

國防部軍備局工程營產中心招考「聘一等預算財務員」筆試測驗題庫

選擇題【200 題】

編號	答案	試題
1		審計部及其所屬審計處(室)處理重要審計案件之方式為何?(1)審計部由審計會議決定;在審計處(室)由審核會議決定(2)審計部由審計長決定;在審計處(室)由審計處長(主任)決定(3)審計部由審計官會議決定;在審計處(室)由審計會議決定(4)審計部由審核會議決定;在審計處(室)由審計會議決定
2		下列何種說法為正確?(1)政府經常收支應保持平衡，非因預算年度有異常情形，經常收支不得充作資本支出之用(2)經常收支之賸餘，得移充資本支出之財源(3)資本支出之賸餘，得充作經常支出之財源(4)以上皆是
3		第一預備金設置於下列何者?(1)公務機關單位預算內(2)營業基金內(3)總預算內(4)普通基金內
4		第二預備金設置於下列何者?(1)公務機關單位預算內(2)營業基金內(3)總預算內(4)普通基金內
5		第一預備金之數額不得超過經常支出百分之幾?(1)百分之一(2)百分之二(3)百分之三(4)百分之五
6		下列何種情況下得動支第一預備金?(1)執行歲出分配預算遇經費不足時(2)因應政事臨時需要必須增加計劃及經費時(3)原列計畫經費因增加業務量致增加經費時(4)以上皆是
7		原列計畫費用因事實需要奉准修訂致原列經費不敷時應辦理下列何項?(1)動支第一預備金(2)動支第二預備金(3)辦理追加預算(4)辦理經費流用
8		動支第一預備金應報經何者核定?(1)上級主管機關(2)中央主計機關(3)財政部(4)審計部
9		下列何者經費動支後尚應送立法院審議?(1)第一預備金(2)第二預備金(3)經費流用(4)追加預算
10		除依法不得流用之經費外，各用途別間流入數額之上限為何?(1)百分之十(2)百分之十五(3)百分之二十(4)百分之三十
11		除依法不得流用之經費外，各用途別間流出數額之上限為何?(1)百分之十(2)百分之十五(3)百分之二十(4)百分之三十
12		行政院核准動支第二預備金，其每筆數額超過多少元者，除因緊急災害動支者外，應先送立法院備查?(1)1,000 萬(2)3,000 萬(3)5,000 萬(4)1 億元
13		政府統計之調查、編製，全國統計總報告之編纂，統計辦法之統一，工作之分配，及業務之指導、監督，依 (1) 預算法 (2) 會計法 (3)

		統計法之規定。
14		應將以前年度財政經濟狀況之會計統計分析資料送行政院者為何機關?(1)中央主計機關(2)審計部(3)財政部(4)經建會
15		施政方針應於每年幾月前擬定?(1)一月底(2)三月底(3)五月底(4)十月底
16		概算應由何機關擬定?(1)各主管機關(2)各機關(3)行政院(4)中央主計機關
17		概算由何機關審核?(1)中央主計機關(2)主管機關(3)行政院(4)審計部
18		概算由何機關核定?(1)中央主計機關(2)主管機關(3)行政院(4)審計部
19		單位預算歲出應按何者編製?(1)政事別(2)計畫別或業務別(3)用途別(4)以上皆是
20		各主管機關應將整編之歲入預算分送何機關?(1)中央銀行(2)財政部(3)審計部(4)行政院
21		營業預算之內容應包括下列何項?(1)固定資產之建設改良，擴充與其資金之來源及投資計畫成本效益分析(2)長期負債之舉借、償還辦法(3)資金轉投資、盈虧估計及盈虧撥補之預計(4)以上皆是
22		立法院審議總預算案時何者應列席?(1)行政院長(2)主計長(3)財政部長(4)以上皆是
23		立法院審議總預算案時，有關歲入部分係採下列何項?(1)全部議定制(2)局部議定制(3)混合議定制(4)視實際狀況而定
24		立法院審議總預算案時，有關歲出部分係採下列何項?(1)全部議定制(2)局部議定制(3)混合議定制(4)視實際狀況而定
25		立法院審議總預算案時，有關歲入係以何者決定之?(1)來源別(2)科目別(3)子目別(4)細目別
26		下列何者正確?(1)工作計畫內之各用途別科目，均得相互流用(2)業務計畫科目間之經費，得相互流用(3)資本門預算不得流用至經常門(4)工作計畫科目間之經費，得相互流用
27		下列何機關之會計為總會計?(1)司法院(2)交通部(3)國立台灣大學(4)新北市政府
28		營業基金於年度中，為配合業務增減需隨同調整之收支，應如何辦理?(1)併入決算辦理(2)辦理追加預算(3)申請動支第二預備金(4)先列暫付，於次年度再補辦預算
29		不隨會計年度開始與終了之重大事件，其主辦機關對於處理該事件之會計事務稱謂之?(1)公務出納之會計事務(2)公有營業之會計事務(3)非常事件之會計事務(4)公有事業之會計事務
30		下列何者為動態報表?(1)經費累計表(2)平衡表(3)公債現額表(4)現金結存表

31	各單位會計所需編製之會計報告各表，應按何編造之？(1)機關別(2)基金別(3)用途別(4)來源別
32	基金先合併而後分立者，其未分立期間之決算如何辦理？(1)由分立後基金之主管機關編造(2)由原基金主管機關編造(3)由原基金主管機關與分立後基金之主管機關共同編造(4)無須編造
33	審計機關審核政府總決算，應注意那些效能？(1)歲入、歲出是否與國家施政方針相適應(2)違法失職或不當情事之有無(3)預算之超過或賸餘(4)經濟與不經濟之程度
34	下列何機關之審計，得適用一般企業審計之原則？(1)交通部(2)台電公司(3)經濟部(4)行政院
35	下列何者非屬公務審計？(1)分配預算之審核(2)會計報告及送審憑證之審核(3)財物遺失毀損之審核(4)書據、憑單、公庫支票之核簽
36	審計機關審核公務機關時，應注意下列何項？(1)歲入、歲出是否平衡(2)歲入、歲出是否與預算相符(3)歲入、歲出是否與國民經濟能力相適應(4)會計事務之處理程序
37	政府編擬年度概算前，審計機關應提供下列何者？(1)審核以前年度預算執行之有關資料及建議意見(2)以前年度重大經濟建設計畫之檢討意見(3)下年度總資源供需之趨勢(4)增進公務及財務效能之建議
38	已定用途而已收入或尚未收入之現金或其他財產稱為？(1)收入(2)基金(3)歲入(4)經費
39	各機關於年度進行中，因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時，其所需經費應如何辦理？(1)辦理經費流用(2)報准動支第二預備金(3)請求提出追加預算(4)由行政院提出特別預算
40	國營事業虧損填補之項目，包括 A. 出資填補 B. 折減資本 C. 撥用公積 D. 撥用未分配盈餘。其填補順序為何？(1)BCDA(2)CDBA(3)DBCA(4)DCBA
41	公務機關之不動產物品及其他財產之增減、保管、移轉之會計事務，係屬下列何項？(1)財物經理之會計事務(2)公務財物之會計事務(3)特種財物之會計事務(4)營業財物之會計事務
42	在總預算不依機關劃分，而有法定預算之特種基金，其會計係屬下列何項？(1)單位會計(2)單位會計之分會計(3)附屬單位會計(4)附屬單位會計之分會計
43	設計政府會計制度時，應先決定之項目為何？(1)會計憑證(2)會計科目(3)會計簿籍(4)會計報告
44	各種會計制度之釋例，與會計事務處理之一致規定，係由何機關核定？(1)各該機關之會計機構(2)各該會計制度之頒行機關(3)中央主計機關(4)審計部
45	各機關決算之科目及其門類，應依照其年度之預算科目門類，如其收入為該年度預算所未列者，其處理方式為何？(1)應先完成預算程序，再辦理收繳(2)列於暫收款，並於下年度完成預算程序，再辦理轉正(3)

		按收入性質另定科目，依其門類列入其決算(4)列入其他收入決算數
46		總決算最終審定數額表，其公告程序為何?(1)由審計長公告(2)由審計長函送監察院，由監察院諮請總統公告(3)由監察院依總決算審核報告列數，諮請總統公告(4)由立法院審議通過後，送交監察院，由監察院諮請總統公告
47		公有營業及事業之盈虧，以何者之審定數為準?(1)簽證會計師(2)該事業董事會(3)中央主計機關(4)審計機關
48		審計人員就地辦理審計事務，其審計結果應由何者核定?(1)就地審計之審計人員(2)就地審計之領組(3)該管審計機關(4)該管審計機關審計(核)會議
49		各機關對於審計機關再審查案件所為之決定，堅持異議者，得採取何項救濟?(1)提出聲復(2)聲請覆議(3)聲請覆核(4)提起行政訴訟
50		預算之編製及執行，應以下列何者為基礎?(1)會計原則(2)法律(3)經濟(4)財務管理
51		依我國預算法規定，基金共分為幾類?(1)二類(2)三類(3)五類(4)六類
52		預算法所稱之特種基金有幾種?(1)三種(2)五種(3)六種(4)七種
53		特種基金不包括下列何項?(1)特別收入基金(2)信託基金(3)債務基金(4)特賦基金
54		凡付出可收回而非用於營業者，為下列何者?(1)營業基金(2)非營業基金(3)作業基金(4)普通基金
55		下列何者非歲入?(1)稅課收入(2)公債收入(3)規費收入(4)營業盈餘及事業收入
56		下列何者非歲出?(1)政權行政支出(2)資本支出(3)償債支出(4)補助支出
57		下列何者為歲入?(1)公債收入(2)賒借收入(3)以前年度歲計賸餘之移用(4)財產收入
58		立法機關得為政府機關於未來幾個會計年度所需支用之經費為未來承諾之授權?(1)二個(2)四個(3)五個(4)八個
59		未來承諾之授權，係為配合政府建立何種計畫預算作業制度?(1)短程(2)中程(3)遠程
60		應於預算書中列表說明可能造成未來會計年度內之支出者，為下列何項?(1)擔保(2)保證(3)契約(4)以上皆是
61		應編入預算者為下列何項?(1)歲入及歲出(2)債務之舉借及償還(3)以前年度歲計賸餘之移用(4)以上皆是
62		總預算應包括下列何項?(1)歲入及歲出(2)債務之舉借及償還(3)以前年度歲計賸餘之移用(4)以上皆是
63		下列何種收入，非因預算年度有異常情形，不得充經常支出之用?(1)資本收入(2)公債及賒借收入(3)以前年度歲計賸餘(4)以上皆是

64	應將以前年度重大經濟建設計畫之檢討意見，送行政院決定，下年度施政方針之參考資料者為何機關辦理？(1)中央主計機關(2)中央經濟建設計畫主管機關(3)審計機關(4)中央財政主管機關
65	行政院於籌劃及擬編預算之前應試行編製下列何者？(1)國家統計報告(2)綠色國民所得帳(3)稅式支出報告(4)以上皆是
66	編列概算及預算案前，對於重要公共工程建設及重大施政計畫應先往何種程序？(1)製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告(2)財源籌措之說明(3)資金運用之說明(4)以上皆應
67	總預算案歲入歲出未平衡時應由中央主計機關會同何機關提出解決辦法？(1)中央財政主管機關(2)中央審計機關(3)中央經建主管機關(4)行政院
68	預算案之審議應注重下列何者？(1)事前規劃(2)編列內容(3)計畫績效(4)以上皆是
69	歲出預算之審議應就下列何者決定？(1)業務計畫(2)工作計畫(3)用途別科目(4)基金別
70	總預算案如有部分未於規定期限內完成審議時，收入部分暫依何者覈實收入？(1)本年度預算編列(2)上年度(3)以前年度(4)前三年平均數
71	總預算案，如有部分未於規定期限內完成審議時，對於何種項目，須俟預算完成審議程序後始得動支？(1)新興資本支出(2)人事支出(3)業務支出(4)修繕支出
72	下列何者得流用？(1)機關別(2)基金別(3)經常門流用為資本門(4)資本門流用為經常門
73	各機關重大工程之投資計畫超過幾年未動用預算者，其預算應重行審查？(1)一年(2)二年(3)四年(4)五年
74	得對預算執行機關實地調查預算及其對待給付之運用狀況者為下列何機關？(1)中央主計機關(2)審計機關(3)中央財政主管機關(4)以上皆可
75	總預算所列各附屬單位預算機關應行繳庫數，經立法程序審定後，如有差異時，由行政院依照何者調整所列數額？(1)中央主計機關(2)審計機關(3)中央財政主管機關(4)立法院最後審定數額
76	國營事業於估計營業收支時，其產品如應適用成本計算者，應按下列何者附具成本計算方式？(1)部門別(2)產品別(3)業務別(4)機關別
77	國營事業不受應編入總預算之限制者為下列何者？(1)現金股利增資者(2)以盈餘分配轉增資者(3)以公積轉增資者(4)以上為非
78	附屬單位預算執行時，如因市場狀況之重大變遷或業務之實際需要，經行政院核准者，得先行辦理，但何者仍應補辦預算？(1)原料之採購(2)營業費用之超支(3)固定資產之建設、改良、擴充(4)以上皆應
79	下列何概算是獨立編列？(1)行政院(2)司法院(3)監察院(4)審計部

80	依預算法第 94 條規定，配額及頻率，除法律另有規定外，應依何種方式為之？(1)招標(2)比價(3)議價(4)視實際狀況
81	我國目前預算編製方式採用下列何項？(1)單一預算制(2)複式預算制(3)折衷制(4)混合制
82	國防部係屬第幾級機關單位？(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
83	司法院係屬第幾級機關單位？(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
84	消防署屬第幾級機關單位？(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
85	刑事警察局屬第幾級機關單位？(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
86	台東縣政府屬於何種會計組織？(1)單位會計(2)總會計(3)附屬單位會計(4)分會計
87	下列各科目之名稱，非屬政事別科目者為何？(1)司法支出(2)一般行政(3)工業支出(4)教育支出
88	何者為政事別科目？(1)一般政務支出(2)國防支出(3)教科文支出(4)以上皆是皆非
89	第二預備金於下列何種預算中設定之？(1)單位預算(2)總預算(3)附屬單位預算(4)分預算
90	一定金額以上財務之報廢，不能利用之廢品，及已屆保管年限憑證簿籍報表等銷燬案件之查核係屬？(1)內部審計(2)公務審計(3)公有營事業審計(4)財物審計
91	預算之執行，如因市場狀況有重大變遷，經報行政院核准，可於預算所定外動用公款，但仍應補辦預算者，其適用對象為何？(1)營業基金(2)非營業循環基金(3)作業組織(4)以上皆是
92	下列何種程序並非營業基金預算盈餘分配程序之一？(1)提存公積(2)彌補虧損(3)分配股息紅利(4)折減資本
93	我國國庫之主管機關為何？(1)行政院主計總處(2)財政部(3)審計部(4)中央銀行
94	下列何種情形可於年度預算外，提出特別預算？(1)依法律增加新機關(2)依法律增加業務(3)所辦事業因重大事故經費超過法定預算時(4)國防緊急設施或戰爭
95	某一機關原列計畫費用因事實需要奉准修訂，致原列經費不敷時，得以下列何種方式因應之？(1)動支第一預備金(2)動支第二預備金(3)辦理追加預算(4)以上皆非
96	下列何項係預算法第五條所稱之「經費」？(1)當年得支用之法定歲出預算(2)建設計畫奉行政院核定之預計總成本(3)做任何業務之預計金額(4)財貨或勞務之預計財源

97	繼續經費之按年分配額，在一會計年度結束後未經使用部分，應如何辦理？(1)應即停止使用(2)再送立法院審議(3)得轉入下年度支用之(4)列為以前年度歲入應收款
98	下列何者係屬資本收入？(1)收回投資(2)增置或擴充資產(3)增加債務(4)減少債務
99	增置或擴充、改良資產及增加投資為何項支出？(1)收益支出(2)經常支出(3)資本支出(4)償債支出
100	經費依設定之條件，於法律存續期間按年支用者，稱為何？(1)預留經費(2)歲定經費(3)繼續經費(4)法定經費
101	配合預算法修正施行後，因新舊會計年度之銜接，行政院應編製一次多久之預算，以資調整？(1)一年六個月(2)二年六個月(3)六個月(4)八個月
102	行政院應於每年年度開始多久前擬定下年度的施政方針？(1)十個月(2)九個月(3)七個月(4)十二個月
103	處理政府機關重大公共工程建設計畫者，為何種基金？(1)資本計畫基金(2)信託基金(3)債務基金(4)作業基金
104	依法定或約定之條件，籌措財源供償還債本之用者為何種基金？(1)資本計畫基金(2)償債基金(3)債務基金(4)作業基金
105	救濟金是屬於下列何項？(1)歲定經費(2)繼續經費(3)恆久經費(4)以上皆是
106	預算制度的要素包括下列何項？(1)籌劃、編造(2)審議(3)成立及執行(4)以上皆是
107	追加預算係為下列何項？(1)年度預算之一部分(2)年度預算外，另行編列之預算(3)假預算(4)臨時預算
108	預算法為何？(1)地方政府準用之(2)地方政府不得準用(3)以上皆是(4)以上皆非
109	單位預算內，依機關別或基金別所編之各類預算為下列何者？(1)單位預算之分預算(2)附屬單位預算(3)附屬單位預算之分預算(4)以上皆非
110	下列何者為經常支出？(1)減少債務(2)政務支出(3)增置財產(4)增加投資
111	各機關所辦公務之統計由(1)地方主計機關辦理(2)直接關係之各機關辦理(3)中央主計機關辦理。
112	公務人員及其工作之統計由(1)中央主計機關辦理(2)地方主計機關辦理(3)直接關係之各機關辦理。
113	特別預算之審議程序準用預算法關於何預算之規定？(1)單位預算(2)附屬單位預算(3)總預算(4)分預算
114	總預算內何者間之經費不得互相流用？(1)各機關(2)各政事及計畫(3)各業務科目(4)以上皆是

115	自行政院各有關部門蒐集各項資料，擬訂下年度施政方針至訂定下年度預算編製辦法、施政計畫，迄編成概算送行政院核定額度止是為什麼階段？(1)預算之審議(2)預算之執行(3)預算之成立(4)預算之籌劃
116	預算預備金列為下列何者？(1)歲入(2)歲出(3)結餘(4)基金
117	下列何者為是？(1)政府得於預算所定外動用公款(2)資本收入得充經常支出之用(3)經常收支有賸餘得充資本支出之財源(4)政府不動產之交換不須經預算程序
118	國營事業之業務計畫係由何者擬定？(1)行政院(2)各國營事業機關(3)國營事業主管機關(4)行政院主計總處
119	資金之轉投資及其盈虧之估計，為何基金之預算內容？(1)普通基金(2)營業基金(3)非營業循環基金(4)償債基金
120	有關施政計畫文件的涵蓋時間都是指下列何者？(1)會計年度(2)曆年制(3)五個年度(4)以上皆非
121	列為準備應呈報何機關核定？(1)中央主計機關(2)行政院(3)各主管機關(4)審計部
122	行政院核定各主管機關概算時，其歲出部分為何？(1)核定其法定預算數(2)得僅核定其額度(3)得核定其預算分配數(4)以上皆是
123	籌劃擬編概算前提供下年度最大可能之收入額度者為何機關？(1)中央主計機關(2)審計部(3)財政部(4)中央銀行
124	支用第一預備金應先辦理何項？(1)請上級主管機關核定(2)報行政院核定(3)報立法院核定(4)報審計部審核
125	法定經費之設定，變更或廢止，以何者為之？(1)行政命令(2)大法官解釋令(3)總統裁定(4)法律
126	下列何種情事，行政院不得提出特別預算？(1)重大災變(2)緊急重大工程(3)國家經濟上重大變故(4)國防緊急設施或戰爭
127	下列何者非屬預算法規定之特種基金？(1)非營業循環基金(2)債務基金(3)特別收入基金(4)作業基金
128	歲入、歲出之差短，非以下列何項撥補之？(1)公債(2)賒借(3)稅課收入(4)以前年度歲計賸餘
129	基本國勢調查之統計由(1)直接關係之各機關辦理(2)中央主計機關辦理(3)地方主計機關辦理。
130	不應專屬於任何機關之範圍者(1)在中央由中央主計機關，在地方由地方主計機關辦理(2)直接關係之各機關辦理(3)中央主計機關辦理。
131	各機關未及調查編製者由(1)中央主計機關辦理(2)在中央由中央主計機關，在地方由地方主計機關辦理(3)直接關係之各機關辦理。
132	各級政府所屬各機關主辦會計人員及其佐理員之任免、遷調、訓練及考績由各該政府之主計機關依法為之之外，不受外界無謂之干涉，使會計人員脫離所在機關之干擾應屬何種超然？(1)組織超然(2)職掌超然

		(3)人事超然(4)地位超然
133		何者非公有營業之會計事務？(1)營業收入(2)營業成本(3)營業出納(4)營業財物
134		公務機關之現金、票據、證券之出納、保管、移轉之會計事務稱為何？(1)公庫出納之會計事務(2)公務出納之會計事務(3)財務經理之會計事務(4)營業會計之會計事務
135		公庫關於現金、票據、證券之出納、保管、移轉之會計事務，係屬何種會計事務之一？(1)普通公務之會計事務(2)特種公務之會計事務(3)公有事業之會計事務(4)公有營業之會計事務
136		各級政府及中央各機關統計範圍之劃分，由誰核定之？(1)行政院(2)主計總處(3)各機關首長(4)以上皆非
137		政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，應作下列何項之處理？(1)有權保持緘默(2)均有據實詳盡報告之義務(3)可視調查性質決定回答與否(4)以上皆是
138		下列何項為基本國勢調查之範圍，足資表徵國家整體基本情勢之調查？(1)人口、土地、資源(2)政治、經濟、社會(3)教育、文化(4)以上皆是
139		下列何者為非？(1)特別預算應辦理非常事件之會計事務計算(2)公有事業之會計事務準用公有營業之規定(3)公債基金應辦理特種基金之會計事務(4)特種公務機關亦辦理普通公務之會計事務
140		公務機關或公有營事業機關在本業外，附帶為事業或營業行為而別有一部份之組織者，稱為何種組織？(1)作業組織(2)附帶組織(3)部分組織(4)基金組織
141		凡政府機關專為供給財物、勞務或其它利益，不以營利為目的者，為何機關？(1)特種公務機關(2)公有營業機關(3)公有事業機關(4)普通公務機關
142		政府所屬機關專為供給財物、勞務或其他利益而以營利為目的，或收取相當之代價者，屬於哪一類會計事務？(1)非常事件之會計事務(2)公有營業之會計事務(3)公有事業之會計事務(4)特種公務之會計事務
143		徵收機關對於賦稅、捐費等收入之徵課、查定及其他依法處理之程序與所用之票照等憑證及處理徵課物之會計事務係指何種會計事務？(1)普通公務之會計事務(2)特種公務之會計事務(3)公有營業之會計事務(4)公有事業之會計事務
144		下列何者屬於特種公務之會計事務？1. 中央銀行；2. 北區國稅局徵課所得稅；3. 故宮博物院國寶管理；4. 蒙藏委員會 5. 中央選舉委員會(1)123(2)23(3)145(4)45
145		政府會計之組織，以縣級之會計組之屬於何種會計組織？(1)總會計(2)單位會計(3)分會計(4)附屬單位會計
146		台北市政府之會計，屬於何種會計？(1)總會計(2)單位會計(3)附屬單位會計(4)附屬單位會計之分會計

147	下列何者會計個體之會計為總會計？(1)高雄市政府(2)總統府(3)行政院(4)電信總局
148	下列何機關所為之會計不屬於附屬單位會計？(1)中美經濟社會發展基金(2)中國石油公司(3)中央銀行(4)經濟部所轄之工業區
149	政府會計基礎，除公庫出納會計外，應採用何者制度？(1)現金制(2)修正現金制(3)權責發生制(4)契約責任制
150	為達會計制度之一致性，單位會計之會計制度，不得與下列何者相牴觸？1. 總會計之會計制度；2. 附屬單位會計之會計制度；3. 決算法之相關規定；4. 統計法之相關規定。(1)13(2)12(3)234(4)134
151	下列各表，哪一項為動態報表？(1)平衡表(2)公債現額表(3)票據結存表(4)票據出納表
152	各種會計報表，應根據什麼紀錄編造？(1)預算紀錄(2)會計紀錄(3)基金紀錄(4)出納紀錄
153	各單位會計所編製之會計報告各表，應按什麼類別編造？(1)所入別編造(2)歲出別編造(3)經常門別編造(4)基金別編造
154	依報表之性質劃分，表是一定時日之財務狀況，如各款平衡表、各款結存表及其明細表，屬於何種之報告？(1)動態報告(2)財務報告(3)靜態報告(4)平衡報告
155	下列何者係屬靜態報告？(1)現金出納表(2)資金運用表(3)歲入累計表(4)公債現額表
156	下列何種報表屬於靜態報表？(1)徵課結存表(票據結存表)(2)公債發行及公債還本付息表(3)成本計算表(4)資金運用表
157	會計報告以編送時間劃分，可分為幾種？(1)日報、十日報、二十日報、三十日報(2)週報、月報、季報、半年度報告(3)月報、季報、半年度報告、年度報告(4)日報、五日報、週報、旬報、月報、季報、半年度報告、年度報告
158	各種會計科目，應依所列入報告，並按其何種之性質，分類編號？(1)所入之性質(2)經費之性質(3)預算之性質(4)科目之性質
159	各機關或基金應照會計法及會計制度之規定，編製會計報告，連同原始憑證，依限送該管審計機關審核，其月報送審期限為多少天？(1)次日內送出(2)七日內送出(3)十五日內送出(4)一個月內送出
160	各機關會計報告之編送期限，下列何者為非？(1)日報應於次日內送出(2)旬報於期間經過五日內送出(3)月報於期間過後十五日內送出(4)半年度報告於期間經過後三十日內送出
161	各種會計科目之訂定，應用哪些事項，為編定之對象？(1)收付實現事項(2)權責發生事項(3)兼用收付實現事項及權責發生事項(4)序時發生事項
162	下列何項不是會計簿籍？(1)序時帳簿(2)備查簿(3)儲存塊計資料之磁片(4)帳簿目錄本

163	以事項歸屬之會計科目為主而為之紀錄帳簿謂之？(1)備查簿(2)序時帳簿(3)分類帳簿(4)會計科目表
164	下列何者非特種序時帳簿？(1)現金出納登記簿(2)公務財物序時帳簿(3)分錄日記帳簿(4)經費收支登記簿
165	哪一帳簿之設置是以編造會計報告總表為目的？(1)總分類帳(2)備查簿(3)序時帳簿(4)序時帳簿之專欄
166	簿籍之紀錄，不為編造會計報告事實所必須，而僅為便利會計事項之查考者，是為何種帳簿？(1)普通序時帳簿(2)明細分類帳簿(3)特種序時帳簿(4)備查簿
167	政府主計機關對於總會計、單位會計、附屬單位會計及分會計之那二本會計帳簿為求簡便，可酌量合併編製？(1)總分類帳與普通序時帳簿(2)特種序時帳簿與明細分類帳簿(3)明細分類帳簿與備查簿(4)特種序時帳簿與總分類帳
168	各單位會計或附屬單位會計必設之會計帳簿為何？1. 普通序時帳簿；2. 特種序時帳簿；3. 總分類帳；4. 明細分類帳備查簿 (1)134(2)12(3)345(4)13
169	各分會計之會計事務較簡者，得僅設哪二本帳簿？(1)序時帳簿及備查簿(2)序時帳簿及總分類帳簿(3)現金出納登記簿及備查簿(4)序時帳簿及明細分類帳簿
170	特種財物之管理機關對於所管珍貴動產、不動產應設置備查簿，依會計法規定其程式由何者訂之？(1)各該政府主計機關(2)特種財物之管理機關(3)立法院(4)各該政府審計機關
171	現金出納登記簿屬於何種帳簿？(1)明細分類帳簿(2)普通序時帳簿(3)特種序時帳簿(4)備查簿
172	下列各項目，哪一項不屬於原始憑證？(1)預算書表(2)投資證明單據(3)收入傳票(4)財物之請領單據
173	證明事項經過而造具記帳憑證所依據之憑證謂之？(1)記帳憑證(2)備查憑證(3)對外憑證(4)原始憑證
174	下列何者為非？(1)一般收入傳票多為紅色(2)會計報告書表為原始憑證之一種(3)原始憑證即使格式合於記帳憑證仍應製具正式傳票(4)傳票是記帳憑證，記帳憑證不一定是傳票
175	下列哪一項不是原始憑證？(1)財物之請領單據(2)各類費用通知單(3)盈虧處理之書據(4)罰款經過之書據
176	下列何者非記帳憑證？(1)支出傳票(2)外來憑證(發票)(3)收入傳票(4)轉帳傳票
177	同時有數科目設特種序時帳簿時，其正確過帳方法為何？(1)直接將結數過入總分類帳(2)不必過入總分類帳(3)先記入普通序時帳簿再過入總分類帳(4)直接替代總分類帳
178	明細分類帳簿之會計科目為隸屬帳目，總帳會計科目應為何種帳目？(1)明細帳目(2)統制帳目(3)結存帳目(4)分類帳目

179	何者情況下無原始憑證，可以入帳？(1)整理結算，及結算後轉入帳目者(2)有機關長官及經理事務人員簽章負責(3)有合法之記帳憑證(4)以上皆非
180	普通公務之會計事務，各種分類帳應整理事項，下列何項目結帳前應先為整理者？(1)到期未收、到期未付(2)折舊、耗竭、攤銷(3)歸公財物，沒收財物(4)以上皆非，應先為整理記帳帳目
181	普通序時帳簿應於下列何時總結？1. 每月終了時；2. 主辦會計人員交代時；3. 機關結帳時；4. 每日應另為累計之總數 (1)1(2)123(3)14(4)1234
182	下列何者不必辦理結帳或結算？(1)有每月、每季或每半年結算一次之必要者(2)機關裁撤時(3)機關遷移至新處所(4)非常事件終了時
183	各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應如何處理？(1)退回原簽辦單位(2)不宜表示意見(3)使之更正(4)代為更正
184	帳簿內有重揭兩頁致有空白時，應如何處理？(1)直接劃線註銷(2)撕下空白頁並於後註明(3)劃線註銷並由登記員及主辦會計人員簽名(4)正確抄錄後由登記員簽名
185	會計法第六十七條關於錯誤更正之規定，若繕寫錯誤於事後發現，其錯誤不影響結數者，應由查覺人員將情形作何辦理？(1)呈明主辦會計人員依劃線更正法處理(2)另製傳票更正之(3)採分錄更正法(4)原登記員劃線更正之
186	記帳憑證經入帳後，由何人保管備核？(1)機關會計人員(2)審計人員(3)內部總務主管(4)記帳人員
187	帳簿之末頁，應填明下列哪些經管人員，並由其本人簽名或蓋章？(1)機關長官及記帳人員(2)出納人員及會計人員(3)主辦會計人員、計帳、覆核人員(4)機關長官及會計人員
188	會計法有關空白頁之規定，下列何者為非？(1)更換新帳簿時，舊本的空白頁須撕下(2)舊帳簿空頁上，逐頁註明空白作廢(3)中間因重揭兩頁導致有空白，應將空白頁劃線註銷(4)中間空白頁之註銷應由登記員及主辦會計簽章
189	各機關認為應辦之其他統計由(1)中央主計機關辦理(2)直接關係之各機關辦理(3)地方主計機關辦理。
190	有關會計帳簿之使用方式，何者為非？(1)各種帳簿未用盡者，決算期前不得使用新帳簿(2)可長期賡續記載者，決算期後，亦不可更換新帳簿(3)總分類帳及明細分類帳應在帳簿前加一目錄(4)總會計之序時帳簿及分類帳簿不得同時用活頁
191	各機關會計月報，應由會計人員如何公告？(1)每月向該機關公告(2)每年年度決算時公告之(3)不論有無保守秘密都分均應於機關公告欄公告(4)公務機關財務不公開
192	各種會計報告、帳簿及重要備查簿，自總決算公布或令行日起，在單位會計、附屬會計至少保存幾年？(1)五年(2)七年(3)十年(4)二十年

193	各種會計憑證，均應自總決算公布或另行日起，至少保存幾年？(1)一年(2)二年(3)三年(4)十年
194	會計檔案保存之期限，依會計法之規定，總會計之帳簿應保存幾年？(1)二年(2)五年(3)十年(4)二十年
195	銷毀各單位會計之會計報告、帳簿前應經下列何者同意？(1)該機關長官及上級主管機關同意(2)主辦會計保存滿法定期限即可銷毀(3)該管上級機關與該管審計機關同意(4)移交保管人員決定
196	各公務機關掌理一種以上之特種公務者，其會計事務應如何辦理？(1)每一特種基金分別辦理會計事務(2)合併編入同一報告內(3)公有營業與公有事業合併編製，其他各基金分別編製(4)以上皆非
197	事前審核，由會計人員執行，著重下列哪一項之控制？(1)成本(2)預算(3)收支(4)品質
198	各機關內部審核方式，係採用下列何項？(1)限採實地抽查(2)限書面審核(3)會計人員採書面審核，審計人員採實地抽查(4)兼採書面審核與實地抽查方式
199	各機關之內部審核，依會計法之規定，執行者為誰？(1)會計人員(2)採購人員(3)審計人員(4)機關長官
200	各機關對計畫、預算之執行與控制所為之內容審核，謂之？(1)預算審核(2)財務審核(3)財物審核(4)工作審核