

國防部軍備局規格鑑測中心招考「聘二等經理補給員」筆試測驗題庫

選擇題【500 題】

編號	答案	試題
1		實務上，倉儲管理的重點不包含哪一項？(A)盤點 (B)存量管理 (C)生產管理 (D)呆廢料處理
2		費用高，施工慢，空間利用率可達 85%，適用先進先出且大量儲存短時發貨的貨物，高度一般在 6m 以下，應該用何種料架？(A)流動式棧板料架 (B)箱式流動料架 (C)輕型料架 (D)樹枝形料架
3		下列何者為數據化揀貨系統的英文縮寫？(A)DCS (B)DPS (C)DSP (D)DAS
4		何者非 JIT 生產方式 (Just in time) 生產的要素 (A)人 (Man) (B)方法 (Method) (C)材料 (material) (D)金錢 (Money)。
5		有關倉儲作業，下列何者錯誤？(A)Work In Process：在製品 (B)Material Requirement Planning：物料需求計畫 (C)Warehouse Management System：倉儲管理系統 (D)Retrieval System：電腦輔助貨物昇降系統
6		下列哪一項是物流最耗費人力的作業？(A)入庫作業費 (B)流通加工費 (C)揀貨作業費 (D)保管費
7		下列選項何者為正確的揀貨步驟？(A)形成揀貨資料→選擇揀貨路徑→確定揀貨方法→揀取貨物 (B)形成揀貨資料→確定揀貨方法→選擇揀貨路徑→揀取貨物 (C)確定揀貨方法→選擇揀貨路徑→形成揀貨資料→揀取貨物 (D)確定揀貨方法→形成揀貨資料→選擇揀貨路徑→揀取貨物
8		物流活動最重要的是：(A)空間效用與時間效用 (B)時間效用與持有效用 (C)持有效用與形式效用 (D)空間效用與持有效用
9		標價、貼標及包裝作業屬於哪一種倉儲作業活動？(A)揀貨作業 (B)運輸作業 (C)流通加工作業 (D)堆放作業。
10		在物流應用中，會以 RFID 取代條碼，所謂 RFID 之中文意義為何？(A)自動倉儲系統 (B)無線射頻識別系統 (C)二維條碼 (D)供應商管理庫存
11		倉儲作業活動中，物料搬運的原則之一：儘量讓建築物的容積之使用達到最佳化。是遵循哪一項原則？(A)機械化原則 (B)控制(管制)原則 (C)空間利用原則 (D)物料流程原則。
12		在倉儲活動中，「儲存」的定義是？(A)將物或是人透過運輸工

編號	答案	試題
		具，由甲地運送至乙地，完成某個經濟目的的行為 (B)將貨物送達收貨人處 (C)在等待訂單之前，物品處於倉儲的狀態 (D)流通領域中的生產加工作業管理。
13		呆料產生之原因，不包含下列哪一項？ (A)計畫變更 (B)設計變更 (C)採購政策 (D)物料損壞
14		呆、廢料產生之原因，一般常用何種分析方法？ (A)檢核表(Check Sheet) (B)柏拉圖(Pareto Chart) (C)直方圖(Histogram) (D)特性要因圖(Cause And Effect Diagram)
15		以下何者最適合視為廢料 (Salvage Stores) (A)剛過完保存期限之奶粉 (B)封存的鑽床 (C)沖壓鐵皮薄板金後之下腳料 (D)5米鋼管裁切(C)米後之剩料
16		一般倉儲物流業的安全規範與設施，不包含下列哪一項？ (A)自動消防洒水系統 (B)內部安全稽核 (C)備用發電機 (D)X 光掃描系統
17		儲存倉庫主要儲存如生鮮食品、牛奶等食品，其溫度約為 0℃~7℃，是屬於 (A)常溫倉庫 (B)定溫倉庫 (C)冷凍倉庫 (D)冷藏倉庫
18		下列何者不屬於物料管理的目標？ (A)低的存貨週轉率 (Inventory turnover) (B)物料供應的不間斷 (C)低的物料保管成本 (D)以低價格採購物料，提高利潤
19		選擇儲區位置的一般性原則，何者不正確？ (A)依照貨品特性來儲存 (B)笨重、體積大的品項儲存在堅固的層架底層及接近出貨區 (C)滯銷的貨品或小、輕及容易處理的品項使(D)週轉率愈低應離進貨、出貨區出入口愈近
20		下列何項成本屬於需求量大於存貨數量所可能衍生的各項成本？ (A)訂貨成本 (ordering cost) (B)採購成本 (purchasing cost) (C)儲存成本 (Holding cost) (D)缺貨成本 (shortage cost)
21		下列何項倉儲管理應具備目標，不包含哪一項？ (A)物料加工製造 (B)確保品質 (C)帳務處理 (D)安全維護
22		下列何種物料應離進貨、出貨區出入口愈近較佳？ (A)體積小物料 (B)流動性小物品 (C)重量小物料 (D)短期待運物品
23		倉儲管理的進、出貨流程，以下敘述何者順序正確？ (A)進貨流程：預先包裝→進貨→入庫→儲存 (B)進貨流程：進貨→檢貨包裝→入庫→儲存 (C)出貨流程：接受出貨訂單→製作檢貨單→檢貨→核對檢貨與出貨單是否相符→貨品出貨 (D)出貨流程：接受

編號	答案	試題
		出貨訂單→檢貨→製作檢貨單→核對檢貨與出貨單是否相符→貨品出貨
24		發生職業災害時，應即採取之措施為：(A)急救搶救 (B)追究失職人責任 (C)向保險公司索賠。
25		從終端客戶到原始供應商供應鏈中，在需求升高時下游的企業會增加從上游訂貨量，而需求降低時下游的企業會減少或停止訂貨，需求量變化會隨供應鏈上溯而被放大，距終端客戶越遠，影響就越大。這種效應稱為 (A)月暈效應 (B)蝴蝶效應 (C)回溯效應 (D)長鞭效應
26		實體配送 (Physical Distribution) 是指？ (A)原料物流 (B)生產物流 (C)廢棄物物流 (D)銷售物流
27		生產、加工或製造過程中的移動是指？ (A)進貨物流 (B)內部物流 (C)出貨物流 (D)銷售物流
28		下列何者不屬於倉儲活動？ (A)入庫檢驗 (B)儲位指派 (C)流通加工 (D)貨品配送
29		「為配合市場需求而設立，將來自不同地點的大量產品，依客戶訂單運送至顧客手中」是在描述下列哪一種倉庫？ (A)集合倉庫 (B)配銷倉庫 (C)儲存式倉庫 (D)混合式倉庫
30		倉庫管理人員於貨車載來入庫貨品後，會先驗收什麼項目？ (A)品質與數量 (B)品項與數量 (C)品質與品項 (D)以上皆非
31		送貨人員得依據何種表單進行配送作業？ (A)揀貨單 (B)出貨單 (C)銷貨單 (D)派車單
32		訂單處理作業於接到顧客訂單後，需先確認哪些資訊？ (A)訂單品項 (B)商品數量 (C)庫存狀況 (D)以上皆是
33		哪一種儲存型式不易「先進先出」？ (A)地板堆積 (B)料架儲放 (C)移動式儲存系統 (D)自動倉儲(AS/RS)
34		改進不安全的設備環境要應從何者著手？(A)工程 (B)教育 (C)執行(D)家庭
35		客戶的基本資料，要由何處設定？ (A)平台管理 (B)基本資料維護 (C)派車配送管理模組 (D)配送桌面資料
36		下列何者為倉儲管理系統的使用者？ (A)倉庫管理人員 (B)客戶代表 (C)廠商代表 (D)以上皆是
37		使用物流管理資訊系統進行收貨，系統會在什麼時候依據收貨資料及入儲資料更新庫存？ (A)使用人員完成收貨資料維護 (B)使用人員完成收貨資料確認 (C)使用人員完成入儲資料維護 (D)使

編號	答案	試題
		用人員完成入儲資料確認
38		RFID 與條碼比較敘述，下列何者錯誤？ (A)RFID 的資料容量較大 (B)RFID 的成本較低 (C)RFID 的抗污性較佳 (D)RFID 的安全性較佳
39		食品添加防腐劑的目的是(A)增添營養(B)增加色、香、味(C)延長保存時間(D)保持營養。
40		下列何者並非公開招標採購的優點？ (A)較可防止弊端 (B)較適用於機密性或緊急性物品採購 (C)合格廠商可公開競爭 (D)資訊較透明，價格較合理
41		下列何者比較不適宜擔任直接盤點人員？ (A)管料人員 (B)會計人員 (C)保養維護人員 (D)搬運人員
42		耳部之主要防護器具為(A)耳環 (B)棉花棒 (C)毛帽 (D)耳塞
43		下列何者為有關呆料最正確的敘述？ (A)品質有缺陷的物料 (B)可有可無的物料 (C)可用可不用的物料 (D)可用但沒機會使用的物料
44		對於新僱勞工、在職勞工於變更工作前，使其接受一般安全衛生教育訓練，應依實際需要排定時數，不得少於多少小時?(A)3 小時(B)4 小時 (C)5 小時(D)6 小時
45		間接損失平均為直接損失的(A)四倍 (B)八倍 (C)十倍(D)六倍。
46		對於呆料、廢料、舊料、殘料的處理，下列何者非主要目的？ (A)物盡其用 (B)縮短交期 (C)節省人力與費用 (D)減少資金積壓
47		有關經濟訂購量 (EOQ) 模式的基本假設 (現象) 中何者錯誤？ (A)單位時間需求數量固定 (B)採購單價固定 (C)採購前置時間固定 (D)缺貨不補
48		對於 JIT 採購與傳統式採購的比較敘述，下列何者錯誤？ (A)JIT 的存貨極少 (B)JIT 採大批量交貨 (C)JIT 採長期的採購協定 (D)JIT 需考慮供應商的地理接近程度
49		廠商採用拉式管理系統又稱訂單導向模式，此管理系統的缺點為：(A)增加長鞭效應 (B)客製化服務成本較高 (C)庫存成本偏高 (D)無法滿足少量多樣需求
50		儲存設備依「物就人」即以物料遷就人員方式，屬於以下何種料架種類？ (A)窄道式料架 (Narrow-Aisle Rack) (B)移動式料架 (Movable Rack) (C)旋轉式料架 (Rotary Rack) (D)棧板式料架 (Pallet Rack)
51		一般製造業附屬的倉儲類型不包括：

編號	答案	試題
		(A)原料倉庫 (B)半成品倉庫 (C)成品倉庫(D)物流中心
52		工廠不將有時效性貨品出貨給客戶，而送往物流中心進行越庫(cross docking)的最主要原因是：(A)進行附加價值的加工(B)簡化運輸配送的網路(C)必須分裝並與其他貨品合併出貨(D)發現出貨種類或數量的錯誤
53		負責從各供應商進貨，再依下游需求揀貨與出貨給各地經銷商的倉儲設施是：(A)物流中心(B)訂單履行中心(C)半成品倉庫(D)成品倉庫
54		以大盤商供應飲料給經銷商為例，倉儲作業流程中的項目包括：A、分類與集中 B、包裝與出貨 C、分區揀貨 D、進貨與入庫，其執行的先後順序(A)A-B-C-D(B)D-C-A-B(C)D-B-A-C(D)C-A-D-B
55		相較於傳統的棧板料架與堆高機，自動倉儲(AS/RS)的最主要效益是：(A)必須儲放指定物架，便於提儲相同物品(B)進出與存貨管理電腦化(C)封閉式環境安全性高(D)系統投資金額高
56		進貨時的指示入庫(directed putaway)是指：(A)同時取貨與入庫(B)進貨時直接送到揀貨區(C)進貨時已設定品項的最適儲位(D)依儲位遠近入庫
57		倉庫常興建輕鋼架夾層(mezzanine)以增加使用空間，上層較適合儲放哪種商品？ (A)較重商品(B)體積大的商品(C)低週轉率品項(D)不需限制
58		亮燈式揀貨系統可以簡化揀貨作業的哪種工作步驟？(A)彎腰或爬高取貨(B)揀取正確的數量(C)尋找揀貨的儲位(D)避免庫存不足
59		適合合併進行批次揀貨的訂單特性是：(A)品項多、體積大(B)品項多、體積小(C)品項少、體積大(D)品項少、體積小
60		依機械設備器具安全標準規定，何者是堆高機後退時應有的安全措施？(A)蜂鳴器(B)對講機(C)安全帶(D)防撞柱
61		將訂單依照商品性質拆開為數張子訂單，由不同人員分區平行進行揀貨的主要難題是：(A)揀貨作業容易互相干擾(B)工作量分配不平均(C)容易發生工安事故(D)揀貨人員會偷懶
62		關於分區接力揀貨的敘述，下列何者正確？(A)作業時效不易掌控(B)分區揀貨後需要集中(C)不適用於大型訂單(D)接力揀貨完成後還要分類
63		貨箱揀貨作業過程中最花時間的步驟是：(A)前往下一個揀貨地點(B)尋找品項的儲位(C)清點品項數量(D)文件記錄

編號	答案	試題
64		下列何者不是走道設置考慮因素？(A)依軍品所需之儲存空間(B)防火牆、消防設備及逃生方向(C)所用堆高機之形式與尺寸及轉之角度(D)依個人喜好
65		何種動力驅動的堆高機最適合在低溫空調的室內使用？(A)電池(B)柴油(C)汽油(D)液化瓦斯
66		液化石油氣(桶裝瓦斯)屬於下列那一種？(A)易燃液體 (B)可燃性氣體 (C)著火性物質 (D)爆炸物質
67		亞馬遜(Amazon)購物網站近年來到處興建倉庫，最有可能的目的是：(A)加快出貨速度(B)由委外改為自營(C)商品種類成長快速(D)處理過多的滯銷商品
68		飲料供應商告訴買方採購量大就有折扣優惠，可是買方採購後會大幅增加的成本是：(A)訂貨作業成本(B)缺貨成本(C)存貨持有成本(D)運輸成本
69		勞工因職業災害傷、病而死亡，雇主應給予五個月平均工資之喪葬費及多少個月平均工資之死亡補償(A)25 (B)30 (C)35 (D)40
70		哪種棧板儲存方式最適合執行貨物先進先出的規定？(A) 區塊堆疊(blockstacking)(B) 雙倍深(double-deep)料架(C) 後推式(push back)料架(D)單倍深(single-deep)料架
71		如果要控制缺貨風險，下列關於安全庫存的敘述，何者錯誤？(A) 補貨時間加長，則應增加安全庫存量(B)存貨的持有成本高，則應降低安全庫存量(C)缺貨的損失增加，則要提高安全庫存量(D)需求變異加大，則應降低安全庫存量
72		規劃倉儲內部格局時，越庫(cross-docking)作業區應該跟何者相鄰？(A) 棧板儲存區(B)出貨區(C)揀貨區(D)辦公室
73		下列何者最適合評量倉儲作業的品質績效？(A) 揀貨準確率(B) 每張訂單之處理成本(C)每小時可處理的訂單數(D)儲位利用率
74		循環盤點(cycle counting)相較於傳統盤點的主要優點是：(A) 可防止偷竊與損壞(B)可防止記錄錯誤(C)可減少A類商品的成本(D)盤差原因追究容易，可減少對日常作業的影響
75		下列哪種堆高機進行存取棧板時所需要的走道寬度最小？(A) 配重平衡型堆高機(counterbalance lift truck)(B)側載式推高機(side-loading lift truck)(C)前移式堆高機(reach lift truck)(D)跨舉型堆高機(straddle lift truck)
76		在商品流通中，提供商品所有權（包括支配權和使用權）轉換的服務是屬於四流中哪一流的功能？(A)商流(B)物流(C)金流(D)

編號	答案	試題
		資訊流
77		下列何者是屬於廣義逆向物流 (Reverse Logistics)的範圍？ (A)生產物流(B)銷售物流(C)廢棄物物流(D)原物料供應物流
78		下列何項食品能購買?(A)結成塊狀的奶粉(B)發芽的馬鈴薯(C)混濁的沙拉油(D)魚鰓鮮紅，魚鱗堅固者
79		在全球化的時代，企業通常會選擇獨家供應商之模式，主要是基於下列哪一種理由？ (A)精密複雜的產品，在設計或生產階段需要投入大量資本(B)分散來源(C)規格標準化的產品(D)產品生命週期很長，不需要經常變更設計
80		有關倉儲「動態作業儲區」之敘述，下列何者正確？ (A)為貨品進出貨作業的暫存區(B)為完成收貨與入庫作業後，進入庫存儲位存放的區域(C)為流通加工使用的區域，此區域商品貨物的變動頻率較高(D)為運輸與配送作業的儲區
81		在倉儲或物流基本作業中，下列哪一項不屬於流通加工作業的內容？ (A)標價作業(B)開立發票作業(C)包裝作業(D)組裝作業 BT0(Build to Order)
82		下列何種庫儲方式不適用於食用油桶？(A)庫棚儲存(B)露天儲存(C)以上皆可(D)以上皆非
83		在倉儲作業管理績效指標中，衡量公式=「實際庫存量 ÷ 標準庫存量」的敘述，是指下列哪一項指標？(A)單位面積儲存量(B)庫存週轉率(C)庫存控制比率(D)儲位容積使用率
84		在存貨管理中，（現有庫存量＋上游在途的進貨量）應該係指下列哪一項名詞的定義？(A)總庫存量(B)訂單庫存量(C)安全庫存量(D)在途庫存量
85		在複合運輸聯運方式中，公路與空運結合的模式，稱為：(A)背載運輸(B)鳥背運輸(C)公背運輸(D)車背運輸
86		有關盤點作業的敘述，下列何者正確？(A)永續盤點制必須停止所有的倉儲活動及交易，所以盤點日期的設定是十分重要的(B)盤盈代表績效一定很好(C)盤虧代表帳上數量一定比實際數量少(D)執行盤點作業，通常會發生帳料上的差異
87		在物流技術應用中，下列哪一項不屬於POS(Point of Sale)系統的基本要件？ (A)收銀機(B)掃描機(C)攝影機(D)網路系統
88		在生產者或流通業者於執行庫存管理或商品管理時，商品之最小分類單位，稱為：(A)目標存貨(Target Inventory, TI)(B)安全存貨(Safety Stock, SS)(C)庫存單位或單品(Stock Keeping

編號	答案	試題
		Unit, SKU)(D)經濟訂購批量(Economic Order Quantity, EOQ)
89		糧秣庫房電路系統，需多久通知電力公司檢查一次？(A) 半年(B) 3個月(C) 一年(D) 5個月
90		商品由製造到送至消費者之過程中，若是有供需不平衡的問題，可藉由下列哪一個途徑來吸收市場的不確定性？(A)運輸作業(B)庫存作業(C)流通加工作業(D)包裝作業
91		以第三方倉儲或物流業者而言，下列哪一項活動並非其可以主導的？(A)採購時機與數量(B)倉儲保管方式(C)揀貨方式(D)配送車輛的調度
92		在多溫層的倉庫中，下列哪一項商品是屬於冷藏型5°C的商品？(A)御飯糰(B)三明治(C)冰品(D)乳品
93		在倉儲管理中，所謂即期品天數的意義，下列敘述何者正確？(A)商品的壽命(B)商品的到期日(C)商品從收貨到保存期限之天數(D)商品的製造日期
94		為了使倉儲作業順利進行，必須對整體倉儲作業區域進行妥善安排，這項工作稱為：(A)貨物儲存位置的指派(B)倉儲作業設施選擇(C)控制倉儲作業成本(D)倉儲作業動線規劃
95		發生死亡之職業災害時，最遲應於(A)12小時 (B)24小時 (C)48小時(D)50小時 內報告當地檢查機構
96		在現代倉儲或物流系統中，下列哪一項不是屬於物流網路中所稱的節點？(A)總管理處辦公室(B)工廠成品倉(C)物流中心(D)賣場
97		通常在處理倉儲或物流系統問題時，可由四個D來分析，請問下列哪一項不屬於四個D？(A)需求(Demand)(B)持續時間(Duration)(C)目的地(Destination)(D)折扣(Discount)
98		現代倉儲或物流系統中，物流解決方案主要希望達成之目標，下列敘述何者正確？(A)追求運輸效率最大化(B)追求倉儲利用率最大化(C)權衡各項因素找出最佳平衡方案(D)追求營收最大化
99		各部隊膳勤作業所產生之「廢食用油」應依何法委託當地清潔隊或合格公民營廢棄物清除處理機構清除？(A)糧食管理法(B)公害糾紛處理法(C)資源回收再利用法(D)廢棄物清理法
100		凡糧秣品發生變質後，應於幾日內處理完畢？(A) 10日(B) 3日(C) 5日(D) 7日
101		下列何者不是影響倉庫地點選擇之因素之一？(A)與市場的距離(B)倉庫使用的土地成本(C)交通便利性(D)員工的方便性
102		下列何者不為倉庫設計與布置的基本原則？(A)儘量使用自動化

編號	答案	試題
		設備操作(B)與現有的照明設備線路搭配動線(C)倉庫空間使用之有效性(D)物品搬運過程應採直線作業
103		下列何者不為倉庫設計與布置的基本原則？(A)以物品的大小與重量為考量(B)根據物品的形狀安排保管方法(C)一般以先進後出為存放原則(D)面向通道進行保管作業
104		有關倉儲的保管原則，下列何者錯誤？(A)根據出庫頻率選定位置(B)根據物品重量安排保管的位置(C)同一品種放在多個地方(D)根據先進先出的原則
105		下列何者是有關傳統貨架倉儲的描述？(A)以人就物，倉管人員必須至一定的料架上存取貨物(B)比起自動倉儲，因不需要太多設備，傳統倉儲所佔的面積較小(C)倉儲人員專業化程度高，容易盤點貨物(D)料架的高度沒有限制
106		下列何者是有關自動倉儲的描述？(A)作業時間較穩定，不論庫位高低，所需時間都已設定，數秒鐘即可達成。(B)為便於管理，同類貨品集中存放於同一區域(C)不容易做料帳的管理，經常需要公司主管介入(D)料架的高度一般不超過
107		所謂平均存貨量，是如何計算的？(A)尖峰棧板數量*尖峰存量比率(B)預測年出貨量/預定年存貨週轉次數(C)棧板儲位需求/每排料架儲位數(D)平均棧板儲存數量*尖峰棧板數輛
108		如果尖峰儲存期不長，但尖峰存量明顯高於平均儲貨量，應該如何進行空間規劃？(A)以尖峰存量為空間規劃的考量，以容納所有物品(B)以平均需求為考量，尖峰時可以使用外部倉庫或是拖車等暫存空間(C)倉儲空間規劃通常不用尖峰需求考慮(D)與需求單位商議提前或是延後進貨，將尖峰需求排除
109		如果尖峰儲存長，而且與平均儲存量相距不多，應該如何進行空間規劃？(A)以尖峰存量為空間規劃的考量，以容納所有物品(B)以平均需求為考量，尖峰時可以使用外部倉庫或是拖車等暫存空間(C)倉儲空間規劃通常不用尖峰需求考慮(D)與需求單位商議提前或是延後進貨，將尖峰需求排除
110		儲位數量與占用率之間關係的考量，下列何者正確？(A)在非即時運作的倉儲，儲位占用率不應該超過 60%(B)在即時運作的倉儲中，儲位占用率不應超過 90%(C)儲位佔用率越高，倉儲的生產力越高(D)儲位佔用率越高，倉儲的安全性越高
111		下列何者是倉庫空間規劃的原則？(A)作業成本越低越好(B)空間利用率越低越好(C)不應考慮物料搬運的動線需求(D)先找土地，

編號	答案	試題
		蓋好倉庫，再來想空間規劃
112		有關物料 U 型動線規劃，下列何者錯誤？(A)入庫及取貨路線可以結合在一起(B)進出貨設計在建築物的單邊進行，安全性較高(C)最靠近進出口的儲區，通常放置流動率最高的品項(D)進出貨設計在不同位置，比較容易管理
113		油料庫房堆儲注意事項中，下列敘述何者為非？(A) 需維持整潔及保持通風(B) 堆置平穩、包裝外觀整潔 (C) 按先進後出原則實施推陳作業(D) 按照個人喜好
114		有關於多樓層倉儲動線的敘述，下列何者錯誤？(A)只適合土地稀有的地方(B)樓層間的物料移動常會造成動線的瓶頸(C)適合引進自動倉儲系統(D)是進出貨最有效率的動線設計
115		有關倉儲作業流程的設計，下列何者錯誤？(A)最小化通道空間(B)提升倉庫效率(C)增加員工移動距離(D)降低搬運次數
116		下列何者不是自動分類機的辨識方式？(A)條碼辨識(B)重量檢測辨識(C)顏色辨識(D)溫度辨識
117		廚房設備中的冷藏庫溫度，應低於攝氏幾度？ (A) 8 度 (B) 7 度 (C) 6 度 (D) 3 度
118		廚房設備中的冷凍庫溫度，應低於攝氏零下幾度？ (A) 18 度 (B) 15 度 (C) 14 度 (D) 10 度
119		對供應商而言，物流中心的優點為？(A)減緩資金流通的速度(B)獲得專業分工的效益(C)提升生產成本(D)減緩銷售量
120		物流中心的機能不包含？(A)調和產品搭配功能(B)提供臨時存貨與調整供需的功能(C)提供資金調度的緩和空間(D)提升商品銷售功能
121		下列何者不是物流活動的範圍？(A)訂單流程(B)退貨流程(C)廢棄物流程(D)物料管理
122		下列何者不是物流配送時應該考量的因素？(A)配送對象(B)退換貨處理(C)配送範圍與區位(D)配送利潤
123		下列何者為自行經營物流中心的優點？(A)配送品質較容易控管(B)成本低(C)風險低(D)人員機具管理容易
124		下列何者不是傳統檢貨作業的缺點？(A)人工作業效率低(B)貨品資料正確性不高(C)可以迎合貨品項目、種類與數量增加的行銷需求(D)過度依賴作業人員的熟悉度
125		下列何者不是包裝的功能之一？(A)保護功能(B)容納功能(C)溝通功能(D)質變功能

編號	答案	試題
126		有關存貨水準服務水準的敘述，下列何者正確？(A)服務水準與存貨成本成正比(B)服務水準要求越高，可以降低存貨成本(C)一般公司的服務水準為 95%，存貨成本需要降低到原來的 80%以上(D)貨品的存貨成本越高越好，可以提升周轉率
127		有關公共倉儲與自建倉儲的考量，下列何者正確？(A)當貨物吞吐量越大時，則採用公共倉儲較節省成本(B)當貨物吞吐量越大時，採用自建倉儲較有利(C)自建倉儲在年吞吐量小的時候較有利(D)公共倉儲有利於降低成本
128		下列哪個選項不是庫儲配置的特性？(A)主動性(B)時效性(C)安全性(D)間接性
129		有關物流和流通的定義，下列何者錯誤？(A)流通是將商品販售到消費者手中的整個過程(B)物流是則是將商品運送到消費者手中(C)物流的範圍較流通狹窄(D)流通的範圍較狹窄
130		由製造商運輸商品到物流中心，有哪些特徵？(A)多頻率、多樣少量(B)多頻率，少樣多量(C)少頻率，少樣多量(D)少頻率，多樣少量
131		由物流中心將商品運送到顧客處，有哪些特徵？(A)多頻率、多樣少量(B)多頻率，少樣多量(C)少頻率，少樣多量(D)少頻率，多樣少量
132		物流中心的包裝作業，主要的功能在？(A)吸引消費者購買(B)顯示不同的商品特性(C)使物品在搬運、運送的過程中不致發生損毀(D)重新設計商品的外表
133		所謂流通加工，或是物流加工，主要的目的在？(A)因應顧客的需求，進行商品的生產製造的加工作業(B)因應顧客的需求，進行標籤之黏貼、促銷品之包裝、分裝等處理作業(C)因應顧客的需求，進行商品的研發改良以及業務等加工處理作業(D)因應顧客的需求，進行商品的檢驗加工作業處理
134		下列哪項活動屬於物流作業的主要活動？(A)訂購處理(B)安全保護(C)物料搬運(D)採購系統
135		下列哪項活動屬於物流作業的支援性活動？(A)倉儲管理(B)運輸管理(C)儲存管理(D)消費服務水準
136		國內物流與國際物流的比較，下列何者正確？(A)國內物流運送模式，以卡車及火車為主(B)國際運送模式以卡車與海運為主(C)國內物流的存貨作業，必須要保持在較高的水準(D)國際物流的前置作業時間需求較低

編號	答案	試題
137		供應鏈管理的主要目的在？(A)使產銷供應關係更明確，需求反應速度更即時(B)分享商品製成專業的技術(C)研究消費者滿意度的相關要素(D)使供應商財務更加透明
138		推式(Push)的供應鏈規劃，主要是以？(A)顧客下訂單為依據，了解顧客需求，來安排生產活動(B)需求預測為規劃基礎，預測值推導出所需的物料、人力，來安排生產活動(C)兩者皆是(D)兩者皆非
139		下列者不是企業進行國際化的原因？(A)取得成本低廉的生產要素(B)靠近目標市場(C)技術資源有效運用(D)推展本國語言
140		所謂的服務水準是指？(A)資訊系統能提供服務(不當機)的時間比例(B)服務業中顧客的滿意度百分比(C)指能以現有存貨來供應需求的機率(D)不同等級的飯店，像是四星級飯店
141		有關於流通機能的敘述，下列何者錯誤？(A)商流是指商品所有權的移轉(B)商流是指實體商品流動的機能(C)物流是探討商品的包裝、倉儲、運輸、配送以及加工等活動(D)金流與商流的方向相反
142		有關最少總交易次數學說的敘述，下列何者錯誤？(A)間接流通的總交易次數比直接流通的少(B)間接流通的交易總成本較低(C)直接流通的交易總成本較低(D)直接流通的總交易次數較間接流通的多
143		"存貨乃必要之惡"，這句話在講什麼？(A)沒有適當的存貨水準，無法滿足市場或生產，會導致重大的損失，但過多的存貨，造成企業營運成本上升。(B)太多的存貨使得企業在現金的周轉上出現問題，所以存貨對企業來說是非常糟糕的東西(C)存貨越少越好，所以當企業有需求的時候，再來下訂單就可以了(D)存貨越多表示越能滿足消費者的需求，所以只要企業財力可以負荷，應該要有越多存貨越好
144		存貨管理中，主要考慮的因素為哪兩大因素？(A)供應商和零售商(B)安全存貨數量以及服務水準(C)獨立需求和需求預測(D)固定訂單和彈性訂單
145		存貨模式中的固定訂單模式是？(A)供應商導向(B)消費者導向(C)時間導向(D)事件導向
146		欲使照明良好，牆壁應使用(A)黑色(B)深色(C)墨綠色(D)淺顏色為佳？
147		高速旋轉的機械容易產生 (A)向心力 (B)離心力 (C)振動 (D)擺動 而造成傷害事故。

編號	答案	試題
148		鑄件研磨區內灰塵最多，故員工必帶(A)安全帽 (B)耳塞 (C)防塵口罩(D)安全面具
149		汽油、柴油等油類燃燒時應採用(A)消防栓(B)泡沫滅火器(C)破布(D)水霧 滅火
150		一般泡沫滅火器藥劑有效期限為(A)一年(B)二年(C)三年(D)四年
151		作業場所中空氣含氧量低於(A)10%(B)18%(C)25%(D)30% 不適合人體繼續工作
152		高溫作業環境中，人體必須注意補充(A)鹽份(B)水份(C)糖份(D)鹽份和水份。
153		乾粉滅火器的有效年限為(A)半年(B)一年(C)二年(D)三年
154		熱燒傷的急救，下列何者為佳？(A)如皮膚未破裂，可浸入冷水或冰敷以止痛 (B)切開水泡 (C)嚴重燒傷用乾淨的布料將傷處蓋住(D)將傷者頭部墊高。
155		下列何者不是工業安全正確的觀念？(A)預防重於急救 (B)人人有責(C)遵照環保規章 (D)急救勝於治療
156		塵肺症係由於吸入(A)礦物性(B)植物性(C)動物性(D)有機物 粉塵沉積於肺部引起的疾病
157		依據我國勞工安全衛生法規定，凡僱用勞工在多少人以上須設置安全衛生委員會(A)50 (B)100 (C)200 (D)300 人
158		勞工發生職業災害時，雇主可以不負擔那個責任？(A)工資補償(B)醫療補償(C)傷亡補償(D)人壽保險
159		如急救箱、擔架等之表示安全的情況和設備，一般採用(A)綠色(B)黃色 (C)黑色 (D)藍色
160		抬舉重物時姿勢應正確，並儘量避免使用(A)腿力(B)臂力(C)肩力(D)腰力
161		國家機密資訊文書加蓋單位關防時，應由誰，持送用印？(A)文卷室人員(B)檔案室人員(C)承辦人員(D)單位傳令
162		電線起火時，以使用何種滅火劑為宜？(A)泡沫 (B)乾粉 (C)二氧化碳(D)消防水
163		在封閉狹小地區工作，因悶熱流汗特多最易(A)休克 (B)腹瀉 (C)腰酸背疼(D)胃疼
164		通常氧、乙炔氣體之橡皮導管，氧氣為(A)黑色或綠色(B)紅色(C)黃色 (D)白色
165		丙酮是以(A)固態 (B)液態(C)氣態(D)液態或氣態 存在於常溫中

編號	答案	試題
166		切割作業要求禁止使用火柴或抽煙用打火機直接點火的主要用意 在(A)節省浪費氣焰(B)保護火口過熱(C)防止火口堵塞(D)防患灼 傷
167		活動扳手之使用方法應施以(A)拉力(B)推力(C)摩擦力(D)急促力
168		在各種金屬中毒中，以下列何種金屬對人體之傷害最大？(A)銅 (B)鋁 (C)鉛 (D)鋅
169		在各種氣體中，最易於使人中毒而不自覺者為(A)一氧化碳 (B) 二氧化碳 (C)煤氣 (D)乙炔
170		個人防護具應該要 (A)安全(B)安全又能工作自如 (C)安全又好看 (D)安全又便宜 最為理想。
171		使用乾粉滅火器，在粉末噴向火場時，持滅火器者(A)應選擇下風 位置(B)應選擇上風位置(C)不必留意風向，但應站立高處位置 (D)應離開最接近之火苗
172		與安全作業有關事項，下列敘述何者為錯誤？(A)使用機具前，必 須瞭解其操作方法及危險性 (B)揮動大鎚打擊物體時，必須先觀 察周圍環境狀況，以免造成傷害(C)於炎熱暑天工作時，可以赤裸 上身，以求涼快(D)進入工地時，必須戴安全帽
173		具有潛在危險性工作應做 (A)時間分析 (B)動作分析(C)工作安全 分析 (D)工程分析 預防事故之發生
174		火災之偵測系統中，以何種之偵測器敏感性較低？(A)煙塵式(B) 感熱式(C)感光式(D)偵煙式
175		在潮濕工作場所使用電動手工具時，應該先注意防止(A)撞傷(B) 扭傷(C)刺傷(D)感電 的傷害
176		油漆中毒是屬於(A)物理性危害(B)生物性危害(C)生理性危害 (D)化學性害
177		眼睛由化學物品噴濺而受傷時，即(A)給予眼藥水(B)大量清水沖 洗 (C)給予相反性質之化學藥品（例如酸與鹼之關係）(D)以壓縮 空氣吹除
178		油槽著火時，最有效之撲滅法是用(A)沙(B)噴水(C)噴氮氣(D)泡 沫 滅火劑
179		可燃性氣體外洩時，立即(A)打開電扇排氣(B)逃出現場(C)打開門 窗(D)關閉來源
180		工作疲勞又稱為(A)心理性疲勞(B)精神性疲勞(C)生理性疲勞(D) 自然性疲勞
181		下列措施，何者不能防止靜電對電子元件之破壞？(A)桌面鋪導電

編號	答案	試題
		性桌墊 (B)人員帶接地手環 (C)穿平底膠鞋 (D)使用離子吹風機
182		含油性電氣設備著火而電源無切斷時，應可使用(A)二氧化碳滅火器(B)泡沫滅火器 (C)濕棉被 (D)水
183		對機器設備每天實施的檢查稱為(A)經常檢查 (B)定期檢查(C)不定期檢查 (D)臨時檢查。
184		人體器官對電擊的承受，最易受到致命的是(A)手(B)腦(C)肺 (D)心臟
185		工業安全衛生教育的目的是防止 (A)天然災害 (B)交通事故(C)職業傷害 (D)社會糾紛
186		安全門與作業現場人員的距離不得大於(A)35 公尺(B)45 公(C)50 公尺 (D)60 公尺
187		食品包裝標示下列何者為誤(A)製造廠商名稱(B)製造日期(C)有效期限 (D)療效
188		滅火器之所以使用二氧化碳，是利用它的那個性質？(A)無臭、無味 (B)溶於水且呈酸性 (C)和石灰水作用生成白色沈澱 (D)比空氣重且 不助燃
189		油類著火時不宜使用(A)二氧化碳滅火器(B)乾粉滅火器(C)水 (D)泡沫滅火器
190		受火灼傷之急救要領中，最要緊的是(A)用乾淨的水沖洗灼傷部分，再送醫院 (B)立刻送醫院(C)用紗布包紮受灼傷部分，再送醫院 (D)塗上消炎劑後，再送醫院
191		因噪音而產生的職業病是屬於(A)化學因素(B)物理因素(C)生物因素(D)生理因素
192		造成職業災害的最大原因是(A)不安全行為(B)設備不當(C)不安全環境 (D)不可抗力
193		發生災害的最大因素是(A)物 (B)事 (C)地 (D)人
194		有人觸電時(A)應立即追究責任 (B)應查看傷勢是否嚴重 (C)應找人幫忙急救 (D)應先將電源切斷
195		僱用勞工在(A)50 人 (B)100 人 (C)500 人 (D)1000 人 以上之事業單位應設置安全衛生委員會
196		新進人員訓練項目中最重要的是(A)技能訓練 (B)工作教導訓練 (C)工作方法訓練 (D)工作安全訓練
197		工作場所之窗面面積比率不得小於室內地面面積(A)五分之一 (B)六分之一 (C)八分之一 (D)十分之一
198		推行工作安全衛生的工作是(A)領班 (B)廠長 (C)工安人員(D)

編號	答案	試題
		每個員工 的責任
199		在工作中如發生出血之傷害，應先(A)消毒 (B)止血 (C)報告領班 (D)立即送醫處理
200		防止意外事故發生之首要責任在(A)本人 (B)工地主管 (C)安全工程師 (D)人事主管
201		餅乾最好的包裝材料是(A)玻璃紙 (B)鋁箔膠模積層 (C)聚乙烯(PE) (D)腊紙
202		冰淇淋，鮮奶油蛋糕適用的包裝材料(A)金屬容器 (B)紙製品 (C)泡沫塑膠 (D)玻璃容器
203		最適合於保溫的包裝材料是(A)玻璃製品 (B)紙製品 (C)鋁箔 (D)泡沫塑膠
204		下述包裝材料，何者之香氣保存性最佳(A)聚丙烯(PP) (B)玻璃紙 (C)鋁箔積層 (D)高密度聚乙烯(HDPE)
205		容易熱封，耐低溫的包裝材料是(A)聚乙烯(PE) (B)玻璃紙 (C)保麗龍 (D)牛皮紙
206		容易熱封，但難直接印刷的材質是(A)紙 (B)聚乙烯(PE) (C)聚丙烯(PP) (D)鋁箔
207		避免空氣對食品品質劣變之影響，最好使用(A)真空包裝 (B)牛皮紙包裝 (C)拉鏈袋包裝 (D)玻璃容器
208		下列包裝材料何者耐溫範圍最大(A)聚丙烯(PP) (B)聚酯(PET) (C)聚苯乙烯(PS) (D)高密度聚乙烯(HDPE)
209		下列包裝材料何者最適合包高油產品(A)聚氯乙烯(PVC) (B)聚酯(PET) (C)紙盒 (D)鋁箔積層
210		鋁箔膠模積層是很好的包裝材料，因為其(A)熱封性良好 (B)透濕度低 (C)美觀 (D)便宜
211		下列何者容易熱封(A)腊紙 (B)聚乙烯(PE) (C)聚酯(PET) (D)鋁箔
212		下列包裝材料何者適合麵包高速包裝機使用：(A)聚乙烯(PE) (B)聚丙烯(PP) (C)聚酯(PET) (D)聚氯乙烯(PVC)
213		食品包裝對廠商與消費者何者有利？(A)消費者有利 (B)兩者均受益 (C)兩者均無利 (D)廠商有利
214		以下敘述，何者為正確：(A)低密度聚乙烯(PE)遇低溫會變脆 (B)聚氯乙烯(PVC)易於燃燒，並有極佳之抗油性 (C)泡沫塑膠保濕效果差 (D)尼龍積層可用於蒸煮食品時使用
215		不能以微波烤箱加熱的包裝材料是(A)聚丙烯(PP) (B)紙製品

編號	答案	試題
		(C)玻璃容器 (D)鋁箔
216		印刷性最佳之包裝材料為(A)聚酯(PET) (B)鋁箔 (C)聚氯乙烯(PVC) (D)保麗龍
217		下列何者撕裂強度範圍最大(A)鋁箔 (B)聚丙烯(PP) (C)紙 (D)聚氯乙烯(PVC)
218		有關蛋糕之充氮包裝，以下敘述何者為非(A)應使用中密度 PE(聚乙烯)材質 (B)可防止產品變色 (C)可防止油脂酸敗 (D)可抑制黴菌生長
219		具有很好的遮光性及防水功能的包裝材料是(A)聚乙烯(PE) (B)鋁箔 (C)鋁箔＋聚乙烯(PE) (D)聚丙烯(PP)
220		食品包裝材料的必備特性，何者為非(A)衛生性 (B)作業性 (C)便利性 (D)高貴性
221		下列何者是最近重大食安事件的特點？ (A)加工食品被添加未列管的化學物質 (B)平常查核檢驗不會分析到的化學物質 (C)即使檢驗合格不代表沒有問題 (D)以上皆是
222		現行食安法第 18 條食品添加物之品名、規格及其使用範圍、限量標準，由中央主管機關定之敘述，何者正確？ (A)必須以可以達到預期效果之最小量為限制 (B)依據國人每日飲食指南 (C)依據國人防癌飲食指南 (D)必須以可以達到預期效果之最大量為限制
223		現行食安法第22條食品及食品原料之容器或外包裝，應以中文及通用符號，明顯標示下列事項之說明，下列何者錯誤？ (A)品名 (B)淨重、容量或數量 (C)內容物名稱；其為二種以上混合物時，應依其含量多寡由低至高分別標示之 (D)食品添加物名稱；混合二種以上食品添加物，以功能性命名者，應分別標明添加物名稱
224		下列何者為食品安全衛生管理法中對「查驗」的用詞定義： (A)查核及驗證 (B)稽查及驗證 (C)查核及檢驗 (D)稽查及檢驗
225		下列何者並非 HACCP 系統中常用的管制界限？ (A)溫度 (B)時間 (C)pH (D)含水量
226		勞工違反安全衛生工作守則者，可處新台幣(A)三仟元 (B)六仟元 (C)九仟元 以下罰鍰。
227		下列何者不是食品業者自主管理的實施項目？ (A)應將產品原材料、半成品或成品自行檢驗或送驗 (B)中央主管機關公告類

編號	答案	試題
		別及規模之食品業者應設置實驗室自主檢驗 (C) 食品業者發現產品有危害衛生安全之虞慮時，應主動停止製造、加工、販賣及辦理回收 (D) 如有食品業者進行上述控管措施後，即不必通報縣市主管機關
228		食品業者的哪個項目不需符合食品之良好衛生規範準則？ (A) 售後服務 (B) 作業場所 (C) 設施衛生管理 (D) 品保制度
229		油炸用食用油之總極性化合物 (total polar compounds) 超過多少%以上時，不得再予使用，應全部更換新油？ (A) 15 (B) 25 (C) 30 (D) 35
230		執行原物料微生物危害分析時，有關食品腐敗菌之敘述何者為正確？ (A) 食品腐敗菌多為中溫菌 (B) 食品腐敗菌不會導致食品中毒事件，不須關心 (C) 食品腐敗菌多為低溫菌 (D) 食品腐敗菌多為產孢菌
231		下列何者為執行原物料危害分析時所應考慮之因素？ (A) 微生物生長機率 (B) 使用防腐劑種類 (C) 供應商及其來源 (D) 以上皆是
232		下列哪一種病原菌的致病模式是屬於毒素型食物中毒？ (A) 腸炎弧菌 (B) 大腸桿菌 (C) 金黃色葡萄球菌 (D) 沙門氏菌
233		歐式自助餐之供餐台常使用保溫菜餚的設備，請問菜餚熱存的溫度必需高於多少℃？ (A) 45 (B) 50 (C) 55 (D) 60
234		倉儲管理員發現購買之食品原物料其貯存壽命較預期為短，請問可採取之監測措施為何？ (A) 檢查倉儲環境及溫溼度 (B) 檢查該食品原物料之包裝狀況 (C) 測定該食品原物料之水分及 pH 值 (D) 以上皆是
235		為保持良好之食用油脂原料品質，除應購買品質良好之原料外，應定期分析其品質參數，請問下列何者不為油脂之品質測定項目？ (A) 酸價 (B) 碘價 (C) 水分 (D) 微生物
236		有關食品或食品添加物之設立，並同時從事非食品之製造、加工及調配之敘述，下列何者正確？ (A) 應一起設立且不同廠址 (B) 應單獨設立且不同廠址 (C) 不可一起設立且可同廠址 (D) 應一起設立並可同廠址
237		罐頭食品脫氣工程的目的不包括？ (A) 使罐內達到適度真空度，利於判別產氣性腐敗罐 (B) 防止肉毒桿菌之生長 (C) 排除上部空隙中殘存氣體 (D) 防止內容物產生氧化性劣變
238		下列敘述何者有誤？ (A) 蓄水池 (塔、槽) 每三個月至少清洗

編號	答案	試題
		一次 (B) 廁所不得正面開向食品作業場所 (C) 廁所要保持清潔 (D) 廁所須於明顯處標示「如廁後應洗手」之字樣
239		食品衛生主管機關抽驗市售食品應： (A) 付費 (B) 無償 (C) 視預算情形 (D) 依各地情況
240		下列敘述何者有誤？ (A) 冷凍庫 (櫃) 內之冷凍食品之溫度保持在攝氏-(A)5°C 以下 (B) 冷凍庫 (櫃) 內之冷凍食品應避免劇烈之溫度變動 (C) 冷藏庫 (櫃) 內之冷藏食品之溫度保持在攝氏 7°C 以下凍結點以上 (D) 冷凍庫 (櫃)、冷藏庫 (櫃) 均應於明顯處設置溫度指示器，並定時記錄
241		糙米，除可提供醣類、蛋白質外，尚可提供 (A) 維生素 A (B) 維生素 B 群 (C) 維生素 C (D) 維生素 D
242		巧克力應貯存於 (A) 高濕度之場所 (B) 高溫日照之地區 (C) 低溫乾燥之場所 (D) 隨處均可 放置。
243		下列那一種油脂，含不飽和脂肪酸最豐富？ (A) 豬油 (B) 牛油 (C) 沙拉油 (D) 椰子油
244		下列何者營養素在加工過程中容易流失？ (A) 蛋白質 (B) 醣類 (C) 礦物質 (D) 維生素
245		下列何種堆積方法，適合補給數量不多，為爭取撥發時效，便於受捕單位按每一單位需求品各數量堆積一處？ (A) 單位堆積法 (B) 品種堆積法 (C) 品名堆積法 (D) 依個人喜好
246		下列儲位編號中，何者正確？ (A) 2-A-5 即二號庫房，A 區第 5 堆 (B) 2-A-5 即第 2 區，A 庫房，第 5 排 (C) 2-A-5 即二號庫房，A 區第 5 格 (D) 以上皆非
247		穿戴個人防護器材時：(A) 只求舒適方便 (B) 只求工作方便 (C) 力求安全，並對工作干擾小 (D) 不論工作是否方便，只求安全防護
248		以容器包裝的食品必須明顯標示 (A) 有效日期 (B) 使用日期 (C) 出廠日期 (D) 販賣日期
249		食品衛生管理法所定之罰鍰最高可處 (A) 十五萬元 (B) 二十萬元 (C) 九十萬元 (D) 一百萬元
250		以下公文用法有誤？(A) 第3名(B) 1億2,564萬102元(C) 三國演義(D) 4大施政主軸
251		下列何者不是食品添加物的目的？(A) 增加物品的重量(B) 增加色香味(C) 增加營養素的含量(D) 防止腐敗，延長保存時間
252		肉類中不含下列那一種營養素 (A) 蛋白質 (B) 脂質 (C) 維生

編號	答案	試題
		素 (D)維生素 C
253		蛋黃中含量最多的成分 (A)水 (B)油脂 (C)蛋白質 (D)灰分
254		有關物料之堆放，下列敘述何者錯誤 (A)依牆壁或結構支柱堆放 (B)不影響照明 (C)不阻礙出入口 (D)不超過 最大安全負荷。
255		避免空氣對食品品質劣變之影響，最好使用 (A)真空包裝 (B)紙盒包裝 (C)木箱包裝 (D)塑膠盒包裝
256		食用油脂的貯藏應選擇何種場所？ (A)高溫、陽光直射 (B)高溫、潮溼 (C)陰冷、乾燥 (D)高溫、乾燥
257		食品之儲存應考慮 (A)分門別類 (B)全部集中 (C)考慮方便性即可 (D)隨心所欲
258		麵粉之蛋白質組成分中缺乏 (A)丙苯胺酸 (B)離胺酸 (C)麩胺酸 (D)半胱胺酸 因此必須添加奶粉。
259		下列何者為直接損失？ (A)醫藥治療費用 (B)工具及設備的損失 (C)工作產品停頓的損失 (D)生產停頓的損失。
260		下列那一項包裝材料在預備(成型)使用時，會產生大量的塵埃、屑末等，對食品是一污染 (A)腸衣 (B)紙箱 (C)真空包裝袋 (D)保鮮(縮收)膜。
261		有關感電之預防何者不正確？ (A)經常檢查線路並更換老舊線路設施 (B)機器上裝置漏電斷路器開關 (C)於潮濕地面工作可穿破舊鞋子 (D)同一插座不宜同時接用多項電器設備
262		預防葡萄球菌的污染應注意 (A)餐具 (B)用水 (C)砧板 (D)手指之傷口、膿瘡。
263		下列數種包裝材料燃燒時最易產生濃煙是 (A)聚乙烯(PE) (B)聚氯乙烯(PVC) (C)聚丙烯(PP) (D)聚苯乙烯(PS)
264		香辛料之芳香成分，易於揮發及氧化變質，因此選購香辛料時最好不超過 (A)3個月 (B)6 個月 (C)1年 (D)2年 以上。
265		下列何種油脂，含有反式脂肪酸？ (A)沙拉油 (B)花生油 (C)棕櫚油 (D)氫化烤酥油 x 氫化烤酥油。
266		下列何種包裝方式可減少生鮮冷藏豬肉之離水？ (A)真空包裝 (B)充氮氣包裝 (C)真空收縮包裝 (D)熱成型充氣包裝
267		肉品被細菌污染的因素很多，請選出其污染源： (A)清潔的空氣 (B)乾淨且經消毒的水 (C)有清潔衛生觀念且高度配合的作業人員 (D)掉落地面的肉品，直接檢起來即放回生產線上。
268		洗滌食品容器及器具應使用(A)洗衣粉 (B)清潔劑 (C)食品用

編號	答案	試題
		洗潔劑 (D) 強酸 。
269		以營養學的觀點，下列那一種食物的蛋白質品質最好 (A)肉 (B)麵包 (C)米飯 (D)玉蜀黍
270		下列那一種食品最容易感染黃麴毒素？(A)穀類 (B)肉類 (C)魚貝類(D)乳品類
271		下列何者不是造成表皮顏色太深的原因？ (A)爐溫太低 (B)爐溫太高 (C)糖用量過多 (D)水量太少
272		下列哪個選項不是儲位卡管理原則？ (A) 對各庫房露儲場地建立儲存位置卡 (B) 每一庫房管理應依品項建立料架卡，並依各儲存位置張貼於棧板 (C) 庫儲作業儲位卡管理，同一料號之品項，僅可以建立一張儲卡 (D) 建妥之儲位卡，應按料號順序，由大至小排列
273		粗糙的穀類，除可提供醣類、蛋白質外，尚可提供 (A)維生素A (B)維生素B群 (C)維生素C (D)維生素D
274		下列何種原因不會造成麵包產品貯藏性不良 (A)包裝不良 (B)冷卻不足即包裝 (C)衛生條件差 (D)奶粉太多
275		下列哪一種油脂，含飽和脂肪酸較高？ (A)沙拉油 (B)奶油 (C)花生油 (D)麻油
276		意外事故依造成人員傷害與否，又可以分為(A)非傷害事故(B)傷害事故(C)以上皆非(D)以上皆是
277		提高食品保存性之原理何者為誤 (A)酸度提高 (B)滲透壓增高 (C)水分降低 (D)酸度降低
278		雇主得不經預告而終止契約的情況是： (A)生產線減縮 (B)遷廠 (C)無正當理由連續曠工二日 (D)無正當理由連續曠工三日以上
279		有關開會通知單之敘述以下何者正確?(A)會議同時涉及內、外單位時，內部單位得列為「副本單位」(B)屬表決(合議)性質會議，具有表決權單位列為「列席者」(C)除委員會形式之會議外，「出席者」與「列席者」以列「單位」為原則，如需指定人員應於單位後方抄送目的中敘明。
280		國家機密於機關內傳遞時，屬絕對機密及極機密者，應由誰親自持送?(A)安全調查未合格人員(B)承辦人員(C)傳令(D)以上皆非。
281		機密資訊之變更或解除，原有機密要件(等級、屬性、保密期限或解密條件)應以雙線劃除，並註明何項?(A)生效日期(B)核准文號(C)登記人姓名(D)以上皆是。
282		食品工廠生產線及各作業區之安排，下列何者屬於汙染作業區？

編號	答案	試題
		(A) 調理區 (B) 原料處理區 (C) 殺菌處理區 (D) 即時性食品之內包裝區。
283		食品包裝中，那一項標示，不在食品衛生管理法的規定範圍內?(A) 食品添加物含量(B)製造和保存期限(C)內容物的成分(D)出售的價格。
284		生物累積是由於食物鏈傳遞能量的過程中，有些化學元素或化合物易為生物吸收， 但不易排出。請問下列何種生物體內毒素濃度最高?(A)藻類(B)浮游動物 (C) 小魚(D) 大魚。
285		食品工廠廠區周界應有適當防範外來污染源侵入之設計與構築。若有設置圍 牆，其距離地面至少多少公分以下部分，應採用密閉性材料構築？ (A) 200 公分 (B) 100 公分 (C) 80 公分 (D) 30 公分
286		下列何者不適合做為評估設備清洗清潔度的方式？ (A) 內視鏡鏡檢 (B) 白色棉花棒反覆擦拭 (C) 管路殘留水微生物檢測分析 (D) 用鼻子聞是否有氣味
287		葡萄球菌主要因個人衛生習慣不好，如膿瘡而污染，其產生之毒素為下列何者？ (A) 65℃ 以上即可將其破壞 (B) 80℃ 以上即可將其破壞 (C) 100℃ 以上即可將其破壞 (D) 120℃ 以上之溫度亦不易破壞
288		何時使用函行文?(A)國軍同級單位或不相隸屬單位間行文時使用(B)國軍單位對其他行政機關行文時使用(C)對民眾有所通知、答復時使用(D)以上皆是
289		有關公文用語之敘述何者錯誤?(A)引述長官指示，以使用「奉某某職銜指示（提示、令示、面示、面告）」為原則(B)平行文之期望用語，一般性用「請查照」(C)對無隸屬關係之國軍以外單位行文，為表尊重應一律稱「鈞」。
290		對逾期待辦之案件，經稽催幾次(含)以上仍未展期或辦理者，可依國軍文書處理與檔案管理作業獎懲項目表懲罰?(A)2 次(B)1 次(C)3 次。
291		何者不屬上行文之用語?(A)檢呈(B)謹呈(C)檢送。
292		簽稿併呈，其簽、稿放置順序為何?(A)簽呈在上，文稿在下(B)文稿在上，簽呈在下(C)無限制。
293		文稿附件種類應以不超過幾項為原則?(A)5(B)10(C)15。
294		文稿附件名稱應以不超過幾個中文字為限?(A)5(B)10(C)15。
295		公文同一附件超過乙份且各單位數量相同時(如附件為人員名冊 1

編號	答案	試題
		頁)，其附件描述方式為何?(A)人員名冊，紙本，1，頁(B)人員名冊一式 2 份，紙本，1，頁(C)人員名冊一式 2 份，紙本，2，頁。
296		對超過原處理時限 30 日以上一般案件，如普通件收辦幾日以上，承辦人於辦畢後，應填寫個案分析紀錄表?(A)30 日(B)37 日(C)31 日。
297		同一公文受文者之附件名稱、數量、編號不同或某受文者不發附件等，應另行註明之作法為何?(A)以配布表方式(B)於說明欄內註明(C)於正本欄各單位後抄送目的中敘明(D)以上皆是。
298		上行文之「副本」必須抄送國防部時，應直接行文至何處，並註明抄送目的?(A)國防部(B)國防部之業管單位(C)沒有任何行文限制。
299		限期公文於來文所訂或規定期限內辦結，辦理天數超過 6 日者，以幾日計算?(A)扣假日以實際處理日數(B)6 日(C)以實際處理日數。
300		案件奉批示後，承辦參謀應於幾日內(扣除假日)送交單位文卷室辦理發文或歸檔?(A)1 日(B)2 日(C)3 日。
301		密級以上公文經奉批示辦畢(含發文或存查)，應於幾日內密封歸檔，並不得自存?(A)1 日(B)3 日(C)5 日。
302		開會、會勘通知單等通知性質案件時限，以所指定開會、會勘日期後幾天為全程限辦日期?(A)1 天(B)2 天(C)3 天(D)7 天。
303		收會案件以何種速別實施管制?(A)最速件(B)速件(C)普通件。
304		需長時間多方面研議處理之重要或複雜案件，諸如涉及政策、法令或需多方面會辦、分辦，且需 30 天以上(含)始可辦結之案件，可申請列為何種案件?(A)限期公文(B)專案管制案件(C)複雜案件。
305		有關專案管制案件之敘述以下何者錯誤?(A)專案管制 1 次申請之處理時限，最長不得超過 3 個月(B)須於原件處理時限屆期前提出專案申請(C)預於 30 天內辦結之案件，均不得申請。
306		人民申請案件時效管制，各單位應依行政程序法第 51 條規定，按各人民申請事項類別，訂定處理期間公告之；未訂定處理期間者，其處理期間多久?(A)1 個月(B)2 個月(C)3 個月。
307		不辦發文之文件，如需蓋用印信時，視同正式行文，如何申請?(A)申請人於原簽註記用印需求(B)填具「蓋用印信申請表」，依分層授權規定簽奉核定後(C)以上皆可。
308		除事涉何項外，應避免對內部所屬次一級單位(如處、組、科)

編號	答案	試題
		或中校級以下單位行文?(A)人事、主計、財務、重要法規命令公布(B)個人權益及重要軍品裝備申請獲得者(C)以上皆是。
309		奉核得以銷毀的檔案，可採何種方式將檔案內容完全消除、毀滅?(A)焚化(B)碎紙或溶為紙漿(C)消除電子檔或重新格式化(D)以上皆是。
310		國軍檔案定期保存年限區分幾種?(A)8(B)9(C)10(D)11。
311		承辦人員歸檔時應於文稿填註何項?(A)保存年限(B)分類號(C)編頁碼(D)以上皆是。
312		原經核定永久保存之檔案，每幾年需辦理重新鑑定保存年限事宜?(A)5 年(B)7 年(C)10 年(D)20 年。
313		各級單位接到變更通知，若其結果為變更時，應調出原件，將原機密等級標示，如何劃去?(A)雙線(=)劃去(B)以(≡)劃去(C)以上皆可。
314		明知不應銷毀之檔案而銷毀者，處幾年以下有期徒刑、拘役或科或併科新台幣 5 萬元以下罰金?(A)1 年(B)2 年(C)3 年。
315		檔管人員對於檔案字跡模糊者應如何處理?(A)通知承辦人補註並蓋職官章(B)檔管人員自行補註(C)以上皆是(D)以上皆非。
316		對於檔案法施行前未屆保存年限之檔案，應辦理何項作業?(A)銷毀(B)視而不見(C)回溯編目建檔(D)移轉。
317		借調機密(含)以下檔案，由誰加蓋職官章，才可進行借調閱?(A)承辦人(B)隸屬業務副主管(C)隸屬業務主管(D)單位主官。
318		借調極機密(含)以上檔案，由誰加蓋職官章，才可進行借調閱?(A)承辦人(B)隸屬業務副主管(C)隸屬業務主管(D)單位主官。
319		下列何者為檔案?(A)文字資料(B)非文字資料(C)附件(D)以上皆是。
320		所借檔案，經逾期催還幾次，仍不按手續續借，亦不歸還者，則由檔案管理單位主動簽請權責長官議處?(A)1 次(B)3 次(C)5 次(D)7 次。
321		檔案管理單位對逾期未還之檔案，應開立何種表單送請調卷人員簽收歸還?(A)催還單(B)回言單(C)隨案紀錄(D)以上皆可。
322		由各機關自行管理之檔案稱為?(A)國家檔案(B)社會檔案(C)機關檔案(D)以上皆是。
323		民眾閱覽、抄錄或複製國軍機關檔案，應先填具申請書，下列何者為申請書應載明事項?(A)申請人身分證明文件(B)檔號(C)申請目的(D)以上皆是。

編號	答案	試題
324		所借檔案，經逾期催還 7 次，仍不按手續續借，亦不歸還者，依規定如何懲處?(A)記過 1 次(B)記過 2 次(C)記大過 1 次(D)申誡。
325		下列何情形，機關得拒絕申請人之檔案申請?(A)有關犯罪資料(B)為維護公共利益(C)有關工商秘密(D)以上皆是。
326		申請人閱覽或抄錄檔案，應保持檔案資料之完整，不得有下列何種行為?(A)黏添附加物品於檔案上(B)拆散已裝訂完成之檔案(C)更換、抽取部分檔案(D)以上皆是。
327		各機關對於含有駁回申請人申請之檔案情形，應如何處理?(A)電話敘明理由(B)書面敘明理由(C)不需敘明理由(D)口頭道歉。
328		借調檔案，向檔案室借調普通件期限為幾天?(A)10 天(B)20 天(C)30 天。
329		借調檔案，借調機密文案卷期限為幾天?(A)10 天(B)20 天(C)30 天。
330		機密等級之變更或解除，應於變更或解除生效後，將原有機密等級、保密期限或解除機密之條件如何劃除？(A)雙線劃除(B)雙十線劃除(C)垂直雙實線劃除。
331		下列何者需要業務單位人員審查？(A)屆期檔案銷毀目錄(B)符合解密條件之密級檔案(C)民眾應用檔案申請(D)以上皆是。
332		光（磁）碟片等電子儲存媒體等非文字附件，收受承辦單位應將媒裝置何處隨文歸檔？(A)非文字附件袋(B)密封袋(C)歸檔專用密封套(D)以上皆可。
333		民眾至檔案管理局系統查詢檔號，並向甲單位提出檔案應用申請，但是其中檔案內容有 1 件公文係乙單位業管，請問甲單位該如何辦理？(A)請民眾直接向乙單位提出申請(B)直接函轉乙單位辦理，並請乙單位逕行回復民眾(C)函請乙單位協助提供審查意見，由甲單位綜整後回復民眾(D)以上皆非。
334		以下何種機制係提供全軍共用之公文公告平台，以有效減少各單位公告事項紙本發文量?(A)國防部全球資訊網 (B)國防部軍網首頁 (C)國防部公文電子交換系統 (D)國防部公文電子公布欄。
335		依部頒「電子公文發文附件使用 ODF 格式管制稽核作法」規定，以下何者非 ODF 格式之電子檔案副名?(A)docx(B)doc(C)pptx(D)以上皆非。
336		承辦人員發現公文非業管，應填寫何種表單及以何種方式呈核?(A)填寫「公文退件改分單」以紙本呈核(B)填寫「會辦單」以電子線上呈核(C)填寫「送文簽收清單」以紙本呈核(D)填寫「傳

編號	答案	試題
		遞清單」以紙本呈核。
337		使用國軍公文製作軟體撰寫簽稿，以注音輸入法輸入中文字時，如同時有一般字(黑色字)及自造字(藍色字)，應選用何種字?(A)一般字(B)自造字(C)兩者皆可(D)皆不選，空下來
338		公文以電子交換行之者，得不蓋用印信，但須附加何項?(A)承辦人姓名(B)電子簽章(C)主管職稱(D)以上皆非。
339		下列那件保存年限公文應採紙本簽核方式?(A)15 年(B)10 年(C)3 年(D)5 年。
340		公文電子交換後，公文原稿會加蓋何項戳記?(A)已交換(B)已電子交換(C)已接收(D)已成功交換。
341		來文誤送或疏漏者，應通知何單位另行處理?(A)原發文機關(B)人事部門(C)資訊部門(D)以上皆非。
342		線上簽核時，其本文及附件檔案大小，合計以不超過多少容量為原則?(A)2MB(B)4MB(C)10MB(D)20MB。
343		有關電子公布欄的敘述，何者不正確?(A)對於須通報周知之傳閱性公文，以登載電子公布欄，且於網路可閱讀為原則，並得輔以書面通報告知(B)國防部電子公布欄對象為全軍各單位，由國防部建置(C)單位電子公布欄對象為單位內部人員及所屬單位，由單位自行建置(D)電子公布欄應視需要建立分類、開放查閱，並提供相關檢索服務。
344		為簡化公文書業務，不可將單位何種特性公文採電子公布欄方式執行或宣導?(A)一般性(B)事務性(C)機密性(D)法規性。
345		公文附件包含圖檔，其容量若超出公文電子交換規範，無法採行電子發文時，應採下列何種方式辦理?(A)將圖檔於公文本文內註明寄送放式，與本文分開寄送(B)運用軟體功能(如：PDF、小畫家等)，將圖檔比例作適度調整(C)將圖檔置於單位網站，並於公文本文內註明下載網址(D)以上皆是。
346		何種公文之附件不得採線上簽核?(A)有價證券、支票、現金、原始憑證、須用印之文件…等。(B)附件屬性或格式特殊者，如光碟、磁片、磁帶、實體物品等(C)海報、大型書圖或已裝訂成冊之大型附件(D)以上皆是。
347		公文線上簽核為確保完整性及真實性，應詳實記載何項事務?(A)可判別文件簽章人(B)簽核流程(C)各簽核流程人員之修改與批註文字(D)以上皆是。
348		下列何者性質的公文須以紙本簽核，結案後辦理紙本歸檔作

編號	答案	試題
		業?(A)一般公務機密以上公文(B)特殊附件如原始憑證(C)保存年限 10 年以上（不含）者(D)以上皆是。
349		調閱電子檔案以幾日為限?(A)7 日(B)10 日(C)20 日(D)30 日。
350		電子來文須改以紙本簽核之案件，應由承辦人員通知何人員辦理?(A)發文機關承辦人(B)文書人員(C)檔管人員(D)資訊人員。
351		承辦人員擬辦案件時，應注意前後關聯案件呈核方式之一致性，前後關聯案件引用原則何者為是?(A)前案為紙本簽核，後案為線上簽核者，前案應掃描電子檔為後案引用(B)前後 2 案皆為線上簽核者，得提供前案檔案聯結資訊，如文號，或前案以附呈、附件方式夾檔於後案中(C)前案為線上簽核，後案為紙本簽核者，得列印前案文書內容、簽核流程及簽核意見(D)以上皆是。
352		承辦人員簽辦公文時，罕用字應使用何種共用補充字集?(A)微軟(B)甲骨文(C)國防部(D)檔案管理局。
353		下列何種方式可提升單位減文減紙成效?(A)大型公文附件另以郵件方式傳遞(B)紙本來文掃描後以線上方式呈核(C)運用線上表單系統彙整所須業務資料(D)公文副本加列國防部公文電子公布欄。
354		以下何種方式無法提升單位線上簽核比率?(A)降低例行公文保存年限至 10 年以內(B)紙本來文及附件掃描後以線上方式呈核(C)提升公文線上批核層級(D)協調事項以線上會辦取代紙本會辦。
355		何種會議方式屬電子化會議?(A)會議資料不列印(B)會議簡報以投影方式呈現(C)視訊會議(D)以上皆是。
356		公文線上簽核率最低標準為何?(A)70%(B)75%(C)45%(D)60%。
357		使用一般文件編輯軟體撰寫內容，以注音輸入法輸入中文字時，如同時有一般字(黑色字)及自造字(藍色字)，應選用何種字?(A)一般字(B)自造字(C)兩者皆可(D)皆不選，空下來。
358		下列何者公文可實施線上簽核?(A)單一附件頁數超過 20 頁未成冊資料(B)保存年限 10 年之公文(C)一般公務機密之公文(D)電話記錄。
359		下列何種講習(會議)必須使用線上報名系統?(A)與會人數超過 10 人以上(B)須事先調查與會人員名冊者(C)例行工作檢討會(D)單位文書講習。
360		彙整業務資料可運用國防部政務辦公室何種系統，以簡化文書作業?(A)文檔回報系統(B)講習報名系統(C)線上表單系統(D)公文

編號	答案	試題
		管理系統。
361		使用講習報名系統及線上表單系統開立表單前，應向何人申請文檔回報系統帳號？(A)國防部政辦室文檔處(B)單位資訊人員(C)上一級業務承辦人(D)單位文檔人員。
362		單位內何種人員可使用講習報名系統及線上表單系統？(A)有承辦業務需要者均可使用(B)單位文檔人員(C)單位資訊人員(D)軍職人員。
363		下列何種檔案副檔名屬於 ODF 文件格式(A)ODG(B)ODS(C)ODP(D)以上皆是。
364		下列何者不是國家發展委員會推行 ODF 為政府文件標準格式的原因？(A)避免遭民間軟體公司壟斷(B)避免日後文件檔案無法開啟(C)ODF 文書軟體易於操作(D)節省購置商業軟體預算。
365		承辦人員發現公文非業管，應填寫何種表單及以何種方式呈核？(A)填寫「公文退件改分單」以紙本呈核(B)填寫「會辦單」以電子線上呈核(C)填寫「送文簽收清單」以紙本呈核(D)填寫「傳遞清單」以紙本呈核。
366		外洩後足以使國家安全或利益遭受「非常重大」損害之事項係指何種等級之國家機密？(A)機密(B)極機密(C)絕對機密(D)密級。
367		機密資訊依等級之不同，其分發階層應為何？(A)依單位主官編階區分(B)依單位任務性質區分(C)依單位駐地位置區分(D)依單位編制人數區分。
368		所借檔案，經逾期催還幾次，仍不按手續續借，亦不歸還者，則由檔案管理單位主動簽請權責長官議處？(A)1 次(B)3 次(C)5 次(D)7 次。
369		有關公文用語之敘述何者錯誤？(A)引述長官指示，以使用「奉某某職銜指示（提示、令示、面示、面告）」為原則(B)平行文之期望用語，一般性用「請查照」(C)對無隸屬關係之國軍以外單位行文，為表尊重應一律稱「鈞」。
370		下列何者並非正確配戴防音防護具之方式(A)噪音作業時全程配戴(B)噪音作業中交談時可以暫時拿開(C)耳罩搭配安全帽時有其特殊形式組合。
371		雇主依法令規定對勞工實施危害通識訓練其時數最少為多少小時？(A)一小時 (B)三小時 (C)五小時。
372		引火性液體為開採閃火點在攝氏多少度以下之液體：(A)50 (B)60 (C)65。

編號	答案	試題
373		年滿三十歲以上，未滿四十五歲之勞工應多久實施一次一般健康檢查？(A)每二年 (B)每三年 (C)每五年。
374		化學防護衣一般均為橡膠或塑膠的高分子材質，容易發生劣化與老化之問題，儲存方式應(A)懸掛或平放 (B)折疊並以專用箱子裝妥 (C)加入抗氧化劑封箱保存。
375		安全帶種類很多，一般可分為桿上型、腰圍型與跨座型三種，其抗拉強度應達(A)800 公斤 (B)1000 公斤 (C)600 公斤 以上。
376		進入局限空間偵測環境有害因子時，因濃度劑量不明，應使用何種呼吸防護具？(A)空氣呼吸器或輸氣管式呼吸器 (B)全面式防毒面具 (C)氧氣急救器(D)依個人喜好。
377		工作場所中為特定工作目的所設之場所稱為(A)作業場所 (B)工作場所 (C)就業場所
378		下列何者為不安全狀況：(A)不適當使用機器 (B)不適當的舉物 (C)不適當的支撐或防護。
379		安全檢查的目的首要在：(A)確認安全性 (B)確認機械設備性能 (C)確認檢查計劃。
380		選用防護具的第一要件為：(A)使用便利 (B)充分的抗耐能力與強度之機能 (C)美觀(D)依個人喜好。
381		下列何者不是勞工的安全義務(A)遵守安全衛生規則 (B)報告不安全情況 (C)提升勞工福利
382		引火性液體為開採閃火點在攝氏多少度以下之液體： (A)50 (B)60 (C)65(D)70。
383		下列何者不屬於可燃性氣體(A)天然氣 (B)液化石油氣 (C)氧。
384		下列何者為禁水性物質(A)黃磷(B)金屬鈉(C)甲苯。
385		物質安全資料表至少應多久更新一次(A)每年 (B)每二年 (C)每三年(D)每五年。
386		汽油屬危害物質第幾類(A)第三類 (B)第六類 (C)第九類
387		下列何種作業會引起重聽？(A)噪音作業 (B)高溫作業 (C)異常氣壓作業 (D)高架作業。
388		稿之撰擬選用公文名稱如「令」、「函」、「書函」、「公告」等，是按何者來選用：(A)公文文別(B)行文事項之性質(C)公文速度(D)公文密等
389		公文程式條例所規定「簡、淺、明、確」之要求，下列何種非屬於其作業要求？(A)正確 (B)一致 (C)完整 (D)簡單
390		公立專科以上學校及全國之教育、文化事業機構印信，由何一單

編號	答案	試題
		位製發?(A)總統府 (B)教育部 (C)行政院 (D)該學校或機關所在地之地方政府
391		依據公文「數字用法」下列何者使用正確?(A)西元一九九九年 (B)幾 10 萬分之一 (C)6 億 3, 944 萬 2, 789 元 (D)五二 0 就職典禮
392		簽稿擬辦方式有?(A)先簽後稿 (B)簽稿併呈 (C)以稿代簽 (D)以上皆是
393		下列何者是法律統一用字(A)分佈 (B)賬目 (C)賸餘 (D)徹底
394		高雄市政府與所屬各區公所行文時，應使用那一類文書？(A)簽 (B)令 (C)函(D) 咨
395		那一種密等公文不能複製?(A) 絕對機密(B)機密 (C)密 (D)極機密
396		依公文製作一般原則，關於擬稿注意事項，文稿表示意見，應以負責態度，或提出具體意見供受文者選擇，下列何者有誤?(A)不得僅作層轉手續 (B)使用「可否照准」(C)不可使用「究應如何辦理」 (D)應提出具體意見
397		公文的副本收受者，最適當的處置方式是：(A)應視副本之內容為適當之處理(B)視同附件處理 (C)一律應視同正本處理 (D)一律簽辦後存查
398		下列期望語使用不妥的選項是：(A)請查照 (B)請鑒核 (C)希遵行 (D)希辦理見復
399		臺東縣政府行文池上鄉公所時，稱對方為：(A)鈞公所 (B)貴公所(C)大公所(D)尊公所
400		有關「法律統一用字」的運用，下列選項正確的是：(A)律師團向法院「申請」解除禁見 (B)本單位「使用」了兩名「約僱人員」(C)總務長召集相關單位進行工程「覆驗」(D)柏陽先生獲學校「授予」榮譽博士學位
401		極機密戰時，由編階(A)中將 (B)少將 (C)上校 (D)中校 以上各級部隊主官或主管及部長授權之相關人員。
402		臺北市政府與新竹縣政府公文往復時，應使用那一類文書？(A)呈 (B)令 (C)函 (D)咨
403		公文擬稿的原則是：(A)一文一事 (B)一文多事 (C)無特別規定 (D)由首長裁定
404		依《公文程式條例》規定，各機關對公眾有所宣布時，應使用下列何種公文書？(A)令 (B)呈 (C)函 (D)公告

編號	答案	試題
405		依《公文程式條例》規定，下列敘述何者錯誤？(A)人民之申請函，應署名、蓋章，並註明性別、年齡、職業及住址 (B)公文應記明國曆年、月、日。機關公文，應記明發文字號 (C)公文得分段敘述，冠以數字，採由右而左之直行格式 (D)公文在二頁以上時，應於騎縫處加蓋章戳
406		有隸屬關係的下級機關對上級機關行文，提到該上級機關時，應使用那一種稱謂語？(A)大 (B)鈞 (C)貴 (D)台端
407		關於「機關對人民」直接稱謂用語之敘述，下列何者錯誤？(A)君 (B)貴 (C)台端 (D)先生
408		文「函」的結構，通常分為「主旨」、「說明」、「辦法」三段，關於其相關規定之敘述，下列何者正確？(A)「說明」不可分項條列 (B)「主旨」能用兩段完成且可分項 (C)「說明」應力求具體扼要，勿作較詳細之敘述 (D)「辦法」可因內容改用「建議」、「請求」、「擬辦」等名稱
409		行政院與立法院公文往復時，應使用那一類文書？(A)令 (B)函 (C)咨 (D)呈
410		下列對於「簽」、「稿」撰擬之說明，何者錯誤？(A)有關政策性或重大興革案件，宜「先簽後稿」 (B)須限時辦發不及先行請示之案件，可「以稿代簽」 (C)依法准駁，但案情特殊須加說明之案件，應「簽稿並陳」 (D)「擬辦」部分，為「簽」之重點所在，應針對案情，提出具體處理意見，或解決問題之方案
411		三段式公文中，不可分項的是：(A)主旨 (B)說明 (C)辦法 (D)公告事項
412		下列關於公文使用原則之敘述何者正確？(A)下級對上級之稱謂為表尊敬應統稱「貴」 (B)為避免爭議，應以國字大寫註明承辦月日時分 (C)公文「主旨」為求清楚無誤，應以二至三項加以敘述為佳 (D)行文數機關或單位時，如於文內同時提及，可通稱為「貴機關」或「貴單位」
413		下列機關間之公文往復，何者屬於平行文？(A)臺北市政府／行政院 (B)署立玉里醫院／行政院衛生署 (C)國立臺灣大學／教育部 (D)行政院國家科學委員會／教育部
414		下列敘述，何者正確？(A)公文分為「令」、「呈」、「咨」、「函」、「公告」5種 (B)向受文者提出之具體要求無法在「主旨」內簡述時，用「說明」列舉 (C)當案情必須就事實、來源或理由，作較詳細之敘述，無法於「主旨」內容納時，用「辦法」說明 (D)

編號	答案	試題
		「主旨」、「說明」、「辦法」3 段，得靈活運用，可用 1 段完成者，不必勉強湊成 2 段或 3 段
415		下屬對長官，或下級機關首長對上級機關首長有所陳述、請示、建議時，應使用那一類文書？(A)函 (B)簽 (C)手諭 (D)書函
416		各機關、學校及事業機構之印信啟用時，應銼去四角小柱，填具印信啟用報備表，並於啟用後(A)一個月內 (B)二個月內 (C)一週內 (D)二週內，依原申請製發程序，報請製發機關備查
417		幕僚處理公務，表達意見，以供上級了解案情，並作抉擇的依據時使用：(A)簽 (B)通知 (C)書函 (D)申請函
418		臺北市立○○國民中學擬由○○○老師帶領學生○○人前往動物園參觀，發文臺北市立動物園時，當如何稱對方與自稱？(A)鈞園／敝校 (B)貴園／鄙校 (C)貴園／本校 (D)大園／小校
419		下列何者非屬公文書中的稱謂語？(A)鈞 (B)大 (C)本 (D)據。
420		國家機密之變更或解密，依國家機密保護法 (A) 第9條第1項 (B) 第10條第1項 (C) 第11條第1項 (D) 第12條第1項 規定為之。
421		機關公文以電子交換行之者，下列敘述何者為正確？(A)仍應蓋用印信或簽署 (B)得不蓋用印信或簽署(C)得不蓋用印信，但仍應簽署 (D)仍應蓋用印信，但得不簽署。
422		公文文稿有 2 頁以上者應裝訂妥當，並於騎縫處蓋(印)？(A)印信或職章 (B)私章或簽名 (C)騎縫章或職名章(D)校對章或附件章。
423		監察院行文新北市各國民小學調查學生營養午餐發包情形，各國民小學於函復監察院時，對監察院的稱謂語，應使用？(A)貴院 (B)大院 (C)鈞院 (D)臺院。
424		公文處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋章或簽名，並註明時間，例如 2 月 18 日 16 時，得縮記為？(A)2/18 (B)2/18/16 (C)2/18/16/00 (D)0218/1600。
425		公文「說明」段內容結構，依下列何種要旨表達？(A)起首語＋本案＋期望語 (B)引據＋申述＋歸結(C)主文＋事實＋理由 (D)何事＋為何＋如何。
426		下列何者是對上級機關公文所使用的期望語或目的語？(A)請 鑒核 (B)希 查照 (C)請 查照 (D)希 辦理見復。
427		為處理公務表達意見，以供上級了解案情、並作抉擇依據的公文格式稱為？(A)簽 (B)稿 (C)咨 (D)函。

編號	答案	試題
428		下列何種公文擬辦方式為「以稿代簽」？(A)重要人事案件 (B)擬提決策會議討論案件 (C)例行承轉之案件(D)須限時辦發不及先行請示之案件。
429		人民之申請函，應署名、蓋章，並註明性別、年齡、職業及住址，屬公文程式條例第幾條規定？ (A)第4條 (B)第5條 (C)第6條(D)第7條
430		公文夾區分時，機密件用什麼顏色？(A)紅色 (B)白色 (C)黃色 (D)藍色。
431		下列往來的文書，不屬於公文的是： (A)機關與機關之間 (B)機關與人民之間 (C)人民與人民之間 (D)機關內部
432		於公務未決階段需要磋商、徵詢意見或通報時使用？(A)簽 (B)便箋 (C)函 (D)書函。
433		公文直接稱謂用語：對於無隸屬關係之機關，平行單位稱謂為？(A)大 (B)貴 (C)本 (D)鈞。
434		行政機關之一般公文以函為主，以函的結構而言，哪一部分為公文全文精要，可說明行文之目的與期望？(A)主旨 (B)說明 (C)辦法 (D)附件。
435		對於機關內重要人事案件之擬辦方式為？(A)先簽後稿 (B)簽稿並陳 (C)以稿代簽 (D)先稿後簽。
436		各機關公文夾之尺寸及封面格式應依規定辦理，摺疊後長 x 寬為？ (A)56x40 公分 (B) 50x34 公分(C)60 x34 公分(D) 54x40 公分 原則。
437		外交部與行政院公文往復時，應使用那一類文書？ (A)咨(B)呈 (C)簽(D)函
438		國防部對交通部行文，下列稱謂何者正確？ (A)大部(B)令部(C)貴部(D)鈞部
439		機關所屬人員就個人事務有所陳請時，使用的公文是： (A)呈 (B)簽 (C)報告 (D)說帖
440		在公文的撰寫中，我們往往於段末使用「期望或目的語」，請問下列何者不應使用於上行公文？ (A)請○核示(B)復請○鑒核(C)請○核准施行(D)請○查明見復
441		在現行公文中，下列何者不是必要的構件？ (A)本文(B)副本收受者(C)年月日和字號(D)發文機關名稱及文別
442		各機關就主管業務或依據法令規定，向公眾或特定之對象宣布周知時，使用的公文是： (A)令 (B)公告 (C)通知 (D)報告

編號	答案	試題
443		行政院函考選部之公文者係屬： (A)上行文 (B) 下行文(C) 平行文 (D)視案情而定
444		對行政主管上簽時，簽末應使用那一種結束語？ (A)此上(B)敬致 (C)謹呈(D)敬陳
445		公文用語中，機關或首長對屬員的直接稱謂用語是： (A)台端 (B)閣下 (C)屬下 (D)寶眷
446		在公文用語中，機關對民眾可用何種稱謂語？ (A)鈞座 (B)閣下 (C)世兄、世姐 (D)先生、女士、君
447		下列有關公文「簽」的說明，何者正確？ (A)「簽」兼用於公事及私務 (B)「簽」主要用於請示或請求 (C)「簽」用於下對上及上對下 (D)「簽」用於個人對個人及機關對機關
448		依據公文書橫式書寫數字使用原則，下列選項那一個正確？ (A) 88 水災 (B) 8 千餘人 (C)第四季季報表 (D)第五屆第 7 會期
449		下列書信中的提稱語，依父母、師長、同學之順序，那一組正確？ (A)道鑒、函丈、鈞鑒 (B)函丈、道鑒、膝下 (C)膝下、道鑒、惠鑒 (D)膝下、函丈、鈞鑒
450		下列何者屬於「平行文」？ (A)考試院行文給考選部 (B)教育部行文給高等教育司 (C)衛生署行文給行政院 (D)臺東大學行文給臺東高中
451		若臺北市政府擬請所屬各級機關學校，確實處理垃圾分類與回收，以維護環境衛生，則這份公文應採用的公文類別、「主旨」段應使用的期望及目的用語，分別為何？ (A)函／請照辦 (B)函／請鑒核 (C)令／請照辦 (D)令／請鑒核
452		下列有關「公告」的敘述，正確的選項是： (A)公告登載時，要署機關首長職稱、姓名 (B)可用「主旨」一段完成者，不必勉強湊成 2 段、3 段 (C)公告之結構，「主旨」、「依據」、「公告事項」3 段，均須完備 (D)公告若張貼於機關公布欄時，不必蓋用機關印信
453		依據《文書處理手冊》規定，「簽」的重點所在為： (A)主旨 (B)依據 (C)說明 (D)擬辦
454		同級機關或不相隸屬機關間行文時，使用的公文是： (A)咨 (B)函 (C)說帖 (D)箋函
455		臺中市東勢區公所行文苗栗縣苗栗市公所時，自稱： (A)本公所 (B)鄙公所 (C)敝公所 (D)東勢區公所
456		國立清華大學對教育部行文時，下列稱謂何者正確？ (A)大部

編號	答案	試題
		(B)令部 (C)貴部 (D)鈞部
457		擬稿時，如有添註塗改，如何認定其為有或無效？(A)只要於添改處蓋章即屬有效 (B)必須說明添改理由才屬有效 (C)必須註明添改日期才屬有效 (D)該文稿添改部份不論如何處理，均屬無效
458		「函」的正文中，概括的期望語「請核示」、「請查照」、「請查辦」等，宜在下列何者內敘明？(A)主旨 (B)說明 (C)辦法 (D)附件
459		下列有關公文作法的敘述，正確者為何？(A)三段式公文中，主旨段為求詳實，可以超過 200 字 (B)總統與立法院、監察院之間往復的公文類別為「咨」(C)公文如未完成發文流程，為求時效，可以提前申請用印 (D)為了階段性落實公文現代化趨勢，如今仍允許部分公文以直行由右至左的書寫方式行文
460		公務電話紀錄乃屬於何種公文？(A)函 (B)書函 (C)箋函 (D)表格化公文
461		依《文書處理手冊》規範，下列不屬於公文類別的是：(A)令 (B)函 (C)公告 (D)啟事
462		依公文規定，公告內容需簡明扼要，下列選項中，何者不必在公告中套敘？(A)主旨 (B)會商過程 (C)公告事項 (D)依據
463		行政院函台北市政府，要求所屬機關學校應採取各種有效的節能減碳措施，下列期望語最適切的是：(A)請備查 (B)請鑒核 (C)請辦理見復 (D)請轉行照辦
464		政府機關任免、獎懲官員時，使用的公文類別是：(A)函 (B)咨 (C)公告 (D)令
465		依「公文程式條例」以及行政院訂頒之「文書處理手冊」規定，下列何者非屬於公文的種類？(A)書信 (B)咨 (C)公告 (D)呈
466		依行政院訂頒之「文書處理手冊」規定，下列何者非屬「令」文使用之時機？(A)公布法律 (B)發布法規命令 (C)命令退休 (D)人事任免遷調
467		公文屬於解釋性規定與裁量基準之行政規則時，應該使用下列何種公文才是正確的？(A)函 (B)書函 (C)公告 (D)令
468		依行政院訂頒之「文書處理手冊」規定，召集會議時使用下列何種公文？(A)電子公文 (B)簡便行文表 (C)書函 (D)開會通知單
469		凡公務上聯繫、洽詢、通知等可以電話簡單正確說明之事項，經

編號	答案	試題
		通話後，發(受)話人如認有必要，可以製作下列何種公文？(A)公務電話紀錄 (B)備忘錄 (C)以書函向對方確認 (D)通訊錄
470		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，機關長官對所屬有所指示或交辦時使用：(A)令 (B)下行函 (C)手令 (D)指令
471		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，記錄會議經過、決議或結論時使用：(A)報告 (B)紀錄 (C)結論 (D)決議
472		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，各類公文屬發文通報周知性質者，以下列何種為原則？(A)登載機關公布欄 (B)登載機關公報公布欄 (C)換機關手冊公布欄 (D)登載機關電子公布欄
473		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，公務上不須正式行文之會商、聯繫、洽詢、通知、傳閱、表報、資料蒐集等，得以下列何種方式處理？(A)發送機關電子公布欄 (B)發送電子郵遞方式 (C)發送機關公報 (D)發送機關公布欄
474		政府公布法律、發布法規命令時，使用的公文類別是：(A)函 (B)公告 (C)咨 (D)令
475		公文用語中，下級機關對無隸屬關係的上級機關，稱謂用語是：(A)鈞 (B)尊 (C)大 (D)貴
476		新竹縣政府行文桃園縣政府時，稱對方最適切的用語是：(A)鈞府 (B)貴府 (C)大府 (D)尊府
477		書函、開會通知單、移文單及一般事務性之通知、聯繫、洽辦等公文，依行政院《文書處理手冊》規定，應蓋用何種印信？(A)業務承辦人職名章 (B)機關或承辦單位條戳 (C)機關印信及首長簽字章 (D)承辦單位條戳及承辦人職名章
478		公文用語在「稱謂」上，視發文機關與受文對象（機關或個人）的關係而有別，例如各縣市教育局發函教育部的時候，行文中該如何稱呼教育部才正確？(A)貴部 (B)台部 (C)鈞部 (D)大部
479		下級機關對上級機關有所請求或報告時，使用的公文是：(A)呈 (B)咨 (C)函 (D)報告
480		下列因辦理公務需要之文書，何者敘述錯誤？(A)手諭：機關長官對所屬有所指示或交辦時使用 (B)說帖：對上級人員略述事情之大要，亦稱綱要 (C)報告：機關所屬人員就個人事務有所陳請時使用 (D)箋函：以個人或單位名義於洽商或回復公務時使用
481		「開會通知單」的格式，除應有「開會事由」、「開會時間」、「開會地點」、「主持人」外，還必須要有下列那一項？(A)記錄人及電話 (B)演講人及電話 (C)聯絡人及電話 (D)機關首長職章

編號	答案	試題
482		下級機關對上級機關行文時，使用的公文類別是：(A)報告 (B)提案 (C)函 (D)呈
483		公文書的製作格式應該採用：(A)由右至左直行 (B)由左至右直行 (C)由左至右橫行 (D)直行橫行均可
484		高雄市政府行文高雄市政府工務局時，自稱：(A)敝府 (B)上府 (C)轄府 (D)本府
485		下列何者不屬於公文？(A)東帖 (B)函 (C)咨 (D)聘書
486		對上級機關或首長行文時，應使用那一種期望、目的語？(A)請核示 (B)請 查照 (C)希 查照 (D)請 如擬
487		公文之內文如為中文字體，及併同於中文中使用之標點符號應以何者為之？ A)半形、全形均可 (B)半形 (C)全形 (D)依機關慣用為之
488		為完備整合國軍文書處理與檔案管理業務規範，國防部 105 年 11 月將原「國軍文書處理手冊」及「國軍檔案管理手冊」二冊整編並策頒施行，請問整編之手冊名稱係以下何者？(A)國軍公文處理手冊(B)國軍文書檔案作業手冊(C)國軍文書檔案業務準則(D)軍事文書檔案管理手冊。
489		國防部文書檔案業務主管單位為何？(A)國防部人事軍務處(B)國防部文卷檔管室(C)國防部參謀本部人事參謀次長室(D)國防部政務辦公室。
490		奉核辦結公文之辦理時限計算，以何者為結案日期？(A)文書單位點收日(B)承辦人於公文系統執行發文辦結或來文存查日(C)權責長官核判日(D)檔案單位編目日。
491		機密級之資訊有核定權責人員，於平時其對象依「國防部國防機密資訊審認作業要點」規範，係指何編階人員？(A)編階上校人員 (B)簡任 10 職等人員 (C)編階少將人員及簡任 11 職等 (D)以上皆否。
492		涉及國家安全情報來源或管道之國家機密，其保密期限為多久？(A)10 年 (B)20 年 (C)永久保密 (D)30 年。
493		何種機密等級，文書保密期限不得逾 10 年？(A)機密 (B)極機密 (C)絕對機密。
494		外洩後足以使國家安全或利益遭受「非常重大」損害之事項係指何種等級之國家機密？(A)機密 (B)極機密 (C)絕對機密 (D)密級。
495		機密資訊經核定後，應明確標示何項？(A)機密等級 (B)保密期限或解密條件 (C)機密屬性 (D)以上皆是。

編號	答案	試題
496		機密資訊於保密期限屆滿前，已無保密必要時，應由何部門有核定權責人員為解除機密之核定?(A)受文單位(B)文書部門(C)原核定機關或其上級機關(D)檔案部門。
497		原經核定永久保存之檔案，每幾年需辦理重新鑑定保存年限事宜?(A)5 年(B)7 年(C)10 年(D)20 年。
498		機密資訊自動解密後，將解除意旨公告，公告方式為何?(A)其他公眾得以周知方式(B)機關網站(C)新聞紙(D)以上皆是。
499		機密資訊依等級之不同，其分發階層應為何?(A)依單位主官編階區分(B)依單位任務性質區分(C)依單位駐地位置區分(D)依單位編制人數區分。
500		機密資訊採取印刷方式複製時應如何?(A)派員全程監督(B)不定時監督(C)無須監督(D)以上皆非。

