

## 國防部軍備局局本部招考「聘二等預算財務員」筆試測驗題庫

## 選擇題【453 題】

編號	答案	試題
1		審計部及其所屬審計處(室)處理重要審計案件之方式為何?(1)審計部由審計會議決定;在審計處(室)由審核會議決定(2)審計部由審計長決定;在審計處(室)由審計處長(主任)決定(3)審計部由審計官會議決定;在審計處(室)由審計會議決定(4)審計部由審核會議決定;在審計處(室)由審計會議決定
2		下列何種說法為正確?(1)政府經常收支應保持平衡,非因預算年度有異常情形,經常收支不得充作資本支出之用(2)經常收支之賸餘,得移充資本支出之財源(3)資本支出之賸餘,得充作經常支出之財源(4)以上皆是
3		第一預備金設置於下列何者?(1)公務機關單位預算內(2)營業基金內(3)總預算內(4)普通基金內
4		第二預備金設置於下列何者?(1)公務機關單位預算內(2)營業基金內(3)總預算內(4)普通基金內
5		第一預備金之數額不得超過經常支出百分之幾?(1)百分之一(2)百分之二(3)百分之三(4)百分之五
6		下列何種情況下得動支第一預備金?(1)執行歲出分配預算遇經費不足時(2)因應政事臨時需要必須增加計劃及經費時(3)原列計畫經費因增加業務量致增加經費時(4)以上皆是
7		原列計畫費用因事實需要奉准修訂致原列經費不敷時應辦理下列何項?(1)動支第一預備金(2)動支第二預備金(3)辦理追加預算(4)辦理經費流用
8		動支第一預備金應報經何者核定?(1)上級主管機關(2)中央主計機關(3)財政部(4)審計部
9		下列何者經費動支後尚應送立法院審議?(1)第一預備金(2)第二預備金(3)經費流用(4)追加預算
10		除依法不得流用之經費外,各用途別間流入數額之上限為何?(1)百分之十(2)百分之十五(3)百分之二十(4)百分之三十
11		除依法不得流用之經費外,各用途別間流出數額之上限為何?(1)百分之十(2)百分之十五(3)百分之二十(4)百分之三十
12		行政院核准動支第二預備金,其每筆數額超過多少元者,除因緊急災害動支者外,應先送立法院備查?(1)1,000萬(2)3,000萬(3)5,000萬(4)1億元
13		政府統計之調查、編製,全國統計總報告之編纂,統計辦法之統一,工作之分配,及業務之指導、監督,依(1)預算法(2)會計法(3)統計法之規定。
14		應將以前年度財政經濟狀況之會計統計分析資料送行政院者為何機關?(1)中央主計機關(2)審計部(3)財政部(4)經建會
15		施政方針應於每年幾月前擬定?(1)一月底(2)三月底(3)五月底(4)十月底
16		概算應由何機關擬定?(1)各主管機關(2)各機關(3)行政院(4)中央主計機關
17		概算由何機關審核?(1)中央主計機關(2)主管機關(3)行政院(4)審計部

18	概算由何機關核定?(1)中央主計機關(2)主管機關(3)行政院(4)審計部
19	單位預算歲出應按何者編製?(1)政事別(2)計畫別或業務別(3)用途別(4)以上皆是
20	各主管機關應將整編之歲入預算分送何機關?(1)中央銀行(2)財政部(3)審計部(4)行政院
21	營業預算之內容應包括下列何項?(1)固定資產之建設改良，擴充與其資金之來源及投資計畫成本效益分析(2)長期負債之舉借、償還辦法(3)資金轉投資、盈虧估計及盈虧撥補之預計(4)以上皆是
22	立法院審議總預算案時何者應列席?(1)行政院長(2)主計長(3)財政部長(4)以上皆是
23	立法院審議總預算案時，有關歲入部分係採下列何項?(1)全部議定制(2)局部議定制(3)混合議定制(4)視實際狀況而定
24	立法院審議總預算案時，有關歲出部分係採下列何項?(1)全部議定制(2)局部議定制(3)混合議定制(4)視實際狀況而定
25	立法院審議總預算案時，有關歲入係以何者決定之?(1)來源別(2)科目別(3)子目別(4)細目別
26	下列何者正確?(1)工作計畫內之各用途別科目，均得相互流用(2)業務計畫科目間之經費，得相互流用(3)資本門預算不得流用至經常門(4)工作計畫科目間之經費，得相互流用
27	下列何機關之會計為總會計?(1)司法院(2)交通部(3)國立台灣大學(4)新北市政府
28	營業基金於年度中，為配合業務增減需隨同調整之收支，應如何辦理?(1)併入決算辦理(2)辦理追加預算(3)申請動支第二預備金(4)先列暫付，於次年度再補辦預算
29	不隨會計年度開始與終了之重大事件，其主辦機關對於處理該事件之會計事務稱謂之?(1)公務出納之會計事務(2)公有營業之會計事務(3)非常事件之會計事務(4)公有事業之會計事務
30	下列何者為動態報表?(1)經費累計表(2)平衡表(3)公債現額表(4)現金結存表
31	各單位會計所需編製之會計報告各表，應按何編造之?(1)機關別(2)基金別(3)用途別(4)來源別
32	基金先合併而後分立者，其未分立期間之決算如何辦理?(1)由分立後基金之主管機關編造(2)由原基金主管機關編造(3)由原基金主管機關與分立後基金之主管機關共同編造(4)無須編造
33	審計機關審核政府總決算，應注意那些效能?(1)歲入、歲出是否與國家施政方針相適應(2)違法失職或不當情事之有無(3)預算之超過或賸餘(4)經濟與不經濟之程度
34	下列何機關之審計，得適用一般企業審計之原則?(1)交通部(2)台電公司(3)經濟部(4)行政院
35	下列何者非屬公務審計?(1)分配預算之審核(2)會計報告及送審憑證之審核(3)財物遺失毀損之審核(4)書據、憑單、公庫支票之核簽

36	審計機關審核公務機關時，應注意下列何項?(1)歲入、歲出是否平衡(2)歲入、歲出是否與預算相符(3)歲入、歲出是否與國民經濟能力相適應(4)會計事務之處理程序
37	政府編擬年度概算前，審計機關應提供下列何者?(1)審核以前年度預算執行之有關資料及建議意見(2)以前年度重大經濟建設計畫之檢討意見(3)下年度總資源供需之趨勢(4)增進公務及財務效能之建議
38	已定用途而已收入或尚未收入之現金或其他財產稱為?(1)收入(2)基金(3)歲入(4)經費
39	各機關於年度進行中，因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時，其所需經費應如何辦理?(1)辦理經費流用(2)報准動支第二預備金(3)請求提出追加預算(4)由行政院提出特別預算
40	國營事業虧損填補之項目，包括 A. 出資填補 B. 折減資本 C. 撥用公積 D. 撥用未分配盈餘。其填補順序為何?(1)BCDA(2)CDBA(3)DBCA(4)DCBA
41	公務機關之不動產物品及其他財產之增減、保管、移轉之會計事務，係屬下列何項?(1)財物經理之會計事務(2)公務財物之會計事務(3)特種財物之會計事務(4)營業財物之會計事務
42	在總預算不依機關劃分，而有法定預算之特種基金，其會計係屬下列何項?(1)單位會計(2)單位會計之分會計(3)附屬單位會計(4)附屬單位會計之分會計
43	設計政府會計制度時，應先決定之項目為何?(1)會計憑證(2)會計科目(3)會計簿籍(4)會計報告
44	各種會計制度之釋例，與會計事務處理之一致規定，係由何機關核定?(1)各該機關之會計機構(2)各該會計制度之頒行機關(3)中央主計機關(4)審計部
45	各機關決算之科目及其門類，應依照其年度之預算科目門類，如其收入為該年度預算所未列者，其處理方式為何?(1)應先完成預算程序，再辦理收繳(2)列於暫收款，並於下年度完成預算程序，再辦理轉正(3)按收入性質另定科目，依其門類列入其決算(4)列入其他收入決算數
46	總決算最終審定數額表，其公告程序為何?(1)由審計長公告(2)由審計長函送監察院，由監察院諮請總統公告(3)由監察院依總決算審核報告列數，諮請總統公告(4)由立法院審議通過後，送交監察院，由監察院諮請總統公告
47	公有營業及事業之盈虧，以何者之審定數為準?(1)簽證會計師(2)該事業董事會(3)中央主計機關(4)審計機關
48	審計人員就地辦理審計事務，其審計結果應由何者核定?(1)就地審計之審計人員(2)就地審計之領組(3)該管審計機關(4)該管審計機關審計(核)會議
49	各機關對於審計機關再審查案件所為之決定，堅持異議者，得採取何項救濟?(1)提出聲復(2)聲請覆議(3)聲請覆核(4)提起行政訴訟
50	預算之編製及執行，應以下列何者為基礎?(1)會計原則(2)法律(3)經濟(4)財務管理
51	依我國預算法規定，基金共分為幾類?(1)二類(2)三類(3)五類(4)六類
52	預算法所稱之特種基金有幾種?(1)三種(2)五種(3)六種(4)七種
53	特種基金不包括下列何項?(1)特別收入基金(2)信託基金(3)債務基金(4)特賦基

		金
54		凡付出可收回而非用於營業者，為下列何者?(1)營業基金(2)非營業基金(3)作業基金(4)普通基金
55		下列何者非歲入?(1)稅課收入(2)公債收入(3)規費收入(4)營業盈餘及事業收入
56		下列何者非歲出?(1)政權行政支出(2)資本支出(3)償債支出(4)補助支出
57		下列何者為歲入?(1)公債收入(2)賒借收入(3)以前年度歲計賸餘之移用(4)財產收入
58		立法機關得為政府機關於未來幾個會計年度所需支用之經費為未來承諾之授權?(1)二個(2)四個(3)五個(4)八個
59		未來承諾之授權，係為配合政府建立何種計畫預算作業制度?(1)短程(2)中程(3)遠程
60		應於預算書中列表說明可能造成未來會計年度內之支出者，為下列何項?(1)擔保(2)保證(3)契約(4)以上皆是
61		應編入預算者為下列何項?(1)歲入及歲出(2)債務之舉借及償還(3)以前年度歲計賸餘之移用(4)以上皆是
62		總預算應包括下列何項?(1)歲入及歲出(2)債務之舉借及償還(3)以前年度歲計賸餘之移用(4)以上皆是
63		下列何種收入，非因預算年度有異常情形，不得充經常支出之用?(1)資本收入(2)公債及賒借收入(3)以前年度歲計賸餘(4)以上皆是
64		應將以前年度重大經濟建設計畫之檢討意見，送行政院決定，下年度施政方針之參考資料者為何機關辦理?(1)中央主計機關(2)中央經濟建設計畫主管機關(3)審計機關(4)中央財政主管機關
65		行政院於籌劃及擬編預算之前應試行編製下列何者?(1)國家統計報告(2)綠色國民所得帳(3)稅式支出報告(4)以上皆是
66		編列概算及預算案前，對於重要公共工程建設及重大施政計畫應先往何種程序?(1)製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告(2)財源籌措之說明(3)資金運用之說明(4)以上皆應
67		總預算案歲入歲出未平衡時應由中央主計機關會同何機關提出解決辦法?(1)中央財政主管機關(2)中央審計機關(3)中央經建主管機關(4)行政院
68		預算案之審議應注重下列何者?(1)事前規劃(2)編列內容(3)計畫績效(4)以上皆是
69		歲出預算之審議應就下列何者決定?(1)業務計畫(2)工作計畫(3)用途別科目(4)基金別
70		總預算案如有部分未於規定期限內完成審議時，收入部分暫依何者覈實收入?(1)本年度預算編列(2)上年度(3)以前年度(4)前三年平均數
71		總預算案，如有部分未於規定期限內完成審議時，對於何種項目，須俟預算完成審議程序後始得動支?(1)新興資本支出(2)人事支出(3)業務支出(4)修繕支出
72		下列何者得流用?(1)機關別(2)基金別(3)經常門流用為資本門(4)資本門流用為經常門
73		各機關重大工程之投資計畫超過幾年未動用預算者，其預算應重行審查?(1)一年

		(2)二年(3)四年(4)五年
74		得對預算執行機關實地調查預算及其對待給付之運用狀況者為下列何機關?(1)中央主計機關(2)審計機關(3)中央財政主管機關(4)以上皆可
75		總預算所列各附屬單位預算機關應行繳庫數，經立法程序審定後，如有差異時，由行政院依照何者調整所列數額?(1)中央主計機關(2)審計機關(3)中央財政主管機關(4)立法院最後審定數額
76		國營事業於估計營業收支時，其產品如應適用成本計算者，應按下列何者附具成本計算方式?(1)部門別(2)產品別(3)業務別(4)機關別
77		國營事業不受應編入總預算之限制者為下列何者?(1)現金股利增資者(2)以盈餘分配轉增資者(3)以公積轉增資者(4)以上為非
78		附屬單位預算執行時，如因市場狀況之重大變遷或業務之實際需要，經行政院核准者，得先行辦理，但何者仍應補辦預算?(1)原料之採購(2)營業費用之超支(3)固定資產之建設、改良、擴充(4)以上皆應
79		下列何概算是獨立編列?(1)行政院(2)司法院(3)監察院(4)審計部
80		依預算法第 94 條規定，配額及頻率，除法律另有規定外，應依何種方式為之?(1)招標(2)比價(3)議價(4)視實際狀況
81		我國目前預算編製方式採用下列何項?(1)單一預算制(2)複式預算制(3)折衷制(4)混合制
82		國防部係屬第幾級機關單位?(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
83		司法院係屬第幾級機關單位?(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
84		消防署屬第幾級機關單位?(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
85		刑事警察局屬第幾級機關單位?(1)第一級(2)第二級(3)第三級(4)第四級
86		台東縣政府屬於何種會計組織?(1)單位會計(2)總會計(3)附屬單位會計(4)分會計
87		下列各科目之名稱，非屬政事別科目者為何?(1)司法支出(2)一般行政(3)工業支出(4)教育支出
88		何者為政事別科目?(1)一般政務支出(2)國防支出(3)教科文支出(4)以上皆是皆非
89		第二預備金於下列何種預算中設定之?(1)單位預算(2)總預算(3)附屬單位預算(4)分預算
90		一定金額以上財務之報廢，不能利用之廢品，及已屆保管年限憑證簿籍報表等銷燬案件之查核係屬?(1)內部審計(2)公務審計(3)公有營事業審計(4)財物審計
91		預算之執行，如因市場狀況有重大變遷，經報行政院核准，可於預算所定外動用公款，但仍應補辦預算者，其適用對象為何?(1)營業基金(2)非營業循環基金(3)作業組織(4)以上皆是
92		下列何種程序並非營業基金預算盈餘分配程序之一?(1)提存公積(2)彌補虧損(3)分配股息紅利(4)折減資本
93		我國國庫之主管機關為何?(1)行政院主計總處(2)財政部(3)審計部(4)中央銀行
94		下列何種情形可於年度預算外，提出特別預算?(1)依法律增加新機關(2)依法律增加業務(3)所辦事業因重大事故經費超過法定預算時(4)國防緊急設施或戰爭

95	某一機關原列計畫費用因事實需要奉准修訂，致原列經費不敷時，得以下列何種方式因應之？(1)動支第一預備金(2)動支第二預備金(3)辦理追加預算(4)以上皆非
96	下列何項係預算法第五條所稱之「經費」？(1)當年得支用之法定歲出預算(2)建設計畫奉行政院核定之預計總成本(3)做任何業務之預計金額(4)財貨或勞務之預計財源
97	繼續經費之按年分配額，在一會計年度結束後未經使用部分，應如何辦理？(1)應即停止使用(2)再送立法院審議(3)得轉入下年度支用之(4)列為以前年度歲入應收款
98	下列何者係屬資本收入？(1)收回投資(2)增置或擴充資產(3)增加債務(4)減少債務
99	增置或擴充、改良資產及增加投資為何項支出？(1)收益支出(2)經常支出(3)資本支出(4)償債支出
100	經費依設定之條件，於法律存續期間按年支用者，稱之？(1)預留經費(2)歲定經費(3)繼續經費(4)法定經費
101	立法院審議總預算案，如不能如期於十一月三十日前議決，且不能於十二月十六日前由總統公布生效時，各機關預算不可先執行之項目為何？(1)收入(2)繼續性計畫支出(3)履行其他法定義務之收支(4)新興資本支出
102	下列何項係靜態報告？(1)現金出納表(2)資金運用表(3)歲入累計表(4)公債現額表
103	預算法第八十八條適用之對象包括下列何者？(1)營業基金(2)非營業循環基金(3)信託基金(4)以上皆是
104	中央政府總預算案，行政院於何時提出立法院審議？(1)每年十月底前(2)每年五月底前(3)每年八月底前(4)每年六月十五日前
105	依預算法所定，我國公營事業之會計年度採何種制度？(1)一月制(2)四月制(3)曆年制(4)十月制
106	行政院應於何時擬定下年度之施政方針，呈請總統令行之？(1)每年九月底以前(2)每年七月底以前(3)每年八月底以前(4)每年三月底以前
107	法定總預算應於何時由總統公布？(1)七月一日以前(2)十二月十六日以前(3)五月三十一日以前(4)四月三十日以前
108	中央政府各機關經費流用規定之權責機關為何？(1)中央主計機關(2)財政部(3)行政院(4)立法院
109	經費已發生債務或契約責任尚未清償之未付款，應如何處理？(1)動用第一預備金結清未付款(2)從剩餘預算科目移用(3)轉入下年度列為以前年度歲出應付款(4)提出特別預算
110	下列何項陳述並非非營業循環基金之特性？(1)屬於特種基金(2)屬於留本基金(3)應編附屬單位預算與決算(4)其財物不列入平衡表表達，另編財產目錄
111	下列那一項是歲入歲出預算按收支性質劃分？(1)分為一般門、特種門(2)分為所入門、所出門(3)分為經常門、資本門(4)分為歲入門、歲出門
112	中央政府各機關執行歲出分配預算遇經費不足，需動支第一預備金時，其應經之

		核准程序為何？(1)由各該機關本於權責自行核定，並通知行政院主計總處(2)行政院編具動支數額表，送請立法院審議(3)報請行政院核定，並通知行政院主計總處備查(4)報請上級主管機關核定，轉請中央主計機關備案
113		下列何者並非中央政府各機關執行歲出預算之原則？(1)應該按月或分期實施計畫之完成進度與經費支用之實際狀況考核之(2)下月或下期之經費得報經行政院同意後提前支用(3)下月或下期之經費不得提前支用(4)遇有賸餘，除核定列為準備者外，得轉入下月或下期繼續支用
114		下列有關預備金之陳述何者為正確？(1)第一預備金於總預算中設定之，其數額不得超過經常支出百分之一(2)第二預備金於總預算中設定，其數額視財政狀況決定(3)第二預備金於總預算中設定，其數額不得超過經常支出百分之一(4)第一預備金於單位預算中設定，其數額視財政狀況決定
115		下列何一敘述是政府「基金」最妥適之定義？(1)指定用途之現金或其他財產(2)獨立之財務個體及會計個體(3)任一財團法人之權益科目(4)係一資產科目
116		下列何一職位就預算事件，無權為機關起訴、上訴、或參加其訴訟？(1)監察委員(2)主計官(3)審計官、檢察官(4)立法委員
117		預算法第十三條：「政府歲入與歲出、債務之舉借與以前年度歲計賸餘之移用及債務之償還，均應編入其預算。……」試問此條文所稱債務之舉借，應編入下列何種預算？(1)單位預算(2)附屬單位預算(3)總預算(4)特別預算
118		立法委員所提出法律案大幅增加歲出或減少歲入者，有無限制？(1)應先徵詢行政院之意見，指明彌補資金之來源(2)應先徵詢立法院過半數委員之同意(3)應先徵詢總統之意見(4)應先徵詢監察院之意見
119		預算法第六條第一項：「稱歲入者，謂一個會計年度之一切收入。但不包括債務之舉借及以前年度歲計賸餘之移用。」下列敘述何者錯誤？(1)債務之舉借係收入，而非歲入(2)以前年度歲計賸餘之移用是收入，而非歲入(3)債務之舉借不是歲入，亦非收入(4)債務之舉借是指為總預算收支平衡而發生之長期負債
120		有關機關與單位之定義，下列敘述何者正確？(1)機關與單位係同義詞(2)機關可編總預算、單位應編單位預算(3)機關與單位均可對外行文(4)機關係具「依法設置」、「對外行文」、「獨立編制」及「獨立預算」之要件，單位係機關內之一部門
121		政府為因應年度總預算之平衡所舉借之債務，係屬政府之何項科目？(1)長期負債(2)收入(3)短期負債(4)以上皆非
122		政府為調節國庫收支，而從預算外設法增加債務，下列方法那一種是不被禁止？(1)依國庫法發行國庫券(2)處分公有財物(3)企業化投資獲利(4)大量告發開罰單
123		以所編預算內容為標準之劃分，在公務機關有法定預算之機關單位之預算，稱為何種預算？(1)總預算(2)單位預算(3)附屬單位預算(4)單位預算之分預算
124		下列何者非屬審議歲出預算案應決定之項目？(1)來源別(2)機關別(3)政事別(4)基金別
125		附屬單位預算應編入總預算者，在營業基金為下列何項？(1)盈餘之應解庫數(2)營業收支(3)資本支出(4)長期負債之舉借
126		我國依預算法之規定，以編製預算之程序為標準劃分為幾種？(1)預算案及法定預算(2)概算及分配預算(3)預算案、法定預算、分配預算(4)概算、預算案、法定預

		算、分配預算
127		繼續經費之按年分配額，在年度結束後，未經使用者得如何處理？(1)以預算餘數處理(2)移作下年度財源(3)充當準備金(4)轉入下年度支出
128		總統府動支第一預備金，應轉請何者備案？(1)總統府(2)審計部(3)財政部(4)行政院主計總處
129		立法機關審議中央政府總預算案時，施政計畫應由何人提出報告？(1)行政院長(2)行政院主計長(3)財政部長(4)行政院研考會主任委員
130		各機關大宗動產、不動產之買賣契約應經何人事前審核簽名或蓋章？(1)政風主管人員(2)財產主管人員(3)審計人員(4)會計人員
131		各級主計機關或主計人員，關於統計業務，應受(1)該管上級主計機關或主辦主計人員(2)機關首長(3)所在機關長官直接監督與指導。
132		政府預算，每一會計年度，應辦理幾次？(1)一次(2)二次(3)三次(4)四次
133		各級機關職務上應用之統計，由(1)中央主計機關辦理(2)直接關係之各機關辦理(3)地方主計機關辦理。
134		依法律增加業務或事業致增加經費時，得提出下列何項？(1)特別預算(2)追加預算(3)併決算辦理(4)預領經費
135		會計年度結束後，各機關已發生尚未收得之收入，應轉入下年度列為以前年度之那一科目？(1)前期保留數(2)累積餘絀(3)歲入應收款(4)前款分配數
136		某中央政府附屬單位預算機關八十八年度預算之執行，確因業務之實際需要，依預算法第八十八條規定報經行政院核准者，據以執行。並於九十年度補辦預算，試問其補辦之預算應視為何一年度之預算？(1)八十八年度(2)八十九年度(3)九十年(4)九十一年度
137		屬於基本國勢調查者由有(1)直接關係之各機關辦理(2)中央主計機關辦理(3)在中央由中央主計機關，在地方由地方主計機關辦理。
138		下列何項敘述符合繼續經費之完整要件？(1)任一長期計畫之分年支出數(2)任一長期計畫已奉立法院三讀通過之分年支出數(3)任一長期計畫已奉立法院三讀通過並經總統公布之分年支出數(4)任一長期計畫之全程計畫業奉立法院三讀通過之金額
139		何機關應試編關於「稅式支出」之報告？(1)總統府(2)行政院(3)財政部(4)國稅局
140		所辦事業因重大事故經費超過法定預算時，各機關得辦理下列何項？(1)支用第一預備金(2)動支第二預備金(3)提出追加歲出預算(4)提出特別預算
141		在籌編概算前，何一機關將全國總資源供需之趨勢送給行政院？(1)財政部(2)經濟部(3)行政院主計總處(4)審計部
142		會計年度終了，各機關之經費已發生債務或契約責任而尚未清償部份，經核准者，應如何處理？(1)動用第一預備金結清之(2)由剩餘預算科目移用之(3)得停止支付(4)得轉入下年度列為以前年度歲出應付款
143		中華民國憲法增修條文規定：教育、科學、文化之經費，在中央不得少於其預算總額百分之多少？(1)十五(2)二十五(3)三十五(4)不限制
144		下列何種情形各機關得請求提出追加歲出預算？(1)依法律增設新機關時(2)緊急

		重大工程(3)重大災變(4)國家經濟上重大變故
145		下列何者屬現行預算法對於營業預算規定之主要內容？(1)營業收支之估計(2)盈虧撥補之預計(3)長期債務之舉借及償還(4)以上皆是
146		行政院分配預算，應遞轉何機關核定？(1)行政院(2)行政院主計總處(3)財政部(4)審計部
147		中央政府各機關核定之分配預算及各項支付法案，應由何機關分別通知各該管地區支付機關？(1)中央銀行(2)財政部(3)行政院主計總處(4)審計部
148		稱歲入者為下列何項？(1)謂已定用途而已收入或尚未收入之現金或其他財產(2)謂一個會計年度之一切收入，但不包括債務之舉借及以前年度歲計賸餘之移用(3)謂依法定用途與條件得支用之金額(4)依設定之條件或期限，分期繼續支用者
149		歲出科目未明定所屬時期，而定有支付期限者，其年度劃分為何？(1)歸入該時期所屬之年度(2)歸入支付期開始日所屬之年度(3)歸入該支付義務發生日所屬之年度(4)以上皆非
150		政府每一會計年度，各就其歲入與歲出、債務之舉借與以前年度歲計賸餘之移用及債務之償還全部所編之預算，其預算為下列何者？(1)附屬單位預算(2)單位預算(3)單位預算之分預算(4)總預算
151		基金與經費之比較，下列何者正確？(1)經費為特定目的而設，可依法律、立法議決或行政命令設置；基金須列預算，並經立法機關議決(2)基金代表可以支出之權力；經費代表資力(3)基金其用途、金額、期間均有明確限制；經費支用於特定之目的，不受法令限制，較具彈性(4)經費之財源來自基金，一筆經費可能獲自數種基金
152		下年度預算編製辦法由何機關擬定？(1)中央主計機關(2)中央經濟建設計畫主管機關(3)中央財政主管機關(4)行政院
153		各機關單位預算，歲入應按何科目編製？(1)政事別科目(2)計畫或業務別科目(3)用途別科目(4)來源別科目
154		追加歲出預算所需經費，應如何處理？(1)由財政部提出追加歲入預算平衡之(2)由中央財政主管機關籌劃財源平衡之(3)由中央主計機關提出追加歲入預算平衡之(4)由中央主計機關籌劃財源平衡之
155		追加預算與特別預算之比較，下列何者錯誤？(1)兩者提出之法定原因不同(2)特別預算是在原預算外，另編完全單獨收支平衡的預算；追加預算為擴展預算，及較原預算增加之預算(3)特別預算之編造、審議及執行政序，均準用預算法關於預算之規定；追加預算之審議程序，亦準用預算法關於總預算規定(4)特別預算合於預算法第八十三條第一款至第三款者，為因應情勢之緊急需要，得先支付其一部
156		下列何項為營業基金預算之主要內容？(1)長期債務之償還(2)盈虧撥補之預計(3)資金之轉投資(4)以上皆是
157		各國營事業主管機關應遵照或依照下列何項擬定其主管範圍內之事業計畫？(1)施政方針(2)事業計畫總綱(3)預算編製辦法(4)以上皆是
158		附屬單位預算應編入總預算者，在營業基金為下列何項？(1)盈餘之應解庫額(2)資本由庫收回額(3)虧損之由庫撥補額(4)以上皆是
159		下列何者不屬於營業基金預算盈餘分配科目？(1)提列公積(2)填補歷年虧損(3)

		折減資本(4)未分配盈餘
160		總預算案由立法院議決後，由誰公佈之？(1)行政院長(2)立法院長(3)司法院長(4)總統
161		分配預算應如何分配？(1)依實施計畫按年度分配(2)依實施計畫按月或按期分配(3)依實施計畫按季分配(4)由主管機關按實際情形分配
162		修改分配預算之要件為何？(1)變更原訂實施計畫(2)調整實施進度(3)調整分配數(4)以上皆是
163		依法得出售之國有財產及股票，市價高於預算時，應依何者出售？(1)依預算數額(2)依市價(3)折中出售(4)以上皆可
164		法定歲入有特別短收情勢，不能依第七十一條規定裁減經費時，應由何機關籌劃抵補？(1)中央主計機關(2)中央經濟建設主管機關(3)審計機關(4)中央財政主管機關
165		關於第一預備金，下列何者為非？(1)於公務機關單位預算中設定之(2)第一預備金設定數額視財政情況決定之(3)動支原因係各機關執行歲出分配預算遇經費有不足時(4)動支時須報請上級主管機關核定，轉請中央主計機關備案，始得動支
166		關於第二預備金，下列何者正確？(1)於公務機關單位預算中設定之(2)動支後應由行政院編具動支數額表，送請立法院審議(3)第二預備金設定數額不得超過經常支出總額百分之一(4)動支時應報請上級主管機關核定，轉請中央主計機關備案，始得動支
167		總預算案之審議，不能依規定期限完成時，有關各機關預算之執行，下列何項規定為是？(1)新興資本支出得依上年度執行數覈實動支(2)由立法院議定補救辦法通知行政院(3)全數須俟審議程序始得動支(4)除新興資本支出及新增科目外之科目，得依上年度執行數覈時動支
168		各機關執行歲出分配預算，應按月或分期實施計畫之完成進度與經費支用之實際狀況逐級考核之，並由何機關將重要事項考核報告送立法院備查？(1)行政院(2)中央主計機關(3)行政院研考會(4)審計機關
169		總預算所列各附屬單位預算機關應行繳庫款，經立法程序審定後如有差異時，由行政院依照何機關最後審定數額，調整預算所列數額並執行之？(1)審計機關(2)立法院(3)中央主計機關(4)中央財政主管機關
170		各附屬單位預算機關應行解庫數，於年度決算時，應行解庫數超過預算者，應如何處理？(1)一律解庫(2)轉入下年度列為應收款(3)列為公積金(4)作為盈餘分配
171		下列何項經費得予流用？(1)第一預備金(2)業務計畫經費(3)機關別經費(4)特種基金
172		編列預算時有工作量單位者應分別選定工作衡量單位計算公務成本編列者為下列何者？(1)總預算(2)單位預算(3)附屬單位預算(4)以上皆是
173		政府收支分編為資本預算與經常預算或兩個以上的預算者為下列何者？(1)假預算(2)單一預算(3)複式預算(4)零基預算
174		主計長及財政部長出席全院各委員會聯席會議，就什麼內容作較詳細之說明？(1)歲入(2)歲出(3)歲入及歲出(4)以上皆非
175		行政院決定下年度施政方針參考時應下列何這者？(1)中央主計機關應供給以前年

	度財政經濟狀況之會計統計分析(2)審計機關應供給審核以前年度預算執行之有關資料(3)中央財政主管機關應供給以前年度收入狀況(4)以上皆是
176	附屬單位預算於執行時，如法定預算未予編列某項費用支出則該項費用?(1)應受預算法第二十五條規定限制不得動支(2)如果市場狀況重大變遷或業務實際需要經行政院核准，得先行辦理(3)辦理流用後動支(4)辦理追加預算後動支
177	分配預算執行時，若有一科目經費不足而他科目經費有賸餘時可辦理下列何項?(1)追加預算(2)動支第二預備金(3)動支第一預備金(4)經費流用
178	中央主計機關審核各機關報告，發現有未依進度完成預定工作或原定歲出預算節減必要時，得將其已定之分配數或以後各期分配數之一部或全部列為下列何項?(1)裁減經費(2)準備(3)追加預算(4)特別預算
179	行政院對司法院所提之司法概算，下列何者正確?(1)不得刪改，將之編入總預算案，併送立法院審議(2)不得刪改，但得加註意見，編入總預算案，送立法院審議(3)行政院得在總預算額度內增減調整，再送立法院審議(4)以上皆不正確
180	配額、頻率及其他限量或定額特許執照之授與，除法律另有規定外，應依公開拍賣或招標之方式為之，其收入歸屬於何者?(1)負責招標之機關(2)行政院主計總處(3)國庫(4)中央銀行
181	稅課收入 900 億元，營業盈餘及事業收入 400 億元，其他收入 300 億元，發行公債及賒借 200 億元，移用以前年度歲計賸餘 100 億元，試問歲入金額為多少?(1)1600 億元(2)1700 億元(3)1800 億元(4)1900 億元
182	預算的編製為預算的第幾過程?(1)第一過程(2)第二過程(3)第三過程(4)第四過程
183	根據我國現行預算法的規定，預備金分為幾項?(1)二種(2)三種(3)四種(4)五種
184	我國預算制度中，除普通基金外尚有何種基金?(1)文化基金(2)教育基金(3)特種基金(4)國防基金
185	對原有事業經費發生不足時，所採用的辦法是何項預算?(1)非常預算(2)追加預算(3)單位預算(4)附屬單位預算
186	下列何者乃因國防設施、戰爭經費、經濟建設、公共投資·債務。整理等需要，設立特別財源的預算，以應特別需要之支出?(1)特別預算(2)追加預算(3)複式預算(4)零基預算
187	政府除歲入、歲出外，尚有何項目應編入其預算?(1)債務之舉借(2)以前年度歲計賸餘之移用(3)債務之償還(4)以上皆是
188	下列何項目不得動支預備金?(1)立法院審議刪減之項目(2)法定經費(3)原列計畫增加業務量(4)政事臨時需要增加計畫
189	政府於預算外動用公款，應依何法?(1)財政收支劃分法(2)國庫法(3)民法(4)國有財產法
190	新竹縣公共債務之監督機關為何?(1)監察院(2)新竹縣政府(3)行政院(4)財政部
191	應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明，始得編列概算及預算案者，係為何項計畫?(1)歲入計畫(2)公債與賒借計畫(3)重要公共工程建設(4)補助地方政府計畫
192	各部門投資或經營之其他事業及政府捐助之財團法人，每年應分別編製何計畫送

		立法院？(1)營運及資金運用計畫(2)財源籌措及成本效益分析計畫(3)盈餘分配及虧損填補計畫(4)債務舉借及償還計畫
193		一會計年度之一切支出，但不包括債務之償還者，稱之為？(1)收入(2)歲入(3)費用(4)歲出
194		各主管機關應將其機關單位之何概算排列優先順序，供立法院審議之參考？(1)歲入概算(2)投資支出概算(3)重要公共工程建設概算(4)歲出概算
195		總預算案於何會議審查時，得限定議題及人數，進行正反辯論或政黨辯論？(1)立法院全院聯席會議(2)行政院會議(3)中央主計機關概算審查會議(4)立法院分組審查會議
196		營業基金有關何事項，其完成期限超過一年者，應列明計畫內容、總額、執行期間及各年度之分配額？(1)收入(2)支出(3)盈餘公配(4)投資
197		國營事業辦理移轉、停業，應如何辦理？(1)依預算程序辦理(2)報主管機關核定(3)經審計機關同意(4)經行政院會核定
198		各附屬單位預算機關辦理以前年度依法定程序所提列之公積轉帳增資時，如何辦理？(1)以立法院通過之數額為準，不受應編入總預算之限制(2)以附屬單位編列之數額為準，不受應編入總預算之限制(3)以立法院通過之數額為準，並應編入總預算(4)以附屬單位編列之數額為準，並應編入總預算
199		下列何者不正確？(1)未依組織法令設立之機關，不得編列預算(2)司法院得獨立編列司法概算(3)立法機關為未來承諾之授權，不須於預算內表達(4)補助地方政府之經費，應於總預算案中彙總列表說明
200		預算法修正條文施行日期，由行政院於修正條文公布後幾個會計年度內定之？(1)一個(2)二個(3)三個(4)四個
201		配合預算法修正施行後，因新舊會計年度之銜接，行政院應編製一次多久之預算，以資調整？(1)一年六個月(2)二年六個月(3)六個月(4)八個月
202		行政院應於每年年度開始多久前擬定下年度的施政方針？(1)十個月(2)九個月(3)七個月(4)十二個月
203		處理政府機關重大公共工程建設計畫者，為何種基金？(1)資本計畫基金(2)信託基金(3)債務基金(4)作業基金
204		依法定或約定之條件，籌措財源供償還債本之用者為何種基金？(1)資本計畫基金(2)償債基金(3)債務基金(4)作業基金
205		救濟金是屬於下列何項？(1)歲定經費(2)繼續經費(3)恆久經費(4)以上皆是
206		預算制度的要素包括下列何項？(1)籌劃、編造(2)審議(3)成立及執行(4)以上皆是
207		追加預算係為下列何項？(1)年度預算之一部分(2)年度預算外，另行編列之預算(3)假預算(4)臨時預算
208		預算法為何？(1)地方政府準用之(2)地方政府不得準用(3)以上皆是(4)以上皆非
209		單位預算內，依機關別或基金別所編之各類預算為下列何者？(1)單位預算之分預算(2)附屬單位預算(3)附屬單位預算之分預算(4)以上皆非
210		下列何者為經常支出？(1)減少債務(2)政務支出(3)增置財產(4)增加投資
211		各機關所辦公務之統計由(1)地方主計機關辦理(2)直接關係之各機關辦理(3)中央主計機關辦理。

212	公務人員及其工作之統計由 (1) 中央主計機關辦理 (2) 地方主計機關辦理 (3) 直接關係之各機關辦理。
213	特別預算之審議程序準用預算法關於何預算之規定？(1)單位預算(2)附屬單位預算(3)總預算(4)分預算
214	總預算內何者間之經費不得互相流用？(1)各機關(2)各政事及計畫(3)各業務科目(4)以上皆是
215	自行政院各有關部門蒐集各項資料，擬訂下年度施政方針至訂定下年度預算編製辦法、施政計畫，迄編成概算送行政院核定額度止是為什麼階段？(1)預算之審議(2)預算之執行(3)預算之成立(4)預算之籌劃
216	預算預備金列為下列何者？(1)歲入(2)歲出(3)結餘(4)基金
217	下列何者為是？(1)政府得於預算所定外動用公款(2)資本收入得充經常支出之用(3)經常收支有賸餘得充資本支出之財源(4)政府不動產之交換不須經預算程序
218	國營事業之業務計畫係由何者擬定？(1)行政院(2)各國營事業機關(3)國營事業主管機關(4)行政院主計總處
219	資金之轉投資及其盈虧之估計，為何基金之預算內容？(1)普通基金(2)營業基金(3)非營業循環基金(4)償債基金
220	有關施政計畫文件的涵蓋時間都是指下列何者？(1)會計年度(2)曆年制(3)五個年度(4)以上皆非
221	列為準備應呈報何機關核定？(1)中央主計機關(2)行政院(3)各主管機關(4)審計部
222	行政院核定各主管機關概算時，其歲出部分為何？(1)核定其法定預算數(2)得僅核定其額度(3)得核定其預算分配數(4)以上皆是
223	籌劃擬編概算前提供下年度最大可能之收入額度者為何機關？(1)中央主計機關(2)審計部(3)財政部(4)中央銀行
224	支用第一預備金應先辦理何項？(1)請上級主管機關核定(2)報行政院核定(3)報立法院核定(4)報審計部審核
225	法定經費之設定，變更或廢止，以何者為之？(1)行政命令(2)大法官解釋令(3)總統裁定(4)法律
226	下列何種情事，行政院不得提出特別預算？(1)重大災變(2)緊急重大工程(3)國家經濟上重大變故(4)國防緊急設施或戰爭
227	下列何者非屬預算法規定之特種基金？(1)非營業循環基金(2)債務基金(3)特別收入基金(4)作業基金
228	歲入、歲出之差短，非以下列何項撥補之？(1)公債(2)賒借(3)稅課收入(4)以前年度歲計賸餘
229	基本國勢調查之統計由 (1) 直接關係之各機關辦理 (2) 中央主計機關辦理 (3) 地方主計機關辦理。
230	不應專屬於任何機關之範圍者 (1) 在中央由中央主計機關，在地方由地方主計機關辦理 (2) 直接關係之各機關辦理 (3) 中央主計機關辦理。
231	各機關未及調查編製者由 (1) 中央主計機關辦理 (2) 在中央由中央主計機關，在地方由地方主計機關辦理 (3) 直接關係之各機關辦理。

232	各級政府所屬各機關主辦會計人員及其佐理員之任免、遷調、訓練及考績由各該政府之主計機關依法為之外，不受外界無謂之干涉，使會計人員脫離所在機關之干擾應屬何種超然？(1)組織超然(2)職掌超然(3)人事超然(4)地位超然
233	何者非公有營業之會計事務？(1)營業收入(2)營業成本(3)營業出納(4)營業財物
234	公務機關之現金、票據、證券之出納、保管、移轉之會計事務稱為何？(1)公庫出納之會計事務(2)公務出納之會計事務(3)財務經理之會計事務(4)營業會計之會計事務
235	公庫關於現金、票據、證券之出納、保管、移轉之會計事務，係屬何種會計事務之一？(1)普通公務之會計事務(2)特種公務之會計事務(3)公有事業之會計事務(4)公有營業之會計事務
236	各級政府及中央各機關統計範圍之劃分，由誰核定之？(1)行政院(2)主計總處(3)各機關首長(4)以上皆非
237	政府辦理統計時，被調查者無論為機關、團體或個人，應作下列何項之處理？(1)有權保持緘默(2)均有據實詳盡報告之義務(3)可視調查性質決定回答與否(4)以上皆是
238	下列何項為基本國勢調查之範圍，足資表徵國家整體基本情勢之調查？(1)人口、土地、資源(2)政治、經濟、社會(3)教育、文化(4)以上皆是
239	下列何者為非？(1)特別預算應辦理非常事件之會計事務計算(2)公有事業之會計事務準用公有營業之規定(3)公債基金應辦理特種基金之會計事務(4)特種公務機關亦辦理普通公務之會計事務
240	公務機關或公有營事業機關在本業外，附帶為事業或營業行為而別有一部份之組織者，稱為何種組織？(1)作業組織(2)附帶組織(3)部分組織(4)基金組織
241	凡政府機關專為供給財物、勞務或其它利益，不以營利為目的者，為何機關？(1)特種公務機關(2)公有營業機關(3)公有事業機關(4)普通公務機關
242	政府所屬機關專為供給財物、勞務或其他利益而以營利為目的，或收取相當之代價者，屬於哪一類會計事務？(1)非常事件之會計事務(2)公有營業之會計事務(3)公有事業之會計事務(4)特種公務之會計事務
243	徵收機關對於賦稅、捐費等收入之徵課、查定及其他依法處理之程序與所用之票照等憑證及處理徵課物之會計事務係指何種會計事務？(1)普通公務之會計事務(2)特種公務之會計事務(3)公有營業之會計事務(4)公有事業之會計事務
244	下列何者屬於特種公務之會計事務？1. 中央銀行；2. 北區國稅局徵課所得稅；3. 故宮博物院國寶管理；4. 蒙藏委員會 5. 中央選舉委員會 (1)123(2)23(3)145(4)45
245	政府會計之組織，以縣級之會計組之屬於何種會計組織？(1)總會計(2)單位會計(3)分會計(4)附屬單位會計
246	台北市政府之會計，屬於何種會計？(1)總會計(2)單位會計(3)附屬單位會計(4)附屬單位會計之分會計
247	下列何者會計個體之會計為總會計？(1)高雄市政府(2)總統府(3)行政院(4)電信總局
248	下列何機關所為之會計不屬於附屬單位會計？(1)中美經濟社會發展基金(2)中國

		石油公司(3)中央銀行(4)經濟部所轄之工業區
249		政府會計基礎，除公庫出納會計外，應採用何者制度？(1)現金制(2)修正現金制(3)權責發生制(4)契約責任制
250		為達會計制度之一致性，單位會計之會計制度，不得與下列何者相抵觸？1. 總會計之會計制度；2. 附屬單位會計之會計制度；3. 決算法之相關規定；4. 統計法之相關規定。(1)13(2)12(3)234(4)134
251		下列各表，哪一項為動態報表？(1)平衡表(2)公債現額表(3)票據結存表(4)票據出納表
252		各種會計報表，應根據什麼紀錄編造？(1)預算紀錄(2)會計紀錄(3)基金紀錄(4)出納紀錄
253		各單位會計所編製之會計報告各表，應按什麼類別編造？(1)所入別編造(2)歲出別編造(3)經常門別編造(4)基金別編造
254		依報表之性質劃分，表是一定時日之財務狀況，如各款平衡表、各款結存表及其明細表，屬於何種之報告？(1)動態報告(2)財務報告(3)靜態報告(4)平衡報告
255		下列何者係屬靜態報告？(1)現金出納表(2)資金運用表(3)歲入累計表(4)公債現額表
256		下列何種報表屬於靜態報表？(1)徵課結存表(票據結存表)(2)公債發行及公債還本付息表(3)成本計算表(4)資金運用表
257		會計報告以編送時間劃分，可分為幾種？(1)日報、十日報、二十日報、三十日報(2)週報、月報、季報、半年度報告(3)月報、季報、半年度報告、年度報告(4)日報、五日報、週報、旬報、月報、季報、半年度報告、年度報告
258		各種會計科目，應依所列入報告，並按其何種之性質，分類編號？(1)所入之性質(2)經費之性質(3)預算之性質(4)科目之性質
259		各機關或基金應照會計法及會計制度之規定，編製會計報告，連同原始憑證，依限送該管審計機關審核，其月報送審期限為多少天？(1)次日內送出(2)七日內送出(3)十五日內送出(4)一個月內送出
260		各機關會計報告之編送期限，下列何者為非？(1)日報應於次日內送出(2)旬報於期間經過五日內送出(3)月報於期間過後十五日內送出(4)半年度報告於期間經過後三十日內送出
261		各種會計科目之訂定，應用哪些事項，為編定之對象？(1)收付實現事項(2)權責發生事項(3)兼用收付實現事項及權責發生事項(4)序時發生事項
262		下列何項不是會計簿籍？(1)序時帳簿(2)備查簿(3)儲存塊計資料之磁片(4)帳簿目錄本
263		以事項歸屬之會計科目為主而為之紀錄帳簿謂之？(1)備查簿(2)序時帳簿(3)分類帳簿(4)會計科目表
264		下列何者非特種序時帳簿？(1)現金出納登記簿(2)公務財物序時帳簿(3)分錄日記帳簿(4)經費收支登記簿
265		哪一帳簿之設置是以編造會計報告總表為目的？(1)總分類帳(2)備查簿(3)序時帳簿(4)序時帳簿之專欄
266		簿籍之紀錄，不為編造會計報告事實所必須，而僅為便利會計事項之查考者，是

		為何種帳簿?(1)普通序時帳簿(2)明細分類帳簿(3)特種序時帳簿(4)備查簿
267		政府主計機關對於總會計、單位會計、附屬單位會計及分會計之那二本會計帳簿為求簡便，可酌量合併編製?(1)總分類帳與普通序時帳簿(2)特種序時帳簿與明細分類帳簿(3)明細分類帳簿與備查簿(4)特種序時帳簿與總分類帳
268		各單位會計或附屬單位會計必設之會計帳簿為何?1. 普通序時帳簿; 2. 特種序時帳簿; 3. 總分類帳; 4. 明細分類帳備查簿(1)134(2)12(3)345(4)13
269		各分會計之會計事務較簡者，得僅設哪二本帳簿?(1)序時帳簿及備查簿(2)序時帳簿及總分類帳簿(3)現金出納登記簿及備查簿(4)序時帳簿及明細分類帳簿
270		特種財物之管理機關對於所管珍貴動產、不動產應設置備查簿，依會計法規定其程式由何者訂之?(1)各該政府主計機關(2)特種財物之管理機關(3)立法院(4)各該政府審計機關
271		現金出納登記簿屬於何種帳簿?(1)明細分類帳簿(2)普通序時帳簿(3)特種序時帳簿(4)備查簿
272		下列各項目，哪一項不屬於原始憑證?(1)預算書表(2)投資證明單據(3)收入傳票(4)財物之請領單據
273		證明事項經過而造具記帳憑證所依據之憑證謂之?(1)記帳憑證(2)備查憑證(3)對外憑證(4)原始憑證
274		下列何者為非?(1)一般收入傳票多為紅色(2)會計報告書表為原始憑證之一種(3)原始憑證即使格式合於記帳憑證仍應製具正式傳票(4)傳票是記帳憑證，記帳憑證不一定是傳票
275		下列哪一項不是原始憑證?(1)財物之請領單據(2)各類費用通知單(3)盈虧處理之書據(4)罰款經過之書據
276		下列何者非記帳憑證?(1)支出傳票(2)外來憑證(發票)(3)收入傳票(4)轉帳傳票
277		同時有數科目設特種序時帳簿時，其正確過帳方法為何?(1)直接將結數過入總分類帳(2)不必過入總分類帳(3)先記入普通序時帳簿再過入總分類帳(4)直接替代總分類帳
278		明細分類帳簿之會計科目為隸屬帳目，總帳會計科目應為何種帳目?(1)明細帳目(2)統制帳目(3)結存帳目(4)分類帳目
279		何者情況下無原始憑證，可以入帳?(1)整理結算，及結算後轉入帳目者(2)有機關長官及經理事務人員簽章負責(3)有合法之記帳憑證(4)以上皆非
280		普通公務之會計事務，各種分類帳應整理事項，下列何項目結帳前應先為整理者?(1)到期未收、到期未付(2)折舊、耗竭、攤銷(3)歸公財物，沒收財物(4)以上皆非，應先為整理記帳帳目
281		普通序時帳簿應於下列何時總結?1. 每月終了時; 2. 主辦會計人員交代時; 3. 機關結帳時; 4. 每日應另為累計之總數(1)1(2)123(3)14(4)1234
282		下列何者不必辦理結帳或結算?(1)有每月、每季或每半年結算一次之必要者(2)機關裁撤時(3)機關遷移至新處所(4)非常事件終了時
283		各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應如何處理?(1)退回原簽辦單位(2)不宜表示意見(3)使之更正(4)代為更正
284		帳簿內有重揭兩頁致有空白時，應如何處理?(1)直接劃線註銷(2)撕下空白頁並

		於後註明(3)劃線註銷並由登記員及主辦會計人員簽名(4)正確抄錄後由登記員簽名
285		會計法第六十七條關於錯誤更正之規定，若繕寫錯誤於事後發現，其錯誤不影響結數者，應由查覺人員將情形作何辦理?(1)呈明主辦會計人員依劃線更正法處理(2)另製傳票更正之(3)採分錄更正法(4)原登記員劃線更正之
286		記帳憑證經入帳後，由何人保管備核?(1)機關會計人員(2)審計人員(3)內部總務主管(4)記帳人員
287		帳簿之末頁，應填明下列哪些經管人員，並由其本人簽名或蓋章?(1)機關長官及記帳人員(2)出納人員及會計人員(3)主辦會計人員、計帳、覆核人員(4)機關長官及會計人員
288		會計法有關空白頁之規定，下列何者為非?(1)更換新帳簿時，舊本的空白頁須撕下(2)舊帳簿空頁上，逐頁註明空白作廢(3)中間因重揭兩頁導致有空白，應將空白頁劃線註銷(4)中間空白頁之註銷應由登記員及主辦會計簽章
289		各機關認為應辦之其他統計由(1)中央主計機關辦理(2)直接關係之各機關辦理(3)地方主計機關辦理。
290		有關會計帳簿之使用方式，何者為非?(1)各種帳簿未用盡者，決算期前不得使用新帳簿(2)可長期賡續記載者，決算期後，亦不可更換新帳簿(3)總分類帳及明細分類帳應在帳簿前加一目錄(4)總會計之序時帳簿及分類帳簿不得同時用活頁
291		各機關會計月報，應由會計人員如何公告?(1)每月向該機關公告(2)每年年度決算時公告之(3)不論有無保守秘密都分均應於機關公告欄公告(4)公務機關財務不公開
292		各種會計報告、帳簿及重要備查簿，自總決算公布或令行日起，在單位會計、附屬會計至少保存幾年?(1)五年(2)七年(3)十年(4)二十年
293		各種會計憑證，均應自總決算公布或另行日起，至少保存幾年?(1)一年(2)二年(3)三年(4)十年
294		會計檔案保存之期限，依會計法之規定，總會計之帳簿應保存幾年?(1)二年(2)五年(3)十年(4)二十年
295		銷毀各單位會計之會計報告、帳簿前應經下列何者同意?(1)該機關長官及上級主管機關同意(2)主辦會計保存滿法定期限即可銷毀(3)該管上級機關與該管審計機關同意(4)移交保管人員決定
296		各公務機關掌理一種以上之特種公務者，其會計事務應如何辦理?(1)每一特種基金分別辦理會計事務(2)合併編入同一報告內(3)公有營業與公有事業合併編製，其他各基金分別編製(4)以上皆非
297		事前審核，由會計人員執行，著重下列哪一項之控制?(1)成本(2)預算(3)收支(4)品質
298		各機關內部審核方式，係採用下列何項?(1)限採實地抽查(2)限書面審核(3)會計人員採書面審核，審計人員採實地抽查(4)兼採書面審核與實地抽查方式
299		各機關之內部審核，依會計法之規定，執行者為誰?(1)會計人員(2)採購人員(3)審計人員(4)機關長官
300		各機關對計畫、預算之執行與控制所為之內容審核，謂之?(1)預算審核(2)財務審

	核(3)財物審核(4)工作審核
301	會計人員行使內部審核職權，向各單位查閱簿籍、憑證暨其他文件或檢查現金、財物時，各該負責人不得隱匿或拒絕，是屬於何種超然？(1)組織超然(2)地位超然(3)職掌超然(4)人事超然
302	各機關對外收款收據，非經何種人員或其授權人員之簽名或蓋章者，不生效力？(1)機關首長(2)主辦會計人員(3)出納人員(4)經辦人員
303	對不合法之會計程序，下列何者人員可能與機關首長負連帶責任？(1)業務單位主管(2)秘書(3)主辦會計(4)機關副首長
304	會計憑證關係現金、票據、證券之出納者，非經何人或其授權人之簽名或蓋章者，不得為出納之執行？(1)機關長官或其授權代簽人(2)主辦出納事務人員(3)審計人員(4)主辦會計人員或其授權代簽人
305	會計人員審核原始憑證時，遇有塗改處未經負責人員簽名或蓋章者，應如何處理？(1)不可簽署(2)先簽署再補辦手續(3)案件作廢處理(4)可以簽署
306	各政府所屬機關主辦會計人員及其佐理人員之任免、遷調、訓練及考績，應由何單位依法為之？(1)皆由政府之主計機關為之(2)各單位自行決定人事之任免(3)主辦會計人員由主計單位指派，佐理員由機關自行決定(4)以上皆非
307	主辦會計人員差假期間不逾一個月者，如何派人代理？(1)得自行委託親人代理(2)得自行委託人員代理(3)呈請各該機關首長代理(4)呈請該管上級機關之主辦會計人員或主計機關指派人員代理
308	公務機關會計人員得兼任下列何種業務？(1)會計師(2)律師(3)公營機關之主辦會計人員(4)以上皆非
309	會計之佐理人員應自接替之日起幾日內交代清楚？(1)一日內(2)二日內(3)三日內(4)四日內
310	會計佐理人員辦理交代，應由何人監交？(1)所在機關長官或其代表(2)上級機關主辦會計人員或其代表(3)所在機關長官或其代表及上級機關主辦會計人員或其代表(4)主辦會計人員或其代表
311	主辦會計人員之交代係採「雙監交人制」，包括下列何者？(A)所在機關長官；(B)人事行政局監交代表；(C)上級機關主辦會計人員；(D)審計機關代表 (1)AD(2)CD(3)AB(4)AC
312	主辦會計人員因病卸職或在任病故時，得由何人代辦交代？(1)機關長官(2)主計機關派人辦理(3)最高佐理人員(4)監交人
313	主辦會計人員辦理移交時，後人應於幾日內依據移交表逐項點交清楚，出具交代證明書？(1)二日內(2)三日內(3)四日內(4)五日內
314	主辦會計人員辦理移交，其移交簿籍之內容應由何人負責？(1)前任主辦會計人員(2)後任主辦會計人員(3)機關長官(4)會計佐理人員
315	會計人員因交代不清致公庫有損失者，應負何種責任？(1)記過處分(2)負賠償責任(3)停職(4)調職
316	以上何者為非？(1)會計法之適用對象包括中央及地方機關(2)預算法只適用於中央政府(3)決算法之適用範圍與會計法相當(4)審計職權行使之適用範圍較大
317	會計法中提及會計人員之超然地位，不含下列何項？(1)組織超然(2)財務超然(3)

		職掌超然(4)人事超然
318		依會計法之規定，各級會計組織應採複式簿記，但下列何者若事務簡單，不在此限？(1)總會計(2)附屬單位會計及其分會計(3)單位會計及其分會計(4)單位會計之分會計及附屬單位會計之分會計
319		不隨會計年度開始與終了之重大事件，其主辦機關應辦理何種性質之會計事務？(1)特種公務之會計事務(2)非常事件之會計事務(3)特殊期間之會計事務(4)普通公務之會計事務
320		統計法第十一條所稱統計表冊中，用於調查表或登記冊之資料綜合彙編計算分析之用，係指為何？(1)分析表(2)彙整冊(3)整理表(4)報告表
321		中央總會計制度之設計與核定機關為何？(1)中央主計機關設計，審計機關核定(2)皆為中央主計機關(3)地方政府設計，中央政府核定(4)以上皆非
322		台北市政府之總會計制度由何機關設計？(1)各單位會計自行設計(2)北市府之主計處設計(3)行政院主計總處設計(4)審計部作一致之規定
323		下列敘述何者為真？(1)記帳憑證就是傳票(2)應計制即權責發生制(3)會計憑證自總決算公布起至少保存三年(4)以上皆非
324		下列哪些敘述是正確的？(A)國庫應辦理公庫出納之會計事務；(B)國稅局應辦理徵課之會計事務；(C)國有財產局應辦理財物經理之會計事務；(D)信託基金應辦理特種基金之會計事務(1)AB(2)ABC(3)AD(4)ABCD
325		下列何者應辦理特種會計事務中的特種基金之會計事務？(1)信託基金(2)公債基金(3)營業基金(4)普通公務機關
326		管理特種財務機關之珍貴動產、不動產應紀錄於下列何者中？(1)會計帳簿(2)普通序時帳簿(3)備查簿(4)特種序時帳簿
327		會計制度之設計，其內容不含下列何者？(1)會計制度應實施之機關範圍(2)會計科目之分類及編號(3)內部審核之處理程序(4)會計人員應列入所在機關之人事費用編列
328		有關會計報表之規定，下列何者正確？(1)依充分表達原則編造靜態及動態會計報表(2)所有結存表皆屬動態報表(3)所有出納表皆屬靜態報表(4)公債現額表屬於動態報表
329		有關固定項目分開原則之規定下列何者錯誤？(1)政府財務固定負債不得列入平衡表(2)彌補預算虧絀之固定負債得列入平衡表(3)營業基金之財務為基金本身之一部分時，應列入平衡表(4)特種財務管理機關所掌特種財務，應列入平衡表內
330		非政府機關代理政府事務，其報告與會計人報告，發生差額時應如何處理？(1)非政府機關不適用會計法，差額為合理現象(2)發生差額表是有一方編制報表過程有誤(3)應由會計人員加編差額解釋表且修改報告，使兩報告沒有差額
331		會計報告、帳簿及重要備查簿或憑證內之記載、繕寫錯誤，應如何更正？(1)當時發現者，迅速用橡皮擦拭乾淨(2)當時發現者，呈請主辦會計人員更正，並簽名證明(3)當時發現者，由原登記員劃線註銷更正，並簽名證明(4)當時發現者，由主辦會計人員製傳票更正
332		以下帳簿何者得依事實上之需要及便利設置專欄？(1)序時帳簿(2)分類帳簿(3)以上皆是(4)以上皆非

333	歲入收支登記簿屬於何種帳簿？(1)普通序時帳簿(2)特種序時帳簿(3)總分類帳簿(4)備查簿
334	以事項發生之時序為主而為記錄者，其個別名稱為何？(1)帳(2)簿(3)科(4)本
335	以事項歸屬之會計科目為主而為記錄者，謂之？(1)帳(2)簿(3)科(4)本
336	我國會計法規定，將記帳憑證分為下列何者？(1)現金傳票與轉帳傳票(2)收入傳票、支出傳票與轉帳傳票(3)現金收入傳票、現金支出傳票、轉帳收入傳票與轉帳支出傳票(4)單式傳票與複式傳票
337	以編造會計報告明細表為主要目的而設者，謂之下列何項？(1)普通序時帳簿(2)特種序時帳簿(3)總分類帳簿(4)明細分類帳簿
338	設有明細分類帳簿者，在總分類帳簿登記各該明細分類帳之總數應設何種帳目？(1)分類帳目(2)隸屬帳目(3)統制帳目(4)結存帳目
339	將會計憑證區分為原始憑證與記帳憑證，下列何者是屬於記帳憑證？(1)轉帳傳票(2)外來憑證(3)對外憑證(4)內部憑證
340	收入傳票是下列何者？(1)外來憑證(2)對外憑證(3)記帳憑證(4)內部憑證
341	依行政院主計總處頒布「政府各種會計制度設計準則」中規定各機關會計制度及設計應明定事項與會計法規定範圍相同的是下列哪一項？(1)各會計制度應實施之機關範圍(2)機關之組織與業務(3)簿記組織系統圖(4)會計人員職係表
342	受政府輔助之民間團體及公私合營之事業，其會計制度即會計報告程序適用何法？(1)適用會計法規定(2)依照會計法規定(3)比照會計法規定(4)準用會計法規定
343	依行政院主計總處頒布「政府各種會計制度設計準則」有關記帳憑證之規定，採單式傳票制者，不包括下列何項傳票？(1)現金收入傳票(2)轉帳收入傳票(3)轉帳支出傳票(4)現金轉帳傳票
344	公有營業的永久性財務在計算折舊時，應以何為標準？(1)重置成本(2)市價(3)成本(4)成本與市價孰低法
345	無合法之原始憑證，不得記帳，但下列情況何者例外？(1)大宗財物之增減、保管、移轉(2)整理結帳及結算後轉入帳目者(3)有機關長官及主辦會計簽名負責(4)上級機關長官指示
346	公有營業之會計事務，於結帳前應先為整理紀錄，下列何項「非」應先為整理者？(1)預收預付事項(2)折舊、攤銷、耗竭(3)內部損益轉銷(4)沒收財物、歸公財物
347	特種序時帳簿應於何時總結？1 每月終了時 2 會計事務之主管交代時 3 機關或基金結帳時 4 錯誤更正時(1)123(2)12(3)234(4)134
348	審計機關對於審查完竣案件，若發現有詐偽之證據，自決定之日起幾年內仍得為再審查？(1)5年(2)10年(3)2年(4)3年
349	籌劃擬編概算前應提供下年度最大可能之收入額度者為何機關？(1)中央主計機關(2)審計部(3)財政部(4)中央銀行
350	支用第一預備金應先辦理何項？(1)請上級主管機關核定(2)報行政院核定(3)報立法院核定(4)報審計部審核
351	預算籌編於編製概算後應為下列何項？(1)審核概算(2)擬編預算(3)擬編決算(4)審議預算

352	各機關應就預算配合計畫執行情形，按照下列何者之規定編製報告?(1)中央主計機關(2)地方主計機關(3)立法機關(4)審計機關
353	各編製附屬單位預算之機關，應依其業務情形編造分期實施計劃及收支估計表，是由誰核定執行?(1)行政院(2)立法院(3)司法院(4)各該主管機關
354	概算由何機關核定?(1)行政院(2)主計機關(3)立法院(4)審計部
355	總會計之會計報告自總決算公佈或令行日起屆滿保存期限後經何者同意，得移交文獻機關保管之?(1)上級主管機關長官(2)上級主辦會計人員(3)行政長官及審計機關(4)機關長官及主辦會計
356	日報、五日報、週報、旬報、月報之保存期限，依會計法規定得縮短為幾年?(1)一年(2)二年(3)三年(4)四年
357	各種分類帳簿之各帳目，應於結帳前作何整理紀錄?(1)預收、預付事項(2)呆帳、折舊(3)耗竭、攤銷(4)內部損益轉銷
358	單位會計或附屬單位會計，一定要設置何種分類帳?(1)特種序時帳簿(2)普通序時帳簿(3)明細分類帳簿(4)備查簿
359	重要備查簿內如有重揭兩頁，致有空白時，應由何人簽名或蓋章證明?(1)登記員(2)登記員及主辦會計人員(3)主辦會計人員(4)主辦會計人員及機關長官
360	機器處理會計資料或貯存體之錯誤，其更正辦法由何機關另訂?(1)各單位自訂(2)中央主計機關(3)各關係機關及審計機關(4)上級主管機關
361	若某項會計事務之原始憑證為契約之形式，該原始憑證應如何處理?(1)應付入傳票(2)由出納人員保管(3)轉送上級主管機關(4)分類裝訂成冊
362	各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理資料之貯存體暨處理手冊在總會計屆保存期限者，得移交何單位保管之?(1)文獻機關(2)審計機關(3)上級主計機關(4)上級直屬機關
363	各機關會計月報，依會計法之規定應多久公告一次?(1)每半年公告一次(2)按月公告(3)與總決算一併公告(4)會計年度終了一併公告
364	依會計法之規定，更換新帳簿時，應於舊帳簿空白頁上，逐頁註明何字樣?(1)劃線註銷(2)空白頁(3)空白作廢(4)以下空白
365	各種帳簿之末頁依會計法規定應明列事項，不包括下列何者?(1)經管人員一覽表(2)主辦會計人員之姓名及簽章(3)覆核人員之姓名及簽章(4)審計機關審核人員
366	序時簿及分類帳簿不得同時並用活頁，下列何組織例外?(1)總會計(2)單位會計(3)附屬單位會計(4)附屬單位會計之分會計
367	對於大宗動產、不動產之買賣契約，非經何人事前審核簽名或蓋章，不生效力?(1)機關長官(2)會計人員(3)上級機關主辦會計(4)經辦人員
368	依會計法規定，計算工作負荷或工作成果每單位所費成本之審核，謂之?(1)財務審核(2)財物審核(3)成本審核(4)工作審核
369	各機關會計人員審核原始憑證，發現有未註明用途或案據者，應採何步驟?(1)拒絕簽署(2)劃線更正並簽名(3)補上內容後旁加說明(4)自行加註簽名並簽章
370	會計人員執行內部審核事項應依照有關法令辦理，若非因違法失職或重大過失，對於因內部審核未能發現弊端而導致公務機關之損失，應負何責任?(1)負連帶損害賠償責任(2)負瀆職之責(3)負民刑事之責任(4)不負損害賠償之責

371	統計之機關單位及其分級，不得牴觸(1)會計法(2)統計法(3)預算法關於機關單位及其分級之規定。
372	各機關之會計憑證、會計報告及記載完壁之會計簿籍等檔案，於總決算公佈或令行日後應移交何人保管?(1)主辦會計人員(2)會計佐理人員(3)管理檔案人員(4)上級主管機關
373	會計檔案遇有遺失、損毀之情事，應即呈報該管各機關，並分別轉呈各該管最上級機關，非經何機關認定，不得解除責任?(1)上級主管機關(2)審計機關(3)上級主管機關主辦會計(4)以上皆是
374	主辦會計人員之請假或出差二個月應呈何者指派人員代理?(1)自行委託人員辦理(2)各該機關長官指派(3)該管上級主管機關之主辦會計人員或主計機關指派(4)不須指派
375	主辦會計人員與所在機關長官因會計事務發生爭執者，如何處理?(1)由該管上級機關之主管長官及其主辦會計人員處理(2)由該管之上級機關之主管長官及其審計人員處理(3)由該管上級機關之主計人員及其審計人員處理(4)由該管上級機關之審計人員及其主辦會計人員處理
376	下列有關會計人員敘述何者錯誤?(1)機關被裁仍應辦理交代(2)主辦會計人員請假期間不逾一個月得自行委託人員辦理(3)主辦人員之交代採雙監交人制(4)會計人員得以會計師執業
377	主辦會計人員應自後任接替之日起幾日內交代清楚?(1)二日內(2)三日內(3)五日內(4)一週內
378	前任主辦會計人員應自後任接替之日起五日內交替清楚，並取得何項證明方可離開住所?(1)移交表(2)交代證明書(3)移交目錄(4)就職證明
379	依行政院主計總處訂定內部審核處理準則內規定之內部審核範圍，下列何者為非?(1)會計審核(2)現金審核(3)內部審核(4)預算審核
380	依「內部審核處理準則」對內部審核範圍之規範，現金與票據、證券等處理手續及保管情形之查核謂之?(1)現金審核(2)會計審核(3)出納審核(4)財務審核
381	依「內部審核處理準則」，各機關會計人員對於帳簿之審核，謂之?(1)工作審核(2)會計審核(3)現金審核(4)協同審核
382	內部審核之執行人員為會計人員，若其審核涉及技術性事項，須具專業知識部份，非會計人員所能鑑定者，應由何人辦理，並繕具書面報告?(1)機關長官(2)仍由會計人員擔任(3)審計部門(4)主辦部門
383	何謂工作審計?(1)現金及其他財物之處理程序(2)憑證、報表、簿籍及有關會計事務處理程序之審核(3)財務數字之勾稽與查核(4)計算工作負荷或工作成果與每單位所費成本
384	各機關主辦會計人員，對於不合法之行為不以書面聲明表示異議，亦不向上報告者，應負哪些責任?(1)行政責任(2)刑事責任(3)對國家之賠償責任(4)以上皆是
385	內部審查之敘述，下列何者為非?(1)兼採書面審核與實地抽查方式(2)種類分事前審核與事後審核(3)依範圍分財務審核、工作審核、預算審核(4)由會計人員執行
386	關於內部審核與外部審核之敘述，下列何者為非?(1)內部審核由會計人員執行，外部審核由審計人員執行(2)兩者實施方式相似，兼採實地與書面抽查(3)外部審

		核由審計機關擔任(4)內部審核著重核定財務責任、考核財務效能
387		會計人員有違法或失職情事時，如何處理?(1)經所在機關長官函達審計機關長官，由審計機關長官依法處理(2)經所在機關長官函達上級機關長官，由上級機關長官依法處理(3)經所在機關長官函達主計機關長官，由審計機關長官依法處理(4)經所在機關長官函達主計機關長官，由主計機關長官依法處理
388		會計人員交代不清，應依法懲處，因而致公庫損失者，應負之賠償責任有哪些?1 行政責任 2 對國之賠償責任 3 刑事責任(1)123(2)12(3)1(4)2
389		會計人員不得兼辦何種職務?(1)會計師(2)律師(3)公務機關行政人員(4)以上皆是
390		主辦會計人員之請假出差，應呈請上級機關之主辦會計人員或主計機關派人員辦理，但不逾下何期間者，得自行委託人員辦理?(1)一週(2)半個月(3)一個月(4)二個月
391		機關被裁或基金結束時，原會計人員是否應辦理交代?(1)不再辦理交代(2)交代人員視為後任，接受人員視為前任(3)只有基金結束才適用交代之規定(4)適用會計法有關交代之規定
392		主辦會計人員因病卸職或在任病故時，得由其最高佐理人員辦理交代，其交代內容由何人負責?(1)最高佐理人員(2)主辦會計人員(3)監交人(4)機關長官
393		主辦會計人員辦理交代程序完成後，應由何者呈報所辦機關長官及各該關上級機關?(1)前任主辦會計人員(2)後任主辦會計人員(3)後任同前任主辦會計人員(4)最高佐理人員
394		下列何基金不屬於特種基金之會計事務?(1)營業基金(2)信託基金(3)留本基金(4)非營業之循環基金
395		普通公務之會計事物不包含何項?(1)公務歲計之會計事務(2)公務出納之會計事務(3)公務財物之會計事務(4)公務財務之會計事務
396		預備金其設定數額不超過經常支出百分之一係指下列何者?(1)第一預備金(2)第二預備金(3)以上皆是(4)以上皆非
397		公庫關於現金、票據、證券之出納、保管、移轉之會計事務，應辦理特種公務之會計事務中之何項?(1)財務經理之會計事務(2)公庫出納之會計事務(3)公債之會計事務(4)特種基金之會計事務
398		特種公務之會計事務可分為六大類，不包括下列何項?(1)徵課之會計事務(2)公債之會計事務(3)財務管理之會計事務(4)特種財務之會計事務
399		公有事業機關與公有營業機關之區別在於?(1)是否供給財物(2)是否供給勞務或其他利益(3)是否為單位會計(4)是否以營利為目的
400		下列哪一基金應辦理特種基金之會計事務?(1)營業基金(2)公債基金(3)事業基金(4)留本基金
401		依會計法對會計報告之分類，按預算執行情形、業務進度及管理控制與決策之需要而編製之，謂之?(1)靜態報告(2)動態報告(3)對外報告(4)對內報告
402		依會計法對會計報告之分類，表示一定期間內財務變動經過情形，謂之?(1)動態之會計報告(2)靜態之會計報告(3)對外報告(4)對內報告
403		採用機器處理會計資料之機關，其會計報告之編送期限由何機關定之?(1)各機關

		自定(2)與非會計處理之會計資料(3)各該管主計機關(4)以上皆非
404		地方政府總會計制度及各種會計制度之一致規定，由各該政府之主計機關設計，經何機關核定頒行?(1)該政府主計機關自行核定(2)上級主計機關核定(3)行政院核定(4)立法院核定
405		各種會計制度之釋例及會計事務處理之一致規定，由何機關核定之?(1)各該會計制度之設計機關(2)各該會計制度之核定頒行機關(3)該管審計機關(4)各該關係機關
406		會計制度之修正，除各該機關提出外，應經哪些單位之會商後，使得核定?(1)中央主計機關(2)上級機關長官(3)各關係機關及各該管審計機關(4)主辦會計及機關長官同意
407		依會計法對會計報告之分類及定義，按行政、立法、監察之需要，及人民所需明瞭之會計事實編制之報告，謂之?(1)對內報告(2)對外報告(3)靜態報告(4)動態報告
408		下列何者不屬於靜態報告?(1)固定負債目錄(2)現金結存表(3)公債現額表(4)成本計算表
409		下列何者屬於動態報告?(1)公債現額表(2)固定負債增減表(3)徵課物結存表(4)平衡表
410		各種會計報告總表及其明細表之會計科目，應顯示其關係，總表會計帳目為統制帳目，明細表科目為何?(1)隸屬帳目(2)差額帳目(3)分類帳目(4)結存帳目
411		在總會計不依機關劃分而有法定預算之特種基金會計謂之?(1)總會計(2)單位會計(3)分會計(4)附屬單位會計
412		下列何者不為會計簿籍?(1)帳簿(2)備查簿(3)資金運用表/帳簿目錄簿(4)機器貯存體中之紀錄
413		依會計法對帳簿之分類，謂以事項發生之時序為主而為紀錄，稱之為?(1)序時帳簿(2)對查簿(3)分類帳簿(4)專欄
414		設有明細分類帳時，總分類帳應設統制帳目，但何種分類帳簿應另設統制帳簿?(1)經費收支登記簿(2)財物明細帳簿(3)歲入明細帳簿(4)歲出明細帳簿
415		下列哪一帳簿可由各該政府主計機關會同單位會計或附屬單位會計機關或基金之主管長官及主辦會計人員，按事實需要，酌量設置?(1)總分類帳(2)普通序時帳簿(3)明細分類帳(4)平衡表
416		依會計法對會計憑證之分類，謂證明處理會計人員負責任，而為記帳所根據之憑證稱之為?(1)原始憑證(2)記帳憑證(3)收入憑證(4)出納憑證
417		下列何種帳簿，得就事實上之需要及便利設置「專欄」?(1)序時帳簿及分類帳簿(2)僅總分類帳簿(3)僅序時帳簿(4)總分類帳及明細分類帳
418		財物明細分類帳屬於何種帳簿?(1)明細分類帳(2)總分類帳(3)普通序時帳簿(4)特種序時帳簿
419		對於一切事項為總括之分類登記，以編制會計報告總表為主要目的而設之帳簿，謂之?(1)普通序時帳簿(2)特種序時帳簿(3)總分類帳簿(4)明細分類帳簿
420		傳票記載要項不包含下列何者?(1)本位幣數目(2)傳票號數(3)會計科目(4)機關名稱

421	下列敘述何者有誤?(1)會計報告、簿籍及憑證上之簽名或蓋章不得用別字或別號(2)各機關之會計報告，除應保守秘密部份外，應向該機關公告之(3)原始憑證其格式合於記帳憑證之需要者，免製傳票(4)會計報告書表不屬於原始憑證
422	各機關執行公務應充分利用統計結果，其年度工作計畫與工作報告所附之統計表報，應由(1)歲計人員(2)會計人員(3)統計人員編製或會核。
423	政府統計資料之發布，由(1)主計機關(2)行政機關(3)審計部。
424	中央主計機關每年根據全國統計總報告，提要編纂中華民國分類統計年鑑，陳經(1)行政院(2)主計機關(3)審計部核定印行。
425	依統計法每一年度之統計起訖日期由(1)政府(2)各主管機關(3)行政院主計處定之。
426	統計之公開程度分為(1)機密、密、普通(2)秘密、公開、公告(3)機密、限閱、公告等三類。
427	彙編全國統計總報告者為(1)各主管機關(2)中央主計機關(3)相關之各地主計機關。
428	公庫出納之會計基礎為何?(1)權責發生制(2)應計制(3)收付實現制(4)修正應計制
429	會計報告，因繕寫錯誤而致公庫受損失者，關係會計人員應負什麼責任?(1)記過處分(2)負連帶損害賠償責任(3)停職(4)調職
430	統計法之施行細則由(1)各地主計機關(2)主計機關(3)中央主管機關定之。
431	專任會計人員可在同機關兼辦下列何種工作事項?(1)經理(2)會計師(3)保防工作(4)律師
432	政府機關舉辦臨時性質之統計，除準用統計法第五條之規定外，各該機關主管長官得令其辦理(1)歲計(2)會計(3)統計人員辦理之。
433	預備金其設定數額視財政情況決定者係指下列何者?(1)第一預備金(2)第二預備金(3)以上皆是(4)以上皆非
434	下列何者非為普通公務會計之會計事務?(1)歲計餘絀之計算(2)公務歲入預算之實施(3)賦稅之查定、徵課(4)現金、票據之出納及保管
435	決算所列各項應收款、應付款、保留數準備，於其年度終了屆滿幾年，而仍未能實現者，可免於編列?(1)三年(2)四年(3)五年(4)六年
436	中央政府總會計年度報告之公告依何法之規定處理?(1)預算法(2)決算法(3)審計法(4)會計法
437	中央政府之決算多久辦理一次?(1)每三個月(2)每半年(3)每年(4)每一年半
438	下列何者不屬於決算法內所區分之政府決算?(1)附屬單位決算(2)單位決算(3)主管單位決算(4)總決算
439	財政部國庫署之決算屬於何種決算?(1)單位決算(2)附屬單位決算(3)附屬單位決算之分決算(4)總決算
440	下列哪一表件是各機關編送單位決算之主要表件?(1)歲入來源決算表(歲出計劃實施狀況年度報告表)(2)工作衡量報告及成本計算表(3)經費類現金出納表(4)歲出決算用途別科目分析表
441	會計年度結束期間內有關出納整理事務期限，由何機關定之?(1)行政院(2)立法院

		(3)司法院(4)監察院
442		會計年度之結束期間，為一會計年度之下列何者?(1)終了前一個月(2)終了後一個月(3)終了前二個月(4)終了後二個月
443		基金先合併而後分立者，其未分立期間之決算，由何機關編造?(1)由分立後之基金主管機關分別編造(2)由分立後之基金主管機關之上級機關分別編造(3)由原主管機關編造(4)由原主管機關之上級機關編造
444		數機關合併為一機關者，在未合併前，各該機關之決算，應由何機關編造?(1)由合併後之上級機關代為分別編造(2)由未合併以前各該機關編造(3)由合併後之機關代為分別編造(4)由未合併以前各該機關之上級機關編造
445		下列何者不是營業基金決算之主要內容?(1)盈虧撥補之擬議(2)資產負債之狀況(3)營業損益之經過(4)歲入歲出之執行
446		決算之審核屬於下列何機關之職權?(1)行政院(2)立法院(3)司法院(4)監察院
447		中央政府總決算應於會計年度後，多久時間內提出於監察院?(1)20 天內(2)30 天內(3)三個月內(4)四個月內
448		國庫之年度出納終結報告，應於年度結束後二十五日內，分送何機關查核?(1)公庫機關與財務機關(2)財政機關與主計機關(3)中央主計機關與審計機關(4)審計機關與公庫機關
449		政府及其所屬機關或基金在年度終了前結束者，該機關或基金之主管機關應於何時辦理決算?(1)結束之日(2)年度終了時(3)會計年度結束時(4)出納整理事務期限
450		若收入為該年度預算所未列者，則決算時科目如何決定?(1)按收入性質另訂科目(2)併入預算科目中之其他收入(3)併入主管決算中之預算外收入(4)以上皆非
451		審計部應於中央政府總決算送達後幾個月內完成其審核，編造最終審定數額表，並提出審核報告於立法院?(1)二個月(2)三個月(3)四個月(4)五個月
452		依決算法規定，各機關之決算經機關長官及主辦會計人員簽名或蓋章後，應分送哪些機關?1 總統府 2 財政部 3 審計機關 4 該管上級機關(1)14(2)23(3)13(4)34
453		下列何項並非審計機關審核各機關或各基金決算應注意之效能?(1)經濟與不經濟之程度(2)違法失職或不當情事之有無(3)歲入、歲出是否平衡，如不平衡，其不平衡之原因(4)施政計畫、事業計畫及營業計畫已成與未成之程度

## (政府採購法)

### 選擇題【284 題】

編號	答案	試題
1		下列何者應依政府採購法辦理？(1)機關變賣新臺幣 200 萬之財物。(2)公開徵求新臺幣 180 萬元之房地產。(3)標售新臺幣 150 萬元之資源回收物品。(4)新臺幣 200 萬元補助對象之選定。
2		下列何者屬於政府採購法適用範圍？(1)購買遠期外匯。(2)購買冷凍食品(肉品)。(3)公開標售土石。(4)出租辦公廳舍。
3		下列何者不是採購法所稱採購？(1)工程之定作。(2)權利之買受。(3)土地之出租。(4)契約工之僱傭。
4		台電公司為敦親睦鄰，補助士林區公所辦理採購，其應適用採購法之採購金額為

		何？(1)新臺幣 100 萬元以上。(2)新臺幣 10 萬元以上。(3)補助辦理採購金額達半數以上且補助金額達公告金額以上。(4)無論金額大小。
5		台電公司為敦親睦鄰，補助台北市士林區公所辦理採購，該公所依採購法規定應報上級機關核准者，所稱上級機關為下列何者？(1)台北市政府。(2)行政院公共工程委員會。(3)台電公司。(4)經濟部。
6		法人或團體接受機關補助辦理採購，其適用採購法者，下列敘述何者有誤？(1)受補助者於辦理查核金額以上採購之開標，應受補助機關之上級機關監督。(2)於二以上機關補助同一採購者，其補助金額是否達採購法第 4 條所定金額，以其補助總金額計算之。(3)受理申訴之採購申訴審議委員會，為補助機關自行辦理採購之申訴之採購申訴審議委員會。(4)有二以上機關補助同一採購者，依指定代表機關或所占補助金額比率最高者認定之。
7		台電公司為敦親睦鄰，補助財團法人工業技術研究院辦理採購，該研究院依採購法規定應報上級機關核准者，所稱上級機關為下列何者？(1)新竹市政府。(2)行政院公共工程委員會。(3)台電公司。(4)經濟部。
8		機關依採購法委託法人或團體代辦採購，下列敘述何者錯誤？(1)代辦採購之法人、團體與其受雇人及關係企業，不得為該採購之投標廠商或分包廠商。(2)受委託代辦採購之法人或團體，須具備熟諳政府採購法令之人員。(3)採購法第 15 條第 4 項所稱機關首長，為委託機關之機關首長或受託法人或團體之負責人。(4)無論金額大小，均適用採購法之規定，並受委託機關之監督。
9		依採購法第 5 條委託法人代辦採購者，採購法第 15 條第 4 項所稱機關首長為？(1)委託機關之機關首長或法人之負責人，視委辦約定而定。(2)委託機關之機關首長。(3)法人之負責人。(4)委託機關之機關首長及法人之負責人。
10		下列何者不會有違反採購法第 6 條第 1 項規定之虞？(1)新臺幣 50 萬元之採購，指定廠牌公開徵求廠商提供報價單辦理決標。(2)不適用條約協定之採購，限我國廠商投標。(3)招標文件規定投標廠商須為製造廠之代理商。(4)規定投標廠商須於招標機關之所在地轄區有實際工作經驗。
11		下列何者違反採購法第 6 條第 1 項公平合理原則？(1)廠商履約期間因機關提前使用目的，採部分驗收，並於部分驗收後將相關之履約保證金部分發還。(2)機關無法順利取得廠商履約所需土地，通知廠商暫停履約，並暫時發還履約保證金。(3)公開招標案件，履約期間因廠商財務困難，辦理契約變更，增列給付預付款，契約價金不變。(4)道路工程得標廠商因法定工時縮短，要求延長工期，機關認為部分有理由，同意廠商之部分要求。
12		下列何者為錯誤：(1)機關辦理採購，應以維護公共利益及公平合理為原則。(2)採購人員得基於公共利益為違反採購法之決定。(3)公營事業之採購適用採購法。(4)自然人得為簽約對象。
13		權利採購之性質分類，下列何者正確？(1)工程採購。(2)勞務採購。(3)財物採購。(4)兼具勞務及財物性質之採購。
14		下列採購，何者應報請上級機關派員監辦？(1)新臺幣 3000 萬元財物採購之驗收。(2)新臺幣 2000 萬元工程採購之議價。(3)新臺幣 1000 萬元勞務採購之開標。(4)新臺幣 2000 萬元工程採購之查核。

15	機關辦理採購之開標、比價、議價、決標及驗收，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦之門檻金額，下列何者正確？(1)公告金額以上。(2)查核金額以上。(3)小額採購。(4)巨額。
16	某機關擬委外編印月刊，預估1年12期為新臺幣90萬元，並於招標公告及招標文件敘明履約情形良好者，將依採購法第22條第1項第7款續約2年。該採購之採購金額為：(1)新臺幣90萬元。(2)新臺幣180萬元。(3)新臺幣270萬元。(4)決標金額。
17	採購金額之計算方式，下列何者正確？(1)採分批辦理採購者，依全部批數之預算總額認定之。(2)招標文件規定廠商報價金額包括機關支出及收入金額者，以支出及收入金額之絕對值合計認定之。(3)招標文件含有後續擴充項目者，因不確定是否購買，得暫免計入。(4)租期不確定者，以每月租金之36倍認定之。
18	機關辦理採購，其採購金額之認定，於租期不確定之財物採購，以幾年租金認定之？(1)1年。(2)2年。(3)3年。(4)4年。
19	下列敘述何者正確？(1)採購法所稱監辦，指監辦人員實地監視機關辦理開標、比價、議價、決標、驗收與付款是否符合採購法規定之程序。(2)公告金額以上之採購，監辦人員採書面審核監辦者，應經機關首長或其授權人員核准。(3)辦理採購之主持人或主驗人不接受上級機關監辦人員對採購不符合採購法規定程序而提出之意見，應納入紀錄並報機關首長或其授權人員核准。(4)監辦人員得依採購法第48條第1項各款特殊情形，經機關首長或其授權人員核准，不派員監辦。
20	下列何者不是採購法規定上級機關應監辦之事項：(1)審標。(2)比價。(3)決標。(4)開標。
21	機關辦理查核金額以上採購之招標，應於何時檢送採購預算資料、招標文件及相關文件，報請上級機關派員監辦：(1)等標期或截止收件日5日前。(2)開標日5日前。(3)等標期或截止收件日3日前。(4)開標日3日前。
22	機關辦理公告金額以上之採購，監辦人員採書面審核監辦，應經下列何者核准？(1)上級機關。(2)機關首長或其授權人員。(3)承辦採購單位。(4)主(會)計或有關單位。
23	下列何者屬「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」所稱有關單位：(1)政風單位。(2)主計單位。(3)會計單位。(4)上級單位。
24	公告金額以上採購，機關首長或其授權人員核准不派員監辦之情形下列何者尚屬適法？(1)廠商提出異議且尚未解決者。(2)廠商申請調解且尚未解決者。(3)經工程施工查核小組認定採購有重大異常情形者。(4)機關內部單位有不同意見者。
25	機關辦理公告金額以上採購，除有特殊情形者外，應由其主(會)計及有關單位會同監辦。下列何者非屬監辦事項？(1)開標。(2)比價。(3)查驗。(4)決標。
26	採購法所稱公告金額，係指新臺幣多少元？(1)10萬元。(2)500萬元。(3)1000萬元。(4)100萬元。
27	監辦人員採書面審核監辦之簽名時機：(1)得於各相關人員均簽名後為之。(2)應於各相關人員均簽名後為之。(3)應於與會人員簽名後及主持(驗)人簽名前。(4)得免簽名。

28	依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」第5條規定，經機關首長或其授權人員核准不派員監辦，下列敘述何者為是？(1)主會計及有關單位人員仍應辦理書面審核監辦，並於紀錄載明「書面審核監辦」字樣。(2)主會計及有關單位人員未辦理監辦，無需於紀錄簽章。(3)主會計及有關單位人員仍需以監辦人員身分於紀錄簽章。(4)以上皆非。
29	下列何者不得為該採購案之監辦人員：(1)上級機關人員。(2)督察單位人員。(3)採購案之承辦人員。(4)稽核單位人員。
30	下列何者不是採購法第13條第1項規定之特殊情形？(1)另有重要公務需處理，致無人員可供分派者。(2)經政府機關或公正第三人查驗，並有相關規格、品質、數量之證明文書供驗收者。(3)查核金額以上之採購，上級機關已派員監辦者。(4)地區偏遠，無人員可供分派者。
31	採購法第14條所定意圖規避本法適用之分批，不包括依下列各項所分別辦理者：(1)不同標的。(2)不同需求條件。(3)不同施工地區。(4)以上皆是。
32	廠商或其負責人與機關首長有採購法第15條第2項情形者，不得參與該機關之採購。所稱「機關首長」，包括：(1)補助機關之機關首長及受補助之法人或團體之負責人。(2)依採購法第5條委託法人或團體代辦採購者，為委託機關之機關首長及受託法人或團體之負責人。(3)依採購法第40條洽由其他機關代辦採購者，為洽辦機關及代辦機關之機關首長。(4)以上皆是。
33	依政府採購法規定，機關承辦、監辦採購人員離職後幾年內不得為本人或代理廠商向原任職機關接洽處理離職前5年內與職務有關之事務？(1)3年。(2)5年。(3)1年。(4)2年。
34	機關承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，下列何者不是應迴避之情形？(1)涉及本人、配偶利益。(2)涉及三親等以內血親或姻親利益。(3)涉及前配偶或四親等以內血親或姻親利益。(4)涉及同財共居親屬利益。
35	採購法第15條第4項所稱機關首長，下列何者為非？(1)招標機關之機關首長。(2)依採購法第4條辦理採購者，為補助機關之機關首長及受補助之法人或團體之負責人。(3)上級機關之機關首長。(4)依採購法第40條洽由其他機關代辦採購者，為洽辦機關及代辦機關之機關首長。
36	有關請託或關說之敘述，下列何者正確？(1)請託或關說，宜以書面為之或作成紀錄。(2)請託或關說，不得作為評選之參考。(3)不循法定程序於招標前，對預定辦理之採購事項，提出請求亦屬請託或關說。(4)以上皆是。
37	機關辦理適用世界貿易組織(WTO)政府採購協定(GPA)之採購，下列何者非屬GPA規定應辦理事項？(1)刊登英文摘要公告。(2)依GPA規定之等標期。(3)允許GPA會員廠商投標。(4)提供英文招標文件。
38	下列敘述何者正確？(1)機關辦理適用WTO政府採購協定(GPA)之採購，不得於招標文件限制大陸地區廠商或其產品或勞務參與。(2)個案採購涉及國家安全，如屬適用GPA之採購，機關不得排除第三地區含陸資成分廠商投標。(3)機關以公告方式辦理之所有採購個案，皆得限制在臺陸資廠商參與。(4)以上皆非。
39	下列敘述何者錯誤？(1)採購法所稱選擇性招標，指以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。(2)機關辦理限制性

		招標，邀請 4 家廠商比價，有 2 家廠商投標者，即得比價。(3)機關辦理選擇性招標，不得規定廠商應將規格與價格合併投標。(4)機關為特定個案辦理選擇性招標，應於辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標。
40		下列何者不是採購法規定公告金額以上得選用之招標方式：(1)公開招標。(2)比價。(3)公開評選。(4)公開取得書面報價。
41		公告金額以上之採購，依政府採購法規定之招標方式，下列何者為非？(1)依採購法第 22 條第 1 項第 12 款規定採限制性招標。(2)依採購法第 20 條規定採選擇性招標。(3)依採購法第 93 條共同供應契約辦理。(4)依採購法第 49 條公開取得書面報價或企劃書。
42		下列敘述何者錯誤？(1)機關辦理選擇性招標預先為資格審查建立合格廠商名單後，仍應隨時接受廠商資格審查之請求，並定期檢討修正合格廠商名單。(2)機關辦理選擇性招標，應予經資格審查合格之廠商平等受邀之機會。(3)機關依採購法第 21 條第 1 項建立合格廠商名單者，應於辦理廠商資格審查之文件中載明後續辦理採購時邀請廠商投標之規則。(4)未達公告金額之採購，不得採選擇性招標之方式辦理。
43		機關辦理委託資訊服務之公開評選屬計畫性質複雜，服務費用不易確實預估或履約成果不確定之服務案件，服務費用之計算適用：(1)服務成本加公費法。(2)費用百分比法。(3)按月、按日或按時計酬法。(4)總包價法或單價計算法。
44		機關辦理委託資訊服務，其服務費用未達公告金額者，下列何者不是得適用之採購方式：(1)公開取得書面報價或企劃書。(2)公開評選。(3)公開招標。(4)統包。
45		機關採購房地產訂有底價者，訂定底價時應考量：(1)當地近期買賣實例。(2)政府公定價格、評定價格或標售之價格。(3)房地漲跌趨勢。(4)以上皆是。
46		機關指定地區採購房地產，應先編擬計畫依規定層報核定，此計畫內容不包括：(1)採購房地產及指定地區採購之理由及其必要性。(2)政府公定或評定價格。(3)附近買賣實例或其他徵信資料。(4)預估底價。
47		機關在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾契約金額百分之五十者，得採限制性招標。所稱百分之五十，指：(1)該次追加金額占原主契約金額。(2)該次追加金額占追加後主契約金額。(3)追加累計金額占追加後主契約金額。(4)追加累計金額占原主契約金額之比率。
48		委託技術服務須縮短時間完成者，得按縮短時間之程度酌增費用，其所增費用：(1)須採服務成本加公費法計算。(2)得專案議定。(3)須採總包價法計算。(4)須採建造費用百分比法計算。
49		下列何者不是機關依「機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法」以公告程序辦理設計競賽，得採行的方式：(1)公開徵求廠商提出設計作品。(2)在相關專業領域著有專書或研究報告，經機關認有特殊表現或貢獻者審查擇定後，再通知廠商提出計畫書。(3)公開徵求廠商提出設計作品及設計說明書。(4)公開徵求廠商提出設計建議書，經評選入選者再邀其提出設計作品供評選。

50	機關依機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法辦理設計競賽，設計成果之製作費用：(1)採服務成本加公費法為原則核實給付。(2)採總包價法為原則，屬得標廠商代收及代付之費用亦同。(3)以採總包價法為原則，但屬得標廠商代收及代付之費用，得核實給付。(4)按月、按日或按時計酬法，但屬得標廠商代收及代付之費用，得核實給付。
51	下列何者不是屬採購法第 22 條第 1 項第 2 款因無其他合適替代標的得採限制性招標所稱之專屬權利：(1)商標專用權。(2)專利權。(3)著作權。(4)電路布局權。
52	下列敘述何者錯誤？(1)機關依採購法第 22 條第 1 項規定辦理限制性招標，應由需求、使用或承辦採購單位，就個案敘明符合各款之情形，簽報機關首長或其授權人員核准。(2)機關辦理採購，其屬原有採購之後續擴充，且已於招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者，得採限制性招標。(3)採購法所稱共同投標，指 2 家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。(4)採購法第 22 條第 1 項第 2 款所稱專屬權利，不包括商標專用權。
53	下列敘述何者錯誤？(1)採購法第 22 條第 1 項第 2 款所稱專屬權利，不包括商標專用權。(2)採購法第 22 條第 1 項第 1 款所稱無合格標，指審標結果無廠商合於招標文件規定。(3)採購法第 22 條第 1 項第 6 款所稱百分之五十，指追加當次金額占原主契約金額之比率。(4)機關依採購法第 22 條第 1 項規定辦理限制性招標，其得以比價方式辦理者，優先以比價方式辦理。
54	機關依採購法第 22 條第 1 項第 10 款規定辦理設計競賽廠商公開評選，其投標廠商有幾家即可開標？(1)1 家。(2)2 家。(3)3 家。(4)6 家。
55	機關依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理委託資訊服務，有關廠商之服務費用，得於契約規定於訂約後預付一部分，但該部分不得超過契約總額上限之百分之幾為原則？(1)五十。(2)三十。(3)二十。(4)十五。
56	下列敘述何者最正確？(1)採購原型或首次製造、供應之標的者，得採限制性招標。(2)採購專利產品，得採限制性招標。(3)採購原住民、政府立案之原住民團體所提供之產品或勞務，得採限制性招標。(4)在公開競價市場採購財物，得採限制性招標。
57	機關委託廠商承辦資訊服務採服務成本加公費法者，得於招標文件規定得標廠商服務費用降低或實際績效提高時，得依情形給付廠商獎勵性報酬，其屬服務費用降低者，為所減省之契約價金金額之一定比率，以不逾百分之幾為原則？(1)五十。(2)三十。(3)二十。(4)十。
58	某國立大學辦理學生活動中心興建工程，施工期間因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，而擬依政府採購法第 22 條第 1 項第 6 款辦理，下列何者非屬其適用條件？(1)新增項目。(2)原契約項目數量之增加。(3)原契約項目之減少。(4)原契約項目規格之變更。
59	機關依「機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法」以公告程序辦理設計競賽，設計競賽優勝者須於獲選後提供製作成品服務者，機關得於招標文件規定得標廠商服務費用降低或實際績效提高時，得依其情形給付廠商獎勵性報酬。其報酬之規

		定為？ (1)屬服務費用降低者，為所減省之契約價金之一定比率，且以不逾百分之五十為原則。 (2)屬實際績效提高者，為所減省之契約價金之一定比率，且以不逾百分之五十為原則。 (3)屬服務費用降低者，依契約所載計算方式給付，且以不逾百分之三十為原則。 (4)屬實際績效提高者，依契約所載計算方式給付，且以不逾百分之三十為原則。
60		機關辦理設計競賽，其採服務成本加公費法者，得於招標文件規定得標廠商服務費用降低或實際績效提高時，得依情形給付廠商獎勵性報酬，其屬服務費用降低者，為所減省之契約價金金額之一定比率，以不逾百分之五十為原則，其屬實際績效提高者之契約給付金額，以不逾契約價金總額或契約價金上限之百分之幾為原則？ (1)五十。 (2)三十。 (3)二十。 (4)十。
61		機關辦理公告金額以上房地產之採購，下列何情況依「機關指定地區採購房地產作業辦法」規定不得免除公開徵求： (1)毗鄰房地產或畸零地之採購，係與現有房地產合併，以應業務需要者。 (2)符合採購法第 22 條第 1 項第 2 款之情形者。 (3)機關間房地產之取得。 (4)其他經主管機關認定者。
62		機關依採購法第 22 條第 1 項第 11 款規定採購房地產，其訂有底價者，訂定底價之時機： (1)辦理公告前。 (2)開標前。 (3)比價前。 (4)以上皆非。
63		依「機關指定地區採購房地產作業辦法」之規定，機關與認定適合需要者之議價及決標，下列何者為應載明於徵選文件之方式： (1)適合需要者僅 1 家時，辦理第 2 次招標開標。 (2)適合需要者為 1 家者，以議價方式辦理。 (3)適合需要者在 2 家以上者，以比價方式辦理。 (4)其採固定費用勘選認定適合需要者，得免除議價程序。
64		機關依採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定辦理評選資訊服務廠商，其投標廠商有幾家即可開標？ (1)1 家。 (2)2 家。 (3)3 家。 (4)6 家。
65		機關依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理評選專業服務廠商，其第 1 次開標，除招標文件另有規定外，投標廠商須幾家即可開標？ (1)3 家以上。 (2)1 家。 (3)6 家以上。 (4)2 家以上。
66		機關在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者，得採限制性招標。所稱百分之五十，下列何者正確？ (1)該次追加金額占原主契約金額。 (2)該次追加金額占追加後主契約金額。 (3)追加累計金額占追加後主契約金額。 (4)追加累計金額占原主契約金額之比率。
67		下列何種情形屬政府採購法第 22 條第 1 項第 1 款所稱之「重大改變者」？ (1)投標廠商資格放寬。 (2)履約數量明顯變更。 (3)履約期限明顯變更。 (4)以上皆是。
68		下列何者屬政府採購法第 22 條第 1 項第 6 款之適用要件？ (1)非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約百分之五十者。 (2)因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程。 (3)如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞。 (4)以上皆是。
69		某鎮公所依政府採購法第 22 條第 1 項第 3 款辦理限制性招標採購，以下何者為正

		確？(1)因採購案件為排水工程，可簽報機關首長或其授權人員通案核准。(2)因屬緊急採購，僅逕洽某廠商議價即可，免優先洽二家廠商比價。(3)不適用「特別採購招標決標處理辦法」。(4)以上皆非。
70		機關依政府採購法第 22 條第 1 項第 6 款辦理契約變更，下列何者錯誤？(1)僅適用於工程採購。(2)契約金額如包括機關支出及收入金額者，該條款所稱原主契約金額，得以支出部分之金額計算之。(3)該條款所稱「必須追加契約以外之工程」之情形，係指增加原契約外之工作項目，不包括原契約項目規格之變更或既有標的數量之增加。(4)機關辦理契約變更致原決標金額增加者，該增加之金額，應依政府採購法第 61 條或第 62 條規定辦理公告、彙送。
71		下列何者屬採購法第 22 條第 1 項第 6 款之適用要件？(1)非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。(2)因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程。(3)如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞。(4)以上皆是。
72		依採購法第 49 條之規定，將公開徵求廠商提供書面報價或企劃書之公告，公開於主管機關之資訊網路或刊登於政府採購公報，應取得幾家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價？(1)1 家。(2)2 家。(3)3 家。(4)依招標文件規定家數。
73		未達公告金額採購之招標，其金額逾公告金額十分之一者，依「中央機關未達公告金額採購招標辦法」規定，符合採購法第 22 條第 1 項第 16 款採限制性招標者，應經需求、使用或承辦採購單位就個案敘明不採公告方式辦理及邀請指定廠商比價或議價之適當理由，並經下列何程序，得採限制性招標？(1)簽報機關首長或其授權人員核准。(2)簽報主管機關認定。(3)預算書敘明。(4)報經上級機關核准。
74		未達公告金額之採購，以公開取得廠商之書面報價或企劃書方式辦理者下列何者為正確？(1)以採購法第 34 條公開徵求廠商提供參考資料之方式刊登公告。(2)可於公告文件載明截止收件日期，不必載明開標時間及地點。(3)其決標結果得不通知廠商。(4)廠商不得提出異議。
75		某國立大學採統包方式辦理步道工程採購，總金額為新臺幣 95 萬元，下列何者不是得採行的方式？(1)依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理公開評選。(2)公開取得企劃書。(3)公開招標。(4)最有利標決標。
76		下列敘述何者正確？(1)機關以統包併採最有利標決標方式辦理者，無需報經上級機關核准。(2)統包採購不得依採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定辦理。(3)共同投標廠商應於簽約時檢附共同投標協議書。(4)所稱統包，指將工程或財物採購中之設計、監造與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。
77		共同投標廠商之共同投標協議書，下列何者為非？(1)應載明各成員之主辦項目及所占契約金額比率。(2)協議書內容與契約規定不符者，以協議書內容為準。(3)應載明各成員於得標後連帶負履行契約責任。(4)協議書內容，非經機關同意不得變更。
78		機關允許共同投標時，應於招標文件中規定共同投標廠商之成員，不得對同一採

		購另行提出投標文件或為另一共同投標廠商之成員。但有下列何種情形不在此限？(1)該採購涉及統包，以增加廠商競爭者。(2)預估合於招標文件規定之投標廠商競爭不足，規定廠商不得為不同共同投標廠商之成員反不利競爭者。(3)其他經上級機關認定者。(4)採最有利標決標者。
79		共同投標廠商有採購法第101條各款所列情形，依採購法第102條第3項應刊登政府採購公報者，應刊登：(1)視可歸責之事由，對各該應負責任之成員個別刊登。(2)一律刊登全體成員名稱。(3)刊登代表廠商名稱。(4)以上皆非。
80		共同投標廠商於投標時應檢附之共同投標協議書，下列何者為非：(1)由各成員之負責人或其代理人共同具名。(2)投標前應先報請招標機關審核。(3)經公證或認證。(4)載明共同投標廠商之代表廠商、代表人及其權責。
81		採購法第25條第1項允許共同投標之個別採購特性，為下列何種情形：(1)允許共同投標有利工作界面管理者。(2)允許共同投標可促進競爭者。(3)允許共同投標，以符合新工法引進或專利使用之需要者。(4)以上皆是。
82		機關擬定之技術規格無國際標準或國家標準，且無法以精確之方式說明招標要求，爰於招標文件列舉特定之3廠牌並註明「或同等品」，其所列廠牌應符合之情形，以下何者為非？(1)所列廠牌之價格應相當。(2)所列廠牌僅供廠商參考。(3)所列廠牌目前市場上均有供應且取得容易。(4)所列廠牌之尺寸規格應相同。
83		下列敘述何者錯誤？(1)機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。(2)招標文件允許投標廠商提出同等品者，機關於招標文件中規定廠商應於投標文件內預先提出以供審查，並無違反採購法規定。(3)機關於招標文件要求特定之商名，並註明「或同等品」字樣者，即不違採購法。(4)採購法第26條第3項所稱同等品，指經機關審查認定，其功能、效益、標準或特性不低於招標文件所要求或提及者。
84		採購法第26條第3項所稱同等品，應由下列何者審查認定，其功能、效益、標準或特性不低於招標文件所要求或提及者：(1)評選委員會。(2)開標主持人。(3)招標機關。(4)主管機關。
85		下列政府採購資訊應刊登政府採購公報1日之公告，並公開於主管機關之政府採購資訊網站？(1)採購法第22條第1項第13款規定之公告審查。(2)採購法第22條第1項第9款規定之公開評選。(3)採購法第34條第1項但書規定之公開說明或公開徵求廠商提供參考資料。(4)採購法第49條公開取得書面報價或企劃書。
86		依採購法第27條第1項規定辦理之招標公告，下列何者不是應登載之事項：(1)履約期限。(2)收受投標文件之地點及截止日期。(3)廠商資格條件摘要。(4)辦理決標之時間及地點。
87		依採購法第93條簽訂之共同供應契約應公開於何處供各機關利用？(1)訂約機關之資訊網站。(2)主管機關指定之資訊網站。(3)各適用機關之資訊網站。(4)政府採購公報。
88		下列何者不是應刊登採購公報1日，並公開於主管機關之政府採購資訊網站之政府採購資訊？(1)公開招標之變更或補充招標文件內容。(2)採購法第22條第1項第14款規定之公告審查。(3)採購法第49條公開取得廠商書面報價。(4)採

		購法第 61 條規定之無法決標。
89		機關如欲在開標後辦理廢標，須刊登以下那一個公告：(1)更正公告。(2)決標公告。(3)定期彙送。(4)無法決標公告。
90		下列何者為非：(1)查核金額以上之採購，因涉及轉售，未於招標公告載明預算金額。(2)公告金額以上特殊採購，其以預算金額訂定特定資格條件者，應於招標公告載明預算金額。(3)公開招標辦理之招標公告，應載明是否屬公共工程實施技師簽證者。(4)採用複數決標之方式者，應俟全部項目決標後一次刊登決標公告。
91		下列採購之招標資訊之公告，何者依規定得免刊登政府採購公報？(1)採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定之公開評選。(2)依採購法第 22 條第 1 項第 15 款規定之公開徵求。(3)依採購法第 61 條規定之決標結果公告。(4)採購法第 102 條第 3 項規定之廠商名稱與相關情形。
92		機關辦理廢標，其刊登無法決標公告之期限為：(1)自決標日起 30 日內。(2)自廢標日起 30 日。(3)下一次刊登招標公告前。(4)自廢標日起 14 日內。
93		機關辦理非適用 WTO 政府採購協定之採購選擇性招標之廠商資格預先審查，未達公告金額之採購，其等標期(未提供電子領投標及公開閱覽)不得少於幾日？(1)5 日。(2)7 日。(3)10 日。(4)14 日。
94		機關依採購法第 49 條之規定公開徵求廠商之書面報價或企劃書者，其等標期(未提供電子領投標及公開閱覽)，應訂定幾日以上之合理期限？(1)5 日。(2)7 日。(3)10 日。(4)14 日。
95		機關辦理採購，除我國締結之條約或協定另有規定者外，下列何種情形，經機關首長或其授權人員核准，其等標期得視案件特性及實際需要合理訂定，不適用招標期限標準規定？(1)依採購法第 22 條以預先建立之合格廠商名單，邀請符合資格之廠商投標，於辦理廠商資格審查之文件中另有載明者。(2)政府機關為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購、基於採購案件之特性或實際需要，有縮短等標期之必要者。(3)採購原料、物料或農礦產品，其市場行情穩定者。(4)採購標的屬廠商於市場普遍銷售且招標文件及投標文件內容簡單者。
96		機關辦理採購，依採購法第 93 條之 1 規定辦理電子投標並於招標公告或招標文件敘明者，等標期得縮短 A 日。但縮短後不得少於 B 日？(1)A=2 日；B=5 日。(2)A=3 日；B=5 日。(3)A=3 日；B=7 日。(4)A=5 日；B=10 日。
97		機關辦理採購，依採購法第 93 條之 1 規定辦理電子領標並於招標公告敘明者，等標期得縮短 A 日。但縮短後不得少於 B 日？(1)A=2 日；B=5 日。(2)A=3 日；B=5 日。(3)A=3 日；B=7 日。(4)A=5 日；B=10 日。
98		機關辦理採購，於 6 個月內重行或續行招標且招標文件內容未經重大改變者，其等標期，未達公告金額之採購不得少於 A 日，公告金額以上之採購不得少於 B 日？(1)A=2 日；B=5 日。(2)A=3 日；B=5 日。(3)A=3 日；B=7 日。(4)A=5 日；B=7 日。
99		機關辦理採購，於等標期截止前變更或補充招標文件內容者，應視需要延長等標期。前項變更或擴充，除非屬重大改變，且原定截止日前幾日公告或書面通知各

		廠商者，得免延長等標期？(1)5日。(2)7日。(3)10日。(4)14日。
100		機關於等標期截止後流標或廢標，並於其後多久期間內重行招標且招標文件內容未經重大改變者，等標期得予縮短，公告金額以上之採購不得少於7日？(1)6個月內。(2)3個月內。(3)1年內。(4)14日內。
101		機關辦理非適用WTO政府採購協定之巨額採購公開招標，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(1)28日。(2)30日。(3)1個月。(4)2個月。
102		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購選擇性招標之廠商資格預先審查，巨額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(1)7日。(2)10日。(3)14日。(4)21日。
103		機關於等標期截止前取消或暫停招標，並於取消或暫停後，且招標文件內容未經重大改變者，最多於多久期間內重行招標者，等標期得考量取消或暫停前已公告或邀標之日數，依原定期限酌予縮短？(1)6個月內。(2)3個月內。(3)1年內。(4)14日內。
104		機關辦理公開招標，未達公告金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(1)3日。(2)5日。(3)7日。(4)14日。
105		機關辦理未達公告金額之採購，其採公開招標（未提供電子領投標及公開閱覽）辦理者，訂定等標期時，下列敘述何者最為完整？(1)不少於5天。(2)不少於3天。(3)7天以上合理期限。(4)5天以上合理期限。
106		機關辦理採購，於招標前將招標文件稿辦理公開閱覽，且招標文件內容未經重大改變者，等標期得縮短A日。但縮短後不得少於B日：(1)A=2日；B=5日。(2)A=3日；B=5日。(3)A=3日；B=7日。(4)A=5日；B=10日。
107		機關辦理未達公告金額採購之公開招標，如無可縮短之情形，依招標期限標準之規定，其等標期不得少於：(1)5日。(2)3日。(3)7日。(4)10日。
108		機關辦理公開招標，依採購法第42條第2項規定辦理後續階段之邀標，其等標期由「機關」視需要合理訂定之。前開所列「機關」係指下列何者？(1)招標機關。(2)上級機關。(3)主管機關。(4)行政院。
109		機關辦理公開招標（未提供電子領投標及公開閱覽），依採購法第42條第2項規定，辦理後續階段之邀標，由機關視需要合理訂定之，但等標期不得少於幾日？(1)3日。(2)5日。(3)7日。(4)10日。
110		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購公開招標，查核金額以上未達巨額金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(1)14日。(2)21日。(3)28日。(4)35日。
111		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購選擇性招標之廠商資格預先審查，公告金額以上未達巨額金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(1)7日。(2)10日。(3)14日。(4)21日。
112		某學校總務主任主持一開標案，經發現廠商之投標文件有下列何種情形時，應為不合格標？(1)投標文件置於塑膠透明資料袋內並以膠帶密封者。(2)投標文件置於不透明標封袋內並以釘書針封裝者。(3)標封上標示廠商之名稱及地址。(4)投標文件以不透明紙箱封裝

113	以下敘述何者錯誤？(1)廠商以設定質權之金融機構定期存單繳納履約保證金者，其存款人(出質人)無須為訂約廠商或其負責人。(2)投標廠商繳納之押標金得以公司或負責人名義簽發之支票為之。(3)廠商以漁會信用部簽發之支票繳納押標金，其票面金額得大於機關所訂押標金之額度。(4)廠商以臺灣銀行簽發，未填寫受款人之支票，繳納臺北市政府辦理之甲標案押標金。
114	機關辦理採購，關於押標金，下列敘述何者為非？(1)其額度以不逾預算金額或預估採購總額之百分之五為原則，且不得逾新臺幣 5000 萬元。(2)應以投標廠商名義繳納。(3)應於招標文件中載明廠商應將押標金(含現金)附於投標文件內遞送。(4)得於招標文件中規定採電子投標之廠商得減收押標金，但減收額度以不逾百分之十為限。
115	機關得視案件性質及實際需要，於招標文件中規定得標廠商得支領預付款，並訂明廠商應先提供同額預付款還款保證，其提供保證之時機為？(1)支領預付款前。(2)決標後簽約前。(3)繳納履約保證金時。(4)決標前。
116	機關辦理新臺幣 2 億元之勞務採購，下列押標金收取額度何者有誤？(1)新臺幣 1 千萬元。(2)新臺幣 2 千萬元。(3)新臺幣 0 元。(4)新臺幣 500 萬元。
117	押標金之額度，得為一定金額或標價之一定比率，一定比率，以不逾標價之百分之五為原則。但不得逾新臺幣多少元？(1)500 萬元。(2)1000 萬元。(3)2500 萬元。(4)5000 萬元。
118	機關於招標文件規定廠商應繳納之押標金為新臺幣 80 萬元，有一廠商以存款金額為新臺幣 100 萬元之設定質權之定期存款單繳納該押標金，今有依招標文件規定不發還該廠商押標金，機關應不發還之押標金額度為新臺幣多少元？(1)80 萬元。(2)100 萬元。(3)20 萬元。(4)得由機關視個案情形斟酌不發還額度。
119	採購法第 31 條第 2 項第 8 款「其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者」之情形，下列何者為非？(1)容許他人借用本人名義或證件參加投標。(2)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金。(3)廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有採購法第 87 條各項構成要件事實之一。(4)有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一。
120	機關得於招標文件中規定投標廠商繳納押標金不予發還之情形，下列何者為非？(1)冒用他人名義或證件投標。(2)開標後應得標者不接受決標或拒不簽約。(3)廠商之標價偏低，有採購法第 58 條所定情形而未於機關通知期限內提出合理之說明者。(4)押標金轉換為保證金。
121	機關得於招標文件中規定，廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不發還之情形，下列何者錯誤？(1)違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。(2)須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。(3)未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。(4)有破產或其他重大情事，致無法繼續履約而終止契約者，全部保證金。
122	下列敘述何者不是符合採購法第 33 條之正確規定？其有違反者，機關不予開標決標。(1)投標文件置於不透明之信封或容器內，並以漿糊、膠水、膠帶、釘書針、繩索或其他類似材料封裝。(2)投標信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。(3)機關指定以郵政信箱為唯一之投標送達場所。(4)同一投標廠商就同一採購之投

		標，以一標為限。
123		機關辦理採購，下列何者得於招標文件中規定為不合格標？(1)投標文件未檢附願繳納差額保證金之切結書。(2)投標文件之頁數或紙張大小與招標文件規定不符者。(3)投標文件外封套未書明投標廠商名稱及地址。(4)投標文件未使用機關提供之封套。
124		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)廠商之企劃書，決標後得免予保密。(2)招標文件於公告前應予保密。(3)開標後，除有特殊情形外，底價應予公開。(4)機關得於招標文件中公告底價，但應報經上級機關核准。
125		機關於招標文件中規定允許廠商於得標後提出替代方案且定有獎勵措施者，其獎勵額度為何？(1)不逾所減省契約價金之百分之五十為限。但不扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。(2)不逾所減省契約價金之百分之三十為限。但不扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。(3)不逾所減省契約價金之百分之五十為限，並應扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。(4)不逾所減省契約價金之百分之三十為限，並應扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。
126		機關辦理採購，有關替代方案之規定，下列敘述何者正確？(1)替代方案之適用時機，僅限招標階段。(2)機關允許廠商於得標後提出替代方案者，機關審查替代方案所需費用，由廠商負擔。(3)採用替代方案決標者，機關實施替代方案所增加之必要費用，由雙方分攤。(4)機關得於招標文件中規定允許廠商於得標後提出替代方案且定有獎勵措施者，其獎勵額度，為所減省契約價金之百分之六十。
127		機關辦理採購，有關替代方案之規定，下列敘述何者正確？(1)機關於招標文件中規定允許投標廠商於截止投標期限前提出替代方案者，替代方案標封應與主方案同時開封及審查，並於招標文件訂明。(2)廠商依規定於截止投標期限前提出替代方案者，替代方案應單獨密封，標封外標示其為替代方案，且每一項目以提出一個替代方案為限，如未提出主方案，則以替代方案審查之。(3)替代方案經綜合評估各有利不利情形，其總體效益更有利於機關者，即使延長主方案之工期，替代方案仍得採用。(4)招標文件中未規定允許提出替代方案，廠商自行提出之替代方案，仍得接受，納為決標標的。
128		有關投標廠商資格之敘述，何者為正確？(1)「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」有關「經驗或實績」規定所稱「單次契約金額」或「累計金額」，招標機關得本於權責自行決定係擇一訂定或兩者俱訂。(2)機關辦理特殊或巨額採購，得視案件特性及需要，訂定特定資格者，不得同時訂定基本資格。(3)票據交換機構於等標期內所出具之非拒絕往來戶或最近3年內無退票紀錄證明，方得為廠商信用之證明。(4)「工廠登記證明文件」為投標廠商特定資格。
129		下列有關投標廠商資格之敘述，何者為非？(1)具有相當人力證明之範圍得包括投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明。(2)廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之基本資格證明，除依法令就一定專門技能人員之人數為規定者外，不得對其人數予以限制。(3)政黨與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標，且不得作為投標廠商之分包廠商。(4)外國廠商附經公證或認證之資格文件中文譯本，其中文譯本之內容有誤者，以原文為準。
130		下列何者屬「與提供招標標的有關」之投標廠商基本資格？(1)具有相當財力證

		明。(2)廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明。(3)具有相當經驗或實績之證明。(4)實收資本額。
131		有關投標廠商基本資格之敘述，何者為非？(1)廠商登記或設立之證明，應以經濟部編訂之公司行號營業項目代碼表所列之大類、中類、小類或細類項目為基準。(2)有關廠商納稅之證明，廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。(3)位於金門之機關，因地處偏遠不便，得限制金門當地廠商始得投標。(4)投標廠商基本資格之訂定，應與提供招標標的有關或與履約能力有關。
132		有關投標廠商基本資格之敘述，何者為非？(1)投標廠商之基本資格，應與提供招標標的有關或與履約能力有關。(2)有關廠商納稅之證明，廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。(3)臺南市某機關辦理採購，得依「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」規定，擇定我國實績為廠商特定資格之一。(4)廠商登記或設立之證明，應以經濟部編訂之公司行號營業項目代碼表所列之大類、中類、小類或細類項目為基準。
133		機關辦理預算金額為新臺幣四億元巨額工程採購之公開招標，經評估有訂定特定資格之必要，其單次契約金額之訂定最高得規定廠商提報之單次實績金額不低於新臺幣多少元？(1)4億元。(2)4000萬元。(3)1億6000萬元。(4)1600萬元。
134		下列何者不是機關辦理採購，得擇定之基本資格？(1)廠商納稅之證明。(2)廠商具有維修、維護或售後服務能力之證明。(3)廠商具有製造、供應或承做能力之證明。(4)具有相當人力之證明。
135		有關投標廠商資格之敘述，何者為正確？(1)機關辦理特殊或巨額採購，得視採購案件之特性及實際需要，訂定投標廠商之基本資格。(2)機關訂定投標廠商需具有相當財力之資格證明者，其範圍得包括實收資本額不低於招標標的預算金額之五分之二。(3)機關辦理外國廠商得參與之採購，不得禁止大陸廠商投標。(4)機關以廠商須有相當經驗或實績為特定資格者，其期間得限3年內者。
136		機關訂定投標廠商之特定資格時，以下何者為是？(1)應先評估可能符合特定資格之廠商家數，並檢討有無不當限制競爭之情形。(2)得規定投標廠商之實收資本額應不低於招標標的預算金額之八分之一。(3)得規定投標廠商之權益不低於招標標的預算金額之十分之一。(4)得規定投標廠商於截止投標日前3年內，曾完成與招標標的同性質之採購契約。
137		下列何者係屬投標廠商之特定資格？(1)所得稅或營業稅之納稅證明。(2)公會會員證。(3)曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件。(4)具有符合國家品質管理之驗證文件。
138		機關訂定招標文件，何者正確？(1)廠商履行契約所必須具備之財務、商業或技術資格條件，不考慮廠商在外國之商業活動。(2)為因應採購性質與特性，得就投標廠商之設立地或所在地予以指定。(3)有關加入工業或商業團體之資格證明，除法令另有規定外，不得限制由特定區域之團體出具。(4)廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之資格證明，屬特定資格。
139		下列敘述何者符合採購法規定？(1)投標廠商應提出之資格證明文件，除招標文件另有規定者外，以影本為原則，但招標文件得規定影本應載明與正本相符，並加蓋廠商印章。(2)機關採最有利標之總評分法中價格不納入評分者，得評選優

	勝廠商比減價格。(3)機關允許外國廠商參與非條約協定採購者，得於招標文件中規定外國廠商不適用第6章爭議處理。(4)採購法第26條第3項所稱同等品由招標機關審查認定，其功能、效益、標準或特性不低於招標文件所要求或提及者。
140	機關辦理新臺幣1億元之一般工程採購，不得訂定下列何種投標廠商資格？(1)廠商登記或設立之證明。(2)廠商信用之證明。(3)具有相當財力之證明。(4)廠商具有製造、供應或承做能力之證明。
141	下列何者係屬錯誤之敘述？(1)履約期間逾1年之勞務採購，其以提供勞力為主，且工作內容重複者，以第1年之預算金額訂定資格條件。(2)投標廠商未符合採購法第36條所定資格者，得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任、連帶保證保險單代之。(3)機關訂定投標廠商之資格，不得當限制競爭，並以確認廠商具備履行契約所必須之能力者為限。(4)投標廠商應符合之資格之一部分，招標文件得訂明允許以分包廠商就其分包部分所具有者代之。
142	財物採購之採購金額在何種金額以上，係為巨額採購？(1)新臺幣5000萬元。(2)新臺幣1億元。(3)新臺幣2億元。(4)新臺幣2000萬元。
143	下列採購何者非屬特殊採購？(1)藝術品或具有歷史文化紀念價值之古物採購。(2)使用特殊施工方法或技術之工程。(3)興建構造物，單一跨徑在15公尺以上之工程。(4)需要特殊機具、設備或技術始能完成之財物或勞務採購。
144	2000萬元之一般工程採購，不得訂定何種廠商資格條件？(1)廠商之實收資本額不得低於200萬元。(2)廠商須檢附納稅證明。(3)廠商須提出設立或登記證明。(4)廠商須檢附曾完成與招標標的類似之承作文件。
145	機關依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第5條第1項第3款訂定「具有相當財力」之特定資格證明，下列何項規定不得訂定？(1)流動負債不低於流動資產。(2)權益不低於招標標的預算金額十二分之一。(3)實收資本額不低於招標標的預算金額之十分之一。(4)總負債金額不超過權益4倍。
146	以下何者為非？(1)巨額採購，於工程採購，為新臺幣2億元；於財物採購，為新臺幣1億元。(2)機關辦理採購，得依採購案件之特性及實際需要，訂定與提供招標標的有關或與履約能力有關之基本資格。(3)招標文件得就外國廠商之投標資格及應提出之資格文件另行規定，並附經公證或認證之中文譯本。(4)機關訂定招標文件，對於投標廠商之設立地或所在地，應依採購案之性質與實際需要予以限制。
147	依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準規定，何者非屬投標廠商特定資格之證明文件？(1)營業稅或所得稅之納稅證明。(2)投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明。(3)截止投標日前5年內，完成與招標標的同性質或相當之工程、財物或勞務契約。(4)具有符合國際或國家品質管理之驗證文件。
148	機關辦理預算金額為新臺幣2億元巨額工程採購之公開招標，經評估有訂定特定資格之必要，其契約累計金額之訂定最高得規定廠商提報之累計實績金額為不低於新臺幣多少金額？(1)8,000萬元。(2)2億元。(3)2,000萬元。(4)8,400萬元。
149	下列何者非屬投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第4條第1項第5款所稱「廠商信用之證明」？(1)票據交換機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒

		絕往來戶。(2)金融機構出具之信用證明。(3)會計師簽證之財務報表。(4)營業稅繳納證明。
150		以下何種公司型態非以登記之「資本總額」認定其「實收資本額」？(1)無限公司。(2)兩合公司。(3)有限公司。(4)股份有限公司。
151		工程採購之採購金額在何種金額以上，係為巨額採購？(1)新臺幣 2 億元。(2)新臺幣 1 億元。(3)新臺幣 5000 萬元。(4)新臺幣 2000 萬元。
152		下列何者係屬「與履約能力有關」之投標廠商基本資格？(1)營業稅或所得稅之證明。(2)公會會員證。(3)維修人員經專業訓練之證明。(4)工廠登記證明文件。
153		下列敘述何者正確？(1)新臺幣 8000 萬元非特殊之工程採購，得依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準訂定投標廠商之實收資本額。(2)投標廠商為外國廠商者，得免附具加入工業或商業團體之證明。(3)新臺幣 1 億元之工程採購，機關得訂定投標廠商之基本資格與特定資格。(4)有關廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之資格證明作為基本資格者，得就一定專門技能人員之人數依採購案之實際需要人數為限制規定。
154		以下敘述何者錯誤？(1)非屬特殊或巨額採購不得訂定與履約能力有關之廠商資格。(2)國立大學於投標時適用招標文件規定之資格條件。(3)外國廠商依其國情而難以出具之資格文件，得以自述方式於投標文件敘明。(4)廠商依工業團體法加入工業團體之證明，屬基本資格。
155		某學校舉辦畢業旅行之勞務採購案，非屬特殊採購，採購金額新臺幣 100 萬元，所訂之資格條件何者為非？(1)營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。(2)由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。(3)須提出最近 3 年內曾辦理類似活動 400 人以上且 3 次之經驗。(4)票據交換機構於截止投標日之前半年內所出具之最近 3 年內無退票紀錄證明。
156		下列敘述何者為錯誤？(1)興建長度在 1000 公尺以上之隧道，屬特殊採購。(2)採購兼有工程、勞務二種性質，而工程認定其歸屬者，於勞務性質符合特殊採購情形者，得以該勞務性質於該採購所占比例訂定特定資格。(3)投標廠商應提出之資格證明文件，廠商得以目的事業主管機關核准之電子資料替代。(4)機關訂定與履約能力有關之基本資格時，得依採購案件之特性及實際需要對其受雇人、從業人員具有專門技能之人數，視個案需要，予以限制，並得逾法令規定之人數。
157		機關辦理為期 2 年新臺幣 6000 萬元巨額勞務採購之公開評選招標，第 1 年之預算金額為新臺幣 3000 萬元，因該採購案工作內容重複且係以提供勞力為主，經評估有訂定特定資格之必要，其單次契約金額之訂定最高得規定廠商提報之單次契約實績金額，不低於新臺幣多少金額？(1)3000 萬元。(2)2400 萬元。(3)6000 萬元。(4)1200 萬元。
158		下列敘述何者錯誤？(1)資本額限制屬特定資格。(2)特殊或巨額之採購，始得訂定特定資格。(3)投標廠商應符合之資格之一部分，以分包廠商就其分包部分所具有者代之，機關不得拒絕。(4)特殊或巨額採購，投標廠商未符合招標文件規定之資本額者，得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任、連帶保證保

		險單代之。
159		機關就外國廠商之投標資格及應提出之資格文件，得就實際需要另行規定，附經公證或認證之中文譯本，並於招標文件中訂明。其原文與中文譯本之內容有異者，以下列何者為準？(1)原文。(2)中文譯本。(3)取對機關有利者。(4)取對廠商有利者。
160		機關辦理採購，下列敘述何者錯誤？(1)政黨及與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標，包括不得洽其議價、比價。(2)代擬全部招標文件之廠商，機關於依該招標文件辦理之採購，該廠商不得參加投標、作為決標對象。但得作為投標廠商之分包廠商。(3)承辦專案管理之廠商與規劃、設計、施工或供應廠商，不得同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。(4)政黨及與其具關係企業關係之廠商，得作為投標廠商之分包廠商。
161		新北市八里區公所依政府採購法第 40 條規定委託內政部營建署代辦查核金額以上之下水道新建工程，下列敘述何者正確？(1)監辦該採購之上級機關為內政部。(2)監辦該採購之主會計及有關單位為營建署之監辦單位。(3)八里區公所得委請營建署依規定簽報核定底價。(4)招標機關為營建署，故本案決標金額之統計應歸屬中央機關辦理之採購。
162		依採購法第 40 條洽由其他機關代辦採購者，採購法第 15 條第 4 項利益迴避規定所稱機關首長，下列何者正確？(1)洽辦機關或代辦機關之機關首長。(2)洽辦機關及代辦機關之機關首長。(3)洽辦機關之機關首長。(4)代辦機關之機關首長。
163		機關辦理採購，下列敘述何者錯誤？(1)機關於招標文件規定廠商得請求釋疑之期限，至少應有等標期之四分之一，且不得少於 10 日。(2)廠商對招標文件規定提出異議者，招標機關應自收受異議之次日起 15 日內為適當之處理，並將處理結果以書面通知提出異議之廠商。(3)機關釋疑之期限，不得逾截止投標日或資格審查截止收件日前 1 日。(4)廠商對招標文件規定提出異議者，為自公告或邀標之次日起等標期之四分之一。但不得少於 10 日。
164		機關辦理採購，有關分段開標等規定，下列敘述何者正確？(1)機關辦理一次投標分段開標，未通過前一階段審標之投標廠商，其已投標未開標之部分，原封發還。(2)採公開招標者，機關不得規定廠商應將各段開標用之投標文件分別密封。(3)機關辦理公開招標或選擇性招標，應就資格、規格與價格採取分段開標。(4)公開招標案件得就廠商資格為單獨之一段招標。
165		機關辦理採購，除我國締結之條約或協定另有禁止規定者外，得於招標文件規定，要求投標廠商採購國內貨品比率、技術移轉、投資、協助外銷或其他類似條件，作為採購評選之項目，但其比率不得逾？(1)百分之三。(2)三分之一。(3)百分之十。(4)二分之一。
166		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，查核金額以上應簽報上級機關核定。(2)公開招標採分段開標者，其底價應於開價格標前定之。(3)機關基於技術工法之差異，訂定不同之底價，並無不可。(4)於宣布最有利標之得標廠商後再洽其議價。

167	關於底價之訂定，下列敘述何者為錯誤？(1)機關得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異，訂定不同之底價。(2)未達公告金額之採購，得由承辦採購單位逕行簽報機關首長或其授權人員核定底價。(3)限制性招標之議價，訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單。(4)公開招標採分段開標者，底價應於資格審查後之下一階段開標前定之。
168	下列何種情形，非屬政府採購法第 50 條第 1 項第 5 款所稱「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯」之情形？(1)投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。(2)押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。(3)投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。(4)A 公司及 B 公司為關係企業，該 2 公司參與同一標案之投標。
169	機關採公開招標，最低標決標，招標文件載明廠商未於開標當日出席以備說明或減價者視同放棄，計 5 家廠商投標均合格，下列何者為是？(1)5 家報價均超底價，最低標廠商未到場，主持人請次低標優先減價，該廠商減至底價以內，主持人宣布決標。(2)5 家均到場，報價均超底價，最低標廠商優先減價時書寫照底價承作，主持人宣布決標。(3)5 家報價均低於底價，最低報價計 2 家標價相同，其中 1 家未到場，主持人宣布決標予在場最低標。(4)5 家報價均低於底價，最低標廠商未到場且其報價低於底價百分之八十，機關逕決標予未低於底價百分之八十之次低標。
170	機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)機關洽最低標廠商優先減價 1 次時，該廠商書明照底價承作，機關得決標予該廠商。(2)議價案之減價次數，適用採購法第 53 條關於不得逾 3 次之規定。(3)決標依採購法第 52 條第 1 項第 2 款規定辦理者，除小額採購外，應成立評審委員會，並得以第 94 條成立之評選委員會代之。(4)未達公告金額採購，依採購法第 22 條第 1 項第 9 款規定辦理公開評選者，其評選程序得予簡化，不適用採購法第 94 條評選委員會之規定。
171	依最有利標評選辦法規定，下列敘述何者錯誤？(1)機關訂定評選項目、子項及其評審標準，不得以有利或不利於特定廠商為目的。(2)序位，指評選委員會依招標文件所列評比項目之重要性或權重，評審廠商投標文件後所核給之序位。(3)招標文件如已訂明固定費用或費率者，不得規定廠商須於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容。(4)總評分法中之總滿分，指招標文件所列各評選項目滿分之合計總分數。
172	機關依採購法第 56 條第 1 項及第 57 條採行協商措施，經洽請重行遞送投標文件者，重行遞送之投標文件，有與協商無關或不受影響之項目者，該項目？(1)優於原投標文件者納入評選，低於原投標文件內容者，不納入評選。(2)無論是否優於或低於原投標文件應不予評選，並以重行遞送前之內容為準。(3)無論是否優於或低於原投標文件應納入評選，並以重行遞送之內容為準。(4)優於原投標文件者不納入評選，低於原投標文件內容者，納入評選。
173	評選最有利標，下列敘述何者正確？(1)投標廠商未出席簡報及現場詢答者，該廠商不得參與評選，並不得作為最有利標。(2)廠商簡報不得更改其投標文件之內容。惟如廠商另外提出補充資料者，是否納入評選由評選委員決議之。(3)廠商簡報及現場詢答，應與評選項目有關；其列為評選項目者，所占配分或權重不

		得逾百分之十。(4)為利評選委員對廠商於各評選項目之表現為更深入之瞭解，得輔以廠商簡報及現場詢答。
174		下列敘述何者錯誤？(1)評定最有利標涉及序位評比者，招標文件應載明各評比項目之權重。(2)機關採最有利標決標，其訂有底價，而廠商報價逾底價須減價者，於採行協商措施時洽減之，不得有超底價決標情形。(3)評定最有利標涉及序位評比者，應於招標文件載明序位評比結果不合格者，不得作為協商對象或最有利標。(4)依最有利標評選辦法規定，招標文件未訂明固定費用或費率，而由廠商於投標文件載明標價者，應規定廠商於投標文件內詳列報價內容，並納入評選。
175		機關依「最有利標評選辦法」辦理最有利標評選，下列何者為錯誤？(1)招標文件未訂明固定費用或費率，而由廠商於投標文件載明標價者，應規定廠商於投標文件內詳列報價內容，並納入評選。(2)招標文件已訂明固定費用或費率者，得規定廠商於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容，並納入評選。(3)招標文件已訂明固定費用或費率者，仍應規定廠商於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容，並納入評選。(4)招標文件已訂明固定費用或費率者，得不規定廠商於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容。
176		依最有利標評選辦法規定，價格納入評分者，其所占總滿分之比率不得低於？(1)百分之二十。(2)百分之三十。(3)百分之五十。(4)百分之六十。
177		下列敘述何者錯誤？(1)機關評選最有利標之過程中，除評定最有利標之當次會議應作成紀錄外，其他會議是否作成紀錄得由評選委員會決議之。(2)機關採最有利標決標，以不訂底價為原則。(3)機關評定最有利標後，應於決標公告公布最有利標之標價及總評分或序位評比結果。(4)評選委員會評選最有利標，應依招標文件載明之評選項目、子項及其配分或權重辦理，不得變更。
178		機關評選最有利標，下列何者為錯誤？(1)機關得輔以廠商簡報及現場詢答，其列為評選項目者，所占配分或權重不得逾百分之二十。(2)採分階段辦理評選及淘汰不合格廠商者，得就分數或權重較低之階段先行評選；並以二階段為原則。(3)價格納入評分者，其所占總滿分之比率，不得低於百分之二十，且不得逾百分之五十。(4)選擇性招標以資格為評選項目之一者，與資格有關部分之配分或權重，應載明於資格審查文件。
179		機關評定最有利標後，對於合於招標文件規定但未得標之廠商，應通知之事項，何者最完整正確？(1)最有利標之標價與總評分或序位評比結果及該未得標廠商之總評分或序位評比結果。(2)最有利標之標價與總評分或序位評比結果及各未得標廠商之總評分或序位評比結果。(3)最有利標之標價與總評分或序位評比結果。(4)該未得標廠商之總評分或序位評比結果。
180		機關辦理採購，有關協商規定，下列敘述何者錯誤？(1)依採購法第 55 條規定採行協商措施者，其採行協商措施前之開標至審標作業，依採購法規定應予保密。(2)不得將協商廠商投標文件內容、優缺點及評分，透露予其他廠商。(3)採行協商措施應執行保密措施。(4)原招標文件已標示得更改項目之內容，始得納入協商。
181		依採購法規定，招標文件規定得就特定項目採行協商措施時，下列何者為正確：

	(1)以評選最優廠商為協商對象。(2)審標程序公開進行。(3)參與協商之廠商得依據協商結果修改投標文件。(4)開標程序應公開。
182	機關辦理採購採最低標決標，最低標廠商標價低於底價百分之七十，依採購法第58條規定，下列何者為非？(1)洽最低標廠商說明，如機關評估該說明合理，逕決標予該最低標廠商。(2)免洽最低標廠商說明，不決標予該最低標廠商。(3)洽最低標廠商說明，如機關評估該說明不合理，不決標予該最低標廠商，並以次低標為最低標廠商。(4)經機關評估該標價並無降低品質、不能誠信履約之虞，不洽最低標說明，逕決標予該最低標廠商。
183	機關辦理採購採最低標決標，依採購法第58條規定限期通知最低標廠商提出說明後，廠商未於期限內提出合理之說明者，下列處置何者適法？(1)不決標予最低標廠商，並以次低標廠商為最低標廠商。(2)不決標予最低標廠商，並逕予廢標。(3)不決標予最低標廠商，並不發還押標金。(4)自次低標起，依序洽廠商是否願意減至最低標價後決標。
184	機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)機關得於招標文件中規定廠商之標價有採購法第58條所稱標價偏低之情形時，即應繳納差額保證金。(2)最低標廠商總標價在底價以下，但未低於底價之百分之八十，該最低標主動表示標價錯誤，要求不決標予該廠商，機關得予接受。(3)最低標廠商總標價有採購法第58條所稱標價偏低之情形，得逕請廠商於5日內提出差額保證金，未提出者，不退還押標金。(4)總標價未偏低但部分標價偏低者，仍適用採購法第58條規定。
185	下列哪些情況屬採購法第58條所稱總標價或部分標價偏低之情形？(1)廠商之部分標價低於其他機關最近辦理相同採購決標價之百分之八十者。(2)廠商之部分標價有對應之底價項目可供比較，該部分標價低於相同部分項目底價之百分之八十者。(3)訂有底價之採購，廠商之總標價低於底價百分之八十者。(4)廠商之部分標價低於可供參考之一般價格之百分之八十者。
186	機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)機關辦理採購依採購法第51條規定通知廠商說明，廠商未依通知期限辦理者，視同放棄，不得以該廠商為決標對象。(2)機關辦理公告金額以上採購之招標，應於決標日起20日內，將決標結果之公告刊登於政府採購公報，並以書面通知各投標廠商。(3)機關依招標文件規定審查廠商投標文件，其審查結果之通知，經廠商請求者，得以書面為之。(4)機關辦理採購，其因契約變更致原決標金額增加新臺幣100萬元，如未另訂新契約者，免辦理決標公告。
187	採購法第61條所稱決標後一定期間為？(1)自開標日起20日。(2)自開標日起30日。(3)自決標日起20日。(4)自決標日起30日。
188	依採購法第61條規定辦理無法決標之公告，應於廢標後、重行招標前刊登，並不得超過廢標後多少日？(1)一星期。(2)二星期。(3)三星期。(4)一個月。
189	某公立高中辦理94學年度畢業紀念冊編製之採購案，於94年6月15日決標，依採購法規定，最遲應於何日前刊登決標公告？(1)94年7月15日。(2)94年8月15日。(3)94年7月4日。(4)94年7月14日。
190	採購契約得訂明因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，得終止或解除部分或全部契約，但應報經核准之權責為？(1)經機關首長或授權人員核

		准。(2)經上級機關核准。(3)經主管機關核准。(4)經審計單位核准。
191		機關得於招標文件中規定，違反採購法第 65 條規定轉包者，廠商所繳納之何種比率履約保證金(含其孳息)不予發還？(1)全部。(2)轉包部分。(3)已完成履約部分。(4)致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之。
192		下列何者錯誤？(1)採購法規定，得標廠商不得轉包之主要部分，指招標文件標示為主要部分；或招標文件標示或依其他法規規定應由得標廠商自行履行之部分。(2)機關得視需要於招標文件中訂明得標廠商應將專業部分或達一定數量或金額之分包情形送機關備查。(3)得標廠商違反規定轉包者，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。(4)得標廠商不得將採購分包予外國廠商。
193		以下何種廠商得為採購之分包廠商？(1)被刊登政府採購公報之不良廠商。(2)屬政黨關係企業之廠商。(3)提供該採購專案管理服務之廠商。(4)負責人由該招標機關首長兼任之廠商。
194		分包廠商及於得標廠商對於機關之價金或報酬請求權之條件？(1)分包契約報備於採購機關，並經得標廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者。(2)分包契約報備於採購機關，或經得標廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者。(3)載明分包廠商者。(4)分包契約報備於採購機關，並經機關同意者。
195		廠商不得以不具備履行契約分包事項能力或未依法登記或設立之廠商為分包廠商。對於分包廠商履約之部分，得標廠商應負之責任，下列何者正確？(1)仍應負催告責任。(2)仍應負部分責任。(3)就報備於機關情形負責。(4)仍應負完全責任。
196		工程施工查核小組依採購法第 70 條規定進行查核時，以下何者敘述為錯誤？(1)得通知工程主辦機關就指定之工程項目進行檢驗、拆驗或鑑定。(2)查核小組查核紀錄應於 7 個工作天內送工程主辦機關。(3)查核小組定期辦理查核，應預先通知赴工地進行查核，主動出示查核小組之書面通知及相關證明文件。(4)查核委員辦理查核時之迴避，準用採購法第 15 條第 2 項及第 3 項之規定。
197		查核金額以上之標案，工程施工查核小組應辦理工程查核之件數以不低於何種比率為原則？(1)其當年度執行工程標案之百分之二十。(2)其當年度執行工程標案之百分之三十。(3)由其設立機關自行訂定之比率。(4)由主管機關每年訂定之比率。
198		採購之驗收，無初驗程序者，除契約另有規定者外，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後幾日內辦理驗收，並作成驗收紀錄？(1)30 日。(2)20 日。(3)15 日。(4)10 日。
199		機關依採購法第 71 條第 1 項規定辦理財物採購驗收，下列何者不是得採書面驗收，免辦理現場查驗之規定？(1)即買即用。(2)分批驗收，其驗收金額不逾公告金額。(3)經政府機關或公正第三人查驗，並有相關品質或數量之證明文書者。(4)小額採購。
200		下列何者不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人？(1)機關總務人員。(2)該採購案件最基層之承辦人員。(3)需求單位人員。(4)承辦採購單位之主管。
201		機關辦理驗收，得委託專業人員或機構人員擔任何種工作？(1)主驗。(2)會驗。

		(3)協驗。(4)監驗。
202		下列何者錯誤？(1)機關依採購法第72條第1項辦理部分驗收，其所支付之部分價金，以支付該部分驗收項目者為限，並得視不符部分之情形酌予保留。(2)機關辦理採購，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用。(3)機關依採購法第72條第1項通知廠商限期改善、拆除、重作或換貨之限期，應於契約預先規定。(4)結算驗收證明書或其他類似文件，除有特殊情形經核准者外，機關應於驗收完畢後15日內填具。
203		依採購法規定，機關辦理工程採購之付款及審核程序，下列何者有誤？(1)驗收付款者，機關應於接到廠商請款單據後，15日內付款。(2)機關應在廠商提出相關文件及付款單據後，如發現有文件不符、不足或有疑義者，通知廠商澄清或補正之次數不得超過1次。(3)機關不得於契約另為約定。(4)定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，15日內完成審核程序。
204		機關依採購法第93條辦理共同供應契約採購，下列何者敘述為錯誤？(1)招標文件應標明本契約係共同供應契約。(2)由經濟部指定機關訂約者，其適用機關為中央機關。(3)適用機關有正當理由者，得不利用本契約，並應將其情形通知訂約機關。(4)適用機關利用本契約採購之期間，最長以2年為限。
205		各機關得就具有共通需求特性之何種採購與廠商簽訂共同供應契約？(1)財物或勞務。(2)財物或工程。(3)勞務或工程。(4)財物、勞務或工程。
206		內政部營建署墾丁國家公園管理處受營建署委託辦理採購，並依採購評選委員會組織準則第4條規定成立採購評選委員會，下列何者非屬外聘委員？(1)內政部陳專門委員。(2)內政部營建署王科長。(3)金門國家公園管理處陳專員。(4)玉山國家公園管理處李專員。
207		最後一次採購評選委員會會議紀錄應於何時作成並予確認？(1)當次會議結束前。(2)當次會議結束後1日內。(3)當次會議結束後3日內。(4)當次會議結束後7日內。
208		採購評選委員會應置委員人數最多為幾人？(1)25人。(2)16人。(3)17人。(4)無人數上限之規定。
209		採購評選委員會會議紀錄，除最後一次會議紀錄外，至遲應於何時分送各出席委員，並予確認。如有遺漏或錯誤，得於紀錄宣讀後，提請主席裁定更正？(1)當次開會時。(2)下次開會時。(3)當次與下次開會之間。(4)下次開會前。
210		以下何者正確？(1)委員辦理評選及出席會議，均應親自為之。(2)委員辦理評選及出席會議，均可請他人代表為之。(3)委員辦理評選應親自為之，出席會議可請他人代表為之。(4)委員辦理評選可請他人代表為之，出席會議應親自為之。
211		採購評選委員會中外聘專家、學者人數不得少於委員總人數之幾分之幾？(1)二分之一。(2)三分之一。(3)四分之一。(4)五分之一。
212		下列何者不是機關評選最有利標之過程中，各次會議紀錄應載明之事項？(1)評選委員會之組成、協助評選之人員及其工作事項。(2)評選方式。(3)個別委員要求納入紀錄之意見。(4)監辦人員及其工作事項。
213		採購評選委員會會議，出席委員中之外聘專家、學者人數應至少幾人且不得少於出席人數之三分之一？(1)1人。(2)2人。(3)3人。(4)無限制。

214	機關成立之工作小組就受評廠商資料擬具初審意見，下列何者不是應載明事項？ (1)採購案名稱。(2)工作小組人員姓名、職稱及專長。(3)受評廠商於各評選項目所報內容是否符合招標文件規定。(4)受評廠商之經驗或實績。
215	採購評選委員會應置委員人數最少為幾人？(1)5人。(2)6人。(3)7人。(4)17人。
216	採購評選委員會會議，應有委員總額多少以上人員出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之？(1)二分之一。(2)三分之二。(3)四分之三。(4)三分之一。
217	機關辦理評選，應成立評選委員會，其委員會之組成，以下何者為是？(1)3人至9人，專家學者人數不得少於三分之一。(2)5人至17人，專家學者人數不得少於三分之一。(3)5人至21人，專家學者人數不得少於二分之一。(4)10人至21人，專家學者人數不得少於二分之一。
218	依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法規定，下列敘述何者為非？(1)缺課時數逾全部課程十分之一者，不得參加考試。(2)考試成績以總滿分得分百分之七十以上為及格，但依課程分別辦理考試者，個別課程不得有零分之情形。(3)考試成績不及格者，得於收受成績通知次日起1年內申請補考1次。(4)採購專業人員因職務異動不辦理採購，其採購專業人員資格得予保留。
219	依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法規定，下列敘述何者為非？(1)缺課時數逾全部課程十分之一者，不得參加考試。(2)考試成績以總滿分得分百分之七十以上為及格。但依課程分別辦理考試者，個別課程不得有零分之情形。(3)考試成績不及格者，得申請補考，無次數限制。(4)訓練課程結束後1年內未完成考試者，仍適用補考無次數限制之規定。
220	依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法規定，採購專業人員辭職後，於下列何期間內回任機關採購職務者，仍具採購專業人員資格？(1)5年。(2)3年。(3)4年。(4)1年。
221	依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法規定，採購單位主管人員，宜於就(到)職之日起多久期間內取得採購專業人員進階資格？(1)1年內。(2)6個月內。(3)3個月內。(4)2年內。
222	劉先生原任職於某市公所，於93年3月取得採購專業人員基本資格，因有至民間公司任職的生涯規劃，於93年12月30日離職，數年後，劉先生想回公務機關任職，依採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法規定，請問劉先生於何時回任仍具採購專業人員資格？(1)98年12月31日。(2)97年6月5日。(3)103年12月31日。(4)108年12月30日。
223	機關依採購法第96條第1項優先採購環保產品，且於招標文件載明依「機關優先採購環境保護產品辦法」第12條第1項第1款優先決標予環保產品廠商。現最低標A廠商為非環保產品廠商報價已進入底價，次低標B廠商為第3類環保產品廠商，第3低標C廠商為第2類環保產品廠商，第4低標D廠商第1類環保產品廠商，則機關應優先洽減之環保廠商為？(1)B廠商。(2)C廠商。(3)D廠商。(4)無需洽減，逕決標予A廠商。
224	機關依採購法第96條第1項優先採購環保產品，且於招標文件載明依「機關優先採購環境保護產品辦法」第12條第1項第2款規定於價差優惠10%以內優先決

	標予環保產品廠商。現最低標 A 廠商為非環保產品廠商報價 170 萬元已進入底價 200 萬元，次低標 B 廠商報價 180 萬元為第 3 類環保產品廠商，第 3 低標 C 廠商報價 185 萬元為第 2 類環保產品廠商，第 4 低標 D 廠商報價 188 萬元第 1 類環保產品廠商，則機關應優先決標予何廠商？ (1)A 廠商。 (2)B 廠商。 (3)C 廠商。 (4)D 廠商。
225	機關依採購法第 96 條第 1 項優先採購環保產品，且於招標文件載明：非環保產品廠商為最低標，且其標價符合採購法第 52 條第 1 項最低標之決標原則者，得以該標價優先決標予環保產品廠商。環保產品廠商在 2 家以上者，優先洽減對象為？ (1)第 1 類及第 2 類產品廠商。 (2)第 3 類產品廠商。 (3)不論第幾類產品，以標價低者優先洽減乙次。 (4)不論第幾類產品，抽籤決定之。
226	下列何種產品不適用採購法第 96 條規定？ (1)主要原料取得政府認可之環境保護標章使用許可，而其效能相同或相似之產品。 (2)產品或其原料之製造、使用過程及廢棄物處理，符合再生材質、可回收、低污染或省能源者。 (3)增加社會利益或減少社會成本，而效能相同或相似之產品。 (4)取得政府認可之環境保護標章使用許可，而其效能相同或相似之產品。
227	機關依採購法第 96 條第 1 項優先採購環保產品，應於招標文件規定以環保產品得標之廠商，應於履約期間向機關提出與該產品有關之證明文件，以供查核。並應於招標文件規定以環保產品得標之廠商，其於履約期間未依契約規定提供該產品時，機關得採行之措施，下列何者為非？ (1)終止契約。 (2)追償價差優惠損失。 (3)依採購法第 101 條規定辦理。 (4)押標金不予發還。
228	機關依採購法第 96 條第 1 項優先採購環保產品，並允許價差優惠者，招標文件所定價差優惠比率以內之環保產品廠商家數在 2 家以上者，優先決標對象為？ (1)第 1 類及第 2 類產品廠商。 (2)第 3 類產品廠商。 (3)不論第幾類產品，以標價低者優先決標。 (4)不論第幾類產品，抽籤決定之。
229	下列採購何者得適用採購法第 96 條規定？ (1)依我國締結之條約或協定所辦理之採購。 (2)招標標的僅部分屬環保產品者。 (3)招標標的之百分之五十屬環保產品者。 (4)招標標的為政府認可之環保標章使用許可之產品。
230	機關依採購法第 96 條規定優先採購環保產品，並允許價差優惠者，其優惠比率由機關視個別採購之特性及預算金額訂定之，並載明於招標文件。但不得逾？ (1)百分之五。 (2)百分之十。 (3)百分之十五。 (4)百分之二十。
231	採購法第 96 條第 2 項所稱增加社會利益或減少社會成本之產品，指該產品經下列何機關認定符合此等條件，並發給證明文件者？ (1)採購法主管機關。 (2)行政院環境保護署。 (3)相關目的事業主管機關。 (4)經濟部。
232	採購法第 101 條第 1 項第 10 款所稱延誤履約期限情節重大者，機關得於招標文件載明其情形。其未載明者，於財物採購，指履約進度落後百分之二十以上，且日數達幾日以上者？ (1)10。 (2)15。 (3)20。 (4)30。
233	採購法第 101 條第 1 項第 10 款所稱延誤履約期限情節重大者，機關得於招標文件載明其情形。其未載明者？ (1)於巨額工程採購，指履約進度落後百分之十以上；於其他採購，指履約進度落後百分之二十以上，且日數達十日以上。 (2)於巨額工程採購，指履約進度落後百分之二十以上；於其他採購，指履約進度落後百分

		之十以上，且日數達十日以上。(3)於工程採購，指履約進度落後百分之十以上；於其他採購，指履約進度落後百分之二十以上，且日數達十日以上。(4)於巨額採購，指履約進度落後百分之十以上；於其他採購，指履約進度落後百分之二十以上，且日數達十日以上。
234		機關辦理採購，下列何者不是採購法第 101 條規定得刊登政府採購公報之情形：(1)擅自減省工料情節重大者。(2)偽造、變造投標、契約或履約相關文件。(3)重整程序中之廠商。(4)得標後無正當理由而不訂約者。
235		機關發現廠商違反採購法第 101 條，應將事實及理由通知廠商，下列敘述何者正確？(1)如廠商未提出異議，機關應通知主管機關執行刊登政府採購公報事宜。(2)如廠商未提出異議，機關應即執行刊登政府採購公報事宜。(3)如廠商提出異議、申訴及行政訴訟，機關應俟行政法院判決確定再行刊登公報。(4)機關通知廠商函不必附記廠商救濟之教示規定。
236		廠商對於機關就採購法第 101 條通知將刊登政府採購公報之異議處理結果不服，或招標機關逾採購法規定期限不為處理者，得向採購申訴審議委員會申訴，其申訴之門檻金額為？(1)無論金額大小。(2)公告金額以上。(3)查核金額以上。(4)小額採購以上。
237		廠商對於機關依採購法第 101 條所為之通知而提出異議，對機關之異議處理結果不服，或機關逾收受異議之次日起 15 日期限不為處理者，下列敘述何者為是？(1)必須是公告金額以上之案件，始得提出申訴。(2)小額採購之案件，不得提出申訴。(3)必須是查核金額以上之案件，始得提出申訴。(4)無論是否逾公告金額，均得提出申訴。
238		機關依採購法第 102 條規定將異議處理結果以書面通知提出異議之廠商時，應附記廠商如對於該處理結果不服，得於收受異議處理結果之次日起幾日內，以書面向採購申訴審議委員會提出申訴？(1)10 日。(2)15 日。(3)20 日。(4)25 日。
239		機關依採購法第 101 條規定將其事實及理由通知廠商時，應附記廠商如認為機關所為之通知違反採購法或不實者，得於接獲通知之次日起幾日內，以書面向招標機關提出異議；未提出異議者，將刊登政府採購公報？(1)15 日。(2)20 日。(3)10 日。(4)30 日。
240		某縣政府辦理一清潔勞務採購案，甲廠商得標後無正當理由拒不簽約，該機關將甲廠商於 95 年 2 月 20 日刊登政府採購公報停權 1 年，請問甲廠商自何時才能再參加政府機關之投標？(1)96 年 2 月 19 日。(2)96 年 2 月 20 日。(3)96 年 2 月 21 日。(4)96 年 2 月 22 日。
241		依採購法規定，違反第 65 條之規定轉包者被刊登於政府採購公報之廠商，於幾年內不得參加投標或作為決標對象或分包廠商？(1)6 個月。(2)1 年。(3)2 年。(4)3 年。
242		依採購法規定，借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件參加投標、訂約或履約者被刊登於政府採購公報之廠商，於幾年內不得參加投標或作為決標對象或分包廠商？(1)6 個月。(2)1 年。(3)2 年。(4)3 年。
243		機關依採購法第 101 條規定通知廠商違反採購法第 65 條規定轉包，經廠商提出異議申訴審議結果並無不實者，自刊登公報之次日起幾年內不得參加投標或作為決

		標或分包廠商？(1)6個月。(2)1年。(3)2年。(4)3年。
244		依採購法規定，歧視婦女、原住民或弱勢團體人士，情節重大者，於幾年內不得參加投標或作為決標對象或分包廠商？(1)6個月。(2)1年。(3)2年。(4)3年。
245		機關依採購法第101條規定通知廠商有擅自減省工料情節重大之情形，經廠商提出異議申訴審議結果並無不實者，自刊登公報之次日起幾年內不得參加投標或作為決標或分包廠商？(1)6個月。(2)1年。(3)2年。(4)3年。
246		機關依採購法第101條規定通知廠商於驗收後不履行保固責任，經廠商提出異議申訴審議結果並無不實者，自刊登公報之次日起幾年內不得參加投標或作為決標或分包廠商？(1)6個月。(2)1年。(3)2年。(4)3年。
247		機關依採購法第101條規定通知廠商有查驗或驗收不合格情節重大之情形，經廠商提出異議申訴審議結果並無不實者，自刊登公報之次日起幾年內不得參加投標或作為決標或分包廠商？(1)6個月。(2)1年。(3)2年。(4)3年。
248		機關依採購法第101條規定通知廠商受停業處分期間仍參加投標，經廠商提出異議申訴審議結果並無不實者，自刊登公報之次日起幾年內不得參加投標或作為決標或分包廠商？(1)6個月。(2)1年。(3)2年。(4)3年。
249		機關辦理採購法第105條第1項第2款辦理採購，下列敘述何者為正確？(1)簽報機關首長或授權人員核准文件應記載得不適用之條文；其未記載者，適用「特別採購招標決標處理辦法」第2條之規定。(2)應先確認總統業依憲法發布緊急命令。(3)不及與廠商簽訂契約者，應先有書面、電報或傳真協議。(4)得核准不適用採購法第4章履約管理及第5章驗收規定。
250		機關依採購法第105條第1項第3款及「特別採購招標決標處理辦法」向其他公務機關取得財物或勞務，得不適用以下何者關於採購法之規定？(1)第61條決標公告。(2)第13條監辦。(3)第53條超底價8%以內決標。(4)第98條繳納代金。
251		機關依採購法第105條第1項第2款辦理公告金額以上之SARS防疫衛材緊急採購，下列何者為錯誤？(1)得奉准不適用採購法第53條規定，超底價10%決標。(2)應適用採購法第61條規定辦理決標公告。(3)得依中信局(現為臺灣銀行採購部)共同供應契約辦理訂貨，不另辦理招標。(4)得奉准不辦理驗收，緊急供應醫療人員使用。
252		下列敘述何者錯誤？(1)採購稽核小組發現機關辦理採購有重大異常情形者，得經召集人指定稽核委員組成專案小組，對機關進行稽核監督。(2)稽核委員至採購機關辦理稽核監督時，應主動出示稽核小組之書面通知及身分證明。(3)採購稽核小組進行稽核監督時，應預先通知機關。(4)稽核小組辦理稽核監督，採購機關應予協助或配合。
253		以下何機關辦理之採購不屬於縣(市)政府採購稽核小組之稽核監督範圍？(1)縣(市)政府。(2)縣(市)所轄鄉(鎮、市)公所。(3)縣(市)議會。(4)縣(市)審計室。
254		採購稽核小組之組織成員人數為？(1)5至17人。(2)7至15人。(3)7至25人。(4)不受限制。

255	採購稽核小組依採購法第 108 條規定進行稽核監督時，以下何者敘述為錯誤？ (1)得向相關機關調閱有關資料；被請求機關不得拒絕。但法律另有規定者，不在此限。(2)認為採購機關有違反政府採購法之情形者，俟其改正後再行提出稽核監督報告。(3)稽核委員辦理稽核監督，除涉及本人目前或過去 3 年內任職機關之採購事項應行迴避外，其迴避準用採購法第 15 條之規定。(4)進行稽核監督時，得不預先通知機關。
256	稽核委員辦理稽核監督應公正行使職權，下列情形何者為非？(1)就受派稽核之案件，決定是否通知機關對採購標的進行檢驗、拆驗、化驗或鑑定，或邀請有關機關人員或學者、專家提供諮詢意見或委託專業人士協助稽核。(2)不得代採購機關訂定底價、審查投標文件、評選廠商或其他類似情形。(3)自行發現異常辦理稽核監督，免經稽核小組指派。(4)不得藉稽核監督之便，蒐集與稽核監督無關之資訊或資料，或為其他不當之要求。
257	採購稽核小組之組織成員任期為？(1)2 年。(2)3 年。(3)5 年。(4)不受限制。
258	下列敘述何者錯誤？(1)機關辦理特殊或巨額採購，應於使用期間內逐年向主管機關提報使用情形及其效益分析。(2)主計機關得隨時查核各機關採購進度、存貨或其使用狀況，命其提出報告。(3)採購法第 98 條所稱履約期間，屬履約日期未預先確定，依機關通知再行履約者，依實際履約日數計算。(4)機關辦理採購之文件，除依會計法或其他法律規定保存者外，應另備具一份，保存於主管機關指定之場所。
259	下列敘述何者符合採購法規定？(1)投標廠商應提出之資格證明文件，除招標文件另有規定者外，以影本為原則，但應加蓋廠商印章。(2)機關採最有利標者，得將廠商過去的履約績效擇定為評選項目。(3)機關允許外國廠商參與非條約協定採購者，得於招標文件中規定外國廠商不適用第六章爭議處理。(4)機關採複數決標，其個別項目之預算金額未達巨額，但總金額為巨額者，適用巨額採購有關廠商資格之規定。
260	機關辦理查核金額以上之採購，下列何者屬無須報上級核准之事項？(1)最有利標。(2)減價收受。(3)超過底價百分之四決標。(4)統包方式辦理工程採購。
261	下列敘述何者正確？(1)B 公司百分之百持有 C 公司之股份，該二公司參與某一標案之投標，即屬重大異常關聯之情形。(2)不同投標廠商參與投標，由同一廠商之人員代表出席開標會議，屬影響採購公正之違反法令行為。(3)機關辦理採購，擬分四區複數決標，依政府採購法規定，不得限制投標廠商僅可得標一區。(4)機關承辦採購單位之主管不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。
262	依採購法規，下列何者錯誤？(1)追加契約金額新臺幣 120 萬元，無須上級機關核准。(2)勞務契約同時辦理追加金額新臺幣 600 萬元、追減金額新臺幣 500 萬元之議價會議，須通知上級機關監辦。(3)財物採購預算金額新臺幣 90 萬元，決標金額新臺幣 60 萬元，廠商不履約，機關通知該廠商將其名稱及相關情形刊登政府採購公報，廠商只能提出異議不能提出申訴。(4)勞務契約金額新臺幣 1250 萬元，僅追加新臺幣 5 萬元，該追加採購可適用採購法第 23 條之規定。
263	依採購法規，下列何者錯誤？(1)服務費用採服務成本加公費法，公費定為直接薪資及管理費用之百分之二十。(2)依公有建築物工程技術服務建造費用百分比

		法第一類辦公室建造費用新臺幣 2500 萬元，其技術服務費用上限應以新臺幣 500 萬元及新臺幣 2000 萬元二級距分別計算後加總。(3)招標文件已訂明固定服務費用而依該費用決標者，由於廠商不必另報服務費用，故亦不訂底價。(4)採最有利標決標者，招標文件可規定員工票選結果為評選項目之一。
264		機關辦理採購，依採購法施行細則第 64 條之 2 採評分及格最低標決標，下列敘述何者正確？(1)涉及競圖之技術服務，先審查及格分數以上之廠商後辦理比價。(2)不必成立審查委員會。(3)招標文件明定採不分段開標。(4)辦理招標前無需先報上級機關核准。
265		機關依採購法第 22 條第 1 項第 9 款公開評選辦理委外訓練之勞務採購 3 年，1 年預算為新臺幣(以下同)1,500 萬元，其上網公告時，應填列之採購及預算金額各為多少元？(1)採購金額為 1500 萬元，預算金額為 1500 萬元。(2)採購金額為 4500 萬元，預算金額為 4500 萬元。(3)採購金額為 1500 萬元，預算金額為 4500 萬元。(4)採購金額為 4500 萬元，預算金額為 1500 萬元。
266		某機關辦理保全勞務採購，年預算為新臺幣(以下同)120 萬元，其依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理公開評選，並於招標文件及招標公告中載明訂約二年，履約期間評鑑優良者，機關保留後續依同條項第 7 款議價權利二次每次一年，下列敘述何者為正確？(1)採購金額為 480 萬元，預算金額為 120 萬元。(2)採購金額為 480 萬元，預算金額為 240 萬元。(3)採購金額為 240 萬元，預算金額為 120 萬元。(4)採購金額為 240 萬元，預算金額為 240 萬元。
267		採總價結算之營繕工程，承包廠商依契約規定投保，惟實際支付之保險費用低於契約所列該項目之金額，機關應如何處理？(1)機關應洽廠商追回該部分價差。(2)機關仍應依契約所列金額支付廠商。(3)機關應於契約中預先明訂，廠商實際支付金額較契約金額少時，應退還價差予機關，實際支付金額較契約金額多時，機關不予追加等較利於機關之條件。(4)機關應洽廠商協商支付合理保險費。
268		下列敘述何者正確？(1)投標廠商依招標文件及「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第 4 條第 1 項第 5 款規定所提之「最近三年內無退票紀錄證明」，如已辦妥清償註記者，視同為「無退票紀錄」情形。(2)機關擬委託廠商辦理專案管理，屬技術服務，不得以選擇性招標方式辦理。(3)機關辦理委託技術服務廠商評選，於採購評選委員會評選階段，仍應通知主會計及有關單位派員監辦。(4)機關辦理工程採購，其招標文件所定工程保險費用之報價方式，應規定由廠商採單獨一項報價。
269		下列敘述何者正確？(1)臨時人力之僱用不適用政府採購法。(2)村(里)非政府採購法所稱之機關，故不宜辦理相關工程發包、採購業務。(3)被補助之法人或團體辦理查核金額以上之採購，於開標時應報請補助機關之上級機關監督。(4)機關首長擔任投標廠商不支薪理事，該廠商仍得參與該機關之採購。
270		下列何者正確？(1)依法令得輸入或進入臺灣地區之大陸地區財物或勞務，招標文件應允許我國廠商得提供該等財物或勞務參與投標。(2)機關辦理採購，如符合「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」之相關規定，得允許大陸地區廠商為投標廠商。(3)對於適用條約或協定之採購，應限定非屬條約或協定之國家廠商不得參與。(4)我國廠商所供應財物或勞務之原產地非屬我國者，視同國內廠商。

271	依政府採購法規定，下列招標文件規定何者適法？(1)廠商之投標文件未檢附電子領標憑據者，視為不合格標。(2)允許廠商於開標後補正非契約必要之點之文件。(3)廠商標價超過招標公告公開之預算者為不合格標，不予減價機會。(4)採電子投標之廠商得減收押標金，但減收額度以不逾百分之十五為限。
272	機關辦理位於原住民地區未達公告金額之採購，下列何者錯誤？(1)應優先由原住民個人、機構、法人或團體承包。(2)於招標文件敘明開放原住民及非原住民廠商投標，且將優先決標予原住民廠商者，須有3家以上原住民廠商投標方可開標。(3)新臺幣10萬元以下之採購，得不經公告程序，逕洽原住民機構、團體或個人辦理採購。(4)依採購法第22條第1項第9款規定，以公開評選優勝廠商方式辦理者，得不優先決標予原住民廠商。
273	機關得於招標文件中規定，廠商所繳納之履約保證金(含其孳息)，得部分或全部不發還，以下何者敘述為錯誤？(1)違反採購法第65條規定轉包者，全部不發還。(2)因可歸責於廠商之事由，全部終止或解除契約者，全部不發還。(3)擅自減省工料及因之所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金不發還。(4)未依契約規定延長保證金有效期者，其全部之保證金不發還。
274	下列敘述何者為錯誤？(1)未達公告金額採購之監辦，依其屬地方，由直轄市或縣(市)政府另定之。未另定者，比照中央規定辦理。(2)未達公告金額之招標方式，在地方由直轄市或縣(市)政府定之。地方未定者，比照中央規定辦理。(3)直轄市、縣(市)政府未設採購申訴審議委員會者，得依採購法第76條規定委請主管機關申訴會辦理前項業務。(4)直轄市、縣(市)政府應成立採購稽核小組。
275	下列何者錯誤？(1)預算新臺幣50萬元之採購以公開招標方式辦理。(2)預算新臺幣120萬元之採購，詢價結果只需90萬元，以公開取得書面報價方式辦理。(3)預算新臺幣20萬元之採購得以公開評選方式辦理。(4)預算新臺幣9萬元小額採購以公開取得書面報價方式辦理。
276	下列敘述何者錯誤？(1)評選委員會委員對於受評廠商之資料，評選前應予保密，但決標後除有特殊情形外，應予公開。(2)機關採最有利標決標，以不訂底價為原則。(3)機關評定最有利標後，應於決標公告公布最有利標及採行協商措施時其他參與協商廠商之標價及總評分或總序位。(4)評選委員會之會議紀錄，除涉及個別廠商之商業機密者外，投標廠商並得申請閱覽、抄寫等。
277	依採購法對廠商之通知，下列何者應為書面？(1)公告金額以上之審標結果。(2)公告金額以上之無法決標通知。(3)未達公告金額之決標結果。(4)未達公告金額之無法決標通知。
278	以下何者敘述為錯誤？(1)機關驗收人對工程或財物隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗費用之負擔，契約未規定者，應由機關負擔。(2)機關允許保證金得以連帶保證代之或減收者，機關應於招標文件中規定，同一廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以二契約為限。(3)採購申訴審議委員會之審議判斷，視同訴願決定。(4)押標金得以郵政匯票繳納。
279	機關辦理採購，下列敘述何者正確？(1)依採購法第51條規定通知廠商說明，廠商未依通知期限辦理者，視同放棄，不得以該廠商為決標對象。(2)公告金額以

	<p>上之招標，應於決標日起二十日內，將決標結果之公告刊登於政府採購公報，並以書面通知各投標廠商。(3)依招標文件規定審標，其審標結果之通知，應於審查結果完成後儘速通知，最遲不得逾決標或廢標日十日。(4)未達公告金額採購之招標，其依採購法第 49 條規定採公開取得書面報價方式辦理因屬詢價性質，得依採購法第 34 條第 1 項規定辦理。</p>
280	<p>機關得於招標文件中規定，廠商有下列何種情形者，其所繳納之履約保證金(含其孳息)應全部不發還？(1)違反採購法第 65 條規定轉包者。(2)須返還已支領之契約價金而未返還者。(3)查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理。(4)擅自減省工料。</p>
281	<p>下列何者敘述錯誤？(1)機關委託法人或團體代辦採購，代辦採購之法人、團體與其受雇人及關係企業，不得為該採購之投標廠商，但得為分包廠商。(2)承辦專案管理之廠商與規劃、設計、施工或供應廠商，不得同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。(3)機關承辦、監辦採購人員離職後三年內不得為本人或代理廠商向原任職機關接洽處理離職前五年內與職務有關之事務。(4)機關辦理採購，應於招標文件規定，廠商因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於得標之採購，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商。</p>
282	<p>某機關擬委外採購研習訓練，預定委外一年新臺幣(以下同)250 萬元，並擬於招標公告及招標文件敘明履約情形良好者，將依採購法第 22 條第 1 項第 7 款續約 2 次每次一年。上網公告辦理招標，其上網填報？(1)採購金額為 750 萬元；預算金額為 1000 萬元。(2)採購金額為 250 萬元；預算金額為 250 萬元。(3)採購金額為 250 萬元；預算金額為 1000 萬元。(4)採購金額為 750 萬元；預算金額為 250 萬元。</p>
283	<p>下列敘述何者錯誤？(1)政黨及與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標。但得作為投標廠商之分包廠商。(2)代擬招標文件之廠商，機關於依該招標文件辦理之採購，該廠商不得作為決標對象。但得作為分包廠商。(3)承辦專案管理之廠商與規劃、設計、施工或供應廠商，不得同時為關係企業。(4)提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購應予迴避。但於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者，得不適用之。</p>
284	<p>下列何者非屬採購法規定應製作紀錄之事項？(1)請託或關說。(2)流標。(3)廢標。(4)評選會議。</p>