

國防部

預算總說明

中華民國 101 年度

壹、現行法定職掌：根據 101 年 12 月 12 日修正公布之國防組織六法及 12 月 30 日公布之各法處務規程規定。

一、機關主要職掌

- (一) 國防政策之規劃、建議及執行。
- (二) 國防及軍事戰略之規劃、核議及執行。
- (三) 軍隊之建立及發展。
- (四) 國防資源之規劃及執行。
- (五) 國防科技與武器系統之研究及發展。
- (六) 國防人力之規劃、核議及執行。
- (七) 軍事教育之規劃及執行。
- (八) 軍法業務、國防法規與訴願、國家賠償、官兵權益保障之規劃及執行。
- (九) 全民防衛動員政策建議及軍事動員準備方案之規劃。
- (十) 建軍之整合評估。
- (十一) 國軍督(監)察之規劃及執行。
- (十二) 國防採購政策、法令、制度、計畫之規劃、督導、管理及執行。
- (十三) 本部政風業務之規劃及執行。
- (十四) 協助災害防救之規劃及執行。
- (十五) 其他有關國防事務之規劃、執行及監督事項。

二、內部分工

- (一) 戰略規劃司職掌：
 - 1、國防願景勾勒及國防政策建議。
 - 2、軍事互信機制規劃及管制。
 - 3、國軍軍事戰略計畫作為。
 - 4、國防報告書之編纂及發行。
 - 5、國軍軍制、組織、兵力結構、總員額及人力編設之策訂。
 - 6、本部與所屬組織業務權責劃分及任務職掌之核議。
 - 7、國軍軍事投資之彙總、協調、審查及額度分配。
 - 8、國際軍事事務合作政策與交流及各司令部軍售會議執行之審議。
 - 9、國際戰略情報之需求建議及運用。
 - 10、戰略情報資料、國軍整體戰略環境、國防安全及區域安全之事務研析。
 - 11、國防軍事事務革新趨勢、未來戰爭型態趨勢、威脅及作戰概念之綜合研析。

12、其他有關戰略規劃事項。

(二) 資源規劃司職掌：

- 1、兵役政策、法令之擬訂、國軍服役、國軍人員入出國政策與法令之擬訂及執行。
- 2、國軍任官、任職、待遇、人事勤務與聘雇人員政策及法令之擬訂。
- 3、國軍撫卹、保險、留守業務政策及法令之擬訂；軍人與其家屬權益優待、退除役官兵安置政策規劃及協調。
- 4、國軍性別平等及婦女權益業務。
- 5、國防物力資源運用政策之規劃及督導。
- 6、國軍動產、文化性資產管理政策與制度之規劃、核議及督導。
- 7、國軍環保政策之規劃及督導。
- 8、國防部中程施政計畫（四個年度）與國軍五年施政計畫之籌編及督導。
- 9、國軍人員維持費與作業維持費之籌編及督導。
- 10、國防科技、工業發展政策與趨勢之規劃及國家型科技或產經政策之配合。
- 11、國軍整體後勤支援策略之規劃、督導及裝備委商保修之核議。
- 12、其他有關資源規劃事項。

(三) 法律事務司職掌：

- 1、國軍軍法、法制、訴願、國家賠償與官兵權益保障政策制度之規劃、核議及執行。
- 2、各級軍事法院、軍事法院檢察署之行政督導。
- 3、軍法教育之規劃、督導與現役軍人、軍眷之輔導訴訟、法律服務、國軍人員因公涉訟輔助、軍中人權業務及官兵犯罪預防。
- 4、軍法與法醫官之培訓考核及經歷管理。
- 5、軍事犯大赦、特赦、減刑、復權之研議，假釋之審核及保護管束業務督導。
- 6、國防法規之管理、編譯、諮詢與制（訂）定、修正、廢止之審查、研議及本部與其他機關會銜訂定、修正、廢止法規之審查、發布。
- 7、本部年度法規整理計畫之研議、管制執行與全國法規之蒐集、管理及轉頒。
- 8、本部有關行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書（不含國防採購事務）之審查及建議。
- 9、國軍部隊聘任諮詢律師、對外訴訟之督導與本部法規會、訴願審議會、國家賠償事件處理會、國軍官兵權益保障會委員之遴聘及派兼。
- 10、其他有關軍法行政、法制、訴願、國家賠償及官兵權益保障事項。

(四) 整合評估司職掌：

- 1、遠程戰略環境與軍事安全競爭策略評析及整合本部各單位政策規劃項目完成四年期國防總檢討。
- 2、國軍軍事能力、聯合戰力需求、軍事戰略、建軍指導、國防資源整合分配、國軍主要武器裝備選擇與國軍投資個案優先順序之整合評估及建議。
- 3、國軍投資個案系統分析報告之審查；系統分析與模式模擬政策之規劃及督導。

- 4、國軍主要武器裝備成本管理之政策規劃、督導與成本資料庫建置、管理、運用及作戰環境模式模擬評估。
- 5、重大軍事投資建案作戰需求國軍與精準彈藥需求模式模擬評估及審查。
- 6、主要武器裝備作戰分析模式模擬工具籌獲、建置與作業所需資訊規劃、蒐集、運用、支援及管理。
- 7、國內外智庫、模式模擬與學術機構交流合作、國防智庫督考及分析評估能量提升。
- 8、本部國際論壇活動、參與學術會議規劃及執行。
- 9、其他有關整合評估事項。

(五) 總督察長室職掌：

- 1、國防督考政策與制度、施政風險管理制度、施政績效、專案督考之研究、規劃、督導、評核、執行及建議。
- 2、重大施政指示、立法院與監察院審議意見、重大會議議決事項及國防施政列管案件之督導。
- 3、國防施政研考有關國防資源、資訊與研究發展等計畫至執行之督考成效評估、制度革新、策進案建議及年度國防施政督考總報告之編纂。
- 4、本部與所屬機關重大施政議題之評估、管制建議與相關業務之承轉、督導及考核。
- 5、國軍戰術、技術督察政策及督察會報之規劃；執行重大飛行、航行、地面及裝備安全事件復查；作戰時納編指揮中心作業及督導執行三軍聯合作戰。
- 6、國軍監察人員人事、教育、軍風紀維護及監辦之政策擬訂；國軍監察相關法令之研擬及釋義。
- 7、本部所屬機關（構）、部隊與直屬單位監察（參）官、監察主管之人事經管、調任及考績事項之規劃執行。
- 8、國軍軍紀教育之規劃、督導；平、戰時國軍軍紀狀況彙整、分析及報告；訂頒軍紀要求、指示與國軍各級部隊軍紀安全評核審查及績點核撥。
- 9、受理重大軍風紀、申訴、陳情、檢舉及輿情案件之分辦；立法院、監察院有關軍風紀事項之綜辦；重大採購、研發、生產軍事投資案件之監辦與協調、督導及考核。
- 10、國軍財務專案督察之規劃、執行、考核及建議。
- 11、其他有關督察事項。

(六) 全民防衛動員室職掌：

- 1、行政院全民防衛動員準備業務會報秘書業務之綜理及全民國防綜合協調推動。
- 2、全民防衛動員準備綱領、各動員準備方案規劃與執行及各動員計畫之綜合協調推動。
- 3、全民防衛動員準備業務與戰力綜合協調會報聯合督導之規劃及執行。
- 4、軍事動員準備方案、專屬動員設備與設施建案作戰需求之擬訂及核議。
- 5、全民防衛動員演習與全民聯合防空之政策規劃及督導。
- 6、國軍重大戰備演訓與民防編組訓練有關動員部分之協調處理及配合執行。
- 7、後備軍人管理、服務與動員資訊管理系統政策之規劃及核議。

- 8、國防工業緩召、軍需物資、軍事運輸動員政策與缺裝籌補之規劃及核議。
- 9、全民防衛動員講習與國軍動員教育政策之規劃及執行。
- 10、其他有關動員事務事項。

(七) 國防採購室職掌：

- 1、國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行。
- 2、政府採購法有關上級機關職權之行使。
- 3、軍事機關採購稽核小組與採購案稽核業務之管理及執行。
- 4、軍事售予採購業務之規劃、管制及督導。
- 5、國軍採購業務之研究、督導及執行。
- 6、國軍採購專業教育訓練與人員經歷管制制度之規劃、管理、督導及執行。
- 7、國軍主要武器系統與裝備投資建案計畫有關採購方式、途徑及選擇方案之審查。
- 8、國軍海、空運接轉作業督導及執行。
- 9、其他有關採購管理事項。

(八) 政務辦公室職掌：

- 1、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫。
- 2、行政院院會與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業管事項）及交辦、交議案件之初步處理。
- 3、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辦、管制與視察行程之協調及處理。
- 4、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部與所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。
- 5、本部與所屬機關參謀績效之評鑑及處理；部本部各單位政治作戰業務之處理。
- 6、國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃。
- 7、國軍公文書、檔案管理政策與自動化之規劃、核議、督導及執行。
- 8、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申頒、啟用、繳銷及文電代字編核。
- 9、國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。
- 10、本部經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛（含防空疏散）與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫。
- 11、軍禮勤務之執行、三軍樂儀隊與示範樂隊之任務派遣、訓練及督導。
- 12、外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。
- 13、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。
- 14、國軍歷史文物館、國防部歷史館及圖書館之管理；對國軍各級單位軍（隊）史館作業之督考及執行。
- 15、其他有關政務及史政事項。

(九) 人事室職掌：

- 1、本部人員選訓、任免、遷調、銓敘等業務之檢討、建議及處理。

- 2、本部人員考勤、考績、獎懲、婚姻、差假、保險及撫卹等人事勤務之處理。
- 3、本部人員人事資料之蒐集整理、登記、統計及保管。
- 4、國軍人員人事法令之協調及執行。
- 5、其他有關本部人員人事事項。

(十) 政風室職掌：

- 1、本部廉政之宣導及社會參與。
- 2、本部廉政法令、預防措施之擬訂、推動及執行。
- 3、本部廉政興革建議之擬訂、協調及推動。
- 4、本部公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。
- 5、本部有關之貪瀆與不法事項之處理。
- 6、對於具有貪瀆風險業務之清查。
- 7、本部公務機密維護之處理及協調。
- 8、承部長之命辦理本部所屬機關、部隊貪瀆與不法事項之預防及處理。
- 9、其他有關政風事項。

(十一) 主計室職掌：

- 1、本部年度概算、預算、決算之編審、執行及考核。
- 2、本部各項經費原始憑證之審核及預算支用之簽證。
- 3、本部會計簿籍之登載及會計報告之編報。
- 4、本部財務上增進效能與減少不經濟支出之研究及建議。
- 5、本部會計制度與內部審核規劃、管控及執行。
- 6、本部公務歲計及會計事務之執行。
- 7、國軍生產及服務作業基金（本部服務事業）會計事務之審查及核轉。
- 8、本部採購案件之監辦。
- 9、本部補（捐）助及委辦經費之查核。
- 10、本部現金、票據、證券之出納保管、移轉會計事務之執行。
- 11、本部不動產物品與其他財產之增減、保管及移轉會計事務之執行。
- 12、其他有關本部歲計、會計及統計事項。

(十二) 參謀本部職掌：

- 1、國軍軍事訓練（含聯合作戰訓練）與兵棋系統運用等全般政策、制度、計畫、作業程序之擬訂、執行及指導。
- 2、國軍準則發展政策指導及執行。
- 3、國軍人事管理、人事勤務及軍事教育之執行。
- 4、軍事情報蒐集研判之規劃及執行。
- 5、建軍備戰需求之規劃。
- 6、國防軍事資源分配之建議及執行。
- 7、戰備整備之規劃及執行。

- 8、作戰序列、作戰計畫之擬訂及執行。
- 9、軍隊部署運用與訓練之規劃及執行。
- 10、後勤管理、裝備與補給品分配運用之規劃及執行。
- 11、國防通信、電子、電子戰與資訊戰之規劃及執行。
- 12、協助反恐制變、災害防救之規劃及執行。
- 13、後備部隊編組、管理、戰備整備、召集訓練、運用之規劃及執行。
- 14、其他有關軍隊指揮之規劃及執行事項。

(十三) 軍事機關(構)職掌：

國防部設陸軍司令部、海軍司令部、空軍司令部、後備指揮部、憲兵指揮部及其他軍事機關或機構掌理各軍軍事事務，並得編配參謀本部執行軍隊指揮。

(十四) 政治作戰局職掌：

- 1、政治作戰政策之規劃、核議與心理輔導、福利服務、軍民關係、官兵權益保障業管事件之規劃、督導及執行。
- 2、政治教育、文宣康樂、心理作戰資訊、全民國防教育之規劃、督導、執行及官兵精神戰力之蓄養。
- 3、機密維護(不含國防部公務機密維護)、安全調查、諮詢部署、安全防護、保防教育之規劃、督導及執行。
- 4、國軍老舊眷村改建、軍眷服務與眷村文化保存政策之規劃、督導及執行。
- 5、軍事新聞之規劃、督導及執行。
- 6、其他政治作戰事項。

(十五) 軍備局職掌：

- 1、軍備整備計畫、技術規格與標準、國軍老舊營舍改建、生產及服務作業基金(生產事業)之規劃、審定及管理。
- 2、軍品研究發展、生產、行銷、服務與委託經營之規劃、督導及管理。
- 3、國軍武器裝備獲得之規劃及管理。
- 4、國軍不動產管理政策之擬訂及督導。
- 5、國防工程、設施之規劃、構建、督導及管理。
- 6、軍備整備管理資訊整體發展之規劃、運用及督導。
- 7、軍備人員訓練及經歷管理。
- 8、其他軍備整備事項。

(十六) 主計局職掌：

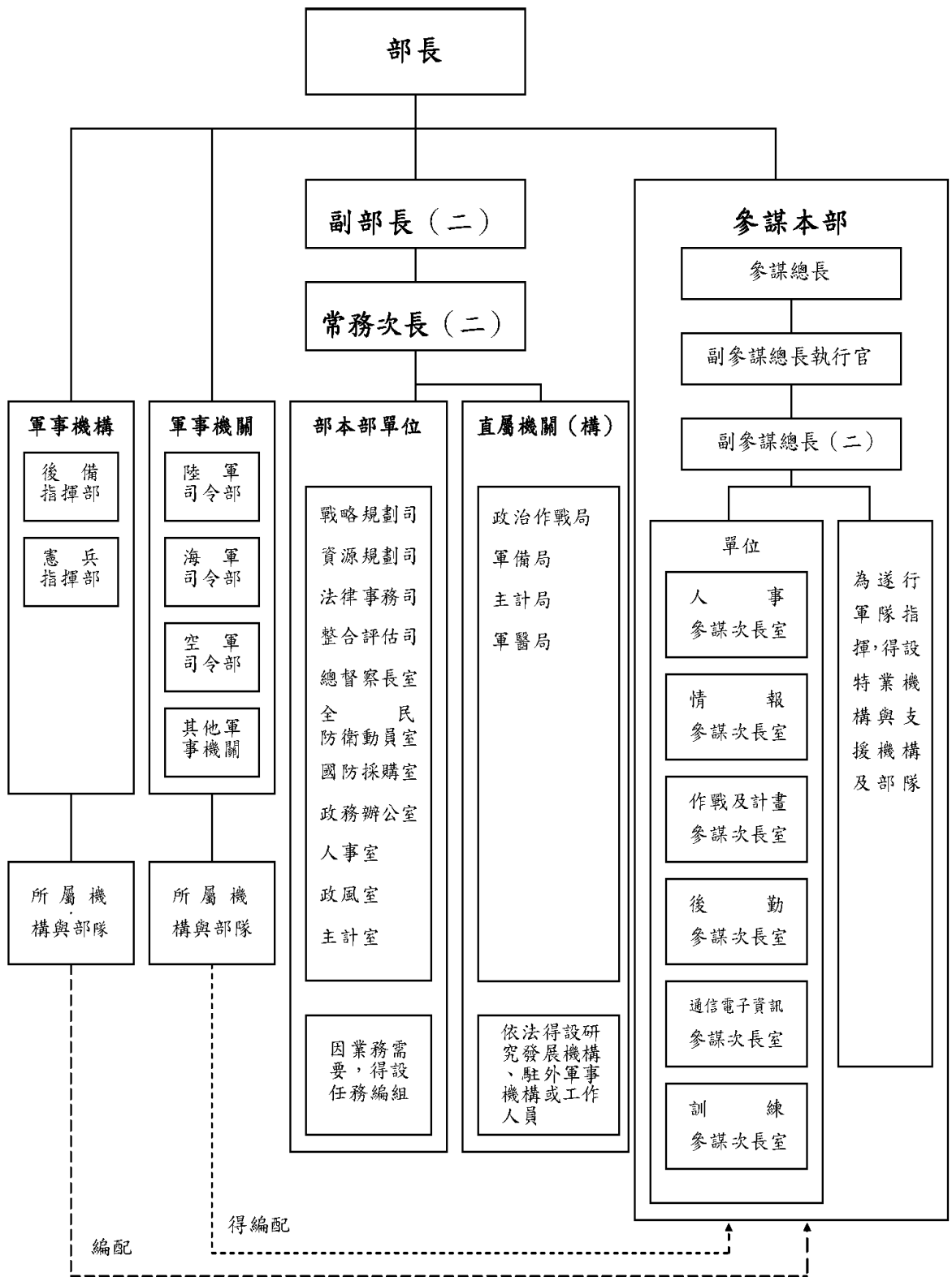
- 1、主計政策與制度之規劃及督導。
- 2、歲計、會計、統計、內部審核、財務勤務與軍人儲蓄業務之規劃、管理及監督。
- 3、國防財力預判、指導之擬訂。
- 4、年度概(預)算之擬訂、審議及督導。
- 5、特種基金財務管理之規劃及督導。

- 6、主計電子處理資料業務之規劃及督導。
- 7、主計人員訓練及經歷管理。
- 8、主計機構（單位）、部隊與人員設置之規劃及督導。
- 9、其他主計事項。

（十七）軍醫局職掌：

- 1、軍醫政策及制度之規劃。
- 2、軍醫人員訓練、考核及經歷之管理。
- 3、國軍醫院診療作業、人力、獎助之規劃及其經營、管理。
- 4、國軍醫療保健與研究發展之規劃及督導。
- 5、國軍衛生勤務與衛材補給之規劃及督導。
- 6、國軍醫學、衛生勤務教育與訓練之規劃及督導。
- 7、其他軍醫事項。

三、組織系統圖



貳、國防部 105 年度施政目標與重點：

《憲法》第 137 條明定：「中華民國之國防，以保衛國家安全，維護世界和平為目的」。《國防法》第 5 條亦揭示：「中華民國陸海空軍，應服膺憲法，效忠國家，愛護人民，克盡職責，以確保國家安全」。準此規範，我國的國防旨在捍衛國家安全，維護國民生計與永續發展，而國軍係以維護國家之主權與領土完整，保障人民之生命與財產為使命。

我國防的願景為「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」。本部秉持總統「以兩岸和解實現臺海和平」、「以活路外交拓展國際空間」、「以國防武力嚇阻外來威脅」的國家安全「鐵三角」理念，以及「上兵伐謀」指導，建構「固若磐石」之國防武力，貫徹「防衛固守、有效嚇阻」的軍事戰略構想，並賡續推動國防轉型與持恆建軍備戰工作，使敵不敢輕啟戰端，達成預防戰爭之目標，以捍衛中華民國主權，保障領土完整及國家利益，進而維護區域和平與穩定。

本部依據行政院 105 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算，並針對經社情勢變化及本部未來發展需要，編定 105 年度施政計畫，其目標及重點如次：

一、年度施政目標

※關鍵策略目標

◎機關目標

(一) 推動募兵制度

政府推動「募兵制」政策，投入部會資源及推展多元措施，期達成常備部隊由志願役人力擔任之預期目標。本部依「募兵制」各項執行計畫規劃期程，實施節點管制與驗證檢討，完成相關配套措施與法規修訂，逐年提升志願士兵人數，並強化部隊訓練，提升國軍戰力，期提高服務戰鬥部隊意願及成熟人力留營服役，滿足遂行各項任務之兵力需求。

(二) 重塑精神戰力

1、恪遵憲法規範，深化愛國信念

國軍精神教育以「中華民國憲法」為依歸，藉由國軍各級學校、部隊、新兵、常備兵役軍事訓練及後備軍人教育等全面性、系統性的施教規劃，運用多元管道，教育官兵同仁堅定「為中華民國國家生存發展而戰，為臺澎金馬百姓安全福祉而戰」信念，培養忠貞氣節、砥礪高尚品德、嚴明軍隊風紀、凝聚部隊團結，並以建軍備戰為本務，強化敵我意識，堅定防衛決心，反制敵人心戰、建構全民國防，以達成保國衛民之使命。

2、落實武德教育，砥礪忠貞志節

(1) 依據「強化武德教育實施作法與執行要點」，於國軍軍事校院基礎、進修及深造教育階段，將「中華民國憲法與立國精神」、「軍事倫理學」納入政治教育課程，增加武德教育比重，並結合政訓活動、德行考核及生活教育等具體作為，深化軍人武德與軍事倫理觀念，堅定忠貞愛國思想，彰顯「知廉恥、辨生死、負責任、重氣節」軍人魂內涵，發揮「別是非，明利害，識時勢，知彼己」之精神。

(2) 持恆透過各項文宣及教育管道，表彰國軍官兵忠勇愛國信念、砥礪忠貞志節、犧牲奉獻典範與無私無我情操，並藉由辦理學術研討會、政訓活動、月會、藝術美展、國軍楷模表揚大會及軍民聯歡晚會等多元活動，堅定官兵「國家、責任、榮譽」信念，以傳承國軍光榮歷史典範。

(3) 持恆結合部隊作戰、演訓流路、重要節(隊)慶及重大戰役紀念等時機，邀請參戰官兵、烈士遺族、民眾、媒體等，與官兵共同慶祝、感念及緬懷，建立官兵正確軍人價值觀，體認所負職責使命，承襲國軍光榮傳統，以打造現代化國防，維護臺海和平與穩定。

3、強化心理素質，堅實心戰戰力

因應敵情威脅與未來挑戰，本部除持續強化官兵心理素質與敵情意識，堅定抗敵意志外，同時參酌美軍經驗，針對國軍現況發展「戰略溝通機制」，取得謀略與輿論優勢，爭取國家最大利益，並以前瞻思維，使國軍心理作戰符合建軍發展與軍事作戰需求，與時俱進。

4、嚴肅軍紀要求，確維部隊戰力

軍紀乃凝聚士氣、精實訓練與預防危安意外之根本，本部為精進整飭軍紀安全工作，透過多元活潑宣導教育方式強化守法重紀觀念，並藉明訂作業程序、發掘防處罅隙、加重主官責任、綿密督檢訪查、貫徹刑懲併行及厲行留優汰劣、暢通申訴管道等作為，嚴肅軍紀要求；另將賡續針對基層部隊(單位)軍紀安全維護工作執行方式，務實研擬適切作法，俾從政策、制度與執行面，精益求精，確維部隊安全與戰力，塑建國軍優質形象。

5、整飭部隊風紀，塑造精實軍風

「肅貪防弊」為國軍重要施政方針之一，本部賡續規劃執行各項「防貪、肅貪、再防貪」作法，凝聚全體國軍人員廉潔共識，並運用「總督察長室」及「政風室」組織職能，以「複式監督、雙軌併行」、「協調互助、功能整合」方式，建構內、外控兼具之防弊機制，實現「乾淨國軍，誠信部隊」，以維護優質國軍形象。

6、提高防諜警覺，鞏固整體安全

國軍受外來安全威脅與日俱增，為反制敵人多樣性滲透情蒐，提升國軍現、退役及眷屬保防安全警覺，謀劃靈活多元教育作法，擴大宣教目標，持恆落實保密稽核、諮詢部署及安全調查機制，並運用反情報能量，銳意肅清潛伏敵諜及不法事件；另審度現行安全調查機制，全面策進電子E化作為，以周延國軍保防實務工作，確維國防整體安全。

(三) 加強友盟合作

1、結合國防與外交、廣拓交流合作

(1) 遵總統「親美、和陸、友日、連結亞太、布局全球」大政方針及「結合國防與外交」政策指導，循「建立關係」、「鞏固軍誼」、「達成共識」、「型塑氛圍」及「

締結實質同盟關係」模式，持續擴展交流對象、機制與管道，以達提升軍事能力，建構「固若磐石」國防武力之目標。

- (2) 透過高層互訪、安全對話、學術交流、一軌半交流、教育訓練、軍事採購及軍事協助等方式，與各國保持良好關係，爭取雙邊或多邊軍事交流合作，俾協力建構安全合作機制與區域和平穩定環境。
- (3) 爭取觀摩或實際參與美國軍事演訓機會，擷取美軍作戰經驗，增進國軍聯合作戰能力，並提升雙方準同盟軍事關係，有助於彼此對有關作戰用兵的相互認知，以及建立互信與共識。

2、精進計畫管制，落實追蹤考核

- (1) 年度出、來訪交流案目標及實際執行成效，確實按各單位業管權責檢討、落實，據以訂定延續性推動政策，俾利達到「加強友盟合作」之具體績效。
- (2) 運用每半年軍事交流督訪及檢討會時機，針對各單位執行評核，並視個案成效及內容，擇優於會中提出專案報告，俾有效管制執行情形。

3、提升交流面向，深耕友我人脈

配合國家整體外交政策，持續拓展友盟實質關係，除美、日等國家外，應更強化與區域及友邦國家軍事交流，尤其是韓國、東南亞及中、南美洲與非洲地區友我國家為我發聲，廣拓歐洲交流管道，戮力突破政軍關係，強化戰略溝通，深耕友我人脈。

(四) 優化官兵照顧

1、提升心輔知能，維護心理健康

運用創新思維及靈活作法，藉多元宣導教育管道，提升國軍人員心理輔導知能，建立正向健康、相互關懷之工作環境，並透過強化幹部危機敏感度及協處具自傷徵候人員之能力、根植官兵「人人都是自傷防治尖兵」之觀念、深化三級防處鏈結軍陣醫療體系、健全國軍自傷防治機制、推展心輔專業督導制度、建構心輔資訊平臺、落實救災心輔工作、持恆心輔專案研究及整合社福機構能量等作為，維護官兵同仁心理健康，以強化國軍戰力。

2、精進福利制度，增進服務效能

賡續推動軍人福利法制化；持續落實福利品供應與服務工作，藉辦理回饋活動、完善無障礙環境、嚴格食品安全管理、推展異業結盟、推動電子商務、開拓眷村改建基地服務站點、辦理偏遠巡迴及開通悠遊卡電子錢包多元服務等作為，提供官兵及軍（榮）眷屬多元服務，並依行政院「整合服務效能躍升」方案指導，提升服務品質。

3、統籌運用資源，優化軍眷服務

- (1) 前瞻「募兵制」推動實需，眷村改建工作積極轉型創新服務，有效整合運用國軍現有資源成立「國軍軍眷服務工作管理會」，建立政策規劃及商議平臺，研討、管理軍眷服務重大政策與執行作法，彌補、修正舊有法規疏漏不足之處，擴大軍眷服務深度與廣度，期凝聚眷心、激勵官兵士氣。

- (2) 透過軍人之友社暨各縣(市)軍人服務站，落實急難病困慰問、聯繫訪慰宣導、徵屬連線服務、個案協調輔導及疑難問題協處等服務工作，協助解決官兵及眷(徵)屬問題。
- (3) 依「國軍官兵家屬懇親會活動實施要點」，結合三節、部(隊)慶、慶生會、營區開放及外島眷探等時機辦理懇親會活動，邀請眷屬至部隊(單位)實地瞭解子弟在營生活、學習、適應狀況及教育訓練過程，增進彼此溝通互動，俾化解疑慮，凝聚向心。

4、加速眷村改建，完善官兵照顧

(1) 規劃軍眷住宅，增加募兵誘因

依據「國軍老舊眷村改建條例」等規定，規劃辦理志願役現役官兵申請眷村改建零星餘戶價售作業、短期租(借)、中繼型、緊急安置及興建軍眷住宅等多元方案，後續研議將公(自)辦都更權利變換分回餘戶，優先提供官兵及其眷屬利用，使現役官兵無後顧之憂，專注戰訓本務，增加青年從軍與現役人員留營誘因，協力達成「募兵制」政策目標。

(2) 運用活化平臺，創造眷改綜效

賡續透過眷村改建既有合作平臺，協助招商地上權、規劃執行合作、民辦都更、檢討變更騰空眷地，以利土地活化處分，創造中央、地方、民間三贏目標；另持續滾動檢討管控還款目標，不足部分仍以設定地上權、公辦都市更新及標售等方式辦理相關事宜。

(3) 賡續理性溝通，化解爭議案件

對於不符眷改條例規定無法辦理改建之眷村，除研採行政救濟程序辦理外，賡續秉持理性溝通態度，審慎研議解決方案，俾周延處理爭議案件。

5、辦理退員照護，關懷退役袍澤

(1) 因應國軍兵力、組織精簡，退舍歸併整合係退舍管理工作重點，「小舍併入大舍」為退舍整併既定政策，賡續配合國軍退除役官兵輔導委員會(以下簡稱「輔導會」)辦理退員勸住榮家或協尋適宜處所搬遷、租賃等事宜。

(2) 在不影響戰訓本務及官兵權益、安全之前提下，本部賡續協同輔導會、地區社福團體共同關懷早年來臺無依(眷)退役官兵生活狀況，並配合內政部「友善關懷老人服務方案」，照撫營區周邊孤苦無依退役袍澤眷屬。

6、保存眷村文化，傳承歷史記憶

(1) 積極協助輔導地方政府辦理容積調派及都市計畫變更作業，儘速完成文化園區開設；規劃 23 處具文化資產價值之經營管理方案，發展具眷村特色的空間文化。

(2) 眷村人物係寶貴之人文資產與文化保存之活教材，本部除持續關懷照顧外，後續將其生活記憶、史料等納入出版書籍，並結合文化部「國民記憶庫」作法記錄保存；另依各地方文化園區舉辦相關活動時機，配合活動主辦單位邀請渠等人士出席參與，俾展現族群融合之多元精神。

- (3) 針對高雄市鳳山區「黃埔新村」設置旗艦型或國家級博物館方案進行可行性評估，期藉由國家資源挹注，結合民間力量共同為珍貴眷村文化資產提供良好典藏與陳展處所，落實眷村文化保存工作。

7、強化精神醫療，精進衛勤作為

(1) 落實三級防處，強化心理衛生

貫徹國家自殺防治政策指導及遵照本部國軍官兵「自我傷害防治」實施規定，綿密國軍醫院精神醫學專業醫師與部隊政戰心輔人員協調合作，並針對自我傷害高風險族群官兵，全力執行臨床診斷、醫療照護、通報聯繫等作為，積極防範官兵自我傷害事件之發生。另規劃由醫療專業人員配合辦理心輔人員知能研習，賡續運用持續教育及年度預防保健講習管道，辦理全軍心理衛生相關教育課程，並至各基層單位實施身心醫療巡迴講座，以確保官兵心理健康。

(2) 強化後送救護，精進衛勤作為

因應「募兵制」政策實施後，本部自民國 98 年起逐年培訓合格高級救護技術員 (EMT-P) 執行基層部隊緊急救護任務，配置於各單位服務(仿照美軍衛勤訓練 combat medic 制度)；另輔以政策性 劃培訓基層官士兵，取得初級暨中級緊急救護技術員合格證書(EMT-1 及 EMT-2)與每年複訓維持其緊急救護能力，適切滿足部隊緊急救護實需。同時，調整部隊衛勤任務與功能，以「緊急救護、立即後送」及「促進健康、保存人力、維護戰力」為目標，置重點於「提升緊急救護技能」及「強化轉診後送機制」等 2 項為核心任務，以精進衛勤支援，確保國軍戰力。

(3) 發展軍陣醫學，推動互訪學習

持續航太、潛水及基礎醫學等各項研究，運用各項平臺，相互交流傳承；另與美軍陣醫學研發機構，發展學術合作備忘錄與協議，推動互訪學習機制，達研究成果共享與互惠之目標。

8、落實年度體檢，追蹤異常結果

藉由年度體格檢查早期發掘異常項目、及時施予矯治，並藉資訊系統逐級掌握及管制異常項目回診情形，落實個人自我健康管理，提升預防保健成效，以維國軍官兵強健體魄，確保國軍整體戰力。

(五) 健全危機處理機制

1、周全應變制變，確保國防安全

國軍為國家整體危機處理機制重要之一環，本「全方位安全」理念，配合政府政策指導，藉「國軍聯合作戰指揮機制」之戰情體制，嚴密掌握動、靜態危安因素，戮力達成「預防危機、掌握狀況、緊急應變、快速處理、避免擴大」要求，維護國人生命財產安全。

2、強化危機預防，迅速消弭危害

本部面對國家整體安全威脅，本「保衛國土安全」及「協助災害防救」之職責，賡續強化危機預防與處理作為，以「掌握危機發展」、「迅速救平」為著眼，置重點於「

穩定局面」、「掌握危機重心」與「統合應對作為」。當國家遭受天然或一般人為災害時，國軍依據行政院「災害防救法」及「國軍協助災害防救辦法」，協助各縣市地方政府執行災難（害）救援任務。若遭恐怖行動攻擊時，立即判明攻擊性質，由專責應變部隊，依令支援主管機關及地方政府，儘速救平危害；若危機情勢持續升高，「國軍聯合作戰指揮中心」啟動整體應變機制，遂行應變制變。若遭猝然攻擊時，依「國軍經常戰備時期突發狀況處置規定」及相關應變作戰計畫之現行作業程序應處，以遂行國土防衛作戰任務。

3、重視災害防救工作

- (1) 全球暖化導致複合式災害頻繁，所造成之災害將不亞於戰爭所造成的人員傷亡及財產損失。國軍面對複雜性和多變性的災害威脅下，必須同時具備遂行傳統和非傳統軍事行動的能力，基此，國軍謹遵總統「救災就是作戰」及「防災重於救災、離災優於防災」政策指導，採「超前部署、預置兵力、隨時防救」的積極作為，完成相關災防整備作為。
- (2) 國軍持續精進災害防救整備工作，包括「精進救災行政規則研修」、「救災裝備檢整」、「整合醫療體系」、「災害防救訓練」與「災害防救演習」等任務，健全國家總體災防架構。
- (3) 國軍各級部隊除於平時專注於戰訓事務，在面臨地震、海嘯、颱風、核災等複合式災害時則戮力於災害緊急救援任務，並採主動支援方式，深入災區現場遏止災情，搶救人民生命與財產，全體官兵均抱持「人飢己飢、人溺己溺」及「苦民所苦、急民所急」的心情投入救災工作，在安全無虞的情況下，以最高效率完成全民託付的任務。

(六) 完善軍備機制

1、完備國防自主

- (1) 國軍建軍發展係以「打」的需求，針對國軍兵力規模、兵力結構、武器裝備及重要基礎設施等項目，進行設計、規劃與投資，於「十年建軍構想」中明訂建軍目標，並考量國防資源條件，結合各項戰力發展評估，落實於「五年兵力整建計畫」。本部貫徹政府「國防自主政策」，以「先求有、再求好、再求更好」精神，根據上述目的設計與規劃，致力於「創新／不對稱」戰力研發，以建立符合我國防衛需求之現代化國防武力。
- (2) 為建構國防科技長期及持續發展機制，結合國軍主要武器系統投資建案作業，系統化評估國防科技研究能量，依據未來科技發展趨勢，考量聯戰需求，以現有核心研發能量為基礎，訂定各項先進技術發展策略，以提高基礎技術及系統研發為目的，建立具前瞻性之近、中、遠程國防科技發展規劃藍圖。
- (3) 為落實國防工業自主，將持續秉持「國防法」第 22 條精神與行政院「振興經濟、擴大內需」政策指導，除賡續強化執行國內產業承製能量評估作業外，更將加強工

業合作整合與談判功能，植基國防工業能量於民間，以提升國內產業科技水準，共創國防與產業發展雙贏局面，達成「國防自主政策」規劃目標。

2、拓展軍備交流合作

(1) 建立軍備交流合作機制：

基於「互惠、平等」及「資源共享」之原則，每年定期與美國進行軍備高層互訪，實施意見交換與合作議題研討；同時汲取先進國家武獲、科技及後勤及軍備人力等體制發展經驗，逐步轉化為符合我國情需要之作業模式，開拓軍備組織專業化、國際化格局。

(2) 建立「科研單位」互訪機制：

與友邦國家建立科研單位互訪機制，並就我科研合作議題，與友邦國家科研單位進行人員互訪及交流。

(3) 簽署各項合作協定：

就國防基礎科學研究、資訊交換、人員互派交流、裝備研發與生產等方面，與美國簽署各項「資訊交換」附屬協議、人員交流與研發測評合作等協定，以提升我科研能量，俾藉由與美國技術合作，加速提升我國研發測評暨生產能量。

3、推動武獲管理機制

依本部武獲管理相關教則及作業規定，參考先進國家武獲管理制度及理念，結合系統工程管理、測試評估及整體後勤支援規劃等專業知識，運用效能兼具之專案管理作為，嚴密控管專案執行進度，提升作業效率，以確保各項武器裝備獲得，滿足建軍備戰需求。

4、精進軍事工程管制

(1) 依行政院指導，部分軍事工程預算改列由「國軍營舍及設施改建基金」支應執行；另配合「精粹案」兵力結構調整及施政計畫，秉持「整體規劃、分年執行」理念，逐年持續整建老舊營舍，改善官兵生活設施。

(2) 配合「募兵制」政策，積極推動職務宿舍整（新）建工作，以提供志願役官士兵申請住用；工程計畫執行結合行政院公共工程委員會「公共工程品質揚升計畫」、「綠建築」及「改良式最低標」策略，並依「國軍營繕工程教則」等相關規定，積極推動各項整建工作，並透過工程品質查核及強化勞工安全衛生，期提升工程品質及確實達成計畫執行目標，改善國軍官兵生活設施。

5、強化國軍營產管理

本部為配合行政院國有土地活化政策，兼顧「國防安全」、「地方建設」、「民生需求」及「防災應變」平衡發展，秉持「平戰一體」、「小營區歸併大營區」及「三軍共駐營區」之原則，持續檢討釋出土地提供活化運用，並結合「精粹案」規劃期程，採滾動式目標管理執行手段，檢討無運用計畫營地辦理移管釋出、活化低度運用營地及納入營改基金處分，以強化國軍營產管理及滿足地方經建需求。

(七) 建立精銳新國軍

1、確立建軍規劃方向

軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。

2、整建現代化聯合戰力

在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、聯合截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登陸立足」之防衛武力，優先建置「高效益、低成本、易籌建」之「創新/不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，俾建立現代化聯合防衛戰力。

3、貫徹軍事採購政策

秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於須向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、汰舊換新、國內無法自製」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。

4、持續兵力結構調整

持續推動國軍兵力結構調整，以「提升聯合作戰效能與災害防救能力」，達成「不讓敵登陸立足」之軍事戰略任務為主軸，運用「創新/不對稱」思維及「資源整合」理念，併用「科技與新式裝備取代傳統人力」作為，賡續整建戰力；並以「強化常備應變制變能力、後備及時動員及時作戰」為重點，整併組織規模，減少指揮層級、加大指揮幅度、加快決策及指揮速度，強化國軍聯合作戰指揮機制，發揮聯合作戰整體效能，持續整建適應新時期精銳國軍。

(八) 培育優質國軍

1、加強友邦軍事教育交流

持續辦理友邦國家軍事教育交流與赴美軍售訓練，使國軍具備先進國家軍事宏觀與國際視野，強化國內、外交流的廣度與深度。

2、驗證軍校教育成效

推動軍事校院教育評鑑，期使軍校大學及專科教育等辦學符合教育部評鑑標準，達成軍人特有之人格特質、基本知能、體能鍛鍊及軍事訓練等各項要求。

3、鼓勵參與全時或公餘進修

持續鼓勵國軍參與全時或公餘進修，以獲得學位及取得民間專長證照為目標，期培養具備多元職能，提升自我競爭力，於退伍後仍繼續投入職場工作。

(九) 落實權益保障，強化依法行政作為

1、推動人權改革，加強法治教育

因應國家人權報告、禁止酷刑公約、「消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）」及兩公約（「經濟社會文化權利國際公約」、「公民與政治權利國際公約」）所闡釋核心精神及人權議題，全面檢討本部主管法律、命令及各項行政措施，強化幹部尊重

人權及依法行政觀念，以維護官兵合法權益、貫徹依法行政原則，處理官兵權益保障案件，並藉督導考評瞭解各單位官兵權益保障實況，積極擴大服務功能，具體落實軍中人權工作推動；另為建立官兵正確法治觀念，藉由軍法組織之轉型，整合軍法教育及法制宣導，強化法治教育，劃分各本部直屬單位為 23 個責任區，使全軍官兵均能知法、守法，達成預防犯罪目標。

2、強化法律服務，落實輔導訴訟

解答國軍各機關、部隊及學校業務上之法律疑義，必要時協助部隊代理訴訟，以保障國軍各單位合法權益。另提供官兵、軍眷、遺眷及聘雇人員在日常生活所遭遇之相關法律諮詢服務，以激揚士氣，安定軍心，增強戰力。

3、完備國防治制，審查行政程序

完成國防治制之管理、制（訂）定、修正、廢止之審查。另針對年度法規及行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書之審查及建議。

4、落實行政救濟，確保人民權益

持續落實訴願、國家賠償及教師申訴評議案件之審議工作，藉由各委員會議召開，強化國軍依法行政之作為，另全面加強訴願、國家賠償等法治教育，定期赴所屬機關（學校）實施訴願業務輔導訪問，並適時舉辦「國防部訴願工作檢討會」及「訴願實務專案教育」，藉以提升相關業務人員之專業素養，增進行政作為之品質及效率，以有效減少訴願爭議及國家賠償事件之發生，俾保障人民權益。

※共同性目標

（一）推動跨機關服務及合作流程

政府服務流程改造為提升政府效能之基石，推動跨機關合作更是服務流程改造成功之關鍵，行政院爰自 104 年度起，於施政計畫中新增「推動跨機關服務及合作流程」共同性目標，本部為內政部「免戶籍謄本工作圈」及輔導會「募兵輔導整合服務圈」等 2 項服務流程改造工作圈之協辦機關。在推動「免戶籍謄本」方面，應配合內政部廣續落實與宣導免附戶籍謄本，並協助督導各直轄市、縣（市）政府及所屬機關（構）於 105 年底前修正刪除涉及檢附戶籍謄本之規定，以及申請應用戶役政資訊系統連結，達成全面免附戶籍謄本；在「募兵輔導整合服務」事項，本部須協助屆退官兵進行適性評量、職涯諮商及職能培訓，瞭解其個人優勢特質，作為生涯規劃與就業選擇之參考，並定期提供屆退官兵個人履歷送輔導會建立人才資料庫，以利進行職訓及就業媒合，以發揮跨域治理整合服務之綜效。

（二）提升資產效益，妥適配置政府資源

1、提升預算執行成效

為使政府財力發揮最大效益，自年度計畫編定後，即要求逐案建立作業節點與管制作為，並透過定期召開會議管制進度及研採解決方案，提升預算執行成效。

2、合理務實編報概算數

國軍建軍規劃，依國防政策、建軍構想、兵力整建與五年施政計畫程序，配合政府中程計畫預算制度，落實中、長期建軍規劃，國防財力需求將兼顧國家整體經濟發展、政府財力負擔及國家安全等多重因素考量，合理務實編報概算數。

(三) 提升人力資源素質與管理效能

建立完整文官培育制度，整合運用訓練資源，辦理各項國防核心業務訓練，厚植文官國防專業知能，以提升國防決策品質，有效達成政策推動，並配合行政院施政目標，藉由多元管道辦理相關專業核心業務課程，施以訓練，另薦送參加部外各項政策性訓練與通識課程，培養專業與通識知能並重，並鼓勵人員進修深造，取得相關專業證照，型塑組織學習文化，以期透過計畫性養成教育及職務遷調等方式，強化國防培訓制度，俾全面提升人力資源素質與管理效能。

二、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個案計畫關聯
一 推動募兵制度	1 志願役現員人數逐年提升	1	統計數據	(年度志願役人數÷年度全軍現員數)×100%	90%	無
二 重塑精神戰力	1 「精神戰力」專案教育施教成效	1	統計數據	實問問卷調查，檢證對課程之滿意度	90%	無
	2 暢通申訴反映管道	1	統計數據	配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度	90%	無
三 加強友盟合作	1 出國參訪	1	統計數據	年度出訪返國報告建議事項參採率及執行情形	87%	無
	2 邀(來)訪	1	統計數據	實際邀(來)訪建議事項參採率及執行情形	92%	無
四 優化官兵照顧	1 提升國軍人員心理輔導知能	1	統計數據	官兵對本部「心理健康宣導專案活動」滿意度	93%	無
	2 推動醫療保健措施	1	統計數據	(年度官兵實際受檢人數÷年度官兵應受檢人數)×100%	94%	無
	3 擴展軍陣醫學交流	1	統計數據	與友盟國家軍陣醫學相關合作交流(送訓班次、互訪簽署學術備忘錄或協議項數)項次數	3項次	無
五 健全危機處理機制	1 危機處理裝備籌獲情形	1	統計數據	(年度實際籌獲危機應變【救災】裝備數÷年度計畫籌獲危機應變【救災】裝備數)×100%	100%	無

關鍵策略目標		關鍵績效指標					與中長程個案計畫關聯	
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值		
		2	實際危機處理情形	1	統計數據	(年度實際危機處理達成任務件數÷年度危機通報執行件數)×100%	100%	無
六	完善軍備機制	1	國軍主要武器系統研發、專案管理成效	1	統計數據	(年度部列管專案實際執行進度達預劃進度80%以上之個案數÷年度部列管專案數)×100%	90%	無
		2	提升工程整建預算執行成效	1	統計數據	(行政院列管工程年度預算實際執行數÷年度可執行預算數)×100%	94%	無
七	建立精銳新國軍	1	計畫作業	1	統計數據	(年度完成重大軍事投資【10億】建案數÷年度預定重大軍事投資【10億】建案數)×100%	95%	無
		2	推動精簡政策具體成果	1	統計數據	(實際精簡分階員額÷計畫精簡分階員額)×100%	100%	無
八	培育優質國軍	1	官兵參與學位培訓成果	1	統計數據	(【當年度學位獲得人數-前一年度學位獲得人數】÷前一年度學位獲得人數)×100%	5.5% (年成長率)	無
		2	官兵參與證照培訓成果	1	統計數據	(【當年度獲技術士證人數-前一年度獲技術士證人數】÷前一年度獲技術士證人數)×100%	7.5% (年成長率)	無
九	落實權益保	1	國防法規整理成效	1	統計	【實際完成(行政院	70%	無

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個案計畫關聯
障，強化依法行政作為			數據	審竣+會銜發布+部長核定發布)法規數÷年度計畫制(訂)定、修正及廢止法規數】×100%		

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 推動跨機關服務及合作流程	1 跨機關合作項目數	1	統計數據	行政院「全面推廣政府服務流程改造」工作圈或國家發展計畫中與推動服務流程工作有關之跨機關合作項目數。	協辦 2 項
二 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	(【本年度資本門實支數 + 資本門應付未付數 + 資本門賸餘數】 ÷ 資本門預算數) × 100% (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	90%
	2 機關於中程歲出概算額度內編報情形	1	統計數據	(【本年度歲出概算編報數 - 本年度中程歲出概算額度核列數】 ÷ 本年度中程歲出概算額度核列數) × 100%	5%
三 提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計數據	(【次年度 - 本年度預算員額數】 ÷ 本年度預算員額) × 100%	0%
	2 推動中高階人員終身學習	1	統計數據	本部(含所屬機關)自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員(合格實授薦任第 9 職等以上公務人員)參訓人數達本部(含所屬機關)之中高階公務人員總人數 45% 以上。	1 符號 (代表目標值符合【達成】衡量標準)

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

四、國防部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
推動募兵制度	逐年提升志願役現員人數	其他	<p>1、持續協同內政部及輔導會爭取「推動募兵制暫行條例」、「軍人及其家屬優待條例」及「國軍退除役官兵輔導條例」等法案三讀通過，健全募兵制各項配套法制化，積極提升國軍與社會職場競才條件，以助益吸引有志青年從軍服役。</p> <p>2、從「待遇、尊嚴、出路」等面向，採取精進內部管理、重視軍中人權、改善生活措施、精進公餘進修及健全輔導照顧等措施，以提升招募及留營誘因，穩定招獲及留用人力。</p>	志願役現員人數逐年提升
重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育	其他	<p>1、為發揮國軍「巧實力」，本部除廣續堅實有形戰力外，並戮力建構精神戰力，在作為上以精神教育扎根，透過潛移默化方式，砥礪官兵武德與忠貞氣節，堅定軍人基本信念，凝聚團結向心。</p> <p>2、於年度重要演習前辦理「精神戰力週」專案教育，藉製作多元活潑節目，使官兵瞭解當前敵情威脅，深切體認建軍備戰之重要，以發揮有形戰力與無形戰力相乘效果；同時參酌美軍經驗，針對國軍現況發展「戰略溝通機制」，取得謀略與輿論優勢，爭取國家最大利益。</p> <p>3、為驗證施教成效，配合專案教育實施問卷調查，廣蒐全軍官兵意見，區分施教前及施教後進行比較性研究，藉統計分析技術，提供客觀、正確及有效之評量結果，以瞭解「精神戰力週」施教前、後國軍精神戰力指標之差異。</p>	「精神戰力」專案教育施教成效
	暢通申訴反映管道	其他	<p>1、為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，除提高申訴處理層級至軍團、防衛部（海、空軍比照），並採取保護措施；另將申訴案件依類別統由各聯參依權責管制及指導、各軍司令部處理與回復，以提升處理效率，凡經查證屬實，一律依法辦理，以達到凝聚單位向心，推動行政革新，重塑精神戰力之目標。</p> <p>2、為客觀呈現本部推動「暢通申訴反映管道」成果，配</p>	暢通申訴反映管道

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。	
加強友盟合作	加強友盟合作	其他	<p>1、持續拓展合作空間：</p> <p>(1) 針對年度出、來訪實績，統計執行成效內容，精算對國軍整體施政成效助益程度。</p> <p>(2) 結合各軍協組及武官，賡續推動區域各國軍事交流與合作，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。</p> <p>(3) 藉由高層邀訪、智庫合作、軍事採購、教育訓練、裝備援助等方式，與友盟國家保持良好關係，達到鞏固彼此軍誼。</p> <p>(4) 爭取參加區域先進國家聯合演訓機會，提升國軍整體聯合作戰能力，並廣拓國際軍備交流合作機制，精進建軍規劃及業務推展實況，汲取武獲與先進科技發展實務經驗，持續透過與友邦緊密互動，開拓國軍國際化視野。</p> <p>2、爭取國際社會支持：</p> <p>擴大辦理「國際學術論壇」、積極透過「一軌半」模式加入國際交流對話機制及多邊合作之非政府組織，更以「醫療援贈」、「人道救援」實際行動，全方位努力開拓交流管道、層級並力求突破外交限制，展現執行成效，秉持不以「建立關係」為滿足，戮力朝精進國軍整體戰力目標邁進。</p>	出國參訪、邀(來)訪
優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	其他	<p>1、為提升國軍人員心理輔導知能，全力推展官兵心理健康概念和促進行動，強化自我傷害防治作為，104 年度結合 10 月 10 日「世界心理健康日」策辦「國軍心理健康宣導專案活動」，藉由多元宣導方案，教育各級官兵養成正向轉念習慣，推展「人人都是自傷防治尖兵」之觀念，營造彼此關懷、相互扶助之生活氛圍，以全面型塑健康優質之國軍環境。</p> <p>2、針對活動內容設計回饋問卷，瞭解官兵對於整體活動滿意度，以檢證執行成效。</p>	提升國軍人員心理輔導知能
	推動醫療保健措施	其他	為全般掌握國軍現役官兵健康狀況，期藉實施年度體格檢查早期發掘異常項目並及時施予矯治、追蹤管制，以維國軍官兵強健體魄，確保國軍整體戰力，並作為預防保健課	推動醫療保健措施

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			題及人力資源運用之參據。另藉由統計及分析國軍官兵年度體格檢查結果，作為軍陣醫學研究基礎。	
健全危機處理機制	嚴密應變措施	其他	對可能發生之各種突發狀況，預為策劃準備與演練，以增進危機處理之應變能力，並藉兵棋推演及實兵演練，檢討計畫之可行性與適應性並適時修訂之。	實際危機處理情形
	堅實聯合作戰指揮機	其他	國軍為精進戰場管理機能，掌握戰場景況、火力協調、目標情報、戰果鑑定及指揮管制，除賡續提升指管功能外，並將重要指、管、通、資、情、監、偵系統與武器載台有效整合及構連，建立共同作戰圖像，提供各層級同步掌握戰場動態，強化戰場監控能力，有效遂行戰場管理，使聯合作戰指管功能趨於完備，有利聯合作戰任務之遂行。	無
	精進災害防救與整備能力	其他	國軍為落實災害防救及戰訓本務工作，依行政院政策指導，賡續配合主管機關研修相關法規，並結合災害潛勢地區分布狀況，依災害類型，先期預置人員、機具，期第一時間投入災害緊急救援，減少國人因災害所造成之損失；並藉研改救災資源系統，整合救災資源、支援地方政府實兵演練、專業救災教育訓練、檢討收容營區、醫療資源援助鄉民等作為，強化災害防救能量，維護國人生命、財產安全。	危機處理裝備籌獲情形
完善軍備機制	建案投資及管制	其他	辦理年度重大軍事投資建案及管制。	計畫作業
	重大武器獲專案管理	其他	1、督導專案執行單位，訂定年度作業計畫，並管制計畫執行進度，評核專案績效。 2、依各專案執行計畫，管制專案執行進度，評核專案績效。	國軍主要武器系統研發、專案管理成效
	軍備交流合作	其他	1、軍備交流：持續推動國際軍備交流，在現有基礎上建立各項交流機制，積極開發軍備交流管道，增進我國軍備研發測評暨生產能量。 2、「國防工業研討會」：研擬期程管制表及出國作業標準流程，積極參與年度「美臺商會」主辦之「國防工業研討會」，並藉會議專題演講以發表我國防政策，與美高層官員會晤，建立雙方互信機制，並突破既有限制，向美方爭取獲得我國所需之裝備品項	出國參訪、邀（來）訪

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			及關鍵零組件。	
完善軍備機制	國內科技研發	其他	1、策定「國防科技工業發展方案」暨檢討執行成效。 2、推動國防科技學術研究及規劃未來國防科技發展研究。	國軍主要武器系統研發、專案管理成效
	軍事工程管制	其他	積極整建老舊營舍，改善官兵生活設施，及配合新式武器、裝備採購，辦理軍事工程及設施整建，採定期召開工程檢討會議、落實施工品質查核及強化工程人員教育訓練，有效提升工程計畫執行效率與品質。	提升工程整建預算執行成效
	國軍營產管理	其他	1、秉持「公地公用」原則，在不影響國防戰備前提下，配合地方政府經建發展需要，適時調整營區駐地，檢討釋出土地提供地方運用，以提高土地使用效益，達成「國防與民生合一」目標。 2、為解決國軍占用民地及營地被占用之土地糾紛問題，每年編列經費分期辦理。	無
精銳新國軍	建立精銳新國軍	其他	1、確立建軍規劃方向：軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。 2、整建現代化聯合戰力：在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、海上截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登島立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，以建立「小而精、小而強、小而巧」之現代化聯合防衛戰力。 3、貫徹軍事採購政策：秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、國內無法自製、汰舊換新」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。	計畫作業

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
培育優質國軍	落實官兵參與學位培訓	其他	持續要求各單位鼓勵志願役官兵，在公餘原則下參加國內各大專院校學位進修。	官兵參與學位培訓成果
	落實官兵參與證照培訓	其他	持續鼓勵、輔導國軍幹部透過各公訓機構及國軍技職中心訓練取得中華民國技術士證照。	官兵參與證照培訓成果

本(105)年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 次 預 算 數		門 本 門
	合 計	經 常 門 資 本 門	
歲入部分：			
罰款及賠償收入	262,001	262,001	-
罰金罰鍰及怠金	-	-	-
沒入及沒收財物	19,884	19,884	-
賠償收入	242,117	242,117	-
規費收入	1,200	1,200	-
行政規費收入	-	-	-
使用規費收入	1,200	1,200	-
財產收入	354,927	354,927	-
財產孳息	113,496	113,496	-
投資收回	-	-	-
廢舊物資售價	241,431	241,431	-
營業盈餘及事業收入	791,068	791,068	-
非營業特種基金賸餘繳庫	791,068	791,068	-
其他收入	4,751,082	4,751,082	-
學雜費收入	43,582	43,582	-
雜項收入	4,707,500	4,707,500	-
合 計	6,160,278	6,160,278	-

本(105)年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 次 預 算		數
	本 合 計	經 常 門 資	
歲出部分：			
軍事行政	3,422,670	3,361,373	61,297
情報行政	858,622	763,124	95,498
教育訓練業務	6,201,157	6,011,396	189,761
後勤及通資業務	58,589,316	57,673,517	915,799
一般裝備	78,480,133	77,276,585	1,203,548
一般科學研究	87,386	85,666	1,720
軍事人員	142,438,412	142,438,412	-
退休撫卹	1,374,000	1,374,000	-
軍眷維持	1,637,440	1,637,440	-
環保業務	891,816	845,696	46,120
國軍營舍及設施改建基金	1,914,706	-	1,914,706
一般建築及設備	2,204,802	8,022	2,196,780
土地購置	365,135	-	365,135
營建工程	203,083	6,044	197,039
交通及運輸設備	173,420	-	173,420
其他設備	1,463,164	1,978	1,461,186
第一預備金	800,000	800,000	-
合 計	298,900,460	292,275,231	6,625,229

參、國防部以前年度實施狀況及成果概述

一、前（103）年度施政績效及達成情形分析：

（一）關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	60%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（志願士兵實際報到入營人數/志願士兵計畫招募人數）×100%。</p> <p>2、年度招募目標 1 萬 557 員，實際招獲 1 萬 5,024 員，較 102 年（實際招獲 1 萬 942 員）增加 4,082 員，招募成效良好。</p> <p>3、（1 萬 5,024 員/1 萬 557 員）×100%=142.31%，年度目標值為 60%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
二	重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育施教成效	「1」統計值	<p>1、本項施政目標衡量標準以「精神戰力週」施教前、後精神戰力指標差異分析，並以符號「1」代表施教後官兵精神戰力指標（P<.05）高於施教前。</p> <p>2、9月1日至5日策辦「精神戰力週」專案教育於「漢光演習」實兵驗證前實施；採分層隨機抽樣法，分別在施教前、後對各軍司令部及中央單位之官士兵施測。</p> <p>3、受訪者在施教前精神戰力指標得分為 4.57 分，施教後得分提升為 4.63 分，顯示精神戰力週課程規劃有正面助益，有效提振官兵精神戰力，達成原訂目標值，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		暢通申訴反映管道	78%	<p>1、本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。</p> <p>2、年度基層官兵問卷調查計對全軍官</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>兵施抽測計 2,000 份，有效問卷計 1,997 份。</p> <p>3、問卷平均核算整體推動成果 89.24%，年度目標值為 78%，達成度為 100%，較 102 年度（77.63%）上升 11.61%，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>
三	加強友盟合作	出國參訪	82%	<p>1、實際出訪/計畫出訪結案報告建議事項參採率及執行情形。</p> <p>2、年度實際出國參訪 79 次，較 102 年度實際出國參訪 77 次增加 2 次，有助提升整體外交，達成國際宣傳及政策溝通目標；出訪返國報告所獲建議事項計 132 項，參採及執行計 121 項。</p> <p>3、$(121/132) \times 100\% = 91.66\%$，年度目標值為 82%，達成度為 100%，較 102 年度（89.93%）提升 1.73%，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>
		邀（來）訪	82%	<p>1、實際邀（來）訪建議事項參採率及執行情形。</p> <p>2、年度實際邀（來）訪 128 次，較 102 年度（107 次）增加 21 次，有助鞏固邦誼，達成雙方軍事交流，落實外交與國防相結合之理念；邀（來）訪所獲建議事項計 114 項，參採及執行計 114 項。</p> <p>3、$(114/114) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 82%，達成度為 100%，較 102 年度（48 件）參採及執行事項提升 66 件，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>
四	優化官兵照護	提升國軍人員心	92%	<p>1、本項施政目標衡量標準以官兵對本</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		理輔導知能		<p>部「心理健康宣導專案活動」滿意度。</p> <p>2、9月10日「世界自殺防治日」及10月10日「世界心理健康日」，策辦「國軍心理健康宣導專案活動」，以「擁抱心幸福，預見心希望」為主題，規劃辦理「司令部、指揮部層級之專題演講活動」及「宣導品製作」等系列活動，並發放69,905份問卷，統計回饋問卷題數加總平均滿意度為92.06%，達成原訂目標值。</p> <p>3、年度（16員）平均自我傷害案件數比102年度（21員）有明顯下降，各項輔導作為已具成效。</p> <p>4、問卷題數加總平均滿意度92.06%，年度目標值為92%，達成度為100%，較102年度（91.7%）提升0.36%，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動醫療保健措施	92%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度官兵實際受檢人數/年度官兵應受檢人數）×100%。</p> <p>2、年度各單位申請體檢人數計9萬1,004人，實際到檢人數8萬8,138人，到檢率96.85%，年度目標值為92%，達成度為100%，且較102年度（96.03%）上升0.82%，燈號以★綠燈表示。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
五	健全危機處理機制	危機處理裝備籌獲情形	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔年度實際籌獲危機應變（救災）裝備數/年度計畫數〕×100%。</p> <p>2、年度計畫籌獲危機應變（救災）裝備為 61 案，本部各業管聯參確遵「國防部計畫資本支出預算執行管制考核計畫」，每季赴各建案（計畫）單位或現地實施輔訪，迄 103 年 12 月 31 日止，全數均如期管制完成。</p> <p>3、$(61/61) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		實際危機處理情形	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度實際災害處理良好件數/年度實際發生災害件數）×100%。</p> <p>2、年度計執行「麥德姆」、「鳳凰」颱風、「復興航空馬公空難」、「高雄氣爆事件」、「科技部海研五號海難」及「高雄登革熱防治」等 6 件重大災害救援及 68 件一般急難搜救與傷患緊急後送等任務，總計投入兵力 22,903 人次、各式車輛 1,667 輛次、飛機 100 架次、艦艇 107 艘次、各式機具 4,634 具次，協助鄉民撤離 3,401 人、傷患收療 81 人、傷患後送 126 人、土石清運 762.2 噸及消毒防疫 104 平方公里，在執行歷次的救災中，均能本著「苦民所苦、急民所急」之精神，及要求救災部隊於任務執行前確實做好安全教育及勤前紀律宣導，以符合社會觀感，維護國軍優良形象，圓滿達成任務。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				3、 $(74/74) \times 100\% = 100\%$ ，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
六	完善軍備機制	國軍主要武器系統研發、專案管理成效	80%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度部列管專案實際執行進度達預劃進度 80% 以上之個案數/年度部列管專案數）$\times 100\%$。</p> <p>2、年度列管之主要武器系統專案為 31 案，除「海星專案」及「鳳隼專案」因美方尚未同意供售外，餘 29 案累計進度均達 80% 以上。</p> <p>3、$(29/31) \times 100\% = 93.55\%$，年度目標值為 80%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		國內產業自製能量評估	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度實際完成方案數/年度計畫執行方案數）$\times 100\%$。</p> <p>2、年度計委請經濟部工業局協助完成海軍「浮塢新建」等 19 案國內產業自製能量評估作業，較 102 年度（10 案）增加 9 案，經該局評估結果，國內均具能量，建議向國內採購，並已由本部建案單位納入系分報告作為獲得方式分析依據。</p> <p>3、$(19/19) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		提升工程整建預算執行成效	93%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（行政院列管工程年度預算實際執行數/年度可執行預算數）$\times 100\%$。</p> <p>2、年度行政院列管工程計「博愛分案」等 9 項計畫，年度編列預算 44 億 1,463 萬元，經查實際執行數為 42 億 5,385 萬元。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				3、(42億5,385萬元/44億1,463萬元)×100%=96.36%，年度目標值為93%，達成度為100%，較102年度預算實際執行率(86.96%)上升9.4%，工程進度超前，成效良好，燈號以★綠燈表示。
七	建立精銳新國軍	計畫作業	85%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔年度完成重大軍事投資(10億)建案數/年度預定重大軍事投資(10億)建案數〕×100%。</p> <p>2、年度計畫作業預劃完成重大軍事投資(10億元以上)建案計5案，已依「國軍軍事投資建案作業規定」於103年12月31日前完成5案作需、系分、投綱及總分工計畫等階段建案文件之審議核辦。</p> <p>3、(5/5)×100%=100%，年度目標值為85%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動精簡政策具體成果	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為(實際精簡分階員額/計畫精簡分階員額)×100%。</p> <p>2、年度計畫精簡分階員額為17,429員(軍官4,147員、士官2,447員、士兵10,247員、雇員588員)，實際精簡分階員額計17,429員(軍官4,147員、士官2,447員、士兵10,247員、雇員588員)。</p> <p>3、(17,429/17,429)×100%=100%，年度目標值為100%，達成度為100%，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>
八	培育優質國軍	官兵參與學位培訓成果	5%	1、本項施政目標衡量標準為〔(當年度學位培訓補助人數-前一年度學

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>位培訓補助人數) /前一年度學位培訓補助人數] ×100%。</p> <p>2、年度學位培訓補助人數為 6,906 人，較 102 年度學位培訓補助人數為 6,494 人，增加 412 人次。</p> <p>3、〔(6,906-6,494) /6,494〕×100%=6.34%，年度目標值為 5%，達成度為 100%，較 102 年度成長比率(5.42%)上升 0.92，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>
		官兵參與證照培訓成果	6.5%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔(當年度證照培訓補助人數-前一年度證照培訓補助人數) /前一年度證照培訓補助人數] ×100%。</p> <p>2、年度證照培訓補助人數為 5,571 人，102 年度證照培訓補助人數為 5,111 人，增加 460 人次。</p> <p>3、〔(5,571-5,111) /5,111〕×100%=9%，年度目標值為 6.5%，達成度為 100%，惟較 102 年度(18.23%)下降 9.23%，燈號以▲黃燈表示。</p>
九	推廣政府服務流程改造(跨機關目標)	完成法規修正個數(免戶籍謄本圖)	11	<p>1、本項施政目標衡量標準為已修正須繳附戶籍謄本之法規數(檢討法規有關仍需服務對象繳戶籍謄本之業務項目)。</p> <p>2、本部暨所屬使用戶籍謄本單位與戶役政資訊系統連結查詢需用資料，而仍須服務對象繳附戶籍謄本之業務項目者，可用國民身分證、戶口名簿(影本)等身分證明文件替代，或採用電子戶籍謄本，並檢討修正法規數 25 項，實際修正法規數 33 項，年度目標值 11 項，達成度</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				為 100%，燈號以★綠燈表示。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	0.38%	<p>1、本項施政目標衡量標準為(年度行政及政策類研究經費/年度預算)×100%。</p> <p>2、本部政策單位(不含所屬機關)103年度預算為9億7,630萬2,000元，經統計年度內行政及政策類研究經費實際執行654萬4,002元。</p> <p>3、(654萬4,002元/9億7,630萬2,000元)×100%=0.67%，年度目標值為0.38%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。</p>
二	落實政府內部控制機制	辦理內部稽核次數	1次	<p>1、本機關及所屬機關當年度辦理年度稽核與專案稽核次數。</p> <p>2、配合行政院「強化內部控制實施方案」，審慎建立本部各項內部控制制度，俾利國軍各級單位遵循。並就內部控制制度設計及執行之有效性完成自我評估作業。</p> <p>3、年度策頒內部稽核實施計畫，擇定所屬一級機關單位(政戰局等9個單位)，實施內部稽核1次，判斷其設計面或執行面之有效性，並就內部稽核結果與重大缺失案件之改善情形簽報部長核定，以落實內部控制制度之推展，年度目標值為1次，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		增(修)訂完成內部控制制度項	2項	1、本項施政目標衡量標準為本機關及所屬機關完成檢討改善內部控制缺

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		數		<p>失，包括就監察院彈劾、糾正（舉）案件、審計部重要審核意見、機關內部控制制度自行評估與內部稽核結果及外界關注事項等，涉及內部控制缺失部分，已加強落實執行內部控制制度或納入內部控制制度設計，並依業務重要性及風險性，於當年度增（修）訂完成內部控制制度作業項目數。</p> <p>2、依行政院「強化內部控制實施方案」重點工作，本部針對 102、103 年度監察院糾正案件、101、102 年度審計部中央政府總決算審核報告重要審核意見，有關涉及內部控制缺失部分，積極檢討；另從 103 年 9 月開始，本部就現行內部控制作業情形，每月定期將檢討改進情形函送行政院主計總處備查。</p> <p>3、本部內部控制制度作業項目數計 130 項，102 年度計新增 28 項，修訂 61 項，刪除 29 項，均已實施檢討並予以修訂；年度目標值為 2 項，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
三	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	90%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔（年度資本門實支數＋資本門應付未付數＋資本門賸餘數）／（資本門預算數）〕×100%；年度目標值為 90%。</p> <p>2、年度資本門預算數 57 億 6,775 萬 7,488 元，實支數 48 億 9,040 萬 9,640 元，應付未付數 0 元，賸餘數 1 億 1,268 萬 6,534 元，合計 50 億 309 萬 6,174 元。</p>

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		機關中程歲出概算額度內編報概算數	5%	<p>3、〔50 億 309 萬 6,174 元/57 億 6,775 萬 7,488 元〕×100% = 86.74%，年度目標值為 90%，達成度為 96.37%，燈號以▲黃燈表示。</p> <p>1、本項施政目標衡量標準為〔（年度歲出概算編報數－年度中程歲出概算額度核列數）/年度中程歲出概算額度核列數〕×100%；年度目標值為≤5%。</p> <p>2、行政院「104 至 107 年度中程歲出概算」核定本部 103 年度概算為 3,085 億元；本部遵循行政院年度施政方針，考量建軍備戰需求，結合國防各項施政及募兵制推動，秉持「務實建軍規劃，編列合理預算」原則，精實籌編 3,197 億元，經行政院 103 年 8 月 18 日院授主預彙字第 1020102110A 號函同意核列 3,193 億元。</p> <p>3、〔（3,197－3,085）/3,085〕×100% = 3.63%，年度目標值為≤5%，達成度為 100%，以★綠燈表示。</p>
四	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	0%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔（本年度預算員額數－前年度預算員額數）/前年度預算員額數〕×100%；年度目標值為≤0%。</p> <p>2、行政院核定本部年度預算員額為 286 員（職員 203 員、技工 3 員、工友 1 員、軍備局 39 員、軍醫局 26 員、主計局 14 員），較 102 年度預算員額為 287 員（職員 203 員、技工 3 員、工友 2 員、軍備局</p>

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>39 員、軍醫局 26 員、主計局 14 員)，減列工友 1 員，貫徹政府員額精簡政策，有效運用現有人力。</p> <p>3、$[(286-287)/287] \times 100\% = -0.34\%$，年度目標值為$\leq 0\%$，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動終身學習	1 指標	<p>1、本項施政目標衡量標準以是否依規定推動終身學習；年度目標值為 1 項（年度各主管機關【含所屬機關】自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關【含所屬機關】之中高階公務人員總人數 40% 以上）。</p> <p>2、年度仍在職之中高階公務人員（薦任第 9 職等以上人員）計 124 員；自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上培訓發展性質班別之中高階公務人員達 94 員，參訓比例為 75.81%（係【參訓人數 94 人/薦 9 職等以上人數 124 人】$\times 100\%$之結果）。</p> <p>3、實際達成 1 項，年度目標值為 1 項，達成度為 100%，且本部（含所屬機關）103 年度薦送中高階公務人員參訓（75.81%）情形較 102 年度（70.83%）提升 4.98%，成效良好，燈號以★綠燈表示。</p>

前(103)年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	原預算數	預算 增減數	合計	決算數				餘絀數
				實收數	應收數	保留數	合計	
歲入部分：								
經常門	4,144,804	-	4,144,804	5,994,490	62,144	-	6,056,635	1,911,831
罰款及賠償收入	323,938	-	323,938	372,405	62,144	-	434,549	110,611
罰金罰鍰及怠金	-	-	-	380	-	-	380	380
沒入及沒收財物	14,918	-	14,918	131,239	-	-	131,239	116,321
賠償收入	309,020	-	309,020	240,786	62,144	-	302,930	-6,090
規費收入	1,350	-	1,350	3,195	-	-	3,195	1,845
行政規費收入	-	-	-	-	-	-	-	-
使用規費收入	1,350	-	1,350	3,195	-	-	3,195	1,845
財產收入	350,398	-	350,398	325,024	-	-	325,024	-25,374
財產孳息	142,275	-	142,275	103,799	-	-	103,799	-38,476
廢舊物資售價	208,123	-	208,123	221,226	-	-	221,226	13,103
營業盈餘及事業收入	1,992,844	-	1,992,844	1,464,555	-	-	1,464,555	-528,289
非營業基金賸餘繳庫	1,992,844	-	1,992,844	1,464,555	-	-	1,464,555	-528,289
其他收入	1,476,274	-	1,476,274	3,829,311	-	-	3,829,311	2,353,037
學雜費收入	60,126	-	60,126	54,033	-	-	54,033	-6,093
雜項收入	1,416,148	-	1,416,148	3,775,277	-	-	3,775,277	2,359,129
資本門	-	-	-	6,657	-	-	6,657	6,657
財產收入	-	-	-	6,657	-	-	6,657	6,657
財產售價	-	-	-	6,657	-	-	6,657	6,657
合 計	4,144,804	-	4,144,804	6,001,147	62,144	-	6,063,292	1,918,488

前(103)年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	動支第一二 預備金數	合計	決算數				餘絀數
				實支數	應付數	保留數	合計	
歲出部分：								
軍事行政	3,399,537	-	3,399,537	3,315,037	-	25,721	3,340,758	58,779
情報行政	958,450	-	958,450	924,994	-	805	925,799	32,651
教育訓練業務	5,757,889	49,000	5,806,889	5,680,955	-	27,764	5,708,719	98,170
後勤及通資業務	54,876,809	448,386	55,325,195	53,739,209	-	1,499,129	55,238,338	86,857
一般裝備	72,602,812	-	72,602,812	70,193,586	-	2,384,916	72,578,502	24,310
一般科學研究	136,168	-	136,168	131,742	-	-	131,742	4,426
軍事人員	148,804,913	-	148,804,913	136,666,184	-	-	136,666,184	12,138,729
退休撫卹	1,345,000	-	1,345,000	1,264,828	-	-	1,264,828	80,172
軍眷維持	1,772,000	-	1,772,000	1,430,165	-	-	1,430,165	341,835
環保業務	809,631	-	809,631	776,077	-	7,621	783,698	25,933
非營業基金	838,386	-	838,386	838,386	-	-	838,386	-
一般建築及設備	1,379,568	-	1,379,568	1,120,683	-	181,245	1,301,928	77,640
土地購置	492,471	-	492,471	491,333	-	-	491,333	1,138
營建工程	245,992	-	245,992	244,894	-	-	244,894	1,098
交通及運輸設備	200,115	-	200,115	67,011	-	114,895	181,906	18,209
其他設備	440,990	-	440,990	317,444	-	66,350	383,794	57,196
第一預備金	800,000	-527,442	272,558	-	-	-	-	272,558
合計	293,481,163	-30,056	293,451,107	276,081,846	-	4,127,201	280,209,047	13,242,060

註：第一預備金3,005萬6千元係調整至機密預算。

二、上(104)年度已過期間施政績效及達成情形分析：

(一) 關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	目前志願役官士兵現員數約 13 萬 2,000 人，年度計畫招募軍官 2,334 員、士官 2,258 員、士兵 1 萬 4,000 員，本部持續強化招募及留營等重要配套措施妥善規劃因應。
二	重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育施教成效	透過專案教育施教方式堅定愛國信念，課程訂於漢光實兵操演前一週實施（施教對象為全軍軍官、士官、學生、士兵及文職聘雇人員）。
		暢通申訴反映管道	1、為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，統計 104 年 1 月至 4 月 30 日，「1985 諮詢服務專線」計錄案 842 件、「端木青信箱」受理 16 件，相關案件均依類別統由各聯參依權責管制辦理。 2、104 年度「基層官兵問卷」規劃於下半年完成，賡續管制執行。
三	加強友盟合作	出國參訪	年度出國參訪返國報告建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
		邀(來)訪	年度邀(來)訪建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
四	優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	年度國軍心理健康宣導活動規劃結合 10 月 10 日「世界心理健康日」於下半年辦理，賡續管制執行。
		推動醫療保健措施	年度應體檢人數 9 萬 7,702 人，已到檢 2 萬 2,995 人，賡續管制各單位到檢情形。
五	健全危機處理機制	危機處理裝備籌獲情形	年度計畫籌獲危機應變(救災)裝備 31 案，本部業管各聯參每季赴各建案(計畫)單位或現地實施輔訪，賡續管制執行。
		實際危機處理情形	以精進災害防救與整備的能力為主，年度計執行「禽流感防治」及「0204 復興空難」等 2 件重大災害救援及急難搜救 17 件，總計投入兵力 2,473 人次、飛機 102 架次、各式車輛

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
			125 輛、艦(舟)艇 20 艘次、各式機具 125 項，協助鄉民撤離 11 人、傷患收療 14 人、傷患後送 32 人。在歷次的救災中，均能本著「苦民所苦、急民所急」之精神，及要求救災部隊於任務執行前確實做好安全教育及勤前紀律宣導，以符合社會觀感，維護國軍優良形象，圓滿達成任務。
六	完善軍備機制	國軍主要武器系統研發、專案管理成效	年度列管之主要武器系統專案為 31 案，除「海星專案」及「鳳隼專案」因美方尚未同意供售外，餘 29 案累計進度均達 80% 以上。
		國內產業自製能量評估	年度已辦理陸軍「化生放核威脅預測與防護預警系統」等 4 案，現均由經濟部工業局協助辦理國內產業承製能量評估作業中。
		提升工程整建預算執行成效	年度行政院列管工程計「博愛專案」等 4 項計畫 30 工程案、預算共計 40 億 6,406 萬 8,000 元，截至 5 月 31 日止，預定執行 10 億 5,301 萬 5,000 元，實際執行 6 億 5,547 萬 3,075 元。
七	建立精銳新國軍	計畫作業	1、已頒布「國軍 104-113 年度建軍構想」及「國軍 105-109 年度兵力整建計畫」。 2、賡續管制各單位年度 10 億元以上重大軍事投資計畫建案作業。
		推動精簡政策具體成果	1、賡續推動國防組織轉型，規劃符合募兵制特性之兵力結構，確保可恃戰力。 2、全案區分「規劃研析」、「計畫評鑑」、「執行整備」及「推動執行」四個作業期程，分年漸次調整，預於 108 年達成計畫目標。
八	培育優質國軍	官兵參與學位培訓成果	年度持續鼓勵官兵參與全時進修暨公餘進修，賡續管制執行。
		官兵參與證照培訓成果	年度持續鼓勵官兵參與專長證照培訓，賡續管制執行。
九	落實權益保障，強化依法行政作為	檢視違反「兩公約、禁止酷刑公約」主管法規	年度檢修法令計 8 次，均嚴格檢視是否符合有無違反兩公約精神，爾後賡續管制檢視。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		修正違反「消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）」主管法規	年度檢修法令計8次，均嚴格檢視是否符合有無違反消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）精神，爾後賡續管制檢視。
		辦理法治教育	年度預計舉辦2,500場次法治教育，已舉辦2,260場次。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	<p>1、年度「國防施政滿意度調查」執行經費計21萬1,155元，預於12月完成結案報告。</p> <p>2、年度研究計畫，有「臺澎防衛作戰（演訓）心戰效能評量（MOE）方法研究」等12案，執行經費計672萬6,320元，預於12月結案。</p> <p>3、年度謀業務研究統計研究成果報告129篇，評選出優良作品（優等3篇、佳作8篇）頒發獎牌和獎金表揚，執行經費（評審費及獎金）約58萬元，預於6月完成結案事宜。</p> <p>4、依「國防部補助軍事校院教師（官）從事學術研究作業要點」辦理補助教師（官）學術研究預計36案，執行經費約235萬元。</p> <p>5、104年國防報告書預於10月發表，依性質歸納為「兩岸戰略情勢、法制革新、漫畫特色、報告書成效及政府政策建議」5類進行評論，預計經費約342萬元。</p>
二	推動跨機關服務及合作流程	跨機關合作項目數	<p>為發揮機關合作綜效，本部分別為內政部「免戶籍謄本工作圈」與輔導會「募兵輔導整合服務圈」等2個工作圈之協辦機關，104年度本部負責執行工作為：</p> <p>1、「免戶籍謄本工作圈」：賡續落實及宣導免附戶籍謄本，並協助督導各直轄市、縣</p>

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
			<p>(市)政府及所屬機關(構)於105年底 前修正刪除涉及檢附戶籍謄本之規定，及 申請應用戶役政資訊系統連結，達成全面 免附戶籍謄本目標。</p> <p>2、「募兵輔導整合服務圈」：本部協助屆退 官兵進行適性評量、職涯諮商及職能培訓 ，以瞭解其個人優勢特質，作為生涯規劃 與就業選擇之參考，並定期提供屆退官兵 個人履歷送輔導會建立人才資料庫，迄今 提供履歷資料計3,296份，有利服務圈進 行職訓及就業媒合。</p>
三	落實政府內部控 制機制	辦理內部稽核工 作	為落實內控機制，強化內部稽核作業，本部已 依年度策頒計畫，於5至7月對所屬單位實施 綜合審核(內部稽核及內部控制)，並賡續管 制所屬單位辦理情形。
四	提升資產效益， 妥適配置政府資 源	機關年度資本門 預算執行率	至5月31日止，年度資本門預算執行率為 95.7%(未列計應付未付數及報繳數)，賡續 管制執行。
		機關中程歲出概 算額度內編報概 算數	行政院「105至108年度中程歲出概算」核定 本部105年度概算為2,935億元，本部遵循 行政院年度施政方針，結合國防各項施政及募 兵制推動，秉持「務實建軍規劃，編列合理預 算」原則，精實籌編預算。
五	提升人力資源素 質與管理效能	機關年度預算員 額增減率	至5月31日止，公務人員預算員額無增減(維 持本部203、軍備局39、軍醫局26及主計 局14)，技工3、工友1，合計286員。
		推動終身學習	<p>1、本部機關中高階公務人員計132人。</p> <p>2、至5月31日前自行辦理或薦送參加其他機 關辦理1日以上之中高階公務人員培訓發 展性質班別之中高階公務人員參訓人數計 42人，為本部之中高階公務人員總人數 31.82%，將賡續派訓。</p>

上(104)年度已過期間(自104年1月1日至104年5月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	已分配數 (1)	實收或實付 累計數 (2)	結匯(暫 付)數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	已分配 待收入數 (5)=(1)-(2)	執行率 (6)= (4)/(1)
歲入部分：							
經常門	3,406,157	699,304	436,662	-	436,662	262,642	62.44%
罰款及賠償收入	281,472	66,467	128,295	-	128,295	-61,828	193.02%
罰金罰鍰及怠金	-	-	-	-	-	-	-
沒入及沒收財物	16,932	4,179	6,519	-	6,519	-2,340	156.00%
賠償收入	264,540	62,288	121,776	-	121,776	-59,488	195.51%
規費收入	1,200	-	1,671	-	1,671	-1,671	-
行政規費收入	-	-	-	-	-	-	-
使用規費收入	1,200	-	1,671	-	1,671	-1,671	-
財產收入	378,477	115,160	120,382	-	120,382	-5,222	104.53%
財產孳息	130,851	39,734	46,483	-	46,483	-6,749	116.99%
投資收回	-	-	-	-	-	-	-
廢舊物資售價	247,626	75,426	73,899	-	73,899	1,527	97.98%
營業盈餘及事業收入	1,213,302	121,068	34,903	-	34,903	86,165	-
非營業特種基金賸餘繳庫	1,213,302	121,068	34,903	-	34,903	86,165	-
其他收入	1,531,706	396,609	151,411	-	151,411	245,198	38.18%
學雜費收入	59,832	29,210	23,544	-	23,544	5,666	80.60%
雜項收入	1,471,874	367,399	127,867	-	127,867	239,532	34.80%
資本門	544,266	544,266	544,725	-	544,725	-459	100.08%
財產收入	544,266	544,266	544,725	-	544,725	-459	100.08%
財產售價	-	-	1,175	-	1,175	-	-
投資收回	544,266	544,266	543,550	-	543,550	716,188	99.87%
合 計	3,950,423	1,243,570	981,387	-	981,387	262,183	78.92%

上(104)年度已過期間(自104年1月1日至104年5月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	動支第一二 預備金數	已分配數 (1)	實收或實付 累計數 (2)	結匯(暫付)數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)= (4)/(1)
歲出部分：								
軍事行政	3,501,330	-	1,177,097	953,204	17,078	970,281	206,816	82.43%
情報行政	903,676	-	352,168	352,168	-	352,168	-	100.00%
教育訓練業務	7,136,778	-	1,676,153	1,268,322	146,180	1,414,501	261,652	84.39%
後勤及通資業務	55,143,177	-	14,638,402	10,234,902	3,172,256	13,407,158	1,231,244	91.59%
一般裝備	65,704,014	-	13,778,556	11,660,650	162,908	11,823,557	1,954,999	85.81%
一般科學研究	113,205	-	25,282	22,576	1,090	23,666	1,616	93.61%
軍事人員	138,099,536	-	72,438,375	63,300,737	158,171	63,458,908	8,979,467	87.60%
退休撫卹	1,343,000	-	1,239,150	1,141,373	12,837	1,154,210	84,940	93.15%
軍眷維持	1,742,800	-	593,900	496,390	-	496,390	97,510	83.58%
環保業務	763,280	-	192,201	148,818	4,814	153,632	38,569	79.93%
非營業基金	16,088,192	-	16,088,192	16,088,192	-	16,088,192	-	-
一般建築及設備	1,417,303	-	35,332	31,896	578	32,473	2,859	91.91%
土地購置	385,123	-	3,097	2,645	359	3,004	93	97.00%
營建工程	181,093	-	774	211	219	429	-	-
交通及運輸設備	232,734	-	-	-	-	-	-	-
其他設備	618,353	-	31,461	29,040	-	29,040	2,421	92.30%
第一預備金	800,000	-	-	-	-	-	-	-
合 計	292,756,291	-	122,234,809	105,699,226	3,675,912	109,375,137	12,859,671	89.48%

肆、相關潛藏負債之說明：

軍人保險未來保險給付精算現值

- 一、依據軍人保險條例第 10 條規定，本保險之保險費率，為被保險人每月保險基數金額 3% 至 8%。本保險之保險費，按月繳付，由被保險人自付 35%，政府補助 65%。但義務役士官、士兵之保險費，全額由政府負擔。
- 二、依據本部 101 年 11 月精算報告，以 100 年 12 月 31 日為基準日，投保人數 24 萬餘人為基礎，保險費率 8%，精算 50 年，折現率及投保薪資調整率 3%，並採用中央脫退率等精算假設條件下，精算死亡、殘廢、退伍等保險給付之應計給付現值約 580 億元，扣除截至 104 年 6 月底止已提存保險責任準備 187 億元，餘額為 393 億元。

**國防部所屬
歲入來源別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
	項	目	節						名稱及編號	
2	75	1	1	合 計	6,160,278	3,950,423	6,063,292	2,209,855		
				0400000000	罰款及賠償收入	262,001	281,472	434,549	-19,471	
				0414020000	國防部所屬	262,001	281,472	434,549	-19,471	
				0414020100	罰金罰鍰及怠金	-	-	380	-	
				0414020101	罰金罰鍰	-	-	380	-	-前年度決算數係軍法裁判罰鍰收入。
				0414020200	沒入及沒收財物	19,884	16,932	131,239	2,952	
				0414020201	沒入金	19,884	16,932	131,239	2,952	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.沒入營繕工程押標金及保證金1,312千元，較上年度增列79千元。 2.沒入軍品採購押標金及保證金18,572千元，較上年度增列2,873千元。
				0414020300	賠償收入	242,117	264,540	302,930	-22,423	
				0414020301	一般賠償收入	242,117	264,540	302,865	-22,423	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.軍品、軍用器材與通信管線設施等損壞及遺失賠償收入2,037千元，較上年度增列698千元。 2.學生退學賠款收入79,514千元，較上年度減列5,067千元。 3.採購案違約逾期交貨等罰款收入109,233千元，較上年度減列16,058千元。 4.營繕工程違約逾期完工等罰款收入9,059千元，較上年度減列1,964千元。 5.不適服現役賠償收入42,274千元，較上年度減列32千元。

**國防部所屬
歲入來源別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
	項	目	節						名稱及編號	
3	66	1	2	0414020302 賠償求償收入	-	-	64	-前年度決算數係對財產損壞之公務員行使求償等收入。		
					0500000000 規費收入	1,200	1,200	3,195	0	
					0514020000 國防部所屬	1,200	1,200	3,195	0	
					0514020300 使用規費收入	1,200	1,200	3,195	0	
					1	0514020305 資料使用費	-	-	1	-前年度決算數係檔案閱覽抄錄等收入。
					2	0514020313 服務費	1,200	1,200	3,194	0 本年度預算數係運輸機具使用費收入。
4	85	1		0700000000 財產收入	354,927	922,743	331,681	-567,816		
				0714020000 國防部所屬	354,927	922,743	331,681	-567,816		
				0714020100 財產孳息	113,496	130,851	103,799	-17,355		
				1	0714020101 利息收入	56,756	69,266	50,735	-12,510 本年度預算數係駐外採購組外匯之利息收入。	
				2	0714020106 租金收入	56,740	61,585	53,064	-4,845 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 土地租金收入48,957千元，較上年度減列3,797千元。 2. 房屋建築物租金收入7,783千元，較上年度減列1,048千元。	
				2	0714020200 財產售價	-	-	6,657	-	
				1	0714020202 土地售價	-	-	6,657	-前年度決算數係土地有償撥用價款。	
				3	0714020400 投資收回	-	544,266	-	-544,266	
				1	0714020402 非營業特種基金收回	-	544,266	-	-544,266 上年度預算數係國軍生產及服務作業基金配合軍監事業裁撤折減基金繳庫數。	

**國防部所屬
歲入來源別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節					
5	4		0714020600 廢舊物資售價	241,431	247,626	221,226	-6,195	本年度預算數係出售廢舊(棄)軍用物資收入。
			0800000000 營業盈餘及事業收入	791,068	1,213,302	1,464,555	-422,234	
	3	1	0814020000 國防部所屬	791,068	1,213,302	1,464,555	-422,234	
			0814020200 非營業特種基金賸餘 繳庫	791,068	1,213,302	1,464,555	-422,234	
			0814020201 賸餘繳庫	791,068	1,213,302	1,464,555	-422,234	
7	89		1100000000 其他收入	4,751,082	1,531,706	3,829,311	3,219,376	
			1114020000 國防部所屬	4,751,082	1,531,706	3,829,311	3,219,376	
	1	2	1114020100 學雜費收入	43,582	59,832	54,033	-16,250	本年度預算數係軍校自費生及代訓人員學、雜費收入。
			1114020900 雜項收入	4,707,500	1,471,874	3,775,277	3,235,626	
			1114020901 收回以前年度歲出	4,578,250	1,319,088	2,714,878	3,259,162	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 收回以前年度外匯退匯餘款4,549,227千元，較上年度增列3,253,540千元。 2. 收回以前年度溢領經費6,815千元，較上年度減列538千元。 3. 收回以前年度睦鄰經費賸餘款等繳庫數22,208千元，較上年度增列6,160千元。
	2	1114020909 其他雜項收入	129,250	152,786	1,060,400	-23,536	本年度預算數係國家中山科學研究院賸餘繳庫及出售地圖等收入。	

國防部
歲入預
中華民國

科目 \ 單位	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政戰局	軍備局	主計局
罰款及賠償收入	102,555	58,512	49,522	1,620	3,411	810	5,576	
沒入金	9,645	8,915	186	110	236			
一般賠償收入	92,910	49,597	49,336	1,510	3,175	810	5,576	
規費收入			1,200					
服務費			1,200					
財產收入	188,126	49,049	2,003	45	329	11	20,055	10
利息收入	30	5	3	5		3		10
租金收入		2					20,000	
廢舊物資售價	188,096	49,042	2,000	40	329	8	55	
營業盈餘及事業收入	66,586					64,661	356,359	
賸餘繳庫	66,586					64,661	356,359	
其他收入	1,329,551	228,844	3,053,138	485	810	1,156	24,094	40,332
學雜費收入		554	440					
收回以前年度歲出	1,309,256	220,890	3,037,339	270	121			
其他雜項收入	20,295	7,400	15,359	215	689	1,156	24,094	40,332
經常門合計	1,686,818	336,405	3,105,863	2,150	4,550	66,638	406,084	40,342
資本門合計								
經資門合計	1,686,818	336,405	3,105,863	2,150	4,550	66,638	406,084	40,342

所屬
算總表

105年度

單位：新臺幣千元

軍醫局	國防大學	中正預校	參謀本部	院檢單位	防空飛彈 指揮部	軍情局	電展室	資電部	國安局	合 計
682	6,431	20,701			390	1,089	7,600	1,466	1,636	262,001
		8				117		25	642	19,884
682	6,431	20,693			390	972	7,600	1,441	994	242,117
										1,200
										1,200
38,283		2	56,571			202	10	1	230	354,927
			56,571			118	10	1		56,756
36,596									142	56,740
1,687		2				84			88	241,431
303,462										791,068
303,462										791,068
32,107	21,275	245			25	10,511	200	1,745	6,564	4,751,082
24,082	18,506									43,582
	276	15				5,000		1,583	3,500	4,578,250
8,025	2,493	230			25	5,511	200	162	3,064	129,250
374,534	27,706	20,948	56,571		415	11,802	7,810	3,212	8,430	6,160,278
374,534	27,706	20,948	56,571		415	11,802	7,810	3,212	8,430	6,160,278

國防部 歲出政事別預算表

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	
款	項	目	節					名稱及編號
				318,682,746	311,017,855	296,766,778	7,664,891	
				(2. 國防支出)	308,929,683	304,666,049	290,436,482	4,263,634
12				4800000000 國防支出	308,929,683	304,666,049	290,436,482	4,263,634
	2			4814020000 國防部所屬	308,929,683	304,666,049	290,436,482	4,263,634
		1		4814020100 軍事行政	3,422,670	3,501,330	3,340,758	-78,660
		2		4814020200 情報行政	858,622	903,676	925,799	-45,054
		3		4814021200 教育訓練業務	6,201,157	7,136,778	5,708,719	-935,621
		4		4814021400 後勤及通資業務	58,589,316	55,143,177	55,238,338	3,446,139
		5		4814021500 一般裝備	78,480,133	65,704,014	72,578,502	12,776,119
		6		4814021900 軍事人員	142,438,412	138,099,536	136,666,184	4,338,876
		7		4814028100 非營業特種基金	1,914,706	16,088,192	838,386	-14,173,486
		1		4814028104 國軍營舍及設施改建基金	1,914,706	16,088,192	838,386	-14,173,486
		8		4814029000 一般建築及設備	2,204,802	1,417,303	1,301,928	787,499
		9		4814029800 第一預備金	800,000	800,000	-	0
		10		481402B000 國防支出(機密計畫)	14,019,865	15,872,043	13,837,868	-1,852,178
				(3. 教育科學文化支出)	5,849,807	2,502,726	2,851,605	3,347,081
14				5200000000 科學支出	5,849,807	2,502,726	2,851,605	3,347,081
	6			5214020000 國防部所屬	5,849,807	2,502,726	2,851,605	3,347,081
		1		5214021800 一般科學研究	87,386	113,205	131,742	-25,819
		2		521402C000 科學支出(機密計畫)	5,762,421	2,389,521	2,719,863	3,372,900
				(6. 社區發展及環境保護支出)	891,816	763,280	783,698	128,536
25				7200000000 環境保護支出	891,816	763,280	783,698	128,536
	2			7214020000 國防部所屬	891,816	763,280	783,698	128,536
		1		7214022300 環保業務	891,816	763,280	783,698	128,536
				(7. 退休撫卹支出)	1,374,000	1,343,000	1,264,828	31,000

**國防部主管
歲出政事別預算表**
中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較
款	項	目	節				
26				1,374,000	1,343,000	1,264,828	31,000
				7500000000 退休撫卹給付支出			
	5			1,374,000	1,343,000	1,264,828	31,000
				7514020000 國防部所屬			
		1		1,374,000	1,343,000	1,264,828	31,000
				7514022100 退休撫卹 (9. 一般補助及其他支出)			
				1,637,440	1,742,800	1,430,165	-105,360
32				1,637,440	1,742,800	1,430,165	-105,360
				8900000000 其他支出			
	2			1,637,440	1,742,800	1,430,165	-105,360
				8914020000 國防部所屬			
		1		1,637,440	1,742,800	1,430,165	-105,360
				8914022200 軍眷維持			

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
9	2			0014000000 國防部主管	318,682,746	311,017,855	7,664,891	1. 本年度預算數318,682,746千元，其中公開部分編列298,900,460千元，另機密部分編列19,782,286千元，其內容詳機密冊。 2. 本科目上年度法定預算數311,313,537千元，移出「科學研究」科目295,682千元，列入國防部「一般科學研究」科目項下，淨計如表列上年度預算數。
				0014020000 國防部所屬	318,682,746	311,017,855	7,664,891	
	1			4814020000 國防支出	308,929,683	304,666,049	4,263,634	
				4814020100 軍事行政	3,422,670	3,501,330	-78,660	

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
							(4)採購及外購軍品作業費經費185,637千元，較上年度增列軍品運輸作業等經費2,300千元。 (5)史政作業經費12,696千元，較上年度增列軍史展覽等經費1,725千元。 (6)計畫管理作業經費10,648千元，與上年度同。 (7)效益評估作業經費1,744千元，與上年度同。 (8)官兵權益保障作業經費5,548千元，與上年度同。 (9)研考作業經費2,216千元，與上年度同。 (10)主計作業經費52,679千元，與上年度同。 (11)行政事務經費1,392,568千元，較上年度減列行政勤務等經費53,454千元。 (12)其他作業經費84,959千元，較上年度減列專案慰問等經費2,000千元。 (13)國會連絡作業經費2,930千元，較上年度減列國會行政等經費100千元。 (14)案管作業經費31,374千元，較上年度增列文案卷管理等經費1,490千元。 (15)督察作業經費38,635千元，較上年度增列專案督考等經費569千元。 (16)政戰綜合作業經費510,752千元，較上年度減列重大慶典活動等經費25,525千元。 (17)軍事醫療作業經費412,863千元，較上年度減列醫療設備搬遷案等經費5,082千元。 (18)軍眷服務經費50,392千元，與上年度同。	
		2		4814020200 情報行政	858,622	903,676	-45,054	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.行政管理經費728,235千元，較上年度減列情報資訊系統保養維修等經費344千元。 2.情報教育訓練經費45,207千元，較上年度增列國安特考人員訓練等經費4,261千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		3		6,201,157	7,136,778	-935,621	<p>3. 情報建築及設備經費85,180千元，較上年度減列第14任總統大選安危車輛購置等經費48,971千元。</p> <p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部1,265,931千元。 (2)海軍司令部496,213千元。 (3)空軍司令部2,268,131千元。 (4)後備指揮部574,817千元。 (5)憲兵指揮部67,351千元。 (6)政治作戰局7,922千元。 (7)軍備局13,625千元。 (8)主計局33,382千元。 (9)軍醫局55,688千元。 (10)國防大學221,560千元。 (11)中正國防幹部預備學校32,447千元。 (12)參謀本部1,098,525千元。 (13)防空飛彈指揮部47,263千元。 (14)軍事情報局8,024千元。 (15)電訊發展室4,031千元。 (16)資電作戰指揮部5,829千元。 (17)院檢單位418千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)軍事書籍編印經費20,149千元，與上年度同。 (2)教育行政經費1,505,379千元，較上年度增列軍售訓練等經費272,654千元。 (3)動員整備經費359,205千元，較上年度增列全民防衛動員整備及演訓作業等經費5,000千元。 (4)部隊特別補助經費289,682千元，較上年度減列一般事務費等28,596千元。 (5)作戰綜合作業經費803,442千元，較上年度減列營區整體安全規劃等經費50,549千元。 (6)訓練綜合作業經費3,223,300千元，較上年度減列體能鑑測及訓場整修等經費1,134,130千元。</p>
		4		58,589,316	55,143,177	3,446,139	<p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部20,608,661千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							(2)海軍司令部12,074,707千元。 (3)空軍司令部21,360,245千元。 (4)後備指揮部225,151千元。 (5)憲兵指揮部185,013千元。 (6)政治作戰局82,238千元。 (7)軍備局263,849千元。 (8)主計局30,192千元。 (9)軍醫局312,848千元。 (10)國防大學142,936千元。 (11)中正國防幹部預備學校29,712千元。 (12)參謀本部456,632千元。 (13)防空飛彈指揮部2,133,346千元。 (14)軍事情報局64,660千元。 (15)電訊發展室74,762千元。 (16)資電作戰指揮部527,521千元。 (17)院檢單位16,843千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)一般彈藥購製與維護經費3,388,993千元，較上年度增列彈藥採購及維護等經費473,399千元。 (2)運輸作業經費542,610千元，較上年度減列公路運輸等經費50,000千元。 (3)後勤綜合勤務經費593,695千元，較上年度減列後勤整備綜合業務等經費4,654千元。 (4)設施修繕維護與管理經費1,768,078千元，較上年度減列生活設施改善等經費1,119,434千元。 (5)營產管理經費147,672千元，與上年度同。 (6)水電供應經費3,004,243千元，與上年度同。 (7)一般作戰設施經費183,150千元，較上年度增列作戰設施維護等經費3,682千元。 (8)通信電子與資訊管理經費1,439,638千元，較上年度減列迅安系統維護等經費700,713千元。 (9)電腦兵棋作業經費56,916千元，較上年度增列模擬系統作業等經費377千元

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		5		78,480,133	65,704,014	12,776,119	<p>。</p> <p>(10)軍事單位裝備零附件購製及保修經費37,586,954千元，較上年度增列各項裝備零附件採購等經費4,646,893千元。</p> <p>(11)後勤補給支援經費9,877,367千元，較上年度增列油料設施改善等經費196,589千元。</p> <p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下：</p> <p>(1)陸軍司令部14,898,958千元。</p> <p>(2)海軍司令部5,930,902千元。</p> <p>(3)空軍司令部19,677,177千元。</p> <p>(4)後備指揮部36,076千元。</p> <p>(5)憲兵指揮部10,551千元。</p> <p>(6)政治作戰局27,888千元。</p> <p>(7)軍備局13千元。</p> <p>(8)主計局24千元。</p> <p>(9)軍醫局472千元。</p> <p>(10)國防大學391千元。</p> <p>(11)中正國防幹部預備學校88千元。</p> <p>(12)參謀本部61千元。</p> <p>(13)防空飛彈指揮部37,894,842千元。</p> <p>(14)軍事情報局1,879千元。</p> <p>(15)電訊發展室513千元。</p> <p>(16)資電作戰指揮部298千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容如下：</p> <p>(1)一般武器及戰備支援裝備購製經費74,766,303千元，包括：</p> <p><1>國軍重要指揮所防護裝備整備計畫總經費689,915千元，101-107年執行，以前年度已編列194,934千元，本年度編列145,608千元。</p> <p><2>國軍重型消毒裝備整備計畫總經費805,000千元，104-106年執行，以前年度已編列230,000千元，本年度編列249,275千元。</p> <p><3>國軍通用化學防護效期軍品整備計畫總經費33,075千元，103-106年執行，以前年度已編列17,445千元，本年度編列8,959千元。</p> <p><4>國軍生物偵檢裝備整備計畫總經費4</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p>69,500千元，101-107年執行，以前年度已編列162,620千元，本年度編列53,360千元。</p> <p><5>裝步戰鬥車計畫總經費58,155,726千元，95-110年執行，以前年度已編列23,909,946千元，本年度編列4,976,432千元。</p> <p><6>偵防車汰換計畫總經費41,462千元，104-108年執行，以前年度已編列6,532千元，本年度編列7,814千元。</p> <p><7>國軍防護面具計畫總經費916,673千元，105-113年執行，本年度編列63,898千元。</p> <p><8>陸軍司令部新型攻擊直升機計畫總經費62,072,410千元，97-106年執行，以前年度已編列57,277,147千元，本年度編列2,381千元。</p> <p><9>陸軍司令部新型通用直升機計畫總經費84,201,964千元，97-109年執行，以前年度已編列43,212,660千元，本年度編列6,775,009千元。</p> <p><10>陸軍司令部生物偵檢車計畫總經費975,000千元，104-106年執行，以前年度已編列150,000千元，本年度編列35,000千元。</p> <p><11>海軍司令部籌獲美派里級巡防艦計畫總經費5,557,022千元，103-107年執行，以前年度已編列2,329,902千元，本年度編列3,052,432千元。</p> <p><12>海軍司令部單人手持式無人飛行載具系統計畫總經費46,500千元，104-105年執行，以前年度已編列27,900千元，本年度編列18,600千元。</p> <p><13>海軍司令部AAV7兩棲突擊車缺裝補充計畫總經費5,274,439千元，104-108年執行，以前年度已編列178,248千元，本年度編列888,440千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p><14>海軍司令部各式靶機具採購案計畫總經費177,235千元，104-108年執行，以前年度已編列50,244千元，本年度編列31,167千元。</p> <p><15>海軍司令部籌獲獵雷艦第二階段計畫總經費35,833,943千元，102-113年執行，以前年度已編列3,478,771千元，本年度編列42,743千元。</p> <p><16>海軍司令部S-70C反潛直升機性能提升計畫總經費831,570千元，103-107年執行，本年度編列482,036千元。</p> <p><17>空軍司令部P-3C長程定翼反潛機計畫總經費48,648,482千元，96-107年執行，以前年度已編列41,502,396千元，本年度編列1,046,449千元。</p> <p><18>空軍司令部F-16A/B型戰機性能提升計畫總經費109,804,336千元，101-112年執行，以前年度已編列67,354,661千元，本年度編列13,338,615千元。</p> <p><19>空軍司令部後續IDF戰機性能提升計畫總經費16,725,585千元，103-106年執行，以前年度已編列6,176,891千元，本年度編列4,759,679千元。</p> <p><20>政治作戰局偵防器材汰換計畫總經費26,925千元，102-106年執行，以前年度已編列15,356千元，本年度編列6,890千元。</p> <p><21>防空飛彈指揮部愛二性能提升及採購愛三計畫總經費178,681,789千元，96-110年執行，以前年度已編列97,833,391千元，本年度編列32,422,615千元。</p> <p><22>防空飛彈指揮部陸基防空飛彈系統計畫總經費74,822,686千元，104-113年執行，以前年度已編列2,807,255千元，本年度編列5,420,947千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p><23>陸軍司令部二級廠固定式起重機計畫經費25,200千元。</p> <p><24>陸軍司令部沐浴機籌購計畫總經費47,046千元，105-108年執行，本年度編列7,826千元。</p> <p><25>陸軍司令部陸航機隊維保能量整合案計畫總經費2,272,750千元，105-109年執行，本年度編列95,910千元。</p> <p><26>陸軍司令部國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段計畫總經費2,380,500千元，105-110年執行，本年度編列46,223千元。</p> <p><27>海軍司令部雙艙浮動式塢門計畫經費43,000千元。</p> <p><28>海軍司令部汰換廠務機具裝備及設施計畫總經費221,646千元，105-107年執行，本年度編列14,046千元。</p> <p><29>海軍司令部多功能人員運輸艦第一階段合約設計計畫經費49,050千元。</p> <p><30>海軍司令部戰備發電機計畫經費16,400千元。</p> <p><31>海軍司令部淨水車計畫總經費32,130千元，105-106年執行，本年度編列16,065千元。</p> <p><32>海軍司令部特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案計畫總經費820,600千元，105-107年執行，本年度編列70,300千元。</p> <p><33>海軍司令部潛艦國造第一階段合約設計計畫總經費2,991,728千元，105-108年執行，本年度編列508,880千元。</p> <p><34>空軍司令部自動清洗站計畫總經費49,304千元，105-106年執行，本年度編列15,178千元。</p> <p><35>空軍司令部防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案計畫總經費45,300千元，105-106年執</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p>行，本年度編列19,400千元。</p> <p><36>憲兵指揮部憲兵勤務車輛計畫總經費48,798千元，105-108年執行，本年度編列10,476千元。</p> <p>(2)政戰裝備經費73,308千元，包括：</p> <p><1>國軍政教視聽器材計畫總經費156,855千元，105-108年執行，本年度編列67,085千元。</p> <p><2>政治作戰局特種車輛暨周邊設備汰換計畫總經費39,127千元，105-107年執行，本年度編列6,223千元。</p> <p>(3)採購及外購軍品作業經費219,612千元。</p> <p>(4)偵測暨測量製圖裝備經費268,280千元，包括：</p> <p><1>空軍司令部氣象觀測支援裝備換裝案計畫總經費240,698千元，104-105年執行，以前年度已編列104,428千元，本年度編列136,270千元。</p> <p><2>海軍司令部整體氣海象觀測裝備精進計畫經費34,000千元。</p> <p><3>海軍司令部海圖空間情報整合系統計畫總經費45,760千元，105-106年執行，本年度編列31,700千元。</p> <p><4>海軍司令部高速數值預報模式運算系統計畫總經費100,021千元，105-106年執行，本年度編列12,000千元。</p> <p><5>空軍司令部多功能氣象衛星接收系統換裝案計畫經費54,310千元。</p> <p>(5)訓練模擬儀器經費268,811千元，包括：</p> <p><1>海軍司令部海練一號戰術教練儀訓能提升案計畫總經費200,000千元，104-106年執行，以前年度已編列40,000千元，本年度編列80,000千元。</p> <p><2>海軍司令部海練四號教練儀性能提升專案計畫總經費300,000千元，104-107年執行，以前年度已編列45,562千元，本年度編列91,385千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p><3>空軍司令部新型天兵雷達訓練模擬器計畫總經費318,394千元，104-106年執行，以前年度已編列69,037千元，本年度編列97,426千元。</p> <p>(6)一般通電裝備經費2,864,169千元，包括：</p> <p><1>陸軍司令部車載式野戰防空相列雷達量產計畫總經費6,160,805千元，101-105年執行，以前年度已編列4,055,973千元，本年度編列2,104,832千元。</p> <p><2>陸軍司令部野戰數據資傳系統計畫總經費955,780千元，103-105年執行，以前年度已編列607,480千元，本年度編列348,300千元。</p> <p><3>海軍司令部重要指管單位暨雷達站電子防護計畫總經費281,978千元，103-107年執行，以前年度已編列151,172千元，本年度編列62,886千元。</p> <p><4>空軍司令部戰管陣地整體電子防護網計畫總經費955,759千元，99-105年執行，以前年度已編列800,958千元，本年度編列154,801千元。</p> <p><5>陸軍司令部手持式無線電機缺裝補充案計畫總經費48,942千元，105-108年執行，本年度編列7,992千元。</p> <p><6>海軍司令部國際航海衛星系統換裝案計畫經費49,559千元。</p> <p><7>海軍司令部陸戰隊整合通信系統案計畫總經費116,000千元，105-107年執行，本年度編列17,400千元。</p> <p><8>海軍司令部基地通信遙控系統提升案計畫總經費448,654千元，105-108年執行，本年度編列28,000千元。</p> <p><9>海軍司令部劍龍級艦電戰系統性能提升案計畫總經費290,150千元，105-108年執行，本年度編列90,399千元。</p> <p>(7)一般武器先期選擇與採購準備經費19,650千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
		6		4814021900 軍事人員	142,438,412	138,099,536	4,338,876	<p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下：</p> <p>(1)陸軍司令部5,885,872千元。 (2)海軍司令部1,837,265千元。 (3)空軍司令部1,129,065千元。 (4)後備指揮部9,233,449千元。 (5)憲兵指揮部52,146千元。 (6)政治作戰局7,686千元。 (7)軍備局940,622千元。 (8)主計局122,656,107千元。 (9)軍醫局121,271千元。 (10)國防大學22,871千元。 (11)中正國防幹部預備學校10,037千元。 (12)參謀本部363,203千元。 (13)防空飛彈指揮部35,735千元。 (14)軍事情報局22,676千元。 (15)電訊發展室104,307千元。 (16)資電作戰指揮部15,064千元。 (17)院檢單位1,036千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)薪餉56,807,145千元，較上年度增列1,156,619千元。 (2)各項加給64,469,650千元，較上年度增列3,559,731千元。 (3)主副食與口糧5,115,795千元，較上年度減列155,426千元。 (4)各類人員保險及作業9,476,266千元，較上年度減列228,989千元。 (5)各類人員退撫儲金補助6,141,941千元，較上年度增列57,285千元。 (6)駐外人員薪給427,615千元，較上年度減列50,344千元。</p>
		7		4814028100 非營業特種基金	1,914,706	16,088,192	-14,173,486	
		1		4814028104 國軍營舍及設施改建基金	1,914,706	16,088,192	-14,173,486	<p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>1. 新增北油池等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金1,914,706千元。 2. 上年度辦理松山機場、金龍頭及湯山等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金預算業已編竣，所列16,088,192千元如</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
		8		4814029000 一般建築及設備	2,204,802	1,417,303	787,499	數減列。 本年度預算數各單位編列情形如下： 1.陸軍司令部305,266千元。 2.海軍司令部41,366千元。 3.空軍司令部255,024千元。 4.後備指揮部8,002千元。 5.憲兵指揮部8,000千元。 6.政治作戰局77,396千元。 7.軍備局411,133千元。 8.主計局850千元。 9.軍醫局810,252千元。 10.國防大學224,351千元。 11.中正國防幹部預備學校33,556千元。 12.參謀本部5,120千元。 13.防空飛彈指揮部1,025千元。 14.軍事情報局19,036千元。 15.電訊發展室3,150千元。 16.資電作戰指揮部1,275千元。
		1		4814029001 土地購置	365,135	385,123	-19,988	本年度預算數365,135千元，係軍備局土地收購與糾紛處理計畫經費，較上年度減列19,988千元。
		2		4814029002 營建工程	203,083	181,093	21,990	本年度預算數之內容如下： 1.一般設施整建工程經費112,145千元，包括： (1)海軍司令部左營二港口擴建工程計畫總經費34,497,749千元，95-114年執行，以前年度已編列2,049,043千元，本年度編列1,000千元。 (2)空軍司令部樂山陣地戰備兵舍整建工程計畫總經費125,035千元，103-105年執行，以前年度已編列45,283千元，本年度編列79,752千元。 (3)陸軍司令部滿湖彈庫興建工程先期規劃案計畫總經費32,515千元，105-107年執行，本年度編列6,044千元。 (4)陸軍司令部一、四、五支部油管汰換工程計畫總經費498,700千元，105-109年執行，本年度編列2,964千元。 (5)空軍司令部佳山洞庫系統整建計畫總

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
			3	4814029011 交通及運輸設備	173,420	232,734	-59,314	<p>經費655,000千元，105-107年執行，本年度編列10,143千元。</p> <p>(6)空軍司令部空軍各基地新建塔台案計畫總經費367,407千元，105-109年執行，本年度編列12,242千元。</p> <p>2.一般通電設施工程經費，係空軍司令部辦理戰管機動雷達戰術陣地整建工程計畫總經費30,080千元，104-105年執行，以前年度已編列15,688千元，本年度編列14,392千元。</p> <p>3.政治作戰局辦理補助眷村重建原眷戶購宅經費76,546千元。</p> <p>辦理國軍民用型車輛籌補計畫總經費1,415,650千元，102-108年執行，以前年度已編列502,189千元，本年度編列173,420千元。</p>
			4	4814029019 其他設備	1,463,164	618,353	844,811	<p>本年度預算數之內容如下：</p> <p>1.一般資訊及資訊戰設備12,680千元，包括：</p> <p>(1)陸軍司令部作戰區資料中心暨異地備援系統整合計畫總經費620,282千元，105-111年執行，本年度編列6,780千元。</p> <p>(2)軍事情報局資網集中化共通情訊雲端資料中心建置計畫總經費32,142千元，105-106年執行，本年度編列5,900千元。</p> <p>2.醫療設備經費816,817千元，包括：</p> <p>(1)國軍衛生部隊衛勤裝備整備計畫總經費650,792千元，104-108年執行，以前年度已編列180,604千元，本年度編列124,304千元。</p> <p>(2)國軍醫療裝備整備計畫總經費971,224千元，103-107年執行，以前年度已編列236,188千元，本年度編列692,513千元。</p> <p>3.軍品生產修護鑑測及其他設備39,103千元，包括：</p> <p>(1)軍備局彈著量測雷達汰舊更新計畫總經費45,048千元，104-105年執行，以前年度已編列18,805千元，本年度編</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							列26,243千元。 (2)軍備局檢驗設備汰舊更新計畫總經費26,660千元，104-106年執行，以前年度已編列5,000千元，本年度編列12,860千元。 4.軍事教育設備經費594,564千元，包括： (1)陸軍司令部陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)計畫總經費330,311千元，102-106年執行，以前年度已編列207,130千元，本年度編列74,568千元。 (2)空軍司令部空軍官校充實教育設備計畫總經費123,981千元，103-106年執行，以前年度已編列101,108千元，本年度編列14,817千元。 (3)軍醫局國防醫學院充實軍事教育設備計畫總經費458,605千元，102-106年執行，以前年度已編列245,908千元，本年度編列116,954千元。 (4)軍事情報局軍事情報學校充實教育資訊設備計畫總經費9,996千元，104-105年執行，以前年度已編列4,542千元，本年度編列5,454千元。 (5)陸軍司令部陸軍軍官學校充實基礎教育設備(施)計畫總經費352,413千元，105-109年執行，本年度編列67,309千元。 (6)海軍司令部攝錄影機及影像剪輯系統購置案計畫總經費20,940千元，105-108年執行，本年度編列6,350千元。 (7)海軍司令部海軍官校充實學校教育設備(施)計畫總經費119,733千元，105-109年執行，本年度編列5,400千元。 (8)空軍司令部充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)計畫總經費199,026千元，105-109年執行，本年度編列56,220千元。 (9)國防大學充實學校教育設備(施)計畫總經費819,127千元，105-109年執行，本年度編列218,306千元。 (10)中正國防幹部預備學校充實學校教育設備(施)計畫總經費125,210千元

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
			9	4814029800 第一預備金	800,000	800,000	0	仍照上年度預算數編列。
			10	481402B000 國防支出(機密計畫)	14,019,865	15,872,043	-1,852,178	
				5214020000 科學支出	5,849,807	2,502,726	3,347,081	
			11	5214021800 一般科學研究	87,386	113,205	-25,819	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部3,000千元。 (2)海軍司令部2,388千元。 (3)空軍司令部2,000千元。 (4)軍醫局79,998千元。 2. 本年度預算數之內容如下： (1)軍品研發經費7,388千元。 (2)醫學研究經費79,998千元，包括： <1>軍醫局生物防護研究計畫總經費200,740千元，103-107年執行，以前年度已編列95,746千元，本年度編列34,998千元。 <2>軍醫局國防醫學研究計畫經費45,000千元。
			12	521402C000 科學支出(機密計畫)	5,762,421	2,389,521	3,372,900	
				7214020000 環境保護支出	891,816	763,280	128,536	
			13	7214022300 環保業務	891,816	763,280	128,536	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部267,887千元。 (2)海軍司令部153,442千元。 (3)空軍司令部327,462千元。 (4)後備指揮部19,360千元。 (5)憲兵指揮部6,600千元。 (6)政治作戰局1,039千元。 (7)軍備局32,393千元。 (8)主計局162千元。 (9)軍醫局47,618千元。 (10)國防大學20,863千元。 (11)中正國防幹部預備學校2,048千元。 (12)參謀本部736千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
							(13)防空飛彈指揮部5,800千元。 (14)軍事情報局1,283千元。 (15)電訊發展室2,078千元。 (16)資電作戰指揮部1,226千元。 (17)院檢單位1,819千元。 2.本年度預算數891,816千元，係環保設施維護經費，較上年度增列土壤污染整治等經費128,536千元。	
				7514020000 退休撫卹給付支出	1,374,000	1,343,000	31,000	
		14		7514022100 退休撫卹	1,374,000	1,343,000	31,000	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.撫卹與撫慰金1,180,000千元，較上年度增列33,000千元。 2.遺族援護194,000千元，較上年度減列2,000千元。
				8914020000 其他支出	1,637,440	1,742,800	-105,360	
		15		8914022200 軍眷維持	1,637,440	1,742,800	-105,360	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.軍人子女教育補助155,000千元，較上年度減列5,000千元。 2.軍眷實物代金7,600千元，較上年度減列200千元。 3.軍眷水電補助694,840千元，較上年度減列30,160千元。 4.軍眷生育、婚喪補助780,000千元，較上年度減列70,000千元。

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	190	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入營繕工程押標金。
 (二) 陸軍司令部45千元、海軍司令部72千元、空軍司令部10千元、憲兵指揮部63千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	190	
	75			國防部所屬	190	
		2		沒入及沒收財物	190	
			1	沒入金	190	沒入營繕工程押標金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	4,345	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入軍品採購押標金。
 (二) 陸軍司令部2,814千元、海軍司令部738千元、空軍司令部51千元、後備指揮部100千元、國安局642千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	4,345	
	75			國防部所屬	4,345	
		2		沒入及沒收財物	4,345	
			1	沒入金	4,345	沒入軍品採購押標金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	1,122	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 沒入營繕工程保證金。
(二) 陸軍司令部1,063千元、海軍司令部51千元、空軍司令部8千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
(二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	1,122	
	75			國防部所屬	1,122	
		2		沒入及沒收財物	1,122	
			1	沒入金	1,122	沒入營繕工程保證金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	14,227	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	--------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入軍品採購保證金。
 (二) 陸軍司令部5,723千元、海軍司令部8,054千元、空軍司令部117千元、後備指揮部10千元、憲兵指揮部173千元、中正預校8千元、軍情局117千元、資電部25千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	14,227	
	75			國防部所屬	14,227	
		2		沒入及沒收財物	14,227	
			1	沒入金	14,227	沒入軍品採購保證金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	79,514	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 學生退學賠款。
 (二) 陸軍司令部17,000千元、海軍司令部19,938千元、空軍司令部15,000千元、後備指揮部200千元、憲兵指揮部254千元、政戰局700千元、軍醫局72千元、國防大學6,000千元、中正預校20,000千元、軍情局100千元、電展室250千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部選達字第0960011403號令頒「軍事學校預備學校軍費生賠償公費待遇及津貼作業要點」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	79,514	
	75			國防部所屬	79,514	
		3		賠償收入	79,514	
			1	一般賠償收入	79,514	學生退學賠款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	109,233	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	---------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 採購案違約罰款。
 (二) 陸軍司令部43,428千元、海軍司令部20,684千元、空軍司令部30,000千元、後備指揮部310千元、憲兵指揮部303千元、政戰局51千元、軍備局4,552千元、軍醫局610千元、國防大學273千元、中正預校150千元、軍情局318千元、電展室7,000千元、資電部687千元、國安局867千元，合計如列數。
- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	109,233	
	75			國防部所屬	109,233	
		3		賠償收入	109,233	
			1	一般賠償收入	109,233	採購案違約罰款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	9,059	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 營繕工程違約罰款。
 (二) 陸軍司令部5,551千元、海軍司令部1,009千元、空軍司令部690千元、後備指揮部400千元、憲兵指揮部17千元、軍備局1,000千元、中正預校3千元、軍情局314千元、電展室50千元、資電部25千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	9,059	
	75			國防部所屬	9,059	
		3		賠償收入	9,059	
			1	一般賠償收入	9,059	營繕工程違約罰款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	24	承辦單位	通次室
------------	--	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 損壞通信管線設施賠償。
(二) 軍備局24千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
(二)國防部(68)佳信字第510號令辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	24	
	75			國防部所屬	24	
		3		賠償收入	24	
			1	一般賠償收入	24	損壞通信管線設施賠償

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	42,274	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 不適服現役。
 (二) 陸軍司令部26,000千元、海軍司令部7,090千元、空軍司令部3,500千元、後備指揮部600千元、憲兵指揮部2,600千元、政戰局59千元、國防大學158千元、中正預校540千元、飛指部390千元、軍情局240千元、電展室300千元、資電部729千元、國安局68千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條。
 (二)國防部選達字第0960011403號令頒「軍事學校預備學校軍費生賠償公費待遇及津貼作業要點」辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	42,274	
	75			國防部所屬	42,274	
		3		賠償收入	42,274	
			1	一般賠償收入	42,274	不適服現役

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	2,013	承辦單位	後次室
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 遺損軍品及軍用器材賠款。
 (二) 陸軍司令部931千元、海軍司令部876千元、空軍司令部146千元、憲兵指揮部1千元、國安局59千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條。
 (二)國防部賦賜字第0950000196號令頒「軍品及軍用器材管理作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	2,013	
	75			國防部所屬	2,013	
		3		賠償收入	2,013	
			1	一般賠償收入	2,013	遺損軍品及軍用器材賠款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0514020300-3 使用規費收入 0514020313-5 服務費	預算金額	1,200	承辦單位	後次室
------------	---	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 運輸輸具使用費。
(二) 空軍司令部1,200千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				規費收入	1,200	
	66			國防部所屬	1,200	
		1		使用規費收入	1,200	
			2	服務費	1,200	運輸輸具使用費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020101-8 利息收入	預算金額	56,756	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 存款或債券利息收入。
 (二) 陸軍司令部30千元、海軍司令部5千元、空軍司令部3千元、後備指揮部5千元、政戰局3千元、主計局10千元、參謀本部56,571千元、軍情局118千元、電展室10千元、資電部1千元，合計如列數。

二、法令依據： 財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	56,756	
	85			國防部所屬	56,756	
		1		財產孳息	56,756	
			1	利息收入	56,756	存款或債券利息收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020106-1 租金收入	預算金額	48,957	承辦單位	軍備局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 土地租金收入。
(二) 海軍司令部2千元、軍備局18,925千元、軍醫局29,945千元，國安局85千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一) 財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。
(二) 國防部國備工營字第0970004499號令頒「國軍列管國有不動產提供非軍方單位使用處理原則」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	48,957	
	85			國防部所屬	48,957	
			1	財產孳息	48,957	
			2	租金收入	48,957	土地租金收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020106-1 租金收入	預算金額	7,783	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 房建物租金收入。
(二) 軍備局1,075千元、軍醫局6,651千元、國安局57千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第3條辦理。
(二)國防部國備工營字第0970004499號令頒「國軍列管國有不動產提供非軍方單位使用處理原則」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	7,783	
	85			國防部所屬	7,783	
		1		財產孳息	7,783	
			2	租金收入	7,783	房建物租金收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020600-8 廢舊物資售價 0714020601-0 廢舊物資售價	預算金額	241,431	承辦單位	軍備局
------------	--	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 廢舊物資售價(含無帳面價值部分)。
 (二) 陸軍司令部188,096千元、海軍司令部49,042千元、空軍司令部2,000千元、後備指揮部40千元、憲兵指揮部329千元、政戰局8千元、軍備局55千元、軍醫局1,687千元、中正預校2千元、軍情局84千元、國安局88千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第3條。
 (二)國防部(95)賦賜字第461號令頒「國軍廢舊及不適用物資處理作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	241,431	
	85			國防部所屬	241,431	
		4		廢舊物資售價	241,431	
				廢舊物資售價	241,431	廢舊物資售價(含無帳面價值部分)

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0814020200-5 非營業特種基金賸餘繳庫 0814020201-8 賸餘繳庫	預算金額	791,068	承辦單位	主計局
------------	---	------	---------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 國軍生產及服務作業基金作業賸餘(各作業)。
 (二) 陸軍司令部66,586千元、政戰局64,661千元、軍備局356,359千元、軍醫局303,462千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條。
 (二)中央政府各機關非營業基金賸餘分配及短絀填補注意事項辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				營業盈餘及事業收入	791,068	
	3			國防部所屬	791,068	
		1		非營業特種基金賸餘繳庫	791,068	
			1	賸餘繳庫	791,068	國軍生產及服務作業基金作業賸餘(各作業)

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020100-9-學雜費收入 1114020101-1-學雜費收入	預算金額	19,713	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 自費生及代訓人員學費。
(二) 空軍司令部440千元、軍醫局10,112千元、國防大學9,161千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條(專指各級學校所收之學雜費)。
(二)教育部頒布之收費標準收費。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	19,713	
	89			國防部所屬	19,713	
		1		學雜費收入	19,713	
				學雜費收入	19,713	自費生及代訓人員學費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020100-9-學雜費收入 1114020101-1-學雜費收入	預算金額	23,869	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 自費生及代訓人員雜費。
(二) 海軍司令部554千元、軍醫局13,970千元、國防大學9,345千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條(專指各級學校所收之學雜費)。
(二)教育部頒布之收費標準收費。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	23,869	
	89			國防部所屬	23,869	
		1		學雜費收入	23,869	
				學雜費收入	23,869	自費生及代訓人員雜費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	4,549,227	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-----------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 以前年度外匯退匯餘款。
 (二) 陸軍司令部1,302,914千元、海軍司令部217,974千元、空軍司令部3,028,339千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	4,549,227	
	89			國防部所屬	4,549,227	
		2		雜項收入	4,549,227	
			1	收回以前年度歲出	4,549,227	以前年度外匯退匯餘款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	6,815	承辦單位	主計局
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 以前年度溢領經費。
 (二) 陸軍司令部1,503千元、海軍司令部201千元、空軍司令部5,000千元、後備指揮部20千元、憲兵指揮部64千元、中正預校15千元、資電部12千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	6,815	
	89			國防部所屬	6,815	
		2		雜項收入	6,815	
			1	收回以前年度歲出	6,815	以前年度溢領經費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	22,208	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 其他收回以前年度歲出。
 (二) 陸軍司令部4,839千元、海軍司令部2,715千元、空軍司令部4,000千元、後備指揮部250千元、憲兵指揮部57千元、國防大學276千元、軍情局5,000千元、資電部1,571千元、國安局3,500千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	22,208	
	89			國防部所屬	22,208	
		2		雜項收入	22,208	
			1	收回以前年度歲出	22,208	其他收回以前年度歲出

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	367	承辦單位	軍備局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 軍品(外銷)出售收入。
(二) 陸軍司令部270千元、海軍司令部97千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第29條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	367	
	89			國防部所屬	367	
		2		雜項收入	367	
			2	其他雜項收入	367	軍品(外銷)出售收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	1,364	承辦單位	情次室
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 地圖價款。
(二) 海軍司令部1,364千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明	
7				其他收入	1,364		
	89			國防部所屬	1,364		
		2		雜項收入	1,364		
			2	其他雜項收入	1,364	地圖價款	

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	978	承辦單位	政治作戰局
------------	--	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 廣播服務費。
(二) 政戰局978千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明	
7				其他收入	978		
	89			國防部所屬	978		
		2		雜項收入	978		
			2	其他雜項收入	978	廣播服務費	

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	140	承辦單位	主計局
------------	--	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 保管水電費餘款。
(二) 陸軍司令部13千元、資電部22千元、國安局105千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	140	
	89			國防部所屬	140	
		2		雜項收入	140	
			2	其他雜項收入	140	保管水電費餘款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	74,847	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 不屬上列各項之其他什項收入。
 (二) 陸軍司令部19,561千元、海軍司令部5,191千元、空軍司令部15,033千元、後備指揮部215千元、憲兵指揮部689千元、政戰局44千元、軍備局20,267千元、軍醫局5,442千元、國防大學810千元、中正預校105千元、飛指部25千元、軍情局5,511千元、電展室200千元、資電部140千元、國安局1,614千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)預算法第6條。
 (二)國防部(87)珍璫字第2846號令辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	74,847	
	89			國防部所屬	74,847	
		2		雜項收入	74,847	
			2	其他雜項收入	74,847	不屬上列各項之其他什項收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	936	承辦單位	主計局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 法院裁判案件利息收入。
(二) 陸軍司令部350千元、海軍司令部481千元、中正預校105千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	936	
	89			國防部所屬	936	
		2		雜項收入	936	
			2	其他雜項收入	936	法院裁判案件利息收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	121	承辦單位	主計局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 法院裁判案件程序費。
(二) 陸軍司令部50千元、海軍司令部51千元、中正預校20千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	121	
	89			國防部所屬	121	
		2		雜項收入	121	
			2	其他雜項收入	121	法院裁判案件程序費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	3,310	承辦單位	軍備局
----------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 民人佔用營地法院裁判索回不當得利等款。
(二) 軍備局3,310千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一) 預算法第6條。
(二) 配合新制「中央政府普通基金普通公務會計制度」施行之帳務處理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	3,310	
	89			國防部所屬	3,310	
		2		雜項收入	3,310	
			2	其他雜項收入	3,310	民人佔用營地法院裁判索回不當得利等款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	42,159	承辦單位	政治作戰局
------------	--	------	--------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 代扣房租補助費收入。
 (二) 海軍司令部91千元、軍備局261千元、主計局40,332千元、軍醫局130千元、國安局1,345千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第7條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	42,159	
	89			國防部所屬	42,159	
		2		雜項收入	42,159	
			2	其他雜項收入	42,159	代扣房租補助費收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	4	承辦單位	軍備局
------------	--	------	---	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 工程圖說費。
(二) 海軍司令部4千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	4	
	89			國防部所屬	4	
		2		雜項收入	4	
			2	其他雜項收入	4	工程圖說費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	140	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 投標須知及標單工本費(採購);軍品規格工本費。
(二) 陸軍司令部51千元、海軍司令部26千元、空軍司令部62千元、政戰局1千元，合計如列數。

二、法令依據： 財政收支劃分法第24條及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	140	
	89			國防部所屬	140	
		2		雜項收入	140	
			2	其他雜項收入	140	投標須知及標單工本費(採購);軍品規格工本費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	200	承辦單位	軍備局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 非軍事單位委託代施檢驗及校正收入。
(二) 軍備局200千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	200	
	89			國防部所屬	200	
		2		雜項收入	200	
			2	其他雜項收入	200	非軍事單位委託代施檢驗及校正收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	961	承辦單位	人次室
------------	--	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 研究生招生報名費。
(二) 軍醫局490千元、國防大學471千元，合計如列數。

二、法令依據： 財政收支劃分法第24條及規費法第7條。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	961	
	89			國防部所屬	961	
		2		雜項收入	961	
			2	其他雜項收入	961	研究生招生報名費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	97	承辦單位	人次室
------------	--	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 期刊圖書費。
(二) 海軍司令部29千元、國防大學68千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	97	
	89			國防部所屬	97	
		2		雜項收入	97	
			2	其他雜項收入	97	期刊圖書費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	3,239	承辦單位	人次室
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 軍事院校自費生及代訓人員宿舍使用費。
 (二) 海軍司令部66千元、空軍司令部66千元、軍醫局1,963千元、國防大學1,144千元，合計如列數。

二、法令依據：

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	3,239	
	89			國防部所屬	3,239	
		2		雜項收入	3,239	
			2	其他雜項收入	3,239	軍事院校自費生及代訓人員宿舍使用費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	387	承辦單位	人次室
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 勞保年資損失補償金。
(二) 空軍司令部198千元、政戰局133千元、軍備局56千元，合計如列數。

二、法令依據：

金 額 及				說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	387	
	89			國防部所屬	387	
		2		雜項收入	387	
			2	其他雜項收入	387	勞保年資損失補償金

經資門併計

編號	科目名稱	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政治作戰局
01	軍事行政	900,222	387,647	424,060	242,778	75,677	354,375
0101	軍事行政	900,222	387,647	424,060	242,778	75,677	354,375
010101	人事行政	61,336	24,205	16,142	141,112	8,867	0
010102	情報及測量作業	7,204	31,872	35,472	1,193	6,793	0
010103	軍法及法制作業	5,792	2,155	2,081	1,463	1,369	200
010105	採購及外購軍品作業費	34,364	48,976	57,155	0	244	0
010109	史政作業	3,920	4,461	1,615	1,377	468	0
010110	計畫管理作業	4,647	838	1,862	502	584	0
010111	效益評估作業	374	520	850	0	0	0
010112	官兵權益保障作業	1,702	1,095	1,077	0	0	1,674
010114	研考作業	285	308	200	150	210	0
010117	主計作業	5,196	3,031	3,597	2,866	1,001	168
010119	行政事務	613,114	212,338	218,367	48,598	45,619	15,509
010120	其他作業	13,147	10,046	12,175	5	0	19,523
010121	國會連絡作業	1,242	524	494	312	183	0
010124	案管作業	14,498	4,112	6,806	3,010	675	0
010125	督察作業	6,283	4,088	26,368	762	334	0
010126	政戰綜合作業	102,465	31,565	26,808	13,723	6,502	310,933
010127	軍事醫療作業	16,770	4,490	5,483	2,790	2,313	0
010128	軍眷服務	7,883	3,023	7,508	24,915	515	6,368
02	情報行政	0	0	0	0	0	0
0201	情報行政	0	0	0	0	0	0
020101	行政管理	0	0	0	0	0	0
020102	情報教育訓練	0	0	0	0	0	0
020103	情報建築及設備	0	0	0	0	0	0
12	教育訓練業務	1,265,931	496,213	2,268,131	574,817	67,351	7,922
1201	教育訓練業務	1,265,931	496,213	2,268,131	574,817	67,351	7,922
120101	軍事書籍編印	5,443	3,415	4,788	578	590	0
120103	教育行政	120,960	132,559	116,687	0	0	3,171
120110	動員整備	44,236	17,242	6,769	280,984	6,926	340
120114	部隊特別補助	132,165	41,665	36,299	6,946	8,749	3,012
120115	作戰綜合作業	254,282	59,355	51,047	275,410	25,918	612
120116	訓練綜合作業	708,845	241,977	2,052,541	10,899	25,168	787
14	後勤及通資業務	20,608,661	12,074,707	21,360,245	225,151	185,013	82,238
1401	後勤及通資業務	20,608,661	12,074,707	21,360,245	225,151	185,013	82,238
140109	一般彈藥購製與維護	2,223,652	832,816	332,525	0	0	0
140110	運輸作業	465,651	11,497	9,737	31,327	246	541
140111	後勤綜合勤務	199,484	83,500	154,750	5,660	2,865	0
140112	設施修繕維護與管理	810,976	354,330	258,050	44,360	21,198	16,850
140113	營產管理	0	0	0	0	0	0
140114	水電供應	875,761	693,357	730,251	88,746	71,073	51,453
140115	一般作戰設施	11,589	86,695	58,743	0	0	0
140116	通信電子與資訊管理	373,069	174,456	353,924	29,549	28,223	6,275
140117	電腦兵棋作業	16,965	1,079	12,900	0	0	0
140118	軍事單位裝備零附件購製及保修	6,325,536	9,597,938	19,227,208	18,198	51,306	5,287
140119	後勤補給支援	9,305,978	239,039	222,157	7,311	10,102	1,832
15	一般裝備	14,898,958	5,930,902	19,677,177	36,076	10,551	27,888
1501	一般裝備	14,898,958	5,930,902	19,677,177	36,076	10,551	27,888
150104	一般武器及戰備支援裝備購製	12,285,337	5,395,762	19,182,114	34,142	10,476	12,904
150105	政戰裝備	26,992	15,294	14,254	1,923	0	14,845
150110	採購及外購軍品作業費	118,754	14,494	33,126	11	75	139
150113	偵測暨測量製圖裝備	0	77,700	190,580	0	0	0
150115	訓練模擬儀器	0	171,385	97,426	0	0	0
150116	一般通電裝備	2,461,124	248,244	154,801	0	0	0
150120	一般武器先期選擇與採購準備	6,751	8,023	4,876	0	0	0

經資門併計

編號	科目名稱	單位	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政治作戰局
18	一般科學研究		3,000	2,388	2,000	0	0	0
1801	一般科學研究		3,000	2,388	2,000	0	0	0
180101	軍品研發		3,000	2,388	2,000	0	0	0
180102	醫學研究		0	0	0	0	0	0
19	軍事人員		5,885,872	1,837,265	1,129,065	9,233,449	52,146	7,686
1901	軍事人員		5,885,872	1,837,265	1,129,065	9,233,449	52,146	7,686
190101	薪餉		150,083	85,636	121,926	30,100	9,324	4,694
190107	各項加給		553,045	1,729,415	943,729	1,146	35,751	350
190108	主副食與口糧		5,115,795	0	0	0	0	0
190110	各類人員保險及作業		66,949	22,214	63,410	9,202,203	7,071	2,642
190111	各類人員退撫儲金補助		0	0	0	0	0	0
190112	駐外人員薪給		0	0	0	0	0	0
21	退休撫卹		0	0	0	1,374,000	0	0
2101	退休撫卹		0	0	0	1,374,000	0	0
210102	撫卹與撫慰金		0	0	0	1,180,000	0	0
210103	遺族援護		0	0	0	194,000	0	0
22	軍眷維持		0	0	0	1,637,440	0	0
2202	軍眷維持		0	0	0	1,637,440	0	0
220202	軍人子女教育補助		0	0	0	155,000	0	0
220205	軍眷實物代金		0	0	0	7,600	0	0
220207	軍眷水電補助		0	0	0	694,840	0	0
220208	軍眷生育、婚喪補助		0	0	0	780,000	0	0
23	環保業務		267,887	153,442	327,462	19,360	6,600	1,039
2301	環保業務		267,887	153,442	327,462	19,360	6,600	1,039
230101	環保設施維護		267,887	153,442	327,462	19,360	6,600	1,039
81	非營業基金		0	0	0	0	0	0
8104	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0
810401	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0
90	一般建築及設備		305,266	41,366	255,024	8,002	8,000	77,396
9001	土地購置		0	0	0	0	0	0
900101	土地收購與糾紛處理		0	0	0	0	0	0
9002	營建工程		9,008	1,000	116,529	0	0	76,546
900201	一般設施整建工程		9,008	1,000	102,137	0	0	0
900202	一般通電設施工程		0	0	14,392	0	0	0
900212	軍事教育工程		0	0	0	0	0	0
900214	補助眷村重建原眷戶購宅		0	0	0	0	0	76,546
9011	交通及運輸設備		59,220	21,860	47,045	4,775	4,600	850
901101	交通及運輸設備		59,220	21,860	47,045	4,775	4,600	850
9019	其他設備		237,038	18,506	91,450	3,227	3,400	0
901901	一般資訊及資訊戰設備		6,780	0	0	0	0	0
901902	醫療設備		88,381	6,756	20,413	3,227	3,400	0
901905	軍品生產修護鑑測及其他設備		0	0	0	0	0	0
901906	軍事教育設備		141,877	11,750	71,037	0	0	0
98	第一預備金		0	0	0	0	0	0
9801	第一預備金		0	0	0	0	0	0
980101	第一預備金		0	0	0	0	0	0
總計			44,135,797	20,923,930	45,443,164	13,351,073	405,338	558,544

所屬
算總表
105年度

單位：新臺幣千元

軍備局	主計局	軍醫局	國防大學	參謀本部	直屬單位	國安局	合計
0	0	79,998	0	0	0	0	87,386
0	0	79,998	0	0	0	0	87,386
0	0	0	0	0	0	0	7,388
0	0	79,998	0	0	0	0	79,998
940,622	122,656,107	121,271	22,871	363,203	188,855	0	142,438,412
940,622	122,656,107	121,271	22,871	363,203	188,855	0	142,438,412
594,798	55,696,486	67,580	6,727	9,680	30,111	0	56,807,145
327,000	60,818,556	2,031	974	3,975	53,678	0	64,469,650
0	0	0	0	0	0	0	5,115,795
15,798	4,212	49,890	15,170	6,564	20,143	0	9,476,266
3,026	6,136,853	1,770	0	0	292	0	6,141,941
0	0	0	0	342,984	84,631	0	427,615
0	0	0	0	0	0	0	1,374,000
0	0	0	0	0	0	0	1,374,000
0	0	0	0	0	0	0	1,180,000
0	0	0	0	0	0	0	194,000
0	0	0	0	0	0	0	1,637,440
0	0	0	0	0	0	0	1,637,440
0	0	0	0	0	0	0	155,000
0	0	0	0	0	0	0	7,600
0	0	0	0	0	0	0	694,840
0	0	0	0	0	0	0	780,000
32,393	162	47,618	20,863	736	14,254	0	891,816
32,393	162	47,618	20,863	736	14,254	0	891,816
32,393	162	47,618	20,863	736	14,254	0	891,816
1,914,706	0	0	0	0	0	0	1,914,706
1,914,706	0	0	0	0	0	0	1,914,706
1,914,706	0	0	0	0	0	0	1,914,706
411,133	850	810,252	224,351	5,120	58,042	0	2,204,802
365,135	0	0	0	0	0	0	365,135
365,135	0	0	0	0	0	0	365,135
0	0	0	0	0	0	0	203,083
0	0	0	0	0	0	0	112,145
0	0	0	0	0	0	0	14,392
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	76,546
6,895	850	3,400	6,045	5,120	12,760	0	173,420
6,895	850	3,400	6,045	5,120	12,760	0	173,420
39,103	0	806,852	218,306	0	45,282	0	1,463,164
0	0	0	0	0	5,900	0	12,680
0	0	689,898	0	0	4,742	0	816,817
39,103	0	0	0	0	0	0	39,103
0	0	116,954	218,306	0	34,640	0	594,564
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
3,662,841	123,652,370	1,817,950	661,467	2,127,953	41,301,411	858,622	298,900,460

**國防部所屬
直屬單位預算總表**

中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

編號	科目名稱	單位	中正國防幹部 預備學校	防空飛彈 指揮部	軍事情報局	電訊發展室	資電作戰 指揮部	院檢單位	合計
01	軍事行政		3,994	46,816	27,618	85,087	22,935	11,334	197,784
0101	軍事行政		3,994	46,816	27,618	85,087	22,935	11,334	197,784
010101	人事行政		305	2,117	1,886	537	814	0	5,659
010102	情報及測量作業		0	304	276	67,969	134	0	68,683
010103	軍法及法制作業		0	150	319	50	200	9,000	9,719
010105	採購及外購軍品作業費		6	7,673	0	242	108	0	8,029
010109	史政作業		58	45	202	9	81	0	395
010110	計畫管理作業		0	99	0	0	0	0	99
010111	效益評估作業		0	0	0	0	0	0	0
010112	官兵權益保障作業		0	0	0	0	0	0	0
010114	研考作業		0	130	0	258	70	0	458
010117	主計作業		101	126	109	228	144	30	738
010119	行政事務		2,465	31,847	19,550	15,097	19,300	2,304	90,563
010120	其他作業		0	0	0	0	0	0	0
010121	國會連絡作業		0	0	0	0	0	0	0
010124	案管作業		82	330	1,296	205	0	0	1,913
010125	督察作業		18	470	74	18	162	0	742
010126	政戰綜合作業		822	3,238	1,153	421	1,900	0	7,534
010127	軍事醫療作業		137	287	2,573	53	22	0	3,072
010128	軍眷服務		0	0	180	0	0	0	180
02	情報行政		0	0	0	0	0	0	0
0201	情報行政		0	0	0	0	0	0	0
020101	行政管理		0	0	0	0	0	0	0
020102	情報教育訓練		0	0	0	0	0	0	0
020103	情報建築及設備		0	0	0	0	0	0	0
12	教育訓練業務		32,447	47,263	8,024	4,031	5,829	418	98,012
1201	教育訓練業務		32,447	47,263	8,024	4,031	5,829	418	98,012
120101	軍事書籍編印		0	0	0	0	0	0	0
120103	教育行政		31,475	0	3,664	0	0	0	35,139
120110	動員整備		356	538	0	0	711	0	1,605
120114	部隊特別補助		468	4,751	2,988	2,040	2,712	204	13,163
120115	作戰綜合作業		61	4,126	67	277	1,071	0	5,602
120116	訓練綜合作業		87	37,848	1,305	1,714	1,335	214	42,503
14	後勤及通資業務		29,712	2,133,346	64,660	74,762	527,521	16,843	2,846,844
1401	後勤及通資業務		29,712	2,133,346	64,660	74,762	527,521	16,843	2,846,844
140109	一般彈藥購製與維護		0	0	0	0	0	0	0
140110	運輸作業		67	569	211	342	0	0	1,189
140111	後勤綜合勤務		180	4,750	679	433	1,704	0	7,746
140112	設施修繕維護與管理		10,809	25,633	10,265	12,887	5,634	3,968	69,196
140113	營產管理		0	0	0	0	0	0	0
140114	水電供應		16,094	85,660	34,284	43,890	41,087	8,500	229,515
140115	一般作戰設施		0	8,594	0	0	1,450	0	10,044
140116	通信電子與資訊管理		870	8,912	10,179	11,062	215,100	4,009	250,132
140117	電腦兵棋作業		0	0	0	0	0	0	0
140118	軍事單位裝備零附件購製及保修		588	1,972,319	6,930	3,515	259,484	366	2,243,202
140119	後勤補給支援		1,104	26,909	2,112	2,633	3,062	0	35,820
15	一般裝備		88	37,894,842	1,879	513	298	0	37,897,620
1501	一般裝備		88	37,894,842	1,879	513	298	0	37,897,620
150104	一般武器及戰備支援裝備購製		0	37,843,562	1,876	59	0	0	37,845,497
150105	政戰裝備		0	0	0	0	0	0	0
150110	採購及外購軍品作業費		88	51280	3	454	298	0	52,123
150113	偵測暨測量製圖裝備		0	0	0	0	0	0	0
150115	訓練模擬儀器		0	0	0	0	0	0	0
150116	一般通電裝備		0	0	0	0	0	0	0
150120	一般武器先期選擇與採購準備		0	0	0	0	0	0	0

**國防部所屬
直屬單位預算總表**

中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

編號	科目名稱	單位	中正國防幹部 預備學校	防空飛彈 指揮部	軍事情報局	電訊發展室	資電作戰 指揮部	院檢單位	合計
18	一般科學研究		0	0	0	0	0	0	0
1801	一般科學研究		0	0	0	0	0	0	0
180101	軍品研發		0	0	0	0	0	0	0
180102	醫學研究		0	0	0	0	0	0	0
19	軍事人員		10,037	35,735	22,676	104,307	15,064	1,036	188,855
1901	軍事人員		10,037	35,735	22,676	104,307	15,064	1,036	188,855
190101	薪餉		1,686	7,392	10,577	3,001	6,756	699	30,111
190107	各項加給		171	28,063	5,250	15,006	5,188	0	53,678
190108	主副食與口糧		0	0	0	0	0	0	0
190110	各類人員保險及作業		8,180	280	6,557	1,669	3,120	337	20,143
190111	各類人員退撫儲金補助		0	0	292	0	0	0	292
190112	駐外人員薪給		0	0	0	84,631	0	0	84,631
21	退休撫卹		0	0	0	0	0	0	0
2101	退休撫卹		0	0	0	0	0	0	0
210102	撫卹與撫慰金		0	0	0	0	0	0	0
210103	遺族援護		0	0	0	0	0	0	0
22	軍眷維持		0	0	0	0	0	0	0
2202	軍眷維持		0	0	0	0	0	0	0
220202	軍人子女教育補助		0	0	0	0	0	0	0
220205	軍眷實物代金		0	0	0	0	0	0	0
220207	軍眷水電補助		0	0	0	0	0	0	0
220208	軍眷生育、婚喪補助		0	0	0	0	0	0	0
23	環保業務		2,048	5,800	1,283	2,078	1,226	1,819	14,254
2301	環保業務		2,048	5,800	1,283	2,078	1,226	1,819	14,254
230101	環保設施維護		2,048	5,800	1,283	2,078	1,226	1,819	14,254
81	非營業基金		0	0	0	0	0	0	0
8104	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0	0
810401	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0	0
90	一般建築及設備		33,556	1,025	19,036	3,150	1,275	0	58,042
9001	土地購置		0	0	0	0	0	0	0
900101	土地收購與糾紛處理		0	0	0	0	0	0	0
9002	營建工程		0	0	0	0	0	0	0
900201	一般設施整建工程		0	0	0	0	0	0	0
900202	一般通電設施工程		0	0	0	0	0	0	0
900212	軍事教育工程		0	0	0	0	0	0	0
900214	補助眷村重建原眷戶購宅		0	0	0	0	0	0	0
9011	交通及運輸設備		4,170	1,025	3,140	3,150	1,275	0	12,760
901101	交通及運輸設備		4,170	1,025	3,140	3,150	1,275	0	12,760
9019	其他設備		29,386	0	15,896	0	0	0	45,282
901901	一般資訊及資訊戰設備		0	0	5,900	0	0	0	5,900
901902	醫療設備		200	0	4,542	0	0	0	4,742
901905	軍品生產修護鑑測及其他設備		0	0	0	0	0	0	0
901906	軍事教育設備		29,186	0	5,454	0	0	0	34,640
98	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
9801	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
980101	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
總計			111,882	40,164,827	145,176	273,928	574,148	31,450	41,301,411

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 定期實施內部管理督導與評比，期發揮「找優點表揚、找缺點改進」精神，以健全內部管理作業。
2. 依「國軍常備兵役軍事訓練徵集及結訓作業手冊」辦理所屬人員徵集、訓練與結訓各項作業，並核發結訓還鄉旅費，確實維護人員權益。
3. 考核並製頒各類陸軍獎章(含執照印製)及印製陸軍獎狀、榮譽狀、退伍令、各式證書，頒授有功官兵與單位，以達激勵士氣，增強戰力之目的。
4. 召開人事業務及人事線傳作業講習、督考暨資料清校輔訪，管制單位確依相關規定辦理各項人事作業，並完成「全民健康保險補充保險費」扣繳作業，提升各項人事作業效能。
5. 辦理校選專長人員送訓及督管選兵作業，以滿足並提升基層人力素質。
6. 依「消除對婦女一切形式歧視公約施行法(CEDAW)」規定及行政院性別主流化要求事項，完成相關法規及行政命令(規則)修訂，並藉由性別主流化宣教、活動、講習及研討，落實官兵性別平權觀念。
7. 辦理所屬人員年度考核(績)、獎懲評審、重要軍職考選、晉陞(任)、人員派(調)任與本外島交流任職等工作，落實人事勤務與管理作業。
8. 辦理募兵制兵力員額規劃、專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官、預備士官班招募甄選作業，並結合地區推展相關招募活動，以達成本軍募兵政策目標。
9. 辦理年度軍職專長暨智力測驗，強化所屬幹部學能。
10. 落實辦理學校、部隊單位人員交流歷練及軍(士)官本外島輪調作業，藉以擴大幹部職務歷練，提升本軍人員素質。
11. 強化各級單位領導統御作為，藉由各式督導時機，適時表揚績優人員，以鼓舞官兵士氣，發揚本軍優良之忠誠軍風。
12. 協助辦理查證相關人員資料，以強化退除給與發放及相關資料建置查考作為。

(二)情報及測量作業：

1. 強化武官軍事情報交流，建立軍事情報交流平臺，擴展雙邊合作、交流領域，鞏固及廣拓情報來源。
2. 持恆辦理戰場經營，強化偽裝欺敵，妥適戰力保存，落實「隱真示假」偽裝作為，使敵「看不到、抓不住、打不到」，確保重要武器裝備安全。
3. 辦理作戰區聯合監偵暨情資預警研討等作業，以定期會議實施交換及研討，建立情資整合網路，充分發揮情報安全機制運作，有效達成「內防突變，外防突襲」預警目標。
4. 維持敵情教材新穎及購建各類軍事教材模型等教具，促使情報教學符合時代潮流，有利提升情報專業教育。
5. 辦理敵情講習、兵要、軍圖及偽裝等講習及示範，強化平戰情報作業整備。
6. 配合年度漢光等重大演訓，先期實施共軍兵力消長、相對性敵情研究及敵情研討會，以策訂反想定、共軍威脅評估、敵可能行動等研析作業，有效支援作戰。
7. 持恆提升情研能力，精準掌握敵情，並建立及培訓相對敵情威脅情研專業能力。
8. 持恆推動部隊情報訓練及戰備任務訓練情報整備，以增進部隊指參作為與執行情報戰備任務能力，落實部隊情報整備戰力。
9. 辦理情報專業班隊、情報幹部工作研習、敵情及氣象專家講演、外語鑑測及傳譯講習，持恆執行軍士官情報專業訓練，以培訓情報專業人才。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理戰時軍事審判機制運作模擬，確保戰事指揮遂行及國家整體安全，以有效協助部隊發揮作戰效能，輔助指揮官嚴整軍令法紀。
2. 負責司法機關單位行政業務聯繫窗口，對各項違法案案件實施管制及聯繫，以主動發掘問題，提升作業效率，有效掌握本軍司法案件及時妥處，爭取官兵合法權益。
3. 辦理國家賠償、訴願及軍法案件陳情申訴業務、保障官兵及眷屬合法權益，以暢通溝通管道，降低官兵向體制外陳情，確保部隊團結和諧，並且有效避免人民陳抗情事發生。
4. 為加強法治教育，辦理巡迴宣教及重點教育工作，編撰法治教育、性別主流化與婦女權益保障等相關宣導資料，建立官兵「知法、守法、尊重他人性自主權及性別主流化」之觀念，達到預防犯罪之成效。
5. 實施教制業務輔導訪問，轉頒、廢止、增(修)訂各種法規，強化各級「依法行政」之觀念，以貫徹依法行政、保障官兵權益與性別主流化之政策目標。
6. 辦理本軍涉法案件及各類契約之審查，以釐清事實真相，端正部隊軍風，負責全軍法律服務、訴訟輔導、訴訟代理、提供婦女權益及其他相關法律諮詢及問題解答，以保障官兵及軍眷合法權益，落實人權保障。

(四)採購及外購軍品作業費：

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 藉由年度採購講習及業務督(輔)導作業之實施,以強化本軍各單位採購作業成效,並精進採購作業之效率與品質。
2. 執行本軍軍購、外購、內購購案之計畫申購、規格編訂、計畫評核、商情蒐集、招標訂約、履約驗結、糾紛處理、採購法規諮詢、結案付款、索賠處理等各階段作業,適時獲得各單位所需物資,以有效提升部隊戰力,並強化後勤補給支援工作。
3. 辦理本軍各項外購軍品所需保險費、接轉作業人員旅費及支付國外地區採購軍品所需運雜費,確保外購軍品順利接收,並完成國內接轉作業,俾利外購軍品迅速進庫納補,以適時達成補給支援任務。

(五)史政作業：

1. 落實全民國防教育及國軍史政政策,推動各項史政工作,俾發揮史政功效業務推展。
2. 隊史館永續管理維護,保存並維持各項史料之安全性及可用性,另藉由開放隊史館參觀,宣揚隊史、凝聚向心、提升精神戰力;辦理特展活動,展現國軍建軍備戰成果,增進軍民關係與良性互動,激發全民防衛意識,爭取民眾支持國防政策,以達全民國防教育廣泛推展目標。
3. 完成各類史籍編纂,完整記錄本軍建軍發展與組織調整過程,作為爾後建軍備戰、軍史考證之重要依據。

(六)計畫管理作業：

1. 執行計畫管理作業需蒐整全球國防、軍火、商情、科技新知等資訊,並赴現地會勘、查訪、協調、觀摩、研討、會議等活動,最後實施評估作業並完成報告審查或撰寫,透過系統分析之決策建議,使有限之國防資源,經由合理之分配與運用,以發揮最大效益,滿足建軍備戰需求,達到政策節約之目的。
2. 完成本軍「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」等建案作業策訂,貫徹「計畫等預算」作為,以確實達成建軍備戰任務。
3. 執行後續兵力計畫整備、調整規劃、年度各梯次組織調整、編裝輔訪、人力評估驗證及接受國防部定期、不定期督訪、效力文件(編裝表、組織系統表等)製發、系統維管及其他行政與人事作業等工作,達成國防部賦予本軍階段組織調整政策與階段目標。

(七)效益評估作業：

1. 辦理本軍各項重大軍事投資建案之系統分析與效益評估業務,精實檢討軍事投資建案計畫,以期達到有效運用國防資源。
2. 赴各建案單位蒐集、查證、並增(修)訂本軍各重大投資個案系統分析所需之裝備成本、性能、妥善率、品質、可靠度及整體後勤支援等相關建案所需資料,俾利於系統分析階段訂定各種效益評估衡量指標標準。
3. 建立本軍系統分析基本資料建置、協助各單位建立成本資料蒐集系統與建構分析模式,以獲致最佳決策。
4. 配合各建案單位辦理計畫階段之參訪選廠作業,蒐整各廠商相關建案計畫作業資料,俾利本軍建案效益評估。
5. 配合國防部辦理各項專案研析作業,俾利建軍獲致最佳決策方案。

(八)官兵權益保障作業：

1. 為保障國軍官兵、聘雇人員及眷屬之合法權益,有效推廣官兵權益保障相關法規宣導及教育,確維當事人於救濟期間內提出申請,落實官兵權益保障制度。
2. 有效處理權益保障申請或申訴案件,對於當事人應享權益遭受損害、不當處分或冤屈不平、重大傷亡、性別主流化糾紛及其他個人權益受損等案件,主動積極,審慎處理,以保障當事人合法權益,落實軍中人權改革政策。
3. 執行案件調查,釐清事實真相,有效推展及落實官兵權益保障工作以消弭部隊危安潛因,並實施各項督(輔)導作業與驗證,貫徹一級督導一級之目的。
4. 國軍官兵、聘雇、文職人員依法令執行職務,涉及民事、刑事訴訟案件,自行延聘律師者,經審查合於因公涉訟輔助標準,給予延聘律師之輔助費用。

(九)研考作業：

1. 對本軍102-105年中程施政計畫中「關鍵策略績效目標」,具擬精進作法,期能如期、如質提高施政目標之達成率,以落實「105年度施政績效評估」作業。
2. 定期及不定期對年度內重要軍事投資建案分級管制考核,以利各專案工作進度及預算執行順遂,結合本軍「十年建軍構想」及「五年兵力整建計畫」之目標。
3. 執行本軍業務研究指定基本項目、研究報告及國防部指定報告,以藉由業務研究,提供研考政策參考。
4. 各級幹部依業務職掌、工作經驗及指導,分析問題癥結,並多方蒐集資料,研提具體改進建議,提供各級參考與運用,以增進研發效益,促進各項業務之精進與革新。
5. 配合國防部執行專案督察,推動各項研考業務。

(一〇)主計作業：

1. 嚴密管制年度預算執行,藉預算執行考評工作,定期實施檢討及分析,以提升整體施政成效。
2. 有效運用科學方法提升軍事、公務統計資料蒐集成效,辦理年度專題統計分析、公務統計及主財資訊雲端管理等作業,適時提出研究分析報告供各級長官、單位決策參據。
3. 完備各項主計業務,強化稅務講習、普通公務會計及主計學術研究資料蒐集、編報與資料研析,並提供法令規定研修及政策訂頒參據。
4. 周延完成目標年度施政工作計畫與預算編審作業,以有效運用國防預算與資源,使施政與預算配合一致,俾適切支援本軍各項施政工作推展。

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
-----------	-------------	------	------------

5. 辦理各階主計幹部選、訓、用作業，提升主計幹部專業學能與工作效率。
 6. 落實各項政策、命令及規範，健全單位財務制度及管理作業，防杜違失事件；對各單位實施會計輔導、內部審核、財務督導及現金無預警檢查，以貫徹公款法用及確保單位現金安全。
- (一)行政事務：
1. 有效運用財務資源，落實節約政策，支援各項行政勤務工作及災害防救等任務，俾達成施政目標。
 2. 依編列基準核定分配各單位運用，達成各級主管施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務，提振官兵工作士氣。
- (二)其他作業：
- 加強領導統御、慰問部隊官兵，以激勵士氣，鞏固團結向心，適時支援各項演習訓練、災害防救及突發臨時特殊事項等工作。
- (三)國會連絡作業：
1. 藉由接受委員考(巡)察、參訪及會議等時機，瞭解本軍建軍政策與發展，認同預算編列及執行狀況，建立優良形象。
 2. 結合當前政治情勢發展現況及時事新聞，運用各種接觸機會，主動協助處理委員關切重大議題與相關問題，並協助解決軍民糾紛，營造軍民和諧氣氛，認同本軍施政目標。
- (四)案管作業：
1. 強化檔案管理作業，健全機關檔案管理，並促進檔案開放與運用，以發揮檔案功能。
 2. 落實推動各項文書檔案工作，完善本軍文書檔案業務。
 3. 有效提升本軍公文處理效率，並簡化參謀公文處理作業，以符公文減紙減量政策，並健全公文管理系統功能，以達公文電子化之目的。
- (五)督察作業：
1. 為利各項戰演訓任務及飛(地)安全工作能圓滿完成並持續精進，就本軍年度各項戰演訓任務及航空督察等工作實施督導，以強化各級危安警覺，發掘缺失及窒礙問題，並提出建言與精進方案。
 2. 藉督訪與查察執行成效，檢討缺失，發掘問題與窒礙因素，謀求精進措施，提供決策與執行單位參考，做為指導建軍備戰與考核之依據，以貫徹建軍政策，落實施政計畫。
 3. 辦理軍(風)紀維護督訪、軍紀教育、採購監辦等軍(風)紀維護工作，落實軍紀教育、策頒宣教資料、強化各級危安警覺、加強幹部危安防處責任、維護部隊演訓安全。
 4. 加強夏(冬)令及連續假期等重點期間，軍紀安全要求、強化內部管理、落實離營教育及軍紀安全回報制度等工作。
 5. 接聽0800申訴專線電話，暢通申訴管道，預防及解決官兵問題，以維個人權益，凝聚部隊向心力。
 6. 針對命令貫徹、重大危安事件調查、缺失複(追)查等事項，採定期、不定期(無預警)方式實施督察及驗證，以期各級部隊能確遵命令達成各項任務。
 7. 為確保本軍年度各項政策與計畫有效落實，本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」之原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，置重點於戰備整備、編裝、部隊訓練、後勤整備、學校教育、危安防處、災害防救、軍(風)紀維護、性別主流化落實等督察工作，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行單位改進之參考。
- (一六)政戰綜合作業：
1. 賡續實施政戰編裝與業務研究，發揮政戰工作最大效能。
 2. 辦理政治作戰各項會議(報)、座談、講習，以指導工作重點與方向。
 3. 辦理年度演訓及戰備任務部隊慰問(勞)及三節、重點期間本外島部隊、戰備值勤、留值官兵慰勉，以維繫高昂士氣。
 4. 執行政戰實務工作輔訪與驗證，據以檢討、精進政策規劃方向。
 5. 執行年度重大演訓政治作戰整備、訓練策劃與督導，強化政治作戰效能。
 6. 推展本軍心理衛生與輔導工作，消弭部隊危安潛因。
 7. 辦理政戰本職學能鑑測、考選調訓作業及籌辦政戰士官兵訓練班隊，以提升政戰幹部本職學能及專業素養。
 8. 辦理本軍愛國、政治教育、月會及學術講演等軍人武德宣教工作，凝聚共信共識，以鞏固單位團結向心。
 9. 配合專案及慶典節日，辦理政訓文康活動、楷模及模範團體選拔與表揚，以提振部隊士氣。
 10. 配合單位各項重要活動辦理媒體邀訪或發布新聞，促使國人對單位有深入瞭解，進而支持國軍，塑建優質形象。
11. 辦理心戰準則修編、輔助參考書及心戰情報(主題)等各項心戰工具書印製，提供部隊執行心理作戰與訓練運用。
 12. 辦理全民國防暑期戰鬥營等各項活動，使全民堅定信心、鞏固心防，共同參與國防事務，以深化全民國防理論、凝聚全民國防教育共識，提升全民國防教育之成效。
 13. 辦理各項視聽康樂器材維護，以維持妥善率，照顧官兵生活，激勵士氣。
 14. 辦理部隊及學校心理作戰訓練、教育暨裝備整補，促使官兵堅定思想信仰及強化精神武裝，以鞏固部隊團結及培育愛國情操。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
-----------	-------------	------	------------

15. 辦理軍歌觀摩及競賽，提振官兵士氣、塑建本軍形象。
16. 賡續本軍心戰裝具採購，以提升整體心戰戰力。
17. 提升本軍整體心戰戰力，強化各作戰區戰術性心戰戰力發揮，有效威嚇敵軍心理。
18. 辦理本軍「忠誠報」等刊物採訪、編輯及發行等作業，以凝聚官兵共識，強化精神戰力。
19. 辦理軍事新聞工作研討會，全面精進本軍媒體訓練作法，擴展宣傳成效並召集部隊新聞主管、承參及通訊員實施講習，以指導工作政策，精進工作作為。
20. 辦理國軍文藝金像獎等各項作品徵選及陸光藝廊展覽等活動，以提升藝文宣教功能。
21. 辦理本軍「聯合婚禮」活動，藉以表揚家庭倫理觀念及照顧官兵之目的。
22. 透由綿密之督輔導作為，強化基層保防工作，貫徹一級督導一級之目的。
23. 落實推動保防實務工作，達到有效支援保防工作之目的。
24. 辦理年度三節退舍榮民等慰勞（問）及民事睦鄰工作，以照顧榮民及維繫軍民良性互動。
25. 積極策辦正面文宣新聞工作，主動邀請國內各媒體參訪所屬部隊單位及活動，以增進單位與媒體良性互動。
26. 協助地方政府及目的事業主管機關所屬人員，充分瞭解全民國防理念，藉以增進國防知識，進而結合有形武力，展現國防整體力量。
27. 透過績優保密督導官選拔，樹立保密督導官之典範，確維單位機密安全。
28. 以豐富、活潑之軍事活動與營區開放，提供青年學子與民眾以多元方式接觸國防事務，深化教育宣傳效果，並推動全民國防教育日，藉以增進民眾支持，參與國防，強化教育成效。
29. 辦理學生及官兵事務輔導工作等相關業務並適時策辦基層幹部輔導知能與技巧訓練，強化「初級防處」運作功能，以協助適應部隊生活，防範自我傷害案件發生，促進身心健康發展。
30. 藉由莒光日教學時機，建立官兵「恪遵憲法規範、堅定愛國信念、砥礪忠貞志節、落實軍隊國家化」之正確認知，以達凝聚向心、振奮士氣、厚植精神戰力及完成國軍使命之目標。

(一七)軍事醫療作業：

1. 補助官兵因公負傷就醫費用，減輕官兵就醫負擔，達成照顧官兵之政策。
2. 補充各衛生單位急需（短缺）藥品、衛材，提供完善醫療服務，以確保傷患就醫品質。
3. 辦理各衛生單位設施機儀養護，提供傷患舒適就診環境及精確之醫療數據。
4. 辦理各衛生單位醫療督導、伙房、水質檢驗等預防醫學工作，維護官兵健康。
5. 滿足各衛生單位執行軍事醫療業務需求，以提升行政效能及醫療水準。

(一八)軍眷服務：

1. 辦理本軍模範母親選拔與表揚、軍眷服務等工作，以凝聚軍士官兵及眷屬對國家、部隊之向心，並鞏固部隊團結及培育愛國情操。
2. 辦理列管眷村自治幹部協助眷舍管理、維護眷村安全及推動眷村改建相關委任工作。
3. 辦理老舊眷村土地處理及會勘等工作，以加速完成眷改任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	61,336	人軍處	辦理人事行政所需人事費194千元、業務費59,942千元、設備及投資1,200千元，計需61,336千元。 一、辦理人事行政作業值勤及趕辦業務等所需加班值班費，計需194千元。 二、辦理人事規劃、管理、勤務、退除、招募、常備兵役人員訓練及預算執行管制等各項人事行政相關業務所需通訊費，計需750千元。 三、辦理人事各項作業用電腦（含周邊）各項資訊設備維護等所需資訊服務費，計需550千元。 四、辦理人員招募、人事各項作業所需事務機具租賃，常備兵役訓練、春、秋祭典等各項人事勤務相關業務租車等所需其他業務租金，計需150千元。
0100 人事費	194		
0131 加班值班費	194		
0200 業務費	59,942		
0203 通訊費	750		
0215 資訊服務費	550		
0219 其他業務租金	150		
0231 保險費	250		
0250 按日按件計資酬金	3,750		
0271 物品	6,500		
0279 一般事務費	13,492		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	250		
0291 國內旅費	33,900		
0300 設備及投資	1,200		
0306 資訊軟硬體設備費	250		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
0319 雜項設備費	950		五、辦理專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官、預備士官班招募與甄選作業等所需保險費，計需250千元。 六、辦理專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官招募甄選作業等試務工作、性別主流化工作專家聘任、人事業務執行律師聘用與訴訟等所需按日按件計資酬金，計需3,750千元。 七、辦理人事規劃、管理、勤務、退除、招募、會議會報及預算執行管制等作業所需物品，計需6,500千元。 八、辦理勳獎作業，製作陸階人員各類獎章、獎狀、領章、退伍、任官、停役令等印製、招募作業、憲兵業務、人事行政綜合會議、講習、手冊與法規印製、辦公環境布置及團體獎勵相關作業等所需一般事務費，計需13,492千元。 九、辦理人事行政綜合作業用機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需350千元。 一〇、辦理人事行政作業場所空調系統等所需設施及機械設備養護費，計需250千元。 一一、辦理義務役官士兵、替代役男、補充兵及常備兵役軍事訓練役人員結訓還鄉旅費、內部管理督導、新兵甄選、招募作業、募兵制輔訪、人事業務講習、會議、演訓、督訪、憲兵勤務等各項人事行政業務所需國內旅費，計需33,900千元。 一二、辦理各項人事作業用電腦、資訊設備及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需250千元。 一三、辦理各項人事行政作業相關事務機具更新購置等所需雜項設備費，計需950千元。
010102 情報及測量作業	7,204	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費356千元、業務費6,663千元、設備及投資185千元，計需7,204千元。 一、辦理情報作業人員所需加班值班費，計需356千元。 二、辦理情報作業電話、郵資及網路數據通訊等所需通訊費，計需567千元。
0100 人事費	356		
0131 加班值班費	356		
0200 業務費	6,663		
0203 通訊費	567		
0215 資訊服務費	491		
0250 按日按件計資酬金	12		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元		
0271 物品	1,898	三、辦理情報資訊軟體及情報整備軟體系統操作保養等所需資訊服務費，計需491千元。 四、辦理情報專業教官及講師鐘點費所需按日按件計資酬金，計需12千元。 五、辦理情報整備及情報業務推展等所需物品，計需1,898千元。 六、辦理情報整備作業督考及情報研析交流作業等所需一般事務費，計需1,074千元。 七、辦理情報作業用所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 八、辦理推展情報業務等所需設施及機械設備養護費，計需103千元。 九、辦理情報作業督(輔)導所需國內旅費，計需2,468千元。 一〇、辦理情報作業用電腦軟體、設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需30千元。 一一、辦理情報作業等所需雜項設備費，計需155千元。	三、辦理情報資訊軟體及情報整備軟體系統操作保養等所需資訊服務費，計需491千元。 四、辦理情報專業教官及講師鐘點費所需按日按件計資酬金，計需12千元。 五、辦理情報整備及情報業務推展等所需物品，計需1,898千元。 六、辦理情報整備作業督考及情報研析交流作業等所需一般事務費，計需1,074千元。 七、辦理情報作業用所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 八、辦理推展情報業務等所需設施及機械設備養護費，計需103千元。 九、辦理情報作業督(輔)導所需國內旅費，計需2,468千元。 一〇、辦理情報作業用電腦軟體、設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需30千元。 一一、辦理情報作業等所需雜項設備費，計需155千元。		
0279 一般事務費	1,074				
0283 車輛及辦公器具養護費	50				
0284 設施及機械設備養護費	103				
0291 國內旅費	2,468				
0300 設備及投資	185				
0306 資訊軟硬體設備費	30				
0319 雜項設備費	155				
010103 軍法及法制作業	5,792			督察長室 辦理軍法及法制作業所需人事費238千元、業務費4,889千元、設備及投資665千元，計需5,792千元。 一、辦理軍法及法制作業所需加班值班費，計需238千元。 二、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需386千元。 三、辦理軍法及法制作業所需資訊服務費，計需16千元。 四、辦理軍法及法制作業相關租金費用所需其他業務租金，計需119千元。 五、辦理軍法及法制作業所需稅捐及規費，計需100千元。 六、辦理軍法及法制作業相關顧問費、出席費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需261千元。 七、辦理軍法及法制作業所需物品，計需1,451千元。 八、辦理軍法及法制作業所需相關會議資料印製及雜支等所需一般事務費，計需1,081千元。 九、辦理軍法及法制作業相關辦公機具保養	督察長室 辦理軍法及法制作業所需人事費238千元、業務費4,889千元、設備及投資665千元，計需5,792千元。 一、辦理軍法及法制作業所需加班值班費，計需238千元。 二、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需386千元。 三、辦理軍法及法制作業所需資訊服務費，計需16千元。 四、辦理軍法及法制作業相關租金費用所需其他業務租金，計需119千元。 五、辦理軍法及法制作業所需稅捐及規費，計需100千元。 六、辦理軍法及法制作業相關顧問費、出席費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需261千元。 七、辦理軍法及法制作業所需物品，計需1,451千元。 八、辦理軍法及法制作業所需相關會議資料印製及雜支等所需一般事務費，計需1,081千元。 九、辦理軍法及法制作業相關辦公機具保養
0100 人事費	238				
0131 加班值班費	238				
0200 業務費	4,889				
0203 通訊費	386				
0215 資訊服務費	16				
0219 其他業務租金	119				
0221 稅捐及規費	100				
0250 按日按件計資酬金	261				
0271 物品	1,451				
0279 一般事務費	1,081				
0283 車輛及辦公器具養護費	6				
0284 設施及機械設備養護費	25				
0291 國內旅費	1,444				
0300 設備及投資	665				
0306 資訊軟硬體設備費	210				
0319 雜項設備費	455				

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
			、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。 一〇、辦理軍法及法制作業相關辦公室空調設備等設施及機具保養、維修所需設施及機械設備養護費，計需25千元。 一一、辦理軍法及法制作業所需國內旅費，計需1,444千元。 一二、辦理軍法及法制作業所需資訊軟硬體設備費，計需210千元。 一三、辦理軍法及法制作業相關設備購置所需雜項設備費，計需455千元。
010105 採購及外購軍品作業費	34,364	陸勤部	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費258千元、業務費33,836千元、設備及投資270千元，計需34,364千元。
0100 人事費	258		
0131 加班值班費	258		
0200 業務費	33,836		一、辦理各項購案計畫評核、尋商訪價、招標訂約、履約督導、驗收檢驗、結案付款等所需加班值班費，計需258千元。
0201 教育訓練費	1,100		二、辦理各單位派員赴國內公私立訓練機構修習或研習各項採購作業與實務課程等所需教育訓練費，計需1,100千元。
0203 通訊費	923		三、辦理採購作業之業務聯繫、商情訪查、信件郵寄及各項協調連絡等所需通訊費，計需923千元。
0215 資訊服務費	20		四、辦理採購作業電腦設備（含周邊設備）之保養、維修等所需資訊服務費，計需20千元。
0219 其他業務租金	383		五、辦理廠商投標之郵政信箱租賃、執行採購業務所需之事務機具及駐美連絡官辦公室等所需其他業務租金，計需383千元。
0221 稅捐及規費	12		六、辦理各項採購案件解約及訴訟作業等所需稅捐及規費，計需12千元。
0231 保險費	390		七、辦理軍購及外購軍品運輸等所需保險費，計需390千元。
0250 按日按件計資酬金	830		八、辦理採購業務相關公證、採購糾紛法律諮詢及訴訟、採購專題講座等所需按日按件計資酬金，計需830千元。
0271 物品	2,422		九、辦理各項採購業務辦公事務機器之耗材、文具紙張、期刊、雜誌、報紙及書刊等所需物品，計需2,422千元。
0279 一般事務費	2,124		一〇、辦理採購教育訓練、各項採購會議、採購法規研習、廠商座談會、外購軍品
0283 車輛及辦公器具養護費	100		
0291 國內旅費	3,932		
0293 國外旅費	1,476		
0294 運費	20,124		
0300 設備及投資	270		
0306 資訊軟硬體設備費	200		
0319 雜項設備費	70		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	900,222 千元
			驗收公證費、履約爭議訴訟、印製費、採購業務評比、環境布置及團體獎勵等所需一般事務費，計需2,124千元。 一一、辦理各項採購作業相關辦公機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。 一二、辦理採購業務之講習、督(輔)導、商情訪(調)查、履約督導、驗收作業及參加各項採購會議等所需國內旅費，計需3,932千元。 一三、辦理「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」及「國軍逾期彈藥第七階段委外境外處理履約督導」案所需國外旅費，計需1,476千元。 一四、辦理採購國內、外地區物資相關內陸運雜、海、空運、裝卸、倉儲及支付國內第一、二接轉作業等所需運費，計需20,124千元。 一五、辦理各項採購作業之個人電腦及周邊資訊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。 一六、辦理採購作業所需雜項設備費，計需70千元。
010109 史政作業	3,920	人軍處	辦理史政作業所需人事費34千元、業務費
0100 人事費	34		3,796千元、設備及投資90千元，計需3,920千元。
0131 加班值班費	34		
0200 業務費	3,796		一、辦理史籍編纂、史料蒐集及檔案整理等所需加班值班費，計需34千元。
0203 通訊費	60		
0271 物品	1,170		二、辦理公務連絡及各項史籍資料、書籍郵寄等所需通訊費，計需60千元。
0279 一般事務費	2,156		
0284 設施及機械設備養護費	200		三、辦理史籍資料蒐編作業及國軍史政業務講習等所需物品，計需1,170千元。
0291 國內旅費	210		
0300 設備及投資	90		四、辦理史籍圖書資料編纂印製、隊史館陳展品、設施製作維護，史政特展、講習等所需一般事務費，計需2,156千元。
0319 雜項設備費	90		
			五、辦理歷史館各項陳展設施及作業用各類辦公機具等所需設施及機械設備養護費，計需200千元。 六、辦理年度史政業務督考、輔訪、講習、會議及觀摩等所需國內旅費，計需210千元。 七、辦理史政作業所需雜項設備費，計需90千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
			千元。
010110 計畫管理作業	4,647	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費350千元、業務費3,753千元、設備及投資544千元，計需4,647千元。
0100 人事費	350		
0131 加班值班費	350		
0200 業務費	3,753		一、辦理各項計畫管理作業所需加班值班費，計需350千元。
0203 通訊費	115		二、辦理各項計畫管理相關業務連絡及協調所需通訊費，計需115千元。
0215 資訊服務費	26		三、辦理各項計畫管理作業用電腦及印表機保養維修等所需資訊服務費，計需26千元。
0271 物品	1,535		四、辦理各項計畫管理作業用所需物品，計需1,535千元。
0279 一般事務費	1,355		五、辦理各項計畫管理作業等資料印製、團體獎勵及會議場地布置等所需一般事務費，計需1,355千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	23		六、辦理各項計畫管理作業用事務機器保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需23千元。
0284 設施及機械設備養護費	54		七、辦理各項計畫管理作業所需設施及機械設備養護費，計需54千元。
0291 國內旅費	645		八、辦理各項計畫管理作業講習、驗證、督導及開會等所需國內旅費，計需645千元。
0300 設備及投資	544		九、辦理各項計畫管理作業電腦設施及周邊設備更新等所需資訊軟體設備費，計需345千元。
0306 資訊軟體設備費	345		一〇、辦理各項計畫管理作業相關事務機具購置等所需雜項設備費，計需199千元。
0319 雜項設備費	199		
010111 效益評估作業	374	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費28千元、業務費326千元、設備及投資20千元，計需374千元。
0100 人事費	28		
0131 加班值班費	28		
0200 業務費	326		一、辦理效益評估作業所需加班值班費，計需28千元。
0201 教育訓練費	24		二、辦理效益評估作業，培訓人員審查暨撰寫報告能力及提升作業能量等所需教育訓練費，計需24千元。
0203 通訊費	18		三、辦理效益評估作業，業務連絡協調電話、傳真及郵資等所需通訊費，計需18千元。
0215 資訊服務費	5		
0250 按日按件計資酬金	6		
0271 物品	116		
0279 一般事務費	30		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	122		四、辦理效益評估作業，資訊操作設備維護

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
0300 設備及投資	20		等所需資訊服務費，計需5千元。
0306 資訊軟硬體設備費	20		五、辦理效益評估座談會及系分講習等所需按日按件計資酬金，計需6千元。 六、辦理效益評估作業文具、紙張及碳粉匣等所需物品，計需116千元。 七、辦理效益評估作業印製、會議室布置及環境整理等所需一般事務費，計需30千元。 八、辦理效益評估作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。 九、辦理各項效益評估作業督導、開會等所需國內旅費，計需122千元。 一〇、辦理效益評估作業所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。
010112 官兵權益保障作業	1,702	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,702千元。
0200 業務費	1,702		
0203 通訊費	20		一、辦理官兵權益保障作業所需通訊費，計需20千元。
0250 按日按件計資酬金	670		二、辦理官兵權益保障作業相關顧問費、出席費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需670千元。
0271 物品	400		三、辦理官兵權益保障作業所需物品，計需400千元。
0279 一般事務費	310		四、辦理官兵權益保障作業相關會議資料印製及雜支等所需一般事務費，計需310千元。
0291 國內旅費	302		五、辦理官兵權益保障作業所需國內旅費，計需302千元。
010114 研考作業	285	督察長室	辦理研考作業所需業務費，計需285千元。
0200 業務費	285		
0271 物品	60		一、辦理研考作業所需物品，計需60千元。
0279 一般事務費	45		二、辦理研考作業相關會議資料印製、雜支等所需一般事務費，計需45千元。
0291 國內旅費	180		三、辦理研考作業所需國內旅費，計需180千元。
010117 主計作業	5,196	主計處	辦理主計作業所需人事費600千元、業務費4,596千元，計需5,196千元。
0100 人事費	600		
0131 加班值班費	600		一、辦理年度施政計畫編製等各項主計業務所需加班值班費，計需600千元。
0200 業務費	4,596		
0203 通訊費	375		二、辦理各項主計作業資料傳遞、電話協調連絡及安全回報等所需通訊費，計需375千元。
0215 資訊服務費	15		
0250 按日按件計資酬金	120		
0271 物品	1,060		三、辦理各項主計作業所需電腦資訊設備、

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
0279 一般事務費	1,876		網路及周邊設備等保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需15千元。 四、辦理各項主計業務講習、訓練及座談會等所需按日按件計資酬金，計需120千元。 五、辦理各項主計業務所需文具紙張、碳粉及報章雜誌等所需物品，計需1,060千元。 六、辦理各項主計業務分區座談、講習、工作檢討會議及會計帳表印製等各項行政支出及績優團體獎勵、慰勞等所需一般事務費，計需1,876千元。 七、辦理各項主計業務所需國內旅費，計需1,150千元。
0291 國內旅費	1,150		
010119 行政事務	613,114	主計處	辦理行政事務所需人事費1,090千元、業務費606,024千元、設備及投資6,000千元，計需613,114千元。 一、辦理各級單位行政事務督訪、座談、講習及工作檢討會等經常性一般行政事務所需加班值班費，計需1,090千元。 二、辦理各級單位行政事務工作所需水電費，計需160千元。 三、辦理各級單位公務協調連絡、表單等郵資及寄發公文等所需通訊費，計需1,715千元。 四、辦理各級單位官兵休閒及災害防救等有線電視收視所需權利使用費，計需500千元。 五、辦理各級單位行政事務電腦資訊設備及網路設備維護等所需資訊服務費，計需2,000千元。 六、辦理各級單位行政事務等所需其他業務租金，計需600千元。 七、辦理各級單位行政事務等所需稅捐及規費，計需300千元。 八、辦理各單位行政事務等所需物品，計需9,000千元。 九、辦理經常性一般公務使用所需環境場地布置、資料印製、各項康樂、節慶、懇親等活動所需費用；各單位災害防救、人員犒賞、慰勞等相關支出、辦理以領據具領單位及所屬定額業務費（含各級
0100 人事費	1,090		
0131 加班值班費	1,090		
0200 業務費	606,024		
0202 水電費	160		
0203 通訊費	1,715		
0212 權利使用費	500		
0215 資訊服務費	2,000		
0219 其他業務租金	600		
0221 稅捐及規費	300		
0271 物品	9,000		
0279 一般事務費	574,973		
0283 車輛及辦公器具養護費	480		
0284 設施及機械設備養護費	1,610		
0291 國內旅費	14,676		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	6,000		
0306 資訊軟硬體設備費	1,000		
0319 雜項設備費	5,000		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
			單位主官及副主官「行政費」)等所需一般事務費，計需574,973千元。 一〇、辦理各級單位行政事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需480千元。 一一、辦理各級單位行政事務等所需設施及機械設備養護費，計需1,610千元。 一二、辦理各級單位行政事務、講習、督(輔)訪及工作檢討會等所需國內旅費，計需14,676千元。 一三、辦理各級單位行政事務所需運費，計需10千元。 一四、辦理各級單位行政事務作業用電腦、資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需1,000千元。 一五、辦理各級單位行政事務作業用事務設備及改善官兵生活設施(備)等所需雜項設備費，計需5,000千元。
010120 其他作業	13,147	主計處	辦理其他作業所需人事費7,562千元、業務費5,185千元、獎補助費400千元，計需13,147千元。
0100 人事費	7,562		
0121 其他給與	7,562		
0200 業務費	5,185		一、辦理三節慰問(勞)、長官視導、演習訓練及災害防救等所需其他給與，計需7,562千元。
0221 稅捐及規費	150		二、辦理其他作業等所需稅捐及規費，計需150千元。
0279 一般事務費	4,335		三、辦理災害防救、戰備演訓、戰力展示、臨時突發事件、三節及專案部隊視導團體慰問等所需一般事務費，計需4,335千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	300		四、辦理災害防救、演習訓練及臨時突發事件等所需車輛及辦公器具養護費，計需300千元。
0284 設施及機械設備養護費	400		五、辦理災害防救、演習訓練及臨時突發事件等所需設施及機械設備養護費，計需400千元。
0400 獎補助費	400		六、辦理災害防救、演習訓練及臨時突發事件處理及毀損民人財物等所需損失及賠償，計需200千元。
0471 損失及賠償	200		七、辦理各級部隊災害防救、演習訓練及臨時突發事件處理等所需獎勵及慰問，計需200千元。
0475 獎勵及慰問	200		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
010121 國會連絡作業	1,242	人軍處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需1,242千元。
0200 業務費	1,242		
0203 通訊費	158		一、辦理國會連絡作業相關業務公務電話協調、聯繫及郵寄資料等所需通訊費，計需158千元。
0271 物品	158		二、辦理國會連絡作業立（監）委信（函）件、連絡處理及考（巡）察等所需物品，計需158千元。
0279 一般事務費	716		三、辦理國會連絡作業相關立法、監察院考（巡）察及參訪接待等作業所需一般事務費，計需716千元。
0291 國內旅費	210		四、辦理國會連絡作業相關立法、監察院專案報告、考（巡）察各單位、人民請願審查、協調會及說明會等所需國內旅費，計需210千元。
010124 案管作業	14,498	人軍處	辦理事管作業所需業務費9,998千元、設備及投資4,500千元，計需14,498千元。
0200 業務費	9,998		
0201 教育訓練費	100		一、辦理檔案管理人員教育等所需教育訓練費，計需100千元。
0203 通訊費	2,000		二、辦理公文傳遞及各項資料郵寄等所需通訊費，計需2,000千元。
0215 資訊服務費	2,000		三、辦理公文管理資訊系統軟體維護等所需資訊服務費，計需2,000千元。
0271 物品	4,900		四、辦理文檔作業紙張、碳粉、縮影耗材、傳遞清單、永久檔案夾表冊、案管活頁夾及除濕機等所需物品，計需4,900千元。
0279 一般事務費	400		五、辦理檔案管理作業講習、督考及優異單位團體獎勵等所需一般事務費，計需400千元。
0284 設施及機械設備養護費	80		六、辦理檔案庫房、辦公處所照明設備、空調系統、警監系統保養維護（修）等所需設施及機械設備養護費，計需80千元。
0291 國內旅費	518		七、辦理文書檔案業務督考、輔訪、會議、講習及觀摩等所需國內旅費，計需518千元。
0300 設備及投資	4,500		
0306 資訊軟硬體設備費	2,500		八、辦理公文管理資訊系統軟體更新等所需資訊軟硬體設備費，計需2,500千元。
0319 雜項設備費	2,000		九、辦理檔案庫房移動櫃、消防及空調等所需雜項設備費，計需2,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
010125 督察作業	6,283	督察長室	辦理督察作業所需人事費180千元、業務費
0100 人事費	180		5,833千元、設備及投資270千元，計需
0131 加班值班費	180		6,283千元。
0200 業務費	5,833		一、辦理各項督察作業等所需加班值班費，
0203 通訊費	356		計需180千元。
0215 資訊服務費	55		二、辦理各項督察作業公務聯繫及官兵申訴
0219 其他業務租金	33		接聽等所需通訊費，計需356千元。
0262 國內組織會費	50		三、辦理各項督察作業所需資訊服務費，計
0271 物品	1,825		需55千元。
0279 一般事務費	669		四、辦理各項督察作業相關租金費用所需其
0283 車輛及辦公器具養護費	57		他業務租金，計需33千元。
0284 設施及機械設備養護費	36		五、辦理航空督察作業參加財團法人飛行安
0291 國內旅費	2,752		全基金會等所需國內組織會費，計需50
0300 設備及投資	270		千元。
0306 資訊軟硬體設備費	80		六、辦理各項督察作業所需物品，計需
0319 雜項設備費	190		1,825千元。
			七、辦理各項督察作業相關會議資料印製、
			雜支等所需一般事務費，計需669千元
			。
			八、辦理各項督察作業相關辦公機具保養、
			維修所需車輛及辦公器具養護費，計需
			57千元。
			九、辦理各項督察作業所需設施及機械設備
			養護費，計需36千元。
			一〇、辦理各項督察作業所需國內旅費，計
			需2,752千元。
			一一、辦理各項督察作業所需資訊軟硬體設
			備費，計需80千元。
			一二、辦理各項督察作業所需雜項設備費，
			計需190千元。
010126 政戰綜合作業	102,465	政治作戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費1,336千元、
0100 人事費	1,336		業務費100,069千元、設備及投資1,060千元
0111 獎金	148		，計需102,465千元。
0121 其他給與	700		一、辦理政戰幹部、年度績優保密督導官及
0131 加班值班費	488		心輔人員表揚、徵文投稿績優人員及協助
0200 業務費	100,069		支援講習教官等所需獎金，計需148
0203 通訊費	1,868		千元。
0212 權利使用費	950		二、辦理年度災害防救、演習訓練、三節及
0215 資訊服務費	585		長官視導等慰問工作所需其他給與，計
0219 其他業務租金	385		需700千元。
0231 保險費	70		三、辦理年度各項政戰綜合、保防安全及心
0250 按日按件計資酬金	500		輔等各項政戰工作所需加班值班費，計

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	900,222 千元
0271 物品	6,325	需488千元。	
0279 一般事務費	85,552	四、辦理年度各項政戰整備工作相關協調聯繫公務所需通訊費，計需1,868千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	150	五、辦理年度各項政戰整備工作（莒光日電視教學）營區收視有線電視節目公播版權授權費、經常一般公務或特定工作所需權利使用費，計需950千元。	
0284 設施及機械設備養護費	150	六、辦理年度各項政戰整備工作相關資訊設備及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需585千元。	
0291 國內旅費	3,134	七、辦理年度全民國防教育、國內外記者媒體參訪等所需其他業務租金，計需385千元。	
0294 運費	400	八、辦理年度各項政戰整備工作所需保險費，計需70千元。	
0300 設備及投資	1,060	九、辦理年度各項政戰整備工作聘請專業顧問、出席會議、專題演講、專業審查或授課、講義製作、命題費、監考、裁判、閱卷、評鑑及撰稿、審稿、編輯及表演等所需按日按件計資酬金，計需500千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	820	一〇、辦理年度各項政戰整備工作處理經常一般公務或特定工作所需物品，計需6,325千元。	
0319 雜項設備費	240	一一、辦理年度各項政戰工作及一般部隊慰勞（問）、演訓（戰備）任務、三節及重點期間戰備值勤、留值人員、單身退員慰問、新聞、民事與睦鄰工作、各項文宣海報、精神教材及宣教讀物等印製及各級單位定額政戰單位工作費所需一般事務費，計需85,552千元。	
		一二、辦理年度各項政戰整備工作各項事務機具保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需150千元。	
		一三、辦理年度各項政戰整備工作相關設施、場地及器材等所需設施及機械設備養護費，計需150千元。	
		一四、辦理年度各項政戰整備工作所需國內旅費，計需3,134千元。	
		一五、辦理忠誠報及全民國防宣導（傳）等海報、簡章、團康手冊、刊物、精神教材及宣教讀物等所需運費，計需400千	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
			元。 一六、辦理年度各項政戰整備工作相關周邊設備（軟體）及電腦設施等所需資訊軟體設備費，計需820千元。 一七、辦理年度各項政戰整備工作等所需雜項設備費，計需240千元。
010127 軍事醫療作業	16,770	陸勤部	辦理軍事醫療作業所需人事費1,953千元、業務費13,655千元、設備及投資1,162千元，計需16,770千元。
0100 人事費	1,953		一、辦理官兵因公緊急傷病醫療補助（健保不給付部分）所需其他給與，計需350千元。
0121 其他給與	350		二、辦理軍事醫療作業人員所需加班值班費，計需1,603千元。
0131 加班值班費	1,603		三、辦理軍事醫療人員門診醫療、衛材籌補、預防醫學、教育訓練及諮詢等業務聯繫協調所需通訊費，計需959千元。
0200 業務費	13,655		四、辦理軍事醫療作業所需資訊服務費，計需85千元。
0203 通訊費	959		五、辦理軍事醫療作業所需其他業務租金，計需20千元。
0215 資訊服務費	85		六、辦理醫療（門診）單位籌購短缺、特殊急需衛材、衛生人員訓練器材、醫療作業用品、醫學月刊及雜誌等所需物品，計需6,855千元。
0219 其他業務租金	20		七、辦理醫療（門診）單位預防保健講習、環境維護作業及衛材補給暨軍醫裝備操作保養講習等所需一般事務費，計需2,152千元。
0271 物品	6,855		八、各單位執行軍事醫療作業之傳真機及碎紙機等所需車輛及辦公器具養護費，計需93千元。
0279 一般事務費	2,152		九、各醫療單位心臟電擊器、成人手提型氧氣甦醒器及儲藥冰箱等所需設施及機械設備養護費，計需800千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	93		一〇、辦理預防保健業務講習、軍醫裝備操作保養講習及醫療業務督導等所需國內旅費，計需2,691千元。
0284 設施及機械設備養護費	800		一一、辦理各醫療單位醫務所診間管理資訊系統及衛勤管理資訊系統等所需資訊軟體設備費，計需450千元。
0291 國內旅費	2,691		一二、各單位執行軍事醫療作業購置相關事
0300 設備及投資	1,162		
0306 資訊軟硬體設備費	450		
0319 雜項設備費	712		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
			務機具設備等所需雜項設備費，計需712千元。
010128 軍眷服務	7,883	政治作戰室	辦理軍眷服務所需人事費100千元、業務費7,315千元、設備及投資450千元、獎補助費18千元，計需7,883千元。
0100 人事費	100		
0131 加班值班費	100		
0200 業務費	7,315		一、辦理年度軍眷服務工作所需加班值班費，計需100千元。
0203 通訊費	446		
0215 資訊服務費	8		二、辦理年度軍眷服務工作協調聯繫所需通訊費，計需446千元。
0221 稅捐及規費	150		
0250 按日按件計資酬金	300		三、辦理年度眷村服務業務相關資訊設備及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需8千元。
0251 委辦費	341		
0271 物品	1,413		
0279 一般事務費	2,477		四、辦理年度軍眷服務工作裁判費、土地丈量及其他相關所需稅捐及規費，計需150千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	45		
0284 設施及機械設備養護費	45		
0291 國內旅費	2,090		五、辦理年度軍眷服務委請專業人士等個人所支給之公費、顧問費（含義務辯護相關費用）所需按日按件計資酬金，計需300千元。
0300 設備及投資	450		
0319 雜項設備費	450		
0400 獎補助費	18		六、辦理年度眷村管理委託其他政府、機關、學校及團體等代辦本機關職掌業務所需委辦費，計需341千元。
0475 獎勵及慰問	18		
			七、辦理年度軍眷服務工作等所需物品，計需1,413千元。
			八、辦理年度軍眷服務工作眷村自治幹部改選、眷村督訪及改（遷）建等相關工作所需一般事務費，計需2,477千元。
			九、辦理年度軍眷服務工作相關辦公事務機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需45千元。
			一〇、辦理年度軍眷服務工作相關設施、場地、器材及其周邊設備儀器所需設施及機械設備養護費，計需45千元。
			一一、辦理年度軍眷服務工作所需國內旅費，計需2,090千元。
			一二、辦理年度眷村改建工作相關事務機具設備購置等所需雜項設備費，計需450千元。
			一三、辦理模範母親選拔所需獎勵及慰問，計需18千元。

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理「華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議」案計需外匯美金3,949元，合計新臺幣124千元。（匯

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	900,222 千元
-----------	-------------	------	------------

率1:31.4)

2·辦理「國軍逾期彈藥第七階段委外境外處理履約督導」案計需外匯美金6,465元，合計新臺幣203千元。(匯率：1:31.4)

(二)行政事務：國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。

1·月給與標準：(1)上將：34,800元(2)中將：15,000元(3)少將：10,800元(4)上校：4,800元(5)中校：3,700元。

2·年給與標準：(1)上將：417,600元(2)中將：180,000元(3)少將：129,600元(4)上校：57,600元(5)中校：44,400元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 製作「合訂本」供本軍一級單位、軍事院校及軍外學術單位、機關及圖書館典藏用。
2. 編印本軍軍事學術期刊分發連級以上單位、訓練中心正規班學員、國防大學陸、海、空軍學院、戰爭學院學員及教職、管理學院指參戰略班學員、理工學院研究所研究生、基礎院校老師及軍外單位大學社團等機關單位，供各級軍官團教育官兵參考閱讀。
3. 發展「軍事書籍圖書室」管理整合及閱覽空間，提升本軍軍事書籍閱覽及使用之普及率，強化本軍官兵學能與素質。
4. 透過季刊發行，鼓勵幹部研究與論著，廣泛提供後勤研究、人力規劃、財務管理、教育訓練與全民國防等專業勤務領域之研究，提升後勤幹部專業學養與學術研究風氣，進而拓展後勤幹部的知識廣度與深度。
5. 發行本軍各兵種電子期刊，登載國防部及本軍網頁，提供相關單位及各部隊官兵閱讀。

(二)教育行政：

1. 依本軍建軍、用兵特性培養中、高階幹部具備高階指揮參謀、戰略、國防管理、國防科技、軍事社會科學等領域之專業領導幹部，並結合未來作戰型態，強化幹部軍事戰略研究、敵情研析、聯戰教育等，以培育優秀建軍人才。
2. 藉軍事教育預算之妥善分配，廣續精進學校教育環境，並協助學校辦理諸項教育工作，以創造軍事校院之優勢特色，吸引優秀學子投考軍校，提升國軍人力素質。
3. 因應「募兵制」政策，積極推動志願役官、士、兵以「公餘」、「自費」方式參與進修，並擴大民間校院與勞動部授權合格證照培訓機構簽訂策略聯盟，於各營區設置「教學點」，開設「學位學程」及「技職證照」專班，另由專科學校及後勤訓練中心開設技職證照培訓班隊，以永續精進人員之素質。
4. 推動本軍幹部赴國內、外（軍、民學校）進修碩、博士，以汲取科技新知、掌握世界脈動，持續提升本軍士官專業素質與厚實專業人才。
5. 藉積極作為傳達民間大學學生鮮活觀念與思考模式，朝多元化管道獲得初官來源，增進招募成效。
6. 依計畫申請、專案培訓、管制派訓等作法，遴選優秀官士，培養具備赴美派訓所需語文能力，以利人員赴海外實施軍購訓練，以強化國防科技發展及建軍備戰需要，大幅提升戰力。
7. 增進士官領導統御及部隊實務管理學能，使具備專業職能，輔助主官戰訓任務，以堅實基層戰力。
8. 藉由專案研究、學術研討與座談，提升師生各專業領域之知識涵養，拓展視野，奠定專業學術地位，有利於整體教育成效之提升。
9. 促進國際學校交流合作與國外軍事校院交換學生，以增進邦誼。
10. 培養本軍官、士專業技能，以輔助、強化軍事職能為目標，俾利提升工作效率及品質。

(三)動員整備：

1. 策頒年度各項動員準備執行計畫，並赴各單位實施業務輔訪、抽測部隊動員整備與實施作業狀況及演習等，以完備各項動員整備工作。
2. 藉由辦理年度動員準備執行計畫講習，培蓄各級部隊執行動員整備工作能力，以確達「動員作業精」、「部隊編成快」、「戰力恢復速」之目標。
3. 實施「動員戰備測考」驗證常備部隊編實動員時效及後備動員戰力整備，藉以瞭解本身可恃戰力及培養部隊實戰經驗，俾利臨戰之際，迅速恢復戰力。
4. 實施年度「民安、萬安」等動員演習，強化作戰區與地方政府「機制統合」、「軍民相容」及「政軍合同」之指揮應變機制及後備動員戰力整備，俾於動員實施階段能迅速提升戰力，適時編實各級後備部隊裝備，增強持續戰力。
5. 建置並維護本軍各級部隊動員管制室妥善，維持其支援作戰功能，俾利動員整備任務遂行。
6. 實施「自強演習」驗證地方政府及後備動員戰力整備，俾利臨戰之際，適時編實後備部隊裝備，增強持續戰力。
7. 提升作戰區「戰力綜合協調會報組織」功能，周密協調縣（市）動員會報提供民物力支援能量，俾使「化民力為我力，融我力於戰力」，支援國軍防衛作戰整備。

(四)部隊特別補助：即時犒賞績優人員及團體，促進部隊團結，凝聚官兵向心，鼓舞精神士氣，加強各級主官（管）領導統御，增進工作效率、提升部隊戰力、達成戰備任務。

(五)作戰綜合作業：

1. 辦理戰略預備隊、地區戰備部隊、營區應變部隊、特戰部隊戰備整備及戰備任務訓練，以處置突發狀況，確保防衛地域、基地與設施安全。
2. 辦理作戰工事巡管，確保各重要武器裝備掩體、飛彈、火炮陣地、指揮所、掩蔽物、野戰及據點工事、坑道、戰備道、阻絕、崗哨（亭）等設施完整，符合作戰實需。
3. 督導各級指揮所、戰情中心、戰備應變部隊及警衛勤務，以驗證遭遇突發狀況時，營區整體防護計畫適切性、各級人員處置能力及衛哨兵值勤應變能力，達到「內防突變、外防突襲」之目的。

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
-----------	---------------	------	--------------

4. 辦理漢光演習及各類演訓，藉現地戰術、指揮所演習、兵棋推演、實兵操演及實彈射擊，以驗證作戰計畫可行性及遂行三軍聯合作戰能力。
5. 依據「要塞堡壘地帶法」辦理本軍所屬要塞管制區範圍調整作業，保障人民權益及國防安全，以符合「國防兼顧民生」之要求。
6. 依據「全民防衛動員準備法」實施年度教育與勤務召集訓練，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，於動員實施階段能迅速提升戰力，達到「及時動員、及時作戰」之目標。
7. 辦理三軍地面部隊主官及士官長講習班，針對戰略規劃、作戰指揮、災害防救等面向設計課程，以提高指揮官及幹部素質，堅實基層部隊戰力。
8. 辦理作戰需求文件建案審查，精進本軍戰力。
9. 督導、管制部隊機動及執行各項演訓任務，以維部隊安全及防範危安事件。
10. 依據敵情威脅、現階段作戰與救災任務實需，辦理作戰及災害防救相關準則發展規劃、編修審查及驗證工作，以達成適應現況與兼顧未來作戰之需求。
11. 實施戰備部隊、防空戰備部隊、高山站臺警衛部隊測考、四項核心戰力評鑑及作戰測評等工作，藉以瞭解本身可恃戰力及培養部隊實戰經驗。
12. 整修(建)具警衛安全功能之圍牆(籬)、營區監視系統、營門阻絕及崗哨(亭)等設施，防範遭入侵破壞或從事非法行為，以確保戰略要地安全。
13. 全軍戰情人員24小時待命值勤，即時掌握天然災害、管制部隊及敵軍動態，以確保國家整體安全。
14. 建置並維護本軍各級單位戰情室、兵棋室、指揮所及專(建)案管制室場地與相關設施(器材)妥善，維持其支援作戰功能，俾強化整體應變及軍事危機防處效能。
15. 強化部隊災害防救能力，辦理災害防救兵推及「聯合搜救」演習，並配合內政部、地方政府、警、消、民間救援機構實施協同演練，磨練各級部隊災害防救應變能力，俾發揮國家整體災害防救效能。
16. 辦理本軍地面作戰、野戰防空、聯合防空及聯合火協等機制整建、規劃與作戰架構發展，以強化三軍聯戰效能，有效支援軍事任務。

(六)訓練綜合作業：

1. 執行聯合督訓工作，藉專業督導，管制部隊執行各項訓練工作，以維護部隊訓練安全。
2. 強化訓練場地整體安全及維持設施功能，對訓場內各項設施實施整(修)建及保養維護；另針對聯合訓場建置輔助警監系統及阻絕設施，避免遭入侵破壞或從事非法行為，以落實訓場管理。
3. 提升部隊災害防救能力，配合政府機關及民間組織實施救災技能訓練、災防課程訓練及講習，培養師資種能，以建立災害防救能量。
4. 辦理新兵入伍、專長訓練及進階戰鬥訓練，以達到「由民轉兵」之訓練要求。
5. 辦理駐地訓練、專精管道訓練(專長複訓、戰鬥教練、模擬器訓練、基本教練、體能戰技訓練、射擊訓練、飛行訓練、特勤部隊訓練、山隘行軍訓練、狙擊手訓練、夜戰訓練、城鎮戰訓練、幹部指參訓練、空援組合、地空整體訓練、核生化防護訓練、災害防救訓練及戰備任務訓練等基礎訓練)，奠定基地訓練與戰備之基礎，以維持「執行戰備能力」。
6. 辦理軍、士官團教育、幹部親教親考、士官訓練、主官候選人職前訓練、幹部短期班隊集訓(含新進及新任幹部職前講習)、作業技能訓練及本職學能鑑測等，以增進官兵本職學能，加強戰術素養，培養部隊各級指揮及專業人才為目標。
7. 辦理基地訓練，以連、營戰鬥教練、連帶排戰鬥射擊為主，熟稔營、連戰術運用，達到進訓三軍連訓基地之標準，並具備執行「全戰備」作戰任務之能力。
8. 辦理軍種演訓(神鷹操演、神弓操演、天馬操演、雷霆操演、重砲射擊訓練、聯兵旅對抗)，藉擬真想定與實兵、實彈模式，驗證戰備成效，以達成兵種協同作戰之能力。
9. 參與國軍聯合作戰演訓(聯勇操演、聯興操演、聯雲操演、聯信操演、三軍聯合實彈射擊)，藉模式化、標準化訓練規範，配合海、空軍部隊遂行聯合作戰訓練，進而磨練聯戰指揮效能，以具備聯合作戰之能力。
10. 辦理協訓專案，配合友(盟)邦部隊實施作戰實務及軍事經驗交流，以創新戰術戰法並精進戰鬥技能。
11. 為落實部隊訓練，激勵各級部隊精實訓練要求，藉各式測考、督(輔)導及成效驗收，以提升部隊訓練水準，增進部隊戰力。
12. 辦理國軍體能鑑測中心、游泳池、體育館、健身房及戰技訓練場等設施整修(建)及維護，以帶動全軍運動風氣，貫徹「體力即國力政策指導」，全面提升官兵體能素質。
13. 辦理列管訓練場地、教育訓練設施整修(建)及維護，包括一般、綜合訓練場、專精訓練場、兵科基地、各式靶場(含輕兵器射擊監視系統、自動化靶機設備)、教室等，俾利訓練及教學任務遂行。
14. 維護教育訓練管制室、兵學研究室、兵科專業圖書館及各地區軍書庫相關軟、硬體設施，俾支援訓練任務遂行。
15. 辦理部隊訓練所需各式教材、教具、教學影帶及數位教學媒體製作，以降低訓練成本，精進部隊訓練成效。
16. 辦理兵科教育訓練業務、訓練檢討會及教育評鑑，並召開戰術戰法研討會、學用會報、體育競賽及推展兵科教育工作，以提升學術研究風氣與教育成效。
17. 辦理訓練楷模、優良教官(師)及優良裁判官表揚，發揚尊師重道精神，有效提升部隊士氣。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
-----------	---------------	------	--------------

18. 落實兵科協同操演，培養各兵科學生協同作戰觀念，發揮協同作戰能力，強化統合戰力。
19. 依據「軍事學校軍文職教師軍職教官兼超課鐘點費支給規定」，核發教師（官）兼超課鐘點費及學員生差旅費等，以維護個人權益。
20. 為使國家元首、政府官員、民意代表、全國國民、海外華僑、外邦友人瞭解國軍之壯大，訓練之精湛，藉營區開放、部隊校閱、戰力展示實施訓練成效驗收，爭取民意認同與支持，深化全民國防共識，以達確保國家安全之目標。
21. 參與各國間軍事交流、定期會議及訪問，精進部隊訓練作為，提升聯合作戰效能。
22. 辦理與訓練業務相關之法律訴訟與行政程序，以維護本軍權益。
23. 依據作戰任務及部隊教育訓練之需要，積極發展相關準則、教材，以為部隊、教育訓練與備戰之依據；另為鼓勵軍事創作及研發，依規定核發出席費及稿費，以保障著作及審查者權益。
24. 依據國軍準則發展體系，編修各項軍事勤務所需準則，並以戰術、戰法研究、模式模擬分析及實兵演習執行準則驗證與回饋，使準則內容具體可行，以提升準則品質及適用性。
25. 建構並維護準則資料庫，使準則、論著等書籍刊物，以數位化方式提供經驗傳承及作戰研究參考運用，並透過軍事網路逐步發展遠距學習、線上鑑測等全時教學服務，進而塑造優質人力。
26. 研編各類準則，期將軍事理論（戰術戰法）化為具體行動，融於相關準則中，以統一官兵軍事思想，使本軍準則發展日臻完善。
27. 辦理準則印製及分發作業，提供部隊教育訓練及教官教學、研究所需，俾利教學任務遂行。
28. 辦理兵學研究及準則研發所需書報、雜誌及圖書之採購、訂閱，使準則結合世界先進軍事發展思潮，吸納新知，提升編修品質，落實「知識軍事，戰力優勢」願景，進而為陸軍建軍備戰奠定勝利的基石。
29. 本軍執行各項操演、射擊及戰鬥教練所衍生損害，依據「陸軍部隊演訓損害農林作物及道路設施賠償作業規定」辦理合理賠償，解決軍民糾紛，維護國軍形象，並可達成部隊演訓之目的。
30. 為強化演訓安全工作，以落實風險管控，辦理演訓安全宣導，使民眾瞭解演習各項管制及安全措施，俾利操演任務遂行。
31. 依據「國軍主要武器訓練場及油料彈藥庫影響地方睦鄰工作要點」辦理所屬本、外（離）島地區各武器訓練場噪音監測及受理所在地地方之睦鄰申請案件審議及捐助作業，以爭取地方認同，增進軍民和睦關係。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	5,443	教準部	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需5,443千元。 一、辦理季刊執行審查、編印、文稿校正電話聯繫協調等所需通訊費，計需94千元。 二、辦理軍事學術期刊撰（審）稿費等所需按日按件計資酬金，計需2,160千元。 三、辦理軍事書籍編印文具、紙張、事務機、耗材與編務研究參考用書籍、報刊、雜誌等所需物品，計需282千元。 四、辦理軍事書籍編印、軍事學術期刊印製、編審會議、表揚優良作者所需獎品（框）、場地布置、清潔、行政事務、雜項支出等所需一般事務費，計需2,865千元。 五、辦理軍品研發、學術研究、法制、編裝、智庫及聯合後勤季刊圖片蒐整等所需國內旅費，計需42千元。
0200 業務費	5,443		
0203 通訊費	94		
0250 按日按件計資酬金	2,160		
0271 物品	282		
0279 一般事務費	2,865		
0291 國內旅費	42		
120103 教育行政	120,960		
0100 人事費	32,365		
0103 法定編制人員待遇	15,766		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
0104 約聘僱人員待遇	16,451	一、辦理學校教育計畫流路內之各班隊專任教師超課鐘點費等所需法定編制人員待遇，計需15,766千元。 二、辦理學校教育計畫流路內之各班隊專、兼任教官（師）兼課鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需16,451千元。 三、辦理教育行政及人才招募宣導工作服務站值勤等所需加班值班費，計需143千元。 四、辦理軍校自費學生及所屬軍公教遺族身分相關補助款等所需退休退職給付，計需5千元。 五、辦理西點暑訓、威爾猛、北喬治亞及德州農工等短期交流及圖書館教育研習等所需教育訓練費，計需626千元。 六、辦理教育行政、招募宣導與各機關連絡事項、校務推展、證照培訓、學生事務協調、國外學員生活聯繫、招生、考試信件寄送及學校學術網路數據等所需通訊費，計需2,772千元。 七、辦理學校教學業務購置國外合法授權軟體所需權利使用費，計需6,869千元。 八、辦理教育行政事務、教學工作及人才招募業務使用資訊周邊設備、維修、耗材保養等所需資訊服務費，計需3,665千元。 九、辦理學生體檢、報到、入伍及教師、學生及行政人員校外參訪觀摩及野營訓練等租賃交通運輸工具；辦公室影印機租用及場地訓練機械設施、校外學術研討之場地布置等所需其他業務租金，計需5,477千元。 一〇、辦理任官後不適服退役賠款訴訟及退學學生追賠案強制執行規費等所需稅捐及規費，計需194千元。 一一、辦理參訪及學校招生宣導等人員團體保險及各學校教學館、資圖中心、教展館、藝品等財產所需保險費，計需110千元。 一二、辦理學校教學工作聘請學者、專家出席相關會議並提供專業諮詢意見、邀請學者、專家參加校內學術研討會、校刊	
0131 加班值班費	143		
0142 退休退職給付	5		
0200 業務費	79,337		
0201 教育訓練費	626		
0203 通訊費	2,772		
0212 權利使用費	6,869		
0215 資訊服務費	3,665		
0219 其他業務租金	5,477		
0221 稅捐及規費	194		
0231 保險費	110		
0250 按日按件計資酬金	2,620		
0262 國內組織會費	315		
0271 物品	20,576		
0279 一般事務費	20,809		
0281 軍事裝備設施養護費	659		
0282 房屋建築養護費	3,320		
0283 車輛及辦公器具養護費	360		
0284 設施及機械設備養護費	5,480		
0291 國內旅費	5,485		
0300 設備及投資	3,985		
0306 資訊軟硬體設備費	1,194		
0319 雜項設備費	2,791		
0400 獎補助費	5,273		
0441 對學生之獎助	5,272		
0454 差額補貼	1		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
		<p>編撰、教師專門著作委外審查、證照培訓、各班隊考試作業、校內刊物審查、社團活動評鑑裁判及演出等所需按日按件計資酬金，計需2,620千元。</p> <p>一三、參加學術團體及國內專業性組織所需國內組織會費，計需315千元。</p> <p>一四、辦理教育行政工作、校務教學、技職訓練及人才招募業務等活動所需物品，計需20,576千元。</p> <p>一五、辦理教育行政工作、軍事訓練任務、學務教學及招生宣導、優良教官（師）表揚、聯合畢業典禮、官、專校校慶活動、入伍生團新（結）訓、教育評鑑、證照培訓及各項活動文宣、講義及各類手冊製作等所需一般事務費，計需20,809千元。（宣傳經費1,750千元）</p> <p>一六、辦理教學場地、軍事訓練設施及器材養護等所需軍事裝備設施養護費，計需659千元。</p> <p>一七、辦理學校教學大樓、活動中心、體育館設施及房舍維修等所需房屋建築養護費，計需3,320千元。</p> <p>一八、辦理教育行政及學校教學辦公機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需360千元。</p> <p>一九、辦理學校實習工廠、專業教室及教學大樓各項機器設備等所需設施及機械設備養護費，計需5,480千元。</p> <p>二〇、辦理招募宣導活動、教育訓練業務督導、教學參訪、學員（生）入學、研討會、各項會議及訓練活動等所需國內旅費，計需5,485千元。</p> <p>二一、辦理軍事教育訓練任務、證照培訓及學校教學事務工作等所需資訊軟硬體設備費，計需1,194千元。</p> <p>二二、辦理軍事教育訓練、校務教學及證照培訓設備等所需雜項設備費，計需2,791千元。</p> <p>二三、辦理軍事教育外籍學生來臺訓練交流發給「臺灣獎學金」及自費生寒暑訓練津待遇等所需對學生之獎助，計需5,272千元。</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
			二四、辦理軍校自費生學雜費就學貸款，支付部分貸款利息所需差額補貼，計需1千元。
120110 動員整備	44,236	戰訓處	辦理動員整備所需人事費300千元、業務費40,936千元、設備及投資3,000千元，計需44,236千元。
0100 人事費	300		
0131 加班值班費	300		
0200 業務費	40,936		一、辦理動員整備事務各項工作所需加班值班費，計需300千元。
0203 通訊費	450		
0215 資訊服務費	50		二、辦理動員整備各項工作、執行地區戰綜會報任務、物力動員簽證作業及年度各項動員演習等任務協調聯繫用郵電所需通訊費，計需450千元。
0219 其他業務租金	11,000		
0271 物品	12,184		
0279 一般事務費	15,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	40		三、辦理年度動員準備執行計畫講習、物力動員簽證作業及各項動員演習等各項作業所需資訊服務費，計需50千元。
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	2,162		四、辦理年度民(萬)安演習、自強演習及動員整備各項工作租用之各式、車輛、機具及臨時廁所等所需其他業務租金，計需11,000千元。
0300 設備及投資	3,000		五、辦理年度年度動員準備執行計畫講習、動員戰備測考、民(萬)安演習、自強演習、物力動員作需審查及地區戰綜中心設施整備等各項動員整備工作所需物品，計需12,184千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,000		
0319 雜項設備費	2,000		六、辦理年度動員準備執行計畫講習、民(萬)安演習、自強演習、動員戰備測考、動員工作檢討會、印製軍需工業動員計畫及戰時軍事運輸需求計畫、印製戰時物資徵購、徵用實施計畫及及地區戰綜中心設施整備等所需一般事務費，計需15,000千元。
			七、辦理各單位動員管制室設施整備所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。
			八、辦理動員整備工作及自強演習所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
			九、辦理年度民(萬)安演習、自強演習、動員戰備測考、動員準備執行計畫講習、物力動員作需審查作業及各項動員整備工作所需國內旅費，計需2,162千元。
			一〇、辦理年度民(萬)安演習、自強演習、動員戰備測考、物力動員作需審查作

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
			業及開設動員管制室等各項作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,000千元。 一一、辦理年度民(萬)安演習、自強演習、物力動員作需審查作業、開設動員管制室、地區戰綜中心設施整備及執行各項動員整備工作等所需雜項設備費，計需2,000千元。
120114 部隊特別補助	132,165	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費6,250千元、業務費125,915千元，計需132,165千元。 一、辦理各級部隊官兵個人因特殊功勳獎勵及為加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結所辦理績優官兵個人獎勵等所需獎金，計需6,250千元。 二、辦理加強領導統御、績優單位團體獎勵，激勵官兵士氣、依據「國軍人員因公傷殘死亡慰問實施規定」執行相關慰問等工作及辦理各級單位以領據具領之定額業務費等所需一般事務費，計需125,915千元。
0100 人事費	6,250		
0111 獎金	6,250		
0200 業務費	125,915		
0279 一般事務費	125,915		
120115 作戰綜合作業	254,282	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費161,501千元、業務費87,581千元、設備及投資5,000千元、獎補助費200千元，計需254,282千元。 一、辦理應召員給與及各項教育、勤務召集訓練等所需法定編制人員待遇，計需153,601千元。 二、辦理各單位戰情人員及各項戰備整備等所需加班值班費，計需7,900千元。 三、辦理各項教育、勤務召集及各項戰備整備相關工作所需通訊費，計需2,300千元。 四、辦理各項戰備整備及教育及勤務召集電腦、印表機相關周邊設備維護所需資訊服務費，計需160千元。 五、辦理各項戰備整備、戰備演訓、教育及勤務召集所需租用之臨時廁所、各式車輛、音響、擴音器等設備(施)所需其他業務租金，計需1,900千元。 六、辦理作戰工事遭佔建(耕)鑑界等作業，向地方地政機關申請地籍資料及土地鑑界所需稅捐及規費，計需200千元。 七、辦理各項戰備整備相關作業所需軍事裝備及設施，計需200千元。
0100 人事費	161,501		
0103 法定編制人員待遇	153,601		
0131 加班值班費	7,900		
0200 業務費	87,581		
0203 通訊費	2,300		
0215 資訊服務費	160		
0219 其他業務租金	1,900		
0221 稅捐及規費	200		
0266 軍事裝備及設施	200		
0271 物品	21,000		
0279 一般事務費	28,600		
0281 軍事裝備設施養護費	11,021		
0283 車輛及辦公器具養護費	800		
0284 設施及機械設備養護費	900		
0291 國內旅費	20,500		
0300 設備及投資	5,000		
0306 資訊軟硬體設備費	2,000		
0319 雜項設備費	3,000		
0400 獎補助費	200		
0471 損失及賠償	200		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	1,265,931 千元
			<p>八、辦理各項戰備整備、教育及勤務召集文具紙張、資訊設備耗材、圖書、報章、雜誌、陳設及用品(耗材)等所需物品，計需21,000千元。</p> <p>九、辦理各項戰備整備、教育及勤務召集相關任務之圖表、指揮所及兵棋室與各項工作之督考、示範、講習、研討、測驗及競賽等工作所需一般事務費，計需28,600千元。</p> <p>一〇、辦理全軍營區警監系統及阻絕設施設置、各項作戰設施維修及本(外)島作戰工事設施保養維護等所需軍事裝備設施養護費，計需11,021千元。</p> <p>一一、辦理各項戰備演訓、專長訓練相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需800千元。</p> <p>一二、辦理各項戰備演訓或特定業(任)務等所需設施及機械設備養護費，計需900千元。</p> <p>一三、辦理戰備整備、教育及勤務召集相關督導、測驗、示範、會議、講習、參訪及教育暨勤務召集應召員等所需國內旅費，計需20,500千元。</p> <p>一四、辦理戰備整備業務相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需2,000千元。</p> <p>一五、辦理各項戰備演訓、整備等作戰業務所需雜項設備費，計需3,000千元。</p> <p>一六、辦理因演習損害青苗、設施、道路、採石等意外傷亡所需損失及賠償，計需200千元。</p>
120116 訓練綜合作業	708,845	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費34,988千元、業務費480,078千元、設備及投資24,779千元、獎補助費169,000千元，計需708,845千元。
0100 人事費	34,988		
0103 法定編制人員待遇	19,754		
0104 約聘僱人員待遇	14,119		
0131 加班值班費	1,115		一、辦理各兵科訓練專任教官超時授課所需法定編制人員待遇，計需19,754千元。
0200 業務費	480,078		二、辦理各兵科訓練授課及飛行約雇教官等所需約聘僱人員待遇，計需14,119千元。
0201 教育訓練費	100		
0202 水電費	1,200		
0203 通訊費	6,987		
0215 資訊服務費	1,750		三、辦理部隊訓練、演訓作業及準則業務等所需加班值班費，計需1,115千元。
0219 其他業務租金	8,293		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,265,931 千元
0221 稅捐及規費	423		
0250 按日按件計資酬金	4,273		
0262 國內組織會費	6		
0266 軍事裝備及設施	6,700		
0271 物品	161,046		
0279 一般事務費	97,477		
0281 軍事裝備設施養護費	113,050		
0282 房屋建築養護費	6,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	6,470		
0284 設施及機械設備養護費	11,969		
0291 國內旅費	52,904		
0293 國外旅費	1,430		
0300 設備及投資	24,779		
0306 資訊軟硬體設備費	13,900		
0319 雜項設備費	10,879		
0400 獎補助費	169,000		
0437 對國內團體之捐助	168,000		
0471 損失及賠償	1,000		
			四、辦理各單位赴國內公、私立機構研習訓練等所需教育訓練費，計需100千元。 五、辦理游泳訓練等所需水電費，計需1,200千元。 六、辦理各項訓練及準則業務等所需通訊費，計需6,987千元。 七、辦理各項訓練及準則業務電腦、印表機相關周邊設備等所需資訊服務費，計需1,750千元。 八、辦理各項訓練、操演布靶及準則業務所需租用之各式車輛、機器設備、器材及場地租金等所需其他業務租金，計需8,293千元。 九、辦理訓場工程、訓練場地遭佔建（耕）鑑界，並向地方地政機關申請地籍資料及土地鑑界等工作所需稅捐及規費，計需423千元。 一〇、辦理各項訓練及準則編審相關事務諮詢費、訓練講習、出席費、講座鐘點及各類準則編審稿酬等所需按日按件計資酬金，計需4,273千元。 一一、辦理兵科圖書館參加圖書館協會年費所需國內組織會費，計需6千元。 一二、辦理重大演訓所需軍事裝備及靶（船）機採購等所需軍事裝備及設施，計需6,700千元。 一三、辦理訓練及準則業務用教材、耗材、教具、書報雜誌、泳池衛生消毒及訓練場地維護等所需物品，計需161,046千元。 一四、辦理各項演訓、部隊訓練、兵科教育及準則發展圖表、教案、準則、教材、講義製作與督考、示範、講習、測驗、競賽、錄影帶錄製、優良教官表揚及訴訟等所需一般事務費，計需97,477千元。 一五、辦理訓練場地警監系統、訓練設施器材、阻絕設施設置、訓場圍牆（籬）、靶機及靶材等所需軍事裝備設施養護費，計需113,050千元。 一六、辦理教育訓練設施維護及整（修）建等所需房屋建築養護費，計需6,000千

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	1,265,931 千元
			元。 一七、辦理各項演訓、部隊訓練、兵科教育及準則發展等所需車輛及辦公器具養護費，計需6,470千元。 一八、辦理各項演訓、部隊訓練、兵科教育及準則發展業務等所需設施及機械設備養護費，計需11,969千元。 一九、辦理訓練及準則業務相關督導、測驗、示範、會議、講習、參訪及受訓人員入學等所需國內旅費，計需52,904千元。 二〇、辦理「參加凱必特戰訓練」、「赴美參訪聯合戰備訓練中心暨觀摩基地演訓」及「赴美參加2016年國際特戰年會」等案所需國外旅費，計需1,430千元。 二一、辦理訓練及準則業務作業等所需資訊軟硬體設備費，計需13,900千元。 二二、辦理各項演訓、部隊訓練、兵科教育及準則發展等作業所需雜項設備費，計需10,879千元。 二三、依據「國軍主要武器訓練場及油料彈藥庫影響地方睦鄰工作要點」辦理睦鄰捐助所需對國內團體之捐助，計需168,000千元。 二四、辦理因訓練、演習時發生損害農林作物及道路設施所需損失及賠償，計需1,000千元。

四、其他

訓練綜合作業：

- (一)辦理「參加凱必特戰訓練」案計需外匯美金4,172元，合計新臺幣131千元。(匯率：1：31.4)
- (二)辦理「赴美參訪聯合戰備訓練中心暨觀摩基地演訓」案計需外匯美金8,089元，合計新臺幣254千元。(匯率：1：31.4)
- (三)辦理「赴美參加2016年國際特戰年會」案計需外匯美金2,739元，合計新臺幣86千元。(匯率：1：31.4)
- (四)辦理本軍列管坑子口射擊場等13處所需對國內團體之捐助，計需168,000千元，分述如下：
 - 1．對澎湖縣計需4,000千元。
 - 2．對連江縣計需28,000千元。
 - 3．對臺南市計需40,000千元。
 - 4．對嘉義縣計需8,000千元。
 - 5．對新竹縣計需26,000千元。
 - 6．對彰化縣計需30,000千元。
 - 7．對雲林縣計需18,000千元。
 - 8．對金門縣計需14,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 辦理屆(逾)壽限各式彈藥、火工另件檢修，確保庫儲彈藥素質及部隊戰備訓練安全。
2. 滿足部隊戰備及教育訓練用彈需求。
3. 籌購彈藥修製所需各式引信、底火、點火筒等火工另件，執行後可減併老、小批號彈藥，提升庫儲彈藥素質，增加庫儲儲位。
4. 辦理庫儲廢彈處理，減輕庫儲負荷，降低廢彈危安威脅，有效解決廢彈問題。

(二)運輸作業：

1. 辦理外(離)島水、空運人員及軍品委商運輸作業，有效解決外(離)島交通運輸問題。
2. 辦理工、鐵路運輸及商船運補之軍品(含裝備)等保險，以減少意外災害發生損失。
3. 完成國軍各式特種車輛、堆高機、移動式起重機及建制輪具之駕駛訓練，並藉由行車安全、駕駛複訓等工作，強化行車安全作業執行成效，以確保人安、物安。
4. 辦理國軍各部隊之人員及軍品委商運輸，有效支援戰備演訓、災害防救、全民國防、人才招募、軍事訓練役及臨時專案等任務。
5. 分配國軍各單位使用公、鐵路換票證，供官(士)兵執行公務及差勤使用，並配合民間公、鐵路既有輪具執行人員及軍品運輸勤務。
6. 執行國軍通用補給品運輸、裝卸等作業，有效支援物資運補作業，滿足部隊實際需求。

(三)後勤綜合勤務：

1. 配合國防部擴大資源釋商政策指導，辦理資源釋商及策略性商維等業務，精進裝備維保能量。
2. 簡化後勤補給保修業務，辦理各項後勤資訊系統整合，建立後勤資訊管控機制。
3. 精進學校後勤教育，遵奉「兵監管訓、部隊管用」政策指導，使幹部具備專業職能及督管等作業能力，厚實專業人才。
4. 貫徹國軍年度後勤重大工作，以促使國軍年度後勤工作推展順遂，強化整體後勤體系運作，精實後勤戰備整備為目標。
5. 精實後勤預算編製，確實掌握執行進度，落實預算管制與檢討，使計畫與預算相配合，有效發揮預算資源運用效能，達成後勤支援任務。
6. 強化本軍各級單位後勤整備作業與後勤處所管理能量，以提高後勤作業效率，期能有效支援各級部隊戰、演訓及救災任務之達成。
7. 落實裝備預防保養勤務及檢查，使各類裝備維持妥善，有效發揮功能，確保部隊遂行任務之能力。
8. 辦理廢舊及不適用物資處理，藉由講習、定期督導等機制，強化汰除軍品裝備管理。
9. 辦理本軍高級裝備督檢，考核各部隊裝備保養及補保作業成效，促使部隊重視裝備保養，確保裝備妥善。

(四)設施修繕維護與管理：

1. 改善營舍、餐廳、廚房等老舊生活設施，辦理營區道路、供(排)水設施、高(低)壓電力線路及一般公共設施修繕，提升官兵生活品質。
2. 辦理全軍營區電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、電梯及高(低)壓設備(施)等安全相關檢測、維護(修)及教育訓練工作，以確保公共安全。
3. 辦理颱風、地震、火災及複合式災損設施復原工作，恢復設施妥善。
4. 辦理全軍列管營區房屋、設施及營舍修繕維護與管理工作，達到設施不破、不爛、不積水、不滲漏之目標。
5. 辦理各營區林、綠化及水土保持工作，美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境。
6. 辦理志願役、性別主流化相關生活設施改善，提升募兵成效及工作平權之目標。
7. 辦理營區建物、設施危安鑑定、修繕，確保安全。

(五)水電供應：

1. 滿足本軍所屬官兵執行戰備演訓、救災任務及日常生活等所需用水用電資源。
2. 遵奉政府「節能減碳」政策指示，妥採各項水電資源節約措施，期有效運用水電能源，貫徹政府「節能減碳」政策。

(六)一般作戰設施：

1. 執行一般性作戰阻絕設施維護管理，以提升設施安全防護作業，確保戰力維持。
2. 辦理掩體、據點、工事、阻絕、港灘港防、戰備機堡(道路)，與週邊附屬設施維護作業，以確保戰備任務遂行。

(七)通信電子與資訊管理：

1. 充實單位資訊人員專業技能訓練，建立資訊安全風險評估，強化資安防護及網管維護。
2. 運用數據交換、網路及資訊電路以解決本軍偏遠、無管道線路單位通資通連需求。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
-----------	----------------	------	---------------

3. 辦理各類資訊硬體設備及自行開發或委外開發之應用系統實施委商維護，並針對老舊不堪修復資訊設備辦理汰換，以維持資訊環境作業正常。
 4. 建立各類救災防害通資傳輸平臺與通信電路，確保任務執行順遂。
 5. 執行管道工程維護及巡查，並配合各地方政府及路權單位執行共同管道建設（管線遷建暨線路品質改善），確保通信品質順暢及線路安全，有效支援平戰時三軍通信需求。
 6. 維護有（無）線電、載（微）波及光纖通信系統效能，充實各類通信設施與設備，以確保平戰時各項通信系統通連品質。
 7. 辦理「戰術區域通信系統案」軟體相關維護作業，確保系統正常運作。
 8. 維持本軍各單位「迅安系統」指管軟體、通資設備及電源設施妥善，區分商規件及軍規件，分委由國內合約商及美軍於國內地區支援中心實施故障裝備維修作業，確保本軍指管戰力。
 9. 辦理各項通資講習、演訓、觀摩等參訪行程，以瞭解通資作戰環境需求及規劃。
 10. 對各單位實施通資戰備整備作業輔訪、講習及稽核，強化本軍通資電整備工作。
 11. 配合各項演訓任務，實施電子戰防護及複雜電磁環境下處置作為演練，並藉由通信安全、保密督考及密語相互演練，落實三軍聯訓作業，提升本軍通信電子防護技能。
 12. 制訂各項資訊(安)政策、對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及稽核，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範洩密情事。
 13. 購置資訊安全及網路管理軟硬體，以有效管理、分析及判讀各項資料數據，達到全面監控及安全防護之目標。
- (八)電腦兵棋作業：
1. 強化各地區電腦兵棋教室基礎演訓環境設施，模擬器軟體系統性能及擴充相關功能、提升裝備維護能力，有效遂行部隊戰備演訓任務。
 2. 辦理年度各項重大演訓兵棋推演任務，增強部隊戰力。
 3. 辦理各項軍事參數蒐集，提升電腦兵棋系統及模擬分析能力與精確度。
 4. 辦理年度重大議題模式模擬評析及成效驗證，提供決策之參考。
 5. 強化模擬系統連網功能，建立執行連網與遠距推演訓練環境，提升合成化訓練成效。
 6. 辦理電腦兵棋系統、模式模擬及教育訓練與講習，提升本軍幹部素質。
- (九)軍事單位裝備零附件購製及保修：
1. 裝備零附件購製：
 - (1)維持年度各基地（中心）地區聯合保修廠戰演訓、救災等計畫備料零附件，提升後勤補保支援能力，俾利戰鬥部隊發揮戰力。
 - (2)維持國軍各式通用輕、重兵器、火炮、觀測器材、輪型車輛、機工具等兵工裝備妥善，維持各型旋翼機及運輸機等航空裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料需求，提升後勤補保支援能力，俾戰鬥部隊發揮戰力。
 2. 軍事單位裝備保修：
 - (1)依國防部令頒「國軍聘用及雇用人員薪給支給要點」、「國軍聘雇人員管理作業規定」、國防部92年1月24日斌貴字第0920000154號令頒評價聘雇員工休假補助費及依勞動基準法第56條規定，按月提撥勞工退休準備金、支應基地廠評價聘雇人員待遇（含年終獎金）、績效獎金、勞健保費、休假補助費，並依「國軍修護獎金支給規定」、「國軍油料化驗與彈藥處理人員安全獎金核發規定」，以完成裝備保修任務。
 - (2)維持國軍各式通用工兵機械、發電機、消防車及工程等工兵裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料，達成工兵戰鬥支援任務，並參與政府疏濬專案工程、災害搶救，強化軍事工程後勤支援能力。
 - (3)維持國軍各式通用通信裝備，調頻、調幅無線電機、電話機及交換機等通信裝備妥善，確保作戰部隊通聯，俾支援政府專案任務、災害搶救等應急應變作為，提升國軍部隊作戰及災害應變通聯效能。
 - (4)辦理民用型車輛委商維修，維持本軍直升機、飛砲船艇等裝備妥善，確保裝備性能良好，適時支援各項任務。
 - (5)辦理全軍各級地區保修作業講習輔導、部隊見學，並配合實施年度戰備任務訓練裝備整備檢查及各項裝備技術檢查，以維護各項裝備正常使用，延長使用年限。
 - (6)維護作業用機（儀）具正常效能及廠房設備維（修）護，以提升機（儀）具作業可靠度、維護堪用程度及妥善率，增益作業安全。
 - (7)提供各項工廠工安器材及防護裝具，以建立學員生工業安全觀念，落實訓練成果，避免發生職業傷害，維護廠房設施、機具裝備妥善與安全，達成全軍裝備保修之任務，強化整體後勤戰力。
 - (8)維持國軍各式消毒、防護及偵檢器材等化學裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料，維持國軍核生化防護能力，並適時支援核生化狀況之應變處理，維護國人生命安全。
- (一〇)後勤補給支援：
1. 補給品及服裝購製：
 - (1)分年汰換老舊陣營具，維持陣營具妥善，改善官兵辦公環境及生活設施，確保使用舒適安全，提升官兵士氣。
 - (2)籌補國軍制式服裝（各式迷彩服、軍便服、學生服裝及各式鞋類等項）、消耗性服裝採購及各軍種特殊需求服裝等，以達成服裝補給支援任務；維護奉准穿著便服單位及女性官士兵等人員權益，以維性別主流化政策。
 2. 油料採購：

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
-----------	----------------	------	---------------

- (1) 辦理國軍演習訓練、油料推陳及不合格油料重煉回運委商運補，減輕國軍油料運補作業負荷及執行油料品質檢驗，確保油品符合規範。
- (2) 採購國軍各項主油、通用附油及武保附油，支援國軍各式飛機、艦艇、戰甲、車輛、武器、裝備整備任務，確保國軍戰力及維護國家安全。
3. 庫儲補給與管理作業：
- (1) 汰換油管減少油料危安風險，提升油料品質，滿足國軍用油需求，維持戰力。
- (2) 推動後勤人力委外作業，降低人力成本，有效人力規劃運用。
- (3) 改善油料庫、彈藥庫所在之地區相關生活設施，促進地方發展，增進周圍居民福祉，並確保油料、彈藥勤務正常實施。
- (4) 增進庫儲區域安全，減少遺損，提高補給作業效率，強化後勤整體支援，發揮主動、服務、精實、時效之精神，精實戰備整備。
- (5) 強化作業場地及人員安全防護，杜絕意外事件，維護作業人員安全，消弭後勤危安因素。
- (6) 維持庫儲軍品之儲存、整理、維護、調運作業，推行資訊、條碼化管理，維持庫儲任務遂行，確保軍品安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	2,223,652	陸勤部	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需2,223,652千元。 一、購製戰備彈藥及教育訓練用彈等，計需1,226,671千元。 二、辦理「廢彈處理中心委託民間經營案」、委託中科院辦理飛彈逾限火工件處理及委商處理案等，計需484,248千元。 三、依據各彈藥庫年度修製工時、能量、庫存待修彈藥及部隊戰備訓練需求，檢討委託軍備局及中科院籌補各式彈藥整修所需火工另件等，計需262,520千元。 四、委託軍備局及中科院辦理「66火箭彈整修」等案彈藥整修、鑑整作業，計需250,213千元。
0200 業務費	2,223,652		
0266 軍事裝備及設施	2,223,652		
140110 運輸作業	465,651	陸勤部	辦理運輸作業所需業務費457,885千元、設備及投資7,766千元，計需465,651千元。 一、辦理國軍各式特種車（含堆高機）駕駛訓練、危險品教育、軍車考照檢驗員、汽車教練員等所需教育訓練費，計需3,086千元。 二、辦理行政租賃車、陸上委商運輸、軍租包船、運輸公務服務櫃臺等所需其他業務租金，計需119,801千元。 三、辦理各項運輸作業（含軍用鐵路側線養護及遮斷機整修）等所需稅捐及規費，計需85千元。 四、辦理國軍軍品之陸上運輸、外（離）島軍租商船之軍品運補等所需保險費，計需2,277千元。 五、辦理運輸作業、港勤裝卸作業、鐵運繫
0200 業務費	457,885		
0201 教育訓練費	3,086		
0219 其他業務租金	119,801		
0221 稅捐及規費	85		
0231 保險費	2,277		
0271 物品	9,688		
0279 一般事務費	4,856		
0281 軍事裝備設施養護費	3,383		
0283 車輛及辦公器具養護費	545		
0284 設施及機械設備養護費	1,720		
0291 國內旅費	131,259		
0294 運費	181,185		
0300 設備及投資	7,766		
0306 資訊軟硬體設備費	416		
0319 雜項設備費	7,350		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			<p>固、胎壓偵測及行車影音記錄器等器材之採購作業與駕駛專長訓練、汽車集用場、行車安全講習等各項運動業務作業所需物品，計需9,688千元。</p> <p>六、辦理委外訓練檢定費、駕駛專長訓練、運動作業績優單位、模範駕駛表揚、集用場作業、行車安全講習、運輸工作檢討會議及支應軍車（含國軍租賃車）高速公路通行費與購置鐵運作業器具等各項運動作業所需一般事務費，計需4,856千元。</p> <p>七、辦理軍用鐵路側線養護等所需軍事裝備設施養護費，計需3,383千元。</p> <p>八、辦理國軍公、鐵、水、空運輸作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需545千元。</p> <p>九、辦理中興一號軍用鐵路側線遮斷機整修、駕訓駕駛測考場（含模擬器）、碼頭（含運補裝、卸作業）設施等各項運輸勤務所需設施及機械設備養護費，計需1,720千元。</p> <p>一〇、配發本島人員公、鐵路運輸及外（離）島水、空運輸所需國內旅費，計需131,259千元。</p> <p>一一、辦理國軍軍品（含裝備）之公、鐵路及外（離）島水、空運委商運輸所需運費，計需181,185千元。</p> <p>一二、辦理國軍公、鐵、水、空運輸等作業及各地區駕駛訓練等所需資訊軟硬體設備費，計需416千元。</p> <p>一三、辦理國軍公、鐵、水、空運動作業及港勤作業設備與駕駛訓練輔助設備等所需雜項設備費，計需7,350千元。</p>
140111 後勤綜合勤務	199,484	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費4,067千元、業務費183,108千元、設備及投資12,309千元，計需199,484千元。
0100 人事費	4,067		一、辦理各項後勤業務（行車安全教育講習等）所需獎金，計需20千元。
0111 獎金	20		二、辦理各項後勤業務等所需加班值班費，計需4,047千元。
0131 加班值班費	4,047		三、辦理各項危險性、勞工安全教育及起重機械設備操作、補保危安勤務等後勤支
0200 業務費	183,108		
0201 教育訓練費	9,018		
0203 通訊費	7,662		
0212 權利使用費	380		
0215 資訊服務費	18,797		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
0219 其他業務租金	4,971	援業務人員在職訓練所需教育訓練費，計需9,018千元。	
0221 稅捐及規費	20		
0250 按日按件計資酬金	1,409	四、辦理各項後勤業務電話連絡、網路通訊、公文信件與包裹傳遞郵資等所需通訊費，計需7,662千元。	
0262 國內組織會費	56		
0271 物品	48,610	五、辦理各項後勤業務使用有線電視收視等所需權利使用費，計需380千元。	
0279 一般事務費	33,071	六、辦理各項後勤業務資訊系統委外維護、資訊作業、軟體升級相關之設備保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需18,797千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	2,364	七、辦理各項後勤業務用影印機及辦公事務機具租賃等所需其他業務租金，計需4,971千元。	
0284 設施及機械設備養護費	5,846	八、辦理各項後勤整備作業（法院訴訟）所需稅捐及規費，計需20千元。	
0291 國內旅費	49,895	九、辦理各項後勤整備支援作業（講習）、工安委任顧問及律師專業諮詢等所需按日按件計資酬金，計需1,409千元。	
0293 國外旅費	1,009	一〇、辦理參加工業安全衛生協會、品質學會、全國認證基金會、ISO-9001組織及中華圖書資訊館際合作協會等年費所需國內組織會費，計需56千元。	
0300 設備及投資	12,309	一一、辦理各項後勤作業用圖書報章雜誌、事務用品、水電器用品、電腦及周邊設備耗材等所需物品，計需48,610千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	6,366	一二、辦理各項後勤業務品管複評（評鑑）、作業人員體檢、法律諮詢、天車定檢、會議資料與技令圖表教案印製、評鑑（比）獎牌製作、慰勞犒賞團體加菜（獎）金、軍犬飼養及後勤處所環境清潔維護等所需一般事務費，計需33,071千元。	
0319 雜項設備費	5,943	一三、辦理各項後勤整備相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需2,364千元。	
		一四、辦理各項後勤設施及作業處所等儀器機電設備拆卸、維護所需設施及機械設備養護費，計需5,846千元。	
		一五、辦理各項補給、保修、運輸、彈藥等後勤整備作業及業務評鑑、督導（考）與會議等所需國內旅費，計需49,895千元。	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			元。 一六、辦理參加「華美後勤專業技術研討會」、「華美飛彈專業技術研討會」及「華美軍購管理(CMR)會議」所需國外旅費，計需1,009千元。 一七、辦理各項後勤業務相關電腦資訊設備及周邊設施、作業系統或套裝軟體、資料庫系統購置及裝置、軟體改版、升級及應用系統開發規劃設計等所需資訊軟硬體設備費，計需6,366千元。 一八、辦理後勤儲存、辦公及作業處所安全防护與監控等所需雜項設備費，計需5,943千元。
140112 設施修繕維護與管理	810,976	工兵處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費
0200 業務費	810,576		810,576千元、設備及投資400千元，計需810,976千元。
0201 教育訓練費	2,000		
0203 通訊費	1,200		一、辦理監工、估價、審查、招標、工程繪圖、電力規劃人員、工程實務及小型鍋爐操作等所需教育訓練費，計需2,000千元。
0215 資訊服務費	400		
0219 其他業務租金	500		
0221 稅捐及規費	1,300		
0250 按日按件計資酬金	400		二、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原相關作業、營建商情訪查、工程招標等作業所需通訊費，計需1,200千元。
0271 物品	4,000		
0279 一般事務費	19,500		
0282 房屋建築養護費	575,342		
0284 設施及機械設備養護費	202,134		
0291 國內旅費	3,800		三、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原相關作業、營建商情訪查、工程招標、工作計畫製作等所需資訊服務費，計需400千元。
0300 設備及投資	400		四、辦理各營區緊急供電、供水及緊急維修之機械、設備租賃所需其他業務租金，計需500千元。
0306 資訊軟硬體設備費	400		五、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原等依法繳納所需稅捐及規費，計需1,300千元。 六、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原工程、危安設施鑑定，委請專業人士或專家、學者提供諮詢所需按日按件計資酬金，計需400千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	20,608,661 千元
			<p>七、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原相關作業、營建商情訪查、工程招標、計畫製作等所需物品，計需4,000千元。</p> <p>八、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原相關作業所需印刷、雜支、技術服務及林、綠化維護等工作所需一般事務費，計需19,500千元。</p> <p>九、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原等工作所需房屋建築養護費，計需575,342千元。</p> <p>一〇、辦理各單位營區道路、排水溝、給水（消防）管路、高（低）壓線路、機電設備等所需設施及機械設備養護費，計需202,134千元。</p> <p>一一、辦理各營區一般公共設施修繕維護、志願役及性別主流化生活營舍、災損緊急復原相關作業、營建商情訪查、工程招標、現勘及參加會議所需國內旅費，計需3,800千元。</p> <p>一二、辦理工程規劃、工程繪圖、估價、審查、招標作業及監工等所需資訊軟硬體設備費，計需400千元。</p>
140114 水電供應	875,761	工兵處	<p>辦理水電供應所需業務費，計需875,761千元。</p> <p>一、辦理全軍官兵日常生活及戰備演訓等（含用水、用電業務申辦）所需水電費，計需863,761千元。</p> <p>二、辦理全軍官兵使用水資源所需繳納之水源保育與用電契約容量調整等所需稅捐及規費，計需12,000千元。</p>
0200 業務費	875,761		
0202 水電費	863,761		
0221 稅捐及規費	12,000		
140115 一般作戰設施	11,589	戰訓處	<p>辦理一般作戰設施所需業務費，計需11,589千元。</p> <p>一、辦理一般作戰設施等作業所需稅捐及規費，計需150千元。</p> <p>二、辦理火砲陣地、武器裝備掩體、野戰及據點工事等一般性作戰設施與附屬設施（阻絕）維護管理等所需軍事裝備設施養護費，計需8,939千元。</p>
0200 業務費	11,589		
0221 稅捐及規費	150		
0281 軍事裝備設施養護費	8,939		
0284 設施及機械設備養護費	2,500		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			三、辦理火砲陣地、武器裝備掩體、野戰及據點工事等一般性作戰設施與附屬設施(阻絕)維護管理等所需設施及機械設備養護費，計需2,500千元。
140116 通信電子與資訊管理	373,069	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費5,120千元、業務費337,009千元、設備及投資30,940千元，計需373,069千元。
0100 人事費	5,120		
0131 加班值班費	5,120		
0200 業務費	337,009		一、辦理各單位通電業務人員、通信勤務電臺、總機值班夜勤、資訊勤務及迅安系統作業等所需加班值班費，計需5,120千元。
0201 教育訓練費	600		
0203 通訊費	11,922		
0215 資訊服務費	35,378		
0219 其他業務租金	983		
0221 稅捐及規費	7,250		
0231 保險費	40		
0266 軍事裝備及設施	108,276		
0271 物品	18,869		
0279 一般事務費	3,808		
0281 軍事裝備設施養護費	139,222		
0283 車輛及辦公器具養護費	104		
0284 設施及機械設備養護費	4,536		
0291 國內旅費	5,337		
0293 國外旅費	684		
0300 設備及投資	30,940		二、辦理資訊(安)管理及網傳作業等專業人員所需教育訓練費，計需600千元。
0306 資訊軟硬體設備費	20,233		
0319 雜項設備費	10,707		
			三、辦理各單位通信勤務、通資安全、迅安勤務等支付中華電信電路軍租、網路租金業務、資訊軍租專線及年度演訓電信、網路通訊、數據交換與公文、表單郵寄等所需通訊費，計需11,922千元。
			四、辦理本軍迅安系統及各項通資系統等資訊軟硬體設備，如主機系統、伺服器、電腦及周邊設備、各式網路設備(含廣域、區域網路設備、數據機、路由器、交換器)等所需資訊服務費，計需35,378千元。
			五、辦理各項操演、通資作業及網傳作業等所需其他業務租金，計需983千元。
			六、辦理軍用通訊管道線路檢修所需稅捐及規費，計需7,250千元。
			七、辦理各單位電腦機房所需保險費，計需40千元。
			八、辦理各單位通信勤務裝備維修、戰術區域通信系統後續軟體支援案及迅安系統TWN網路設備維管備料等所需軍事裝備及設施，計需108,276千元。
			九、辦理通資勤務作業、系統推廣、講習及專題報告各項相關工作所需物品，計需18,869千元。
			一〇、辦理通資勤務作業、救災協調、各項演習、督考、講習及會議等所需一般事務費，計需3,808千元。
			一一、辦理各式數位式電子交換機、海、地纜、光纖、通信擴音、系統維護、戰情

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			<p>系統、電臺、防情顯示系統及37無線電GPS-GIS動態管制系統等通連網路系統裝備維護；TWAN網路裝備維護、迅安系統裝備循軍購執行後續維持及裝備委商維修等所需軍事裝備設施養護費，計需139,222千元。</p> <p>一二、辦理通資勤務作業用辦公機具、投影機、影印機、碎紙機、電話機及傳真機等所需車輛及辦公器具養護費，計需104千元。</p> <p>一三、辦理通資勤務、迅安系統設施內機電及儀器維修保養等所需設施及機械設備養護費，計需4,536千元。</p> <p>一四、辦理通資勤務、網傳線路聯檢、視導、業務會報、講習、業務督考檢查、陸威專案、迅安系統、戰術區域通信系統後續軟體支援案等所需國內旅費，計需5,337千元。</p> <p>一五、辦理「戰術區域通信系統後續軟體支援案」專案管理會議、「通資電小部隊隨隊觀摩交流」案所需國外旅費，計需684千元。</p> <p>一六、辦理通資勤務作業所需系統主機、工作站、網路設備、個人電腦及周邊設備、合法套裝軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需20,233千元。</p> <p>一七、辦理迅安系統及通資勤務作業相關事務設備、空調、不斷電設備等所需雜項設備費，計需10,707千元。</p>
140117 電腦兵棋作業	16,965	教準部	<p>辦理電腦兵棋作業所需人事費66千元、業務費8,692千元、設備及投資8,207千元，計需16,965千元。</p> <p>一、辦理電腦兵棋推演作業及模式模擬作業等任務所需加班值班費，計需66千元。</p> <p>二、辦理電腦兵棋業務、模擬器建案及模式模擬系統等任務所需通訊費，計需281千元。</p> <p>三、辦理電腦兵棋系統維護、電腦兵棋室、各單位模擬器電腦所需資訊服務費，計需1,140千元。</p> <p>四、辦理模式模擬作業律師、專家顧問、兵棋系統教育訓練及模式模擬講座等所需</p>
0100 人事費	66		
0131 加班值班費	66		
0200 業務費	8,692		
0203 通訊費	281		
0215 資訊服務費	1,140		
0250 按日按件計資酬金	250		
0271 物品	2,945		
0279 一般事務費	1,610		
0282 房屋建築養護費	1,000		
0284 設施及機械設備養護費	107		
0291 國內旅費	1,359		
0300 設備及投資	8,207		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
0306 資訊軟硬體設備費	6,627		按日按件計資酬金，計需250千元。
0319 雜項設備費	1,580		五、辦理電腦兵棋業務、模擬器建案及模式模擬系統效益督考作業等所需物品，計需2,945千元。 六、辦理外賓接待、模式模擬作業及電腦兵棋推演等相關布置用品、績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需1,610千元。 七、辦理模式模擬訓練大樓、教室修繕等所需房屋建築養護費，計需1,000千元。 八、辦理各地區電力系統維護及兵棋教室冷氣等所需設施及機械設備養護費，計需107千元。 九、辦理軍事參數蒐集、電腦兵棋、模式模擬及模擬器建案等業務會議、督考、成效驗證等所需國內旅費，計需1,359千元。 一〇、辦理各地區電腦兵棋教室、辦公室及合成化戰場整合雛型等所需資訊軟硬體設備費，計需6,627千元。 一一、辦理各地區電腦兵推教室、場地及辦公室所需雜項設備費，計需1,580千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	6,325,536	陸勤部	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費294,856千元、業務費5,993,810千元、設備及投資36,870千元，計需6,325,536千元。
0100 人事費	294,856		
0104 約聘僱人員待遇	87,557		
0111 獎金	173,773		
0121 其他給與	3,248		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需2,982,882千元。
0143 退休離職儲金	15,959		(一)籌補各式輪車、中型戰術輪車、V150輪型甲等裝備零附件所需軍事裝備及設施，計需389,808千元。
0151 保險	14,319		(二)籌補各式火炮、光學器材及通用輕兵器等單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需492,888千元。
0200 業務費	5,993,810		(三)籌補各式發電機及堆土機等工兵裝備之單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需53,764千元。
0202 水電費	376		(四)籌補各式通信裝備單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及
0221 稅捐及規費	8,005		
0262 國內組織會費	61		
0266 軍事裝備及設施	2,982,882		
0271 物品	17,152		
0279 一般事務費	9,271		
0281 軍事裝備設施養護費	2,681,089		
0282 房屋建築養護費	53,970		
0283 車輛及辦公器具養護費	169,241		
0284 設施及機械設備養護費	71,763		
0300 設備及投資	36,870		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
0304 機械設備費	31,663		
0319 雜項設備費	5,207		
		設施，計需82,325千元。 (五)籌補各式化學裝備單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需32,460千元。 (六)籌補各式戰、砲、甲車單位維保、地區及基地備料零附件所需軍事裝備及設施，計需679,806千元。 (七)籌補各類兵工主件（各式輕兵器、火砲、輪型車輛、戰甲砲車）配賦之單件工具所需軍事裝備及設施，計需10,625千元。 (八)辦理各型旋翼機等航空裝備之單位維保、地區及基地計畫備料零附件及材料採購所需軍事裝備及設施，計需941,222千元。 (九)辦理各式飛彈系統之單位維保、地區及基地計畫備料零附件及材料採購所需軍事裝備及設施，計需134,504千元。 (一〇)籌補年度各基地（中心）地區聯合保修廠戰演訓等計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需74,765千元。 (一一)籌補各式裝備單位維保、地區及基地備料零附件屬國軍通用裝備大賣場供售品項所需軍事裝備及設施，計需81,844千元。 (一二)辦理部隊通用氣體灌充等所需軍事裝備及設施，計需8,871千元。 二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費294,856千元、業務費3,010,928千元、設備及投資36,870千元，計需3,343,014千元。 (一)辦理基地修護評價聘僱人員待遇，依國防部94年1月28日睦鄰字第0940000434號令頒「國軍聘用及雇用人員薪給支給要點」及95年8月30日選道字第0950010548號令頒「國軍聘僱人員管理作業規定」計算，所需約聘僱人員待遇，計需87,557千元。 (二)辦理評價聘僱員工年終工作獎金、績效獎金、一般基地、野戰修護獎金及彈藥處理人員安全獎金等所需獎金，	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			<p>計需173,773千元。</p> <p>1·支應評價聘雇員工年終工作獎金，以實際薪俸1.5個月列支，計需11,031千元。</p> <p>2·支應保修、彈藥作業人員修護及彈藥獎金，計需162,742千元，分述如下：</p> <p>(1)按月核算修護績效，發放評價聘雇員工績效獎金，計需30,378千元。</p> <p>(2)發放修護單位直接從事修護工作之官、士、兵及編制內聘雇人員修護獎金，計需40,648千元。</p> <p>(3)發放直接從事彈藥作業之官、士、兵及編制內聘雇人員彈藥獎金，計需91,716千元。</p> <p>(三)辦理評價聘雇員工休假補助費所需其他給與，計需3,248千元。</p> <p>(四)辦理評價聘雇員工勞工退休準備金所需退休離職儲金，計需15,959千元。</p> <p>(五)辦理評價聘雇人員勞、健保費所需保險，計需14,319千元。</p> <p>(六)辦理輕兵器銷燬爐及國軍廢彈銷燬作業處理鍋爐使用液化石油氣、瓦斯等所需水電費，計需376千元。</p> <p>(七)辦理繳納空氣汙染防治及保修廠房對建築申請免辦建照所需稅捐及規費，計需8,005千元。</p> <p>(八)辦理參加各類政府核可之實驗室機構、工安及品質等協會所需國內組織會費，計需61千元。</p> <p>(九)辦理各類裝備修製耗材、機具自修耗材、警監系統維護耗材及各式特殊工安防護器具等所需物品，計需17,152千元。</p> <p>(一0)辦理彈藥、廢彈處理及保修作業機具、設備檢測、表單、保修書刊印製、工業安全、作業場所環測、作業人員體檢、彈藥修製等所需一般事務費，計需9,271千元。</p> <p>(一一)辦理各式飛彈、直升機、塔臺導航、通信、戰甲砲車、船艇、光電、模</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			<p>擬器、工兵及氣象等各項保修及彈藥作業場所裝備維修、養護、裝備總成委商交修及其他主要武器裝備與可修件，委託民間廠商、中科院、友軍或循軍購管道辦理維修、養護、調校、鑑測與專案檢整等所需軍事裝備設施養護費，計需2,681,089千元。</p> <p>(一二)辦理飛機、飛彈保修廠(棚)、鋼棚、門窗及天花板等相關設施，與所屬單位廠房及附屬設施維護所需房屋建築養護費，計需53,970千元。</p> <p>(一三)辦理各單位保修及彈藥(含廢彈及未爆彈處理)作業所需使用之辦公器具、民用型車輛委商維護及特種車輛等所需車輛及辦公器具養護費，計需169,241千元。</p> <p>(一四)辦理保修及彈藥(含未爆彈及廢彈處理)作業各式機具維修用、測試(台)儀、翻(保)修工作機具、器具檢修與維修養護及保修廠線警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需71,763千元。</p> <p>(一五)辦理維護能量建置及基地廠庫維修相關機械設備、測試儀器及裝置等所需機械設備費，計需31,663千元。</p> <p>(一六)辦理基地、廠中心及各地區保修單位增進修護作業效率各項修製用所需雜項設備費，計需5,207千元。</p>
140119 後勤補給支援	9,305,978	陸勤部	<p>辦理後勤補給支援所需人事費20,862千元、業務費8,599,311千元、設備及投資433,805千元、獎補助費252,000千元，計需9,305,978千元。</p>
0100 人事費	20,862		
0121 其他給與	20,862		
0200 業務費	8,599,311		
0201 教育訓練費	185		一、辦理補給品及服裝購製所需人事費
0215 資訊服務費	88		20,862千元、業務費1,366,147千元、
0219 其他業務租金	72		設備及投資430,500千元，計需
0221 稅捐及規費	1,015		1,817,509千元。
0250 按日按件計資酬金	200		(一)辦理奉准穿便服人員、女性官士兵消
0266 軍事裝備及設施	117,728		耗性服裝及國內外大專以上院校進修
0271 物品	8,057,974		人員服裝代金所需其他給與，計需
0279 一般事務費	34,414		20,862千元，分述如下：
0281 軍事裝備設施養護費	219,760		1．發放奉准穿便服人員代金及國內、
0282 房屋建築養護費	58,257		外大專以上院校進修人員服裝代金

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
0284 設施及機械設備養護費	69,618		；2,307員×4.803千元=11,081千元。
0294 運費	40,000		元。
0300 設備及投資	433,805		2·發放女性官士兵消耗性服裝代金；
0319 雜項設備費	433,805		13,973員×0.7千元=9,781千元。
0400 獎補助費	252,000		(二)辦理經理個人及團體裝備採購等所需
0437 對國內團體之捐助	252,000		軍事裝備及設施，計需108,900千元。
			。
			(三)辦理國軍各式制式、消耗性、另配件
			、團體服裝(鞋類)及各式補給品(陣營具)籌購與補給油料作業所需物品，計需1,246,947千元。
			(四)辦理經理表單印製等所需一般事務費，計需100千元。
			(五)辦理經理機具(沐浴機、洗桶機等)
			、伙房食勤機具、防寒裝備、陣營具維修及災損(難)等所需設施及機械設備養護費，計需10,200千元。
			(六)辦理各部隊雜項設備、機械設備、各式大型補給品(陣營具)籌購所需雜項設備費，計需430,500千元。
			二、辦理油料採購所需業務費，計需
			6,828,386千元。
			(一)辦理採購國軍戰演訓等專案整備任務
			用各式主、附油所需物品，計需
			6,783,386千元：
			1·採購各式主要油品計需6,720,257
			千元：
			(1)採購JP-8燃油57,757,939加侖×
			61.98元/加侖=3,579,837千元。
			。
			(2)採購JP-5燃油640,943加侖×
			61.60元/加侖=39,482千元。
			(3)採購JET A-1燃油211,653加侖×
			61.45元/加侖=13,006千元。
			(4)採購100LL燃油2,000加侖×
			233.8元/加侖=468千元。
			(5)採購普通柴油41,146,809加侖×
			63.85元/加侖=2,627,224千元。
			。
			(6)採購92無鉛汽油1,118,935加侖
			×91.60元/加侖=102,494千元。
			。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			<p>(7)採購95無鉛汽油512,331加侖×97.28元/加侖=49,840千元。</p> <p>(8)採購98無鉛汽油1,630加侖×104.85元/加侖=171千元。</p> <p>(9)採購超級柴油3,655,334加侖×84.03元/加侖=307,158千元。</p> <p>(10)採購LPG液化石油氣8,290加侖×69.65元/加侖=577千元。</p> <p>2.採購各式通用附油及武保附油計需63,129千元：</p> <p>(1)OE-10機油209,887公升×50元/公升=10,494千元。</p> <p>(2)OE-30機油200,072公升×60元/公升=12,004千元。</p> <p>(3)OE-40機油32,120公升×62元/公升=1,991千元。</p> <p>(4)OE-50機油95,138公升×65元/公升=6,184千元。</p> <p>(5)GO-90齒輪油45,729公升×65元/公升=2,972千元。</p> <p>(6)GAA黃油3,277桶×1,245元/桶=4,080千元。</p> <p>(7)9250機油1,270桶×9,500元/桶=12,065千元。</p> <p>(8)DOT-4煞車油4,254公升×81元/公升=345千元。</p> <p>(9)80W/90齒輪油70,397公升×51元/公升=3,590千元。</p> <p>(10)15W/40機油81,141公升×84元/公升=6,816千元。</p> <p>(11)68AW液壓油14,981公升×50元/公升=749千元。</p> <p>(12)32AW液壓油1,023公升×75元/公升=77千元。</p> <p>(13)46AW液壓油11,055公升×59元/公升=652千元。</p> <p>(14)自動變速箱油EXRON3 11,099公升×100元/公升=1,110千元。</p> <p>(二)辦理國軍加油站週期、不定期檢驗、各陸用油池及採購IC加油卡等所需一般事務費，計需5,000千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			<p>(三)辦理國軍各項演習訓練、油料推陳及不合格油料重煉回運、委商運補等所需運費，計需40,000千元。</p> <p>三、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費404,778千元、設備及投資3,305千元、獎補助費252,000千元，計需660,083千元。</p> <p>(一)辦理庫儲管理人員專業教育所需教育訓練費，計需185千元。</p> <p>(二)辦理各項庫儲補給作業用資訊系統所需資訊服務費，計需88千元。</p> <p>(三)辦理各項庫儲補給作業調儲機具租用、影印機等所需其他業務租金，計需72千元。</p> <p>(四)辦理各項地磅定檢費、庫儲吊掛機具(15T起重機、63T起重機、1T升降機)及空污費所需稅捐及規費，計需1,015千元。</p> <p>(五)辦理庫儲補給作業及睦鄰預算審議外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需200千元。</p> <p>(六)辦理庫儲作業大賣場品項採購等所需軍事裝備及設施，計需8,828千元。</p> <p>(七)辦理庫儲作業用電子秤、包材、打包機、警監及油桶、溫濕度計、各式料架、料櫃、防爆燈具及耗材等所需物品，計需27,641千元。</p> <p>(八)辦理各項庫儲補給作業講習(示範)會議、庫儲人力委外推展、教育訓練評鑑之會場布置、庫儲補給作業表牌製作、庫儲(廢棄)軍品檢整清運及加油站、油池等儲存場所定期申報委商檢測等所需一般事務費，計需29,314千元。</p> <p>(九)辦理油料設施暨其附屬設施整修(含防溢堤、警報裝置等)所需軍事裝備設施養護費，計需219,760千元。</p> <p>(一0)辦理補給、彈藥等軍品庫儲設施及作業場所所需房屋建築養護費，計需58,257千元。</p> <p>(一一)辦理庫儲補給作業、消防及警監系統等儀器、機具與設施之校調、保養</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
			維修及受損(難)所需設施及機械設備養護費,計需59,418千元。 (一二)辦理機具(打包機、油壓板車等)、庫儲用警監、除溼機及條碼機等庫儲補給作業各式機具及受損(難)等所需雜項設備費,計需3,305千元。 (一三)辦理油料庫及彈藥庫睦鄰作業所需對國內團體之捐助,計需252,000千元。

四、其他

(一)一般彈藥購製與維護：

- 1·執行「BULLFIGHTER混合型干擾彈」案計需外匯美金1,089,172元,合計新臺幣34,200千元。(匯率:1:31.4)
- 2·執行「REM型電磁波誘餌干擾火箭彈」案計需外匯美金1,378,854元,合計新臺幣43,296千元。(匯率:1:31.4)
- 3·執行「廢彈委商境外處理」案計需外匯美金6,058,885元,合計新臺幣190,249千元。(匯率:1:31.4)
- 4·執行「幻象684火焰彈、30公厘訓練彈」案計需外匯美金1,592,357元,合計新臺幣50,000千元。(匯率:1:31.4)
- 5·執行執行「BSU-33B/B彈尾、BDU-50C/B練習彈彈體、FZU-18/B備炸絲夾等3項」案計需外匯美金377,357元,合計新臺幣11,849千元。(匯率:1:31.4)
- 6·執行「P-3C干擾絲及火焰彈等6項」案計需外匯美金137,166元,合計新臺幣4,307千元。(匯率:1:31.4)
- 7·執行「20機砲半穿甲高爆燒夷彈」案計需外匯美金57,102元,合計新臺幣1,793千元。(匯率:1:31.4)
- 8·執行「MAU-169J/B雷射導引計算控制組、BLU-117B/B 2000LB炸彈彈體」案計需外匯美金2,240,382元,合計新臺幣70,348千元。(匯率:1:31.4)
- 9·執行「幻象I頻段干擾絲」案計需外匯美金663,439元,合計新臺幣20,832千元。(匯率:1:31.4)
- 10·執行「標槍飛彈」案計需外匯美金8,500,000元,合計新臺幣266,900千元。(匯率:1:31.4)
- 11·執行「M9延時元件」案計需外匯美金64元,合計新臺幣2千元。(匯率:1:31.4)
- 12·委託軍備局生產製造中心執行「MK-25式發煙彈」案計需新臺幣8,010千元。
- 13·委託軍備局生產製造中心執行「155公厘黃色煙幕彈」案計需新臺幣17,500千元。
- 14·委託軍備局生產製造中心執行「105公厘戰防曳光彈」案計需新臺幣75,975千元。
- 15·委託軍備局生產製造中心執行「MK2A4式底火」案計需新臺幣16,050千元。
- 16·委託軍備局生產製造中心執行「煙光求救信號筒」案計需新臺幣2,724千元。
- 17·委託軍備局生產製造中心執行「紅色煙幕手榴彈」案計需新臺幣9,255千元。
- 18·委託軍備局生產製造中心執行「黃色煙幕手榴彈」案計需新臺幣9,255千元。
- 19·委託軍備局生產製造中心執行「40公厘高速閃光音效練習彈」案計需新臺幣156,060千元。
- 20·委託軍備局生產製造中心執行「105公厘禮砲彈」案計需新臺幣2,661千元。
- 21·委託軍備局生產製造中心執行「TC74式76公厘/L62練習彈」案計需新臺幣30,273千元。
- 22·委託軍備局生產製造中心執行「TC73式雙響震撼手榴彈」案計需新臺幣1,639千元。
- 23·委託軍備局生產製造中心執行「甲種漁船信號彈」案計需新臺幣8,094千元。
- 24·委託軍備局生產製造中心執行「MK4式發煙劑」案計需新臺幣1,750千元。
- 25·委託軍備局生產製造中心執行「TC89式訓練用色彈」案計需新臺幣2,565千元。
- 26·委託軍備局生產製造中心執行「7.62公厘狙擊槍彈」案計需新臺幣27,000千元。
- 27·委託軍備局生產製造中心執行「20公厘機砲練習彈」案計需新臺幣37,600千元。
- 28·委託軍備局生產製造中心執行「105公厘尾翼穩定脫殼穿甲彈」案計需新臺幣137,786千元。
- 29·委託軍備局生產製造中心執行「120公厘迫砲照明彈」案計需新臺幣84,009千元。
- 30·委託軍備局生產製造中心執行「20公厘機砲彈驗證」案計需新臺幣1,163千元。
- 31·委託軍備局生產製造中心執行「M28B2式底火」案計需新臺幣26,700千元。
- 32·委託軍備局生產製造中心執行「M8A1式發射藥」案計需新臺幣54,000千元。
- 33·委託軍備局生產製造中心執行「M67式發射藥」案計需新臺幣56,000千元。
- 34·委託軍備局生產製造中心執行「M34式底火」案計需新臺幣25,000千元。

(二)後勤綜合勤務：

- 1·辦理「華美後勤專業技術研討會」案計需外匯美金4,427元,合計新臺幣139千元。(匯率:1:31.4)
- 2·辦理「華美飛彈專業技術研討會」案計需外匯美金2,357元,合計新臺幣74千元。(匯率:1:31.4)
- 3·辦理「華美軍購管理(CMR)會議」案計需外匯美金5,732元,合計新臺幣180千元。(匯率:1:31.4)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
-----------	----------------	------	---------------

(三)通信電子與資訊管理：

1. 辦理「戰術區域通信系統」後續軟體支援案計需外匯美金3,415,382元，合計新臺幣107,243千元。(匯率：1：31.4)
2. 辦理「迅安系統」後續維持案計需外匯美金716,560元，合計新臺幣22,500千元。(匯率：1：31.4)
3. 委託軍備局生產製造中心執行「37無線電GPS-GIS動態管制系統」案計需1,277千元。
4. 辦理「戰術區域通信系統後續軟體支援案」專案管理會議計需外匯美金3,758元，合計新臺幣118千元。(匯率：1：31.4)
5. 辦理「通資電小部隊隨隊觀摩交流」案計需外匯美金4,809元，合計新臺幣151千元。(匯率：1：31.4)

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 委託軍備局生產製造中心執行「週視鏡箱總成等92項」案計需29,889千元。
2. 委託軍備局生產製造中心執行「機油濾清器等4項」案計需1,336千元。
3. 委託軍備局生產製造中心執行「發電機點火高壓線等28項」案計需2,755千元。
4. 委託軍備局生產製造中心執行「提管等22項」案計需1,246千元。
5. 委託軍備局生產製造中心執行「護目罩等39項」案計需2,762千元。
6. 委託軍備局生產製造中心執行「引擎等133項」案計需17,926千元。
7. 委託軍備局生產製造中心執行「關節等208項」案計需17,558千元。
8. 委託軍備局生產製造中心執行「擊針等162項」案計需22,159千元。
9. 委託軍備局生產製造中心執行「轉子套組等92項」案計需4,091千元。
10. 委託軍備局生產製造中心執行「引擎系統總成等30項」案計需3,080千元。
11. 委託軍備局生產製造中心執行「濾芯等9項」案計需16,902千元。
12. 委託軍備局生產製造中心執行「瓦斯管節套柱塞等44項」案計需1,127千元。
13. 委託軍備局生產製造中心執行「瞄準具次總成等21項」案計需4,323千元。
14. 委託軍備局生產製造中心執行「轉子套組等92項」案計需4,091千元。
15. 委託軍備局生產製造中心執行「瞄準鏡架彈簧等37項」案計需1,840千元。
16. 委託軍備局生產製造中心執行「傘具等3項」案計需2,687千元。
17. 辦理「AH-1W直升機總成及組件送美回修」軍購案計需外匯美金1,736,497元，合計新臺幣54,526千元。(匯率：1：31.4)
18. 辦理「響尾蛇飛彈送美回修」軍購案計需外匯美金681,561元，合計新臺幣21,401千元。(匯率：1：31.4)
19. 辦理「刺針飛彈儲存可靠度計畫」軍購案計需外匯美金537,357元，合計新臺幣16,873千元。(匯率：1：31.4)
20. 辦理「飛彈儀表送美回修/校」軍購案計需外匯美金263,408元，合計新臺幣8,271千元。(匯率：1：31.4)
21. 辦理「拖式飛彈儲存可靠度計畫」軍購案計需外匯美金395,096元，合計新臺幣12,406千元。(匯率：1：31.4)
22. 辦理「標槍飛彈全壽期管理」軍購案計需外匯美金362,197元，合計新臺幣11,373千元。(匯率：1：31.4)
23. 辦理「地獄火飛彈」軍購案計需外匯美金246,943元，合計新臺幣7,754千元。(匯率：1：31.4)
24. 辦理「拖式飛彈資料分析儀(TDAS)」軍購案計需外匯美金861,369元，合計新臺幣27,047千元。(匯率：1：31.4)

(五)後勤補給支援：

1. 油料採購編列基準：105年油價92、95、98及超柴單價依行政院104年3月30日通知法定預算油料編列標準估算，液化石油氣單價依行政院104年6月2日通知法定預算油料編列標準估算。
2. 委託軍備局生產製造中心執行「彈藥庫除濕機年度維護及濾網」案計需3,500千元。
3. 委託軍備局生產製造中心執行「彈藥庫消防安全監測系統維護服務」案計需14,150千元。
4. 委託軍備局生產製造中心執行「服裝配件」案計需15,000千元。
5. 委託軍備局生產製造中心執行「CB-99數位迷彩帆布皮鞋」案計需80,000千元。
6. 委託軍備局生產製造中心執行「AS-102式運動鞋」案計需70,000千元。
7. 委託軍備局生產製造中心執行「數位迷彩防護背心」案計需60,000千元。
8. 委託軍備局生產製造中心執行「數位迷彩防護背心外套」案計需30,000千元。
9. 委託軍備局生產製造中心執行「短筒皮鞋」案計需80,000千元。
10. 辦理本軍列管基隆市等16縣市油料庫及彈藥庫睦鄰所需對國內團體之捐助，計需252,000千元，分述如下：
 - (1)對基隆市計需12,000千元。
 - (2)對新北市計需6,000千元。
 - (3)對桃園市計需30,000千元。
 - (4)對新竹縣計需8,000千元。
 - (5)對新竹市計需2,000千元。
 - (6)對臺中市計需18,000千元。
 - (7)對南投縣計需6,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,608,661 千元
-----------	----------------	------	---------------

- (8)對嘉義縣計需6,000千元。
- (9)對嘉義市計需4,000千元。
- (10)對臺南市計需15,000千元。
- (11)對高雄市計需46,000千元。
- (12)對花蓮縣計需11,000千元。
- (13)對臺東縣計需4,000千元。
- (14)對澎湖縣計需24,000千元。
- (15)對金門縣計需24,000千元。
- (16)對連江縣計需36,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．新型通用直升機：

- (1)計畫必要性：現役UH-1H使用逾30年，酬載能力銳減，導航精度不高、無預警及反制系統，夜視能力不足，無法遂行夜間支援任務及國土防衛作戰嚴峻之戰場環境，且面臨原廠停產，未來零附件籌補困難，不易維持妥善。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年8月22日昌旭字第0960016232號令核定，另奉國防部99年10月13日國備計評字第0990015316號令修訂，以軍購方式向美政府籌購UH-60M通用直升機60架（含建立訓練能量、整體後勤支援、教學設施與美方支援服務、各式備份料件及國內相關配合款），計需84,737,867千元，納入97-109年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 97年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,674,010千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,670,293千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,717千元（因未獲美方同意供售，辦理報繳6,628,425千元，於後續年度修訂計畫編列）。
- <2> 98年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算8,091,419千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,084,743千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6,676千元。（因未獲美方同意供售，辦理報繳4,639,375千元，於後續年度修訂計畫編列）。
- <3> 99年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算1,088,722千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,083,610千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5,112千元。
- <4> 100年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,412,405千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,408,470千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,935千元。
- <5> 101年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算9,311,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,243,113千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列65,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,240千元。
- <6> 102年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,050,123千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,036,106千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,017千元。
- <7> 103年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,057,313千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,014,833千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列42,480千元。
- <8> 104年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,989,864千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,939,292千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50,572千元。
- <9> 105年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,876,789千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,775,009千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101,780千元。
- <10> 106年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,874,115千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,782,536千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91,579千元。
- <11> 107年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,981,015千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,889,486千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91,529千元。
- <12> 108年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,524,767千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,483,288千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41,479千元。
- <13> 109年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算13,073,772千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,058,985千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,787千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年10月22日國陸計獲字1030003142號令核定，辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，計需6,876,789千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,775,009千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101,780千元。

2．生物偵檢車：

- (1)計畫必要性：現行陸軍化學兵偵消部隊無法滿足生物戰劑攻擊實施預警、有限辨識、取樣與回報之戰備需求；故設置生物偵檢車以強化生物預警之不足，並能增加生物病原之偵測，提高化學兵部隊生物病原偵測及預警能力，即時提供部隊指揮官下達決心之參考，確保部隊人員安全，俾利防衛作戰任務遂行。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019436號令核定，計畫籌購「生物偵檢車」13輛，計需976,000千元，納入104-106年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 104年度：計畫籌購「生物偵檢車」2輛，預算150,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列150,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
- <2> 105年度：計畫辦理生物偵檢車教室及車庫施作，預算35,700千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列35,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列700千元。
- <3> 106年度：計畫籌購「生物偵檢車」11輛，預算790,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列790,000千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月8日國陸化整字第1030001969號令核定，計畫辦理生物偵檢車教室及車庫施作，計需35,700千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列35,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

元，「150110採購及外購軍品作業費」編列700千元。

3. 重型消毒裝備整備：

- (1) 計畫必要性：舊式重型消毒器，使用時間已逾20年，民國93年委中科院實施消除器（不含載具）性能提升，現已使用10年，除裝備老舊、無法調泡沫式消除劑，對消除所需無腐蝕、環境相容與系統整合等亦無法滿足，籌補新式高效能重型消毒器，配賦化學兵部隊，確有必要。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019433號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需710,475千元，執行期程104-106年度），計畫籌購本軍「重型消毒器（含載具）」58具，本軍計需572,475千元，納入104-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫籌購「重型消毒器（含載具）」20具，預算230,400千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列230,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。
 - <2> 105年度：計畫籌購「重型消毒器（含載具）」24具，預算180,675千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列180,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。
 - <3> 106年度：計畫籌購「重型消毒器（含載具）」14具，預算161,400千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列161,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月8日國陸化整字第1030001961號令核定，計畫籌購「重型消毒器（含載具）」24具，計需180,675千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列180,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。

4. 新型攻擊直升機：

- (1) 計畫必要性：陸航部隊為本軍遂行「地面防衛」之主戰兵力，直升機為強化本軍灘岸決勝、著陸場殲滅之最佳利器，計畫籌購「新型攻擊直升機」30架，藉其快速機動、超越障礙與強大打擊之全天候作戰能力，有利防衛作戰任務達成。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年5月23日昌旭字第0960009626號令核定，另奉國防部103年3月12日國備計評字第1030003501號令修訂，以軍購方式向美政府籌購新型攻擊直升機30架（含整體後勤支援、美方支援服務與教學設施、建立訓練能量、各式備份料件及國內相關配合款），計需63,512,445千元，納入97-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 97年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算7,430,188千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列7,425,755千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,433千元。
 - <2> 98年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算7,389,445千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列7,384,017千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5,428千元。
 - <3> 99年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算14,043,963千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,036,362千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,601千元。
 - <4> 100年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算6,273,581千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,266,002千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,579千元。
 - <5> 101年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算11,632,463千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,151,078千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列471,587千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,798千元。
 - <6> 102年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算9,833,934千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,268,267千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列380,673千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列184,994千元。
 - <7> 103年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算1,912,575千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,720,125千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列192,450千元。
 - <8> 104年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算35,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列25,541千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,459千元。
 - <9> 105年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算11,629千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,381千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,248千元。
 - <10> 106年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算4,949,667千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,942,882千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6,785千元。
- (3) 本年度預算編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年6月11日國陸計獲字第1040001898號令核定，計

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，計需11,629千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,381千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,248千元。

5. 生物偵檢裝備整備：

- (1) 計畫必要性：本生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度），計畫籌購「生物偵檢器」69具，本軍計需216,910千元，納入101-107年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 101年度：計畫籌購「生物偵檢器」7具，預算22,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列21,910千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。
 - <2> 102年度：計畫籌購「生物偵檢器」7具，預算10,720千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,570千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <3> 103年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <4> 104年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <5> 105年度：計畫籌購「生物偵檢器」11具，預算25,670千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列25,520千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <6> 106年度：計畫籌購「生物偵檢器」25具，預算58,150千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列58,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <7> 107年度：計畫籌購「生物偵檢器」19具，預算100,070千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列99,970千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月9日國陸化整字第1040000036號令核定，計畫籌購「生物偵檢器」11具，計需25,670千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列25,520千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。

6. 重要指揮所防護裝備整備：

- (1) 計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵化生放武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所化生放防護效能。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需691,215千元，執行期程101-107年度），計畫構建重要指揮所核生化裝備及設施，本軍計需286,739千元，納入101-107年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 101年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <2> 102年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <3> 103年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <4> 104年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <5> 105年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算48,080千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列47,830千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列250千元。
 - <6> 106年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算142,971千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列142,671千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
 - <7> 107年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算95,238千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列94,938千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年11月28日國陸化整字第1030001889號令核定，計畫辦理重要指揮所防護裝備整備作業，計需48,080千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列47,830千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列250千元。

7. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1) 計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
- (2) 依據：全案工作計畫奉司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另奉司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購「個人防護包」27,000包、「化學戰劑偵檢包」951包及「飲水檢驗盒」951盒，本軍計需14,452千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 103年度：計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200包及「飲水檢驗盒」200盒，預算

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
	2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。		
<2>	104年度：計畫籌購「個人防護包」7,000包、「化學戰劑偵檢包」250包及「飲水檢驗盒」250盒，預算3,775千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,738千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列37千元。		
<3>	105年度：計畫籌購「個人防護包」7,500包、「化學戰劑偵檢包」250包及「飲水檢驗盒」250盒，預算3,874千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,833千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。		
<4>	106年度：計畫籌購「個人防護包」7,500包、「化學戰劑偵檢包」251包及「飲水檢驗盒」251盒，預算3,885千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,844千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。		
(3)	本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月8日國陸化整字第1030001962號令核定，計畫籌購「個人防護包」7,500包、「化學戰劑偵檢包」250包及「飲水檢驗盒」250盒，計需3,874千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,833千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。		
8.	裝步戰鬥車：		
(1)	計畫必要性：裝步戰鬥車藉配備機砲塔或榴彈機槍塔之火力，配合其裝甲防護力，於敵砲火下戰鬥，摧破登陸敵之作戰編組，藉高度機動力，擔任部隊偵蒐、警戒及增援地區防禦之任務。		
(2)	依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部94年11月10日(94)昌旭字第12621號令核定，另奉國防部102年9月6日國備計評字第1020012942號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需58,184,726千元，執行期程95-110年度)，籌補「30公厘機砲裝步戰鬥車」、「40公厘榴彈機槍裝步戰鬥車」及「40公厘榴彈機槍指揮車」，共計638輛，本軍計需56,938,526千元，納入95-110年度編列，分年預算編列如下：		
<1>	95年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,007,496千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,006,496千元，「150110採購作業費」編列1,000千元。(辦理報繳4,150千元)。		
<2>	96年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,942,302千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,940,302千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。(辦理報繳754,530千元)。		
<3>	97年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算3,701,966千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,699,976千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,990千元。(辦理報繳1,233,333千元)。		
<4>	98年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算80,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列77,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,000千元。		
<5>	99年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算139,871千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列137,871千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。(辦理報繳26千元)。		
<6>	100年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算857,976千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列855,976千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。(辦理報繳39,328千元)。		
<7>	101年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,834,926千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,832,926千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。		
<8>	102年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,840,940千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,838,940千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。		
<9>	103年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,944,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,942,090千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,910千元。		
<10>	104年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,987,992千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,986,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。		
<11>	105年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,978,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,976,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,600千元。		
<12>	106年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,675,495千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,673,795千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,700千元。		
<13>	107年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。		
<14>	108年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。		
<15>	109年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。		
<16>	110年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,752,225千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,750,665千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。		
(3)	本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年6月12日國陸計獲字第1040001912號令核定，計畫產製裝步戰鬥車，計需4,978,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,976,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,600千元。		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

9. 陸航機隊維保能量整合案：

- (1) 計畫必要性：以國軍直升機航空裝備相容性檢修需求為導向檢討，購置具擴充性整合式開放架構測臺工作站，整合現役各型直升機維保能量，支援海、空軍及各航空旅、飛訓部裝備保修，並視本軍測臺汰換與轉用狀況，協助友軍（含本軍航空單位）建置構型相同裝備之檢測與故障排除能量，以期達成本案有效運用國防資源、整合維保技術與擷節國防預算之目的。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年8月17國備計評字第1010002493號令核定，另奉103年12月16日國備計評字第1030016638號令修訂，計畫籌購航空導航系統等12項檢修測臺工作站能籌修護裝置，計需2,275,749千元，納入105-109年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 105年度：計畫辦理招商，現有工廠工作空間配置之調整等事宜，導航、電戰、通信、儀電、CDS、武器、光電等7項系統檢修測臺工作站基礎架構確立，完成44項裝備野戰能量籌建，預算96,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列95,910千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。
 - <2> 106年度：計畫完成導航、電戰、通信、儀電、CDS、武器、光電等7項檢修測臺工作站建置，並獲得所需書刊、工具、備料、技術服務，完成22項裝備野戰能量籌建；另傳動、結構、飛操、液壓、動力等5項系統檢修測臺工作站基礎架構確立，完成45項裝備野戰能量籌建，預算648,859千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列648,006千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列853千元。
 - <3> 107年度：計畫持續獲得導航、電戰、通信、儀電、CDS、武器、光電、傳動、結構、飛操、液壓、動力等12項系統基地翻修所需書刊、工具、備料、技術服務，完成36項裝備能量籌建，預算787,366千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列786,329千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,037千元。
 - <4> 108年度：計畫持續獲得電戰、通信、儀電、CDS、武器、光電等6項系統基地翻修所需書刊、工具、備料、技術服務，完成12項裝備能量籌建，預算390,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列389,835千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列514千元。
 - <5> 109年度：計畫持續獲得各系統整合式維修工作站運作所需備份週轉件，持續獲得所需技術支援，以執行各系統基修能發與人員保修技術精進訓練，預算353,175千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列352,670千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列505千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月26日國陸授動字第1040001647號令核定，計畫籌購航空導航系統等12項檢修測臺工作站能籌修護裝置，計需96,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列95,910千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。

10. 國軍防護面具：

- (1) 計畫必要性：國軍部隊所需之防護面具，旨在戰時核生化戰況遭受襲擊時，能採取適當防護措施，避免或降低人員傷亡，確保有生戰力。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月29日國備計評字第1030017384號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需918,173千元，執行期程105-113年度），計畫籌購「防護面具」39,965具、「濾毒罐」79,930罐，本軍計需512,845千元，納入105-113年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 105年度：計畫籌購「防護面具」4,750具及濾毒罐9,500罐，預算64,198千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列63,898千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
 - <2> 106年度：計畫籌購「防護面具」3,190具及濾毒罐6,380罐，預算40,683千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列40,533千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <3> 107年度：計畫籌購「防護面具」3,190具及濾毒罐6,380罐，預算40,683千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列40,533千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <4> 108年度：計畫籌購「防護面具」5,896具及濾毒罐11,792罐，預算75,065千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列74,915千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <5> 109年度：計畫籌購「防護面具」6,190具及濾毒罐12,380罐，預算78,801千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列78,651千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <6> 110年度：計畫籌購「防護面具」5,971具及濾毒罐11,942罐，預算76,018千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列75,868千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <7> 111年度：計畫籌購「防護面具」5,180具及濾毒罐10,360罐，預算65,968千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列65,818千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <8> 112年度：計畫籌購「防護面具」5,598具及濾毒罐11,196罐，預算71,279千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列71,129千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
 - <9> 113年度：辦理「防護面具」採購作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月23日國陸化整字第1040000093號令核定，計畫籌購「防護面具」4,750具及濾毒罐9,500罐，計需64,198千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列63,898千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。

11. 沐浴機籌購：

- (1) 計畫必要性：國軍現行使用之「76式野戰沐浴機」已逾使用年限（依102年財物標準分類修定版-機械設備分類

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

表，使用年限為10年），效能銳減，裝備機動受限，影響沐浴支援任務及作業安全，後續俟裝備獲得後，汰換現有之沐浴機，以滿足國軍各部隊戰（演）訓任務沐浴勤務需求，並加強作戰支援效能、後勤整備能量及作業安全。

- (2) 依據：全案工作計畫奉司令部103年12月27日國陸授動字第1030029958號令核定，計畫籌購「沐浴機」18部，計需47,146千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 105年度：計畫籌購「沐浴機」3部，預算7,866千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,826千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列40千元。
 - <2> 106年度：計畫籌購「沐浴機」5部，預算13,090千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列20千元。
 - <3> 107年度：計畫籌購「沐浴機」5部，預算13,090千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列20千元。
 - <4> 108年度：計畫籌購「沐浴機」5部，預算13,100千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,080千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列20千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月15日國陸授動字第1040000803號令核定，計畫籌購「沐浴機」3部，預算7,866千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,826千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列40千元。

1 2 · 國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段：

- (1) 計畫必要性：本軍作戰區以下目前並未建置相關指管系統，無法遂行作戰區以下各層級部隊指管，遂行地空整體作戰。「國軍地面部隊C4ISR系統」主要係開發一套滿足地面部隊指管需求之戰術指管系統與機動部隊管制系統，整合及接收國軍現有或建置中之情蒐與指管等系統及資安防護與監控系統，使作戰區、作戰分區、旅、營級之指揮所共享戰場情資，形成共同戰術圖像。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部104年4月22日國備計評字第1040002491號令核定，計畫委中科院於105年執行系統整合或接收測試及辦理採購規劃、籌料準備；106年執行系統工程設計、指管軟體開發、行動寬頻保密裝備研製；107年執行通信站臺建置、指管軟體功能開發及驗證、行動寬頻保密裝備鑑測；108年執行通信站臺及保密裝備籌獲、車輛通過測試研究中心(ARTC)測試、車載式工規筆記型電腦車裝架492套安裝及完成教育訓練模擬系統研製；109年執行交裝裝備解繳及組裝測試(第三作戰區指揮所、臺北作戰分區、584旅及所屬部隊、關指部、海軍蘇澳作戰中心及空軍聯戰中心、戰鬥及勤務支援部隊)；110年執行教育訓練模擬系統裝備解繳、實施初期作戰測評及辦理結案作業，計需2,385,129千元，納入105-110年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 105年度：計畫委託中科院執行系統整合或接收測試及辦理採購規劃、籌料準備，預算46,891千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,223千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列668千元。
 - <2> 106年度：計畫委託中科院執行系統工程設計、指管軟體開發、行動寬頻保密裝備研製，預算374,544千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列373,876千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列668千元。
 - <3> 107年度：計畫委託中科院執行通信站臺建置、指管軟體功能開發及驗證、行動寬頻保密裝備鑑測，預算575,152千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列574,480千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列672千元。
 - <4> 108年度：計畫委託中科院執行通信站臺及保密裝備籌獲、車輛通過測試研究中心(ARTC)測試、車載式工規筆記型電腦車裝架492套安裝及完成教育訓練模擬系統研製，預算538,252千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列537,580千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列672千元。
 - <5> 109年度：計畫委託中科院執行交裝裝備解繳及組裝測試(第三作戰區指揮所、臺北作戰分區、584旅及所屬部隊、關指部、海軍蘇澳作戰中心及空軍聯戰中心、戰鬥及勤務支援部隊)，預算454,670千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列453,696千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列974千元。
 - <6> 110年度：計畫委託中科院執行教育訓練模擬系統裝備解繳、實施初期作戰測評及辦理結案作業，預算395,620千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列394,645千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列975千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月29日國陸通指字第1040000245號令核定，計畫委託中科院辦理系統整合或接收測試及辦理採購規劃、籌料準備，預算46,891千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,223千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列668千元。

1 3 · 二級廠固定式起重機：

- (1) 計畫必要性：裝備獲得後將可解決以往因欠缺固定式起重機導致戰車、甲車及自走砲車等引擎保養吊掛作業困難，而提升二級廠維修、保養能力。
- (2) 依據：全案工作計畫奉司令部100年8月12日國陸後整字第1000002926號令核定，另奉司令部103年10月14日國陸後管字第1030003489號令修訂，計畫籌購二級廠固定式起重機14座，計需25,200千元，納入105年度編列，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年10月14日國陸後管字第1030003489號令核定，計畫

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

籌購二級廠固定式起重機14座，計需25,200千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)政戰裝備：國軍政教視聽器材

1. 計畫必要性：逐年汰換本部老舊政教視聽器材，加強及充實官兵政教、休閒娛樂設施，以維部隊官兵在營之正當康樂休閒活動，並減少營外違紀、犯法事件。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月30日國備計評第1030017605號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需157,335千元，執行期程105-108年度），籌購32吋（含）以下液晶電視機706部、32吋（不含）以上液晶電視機3,248部，本軍計需55,074千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機600部、32吋（不含）以上液晶電視機1,710部，預算26,992千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (2) 106年度：計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機106部、32吋（不含）以上液晶電視機280部，預算5,154千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (3) 107年度：計畫籌購32吋（不含）以上液晶電視機910部，預算13,650千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (4) 108年度：計畫籌購32吋（不含）以上液晶電視機348部，預算9,278千元，由「150105政戰裝備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月14日國陸政心第1040000171號令核定，計畫採購32吋（含）以下液晶電視機600部、32吋（不含）以上液晶電視機1,710部，計需26,992千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三)採購及外購軍品作業費：新型通用直升機、生物偵檢車、重型消毒裝備整備、新型攻擊直升機、生物偵檢裝備整備、重要指揮所防護裝備整備、國軍通用化學防護效期軍品整備、裝步戰鬥車、陸航機隊維保能量整合案、國軍防護面具、沐浴機籌購、國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段、野戰數據資傳系統、車載式野戰防空相列雷達量產、手持式無線電機缺裝補充案、維星專案、樞全專案、國軍民用型車輛籌補、作戰區資料中心暨異地備援系統整合、國軍衛生部隊衛勤裝備整備、102-106年度陸軍專科學校充實基礎教育設備（施）、105-109年度陸軍軍官學校充實基礎教育設備（施）等案之採購及外購軍品作業費。

(四)一般通電裝備：

1. 野戰數據資傳系統：
 - (1) 計畫必要性：本軍旅級至營級間主用之通信平臺FM-200及CTM-218多波道機使用已逾25年，裝備老舊屆壽、保密強度不足，亟需籌換新式裝備，以強化通資電整體運用效能。
 - (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020504號令核定，計畫籌購「野戰數據資傳系統」165套，計需957,580千元，納入103-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」12套，預算67,030千元；其中「150116一般通電裝備」編列66,692千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列338千元。
 - <2> 104年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」92套，預算541,614千元；其中「150116一般通電裝備」編列540,788千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列826千元。
 - <3> 105年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」61套，預算348,936千元；其中「150116一般通電裝備」編列348,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列636千元。
 - (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年1月26日國陸通規字第1040000204號令核定，計畫籌購「野戰數據資傳系統」61套，計需348,936千元；其中「150116一般通電裝備」編列348,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列636千元。
2. 車載式野戰防空相列雷達量產：
 - (1) 計畫必要性：本軍現有復仇者防空飛彈系統雖可遂行作戰任務，惟發現目標後反應時間過短，影響目標攔截效益，為有效發揮該型武器效能，亟需可靠與符合經濟效益原則之車載式野戰防空相列雷達系統，以提升野戰防空能力，爭取反應時間，降低敵空中威脅，以確保部隊戰力之完整。
 - (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年4月21日國備計評字第1000005412號令核定，另奉國防部101年12月10日國備計評字第1010019072號令修訂，計畫委中科院生產14套野戰防空相列雷達系統、1套訓練模擬器、補保能量籌建與車庫工程等，計需6,165,405千元，納入101-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 101年度：計畫委託中科院執行各項採購規劃、籌料準備及生產線建立等經費，預算47,000千元，由「450114通信電子裝備及戰管設施」編列。
 - <2> 102年度：計畫委託中科院持續執行籌料、裝備組裝及品質測試等經費，預算608,218千元，由「450114通信電子裝備及戰管設施」編列。
 - <3> 103年度：計畫委託中科院辦理4套野戰防空相列雷達系統量產等經費，預算1,369,361千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列1,367,661千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,700千元。
 - <4> 104年度：計畫委託中科院辦理6套野戰防空相列雷達系統量產等經費，預算2,034,594千元；其中「150116一般通電裝備」編列2,033,094千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,500千元。
 - <5> 105年度：計畫委託中科院辦理4套野戰防空相列雷達系統量產等經費，預算2,106,232千元；其中「150116一般通電裝備」編列2,104,832千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,400千元。
 - (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年11月27日國陸計案字第1030003616號令核定，計畫委託中科院辦理4套野戰防空相列雷達系統量產等經費，計需2,106,232千元；其中「150116一般通電裝備」編

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

列2,104,832千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,400千元。

3. 手持式無線電機缺裝補充案：

(1) 計畫必要性：手持式無線電機配賦於各軍團通資單位，依作戰任務及未來作戰環境，與現役特高頻無線電機建構上、下綿密之通信與指揮體系，以滿足基層部隊作戰所需。

(2) 依據：全案工作計畫奉司令部103年11月26日國陸通規字第1030002886號令核定，計畫籌補手持式無線電機1,243套，計需49,040千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：

<1> 105年度：計畫籌補手持式無線電機216套，預算8,017千元；其中「150116一般通電裝備」7,992千元，「150110採購及外購軍品作業費」25千元。

<2> 106年度：計畫籌補手持式無線電機267套，預算9,903千元；其中「150116一般通電裝備」9,879千元，「150110採購及外購軍品作業費」24千元。

<3> 107年度：計畫籌補手持式無線電機358套，預算13,930千元；其中「150116一般通電裝備」13,906千元，「150110採購及外購軍品作業費」24千元。

<4> 108年度：計畫籌補手持式無線電機402套，預算17,190千元；其中「150116一般通電裝備」17,165千元，「150110採購及外購軍品作業費」25千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月25日國陸通規字第1030003221號令核定，計畫籌補手持式無線電機設備216套，計需8,017千元；其中「150116一般通電裝備」7,992千元，「150110採購及外購軍品作業費」25千元。

(五) 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 計畫必要性：根據本軍建軍構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，改善或提升裝備效能，另與美方軍事合作交流，俾有效支援未來武器採購，維持裝備與節約預算。

2. 依據：

(1) 執行年度「陸威政策指導組會議暨陸美會議」及「美國陸軍年會暨軍備展」等2案。

(2) 辦理本軍武器先期選擇作業，蒐集國內外最新武器裝備資料，研析國際武器裝備發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建之參考。

(3) 辦理對美高層政策訪問暨交流等涉外事務與「五年兵力整建計畫」內相關武器裝備籌建先期規劃作業等工作。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月16日國陸計建字第1030003861號令核定，計畫執行本軍各項武器先期選擇與採購作業，計需6,751千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一) 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 新型通用直升機：UH-60M直升機作戰半徑為本軍現役UH-1H之2.4倍、油彈等物資運載為2.3倍、載運兵力為2倍，能提升航空旅油彈整補、空中突擊及應變制變能力，可有效支援地區重大災害(難)防救及戰場搜救任務。

2. 生物偵檢車：裝備獲得後，可第一時間預警警示並實施初步偵檢與取樣作業，提供生物戰劑攻擊早期預警能力，以利各部隊人員採取適當防護措施；平時亦可運用於初步環境偵測及取樣，並提供軍醫單位參考，俾利確保國軍戰力與因應非傳統安全威脅。

3. 重型消毒裝備整備：裝備獲得後，藉體積小、操作易、功能強、機動性高及節省人力等優點，可大幅提升化學兵部隊消除作業能力，藉裝備自動化、整體性及模組化，可行快速開設人員、裝備、沐浴及供水等各項作業設施，達到「快速、簡便、效率」目標，符合開設即作業之要求，縮短消除作業時間。

4. 新型攻擊直升機：

(1) 於「灘岸決勝」作戰中，可有效摧毀敵軍氣墊船、地效飛行器、直升機、舟艇、戰甲車與各種重要武器系統及設施等多重目標之打擊任務。

(2) 大幅提升本軍航空特戰指揮部隊打擊戰力。

(3) 可彌補航空旅打擊兵力之不足，俾利戰時支援作戰區遂行作戰任務。

5. 生物偵檢裝備整備：籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利及時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化我國軍重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保戰力之完整。

6. 重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，另於外島地區指揮所增設空調及防潮功能，使重要指揮所不致因化生放污染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。

7. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1) 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

(2) 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

(3) 籌購飲水檢驗盒，藉由分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

8. 裝步戰鬥車：本案籌補之「裝步戰鬥車」，可逐年滿足本軍兵力結構調整後，達高機動力、強大打擊力與優異防護力之裝備需求。

9. 陸航機隊維保能量整合案：執行陸航機隊各式系統檢修測臺工作站維保能量整合，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

10. 國軍防護面具：裝備獲得後，藉新式設計、高效率濾毒系統、高防護係數及人因工程等優點，可大幅提升官兵

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

於核生化狀況下，防護臉部、眼睛與呼吸器官等，免受核輻射落塵、化學戰劑、生物戰劑及部分工業化學物質侵襲。

- 1 1．沐浴機籌購：執行沐浴機籌購以提升沐洗勤務支援能量及作業品質，有效滿足國軍各項戰（演）訓任務時所需之沐浴需求。
 - 1 2．國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段：
 - (1)強化作戰區以下各級部隊及友軍地面部隊指揮與管制，依「網狀化作戰」構想規劃建置地面部隊C4ISR系統，整合三軍各部隊感測器、指管中心及武器載臺為一體，共享戰場情資，形成共同作戰圖像，以提升戰場透明度，縮短反應時間，加速作戰節奏，達到殲敵致勝之目的。
 - (2)滿足國軍地面部隊平時戍守本、外島地區各要點，從事基本戰力與應變作戰能力及演習任務訓練，適切支援地區重大災害防救工作；戰時聯合海、空軍，遂行聯合作戰，擊滅進犯敵軍，確保國土安全之數位化指管需求。
 - 1 3．二級廠固定式起重機：10噸固定式起重機增建完成後，將解決單位二級廠內因缺乏固定式起重機，造成戰、甲、砲車等維修、保養任務困難，利於打擊部隊戰車營、機步營、自走砲兵營等維修、保養引擎吊掛任務之遂行，及提升單位二級廠作業能量，維持部隊裝備妥善率，延長裝備使用壽期，有效支援戰訓任務。
- (二)政戰裝備：國軍政教視聽器材
 規劃籌補國軍105-108年度「國軍政教視聽器材」，可提升部隊政治教育效能及基層官兵生活品質，並有效推展各項文宣政教工作。
- (三)採購及外購軍品作業費：執行新型通用直升機、生物偵檢車、重型消毒裝備整備、新型攻擊直升機、生物偵檢裝備整備、重要指揮所防護裝備整備、國軍通用化學防護效期軍品整備、裝步戰鬥車、陸航機隊維保能量整合案、國軍防護面具、沐浴機籌購、國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段、野戰數據資傳系統、車載式野戰防空相列雷達量產、手持式無線電機缺裝籌補、維星專案、樞全專案、國軍民用型車輛籌補、作戰區資料中心暨異地備援系統整合、國軍衛生部隊衛勤裝備整備、105-109年陸軍官校充實基礎教育設備（施）、102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備（施）等案之採購及外購軍品作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。
- (四)一般通電裝備：
 - 1．野戰數據資傳系統：
 - (1)本系統具備乙太網路標準介面，可延伸國軍網路平臺，提供旅營間數位通信、影像、語音及數據資傳能力、機動性強、開設迅速、跳頻通信等功能，俾提升整體通資運用效率與彈性。
 - (2)依國防部汰除老舊保密器政策指導，使用符合國安局認證之乙太網路保密器，可確保通資安全。
 - 2．車載式野戰防空相列雷達量產：本案裝備獲得後，不僅增加復仇者系統反應時間，提升接戰能力（接戰距離、接戰機會、命中率），使系統效能發揮極致，並可結合上層指管系統及防情顯示器，達到靈活指揮管制、鏈路資料傳輸之效果，執行野戰防空任務。
 - 3．手持式無線電機缺裝補充案：
 - (1)提供本軍班、排通信指管通連，強化連級以下部隊指揮管制及機動作戰能力。
 - (2)可整合本軍現役HR-93手持式無線電機及37系列跳頻無線電機，以提升多重指管通連手段，提高運用彈性。
 - (3)具有GPS全球定位系統功能，可提供指揮官透過圖資掌握部隊即時動態。
 - (4)具有中繼轉發功能，可延伸通信距離，以提升通信品質。
- (五)一般武器先期選擇與採購準備：
 - 1．執行作業需蒐整先進國家國防、軍火、商情、科技新知等資訊，並赴現地會勘、查訪、協調、觀摩、研討、會議等活動，最後實施分析評估並完成報告，透過系統分析之決策建議，使有限國防資源，經由合理分配與運用，以發揮最大效益，滿足建軍備戰需求，達到政策節約目的。
 - 2．完成本軍「五年兵力整建計畫」武器裝備籌建先期規劃與分析評估建議，俾利各項裝備建案作業順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	12,285,337	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費12,260,137千元、設備及投資25,200千元，計需12,285,337千元。 一、辦理「新型通用直升機」所需業務費，計需6,775,009千元。 (一)辦理後勤設施工程執行期間，所需其他業務租金，計需74千元。 (二)辦理後勤設施工程執行期間所需按日按件計資酬金，計需36千元。 (三)辦理軍購各項裝備價款、中科院研製
0200 業務費	12,260,137		
0219 其他業務租金	74		
0250 按日按件計資酬金	36		
0266 軍事裝備及設施	12,259,287		
0271 物品	26		
0291 國內旅費	714		
0300 設備及投資	25,200		
0304 機械設備費	25,200		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			<p>敵我識別器MODE-T、通信保密器、威脅模擬器及整後支援所需價款及駐美、駐廠與赴美接裝訓練人員生活、差旅、保險及辦公等所需軍事裝備及設施，計需6,774,159千元。</p> <p>(四)辦理後勤設施工程執行期間各項作業所需物品，計需26千元。</p> <p>(五)辦理後勤設施工程執行期間，現地會勘、工程督導、會議等作業所需國內旅費，計需714千元。</p> <p>二、辦理「生物偵檢車」所需業務費，計需35,000千元。</p> <p>辦理生物偵檢車教室及車庫施作所需軍事裝備及設施，計需35,000千元。</p> <p>三、辦理「重型消毒裝備整備」所需業務費，計需180,275千元。</p> <p>辦理採購重型消毒器24具所需軍事裝備及設施，計需180,275千元。</p> <p>四、辦理「新型攻擊直升機」所需業務費，計需2,381千元。</p> <p>辦理軍購各項裝備價款、委製款、駐美人員生活、差旅、保險及辦公等所需軍事裝備及設施，計需2,381千元。</p> <p>五、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費，計需25,520千元。</p> <p>辦理採購生物偵檢器(含人員訓練及技術文件所需費用)所需軍事裝備及設施，計需25,520千元。</p> <p>六、辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費，計需47,830千元。</p> <p>辦理建置指揮所防護裝備(含人員訓練及技術文件所需費用)所需軍事裝備及設施，計需47,830千元。</p> <p>七、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需3,833千元。</p> <p>籌購「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」及「飲水檢驗盒」所需軍事裝備及設施，計需3,833千元。</p> <p>八、辦理「裝步戰鬥車」所需業務費，計需4,976,432千元。</p> <p>委託軍備局生產製造中心執行裝步戰鬥車產製相關作業所需軍事裝備及設施，</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			計需4,976,432千元。 九、辦理「陸航機隊維保能量整合案」所需業務費，計需95,910千元。 辦理陸航機隊各式系統檢修測臺工作站所需軍事裝備及設施，計需95,910千元。 一〇、辦理「國軍防護面具」所需業務費，計需63,898千元。 辦理採購「國軍防護面具」4,750具及「濾毒罐」9,500罐等所需軍事裝備及設施，計需63,898千元。 一一、辦理「沐浴機籌購」所需業務費，計需7,826千元。 辦理籌購沐浴機所需軍事裝備及設施，計需7,826千元。 一二、辦理「國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段」所需業務費，計需46,223千元。 辦理系統整合、測試、接收及計畫管理等所需軍事裝備及設施，計需46,223千元。 一三、辦理「二級廠固定式起重機」所需設備及投資，計需25,200千元。 辦理購製二級廠固定式起重機14座（包含人員教育訓練、技術手冊）所需機械設備費，計需25,200千元。
150105 政戰裝備	26,992	政治作戰室	辦理政戰裝備所需業務費4,830千元、設備及投資22,162千元，計需26,992千元。 一、辦理採購32吋（含）以下液晶電視機600部所需物品，計需4,830千元。 二、辦理採購32吋（不含）以上液晶電視機1,710部所需設備及投資，計需22,162千元。
0200 業務費	4,830		
0271 物品	4,830		
0300 設備及投資	22,162		
0319 雜項設備費	22,162		
150110 採購及外購軍品作業費	118,754	計畫處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費410千元、業務費117,280千元、設備及投資1,064千元，計需118,754千元。 一、辦理「新型通用直升機」所需人事費225千元、業務費101,155千元、設備及投資400千元，計需101,780千元。 (一)辦理專案執行期間，作業人員所需加班值班費，計需225千元。 (二)辦理專案執行期間，協調相關單位及
0100 人事費	410		
0131 加班值班費	410		
0200 業務費	117,280		
0203 通訊費	652		
0215 資訊服務費	10		
0231 保險費	8,565		
0271 物品	2,733		
0279 一般事務費	1,448		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	50	查詢相關資料等所需通訊費，計需44千元。	
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	4,192	(三)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需保險費，計需7,800千元。	
0293 國外旅費	2,570	(四)辦理專案執行期間，辦公所需物品，計需250千元。	
0294 運費	97,010	(五)辦理專案執行期間，召開相關會議等所需一般事務費，計需303千元。	
0300 設備及投資	1,064	(六)辦理專案執行期間，履約督導、專案協調、會議所需國內旅費，計需550千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	200	(七)辦理「新型通用直升機專案管理會議」所需國外旅費，計需1,269千元。	
0319 雜項設備費	864	(八)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需運費，計需90,939千元。	
		(九)辦理專案執行期間，專案辦公室所需雜項設備費，計需400千元。	
		二、辦理「生物偵檢車」所需業務費，計需700千元。	
		(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需140千元。	
		(二)辦理採購作業商情蒐整、採購計畫、公開閱覽、招標訂約等所需物品，計需140千元。	
		(三)辦理採購作業、履驗驗收所需一般事務費，計需170千元。	
		(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需250千元。	
		三、辦理「重型消毒裝備整備」所需業務費，計需400千元。	
		(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需60千元。	
		(二)辦理採購作業商情蒐整、採購計畫、公開閱覽、招標訂約等所需物品，計需80千元。	
		(三)辦理採購作業、履驗驗收所需一般事務費，計需100千元。	
		(四)辦理採購、履約督導、驗收所需國內旅費，計需160千元。	
		四、辦理「新型攻擊直升機」所需人事費45	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			<p>千元、業務費9,203千元，計需9,248千元。</p> <p>(一)辦理專案執行期間，作業人員所需加班值班費，計需45千元。</p> <p>(二)辦理專案執行期間，協調相關單位及查詢相關資料等所需通訊費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理專案執行期間，資訊操作、維修等所需資訊服務費，計需10千元。</p> <p>(四)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需保險費，計需765千元。</p> <p>(五)辦理專案執行期間所需物品，計需206千元。</p> <p>(六)辦理專案執行期間，召開相關會議所需一般事務費，計需250千元。</p> <p>(七)辦理專案執行期間，執行履約督導、專案協調、會議等所需國內旅費，計需550千元。</p> <p>(八)辦理「新型攻擊直升機專案管理會議」所需國外旅費，計需1,301千元。</p> <p>(九)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需運費，計需6,071千元。</p> <p>五、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費110千元、設備及投資40千元，計需150千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需30千元。</p> <p>(三)辦理採購作業各項資料印刷等所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需40千元。</p> <p>(五)辦理本案作業期間購置事務機具所需雜項設備費，計需40千元。</p> <p>六、辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費170千元、設備及投資80千元，計需250千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需60千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			<p>(二)辦理採購作業、公告招標及委製協議書等所需物品，計需20千元。</p> <p>(三)辦理採購作業所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需70千元。</p> <p>(五)辦理本案作業期間購置事務機具所需雜項設備費，計需80千元。</p> <p>七、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需41千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需5千元。</p> <p>(三)辦理採購作業所需一般事務費，計需5千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需26千元。</p> <p>八、辦理「裝步戰鬥車」所需人事費110千元、業務費1,290千元、設備及投資200千元，計需1,600千元。</p> <p>(一)辦理本案執行期間所需加班值班費，計需110千元。</p> <p>(二)辦理本案執行期間所需通訊費，計需100千元。</p> <p>(三)辦理專案作業等所需物品，計需520千元。</p> <p>(四)辦理本案計畫及執行期間各項專案、協調及履約會議所需一般事務費，計需100千元。</p> <p>(五)辦理本案計畫及執行期間機電設備所需設施及機械設備養護費，計需50千元。</p> <p>(六)辦理專案協調、會議、督導、會勘、測試及驗收作業所需國內旅費，計需520千元。</p> <p>(七)辦理本案計畫及執行期間各項專案所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。</p> <p>九、辦理「陸航機隊維保能量整合案」所需人事費10千元、業務費80千元，計需90</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			<p>千元。</p> <p>(一)辦理本案執行期間所需加班值班費，計需10千元。</p> <p>(二)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需通訊費，計需10千元。</p> <p>(三)辦理裝備訪商、招標訂約、業務協調所需物品，計需25千元。</p> <p>(四)辦理裝備訪商、履約驗收、業務協調所需一般事務費，計需15千元。</p> <p>(五)辦理裝備訪商、履約驗收、業務協調所需國內旅費，計需30千元。</p> <p>一〇、辦理「國軍防護面具」所需業務費，計需300千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理採購作業商情蒐整、採購計畫、公開閱覽、招標訂約等採購作業等所需物品，計需70千元。</p> <p>(三)辦理採購作業、履驗驗收等資料印刷所需一般事務費，計需80千元。</p> <p>(四)辦理採購作業、履驗驗收等所需國內旅費，計需120千元。</p> <p>一一、辦理「沐浴機籌購」所需業務費，計需40千元。</p> <p>(一)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需通訊費，計需2千元。</p> <p>(二)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需物品，計需10千元。</p> <p>(三)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需一般事務費，計需10千元。</p> <p>(四)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需國內旅費，計需18千元。</p> <p>一二、辦理「國軍地面部隊C4ISR系統-先導生產階段」所需業務費384千元、設備及投資284千元，計需668千元。</p> <p>(一)辦理文具紙張及電腦周邊設施耗材等所需物品，計需148千元。</p> <p>(二)辦理專案會議及展示等所需一般事務費，計需38千元。</p> <p>(三)辦理專案會議召開、測試評估、站臺勘查作業、履約督導、輔導檢查及系</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			<p>統電路清查電路銜測等所需國內旅費，計需198千元。</p> <p>(四)辦理專案執行會議、示範、展示等作業所需雜項設備費，計需284千元。</p> <p>一三、辦理「野戰數據資傳系統」所需業務費576千元、設備及投資60千元，計需636千元。</p> <p>(一)辦理本案換裝作業所需物品，計需182千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業所需一般事務費，計需109千元。</p> <p>(三)辦理本案作業所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。</p> <p>(四)辦理本案換裝作業整合測試、陣地勘查、業務協調、履約督導、會議及測試等所需國內旅費，計需235千元。</p> <p>(五)辦理本案作業所需雜項設備費，計需60千元。</p> <p>一四、辦理「車載式野戰防空相列雷達量產」所需人事費20千元，業務費1,380千元，計需1,400千元。</p> <p>(一)辦理專案業務各項規劃、執行作業所需加班值班費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理專案業務各項規劃、執行作業協調連絡所需通訊費，計需30千元。</p> <p>(三)辦理專案業務各項規劃、執行作業所需物品，計需300千元。</p> <p>(四)辦理專案業務各項規劃、執行作業相關會議及雜支所需一般事務費，計需150千元。</p> <p>(五)辦理專案業務各項規劃、執行作業相關督導、會議、測試及履約等所需國內旅費，計需900千元。</p> <p>一五、辦理「手持式無線電機缺裝補充案」所需業務費，計需25千元。</p> <p>(一)辦理本案採購作業所需物品，計需17千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業整合測試、陣地勘查、業務協調、履約督導、會議及測試等所需國內旅費，計需8千元。</p> <p>一六、辦理「維星專案」所需業務費，計需370千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
		<p>(一)辦理採購計畫商情蒐集、審查、履約督導、監驗、驗收結案及各項資料整理等所需物品，計需267千元。</p> <p>(二)辦理陣地勘查、站臺安裝、履約督導、監審、驗收等所需國內旅費，計需103千元。</p> <p>一七、辦理「樞全專案」所需業務費，計需447千元。</p> <p>(一)辦理本案採購相關事務器材及用品所需物品，計需198千元。</p> <p>(二)辦理本案環境布置、清潔及各項作業協調會雜項支出等所需一般事務費，計需38千元。</p> <p>(三)辦理本案建置地點勘查、履約督導、監審、驗收等所需國內旅費，計需211千元。</p> <p>一八、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需60千元。</p> <p>辦理本案履約督導、驗收及人員訓練督導所需國內旅費，計需60千元。</p> <p>一九、辦理「作戰區資料中心暨異地備援系統整合」所需業務費，計需100千元。</p> <p>(一)辦理本案換裝作業所需物品，計需40千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業所需一般事務費，計需40千元。</p> <p>(三)辦理本案現地勘查、業務協調、履約督導、會議及系統整合測試等所需國內旅費，計需20千元。</p> <p>二〇、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需50千元。</p> <p>(一)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(二)辦理裝備訪商、招標訂約、業務協調所需物品，計需30千元。</p> <p>(三)辦理裝備訪商、履約驗收、業務協調所需國內旅費，計需15千元。</p> <p>二一、辦理「102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)」所需業務費，計需198千元。</p> <p>(一)辦理充實基礎教育設備更新採購所需通訊費，計需78千元。</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
			<p>(二)辦理充實基礎教育設備更新採購碳粉匣及文具紙張等所需物品，計需110千元。</p> <p>(三)辦理充實基礎教育設備更新採購商情訪價、開會、督導等所需國內旅費，計需10千元。</p> <p>二二、辦理「105-109年陸軍官校充實基礎教育設備(施)」所需業務費，計需201千元。</p> <p>(一)辦理充實基礎教育設備更新採購所需通訊費，計需18千元。</p> <p>(二)辦理充實基礎教育設備更新採購碳粉匣及文具紙張等所需物品，計需85千元。</p> <p>(三)辦理充實基礎教育設備更新採購商情訪價、開會、督導等所需國內旅費，計需98千元。</p>
150116 一般通電裝備	2,461,124	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需2,461,124千元。
0200 業務費	2,461,124		一、辦理「野戰數據資傳系統」所需業務費，計需348,300千元。
0266 軍事裝備及設施	2,461,124		<p>籌購野戰數據資傳系統(含系統計畫、車廂改裝、測試評估、整體後勤等)，所需軍事裝備及設施，計需348,300千元。</p> <p>二、辦理「車載式野戰防空相列雷達量產」所需業務費，計需2,104,832千元。</p> <p>辦理專案業務執行各項採購規劃、籌料準備、裝備組裝、品質測試及設施新建等所需軍事裝備及設施，計需2,104,832千元。</p> <p>三、辦理「手持式無線電機缺裝補充案」所需業務費，計需7,992千元。</p> <p>籌購手持式無線電機216套、維修儀表及備份料件等所需軍事裝備及設施，計需7,992千元。</p>
150120 一般武器先期選擇與採購準備	6,751	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費232千元、業務費6,269千元、設備及投資250千元，計需6,751千元。
0100 人事費	232		
0131 加班值班費	232		
0200 業務費	6,269		一、辦理武器建案投資作業、採購作業先期
0203 通訊費	80		規劃及涉外事務等所需加班值班費，計
0219 其他業務租金	180		需232千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
0250 按日按件計資酬金	30	二、辦理武器建案投資作業、採購作業先期	
0261 國際組織會費	200	規劃及涉外事務等所需通訊費，計需80	
0271 物品	400	千元。	
0279 一般事務費	1,419	三、辦理陸威、陸美等專案軍事交流、外賓	
0291 國內旅費	300	觀察作業及涉外事務用車輛租賃所需其	
0293 國外旅費	3,660	他業務租金，計需180千元。	
0300 設備及投資	250	四、辦理軍事投資建案講習所需按日按件計	
0306 資訊軟硬體設備費	150	資酬金，計需30千元。	
0319 雜項設備費	100	五、辦理各項武器建案及對美涉外事務交流	
		等工作所需國際組織會費，計需200千	
		元。	
		六、辦理武器建案投資作業、採購作業先期	
		規劃及涉外事務、系統分析作業等所需	
		物品，計需400千元。	
		七、辦理武器建案投資作業、採購作業先期	
		規劃及涉外事務等所需一般事務費，計	
		需1,419千元。	
		八、辦理武器建案投資作業、採購作業先期	
		規劃及涉外事務等所需國內旅費，計需	
		300千元。	
		九、辦理「陸威政策指導組會議暨陸美會議	
		」、「美國陸軍年會暨軍備展」等案所	
		需國外旅費，計需3,660千元。	
		一〇、辦理各項武器建案作業電腦設施及周	
		邊設備更新等所需資訊軟硬體設備費，	
		計需150千元。	
		一一、辦理各項武器建案作業相關事務機具	
		更新及購置等所需雜項設備費，計需	
		100千元。	

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「新型通用直升機」：

(1) 本案軍購款計需外匯美金201,115,000元，合計新臺幣6,315,011千元。(匯率：1：31.4)

(2) 辦理「新型通用直升機駐美連絡官、生產管制官」案計需外匯美金126,146元，合計新臺幣3,961千元。(匯率：1：31.4)

(3) 本案規劃97-106年度執行，全案編列2,984,488千元(105年度編列440,000千元)，依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費10,953千元(105年度編列850千元)，佔全案預算之0.36%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

2. 「新型攻擊直升機」：辦理「新型攻擊直升機駐美連絡官」案計需外匯美金55,446元，合計新臺幣1,741千元。(匯率：1：31.4)

3. 「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」及「飲水檢驗盒」產製，計需3,833千元

4. 「裝步戰鬥車」：委託軍備局生產製造中心產製「裝步戰鬥車」，計需4,986,432千元。

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理「新型通用直升機專案管理會議」案計需外匯美金12,261元，合計新臺幣385千元。(匯率：1：31.4)

2. 辦理「新型攻擊直升機專案管理會議」案計需外匯美金14,204元，合計新臺幣446千元。(匯率：1：31.4)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	14,898,958 千元
-----------	-------------	------	---------------

(三)一般武器先期選擇與採購準備：

- 1．辦理「陸威政策指導組會議暨陸美會議」案計需外匯美金30,318元，合計新臺幣952千元。(匯率：1：31.4)
- 2．辦理「美國陸軍年會暨軍備展」案計需外匯美金7,261元，合計新臺幣228千元。(匯率：1：31.4)
- 3．參加「美國陸軍年會會員會費」案計需外匯美金6,369元，合計新臺幣200千元。(匯率：1：31.4)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	3,000 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

(一)計畫必要性：根據本軍建軍構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，自行研究發展及製造，以改善或提升裝備效能，俾利有效支援作戰，維持裝備妥善與節約預算。

(二)依據：

1. 支援各處(室)、軍團、指揮部、兵監、學校、訓練中心及基地廠庫等需求單位，辦理各類軍品研發、推介簡報、武器戰術性能展示、測試作業、戰備急需裝備研製及研發成果展示等作業。
2. 年度規劃執行步訓部「新式作圖規格板」、砲訓部「砲兵觀測所夜間標定輔助器材」、「砲兵徠卡測距經緯儀高效能鋰電池」、裝訓部「戰車砲內膛槍訓練器」、工訓中心「M2框桁橋-橋材吊架」、「挖土機(329DL、320B、320DL、312CL)斗齒插銷拆卸器」、通訓中心「新式野戰分線箱」、化訓中心「化安100人員消除車-真空抽取機研改」、後訓中心「火砲砲膛檢驗機具之研改」、「戰備板臺吊掛作業輔助器具」、兵整中心「汽門敲擊測試臺」、「T82T/F二0機砲WSO主線簇測試臺」、「油管清洗機」、飛勤廠「M60A3/M48H戰車熱像射控系統鏡頭總成A77卡測試器」、航勤廠「夜視鏡影像檢測器」、「OH-58D武器控制盒(AEU)測試器」、「各型機主旋翼葉片搬運平臺」、「迴旋桿固定座」等18項小型軍品研發案。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月30日國陸計建字第1030004019號令核定，計畫執行本軍各項武器裝備研發作業，計需3,000千元，由「180101軍品研發」編列。

二、預期成果

(一)支援各處(室)、軍團、指揮部、兵監、學校、訓練中心及基地廠庫等需求單位，針對本軍現役裝備缺失，由各單位以少量預算檢討研改，以利增進現役裝備性能、使用壽限及提升教訓能量。

(二)對各單位研發品項實施督訪、測評及成果展示，以考核作業成效並激勵研發工作士氣。

(三)依本軍武器裝備整備需求，對軍備局或民營廠商等推介軍品，辦理邀商簡報、展示、測試作業，俾利提供後續研製、研改及建案作業參考。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	3,000	計畫處	辦理軍品研發所需人事費40千元、業務費
0100 人事費	40		2,960千元，計需3,000千元。
0131 加班值班費	40		一、辦理軍品展示、測試、小型軍品研發、
0200 業務費	2,960		成效評比及綜合作業等所需加班值班費，計需40千元。
0203 通訊費	10		
0266 軍事裝備及設施	2,436		二、辦理軍品展示、測試、小型軍品研發、
0271 物品	127		成效評比及綜合作業等作業協調等所需
0279 一般事務費	214		通訊費，計需10千元。
0291 國內旅費	173		三、執行年度18項研發案等所需軍事裝備及設施，計需2,436千元。
			四、購買軍品展示、測試、小型軍品研發、成效評比及綜合作業等所需之文具、紙張、墨水匣及相關耗材等所需物品，計需127千元。
			五、辦理軍品展示、測試、小型軍品研發、成效評比及綜合作業之簡報、參訪報告、提報資料、圖表等印製、裝訂費、場地布置及年度研發成效評鑑等所需一般事務費，計需214千元。
			六、辦理軍品展示、測試、小型軍品研發、成效評比及綜合作業、相關會議及對各研發單位實施督導檢查等所需國內旅費，計需173千元。

四、其他

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,885,872 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、主副食與口糧、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 為鼓勵優秀志願士兵及志願士兵轉任志願役士官者，在法定役期屆滿後繼續留營服役，以撙節軍事訓練成本，減緩基層人員流失，進而提升國軍人力素質。
2. 按月提撥聘雇人員工資墊償基金及退休準備金，以維聘雇人員權益，安定生活鼓舞士氣。

(二)各項加給：

1. 按官兵特種專長、任務，依規定核實發放資訊軍官、戰航管官兵等一般勤務各項加給，以提高官士兵工作情緒，激勵士氣，增強部隊戰力。
2. 確保本軍服行空中勤務、空勤儲備及熟習飛行等空勤官兵、兩棲偵搜部隊等海勤官兵、飛彈修護、特種勤務隊等特業勤務官兵體能，強化激勵因子，藉以增進專業技術，提高工作效能，增強部隊戰力。

(三)主副食口糧：

1. 主食：
 - (1) 滿足義務役官兵與軍事學校員生經補及國軍官兵之專案補助。
 - (2) 維持國軍官兵主食供應，確保戰力，達成任務。
 - (3) 加強主食屯儲，以充實戰力。
2. 副食：
 - (1) 滿足義務役官兵與軍事學校員生經補作業及國軍官兵之專案補助。
 - (2) 維持國軍官兵副食供應，確保戰力，達成任務。
 - (3) 加強副食屯儲管理作業，以充實戰力。
3. 主副食作業：順利籌補國軍官兵各項主副食品，以滿足國軍官兵之需求。

(四)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	150,083	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需150,083千元。
0100 人事費	150,083		一、辦理符合支領國軍留營慰助金人員所需獎金，計需124,346千元。
0111 獎金	124,346		
0143 退休離職儲金	25,737		二、辦理勞工退休準備金及聘雇人員工資墊償基金所需退休離職儲金，計需25,737千元。
190107 各項加給	553,045	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需553,045千元。
0100 人事費	553,045		一、辦理各類人員勤務性加給，所需法定編制人員待遇，計需535,305千元。
0103 法定編制人員待遇	535,305		(一)資訊軍官勤務加給，計需8,293千元。
0111 獎金	17,740		(二)飛彈修護官兵勤務加給，計需26,520千元。
			(三)戰航管官兵勤務加給，計需2,199千元。
			(四)空勤勤務加給，計需403,571千元。
			(五)海勤勤務加給，計需39,312千元。
			(六)特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給，計需55,410千元。
			二、特種勤務年資獎金所需獎金，計需17,740千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,885,872 千元
190108 主副食與口糧	5,115,795	陸勤部	辦理主副食與口糧所需人事費5,102,276千元、業務費13,519千元，計需5,115,795千元。
0100 人事費	5,102,276		
0121 其他給與	5,102,276		
0200 業務費	13,519		一、辦理主副食作業與口糧所需其他給與，計需5,102,276千元。
0201 教育訓練費	108		
0203 通訊費	756		(一)主食計需388,318千元。
0250 按日按件計資酬金	2,122		1·辦理國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量所需白米籌補
0271 物品	2,195		6,962,755公斤，計需300,942千元
0279 一般事務費	3,772		(代金、實物可互為調整運用)。
0291 國內旅費	1,056		2·辦理國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量所需麵粉2,184,394
0294 運費	3,510		公斤，全數改撥麵粉代金，按月隨薪發放國軍各伙食單位，計需
			87,376千元。
			(二)副食籌補及代金發放，計需
			4,713,958千元。
			1·副食代金計需3,395,806千元。
			(1)副食費-國軍義務役官兵及軍事
			學校學生按月給定額，按月隨薪
			餉發放國軍各伙食單位自行採購
			副食品，以供膳食之用，計需
			224,424千元；官兵、傷患人員
			年節加菜金計需28,660千元；以
			上計需253,084千元。
			(2)副食實物補助費-本島國軍官兵
			及軍事學校學生按月給定額
			1,320元，計需3,020,182千元；
			金、馬、東地區官兵副食補助費
			每月加發830元，計需89,860千
			元；金馬地區及烏坵等外島之離
			島官兵地區副食補助費每月加發
			1,010元，計需15,223千元，澎
			湖地區官兵地區副食補助費每月
			240元，計需16,189千元，南沙
			地區官兵地區副食補助費每月
			1,810元，計需804千元，東沙地
			區官兵地區副食補助費每月
			1,430元，計464千元；以上計需
			3,142,722千元。
			2·副食實物採購計需411,871千元。
			(1)燃料費-國軍義務役官兵及軍事

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預 算 金 額	5,885,872 千元
			<p>學校學生炊爨用燃料單位，按給與定量發給實物及代金，計需117,335千元；國軍人員沐浴使用燃料單位按給與定量發給實物及代金，計需171,173千元；以上計需288,508千元。</p> <p>(2)食油-國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給所需食油834,317公斤，計需33,189千元（代金、實物可互為調整運用）。</p> <p>(3)食鹽-國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給所需食鹽227,541公斤，計需3,186千元，按月隨薪餉發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(4)黃豆-國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給黃豆455,082公斤，計需17,748千元，按月隨薪餉發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(5)罐頭-國軍外、離島、山寒地訓練單位按甲、乙種補助區分，專案補給肉類、魚類、蔬菜及水果罐頭，計需64,979千元。</p> <p>(6)淡水包-海軍艦艇單位救生用淡水包，計需770千元。</p> <p>(7)紅薑糖-供國軍外島地區（金門、馬祖、東引、烏坵、澎湖等）駐坑道、碉堡官兵春、夏季使用，以防寒祛濕，計需931千元。</p> <p>(8)港口熟食-供應本、外島輪調、差假及補充官兵在高雄及基隆上下船時熟食乙餐，計需2,560千元。</p> <p>3. 辦理野戰口糧、加熱式餐盒等籌補，計需26,092千元。</p> <p>(1)採購野戰口糧以因應口糧需求與戰備屯儲，計需20,758千元。</p> <p>(2)採購戰備加熱式餐盒以因應加熱式餐盒需求與戰備屯儲，計需2,115千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,885,872 千元
			<p>(3)海軍艦艇救生口糧、空軍救生、空勤口糧等，計需3,219千元。</p> <p>4·軍事訓練人員主副食費- 4個月軍事訓練人員計659,680千元，2個月暑訓軍事訓練人員85,860千元；以上計需745,540千元。</p> <p>5·辦理勤務特性官兵副食實物補助費，計需134,649千元。</p> <p>二、辦理加強各作戰區(地支部)食勤訓練班師資，派員至國內相關訓練機構研習等所需教育訓練費，計需108千元。</p> <p>三、辦理主副食品籌補作業等所需通訊費，計需756千元。</p> <p>四、辦理糧秣補給、庫儲、食勤訓練及帳籍管理作業講習等所需按日按件計資酬金，計需2,122千元。</p> <p>五、購製軍米檢驗器材(米刺、水份檢驗儀器、磅秤等)、糧秣庫儲用品、食勤器具、食勤訓練炊事服及教學光碟與書報雜誌、主動運補及糧秣作業等所需物品，計需2,195千元。</p> <p>六、辦理食勤講習示範等雜支、糧秣類軍品研改及委託研究案執行、食勤人員訓練費、白米及各式糧秣軍品檢驗、糧秣作業用表單及糧秣庫儲設施用品等所需一般事務費，計需3,772千元。</p> <p>七、辦理主副食籌補、補給作業、軍米會碾、庫儲管理檢查、講習、食勤訓練中心督導所需國內旅費，計需1,056千元。</p> <p>八、執行第一類軍品主動運補、委商運補及調撥運輸等所需運費，計需3,510千元。</p>
190110 各類人員保險及作業	66,949	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費66,616千元、業務費333千元，計需66,949千元。
0100 人事費	66,616		一、辦理文職教師公、健保補助及聘雇人員勞保所需保險，計需66,616千元。
0151 保險	66,616		
0200 業務費	333		二、辦理文職教師健康檢查補助所需一般事務費，計需333千元。
0279 一般事務費	333		

四、其他

(一)薪餉：國軍留營慰助金奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104年4月1日起實施。

- 1·申請留營服役一年，且實際服滿役期者，發放17,000元。
- 2·申請留營服役二年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元。
- 3·申請留營服役三年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元、第三年發放50,000元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,885,872 千元
-----------	-------------	------	--------------

(二)各項加給：

- 1·國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>校官：3,500元。
 - <2>尉官：2,700元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>校官：42,000元。
 - <2>尉官：32,400元。
- 2·國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>甲種軍官、志願役士官：6,200元。
 - <2>乙種軍官、志願役士官：2,300元。
 - <3>乙種志願役士兵：2,000元。
 - <4>乙種義務役士官：1,600元。
 - <5>乙種義務役士兵：1,100元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>甲種軍官、志願役士官：74,400元。
 - <2>乙種軍官、志願役士官：27,600元。
 - <3>乙種志願役士兵：24,000元。
 - <4>乙種義務役士官：19,200元。
 - <5>乙種義務役士兵：13,200元。
- 3·國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>熟練校官：3,200元。
 - <2>熟練尉官、士官長：2,700元。
 - <3>熟練士官：2,100元。
 - <4>熟練士兵：1,100元。
 - <5>合格校官：2,700元。
 - <6>合格尉官、士官長：2,100元。
 - <7>合格士官：1,600元。
 - <8>合格士兵：600元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>熟練校官：38,400元。
 - <2>熟練尉官、士官長：32,400元。
 - <3>熟練士官：25,200元。
 - <4>熟練士兵：13,200元。
 - <5>合格校官：32,400元。
 - <6>合格尉官、士官長：25,200元。
 - <7>合格士官：19,200元。
 - <8>合格士兵：7,200元。
- 4·國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>甲種一號一般機種上校(含30%加成增支)：58,630元。
 - <2>甲種一號一般機種中校(含60%加成增支)：69,120元。
 - <3>甲種一號一般機種少校(含30%加成增支)：53,170元。
 - <4>甲種一號一般機種上尉(含15%加成增支)：45,080元。
 - <5>甲種一號將官、上校：45,100元。
 - <6>甲種一號中校：43,200元。
 - <7>甲種一號少校：40,900元。
 - <8>甲種一號上尉：39,200元。
 - <9>甲種一號中、少尉：36,900元。
 - <10>甲種三號軍士官A級：22,100元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,885,872 千元
-----------	-------------	------	--------------

- <1 1>甲種三號軍士官B級：17,700元。
- <1 2>乙種軍官、志願役士官：4,500元。

(2)年給與標準：

- <1>甲種一號一般機種上校(含30%加成增支)：703,560元。
- <2>甲種一號一般機種中校(含60%加成增支)：829,440元。
- <3>甲種一號一般機種少校(含30%加成增支)：638,040元。
- <4>甲種一號一般機種上尉(含15%加成增支)：540,960元。

<5>甲種一號將官、上校：541,200元。

<6>甲種一號中校：518,400元。

<7>甲種一號少校：490,800元。

<8>甲種一號上尉：470,400元。

<9>甲種一號中、少尉：442,800元。

<1 0>甲種三號軍士官A級：265,200元。

<1 1>甲種三號軍士官B級：212,400元。

<1 2>乙種軍官、志願役士官：54,000元。

5·國軍海勤勤務加給：奉行政院103年12月29日院授人給字第1030058161號函核定給與標準，於104年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>第三號軍官、士官長、志願役士官：12,000元。

<2>第三號志願士兵A級：10,000元。

<3>第三號義務役士官兵A級：7,000元。

<4>第三號志願士兵B級：4,000元。

<5>第三號義務役士官兵B級：3,000元。

(2)年給與標準：

<1>第三號軍官、士官長、志願役士官：144,000元。

<2>第三號志願士兵A級：120,000元。

<3>第三號義務役士官兵A級：84,000元。

<4>第三號志願士兵B級：48,000元。

<5>第三號義務役士官兵B級：36,000元。

6·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>合格納編官士兵：29,500元。

<2>受訓留用官士兵：3,000元。

(2)年給與標準：

<1>合格納編官士兵：354,000元。

<2>受訓留用官士兵：36,000元。

7·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年5月7日院授人給字第0970010104號函核定給與標準，於97年6月1日起實施。

以國軍特種勤務隊或特種勤務中隊經訓練合格，占國軍各種特種勤務隊或特種勤務中隊編制職缺、取具所占職缺軍職專長，並實際在特種勤務隊或特種勤務中隊服行勤務，合格納編之官士兵，服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計算。

(三)主副食與口糧：

1·高山電台官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1> 4,000呎以上：250元。

<2> 2,000以上至4,000呎：120元。

(2)年給與標準：

<1> 4,000呎以上：3,000元。

<2> 2,000以上至4,000呎：1,440元。

2·特種勤務隊副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：1,860元。

(2)年給與標準：22,320元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,885,872 千元
-----------	-------------	------	--------------

- 3 · 駐東南沙島官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。
 - (1) 月給與標準：
 - <1>東沙官兵：600元。
 - <2>南沙官兵：800元。
 - (2) 年給與標準：
 - <1>東沙官兵：7,200元。
 - <2>南沙官兵：9,600元。

- 4 · 海勤官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。
 - (1) 月給與標準：
 - <1>第一號：2,000元。
 - <2>第二號：1,000元。
 - <3>第三號：300元。
 - (2) 年給與標準：
 - <1>第一號：24,000元。
 - <2>第二號：12,000元。
 - <3>第三號：3,600元。

- 5 · 空勤官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。
 - (1) 月給與標準：
 - <1>甲種一號：2,580元。
 - <2>甲種二號：900元。
 - <3>學科教育學生：600元。
 - <4>飛行教育學生：2,580元。
 - (2) 年給與標準：
 - <1>甲種一號：30,960元。
 - <2>甲種二號：10,800元。
 - <3>學科教育學生：7,200元。
 - <4>飛行教育學生：30,960元。

- 6 · 住院傷病患副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。
 - (1) 月給與標準：360元。
 - (2) 年給與標準：4,320元。

- 7 · 空降特戰部隊官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。
 - (1) 月給與標準：150元。
 - (2) 年給與標準：1,800元。

- 8 · 聯合警衛憲兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。
 - (1) 月給與標準：150元。
 - (2) 年給與標準：1,800元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	267,887 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理本軍所屬各級單位廢棄物清除處理、環保設施維護、環境教育推廣與人員教育訓練、污染改善、病媒與外來生物入侵防治、環保工作執行與督訪、航空噪音監測及防制改善等各項環保業務工作。

二、預期成果

(一)環境教育推廣與人員教育訓練：

1. 依環境教育法推動本軍環境教育，邀請專家學者至單位辦理環保專題講演，增強官兵環保知能及觀念，以推動本軍環保實務工作。
2. 依環保法規培訓（設置）環保專責人員，俾使各單位確符法令要求及規範執行環保工作。

(二)病媒與外來生物入侵防治：

1. 定期實施官兵營區營舍、生活設施及天災後環境消毒作業，杜絕病媒孳生，確維環境衛生及官兵健康。
2. 配合政府生物多樣性危害防治政策，實施營區外來生物入侵及生物多樣性危害（小花蔓澤蘭、紅火蟻、香澤蘭、銀膠菊、荔枝椿象等）防治工作，以維國土安全。

(三)廢棄物清除處理：

1. 依廢棄物清理法規定，妥處本軍所屬營區產生之各種廢棄物（垃圾、水肥等）清運處理。
2. 落實各項資源廢棄物分類回收工作，以達垃圾全分類、零廢棄目標，俾維環境衛生與人員健康。

(四)航空噪音監測及防制改善：

1. 執行陸航各基地所在縣市政府航空噪音防制改善工程，確維周邊居民生活品質。
2. 辦理本軍陸航各基地及周邊飛行航線航空噪音監測站設備運作維護，掌握飛行音量，減輕航空噪音危害。

(五)環保設施維護：定期維護（修）或汰換環保設施，維持設施處理效能，提升污染防治功效，確保本軍所屬各營區有效處理廢（污）水、廢棄物等，以符合環保法規要求，避免肇生污染情事。

(六)污染改善：

1. 依土壤及地下水污染整治法規，辦理環保署列管營區土壤及地下水污染場址改善作業，移除污染源及完成場址復育，回復土地使用價值。
2. 配合環保署辦理軍事營區（地）相關設施之環境土壤及地下水之檢（監）測調查及污染預防管理，定期實施各營區污染源檢測及監控，及早預警防處，以有效防杜污染事件肇生。
3. 定期實施營區排放水採樣檢測及處理，使其符合環保標準，先期預防污染情事。

(七)環保工作執行督訪：

1. 本軍各級單位執行環保工作督考及輔導，維持環保業務推行，落實環保工作推展。
2. 執行本軍各級單位執行環保業務評核與工作稽查，落實環保工作推動，擴大環保執行成效。
3. 辦理本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，確保國軍權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	267,887	化學兵處	辦理環保設施維護所需業務費227,917千元、設備及投資6,800千元、獎補助費33,170千元，計需267,887千元。 一、辦理培訓環保專責人員及依環保法令設置環保專責單位所需教育訓練費，計需165千元。 二、辦理各航空基地（龍潭、新社及歸仁）航空噪音監測站監控系統數據傳輸及本軍所屬單位環保工作執行與督訪等所需通訊費，計需641千元。 三、辦理環保業務及營區排放水採樣檢測等所需資訊服務費，計需200千元。 四、辦理環保設施影印機及事務機器租賃等所需其他業務租金，計需200千元。 五、辦理廢棄物清除工作隨水代徵清潔費、支付地方政府垃圾清運處理費，臺北市、新北市地區購置隨袋徵收專用垃圾袋
0200 業務費	227,917		
0201 教育訓練費	165		
0203 通訊費	641		
0215 資訊服務費	200		
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	32,510		
0250 按日按件計資酬金	788		
0262 國內組織會費	12		
0271 物品	13,598		
0279 一般事務費	155,393		
0284 設施及機械設備養護費	22,427		
0291 國內旅費	1,977		
0294 運費	6		
0300 設備及投資	6,800		
0304 機械設備費	3,000		
0319 雜項設備費	3,800		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	267,887 千元
0400 獎補助費	33,170		
0437 對國內團體之捐助	23,130		
0476 其他補助及捐助	10,040		
			<p>及各級單位遭不法侵害環保案件訴訟求償，繳交法院裁判等工作所需稅捐及規費，計需32,510千元。</p> <p>六、聘請學者、專家、技術人員辦理環保專題講演、各航空基地邀集專家學者參加航空噪音防制工程補助款審議委員會案件審查、遭不法侵害環保案件訴訟求償，提起民事求償律師諮詢等工作所需按日按件計資酬金，計需788千元。</p> <p>七、辦理兵整中心等單位ISO14001環境管理系統追查評鑑所需國內組織會費，計需12千元。</p> <p>八、辦理環境防疫消毒防治藥劑、營區外來生物入侵防治及人員護具等物品購置、執行營區排放水質、土壤採樣檢測所需藥品、試劑及樣品容器等物品購置及環保工作執行與督訪工作等所需物品，計需13,598千元。</p> <p>九、辦理環保署列管營區（場地）土壤、地下水污染場址改善作業、環境土壤及地下水之檢（監）測調查、單位廢棄物清除處理、污染預防管理、執行病媒與外來生物入侵委商防治、消毒、遭不法侵害環保案件訴訟求償，為維權益提起民事求償訴訟等工作所需一般事務費，計需155,393千元。</p> <p>一〇、辦理環保設施（污水處理設施、污水處理廠、油水分離槽及航空噪音監測設施等）養護等所需設施及機械設備養護費，計需22,427千元。</p> <p>一一、辦理核生化防護研究中心及水質採樣組，赴各單位執行營區排放水質、土壤等採樣檢測工作、各級單位邀請專家學者出席計畫審查、協處環保工作推動、各級執行業務督導、查訪與各項環保工作推行等所需國內旅費，計需1,977千元。</p> <p>一二、辦理各營區排放水採樣檢測及處理工作樣本檢測等所需運費，計需6千元。</p> <p>一三、辦理各單位自主土壤檢測能量建置儀器採購所需機械設備費，計需3,000千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預 算 金 額	267,887 千元
			一四、辦理環保設施（污水處理設施、污水處理廠、油水分離設備、航空噪音監測設施、污染防治設備等）及機具汰換等所需雜項設備費，計需3,800千元。 一五、辦理各機場噪音防制所需對國內團體之捐助，計需23,130千元。 一六、辦理各機場噪音防制所需其他補助及捐助，計需10,040千元。

四、其他

辦理本軍列管龍潭基地等3處機場航空噪音防制補助款，計需33,170千元，分述如下：

- (一)對桃園市計需10,000千元。
- (二)對臺中市計需10,040千元。
- (三)對臺南市計需13,130千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	9,008 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

營建工程：

(一) 滿湖彈庫興建工程先期規劃案：

1. 計畫必要性：以現有庫房屯儲，彈藥品質維持不易，且對儲存敏感性彈藥安全堪慮，防天然災害功能差，無法確保第五類軍品整備。本案原計畫於滿湖營區興建半地下化彈庫，因96及99年徵收之土地(83.473575公頃)使用編定為「農牧用地」及「林業用地」，依「非都市土地使用管制規則」需辦理土地開發許可(含環評、水保)，完成使用編定變更為「特定目的事業用地」，始可執行彈庫興建工程開發。
2. 依據：全案工作計畫奉司令部103年9月15日國陸授勤字第1030021144號令核定，計畫辦理土地鑑界、測量、地質鑽探、初步綜合規劃、環境影響評估及可行性研究等作業，計需32,515千元，納入105-107年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫辦理土地鑑界、測量、地質鑽探及初步綜合規劃、分析作業，預算6,044千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
 - (2) 106年度：計畫辦理環境影響評估及可行性研究、綜合規劃、分析作業，預算22,009千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
 - (3) 107年度：計畫辦理取得土地開發許可，辦理土地變更，預算4,462千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月16日國陸授勤1030028648號令核定，計畫辦理土地鑑界、測量、地質鑽探及初步綜合規劃、分析作業，計需6,044千元，由「900201一般設施整建工程」編列。

(二) 一、四、五支部油管汰換工程：

1. 計畫必要性：本軍所屬澎湖及中部、南部地區輸油管線多屬老舊逾齡鎂膠帶包覆鋼管，既設陰極防蝕系統亦屬老舊或失效，無法有效保護輸油管線且管線無定位系統，不利後續管線開挖及維護；爰新建輸油管線改採PE包覆鋼管，同時在不影響現有管線輸補下，於同路段位置新設輸油管線，同時新增陰極防蝕系統、油管自動測報系統及同時結合衛星定位，建立管線電子地圖，期能提升管線電位保護，延長管線使用年限，精準管線位置，並全程監測，遇異常狀況立即反應處置，避免災損擴大，消弭潛在之危安。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部104年1月28日國備工營字第1040001140號令核定，計畫辦理全案專案管理及規劃設計，計需498,700千元，納入105-109年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫辦理全案專案管理及規劃設計，預算2,964千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
 - (2) 106年度：計畫辦理全案細部設計成果審查及核定，獲得施工許可文件、工程詳細工作計畫訂定、審查及核定，預算5,312千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
 - (3) 107年度：計畫辦理委託專案管理、委託規劃設計及監造服務費、空氣污染防制費、道路挖掘補償費、工程預備款、物價調整款等，預算91,313千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
 - (4) 108年度：計畫辦理委託專案管理、委託規劃設計及監造服務費、空氣污染防制費、道路挖掘補償費、工程預備款、物價調整款等，預算352,127千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
 - (5) 109年度：計畫辦理委託專案管理、委託規劃設計及監造服務費、空氣污染防制費、道路挖掘補償費、工程預備款、物價調整款等，預算46,984千元，由「900201一般設施整建工程」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年7月9日國陸授勤字第1040013953號令核定，計畫辦理全案專案管理及規劃設計，計需2,964千元，由「900201一般設施整建工程」編列。

二、預期成果

營建工程：

(一) 滿湖彈庫興建工程先期規劃案：

辦理滿湖營區「土地開發許可」、「環評、水保」及「工程初步規劃」等先期規劃，俾利後續執行彈庫興建工程，後續彈庫興建完成後，除可滿足北部地區彈庫所需庫儲容量外，在恆溫恆濕庫儲環境下，可延長彈藥壽期，配合消防、警監及環控系統，可確保彈庫整體安全。

(二) 一、四、五支部油管汰換工程：

完成汰換老舊逾齡油管，並精準管線位置，以利全程監測油管狀況，隨時掌握營內油料容量及營外管線輸油狀況，進而大幅降低人為盜油、營外工程壓迫油管滲漏等油料危安因素，有效防護油管安全，提升油料庫儲作業整體安全，滿足地區部隊平、戰時用油需求。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900201 一般設施整建工程	9,008	陸勤部	辦理一般設施整建工程所需業務費6,044千元、設備及投資2,964千元，計需9,008千元。
0200 業務費	6,044		
0203 通訊費	20		
0250 按日按件計資酬金	10		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	9,008 千元
0266 軍事裝備及設施	927	所需業務費，計需6,044千元。	
0271 物品	90	(一)辦理寄發各項會議通知單及業務聯繫	
0279 一般事務費	4,972	所需通訊費，計需20千元。	
0291 國內旅費	25	(二)辦理各項會議委員出席費所需按日按	
0300 設備及投資	2,964	件計資酬金，計需10千元。	
0303 公共建設及設施費	2,964	(三)辦理設施之專業技術指導與訓練等作	
		業所需軍事裝備及設施，計需927千	
		元。	
		(四)辦理各項作業所需物品，計需90千元	
		。	
		(五)辦理水土保持規劃、環評、土地開發	
		許可等作業及專案辦公室成立等所需	
		一般事務費，計需4,972千元。	
		(六)辦理場地勘估、執行督導等各項作業	
		所需國內旅費，計需25千元。	
		二、辦理「一、四、五支部油管汰換工程」	
		案所需設備及投資，計需2,964千元。	
		辦理「一、四、五支部油管汰換工程」	
		案所需公共建設及設施費，計需2,964	
		千元。	

四、其他

- (一)「滿湖彈庫興建工程先期規劃案」：本案規劃105-107年度執行，全案編列32,515千元（105年度編列6,044千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費511千元（105年度編列167千元），占全案預算之1.6%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。
- (二)「一、四、五支部油管汰換工程」：本案規劃105-109年度執行，全案編列498,700千元（105年度編列2,964千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費1,970千元（105年度編列197千元），占全案預算之0.4%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	59,220 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛，本軍計需521,025千元，納入102-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 102年度：計畫籌購「2.0小客車」等4車型計125輛，預算55,000千元；其中「901101交通及運輸設備」編列54,930千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列70千元。
 2. 103年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計112輛，預算77,167千元；其中「901101交通及運輸設備」編列77,100千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列67千元。
 3. 104年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計124輛，預算87,377千元；其中「901101交通及運輸設備」編列87,315千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列62千元。
 4. 105年度：計畫籌購「8人座客貨車」等4種車型計73輛，預算59,280千元；其中「901101交通及運輸設備」編列59,220千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列60千元。
 5. 106年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計102輛，預算76,665千元；其中「901101交通及運輸設備」編列76,610千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列55千元。
 6. 107年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計107輛，預算80,960千元；其中「901101交通及運輸設備」編列80,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列60千元。
 7. 108年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計114輛，預算84,576千元；其中「901101交通及運輸設備」編列84,515千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年7月31日國陸授勤字第1040015862號令核定，計畫籌購「8人座客貨車」等4種車型計73輛，計需59,280千元；其中「901101 交通及運輸設備」編列59,220千元，「150110 採購及外購軍品作業費」編列60千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	59,220	陸勤部	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需59,220千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需59,220千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」，籌補各式民用型車輛所需運輸設備費，計需59,220千元。
0300 設備及投資	59,220		
0305 運輸設備費	59,220		

四、其他

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	237,038 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)一般資訊及資訊戰設備：作戰區資料中心暨異地備援系統整合

1. 計畫必要性：各作戰區建置「資料中心」及「異地備援系統」機制，自動化「管理」及「備援」各軍團（防衛）指揮部重要伺服器之「系統資訊」及「資料」，確保各項資訊服務之高可用性，並持續建置本軍蘭指部等19個資訊基礎建設、建立整合作業平臺、強化資安管控機制、汰換老舊資訊設備等項目，使本軍服務系統均能正常運作，以支援作戰任務遂行。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年11月28日國備計評字1030015924號令核定，計畫籌補資料中心暨異地備援系統（本島建置4套、提升性能1套；外島建置3套，並建立1套教學能量，共計9套）、開發共通作業平臺1式、資訊基礎建設19個單位及資訊安全防护1式，計需621,482千元，納入105-111年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫汰換軍團級老舊核心交換器，預算6,880千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列6,780千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
 - (2) 106年度：計畫汰換軍團級老舊路由器及印表機，預算8,053千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列7,953千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
 - (3) 107年度：計畫汰換老舊伺服器、印表機、交換器及本軍「共通作業服務平臺」系統分析、使用者需求訪談、系統雛型開發、郵件系統升級及基礎建設單位現地會勘，預算97,387千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列97,227千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列160千元。
 - (4) 108年度：計畫建置司令部、八軍團、通訓中心（教學用）資料中心、建置蘭指部、測考中心等7個單位營區光纖網路基礎建設及持續「共通作業服務平臺」系統發展等，預算183,512千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列183,272千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列240千元。
 - (5) 109年度：計畫建置六、十軍團資料中心、建置步兵旅等6個營區光纖網路基礎建設及持續「共通作業服務平臺」系統發展，預算138,871千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列138,631千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列240千元。
 - (6) 110年度：計畫建置金、馬、澎、花防部資料中心、建置6個群級營區光纖網路基礎建設、汰換視訊會議系統及持續「共通作業服務平臺」系統發展，預算162,947千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列162,707千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列240千元。
 - (7) 111年度：完成全案全系統整合驗收、測試，預算23,832千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列23,712千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列120千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年12月29日國陸通安字第1030003279號令核定，計畫汰換軍團級老舊核心交換器，預算6,880千元，其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列6,780千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

(二)醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

1. 計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門（急）診醫療、傷患後送能力及遂行演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員（EMT）」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定，另奉國防部104年1月13日國備計評字第104000394號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度），計畫籌補衛生部隊心臟電擊器等8項醫療裝備及城市型救護車，計需441,847千元，納入104-108年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫籌購救護車等9項衛勤裝備，預算113,221千元；其中「901902醫療設備」編列113,171千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (2) 105年度：計畫籌購救護車等6項衛勤裝備，預算88,431千元；其中「901902醫療設備」編列88,381千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (3) 106年度：計畫籌購救護車等8項衛勤裝備，預算89,341千元；其中「901902醫療設備」編列89,291千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (4) 107年度：計畫籌購救護車等6項衛勤裝備，預算78,053千元；其中「901902醫療設備」編列78,003千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (5) 108年度：計畫籌購救護車等6項衛勤裝備，預算72,801千元；其中「901902醫療設備」編列72,751千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年3月16日國陸授動字第1040004589號令核定，計畫籌購城市型救護車等6項衛勤裝備，計需88,431千元；其中「901902醫療設備」編列88,381千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。

(三)軍事教育設備：

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	237,038 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 102-106年度陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)
 - (1)計畫必要性：因應募兵制基層領導深根發展、民間大專院校多元入學方案影響，為提升適齡學生就讀軍校意願，俾利軍校招生工作及健全軍事教育體系，唯有輔以先進完善之教育設備(施)，方能廣招優秀人才；規劃於102-106年度，新增陸軍專科學校各項教學設備(施)，期使成為具軍事教育及高科技培育特色的優秀學府，以廣招優秀人才，並有效提升基層幹部兵力素質。
 - (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年7月12日國備計評字第1000009757號令核定，計畫辦理教學設備、圖書、教學資訊設備等，計需364,336千元(其中軍事工程33,035千元自101年起於「國軍營舍及設施改建基金」編列)，納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算62,321千元；其中「901906軍事教育設備」編列62,123千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - <2> 103年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算63,246千元；其中「901906軍事教育設備」編列63,048千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - <3> 104年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算82,157千元；其中「901906軍事教育設備」編列81,959千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - <4> 105年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，預算74,766千元；其中「901906軍事教育設備」編列74,568千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - <5> 106年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，預算48,811千元；其中「901906軍事教育設備」編列48,613千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年2月3日國陸人培字第1040003187號令核定，計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，計需74,766千元；其中「901906軍事教育設備」編列74,568千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
2. 105-109年度陸軍軍官學校充實基礎教育設備(施)
 - (1)計畫必要性：為塑造允文允武、術德兼備之現代化軍官，本校乃以哲學、科學、兵學並重之教育方針，內容涵蓋大學教育、軍事訓練、體能戰技及武德陶鑄，確立學生對國家忠誠、責任、榮譽及倫理等之核心價值，使之具備宏觀視野之通識涵養及思維縝密之協調能力，縝密規劃各項教育設備及教育工程，以培育國軍中堅幹部與未來領導決策人才。基於上述規劃本校擬於105-109年度充實68項教學設備(施)，促陸軍軍官學校成為蘊含大學教育的一流軍事學府。
 - (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月24日國備計評字第1030017104號令核定，計畫包括教學設備、整修教育設施、圖書、教學資訊設備及採購作業費用等，計需353,116千元，納入105-109年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫辦理新建教育設施及場地、整修教育設施及場地，教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算67,510千元；其中「901906軍事教育設備」編列67,309千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列201千元。
 - <2> 106年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算82,000千元；其中「901906軍事教育設備」編列81,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
 - <3> 107年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算65,485千元；其中「901906軍事教育設備」編列65,410千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列75千元。
 - <4> 108年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算84,545千元；其中「901906軍事教育設備」編列84,378千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列167千元。
 - <5> 109年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算53,576千元；其中「901906軍事教育設備」編列53,416千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列160千元。
 - (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部104年2月3日國陸人培字第1040003186號令核定，計畫包括教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，計需67,510千元；其中「901906軍事教育設備」編列67,309千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列201千元。

二、預期成果

(一)一般資訊及資訊戰設備：作戰區資料中心暨異地備援系統整合

1. 於各作戰區建置「資料中心」及「異地備援系統」，未來將依精粹案組織調整結果，將本軍各單位(含陸勤部、地支部、廠、庫及步兵旅)相關硬體及應用系統收容於作戰區資料中心內，期使本軍各作戰區重要資料儲存設備均獲得災變復原能力，並確保各式資訊服務系統正常運作，提升資料儲放安全，強化作戰區「複雜電磁環境下」應急作戰能力。
2. 建置本軍共通性作業環境，透過單一入口網站進行各項系統操作，未來可整合電子憑證機制，除可強化資訊安全作為外，透過資料擷取、轉換及載入等作業，有效達成知識分享之目標。
3. 整合現行各項資安監控系統，客製化本軍資安管控平臺，可有效協助資安稽核人員判斷、分析各項資安警訊，並快速追查問題來源，強化資安管控作為。
4. 持續建置基層單位資訊基礎建設及汰換各項老舊資訊設備，俾滿足各單位基本作業需求，並提升本軍整體網路環

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	237,038 千元
-----------	-------------	------	------------

境運作效能。

(二)醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

1. 全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。
2. 有效遂行災害防救衛勤支援作業。

(三)軍事教育設備：

1. 102-106年度陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)：

- (1) 提升教學效能、加強人才教育、期能於「改善教學環境、提升教學成效」、「落實軍事教育政策、健全軍事教育體制」與「提升軍事教育形象、增強人才招募誘因」等3項效益，強化陸軍未來基層人力素質培養與提升。
- (2) 強化教學成效及品質，精進硬體設備，培養國軍優秀之士官，鍛鍊成術德兼修之幹部，期以達成「人力優質化」目標。

2. 105-109年度陸軍軍官學校充實基礎教育設備(施)：

- (1) 強化教學成效及品質，精進硬體設備，培養國軍優秀之軍官，鍛鍊成術德兼修之幹部，期以達成「人力優質化」目標，我國軍基層戰力優勢之重要憑恃因素，確保國家安全。
- (2) 提升教學效能、加強人才教育、期能於「改善教學環境、提升教學成效」、「落實軍事教育政策、健全軍事教育體制」與「提升軍事教育形象、增強人才招募誘因」等3項效益，強化陸軍未來基層人力素質培養與提升。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901901 一般資訊及資訊戰設備	6,780	通資處	辦理一般資訊及資訊戰設備所需設備及投資，計需6,780千元。 辦理「作戰區資料中心暨異地備援系統整合案」所需設備及投資，計需6,780千元。 辦理智慧卡採購，並進行「共通作業服務平臺」系統分析、使用者需求訪談、系統雛型開發及基礎建設單位現地會勘等所需資訊軟體設備費，計需6,780千元。
0300 設備及投資	6,780		
0306 資訊軟硬體設備費	6,780		
901902 醫療設備	88,381	陸勤部	辦理醫療設備所需設備及投資，計需88,381千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」案所需設備及投資，計需88,381千元。 一、辦理衛生單位「心臟電擊器」等5項老舊及缺裝醫療裝備更新汰換所需機械設備費，計需14,120千元。 二、購置城市型救護車43輛所需運輸設備費，計需74,261千元。
0300 設備及投資	88,381		
0304 機械設備費	14,120		
0305 運輸設備費	74,261		
901906 軍事教育設備	141,877	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需141,877千元。 一、辦理「102-106年度陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)」案所需設備及投資，計需74,568千元。 (一) 辦理陸軍專校教育工程所需房屋建築及設備費，計需1,124千元。 (二) 辦理陸軍專校教育設備提升所需各項化學、土木、體育、電子、機械、實驗儀器等設備購置所需機械設備費，計需42,870千元。 (三) 辦理陸軍專校教育設備提升所需各項
0300 設備及投資	141,877		
0302 房屋建築及設備費	1,124		
0304 機械設備費	63,446		
0306 資訊軟硬體設備費	50,667		
0319 雜項設備費	26,640		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預 算 金 額	237,038 千元
			<p>電腦及周邊設備購置所需資訊軟硬體設備費，計需9,934千元。</p> <p>(四)辦理陸軍專校教育設備提升所需各項教育設備、充實館藏圖書購置所需雜項設備費，計需20,640千元。</p> <p>二、辦理「105-109年度陸軍軍官學校充實基礎教育設備(施)」案所需設備及投資，計需67,309千元。</p> <p>(一)辦理陸軍官校教育設備提升所需各項化學、土木、體育、電子、機械、實驗儀器購置所需機械設備費，計需20,576千元。</p> <p>(二)辦理陸軍官校教育設備提升所需各項電腦及周邊設備購置所需資訊軟硬體設備費，計需40,733千元。</p> <p>(三)辦理陸軍官校教育設備提升所需各項教育設備、充實館藏圖書購置所需雜項設備費，計需6,000千元。</p>

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理兵員補充徵退作業，充實基層幹部領導能力，俾增強部隊戰力。
2. 依據國防部分配海軍員額，有效運用及培育人才，使人事發展符合建軍備戰需要。
3. 遴選優秀人員轉服，解決缺員現況，強化海軍戰力。
4. 落實人事參謀作業講習，使業務承辦人員熟練各項人事法規及現行作業，以提升人事服務效能。
5. 積極推動性別主流化作業，以達性別平等之目標。
6. 有效運用社會人力資源，鼓勵高中（職）程度社會青年、在營役男及已退伍後備役人員參加志願士兵甄選，以保持部隊戰力，並廣拓士官來源。
7. 鑄製各類海軍獎章及印製海軍獎狀、獎章執照等，適時頒授有功官兵，以達激勵士氣、增強戰力之目的。

(二)情報及測量作業：

1. 實施部隊情報演練，以增進情報戰力，完成各項情報工作，達成各專案任務之遂行。
2. 實施情報教育訓練督考及定期視察，精進情報教學與訓練功能，提升情報幹部指參作業能力。
3. 各氣象臺及觀測班每日24小時執行氣象觀測與特殊天氣守視，與每日定時產製4次臺灣周邊海域短、中、長期預報單，及依各單位任務特性不定時產製演訓預報單，俾提供各基地與指揮部兵要氣象資訊，並傳報大氣海洋局彙整研析大氣與海洋環境資訊。
4. 執行大氣、海浪、海洋及水文環境數值模擬作業，有效產製作戰所需戰場環境資訊，提供預報、分析人員作業使用，並持續規劃數值模式之研究及發展作業。
5. 執行臺灣周邊海域水文資料蒐集及測量作業，並編繪全球衛星座標系統（WGS84）海圖，充實作戰海域環境資料庫，俾提供艦隊作戰及演訓所需。
6. 掌握戰備港灣海底地形淤積特性及速率變化，確保海上交通線安全，作為輕快兵力進駐戰備漁港時參考依據。
7. 印製臺灣周邊海域海底地形圖、軍用（普通）海圖新（再）版及遠洋海圖、海水鹽溫及聲速剖面、海流及潮流與底質等圖資，與各類型艦用航行表簿，刊行航船布告、推算及印製潮汐表、日月出沒表，提供各單位與艦艇使用，俾利航泊安全與作戰實需。
8. 執行大氣與海洋環境資料蒐整、製圖、資料處理及其相關輔助裝備、設備（施）保養、校正、檢修及維護，維持各項裝備最佳運作狀態，確保產製資料之品質。
9. 藉專案接待工作，主動邀訪他國海軍軍事首長或團體，期能深入瞭解中華民國海軍，促進兩國邦誼及軍事交流，並藉蒐集國際情資，瞭解他國海軍現況，進而適時獲得彼此之軍事支援，有利政府彼此間之信賴合作。

(三)軍法及法制作業：

1. 完成法律服務、輔導訴訟、契約審查、法律會稿審查等法律事務工作，有效落實依法行政原則。
2. 完成相關法規及行政規則修改、制定及轉頒等工作，建立「國防法制化」及「依法行政」之觀念。
3. 推展法治教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪、知法守法之成效，確實維護部隊戰力及軍譽。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理採購案計畫申購、招標訂約及履約驗結等作業，適時支援修艦任務，提升籌補時效。
2. 實施年度督（輔）導，檢討所屬各單位各類採購業務成效，提升採購業務品質。
3. 有效支援外購物資接轉作業，適時適切獲得軍品，提升補給效能。

(五)史政作業：

1. 賡續蒐集各類主要活動史料及文物，並實施訪問耆宿口述記載，以提供編纂海軍現代史參考運用。
2. 執行年度業務督（輔）導訪查，舉辦史政講習及觀摩教育活動，藉以提升各級單位史政工作素養，期擴大史政業務成效。
3. 對海軍軍史館、全軍隊史館等設施文物、史料及文化性資產維護、充實，配合節慶舉辦展覽及辦理海軍105年度特展並開放宣教，發揚海軍光榮史。
4. 編撰海軍沿革史、大事日記、年鑑、建軍史、忠勤忠勇忠烈事蹟及要案紀實等史籍，重大演訓（工程）編製要案紀實，分發有關單位典藏，以供爾後建軍備戰之考鑑。

(六)計畫管理作業：

1. 完成海軍「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」、「五年施政計畫」、「戰時施政計畫」等建案作業策訂，確保各專案依期執行，並落實「計畫管理作業」預算管制運用與財務管理工作，以貫徹「計畫等預算」積極作為，確實達成建軍備戰任務。
2. 確實執行計畫預算制度，以落實主要武器裝備之發展與獲得，適時適切支援主要武器之汰換。
3. 完成年度「軍事投資建案」作業講習、督導訪問、相關法令訂（修）頒及學術研討等業務。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 建立完整之武器系統獲得管理作業程序與專業人員訓練制度，協助建案單位執行武器系統獲得各項專業支援，以期降低專案風險。
 5. 辦理海軍司令部各幕僚單位任務職掌及業務處理分層負責手冊審議、綜整、核頒、權責劃分及公文核判。
- (七)效益評估作業：
1. 辦理海軍年度系統分析作業講習及輔訪。
 2. 辦理海軍新增投資建案系統分析報告撰擬及審查作業。
 3. 建立系統分析基本資料庫，以為系統分析作業參考依據。
 4. 辦理投資建案之作業文件審查，並提供適切建議，俾使建案工作遂行。
 5. 使有限之國防資源，經由系統分析方法，達到合理之分配與運用，以發揮最大效益。
 6. 辦理系統分析作業與其所需教育訓練，並執行國防資源分配評估、成本效益分析及成本資料蒐整等各項作業。
- (八)官兵權益保障作業：
1. 有效處理官兵、聘雇人員及軍校生權益受損案件，對遭受不當處分或冤屈不平案件，審慎處理，以確保個人合法權益。
 2. 辦理海軍官兵權益保障工作會報暨案件審議召開，使處理官兵權益保障案件程序更臻適法周延，以符合行政程序之處理原則。
 3. 辦理海軍官兵依法執行公務而遭受訴訟時，申請延聘律師補助費用，確保官兵權益，以提升部隊向心力。
- (九)研考作業：
1. 配合業務策訂施政計畫重要軍事投資列管項目、施政績效評估計畫等，以現地訪察及進度管制會議，落實計畫考核制度，完成預期施政目標。
 2. 按計畫實施風險管理、政府出版品、專案督察、施政績效評估等督考及整合服務效能躍升、政府服務品質獎參獎等業務，以瞭解實際問題與研提解決方案，提供決策參考，提升海軍施政成效。
- (一〇)主計作業：
1. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
 2. 嚴密管制預算執行，定期或不定期召開預算執行檢討會，有效管控風險因子，積極協助排除窒礙，期使預算執行有效支援建軍備戰任務之達成。
 3. 強化所屬單位現金收支會計管理效能，精進內部控制、財務輔導及風險管理機制，協助單位辨識可能發生之財務風險，進而達到事前預防效果。
 4. 對各單位實施內部審核、業務輔訪及現金管制檢查，以落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防止作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。
 5. 加強統計資料之蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業管部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。
 6. 落實主計人員本職學能訓練，強化各單位預算管制運用與財務管理效能，達成業務精進目的及強化主計人員操守之認知。
- (一一)行政事務：
1. 執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，激勵士氣，以利軍事任務遂行，達成施政目標。
 2. 貫徹節約政策，適時有效運用資源，支援經常性行政勤務工作及各項任務，維護國軍戰力，達成施政目標。
 3. 按核定給與基準，分配各單位運用，維持單位行政效能，貫徹勤儉建軍要求及節約政策，改善行政管理，簡化行政業務，促進業務革新。
- (一二)其他作業：
1. 改善官兵生活福利，以增強領導統御，激勵官兵士氣，適時支援戰備整備及處理臨時特殊事項。
 2. 適時支援各種天然災害搶救及重建，慰問官兵工作辛勞，辦理各項慶典表揚活動與戰力展示等專案所需之慰問等，以鞏固官兵向心力提振士氣。
- (一三)國會連絡作業：
1. 主動協助處理委員關切之個案及解決軍民糾紛，營造和諧氣氛，認同海軍施政作為。
 2. 加強海軍與監察院、立法院良好溝通管道及互動關係，期爭取國會支持國防預算，提升整體戰力。
- (一四)案管作業：
1. 依文案卷管理期程，完成移轉、接管、銷毀及清理等任務，確保文案卷保管及運用。
 2. 策頒文案卷管理相關計畫，配合各項輔檢及文書、文案卷輔導講習任務，藉統一作法，提升案管作業水準。
 3. 更新及維持檔案庫房各項設施、裝備之妥善，並改善所屬單位獨立檔案室設施裝備，期達成檔案標準庫房目標。
 4. 辦理文案卷管理人員在職訓練及輔導講習，提升專業能力及作業品質，並透過完善文案卷管理作業，提升檔案運用價值，保持文案卷完整，以符檔案法各項規定。
- (一五)督察作業：
1. 加強艦艇航泊與飛行器航(飛)行安全，並對相關督察缺失持續追蹤複查，預防發生海事與飛行危安案件，達成確保安全，提高戰力之目的。
 2. 完成海軍陸戰隊兩棲舟車航安督察及相關人員、裝備、物資督導等業務。
 3. 完成各型機復飛、重大廠修、飛危修護等業務與缺失複查，確保飛機性能及維持飛航安全。

國防部海軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 完成年度各項專題督察，深入基層瞭解專題督察項目業務執行狀況及窒礙問題，協助處理。
5. 完成各飛行基地安全督察考核，加強各型飛機飛行員及偵潛員考核，落實試飛業務及飛行安全講習。
6. 完成各廠級入塢維修（大修）補給整備檢查、新造艦艇檢驗、艦艇修前檢驗、修後複驗及缺失複查等，以提升艦艇性能及機動能力。
7. 完成艦艇海事與飛行器危安事件原因調查與檢討，並審慎評估及分析，期以案件經驗獲得珍貴資料，俾供海軍官兵運用參考。
8. 執行各地區指揮部、部隊作戰演訓常規督察（導）及航安與裝備重大突發案件調查檢討，期發掘缺失並提供改進建議，發揮立即性風險控管，確保人安、物安及航（飛）行安全。
9. 完成購案監辦作業，以防杜不法案件肇生，維護採購紀律。
10. 完成軍紀專案督檢，以有效防杜軍紀案件肇生，俾達「零違紀、零違法、零傷亡」之目標。
11. 完成軍紀教育，透過電視教學及輔教光碟收視，並藉座談、輔教活動等方式，強化軍紀要求，俾防範違法（紀）、傷亡事件，確維部隊戰力。
12. 完成監察工作檢討會，對所屬監察幹部，透過工作講習與座談時機，指導工作重點與軍紀維護工作作法，並瞭解基層需求及協助解決工作疑難。

(一六)政戰綜合作業：

1. 推展海軍政治作戰工作（業務）研究發展。
2. 辦理政戰幹部本職學能鑑測，提升海軍政戰幹部專業素養及指揮與參謀作業能力。
3. 辦理心理衛生講座（習）、巡迴（專案）宣教、自傷防治教育及心輔督訪等，加強官兵適應環境能力，培養合群性，導正偏差心態與行為，消弭滯存問題。
4. 完成海軍政戰戰備訓練任務督導、講習、測驗、講座，並輔導官兵協助心理諮詢及處理問題，增強部隊戰力，鞏固軍心。
5. 辦理各項服務及慰勞、慰問工作，協助解決官兵疾苦，凝聚部隊向心，發揮統合戰力。
6. 辦理愛民團體暨個人表揚，鼓勵官兵發揚愛民助民精神，促進軍民互動，爭取社會認同。
7. 辦理全民國防教育、暑期戰鬥營、南沙研習營、營區開放、結合人才招募走入校園及參訪活動等，有效提升全民國防理念，深入了解海軍，進而支持海軍。
8. 辦理部隊心理素質訓練、新兵敵情教育、合理冒險、戰場抗壓等心理（戰）訓練課程，以有效提升心戰戰力。
9. 推展各項敦親睦鄰工作，主動拜訪所屬單位民事責任區、任務地區及駐地周邊重要地方人士，調處軍民糾紛，強化軍民團結。
10. 運用軍種「忠義報」刊物發行，結合政訓、政令、法律專欄、戰（演）訓任務及各項政教文宣活動，鼓舞士氣，凝聚向心。
11. 辦理國軍文藝金像獎評選、海軍海光美展及軍歌比賽等活動，陶冶官兵文藝素養，激勵官兵士氣。
12. 辦理聯合婚禮、國（海）軍楷模、國軍模範團體、全民國防傑出貢獻選拔、表揚、重大節日慶典及各項輔教等活動，擴大鼓舞軍心士氣效果。
13. 積極配合重大戰（演）訓、各項重大活動，主動邀請媒體參訪，擴大報導海軍精實現況，塑建海軍良好形象，爭取國人認同與支持海軍。
14. 針對媒體及政論節目報導，積極與媒體進行晤談、溝通，以維護單位軍譽與形象。
15. 主動辦理媒體聯誼活動、媒體接待，增進單位與媒體良性互動，促使國人對單位有深入瞭解，進而支持國軍。
16. 辦理軍事新聞工作研討會，召集部隊新聞主管、承參及通訊員實施講習，以指導工作政策，強化新聞工作作為，擴展宣傳成效。
17. 辦理新聞工作處理、妥處媒體查詢、適時備妥新聞擬答資料及發布新聞稿澄清說明，以展現說清楚、講明白、嚴正部隊立場及維護單位形象。
18. 辦理保防教育督導及輔助教材之頒（製）發，使官兵洞悉敵人陰謀策略，建立敵我認知之共識，進而維護國軍安全。
19. 辦理年度安全調查督考，驗證單位對擔任重要職務、重要機敏處所單位、機敏專案人員及從事國防事務人員安全調查及考核作業，確保國軍內部純淨與安全。
20. 辦理重大演訓及年度保密工作講習，強化幹部保密素養，杜絕保密罅隙，確保單位內部安全。
21. 辦理年度保防工作輔導檢查及評比，落實「一級督導一級」作為，驗證保防安全工作執行成效，強化工作廣度與深度，以達「維護部隊整體安全」之目標。
22. 辦理官兵保密教育，提高官兵保密警覺，杜絕洩（違）密違規事件，提升單位保密強度。
23. 辦理保防相關工作會議（報）、保防幹部座談及政治作戰訓練示範觀摩，以案例檢討及工作經驗交流，適切指導提升政戰幹部本職學能，俾利全力推展各項工作。
24. 辦理國軍安全調查工作，執行人員安全調查，強化在營考核及廠商（民人）入營作業查核，以達維護國軍軍機安全及營區整體安全之目的。
25. 辦理績優保密督導官評比、表揚，綿密保密作為，以增進單位保密觀念及榮譽，教育幹部提高保密警覺，杜絕洩（違）密情事。

(一七)軍事醫療作業：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 加強部隊醫務訓練，提升官兵自救互救技能，增強部隊戰力。
2. 辦理中暑防治專業講習，以防治夏令時期因熱衰竭造成之訓練傷害。
3. 推展各項預防保健防疫及官兵體檢作業，以維護官兵健康，鞏固部隊作戰兵力。
4. 辦理各項緊急、特殊、缺品欠撥衛材採購及各項醫療器械衛材裝備檢修，以提升醫療作業能量及服務品質，進而強化部隊衛勤戰備整備能力。

(一八)軍眷服務：

1. 配合眷服(改)政策辦理國軍零星餘戶價售作業各項工作，以貫徹政府照顧軍眷之施政理念。
2. 運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣效果，以溝通觀念與推展政令。
3. 辦理眷村具特殊文化景觀價值、保存眷村記憶與紀錄改建成果，以保留政府遷臺後眷村變遷歷史產物。
4. 辦理海軍模範母親及績優眷村連絡人表揚活動作業，以表彰典型模範。
5. 配合各地方政府都市計畫辦理「土地活化」，以達成眷服(改)施政目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	24,205	人軍處	辦理人事行政所需人事費231千元、業務費
0100 人事費	231		23,974千元，計需24,205千元。
0131 加班值班費	231		N1人事行政作業：
0200 業務費	23,974		辦理人事行政作業所需人事費231千元、業務費18,139千元，計需18,370千元。
0203 通訊費	263		一、辦理人事行政作業所需加班值班費，計需231千元。
0215 資訊服務費	271		二、辦理人事行政作業所需通訊費，計需263千元。
0219 其他業務租金	351		三、辦理人事行政作業資訊設備維修養護等所需資訊服務費，計需271千元。
0231 保險費	160		四、辦理人事行政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需351千元。
0250 按日按件計資酬金	1,608		五、辦理人事行政作業所需保險費，計需160千元。
0271 物品	1,057		六、辦理志願士兵招生試務作業、召開性別平等工作小組會議等所需按日按件計資酬金，計需1,608千元。
0279 一般事務費	3,987		七、辦理優秀人員轉服志願役作業及人力規劃等所需物品，計需1,057千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	30		八、辦理人事行政作業命令、表冊、勳獎章製作、志願士兵甄選試務工作等所需一般事務費，計需3,987千元(宣導經費1,524千元)。
0291 國內旅費	16,247		九、辦理人事行政作業各項事務機器維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。
			一〇、辦理人事行政作業所需國內旅費，計需10,412千元。
			N2退伍旅費：
			辦理退伍旅費所需業務費，計需5,835千元

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			。辦理義務役及軍事訓練役官兵退伍等所需國內旅費，計需5,835千元。
010102 情報及測量作業	31,872	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費256千元、業務費24,962千元、設備及投資6,654千元，計需31,872千元。
0100 人事費	256		
0131 加班值班費	256		
0200 業務費	24,962		N1情報作業：
0201 教育訓練費	36		辦理情報作業所需人事費231千元、業務費9,615千元、設備及投資3,510千元，計需13,356千元。
0203 通訊費	1,449		
0215 資訊服務費	2,360		
0219 其他業務租金	694		一、辦理情報作業等各項業務加班人員及情報戰情值班人員所需加班值班費，計需231千元。
0250 按日按件計資酬金	65		二、辦理情報作業電腦系統更新等所需資訊服務費，計需200千元。
0261 國際組織會費	5		三、辦理大氣與海洋環境資訊蒐整作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需122千元。
0262 國內組織會費	40		四、辦理氣象、情報、數值模式、水文、資訊相關講習及訓練等所需按日按件計資酬金，計需65千元。
0266 軍事裝備及設施	2,558		五、參加氣象學會所需國內組織會費，計需9千元。
0271 物品	3,282		六、辦理大氣與海洋環境資訊蒐集及氣象測報作業相關裝備零附件、材料等所需軍事裝備及設施，計需2,401千元。
0279 一般事務費	4,245		七、辦理情報作業、大氣與海洋環境蒐整、氣象測報等所需物品，計需2,121千元。
0281 軍事裝備設施養護費	720		
0283 車輛及辦公器具養護費	108		八、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關作業等所需一般事務費，計需279千元。
0284 設施及機械設備養護費	3,296		九、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關裝備維護等所需軍事裝備設施養護費，計需720千元。
0291 國內旅費	5,291		
0293 國外旅費	727		一〇、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需108千元。
0294 運費	86		一一、辦理情報作業、大氣與海洋環境資訊蒐整、地面自動觀測系統及雷達測波系統等各式設備委商維護所需設施及機械設備養護費，計需90千元。
0300 設備及投資	6,654		一二、辦理情報作業研（講）習、業務視導
0306 資訊軟硬體設備費	6,134		
0319 雜項設備費	520		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
		<p>等所需國內旅費，計需3,500千元。</p> <p>一三、辦理大氣海洋相關資訊系統、影像處理系統及繪圖系統等所需資訊軟硬體設備費，計需2,990千元。</p> <p>一四、辦理情報作業、大氣與海洋環境蒐整、氣象測報等所需雜項設備費，計需520千元。</p> <p>N2測量作業： 辦理測量作業所需人事費25千元、業務費13,281千元、設備及投資3,144千元，計需16,450千元。</p> <p>一、辦理測量與製圖作業加班人員及裝備保修值班人員所需加班值班費，計需25千元。</p> <p>二、派員赴國內公私立訓練機構研習「地理資訊系統」等相關課程所需教育訓練費，計需36千元。</p> <p>三、辦理測量作業連絡、數據交換及網路通訊等所需通訊費，計需1,374千元。</p> <p>四、辦理測量與製圖作業工作站相關周邊資訊設備保養及伺服器、網頁維護等所需資訊服務費，計需2,160千元。</p> <p>五、辦理近岸水深測量與環境噪音資料蒐集作業租用漁船、民車及測量裝備等所需其他業務租金，計需572千元。</p> <p>六、參加海道測量協會所需國際組織會費，計需5千元。</p> <p>七、參加中華民國地圖學會等相關測量、製圖及地球科學組織所需國內組織會費，計需31千元。</p> <p>八、辦理提升達觀艦海洋探測資料蒐集及處理裝備系統維護等所需軍事裝備及設施，計需157千元。</p> <p>九、辦理測量工作、海圖製作、噪音蒐集、底質探測及水文資料蒐集與處理等所需物品，計需1,125千元。</p> <p>一〇、辦理各種艦艇用航海表簿、海洋環境圖集、大陸沿海與臺灣周邊海域調製圖、測量紀錄簿印製等所需一般事務費，計需2,011千元。</p> <p>一一、辦理測量與製圖作業各項儀器裝備、氣象觀測儀系統維修等所需設施及機械</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			設備養護費，計需3,206千元。 一二、辦理測量與製圖作業督（輔）導及驗收等所需國內旅費，計需1,791千元。 一三、參加「北美海道測量年會」所需國外旅費，計需727千元。 一四、辦理測量與製圖作業所需運費，計需86千元。 一五、辦理各項測量作業相關電腦軟體升級、資料庫系統及防火牆等所需資訊軟體設備費，計需3,144千元。 N3禮賓作業： 辦理禮賓作業所需業務費，計需2,066千元。 一、辦理禮賓作業郵資、電信等所需通訊費，計需75千元。 二、辦理禮賓作業所需物品，計需36千元。 三、辦理禮賓作業印製、環境布置、外賓接待等所需一般事務費，計需1,955千元。
010103 軍法及法制作業	2,155	督察長室	辦理軍法及法制作業所需人事費80千元、業務費2,055千元、設備及投資20千元，計需2,155千元。
0100 人事費	80		
0131 加班值班費	80		
0200 業務費	2,055		一、辦理軍法及法制作業所需加班值班費，計需80千元。
0203 通訊費	138		二、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需138千元。
0215 資訊服務費	31		三、辦理軍法及法制作業所需資訊服務費，計需31千元。
0219 其他業務租金	13		四、辦理軍法及法制作業所需其他業務租金，計需13千元。
0250 按日按件計資酬金	132		五、辦理軍法及法制作業所需按日按件計資酬金，計需132千元。
0271 物品	644		六、辦理軍法及法制作業所需物品，計需644千元。
0279 一般事務費	536		七、辦理法律常識有獎徵答及法治教育教材印刷等所需一般事務費，計需536千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	20		八、辦理軍法及法制作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。
0291 國內旅費	541		九、辦理法治教育、代理訴訟及律師訪談等所需國內旅費，計需541千元。
0300 設備及投資	20		一〇、辦理軍法及法制作業所需資訊軟體
0306 資訊軟硬體設備費	20		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			設備費，計需20千元。
010105 採購及外購軍品作業費	48,976	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費483千元、業務費48,493千元，計需48,976千元。
0100 人事費	483		
0131 加班值班費	483		
0200 業務費	48,493		N1採購作業費：
0201 教育訓練費	422		辦理採購作業所需人事費483千元、業務費14,384千元，計需14,867千元。
0203 通訊費	916		一、辦理採購作業所需加班值班費，計需483千元。
0215 資訊服務費	70		二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習採購實務課程所需教育訓練費，計需422千元。
0219 其他業務租金	560		三、辦理採購作業數據交換、網路通訊、電話費及信件郵資等所需通訊費，計需916千元。
0231 保險費	1,150		四、辦理採購作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需70千元。
0250 按日按件計資酬金	820		五、辦理採購作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需560千元。
0271 物品	2,283		六、辦理採購作業相關公證、糾紛訴訟及聘請法律顧問等所需按日按件計資酬金，計需820千元。
0279 一般事務費	4,320		七、辦理採購作業講習、會議及市場商情蒐集等所需物品，計需1,918千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	6		八、辦理採購作業印刷及駐費城連絡官事務費等所需一般事務費，計需4,320千元。
0291 國內旅費	5,120		九、辦理採購作業所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。
0293 國外旅費	575		一0、辦理採購作業訪查、履約督導及驗收等所需國內旅費，計需4,777千元。
0294 運費	32,251		一一、赴美參加「華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議」編列305千元及赴歐洲參加「準軍購計畫管理會議（PMR）暨購案對帳」編列270千元，以上所需國外旅費，計需575千元。
			N2外購軍品作業費：
			辦理外購軍品作業所需業務費，計需34,109千元。
			一、辦理外購軍品運輸作業所需保險費，計需1,150千元。
			二、辦理外購軍品接轉作業所需物品，計需

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			365千元。 三、辦理外購軍品運輸及回運作業等所需國內旅費，計需343千元。 四、辦理外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需32,251千元。
010109 史政作業	4,461	人軍處	辦理史政作業所需人事費32千元、業務費3,329千元、設備及投資1,100千元，計需4,461千元。
0100 人事費	32		
0131 加班值班費	32		
0200 業務費	3,329		一、辦理史政作業史料蒐整、編製所需加班值班費，計需32千元。
0203 通訊費	52		
0215 資訊服務費	100		二、辦理史政作業協調聯繫及軍(隊)史館陳展資料蒐集郵資、電信等所需通訊費，計需52千元。
0219 其他業務租金	17		
0271 物品	546		三、辦理史政作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需100千元。
0279 一般事務費	2,346		
0284 設施及機械設備養護費	28		四、辦理史政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。
0291 國內旅費	240		
0300 設備及投資	1,100		五、辦理史政作業講習場地、陳展室、史政會議、陳展布置、蒐集史政文物資料等所需物品，計需546千元。
0319 雜項設備費	1,100		
			六、辦理各種史籍印製、史政作業講習及軍(隊)史館文化性資產維護等所需一般事務費，計需2,346千元。
			七、辦理史政作業陳展室空調設備保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需28千元。
			八、辦理史政作業講習、工作督訪、陳展協調等所需國內旅費，計需240千元。
			九、辦理史政作業隊史館空調設備更換等所需雜項設備費，計需1,100千元。
010110 計畫管理作業	838	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費81千元、業務費757千元，計需838千元。
0100 人事費	81		
0131 加班值班費	81		N1計畫管理：
0200 業務費	757		辦理計畫管理作業所需人事費46千元、業務費370千元，計需416千元。
0203 通訊費	39		
0215 資訊服務費	10		一、辦理計畫管理作業所需加班值班費，計需46千元。
0219 其他業務租金	40		
0271 物品	207		二、辦理計畫管理作業所需通訊費，計需15千元。
0279 一般事務費	70		
0283 車輛及辦公器具養護費	6		三、辦理計畫管理作業電腦及印表機保養維修等所需資訊服務費，計需10千元。
0284 設施及機械設備養護費	5		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
0291 國內旅費	380		四、辦理計畫管理作業所需其他業務租金，計需17千元。 五、辦理計畫管理作業所需物品，計需87千元。 六、辦理計畫管理作業所需一般事務費，計需30千元。 七、辦理計畫管理作業事務機器保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。 八、辦理計畫管理作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。 九、辦理計畫管理作業督導、開會、輔訪等所需國內旅費，計需200千元。 N2編裝作業： 辦理編裝作業所需人事費35千元、業務費387千元，計需422千元。 一、辦理編裝作業所需加班值班費，計需35千元。 二、辦理編裝作業連絡協調所需通訊費，計需24千元。 三、辦理編裝作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需23千元。 四、辦理編裝作業所需物品，計需120千元。 五、辦理編裝作業所需一般事務費，計需40千元。 六、辦理編裝作業所需國內旅費，計需180千元。
010111 效益評估作業	520	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費76千元、業務費444千元，計需520千元。
0100 人事費	76		
0131 加班值班費	76		一、辦理效益評估作業所需加班值班費，計需76千元。
0200 業務費	444		
0203 通訊費	60		二、辦理效益評估作業郵資、電話費等所需通訊費，計需60千元。
0215 資訊服務費	30		三、辦理效益評估作業資訊操作設備維護等所需資訊服務費，計需30千元。
0219 其他業務租金	17		四、辦理效益評估作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。
0250 按日按件計資酬金	4		五、辦理效益評估作業座談會及系分講習等所需按日按件計資酬金，計需4千元。
0271 物品	170		六、辦理效益評估作業文具、紙張及碳粉匣等所需物品，計需170千元。
0279 一般事務費	38		
0291 國內旅費	125		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			七、辦理效益評估作業印製及會議場地布置等所需一般事務費，計需38千元。 八、辦理效益評估作業督訪及會議等所需國內旅費，計需125千元。
010112 官兵權益保障作業	1,095	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費1,055千元、設備及投資40千元，計需1,095千元。
0200 業務費	1,055		一、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需通訊費，計需40千元。
0203 通訊費	40		二、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件遴聘專業顧問及委請專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需318千元。
0250 按日按件計資酬金	318		三、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需物品，計需247千元。
0271 物品	247		四、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需一般事務費，計需230千元。
0279 一般事務費	230		五、辦理官兵權益保障案件調查等所需國內旅費，計需220千元。
0291 國內旅費	220		六、辦理官兵權益保障作業所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。
0300 設備及投資	40		
0306 資訊軟硬體設備費	40		
010114 研考作業	308	督察長室	辦理研考作業所需人事費12千元、業務費296千元，計需308千元。
0100 人事費	12		一、辦理研考作業所需加班值班費，計需12千元。
0131 加班值班費	12		二、辦理研考作業郵資、電話費等所需通訊費，計需10千元。
0200 業務費	296		三、辦理研考作業電腦軟體換裝等所需資訊服務費，計需22千元。
0203 通訊費	10		四、辦理研考作業所需物品，計需85千元。
0215 資訊服務費	22		五、辦理研考作業所需一般事務費，計需39千元。
0271 物品	85		六、辦理研考作業所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
0279 一般事務費	39		七、辦理研考作業現地訪查及先期督考、輔訪、會議等所需國內旅費，計需130千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	130		
010117 主計作業	3,031	主計處	辦理主計作業所需人事費681千元、業務費2,350千元，計需3,031千元。
0100 人事費	681		一、辦理主計人事業務、施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核、統計分析及各項專題報告等所需加班值班費，計需681千元。
0131 加班值班費	681		二、辦理主計作業預算資料傳遞、業務協調
0200 業務費	2,350		
0203 通訊費	103		
0215 資訊服務費	220		
0219 其他業務租金	75		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
0271 物品	674		等所需通訊費，計需103千元。
0279 一般事務費	557		三、辦理主計作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需220千元。
0284 設施及機械設備養護費	12		四、辦理主計作業影印機及多功能事務機租賃等所需其他業務租金，計需75千元。
0291 國內旅費	709		五、辦理主計作業文具紙張、碳粉及報章雜誌等所需物品，計需674千元。
			六、辦理主計作業會場布置、財務管理作業講習及表單印製等所需一般事務費，計需557千元。
			七、辦理主計作業冷氣機、RO飲水機維保等所需設施及機械設備養護費，計需12千元。
			八、辦理各項主計業務會議、施政計畫編製作業講習、財務管理作業講習、預算執行驗證、內部審核、統計資料編製輔導等所需國內旅費，計需709千元。
010119 行政事務	212,338	主計處	辦理行政事務所需人事費1,081千元、業務費209,157千元、設備及投資2,100千元，計需212,338千元。
0100 人事費	1,081		
0131 加班值班費	1,081		一、辦理各級單位行政事務加班人員及營區安全值班人員所需加班值班費，計需1,081千元。
0200 業務費	209,157		二、辦理各級單位公務協調聯繫郵資、電信等所需通訊費，計需1,052千元。
0203 通訊費	1,052		三、辦理各單位有線電視收視所需權利使用費，計需700千元。
0212 權利使用費	700		四、辦理各級單位行政事務電腦及周邊設備、網路設備維護等所需資訊服務費，計需115千元。
0215 資訊服務費	115		五、辦理各級單位行政事務所需其他業務租金，計需266千元。
0219 其他業務租金	266		六、辦理各級單位行政事務所需稅捐及規費，計需392千元。
0221 稅捐及規費	392		七、辦理各級單位行政事務所需物品，計需10,470千元。
0271 物品	10,470		八、辦理公務資料印製、各項節慶、懇親等文康活動、會議（講習、業務督導、參訪等）餐點、核發團體加菜金、紀念贈品及以領據具領定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需189,920千元。
0279 一般事務費	189,920		
0282 房屋建築養護費	300		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,344		
0284 設施及機械設備養護費	1,834		
0291 國內旅費	2,486		
0294 運費	278		
0300 設備及投資	2,100		
0319 雜項設備費	2,100		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			<p>九、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需300千元。</p> <p>一〇、辦理各級單位行政事務之事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,344千元。</p> <p>一一、辦理各級單位行政事務空調、公務使用機(工)具維修等所需設施及機械設備養護費，計需1,834千元。</p> <p>一二、執行各單位行政事務及相關業務督導、視察及人員調任等所需國內旅費，計需2,486千元。</p> <p>一三、辦理各級單位行政事務所需運費，計需278千元。</p> <p>一四、辦理各級單位行政事務所需雜項設備費，計需2,100千元。</p>
010120 其他作業	10,046	主計處	<p>辦理其他作業所需人事費5,500千元、業務費4,546千元，計需10,046千元。</p> <p>一、辦理演習訓練、救災救難、長官三節視導等對所屬人員專案慰問所需其他給與，計需5,500千元。</p> <p>二、辦理緊急突發事件、意外事故、對支援外(離)島等偏遠地區單位之團體慰問及各項慶典活動等所需一般事務費，計需4,546千元。</p>
0100 人事費	5,500		
0121 其他給與	5,500		
0200 業務費	4,546		
0279 一般事務費	4,546		
010121 國會連絡作業	524	人軍處	<p>辦理國會連絡作業所需人事費27千元、業務費497千元，計需524千元。</p> <p>一、辦理國會連絡作業所需加班值班費，計需27千元。</p> <p>二、辦理國會連絡、聯繫、協調等所需通訊費，計需62千元。</p> <p>三、辦理國會連絡作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需30千元。</p> <p>四、辦理立法、監察院考(視)察及專案報告等所需物品，計需41千元。</p> <p>五、辦理立法、監察院考(視)察、參訪接待及資料印製等所需一般事務費，計需143千元。</p> <p>六、辦理立法、監察院考(視)察及人民請願、公聽會、協調會、記者會、現地會勘、專案報告等所需國內旅費，計需221千元。</p>
0100 人事費	27		
0131 加班值班費	27		
0200 業務費	497		
0203 通訊費	62		
0215 資訊服務費	30		
0271 物品	41		
0279 一般事務費	143		
0291 國內旅費	221		
010124 案管作業	4,112	人軍處	<p>辦理事管作業所需人事費30千元、業務費</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
0100 人事費	30	3,532千元、設備及投資550千元，計需	
0131 加班值班費	30	4,112千元。	
0200 業務費	3,532	一、辦理事管作業所需加班值班費，計需30	
0201 教育訓練費	99	千元。	
0203 通訊費	100	二、派員赴國內研習機構實施檔案管理訓練	
0215 資訊服務費	1,755	所需教育訓練費，計需99千元。	
0271 物品	1,224	三、辦理事管作業郵資、電話費所需通訊費	
0279 一般事務費	120	，計需100千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	14	四、辦理公文檔案管理系統維護保養等所需	
0291 國內旅費	220	資訊服務費，計需1,755千元。	
0300 設備及投資	550	五、辦理事管作業所需物品，計需1,224千	
0306 資訊軟硬體設備費	140	元。	
0319 雜項設備費	410	六、辦理事管作業檔案縮影掃描、表單印製	
		等所需一般事務費，計需120千元。	
		七、辦理事管作業縮影裝備、影印機保養維	
		修等所需車輛及辦公器具養護費，計需	
		14千元。	
		八、辦理事管作業所需國內旅費，計需220	
		千元。	
		九、辦理事管作業電腦汰換及周邊設備採購	
		等所需資訊軟硬體設備費，計需140千	
		元。	
		一〇、辦理事管作業所需雜項設備費，計需	
		410千元。	
010125 督察作業	4,088	督察長室	辦理督察作業所需人事費52千元、業務費
0100 人事費	52		3,926千元、設備及投資110千元，計需
0131 加班值班費	52		4,088千元。
0200 業務費	3,926		N1督察作業：
0201 教育訓練費	23		辦理督察作業所需人事費52千元、業務費
0203 通訊費	165		3,526千元、設備及投資110千元，計需
0215 資訊服務費	66		3,688千元。
0219 其他業務租金	132		一、辦理督察作業等各項業務加班人員及飛
0250 按日按件計資酬金	63		安值勤人員所需加班值班費，計需52千
0262 國內組織會費	50		元。
0271 物品	786		二、辦理督察作業赴國內公私立訓練機構研
0279 一般事務費	221		習相關飛地安課程所需教育訓練費，計
0283 車輛及辦公器具養護費	8		需23千元。
0291 國內旅費	2,412		三、辦理督察作業郵資、電話費等所需通訊
0300 設備及投資	110		費，計需102千元。
0306 資訊軟硬體設備費	110		四、辦理督察作業電腦及周邊設備維護等所
			需資訊服務費，計需66千元。
			五、辦理督察作業影印機租賃等所需其他業

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	387,647 千元
			務租金，計需87千元。 六、辦理督察作業所需按日按件計資酬金，計需63千元。 七、參加財團法人飛行安全基金會所需國內組織會費，計需50千元。 八、辦理督察作業所需物品，計需713千元。 九、辦理督察作業所需一般事務費，計需182千元。 一〇、辦理督察作業所需車輛及辦公器具養護費，計需8千元。 一一、辦理專案督察、年度各項演訓督考、航空督察等所需國內旅費，計需2,232千元。 一二、辦理督察作業所需資訊軟硬體設備費，計需110千元。 N2軍紀督察作業： 辦理軍紀督察作業所需業務費，計需400千元。 一、辦理軍紀督察作業協調聯繫等所需通訊費，計需63千元。 二、辦理軍紀督察作業所需其他業務租金，計需45千元。 三、辦理軍紀督察作業所需物品，計需73千元。 四、辦理軍紀督察作業所需一般事務費，計需39千元。 五、辦理軍紀督察作業所需國內旅費，計需180千元。
010126 政戰綜合作業	31,565	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費204千元、業務費31,296千元、設備及投資65千元，計需31,565千元。
0100 人事費	204		
0121 其他給與	35		
0131 加班值班費	169		
0200 業務費	31,296		N1政戰綜合工作： 辦理政戰綜合工作所需人事費104千元、業務費2,407千元、設備及投資30千元，計需2,541千元。
0203 通訊費	709		
0212 權利使用費	54		
0215 資訊服務費	276		一、辦理官兵慰問等所需其他給與，計需35千元。
0219 其他業務租金	547		
0250 按日按件計資酬金	155		二、辦理政戰綜合工作所需加班值班費，計需69千元。
0271 物品	3,977		
0279 一般事務費	22,502		三、辦理政戰綜合工作郵資、電話費等所需通訊費，計需115千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	47		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
0284 設施及機械設備養護費	75		四、辦理政戰綜合工作所需資訊服務費，計需120千元。
0291 國內旅費	2,877		五、辦理政戰綜合工作影印機、專業設備租賃所需其他業務租金，計需75千元。
0294 運費	77		六、辦理政戰綜合工作邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需76千元。
0300 設備及投資	65		七、辦理政戰綜合工作所需物品，計需502千元。
0306 資訊軟硬體設備費	65		八、辦理政戰綜合工作所需一般事務費，計需519千元。
			九、辦理政戰綜合工作所需車輛及辦公器具養護費，計需27千元。
			一〇、辦理政戰綜合工作所需設施及機械設備養護費，計需20千元。
			一一、辦理政戰綜合工作所需國內旅費，計需953千元。
			一二、辦理政戰綜合工作所需資訊軟硬體設備費，計需30千元。
			N2定額政戰工作費：
			辦理各級政戰單位工作所需業務費，計需15,346千元。
			一、辦理各級政戰單位工作協調聯繫等所需通訊費，計需182千元。
			二、辦理各級政戰單位工作電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需6千元。
			三、辦理各級政戰單位工作所需按日按件計資酬金，計需10千元。
			四、辦理各級政戰單位工作所需物品，計需1,684千元。
			五、辦理各級政戰單位工作所需一般事務費，計需13,090千元。
			六、辦理各級政戰單位工作所需國內旅費，計需374千元。
			N3文宣心戰作業：
			辦理文宣心戰作業所需人事費45千元、業務費7,263千元，計需7,308千元。
			一、辦理文宣心戰作業所需加班值班費，計需45千元。
			二、辦理文宣心戰作業郵資、電話費等所需通訊費，計需211千元。
			三、辦理文宣心戰作業有線電視節目收視所

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			<p>需權利使用費，計需54千元。</p> <p>四、辦理文宣心戰作業電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需150千元。</p> <p>五、辦理文宣心戰作業所需其他業務租金，計需299千元。</p> <p>六、辦理文宣心戰作業邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需57千元。</p> <p>七、辦理文宣心戰作業所需物品，計需1,201千元。</p> <p>八、辦理文宣心戰作業所需一般事務費，計需4,158千元。</p> <p>九、辦理文宣心戰作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。</p> <p>一〇、辦理文宣心戰作業所需設施及機械設備養護費，計需50千元。</p> <p>一一、辦理文宣心戰作業所需國內旅費，計需986千元。</p> <p>一二、辦理文宣心戰作業運送各項器材、輔助教材及相關業務資料等所需運費，計需77千元。</p> <p>N4公共事務作業： 辦理公共事務作業所需人事費35千元、業務費5,615千元、設備及投資35千元，計需5,685千元。</p> <p>一、辦理公共事務作業所需加班值班費，計需35千元。</p> <p>二、辦理公共事務作業協調聯繫等所需通訊費，計需152千元。</p> <p>三、辦理公共事務作業所需其他業務租金，計需156千元。</p> <p>四、辦理民事服務工作邀（聘）請專業人士演出所需按日按件計資酬金，計需9千元。</p> <p>五、辦理公共事務作業所需物品，計需479千元。</p> <p>六、辦理公共事務作業及年度執行特殊演訓（戰備）任務、一般部隊慰勞（問）、聯合婚禮等所需一般事務費，計需4,610千元。</p> <p>七、辦理公共事務作業所需國內旅費，計需209千元。</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			<p>八、辦理公共事務作業所需資訊軟硬體設備費，計需35千元。</p> <p>N5保防安全作業：</p> <p>辦理保防安全作業所需人事費20千元、業務費665千元，計需685千元。</p> <p>一、辦理保防安全作業所需加班值班費，計需20千元。</p> <p>二、辦理保防安全作業郵資、電話費等所需通訊費，計需49千元。</p> <p>三、辦理保防安全作業所需其他業務租金，計需17千元。</p> <p>四、辦理保防安全作業所需按日按件計資酬金，計需3千元。</p> <p>五、辦理保防安全作業所需物品，計需111千元。</p> <p>六、辦理保防安全作業所需一般事務費，計需125千元。</p> <p>七、辦理保防安全作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。</p> <p>八、辦理保防安全作業所需國內旅費，計需355千元。</p>
010127 軍事醫療作業	4,490	督察長室	<p>辦理軍事醫療作業所需人事費504千元、業務費3,895千元、設備及投資91千元，計需4,490千元。</p> <p>一、辦理國軍官兵因公負傷赴民間醫院就診醫療補助等所需其他給與，計需120千元。</p> <p>二、辦理軍事醫療作業等各項業務加班人員及地區醫務所值班人員所需加班值班費，計需384千元。</p> <p>三、辦理軍事醫療作業協調聯繫等所需通訊費，計需185千元。</p> <p>四、辦理軍事醫療作業所需其他業務租金，計需98千元。</p> <p>五、辦理軍事醫療作業衛材、醫療用品及環境消毒等所需物品，計需1,664千元。</p> <p>六、辦理軍事醫療作業資料印製等所需一般事務費，計需438千元。</p> <p>七、辦理軍事醫療作業所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。</p> <p>八、辦理軍事醫療作業醫療儀器、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需</p>
0100 人事費	504		
0121 其他給與	120		
0131 加班值班費	384		
0200 業務費	3,895		
0203 通訊費	185		
0219 其他業務租金	98		
0271 物品	1,664		
0279 一般事務費	438		
0283 車輛及辦公器具養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	137		
0291 國內旅費	1,368		
0300 設備及投資	91		
0304 機械設備費	91		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
			137千元。 九、辦理軍事醫療作業及預防保健業務所需國內旅費，計需1,368千元。 一〇、辦理軍事醫療作業使用各類醫療器械設備所需機械設備費，計需91千元。
010128 軍眷服務	3,023	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費122千元、業務費2,901千元，計需3,023千元。
0100 人事費	122		
0131 加班值班費	122		一、辦理軍眷服務所需加班值班費，計需122千元。
0200 業務費	2,901		
0203 通訊費	191		二、辦理軍眷服務郵資、電話費等所需通訊費，計需191千元。
0215 資訊服務費	32		
0219 其他業務租金	47		三、辦理軍眷服務電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需32千元。
0221 稅捐及規費	20		
0271 物品	815		四、辦理軍眷服務所需其他業務租金，計需47千元。
0279 一般事務費	999		
0282 房屋建築養護費	30		五、辦理軍眷服務所需稅捐及規費，計需20千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	34		
0284 設施及機械設備養護費	39		六、辦理軍眷服務所需物品，計需815千元。
0291 國內旅費	694		。七、辦理軍眷服務所需一般事務費，計需999千元。
			八、辦理眷村文化資產保存所需房屋建築養護費，計需30千元。
			九、辦理軍眷服務所需車輛及辦公器具養護費，計需34千元。
			一〇、辦理軍眷服務所需設施及機械設備養護費，計需39千元。
			一一、辦理軍眷服務所需國內旅費，計需694千元。

四、其他

(一)情報及測量作業：

- 1．參加海道測量協會組織會費計需外匯美金159元，合計新臺幣5千元。(匯率1：31.4)
- 2．「北美海道測量年會」計需外匯美金6,720元，合計新臺幣211千元。(匯率1：31.4)
- 3．委託軍備局生製中心401廠印製海圖，計需新臺幣1,940千元。

(二)採購及外購軍品作業費：

- 1．駐費城連絡官事務費計需外匯美金36,019元，合計新臺幣1,131千元。(匯率1：31.4)
- 2．「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」計需外匯美金3,920元，合計新臺幣123千元。(匯率1：31.4)
- 3．「準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳」計需外匯美金3,282元，合計新臺幣103千元。(匯率1：31.4)
- 4．國內外陸運雜費計需外匯美金376,083元，合計新臺幣11,809千元。(匯率1：31.4)

(三)行政事務：

海軍主官及副主官行政費編列依據：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定給與標準，於102年1月1日起實施。

- 1．上將：月支標準34,800元，年支標準417,600元。
- 2．中將：月支標準15,000元，年支標準180,000元。
- 3．少將：月支標準10,800元，年支標準129,600元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	387,647 千元
-----------	-------------	------	------------

4·上校：月支標準4,800元，年支標準57,600元。

5·中校：月支標準3,700元，年支標準44,400元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 發行軍事譯著、海軍學術雙月刊及海軍官校季刊，提供相關單位及各部隊官兵閱讀，適時吸收世界各國最新國防科技與軍事學術精華。
2. 邀請國內著名教授、學者及專家為特約稿員，廣拓稿源，提升學術水準。
3. 每年實施月刊攝影比賽一次，徵文比賽二次，提升幹部學術研究風氣。

(二)教育行政：

1. 依據學校教育計畫大綱，持續推動各項教育行政業務，提升戰技、戰術、專精及職前等教育效能。
2. 訂頒年度訪查計畫分赴各單位實施教育行政業務、精進教育措施，並辦理學年度優良教官(師)、助教、教育行政人員表揚活動。
3. 恪遵國防部「精進國軍士官教育體制」政策整體規劃，持續提升士官幹部素質，培育專業之優質技勤士官幹部，以厚植國防戰力。
4. 配合海軍人力需求及官校年度教育計畫，辦理國內外軍事深造教育各班次、軍購考選、ECL鑑測、士官二專班等班次招生試務作業，達成年度教育計畫目標。
5. 執行敦睦遠航計畫，訓練官校應屆畢業學生及艦艇部隊，實地訓練國際禮儀、海上生活與本職學能，使在校所習理論與實際環境相印證，培育海軍新一代人才。
6. 推動海軍官校學校教育、招生宣導、學術研討、教學授課、退學學生及未服滿法定役期退伍幹部賠款追償、學生外語能力提升、代訓友邦國家學生、印製軍事專業教材教案、德行教育、軍史教育，全方位提升教育品質。
7. 遵國防部政策指導推動菁英邀訪活動暨策頒海軍年度招生(募)試務計畫，由南部地區人才招募中心完成年度文宣設計、海報、明信片及簡章編印作業並寄發各協力單位，辦理各類型招生宣傳等活動，有效結合縣市政府、學校、機關協力團體及運用網際網路通路，提升招生(募)成效。
8. 依大學儲備軍官訓練團選訓服役實施辦法，辦理大學儲備軍官訓練團，期充分運用大專院校青年學生人力資源，充實軍官來源。
9. 邀請美國海軍官校師生來華參訪，促進與海軍官校間友誼，並藉瞭解兩校教育現況、觀摩教育制度，以培養學生語文能力、提升國際視野，建立與美軍事院校教育及學術交流之參考。
10. 藉交流參訪，瞭解美國海軍軍事教育體系與觀摩教訓(艦艇)、管理制度，作為教育訓練及精進海軍官校教育發展規劃，促進中、美軍事教育交流。
11. 依計畫選派優秀官士兵，赴海外實施軍購訓練，以適應國防科技發展、聯合作戰及建軍備戰需要。

(三)動員整備：

1. 遵照國防部動員政策，適切完成海軍各項年度動員計畫，俾為戰時作業準據，以利戰時任務遂行。
2. 藉動員演訓(自強、民安及萬安演習)驗證各項動員計畫之可行性與適切性，並舉辦觀摩以溝通觀念並檢討缺失即時改進，以精進動員各項整備，支援作戰任務遂行。

(四)部隊特別補助：

1. 加強各單位主官(管)領導統御，辦理各單位官士兵獎勵及購置慰問品等，以鼓舞士氣、增進工作效率。
2. 獎勵作業有功官兵人員，以凝聚官兵向心、增進部隊團結、提高部隊士氣與戰力。

(五)作戰綜合作業：

1. 配合國防部辦理演習任務，以驗證相關作戰計畫之可行性，並適切修訂，以利作戰任務遂行。
2. 辦理兵力部署、運用與戰備整建，策劃作戰戰略、戰術、戰法研究與發展，完善各項作戰計畫與規定，提升海軍整體作戰能力。
3. 執行國軍海上搜救及潛艦救難作業，並協助海巡署實施聯合護漁任務及重大海上事故處置，有效遂行保家衛國任務。
4. 執行災防作業，確保部隊戰力完整；辦理災害防救訓練、執行與復原，強化救災能力。
5. 強化作戰整備能量，配合重大演訓、戰備部隊測考等時機至所屬單位實施戰備檢查，以提升戰力，保持堅實海軍戰備。
6. 辦理海軍各級部隊校閱及戰力展示，增進全國同胞對海軍戰力之信任與支持，以提升無形整體戰力。
7. 執行海軍基地警衛、要港防空及港防作戰任務，落實營區安全防護與反恐怖行動相關戰備整備作為，強化區域聯防機制，有效提升應變制變能力。
8. 運用戰情指管機制依現行各項作戰規定、作戰計畫，協調及管制艦戰中心掌握海上(空中)各任務部隊戰情動態及聯合監視目標識別，以確保作戰任務之遂行。
9. 計畫完成後備軍人教育、勤務召集等訓練，使應召員熟悉部隊動員時報到程序、瞭解本身戰時職務，並恢復及提升其戰鬥技能，俾結合國防部兵役與動員政策，達成「及時動員、及時作戰」之要求。

(六)訓練綜合作業：

1. 依據國防部令頒之國軍部隊訓練訓令，策訂海軍部隊訓練計畫大綱，以為各部隊戰演訓之準繩，確實督導所屬實

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
-----------	---------------	------	------------

- 施，俾達戰備整備目標。
2. 依海軍年度部隊訓練大綱策頒之各項訓練計畫，依序執行新兵入伍（專長）訓練、各部隊駐地（專精）訓練、夜戰訓練、基地訓練、戰備任務訓練、三軍聯合實彈操演、陸海、海空聯合操演、聯合防空操演與實彈射擊、重要火炮射擊及訓練總驗收等項目，以維持並精進戰備訓練成效。
 3. 加強海空聯合作戰以熟練海空通信及空援作業，並訓練艦艇對空射擊與反制之戰術及海空救護，以增強海空聯合戰力。
 4. 建立海軍各型艦艇成軍訓練、基礎訓練、協同訓練、複習訓練、甲操與三軍聯合訓練能量，以符合戰備需求。
 5. 租賃空中靶勤及採購汰換各類型靶標、靶具，以提升各項單（多）人操作武器、精準彈藥武器及火炮對空、對海及地面射擊訓練成效。
 6. 實施定期與不定期訓練業務檢查，以督導部隊訓練執行情形，並舉行訓練工作檢討會，檢討訓練窒礙及精進作法，以為下年度訓練參據；另選拔並表揚訓練績優幹部及單位，樹立戰力、戰技精良楷模人員，提振士氣，期不斷精益求精，達成訓練目標。
 7. 辦理ISO系列認證、內部稽核、續評、教育訓練，加強幹部專業素養，使其教育訓練及行政部門作業具標準作業程序，俾利於各項教育訓練工作推展。
 8. 依據海軍一、二、三級艦艦長班及航行值更官班施訓計畫，擇優檢派適員赴民間機構接受艦船操縱模擬儀訓練課程，以提升艦長及航行值更官海上航行及泊港操縱作業能力。
 9. 加強軍士官團教育並實施督考以驗收訓練成效，期精進軍士官本職學能，培育並拔擢人才，提升軍士官整體素質與戰力。
 10. 邀請專家學者或學有專長人士實施學術講演、巡迴講習，增進軍士官之學養及提振部隊士氣。
 11. 規劃各項訓練設施及體能戰技場地維持，以確保體能戰技訓練設施（場地）之完善。
 12. 鍛鍊官兵強健體魄，精練基本體能、游泳、戰技及普及各項體育運動，發揚團隊精神，提高訓練成效，增強基礎戰力；策訂相關計畫舉辦體能戰技競賽活動，倡導運動風氣，以提升體能訓練成效。
 13. 派員前往先進國家觀摩各種作戰之戰技、戰術，俾利修正各項訓練政策及方式，精進未來作戰之方法。
 14. 辦理新兵訓練接訓相關事宜，實施新進人員輕武器射擊訓練、共同性知識驗收等課目，以落實新兵訓練成效。
 15. 規劃於各地區實施準則測考與準則業務輔訪，以驗證對於準則發展後之熟練程度。
 16. 發展部隊作戰、訓練、後勤整備所需之準則書稿審查、驗證、試行、印製及頒發等作業，並將各項準則製作成「電子書」，提供人員線上查閱。
 17. 辦理主要武器訓場影響地方睦鄰工作，以增進軍民互動及信任，提升訓場使用效能，降低陳抗事件發生。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	3,415	戰訓處	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需3,415千元。 N1軍事書籍譯著： 辦理軍事書籍譯著所需業務費，計需303千元。 一、辦理軍事書籍譯著所需通訊費，計需9千元。 二、辦理軍事書籍譯著之外文軍書譯審稿費等所需按日按件計資酬金，計需130千元。 三、辦理軍事書籍譯著所需一般事務費，計需114千元。 四、辦理軍事書籍譯著業務督訪、參加學術研討會等所需國內旅費，計需50千元。 N2海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業： 辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業所需業務費，計需3,112千元。 一、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需通訊費，計需70千元。
0200 業務費	3,415		
0203 通訊費	79		
0219 其他業務租金	18		
0250 按日按件計資酬金	1,341		
0271 物品	54		
0279 一般事務費	1,803		
0291 國內旅費	120		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
			二、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需其他業務租金，計需18千元。 三、辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業優良作品、校刊稿費等所需按日按件計資酬金，計需1,211千元。 四、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需物品，計需54千元。 五、辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業所需一般事務費，計需1,689千元。 六、辦理海軍學術雙月刊編印作業及參加學術研討會所需國內旅費，計需70千元。
120103 教育行政	132,559	人軍處	辦理教育行政所需人事費8,854千元、業務費104,351千元、設備及投資15,477千元、獎補助費3,877千元，計需132,559千元。
0100 人事費	8,854		
0103 法定編制人員待遇	3,600		
0104 約聘僱人員待遇	4,913		N1教育行政：
0131 加班值班費	313		辦理教育行政所需人事費8,854千元、業務費58,943千元、設備及投資15,477千元、獎補助費3,877千元，計需87,151千元。
0142 退休退職給付	28		一、辦理官校教師超時鐘點費所需法定編制人員待遇，計需3,600千元。
0200 業務費	104,351		二、辦理官校文職教師兼課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需4,913千元。
0201 教育訓練費	458		三、辦理官校各班次招生試務作業、學生事務及輔導工作等所需加班值班費，計需313千元。
0202 水電費	152		四、辦理官校正期自費生（支領年撫卹金之遺族子女）就學減免補助所需退休退職給付，計需28千元。
0203 通訊費	2,137		五、辦理官校學生赴美參加暑期艦（艇）訓及軍、士官赴公（民）營訓練機構研習等所需教育訓練費，計需458千元。
0212 權利使用費	38		六、辦理官校招生諮詢、各教育班次教學、畢業（錄取）及學術研討等所需通訊費，計需1,337千元。
0215 資訊服務費	2,124		七、辦理人才招募宣導資料蒐集研編作業、有線電視收視等所需權利使用費，計需38千元。
0219 其他業務租金	1,933		八、辦理教育品質提升、圖書館服務及校園資訊化等所需資訊服務費，計需2,124千元。
0221 稅捐及規費	1,192		九、辦理教育行政及人才招募影印機租賃等所需其他業務租金，計需733千元。
0250 按日按件計資酬金	720		
0262 國內組織會費	77		
0271 物品	13,053		
0279 一般事務費	15,815		
0282 房屋建築養護費	10,338		
0283 車輛及辦公器具養護費	159		
0284 設施及機械設備養護費	20,042		
0291 國內旅費	3,577		
0293 國外旅費	18,704		
0294 運費	13,832		
0300 設備及投資	15,477		
0306 資訊軟硬體設備費	9,490		
0319 雜項設備費	5,987		
0400 獎補助費	3,877		
0441 對學生之獎助	3,875		
0454 差額補貼	2		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
120100 教育訓練業務	496,213 千元
	<p>一0、辦理海軍未服滿法定役期退伍幹部及官校學生退學賠款訴訟業務等所需稅捐及規費，計需1,192千元。</p> <p>一一、辦理學術研究、性別主流化講座、校內刊物編撰、各教育班次考選作業及社團活動演出等所需按日按件計資酬金，計需710千元。</p> <p>一二、辦理官校參加國內相關教育、工程學會等所需國內組織會費，計需77千元。</p> <p>一三、辦理官校各班次招生、學生事務及輔導工作等所需物品，計需6,553千元。</p> <p>一四、辦理官校各班次招生、人才招募宣導、學生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需11,905千元（宣導經費3,300千元）。</p> <p>一五、辦理官校資圖中心等建築物養護所需房屋建築養護費，計需10,338千元。</p> <p>一六、辦理官校教育行政業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需159千元。</p> <p>一七、辦理官校教育行政業務教學用設施及器具維護等所需設施及機械設備養護費，計需20,042千元。</p> <p>一八、辦理官校各班次招生等各項任務所需國內旅費，計需3,277千元。</p> <p>一九、辦理學校教育、招生宣導、教務行政及深造教育考選、人才招募等所需資訊軟硬體設備費，計需9,490千元。</p> <p>二0、改善教學及學生生活品質與充實闡場試務設備等所需雜項設備費，計需5,987千元。</p> <p>二一、辦理官校自費生寒、暑期軍事訓練教育津貼、伙食、保險等費用及接訓外籍學生等所需對學生之獎助，計需3,875千元。</p> <p>二二、辦理官校自費生助學貸款利息補助所需差額補貼，計需2千元。</p> <p>N2遠航訓練： 辦理遠航訓練所需業務費，計需45,408千元。</p> <p>一、辦理遠航訓練艦艇靠泊國外港口整補淡水所需水電費，計需152千元。</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
			二、辦理遠航訓練計畫作業及執行期間所需通訊費，計需800千元。 三、辦理遠航訓練艦艇租用文宣館展覽品及副食品冷藏櫃等所需其他業務租金，計需1,200千元。 四、辦理遠航訓練出國人員講習授課教官講座鐘點費所需按日按件計資酬金，計需10千元。 五、辦理遠航訓練航行資料、海圖及裝備耗材等所需物品，計需6,500千元。 六、辦理遠航訓練出國人員國旗胸章、中英文名牌、紀念牌(品)、印刷、文宣布置、外賓接待及國外期間緊急事故處理等所需一般事務費，計需3,910千元(宣導經費3,000千元)。 七、辦理遠航訓練計畫、協調及作業等所需國內旅費，計需300千元。 八、辦理遠航訓練及先遣小組與駐外人員協調、安排整補、訪問等所需國外旅費，計需18,704千元。 九、辦理遠航訓練靠泊國內、外碼頭港勤設施、領港、通行及裝卸等所需運費，計需13,832千元。
120110 動員整備	17,242	戰訓處	辦理動員整備所需人事費40千元、業務費17,202千元，計需17,242千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		一、辦理全民防衛動員整備及演習等所需加班值班費，計需40千元。
0200 業務費	17,202		
0219 其他業務租金	12,000		二、辦理動員演訓租用民間車輛、工程重機械及船舶等所需其他業務租金，計需12,000千元。
0271 物品	2,902		三、辦理全民防衛動員整備及演習等所需物品，計需2,902千元。
0279 一般事務費	1,150		四、辦理全民防衛動員整備及演習等所需一般事務費，計需1,150千元。
0282 房屋建築養護費	400		五、辦理全民防衛動員整備及演習等所需房屋建築養護費，計需400千元。
0291 國內旅費	750		六、辦理全民防衛動員整備及演習等所需國內旅費，計需750千元。
120114 部隊特別補助	41,665	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費1,776千元、業務費39,889千元，計需41,665千元。
0100 人事費	1,776		
0111 獎金	1,276		一、辦理單位主官因各單位所屬人員推展各項業務表現績優之個人獎勵所需獎金，
0121 其他給與	500		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
0200 業務費	39,889		計需1,276千元。
0279 一般事務費	39,889		二、辦理因公或作戰受傷，未達殘等及輕（重）度機能障礙基準之慰問等所需其他給與，計需500千元。 三、各單位主官辦理加強單位領導統御，發揮即時犒賞部屬之獎勵（含獎金、獎品）、購置慰問品等，及依據核定編列基準編列以領據具領之定額業務費所需一般事務費，計需39,889千元。
120115 作戰綜合作業	59,355	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費27,392千元、業務費31,490千元、設備及投資473千元，計需59,355千元。
0100 人事費	27,392		
0103 法定編制人員待遇	25,170		
0131 加班值班費	2,222		N1作戰綜合作業：
0200 業務費	31,490		辦理作戰綜合作業所需人事費2,113千元、業務費20,680千元、設備及投資473千元，計需23,266千元。
0203 通訊費	1,236		一、辦理作戰綜合作業加班人員及各單位戰情人員、高勤官等所需加班值班費，計需2,113千元。
0215 資訊服務費	455		二、辦理作戰綜合作業相關業務協調聯繫等所需通訊費，計需950千元。
0219 其他業務租金	316		三、辦理作戰綜合作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需455千元。
0266 軍事裝備及設施	208		四、辦理作戰綜合作業租用各式車輛、機器設備及場地等所需其他業務租金，計需281千元。
0271 物品	9,350		五、辦理作戰綜合作業各項戰備支援裝備及器材採購等所需軍事裝備及設施，計需208千元。
0279 一般事務費	4,480		六、辦理作戰綜合作業教材、教具等所需物品，計需7,943千元。
0281 軍事裝備設施養護費	4		七、辦理作戰綜合作業營區開放、戰力展示及潛艦救難等所需一般事務費，計需3,499千元。
0282 房屋建築養護費	554		八、辦理作戰綜合作業營安阻絕設施及戰備裝備更換維修等所需軍事裝備設施養護費，計需4千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	211		九、辦理作戰綜合作業相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需138千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,124		一〇、辦理作戰綜合作業相關機電設備及設施維護等所需設施及機械設備養護費，
0291 國內旅費	13,552		
0300 設備及投資	473		
0319 雜項設備費	473		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
			計需1,124千元。 一一、辦理作戰綜合作業督導、測驗及會議等所需國內旅費，計需6,078千元。 一二、辦理作戰綜合作業防護設備更新與汰購等所需雜項設備費，計需473千元。 N2教勤召集業務： 辦理教勤召集業務所需人事費25,279千元、業務費10,810千元，計需36,089千元。 一、辦理教勤召集業務應召員給與等所需法定編制人員待遇，計需25,170千元。 二、辦理教勤召集業務所需加班值班費，計需109千元。 三、辦理教勤召集業務協調聯繫用郵電等所需通訊費，計需286千元。 四、辦理教勤召集業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需35千元。 五、辦理教勤召集業務及設施整備等所需物品，計需1,407千元。 六、辦理教勤召集業務、設施整備及績優單位慰勞等所需一般事務費，計需981千元。 七、辦理教勤召集業務所需房屋建築養護費，計需554千元。 八、辦理教勤召集業務所需車輛及辦公器具養護費，計需73千元。 九、辦理教勤召集業務輔訪、督考及應召員交通費等所需國內旅費，計需7,474千元。
120116 訓練綜合作業	241,977	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費11,189千元、業務費205,058千元、設備及投資4,230千元、獎補助費21,500千元，計需241,977千元。
0100 人事費	11,189		
0104 約聘僱人員待遇	10,130		
0131 加班值班費	1,059		
0200 業務費	205,058		N1部隊訓練業務： 辦理部隊訓練業務所需人事費3,384千元、業務費174,111千元、設備及投資2,385千元，計需179,880千元。 一、辦理聘僱飛行教官實施飛行學科、地面學科及模擬機任務提示、歸詢等所需約聘僱人員待遇，計需2,712千元。 二、辦理各項部隊訓練業務所需加班值班費，計需672千元。 三、派員前往其他國家觀摩艦隊及陸戰隊作
0201 教育訓練費	17,466		
0202 水電費	2,213		
0203 通訊費	3,239		
0215 資訊服務費	5,098		
0219 其他業務租金	27,561		
0221 稅捐及規費	157		
0250 按日按件計資酬金	1,988		
0266 軍事裝備及設施	60,386		
0271 物品	28,554		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
0279 一般事務費	17,240	戰能力之生活費、機票、手續、保險及參加民間潛水、救生、武術訓練班與證照考取等所需教育訓練費，計需15,373千元。 四、辦理各級部隊游泳訓練使用水及電力所需水電費，計需790千元。 五、辦理各級訓練、軍士官團活動等所需通訊費，計需2,456千元。 六、辦理各級訓練、軍士官團活動電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需4,284千元。 七、辦理對空射擊訓練租賃空中靶勤勞務服務、軍士官團教育參訪及各類體育活動競賽等所需其他業務租金，計需26,229千元。 八、辦理軍士官團活動、講習、訓練及座談會聘請講師授課等所需按日按件計資酬金，計需190千元。 九、辦理演習執行靶勤業務、採購靶材及靶機加力器等、基地軍事設施養護、修建及材料購置等所需軍事裝備及設施，計需60,386千元。 一〇、辦理部隊校閱、訓練設施、器材及各類體育活動競賽等所需物品，計需22,518千元。 一一、辦理各級長官校閱部隊、演訓督考、核生化防護訓練及各類體育活動競賽等所需一般事務費，計需13,252千元。 一二、辦理射擊場地、核生化防護系統、各式靶機及靶材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需3,034千元。 一三、辦理各級訓練、軍士官團活動影印機、碎紙機、投影機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需869千元。 一四、辦理游泳池機電設備、訓練場地及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,631千元。 一五、辦理各級訓練、軍士官團教育觀摩、體能運動競賽、督導等所需國內旅費，計需23,099千元。 一六、辦理各項部隊訓練、演習、校閱、軍士官團活動等所需資訊軟體設備費，	
0281 軍事裝備設施養護費	3,415		
0282 房屋建築養護費	4,340		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,137		
0284 設施及機械設備養護費	7,449		
0291 國內旅費	24,815		
0300 設備及投資	4,230		
0306 資訊軟硬體設備費	1,323		
0319 雜項設備費	2,907		
0400 獎補助費	21,500		
0437 對國內團體之捐助	20,000		
0471 損失及賠償	1,500		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
		<p>計需486千元。</p> <p>一七、辦理各項演訓及體能運動競賽等所需雜項設備費，計需1,899千元。</p> <p>N2兵科教育：</p> <p>辦理兵科教育所需人事費7,753千元、業務費26,509千元、設備及投資1,845千元，計需36,107千元。</p> <p>一、辦理教官兼課鐘點費及外聘教官鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需7,418千元。</p> <p>二、辦理兵科教育業務招生、教材製作、準則測驗等所需加班值班費，計需335千元。</p> <p>三、辦理一、二、三級艦艦長職前班至民間大學院校（單位）實施艦船模擬儀訓練及研習課程等所需教育訓練費，計需2,093千元。</p> <p>四、辦理兵科教育游泳訓練使用水及電力所需水電費，計需1,423千元。</p> <p>五、辦理兵科教育業務數據交換、網路通訊、郵資及電話費等所需通訊費，計需714千元。</p> <p>六、辦理兵科教育業務電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需809千元。</p> <p>七、辦理兵科教育業務租用各式車輛、機器設備及場地等所需其他業務租金，計需1,008千元。</p> <p>八、辦理退學賠款催討業務依法令規定應繳納之各項規費所需稅捐及規費，計需157千元。</p> <p>九、辦理退學賠款催討業務聘請律師訴訟費用所需按日按件計資酬金，計需296千元。</p> <p>一〇、辦理兵科教育業務所需物品，計需5,678千元。</p> <p>一一、辦理兵科教育業務各班次教案、圖表印製及教學影片錄製等所需一般事務費，計需2,175千元。</p> <p>一二、辦理兵科教育業務各項訓練設施、儀器、設備及器材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需381千元。</p> <p>一三、辦理兵科教育業務教室、核訓中心減</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	496,213 千元
		<p>火艙暨直升機模型維護等所需房屋建築養護費，計需4,340千元。</p> <p>一四、辦理兵科教育業務各項辦公用機具保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需259千元。</p> <p>一五、辦理兵科教育業務空調設備、訓練場地及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需5,799千元。</p> <p>一六、辦理兵科教育業務教學觀摩參訪及受訓人員入學等所需國內旅費，計需1,377千元。</p> <p>一七、辦理兵科教育業務電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需837千元。</p> <p>一八、辦理兵科教育業務各項教學、體能訓練等所需雜項設備費，計需1,008千元。</p> <p>N3準則發展： 辦理準則發展所需人事費52千元、業務費4,338千元，計需4,390千元。</p> <p>一、辦理各項準則發展所需加班值班費，計需52千元。</p> <p>二、辦理各項準則發展協調聯繫所需通訊費，計需69千元。</p> <p>三、辦理各項準則發展所需資訊服務費，計需5千元。</p> <p>四、辦理各項準則發展影印機租賃等所需其他業務租金，計需324千元。</p> <p>五、辦理各項準則編審及翻譯等所需按日按件計資酬金，計需1,488千元。</p> <p>六、辦理各項準則發展所需物品，計需358千元。</p> <p>七、辦理各項準則、軍事著作、譯印國外軍事著作與準則等書籍印製所需一般事務費，計需1,787千元。</p> <p>八、辦理各項準則發展所需車輛及辦公器具養護費，計需9千元。</p> <p>九、辦理各項準則發展所需設施及機械設備養護費，計需19千元。</p> <p>一〇、辦理準則督訪、測考及研討會議等所需國內旅費，計需279千元。</p> <p>N4訓場睦鄰及損害賠償：</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	496,213 千元
		辦理訓場睦鄰及損害賠償所需業務費100千元、獎補助費21,500千元，計需21,600千元。 一、辦理訓場睦鄰工作召開會議委員出席所需按日按件計資酬金，計需14千元。 二、辦理訓場睦鄰工作召開會議所需一般事務費，計需26千元。 三、辦理訓場睦鄰工作召開會議、訓場實勘等所需國內旅費，計需60千元。 四、辦理訓場睦鄰工作所需對國內團體之捐助，計需20,000千元。 五、辦理進訓基地及部隊演訓損害百姓青苗、建築、道路及牲畜傷亡等所需損失及賠償，計需1,500千元。	

四、其他

(一)教育行政：

1. 「官校學生參加暑期艦訓」計需外匯美金1,119元，合計新臺幣35千元。(匯率1：31.4)
2. 「官校學生參加巡邏艇近岸航行訓練」計需外匯美金1,988元，合計新臺幣62千元。(匯率1：31.4)
3. 「敦睦遠航訓練」計需外匯美金690,000元，合計新臺幣21,666千元。(匯率1：31.4)
4. 執行遠航訓練水電費、一般事務費、運費計需外匯美金335,000元，合計新臺幣10,519千元。(匯率1：31.4)

(二)訓練綜合作業：

1. 「觀武105-1」計需外匯美金8,200元，合計新臺幣257千元。(匯率1：31.4)
2. 「觀武105-2」計需外匯美金8,200元，合計新臺幣257千元。(匯率1：31.4)
3. 「觀武105-3」計需外匯美金7,866元，合計新臺幣247千元。(匯率1：31.4)
4. 「觀武105-4」計需外匯美金8,200元，合計新臺幣257千元。(匯率1：31.4)
5. 辦理主要武器訓場影響地方睦鄰工作，捐助屏東縣政府新臺幣20,000千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 採購目標偵測裝置、火箭馬達、安全備炸器、戰彈頭等4項屆壽組段，滿足海欖、檜樹飛彈持續運用目標。
2. 執行雄二BLK I 型彈PC系列小火工、加力器及銀鋅電池等火工壽限件延壽工程、委製雄二BLK II 型飛彈，以維本軍制海戰力。
3. 翻修重整ASROC反潛火箭馬達，整備水雷暨深水炸彈，以維本軍反潛戰力。

(二)運輸作業：

1. 海軍艦艇靠泊國內各商港作業順遂。
2. 辦理行車安全教育，維護行車安全。
3. 執行軍品物資運輸及緊急運補任務，有效支援物資接轉，達成國軍戰備整備任務。
4. 租用民車及部分運動委外，可減少人員、油料、裝備等投資及維持費用。

(三)後勤綜合勤務：

1. 建立後勤經管制度，廣儲後勤優秀人才。
2. 整合裝備修能，後勤資源共享，加強合約管理，落實商維政策。
3. 配合組織調整，發揮組織整合概念，精進後勤政策，革新後勤整備事務。
4. 精確規劃用兵後勤需求，有效管理分配後勤資源，提升後勤決策參據。
5. 運用後勤資訊平臺，即時掌握後勤戰力，遂行後勤戰力管制與戰場管理。
6. 實施後勤訓練及流程改善，以降低成本，增進效率，達成組織再造效益。
7. 強化災害防救後勤整備要求，有效支援各級部隊救災任務。

(四)設施修繕維護與管理：

1. 整修營區道路，提升行車安全加強戰備運輸。
2. 執行營區林(綠)化工作，提升營區生活品質。
3. 辦理營區生活設施及相關附屬設施維護修繕，並因應風雨、地震等災損後復原工作，以維營區公共安全。

(五)水電供應：

1. 供應艦艇、在修艦艇所需之淡水岸電，以維艦艇作業及艦上官兵生活必需，並供應陸岸單位日常生活及作業能量之用水用電，以維正常作業及生活必需。
2. 擲節使用水電能源，貫徹能源節約政策。

(六)一般作戰設施：

1. 執行碼頭、灘(岸)勤相關設施維護，確保艦艇航安，俾發揮最高戰力，達成港防作戰任務。
2. 辦理一般作戰陣地、戰備道路、阻絕、崗哨(亭)等設施維護，確保營區安全及戰備任務遂行。

(七)通信電子與資訊管理：

1. 執行戰系聯合督檢及講習，以有效發掘實際窒礙問題與潛存危安因素，進而強化作業紀律，降低危安風險，提升工作成效。
2. 配合各項演訓任務實施本島及離島地區軍公民營通信管制運用演練，以有效強化軍公民營通信之運用。
3. 依年度訓練總驗收實施計畫，執行各艦艇、雷達站及各通信(區)隊海勤、技勤驗證，以強化應變制變能力，提升通信人員本職專長。
4. 配合國防部各項通信、電子戰作業、通信安全、資訊安全管理相關業務檢查，實施先期輔導，精進各項通資電業務。
5. 提升各基地有、無線電通信裝備效能及安全防護設施強度，確保裝備妥善率及通信傳輸安全。
6. 辦理電子戰巡迴講習，藉以加強各級人員對電子戰運用觀念，並確立國軍電子戰思想、體制與作法，奠定電子戰指管與運用之基礎。
7. 年度內對各級部隊實施電子戰支援(EWS或ES)、電子攻擊(EA)及電子防護(EP)訓練，以磨練作業人員之狀況應變處置能力。
8. 綿密單位通信電子、資訊安全管理查察工作，發掘安全工作死角，進而確保通資電保密安全。
9. 建立整體資訊安全管理系統，推展資訊化作業能力並提供相關資訊作為決策。
10. 辦理各項資訊設備、電腦周邊設備效能提升暨網路設備與線路之維護，以確保資訊系統設備妥善及安全。
11. 貫徹國軍資訊政策，維持海軍完善之整體資訊系統，精進資訊作業管理及安全，以達成管理資訊化之目的。
12. 實施年度漢光演習資訊安全防護教育訓練、督訪、講習等作業，以磨練作業人員對資安狀況應變處置能力。
13. 維護迅安系統各類裝備妥善，確保系統能有效執行各項作戰指管、戰備整備及相關演訓任務。

(八)電腦兵棋作業：

1. 執行電腦兵棋教育、戰術訓練、想定驗證、海鯊、聯興、漢光、戰術訓練總驗收等各項演訓之電腦裁判工作及模式開發。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
-----------	----------------	------	---------------

2. 辦理「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)」維保，有效支援演訓任務。
- (九)軍事單位裝備零附件購製及保修：
1. 裝備零附件購製：
 - (1)採購艦艇、兩棲登陸車輛、反潛機、戰鬥系統及陸岸單位各式火炮、車輛、通信、化學、工兵、戰鬥支援裝備等維修、保養及存量補充所需裝備零附件，確保武器裝備妥善，有效遂行海上戰備演訓、緊急任務，達成維護臺海國土防衛作戰安全。
 - (2)採購基地光纖通信維護所需料件，確保通信任務無障礙。
 2. 陸上裝備保修及委商保修：
 - (1)辦理艦隊電子戰系統、艦用模組化戰鬥系統等電戰、雷達及附屬設施維保，支援作戰任務遂行。
 - (2)實施大成系統、天頻計畫裝備維護，期使發揮統合作戰功能，遂行制海作戰。
 3. 各型教練儀維護及委商保修：
 辦理軍事裝備及訓模儀委(檢)修，以支援戰備、演訓、測考、教訓等任務執行，減少實作操演之意外，並有效降低成本支出。
 4. 艦艇修護及委商保修：
 - (1)依年度艦艇交修計畫實施各型艦艇、浮塢定期維修、保養、航程應急及委商修護工程等，維持艦艇裝備妥善。
 - (2)執行陸岸單位修艦乾塢、機儀具、兵工、通信、一般裝備、武器裝備等設施維護，以利修護任務執行。
 5. 飛機修護及委商保修：
 辦理飛機委商修護工程或循軍購管道實施保養維修，維持裝備妥善。
 6. 飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修：
 執行雄風飛彈系統委修(製)維保等修護工程，以維制海作戰能力。
 7. 輪車裝備委商保修：
 辦理民用型公務車維修，確保車輛妥善、機動力及行車安全。
- (一〇)後勤補給支援：
1. 補給品及工兵器材購製：
 依計畫執行陸岸單位陣營具汰補作業，使官兵均能有良好的生活環境及辦公場所，提高工作績效。
 2. 油料採購：
 - (1)採購各類主油、附油(含通用、武保)等，配合執行快速打擊、海上巡弋、登陸、護漁及救難等任務，達成維護臺海國土防衛作戰安全。
 - (2)支援海空各項演習、艦艇操演等任務用油，持續精練、熟悉戰技。
 - (3)執行年度敦睦遠航訓練專案任務用油，以宣揚軍威、敦睦邦交及宣慰僑胞。
 3. 庫儲補給與管理作業：
 加強軍品存儲、保管及安全防護設施，確保營區、人員、庫房、機具、高價軍品安全。
 4. 艦艇生活設施：
 依計畫執行艦艇單位陣營具汰補作業，使官兵均能有良好的生活環境及辦公場所，提高工作績效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	832,816	戰系處	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需832,816千元。 一、向美軍購目標偵測裝置、火箭馬達、安全備炸器及戰彈頭等4項屆壽組段暨委中科院產製雄二BLK II型飛彈及後續年度量產飛彈備料等所需軍事裝備及設施，計需695,004千元。 二、委中科院辦理雄二BLK I型彈加力器、彈頭、銀鋅電池、PC系列小火工等4項屆壽火工組段延壽，翻修重整反潛火箭馬達及整備水雷暨深水炸彈等所需軍事裝備設施養護費，計需137,812千元。
0200 業務費	832,816		
0266 軍事裝備及設施	695,004		
0281 軍事裝備設施養護費	137,812		
140110 運輸作業	11,497	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需11,497千元。
0200 業務費	11,497		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
0219 其他業務租金	2,180	一、辦理臨時租用民用型車輛所需其他業務租金，計需2,180千元。 二、辦理艦艇進出國內港口靠泊所需稅捐及規費，計需3,900千元。 三、辦理運補任務、軍品裝卸作業、行車安全教育及軍車集用場管理作業等所需物品，計需200千元。 四、辦理運補任務、行車安全講習暨檢討會、軍車集用場表牌製作及技術圖書印製等所需一般事務費，計需155千元。 五、辦理交通運輸作業相關設施及集用場周邊系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需320千元。 六、辦理艦艇、各地區不定期軍品物資運輸及緊急(特殊)運補作業所需運費，計需4,742千元。	
0221 稅捐及規費	3,900		
0271 物品	200		
0279 一般事務費	155		
0284 設施及機械設備養護費	320		
0294 運費	4,742		
140111 後勤綜合勤務	83,500	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費5,353千元、業務費71,840千元、設備及投資6,307千元，計需83,500千元。 一、辦理各項後勤業務加班人員及執行修艦任務值班人員所需加班值班費，計需5,353千元。 二、辦理勞工安全衛生等各項在職訓練所需教育訓練費，計需3,038千元。 三、辦理各項後勤業務數據交換、網路通訊、電話費及信件郵資等所需通訊費，計需4,130千元。 四、辦理各項後勤業務及後勤資訊系統委外維護等所需資訊服務費，計需14,318千元。 五、辦理各項後勤支援工作、管理及裝備陳展作業等所需其他業務租金，計需3,024千元。 六、辦理勞工安全衛生講習、艦艇修護技令審譯、廠技競賽考選作業、技勤訓練驗收評鑑及ISO品質認證等所需按日按件計資酬金，計需2,344千元。 七、辦理各項後勤業務及救災(含災後復原)所需物品，計需17,115千元。 八、辦理各項後勤工作印製、高級裝備檢查、廢品處理、勞工安全衛生及技勤訓練等所需一般事務費，計需5,241千元。
0100 人事費	5,353		
0131 加班值班費	5,353		
0200 業務費	71,840		
0201 教育訓練費	3,038		
0203 通訊費	4,130		
0215 資訊服務費	14,318		
0219 其他業務租金	3,024		
0250 按日按件計資酬金	2,344		
0271 物品	17,115		
0279 一般事務費	5,241		
0283 車輛及辦公器具養護費	244		
0284 設施及機械設備養護費	795		
0291 國內旅費	20,540		
0293 國外旅費	1,051		
0300 設備及投資	6,307		
0306 資訊軟硬體設備費	5,596		
0319 雜項設備費	711		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100	後勤及通資業務	預 算 金 額	12,074,707千元
				<p>九、辦理各項後勤業務所需車輛及辦公器具養護費，計需244千元。</p> <p>一〇、辦理各項後勤業務所需設施及機械設備養護費，計需795千元。</p> <p>一一、辦理各項後勤業務整備、督導、會議等所需國內旅費，計需20,540千元。</p> <p>一二、辦理後勤綜合勤務軍購、技術協調、支援協議等所需國外旅費： (一)「華美FOTS會議暨派里級艦使用國年會」編列484千元。 (二)「準軍購專案管理會議(BMR)」編列417千元。 (三)「76砲性能提升執行現況問題研討暨FAT實況驗證」編列150千元。 (四)以上(一)至(三)項合計編列國外旅費，計需1,051千元。</p> <p>一三、辦理各項後勤資訊作業所需資訊軟體設備費，計需5,596千元。</p> <p>一四、辦理各項後勤業務及救災(含災後復原)所需雜項設備費，計需711千元。</p>
140112 設施修繕維護與管理	354,330	後勤處		辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需354,330千元。
0200 業務費	354,330			
0203 通訊費	367			一、辦理設施修繕維護與管理所需通訊費，計需367千元。
0219 其他業務租金	262			二、辦理設施修繕維護與管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需262千元。
0221 稅捐及規費	499			三、辦理設施修繕維護與管理繳納空污費等所需稅捐及規費，計需499千元。
0250 按日按件計資酬金	32			四、辦理設施修繕維護與管理工程審查支應外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需32千元。
0271 物品	1,677			五、辦理設施修繕維護與管理工程審查、驗收作業及緊急搶修維護等所需物品，計需1,677千元。
0279 一般事務費	6,185			六、辦理設施修繕維護與管理工程委託設計及營區林(綠)化作業等所需一般事務費，計需6,185千元。
0282 房屋建築養護費	204,318			七、辦理營區生活設施、辦公室、各式房舍、供電(氣、水)站修繕及零星修繕建築材料購置等所需房屋建築養護費，計需204,318千元。
0284 設施及機械設備養護費	139,299			八、辦理營區生活設施及各式房舍附屬設施
0291 國內旅費	1,691			

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
			維護等所需設施及機械設備養護費，計需139,299千元。 九、辦理設施修繕維護與管理作業人員所需國內旅費，計需1,691千元。
140114 水電供應	693,357	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需693,357千元。
0200 業務費	693,357		
0202 水電費	683,757		一、辦理各單位（含艦艇）日常生活及戰備演訓使用水、電力或其他動力、採購外島地區包裝飲用水、用電契約容量調整等所需水電費，計需683,757千元。
0221 稅捐及規費	9,600		二、辦理水源保育與回饋費等所需稅捐及規費，計需9,600千元。
140115 一般作戰設施	86,695	後勤處	辦理一般作戰設施所需業務費，計需86,695千元。
0200 業務費	86,695		
0221 稅捐及規費	263		一、辦理一般作戰設施繳納空污費等所需稅捐及規費，計需263千元。
0250 按日按件計資酬金	23		二、辦理一般作戰設施工程審查支應外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需23千元。
0279 一般事務費	1,586		三、辦理一般作戰設施工程委託設計作業等所需一般事務費，計需1,586千元。
0282 房屋建築養護費	10,591		四、辦理一般作戰設施修繕、災損緊急復原等所需房屋建築養護費，計需10,591千元。
0284 設施及機械設備養護費	74,082		五、辦理一般作戰設施、阻絕及周邊附屬設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需74,082千元。
0291 國內旅費	150		六、辦理一般作戰設施作業人員所需國內旅費，計需150千元。
140116 通信電子與資訊管理	174,456	戰系處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費6,648千元、業務費157,048千元、設備及投資10,760千元，計需174,456千元。
0100 人事費	6,648		
0131 加班值班費	6,648		N1通信綜合支援： 辦理通信綜合支援所需人事費5,815千元、業務費13,332千元、設備及投資230千元，計需19,377千元。
0200 業務費	157,048		
0201 教育訓練費	380		一、辦理通信綜合作業加班人員及通信安全值班人員所需加班值班費，計需5,815千元。
0203 通訊費	6,511		二、辦理通信綜合作業數據交換、網路通訊、郵資及電信等所需通訊費，計需2,579千元。
0215 資訊服務費	10,900		
0219 其他業務租金	582		
0231 保險費	45		
0261 國際組織會費	18		
0266 軍事裝備及設施	1,724		
0271 物品	8,777		
0279 一般事務費	2,076		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
0281 軍事裝備設施養護費	109,122		三、辦理通信綜合作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需422千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	220		四、辦理通電整備及各項通信綜合支援裝備所需軍事裝備及設施，計需210千元。
0284 設施及機械設備養護費	7,270		五、辦理通信綜合作業所需物品，計需2,533千元。
0291 國內旅費	9,420		六、辦理通信綜合作業所需一般事務費，計需873千元。
0294 運費	3		七、維持通資傳輸基礎建設等所需軍事裝備設施養護費，計需2,414千元。
0300 設備及投資	10,760		八、辦理通信綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。
0306 資訊軟硬體設備費	9,630		九、辦理通信管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,111千元。
0319 雜項設備費	1,130		一〇、辦理通信綜合作業所需國內旅費，計需2,987千元。
			一一、執行密碼件運輸、裝卸、通行（含通關）等所需運費，計需3千元。
			一二、辦理通信綜合作業購置碎紙機、通信裝備不斷電系統、播音系統及警監視系統等所需雜項設備費，計需230千元。
			N2電子戰作業：
			辦理電子戰作業所需人事費151千元、業務費1,893千元，計需2,044千元。
			一、辦理電子戰等相關作業人員所需加班值班費，計需151千元。
			二、辦理電子戰作業所需通訊費，計需33千元。
			三、辦理電子戰作業所需資訊服務費，計需20千元。
			四、辦理電子戰作業影印機租賃所需其他業務租金，計需45千元。
			五、參加電子戰團體委員會所需國際組織會費，計需18千元。
			六、辦理電子戰作業所需物品，計需223千元。
			七、辦理電子戰作業所需一般事務費，計需46千元。
			八、辦理電子戰資料庫編建系統維護及通資電裝備維修等所需軍事裝備設施養護費，計需600千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
		<p>九、辦理電子戰作業所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>一〇、辦理電子戰管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需10千元。</p> <p>一一、辦理電子戰作業所需國內旅費，計需888千元。</p> <p>N3資訊管理：</p> <p>辦理資訊管理所需人事費196千元、業務費18,928千元、設備及投資9,780千元，計需28,904千元。</p> <p>一、辦理各項資訊管理、專案作業加班人員及機房值勤人員所需加班值班費，計需196千元。</p> <p>二、辦理資訊人員赴民間公私立訓練機構研習資訊相關課程及研討會等所需教育訓練費，計需380千元。</p> <p>三、辦理資訊管理郵資、電話費、電信傳輸及中華電信ADSL、民網單一匣口通訊費等所需通訊費，計需1,095千元。</p> <p>四、辦理資訊管理電腦硬體維護、本軍AD（網域主控站）系統、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需10,880千元。</p> <p>五、辦理資訊管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需115千元。</p> <p>六、辦理資訊機房所需保險費，計需45千元。</p> <p>七、辦理採購資訊設備及耗材所需物品，計需3,958千元。</p> <p>八、辦理資訊相關會議所需一般事務費，計需285千元。</p> <p>九、辦理資訊場所所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>一〇、辦理資訊管理所需國內旅費，計需2,160千元。</p> <p>一一、辦理網路設備、行政用資訊設備、資安監控系統、電腦及合法軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需9,630千元。</p> <p>一二、辦理資訊管理不斷電系統等所需雜項設備費，計需150千元。</p> <p>N4迅安系統：</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
			辦理迅安系統所需人事費486千元、業務費122,895千元、設備及投資750千元，計需124,131千元。 一、辦理迅安系統各項作業所需加班值班費，計需486千元。 二、辦理迅安系統各項作業軍租電路、電話費及郵資等所需通訊費，計需2,804千元。 三、辦理迅安系統網路設備維護所需軍事裝備及設施，計需1,514千元。 四、辦理迅安系統各項作業所需物品，計需2,063千元。 五、辦理迅安系統各項作業所需一般事務費，計需872千元。 六、辦理迅安系統所需軍事裝備設施養護費： (一)辦理迅安系統軍購維護，編列22,750千元。 (二)委中科院辦理迅安系統下階段後續維持委修案，編列63,352千元。 (三)高頻收發機、TWAN網路設備維護及國內委商裝備維修，編列20,006千元。 (四)以上(一)至(三)項合計編列軍事裝備設施養護費，計需106,108千元。 七、辦理迅安系統警監視系統、發電機、不斷電系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需6,149千元。 八、辦理迅安系統赴各地區實施督導、會議、勘查、訓練及輔訪等所需國內旅費，計需3,385千元。 九、辦理迅安系統維持作業所需雜項設備費，計需750千元。
140117 電腦兵棋作業	1,079	戰訓處	辦理電腦兵棋作業所需人事費17千元、業務費1,016千元、設備及投資46千元，計需1,079千元。
0100 人事費	17		
0131 加班值班費	17		
0200 業務費	1,016		一、辦理電腦兵棋作業所需加班值班費，計需17千元。
0215 資訊服務費	10		二、辦理電腦兵棋作業電腦維護等所需資訊服務費，計需10千元。
0271 物品	199		三、辦理電腦兵棋作業文具、紙張及碳粉匣等所需物品，計需199千元。
0281 軍事裝備設施養護費	700		
0291 國內旅費	107		
0300 設備及投資	46		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
0306 資訊軟硬體設備費	46		四、辦理「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)」委民間廠商維護所需軍事裝備設施養護費，計需700千元。 五、辦理電腦兵棋作業模式模擬、參數蒐集及業務驗證等所需國內旅費，計需107千元。 六、辦理電腦兵棋作業汰換及新增電腦等所需資訊軟硬體設備費，計需46千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	9,597,938	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費1,124,489千元、業務費8,419,080千元、設備及投資54,369千元，計需9,597,938千元。
0100 人事費	1,124,489		
0104 約聘僱人員待遇	575,667		
0111 獎金	386,112		
0121 其他給與	22,470		
0131 加班值班費	9,473		
0142 退休退職給付	2,700		
0143 退休離職儲金	33,502		
0151 保險	94,565		
0200 業務費	8,419,080		
0221 稅捐及規費	86		
0231 保險費	2,112		
0250 按日按件計資酬金	616		
0262 國內組織會費	22		
0266 軍事裝備及設施	5,331,623		
0271 物品	17,510		
0279 一般事務費	10,193		
0281 軍事裝備設施養護費	2,827,362		
0282 房屋建築養護費	75,234		
0283 車輛及辦公器具養護費	48,800		
0284 設施及機械設備養護費	105,522		
0300 設備及投資	54,369		
0304 機械設備費	49,008		
0319 雜項設備費	5,361		
			N1裝備零附件購製： 辦理裝備零附件購製所需業務費，計需4,783,749千元。 一、辦理採購成功級艦等主戰艦保修零附件及耗材，編列3,758,203千元。 二、辦理採購油彈補給艦等輔戰艦保修零附件及耗材，編列450,809千元。 三、辦理採購500MD/ASW、S-70C(M)二型反潛機保修零附件及耗材，編列149,883千元。 四、辦理採購各式指、管、通、情裝備及損管航安、艦機輔降、掃雷水械及救災用裝備與器材等，編列147,700千元。 五、辦理採購LVT各型登陸戰車及AAV7型兩棲登陸車輛保修零附件及耗材，編列113,434千元。 六、辦理採購光學器材、個人戰鬥裝具、工兵重機械、各式滅火器灌充、有線電、無線電保修零附件及耗材，編列36,280千元。 七、委中科院製造艦艇通、資、電裝備零附件編列20,000千元；委生製中心產製固體橡膠片、環氧稀釋劑、電子裝備及製造光學、化學裝備、槍砲等各類零附件編列81,200千元，以上所需軍事裝備及材料，編列101,200千元。 八、辦理裝備零附件洽民間供應商小額採購，編列26,240千元。 N2陸上裝備保修及委商保修： 辦理陸上裝備保修及委商保修所需人事費

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
		<p>5,686千元、業務費350,218千元，計需355,904千元。</p> <p>一、執行陸上裝備保修作業，奉國防部89年11月23日(89)軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理修護專業人員具成效者；奉國防部97年7月22日國勤軍整字第0970001560號令頒「彈藥處理人員安全獎金」辦理彈藥處理安全等所需獎金，計需5,686千元。</p> <p>二、執行陸上裝備保修採購儀表、輔助工具等所需物品，計需918千元。</p> <p>三、辦理保修業務督導、品管學術研討、技術文件印製、彈保人員鉛中毒檢測及中央標準局認證作業等所需一般事務費，計需936千元。</p> <p>四、委中科院辦理觀通系統中、遠程雷達等各式裝備維修及其他各型陸上裝備委商維護等所需軍事裝備設施養護費，計需297,651千元。</p> <p>五、辦理機車及各型特種車輛與執行陸上裝備保修業務等所需車輛及辦公器具養護費，計需25,331千元。</p> <p>六、辦理各式陸上裝備保(委)修及危險性機(儀)具檢驗等所需設施及機械設備養護費，計需25,382千元。</p> <p>N3各型教練儀維護及委商保修： 辦理各型教練儀維護及委商保修所需業務費，計需41,965千元。</p> <p>委中科院及民間廠商辦理劍龍教練儀暨聲納聽音教室等各型教練儀維護所需軍事裝備設施養護費，計需41,965千元。</p> <p>N4艦艇修護及委商保修： 辦理艦艇修護及委商保修所需人事費1,113,039千元、業務費2,548,058千元、設備及投資54,369千元，計需3,715,466千元。</p> <p>一、奉國防部94年1月28日(94)睦隣字第434號令頒「國軍聘用及雇用人員薪給要點」核算支應評價聘用及雇用人員薪資、晉級所需約聘僱人員待遇，計需575,667千元。</p> <p>二、以評價聘用及雇用現員平均月薪估算</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
		<p>1.5個月年終工作獎金；奉國防部95年12月6日賦賜字第0950002947號令頒「國軍評價雇用人員績效獎金支給要點」支應評價雇用人員每月績效評比績效獎金；奉國防部89年11月23日(89)軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理海發中心、各後支部及戰系工廠提升修護效能等所需獎金，計需374,662千元。</p> <p>三、辦理評價聘雇人員休假補助所需其他給與，計需22,470千元。</p> <p>四、辦理評價聘雇人員從事各型艦艇修護工程所需加班值班費，計需9,473千元。</p> <p>五、辦理評價聘雇人員因公傷亡撫卹、退休退職及資遣所需退休退職給付，計需2,700千元。</p> <p>六、辦理評價聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休退職儲金，計需33,502千元。</p> <p>七、辦理評價聘雇人員(含眷屬)勞、健保雇主負擔部分所需保險，計需94,565千元。</p> <p>八、辦理廠房設施修繕繳納空污費等所需稅捐及規費，計需86千元。</p> <p>九、辦理艦艇修護業務委請專家學者提供專業諮詢意見所需按日按件計資酬金，計需616千元。</p> <p>一〇、執行修護業務相關科技資訊，參加國內專業組織或學術團體等所需國內組織會費，計需22千元。</p> <p>一一、委中科院辦理敵我識別整合模擬測試儀CS/UPM-350委製及執行美系艦艇後續技術支援、中法海軍合作後勤支援協議等所需軍事裝備及設施，計需500,408千元。</p> <p>一二、執行艦艇修護採購儀表、輔助工具等所需物品，計需16,592千元。</p> <p>一三、執行艦艇修護業務、操作人員健康檢查及儀器檢驗等所需一般事務費，計需9,257千元。</p> <p>一四、委中科院辦理船位自動回報系統等各式裝備維修；委生製中心辦理20公厘T</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
		<p>75S機砲裝備檢修及各型艦艇、可修件委託公、民營廠商或循軍購管道實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需1,863,115千元。</p> <p>一五、辦理廠房設施修繕所需房屋建築養護費，計需75,234千元。</p> <p>一六、執行艦艇保修業務各型車輛保（委）修所需車輛及辦公器具養護費，計需2,588千元。</p> <p>一七、委中科院辦理機儀具校驗及委商辦理各式機具設備保（委）修等所需設施及機械設備養護費，計需80,140千元。</p> <p>一八、執行艦艇修護通訊設備、機械工程工具、測試儀器購置等所需機械設備費，計需49,008千元。</p> <p>一九、執行艦艇修護作業購置事務機具所需雜項設備費，計需5,361千元。</p> <p>N5飛機修護及委商保修： 辦理飛機修護及委商保修所需人事費5,764千元、業務費297,687千元，計需303,451千元。</p> <p>一、執行飛機修護作業，奉國防部89年11月23日（89）軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理修護專業人員具成效者所需獎金，計需5,764千元。</p> <p>二、辦理神鷹機技令修訂服務所需軍事裝備及設施，計需47,466千元。</p> <p>三、辦理500MD/ASW、S-70C（M）二型反潛機委託公、民營廠商或循軍購管道實施保養維修所需軍事裝備設施養護費，計需250,221千元。</p> <p>N6飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修： 辦理飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修所需業務費，計需376,522千元。</p> <p>一、辦理彈藥處理人員所需保險費，計需2,112千元。</p> <p>二、委中科院辦理雄風飛彈系統委修（製）等所需軍事裝備設施養護費，計需374,410千元。</p> <p>N7輪車裝備委商保修： 辦理輪車裝備委商保修所需業務費，計需20,881千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
			辦理各式民用型車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需20,881千元。
140119 後勤補給支援	239,039	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費199,791千元、設備及投資39,248千元，計需239,039千元。
0200 業務費	199,791		N1補給品及工兵器材購製： 辦理補給品及工兵器材購製所需業務費13,026千元、設備及投資19,365千元，計需32,391千元。
0201 教育訓練費	90		
0221 稅捐及規費	94		
0266 軍事裝備及設施	1,554		一、辦理營區各式消防裝備（非定著式）等所需軍事裝備及設施，計需1,554千元。
0271 物品	147,022		二、辦理生活設施改善、各式陣營具籌購及救災等所需物品，計需7,892千元。
0279 一般事務費	22,249		三、辦理陣營具、伙房食勤機具及改善官兵生活設施（備）維修等所需設施及機械設備養護費，計需3,580千元。
0281 軍事裝備設施養護費	14,612		四、辦理逾限汰換及重大災損購置電冰箱、冷氣機、各式熱水器、餐廚設備、冷凍櫃、洗滌機、軍樂隊樂器等所需雜項設備費，計需19,365千元。
0284 設施及機械設備養護費	14,170		N2油料採購： 辦理油料採購所需業務費，計需127,840千元。
0300 設備及投資	39,248		採購航行訓練主油、各型船艦專用附油等所需物品，計需127,840千元：
0319 雜項設備費	39,248		一、採購各型船艦航行訓練主油所需普通柴油911,355加侖×63.85元/加侖=58,190千元。
			二、採購各型船艦專用附油69,650千元：
			(一) 9250機油4,211桶×9,500元=40,005千元。
			(二) R46機油500桶×8,090元=4,045千元。
			(三) 超優CG4機油1,150桶×10,254元=11,792千元。
			(四) 2190TEP滑油700桶×8,566元=5,996千元。
			(五) MOBIL68冷凍油800桶×9,670元=7,736千元。
			(六) MIL-G-46003潤滑脂35桶×1,029元=36千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
		<p>(七) OGP滑油40桶×995元=40千元。</p> <p>N3庫儲補給與管理作業： 辦理庫儲補給與管理作業所需業務費55,474千元、設備及投資13,858千元，計需69,332千元。</p> <p>一、辦理庫儲補給與管理作業所需教育訓練費，計需90千元。</p> <p>二、辦理庫房設施修繕繳納空污費等所需稅捐及規費，計需94千元。</p> <p>三、辦理庫儲補給與管理作業彈藥庫防護、補給整備及動員物資屯儲等所需物品，計需7,839千元。</p> <p>四、辦理庫儲補給與管理作業場地布置、環境整理、廢舊物資處理及庫儲作業委外人力等所需一般事務費，計需22,249千元。</p> <p>五、辦理彈、油庫房及庫儲場地（含附屬設施）整修等所需軍事裝備設施養護費，計需14,612千元。</p> <p>六、辦理庫儲補給與管理作業照明、消防、包裝機、空調設備、電力設施、排水及道路等所需設施及機械設備養護費，計需10,590千元。</p> <p>七、辦理庫儲補給與管理作業電動吊掛、搬運設備、偵煙設施及環控除濕系統更新等所需雜項設備費，計需13,858千元。</p> <p>N4艦艇生活設施： 辦理艦艇生活設施所需業務費3,451千元、設備及投資6,025千元，計需9,476千元。</p> <p>一、辦理艦艇單位生活設施改善、各式陣營具籌購及救災等所需物品，計需3,451千元。</p> <p>二、辦理艦艇單位逾限汰換、購置電冰箱、冷氣機、餐廚設備、冷凍櫃等所需雜項設備費，計需6,025千元。</p>	

四、其他

(一) 一般彈藥購製與維護：向美軍購目標偵測裝置、火箭馬達、安全備炸器及戰彈頭等計需外匯美金22,133,885元，合計新臺幣695,004千元。（匯率1：31.4）

(二) 後勤綜合勤務：

1. 「華美FOTS會議暨派里級艦使用國年會」計需外匯美金9,900元，合計新臺幣311千元。（匯率1：31.4）

2. 「準軍購專案管理會議（BMR）」計需外匯美金6,876元，合計新臺幣216千元。（匯率1：31.4）

3. 「76砲性能提升執行現況問題研討暨FAT實況驗證」計需外匯美金2,354元，合計新臺幣74千元。（匯率1：31.4）

(三) 通信電子與資訊管理：辦理迅安系統軍購維護計需外匯美金724,522元，合計新臺幣22,750千元。（匯率1：31.4）

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	12,074,707 千元
-----------	----------------	------	---------------

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1．裝備零附件購製計需外匯美金75,818,535元，合計新臺幣2,380,702千元。(匯率1：31.4)
- 2．軍事單位裝備保修計需外匯美金17,516,890元，合計新臺幣550,030千元。(匯率1：31.4)
- 3．委託軍備局生製中心202廠產製產製油漆、印製品、電池、保修軍品等，計需新臺幣102,669千元。
- 4．委託軍備局生製中心205廠辦理20公厘T75S機砲裝備檢修，計需新臺幣2,617千元。

(五)後勤補給支援：

- 1．採購年度敦睦遠航訓練主油計需外匯美金1,853,185元，合計新臺幣58,190千元。(匯率1：31.4)
- 2．委託軍備局生製中心205廠產製軍種服裝配件、各式鞋類、團體裝具及經理品等，計需新臺幣9,450千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．N1籌獲美派里級巡防艦：

- (1)計畫必要性：因應中國大陸威脅日增，籌獲派里級巡防艦，可彌補濟陽級艦汰除後之防空、反飛彈及水下作戰能力，有效遂行作戰任務並防衛自身安全。
- (2)依據：投網暨總工奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020503號及104年8月31日國備計評字第1040010800號令核定，計畫籌獲美派里級巡防艦，計需5,565,822千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算177,653千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,341千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列312千元（因受美艦船移轉法案通過時程影響，無法於年度內完成發價書簽署並支付價款，預算辦理報繳177,341千元，於後續年度修訂計畫編列）。
- <2> 104年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算2,332,131千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,329,902千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,229千元。
- <3> 105年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算3,056,038千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,052,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,606千元。
- <4> 106年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算126,372千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列124,690千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,682千元。
- <5> 107年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算50,969千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列49,998千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列971千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月13日國海計建字第1040000047號令核定，計畫籌獲美派里級巡防艦，預算3,056,038千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,052,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,606千元。

2．N2生物偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：戰時提供生物戰劑攻擊預警能力，平時可防治疫病，確保國軍戰力與官兵健康。
- (2)依據：投網暨總工奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度），計畫籌購生物偵檢器，本軍計需55,680千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：籌購生物偵檢器，預算23,200千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <2> 105年度：籌購生物偵檢器，預算18,560千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <3> 107年度：籌購生物偵檢器，預算13,920千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月13日國海戰衛字第1040000055號令核定，籌購生物偵檢器，預算18,560千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3．N3籌獲獵雷艦第二階段：

- (1)計畫必要性：平時執行港口偵巡任務、安全航道開闢及海域海底調查，提升水雷反制戰力；戰時分駐各要港，遂行要港安全航道開闢、疏散待命區或指定海域水雷反制作戰。
- (2)依據：投網暨總工奉國防部100年12月28日國備計評字第1000019217號令核定，計畫籌購獵雷艦，計需35,851,859千元，納入102-113年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 102年度：籌購獵雷艦，預算50,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,326千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,674千元。
- <2> 103年度：籌購獵雷艦，預算1,534,332千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,533,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <3> 104年度：籌購獵雷艦，預算1,900,637千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,899,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <4> 105年度：籌購獵雷艦，預算44,005千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列42,743千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <5> 106年度：籌購獵雷艦，預算3,555,691千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,554,369千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <6> 107年度：籌購獵雷艦，預算3,200,637千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,199,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <7> 108年度：籌購獵雷艦，預算3,910,626千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,909,364千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <8> 109年度：籌購獵雷艦，預算4,007,435千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,006,113千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <9> 110年度：籌購獵雷艦，預算3,555,691千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,554,369千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <10> 111年度：籌購獵雷艦，預算4,717,426千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預 算 金 額	5,930,902 千元
<p>4,716,104千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。</p>			
<p><1 1> 112年度：籌購獵雷艦，預算3,200,698千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,199,376千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。</p>			
<p><1 2> 113年度：籌購獵雷艦，預算6,174,681千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,173,359千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。</p>			
<p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月26日國海計管字第1030001250號令核定，籌購獵雷艦，預算44,005千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列42,743千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。</p>			
<p>4·N4多功能人員運輸艦第一階段合約設計：</p>			
<p>(1)計畫必要性：執行合約設計，以確認設計規劃船型最適化，亦同時產出後續委商建造技術資料，降低設計與建造風險。</p>			
<p>(2)依據：總工奉本部103年5月12日國海計管字第1030000437號令核定，執行多功能人員運輸艦合約設計，計需49,295千元，納入105年度編列。</p>			
<p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年5月12日國海計管字第1030000437號令核定，執行多功能人員運輸艦合約設計，預算49,295千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列49,050千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列245千元。</p>			
<p>5·N5重要指揮所防護裝備整備：</p>			
<p>(1)計畫必要性：因應敵情威脅，若遭敵生物化學放射性武器攻擊，指揮所將不受污染威脅，保持正常運作，維持作戰能力。</p>			
<p>(2)依據：投綱暨總工奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需691,215千元，執行期程101-107年度），計畫委中科院建置重要指揮所核生化防護設施，本軍計需324,338千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：</p>			
<p><1> 103年度：建置重要指揮所防護裝備整備，預算39,090千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><2> 104年度：建置重要指揮所防護裝備整備，預算99,104千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><3> 105年度：建置重要指揮所防護裝備整備，預算74,380千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><4> 106年度：建置重要指揮所防護裝備整備，預算52,408千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><5> 107年度：建置重要指揮所防護裝備整備，預算59,356千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月8日國海戰衛字第1030001914號函核定，建置重要指揮所防護裝備整備，預算74,380千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p>6·N6國軍通用化學防護效期軍品整備：</p>			
<p>(1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。</p>			
<p>(2)依據：工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫委生製中心產製化學戰劑偵檢包、個人防護包及飲水檢驗盒，本軍計需2,771千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：</p>			
<p><1> 103年度：籌購化學戰劑偵檢包、個人防護包及飲水檢驗盒，預算782千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><2> 104年度：籌購化學戰劑偵檢包及個人防護包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><3> 105年度：籌購化學戰劑偵檢包及個人防護包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p><4> 106年度：籌購化學戰劑偵檢包及個人防護包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月13日國海戰衛字第1040000057號令核定，籌購化學戰劑偵檢包及個人防護包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			
<p>7·N7單人手持式無人飛行載具系統（UAS）：</p>			
<p>(1)計畫必要性：為先期對作戰地區實施分析評估，採單人手持式無人飛行載具系統偵察，可提供作戰地區兵要及敵布署現況，確保情報正確及可靠性。</p>			
<p>(2)依據：總工奉本部103年3月3日國海情整字第1030000202號令核定，計畫委中科院建置單人手持式無人飛行載具系統，計需46,730千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：</p>			
<p><1> 104年度：建置單人手持式無人飛行載具系統，預算28,038千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。</p>			

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

製」編列27,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列138千元。

<2> 105年度：建置單人手持式無人飛行載具系統，預算18,692千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列18,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列92千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月20日國海情整字第1040000061號令核定，建置單人手持式無人飛行載具系統，預算18,692千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列18,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列92千元。

8·N8重型消毒裝備整備：

(1)計畫必要性：舊式重型消毒器，裝備老舊、無法調泡沫式消除劑，籌補新式高效能重型消毒器，配賦化學兵部隊，確有必要。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019433號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需806,200千元，執行期程104-106年度），計畫籌購重型消毒裝備整備，本軍計需138,000千元，納入105-106年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：籌購重型消毒裝備整備，預算69,000千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

<2> 106年度：籌購重型消毒裝備整備，預算69,000千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月13日國海戰衛字第1040000054號令核定，籌購重型消毒裝備整備，預算69,000千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

9·N9潛艦國造第一階段合約設計：

(1)計畫必要性：國內欠缺潛艦設計能力，經合約設計，除建立潛艦設計能力，亦可落實國內艦船設計能量生根、帶動產業發展，及獲得合約設計智產權，備便後續原型艦建造圖說。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部103年12月30日國備計評字第1030017561號令核定，辦理潛艦國造第一階段合約設計，計需2,997,708千元，納入105-108年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：辦理潛艦國造第一階段合約設計，預算510,430千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列508,880千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,550千元。

<2> 106年度：辦理潛艦國造第一階段合約設計，預算797,743千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列796,289千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,454千元。

<3> 107年度：辦理潛艦國造第一階段合約設計，預算878,861千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列877,399千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,462千元。

<4> 108年度：辦理潛艦國造第一階段合約設計，預算810,674千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列809,160千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,514千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月31日國海計管字第1030001267號令核定，辦理潛艦國造第一階段合約設計，預算510,430千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列508,880千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,550千元。

10·NA S-70C反潛直升機性能提升：

(1)計畫必要性：將S-70C一型機發動機性能提升及加裝S-70C一、二型機緊急逃生照明裝備，確保於日、夜間執行偵搜、落艦等戰演訓任務時，可提高飛行安全性能及整體反潛作戰效益。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部101年11月21日國備計評字第1010017839號令核定，辦理S-70C反潛直升機性能提升，計需833,998千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 103年度：辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算366,951千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列366,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列810千元（因未能於年度內決標，預算辦理報繳366,141千元，於後續年度修訂計畫編列）。

<2> 104年度：辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算809千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<3> 105年度：辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算482,310千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列482,036千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列274千元。

<4> 106年度：辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算262千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<5> 107年度：辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算349,807千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列349,534千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列273千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年12月30日國海後整字第1040005356號令核定，辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算482,310千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列482,036千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列274千元。

11·NB汰換廠務機具裝備及設施：

(1)計畫必要性：汰換執行修艦及運補任務所需之吊車及移動式鍋爐，俾遂行修艦工作，提升修艦裝備妥善率及降低維持費用。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部100年12月28日國備計評字第1000019103號令核定，另奉國防部102年12月16日國備計評字第1020018467號令修訂，辦理汰換廠務機具裝備及設施，計需222,310千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：辦理汰換廠務機具裝備及設施，預算240千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

- <2> 105年度：辦理汰換廠務機具裝備及設施，預算14,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,046千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列254千元。
- <3> 106年度：辦理汰換廠務機具裝備及設施，預算123,700千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列123,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
- <4> 107年度：辦理汰換廠務機具裝備及設施，預算84,070千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列84,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列70千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年3月3日國海後整字第1040000761號令核定，辦理汰換廠務機具裝備及設施，預算14,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,046千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列254千元。
- 1 2 · NC AAV7兩棲突擊車缺裝補充：
- (1)計畫必要性：陸戰隊部分單位仍使用屆壽期之LVTP5車輛，火力及裝甲防護系統陳舊，不敷對抗敵進犯之裝甲及反裝甲武力，為克敵制勝，採購兩棲突擊車已刻不容緩。
- (2)依據：投網暨總工奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019410號令核定，辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，計需5,324,282千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，預算179,753千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列178,248千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,505千元。
- <2> 105年度：辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，預算890,845千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列888,440千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,405千元。
- <3> 106年度：辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，預算1,385,617千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,374,421千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列11,196千元。
- <4> 107年度：辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，預算1,353,013千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,330,643千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,370千元。
- <5> 108年度：辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，預算1,515,054千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,502,687千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,367千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年8月18日國海後整字第1040003323號令核定，辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，預算890,845千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列888,440千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,405千元。
- 1 3 · ND雙艙浮動式塢門：
- (1)計畫必要性：本軍新莊乾塢啟用迄今已逾30年，目前僅一座塢門，若塢門故障，將嚴重影響塢修能量，規劃新製雙艙浮動式塢門乙座，配合現有塢門交替使用，以確保艦艇修護工程順遂。
- (2)依據：總工奉本部102年5月23日國海後整字第1020002211號令核定，建置雙艙浮動式塢門，計需43,129千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：建置雙艙浮動式塢門，預算120千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <2> 105年度：建置雙艙浮動式塢門，預算43,009千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列43,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年2月10日國海後整字第1040000564號令核定，建置雙艙浮動式塢門，預算43,009千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列43,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9千元。
- 1 4 · NE戰備發電機：
- (1)計畫必要性：陸戰隊現有發電機多已屆壽或缺裝，無法支援災害防救、重要設施之緊急供電，遂行戰鬥任務。
- (2)依據：總工奉本部103年9月24日國海後工字第1030004038號令核定，計畫採購戰備發電機，計需16,449千元，納入105年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年9月24日國海後工字第1030004038號令核定，計畫採購戰備發電機，預算16,449千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列49千元。
- 1 5 · NF柴電潛艦第一階段：
- (1)計畫必要性：
- <1>中國大陸近來積極發展與爭取獲得如衛星、空中預警機與潛艦兵力等，其兵力「質」的要求亦不斷提升，對國軍遂行制海作戰水面與空中兵力威脅甚大。
- <2>海軍亟需籌獲新型潛艦，藉「質」與「量」同步提升，增加我制海作戰武力投射與反制能力。
- (2)依據：經國防部完成「整體效益評估」後，於92年10月6日奉國防部猛狩字第0920003171號令核准作需文件，94年1月19日評詁字第0940000039號令核准修訂系分報告，94年4月21日源濬字第0940000823號令核復第1次修訂投資綱要計畫，94年5月17日昌旭字第0940005299號令核復第1次修訂總工作計畫，計畫籌獲柴電潛艦及相關彈藥等。為確定採購潛艦之「構型」及「合理價款」，本計畫區分為「可行性評估」及「建造」二階段實施，第一階段「可行性評估」計需11,700,000千元，納入96-106年度編列；另107年以後之第二階段（建造階段）預算額度，俟完成選商、招（決）標作業後，再行編列。第一階段分年編列情形如下：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

- <1> 96年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算200,000千元，由「450111武器裝備整備購製」編列。
- <2> 97年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算2,006,170千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列2,000,000千元，「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,940千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,230千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，預算辦理報繳2,004,168千元，於後續年度修訂計畫編列）。
- <3> 98年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算1,504,768千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,502,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,121千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，並配合行政院行政節約措施，預算辦理報繳1,502,621千元，於後續年度修訂計畫編列）。
- <4> 99年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算1,230,750千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,229,288千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,462千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，並配合行政院行政節約措施，預算辦理報繳1,230,564千元，於後續年度修訂計畫編列）。
- <5> 100年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算1,065,833千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,065,017千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列816千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，預算辦理報繳1,065,637千元，於後續年度修訂計畫編列）。

<6> 101年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<7> 102年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<8> 103年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<9> 104年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<10> 105年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<11> 106年度：辦理柴電潛艦第一階段，預算11,492,969千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,490,969千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月31日國海計管字第1030001268號令核定，辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

1.6 · NG各式靶機具採購案：

(1) 計畫必要性：籌購各式靶機具，可供本軍近程防空飛彈模擬實戰實施追瞄射擊訓練，並顯示射擊紀錄，俾據以參考射擊修正及射擊測裁，提升艦隊防空火砲武器系統射訓及驗證成效，另可模擬潛艦水下運動，提升反潛作戰能力。

(2) 依據：投網暨總工奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019438號令核定，計畫辦理各式靶機具採購，計需177,746千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：辦理各式靶機具採購案，預算50,345千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列50,244千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

<2> 105年度：辦理各式靶機具採購案，預算31,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,167千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

<3> 106年度：辦理各式靶機具採購案，預算31,267千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,167千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

<4> 107年度：辦理各式靶機具採購案，預算32,768千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列32,667千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

<5> 108年度：辦理各式靶機具採購案，預算32,098千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,990千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列108千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年6月25日國海戰訓字第1040000892號令核定，辦理各式靶機具採購案，預算31,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,167千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

1.7 · NI特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案：

(1) 計畫必要性：籌建特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇，可執行重要軍港港防偵巡及水中障礙物爆破作業，避免影響艦艇航安，另可解決舊有裝備效能衰減問題，強化小艇使用效能。

(2) 依據：投網暨總工奉國防部103年12月29日國備計評字第1030017343號令核定，計畫籌購特種作戰突擊艇及硬殼充氣艇，計需822,241千元，納入105-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：辦理特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案，預算70,441千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列70,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列141千元。

<2> 106年度：辦理特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案，預算368,535千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列367,800千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列735千元。

<3> 107年度：辦理特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案，預算383,265千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列382,500千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列765千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月15日國海情整字第1040000035號令核定，辦理特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案，預算70,441千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列70,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列141千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

1 8 · NI淨水車：

- (1)計畫必要性：現有淨水車已屆壽限，致造、淨水效能衰退，品質管控能力下降，產生人員飲用安全顧慮，易生危安情事。
- (2)依據：總工奉本部103年9月24日國海後工字第1030004037號令核定，另奉本部104年10月29日國海後工字第1040004364號令修訂，採購淨水車，計需32,225千元，納入105-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：採購淨水車，預算16,130千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,065千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列65千元。
 - <2> 106年度：採購淨水車，預算16,095千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,065千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年10月29日國海後工字第1040004360號令核定，採購淨水車，預算16,130千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,065千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列65千元。

(二)政戰裝備：

N1國軍政教視聽器材：

- 1.計畫必要性：逐年汰換本部老舊政教視聽器材，加強及充實官兵政教、休閒娛樂設施，以維部隊官兵在營之正當康樂休閒活動，並減少營外違紀、犯法事件。
- 2.依據：投網暨總工奉國防部103年12月30日國備計評字第1030017605號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需157,335千元，執行期程105-108年度），計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機及32吋（不含）以上液晶電視機，本軍計需31,074千元，納入105-108年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 105年度：籌購國軍政教視聽器材，預算15,294千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (2) 106年度：籌購國軍政教視聽器材，預算4,668千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (3) 107年度：籌購國軍政教視聽器材，預算4,593千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (4) 108年度：籌購國軍政教視聽器材，預算6,519千元，由「150105政戰裝備」編列。
- 3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年3月26日國海政文字第1040000528號令核定，籌購國軍政教視聽器材，預算15,294千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. N1採購作業費：配合籌獲美派里級巡防艦、籌獲獵雷艦第二階段、多功能人員運輸艦第一階段合約設計、單人手持式無人飛行載具系統(UAS)、潛艦國造第一階段合約設計、S-70C反潛直升機性能提升、汰換廠務機具裝備及設施、AAV7兩棲突擊車缺裝補充、雙艙浮動式塢門、戰備發電機、柴電潛艦第一階段、各式靶機具採購案、特種作戰突擊艇暨硬殼氣艇籌建案、淨水車、海圖空間情報整合系統、高速數值預報模式運算系統、整體氣海象觀測裝備精進、海練一號戰術教練儀訓能提升案、海練四號教練儀性能提升專案、重要指管單位暨雷達站電子防護、劍龍級艦電戰系統性能提升案、基地通信遙控系統提升案、陸戰隊整合通信系統(ICS)案、國際航海衛星系統換裝案、資訊系統緊急接替備援案、國軍衛生部隊衛勤裝備整備、海軍官校充實學校教育設備、維星專案、聯成專案、迅遠專案、樞全專案、明聰專案等各項工作，編列採購作業費13,875千元。
2. N2外購軍品作業費：配合迅遠專案，編列外購軍品作業費619千元。

(四)偵測暨測量製圖裝備：

1. N1海圖空間情報整合系統：

- (1)計畫必要性：為精確儲存海圖內各項海洋環境圖資，另輔以遠地出圖功能，使各基地有效產製及迅速獲得作戰所需之客製化圖資，達成掌握戰場環境情資目標。
- (2)依據：總工奉本部103年9月30日國海情整字第1030000789號令核定，計畫籌購海圖空間情報整合系統，計需45,897千元，納入105-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：籌購海圖空間情報整合系統，預算31,795千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列31,700千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列95千元。
 - <2> 106年度：籌購海圖空間情報整合系統，預算14,102千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列14,060千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列42千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年10月22日國海情整字第1030000853號令核定，籌購海圖空間情報整合系統，預算31,795千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列31,700千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列95千元。

2. N2高速數值預報模式運算系統：

- (1)計畫必要性：提升數值模式預報能量、建置新一代大氣與海洋數值模式，並整合大氣與海洋環境情資。
- (2)依據：投網暨總工奉國防部103年12月29日國備計評字第1030017431號令核定，計畫籌購高速數值預報模式運算系統，計需100,248千元，納入105-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：籌購高速數值預報模式運算系統，預算12,091千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列12,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91千元。
 - <2> 106年度：籌購高速數值預報模式運算系統，預算88,157千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列88,021千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月19日國海情整字第104000052號令核定，籌購高速數值預報模式運算系統，預算12,091千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列12,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91千元。

3·N3整體氣海象觀測裝備精進：

(1)計畫必要性：平常期間赴各要港及據點執行氣候水文兵要調查，戰演訓期間則以現地觀測方式，先遣進駐任務區域執行氣象水文資訊蒐集，即時提供情資；另於救災期間赴災區執行天氣守視及氣象預報，支援救災任務遂行。

(2)依據：總工奉本部103年6月16日國海情整字第1030000505號令核定，計畫採購機動灘頭激浪觀測系統及觀測車，計需34,090千元，納入105年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年6月16日國海情整字第1030000505號令核定，計畫採購機動灘頭激浪觀測系統及觀測車，預算34,090千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列34,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。

(五)訓練模擬儀器：

1·N1海練一號戰術教練儀訓能提升案：

(1)計畫必要性：以左營戰研中心海練一號戰術教練儀及基隆、蘇澳與馬公等遠端操演室模擬各類載臺，執行單艦、多艦等編組演訓。

(2)依據：投網暨總工奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019443號令核定，計畫委中科院辦理海練一號戰術教練儀訓能提升專案，計需200,240千元，納入104-106年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算40,048千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列40,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48千元。

<2> 105年度：辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算80,096千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列80,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列96千元。

<3> 106年度：辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算80,096千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列80,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列96千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年6月25日國海戰訓字第1040000894號令核定，辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算80,096千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列80,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列96千元。

2·N2海練四號教練儀性能提升專案：

(1)計畫必要性：提升海練四號教練儀，可使模擬儀裝備與本軍新一代各式反潛裝備性能類同，有效支援反潛作戰訓練、反潛對抗等操演所需。

(2)依據：投網暨總工奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019444號令核定，計畫委中科院辦理教練儀性能提升，計需300,480千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：辦理海練四號教練儀性能提升，預算45,692千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列45,562千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。

<2> 105年度：辦理海練四號教練儀性能提升，預算91,515千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列91,385千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。

<3> 106年度：辦理海練四號教練儀性能提升，預算90,880千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列90,755千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列125千元。

<4> 107年度：辦理海練四號教練儀性能提升，預算72,393千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列72,298千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列95千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年6月25日國海戰訓字第1040000895號令核定，辦理海練四號教練儀性能提升，預算91,515千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列91,385千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。

(六)一般通電裝備：

1·N1重要指管單位暨雷達站電子防護：

(1)計畫必要性：依敵威脅建置定位導引防護器、陣地電磁脈衝防護等裝備，使來襲飛彈無法精準命中目標，提高戰時存活率，確保防護目標及陣地安全。

(2)依據：投網暨總工奉國防部101年12月25日國備計評字第1010020097號令核定，計畫委中科院建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，計需282,823千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 103年度：建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算15,000千元；其中「150116一般通電裝備」編列14,864千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。

<2> 104年度：建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算136,514千元；其中「150116一般通電裝備」編列136,308千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。

<3> 105年度：建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算63,092千元；其中「150116一般通電裝備」編列62,886千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。

<4> 106年度：建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算54,103千元；其中「150116一般通電裝備」編列53,897千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。

<5> 107年度：建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算14,114千元；其中「150116一般通電裝備」編列14,023千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月31日國海通管字第1030003065號令核定，建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算63,092千元；其中「150116一般通電裝備」編列62,886千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。

2·N2劍龍級艦電戰系統性能提升案：

(1)計畫必要性：平時進行戰略性偵蒐及訓練，戰時藉由平時累積之電戰參數資料庫及人員操作經驗，提供電戰參數，支援整體聯合作戰。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部103年12月31日國備計評字第1030017655號令核定，辦理劍龍級艦電戰系統性能提升案，計需291,000千元，納入105-108年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：辦理劍龍級艦電戰系統性能提升案，預算90,502千元；其中「150116一般通電裝備」編列90,399千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列103千元。

<2> 106年度：辦理劍龍級艦電戰系統性能提升案，預算101,581千元；其中「150116一般通電裝備」編列101,447千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列134千元。

<3> 107年度：辦理劍龍級艦電戰系統性能提升案，預算69,249千元；其中「150116一般通電裝備」編列68,945千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列304千元。

<4> 108年度：辦理劍龍級艦電戰系統性能提升案，預算29,668千元；其中「150116一般通電裝備」編列29,359千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列309千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年4月29日國海通管字第1040000831號令核定，辦理劍龍級艦電戰系統性能提升案，預算90,502千元；其中「150116一般通電裝備」編列90,399千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列103千元。

3·N3基地通信遙控系統提升案：

(1)計畫必要性：建置整合式通信遙控系統、觸控式螢幕操控臺等及介接國軍光纖網路系統，提升通資電系統可靠度。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部103年12月31日國備計評字第1030017632號令核定，計畫委中科院建置基地通信遙控系統提升案，計需450,000千元，納入105-108年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：辦理基地通信遙控系統提升案，預算28,093千元；其中「150116一般通電裝備」編列28,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列93千元。

<2> 106年度：辦理基地通信遙控系統提升案，預算106,977千元；其中「150116一般通電裝備」編列106,563千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列414千元。

<3> 107年度：辦理基地通信遙控系統提升案，預算142,715千元；其中「150116一般通電裝備」編列142,301千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列414千元。

<4> 108年度：辦理基地通信遙控系統提升案，預算172,215千元；其中「150116一般通電裝備」編列171,790千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列425千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年7月15日國海通管字第1040001402號令核定，辦理基地通信遙控系統提升案，預算28,093千元；其中「150116一般通電裝備」編列28,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列93千元。

4·N4陸戰隊整合通信系統(ICS)案

(1)計畫必要性：為強化指管能力，整合現有通信系統，並符合「穩定、可靠、操控維護簡易、迅速無阻塞、擴充彈性佳、整合介面多元化」等特性，確保陸戰隊指管能力。

(2)依據：投綱暨總工奉國防部103年12月31日國備計評字第1030017654號令核定，計畫委中科院建置陸戰隊整合通信系統，計需116,348千元，納入105-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：採購陸戰隊整合通信系統，預算17,516千元；其中「150116一般通電裝備」編列17,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列116千元。

<2> 106年度：採購陸戰隊整合通信系統，預算46,516千元；其中「150116一般通電裝備」編列46,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列116千元。

<3> 107年度：採購陸戰隊整合通信系統，預算52,316千元；其中「150116一般通電裝備」編列52,200千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列116千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年2月12日國海通計字第1040000355號令核定，採購陸戰隊整合通信系統，預算17,516千元；其中「150116一般通電裝備」編列17,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列116千元。

5·N5國際航海衛星系統換裝案：

(1)計畫必要性：本軍各指管單位於觀通涵蓋範圍外，可藉由海事衛星即時掌握狀況，對海上艦艇下達指管命令，另於海事衛星涵蓋區域內，具備語音、傳真等通信能力，可滿足各指管單位與航行艦艇通聯需求。

(2)依據：總工奉本部103年5月13日國海通系字第1030001051號令核定，辦理國際航海衛星系統換裝案，計需

國防部海軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

49,806千元，納入105年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年5月13日國海通系字第1030001051號令核定，辦理國際航海衛星系統換裝案，預算49,806千元；其中「150116一般通電裝備」編列49,559千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列247千元。

(七)一般武器先期選擇與採購準備：

N1一般武器先期選擇與採購準備：

1. 計畫必要性：依國軍建軍構想，海軍使命等，研析各類型艦艇飛機及武器裝備發展需求，俾使規劃戰力能因應科技發展，克敵制勝。
2. 依據：依海美、碧海等會議結果，獲得本軍前瞻兵力先期規劃資料，俾後續裝備籌獲；另依「國軍軍事投資計畫建案國內產業承製能量評估作業要點」，配合經濟部工業局等單位，實施整體後勤等能力評估。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年11月6日國海計建字第1030001043號令核定，預算8,023千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. N1籌獲美派里級巡防艦：

- (1)籌獲美派里級艦逐年取代濟陽級艦，結合基隆級艦、康定級艦及成功級艦，組成「水面作戰支隊」主力，將可強化海軍整體戰力，建立有效嚇阻武力，並於短期內滿足兵力需求。
- (2)藉由籌獲派里級艦，可使接艦官兵熟稔美軍現役裝備操作、訓練、維保，並可與美方官兵交換意見心得。
- (3)派里級艦與成功級艦構型相同，無論訓練與後勤均能在最低成本下維持。

2. N2生物偵檢裝備整備：國軍重要指揮所現有偵檢器型式、功能已具備基本偵測及預警功能，惟尚缺生物偵測及預警系統，另現有防護系統之過濾設施及氣密門可同時執行生物病毒濾清防護之功能；建案規劃以整合原有核化防護系統前端之生物病毒攻擊預警，建構「生物預警系統」示警，使國軍核生化防護更趨周延。

3. N3籌獲獵雷艦第二階段：新籌獲之水雷反制兵力（獵雷艦）汰換老舊之遠洋掃雷艦，可提升水雷反制整體戰力，有效執行指定港口安全航道開闢之水雷反制作戰需求。

4. N4多功能人員運輸艦第一階段合約設計：委請國內專業單位執行「合約設計」作業，可大幅降低本軍之軟硬體投資預算，並藉由國外具信譽之實驗室執行船模試驗，確認設計規劃船型最適化，亦同時產出後續辦理委商「建造技術資料」，大幅降低設計與建造風險。

5. N5重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，另於外島地區指揮所增設空調及防潮功能，使重要指揮所不致因生物化學放射性污染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。

6. N6國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (2)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之解毒及消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- (3)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水安全無虞。

7. N7單人手持式無人飛行載具系統(UAS)：本裝備籌獲後將由陸戰隊統籌運用，作為遂行海、陸上作戰偵察、搜索目標及本軍港口、外島海域監視等任務，可提升部隊先期預警戰力及敵情蒐集能力、減少部隊作戰傷亡、提升作戰當面情資及提高救災情資蒐整，俾利強化任務執行能力。

8. N8重型消毒裝備整備：裝備獲得後，藉體積小、操作易、功能強、機動性高及節省人力等優點，可大幅提升化學兵部隊消除作業能力，藉裝備自動化、整體性及模組化，可行快速開設人員、裝備、沐浴及供水等各項作業設施，達到「快速、簡便、效率」目標，符合開設即作業之要求，縮短消除作業時間。

9. N9潛艦國造第一階段合約設計：藉由執行合約設計過程，達成產出潛艦藍圖與圖說、建立國內潛艦設計能力及儲備海軍潛艦設計審查能力，以提供後續潛艦建造工作所需。

10. NA S-70C反潛直升機性能提升：完成S-70C型反潛直升機性能提升後，可延長飛機使用壽限，節省國防經費，並可更有效確保飛行安全及增進艦隊整體反潛戰力。

11. NB汰換廠務機具裝備及設施：

- (1)汰換左支部、馬支部、戰系工廠、一五一艦隊及陸指部等5單位執行修艦及運補任務所需之吊車及移動式鍋爐，俾遂行修艦工作，提升修艦裝備妥善率及降低維持費用。
- (2)結合目前市面新型設備技術演進、藉以改善機具後勤整備，可有效降低籌獲困難度，除有效降低保修維持成本外，其操作訓練及保養之實施，構型統整亦能有效執行保養作業，落實裝備整備、提升妥善。

12. NC AAV7兩棲突擊車缺裝補充：

- (1)可提升陸戰隊水上及陸上作戰之火力、機動力與生存力。
- (2)換裝後，可提升人員及裝備執行任務之安全性。

13. ND雙艙浮動式塢門：

- (1)新莊乾塢為本軍重要塢修設施，如因塢門損壞，將嚴重影響原交修計畫期程，及特定專案（如外島運補、敦

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

睦遠航、風季前水下船體檢查)、應急航修等塢修需求亦將同步受到排擠,並增加委外費用,故需新建雙艙浮動式塢門乙座與現有塢門交替使用,以維本軍任務執行順遂。

(2)可確保艦艇入塢作業之安全。

14·NE戰備發電機:在裝備獲得後依部隊之特性與任務需求,配賦陸戰隊所屬單位,使單位具執行戰備或緊急供電作業能量,以遂行作戰任務。

15·NF柴電潛艦第一階段:

(1)柴電潛艦第一階段執行結果,主要係為儘早確認潛艦「構型」及「合理價款」,俾作為我國後續是否繼續執行「建造」階段之決策參考。

(2)在效益分析部分,經模式模擬評估及兵棋驗證,未來具一定數量水下兵力後,將可迫使敵於戰略規劃階段時,因我戰略兵力提升,影響建軍資源分配或破壞其既定之建軍計畫及打亂其兵力編組,戰時亦可增加其艦隊作戰複雜程度。

16·NG各式靶機具採購案:計畫獲得彈道性飛靶、水下自走靶標、誤差距離指示器,可滿足艦隊防空暨水下武器系統、陸戰隊防空飛彈射訓、防空火炮對空射訓及年度重大演訓靶勤任務,加強提升部隊訓練成效。

17·NH特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案:

(1)特種作戰突擊艇:新籌獲之特種突擊快艇具航程遠、速度快及具防護力等特性,可滿足兩棲偵艘大隊執行快反、海上情蒐、滲透突擊、反劫船、港防作戰及非軍事作戰等任務需求。

(2)硬殼充氣艇:新籌獲之小艇需具高機動力,快速充氣、耐航性佳與高安全性等特性,可有效提升艇速、任務適應性、快速反應能力,以滿足成功級艦執行人員物資搭載運送、突襲臨檢、海上維權與護漁、人員救助等任務需求。

18·NI淨水車:裝備獲得後能精簡操作人員及提升飲水品質,有效改善飲用水之來源及效益,且具機動性高、裝卸靈活、越野性佳、作業人力少、操作簡單及保養容易等特性,可減少操作人力及維護成本。

(二)政戰裝備:

N1國軍政教視聽器材:可提升部隊政治教育效能及基層官兵生活品質,並有效推展各項文宣政教工作。

(三)採購及外購軍品作業費:

1·N1採購作業費:能有效支援武器裝備採購及整備工作,以提升部隊戰力。

2·N2外購軍品作業費:能有效支援外購物資接轉作業順利執行,使軍品如期獲得,提升部隊戰力。

(四)偵測暨測量製圖裝備:

1·N1海圖空間情報整合系統:可精確儲存、整合各項海洋環境圖資,提升海圖資料管理與更新能力,另輔以遠地出圖之功能,可使臺北、馬公、基隆及蘇澳等基地有效產製及迅速獲得海軍作戰所需之客製化圖資,俾利安全、迅速、完整執行空間情報製作與傳遞,達成本軍隨時掌握戰場環境情資目標。

2·N2高速數值預報模式運算系統:可大幅縮短各類大氣、波浪及海洋數值模式計算時間,即早掌握大氣海洋環境資訊,有效支援本軍各項戰演訓及防救災任務遂行,並可依專案任務提供客製化圖資服務。

3·N3整體氣海象觀測裝備精進:本軍機動勤務測報工作能達全自動、標準化之目標,強化本軍機動觀測網觀測資料蒐集能量,並建立氣象觀測資料庫,利用各項統計、分析、查詢之方法,輸出各項統計報表,提供正確航行警告及戰場環境、各作戰演訓任務決策者參考及預報人員天氣分析,以達氣象支援作戰目標。

(五)訓練模擬儀器:

1·N1海練一號戰術教練儀訓能提升案:本系統屬推演式電腦兵棋系統,將原支隊以下之單艦及多艦操演功能,提升至適用於兩個支隊對抗層級(含單艦及多艦)執行演訓與計畫驗證,支援功能如下:

(1)聯合制海、防空作戰之模擬。

(2)藉國軍現有之網路,與駐基隆、蘇澳、馬公等艦隊,執行遠端駐地訓練、對抗等各類型操演。

(3)提供攻擊軍、防衛軍支隊層級(含)以下之戰術對抗操演。

(4)可由管制室扮演紅軍單方面之操演。

(5)戰鬥指揮官與參謀群之戰術層級組合訓練。

(6)資淺戰術軍官組合訓練。

(7)國防大學海軍學院指參兵推。

(8)海軍官校生之基礎操演。

(9)類型作戰模擬。

(10)中國大陸海軍海戰戰術對抗與模擬。

(11)基隆、馬公遠端操演室擴充至支隊操演室。

2·N2海練四號教練儀性能提升專案:「海練四號教練儀」性能提升後,預期可達到模擬儀裝備與本軍新一代兵力各式反潛武器裝備性能類同,可有效支援單機教學、單艦、雙艦海空協同反潛組合訓練之目的。

(六)一般通電裝備:

1·N1重要指管單位暨雷達站電子防護:

(1)針對現有門、通風氣孔、纜線出入口、孔洞及縫隙,加裝各類金屬纜線槽/套管/套件/防護板,強化電磁脈衝輻射屏蔽防護能力,在不會影響原裝備性能或功能情形下,分別針對電力、信號(包含語音電話、控制信號等)金屬纜線加裝防護器(具備突波抑制及濾波兩項功能)。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (2)可對敵巡弋飛彈等定位導引之精準攻擊，遂行全球衛星定位系統干擾任務。
2. N2劍龍級艦電戰系統性能提升案：可提供本軍進行即時精確之電子偵蒐作為，對潛艦本身可有效辨別與掌握敵我及友軍輻射源參數與方位，提供潛艦早期預警訊息，提升潛艦自我防衛總體戰力；並可利用潛艦隱密之特性，進一步蒐集敵雷達參數，累積電戰參數資料，提供電戰參數資源，支援整體聯合作戰。
3. N3基地通信遙控系統提升案：
 (1)建置之通信遙控系統整合現有無線電通信機及天線切換開關，提供遠端遙控天線配接以達便捷迅速指管功能。
 (2)觸控式螢幕操作臺提供所屬無線電通信機及天線切換器執行維運管理。
 (3)即時顯示管理系統提供顯示全系統無線電通信機使用狀態，即時掌握裝備妥善，提供高妥善率之指管能量。
 (4)RT-7000收發分離提供RT-7000收發分離架構降低干擾並強化通信涵蓋範圍。
 (5)新式寬頻發射(接收)天線可強化無線電通信機發射(接收)效能，滿足近、中、遠程不同之通信任務需求。
 (6)環境改善可強化發射天線避雷效能、強化裝備妥善率及提供環境監控功能。
4. N4陸戰隊整合通信系統(ICS)案：本案建置之整合通信系統將有效整合陸戰隊現有各項有、無線電通信網(電)路，藉由整合各式異質性通信網(電)路，提供便捷迅速指管命令傳達工具，有效強化指管能量；行動傳輸設備提供即時語音、影像及數據傳輸功能，即時掌握戰場情況及各項任務情資，強化指管能量。預期完成本案籌建後，可大幅提升通資電系統可靠度，使陸戰隊之指管系統具備強韌流暢操作特性，可促進平戰時期履行各項戰備演訓任務之高速化、透通化與整體化發展。
5. N5國際航海衛星系統換裝案：籌建第4代國際航海衛星系統實為刻不容緩的工作，為本軍主輔戰艦艇遠距越洋通信主要通連手段，可提供遠航艦艇穩定可靠之安全回報與情資傳遞通信管道，籍以滿足國軍未來「數位化戰場」、「網狀化作戰」之運用需求。
- (七)一般武器先期選擇與採購準備：
 N1一般武器先期選擇與採購準備：
 1. 以國軍「防衛固守、有效嚇阻」之戰略構想及國軍建軍目標為依據，秉持勤儉建軍與國防自主原則，統籌規劃有效運用國防經費，適時發展海軍各項武器裝備先期設計能量。
 2. 依任務、敵情與未來發展趨勢，籌建前瞻兵力，滿足未來作戰需求，俾擔負21世紀之制海戰備任務，確保臺海與國家防衛安全。
 3. 執行海美暨碧海會議、海盟會議、陸戰年會等專案，針對建軍備戰之需求，主動蒐集國外各型新式武器及尖端科技資料，以拓展裝備來源，爭取國外之支持合作。
 4. 先期規劃本軍所需之武器裝備，並依據階段期程，掌握工作重點，俾能如期、如質獲得裝備。
 5. 辦理軍事科技研討會，邀請國內外專家、學者透過論文發表、研討活動，促進學術交流並拓展政策規劃視野，提升決策品質，並周延規劃未來建軍發展方向及可行作法。
 6. 實施國內產業自製能量評估作業，落實國防法第22條第1項「結合民間力量，發展國防科技工業，獲得武器裝備，以自製為優先」之要求，以達成「強化國防科技、厚植國防力量、整合國防工業、落實國防自主」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	5,395,762	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費5,338,716千元、設備及投資57,046千元，計需5,395,762千元。 一、辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需業務費，計需3,052,432千元。 (一)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需軍事裝備及設施，計需3,051,284千元： 1. 向美軍購派里級艦所需軍事裝備及材料，計需2,865,555千元。 2. 產製通信保密裝備等所需軍事裝備及材料，計需40,286千元。 3. 接艦官兵國外接裝受訓所需軍備設施技術訓練，計需145,443千元。 (二)參加專案管理會議所需國外旅費，計需1,148千元。
0200 業務費	5,338,716		
0266 軍事裝備及設施	5,336,978		
0293 國外旅費	1,738		
0300 設備及投資	57,046		
0304 機械設備費	57,046		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
		<p>二、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費，計需18,560千元。 辦理生物偵檢器設置所需軍事裝備及設施，計需18,560千元。</p> <p>三、辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需業務費，計需42,743千元。 (一)辦理獵雷艦載臺建造合約款所需軍事裝備及設施，計需36,511千元。 (二)執行獵雷艦首艘艦建造駐廠監造所需軍事裝備及設施，計需5,642千元。 (三)參加「獵雷艦案脫膜儀式」所需國外旅費，計需590千元。</p> <p>四、辦理「多功能人員運輸艦第一階段合約設計」所需業務費，計需49,050千元。 辦理「多功能人員運輸艦」合約設計所需軍事裝備及設施，計需49,050千元。</p> <p>五、辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費，計需74,380千元。 建置重要指揮所核生化防護設施裝備所需軍事裝備及設施，計需74,380千元。</p> <p>六、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需663千元。 委生製中心產製化學戰劑偵檢包及個人防護包所需軍事裝備及設施，計需663千元。</p> <p>七、辦理「單人手持式無人飛行載具系統(UAS)」所需業務費，計需18,600千元。 建置單人手持式無人飛行載具系統(UAS)地面導控箱、支援裝備、夜間攝影機及飛行載具等所需軍事裝備及設施，計需18,600千元。</p> <p>八、辦理「重型消毒裝備整備」所需業務費，計需69,000千元。 辦理重型消毒器(含載具)裝備籌購所需軍事裝備及設施，計需69,000千元。</p> <p>九、辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需業務費，計需508,880千元。 辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需軍事裝備及設施，計需508,880千元。</p> <p>一〇、辦理「S-70C反潛直升機性能提升」</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預 算 金 額	5,930,902 千元
			<p>所需業務費，計需482,036千元。</p> <p>執行S-70C反潛直升機發動機性能提升及逃生照明系統改裝工程等所需軍事裝備及設施，計需482,036千元。</p> <p>一一、辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需設備及投資，計需14,046千元。</p> <p>籌補移動式鍋爐所需機械設備費，計需14,046千元。</p> <p>一二、辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需業務費，計需888,440千元。</p> <p>辦理AAV7兩棲突擊車籌購及新建車堡等所需軍事裝備及設施，計需888,440千元。</p> <p>一三、辦理「雙艙浮動式塢門」所需設備及投資，計需43,000千元。</p> <p>辦理「雙艙浮動式塢門」所需機械設備費，計需43,000千元。</p> <p>一四、辦理「戰備發電機」所需業務費，計需16,400千元。</p> <p>採購戰備發電機及備份料件等所需軍事裝備及設施，計需16,400千元。</p> <p>一五、辦理「各式靶機具採購案」所需業務費，計需31,167千元。</p> <p>辦理各式靶機具採購所需軍事裝備及設施，計需31,167千元。</p> <p>一六、辦理「特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案」所需業務費，計需70,300千元。</p> <p>採購「特種作戰突擊艇」及「硬殼充氣艇」所需軍事裝備及設施，計需70,300千元。</p> <p>一七、辦理「淨水車」所需業務費，計需16,065千元。</p> <p>採購淨水車及備份料件等所需軍事裝備及設施，計需16,065千元。</p>
150105 政戰裝備	15,294	政戰室	<p>辦理政戰裝備所需業務費3,099千元、設備及投資12,195千元，計需15,294千元。</p>
0200 業務費	3,099		<p>辦理「國軍政教視聽器材」所需業務費</p>
0271 物品	3,099		<p>3,099千元、設備及投資12,195千元，計需</p>
0300 設備及投資	12,195		<p>15,294千元。</p>
0319 雜項設備費	12,195		<p>一、辦理「國軍政教視聽器材」購置32吋(含)以下電視機所需物品，計需3,099</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
			千元。 二、辦理「國軍政教視聽器材」購置32吋(不含)以上電視機所需雜項設備費，計需12,195千元。
150110 採購及外購軍品作業費	14,494	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費
0100 人事費	1,167		1,167千元、業務費13,327千元，計需
0131 加班值班費	1,167		14,494千元。
0200 業務費	13,327		一、辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需人事
0203 通訊費	923		費160千元、業務費3,446千元，計需
0219 其他業務租金	190		3,606千元。
0231 保險費	1,144		(一)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需加
0250 按日按件計資酬金	890		班值班費，計需160千元。
0271 物品	2,232		(二)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需通
0279 一般事務費	2,029		訊費，計需553千元。
0291 國內旅費	4,496		(三)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需保
0293 國外旅費	485		險費，計需792千元。
0294 運費	938		(四)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需物
			品，計需500千元。
			(五)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需一
			般事務費，計需600千元。
			(六)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需國
			內旅費，計需330千元。
			(七)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需運
			費，計需671千元。
			二、辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需人事
			費200千元、業務費1,062千元，計需
			1,262千元。
			(一)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需加
			班值班費，計需200千元。
			(二)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需通
			訊費，計需72千元。
			(三)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需其
			他業務租金，計需90千元。
			(四)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需按
			日按件計資酬金，計需300千元。
			(五)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需物
			品，計需330千元。
			(六)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需一
			般事務費，計需180千元。
			(七)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需國
			內旅費，計需90千元。
			三、辦理「多功能人員運輸艦第一階段合約

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
			<p>設計」所需業務費，計需245千元。</p> <p>辦理「多功能人員運輸艦第一階段合約設計」所需國內旅費，計需245千元。</p> <p>四、辦理「單人手持式無人飛行載具系統（UAS）」所需業務費，計需92千元。</p> <p>辦理「單人手持式無人飛行載具系統（UAS）」所需國內旅費，計需92千元。</p> <p>五、辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需人事費250千元、業務費1,300千元，計需1,550千元。</p> <p>(一)辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需加班值班費，計需250千元。</p> <p>(二)辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需通訊費，計需150千元。</p> <p>(三)辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需按日按件計資酬金，計需450千元。</p> <p>(四)辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需物品，計需200千元。</p> <p>(五)辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需一般事務費，計需220千元。</p> <p>(六)辦理「潛艦國造第一階段合約設計」所需國內旅費，計需280千元。</p> <p>六、辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需業務費，計需274千元。</p> <p>(一)辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需物品，計需128千元。</p> <p>(二)辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需一般事務費，計需98千元。</p> <p>(三)辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需國內旅費，計需48千元。</p> <p>七、辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需業務費，計需254千元。</p> <p>(一)辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需物品，計需20千元。</p> <p>(二)辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需一般事務費，計需34千元。</p> <p>(三)辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需國內旅費，計需200千元。</p> <p>八、辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需人事費240千元、業務費2,165千元，計需2,405千元。</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
			<p>(一)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需加班值班費，計需240千元。</p> <p>(二)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需通訊費，計需80千元。</p> <p>(三)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需按日按件計資酬金，計需40千元。</p> <p>(四)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需物品，計需420千元。</p> <p>(五)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需一般事務費，計需520千元。</p> <p>(六)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需國內旅費，計需620千元。</p> <p>(七)辦理「飛二專案履約督導」所需國外旅費，計需485千元。</p> <p>九、辦理「雙艙浮動式塢門」所需業務費，計需9千元。</p> <p> 辦理「雙艙浮動式塢門」所需國內旅費，計需9千元。</p> <p>一〇、辦理「戰備發電機」所需業務費，計需49千元。</p> <p> (一)辦理「戰備發電機」所需通訊費，計需9千元。</p> <p> (一)辦理「戰備發電機」所需物品，計需10千元。</p> <p> (二)辦理「戰備發電機」所需國內旅費，計需30千元。</p> <p>一一、辦理「柴電潛艦第一階段」所需人事費200千元、業務費300千元，計需500千元。</p> <p> (一)辦理「柴電潛艦第一階段」所需加班值班費，計需200千元。</p> <p> (二)辦理「柴電潛艦第一階段」所需按日按件計資酬金，計需100千元。</p> <p> (三)辦理「柴電潛艦第一階段」所需國內旅費，計需200千元。</p> <p>一二、辦理「各式靶機具採購案」所需業務費，計需101千元。</p> <p> (一)辦理「各式靶機具採購案」所需物品，計需66千元。</p> <p> (二)辦理「各式靶機具採購案」所需一般事務費，計需15千元。</p> <p> (三)辦理「各式靶機具採購案」所需國內</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
			旅費，計需20千元。 一三、辦理「特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案」所需業務費，計需141千元。 (一)辦理「特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案」所需物品，計需10千元。 (二)辦理「特種作戰突擊艇暨硬殼充氣艇籌建案」所需國內旅費，計需131千元。 一四、辦理「淨水車」所需業務費，計需65千元。 (一)辦理「淨水車」所需通訊費，計需10千元。 (一)辦理「淨水車」所需物品，計需15千元。 (二)辦理「淨水車」所需國內旅費，計需40千元。 一五、辦理「海圖空間情報整合系統」所需業務費，計需95千元。 辦理「海圖空間情報整合系統」所需國內旅費，計需95千元。 一六、辦理「高速數值預報模式運算系統」所需業務費，計需91千元。 辦理「高速數值預報模式運算系統」所需國內旅費，計需91千元。 一七、辦理「整體氣海象觀測裝備精進」所需業務費，計需90千元。 辦理「整體氣海象觀測裝備精進」所需國內旅費，計需90千元。 一八、辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需業務費，計需96千元。 (一)辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需物品，計需24千元。 (二)辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需一般事務費，計需32千元。 (三)辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需國內旅費，計需40千元。 一九、辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需業務費，計需130千元。 (一)辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需物品，計需35千元。 (二)辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需一般事務費，計需45千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
		<p>(三)辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>二〇、辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需業務費，計需206千元。</p> <p>(一)辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需通訊費，計需2千元。</p> <p>(二)辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需物品，計需37千元。</p> <p>(三)辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需國內旅費，計需167千元。</p> <p>二一、辦理「劍龍級艦電戰系統性能提升案」所需業務費，計需103千元。</p> <p>(一)辦理「劍龍級艦電戰系統性能提升案」所需通訊費，計需3千元。</p> <p>(二)辦理「劍龍級艦電戰系統性能提升案」所需物品，計需50千元。</p> <p>(三)辦理「劍龍級艦電戰系統性能提升案」所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>二二、辦理「基地通信遙控系統提升案」所需業務費，計需93千元。</p> <p>(一)辦理「基地通信遙控系統提升案」所需通訊費，計需3千元。</p> <p>(二)辦理「基地通信遙控系統提升案」所需物品，計需30千元。</p> <p>(三)辦理「基地通信遙控系統提升案」所需國內旅費，計需60千元。</p> <p>二三、辦理「陸戰隊整合通信系統(ICS)案」所需業務費，計需116千元。</p> <p>(一)辦理「陸戰隊整合通信系統(ICS)案」所需通訊費，計需6千元。</p> <p>(二)辦理「陸戰隊整合通信系統(ICS)案」所需物品，計需40千元。</p> <p>(三)辦理「陸戰隊整合通信系統(ICS)案」所需國內旅費，計需70千元。</p> <p>二四、辦理「國際航海衛星系統換裝案」所需業務費，計需247千元。</p> <p>辦理「國際航海衛星系統換裝案」所需國內旅費，計需247千元。</p> <p>二五、辦理「資訊系統緊急接替備援案」所需業務費，計需70千元。</p> <p>(一)辦理「資訊系統緊急接替備援案」所需物品，計需35千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
		<p>(二)辦理「資訊系統緊急接替備援案」所需國內旅費，計需35千元。</p> <p>二六、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需10千元。</p> <p>(一)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需通訊費，計需1千元。</p> <p>(二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需物品，計需4千元。</p> <p>(三)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需國內旅費，計需5千元。</p> <p>二七、辦理「海軍官校充實學校教育設備」所需業務費，計需16千元。</p> <p>(一)辦理「海軍官校充實學校教育設備」所需通訊費，計需4千元。</p> <p>(二)辦理「海軍官校充實學校教育設備」所需物品，計需8千元。</p> <p>(三)辦理「海軍官校充實學校教育設備」所需一般事務費，計需4千元。</p> <p>二八、辦理「維星專案」所需人事費30千元、業務費510千元，計需540千元。</p> <p>(一)辦理「維星專案」所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理「維星專案」所需通訊費，計需30千元。</p> <p>(三)辦理「維星專案」所需物品，計需100千元。</p> <p>(四)辦理「維星專案」所需一般事務費，計需80千元。</p> <p>(五)辦理「維星專案」所需國內旅費，計需300千元。</p> <p>二九、辦理「聯成專案」所需人事費63千元、業務費987千元，計需1,050千元。</p> <p>(一)辦理「聯成專案」所需加班值班費，計需63千元。</p> <p>(二)辦理「聯成專案」所需其他業務租金，計需100千元。</p> <p>(三)辦理「聯成專案」所需物品，計需134千元。</p> <p>(四)辦理「聯成專案」所需一般事務費，計需142千元。</p> <p>(五)辦理「聯成專案」所需國內旅費，計需611千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
			<p>三〇、辦理「迅遠專案」所需人事費24千元、業務費846千元，計需870千元。</p> <p>(一)辦理「迅遠專案」所需加班值班費，計需24千元。</p> <p>(二)辦理「迅遠專案」外購軍品運輸所需保險費，計需352千元。</p> <p>(三)辦理「迅遠專案」所需物品，計需26千元。</p> <p>(四)辦理「迅遠專案」所需一般事務費，計需24千元。</p> <p>(五)辦理「迅遠專案」所需國內旅費，計需177千元。</p> <p>(六)辦理「迅遠專案」各式外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需267千元。</p> <p>三一、辦理「樞全專案」所需業務費，計需53千元。</p> <p>(一)辦理「樞全專案」所需物品，計需10千元。</p> <p>(二)辦理「樞全專案」所需一般事務費，計需10千元。</p> <p>(三)辦理「樞全專案」所需國內旅費，計需33千元。</p> <p>三二、辦理「明聰專案」所需業務費，計需65千元。</p> <p>(一)辦理「明聰專案」所需一般事務費，計需25千元。</p> <p>(二)辦理「明聰專案」所需國內旅費，計需40千元。</p>
150113 偵測暨測量製圖裝備	77,700	軍情處	<p>辦理偵測暨測量製圖裝備所需業務費65,700千元、設備及投資12,000千元，計需77,700千元。</p> <p>一、辦理「海圖空間情報整合系統」所需業務費，計需31,700千元。</p> <p>採購資料庫伺服器及網頁伺服器等所需軍事裝備及設施，計需31,700千元。</p> <p>二、辦理「高速數值預報模式運算系統」所需設備及投資，計需12,000千元。</p> <p>採購高速運算電腦系統等所需資訊軟體設備費，計需12,000千元。</p> <p>三、辦理「整體氣海象觀測裝備精進」所需業務費，計需34,000千元。</p>
0200 業務費	65,700		
0266 軍事裝備及設施	65,700		
0300 設備及投資	12,000		
0306 資訊軟硬體設備費	12,000		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
			採購機動灘頭激浪觀測系統等所需軍事裝備及設施，計需34,000千元。
150115 訓練模擬儀器	171,385	戰訓處	辦理訓練模擬儀器所需業務費，計需171,385千元。
0200 業務費	171,385		
0266 軍事裝備及設施	171,385		一、辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需業務費，計需80,000千元。 辦理海練一號戰術教練儀訓能提升案所需軍事裝備及設施，計需80,000千元。 二、辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需業務費，計需91,385千元。 辦理海練四號教練儀性能提升專案所需軍事裝備及設施，計需91,385千元。
150116 一般通電裝備	248,244	戰系處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需248,244千元。
0200 業務費	248,244		
0266 軍事裝備及設施	248,244		一、辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需業務費，計需62,886千元。 建置電磁脈衝防護及GPS干擾器所需軍事裝備及設施，計需62,886千元。 二、辦理「劍龍級艦電戰系統性能提升案」所需業務費，計需90,399千元。 辦理「劍龍級艦電戰系統性能提升案」所需軍事裝備及設施，計需90,399千元。 三、辦理「基地通信遙控系統提升案」所需業務費，計需28,000千元。 籌建即時顯示管理系統等所需軍事裝備及設施，計需28,000千元。 四、辦理「陸戰隊整合通信系統（ICS）案」所需業務費，計需17,400千元。 籌建通信整合設備等所需軍事裝備及設施，計需17,400千元。 五、辦理「國際航海衛星系統換裝案」所需業務費，計需49,559千元。 採購新型國際航海衛星系統所需軍事裝備及設施，計需49,559千元。
150120 一般武器先期選擇與採購準備	8,023	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費550千元、業務費7,223千元、設備及投資250千元，計需8,023千元。
0100 人事費	550		
0131 加班值班費	550		
0200 業務費	7,223		一、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業人員所需加班值班費，計需550千元。
0203 通訊費	100		
0215 資訊服務費	121		
0219 其他業務租金	75		二、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
0250 按日按件計資酬金	400		作業公務聯繫、公文郵寄等所需通訊費，計需100千元。
0271 物品	1,575		三、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需資訊服務費，計需121千元。
0279 一般事務費	800		四、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需其他業務租金，計需75千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	30		五、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需按日按件計資酬金，計需400千元。
0284 設施及機械設備養護費	20		六、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業、國內產能評估作業等所需物品，計需1,575千元。
0291 國內旅費	1,295		七、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業、接待外賓及執行國內產能評估作業等所需一般事務費，計需800千元。
0293 國外旅費	2,807		八、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。
0300 設備及投資	250		九、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需設施及機械設備養護費，計需20千元。
0306 資訊軟硬體設備費	100		一〇、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關會議所需國內旅費，計需1,295千元。
0319 雜項設備費	150		一一、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需國外旅費，計需2,807千元： (一)「海美暨碧海專案會議」編列1,780千元。 (二)「海盟會議」編列573千元。 (三)「陸戰年會」編列454千元。
			一二、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。
			一三、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業所需雜項設備費，計需150千元。

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 籌獲美派里級巡防艦：

- (1)「籌獲美派里級巡防艦」軍購款計需外匯美金91,259,713元，合計新臺幣2,865,555千元。(匯率1:31.4)。
- (2)「籌獲美派里級巡防艦接裝受訓」計需外匯美金3,206,593元，合計新臺幣100,687千元。(匯率1:31.4)。
- (3)「籌獲美派里級巡防艦計畫管理會議(上、下半年)」計需外匯美金13,826元，合計新臺幣434千元。(匯率1:31.4)。

2. 籌獲獵雷艦第二階段：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,930,902 千元
-----------	-------------	------	--------------

(1)「康平專案第二階段監造小組駐廠」計需外匯美金171,242元，合計新臺幣5,377千元。(匯率1：31.4)。

(2)「獵雷艦案脫膜儀式」計需外匯美金6,574元，合計新臺幣206千元。(匯率1：31.4)。

3·國軍通用化學防護效期軍品整備：委託軍備局生製中心202廠產製化學戰劑偵檢包及個人防護包，計需新臺幣663千元。

4·AAV7兩棲突擊車缺裝補充：計需外匯美金28,294,268元，合計新臺幣888,440千元。(匯率1：31.4)。

(二)採購及外購軍品作業費：

「飛二專案履約督導」計需外匯美金7,152元，合計新臺幣224千元。(匯率1：31.4)。

(三)一般武器先期選擇與採購準備：

1·「海美暨碧海專案會議」計需外匯美金27,623元，合計新臺幣867千元。(匯率1：31.4)。

2·「海盟會議」計需外匯美金7,271元，合計新臺幣228千元。(匯率1：31.4)。

3·「陸戰年會」計需外匯美金5,483元，合計新臺幣172千元。(匯率1：31.4)。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	2,388 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

軍品研發：

(一)計畫必要性：根據本軍戰略構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，自行研究發展及製造各種專用與通用之軍事裝備，以改善或提升各項軍事裝備之作業效能，有效支援作戰、維持裝備妥善並節省公帑，並藉年度研發成果展示，達單位間學術、科技交流，激勵各單位研發創新之風氣。

(二)本年度計畫執行軍品研究發展共5項，計需2,388千元。

(三)計畫項目：

- 1．定點水下音紋錄音系統－海軍大氣海洋局。
- 2．海軍機艦聲納耳機整合－海軍大氣海洋局。
- 3．深溫儀數位BT系統軟體建置－海軍大氣海洋局。
- 4．光六艇主機滑油油道至P管壓力測試連接工具研發－海軍馬公後勤支援指揮部。
- 5．永豐級艦TSM-7531戰術航海桌鍵盤模組研製－海軍戰鬥系統工廠。

(四)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年10月21日國海計管字第1030000961號令核定，計畫執行軍品研究發展共5項，計需2,388千元，由「180101軍品研發」項下編列。

二、預期成果

軍品研發：

(一)自力研製，研改作業機具，有效降低裝備購建及後勤維修成本，節省大量公帑並提升修護時效。

(二)擴大裝備之適用範圍，提升支援效能。

(三)經由研發作業，提升作業人員之科學研究及技術水準。

(四)與學術單位合作研發，達學術、科技交流之目的。

(五)藉年度研發成果展示，激勵各單位研發創新之風氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	2,388	計畫處	辦理軍品研發所需人事費30千元、業務費
0100 人事費	30		2,038千元、設備及投資320千元，計需
0131 加班值班費	30		2,388千元。
0200 業務費	2,038		一、辦理軍品研發人員所需加班值班費，計
0250 按日按件計資酬金	112		需30千元。
0266 軍事裝備及設施	700		二、辦理軍品研發工作所需聘請個人辦理出
0271 物品	534		席會議、專業顧問、授課等所需按日按
0279 一般事務費	450		件計資酬金，計需112千元。
0291 國內旅費	242		三、辦理軍品研發作業購置機具、儀器及設
0300 設備及投資	320		備材料等所需軍事裝備及設施，計需
0306 資訊軟硬體設備費	150		700千元。
0319 雜項設備費	170		四、辦理軍品研發所需物品，計需534千元
			。
			五、辦理軍品研發所需一般事務費，計需
			450千元。
			六、辦理軍品研發成果展示、測試及相關會
			議等所需國內旅費，計需242千元。
			七、辦理軍品研發所需資訊軟硬體設備費，
			計需150千元。
			八、辦理軍品研發所需雜項設備費，計需
			170千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,837,265 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1．按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

2．為提升留營成效及留營意願，按簽訂留營期程辦理慰助金核發作業。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	85,636	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需85,636千元。
0100 人事費	85,636		一、辦理符合支領國軍留營慰助金人員所需獎金，計需57,820千元。
0111 獎金	57,820		
0143 退休離職儲金	27,816		二、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需27,816千元。
190107 各項加給	1,729,415	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需1,729,415千元。
0100 人事費	1,729,415		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,766千元。
0103 法定編制人員待遇	1,724,506		二、辦理海軍潛水人員津貼所需法定編制人員待遇，計需467千元。
0111 獎金	4,909		三、辦理國軍海勤勤務加給所需法定編制人員待遇：
			(一)海勤一號加給編列205,584千元。
			(二)海勤二號加給編列907,800千元。
			(三)海勤三號加給編列382,800千元。
			(四)海勤四號加給編列34,722千元。
			(五)以上(一)至(四)項合計編列法定編制人員待遇，計需1,530,906千元。
			四、辦理國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇：
			(一)空勤甲種一號加給編列103,514千元。
			(二)空勤甲種二號加給編列19,715千元。
			(三)空勤甲種三號加給編列17,082千元。
			(四)空勤乙種加給編列216千元。
			(五)以上(一)至(四)項合計編列法定編制人員待遇，計需140,527千元。
			五、辦理國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需10,423千元。
			六、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給所需法定編制人員待遇，計需

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,837,265 千元
		38,417千元。	
		七、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金所需獎金，計需4,909千元。	
190110 各類人員保險及作業	22,214	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費22,200千元、業務費14千元，計需22,214千元。
0100 人事費	22,200		
0151 保險	22,200		一、辦理編制內聘雇人員及文職教師健保、公保及勞保等所需保險，計需22,200千元。
0200 業務費	14		
0279 一般事務費	14		二、辦理文教職人員健康檢查補助所需一般事務費，計需14千元。

四、其他

(一)薪餉：國軍留營慰助金奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104年4月1日起實施。

1. 申請留營服役一年，且實際服滿役期者，發放17,000元。
2. 申請留營服役二年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元。
3. 申請留營服役三年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元、第三年發放50,000元。

(二)各項加給：

1. 國軍資訊軍官勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元

(2)年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元

2. 海軍潛水人員津貼：奉行政院台(79)人政肆字49964號令核定給與標準，於79年11月1日起實施。

時給與標準：(1)深水：480元 (2)中水：320元 (3)淺水：240元

3. 國軍海勤勤務加給表：奉行政院103年12月29日院授人給字第1030058161號函核定給與標準，於104年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>海勤一號加給：(1)將官、上校：45,000元 (2)中校：43,000元 (3)少校、士官長：41,000元 (4)上尉：39,000元 (5)中少尉、志願役士官：37,000元 (6)志願士兵：20,000元 (7)義務役士官兵：12,000元

<2>海勤二號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：17,500元 (2)志願士兵A：15,000元 (3)志願士兵B：10,000元 (4)志願士兵C：4,000元 (5)義務役士官兵A：10,500元 (6)義務役士官兵B：7,000元 (7)義務役士官兵C：3,000元

<3>海勤三號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：12,000元 (2)志願士兵A：10,000元 (3)志願士兵B：4,000元 (4)義務役士官兵A：7,000元 (5)義務役士官兵B：3,000元

<4>海勤四號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：3,000元 (2)志願士兵：2,500元 (3)義務役士官兵：2,000元

(2)年給與標準：

<1>海勤一號加給：(1)將官、上校：540,000元 (2)中校：516,000元 (3)少校、士官長：492,000元 (4)上尉：468,000元 (5)中少尉、志願役士官：444,000元 (6)志願士兵：240,000元 (7)義務役士官兵：144,000元

<2>海勤二號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：210,000元 (2)志願士兵A：180,000元 (3)志願士兵B：120,000元 (4)志願士兵C：48,000元 (5)義務役士官兵A：126,000元 (6)義務役士官兵B：84,000元 (7)義務役士官兵C：36,000元

<3>海勤三號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：144,000元 (2)志願士兵A：120,000元 (3)志願士兵B：48,000元 (4)義務役士官兵A：84,000元 (5)義務役士官兵B：36,000元

<4>海勤四號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：36,000元 (2)志願士兵：30,000元 (3)義務役士官兵：24,000元

4. 國軍空勤勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>甲種一號加給：(1)一般機種上校(含30%加成增支)：58,630元 (2)一般機種中校(含60%加成增支)：69,120元 (3)一般機種少校(含30%加成增支)：53,170元 (4)一般機種上尉(含15%加成增支)：45,080元 (5)無加成將官、上校：45,100元 (6)無加成中校：43,200元 (7)無加成少校：40,900元 (8)

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,837,265 千元
-----------	-------------	------	--------------

無加成上尉：39,200元 (9)無加成中、少尉：36,900元

<2>甲種二號加給：(1)上、中校：33,900元 (2)少校：31,700元 (3)上尉：29,200元 (4)中、少尉：27,100元

<3>甲種三號加給：(1)軍士官A：22,100元 (2)軍士官B：17,700元

<4>乙種加給：(1)軍官、志願役士官：4,500元 (2)義務役士官：2,000元

(2)年給與標準：

<1>甲種一號加給：(1)一般機種上校(含30%加成增支)：703,560元 (2)一般機種中校(含60%加成增支)：829,440元 (3)一般機種少校(含30%加成增支)：638,040元 (4)一般機種上尉(含15%加成增支)：540,960元 (5)無加成將官、上校：541,200元 (6)無加成中校：518,400元 (7)無加成少校：490,800元 (8)無加成上尉：470,400元 (9)無加成中、少尉：442,800元

<2>甲種二號加給：(1)上、中校：406,800元 (2)少校：380,400元 (3)上尉：350,400元 (4)中、少尉：325,200元

<3>甲種三號加給：(1)軍士官A：265,200元 (2)軍士官B：212,400元

<4>乙種加給：(1)軍官、志願役士官：54,000元 (2)義務役士官：24,000元

5·國軍飛彈修護官兵勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：(1)甲種軍官、志願役士官：6,200元 (2)乙種軍官、志願役士官：2,300元 (3)乙種志願士兵：2,000元 (4)乙種義務役士官：1,600元 (5)乙種義務役士兵：1,100元

(2)年給與標準：(1)甲種軍官、志願役士官：74,400元 (2)乙種軍官、志願役士官：27,600元 (3)乙種志願士兵：24,000元 (4)乙種義務役士官：19,200元 (5)乙種義務役士兵：13,200元

6·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：(1)合格納編官士兵：29,500元 (2)受訓留用官士兵：3,000元

(2)年給與標準：(1)合格納編官士兵：354,000元 (2)受訓留用官士兵：36,000元

7·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年5月7日院授人給字第0970010104號函核定，於97年6月1日起實施。

支給標準：服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	153,442 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)落實軍事港口海域及營區土壤、空氣污染防治工作，避免污染源擴散。
- (二)遵循海洋污染防治法相關規定，持續推動軍事港口海域海面油污及垃圾等污染防治工作，避免造成環境污染。
- (三)實施水質、廢噴砂、廢料等管制工作，並委由合格機構實施檢測，提升營區生活環境及工作品質。
- (四)依廢棄物清理法推動環保工作，以符合環保署所頒之各項法令標準，避免造成二次污染，提升環境品質。
- (五)辦理左營機場噪音監測，降低航空噪音影響，確維周邊居民生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	153,442	後勤處	辦理環保設施維護所需人事費26千元、業務費153,416千元，計需153,442千元。
0100 人事費	26		
0131 加班值班費	26		一、辦理環保設施維護所需加班值班費，計需26千元。
0200 業務費	153,416		
0203 通訊費	104		二、辦理環保設施維護公務聯繫所需通訊費，計需104千元。
0221 稅捐及規費	1,639		三、辦理垃圾清運及隨水徵收之清潔處理費等所需稅捐及規費，計需1,639千元。
0250 按日按件計資酬金	20		四、辦理環保業務講習等所需按日按件計資酬金，計需20千元。
0271 物品	3,995		五、辦理環境清潔、衛生消毒、病媒蚊防制等所需物品，計需3,995千元。
0279 一般事務費	144,554		六、辦理一般廢棄物與事業廢棄物處理（含海域污染清理）、漂流木清運、土壤及地下水污染整治等所需一般事務費，計需144,554千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,999		七、辦理環保機具、污水處理設施委商維護及機場噪音監測等所需設施及機械設備養護費，計需2,999千元。
0291 國內旅費	105		八、辦理各項環保工作推行、業務輔導及督考等所需國內旅費，計需105千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	1,000 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

一般設施整建工程：

N1左營二港口擴建工程：

(一)計畫必要性：左營港為海軍艦隊主要基地，鑑於新一代兵力相繼成軍，船席需求數亦隨之增加，亟需闢建第二港區及另一進出航道，以利於縮短艦艇因應緊急狀況之出港時間，有效支援艦艇作戰並確保戰力。整建概要：

- 1．闢建第二港區。
- 2．新增另一進出航道，並提供船席及完整岸勤設施。
- 3．籌建乾塢乙座並整治後勁溪排水。
- 4．鋪設港區環港道路及過港隧道乙座。
- 5．執行施工前、中及完工後之環境監測及維護作業。

(二)依據：全案投資綱要計畫（併可行性研究）奉國防部94年3月22日昌易字第0940002980號令核定，工程綜合規劃書奉國防部94年3月29日昌易字第0940003248號令核定，另奉國防部103年9月26日國備工營字第1030013188號令核定投資綱要計畫及可行性研究報告修訂，計畫委工營中心辦理左營二港口擴建工程，計需34,500,000千元，納入95-114年度編列，分年編列情形如下：

- 1．95年度：計畫辦理PCM專案管理及環境監測等作業，預算50,146千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」編列，其中工程款編列44,845千元，工程管理費編列5,301千元。
- 2．96年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算203,573千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」編列，其中工程款編列199,155千元，工程管理費編列4,418千元。
- 3．97年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算1,782,386千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」編列，其中工程款編列1,777,969千元，工程管理費編列4,417千元。
- 4．98年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算4,164千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」編列，均為工程管理費。
- 5．99年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算3,662千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」編列，均為工程管理費。
- 6．100年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算3,662千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」編列，均為工程管理費。
- 7．101年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算2,251千元，由「國軍營舍及設施改建基金」編列，均為工程管理費。
- 8．103年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算750千元，由「900201一般設施整建工程」編列，均為工程管理費。
- 9．104年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算700千元，由「900201一般設施整建工程」編列，均為工程管理費。
- 10．105年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算1,000千元，由「900201一般設施整建工程」編列，均為工程管理費。
- 11．106年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算203,000千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列120,000千元，工程管理費編列3,000千元，環境監測及維護服務費編列80,000千元。
- 12．107年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算1,362,224千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列120,000千元，營建專案管理費編列30,000千元，工程經費編列805,000千元，工程管理費編列6,500千元，環境監測及維護服務費編列400,724千元。
- 13．108年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,183,484千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列120,000千元，營建專案管理費編列40,000千元，工程經費編列2,413,436千元，工程管理費編列8,960千元，環境監測及維護服務費編列601,088千元。
- 14．109年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,418,817千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列120,000千元，營建專案管理費編列40,000千元，工程經費編列2,955,118千元，工程管理費編列8,960千元，環境監測及維護服務費編列294,739千元。
- 15．110年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算5,801,902千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列120,000千元，營建專案管理費編列40,000千元，工程經費編列5,244,293千元，工程管理費編列9,295千元，環境監測及維護服務費編列388,314千元。
- 16．111年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算6,693,888千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列39,419千元，營建專案管理費編列47,472千元，工程經費編列6,184,896千元，工程管理費編列9,295千元，環境監測及維護服務費編列

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	1,000 千元
-----------	-------------	------	----------

412,806千元。

1 7 · 112年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算5,328,695千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列120,000千元，營建專案管理費編列20,000千元，工程經費編列4,490,674千元，工程管理費編列9,296千元，環境監測及維護服務費編列688,725千元。

1 8 · 113年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算4,327,049千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中規劃設計及監造費編列50,000千元，營建專案管理費編列20,000千元，工程經費編列3,557,562千元，工程管理費編列6,000千元，環境監測及維護服務費編列693,487千元。

1 9 · 114年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算2,128,647千元，由「900201一般設施整建工程」編列，其中營建專案管理費編列10,000千元，工程經費編列1,254,585千元，工程管理費編列1,070千元，環境監測及維護服務費編列862,992千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉國防部104年7月20日國備工營字第1040008796號令核定，計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算1,000千元，由「900201一般設施整建工程」編列。

二、預期成果

一般設施整建工程：

N1左營二港口擴建工程：

於左營軍港北側新建第二港口及新增另一進出航道後，將可提供新一代艦艇完整之整體後勤支援能力，並充分發揮海軍艦艇戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900201 一般設施整建工程	1,000	後勤處	辦理一般設施整建工程所需設備及投資，計需1,000千元。
0300 設備及投資	1,000		
0303 公共建設及設施費	1,000		辦理「左營二港口擴建工程」所需設備及投資，計需1,000千元。 辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等工程管理費所需公共建設及設施費，計需1,000千元。

四、其他

一般設施整建工程：

左營二港口擴建工程：

(一)委託軍備局工營中心辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等工程管理費，計需新臺幣800千元。

(二)「左營二港口擴建工程」規劃95-114年度執行，全案編列34,500,000千元（105年度編列1,000千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費92,701千元（105年度編列1,000千元），占全案預算之0.27%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	21,860 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

N1國軍民用型車輛籌補：

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌補民用型車輛，本軍分配各式車型247輛，計需222,035千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：
1. 103年度：計畫籌補1.6小客車18輛、8人座客貨車10輛、15人座客貨車1輛、1.75噸小貨車12輛，預算26,515千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌補1.6小客車6輛、8人座客貨車22輛、15人座客貨車1輛、45人座大客車2輛、1.75噸小貨車12輛，預算37,855千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌補1.6小客車4輛、8人座客貨車10輛、15人座客貨車1輛、45人座大客車1輛、1.75噸小貨車11輛，預算21,860千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車11輛、8人座客貨車18輛、15人座客貨車2輛、45人座大客車3輛、1.75噸小貨車11輛，預算43,960千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車11輛、8人座客貨車17輛、15人座客貨車1輛、45人座大客車2輛、1.75噸小貨車11輛，預算36,825千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車10輛、8人座客貨車17輛、15人座客貨車2輛、45人座大客車6輛、1.75噸小貨車11輛，預算55,020千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年7月23日國海後管字第1040002939號令核定，計畫籌補1.6小客車等5種車型27輛，預算21,860千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：

N1國軍民用型車輛籌補：

獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運輸能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	21,860	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需21,860千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需21,860千元。 籌補1.6小客車、8人座客貨車、15人座客貨車、45人座大客車及1.75噸小貨車所需運輸設備費，計需21,860千元。
0300 設備及投資	21,860		
0305 運輸設備費	21,860		

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	18,506 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般資訊及資訊戰設備：

N1資訊系統緊急接替備援案：

1. 計畫必要性：強化本軍現有資訊服務系統可靠性，規劃於各基地建立緊急接替備援系統，收容各單位重要資訊服務系統，提供備援系統機制及資料備份環境，確保系統穩定性與服務持續性，發揮資通系統防護整體效能，達成資通安全環境目標。
2. 依據：總工作計畫奉本部103年9月11日國海通資字第1030002104號令核定，計畫籌建資訊系統緊急接替備援機制，計需46,500千元，納入105-107年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 105年度：計畫籌建資訊系統緊急接替備援機制，預算70千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - (2) 106年度：計畫籌建資訊系統緊急接替備援機制，預算19,930千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列19,872千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列58千元。
 - (3) 107年度：計畫籌建資訊系統緊急接替備援機制，預算26,500千元；其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列26,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年9月30日國海通資字第1030002245號令核定，計畫籌建資訊系統緊急接替備援機制，預算70千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

(二)醫療設備：

N1國軍衛生部隊衛勤裝備整備：

1. 計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定，另奉國防部104年1月13日國備計評字第1040000394號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度)，計畫籌購城市型救護車等13項800件衛勤裝備，本軍計需105,052千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 104年度：計畫籌購衛勤裝備，預算36,212千元；其中「901902醫療設備」編列36,202千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (2) 105年度：計畫籌購衛勤裝備，預算6,766千元；其中「901902醫療設備」編列6,756千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (3) 106年度：計畫籌購衛勤裝備，預算33,559千元；其中「901902醫療設備」編列33,549千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (4) 107年度：計畫籌購衛勤裝備，預算13,922千元；其中「901902醫療設備」編列13,912千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (5) 108年度：計畫籌購衛勤裝備，預算14,593千元；其中「901902醫療設備」編列14,583千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月16日國海督醫字第1030001669號令核定，計畫籌購心臟電擊器等4項81件衛勤裝備，預算6,766千元；其中「901902醫療設備」編列6,756千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。

(三)軍事教育設備：

1. N1海軍官校充實學校教育設備：

- (1) 計畫必要性：依海軍官校教育任務、教學目的，並因應新一代艦成軍需求及校務發展規劃，充實及更新所需教學設備，以改善教學環境及教學設備，培育本軍優秀之基層幹部及專業人才，並提升教學成效。
- (2) 依據：投綱暨總工作計畫奉國防部103年12月26日國備計評字第1030017319號令核定，計畫充實海軍官校教育設備，計需120,092千元，納入105-109年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫充實海軍官校教育設備，預算5,416千元，其中「901906軍事教育設備」編列5,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
 - <2> 106年度：計畫充實海軍官校教育設備，預算39,820千元，其中「901906軍事教育設備」編列39,701千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列119千元。
 - <3> 107年度：計畫充實海軍官校教育設備，預算36,110千元，其中「901906軍事教育設備」編列36,002千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列108千元。
 - <4> 108年度：計畫充實海軍官校教育設備，預算24,998千元，其中「901906軍事教育設備」編列24,923千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列75千元。
 - <5> 109年度：計畫充實海軍官校教育設備，預算13,748千元，其中「901906軍事教育設備」編列13,707千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	18,506 千元
-----------	-------------	------	-----------

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年5月18日國海人培字第1040004006號令核定，計畫充實海軍官校教育設備，預算5,416千元，其中「901906軍事教育設備」編列5,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。

2. N2攝錄影機及影像剪輯系統購置案：

(1)計畫必要性：分年籌購建置高畫質(HD)攝、錄影及剪輯設備等，以配合各單位執行年度演訓、重要會議、慶典活動紀實、招生宣導與教學節目等影片拍攝暨專輯製作任務，以提升部隊訓練成效。

(2)依據：總工作計畫奉本部103年10月7日國海戰訓字第1030001581號令核定，辦理攝錄影機及影像剪輯系統購置，計需20,940千元，納入105-108年度編列，分年編列情形如下：

<1> 105年度：計畫採購中高階攝影機2部、非線性剪輯系統2套、專業錄放影機2部，預算6,350千元，由「901906軍事教育設備」編列。

<2> 106年度：計畫採購中低階攝影機2部、非線性剪輯系統2套、專業錄放影機2部、外景導播機1部、配樂系統1套，預算4,550千元，由「901906軍事教育設備」編列。

<3> 107年度：計畫採購低階攝影機1部、非線性剪輯系統2套、專業錄放影機2部、外景導播機1部、攝影棚燈光系統1套、虛擬攝影棚系統1套，預算4,370千元，由「901906軍事教育設備」編列。

<4> 108年度：計畫採購非線性剪輯系統1套、專業錄放影機1部、影音資料庫2套，預算5,670千元，由「901906軍事教育設備」編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年11月7日國海戰訓字第1030001802號令核定，計畫採購中高階攝影機2部、非線性剪輯系統2套、專業錄放影機2部，預算6,350千元，由「901906軍事教育設備」編列。

二、預期成果

(一)一般資訊及資訊戰設備：

N1資訊系統緊急接替備援案：

1. 提供本軍各單位應用主機與各基地備援主機，平時處於正常運作狀態，相互進行資料備份，以確保資料不漏失。
2. 當單位應用主機發生災難時，能於最短的可接受時間內恢復系統服務，迅速將資訊系統切換至備援主機，接替原有系統運作，以確保資訊系統正常運作，將相關使用者所受之影響減至最低。

(二)醫療設備：

N1國軍衛生部隊衛勤裝備整備：

國軍現有基層衛生部隊衛勤裝備缺裝老舊，影響衛勤支援能力，亟需建案籌補，俟需求單位裝備獲得後，即可全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。

(三)軍事教育設備：

1. N1海軍官校充實學校教育設備：

- (1)各項教學設備、圖書、資料庫充實後，可提振教官(師)學術研究風氣，豐富圖書館書籍典藏，改善教學與學術研究環境，提高學生學習興趣，提升學生素養，精進教育成效。
- (2)教學在硬體設施更新後，可有效提高教學效果，以培養本軍新一代兵力高素質人才，提升本軍無形戰力。
- (3)建立本軍優質教訓空間及符合現代化教學環境之要求，提升教訓品質。

2. N2攝錄影機及影像剪輯系統購置案：汰除老舊裝備，並建置影音資料庫(媒體影音管理系統)、虛擬攝影棚系統、購置剪輯軟體及版權配樂，以期運用本裝備提升執行各單位委製重大演訓、專案任務、重要會議、慶典活動紀實、招生宣導與教學節目等影片拍攝品質暨專輯製作能量，並達到數位典藏效能，提供各單位各式演訓及專案任務之畫面傳承參考，藉以減少艦艇實兵出海操演時所產生之油耗，達成節能省碳之目的。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	6,756	督察長室	辦理醫療設備所需設備及投資，計需6,756千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需6,756千元。 汰換老舊及缺裝醫療設備所需機械設備費，計需6,756千元。
0300 設備及投資	6,756		
0304 機械設備費	6,756		
901906 軍事教育設備	11,750	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需11,750千元。 一、辦理「海軍官校充實學校教育設備」所需設備及投資，計需5,400千元。
0300 設備及投資	11,750		
0304 機械設備費	6,350		
0306 資訊軟硬體設備費	4,800		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	18,506 千元
0319 雜項設備費	600	(一)採購資訊整建案第1期一校園網路對外連線提升案所需資訊軟硬體設備費，計需4,800千元。 (二)採購外語及一般教學設備更新案所需雜項設備費，計需600千元。 二、辦理「攝錄影機及影像剪輯系統購置案」所需設備及投資，計需6,350千元。 採購中高階攝影機2部、非線性剪輯系統2套、專業錄放影機2部等所需機械設備費，計需6,350千元。	

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一) 人事行政：

1. 配合行政院性別主流化政策，完成相關法規及行政命令（規則）研修，並辦理性別主流化宣教、講習、研討及活動等，強化官兵性別平權觀念。
2. 辦理義務役官兵及軍事訓練役兵退伍返鄉旅費作業，期能順利分批還鄉，以厚植動員能力。
3. 完成年度內軍官退伍年資查證及核算，俾強化退除給與發放及相關資料庫建置查考作為。
4. 執行年度新進義務役官兵及畢業學生之軍人身分證製作、驗發及零星換（補）發。
5. 辦理本軍列管烈士公墓春祭公葬、秋祭典禮，以達表彰忠烈、安生慰死。
6. 完成大專程度預備軍官、士官考選、志願役專業預備軍官預備士官考選、志願士兵招募等各項徵補規劃、甄選作業；並完成人事法制主官宣導（含飛行軍官續服現役獎助金）、員額管制（含人維費控管）、人事幹部講習、人事戰備演練等作業，俾充實本軍戰力。
7. 辦理年度新任主官任職布達、軍士官考績評核、內部管理、汰弱留優、人事資料查核、人員休假等業務，確保部隊營區安全及戰力提升。
8. 因應「募兵制」政策推展，結合各地區招募中心及各級招募人力戮力推展招募宣導工作，期達成年度招募目標，滿足部隊人力需求。
9. 辦理年度內授勳、忠勤勳章、戰績敘勳、累功換章、屆退給獎及人事楷模評選作業等，達獎勵士氣，增強戰力之效。
10. 完成年度深造教育人員派職、基礎院校軍士官班次及義務役軍士官分發，藉以充實部隊幹部人力，俾有效遂行各項戰備整備任務。
11. 辦理軍、士官專長測驗，聘雇人員專長及智力測驗，充分增加可用之各項專長人員，以培養專精幹部。
12. 辦理官兵個人各類保險、留守、撫卹等業務，關懷官兵眷屬，保障個人權益。

(二) 情報及測量作業：

1. 因應建軍備戰需要，落實情報業務推展，強化情報戰力整備，並透過軍事情報作業督考與策進，提升國軍整體情報戰力。
2. 赴飛行、防砲部隊對作戰人員實施機艦識別測考及情報常識測驗並實施情報戰力評比，評鑑各級部隊情報戰力現況，增進情報訓練成效，驗證成果提供部隊列入年度訓練改進參考，以強化戰備整備作業，提升整體情報戰力。
3. 因應國際情勢演變與敵情變化，適時完成戰略性敵情報告及加強相對性敵情研究，提供國軍戰備及有關決策參考，期達成「情報主導戰備，情報支援作戰」之目標。
4. 拓展與友邦國家之軍事交流，增進彼此軍誼，促進雙方合作管道，達成外事作業之目的。
5. 維持偵照、蒐證及鑑析等精密裝備及附屬設備正常運作，執行各項情報蒐集等相關資料，運用各種管道蒐集情資並加強分析、研整、運用，廣拓情資來源，以早期提供預警情報，供國軍建軍備戰參用。
6. 強化氣象裝備維保力度，蒐整臺灣及當面地區氣象情資，研析地區氣候特性及特殊個案，建立氣象兵要資料，支援國軍各項戰備整備任務。

(三) 軍法及法制作業：

1. 執行法治教育巡迴宣教工作，落實法治教育，宣導性別主流化與婦女權益保障相關政策，建立部隊官兵知法、守法等觀念，達預防犯罪目的，以提升部隊戰力。
2. 聘請法律顧問協助執行民、刑事及行政訴訟案件，維護本軍所屬單位及官兵合法權益。
3. 執行法律服務、輔導訴訟、合約會稿審核等法律事務工作，有效落實「依法行政」原則。
4. 辦理相關法規修訂、制定及轉頒等工作，健全官兵崇法務實之觀念。

(四) 採購及外購軍品作業費：

1. 完成外購軍品分運及接轉等作業運輸任務，適時完成年度執行外購軍品接轉、保險、運輸及軍購對帳任務，以提升戰力、支援戰訓任務。
2. 完成全軍各採購作業之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、糾紛購案處理、軍事工程、物資接轉等任務，使各項購案順利推展，確保各項軍品能適質、適量如期獲得，以支援部隊戰訓任務。
3. 辦理本軍採購人員基礎、進階教育訓練，以提升採購人員專業素養及本質學能。

(五) 史政作業：

1. 完成彙編本軍年度沿革史、年鑑及大事紀要，紀錄建軍發展、組織更迭過程及重大施政成果，以為爾後本軍建軍歷程史籍之考據。
2. 維護本軍部史館運作，推展各項史政工作，彰顯本部光榮歷史。
3. 有效處理史料及妥善保存與典藏，落實全民國防教育及史政作業。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 辦理本軍年度史政工作講習，並執行工作督考，提升各級史政人員專業素養與作業能力。
 5. 辦理文化性資產管理維護，有效保存珍貴軍史文物。
- (六) 計畫管理作業：
1. 依「國防二法」內容，以「組織再造」理念，逐步檢討調整本軍各級單位及部隊組織結構，有效達成組織精簡目標。
 2. 依建軍及備戰規劃，遵循本軍計畫預算制度，妥適運用國防資源，達成建軍備戰之使命。
 3. 建置本軍完整武器系統獲得管理作業程序及專業人員訓練制度，協助建案單位執行武器系統獲得所需各項專業支援，以降低履約風險。
 4. 建立本軍完整武器系統研發運作機制，結合系統工程管理、系統整合計畫及構型管理作業，協力完成各武器系統之研發工作，並協助測試評估單位完成相關測試整備及結果審查。
 5. 執行主要武器系統籌購之系統工程管理、系統整合計畫及構型管理作業，並協助測試評估單位完成測試整備及結果審查。
 6. 辦理本軍工作衡量、工作方法研究，律定工時及工作標準，減少作業負荷，提高工作效能。
 7. 推展編裝資訊化作業，有效管理及統計本軍員額，完成人力規劃工作。
 8. 針對本軍敵情威脅，研擬各機種及多機種聯合戰術戰法運用構想，並藉實兵方式執行驗證，以提供作戰部隊應用，厚植本軍作戰能量。
- (七) 效益評估作業：
1. 辦理本軍各項重大軍事投資建案之系統分析與效益評估業務，精實檢討軍事投資建案計畫，以期達到有效運用國防資源。
 2. 本軍系統分析基本資料建置、協助各單位建立成本資料蒐集系統與建構分析模式，以獲致最佳決策。
 3. 赴各建案單位蒐集、查證、並增(修)訂本軍各重大投資個案系統分析所需之裝備成本、性能、妥善率、品質、可靠度及整體後勤支援等相關建案所需資料，俾利於系統分析階段訂定各種效益評估衡量指標基準。
 4. 配合各建案單位辦理計畫階段之參訪選廠作業及蒐整各廠商相關建案計畫作業資料，俾利本軍建案效益評估。
 5. 配合國防部辦理各項專案研析作業，俾利建軍獲致最佳決策方案。
- (八) 官兵權益保障作業：
1. 國軍官兵、聘雇、文職人員依法令執行職務，涉及民事、刑事訴訟案件，自行延聘律師者，經審查合於因公涉訟輔助標準，提供延聘律師之輔助費用，維護官兵合法權益。
 2. 執行本軍官兵權益保障會工作會報暨委員會議召開，俾符合行政程序之處理原則，使官兵權益保障案件之程序適法周延。
 3. 完成本軍官兵權益保障申訴、陳情案件之審議工作，查察案件事實，排除部隊危安潛因。
- (九) 研考作業：
1. 配合國防部專案督察及針對年度施政計畫執行情形實施追蹤、管制，並考核、評估具體成效，期使年度專案督察及施政計畫目標如期、如質達成。
 2. 督導年度內各項施政計畫軍事投資列管案、資本支出管考案實際執行之檢討管制考核工作，並結合國軍計畫預算制度，運用現代管理科學，本求新、求實精神全面推動國軍建軍備戰工作，以加速國軍現代化。
 3. 精進研考功能，鼓勵各級依業務指導及工作經驗，翔實蒐集資料，發掘問題癥結，研提具體改進建議，以增進研發效益。
- (一〇) 主計作業：
1. 辦理主計人事輔訪作業，深入基層，了解所屬人員動態，溝通上下意見，統一觀念作法，凝聚共識。
 2. 落實預算執行管制，策進內部控制，定期、不定期召開預算執行檢討會，以提升預算執行成效。
 3. 完成本軍年度施政計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，有效運用國防資源，適切支援各項任務遂行。
 4. 周延本軍內部審核、業務輔訪及現金抽查工作，維護公款安全，貫徹「公款法用」及「依法行政」之規範。
 5. 實施本軍主計業務督訪、座談及財務管理作業講習、稅務講習，推展各單位預算管制運用與財務管理工作，訓練及精進主計幹部本職學能。
 6. 執行本軍主計人員專精訓練與講習，強化主計幹部專業學能與實務工作素養。
 7. 辦理本軍公務統計、統計總報告、專題統計分析等各類調查統計資料蒐整及重大案件列管等工作，以為釐定政策計畫及檢討改進之依據。
- (一一) 行政事務：
1. 執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，激勵士氣，以利各項任務遂行，達成施政目標。
 2. 秉持「量入為出」原則及「節約」政策，統籌支援本軍所屬各級單位，改善單位生活設施(備)，適時支援各項新興任務及基本行政運作不足，推展各項軍事任務，提升施政效能，使有限之經費，發揮最大效益，以維護國軍戰力，達成施政目標。
 3. 依編列基準，分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以落實擴大照顧基層政策，使國防財力有效支援基層部隊戰備演訓任務與維持各單位基本運作正常。
- (一二) 其他作業：
1. 因應災害防救、意外事故，配合慶典演習及戰力展示等活動，辦理所屬慰問工作，彰顯各級長官照顧、關懷德意

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
-----------	-------------	------	------------

，增強領導統御作為，激勵工作士氣，鼓勵犧牲奉獻，凝聚團隊向心，提升整體戰力。

2. 善盡官兵生活福利照顧、適時支援災後重建工作、戰備整備及處理臨時特殊事項，鞏固戰力，精進戰備。

(一三) 國會連絡作業：

1. 加強本軍與立法院、監察院良好互動關係與溝通管道，期爭取國會認同本軍施政目標與戰備整備工作。

2. 協助排解各項民眾陳情案件，營造軍民和諧氣氛，維持本軍良好形象。

(一四) 案管作業：

1. 落實各項文書、檔案管制作業，改善庫儲作業，促進管理效能。

2. 提升本軍公文處理效率，簡化參謀公文處理作業，貫徹公文減紙減量政策，提高公文管理系統功能，達公文電子化之目的。

3. 依檔案法要求維護本軍公文檔案電子資料，加速處理效率，完善文案卷管理作業，提升文書檔案運用效能。

4. 以科學管理方法典藏文案卷資料，適時提供行政稽核、軍事研究、法律信證及史料供證所需。

(一五) 督察作業：

1. 督導各級部隊精實修護作業、嚴格品質管制、恪遵後勤紀律、落實完工檢驗及精實備料控管，提升飛機妥善率，俾利支援飛訓任務。

2. 遵循國防部令頒各項訓令及指導，結合本軍任務特性，精進飛地安全作為，完成本軍施政目標。

3. 汲取國內外鳥害防制經驗與資訊，執行各項鳥害防制措施，以驅離機場內威脅本軍航機之鳥種，減少鳥擊事件發生。

4. 查核單位對性別平權及婦女權益保障之成效，以落實性別友善環境。

5. 深入查察各項飛安事件，發掘肇因，協助部隊完善失事預防措施，貫徹風險管理作為。

6. 擇派適員赴國內外相關機構參與飛地安課程訓練，委請國內專業機構開辦風險管理相關訓練班次，提升本軍人員整體飛安素質。

7. 依「空軍督察教則」及「空軍飛行及地面安全教範」，獎勵全軍從事飛地安全工作之績優單位及個人，激勵士氣，促進飛地安全。

8. 辦理本軍各項軍紀監察、肅貪防弊、軍風紀維護工作，型塑部隊優質軍風，陶冶官兵廉能風尚。

9. 辦理重點期間軍紀教育及軍紀督導，配合各單位現況實施不定期軍紀突檢，建立官兵崇法務實觀念。

10. 赴本軍各部隊執行各項督檢及巡迴講習，置重點於發覺潛存危安因素及提出改進建議，以確保飛地安全。

(一六) 政戰綜合作業：

1. 辦理政戰編裝及人事作業，推展政戰工作，發揮政戰效能。

2. 辦理政戰幹部實務工作講習，指導工作重點與方向，統一政戰工作作法，落實政戰實務作業。

3. 辦理政治作戰訓練全般業務，提升幹部本職學能與素養，達支援軍事作戰之目的。

4. 辦理本軍政戰會報、工作會議、業務輔訪，策進與強化政治作戰效能。

5. 辦理住院官兵慰問，積極服務官兵、凝聚部隊向心與共識。

6. 配合辦理國軍文藝金像獎及本軍藍天美展，於大型展場展出官兵、眷屬作品，呈現本軍推行精神教育及藝文活動之成效。

7. 推動全民國防教育，整合部內、外單位及社會資源，透過課程安排與多元輔助活動，擴大宣教成效，提升國人憂患意識，將「全民國防教育」理念、觀念、知識等，融入國人生活，以達「全面普及」及「深化效果」之目標。

8. 辦理敦親睦鄰民事服務工作，促進軍民團結向心，充實全民國防力量。

9. 辦理心輔工作及延聘專家學者專題講演，並實施官兵心理衛生巡迴宣教、輔導、工作督考、問卷訪查等工作，健全官兵心理，維繫部隊安全。

10. 配合本軍各項重要活動發布新聞，辦理媒體接待及邀訪工作，使社會各界深入認識空軍，並針對媒體負面不實報導，適時澄清更正，維護軍譽與形象。

11. 配合節慶，邀請國內各新聞媒體及藝文指導老師辦理餐敘等聯誼活動，以促進彼此之良性互動。

12. 辦理本軍「八一四」勝利週年、「九三」各類型楷模表揚選拔活動及勳舊餐會，以肯定團體暨個人平日工作之優異表現。

13. 舉辦慶生餐會、各級單位月會暨學術講演，並配合節慶辦理各基地官兵暨眷屬聯誼活動，增進革命情感，傳承空軍優良傳統。

14. 定期發行「忠勇報」、「中華民國的空軍」刊物供官兵閱讀，宣揚國家繁榮富庶及本軍強大進步實況，激勵部隊士氣。

15. 執行「保密安全檢查」及「保密總評」，有效驗證本軍各單位保密工作貫徹情形，俾利發掘安全問題，以協助指導妥採防護作為，據為檢討改正，並實施缺失複檢，驗證改正情形，以端正保密紀律，俾確保本軍保密安全無虞。

16. 執行本軍「保防工作輔導檢查」，採「靜態業務檢查」、「實況成效驗證」及「平時工作考核」等方式，有效驗證基層單位各項安全工作執行情形，強化整體保防工作效能及能量，有效增進本軍保防工作精度、廣度與深度，冀能達到「強化安全」、「防制洩密」之目標。

17. 辦理人員安全調查作業及執行保防安全工作聯繫，配合人員異動需於時限內完成個人安全調查資料移轉，以落實人員安全輔考作為。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
-----------	-------------	------	------------

1 8 · 辦理軍歌教唱、政教視聽康樂器材維護，提倡官兵正當休閒活動，維持部隊戰力。

(一七) 軍事醫療作業：

- 1 · 推展本部醫療照護及預防保健等工作，提升官兵醫藥保健服務品質，以維護官兵健康，確保部隊戰力。
- 2 · 強化本軍所屬單位實施緊急救護、救災及空中傷患後送能量，以維護部隊安全。
- 3 · 執行年度各項演訓、緊急醫療及後送任務，以確保演習任務之達成。
- 4 · 辦理本軍各項急救訓練，以強化本軍緊急救護安全。
- 5 · 赴各部隊執行各項督檢，辦理飛安及預防保健講習，以確保官士兵安全。

(一八) 軍眷服務：

- 1 · 協助列管眷村自治幹部執行眷舍管理、維護眷村安全及推動眷村改建相關委任工作，貫徹照顧軍眷理念。
- 2 · 辦理老舊眷村土地處理及會勘等工作，聘請律師協助解決本軍列管眷村眷戶違占及土地騰空等訴訟案件，加速完成眷改任務。
- 3 · 辦理本軍模範母親選拔與表揚及軍眷服務等工作，表彰典型模範，凝聚官兵及其眷屬對部隊向心，並鞏固部隊團結及培育愛國情操。
- 4 · 執行眷村巡管及環境維護作業，避免眷舍遭非法侵占情事及維護市容。
- 5 · 完善眷村文化資產保存、修護及管理維護等工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	16,142	人軍處	辦理人事行政所需人事費293千元、業務費15,556千元、設備及投資293千元，計需16,142千元。 一、辦理人事行政所需人事費290千元、業務費6,895千元、設備及投資193千元，計需7,378千元。 (一)辦理人事楷模評選等所需獎金，計需140千元。 (二)辦理人事行政作業，軍、士官額管制、補充、志願士兵招募及甄選等所需加班值班費，計需150千元。 (三)辦理人事行政及性別平等作業聯繫等所需通訊費，計需175千元。 (四)辦理人事行政電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需150千元。 (五)辦理人事行政及性別平等作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需773千元。 (六)辦理人事行政作業及性別平等專案小組成立等所需按日按件計資酬金，計需18千元。 (七)辦理人事行政及性別平等作業辦公文具及紙張等所需物品，計需434千元。 (八)辦理人事行政及性別平等作業各類勳、獎章及榮譽徽製作等所需一般事務費，計需1,130千元。 (九)辦理人事行政及性別平等作業碎紙機及影印機維護等所需車輛及辦公器具
0100 人事費	293		
0111 獎金	140		
0131 加班值班費	153		
0200 業務費	15,556		
0203 通訊費	450		
0215 資訊服務費	150		
0219 其他業務租金	820		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	558		
0271 物品	1,116		
0279 一般事務費	3,955		
0283 車輛及辦公器具養護費	6		
0291 國內旅費	8,401		
0300 設備及投資	293		
0306 資訊軟硬體設備費	193		
0319 雜項設備費	100		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			<p>養護費，計需6千元。</p> <p>(一)辦理各部隊內部管理、人事業務查核、性別平等與義務役官士兵退伍等所需國內旅費，計需4,209千元。</p> <p>(一一)辦理人事行政作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需193千元。</p> <p>二、辦理官兵喪葬業務所需人事費3千元、業務費619千元，計需622千元。</p> <p>(一)辦理官兵喪葬業務等所需加班值班費，計需3千元。</p> <p>(二)辦理公祭、公葬典禮作業車輛租賃等所需其他業務租金，計需35千元。</p> <p>(三)辦理公祭、公葬典禮祭品、文具及紙張採購等所需物品，計需80千元。</p> <p>(四)辦理官兵喪葬業務、美化墓園及典禮布置等所需一般事務費，計需484千元。</p> <p>(五)辦理公祭、公葬典禮等所需國內旅費，計需20千元。</p> <p>三、辦理人才招募作業所需業務費8,042千元、設備及投資100千元，計需8,142千元。</p> <p>(一)辦理人才招募及宣傳作業等所需通訊費，計需275千元。</p> <p>(二)辦理人才招募及宣傳作業等所需其他業務租金，計需12千元。</p> <p>(三)辦理人才招募及宣傳作業等所需保險費，計需100千元。</p> <p>(四)辦理人才招募及宣傳作業等所需按日按件計資酬金，計需540千元。</p> <p>(五)辦理人才招募及宣傳作業等所需物品，計需602千元。</p> <p>(六)辦理人才招募及宣傳作業等所需一般事務費，計需2,341千元。(宣導經費2,136千元)</p> <p>(七)辦理人才招募及宣傳作業等所需國內旅費，計需4,172千元。</p> <p>(八)辦理人才招募及宣傳作業等所需雜項設備費，計需100千元。</p>
010102 情報及測量作業	35,472	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費135千元、業務費34,908千元、設備及投資429千元，
0100 人事費	135		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
0111 獎金	50	計需35,472千元。	
0131 加班值班費	85	一、辦理氣象及情報楷模人員評選等所需獎金，計需50千元。	
0200 業務費	34,908	二、辦理執行情報業務各項加班誤餐、夜點等所需加班值班費，計需85千元。	
0203 通訊費	1,760	三、辦理測量作業數據交換及網路通訊聯繫等所需通訊費，計需1,760千元。	
0215 資訊服務費	400	四、辦理情報工作所需電腦作業系統提升等所需資訊服務費，計需400千元。	
0219 其他業務租金	410	五、辦理情報及測量作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需410千元。	
0262 國內組織會費	10	六、辦理情報及測量作業所需國內組織會費，計需10千元。	
0266 軍事裝備及設施	905	七、辦理情報及測量作業所需軍事裝備及設施，計需905千元。	
0271 物品	1,891	(一)委託軍備局生產製造中心辦理航圖編印，計需680千元。	
0279 一般事務費	1,245	(二)委託軍備局生產製造中心辦理羅盤場校正，計需130千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	26,846	(三)委託軍備局生產製造中心辦理偽裝網綴飾布，計需95千元。	
0282 房屋建築養護費	49	八、辦理情報戰力評比(鑑)及機艦識別測考等作業文具紙張採購等所需物品，計需1,891千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	20	九、辦理情報作業印刷、餐費、禮品及雜支等所需一般事務費，計需1,245千元。	
0291 國內旅費	1,372	一〇、辦理氣象裝備委商保修案及照技隊圖資轉換系統保修案等所需軍事裝備設施養護費，計需26,846千元。	
0300 設備及投資	429	(一)辦理「高空探空作業系統」委商保修，計需1,145千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	389	(二)辦理「天氣監測暨整合系統」委商保修，計需4,418千元。	
0319 雜項設備費	40	(三)辦理「都卜勒氣象雷達」委商保修，計需10,360千元。	
		(四)辦理「航空氣象觀測系統及周邊設備」委商保修，計需9,000千元。	
		(五)辦理「航空氣象觀測系統及周邊設備」輔助式氣象觀測裝備委商保修，計需817千元。	
		(六)辦理「航空氣象觀測系統及周邊設備	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			<p>」標準式及移動式委託中央氣象局及臺灣電力公司校驗，計需106千元。</p> <p>(七)辦理「圖資轉換系統」維護案，計需1,000千元。</p> <p>一一、辦理情報軍圖室系統隔間所需房屋建築養護費，計需49千元。</p> <p>一二、辦理情報及測量作業影印機及碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。</p> <p>一三、辦理情報及測量工作研(講)習及全軍情報戰力評比、情報人事督考、機艦識別測考、技勤訓練輔檢等所需國內旅費，計需1,372千元。</p> <p>一四、辦理情報蒐集、聯繫及傳遞作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需389千元。</p> <p>一五、辦理情報及測量作業所需雜項設備費，計需40千元。</p>
010103 軍法及法制作業	2,081	督察長室	辦理軍法及法制作業所需人事費44千元、業務費2,037千元，計需2,081千元。
0100 人事費	44		
0131 加班值班費	44		
0200 業務費	2,037		
0203 通訊費	79		
0219 其他業務租金	114		
0250 按日按件計資酬金	135		
0271 物品	402		
0279 一般事務費	369		
0291 國內旅費	938		
			<p>一、辦辦法制事務、法律服務、輔導訴訟等所需加班值班費，計需44千元。</p> <p>二、辦辦法制事務、法律服務、輔導訴訟、性別平等及購案合約審查業務聯繫等所需通訊費，計需79千元。</p> <p>三、辦理各項法制作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需114千元。</p> <p>四、聘任專業律師擔任法律顧問，協助辦理民刑事及行政訴訟案件等所需按日按件計資酬金，計需135千元。</p> <p>五、辦理各項法制及性別平等業務文具及碳粉等所需物品，計需402千元。</p> <p>六、辦理軍法行政事務、法律服務、性別平等及輔導訴訟等所需一般事務費，計需369千元。</p> <p>七、辦理各項法律教育、代理訴訟及律師訪談等所需國內旅費，計需938千元。</p>
010105 採購及外購軍品作業費	57,155	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費287千元、業務費56,768千元、設備及投資100千元，計需57,155千元。
0100 人事費	287		
0131 加班值班費	287		
0200 業務費	56,768		
0201 教育訓練費	795		
			<p>一、辦理採購及外購軍品作業等所需加班值班費，計需287千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
0203 通訊費	576	二、辦理採購及外購軍品作業人員所需教育訓練費，計需795千元。	
0212 權利使用費	7	三、辦理採購及外購軍品作業電話聯繫及郵資等所需通訊費，計需576千元。	
0215 資訊服務費	90	四、辦理政府採購公報授權等所需權利使用費，計需7千元。	
0219 其他業務租金	223	五、辦理採購及外購軍品作業電腦設備維護等所需資訊服務費，計需90千元。	
0221 稅捐及規費	200	六、辦理採購及外購軍品作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需223千元。	
0231 保險費	3,000	七、辦理採購及外購軍品作業廠商查詢等所需稅捐及規費，計需200千元。	
0250 按日按件計資酬金	2,000	八、辦理內、外購軍品接轉作業等所需保險費，計需3,000千元。	
0262 國內組織會費	10	九、聘請專家學者實施採購講習作業、本軍重大「軍工廠委託經營專案」及「軍工廠國有民營軍機策略性商維案」專業諮詢等所需按日按件計資酬金，計需2,000千元。	
0271 物品	1,750	一〇、辦理與民間採購協會交流等所需國內組織會費，計需10千元。	
0279 一般事務費	1,755	一一、辦理市場商情蒐集及採購講習作業文具紙張等所需物品，計需1,750千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	50	一二、辦理採購講習、市場商情蒐集文件印刷、刻章等所需一般事務費，計需1,755千元。	
0284 設施及機械設備養護費	50	一三、辦理採購及外購軍品作業影印機及碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。	
0291 國內旅費	2,775	一四、辦理採購及外購軍品作業等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。	
0293 國外旅費	307	一五、辦理採購訪查、交貨驗收業務等所需國內旅費，計需2,775千元。	
0294 運費	43,180	一六、赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議等所需國外旅費，計需307千元。	
0300 設備及投資	100	一七、辦理內、外購軍品海、陸、空運輸、在美內陸運輸費及軍品運輸接轉、倉儲費等所需運費，計需43,180千元。	
0319 雜項設備費	100	一八、辦理購辦訂約及採購作業所需雜項設備費，計需100千元。	
010109 史政作業	1,615	人軍處	辦理史政作業所需人事費187千元、業務費

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
0100 人事費	187		1,290千元、設備及投資138千元，計需
0131 加班值班費	187		1,615千元。
0200 業務費	1,290		一、辦理史政作業整理典藏文物及史料等所需加班值班費，計需187千元。
0203 通訊費	64		二、辦理史政作業郵資、網路及電信聯繫等所需通訊費，計需64千元。
0231 保險費	50		三、辦理文物史料典藏等所需保險費，計需50千元。
0271 物品	578		四、辦理史籍編撰作業及文物史料蒐整各項文具等所需物品，計需578千元。
0279 一般事務費	360		五、辦理史籍編撰作業及空軍史政特展等所需一般事務費，計需360千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	20		六、辦理史籍作業、文物史料蒐整影印機及碎紙機保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。
0284 設施及機械設備養護費	60		七、辦理史籍作業、文物史料蒐整空調器保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需60千元。
0291 國內旅費	158		八、辦理史政工作督訪及陳展協調等所需國內旅費，計需158千元。
0300 設備及投資	138		九、辦理史政作業所需雜項設備費，計需138千元。
0319 雜項設備費	138		
010110 計畫管理作業	1,862	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費5千元、業務費1,697千元、設備及投資160千元，計需1,862千元。
0100 人事費	5		
0131 加班值班費	5		
0200 業務費	1,697		一、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需加班值班費，計需5千元。
0203 通訊費	99		二、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需通訊費，計需99千元。
0215 資訊服務費	92		三、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業電腦及周邊設備維護所需資訊服務費，計需92千元。
0219 其他業務租金	120		四、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業事務機具租賃所需其他業務租金，計需120千元。
0250 按日按件計資酬金	16		五、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0271 物品	589		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	761		
0300 設備及投資	160		
0306 資訊軟硬體設備費	160		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			元。 六、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需物品，計需589千元。 七、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業資料印製所需一般事務費，計需20千元。 八、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需國內旅費，計需761千元。 九、辦理計畫作業、人員編裝及人力管理作業電腦主機汰換及系統主機網域管理軟體採購等所需資訊軟硬體設備費，計需160千元。
010111 效益評估作業	850	計畫處	辦理效益評估作業所需業務費680千元、設備及投資170千元，計需850千元。
0200 業務費	680		
0203 通訊費	24		一、辦理主要武器裝備系統分析、選廠評估報告、資料蒐整、訪商聯繫及報價等所需通訊費，計需24千元。
0215 資訊服務費	18		二、辦理各項效益評估作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需18千元。
0219 其他業務租金	90		三、辦理各項效益評估、系統分析及資料蒐整影印機租賃等所需其他業務租金，計需90千元。
0250 按日按件計資酬金	10		四、辦理效益評估作業所需按日按件計資酬金，計需10千元。
0271 物品	353		五、辦理效益評估作業及各項人員訓練講習教材編訂、先期規劃作業等所需物品，計需353千元。
0279 一般事務費	110		六、辦理效益評估作業系統分析報告及建案文件印刷、相片沖洗及刻章等所需一般事務費，計需110千元。
0291 國內旅費	75		七、執行各項人力評估、選廠評估、商情蒐集、查證及赴各單位輔訪等所需國內旅費，計需75千元。
0300 設備及投資	170		八、辦理各項效益評估作業、系統分析電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需170千元。
0306 資訊軟硬體設備費	170		
010112 官兵權益保障作業	1,077	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,077千元。
0200 業務費	1,077		
0250 按日按件計資酬金	377		一、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件聘請

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
0271 物品	100		專業顧問及委請專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需377千元。 二、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件審議等所需物品，計需100千元。 三、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件等所需一般事務費，計需100千元。 四、辦理官兵權益保障案件調查等所需國內旅費，計需500千元。
0279 一般事務費	100		
0291 國內旅費	500		
010114 研考作業	200	督察長室	辦理研考作業所需業務費，計需200千元。 一、辦理研考作業文具用品及紙張等所需物品，計需60千元。 二、辦理研考作業講習及會議資料印製等所需一般事務費，計需10千元。 三、辦理研考作業會議、講習、專案督察及現地查證等所需國內旅費，計需130千元。
0200 業務費	200		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	130		
010117 主計作業	3,597	主計處	辦理主計作業所需人事費368千元、業務費3,151千元、設備及投資78千元，計需3,597千元。 一、辦理全軍主計楷模選拔表揚及績優主計工作專報評選所需獎金，計需52千元。 二、辦理年度施政計畫編製、預算執行檢討、統計分析、主計資訊系統研發、預算保留及各項專題報告等作業所需加班值班費，計需316千元。 三、辦理各項主計業務、公務統計系統、應用軟體程式設計等相關訓練所需教育訓練費，計需20千元。 四、辦理主計作業資料傳遞、查詢及各項商情訪查、業務協調等所需通訊費，計需25千元。 五、辦理主計作業影印機、印表機及多功能事務機租賃等所需其他業務租金，計需228千元。 六、辦理主計作業文具紙張及碳粉採購等所需物品，計需1,386千元。 七、辦理主計作業會場布置、資料印製及對主計業務考核績優團體獎勵等所需一般事務費，計需110千元。 八、辦理主計作業影印機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 九、辦理主計業務所需內部審核、業務講習
0100 人事費	368		
0111 獎金	52		
0131 加班值班費	316		
0200 業務費	3,151		
0201 教育訓練費	20		
0203 通訊費	25		
0219 其他業務租金	228		
0271 物品	1,386		
0279 一般事務費	110		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	1,372		
0300 設備及投資	78		
0306 資訊軟硬體設備費	78		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			及輔訪等所需國內旅費，計需1,372千元。 一0、辦理主計作業所需電腦汰換及套裝軟體採購等所需資訊軟硬體設備費，計需78千元。
010119 行政事務	218,367	主計處	辦理行政事務所需人事費664千元、業務費217,203千元、設備及投資500千元，計需218,367千元。
0100 人事費	664		
0131 加班值班費	664		
0200 業務費	217,203		一、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及營區安全值班人員所需加班值班費，計需664千元。
0203 通訊費	982		二、辦理各級單位公務協調聯繫作業郵資、數據網路及電信等所需通訊費，計需982千元。
0212 權利使用費	406		三、辦理各單位有線電視收視等所需權利使用費，計需406千元。
0219 其他業務租金	24		四、辦理各級單位行政事務等所需其他業務租金，計需24千元。
0271 物品	9,537		五、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及各項慶典活動等所需物品，計需9,537千元。
0279 一般事務費	203,956		六、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校(含)以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、經常性一般公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發加菜金與對團體慰勞等所需一般事務費，計需203,956千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		七、辦理各級單位行政事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
0284 設施及機械設備養護費	206		八、辦理各級單位行政事務作業等所需設施及機械設備養護費，計需206千元。
0291 國內旅費	2,082		九、全年度執行各單位行政事務及相關業務督導、視察等所需國內旅費，計需2,082千元。
0300 設備及投資	500		一0、辦理各級單位行政事務工作所需雜項設備費，計需500千元。
0319 雜項設備費	500		
010120 其他作業	12,175	主計處	辦理其他作業所需人事費1,860千元、業務費9,265千元、設備及投資450千元、獎補助費600千元，計需12,175千元。
0100 人事費	1,860		
0121 其他給與	1,860		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
0200 業務費	9,265		一、辦理節慶、救災救難、演習訓練、長官視導慰問工作等所需其他給與，計需1,860千元。
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	6,565		二、辦理緊急突發性重大事件、慶典活動及專案任務委請專業人士訴訟、諮詢(顧問)等所需按日按件計資酬金，計需300千元。
0282 房屋建築養護費	300		
0283 車輛及辦公器具養護費	200		
0284 設施及機械設備養護費	700		
0300 設備及投資	450		三、辦理各級單位節慶、隊慶活動及國內外貴賓參訪作業等所需物品，計需1,200千元。
0319 雜項設備費	450		
0400 獎補助費	600		四、辦理本軍所屬各級部隊(單位)之團體慰問；國內外貴賓蒞部參訪、親子活動與營區開放廣告、印刷及雜支等所需一般事務費，計需6,565千元。(宣導經費100千元)
0445 社會福利津貼及濟助	200		
0471 損失及賠償	200		
0475 獎勵及慰問	200		五、辦理緊急事故或天然災害造成營舍及設施毀損等所需房屋建築養護費，計需300千元。
			六、辦理緊急事故或天然災害造成機具損壞等所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。
			七、辦理緊急事故或天然災害造成裝具損壞及營區改善等所需設施及機械設備養護費，計需700千元。
			八、辦理緊急事故或天然災害造成設備損壞等所需雜項設備費，計需450千元。
			九、處理緊急意外事件相關慰助補償等所需社會福利津貼及濟助，計需200千元。
			一〇、處理緊急意外事件損毀民人財物等所需損失及賠償，計需200千元。
			一一、處理緊急意外事件等所需獎勵及慰問，計需200千元。
010121 國會連絡作業	494	人軍處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需494千元。
0200 業務費	494		
0203 通訊費	72		一、辦理國會連絡、聯繫、協調等所需通訊費，計需72千元。
0219 其他業務租金	72		
0271 物品	80		二、辦理國會連絡作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需72千元。
0279 一般事務費	210		
0291 國內旅費	60		三、辦理國會連絡作業文具紙張採購等所需物品，計需80千元。
			四、辦理國會連絡及接待立法、監察院委員資料印製等所需一般事務費，計需210

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	424,060 千元
			千元。 五、辦理國會連絡、出席會議、民代陳情案件協處等所需國內旅費，計需60千元。
010124 案管作業	6,806	人軍處	辦理案管作業所需人事費6千元、業務費
0100 人事費	6		5,543千元、設備及投資1,257千元，計需
0131 加班值班費	6		6,806千元。
0200 業務費	5,543		一、辦理案管作業等所需加班值班費，計需
0203 通訊費	425		6千元。
0219 其他業務租金	125		二、辦理案管作業郵資等所需通訊費，計需
0271 物品	758		425千元。
0279 一般事務費	3,428		三、辦理案管作業影印機租賃等所需其他業
0283 車輛及辦公器具養護費	50		務租金，計需125千元。
0284 設施及機械設備養護費	308		四、辦理案管作業各項文具紙張等所需物品
0291 國內旅費	449		，計需758千元。
0300 設備及投資	1,257		五、辦理案管作業檔案縮影掃描及表單印製
0306 資訊軟硬體設備費	1,257		等所需一般事務費，計需3,428千元。
			六、辦理案管作業等所需車輛及辦公器具養
			護費，計需50千元。
			七、辦理案管作業庫房環控等所需設施及機
			械設備養護費，計需308千元。
			八、辦理案管作業等所需國內旅費，計需
			449千元。
			九、辦理案管作業電腦汰換及周邊設備採購
			等所需資訊軟硬體設備費，計需1,257
			千元。
010125 督察作業	26,368	督察長室	辦理督察作業所需人事費445千元、業務費
0100 人事費	445		25,457千元、設備及投資466千元，計需
0111 獎金	140		26,368千元。
0131 加班值班費	305		一、辦理督察作業所需人事費412千元、業
0200 業務費	25,457		務費24,690千元、設備及投資466千元
0201 教育訓練費	3,411		，計需25,568千元。
0203 通訊費	463		(一)辦理飛安楷模等所需獎金，計需130
0215 資訊服務費	308		千元。
0219 其他業務租金	4,349		(二)辦理督察作業、飛地安失事預防及調
0250 按日按件計資酬金	596		查、考核、飛地安駐場人員輪值等所
0262 國內組織會費	50		需加班值班費，計需282千元。
0271 物品	3,201		(三)辦理督察作業相關訓練課程所需教育
0279 一般事務費	6,623		訓練費，計需3,411千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	90		1．赴美參加飛安相關訓練，計需176
0284 設施及機械設備養護費	33		千元。
0291 國內旅費	4,836		2．辦理督察作業風險管理訓練、職業
0293 國外旅費	1,497		安全衛生系統稽核員證照訓練及各

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
0300 設備及投資	466		類飛地安預防與失事調查教育訓練
0306 資訊軟硬體設備費	190		等所需教育訓練費，計需3,235千
0319 雜項設備費	276		元。
			(四)辦理督察作業及性別平等郵資及電話
			協調聯繫等所需通訊費，計需363千
			元。
			(五)辦理督察作業所需資訊服務費，計需
			308千元。
			(六)辦理督察作業酒測器租賃等所需其他
			業務租金，計需4,289千元。
			(七)辦理督察作業及性別平等業務邀集國
			內外專家學者諮詢、演講、授課等所
			需按日按件計資酬金，計需596千元
			。
			(八)參加中華民國飛安基金會等所需國內
			組織會費，計需50千元。
			(九)辦理督察作業文具紙張等所需物品，
			計需3,080千元。
			(一〇)辦理督察作業及性別平等業務印刷
			等所需一般事務費，計需6,546千元
			。
			(一一)辦理督察作業等所需車輛及辦公器
			具養護費，計需90千元。
			(一二)辦理督察作業等所需設施及機械設
			備養護費，計需33千元。
			(一三)辦理督察作業及性別平等業務等所
			需國內旅費，計需4,427千元。
			(一四)辦理督察作業等所需國外旅費，計
			需1,497千元。
			1．赴美國參加F-16型機系統安全會議
			，計需217千元。
			2．赴北美洲地區參加鳥擊年會，計需
			124千元。
			3．赴歐洲地區參加飛安資訊交流年會
			，計需465千元。
			4．赴美國路克空軍基地聯合考核暨督
			察交流，計需281千元。
			5．赴東南亞參加飛安資訊交流，計需
			410千元。
			(一五)辦理督察作業、各基地鳥擊防制系
			統、風險管理系統、鳥相調查及性別
			平等業務電腦汰換及周邊設備採購等

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			所需資訊軟硬體設備費，計需190千元。 (一六)辦理督察作業投影機採購等所需雜項設備費，計需276千元。 二、辦理監察作業所需人事費33千元、業務費767千元，計需800千元。 (一)辦理監察作業楷模評選等所需獎金，計需10千元。 (二)辦理監察作業所需加班值班費，計需23千元。 (三)辦理監察作業及性別平等業務郵資及電話協調聯繫等所需通訊費，計需100千元。 (四)辦理監察作業及性別平等業務辦公事務機器租賃等所需其他業務租金，計需60千元。 (五)辦理監察作業及性別平等業務所需物品，計需121千元。 (六)辦理監察作業及性別平等業務所需一般事務費，計需77千元。 (七)辦理監察作業及性別平等業務所需國內旅費，計需409千元。
010126 政戰綜合作業	26,808	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費659千元、業務費25,837千元、設備及投資282千元、獎補助費30千元，計需26,808千元。
0100 人事費	659		
0111 獎金	364		
0121 其他給與	100		一、辦理政戰綜合作業所需人事費565千元
0131 加班值班費	195		、業務費25,053千元、設備及投資282千元、獎補助費30千元，計需25,930千元。
0200 業務費	25,837		
0203 通訊費	1,161		(一)辦理政戰楷模評選所需獎金，計需330千元。
0212 權利使用費	440		(二)辦理官兵慰問等所需其他給與，計需100千元。
0215 資訊服務費	363		(三)辦理政戰綜合及心理衛生等所需加班值班費，計需135千元。
0219 其他業務租金	497		(四)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰、新聞處理及性別平等業務協調聯繫等所需通訊費，計需1,089千元。
0250 按日按件計資酬金	701		(五)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰及新聞處理等所需權利使用費，計需440千元。
0271 物品	7,466		(六)辦理政戰綜合、文宣心戰、心理衛生
0279 一般事務費	12,250		
0283 車輛及辦公器具養護費	4		
0291 國內旅費	2,755		
0294 運費	200		
0300 設備及投資	282		
0306 資訊軟硬體設備費	282		
0400 獎補助費	30		
0476 其他補助及捐助	30		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
		<p>、新聞處理及性別平等業務電腦設備維護等所需資訊服務費，計需363千元。</p> <p>(七)辦理政戰綜合、心理衛生、新聞處理及文宣心戰影印機、專業設備及燈光設備租賃所需其他業務租金，計需401千元。</p> <p>(八)辦理心輔衛生專題講演及發行刊物撰稿等所需按日按件計資酬金，計需687千元。</p> <p>(九)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰、新聞處理、性別平等及基層政戰業務文具紙張等所需物品，計需7,260千元。</p> <p>(一〇)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰、新聞處理、性別平等業務及環境布置等所需一般事務費，計需12,085千元。</p> <p>(一一)辦理政戰綜合、心理衛生、新聞處理及性別平等業務所需車輛及辦公器具養護費，計需4千元。</p> <p>(一二)辦理政治作戰訓練、部隊巡慰、心理衛生、文宣心戰、新聞處理及性別平等業務等所需國內旅費，計需2,524千元。</p> <p>(一三)辦理各項政戰綜合活動所需運費，計需200千元。</p> <p>(一四)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰及性別平等業務電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需282千元。</p> <p>(一五)辦理藝文活動等所需其他補助及捐助，計需30千元。</p> <p>二、辦理保防安全工作所需人事費94千元、業務費784千元，計需878千元。</p> <p>(一)辦理年度績優保密督導官評選所需獎金，計需34千元。</p> <p>(二)辦理保防工作所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(三)辦理保防工作所需通訊費，計需72千元。</p> <p>(四)辦理保防工作所需其他業務租金，計</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			需96千元。 (五)辦理保防工作所需按日按件計資酬金，計需14千元。 (六)辦理保防工作所需物品，計需206千元。 (七)辦理保防工作所需一般事務費，計需165千元。 (八)辦理保防工作所需國內旅費，計需231千元。
010127 軍事醫療作業	5,483	督察長室	辦理軍事醫療作業所需人事費193千元、業務費4,818千元、設備及投資472千元，計需5,483千元。
0100 人事費	193		一、辦理官兵因公傷殘，緊急醫療補助等所需其他給與，計需30千元。
0121 其他給與	30		二、辦理夜間駐診、假日留診、飛行線上醫療待命及性別平等業務等所需加班值班費，計需163千元。
0131 加班值班費	163		三、辦理軍事醫療作業等所需教育訓練費，計需42千元。
0200 業務費	4,818		四、辦理軍事醫療作業及性別平等業務協調聯繫等所需通訊費，計需202千元。
0201 教育訓練費	42		五、辦理軍事醫療作業及性別平等業務電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需3千元。
0203 通訊費	202		六、辦理軍事醫療作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需294千元。
0215 資訊服務費	3		七、辦理軍事醫療作業所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0219 其他業務租金	294		八、辦理軍事醫療作業及性別平等業務紙張、衛材、醫療用品採購等所需物品，計需2,891千元。
0250 按日按件計資酬金	16		九、辦理軍事醫療作業及性別平等業務資料印製等所需一般事務費，計需372千元。
0271 物品	2,891		一〇、辦理軍事醫療作業及性別平等業務等所需房屋建築養護費，計需90千元。
0279 一般事務費	372		一一、辦理軍事醫療作業及性別平等業務醫療儀器、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需183千元。
0282 房屋建築養護費	90		一二、辦理軍事醫療作業派員參加各地區醫療座談、醫療服務、督訪各單位衛生教育活動及急救訓練課程實施成果等所需
0284 設施及機械設備養護費	183		
0291 國內旅費	725		
0300 設備及投資	472		
0306 資訊軟硬體設備費	392		
0319 雜項設備費	80		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
			國內旅費，計需725千元。 一三、辦理軍事醫療作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需392千元。 一四、辦理軍事醫療作業等所需雜項設備費，計需80千元。
010128 軍眷服務	7,508	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費120千元、業務費6,904千元、設備及投資364千元、獎補助費120千元，計需7,508千元。
0100 人事費	120		
0131 加班值班費	120		
0200 業務費	6,904		一、辦理軍眷服務及眷村改建工作等所需加班值班費，計需120千元。
0203 通訊費	672		二、辦理軍眷服務及眷村改建工作協調聯繫等所需通訊費，計需672千元。
0215 資訊服務費	30		三、辦理軍眷服務及眷村改建工作電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需30千元。
0219 其他業務租金	466		四、辦理軍眷服務影印機租賃等所需其他業務租金，計需466千元。
0221 稅捐及規費	206		五、辦理軍眷服務地籍資料申請等所需稅捐及規費，計需206千元。
0250 按日按件計資酬金	300		六、辦理軍眷服務及眷村改建工作聘請專業律師等所需按日按件計資酬金，計需300千元。
0251 委辦費	401		七、辦理列管眷村管理、眷村改建及眷戶服務工作等所需委辦費，計需401千元。
0271 物品	1,707		八、辦理軍眷服務及眷村改建工作文具紙張採購等所需物品，計需1,707千元。
0279 一般事務費	988		九、辦理列管眷村管理、眷村改建、眷戶服務及模範母親選拔等所需一般事務費，計需988千元。
0291 國內旅費	2,134		一〇、辦理軍眷服務及眷村改建工作分區座談、重建協調及說明會、現地會勘等所需國內旅費，計需2,134千元。
0300 設備及投資	364		一一、辦理軍眷服務及眷村改建工作電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需304千元。
0306 資訊軟硬體設備費	304		一二、辦理軍眷服務及眷村改建工作所需雜項設備費，計需60千元。
0319 雜項設備費	60		一三、辦理本軍模範母親人員表揚等所需獎勵及慰問，計需120千元。
0400 獎補助費	120		
0475 獎勵及慰問	120		

四、其他

(一) 010102 情報及測量作業：

 1. 委託軍備局生產製造中心辦理航圖編印案，計需80千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	424,060 千元
-----------	-------------	------	------------

2. 委託軍備局生產製造中心辦理機場羅盤場校正測量案，計需130千元。

3. 委託軍備局生產製造中心辦理偽裝網綴飾布製作案，計需95千元。

(二) 010105 採購及外購軍品作業費：

赴美國參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議，計需外匯美金3,981元，合計新臺幣125千元。（匯率1:31.40）

(三) 010119 行政事務：

1. 國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第102000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。

2. 月給與標準：上將：34,800元、中將：15,000元、少將：10,800元、上校：4,800元、中校：3,700元。

3. 年給與標準：上將：417,600元、中將：180,000元、少將：129,600元、上校：57,600元、中校：44,400元。

(四) 010125 督察作業：

1. 赴美國參加飛安相關訓練，計需外匯美金3,631元，合計新臺幣114千元。（匯率1:31.40）

2. 赴美國參加F-16型機系統安全會議，計需外匯美金1,847元，合計新臺幣58千元。（匯率1:31.40）

3. 赴北美地區參加鳥擊年會，計需外匯美金1,369元，合計新臺幣43千元。（匯率1:31.40）

4. 赴歐洲地區參加飛安資訊交流年會，計需外匯美金6,019元，合計新臺幣189千元。（匯率1:31.40）

5. 赴東南亞參加飛安資訊交流，計需外匯美金7,612元，合計新臺幣239千元。（匯率1:31.40）

6. 赴美國路克空軍基地聯合考核暨督察交流，計需外匯美金3,758元，合計新臺幣118千元。（匯率1:31.40）

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一) 軍事書籍編印：

1. 編印「空軍學術雙月刊」及「空軍軍官雙月刊」發行各單位閱讀運用，提供官兵、學員生學術發表園地，營造軍中學術研究風氣、砥礪武德、增進科技新知、經驗交流、創新戰術戰法、提升軍事素養、瞭解教育訓練方法及中共發展與威脅。
2. 譯印外文軍事書籍，分發全軍供官兵閱覽，充實軍事素養與科技新知，瞭解國際發展趨勢。

(二) 教育行政：

1. 辦理本軍官校正期班、飛行常備軍官班、大學儲備軍官訓練團及航空技術學院二年制技術系(軍官班)、二年制專科班(士官班)等基礎教育班次招訓作業，以培養本軍領導與技勤基層軍(士)官，滿足部隊人力需求。
2. 辦理本軍各項進修教育班次(作參班、通參班、後參班、情參班、國軍電戰班、士官長正規班、士官高級班等)、技能檢定等教學作業，以精進本職學能，強化幹部素質。
3. 辦理本軍各校基礎、進修教育班隊及本軍人員深造教育、公餘進修、軍購及國內外全時進修、優良教師(官)選拔表揚等軍事教育相關工作。
4. 辦理招募(生)廣告行銷、各類諮詢服務活動及文宣品製作等，並藉由部隊參訪及主動參與各類大型展場設攤等招募宣導活動，使民間學校學生、家長等了解本軍各校教育整體概況，提升報考就讀意願，滿足招募(生)需求。
5. 遴選教師(官)、隊職幹部、教育行政人員赴民間各大專院校及學術機構等單位參訪、進修或學術研討，以精進教育(務)革新。
6. 參加國際飛安年會及美空軍官校國際週活動，拓展國際觀並藉由學術交流與資料蒐集，提升教師(官)本職學能，增進教學效益及學習效能。
7. 鼓勵並提供各專任教師(官)完善研究環境及需求，辦理學報論文發表園地，提升教師本職學能與學術地位。
8. 購置圖書館教學期刊、電子資料庫授權及報章雜誌等，以拓展教學資料來源，增進學生學習成效、加強學生事務及輔導工作，培養學生健全品格。
9. 辦理本軍各校教學評鑑、策略聯盟等作業，期藉由委員鑑定及學術交流、研討等方式，提升整體軍事教育品質。
10. 改善學校教學設施及學生生活環境，以提升教師教學品質及學生學習成效。

(三) 動員整備：

1. 遵循「全民防衛動員準備法」等法令政策，完成本軍各項年度動員計畫，落實全民國防實務工作，充分運用全國民、物、財總力，俾為戰時作業準據，提升整體戰力。
2. 實施「自強、民(萬)安演習」驗證後備動員整備作業，厚植全民防衛能量，俾達戰力迅速恢復目標。
3. 策頒年度人、物力動員計畫，並赴各單位實施業務督(輔)導檢查、抽測動員整備與實施作業狀況及演習等，以完成各項動員整備作業。
4. 辦理本軍動員楷模甄選及表揚，凝聚各級人員士氣，增進部隊戰力。

(四) 部隊特別補助：

1. 辦理本軍各部隊優良官士兵獎勵，加強領導統御，促進團結和諧，凝聚部隊向心，鼓舞整體士氣，增進工作效率。
2. 辦理因作戰或因公受傷人員之慰問，以凝聚單位向心，鼓舞士氣，增進工作效率，強化本軍整體戰力，達成戰備任務。

(五) 作戰綜合作業：

1. 辦理本軍核生化防護系統及裝備保養，確保洞庫及值班場所核生化整體防護效能。
2. 辦理本軍各項戰備整備及作戰演習作業，精實建軍備戰整備，達成防衛作戰任務。
3. 辦理本軍赴國外執行搜救演習所需經費，以有效提升本軍搜救能力及廣度。
4. 辦理本軍各部隊戰備測考及戰備視導各項整備工作及行程，以精實各單位戰備整備能力，達成防衛作戰任務。
5. 執行本軍各部隊防、救災及防颱作業訓練，強化本軍各部隊災害防救應變能力。
6. 辦理本軍各部隊警監系統基本維護，以強化部隊整體安全。
7. 辦理本軍各營區禁、限建業務需求，以維部隊飛行安全。
8. 辦理後備部隊及軍動隊教育召集訓練業務，以充實部隊戰力。
9. 配合國防部實施「漢光演習」等各類操演，並藉電腦兵棋推演及實兵驗證，考評本軍聯戰統合能力。
10. 實施年度教育(點)勤召集訓練作業，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，以縮短戰時臨戰時間，達到「及時動員、及時作戰」之目標。

(六) 訓練綜合作業：

1. 督考及輔導本軍部隊執行各項戰演訓任務，執行訓練成效驗收，維護部隊訓練安全，降低危安失事風險。
2. 加強本軍各類訓練場地設施養護工作，落實訓場管理作為，有效支援訓練任務遂行，精實訓練成效。
3. 實施國外F-16型戰機後續訓練案、M2000型機戰術專精訓練及各型機模擬機訓練，提升飛行人員戰鬥技能。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
-----------	---------------	------	--------------

4. 赴國外參加空戰管理班等訓練，有效提升飛行人員戰術、戰法運用能力。
5. 實施本軍海洋長途飛行訓練及交流參訪，推展友好國家情誼，提升空勤人員飛行技術。
6. 續密本軍準則書庫管制及運用，提升各類專長人員專業技能，精進部隊整體戰力。
7. 完成本軍各項準則編印及電子書，建立標準化作業程序，提升官兵工作效能，厚植部隊戰力。
8. 針對部隊測考及各項演訓，驗證各類準則適切性，期獲得準則編修重要參考依據，使各類準則彙編符合部隊教育訓練需求。
9. 運用研究發展成果前瞻戰術、戰法及各項準則，策進未來部隊教育訓練及備戰工作方向。
10. 辦理本軍各類體能競賽活動，藉以帶動運動風氣，鍛練強健體魄，凝聚部隊士氣，增進人員向心，激發榮譽感與團結意志，鞏固部隊戰力。
11. 辦理本軍防空楷模、戰管楷模、航管楷模、績優飛行教官、訓練績優幹部、績優在職訓練教官遴選及表揚，激勵人員士氣，強化部隊戰力。
12. 辦理本軍主要武器訓場影響地方睦鄰工作，精實各訓練場地管理作業，降低危安事件風險。
13. 辦理本軍各射擊場地周遭敦親睦鄰相關補償作業，減少民怨，爭取地方認同，營造軍民和諧氣氛，維護良好國軍形象。
14. 邀請國內專家學者蒞本軍實施學術講演、巡迴講習及辦理各級部隊軍士官團教育訓練，凝聚部隊向心，豐富官兵學養。
15. 辦理本軍核生化裝備維修及維護作業，俾利部隊核生化防護任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	4,788	督察長室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需4,788千元。
0200 業務費	4,788		
0201 教育訓練費	50		一、辦理學術月刊等所需教育訓練費，計需50千元。
0203 通訊費	215		二、辦理學術月刊聯繫邀稿、資料蒐集查證、稿件寄送等所需通訊費，計需215千元。
0219 其他業務租金	196		三、辦理學術月刊及外文編印等影印機、事務機具租賃所需其他業務租金，計需196千元。
0250 按日按件計資酬金	1,672		四、辦理學術月刊及譯印軍事外文書籍等撰、譯、編、審、校對及製作等所需按日按件計資酬金，計需1,672千元。
0271 物品	150		五、辦理學術月刊及外文編印等所需物品，計需150千元。
0279 一般事務費	2,505		六、辦理學術月刊及譯印軍事外文書籍等所需一般事務費，計需2,505千元。
120103 教育行政	116,687	人軍處	辦理教育行政所需人事費28,170千元、業務費82,411千元、設備及投資3,052千元、獎補助費3,054千元，計需116,687千元。
0100 人事費	28,170		
0103 法定編制人員待遇	15,162		一、辦理教育行政所需人事費18千元、業務費16,505千元、設備及投資400千元，計需16,923千元。
0104 約聘僱人員待遇	12,939		
0131 加班值班費	67		
0142 退休退職給付	2		
0200 業務費	82,411		(一)辦理教育行政及人才招募作業所需加班值班費，計需18千元。
0201 教育訓練費	142		(二)辦理本軍各校及人才招募中心招生諮詢、各教育班次教學、畢業(錄取)
0203 通訊費	2,308		
0212 權利使用費	4,518		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
0215 資訊服務費	4,388	及學術研討等所需通訊費，計需102千元。 (三)辦理各項軍事教育行政及人才招募作業等所需資訊服務費，計需500千元。 (四)辦理教育行政及人才招募等業務事務機器租賃、教學招生活動及參加各項技職博覽會、學術研討會場地、各班次學(員)生送訓、學生參訪車輛租金及公務使用之動產、不動產等所需其他業務租金，計需108千元。 (五)辦理不適服現役退伍賠償及學生退學賠款求償訴訟等所需稅捐及規費，計需20千元。 (六)辦理校務發展及自我評鑑、提升教師水準及學生輔導作業、學術研究、退學(伍)賠償作業、各教育班次考選作業、圖書館服務及校園資訊化等所需按日按件計資酬金，計需53千元。 (七)辦理本軍各校招生、各教育班次教學及學術研討等所需物品，計需2,352千元。 (八)辦理本軍各校招生、各教育班次教學、學術研討及宣導經費等所需一般事務費，計需12,239千元。(宣導經費11,154千元) (九)辦理本軍教育行政及人才招募業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需60千元。 (一0)辦理各項教育督考、教學參訪、學術研討會、招募(生)宣導及受訓人員入學相關教育行政業務及宣導等所需國內旅費，計需1,071千元。 (一一)辦理教育品質提升及人才招募作業採購雷射印表機、電腦及相關教學軟體等所需資訊軟體設備費，計需100千元。 (一二)改善教學與學生生活品質採購樂器、投影機、飲水機及人才招募作業購置字幕機、人型氣偶等所需雜項設備費，計需300千元。 二、辦理人才招募作業所需人事費49千元、	
0219 其他業務租金	5,460		
0221 稅捐及規費	98		
0231 保險費	24		
0250 按日按件計資酬金	1,812		
0261 國際組織會費	87		
0262 國內組織會費	231		
0271 物品	13,130		
0279 一般事務費	33,672		
0282 房屋建築養護費	4,497		
0283 車輛及辦公器具養護費	505		
0284 設施及機械設備養護費	6,607		
0291 國內旅費	4,461		
0293 國外旅費	411		
0294 運費	60		
0300 設備及投資	3,052		
0306 資訊軟硬體設備費	1,113		
0319 雜項設備費	1,939		
0400 獎補助費	3,054		
0441 對學生之獎助	3,034		
0454 差額補貼	20		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
			<p>業務費3,681千元、設備及投資100千元，計需3,830千元。</p> <p>(一)辦理人才招募作業所需加班值班費，計需49千元。</p> <p>(二)辦理人才招募作業所需通訊費，計需312千元。</p> <p>(三)辦理人才招募作業所需資訊服務費，計需30千元。</p> <p>(四)辦理人才招募作業及宣導所需其他業務租金，計需92千元。</p> <p>(五)辦理人才招募作業所需保險費，計需18千元。</p> <p>(六)辦理人才招募作業所需物品，計需658千元。</p> <p>(七)辦理人才招募作業及宣導所需一般事務費，計需1,331千元。(宣導經費1,331千元)</p> <p>(八)辦理人才招募作業所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。</p> <p>(九)辦理人才招募作業所需設施及機械設備養護費，計需160千元。</p> <p>(一0)辦理人才招募作業及宣導所需國內旅費，計需1,000千元。</p> <p>(一一)辦理人才招募作業所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。</p> <p>三、辦理人才培育作業所需人事費28,103千元、業務費62,225千元、設備及投資2,552千元、獎補助費3,054千元，計需95,934千元。</p> <p>(一)辦理本軍各校軍文職教官(師)超時鐘點等所需法定編制人員待遇，計需15,162千元。</p> <p>(二)辦理本軍各校軍文職兼(授)課等所需約聘僱人員待遇，計需12,939千元。</p> <p>(三)辦理本軍各校遺族子女教育補助等所需退休退職給付，計需2千元。</p> <p>(四)辦理性別主流化教育及赴公、民營教育訓練機構等所需教育訓練費，計需142千元。</p> <p>(五)辦理本軍各校招生諮詢、各教育班次教學、畢業(錄取)及學術研討等所</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
		<p>需通訊費，計需1,894千元。</p> <p>(六)辦理教育品質提升、圖書館服務及校園資訊化套裝軟體合法授權等所需權利使用費，計需4,518千元。</p> <p>(七)辦理人才培育作業所需資訊服務費，計需3,858千元。</p> <p>(八)辦理人才培育業務事務機器租賃、教學招生活動及參加各項技職博覽會、學術研討會場地、各班次學(員)生送訓、學生參訪車輛租金及公務使用之動產、不動產等所需其他業務租金，計需5,260千元。</p> <p>(九)辦理不適服現役退伍賠償及學生退學賠款求償訴訟等所需稅捐及規費，計需78千元。</p> <p>(一〇)辦理本軍各校人才培育推廣活動參展物品等所需保險費，計需6千元。</p> <p>(一一)辦理校務發展、自我評鑑、提升教師水準、學生輔導作業、學術研究、退學(伍)賠償作業、各教育班次考選作業、圖書館服務及校園資訊化等所需按日按件計資酬金，計需1,759千元。</p> <p>(一二)參加國際失事調查年會等所需國際組織會費，計需87千元。</p> <p>(一三)參加國內航太學會、飛安基金會、通識教育協會及國科會資料庫等所需國內組織會費，計需231千元。</p> <p>(一四)辦理本軍各校招生、各教育班次教學及學術研討等所需物品，計需10,120千元。</p> <p>(一五)辦理本軍各校招生、各教育班次教學、學術研討及宣導經費等所需一般事務費，計需20,102千元。(宣導經費12,963千元)</p> <p>(一六)辦理學校人才培育辦公室、教室及相關設施修繕維護等所需房屋建築養護費，計需4,497千元。</p> <p>(一七)辦理本軍各校人才培育業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需365千元。</p> <p>(一八)辦理本軍各校人才培育業務教學用</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
			設施及器具維護等所需設施及機械設備養護費，計需6,447千元。 (一九)辦理各項教育督考、教學參訪、學術研討會、招募(生)宣導及受訓人員入學相關人才培育業務等所需國內旅費，計需2,390千元。 (二〇)辦理人才培育作業所需國外旅費，計需411千元。 1．赴歐洲地區參加國際飛安年會，計需109千元。 2．赴美國參加美空軍官校國際週活動，計需302千元。 (二一)辦理本軍各校人才培育推廣活動參展物品所需運費，計需60千元。 (二二)辦理教育品質提升作業採購雷射印表機、電腦及相關教學軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需913千元。 (二三)改善教學及學生生活品質採購樂器、投影機、飲水機等所需雜項設備費，計需1,639千元。 (二四)辦理教育品質提升補助外籍學員來華基礎教育、就學減免及自費生軍事訓練補助等所需對學生之獎助，計需3,034千元。 (二五)辦理本軍各軍事院校人才培育業務等所需差額補貼，計需20千元。
120110 動員整備	6,769	戰訓處	辦理動員整備所需人事費76千元、業務費5,913千元、設備及投資780千元，計需6,769千元。
0100 人事費	76		
0111 獎金	10		
0131 加班值班費	66		一、辦理動員整備所需人事費76千元、業務費4,913千元、設備及投資780千元，計需5,769千元。
0200 業務費	5,913		
0203 通訊費	114		
0219 其他業務租金	1,575		(一)辦理動員楷模評選所需獎金，計需10千元。
0271 物品	2,566		
0279 一般事務費	760		(二)辦理動員整備及各項演習等所需加班值班費，計需66千元。
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	878		(三)辦理動員整備及各項演習協調聯繫等所需通訊費，計需114千元。
0300 設備及投資	780		
0306 資訊軟硬體設備費	130		(四)辦理動員整備及各項演習影印機租賃等所需其他業務租金，計需575千元。
0319 雜項設備費	650		(五)辦理動員整備及各項演習等所需物品。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
			，計需2,566千元。 (六)辦理動員整備及各項演習等所需一般事務費，計需760千元。 (七)辦理動員整備及各項演習等所需設施及機械設備養護費，計需20千元。 (八)辦理動員整備及各項演習等所需國內旅費，計需878千元。 (九)辦理動員整備及各項演習作業用電腦及印表機等採購所需資訊軟硬體設備費，計需130千元。 (一〇)辦理動員整備及各項演習等所需雜項設備費，計需650千元。 二、辦理動員整備及演訓所需業務費，計需1,000千元。 辦理動員整備及演訓(自強、民安及萬安演習)所需其他業務租金，計需1,000千元。
120114 部隊特別補助	36,299	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費2,022千元、業務費34,277千元，計需36,299千元。
0100 人事費	2,022		
0111 獎金	1,972		一、依據「陸海空軍獎勵條例及其施行細則」、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員及空中故障處置得當獎勵等所需獎金，計需1,972千元。
0121 其他給與	50		二、辦理因作戰或因公受傷人員慰問等所需其他給與，計需50千元。
0200 業務費	34,277		三、辦理各基層單位定額業務費及依據「陸海空軍獎勵條例及其施行細則」、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，加強領導統御發放之績優單位團體獎勵及住院慰問品等所需一般事務費，計需34,277千元。
0279 一般事務費	34,277		
120115 作戰綜合作業	51,047	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費26,156千元、業務費23,956千元、設備及投資935千元，計需51,047千元。
0100 人事費	26,156		
0103 法定編制人員待遇	11,219		一、辦理作戰綜合作業所需人事費219千元、業務費17,715千元、設備及投資410千元，計需18,344千元。
0131 加班值班費	14,937		(一)辦理作戰綜合作業所需加班值班費，計需219千元。
0200 業務費	23,956		(二)辦理作戰綜合作業所需通訊費，計需150千元。
0203 通訊費	167		
0271 物品	4,136		
0279 一般事務費	9,791		
0281 軍事裝備設施養護費	1,180		
0283 車輛及辦公器具養護費	20		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
0284 設施及機械設備養護費	3,650	(三)辦理作戰綜合作業所需物品，計需2,071千元。	
0291 國內旅費	4,647	(四)辦理作戰綜合作業、禁限建作業所需一般事務費，計需8,627千元。	
0293 國外旅費	365	(五)辦理作戰綜合作業及簡易機棚維護等所需軍事裝備設施養護費，計需1,180千元。	
0300 設備及投資	935	(六)辦理作戰綜合作業影印機、碎紙機、投影機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	525	(七)辦理作戰綜合作業衛哨崗亭、門禁及警監視維護等所需設施及機械設備養護費，計需3,650千元。	
0319 雜項設備費	410	(八)辦理作戰綜合作業所需國內旅費，計需2,017千元。	
		(九)辦理作戰綜合作業所需雜項設備費，計需410千元。	
		二、辦理教育（點）勤召集訓練所需人事費11,219千元、業務費5,876千元、設備及投資525千元，計需17,620千元。	
		(一)辦理教育（點）勤召集訓練所需法定編制人員待遇，計需11,219千元。	
		(二)辦理教育（點）勤召集訓練所需通訊費，計需17千元。	
		(三)辦理教育（點）勤召集訓練所需物品，計需2,065千元。	
		(四)辦理教育（點）勤召集訓練所需一般事務費，計需1,164千元。	
		(五)辦理教育（點）勤召集訓練所需國內旅費，計需2,630千元。	
		(六)辦理教育（點）勤召集訓練所需資訊軟硬體設備費，計需525千元。	
		三、辦理戰情值勤作業所需人事費，計需14,718千元。	
		辦理戰情、防空作戰中心、作戰管制派遣組、塔台航管等夜間戰情業務所需加班值班費，計需14,718千元。	
		四、辦理戰備演習作業所需業務費，計需365千元。	
		辦理赴美國參加美軍聯合搜救演習所需國外旅費，計需365千元。	
120116 訓練綜合作業	2,052,541	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費44,287千元、

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
0100 人事費	44,287	業務費1,902,667千元、設備及投資24,787千元、獎補助費80,800千元，計需2,052,541千元。	
0104 約聘僱人員待遇	41,256		
0111 獎金	836		
0131 加班值班費	2,195	一、辦理訓練綜合作業所需人事費44,243千元、業務費1,896,195千元、設備及投資24,145千元、獎補助費80,800千元，計需2,045,383千元。	
0200 業務費	1,902,667		
0201 教育訓練費	31,780		
0203 通訊費	3,284		
0212 權利使用費	631	(一)辦理官校飛行訓練聘雇飛行教官學、術科鐘點費、航院法語訓練班兼課鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需41,256千元。	
0215 資訊服務費	1,425		
0219 其他業務租金	12,529		
0221 稅捐及規費	102		
0250 按日按件計資酬金	2,379	(二)辦理訓練綜合作業楷模及模擬機競賽績優人員表揚等所需獎金，計需816千元。	
0261 國際組織會費	67		
0262 國內組織會費	88		
0266 軍事裝備及設施	1,695,969	(三)辦理訓練綜合作業所需加班值班費，計需2,171千元。	
0271 物品	32,098		
0279 一般事務費	24,343	(四)赴國內(外)參加相關訓練所需教育訓練費，計需31,780千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	46,510	1. 赴美國參加F-16戰機後續訓練案，計需8,555千元。	
0282 房屋建築養護費	3,346	2. 赴歐洲地區參加高階空戰管理班，計需600千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	3,671	3. 赴歐洲地區參加空戰管理訓練班，計需850千元。	
0284 設施及機械設備養護費	15,427	4. 赴歐洲地區參加FK-50模擬機訓練案，計需1,700千元。	
0291 國內旅費	27,148	5. 赴美國參加BH-1900模擬機訓練案，計需3,696千元。	
0293 國外旅費	1,870	6. 赴東亞地區參加精進海洋長途訓練，計需147千元。	
0300 設備及投資	24,787	7. 赴東南亞地區參加EC-225型機模擬器訓練，計需610千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	12,431	8. 赴國內公(私)立機構參加訓練所需教育訓練費，計需15,622千元。	
0319 雜項設備費	12,356	(五)辦理訓練綜合作業所需通訊費，計需3,212千元。	
0400 獎補助費	80,800	(六)辦理訓練綜合作業所需權利使用費，計需631千元。	
0437 對國內團體之捐助	80,000	(七)辦理訓練綜合作業用電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,425千元。	
0471 損失及賠償	800	(八)辦理訓練綜合作業影印機、事務機具	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
			<p>租賃等所需其他業務租金，計需12,459千元。</p> <p>(九)辦理部隊訓練配合標檢局管理系統年度稽查評鑑等所需稅捐及規費，計需102千元。</p> <p>(一〇)辦理訓練綜合作業講習、體育活動競賽講座鐘點費、考試作業費、評鑑裁判費等所需按日按件計資酬金，計需1,579千元。</p> <p>(一一)參加國際航管年會所需國際組織會費，計需67千元。</p> <p>(一二)參加全國大專體育總會及ISO品保系統作業等所需國內組織會費，計需88千元。</p> <p>(一三)辦理基地訓練、部隊訓練、聯合訓練、戰備任務訓練、漢光演習靶材、實彈射訓及飛彈射擊訓練靶機作業服務等所需軍事裝備及設施，計需1,695,969千元。</p> <p>1·F-16型機後續訓練案，計需1,430,000千元。</p> <p>2·赴法空軍飛行員訓練案，計需29,764千元。</p> <p>3·空戰管理訓練案，計需3,939千元。</p> <p>4·M-2000型機戰術訓練案，計需9,982千元。</p> <p>5·FK-50型機模擬機訓練案，計需2,322千元。</p> <p>6·BH-1900型機模擬機訓練案，計需3,150千元。</p> <p>7·EC-225型機後續模擬機訓練案，計需5,904千元。</p> <p>8·辦理空對空精準武器射擊訓練需求，計需140,559千元。</p> <p>9·辦理基地訓練、部隊訓練、聯合訓練、戰備任務訓練及實彈射訓計畫等所需軍事裝備及設施，計需70,349千元。</p> <p>(一四)辦理部隊校閱、訓練設施及器材維護等所需物品，計需30,698千元。</p> <p>(一五)辦理訓練綜合作業相關演訓作業、</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
			<p>各級長官校閱部隊、演訓安全宣導及對績優團體獎勵、慰勞等所需一般事務費，計需21,931千元。</p> <p>(一六)辦理本軍各項訓練設施、儀器、設備及器材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需46,510千元。</p> <p>1·BQM-167Xi靶機維護，計需40,710千元。</p> <p>2·辦理本軍各型訓練場地、設施、儀器及器材等維護，計需5,800千元。</p> <p>(一七)辦理本軍各項訓練設施所需房屋建築養護費，計需3,346千元。</p> <p>(一八)辦理訓練綜合作業碎紙機、影印機及投影機等所需車輛及辦公器具養護費，計需3,636千元。</p> <p>(一九)辦理訓練綜合作業空調設備、訓練場地維護等所需設施及機械設備養護費，計需15,427千元。</p> <p>(二〇)辦理訓練綜合作業所需國內旅費，計需25,465千元。</p> <p>(二一)辦理各項訓練綜合作業所需國外旅費，計需1,870千元。</p> <p>1·赴歐洲地區參加飛行訓練研討會，計需700千元。</p> <p>2·赴歐洲地區參加空軍國家演習觀察員計畫，計需600千元。</p> <p>3·赴美國參加空運演習，計需570千元。</p> <p>(二二)辦理各項訓練綜合作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟體設備費，計需12,231千元。</p> <p>(二三)辦理各項訓練綜合作業採購飛訓任務管制板、訓練桌椅、影印機等所需雜項設備費，計需11,914千元。</p> <p>(二四)辦理本軍列管水溪、石礁、佳冬、枋山及太麻里等5處靶場，影響嘉義縣東石鄉、雲林縣口湖鄉、澎湖縣望安鄉、屏東縣佳冬、新埤、枋山及枋寮鄉、臺東縣太麻里及金峰鄉等鄉鎮生活所需對國內團體之捐助，計需80,000千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,268,131 千元
			(二五)辦理各項演習、操演及戰備訓練等所需損失及賠償，計需800千元。 二、辦理國軍準則發展所需人事費44千元、業務費6,472千元、設備及投資642千元，計需7,158千元。 (一)辦理國軍準則發展作業楷模及績優人員表揚等所需獎金，計需20千元。 (二)辦理國軍準則發展作業所需加班值班費，計需24千元。 (三)辦理國軍準則發展作業所需通訊費，計需72千元。 (四)辦理國軍準則發展作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需70千元。 (五)辦理國軍準則發展作業準則撰擬、審稿及校稿等所需按日按件計資酬金，計需800千元。 (六)辦理國軍準則發展作業所需物品，計需1,400千元。 (七)辦理國軍準則發展作業所需一般事務費，計需2,412千元。 (八)辦理國軍準則發展作業碎紙機及投影機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需35千元。 (九)辦理國軍準則發展作業所需國內旅費，計需1,683千元。 (一〇)辦理國軍準則發展作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。 (一一)辦理國軍準則發展作業辦公事務機具等採購所需雜項設備費，計需442千元。

四、其他

(一) 120103 教育行政：

1. 參加國際失事調查年會等所需國際組織會費，計需外匯美金2,771元，合計新臺幣87千元。(匯率1:31.40)
2. 赴歐洲地區參加國際飛安年會，計需外匯美金1,465元，合計新臺幣46千元。(匯率1:31.40)
3. 赴美國參加美空軍官校國際週活動，計需外匯美金3,758元，合計新臺幣118千元。(匯率1:31.40)

(二) 120115 作戰綜合作業：

赴美國參加美軍聯合搜救演習，計需外匯美金4,172元，合計新臺幣131千元。(匯率1:31.40)

(三) 120116 訓練綜合作業：

1. 赴美國參加F-16戰機後續訓練案，計需外匯美金158,726元，合計新臺幣4,984千元。(匯率1:31.40)
2. 赴歐洲地區參加高階空戰管理班，計需外匯美金9,427元，合計新臺幣296千元。(匯率1:31.40)
3. 赴歐洲地區參加空戰管理訓練班，計需外匯美金13,790元，合計新臺幣433千元。(匯率1:31.40)
4. 赴歐洲地區參加FK-50模擬機訓練案，計需外匯美金27,803元，合計新臺幣873千元。(匯率1:31.40)
5. 赴美國參加BH-1900模擬機訓練案，計需外匯美金50,986元，合計新臺幣1,601千元。(匯率1:31.40)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	2,268,131 千元
6	赴東北亞地區參加精進海洋長途訓練，計需外匯美金4,459元，合計新臺幣140千元。(匯率1:31.40)		
7	赴東南亞地區參加EC-225型機模擬器訓練，計需外匯美金12,261元，合計新臺幣385千元。(匯率1:31.40)		
8	參加國際航管年會所需國際組織會費，計需外匯美金2,134元，合計新臺幣67千元。(匯率1:31.40)		
9	F-16型機後續訓練案，計需外匯美金45,541,401元，合計新臺幣1,430,000千元。(匯率1:31.40)		
10	赴歐洲地區空軍飛行員訓練案，計需外匯美金947,898元，合計新臺幣29,764千元。(匯率1:31.40)		
11	空戰管理訓練案，計需外匯美金125,446元，合計新臺幣3,939千元。(匯率1:31.40)		
12	M-2000型機戰術訓練案，計需外匯美金317,899元，合計新臺幣9,982千元。(匯率1:31.40)		
13	FK-50型機模擬機訓練案，計需外匯美金73,949元，合計新臺幣2,322千元。(匯率1:31.40)		
14	BH-1900型機模擬機訓練案，計需外匯美金100,318元，合計新臺幣3,150千元。(匯率1:31.40)		
15	EC-225型機後續模擬機訓練案，計需外匯美金188,025元，合計新臺幣5,904千元。(匯率1:31.40)		
16	赴歐洲地區參加飛行訓練研討會，計需外匯美金8,471元，合計新臺幣266千元。(匯率1:31.40)		
17	赴歐洲地區參加空軍國家演習觀察員計畫，計需外匯美金12,102元，合計新臺幣380千元。(匯率1:31.40)		
18	赴美國參加空運演習，計需外匯美金10,892元，合計新臺幣342千元。(匯率1:31.40)		
19	辦理本軍主要武器訓場影響地方睦鄰工作所需對國內團體之捐助，計需80,000千元，分述如下：		
	(1)對嘉義縣計需10,000千元。		
	(2)對雲林縣計需10,000千元。		
	(3)對屏東縣計需40,000千元。		
	(4)對臺東縣計需14,000千元。		
	(5)對澎湖縣計需6,000千元。		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一) 一般彈藥購製與維護：

採購本軍TC-2天劍二型飛彈及AIM-9P4飛彈火箭推進器，配置於各基地，結合IDF及F5型戰機執行空中攔截及摧毀敵火砲範圍外之集結兵力及物資或聯合陸、海軍遂行泊地攻擊，並有效遂行視距外、內自衛、攻擊，殲滅來襲敵機，確保制空優勢。

(二) 運輸作業：

1. 辦理運輸車輛、裝卸機具養護及購置軍品裝卸安全防護器材，維護運輸行車安全。
2. 租賃民用型車輛及各式輪具，執行軍品物資及專案軍品運補等各項運輸與裝卸作業，確保戰（演）訓任務遂行。
3. 健全本軍運輸安全防護，辦理行車安全講習，維護運輸作業安全。
4. 強化運輸作業，增進部隊機動效率；另落實運輸管理作為、集用場作業及行車安全教育，以達運輸安全之目標。

(三) 後勤綜合勤務：

1. 辦理各項後勤視導業務，確保各項業務推展順遂。
2. 強化後勤人員相關職能及勞工安全訓練工作，提升後勤作業成效。
3. 辦理後勤業務履約訴訟，以維護本軍權益及軍譽。
4. 辦理各型機與原製造廠間技術支援服務會議出國人員旅費，有效克服技術窒礙，提升作業人員技能。
5. 辦理技令中文審譯及各項後勤業務講習、輔導業務，精實後勤工作。
6. 完成後勤幹部講習、後勤工作檢討會、國有民營化等，增進幹部管理概念並深植國防工業政策。
7. 改善官兵辦公處所環境，汰換不適用物品，有效提升作業成效。
8. 辦理本軍後勤人員加班班費及頒發後勤績優人員（團體）獎金，以激勵部隊士氣。
9. 辦理本軍後勤作業電腦（含軟體）汰換更新，以提升工作效率。

(四) 設施修繕維護與管理：

1. 辦理各單位生活設施修繕工程、高壓消防商維及營房設施預防維護，提升生活品質，確保環境安全，有效支援戰（演）訓任務。
2. 因應颱風、地震等災損復原工作，辦理電力設施、供水管線、消防、避雷、空調及沐浴鍋爐等設施安全檢測、維護及教育訓練，以維營區公共安全。
3. 遵循募兵制政策，妥善檢修改善官兵營舍各項生活設施，提升招募成效。
4. 辦理各營區林（綠）化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。

(五) 水電供應：

供應各單位用水、用電所需費用（含線補費），採購外島、偏遠、無自來水地區飲用水，維持各項設施正常運作與官兵生活必需，支援部隊戰（演）訓任務遂行。

(六) 一般作戰設施：

1. 維護本軍重要武器掩體、飛彈火砲陣地、戰備道路及據點工事等作戰設施妥善，維護營區安全，確保有效戰力。
2. 完成本軍一般性作戰及阻絕等設施修護管理，精實設施安全防護作業，有效提升戰力及相關設施安全。

(七) 通信電子與資訊管理：

1. 有效支援本軍通資電路及設施所需全年度戰備及情傳各項承租及裝備維持。
2. 落實各項通、資、電專精訓練、品保維（修）護管理，精進系統保固能力，提升防情偵測能力，達成防空作戰兵力集中運用及統一指揮之目的，發揮指、管、通、情系統最大之作戰效能，確保防空安全。
3. 提升通電裝備修護能量，確保裝備妥善，保持平、戰時雷情，防情傳遞迅速確實，促進飛安，提升戰備能力。
4. 推動業務資訊化整體服務效能，整合全軍資訊系統與資料庫，建立資訊化標準作業環境。
5. 維護全軍資訊裝備妥善，資訊安全及網路暢通，建構維修補給、訓練資訊環境與遠距維修能力，以縮短修護時程、減輕人力負荷。
6. 辦理通資安全講習，落實幹部通資安全教育，減少通信、資訊、資安違規、洩密事件，確保通信、資訊安全，增強通資電戰力，達成作戰任務。
7. 提高全軍資訊設備妥善率，增強人員技術能量，以維持各項資訊系統正常運作。
8. 完成通信電子修護管制、設備籌補等作業，有效提升修護品質與補給技術，俾利支援作戰任務。
9. 完成通信電子修護相關作業，確保陸用通信電子各項裝備效能，提升裝備妥善，以發揮戰力。
10. 完成戰（航）管陣地、自動化防空系統各項裝備維護、設施架設及裝備驗測，維持通、資、電裝備妥善，確保防空安全。
11. 辦理本軍寬頻網路無線電通信系統建置，提升機動雷達部署運用及戰場存活率。
12. 完成本軍地對空VHF無線電機（721S-1A）提升具U/VHF及軍規跳頻無線電（721S-3A），達成跳頻空中管制，有效發揮戰術運用。
13. 執行人事、主計業務資訊伺服器主機等設備維護，確保預算、計畫及人事作業等任務遂行。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
-----------	----------------	------	---------------

- 14 · 定期實施通信電路及助導航設施維護，以確保通信暢達及航降安全，並督導自動化防空系統及戰航管陣地各項演訓任務進行、陣地裝備效能維持及通信電子相關設施架設、裝備驗測等，以確保裝備維護妥善與性能提升，俾利自動化防空系統戰備任務遂行。
- 15 · 維護襄網系統高妥善率及ROCC資(通)訊設備維持，俾確保系統運行順遂，並發揮整體戰力。
- 16 · 維持本軍戰術數據鏈路暨聯戰指管系統各中心及載台裝備妥善，充分發揮聯合指管作戰能力，擴大作戰視野，掌握國軍共同作戰圖像。
- 17 · 維護本軍通資基礎設施及系統，提升系統妥善率及運作穩定度，有效支援各項戰、演訓任務需求。
- 18 · 辦理本軍通資系統資訊安全設備、電子憑證設備、視訊設備及資訊機房各項基礎設備維護，以符合國防部「通資電整體規劃」案內資訊安全政策指導，使通資傳輸於安全無虞下支援戰備任務。
- 19 · 辦理「忠勇分案資訊整合服務系統」及「北部、東部網路資料中心系統維護案」之各項資訊安全設備維護，並提高電腦設備妥善率，俾確保系統運行順遂。
- 20 · 支援「天固計畫」裝備妥善及運作正常，確保戰管陣地及雷達裝備安全，並以電磁脈衝防護措施，強化我重要指管系統於電戰環境下之戰場存活率。

(八) 電腦兵棋作業：

- 1 · 執行本軍電腦兵棋系統基礎、進階及組合操作專精訓練，提升幹部素質，有效遂行各項戰(演)訓任務。
- 2 · 依建案作業及作戰部隊需求，完成本軍主要武器系統投資個案作戰效益模擬評析及戰術戰法專題等模擬研析作業，有效支援建軍備戰任務。
- 3 · 維護電腦兵棋系統妥善，有效支援本軍各項戰(演)訓任務推展。

(九) 軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1 · 執行修護、油彈技術人員工作獎金與評價聘雇人員待遇、離儲金及保險，激勵士氣，安定生活，完成各項裝備保修任務。
- 2 · 辦理各型機裝備零附件結合年度修製計畫產生備料需求，支援各機型年度運作，俾利遂行本軍各項戰(演)訓任務。
- 3 · 參加國內(外)修護技術改進計畫組織，增進維修技術及獲得技術性服務工作。
- 4 · 辦理本軍消防車、油車、拖車、兵工車輛、各型特車及工程機具之委商修理，提高裝備妥善，有效支援戰(演)訓任務。
- 5 · 辦理本軍各型機及空用地面支援裝備所需各項零附件耗材(含定更、定檢及故更器材)購製，以確保各型裝備妥善，有效支援戰(演)訓任務。
- 6 · 聘任各型機等相關武器系統裝備之技術代表、顧問及系統官，以確保本軍武器系統及裝備妥善。
- 7 · 執行本軍各型主戰裝備(如飛機、飛彈、防空武器及支援裝備等)及其附屬設施、裝備與系統之零附件保修作業，俾維持裝備妥善及戰力維持。
- 8 · 配合國防政策辦理各型軍機策略性商維、國有民營及委商經營等，以維本軍武器系統及裝備妥善，有效支援戰(演)訓需求。
- 9 · 辦理金屬材料金相分析、戰機機隊管理結構工程及壽期管理及防空飛彈等保修工作，確保飛行及空防安全。
- 10 · 採購各型機等武器系統裝備後續修訂版技令，滿足武器裝備操作、維修需求，支援部隊戰(演)訓任務。

(一〇) 後勤補給支援：

- 1 · 完成各項辦公、生活家具、電器等設備、用品購製，供各單位官兵辦公、生活、休閒、眷屬接待等新增補充及汰換需求，妥善官兵照顧，建置優質生活空間，營造官兵和諧氣氛。
- 2 · 辦理餐廳及廚房所需各項餐廚設備、用品購製，供各單位餐廳新增補充及汰換需求，並分年汰換新購高山、濱海單位所需防寒機具設備，以照顧官兵生活。
- 3 · 提升庫儲作業環境與品質，維護各類庫儲軍品之妥善及作業人員安全，厚植補給作業能量。
- 4 · 完成油料、彈藥及一般經理庫房設施維護、機具購製，以改善庫房儲存環境、設施，提升庫儲作業效率。
- 5 · 適時支援本軍飛訓任務過境他國所需加油費用，俾利任務圓滿達成。
- 6 · 籌購全軍各型飛機、裝備所需空陸用附屬油料，以適時、適質、適量獲得，支援戰(演)訓任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	332,525	後勤處	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需332,525千元。 一、辦理採購AIM-9P4飛彈火箭推進器所需軍事裝備及設施，計需104,525千元。 二、委託中科院產製TC-2天劍二型飛彈所需軍事裝備及設施，計需228,000千元。
0200 業務費	332,525		
0266 軍事裝備及設施	332,525		
140110 運輸作業	9,737	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需9,737千元

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
0200 業務費	9,737		。
0219 其他業務租金	8,782		一、辦理租賃民用型車輛及各式輸具，執行軍品、人員、物資運輸及專案軍品緊急運補任務等所需其他業務租金，計需8,782千元。
0271 物品	531		二、辦理運輸單位軍品裝卸作業及行車安全所需物品，計需531千元。
0279 一般事務費	256		三、本軍各基地辦理行車安全講習與教育訓練等所需一般事務費，計需256千元。
0294 運費	168		四、辦理本軍高山陣地、偏遠地區與離島裝備物資委商運輸、鐵路急件快包作業等所需運費，計需168千元。
140111 後勤綜合勤務	154,750	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費3,490千元、業務費145,586千元、設備及投資5,674千元，計需154,750千元。
0100 人事費	3,490		一、辦理後勤綜合勤務所需人事費3,490千元、業務費100,331千元、設備及投資5,674千元，計需109,495千元。
0111 獎金	1,550		(一)辦理後勤綜合勤務楷模評選等所需獎金，計需1,550千元。
0131 加班值班費	1,940		(二)辦理全軍後勤綜合勤務油料、補給、飛機修護、軍械、存量管制等作業所需加班值班費，計需1,940千元。
0200 業務費	145,586		(三)辦理後勤綜合勤務修護訓練與勞工安全後勤職類證照等所需教育訓練費，計需2,914千元。
0201 教育訓練費	2,914		(四)辦理後勤綜合勤務業務聯繫協調等所需通訊費，計需2,670千元。
0203 通訊費	2,670		(五)辦理後勤綜合勤務所需權利使用費，計需8千元。
0212 權利使用費	8		(六)辦理後勤綜合勤務作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需9,299千元。
0215 資訊服務費	9,299		(七)辦理後勤綜合勤務作業影印機及辦公器具租賃等所需其他業務租金，計需9,535千元。
0219 其他業務租金	9,535		(八)辦理採購案件履約爭議案等所需稅捐及規費，計需243千元。
0221 稅捐及規費	5,079		(九)辦理後勤綜合勤務作業所需保險費，計需76千元。
0231 保險費	76		(一〇)辦理後勤綜合勤務作業委請律師訴訟、技令審譯等所需按日按件計資酬
0250 按日按件計資酬金	49,300		
0262 國內組織會費	82		
0271 物品	14,347		
0279 一般事務費	10,212		
0283 車輛及辦公器具養護費	348		
0284 設施及機械設備養護費	526		
0291 國內旅費	36,555		
0293 國外旅費	4,635		
0300 設備及投資	5,674		
0306 資訊軟硬體設備費	3,977		
0319 雜項設備費	1,697		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
			<p>金，計需8,981千元。</p> <p>(一一)辦理油料化驗室年度認證費、長度、電量及壓力實驗室組織會費等所需國內組織會費，計需82千元。</p> <p>(一二)辦理各項後勤綜合勤務作業、補給、運輸、油料、技令、國有民營、軍機商維業務整備、會議及精進士官作業等所需物品，計需14,347千元。</p> <p>(一三)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、印製資料、相片沖洗、雜支、採購案件履約爭議案及對團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需10,112千元。</p> <p>(一四)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、國有民營及軍機商維作業影印機、碎紙機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需348千元。</p> <p>(一五)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、國有民營及軍機商維作業設備維護所需設施及機械設備養護費，計需526千元。</p> <p>(一六)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、國有民營及精進士官作業等業務整備、督導及會議人員所需國內旅費，計需36,555千元。</p> <p>(一七)辦理後勤綜合勤務軍購、技術協調、支援協議等所需國外旅費，計需4,635千元。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1．赴歐洲地區參加長期支援協議計管會，計需2,092千元。 2．赴美國參加F-16機F100型發動機技術協調會議(CIP)，計需254千元。 3．赴美國參加F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)，計需201千元。 4．赴美國參加C-130型機國際技術協調會(ITPR)，計需302千元。 5．赴美國參加T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會(IEMP)，計需284千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,360,245 千元
			6．赴美國參加美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會，計需369千元。 7．赴美國參加美海軍魚叉飛彈技術協調年會，計需281千元。 8．赴歐洲地區參加FK-50型機年度顧客會議，計需237千元。 9．赴美國參加P-3型機105年使用國會議，計需385千元。 10．赴美國參加TFE1042型發動機技術協調會，計需230千元。 (一八)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、國有民營及軍機商維作業採購電腦、印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需3,977千元。 (一九)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、國有民營及軍機商維作業碎紙機採購等所需雜項設備費，計需1,697千元。 二、辦理龍飛專案所需業務費，計需45,255千元。 (一)辦理龍飛專案所需稅捐及規費，計需4,836千元。 (二)辦理龍飛專案所需按日按件計資酬金，計需40,319千元。 (三)辦理龍飛專案所需一般事務費，計需100千元。
140112 設施修繕維護與管理	258,050	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費
0200 業務費	257,827		257,827千元、設備及投資223千元，計需258,050千元。
0203 通訊費	359		一、辦理設施修繕維護業務聯繫所需通訊費，計需359千元。
0219 其他業務租金	458		二、辦理設施修繕維護作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需458千元。
0221 稅捐及規費	153		三、辦理設施修繕維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需153千元。
0250 按日按件計資酬金	177		四、辦理設施修繕維護作業所需按日按件計資酬金，計需177千元。
0271 物品	13,978		五、辦理全軍營房設施維護、緊急搶修維護及林(綠)化營區作業等所需物品，計需13,978千元。
0279 一般事務費	25,652		六、辦理全軍營區設施修繕維護作業及林(
0282 房屋建築養護費	136,784		
0284 設施及機械設備養護費	78,885		
0291 國內旅費	1,381		
0300 設備及投資	223		
0304 機械設備費	38		
0319 雜項設備費	185		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
			<p>綠) 化營區作業等所需一般事務費，計需25,652千元。</p> <p>七、辦理全軍營區辦公室及性別平權營舍修繕維護等所需房屋建築養護費，計需136,784千元。</p> <p>八、辦理全軍營區設施修繕維護作業預維、冰水主機、消防系統等設備所需設施及機械設備養護費，計需78,885千元。</p> <p>九、辦理設施修繕維護作業人員所需國內旅費，計需1,381千元。</p> <p>一〇、辦理設施修繕維護作業等所需機械設備費，計需38千元。</p> <p>一一、辦理設施修繕維護作業等所需雜項設備費，計需185千元。</p>
140114 水電供應	730,251	後勤處	<p>辦理水電供應所需業務費，計需730,251千元。</p> <p>一、辦理本軍全年度水、電費(含線路補助費)及購置包裝飲用水等所需水電費，計需728,151千元。</p> <p>二、辦理隨水徵收水源保育回饋費等所需稅捐及規費，計需2,100千元。</p>
0200 業務費	730,251		
0202 水電費	728,151		
0221 稅捐及規費	2,100		
140115 一般作戰設施	58,743	後勤處	<p>辦理一般作戰設施所需業務費58,653千元、設備及投資90千元，計需58,743千元。</p> <p>一、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需通訊費，計需47千元。</p> <p>二、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需其他業務租金，計需240千元。</p> <p>三、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需稅捐及規費，計需35千元。</p> <p>四、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需物品，計需1,495千元。</p> <p>五、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需一般事務費，計需21,480千元。</p> <p>六、辦理本軍各式武器掩體、陣地及據點工事、戰備道路修繕等所需軍事裝備設施養護費，計需19,034千元。</p> <p>七、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需車輛及辦公器具養護費，計需7千元。</p> <p>八、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需設施及機械設備養護費，計需16,223千元。</p>
0200 業務費	58,653		
0203 通訊費	47		
0219 其他業務租金	240		
0221 稅捐及規費	35		
0271 物品	1,495		
0279 一般事務費	21,480		
0281 軍事裝備設施養護費	19,034		
0283 車輛及辦公器具養護費	7		
0284 設施及機械設備養護費	16,223		
0291 國內旅費	92		
0300 設備及投資	90		
0319 雜項設備費	90		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
			九、辦理一般作戰設施修繕作業所需國內旅費，計需92千元。 一〇、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需雜項設備費，計需90千元。
140116 通信電子與資訊管理	353,924	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費7,610千元、業務費307,550千元、設備及投資38,764千元，計需353,924千元。
0100 人事費	7,610		
0111 獎金	40		
0131 加班值班費	7,570		一、辦理通信電子管理所需人事費5,681千元、業務費92,423千元、設備及投資10,564千元，計需108,668千元。
0200 業務費	307,550		(一)辦理防空自動化系統、電子戰及通信安全等所需加班值班費，計需5,681千元。
0201 教育訓練費	1,538		(二)辦理本軍通信電子、電子戰等所需通訊費，計需2,605千元。
0203 通訊費	4,405		(三)辦理通信電子管理作業等所需權利使用費，計需24千元。
0212 權利使用費	24		(四)辦理通信電子管理作業等所需資訊服務費，計需20千元。
0215 資訊服務費	45,665		(五)辦理通電及電戰業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需2,212千元。
0219 其他業務租金	3,056		(六)辦理國際電子戰協會所需國際組織會費，計需59千元。
0231 保險費	45		(七)辦理通信電子協會所需國內組織會費，計需30千元。
0261 國際組織會費	59		(八)辦理通信電子管理作業所需軍事裝備及設施，計需45,038千元。
0262 國內組織會費	30		1．執行寬頻網路無線電(HNR)系統採購案等，計需22,000千元。
0266 軍事裝備及設施	64,345		2．執行VHF對空無線電(721S-1A)升級案等，計需11,838千元。
0271 物品	19,573		3．辦理通電裝備及各項通信電子戰備支援裝備等，計需11,200千元。
0279 一般事務費	45,840		(九)辦理本軍通信電子管理作業等所需物品，計需7,933千元。
0281 軍事裝備設施養護費	103,152		(一〇)辦理各項通信管理作業等所需一般事務費，計需1,543千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	259		(一一)辦理通信電子管理作業所需軍事裝備設施養護費，計需20,515千元。
0284 設施及機械設備養護費	3,752		(一二)辦理通信電子、電子戰業務影印機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需169千元。
0291 國內旅費	14,659		
0293 國外旅費	1,138		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	38,764		
0304 機械設備費	1,300		
0306 資訊軟硬體設備費	29,899		
0319 雜項設備費	7,565		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,360,245 千元
		<p>(一三)辦理通信電子管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,330千元。</p> <p>(一四)辦理通信電子管理所需國內旅費，計需9,797千元。</p> <p>(一五)辦理通信電子管理所需國外旅費，計需1,138千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">1．赴美國參加國際電子戰協會(AOC)國外年會，計需263千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">2．赴美國參加資電系統作業會議，計需373千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">3．赴歐洲地區參加LINK-16頻率管理「多國工作小組」國際會議，計需502千元。</p> <p>(一六)辦理通信電子管理所需運費，計需10千元。</p> <p>(一七)辦理通信電子管理小總機、電源交換器等所需機械設備費，計需1,300千元。</p> <p>(一八)辦理通信電子管理採購電腦及合法軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需2,686千元。</p> <p>(一九)辦理通信電子管理所需液晶投影機及碎紙機等所需雜項設備費，計需6,578千元。</p> <p>二、辦理資訊管理所需人事費812千元、業務費40,335千元、設備及投資27,678千元，計需68,825千元。</p> <p>(一)辦理資訊楷模、傑出資訊應用系統選拔所需獎金，計需40千元。</p> <p>(二)辦理資訊管理資料維護運作及機房值勤人員所需加班值班費，計需772千元。</p> <p>(三)辦理資訊管理、系統研發、專案管理等所需教育訓練費，計需538千元。</p> <p>(四)辦理資訊管理數據費及郵資等所需通訊費，計需1,338千元。</p> <p>(五)辦理資訊管理電腦軟硬體維護、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需27,868千元。</p> <p>(六)辦理資訊管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需124千元。</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,360,245 千元
			<p>(七)辦理資訊管理設備投保相關保險等所需保險費，計需45千元。</p> <p>(八)辦理資訊管理等所需物品，計需6,565千元。</p> <p>(九)辦理資訊管理印刷、雜支及對團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需624千元。</p> <p>(一〇)辦理資訊管理碎紙機、影印機保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。</p> <p>(一一)辦理資訊管理機房空調設備保養等所需設施及機械設備養護費，計需219千元。</p> <p>(一二)辦理資訊管理所需國內旅費，計需2,964千元。</p> <p>(一三)辦理資訊管理網路性能提升設備、合法軟體及資安監控系統等所需資訊軟硬體設備費，計需26,883千元。</p> <p>(一四)辦理資訊管理不斷電系統等所需雜項設備費，計需795千元。</p> <p>三、辦理系統管理所需業務費，計需31,126千元。</p> <p>(一)辦理系統管理作業所需物品，計需1,859千元。</p> <p>(二)辦理安宇後勤維修系統維護案等所需軍事裝備設施養護費，計需29,103千元。</p> <p>(三)辦理系統管理作業所需國內旅費，計需164千元。</p> <p>四、辦理寰網系統作業維持所需人事費996千元、業務費52,902千元、設備及投資180千元，計需54,078千元。</p> <p>(一)辦理寰網系統作業維持所需加班值班費，計需996千元。</p> <p>(二)辦理寰網系統作業維持所需通訊費，計需386千元。</p> <p>(三)辦理寰網系統作業維持影印機租賃等所需其他業務租金，計需720千元。</p> <p>(四)辦理寰網系統作業維持所需軍事裝備及設施，計需19,000千元。</p> <p>1. 辦理寰網系統作業維持所需資訊裝備備份件採購，計需4,000千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,360,245 千元
		<p>2 · 辦理3處TTGS遙控站臺無線電機、無線電遙控介面機及資料終端機等消失性商源採購，計需15,000千元。</p> <p>(五)辦理寰網系統作業維持所需物品，計需1,727千元。</p> <p>(六)辦理寰網系統作業維持所需一般事務費，計需30,213千元。</p> <p>(七)辦理寰網系統作業維持所需國內旅費，計需856千元。</p> <p>(八)辦理寰網系統作業維持所需資訊軟體設備費，計需180千元。</p> <p>五、辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需人事費121千元、業務費55,006千元、設備及投資342千元，計需55,469千元。</p> <p>(一)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需加班值班費，計需121千元。</p> <p>(二)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需教育訓練費，計需1,000千元。</p> <p>(三)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需通訊費，計需76千元。</p> <p>(四)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備及設施，計需307千元。</p> <p>(五)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需物品，計需1,489千元。</p> <p>(六)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需一般事務費，計需13,460千元。</p> <p>(七)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需37,716千元。</p> <p>1 · 辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業軍購維護，計需24,565千元。</p> <p>2 · 辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統TWN網路設備作業維持，計需2,291千元。</p> <p>3 · 辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統一般資訊設備及ATM保密器作業維</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,360,245 千元
			<p>持，計需10,860千元。</p> <p>(八)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。</p> <p>(九)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需設施及機械設備養護費，計需40千元。</p> <p>(一〇)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需國內旅費，計需878千元。</p> <p>(一一)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需資訊軟硬體設備費，計需150千元。</p> <p>(一二)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需雜項設備費，計需192千元。</p> <p>六、辦理各基地通資基礎建設所需業務費，計需6,000千元。</p> <p>(一)辦理各基地通資基礎建設所需資訊服務費，計需1,000千元。</p> <p>(二)辦理各基地通資基礎建設所需軍事裝備設施養護費，計需5,000千元。</p> <p>1．辦理本軍通資傳輸基礎建置戰情通信分系統等維護需求，計需3,960千元。</p> <p>2．執行EDU-05保密器維護需求，計需1,040千元。</p> <p>七、辦理資訊安全暨資料防護系統建置所需業務費，計需6,577千元。</p> <p>辦理資訊安全暨資料防護系統建置所需資訊服務費，計需6,577千元。</p> <p>八、辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需業務費，計需1,800千元。</p> <p>辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需資訊服務費，計需1,800千元。</p> <p>九、辦理天固計畫裝備維護案所需業務費，計需10,818千元。</p> <p>辦理天固計畫裝備維護案所需軍事裝備設施養護費，計需10,818千元。</p> <p>一〇、辦理北部及東部網路資料中心系統維護案所需業務費，計需10,563千元。</p> <p>(一)辦理北部及東部網路資料中心系統維</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
			護案所需資訊服務費，計需8,400千元。 (二)辦理北部及東部網路資料中心系統維護案所需設施及機械設備養護費，計需2,163千元。
140117 電腦兵棋作業	12,900	計畫處	辦理電腦兵棋作業所需業務費，計需12,900千元。
0200 業務費	12,900		
0281 軍事裝備設施養護費	12,900		辦理「空軍分析性電腦兵棋系統」軟體系統核心兵棋模組等模式功能、兵棋推演室多媒體設備及周邊設備維護及廠商駐部技術支援等所需軍事裝備設施養護費，計需12,900千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	19,227,208	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費338,323千元、業務費18,888,566千元、設備及投資319千元，計需19,227,208千元。
0100 人事費	338,323		
0104 約聘僱人員待遇	76,346		
0111 獎金	239,130		
0121 其他給與	2,719		
0143 退休離職儲金	6,742		
0151 保險	13,386		
0200 業務費	18,888,566		一、辦理軍事單位裝備零附件購製所需業務費，計需8,211,480千元。 (一)辦理F-16型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,309,638千元。 (二)辦理IDF型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,188,490千元。 (三)辦理M2000-5型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,223,808千元。 (四)辦理F-5E/F型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需635,486千元。 (五)辦理AT-3型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需721,682千元。 (六)辦理T-34C型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需448,242千元。 (七)辦理BH-1900型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需239,144千元。 (八)辦理E-2K型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需279,227千元。
0221 稅捐及規費	68		
0266 軍事裝備及設施	9,206,037		
0271 物品	267		
0279 一般事務費	7,139		
0281 軍事裝備設施養護費	9,497,641		
0282 房屋建築養護費	44,879		
0283 車輛及辦公器具養護費	83,493		
0284 設施及機械設備養護費	49,042		
0300 設備及投資	319		
0319 雜項設備費	319		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,360,245 千元
		<p>(九)辦理C-130型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需387,212千元。</p> <p>(一〇)辦理S-70C型機裝備維修(含汛期救災)採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需292,318千元。</p> <p>(一一)辦理FK-50型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需111,251千元。</p> <p>(一二)辦理S-2T型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需40,000千元。</p> <p>(一三)辦理EC-225型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需153,689千元。</p> <p>(一四)辦理P-3C型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需512,556千元。</p> <p>(一五)辦理各型飛彈系統裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需116,794千元。</p> <p>(一六)辦理各型陸電系統裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需301,941千元。</p> <p>(一七)辦理各型通信裝備、雷達系統、工兵裝備、1377類與1385類彈藥帶動裝置、地面支援各型裝備系統、飛行個裝、各類委製案、時限技令等採購各類零附件所需軍事裝備及設施，計需250,002千元。</p> <p>二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費338,323千元、業務費10,677,086千元、設備及投資319千元，計需11,015,728千元。</p> <p>(一)辦理本軍評價聘雇人員所需約聘僱人員待遇，計需76,346千元。</p> <p>(二)辦理本軍修護專業人員具成效者、油彈處理安全及評價聘雇人員所需獎金，計需239,130千元。</p> <p>(三)辦理本軍評價聘雇人員休假補助所需其他給與，計需2,719千元。</p> <p>(四)辦理本軍評價聘雇人員所需退休離職</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
			儲金，計需6,742千元。 (五)辦理本軍評價聘雇人員所需勞、健保所需保險，計需13,386千元。 (六)辦理本軍修護工廠危險機械定期檢查等所需稅捐及規費，計需68千元。 (七)辦理本軍各型飛機、發動機技術服務、聘請鑑定維修小組代表(含維修訓練)與各項武器系統裝備、技術文件採購等所需軍事裝備及設施，計需994,557千元。 (八)辦理本軍評價聘雇人員所需物品，計需267千元。 (九)辦理特殊工作場所人員健康檢查及儀器檢驗等所需一般事務費，計需7,139千元。 (一〇)辦理M2000-5、F-16、F-5、IDF等各型飛機、發動機、防空武器、通信裝備、雷達系統、工兵裝備、地面支援各型裝備系統、飛行個裝、模擬機、國有民營及軍機策略性商維作業所需軍事裝備設施養護費，計需9,497,641千元。 (一一)辦理本軍修護棚廠設施維護等所需房屋建築養護費，計需44,879千元。 (一二)辦理軍事車輛、特種車輛(消防車、牽引車等)、雜式車輛(雷修車、通信車等)委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需83,493千元。 (一三)辦理各項試車裝備、油料化驗裝備及洞庫運作等裝備保修所需設施及機械設備養護費，計需49,042千元。 (一四)辦理基地修護棚廠警監視系統購置所需雜項設備費，計需319千元。
140119 後勤補給支援	222,157	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費185,708千元、設備及投資36,449千元，計需222,157千元。 一、辦理補給品及服裝購製所需業務費12,601千元、設備及投資16,272千元，計需28,873千元。 (一)辦理聯防防護衣採購等所需軍事裝備及設施，計需90千元。 (二)辦理團體臂章、運動服、炊事服及兩
0200 業務費	185,708		
0215 資訊服務費	240		
0221 稅捐及規費	66		
0266 軍事裝備及設施	113		
0271 物品	64,791		
0279 一般事務費	80,841		
0281 軍事裝備設施養護費	1,428		
0282 房屋建築養護費	20,091		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	1,783	性平權等所需物品，計需8,541千元。	
0284 設施及機械設備養護費	16,355	。	
0300 設備及投資	36,449	(三)辦理本軍補給品及服裝購製等所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,825	(四)辦理本軍各單位辦公機具、炊事餐廚維護及保養等所需設施及機械設備養護費，計需3,930千元。	
0319 雜項設備費	34,624	(五)辦理本軍非制式陣營具等所需雜項設備費，計需16,272千元。	
		二、辦理油料採購所需業務費，計需37,325千元。	
		辦理採購全軍各型機空、地面裝備維護保養附油及海外飛訓任務用油等所需物品，計需37,325千元。	
		三、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費135,782千元、設備及投資20,177千元，計需155,959千元。	
		(一)辦理庫儲補給與管理作業條碼系統維護等所需資訊服務費，計需240千元。	
		(二)辦理庫儲補給與管理作業空污費等所需稅捐及規費，計需66千元。	
		(三)辦理庫儲補給與管理作業所需軍事裝備及設施，計需23千元。	
		(四)辦理庫儲補給與管理作業所需物品，計需18,925千元。	
		(五)辦理庫儲補給與管理作業及後勤體系補給勤務人力轉型等所需一般事務費，計需80,841千元。	
		(六)辦理彈、油庫房及危險物品儲存間、棚廠防爆門等設施維護所需軍事裝備設施養護費，計需1,428千元。	
		(七)辦理各單位庫儲補給與管理作業所需房屋建築養護費，計需20,091千元。	
		(八)辦理全軍庫儲補給與管理作業電動起重機、搬運機等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,743千元。	
		(九)辦理全軍庫儲補給與管理作業電動吊掛、包裝機等所需設施及機械設備養護費，計需12,425千元。	
		(一〇)辦理全軍庫儲補給與管理作業條碼系統所需電腦及周邊設備等所需資訊	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,360,245 千元
		軟硬體設備費，計需1,825千元。 (一一)辦理全軍庫儲補給與管理作業料架櫃更新等所需雜項設備費，計需18,352千元。	

四、其他

(一) 140109 一般彈藥購製與維護：

循美軍購AIM-9P4飛彈火箭推進器，計需外匯美金3,328,822元，合計新臺幣104,525千元。(匯率1:31.40)

(二) 140111 後勤綜合勤務：

1. 赴歐洲地區參加長期支援協議計管會，計需外匯美金29,013元，合計新臺幣911千元。(匯率1:31.40)
2. 赴美國參加F-16機F100型發動機技術協調會議(CIP)，計需外匯美金3,599元，合計新臺幣113千元。(匯率1:31.40)
3. 赴美國參加F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)，計需外匯美金2,229元，合計新臺幣70千元。(匯率1:31.40)
4. 赴美國參加C-130型機國際技術協調會(ITPR)，計需外匯美金3,185元，合計新臺幣100千元。(匯率1:31.40)
5. 赴美國參加T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會(IEMP)，計需外匯美金2,611元，合計新臺幣82千元。(匯率1:31.40)
6. 赴美國參加美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會，計需外匯美金4,076元，合計新臺幣128千元。(匯率1:31.40)
7. 赴美國參加美海軍魚叉飛彈技術協調年會，計需外匯美金2,229元，合計新臺幣70千元。(匯率1:31.40)
8. 赴歐洲地區參加FK-50型機年度顧客會議，計需外匯美金3,376元，合計新臺幣106千元。(匯率1:31.40)
9. 赴美國參加P-3型機105年使用國會議，計需外匯美金4,076元，合計新臺幣128千元。(匯率1:31.40)
10. 赴美國參加TFE1042型發動機技術協調會，計需外匯美金2,803元，合計新臺幣88千元。(匯率1:31.40)

(三) 140116 通信電子與資訊管理：

1. 辦理國際電子戰協會所需國際組織會費，計需外匯美金1,879元，合計新臺幣59千元。(匯率1:31.40)
2. 辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持費，計需外匯美金782,325元，合計新臺幣24,565千元。(匯率1:31.40)
3. 赴美國參加國際電子戰協會(AOC)國外年會，計需外匯美金3,439元，合計新臺幣108千元。(匯率1:31.40)
4. 赴美國參加資電系統作業會議，計需外匯美金4,459元，合計新臺幣140千元。(匯率1:31.40)
5. 赴歐洲地區參加LINK-16頻率管理「多國工作小組」國際會議，計需外匯美金5,255元，合計新臺幣165千元。(匯率1:31.40)

(四) 140118 軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 140118FA 軍事單位裝備零附件購製：
 - (1) 委託軍備局生產製造中心辦理通用「橡膠」委製案，計需20,979千元。
 - (2) 委託軍備局生產製造中心辦理「各式漆料」委製案，計需7,786千元。
 - (3) 委託軍備局生產製造中心辦理「各式表單」委製案，計需342千元。
 - (4) 辦理「1377類爆材採購案(CAO)」，計需外匯美金3,863,695元，合計新臺幣121,320千元。(匯率1:31.40)
 - (5) 辦理幻象機航電系統開放式契約，計需外匯美金38,967,357元，合計新臺幣1,223,575千元。(匯率1:31.40)
 - (6) 辦理HADR、MPN-14K GCA、TPS-75V 及TPS-117等雷達開放式合約器材採購，計需外匯美金10,004,904元，合計新臺幣314,154千元。(匯率1:31.40)
 - (7) 辦理RF-16偵照莖艙委商維護案，計需外匯美金1,870,446元，合計新臺幣58,732千元。(匯率1:31.40)
 - (8) 辦理TW-D-KDL等軍購案循美軍辦理各型機航材零附件採購等案，計需外匯美金116,333,503元，合計新臺幣3,652,872千元。(匯率1:31.40)
2. 140118FC 軍事單位裝備保修：
 - (1) 委託軍備局生產製造中心辦理轉輪除濕機維護保養案，計需7,000千元。
 - (2) 辦理本軍各型飛機、裝備、工廠機具、雷達、無線電機、通信系統、試車裝備等裝備所需軍事裝備及設施，計需外匯美金25,095,796元，合計新臺幣788,008千元。(匯率1:31.40)
 - (3) 辦理本軍各型飛機、裝備、工廠機具、雷達、無線電機、通信系統、試車裝備等裝備所需軍事裝備設施養護費，計需外匯美金186,821,847元，合計新臺幣5,866,206千元。(匯率1:31.40)

(五) 140119 後勤補給支援：

委軍備局生產製造中心辦理「T65K2步槍存放架等3項」委製案，計需1,980千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FH 自動清洗站BirdBath」：

- (1) 計畫必要性：因應花蓮基地特殊地理位置，每一批起降均屬海洋低空情況，建設飛機清洗站，可於每架次落地後執行沖洗作業，有效保持飛機外部清潔及除去黏附於飛機表面上塵土、鹽份、電解物質及可腐蝕之媒介，以降低腐蝕性物質造成飛機侵蝕情況，並保持座艙罩及視窗之透明度，確保飛機空氣動力之效能及性能，達到維持機隊妥善運作之目的。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部103年11月13日國空後品字第1030007561號令核定，計畫籌建「自動清洗站BirdBath」，計需49,400千元，納入105-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫籌建「自動清洗站BirdBath」，預算15,240千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,178千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列62千元。
 - <2> 106年度：完成籌建「自動清洗站BirdBath」，預算34,160千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列34,126千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列34千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年2月16日國空後品字第1040001040號令核定，計畫籌建「自動清洗站BirdBath」，預算15,240千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,178千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列62千元。

2. 「150104-FZ 防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」：

- (1) 計畫必要性：依據聯合作戰教範、國防戰略指導，結合指、管、通、情、資系統，以建案方式籌獲乙套「防空飛彈動態包線顯示系統」及提升射頻模擬器射程（由100公里提升至200公里），並整合戰術分析系統（TAS），提供戰裁官及戰術戰法研發分析人員就飛行員進行空對地任務或執行地對空武器接戰時，運用模擬系統與即時地對空飛彈動態包線，執行敵我雙方戰術運用及指管分析，進而發展空對地作戰與地對空作戰最佳化戰術戰法，強化我同時執行空對空與地對空聯合作戰能力戰術戰法研發與分析；另提升「勇武專案」所建置短、中程射頻模擬器成為含括短、中、長程射頻模擬器，俾完整建構地對空短、中、長程實戰接戰場景，以提升本軍整體聯合作戰能力，爭取臺海空中優勢。
- (2) 依據：全案總工作計畫奉本部104年3月5日國空計工字第1040000247號令核定，計畫辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升」，全案計需48,800千元，納入105-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升」，預算21,500千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列19,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,100千元。
 - <2> 106年度：完成「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升」，預算27,300千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列25,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,400千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年3月12日國空計工字第1040000308號令核定，計畫辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升」，預算21,500千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列19,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,100千元。

3. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

- (1) 計畫必要性：針對本軍現有F-16A/B型戰機，執行「航電系統」等項目性能提升，強化機體結構、提升偵知、電戰能力及獲得精準武器，並增加使用年限、大幅增加作戰能力及提升自我保護能力。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月2日國備計評字第1000012742號令核定，計畫以軍購方式辦理F-16A/B型戰機性能提升等，計需110,000,000千元，納入101-112年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 101年度：辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算2,280,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,276,637千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,363千元。
 - <2> 102年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算17,504,191千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列17,494,973千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,218千元。
 - <3> 103年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算29,755,086千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列29,738,051千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,035千元。
 - <4> 104年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算17,869,467千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列17,845,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,467千元。
 - <5> 105年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算13,363,480千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,338,615千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,865千元。
 - <6> 106年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算13,918,800千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,896,661千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,139千元。
 - <7> 107年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算9,751,540千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,735,186千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16,354千元。
 - <8> 108年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算2,833,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,815,868千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,132千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <9> 109年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算1,568,150千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,552,924千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,226千元。
 - <10> 110年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算1,127,160千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,110,421千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16,739千元。
 - <11> 111年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算14,938千元；由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <12> 112年度：完成辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算14,188千元；由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年2月3日國空後品字第1040000731號令核定，計畫以軍購方式辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算13,363,480千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,338,615千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,865千元。

4. 「150104-F7 後續IDF戰機性能提升」：

- (1)計畫必要性：針對我國自製IDF戰機進行性能提升，以強化並兼具遙攻反制、防空制壓之作戰能力，期在作戰初期能結合資電優勢，對敵實施聯合反制作戰，爭取空優，並結合中科院未來研發（含已發展）之精準武器，以提升戰機整體作戰效益。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020432號令核定，計畫辦理IDF戰機性能提升，計需16,726,574千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫辦理IDF戰機性能提升，預算2,385,757千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,385,539千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列218千元。
 - <2> 104年度：持續辦理IDF戰機性能提升，預算3,791,609千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,791,352千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
 - <3> 105年度：持續辦理IDF戰機性能提升，預算4,759,936千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,759,679千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
 - <4> 106年度：完成辦理IDF戰機性能提升，預算5,789,272千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,789,015千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月29日國空後品字第1040000640號令核定，計畫辦理IDF戰機性能提升，預算4,759,936千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,759,679千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。

5. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

- (1)計畫必要性：中國大陸兵力數量相對國軍具優勢，且近來積極發展與爭取獲得如衛星、空中預警機、戰術彈道與巡弋飛彈、蘇愷系列戰機、現代級驅逐艦與發展潛艦兵力等，其兵力「質」的要求亦不斷提升，對國軍遂行制海作戰水面與空中兵力威脅甚大，然而定翼反潛機為速度快、留空時間長、偵蒐面積廣，可遂行早期監偵，有效延伸打擊縱深，提升整體反潛效能，增進整體防衛戰力。
- (2)依據：全案投資綱要計畫奉國防部93年6月2日源濬字第0930001065號令核定，總工作計畫奉國防部93年10月13日昌旭字第0930010462號令核定，並配合期程及基地變更，投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年8月7日國備計評字第1000011958號令核准修訂，計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，計需49,116,146千元，納入96-107年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 96年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算6,138,295千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列6,135,808千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,487千元。
 - <2> 97年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,761,449千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,753,570千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,879千元。
 - <3> 98年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算5,379,490千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列5,375,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,115千元。
 - <4> 99年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算8,958,501千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列8,954,436千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,065千元。
 - <5> 100年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算9,352,777千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,348,675千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,102千元。
 - <6> 101年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算5,661,487千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,561,750千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,719千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列96,018千元。
 - <7> 102年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算2,202,459千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,862,090千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,652千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列322,717千元。
 - <8> 103年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,049,061千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,049,061千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

製」編列1,047,601千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,460千元。

<9> 104年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,464,451千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,463,091千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,360千元。

<10> 105年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,047,179千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,046,449千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。

<11> 106年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,993,216千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,992,486千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。

<12> 107年度：完成籌購P-3C長程定翼反潛機，預算4,107,781千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,107,151千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列630千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月27日國空後綜字第1040000552號令核定，計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,047,179千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,046,449千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。

6. 「150104-F9 國軍通用化學防護效期軍品整備」：

(1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。

(2)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購「個人防護包」14,620包、「化學戰劑偵檢包」284包及「飲水檢驗盒」284盒，本軍計需5,515千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：計畫委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」7,123包、「化學戰劑偵檢包」142包、「飲水檢驗盒」142盒，預算2,722千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

<2> 105年度：計畫委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」7,497包、「化學戰劑偵檢包」142包、「飲水檢驗盒」142盒，預算2,793千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月25日國空戰防字第1030004602號令核定，計畫委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」7,497包、「化學戰劑偵檢包」142包及「飲水檢驗盒」142盒，預算2,793千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二) 150105 政戰裝備：

「150105-FC 國軍政教視聽器材」

1. 計畫必要性：逐年汰換本部老舊政教視聽器材，加強及充實官兵政教、休閒娛樂設施，以維部隊官兵在營之正當康樂休閒活動，並減少營外違紀、犯法事件。

2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月30日國備計評字第1030017605號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需157,335千元，執行期程105-108年度），籌購32吋（含）以下液晶電視機及32吋（不含）以上液晶電視機，本軍計需36,249千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：

(1) 105年度：計畫籌購「政教視聽器材」32吋（含）以下電視機436部、32吋（不含）以上電視機829部，預算14,254千元，由「150105政戰裝備」編列。

(2) 106年度：計畫籌購「政教視聽器材」32吋（含）以下電視機327部、32吋（不含）以上電視機377部，預算8,598千元，由「150105政戰裝備」編列。

(3) 107年度：計畫籌購「政教視聽器材」32吋（含）以下電視機25部、32吋（不含）以上電視機377部，預算5,880千元，由「150105政戰裝備」編列。

(4) 108年度：計畫籌購「政教視聽器材」32吋（含）以下電視機98部、32吋（不含）以上電視機302部，預算7,517千元，由「150105政戰裝備」編列。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月21日國空政宣字第1040000215號令核定，計畫籌購「政教視聽器材」32吋（含）以下電視機436部、32吋（不含）以上電視機829部，預算14,254千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三) 150110 採購及外購軍品作業費：

1. 計畫必要性：配合辦理本軍105年度國內、外採購各式武器裝備案，所需採購作業費、軍品運雜費。

2. 本軍105年度各案所需作業費額度計編列33,126千元，說明如下：

(1) 「150110-FA 新型天兵雷達訓練模擬器」：計需340千元。

(2) 「150110-FB 後續IDF戰機性能提升」：計需257千元。

(3) 「150110-FC 維星專案」：計需149千元。

(4) 「150110-FG 氣象觀測支援裝備換裝案」：計需710千元。

(5) 「150110-FH 國軍衛生部隊衛勤裝備整備」：計需10千元。

(6) 「150110-FO 樞全專案」：計需38千元。

(7) 「150110-FP 多功能氣象衛星接收系統換裝案」：計需162千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

- (8)「150110-FR 平衡戰力過渡機種」：計需2,000千元。
- (9)「150110-FS 防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」：計需2,100千元。
- (10)「150110-FT P-3C長程定翼反潛機」：計需730千元。
- (11)「150110-FW 自動清洗站BirdBath」：計需62千元。
- (12)「150110-F5 F-16A/B型戰機性能提升」：計需24,865千元。
- (13)「150110-F7 充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」：計需169千元。
- (14)「150110-F8 充實官校教育設備(施)」：計需44千元。
- (15)「150110-F0 神斧專案」：計需1,490千元。

(四) 150113偵測暨測量製圖裝備：

1. 「150113-FC 氣象觀測支援裝備換裝案」：

- (1)計畫必要性：現今由於全球天氣變化迅速且劇烈，再加上臺灣地形特殊，國軍在執行戰演訓任務時，立即投入航空器已為首要利器，但區域性大氣中水平或垂直方向上的風切、亂流及擾動等小尺度地形危害，實為各類航空器執行目標區起降作業或低空任務之飛安威脅。因此，本軍亟需利用機動化高解析度觀測儀器掌握跑(滑)道、航線及目標空(區)域各項氣象情資，提供飛行部隊、戰(航)管人員，作為加強飛航管制及提升飛航安全之參考，以協助國軍完成各項戰演訓任務。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月23日國備計評字第1020018862號令核定，計畫辦理氣象觀測支援裝備換裝，計需241,641千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 104年度：辦理氣象觀測支援裝備換裝，預算104,661千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列104,428千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列233千元。
 - <2> 105年度：完成氣象觀測支援裝備換裝，預算136,980千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列136,270千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列710千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月25日國空情整字第1030001266號令核定，完成辦理氣象觀測支援裝備換裝，預算136,980千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列136,270千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列710千元。

2. 「150113-FD 多功能氣象衛星接收系統換裝案」：

- (1)計畫必要性：本軍氣象聯隊現有氣象衛星接收系統，依據日本氣象廳(JMA)於103年最新發表的新一代地球同步衛星發展計畫，將於105年中止MTSAT-2廣播。此一改變，勢必對本軍氣象聯隊現行地球同步衛星資料接收作業產生衝擊，對飛安影響甚劇。故規劃籌購新式繞極軌道衛星及韓國COMS地球同步氣象衛星接收系統，建構本軍氣象衛星自主接收能量，以提升氣象支援戰、演訓與防、救災任務作業效能，俾利維護飛行安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月26日國備計評字第1030017254號令核定，計畫辦理多功能氣象衛星接收系統換裝，計需54,472千元，納入105年度編列；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列54,310千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列162千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月20日國空情整字第1040000070號令核定，計畫辦理多功能氣象衛星接收系統換裝，預算54,472千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列54,310千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列162千元。

(五) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FF 新型天兵雷達訓練模擬器」：

- 1. 計畫必要性：運用新型天兵雷達訓練模擬器，提供仿真、多模及易於操作之訓練場景與人機介面，並在主裝備(天兵雷達/三五快砲/麻雀飛彈發射架)無需開機狀況下，執行三五快砲部隊戰術軍(士)官戰術操作訓練，以提升戰術軍(士)官之防空戰術作為、素養及三五快砲部隊整體戰力。
- 2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月18日國備計評字第1020018667號令核定，計需319,561千元，納入104-106年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 104年度：計畫辦理採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算69,523千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列69,037千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列486千元。
 - (2) 105年度：持續辦理採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算97,766千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列97,426千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列340千元。
 - (3) 106年度：完成採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算152,272千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列151,931千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列341千元。
- 3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月15日國空戰防字第1040000139號令核定，持續辦理採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算97,766千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列97,426千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列340千元。

(六) 150116 一般通電裝備：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

1. 計畫必要性：本系統為戰管陣地整體電子防護網之防護裝備，使敵來襲之飛彈無法有效歸向雷達陣地或精準命中目標，提高雷達陣地人員、裝備、設施戰時存活（在）率，確保防護目標及陣地安全。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部97年12月19日國備計評字第0970015872號令核定；另奉國防部100年6月15日國備計評字第1000008189號令修訂，計畫執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，計需955,759千元，納入99-105年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 99年度：計畫執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算52,523千元，由「450114通信及電子裝備」編列。
 - (2) 100年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算9,633千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - (3) 101年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算192,705千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - (4) 102年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算243,369千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - (5) 103年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算143,196千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - (6) 104年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算159,532千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - (7) 105年度：完成戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算154,801千元，由「150116一般通電裝備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月5日國空通規字第1040000006號令核定，完成戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算154,801千元，由「150116一般通電裝備」編列。

(七) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

「150120-FA 一般武器先期選擇與採購準備」：

1. 計畫必要性：
 - (1) 辦理軍種年度軍購會議（航美會議）及美太平洋空軍司令部「藍天專案」（軟體支援與協助）會議，並配合海軍司令部參與「海美會議」，研討有關航空、飛彈、通信、資訊及電子類議題，透過中美雙方互動建立合作，有助我未來建軍與戰備工作推展。
 - (2) 辦理本軍武器先期選擇作業，蒐集國內外最新航空科技資訊及世界各國最新武器裝備資料，研析國際航空界整體發展之現況與未來可能發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建及購置武器裝備之參考。
2. 依據：奉本部103年12月16日國空計劃字第1030001730號令核定。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月16日國空計劃字第1030001730號令核定，計畫辦理本軍武器先期選擇作業，預算4,876千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FH 自動清洗站BirdBath」：
 提供本軍各型戰鬥機及訓練機，於花蓮地區駐防時可由原訂每15日執行1次飛機清洗，調整為每架次落地後水洗，增加清洗密度，降低環境對機身結構之不利影響，減少硫化物及鈉鹽成分殘留，排除危安風險性，提升人員戰備、訓練及任務執行成效。
2. 「150104-FZ 防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」：
 - (1) 案內籌建防空飛彈動態包線顯示系統乙套，可與現有戰術分析系統、短、中、長程射頻模擬器及預劃籌建地對空實兵攻防演練測評系統完成整合，達成地面指管資訊與制空作戰戰術戰法發展最佳化，提升聯合制空作戰最佳效益分析能量。
 - (2) 提供具射頻訊號及數據鏈路地對空模擬飛彈射控系統，藉由在空機與整合式射頻模擬器間的真實對抗，研擬最適我軍防空作戰戰術戰法；另可提供地對空武器系統操作人員一仿真作戰平台，驗證相關準則與接戰程序合宜性，俾適時辦理各項準則及手冊修訂事宜。
 - (3) 可執行聯合制空作戰之陸空、海空聯合防空指管及飛彈接戰作為等演練場景仿真度，以完備未來空對空、地對空及空對面聯合防空作戰戰術戰法測試評估需求，提供地面管制中心戰裁官及戰術戰法研發分析人員就對地任務時，運用即時之地對空飛彈動態包線，執行敵我雙方戰術運用及指管分析能量，期獲得最佳攻擊與脫逃操作與時機，進而強化我聯合作戰能力。
 - (4) 結合部隊戰備整備能力，共同執行聯合制空作戰測評任務，除驗證本軍現行及新購武器系統作戰能力外，亦可蒐整武器系統於臺海環境下作戰效益性及後勤適應性等相關數據，分析作戰能力及任務成功率，具體量化武器整體運作成效做為精進參考。同時反映武器現況及系統作戰效能，結合各種作戰環境，將所獲數據資料運用於

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

戰術研發評估階段，發展聯合作戰最佳作戰戰術，據以擬定或修訂相關戰術手冊；另依敵情發展及武器系統精進之實際運作情形廣續執行驗證，以落實戰術訓練，提升部隊戰力。

3. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

F-16A/B型戰機性能提升後能有效提升作戰能力及我軍整體防護，平時執行三軍聯演訓與空戰能力驗證，戰時亦能支援各項攻防任務並能增加戰場存活率，落實我國防「防衛固守，有效嚇阻」之建軍目標。

4. 「150104-F7 後續IDF戰機性能提升」：

IDF MLU型機具備先進航電及火控系統，藉雷達操作模式之精進及衛星定位系統之改良等，將對新式武器系統（空對空、空對面）之投射能力大幅提升，且配合空軍兵力運用構想，聯合現有F-16及幻象2000戰機，於實施聯合防空、聯合制壓與聯合截擊作戰時，可增加兵力運用彈性。

5. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

- (1) 長程定翼反潛機為大區域長時間陸基反潛機，可補足艦載機偵巡所需之各項性能之需求。藉其速度快、留空時間長之特性，後續配合「迅安系統」，將可提升國軍整體反潛戰力，執行長時間反潛偵巡、擔任水下目標監偵、追蹤及協力艦隊遂行指管通情及戰術電偵任務，以遂行早期監偵與追蹤，俾利延伸打擊縱深、先期反制。
- (2) 藉其速度快、留空時間長、偵蒐面積廣之特性，提升整體反潛效能，增進整體防衛戰力。
- (3) 充分建設基地作戰設施，有效支援長程定翼反潛機隊運作安全，進而提升部隊戰力，並滿足任務需求。

6. 「150104-F9 國軍通用化學防護效期軍品整備」：

- (1) 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- (2) 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (3) 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二) 150105 政戰裝備：

「150105-FC 國軍政教視聽器材」：

換補本部民國97-101年度撥發之「政教視聽器材」以維部隊政治教育與官兵在營休閒活動之推展，提振單位士氣，並減少違紀、犯法事件。

(三) 150110 採購及外購軍品作業費：

1. 完成外購軍品國內、外運輸、接轉、裝卸、保險及機具、配合軍投建案裝備、設施相關業務需求，以適時支援各項戰、演訓任務需求。
2. 適時支援戰訓任務，使本軍武器裝備能如期、如質、適量獲得，確保戰力完整，完成年度內既定採購任務。

(四) 150113 偵測暨測量製圖裝備：

1. 「150113-FC 氣象觀測支援裝備換裝案」：

可配合現有本軍地面觀測、雷達及探空氣球高空探測等作業建立綿密之觀測網，蒐集各項氣象情資，以有效提升本軍氣象部隊掌握天氣現況之時效性、準確度與廣幅度，增強支援國軍之戰演訓需求及國軍執行防（救）災作為，完成各級交付之任務，確保各項飛行任務順遂及安全。

2. 「150113-FD 多功能氣象衛星接收系統換裝案」：

- (1) 衛星接收系統完成換裝後，可協助氣象人員精確掌握大氣環境與天氣系統的變化；衛星資料亦可透過資料交換方式，由專網傳輸至軍網氣象網站，提供本軍各基地天氣中心及國軍各級部隊參考運用。
- (2) 可提供氣象人員北半球區域長時間之衛星觀測資料。當本軍各基地天氣中心及派遣組因戰時或突發狀況而導致軍網氣象網頁無法正常運作時，可透過低解析接收系統單機作業而獲取即時衛星影像資料，以利氣象預、測報作業正常執行，俾維本軍飛安順遂。
- (3) 當執行特殊任務（例如：支援戰、演訓與防、救災氣象現地觀測任務），無法自軍網氣象網站獲取即時衛星影像資料時，可於現地架設機動式接收系統，即時獲取韓國COMS氣象衛星影像資料，以供任務指揮官下達決心及各級部隊執行任務之參考資訊。

(五) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FF 新型天兵雷達訓練模擬器」：

1. 本軍三五快砲已具備射擊AHEAD砲彈能力，惟現有「TS-2M」模擬器無AHEAD戰術訓練功能，建置符合現有裝備之新型天兵雷達訓練模擬器，可提升戰術軍（士）官戰術操作能力與戰術作為。
2. 本案裝備獲撥後，可解決現有「TS-2M」消失性商源問題，藉以完備本案整體後勤支援，並可滿足年度訓練及鑑

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

測需求，以精實本軍防空戰力。

(六) 150116 一般通電裝備：

「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

1. 本誘標防護系統可於不影響主雷達開機執行目標偵蒐監控任務情況，干擾反輻射飛彈攻擊，確保雷達陣地安全，符合現代電子戰需求。
2. 面對敵人首戰發動高空核爆電磁脈衝攻擊下，本軍各重要指管中心、雷達陣地之主要裝備具有戰力保存能力。

(七) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 辦理華、美藍天工作階層國內會議，與美太平洋空軍司令部針對軟體支援與協助相關議題，透過雙方實質研討模式，建立互動合作機制，俾利本軍未來建軍與戰備工作推展。
2. 赴美召開航美暨藍天高階會議，並就本軍軍購案及「藍天工作階層國內會議」決議事項之執行與窒礙因素進行檢討、溝通及策進，俾利雙方達成共識，促進華、美雙方軍購案交流與合作，共同推展軍購相關業務，並就本軍全面性之各項技術項目與美軍購有關代表廣泛研討與溝通，以爭取本軍最大權益。
3. 參加中國航空太空學會，蒐集國內、外最新航空科技資訊，研析國際航空界整體發展現況與未來可能發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建及武器裝備購置之參考。
4. 採購國防工業未來預測資料庫及相關商情書籍，以利掌握最新商情資料，並藉武器裝備之資料蒐集、鑑定、查證與評估，杜絕軍購業務可能之浪費，達成提升戰力與建軍備戰之任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	19,182,114	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需人事費240千元、業務費18,163,544千元、設備及投資1,018,330千元，計需19,182,114千元。
0100 人事費	240		
0131 加班值班費	240		
0200 業務費	18,163,544		
0221 稅捐及規費	38		一、辦理「自動清洗站BirdBath」所需業務費9,938千元、設備及投資5,240千元，共需15,178千元。
0266 軍事裝備及設施	18,157,958		(一)辦理「自動清洗站BirdBath」所需稅捐及規費，計需38千元。
0271 物品	250		(二)辦理「自動清洗站BirdBath」所需軍事裝備及設施，計需9,900千元。
0291 國內旅費	1,387		(三)辦理「自動清洗站BirdBath」所需公共建設及設施費，計需5,240千元。
0293 國外旅費	3,911		二、辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」所需設備及投資，計需19,400千元。
0300 設備及投資	1,018,330		辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」所需資訊軟硬體設備費，計需19,400千元。
0302 房屋建築及設備費	993,690		三、辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需業務費，計需13,338,615千元。
0303 公共建設及設施費	5,240		(一)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍事裝備及設施，計需13,337,593千元。
0306 資訊軟硬體設備費	19,400		1. 辦理「F-16A/B型戰機性能提升」，計需13,331,840千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
		<p>2. 赴美國執行「鳳展專案」駐廠，計需5,753千元。</p> <p>(二)赴美國參加「鳳展專案」計畫管理會議所需國外旅費，計需1,022千元。</p> <p>四、辦理「後續IDF戰機性能提升」所需人事費240千元、業務費4,742,928千元、設備及投資16,511千元，計需4,759,679千元。</p> <p>(一)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需加班值班費，計需240千元。</p> <p>(二)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需軍事裝備及設施，計需4,741,291千元。</p> <p>(三)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需物品，計需250千元。</p> <p>(四)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需國內旅費，計需1,387千元。</p> <p>(五)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需房屋建築及設備費，計需16,511千元。</p> <p>五、辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需業務費69,270千元、設備及投資977,179千元，計需1,046,449千元。</p> <p>(一)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需軍事裝備及設施，計需66,381千元。</p> <p>1. 辦理「P-3C長程定翼反潛機」採購長程定翼反潛機(含通信保密器)，計需11,292千元。</p> <p>2. 建置基地通資電系統、機房設備、外管路佈設預留及通信鏈路裝備遷(移)入作業，計需50,000千元。</p> <p>3. 赴美國P-3C定翼反潛機駐美駐廠代表，計需5,089千元。</p> <p>(二)赴美國執行P-3C長程定翼反潛機專案管理會議所需國外旅費，計需2,889千元。</p> <p>(三)辦理「P-3C長程定翼反潛機」整建工程所需房屋建築及設備費，計需977,179千元。</p> <p>六、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需2,793千元。</p> <p>辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
所需軍事裝備及設施，計需2,793千元。			
150105 政戰裝備	14,254	政戰室	辦理政戰裝備所需業務費3,510千元、設備及投資10,744千元，計需14,254千元。 一、辦理國軍政教視聽器材購置32吋(含)以下電視機所需物品，計需3,510千元。 二、辦理國軍政教視聽器材購置32吋(不含)以上電視機所需雜項設備費，計需10,744千元。
0200 業務費	3,510		
0271 物品	3,510		
0300 設備及投資	10,744		
0319 雜項設備費	10,744		
150110 採購及外購軍品作業費	33,126	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費535千元、業務費26,094千元、設備及投資6,497千元，計需33,126千元。 一、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需人事費30千元、業務費310千元，計需340千元。 (一)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需加班值班費，計需30千元。 (二)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需通訊費，計需42千元。 (三)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需物品，計需100千元。 (四)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需一般事務費，計需40千元。 (五)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需國內旅費，計需128千元。 二、辦理「後續IDF戰機性能提升」所需業務費，計需257千元。 (一)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需物品，計需100千元。 (二)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需國內旅費，計需157千元。 三、辦理「維星專案」所需業務費，計需149千元。 (一)辦理「維星專案」所需物品，計需89千元。 (二)辦理「維星專案」所需國內旅費，計需60千元。 四、辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需業務費，計需710千元。 (一)辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需物品，計需320千元。 (二)辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所
0100 人事費	535		
0131 加班值班費	535		
0200 業務費	26,094		
0203 通訊費	425		
0215 資訊服務費	40		
0219 其他業務租金	50		
0271 物品	11,998		
0279 一般事務費	4,390		
0291 國內旅費	8,191		
0294 運費	1,000		
0300 設備及投資	6,497		
0306 資訊軟硬體設備費	1,550		
0319 雜項設備費	4,947		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
		<p>需一般事務費，計需15千元。</p> <p>(三)辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需國內旅費，計需375千元。</p> <p>五、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需10千元。</p> <p>(一)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需通訊費，計需1千元。</p> <p>(二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需物品，計需4千元。</p> <p>(三)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需國內旅費，計需5千元。</p> <p>六、辦理「樞全專案」所需業務費，計需38千元。</p> <p>辦理「樞全專案」所需物品，計需38千元。</p> <p>七、辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需業務費，計需162千元。</p> <p>(一)辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需物品，計需67千元。</p> <p>(二)辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需一般事務費，計需5千元。</p> <p>(三)辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需國內旅費，計需90千元。</p> <p>八、辦理「平衡戰力過渡機種」所需人事費189千元、業務費1,811千元，計需2,000千元。</p> <p>(一)辦理「平衡戰力過渡機種」所需加班值班費，計需189千元。</p> <p>(二)辦理「平衡戰力過渡機種」所需物品，計需1,811千元。</p> <p>九、辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」所需業務費2,100千元。</p> <p>(一)辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」所需通訊費，計需24千元。</p> <p>(二)辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」所需物品，計需126千元。</p> <p>(三)辦理「防空飛彈動態包線顯示系統及射頻模擬器提升籌建案」所需國內旅費，計需1,950千元。</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
		<p>一〇、辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需人事費50千元、業務費630千元、設備及投資50千元，計需730千元。</p> <p>(一)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需加班值班費，計需50千元。</p> <p>(二)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需通訊費，計需40千元。</p> <p>(三)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需資訊服務費，計需40千元。</p> <p>(四)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需其他業務租金，計需50千元。</p> <p>(五)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需物品，計需150千元。</p> <p>(六)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需一般事務費，計需150千元。</p> <p>(七)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需國內旅費，計需200千元。</p> <p>(八)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需資訊軟硬體設備費，計需50千元。</p> <p>一一、辦理「自動清洗站BirdBath」所需業務費62千元。</p> <p>(一)辦理「自動清洗站BirdBath」所需物品，計需52千元。</p> <p>(二)辦理「自動清洗站BirdBath」所需一般事務費，計需10千元。</p> <p>一二、辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需人事費200千元、業務費18,665千元、設備及投資6,000千元，計需24,865千元。</p> <p>(一)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需加班值班費，計需200千元。</p> <p>(二)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需通訊費，計需288千元。</p> <p>(三)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需物品，計需8,377千元。</p> <p>(四)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需一般事務費，計需4,150千元。</p> <p>(五)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需國內旅費，計需4,850千元。</p> <p>(六)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需運費，計需1,000千元。</p> <p>(七)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
			<p>需資訊軟硬體設備費，計需1,500千元。</p> <p>(八)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需雜項設備費，計需4,500千元。</p> <p>一三、辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需業務費169千元。</p> <p>(一)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需通訊費，計需24千元。</p> <p>(二)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需物品，計需82千元。</p> <p>(三)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需國內旅費，計需63千元。</p> <p>一四、辦理「充實官校教育設備(施)」所需人事費6千元、業務費38千元，計需44千元。</p> <p>(一)辦理「充實官校教育設備(施)」所需加班值班費，計需6千元。</p> <p>(二)辦理「充實官校教育設備(施)」所需通訊費，計需6千元。</p> <p>(三)辦理「充實官校教育設備(施)」所需物品，計需22千元。</p> <p>(四)辦理「充實官校教育設備(施)」所需國內旅費，計需10千元。</p> <p>一五、辦理「神斧專案」所需人事費60千元、業務費983千元、設備及投資447千元，計需1,490千元。</p> <p>(一)辦理「神斧專案」所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理「神斧專案」所需物品，計需660千元。</p> <p>(三)辦理「神斧專案」所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>(四)辦理「神斧專案」所需國內旅費，計需303千元。</p> <p>(五)辦理「神斧專案」所需雜項設備費，計需447千元。</p>
150113 偵測暨測量製圖裝備	190,580	軍情處	辦理偵測暨測量製圖裝備所需業務費
0200 業務費	185,334		185,334千元、設備及投資5,246千元，計需

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
0266 軍事裝備及設施	185,334		190,580千元。
0300 設備及投資	5,246		一、辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需業務費136,270千元。
0319 雜項設備費	5,246		辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需軍事裝備及設施，計需136,270千元。
			二、辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需業務費49,064千元、設備及投資5,246千元，計需54,310千元。
			(一)辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需軍事裝備及設施，計需49,064千元。
			(二)辦理「多功能氣象衛星接收系統換裝案」所需雜項設備費，計需5,246千元。
150115 訓練模擬儀器	97,426	戰訓處	辦理訓練模擬儀器所需業務費96,794千元、設備及投資632千元，計需97,426千元。
0200 業務費	96,794		辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需業務費96,794千元、設備及投資632千元，計需97,426千元。
0266 軍事裝備及設施	96,264		一、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需軍事裝備及設施，計需96,264千元。
0271 物品	200		二、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需物品，計需200千元。
0279 一般事務費	30		三、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需一般事務費，計需30千元。
0282 房屋建築養護費	100		四、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需房屋建築養護費，計需100千元。
0291 國內旅費	200		五、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需國內旅費，計需200千元。
0300 設備及投資	632		六、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需雜項設備費，計需632千元。
0319 雜項設備費	632		
150116 一般通電裝備	154,801	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費154,801千元。
0200 業務費	154,801		辦理「戰管陣地整體電子防護網」所需業務費，計需154,801千元。
0203 通訊費	12		一、辦理「戰管陣地整體電子防護網」國內(外)電話、電傳及網路所需通訊費，計需12千元。
0219 其他業務租金	60		二、辦理「戰管陣地整體電子防護網」影印機租金等所需其他業務租金，計需60千元。
0266 軍事裝備及設施	154,451		三、辦理「戰管陣地整體電子防護網」所需
0271 物品	16		
0291 國內旅費	262		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
			軍事裝備及設施，計需154,451千元。 四、辦理「戰管陣地整體電子防護網」文具紙張等所需物品，計需16千元。 五、辦理「戰管陣地整體電子防護網」陣地勘測、安裝與測試等所需國內旅費，計需262千元。
150120 一般武器先期選擇與採購準備	4,876	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費48千元、業務費3,878千元、設備及投資950千元，計需4,876千元。
0100 人事費	48		
0131 加班值班費	48		
0200 業務費	3,878		一、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業人員所需加班值班費，計需48千元。
0203 通訊費	60		
0262 國內組織會費	10		二、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業公務聯繫、公文郵寄所需通訊費，計需60千元。
0271 物品	960		
0279 一般事務費	430		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		三、辦理一般武器先期選擇與採購準備參加航空太空學會等所需國內組織會費，計需10千元。
0291 國內旅費	433		
0293 國外旅費	1,935		
0300 設備及投資	950		四、辦理一般武器先期選擇與採購準備文具紙張所需物品，計需960千元。
0306 資訊軟硬體設備費	800		
0319 雜項設備費	150		五、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需一般事務費，計需430千元。 六、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業碎紙機、影印機及投影機等維修所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 七、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業會議所需國內旅費，計需433千元。 八、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業所需國外旅費，計需1,935千元。 (一)赴美國參加航美暨藍天高階會議，計需1,670千元。 (二)赴美國參加海美會議，計需265千元。 九、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。 一〇、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業所需雜項設備費，計需150千元。

四、其他

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

 1. 「150104-FH 自動清洗站BirdBath」：

 「自動清洗站BirdBath」新建工程，規劃105-106年執行，全案編列16,304千元（105年編列5,278千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費281千元（105年度編列84千元），占全案預算之1.7%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

 2. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	19,677,177 千元
-----------	-------------	------	---------------

(1) 辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍購款，計需外匯美金424,580,892元，合計新臺幣13,331,840千元。(匯率1:31.40)

(2) 赴美國執行「鳳展專案」駐廠，計需外匯美金142,866元，合計新臺幣4,486千元。(匯率1:31.40)

(3) 赴美國參加「鳳展專案」計畫管理會議，計需外匯美金8,981元，合計新臺幣282千元。(匯率1:31.40)

3. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

(1) 辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需軍購款，計需外匯美金359,618元，合計新臺幣11,292千元。(匯率1:31.40)

(2) 赴美國執行P-3C定翼反潛機駐美駐廠代表，計需外匯美金127,898元，合計新臺幣4,016千元。(匯率1:31.40)

(3) 赴美國參加P-3C長程定翼反潛機專案管理會議，計需外匯美金27,548元，合計新臺幣865千元。(匯率1:31.40)

(4) 「P-3C長程定翼反潛機」整建工程案，規劃96-107年度執行，全案編列5,652,318千元(105年度編列977,179千元)，依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費21,588千元(105年度編列3,995千元)，占全案預算之0.38%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

4. 「150104-F9 國軍通用化學防護效期軍品整備」：

委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」及「飲水檢驗盒」等委製案款，計需新臺幣2,793千元。

(二) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FF 新型天兵雷達訓練模擬器」：

辦理採購2套新型天兵雷達訓練模擬器，計需外匯美金3,065,732元，合計新臺幣96,264千元。(匯率1:31.40)

(三) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 赴美國參加航美暨藍天高階會議，計需外匯美金19,013元，合計新臺幣597千元。(匯率1:31.40)

2. 赴美國參加海美會議，計需外匯美金3,312元，合計新臺幣104千元。(匯率1:31.40)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	2,000 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

180101 軍品研發：

- (一)計畫必要性：以主力戰機整合功能規劃之相關軍品研發為目標，整合現有之人、物力及能量配合預算，針對作戰、戰備與訓練有關裝備設施進行研究開發，以提升功能與妥善，並建立修製能量，落實裝備與戰備整備作業。
- (二)依據：全案工作計畫奉本部103年12月2日國空計劃字第1030001647號令核定，計需2,000千元，納入105年度編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉本部103年12月2日國空計劃字第1030001647號令核定，執行項目：25KVA發電機試漏型架研發案、發動機防腐防鏽控制組研發案、AN453機動戰術導航儀車廂液壓腳維修測試裝具研發案、煞車輸出壓力試驗器研發案、螢光滲透液檢驗作業線靜電噴房設備改善研發案、液壓油附件簡易試驗台研發案，預算2,000千元，由「180101軍品研發」編列。

二、預期成果

180101 軍品研發：

- (一)裝備完成研製後，可增進本軍後勤維保效率，提高裝備性能與妥善，強化飛行訓練效益，緩解待件及缺裝風險，節省料件外購及交修經費，確保飛地安全，順利推展各項飛訓任務。
- (二)運用軍品研發先期性能鑑定評估，防杜資源浪費，降低研發或採購風險，完成戰力提升與建軍備戰之任務。
- (三)支援本軍各單位辦理軍品研發作業，並對其實施測評及成果展示，以考核成效及激勵士氣，落實本軍研發業務之遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	2,000	計畫處	辦理軍品研發所需人事費33千元、業務費
0100 人事費	33		1,967千元，計需2,000千元。
0131 加班值班費	33		一、辦理本軍軍品研發業務、督導各項軍品
0200 業務費	1,967		研發執行情況及成果展示觀摩等所需加班
0266 軍事裝備及設施	1,236		班值班費，計需33千元。
0271 物品	442		二、辦理軍品研發作業採購各項機具裝備及
0291 國內旅費	289		材料所需軍事裝備及設施，計需1,236
			千元。
			三、辦理軍品研發作業採購事務用品、文具
			紙張等所需物品，計需442千元。
			四、辦理研究發展綜合業務成果驗證、驗收
			及相關會議等所需國內旅費，計需289
			千元。

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,129,065 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 針對本軍志願士兵服滿法定役期發放留營慰助金，俾提升招募誘因，吸引社會青年從軍及穩固在營成熟人力，助益達成募兵制轉型之目標。
2. 按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，維護人員權益，鼓舞工作士氣，安定渠等人員及其眷屬生活保障。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及增進工作效率，順遂執行本軍各項戰演訓任務。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	121,926	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需121,926千元。
0100 人事費	121,926		一、辦理本軍志願士兵服滿役期發放留營慰助金所需獎金，計需22,480千元。
0111 獎金	22,480		
0143 退休離職儲金	99,446		二、辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需99,446千元。
190107 各項加給	943,729	主計處	辦理各項加給所需人事費，計需943,729千元。
0100 人事費	943,729		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需5,707千元。
0103 法定編制人員待遇	943,729		二、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需62,641千元。
			三、辦理國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇，計需865,943千元。
			四、辦理國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需8,963千元。
			五、辦理國軍空投部隊官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需475千元。
			上述各項奉核定給與計列標準詳如其他欄之說明。
190110 各類人員保險及作業	63,410	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費63,291千元、業務費119千元，計需63,410千元。
0100 人事費	63,291		一、辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需57,338千元。
0151 保險	63,291		辦理編制內聘雇人員勞保等所需保險，計需57,338千元。
0200 業務費	119		二、辦理文職教師公、健保及健檢補助所需人事費5,953千元、業務費119千元，計需6,072千元。
0279 一般事務費	119		(一)辦理文職教師公、健保等所需保險，計需5,953千元。
			(二)辦理文職教師健康檢查等所需一般事

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,129,065 千元
		務費，計需119千元。	

四、其他

(一)薪餉：國軍留營慰助金：奉行政院104.3.27院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104年4月1日起實施。

發放基準：

1. 申請留營服役一年，且實際服滿役期者，發放17,000元。
2. 申請留營服役二年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元。
3. 申請留營服役三年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元、第三年發放50,000元。

(二)各項加給：

1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>校官：3,500元

<2>尉官：2,700元

(2)年給與標準：

<1>校官：42,000元

<1>尉官：32,400元

2. 國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：熟練

<1>將官：4,300元

<2>校官：3,200元

<3>尉官、士官長：2,700元

<4>士官：2,100元

<5>士兵：1,100元

(3)月給與標準：合格

<1>校官：2,700元

<2>尉官、士官長：2,100元

<3>士官：1,600元

<4>士兵：600元

(3)年給與標準：熟練

<1>將官：51,600元

<2>校官：38,400元

<3>尉官、士官長：32,400元

<4>士官：25,200元

<5>士兵：13,200元

(4)年給與標準：合格

<1>校官：32,400元

<2>尉官、士官長：25,200元

<3>士官：19,200元

<4>士兵：7,200元

3. 國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>甲種一號：

** 高速、高G：上校：67,650元、中校：86,400元、少校：61,350元、上尉：47,040元。

** 一般機種：上校：58,630元、中校：69,120元、少校：53,170元、上尉：45,080元。

** 無加成增支：將官：45,100元、上校：45,100元、中校：43,200元、少校：40,900元、上尉：39,200元、中少尉：36,900元。

<2>甲種二號：

** 上校：33,900元

** 中校：33,900元

** 少校：31,700元

** 上尉：29,200元

** 中少尉：27,100元

<3>甲種三號：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,129,065 千元
-----------	-------------	------	--------------

 **軍士官A級：22,100元

 **軍士官B級：17,700元

 <4>乙種：

 **軍官、志願役士官：4,500元

 **義務役士官：2,000元

(2)年給與標準：

 <1>甲種一號：

 **高速、高G：上校：811,800元、中校：1,036,800元、少校：736,200元、上尉：564,480元。

 **一般機種：上校：703,560元、中校：829,440元、少校：638,040元、上尉：540,960元。

 **無加成增支：將官：541,200元、上校：541,200元、中校：518,400元、少校：490,800元、上尉：470,400元、中少尉：442,800元。

 <2>甲種二號：

 **上校：406,800元

 **中校：406,800元

 **少校：380,400元

 **上尉：350,400元

 **中少尉：325,200元

 <3>甲種三號：

 **軍士官A級：265,200元

 **軍士官B級：212,400元

 <4>乙種：

 **軍官、志願役士官：54,000元

 **義務役士官：24,000元

4·國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

 <1>甲種：軍官、志願役士官：6,200元

 <2>乙種：

 **軍官、志願役士官：2,300元

 **志願士兵：2,000元

 **義務役士官：1,600元

 **義務役士兵：1,100元

(2)年給與標準：

 <1>甲種：軍官、志願役士官：74,400元

 <2>乙種：

 **軍官、志願役士官：27,600元

 **志願士兵：24,000元

 **義務役士官：19,200元

 **義務役士兵：13,200元

5·國軍空投部隊官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：空投兵：2,200元

(2)年給與標準：空投兵：26,400元

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	327,462 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)依土壤及地下水污染整治相關法規，辦理本軍營區土壤及地下水污染改善作業，提升土地價值，維護環境衛生。
- (二)實施本軍各營區營舍及環境清潔消毒作業，防杜病媒污染，維護官兵健康。
- (三)維護本軍營區清潔，確遵政府環保政策，有效執行各項廢棄物清理，以符合環保法令要求並確保營區官兵身心健康。
- (四)辦理所屬機場航空噪音監測作業及補助機場周邊住戶、學校等設置防制噪音設施，改善周邊居民生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	327,462	後勤處	辦理環保設施維護所需人事費172千元、業務費167,504千元、設備及投資30,956千元、獎補助費128,830千元，計需327,462千元。
0100 人事費	172		
0131 加班值班費	172		
0200 業務費	167,504		
0201 教育訓練費	160		一、辦理環保設施維護所需人事費172千元、業務費157,504千元、設備及投資30,956千元、獎補助費128,830千元，計需317,462千元。
0203 通訊費	1,653		
0219 其他業務租金	100		
0221 稅捐及規費	4,728		
0250 按日按件計資酬金	267		(一)辦理各單位環保設施維護等所需加班值班費，計需172千元。
0271 物品	7,639		
0279 一般事務費	52,170		(二)辦理本軍環保人員赴民間機構受訓、取得專業證照所需教育訓練費，計需160千元。
0282 房屋建築養護費	220		
0284 設施及機械設備養護費	99,415		
0291 國內旅費	1,152		(三)辦理本軍機場噪音監測網數據傳遞電話費等所需通訊費，計需1,653千元。
0300 設備及投資	30,956		
0304 機械設備費	30,521		
0306 資訊軟硬體設備費	80		(四)辦理環保設施影印機及事務機器租賃等所需其他業務租金，計需100千元。
0319 雜項設備費	355		
0400 獎補助費	128,830		
0437 對國內團體之捐助	21,099		(五)辦理環保設施維護水費代徵清潔處理及購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需4,728千元。
0476 其他補助及捐助	107,731		(六)辦理本軍環保業務演講鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需267千元。 (七)辦理本軍環境清潔、衛生消毒及噴灑消毒藥劑等所需物品，計需7,639千元。 (八)辦理環保設施維護所需廢棄物、水肥清運、土壤、下水道及地下水污染整治、廢水檢驗、環保評比獎金、雜支等所需一般事務費，計需42,170千元。 (九)辦理環保設施維護所需房屋建築養護

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預 算 金 額	327,462 千元
			費，計需220千元。 (一0)辦理機場噪音監測網及廢水處理廠委商維護所需設施及機械設備養護費，計需99,415千元。 (一一)辦理環保及噪音監測作業赴地方政府、民航局等協調業務所需國內旅費，計需1,152千元。 (一二)辦理噪音監測站設備提升所需機械設備費，計需30,521千元。 (一三)辦理環保設施維護及噪音監測作業電腦汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需80千元。 (一四)辦理環保設施維護及噪音監測作業所需雜項設備費，計需355千元。 (一五)辦理本軍各機場噪音防制所需對國內團體之捐助，計需21,099千元。 (一六)辦理本軍各機場噪音防制所需其他補助及捐助，計需107,731千元。 二、辦理污染防治所需業務費，計需10,000千元。 辦理污染防治所需一般事務費，計需10,000千元。

四、其他

辦理本軍各軍用機場等航空噪音補助款，計需128,830千元，分述如下：

- (一)對臺中市計需10,400千元。
- (二)對臺東縣計需21,180千元。
- (三)對臺南市計需21,430千元。
- (四)對花蓮縣計需22,070千元。
- (五)對新竹縣計需16,110千元。
- (六)對嘉義縣計需14,970千元。
- (七)對屏東縣計需10,650千元。
- (八)對澎湖縣計需2,000千元。
- (九)對高雄市計需10,020千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	116,529 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一) 900201 一般設施整建工程：

1. 「900201-FR 樂山陣地戰備兵舍整建工程」：

- (1) 計畫必要性：配合國防重大建設，原樂山陣地人員生活寢室拆除整建，駐地人員現遷住臨時組合屋，基於高山氣候嚴峻，組合屋使用年限已屆，且結構體耐震強度有限，恐影響戰備任務及人員裝備安全等考量，需重新整建戰備兵舍。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫奉國防部103年10月7日國備工營字第1030013639號令核定，計需126,581千元，納入101-105年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 101年度：計畫執行工程規劃設計及監造委託技術服務採購等，預算1,531千元，由「國軍營舍及設施改建基金」編列。(預算未支用1,531千元)
 - <2> 102年度：計畫執行整建工程招標及施工，預算27,683千元，由「國軍營舍及設施改建基金」編列。(預算未支用26,137千元)
 - <3> 103年度：持續執行整建工程施工，預算34,063千元，由「960101戰備通資、資訊戰工程及設備」編列(含工程款31,447千元、工程委託規劃設計費等2,300千元、工程管理費316千元)。
 - <4> 104年度：持續執行整建工程施工，預算11,220千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款10,000千元、工程委託規劃設計費等1,020千元、工程管理費200千元)。
 - <5> 105年度：完成執行整建工程施工，預算79,752千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款72,428千元、工程管理費576千元、規劃設計監造費4,790千元，專案管理服務費1,958千元)。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉國防部104年7月20日國備工營字第1040008796號令核定，完成執行整建工程施工，預算79,752千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款72,428千元、工程管理費576千元、規劃設計監造費4,790千元，專案管理服務費1,958千元)。

2. 「900201-FS 空軍各基地新建塔台案」：

- (1) 計畫必要性：本軍各基地塔台多於民國40-50年代啟用至今(嘉義、臺南兩塔台興建於民國 60-70年間)，均沿用舊有工程設計規劃，普遍存有空間不足、設施老舊、管道不足、裝備分陳及無逃生設施等缺失，無法滿足現今與未來飛航管制任務需求，需辦理各基地塔台新建工程。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫奉國防部103年12月28日國備工營字第1030017359號令核定，另奉國防部104年2月12日國備工營字第1040001889號令修訂，計需367,407千元，納入105-109年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫執行土地鑽探及測量等，預算12,242千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程委託規劃設計監造費等12,142千元、工程管理費100千元)。
 - <2> 106年度：持續執行塔台興建工程施工，預算44,841千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款33,779千元、工程委託規劃設計監造費等10,596千元、工程管理費466千元)。
 - <3> 107年度：持續執行塔台興建工程施工，預算132,450千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款112,550千元、工程委託規劃設計監造費等19,068千元、工程管理費832千元)。
 - <4> 108年度：持續執行塔台興建工程施工，預算118,012千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款100,147千元、工程委託規劃設計監造費等17,089千元、工程管理費776千元)。
 - <5> 109年度：完成執行塔台興建工程施工，預算59,862千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款51,280千元、工程委託規劃設計監造費等8,271千元、工程管理費311千元)。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉國防部104年7月20日國備工營字第1040008796號令核定，計畫執行土地鑽探及測量等，預算12,242千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程委託規劃設計監造費等12,142千元、工程管理費100千元)。

3. 「900201-FT 佳山洞庫系統整建」：

- (1) 計畫必要性：依「防衛固守、有效嚇阻」戰略構想，空軍主力戰機於防衛作戰時期(應急作戰階段)，主力依令轉場東部佳山基地，並進駐南北洞庫完成各項裝備、油料及彈藥填補作業；洞庫內各項系統裝備大多為機電整合系統，特殊且精密度高，部分裝備維護受限於法規限制、物資外購或專利權、獨家代理權等因素，使各系統年度修維護不易執行，故確有購置新式系統設備與現代需求裝備相容結合之必要性與迫切性，以達戰力保存為首要目標。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫奉國防部103年12月30日國備工營字第1030017491號令核定，計需655,000千元，納入105-107年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫執行工程規劃設計及監造委託技術服務採購等，預算10,143千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含規劃設計監造費等9,124千元、工程管理費1,019千元)。
 - <2> 106年度：計畫執行整建工程施工，預算324,008千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款291,340千元、規劃設計監造費等31,649千元、工程管理費1,019千元)。
 - <3> 107年度：完成執行整建工程施工，預算320,849千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款281,990千元、規劃設計監造費等37,840千元、工程管理費1,019千元)。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	116,529 千元
-----------	-------------	------	------------

(3)本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉國防部104年7月20日國備工營字第1040008796號令核定，計畫執行工程規劃設計及監造委託技術服務採購等，預算10,143千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含規劃設計監造費等9,124千元、工程管理費1,019千元)。

(二) 900202 一般通電設施工程：

「900202-FC 戰管機動雷達戰術陣地整建工程」：

1. 計畫必要性：本軍所屬戰管聯隊現有建物設施，無法滿足機動雷達移防作業需求，需規劃整建機動設施，以遂行防空偵蒐任務。
2. 依據：全案投資綱要計畫奉本部102年11月22日國空通規字第1020002945號令核定，計需30,080千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 104年度：計畫執行工程規劃設計及監造委託技術服務採購等，預算15,688千元，由「900202一般通電設施工程」編列(工程款13,783千元、規劃設計監造費1,685千元、工程管理費220千元)。
 - (2) 105年度：完成執行整建工程施工，預算14,392千元，由「900202一般通電設施工程」編列(含工程款14,170千元、工程管理費222千元)。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉本部104年1月5日國空通規字第1040000004號令核定完成執行整建工程施工，預算14,392千元，由「900202一般通電設施工程」編列(含工程款14,170千元、工程管理費222千元)。

二、預期成果

(一) 900201 一般設施整建工程：

1. 「900201-FR 樂山陣地戰備兵舍整建工程」：

完成樂山陣地永久性戰備兵舍，提升駐地人員戰備待命時段生活及行政設施品質，並結合周圍環境實施偽裝，俾有效雷偵蒐支援空中戰(演)訓任務遂行。

2. 「900201-FS 空軍各基地新建塔台案」：

改善塔台空間規劃與需求，提供值勤人員適切工作環境及有效整合各式裝備，以因應新一代戰機執行各項戰、演、訓任務及未來民用航空器機航行量成長，確保飛安及遂行戰訓任務；另新建塔台可清晰瞻望全場空中及地面活動區內航空器、車輛人員之動態，於戰時塔台屬基地重點防衛區域，可兼任基地防衛作戰指、管、通指揮所，有效提供防衛作戰所需偵察、觀測、警戒、連絡等重要作戰要務。

3. 「900201-FT 佳山洞庫系統整建」：

維持洞庫內系統裝備妥善情況，於防衛作戰時期可增加各作戰聯隊大兵力進駐安全性並藉由各項系統性能提升後，提供較為完善之設備及戰機檢整環境，達掩蔽效果及確保戰力完整；另配合國家節能減碳政策，汰換舊有高耗電系統設備後，可有效節約耗電量；另透過建置南北洞監控中心及安全門監控系統，可有效且即時掌握洞內各區域飛機、人員、安全門及各類機電裝備運轉情況，以達成異常警告、即時處理、管制人員門禁及維護設備安全之目的。

(二) 900202 一般通電設施工程：

「900202-FC 戰管機動雷達戰術陣地整建工程」：

藉整建雷達掩體及戰術陣地支援機動雷達移防所需各項設施，以提升機動雷達全系統移防演練拆架作業時效，確保戰術陣地管制能量及通電作業程序可行，降低遭敵偵知機率，有效發揚戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900201 一般設施整建工程	102,137	通資處	辦理一般設施整建工程所需設備及投資，計需102,137千元。
0300 設備及投資	102,137		
0302 房屋建築及設備費	91,994		一、辦理樂山陣地戰備兵舍整建工程所需設備及投資，計需79,752千元。
0303 公共建設及設施費	10,143		辦理樂山陣地戰備兵舍整建工程所需房屋建築及設備費，計需79,752千元。
			二、辦理空軍各基地新建塔台案所需設備及投資，計需12,242千元。
			辦理空軍各基地新建塔台案所需房屋建築及設備費，計需12,242千元。
			三、辦理佳山洞庫系統整建所需設備及投資，計需10,143千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	116,529 千元
			辦理佳山洞庫系統整建所需公共建設及設施費，計需10,143千元。
900202 一般通電設施工程	14,392	通資處	辦理一般通電設施工程所需設備及投資，計需14,392千元。 辦理戰管機動雷達戰術陣地整建工程所需設備及投資，計需14,392千元。 辦理戰管機動雷達戰術陣地整建工程所需公共建設及設施費，計需14,392千元。
0300 設備及投資	14,392		
0303 公共建設及設施費	14,392		

四、其他

(一) 900201 一般設施整建工程：

1. 「900201-FR 樂山陣地戰備兵舍整建工程」：

(1) 「樂山陣地戰備兵舍整建工程」規劃101-105年度執行，全案編列126,581千元（105年度編列79,752千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費1,271千元（105年度編列576千元），占全案預算之0.92%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

(2) 以前年度工程管理費已編列695千元。

2. 「900201-FS 空軍各基地新建塔台案」：

「空軍各基地新建塔台案」規劃105-109年度執行，全案編列367,407千元（105年度編列12,242千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費2,485千元（105年度編列100千元），占全案預算之0.68%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

3. 「900201-FT 佳山洞庫系統整建」：

「佳山洞庫系統整建」規劃105-107年度執行，全案編列655,000千元（105年度編列10,143千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費3,057千元（105年度編列1,019千元），占全案預算之0.47%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

(二) 900202 一般通電設施工程：

「900202-FC 戰管機動雷達戰術陣地整建工程」：

1. 「戰管機動雷達戰術陣地整建工程」規劃104-105年度執行，全案編列30,080千元（105年度編列14,392千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費442千元（105年度編列222千元），占全案預算之1.47%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

2. 以前年度工程管理費已編列220千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	47,045 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

901101 交通及運輸設備：

「901101-FA 國軍民用型車輛籌補」：

1. 計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），本軍分配各式民用型車輛422輛，計需302,045千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：計畫採購1.6小客車等4種車型計76輛，預算42,765千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (2) 104年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計77輛，預算49,980千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (3) 105年度：計畫採購1.8小客車等5種車型計52輛，預算47,045千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (4) 106年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計74輛，預算57,660千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (5) 107年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計73輛，預算55,005千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (6) 108年度：計畫採購1.8小客車等5種車型計70輛，預算49,590千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月15日國空後管字第1040000293號令核定，計畫採購1.8小客車等5種車型計52輛，預算47,045千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

901101 交通及運輸設備：

「901101-FA 國軍民用型車輛籌補」：

期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	47,045	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需47,045千元。
0300 設備及投資	47,045		
0305 運輸設備費	47,045		辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需47,045千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案，籌補1.8小客車1輛、8人客貨車11輛、15人客貨車3輛、45人大客車4輛及1.75T貨車33輛所需運輸設備費，計需47,045千元。

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	91,450 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一) 901902 醫療設備：

「901902-FB 國軍衛生部隊衛勤裝備整備」：

1. 計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定，另奉國防部104年1月13日國備計評字第1040000394號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度)，計畫籌購城市型救護車等13項259件衛勤裝備，本軍計需64,219千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 104年度：計畫採購城市型救護車8輛、心臟電擊器40台及成套假傷情箱16套，預算19,186千元；其中「901902醫療設備」編列19,176千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (2) 105年度：計畫採購城市型救護車8輛、製冰機15台、生理刺激器-心臟4套、抽吸器-急診4套、多功能人工呼吸器4套、生理監視器4套及精密輸液系統4套，預算20,423千元；其中「901902醫療設備」編列20,413千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (3) 106年度：計畫採購城市型救護車6輛、心臟電擊器32台、心肺復甦術訓練模型29具、急救甦醒器34具、血氧飽和度測定儀16台及立體視力箱20具，預算21,221千元；其中「901902醫療設備」編列21,211千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (4) 107年度：計畫採購生理刺激器-心臟3套、抽吸器-急診3套、多功能人工呼吸器3套、生理監視器3套及精密輸液系統3套，預算3,389千元；其中「901902醫療設備」編列3,384千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月25日國空督醫字第1030002040號令核定，計畫採購城市型救護車8輛、製冰機15台、生理刺激器-心臟4套、抽吸器-急診4套、多功能人工呼吸器4套、生理監視器4套及精密輸液系統4套，預算20,423千元；其中「901902醫療設備」編列20,413千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。

(二) 901906 軍事教育設備：

1. 「901906-FA 充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」：

- (1) 計畫必要性：依校務發展計畫，提升現有教學品質，更新、汰換老舊教學裝備，期達成「建立高效能的技職教學機制」、「落實證照培訓專業技能」、「精進實務應用研究」、「提升教育行政效能」、「孕育優質校園文化」、「遂行軍事專業訓練」等目標。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016095號令核定，另奉國防部103年12月23日國備計評字第1030017017號令核定修訂，計需199,623千元，納入105-109年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 105年度：計畫執行計有「教室桌椅汰換案」、「後勤物流專業輔助教學系統」等14案，預算56,389千元，其中「901906 軍事教育設備」編列56,220千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列169千元。
 - <2> 106年度：計畫執行計有「動力機械實習教室設備購置」、「電子儀表暨網路實習設備汰換」等13案，預算34,254千元，其中「901906軍事教育設備」編列34,152千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列102千元。
 - <3> 107年度：計畫執行計有「教學大樓R0飲水機購置」、「教室空調器、擴音設備及投影布幕汰換」等14案，預算48,548千元，其中「901906軍事教育設備」編列48,403千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列145千元。
 - <4> 108年度：計畫執行計有「微波量測技術訓練教室-射頻微波電路量測試裝」、「微波暨導航實習系統擴充」等9案，預算25,811千元，其中「901906軍事教育設備」編列25,734千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列77千元。
 - <5> 109年度：計畫執行計有「網路各類型協定暨硬體維護檢測實務訓練等教室」、「ATM模擬訓練分析儀教學訓練系統設備擴充」等10案，預算34,621千元，其中「901906軍事教育設備」編列34,517千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列104千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月13日國空人培字第1040000419號令核定，計畫執行計有「教室桌椅汰換案」、「後勤物流專業輔助教學系統」等14案，預算56,389千元，其中「901906軍事教育設備」編列56,220千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列169千元。

2. 「901906-FB 充實官校教育設備(施)」：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	91,450 千元
-----------	-------------	------	-----------

- (1)計畫必要性：依校務發展計畫，提升現有教學品質，更新、汰換老舊教學裝備，用以維持本軍飛行初官之獲得，保障國軍航空戰力之穩固，期達成「提升教學品質」、「增進教務效能」、「提高學員生學習成效」及「建立學術地位」等目標。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月23日國備計評字第1000018872號令核定；另奉國防部102年12月26日國備計評字第1020019225號令修訂，計需124,353千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫執行計有「電子資料庫採購案」、「視聽資料採購案」等12案，預算32,429千元；其中「901906軍事教育設備」編列32,332千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列97千元。
- <2> 104年度：計畫執行計有「學術網路主幹設備提升與更新」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等16案，預算68,983千元；其中「901906軍事教育設備」編列68,776千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列207千元。
- <3> 105年度：計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「無硬碟作業環境及網路儲存系統建置」等8案，預算14,861千元；其中「901906軍事教育設備」編列14,817千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列44千元。
- <4> 106年度：計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等4案，預算8,080千元；其中「901906軍事教育設備」編列8,056千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月12日國空人培字第1030015261號令核定，計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「無硬碟作業環境及網路儲存系統建置」等8案，預算14,861千元；其中「901906軍事教育設備」編列14,817千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列44千元。

二、預期成果

(一) 901902 醫療設備：

「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」：

1. 可滿足本軍現階段衛生單位軍醫裝備編裝需求，提供空勤人員即時視力檢測，有效提高急救與安全後送能力，並充實救災裝備。
2. 建立本軍衛生單位為一支擁有現代化緊急醫療設備之機動部隊。

(二) 901906 軍事教育設備：

1. 「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」：

- (1) 增加學習數位資料館藏，完成學籍、成績、排課及教務自動化等整合系統，加強通信、電子修護人員修護技術，推動圖書館自動化網路資源查詢，提升學術研究風氣及增強服務效能。
- (2) 充實各項教學設備，改善教學環境，增加與民間院校競爭能力，提升學習效能，配合未來發展，培育符合建軍備戰之高科技人才。

2. 「充實官校教育設備(施)」：

- (1) 建構包括線上虛擬教室、個人學習管理、線上虛擬社群等多媒體遠距教學資源整合系統及發展數位化資料，建立電子化圖書館，提升空軍官校資訊作業及服務品質，達成教務行政全面e化的目標。
- (2) 藉由各項教學設備改善，增加與民間院校競爭能力，以吸引優秀青年學子投考軍校。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	20,413	督察長室	辦理醫療設備所需設備及投資，計需20,413千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需20,413千元。 一、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需機械設備費，計需6,597千元。 二、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需運輸設備費，計需13,816千元。
0300 設備及投資	20,413		
0304 機械設備費	6,597		
0305 運輸設備費	13,816		
901906 軍事教育設備	71,037	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需71,037千元。 一、辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需設備及投
0300 設備及投資	71,037		
0302 房屋建築及設備費	3,183		
0304 機械設備費	10,277		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	91,450 千元
0306 資訊軟硬體設備費	29,616	資，計需56,220千元。 (一)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需房屋建築及設備費，計需3,183千元。 (二)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需機械設備費，計需7,100千元。 (三)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需資訊軟硬體設備費，計需26,351千元。 (四)辦理「充實航空技術學院技職基礎暨專業精進教育設備(施)」所需雜項設備費，計需19,586千元。 二、辦理「充實官校教育設備(施)」所需設備及投資，計需14,817千元。 (一)辦理「充實官校教育設備(施)」所需機械設備費，計需3,177千元。 (二)辦理「充實官校教育設備(施)」所需資訊軟硬體設備費，計需3,265千元。 (三)辦理「充實官校教育設備(施)」所需雜項設備費，計需8,375千元。	
0319 雜項設備費	27,961		

四、其他

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理本部人事戰備、戰略運用管制、兵員補充、退除等計畫之策訂、建議與彙編及人事政令宣導講習、訪問、視察暨督導。
2. 辦理本部人員年度考核(績)、獎懲評審、重要軍職考選(核)、晉升(任)、人員派(調)任、軍官經歷管理、服役、公餘進修、學位、專長、證照培訓、人員分類作業、戶籍地服役人事調整、重要軍職考核、累功換章、官兵獎狀核發、精進士官制度、內部管理、領導統御、休假、婚姻、留守、兵籍管理暨人事線上傳輸等人事相關工作，以維護官兵個人及其眷屬權益，落實人事作業。
3. 辦理募兵制兵力員額規劃、專業士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官(士官)等各項班隊甄選作業，並結合各項招募活動，以達成本部募兵政策目標。
4. 依「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」規定及行政院性別主流化要求事項，完成相關法規及行政命令(規則)修訂，並藉由性別主流化宣教、活動、講習及研討，落實官兵性別平權觀念。
5. 辦理總統致送大陸來臺軍官春節慰問金發放，以表總統關懷之意，提振官兵士氣。
6. 辦理國軍死亡官兵喪葬善後，以激勵士氣，達成政府安生慰死之德政。
7. 辦理國軍示範公墓等列管單位墓園設施保養維護與二次大戰駐印遠征軍陣亡官兵蘭伽、雷多、佳蘭埔墓園等列管墓園設施維護，以維忠靈殿(塔)之整體安全與莊嚴肅穆，辦理官兵照護撫卹令製發等相關作業，以提升服務品質。
8. 政府為補償馬祖地區人民，於戰地政務終止前，參加自衛隊保鄉衛國而未領取待遇之勞蹟，感念其對國家之貢獻及照顧晚年生活，特發放慰問金，以展現政府對渠等特別犧牲之關懷。

(二)情報及測量作業：辦理情報(災防)兵要情資蒐整、軍圖管理作業、情報幹部講習、教育訓練等各項情報作業，提升情報幹部專業素養與情報研析、應變及處置能力，並驗證所屬情報作為與執行成效，強化單位情報傳遞效率，完善情報作業程序。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理工法教育、法制業務講習，期達犯罪預防目的。
2. 辦理法律服務、輔導訴訟轉介，強化官兵合法權益保障。
3. 辦理工法研審、法令轉頒，貫徹依法行政效能。
4. 執行反毒工作，拒毒於營外，建立純潔部隊，確維後備戰力。

(四)史政作業：

1. 蒐集史籍，以資典藏年鑑，並充實部史館文物史料及陳展內容，以激勵士氣。
2. 藉督(輔)導統一作業要領，精進業務，加強史籍蒐編水準，弘揚團隊精神，發揮教化功能。

(五)計畫管理作業：

1. 軍事戰略計畫研討：策訂(頒)年度各項戰略及施政計畫，落實軍事戰略計畫研訂及計畫預算制度之管考功能；另針對本部任務特性、現況及前瞻未來趨勢，撰寫研究成果報告，提供決策分析，合理分配及運用有限之國防資源，俾發揮最大效益，滿足建軍備戰需求。
2. 編裝業務：遵循國防部兵力結構調整政策及結合本部任務特性訂定合理可行編組，使編裝與任務適切結合，達成國防部政策目標；適時修訂各項編裝業務計畫，確保編裝資料完整、新穎，提供本部及所屬單位編裝規劃作業依循及業務決策之參考；另編成輔導訪問組赴各地實施現地輔訪，主動發掘問題，並針對單位執行任務窒礙難行之處協助解決之道，俾利各級單位任務遂行。

(六)研考作業：

1. 推動服務創新精進方案，提升政府服務品質，塑建國軍優質形象。
2. 落實風險管理與危機處理作業，降低危安肇生。
3. 建立施政績效評估機制，評估中程施政計畫各項策略績效目標是否如期、如質達成。
4. 推展各項業務研究工作，藉發掘問題與窒礙因素，研謀精進措施，提升工作效能。

(七)主計作業：

1. 綜合及強化主計各股業務功能成效，提升施政執行能力與辦理主計人事輔訪作業，深入基層，了解所屬人員動態，溝通上下意見，統一觀念作法，凝聚共識，期有效增進主計業務全體進步革新，以維年度施政目標之達成。
2. 加強統計資料蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業務部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。
3. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
4. 嚴密管制預算執行，實施預算查證及檢討分析，定期、不定期召開預算執行檢討會，期使預算有效支援建軍備戰任務達成。
5. 強化所屬單位現金收支會計管理效能，精進內部控制，所得稅扣繳管制與申報作業、財務輔導及風險管理機制，

國防部後備指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
-----------	-------------	------	------------

協助單位辨識可能發生之財務風險，達到事前預防效果。

6. 實施內部審核、業務輔訪及現金管制檢查，落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防止作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。

(八)行政事務：

1. 本「量入為出」原則及貫徹「節約」政策，統籌支援本部所屬各級單位，改善單位生活設施（備），適時支援各項新興任務及基本行政運作不足，以支援各項軍事任務推展，提升行政效能，使有限之經費，發揮最大效益，以維護國軍戰力，達成施政目標。
2. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以落實擴大照顧基層政策，使國防財力有效支援基層部隊戰備演訓任務與維持各單位基本運作正常。

(九)其他作業：辦理列管撫卹期滿遺族，貧病交迫，無生產能力及志願役退除役人員、配偶或生活困苦等人員慰助，以彰顯政府關懷照護之德意。

(一〇)國會連絡作業：

1. 辦理立法（監察）院外交及國防（國防及情報）委員會對國防施政報告及委員會考（巡）察本部（所屬單位）各項行程安排、專案報告、公聽會、說明會、協調會及年度審查，本部各項備詢資料彙整、編輯、製作及行政支援事宜，以利任務遂行。
2. 妥適處理委員會書面質詢有關本部之案件並依上級命令協處國會業務、人民陳情、安排與溝通，以利了解事實、化解疑慮並支持國防事務。

(一一)案管作業：

1. 辦理文書及檔案管理作業，維護公文暨檔案管理系統運作，落實國防部公文全程電子化目的，推動節能減紙方案，提升公文處理效率。
2. 藉年度督（輔）導時機，統一文書及檔案作業模式，以執行本部檔案移轉（交）、目錄彙送、清理、銷毀、縮影及各項設備保養維護，增加檔案典藏空間，延長檔案使用年限。
3. 督（輔）導各級辦理文案卷管理業務在職訓練，提升專業能力及作業品質，完善文案卷存管作業。

(一二)督察作業：

1. 依重大工作政策指導，結合本部任務實施專案督察，置重點於危安防處、先期整備及政策推動，以驗證計畫可行性，檢討訓練政策與年度訓練目標。
2. 落實命令貫徹，維護部隊戰力，藉不定期與個案方式實施常態及臨機督察，發掘困難及反映問題，以防患未然為前提，查察執行成效，策進精進方案，作為建軍備戰指導與考核之依據，俾利各項工作之推動及消弭危安肇生。
3. 針對本部任務特性，策頒年度軍紀維護具體作法，要求各級貫徹遵循，透過強化軍紀教育及不定期督考驗證，發掘潛存危安因子，妥採預防作為；辦理軍紀成效評比，凝聚單位向心，共同維護軍譽。
4. 為發揮公帑最大效益，對各項工程、採購案件，程序監辦、防貪杜弊及確保品質，以達公款法用。
5. 為落實陽光法案精神，依公職人員財產申報法管制人員覈實申報及審查作業。
6. 建立本部申訴制度管道，保障官兵合法權益，建立和諧愉悅的工作環境。

(一三)政戰綜合作業：

1. 定期召開政戰會報等各項會議，策頒各項心輔通報與工作要求，並辦理基層部隊心理衛生、心輔士（志工）基礎課程等各項講習事宜，強化各級政戰作為，以落實政戰實務工作。
2. 辦理年度各級幹部、團體及愛民模範、好人好事等各項績優表揚，以激勵工作士氣，樹立良好典範，提升軍人形象。
3. 辦理官兵心理輔導諮商案件、家庭訪問、心理評量工具施測、各級心理衛生中心問卷調查等作業，以發掘身心狀況不佳人員及個案狀況掌握，另整合民間心理衛生單位及社會資源，如：生命線、張老師之家等機構，構聯軍、民服務資源網路，提供官兵多元諮商管道，防範危安肇生。
4. 配合心理健康月，舉辦多元系列宣導活動、購置及編印心理衛生（輔導）相關書（圖、畫）、器材等宣教資料，促進官兵心理健康及發展正向積極之生命認知。
5. 執行民事工作，藉由拜訪地方首長、仕紳及團體等，建立協助軍民糾紛調處管道，加強溝通、預警管道，以利演習及任務遂行。
6. 辦理官兵家屬懇親會及徵屬聯繫服務等各項業務，以凝聚官兵向心，促進軍民團結。
7. 藉由政戰幹部進修、管理、訓練、考核、本職學能鑑測、歷練處長、營連輔導長講習、政戰學校畢業生實習等，強化政戰幹部素質，進而增進部隊工作效能。
8. 辦理本部各項心戰教育、器材、心理抗壓訓練等業務講習及準則編修作業，以培養官兵心理抗壓能力，強化部隊作戰戰力。
9. 辦理國軍（忠愛）楷模、軍歌推廣暨競賽及全民國防教育傑出貢獻獎等各項績優表揚，以建立「見賢思齊」標竿，型塑優秀國軍軍風。
10. 辦理忠愛報、藝文創作畫冊、青溪雜誌、年度月曆等刊物發行，並藉愛國、莒光日、精神戰力週等專案教育、學術演講、部慶暨月會活動、巡迴宣教等工作，建立官兵忠貞愛國情操觀念，鞏固部隊戰力。
11. 辦理國軍文藝金像獎、青溪新文藝金環獎作品甄選、表揚、美術作品展覽、青溪藝文學者研討會等藝文活動；並協調軍（民）間藝文工作人員支援後輔組織小型康樂演出，以推廣宣揚後備藝文及戰鬥文藝風氣。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
-----------	-------------	------	------------

- 1 2. 透過各級會報時機、辦理新進保防幹部見學、經驗分享與在職訓練，同時配合保防教育宣導、安全調查機制、保密安全稽核及安全維護措施等作為，深植幹部防諜意識，確保部隊整體安全；另辦理年度績優保防幹部等個人典範選拔，以激勵工作士氣，建立安全工作責任心。
 - 1 3. 為提升本部安全檢查密度，提高人員保密警覺，嚴肅作業紀律，防制機密資訊外洩，編組保密執行長及督導官，協助單位執行各項保密工作。
 - 1 4. 透過各種集會及輔導中心會議時機，要求所屬主官實施保防教育及國軍官兵眷、離退人員反情報宣導，以提升官兵（眷屬）安全警覺，確保部隊純淨與安全。
 - 1 5. 辦理年度保密總評績優保密督導官、保防幹部、保防尖兵等個人典範表揚，並對本部幕僚及各地區（含後訓中心）、縣市指揮部執行團體工作績效評核，以激勵工作士氣，深植官兵保防警覺，建立安全工作責任心。
- (一四)軍事醫療作業：
1. 辦理年度新兵入營體檢暨複檢驗退作業、衛教訓練、醫務行政保修、衛生安全整備、因病停役體位審查、殘等檢定作業、教召入營體檢核免工作、反毒及年度優良醫護人員選拔表揚等醫療作業，適時完成各項衛勤任務，提升官兵醫療服務品質，維護國軍戰力。
 2. 辦理醫療服務補助作業，補助本部官兵因公負傷緊急赴民間醫院醫療費用，減輕因公負傷官兵負擔。
 3. 辦理官兵預防保健措施與環境衛生改善，防治熱中暑及傳染病發生，維護官兵健康，保持部隊戰力。
 4. 辦理醫護人員教育、心肺復甦術及全自動體外心臟去顫器（AED）訓練，並加強急救訓練及運動傷害防治，提升醫療服務品質及急救技能，達成醫療照顧目標。
 5. 辦理年度後備軍人表揚、晉任、體育及組訓等活動臨時醫療站開設，適時提供緊急醫療服務，完善各項保健及衛勤支援。
- (一五)軍眷服務：
1. 辦理眷村文化（物）保存、眷舍修繕、模範父、母親選拔表揚，以宣揚眷村文化暨慈愛精神。
 2. 辦理年度眷服幹部工作講習及績優軍眷服務工作人員表揚，以推展政府眷改政（策）令、提升眷服幹部專業素養。
 3. 運用眷服幹部及眷村自治會組織等，辦理未列管眷戶清查、補件作業及原眷戶死亡後遺眷申辦承受權益等軍眷服務工作，進而推展眷村（籍）管理。
 4. 輔導列管之老舊眷村及散戶，辦理改（遷）建作業，俾加速眷地回收作業。
 5. 辦理眷籍清查、土地鑑界及分割作業，有效管控列管之空置眷（營）地，並藉由（不）定期巡管、縣市政府代管及土地活化等作業，以達綠美化及環境維護之效，確維國軍形象。
 6. 辦理未列管眷戶清查、補件作業及原眷戶死亡權益承受，以確維眷戶權益。
 7. 軍眷慰問救助：連絡訪問軍（遺）眷，並協助解決軍（遺）眷實際困難，即時辦理各項慰問金發送作業，落實軍眷服務工作，維護軍眷權益。
 8. 眷籍管理：辦理眷籍資料管理及現役軍（遺）眷眷證換發，強化為民服務工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	141,112	人軍處	辦理人事行政所需人事費16,877千元、業務費83,261千元、設備及投資447千元、獎補助費40,527千元，計需141,112千元。 一、辦理國軍官兵殮葬補助作業所需其他給與，計需16,158千元。 二、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等作業人員趕辦業務所需加班值班費，計需719千元。 三、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等業務協調聯繫所需通訊費，計需1,054千元。 四、辦理春、秋祭典樂曲播放版權申請作業所需權利使用費，計需26千元。 五、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招
0100 人事費	16,877		
0121 其他給與	16,158		
0131 加班值班費	719		
0200 業務費	83,261		
0203 通訊費	1,054		
0212 權利使用費	26		
0215 資訊服務費	70		
0219 其他業務租金	911		
0221 稅捐及規費	174		
0231 保險費	38		
0250 按日按件計資酬金	3,036		
0271 物品	2,417		
0279 一般事務費	19,472		
0282 房屋建築養護費	160		
0283 車輛及辦公器具養護費	193		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
0284 設施及機械設備養護費	52,219	<p>募、官兵旌卹、葬厝業務、各項資訊設備維護所需資訊服務費，計需70千元。</p> <p>六、辦理春、秋祭典租用車輛、流動廁所及國軍殯葬管理、官兵照護撫卹業務影印機租用所需其他業務租金，計需911千元。</p> <p>七、辦理國軍示範公墓墓園整建及邊坡坍塌整治工程申請使用執照等、地籍圖與地籍丈量、鑑界及戰士授田有關法律規定應繳納之各項稅捐及海基會驗證所需稅捐及規費，計需174千元。</p> <p>八、辦理國軍示範公墓春、秋祭典租用客車之乘客平安及醫療保險暨各忠靈殿（塔）、忠管組、桃管組等單位公共區域投保「公共意外責任保險」所需保險費，計需38千元。</p> <p>九、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、國民革命忠烈祠、國軍示範公墓（忠靈殿）、桃園慈湖大溪陵寢、各地區忠靈塔及海外公墓等專業技術人員之工程規劃設計、監造等作業，所聘講師、顧問費及簽證等所需按日按件計資酬金，計需3,036千元。</p> <p>一〇、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、國軍殯葬管理及官兵照護撫卹作業等所需物品，計需2,417千元。</p> <p>一一、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、國軍亡故官兵遷葬（厝）作業、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹作業及國軍示範公墓等列管單位墓園環境清潔維護、花卉布置、登報公告、團體獎勵（加菜金）、製作旌忠狀、沖洗照片、保全、雜支等所需一般事務費，計需19,472千元。</p> <p>一二、辦理國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等所需房屋建築養護費，計需160千元。</p> <p>一三、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需193千元。</p> <p>一四、辦理「國軍示範公墓墓園設施整新工程」、「空軍公墓公葬區墓塚整新工程</p>	
0291 國內旅費	3,491		
0300 設備及投資	447		
0306 資訊軟硬體設備費	170		
0319 雜項設備費	277		
0400 獎補助費	40,527		
0475 獎勵及慰問	40,527		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
			<p>」及國軍示範公墓、國民革命忠烈祠、慈湖及大溪陵寢、各地區忠靈殿(塔)及海外公墓園內之因公造墓款、碑文牌維護費、水土保持及新增龕位所需設施及機械設備養護費，計需52,219千元。</p> <p>一五、辦理人事綜合作業、性別平等、人才招募、退伍人員歸鄉、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹業務督導、工程監驗等各項業務視(督)導、輔訪所需國內旅費，計需3,491千元。</p> <p>一六、辦理人事綜合作業所需資訊軟硬體設備費，計需170千元。</p> <p>一七、辦理國軍殯葬管理、照護撫卹作業所需雜項設備費，計需277千元。</p> <p>一八、辦理總統致送大陸來臺軍官春節慰問金及八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金發放所需獎勵及慰問，計需40,527千元。</p>
010102 情報及測量作業	1,193	戰訓處	<p>辦理情報及測量作業所需人事費77千元、業務費1,116千元，計需1,193千元。</p> <p>一、辦理情報綜合業務人員所需加班值班費，計需77千元。</p> <p>二、辦理情報綜合業務聯繫所需通訊費，計需122千元。</p> <p>三、辦理情報幹部講習專題講演鐘點費所需按日按件計資酬金，計需4千元。</p> <p>四、辦理軍事情報督考、業務講習及情報綜合作業所需物品，計需434千元。</p> <p>五、辦理軍事情報督考、評比、講習及績優團體獎勵所需一般事務費，計需281千元。</p> <p>六、辦理軍事情報督考及業務講習所需國內旅費，計需275千元。</p>
0100 人事費	77		
0131 加班值班費	77		
0200 業務費	1,116		
0203 通訊費	122		
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	434		
0279 一般事務費	281		
0291 國內旅費	275		
010103 軍法及法制作業	1,463	督察室	<p>辦理軍法及法制作業所需人事費51千元、業務費1,412千元，計需1,463千元。</p> <p>一、辦理軍法及法制作業所需加班值班費，計需51千元。</p> <p>二、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需49千元。</p> <p>三、辦理軍法及法制作業所需其他業務租金，計需15千元。</p> <p>四、辦理軍法及法制作業所需按日按件計資</p>
0100 人事費	51		
0131 加班值班費	51		
0200 業務費	1,412		
0203 通訊費	49		
0219 其他業務租金	15		
0250 按日按件計資酬金	13		
0271 物品	260		
0279 一般事務費	348		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
0291 國內旅費	727		酬金，計需13千元。 五、辦理軍法及法制作業所需物品，計需260千元。 六、辦理軍法及法制作業所需一般事務費，計需348千元。 七、辦理軍法及法制作業所需國內旅費，計需727千元。
010109 史政作業	1,377	人軍處	辦理史政作業所需人事費33千元、業務費1,344千元，計需1,377千元。
0100 人事費	33		
0131 加班值班費	33		一、辦理史政資料蒐編及典藏等所需加班值班費，計需33千元。
0200 業務費	1,344		
0271 物品	498		二、辦理史政作業資料蒐編用文具、紙張等購置耗材所需物品，計需498千元。
0279 一般事務費	580		三、辦理史政資料印製及後備特展規劃整備等所需一般事務費，計需580千元。
0284 設施及機械設備養護費	2		四、辦理史政作業所需設施及機械設備養護費，計需2千元。
0291 國內旅費	264		五、辦理史政業務講習、督考等所需國內旅費，計需264千元。
010110 計畫管理作業	502	戰訓處	辦理計畫管理作業所需人事費120千元、業務費382千元，計需502千元。
0100 人事費	120		
0131 加班值班費	120		一、辦理計畫管理作業所需加班值班費，計需120千元。
0200 業務費	382		
0203 通訊費	30		二、辦理計畫管理作業業務聯繫所需通訊費，計需30千元。
0271 物品	138		三、辦理計畫管理作業用文具、紙張等購置所需物品，計需138千元。
0279 一般事務費	114		四、辦理計畫管理作業資料印製、研討講習環境布置、評比績優獎牌製作、團體獎勵等所需一般事務費，計需114千元。
0291 國內旅費	100		五、辦理計畫管理作業業務督導、訪問所需國內旅費，計需100千元。
010114 研考作業	150	督察室	辦理研考作業所需業務費，計需150千元。
0200 業務費	150		
0279 一般事務費	52		一、辦理研考作業各項資料印製、講習會場布置、獎牌製作及團體獎勵等所需一般事務費，計需52千元。
0291 國內旅費	98		二、辦理研考作業所需國內旅費，計需98千元。
010117 主計作業	2,866	主計室	辦理主計作業所需人事費199千元、業務費2,593千元、設備及投資74千元，計需2,866千元。
0100 人事費	199		
0131 加班值班費	199		
0200 業務費	2,593		一、辦理各項主計作業所需加班值班費，計

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
0203 通訊費	145		需199千元。
0215 資訊服務費	30		二、辦理各項主計作業所需通訊費，計需
0271 物品	589		145千元。
0279 一般事務費	830		三、辦理各項主計作業所需資訊服務費，計
0291 國內旅費	999		需30千元。
0300 設備及投資	74		四、辦理各項主計作業所需物品，計需589
0319 雜項設備費	74		千元。
			五、辦理各項主計作業所需獎牌製作、講習
			、檢討會、團體獎勵等所需一般事務費
			，計需830千元。
			六、辦理各項主計作業所需國內旅費，計需
			999千元。
			七、辦理主計作業所需雜項設備費，計需74
			千元。
010119 行政事務	48,598	主計室	辦理行政事務所需人事費162千元、業務費
0100 人事費	162		48,306千元、設備及投資130千元，計需
0131 加班值班費	162		48,598千元。
0200 業務費	48,306		一、辦理經常性一般公務等業務加班人員及
0203 通訊費	154		營區安全值班人員所需加班值班費，計
0212 權利使用費	32		需162千元。
0219 其他業務租金	28		二、辦理各級單位經常性一般公務等業務協
0271 物品	2,143		調聯繫郵資、電信所需通訊費，計需
0279 一般事務費	45,429		154千元。
0282 房屋建築養護費	60		三、辦理官兵休閒及災害防救等業務收視有
0283 車輛及辦公器具養護費	4		線電視所需權利使用費，計需32千元。
0284 設施及機械設備養護費	120		四、辦理各級單位經常性一般公務等業務所
0291 國內旅費	336		需其他業務租金，計需28千元。
0300 設備及投資	130		五、辦理各級單位經常性一般公務等業務所
0319 雜項設備費	130		需物品，計需2,143千元。
			六、辦理各級單位定額業務費、主官及副主
			官行政費、文康、慶生（部慶）活動、
			團體加菜、災害防救及紀念品等所需一
			般事務費，計需45,429千元。
			七、辦理各級單位經常性一般公務等業務所
			需房屋建築養護費，計需60千元。
			八、辦理各級單位經常性一般公務等業務所
			需車輛及辦公器具養護費，計需4千元
			。
			九、辦理各級單位經常性一般公務等業務所
			需設施及機械設備養護費，計需120千
			元。
			一〇、辦理各級單位行政事務及業務督導、

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
			視察及人員調任等所需國內旅費，計需336千元。 一一、辦理各級單位行政事務所需雜項設備費，計需130千元。
010120 其他作業	5	主計室	辦理其他作業所需獎補助費，計需5千元。
0400 獎補助費	5		辦理「仁愛專案」志願役退除役官兵，撫卹期滿遺族等貧病交迫或生活困苦等人員所需社會福利津貼及濟助，計需5千元。
0445 社會福利津貼及濟助	5		
010121 國會連絡作業	312	人軍處	辦理國會連絡作業所需人事費54千元、業務費258千元，計需312千元。 一、辦理國會連絡作業所需加班值班費，計需54千元。 二、辦理國會連絡作業所需通訊費，計需42千元。 三、辦理國會連絡作業用文具紙張、碳粉、報刊雜誌所需物品，計需46千元。 四、辦理國會連絡拜訪委員公關禮品、餐敘、協調等所需一般事務費，計需110千元。 五、辦理國會連絡作業所需國內旅費，計需60千元。
0100 人事費	54		
0131 加班值班費	54		
0200 業務費	258		
0203 通訊費	42		
0271 物品	46		
0279 一般事務費	110		
0291 國內旅費	60		
010124 案管作業	3,010	人軍處	辦理事管作業所需人事費16千元、業務費2,744千元、設備及投資250千元，計需3,010千元。 一、辦理事管作業所需加班值班費，計需16千元。 二、派員赴國內研習機構實施檔案管理訓練所需教育訓練費，計需70千元。 三、辦理事管作業所需通訊費，計需140千元。 四、辦理事管作業所需資訊服務費，計需1,400千元。 五、辦理事管作業所需物品，計需455千元。 六、辦理事管作業講習及庫房環境清潔等雜支所需一般事務費，計需342千元。 七、辦理事管作業所需國內旅費，計需337千元。 八、辦理公文系統作業維護等所需資訊軟體設備費，計需250千元。
0100 人事費	16		
0131 加班值班費	16		
0200 業務費	2,744		
0201 教育訓練費	70		
0203 通訊費	140		
0215 資訊服務費	1,400		
0271 物品	455		
0279 一般事務費	342		
0291 國內旅費	337		
0300 設備及投資	250		
0306 資訊軟硬體設備費	250		
010125 督察作業	762	督察室	辦理督察作業所需人事費50千元、業務費712千元，計需762千元。
0100 人事費	50		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
0131 加班值班費	50	一、辦理各項督察作業所需加班值班費，計需50千元。 二、辦理各項督察作業所需通訊費，計需108千元。 三、辦理各項督察作業用影印機租賃等所需其他業務租金，計需22千元。 四、辦理各項督察作業用文具紙張、碳粉等所需物品，計需99千元。 五、辦理各項督察作業會議資料印製及團體獎勵所需一般事務費，計需64千元。 六、辦理各項督察作業所需國內旅費，計需419千元。	
0200 業務費	712		
0203 通訊費	108		
0219 其他業務租金	22		
0271 物品	99		
0279 一般事務費	64		
0291 國內旅費	419		
010126 政戰綜合作業	13,723	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費290千元、業務費13,364千元、設備及投資69千元，計需13,723千元。
0100 人事費	290		
0111 獎金	119		一、辦理政戰綜合作業等各項業務所需獎金，計需119千元。
0131 加班值班費	171		二、辦理政戰綜合作業等各項業務所需加班值班費，計需171千元。
0200 業務費	13,364		三、辦理政戰綜合作業等各項業務所需通訊費，計需560千元。
0203 通訊費	560		四、辦理政戰綜合作業等各項業務所需權利使用費，計需712千元。
0212 權利使用費	712		五、辦理政戰綜合作業等各項業務所需資訊服務費，計需50千元。
0215 資訊服務費	50		六、辦理政戰綜合作業等各項業務所需其他業務租金，計需317千元。
0219 其他業務租金	317		七、辦理政戰綜合作業所需保險費，計需47千元。
0231 保險費	47		八、辦理政戰綜合作業各項講座鐘點、專家出席費及各刊物讀者投稿、專家供(校)稿等所需按日按件計資酬金，計需505千元。
0250 按日按件計資酬金	505		九、辦理政戰綜合作業等各項業務所需物品，計需1,661千元。
0271 物品	1,661		一〇、辦理政戰綜合作業等各項會議、學術研究發展、講(研)習刊物及資料印製、績優單位團體獎勵、部慶等各項活動獎(禮)品、精神布置、媒體接待等所需一般事務費，計需8,438千元。
0279 一般事務費	8,438		一一、辦理政戰綜合作業等各項業務所需設施及機械設備養護費，計需13千元。
0284 設施及機械設備養護費	13		
0291 國內旅費	964		
0294 運費	97		
0300 設備及投資	69		
0319 雜項設備費	69		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
			一二、辦理政戰綜合作業等各項業務所需國內旅費，計需964千元。 一三、辦理政戰綜合作業等各項業務所需運費，計需97千元。 一四、辦理政戰綜合作業等各項業務所需雜項設備費，計需69千元。
010127 軍事醫療作業	2,790	後勤處	辦理軍事醫療作業所需人事費190千元、業務費2,600千元，計需2,790千元。 一、辦理年度優良醫護人員表揚所需獎金，計需20千元。 二、辦理官兵因公負傷緊急送民間醫院就醫補助所需其他給與，計需50千元。 三、辦理各項軍事醫療作業所需加班值班費，計需120千元。 四、辦理各項軍事醫療作業所需通訊費，計需109千元。 五、辦理各項醫療宣導、預防保健及衛生教育等所需按日按件計資酬金，計需10千元。 六、辦理各項軍事醫療作業及衛勤（教）任務所需物品，計需1,401千元。 七、辦理各項資料（卡）印製、場地布置、環境清潔、獎牌製作、雜支及衛勤作業績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需307千元。 八、辦理各項醫療裝備器械空調設備及保養維護所需設施及機械設備養護費，計需46千元。 九、辦理軍事醫療作業、臨時醫療服務站開設、衛勤（教）業務督訪及反毒業務宣教所需國內旅費，計需727千元。
0100 人事費	190		
0111 獎金	20		
0121 其他給與	50		
0131 加班值班費	120		
0200 業務費	2,600		
0203 通訊費	109		
0250 按日按件計資酬金	10		
0271 物品	1,401		
0279 一般事務費	307		
0284 設施及機械設備養護費	46		
0291 國內旅費	727		
010128 軍眷服務	24,915	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費294千元、業務費10,314千元、設備及投資300千元、獎補助費14,007千元，計需24,915千元。 一、辦理年度績優軍眷服務工作人員選拔表揚所需獎金，計需45千元。 二、辦理軍眷服務工作所需加班值班費，計需249千元。 三、辦理軍眷服務各項業務所需通訊費，計需1,193千元。 四、辦理軍眷服務工作業務資訊設備維護所需資訊服務費，計需9千元。
0100 人事費	294		
0111 獎金	45		
0131 加班值班費	249		
0200 業務費	10,314		
0203 通訊費	1,193		
0215 資訊服務費	9		
0219 其他業務租金	100		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	400		
0251 委辦費	185		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	242,778 千元
0271 物品	2,264	五、辦理眷村改(遷)建及模範父(母)親表揚活動所需其他業務租金,計需100千元。 六、辦理眷村改(遷)建及模範父(母)親表揚活動所需保險費,計需70千元。 七、辦理軍眷服務作業所需按日按件計資酬金,計需400千元。 八、辦理眷村自治幹部協助辦理眷村改(遷)建相關工作所需委辦費,計需185千元。 九、辦理軍眷服務工作及各類型座談會議所需物品,計需2,264千元。 一〇、辦理模範父(母)親表揚、眷村(籍)管理、空置眷(營)地環境整理及國有公用不動產之維護、軍(遺)眷服務綜合業務各項會議、講(研)習教材印製、精神布置、績優單位團體獎勵、聯誼用品、參訪、紀念牌等所需一般事務費,計需3,865千元。 一一、辦理眷村文化保存、老舊(破損)、緊急(臨時性)設施損壞(含天然災損)等維護所需房屋建築養護費,計需80千元。 一二、辦理軍眷服務及管理各項業務所需車輛及辦公器具養護費,計需50千元。 一三、辦理軍眷服務及管理各項業務所需設施及機械設備養護費,計需16千元。 一四、辦理眷村管理、眷籍管理、軍眷慰問、救助工作、模範父(母)親表揚及軍眷服務綜合作業等各項業務所需國內旅費,計需2,082千元。 一五、辦理眷籍管理及軍眷慰問救助等各項業務所需資訊軟硬體設備費,計需300千元。 一六、辦理原「國軍梅園」園民就養所需公費就養及醫療補助,計需524千元。 一七、辦理原「國軍梅園」園民慰問及生日賀儀、發放陷昆緬地區人員在臺家屬生活維持費及失蹤被俘人員眷屬生活維持費、因戰公傷殘死亡官兵眷屬慰問、海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問、一江山戰役遺族三節慰問、模	
0279 一般事務費	3,865		
0282 房屋建築養護費	80		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	16		
0291 國內旅費	2,082		
0300 設備及投資	300		
0306 資訊軟硬體設備費	300		
0400 獎補助費	14,007		
0451 公費就養及醫療補助	524		
0475 獎勵及慰問	13,483		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
		範父(母)親表揚選拔等各項業務所需獎勵及慰問,計需13,483千元。	

四、其他

(一)人事行政：

1. 殮葬補助費：殮葬補助費依據國防部102年6月5日國規委會字第1020000496號令頒「國軍官兵死亡殮葬補助費給與標準」辦理。
 - (1) 土葬者：以最後在職時各階官兵薪俸額5個月發給，年度計需1,204千元。
 - (2) 火化者：以最後在職時各階官兵薪俸額7個月發給，年度計需14,954千元。
2. 奉國防部102年5月31日國人勤務字第1020009146號令「八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金補助案」辦理，並依連江縣政府提供八二三戰役期間馬祖自衛隊員概約1,350人，每人每年各發30千元。
3. 大陸來臺軍官春節慰問金：依國防部102年1月24日國人勤務字第1020001259號令辦理。
 - (1) 校官：10千元。
 - (2) 尉官：9千元。

(二)行政事務：國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準，依國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。

1. 月支給與標準：
 - (1) 中將：15千元。
 - (2) 少將：10.8千元。
 - (3) 上校：4.8千元。
 - (4) 中校：3.7千元。
2. 年支給與標準：
 - (1) 中將：180千元。
 - (2) 少將：129.6千元。
 - (3) 上校：57.6千元。
 - (4) 中校：44.4千元。

(三)其他作業：依國防部100年1月31日國政綜合字第1000001697號令「國軍退役人員慰問金處理作業規定」，每人每年慰助1次，每次5千元，其慰問對象如下：

1. 志願役除役自謀生活人員。
2. 自謀生活人員死亡之配偶。
3. 志願役官兵遺族卹滿人員。
4. 義務役之一等殘退伍除役人員。

(四)軍眷服務：

1. 眷村自治幹部工作費：依國防部93年4月16日勁勢字第0930005288號令頒「國軍眷村自治幹部工作費實施要點」辦理。
 - (1) 第一形態：第一類別：2.8千元。第二類別：1千元。第三類別：0.7千元。第四類別：0.55千元。
 - (2) 第二形態：第一類別：2.1千元。第二類別：0.9千元。第三類別：0.65千元。第四類別：0.5千元。
 - (3) 第三形態：第一類別：1.2千元。第二類別：0.75千元。第三類別：0.5千元。第四類別：0.5千元。
2. 原「國軍梅園」園民就養1人，(生活費13.55千元+營養費0.5千元+安養費28千元)×12月+春節零用金13.5千元+服裝代金5千元=523.1千元，計需524千元。(奉國防部102年2月25日國政綜合字第1020002340號令修頒「國軍梅園園民移養作業規定」辦理)。
 - (1) 園民生活費每月計13.55千元。
 - (2) 園民營養費每月計0.5千元。
 - (3) 園民安養費每月計28千元。
 - (4) 園民春節加發1.5個月零用金(9千元×1.5月)計13.5千元。(上開規定第五條：零用金依國軍退除役官兵輔導委員會安養榮民生活費標準計列)
 - (5) 園民服裝代金每年計5千元。
3. 原「國軍梅園」園民慰問及生日賀儀，每年6.5千元，計需7千元。(奉國防部102年2月25日國政綜合字第1020002340號令修頒「國軍梅園園民移養作業規定」辦理)。
4. 辦理發放陷昆緬地區人員在臺家屬生活維持費2戶，每月37千元×12月=444千元，計需444千元。(奉國防部102年4月11日國規委會字第1020000367號令修正頒布「國軍官兵作戰或因公失蹤被俘人員家屬待遇處理辦法」辦理)。
5. 辦理發放失蹤被俘人員眷屬生活維持費7戶，每月477千元×13.5月=6,439.5千元，計需6,440千元。(奉國防部102年4月11日國規委會字第1020000367號令修正頒布「國軍官兵作戰或因公失蹤被俘人員家屬待遇處理辦法」辦理)。
6. 辦理因戰公傷殘死亡官兵眷屬慰問38人，計需6,050千元。(奉國防部102年10月17日國政綜合字第1020013564號)

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	242,778 千元
-----------	-------------	------	------------

令修頒「國軍人員因戰公傷殘死亡慰問實施規定」辦理)。

(1)作戰死亡或一等殘：每人600千元。

(2)因公死亡或一等殘：每人500千元。

(3)戰公二等殘：每人100千元。

(4)戰公三等殘：每人50千元。

(5)戰公輕(重)度機能障礙：每人20千元。

7·辦理海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問12戶及一江山戰役遺族三節慰問12戶，計需492千元。(奉國防部102年3月28日國政綜合字第1020003888號令修頒「國防部後備指揮部辦理海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問作業要點」及「國防部後備指揮部辦理一江山戰役遺族三節慰問作業要點」辦理)。

(1)海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問：

<1>死亡慰問：50千元x6戶=300千元。

<2>醫療慰助：10千元x6戶=60千元。(視病困情形核發3千至30千元不等之慰問金)

(2)一江山戰役遺族三節慰問：

<1>春節慰問每戶5千元。

<2>端午節慰問每戶3千元。

<3>秋節慰問每戶3千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	574,817 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)軍事書籍編印：發行後備動員軍事雜誌半年刊二期，內容以動員及後備軍人管理工作等國防軍事學術研究為主，其他學術研究為輔，提升民眾及官兵動員整備與全民國防共識，宣達全民防衛理念，厚植動員能量，強固國軍整體戰力。
- (二)動員整備：
1. 動員召集整備：依各後備部隊類型、動員方式及人力選編等全般整備作業，期能於戰事發生或緊急危難時，適時適切實施動員，以有效充實部隊戰力。
 2. 三軍教育召集下令作業：執行各項動員召集工作辦理計畫策頒、任務講習、示範觀摩、召集令印製、下令批查、交寄郵遞、召集作業系統維護與精進等作業，藉以提升動員作業精(速)度。
 3. 動員戰備整備暨幹部講習：
 - (1)邀集各地區、縣(市)後備指揮部、後備旅及山地連等幹部，採「分區(梯)、集中、全員」方式辦理講習，期達「參謀會作業、幹部會指導」之目標，以發揮紮根奠基、經驗傳承之效能，並藉案例宣導，建立「依法行政」觀念及強化幹部本職學能，提升任(業)務遂行能力。
 - (2)為落實各項動員整備工作，確保戰時迅速動員成軍，要求所屬各級依單位特性，結合戰時任務，完成各項動員計畫，年度內辦理各地區、縣(市)後備指揮部及轄屬後備部隊動員戰備測考(計畫驗證及實作測考)，藉以檢驗各級動員計畫之可行性與全般動員戰備整備執行及應變能力，並適時發掘缺失，謀取精進作為，精實動員戰備整備工作。
 - (3)藉提升動員裝備管理效率及精度，確保動員裝備妥善、堪用及安全，增進動員戰備及裝備整備成效。
 4. 全民防衛動員暨物力動員(各項會報)：
 - (1)物力動員：辦理全國車輛、船舶、航空器及工程重機械等各項重要物資與設施之調查、編管統計等作業，並協調、掌握民間各項支援災害防救與軍事作戰所需動員能量，增進動員作業效能；另配合國軍戰備整備工作，實施「自強演習」等任務，以期即時達成支援災害防救之目的。
 - (2)全民防衛動員：依法設置各層級全民戰力綜合協調會報組織，擔任軍事單位與行政機關之協調界面，整合地區民、物力整體力量，配合國軍各項戰備演訓並協力各地方政府災害搶救與防護，驗證整合地區資源能量與平時協力災害防救、戰時支援軍事作戰之成效，俾利戰時依令啟動全民防衛動員機制，達成統一運用支援軍事作戰之目的。
 - (3)民安及萬安演習：為達成戰時動員民、物力支援國土安全防衛與執行戰爭所造成之災害搶救為目的，依國防部年度萬安演習訓令及行政院全民防衛動員準備業務會報指導，區分「兵棋推演」、「全民防空」及「綜合實作」等3階段實施演練，以直轄市、縣(市)政府之動員、緊急醫療、民防、災害防救等應變機制為主體，實施協同演練，強化全方位「機制統合」、「政軍合同」與「軍民相容」之協同應變機能，落實全民防衛動員準備工作及宣教全民國防理念，建構堅實之「國土安全網」。
 5. 後備軍人管理作業：依據後備軍人管理規則(定)，辦理後備軍人離營、歸鄉報到、異動管理、編組、訓練、晉任及轉、免、回、除、禁役與緩、逐、儘後召集等工作，以掌握在鄉後備軍人動(靜)態資料，強化後備管理精度；作業項目包括計畫策頒、異動管理、內部清查、資訊系統維護、服務品質提升、各項督(輔)檢、成效評鑑(比)、專案任務(提報)與業務精進研究等，以貫徹「平時養兵少、戰時用兵多」之建軍政策，為動員戰備整備工作紮根奠基。
 6. 後備軍人管理資訊系統維管作業：健全靜態資料管理，進而強化人員動態掌握之目標，以有效管理與運用列管之後備軍人，減輕三軍後備部隊動員整備工作人力負荷，達到資源「共享、共用」、「系統建置全面化、操作使用普及化」之目標，提升召集作業精(速)度之效能。
 7. 後備軍人組訓作業：
 - (1)辦理後備軍人輔導組織幹部訓練班、宣傳(通訊)員暨安全專業班等專業教育，以協力動員演訓、全民國防、災害防救、事故處理作業等動員整備事宜；藉辦理後備軍人青溪新文藝、金像(環)獎作品徵選、美術類作品聯展暨巡迴美展、頒獎表揚、青溪雜誌、青溪作家學者等各項活動，落實後備文宣工作；另辦理本部列管有案軍界耆宿暨退(除)役自謀生活貧困人員訪慰及濟助，以表達關懷之意。
 - (2)辦理動員(新進)連絡官講習與評比及後備幹部工作座談等會議(報)，以增進幹部素質與涵養；藉辦理各項活動與年計要員及役男聯繫與訪問，強化後備軍人服務工作；另表揚績優後備幹部，以激勵工作精神，凝聚團結向心，協力後備動員整備任務，安定社會力量。
 - (3)辦理後備軍人協力防災救災、國軍備役將官參訪活動(備【退】役上、中、少將參觀全民國防教育營區開放及全民國防研討等各項活動)、後備幹部訓練(講習)、後備部隊教(勤)召愛國教育、連絡協調服務(含喜喪祝慰、撫卹)、全民國防教育、晉任表揚、輔導工作會議、輔導組織各項講(研)習、會議(報)之召開及各項後備軍人組訓、服務與聯繫活動、後備軍人運動大會及部慶等相關活動，進而強化後備動員力量，落實防衛動員工作。
- (三)部隊特別補助：加強各單位主官(管)領導統御，以凝聚單位向心、促進團結和諧、鼓舞精神士氣、增進工作效率

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	574,817 千元
-----------	---------------	------	------------

及提升整體戰力，達成戰備任務。

(四)作戰綜合作業：

1. 辦理各級戰情中心暨災害(防颱)應變中心值勤、業務督導、講習及檢討會等工作，以維持各級戰情作業紀律，並強化專業學能，俾隨時掌握部隊及地方各種狀況。
2. 辦理年度重大演訓任務，藉由實際演練戰術作為、使所屬各級部隊熟悉作戰任務及提升部隊戰力。
3. 掌握轄屬各單位戰力現況，營區警衛勤務與整體安全防護，以有效規劃兵力部署，驗證各級人員處置能力及值勤衛哨兵應變能力。
4. 辦理責任區內作戰工事維護，俾利戰時得以有效發揮效用，強化部隊作戰能力。
5. 辦理後備軍人教育召集，依國防部指導，明確律定年度各級執行召集訓練作法，以精進年計要員戰鬥與服勤技能，積蓄堅實後備戰力及輔助軍勤與兵員撥補效能，有效提升訓練成效，提升戰時遂行任務能力；辦理示範觀摩、各項督(輔)導、現地戰術、教育訓練器材籌補、場地維護等工作，達完善動員戰力之目的。
6. 編組隨隊及地區性之軍事勤務隊，並依計畫週期實施召集，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培蓄後備戰力，期能強化暨提升支援戰時任務遂行之能力。
7. 採要員連訪機制對退伍後備軍人實施訪談及核對專長資料，掌握要員動態，確保其資料新穎適用，達「令出有人」之目標。

(五)訓練綜合作業：

1. 依本部年度「部隊訓練計畫」辦理各項計畫、講習、訓練檢討會議、驗收訓練成效及督(輔)導事宜，並結合軍、士官團教育，精進幹部本職學能，增強單位戰力。
2. 策頒年度體能戰技(含游泳)訓練計畫，逐級於駐地辦理體能驗證測考，強化官兵體能成效。
3. 辦理各單位辦公室器具、圖書閱覽室、體能訓練室及各訓練場地物品採購及維修，俾利充實單位教育訓練，確保各級訓場、教具堪用，有效遂行駐地訓練等任務。
4. 適時針對各類圖表教案等教材實施編修及翻印，確保資料新穎實用，以利教育任務推展，提高訓練成效。
5. 辦理國軍準則研究、發展、管理及測考等相關業務，提供各級單位、幕僚處室，執行作戰、訓練等任務時之共同依據。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	578	督察室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需578千元。 一、辦理軍事書籍編印所需按日按件計資酬金，計需160千元。 二、辦理軍事書籍編印所需物品，計需8千元。 三、辦理軍事書籍編印所需一般事務費，計需406千元。 四、辦理軍事書籍編印所需國內旅費，計需4千元。
0200 業務費	578		
0250 按日按件計資酬金	160		
0271 物品	8		
0279 一般事務費	406		
0291 國內旅費	4		
120110 動員整備	280,984		
0100 人事費	2,215		
0111 獎金	664		
0131 加班值班費	1,551		
0200 業務費	266,187		
0203 通訊費	16,195		
0215 資訊服務費	2,440		
0219 其他業務租金	19,810		
0231 保險費	6,679		
0250 按日按件計資酬金	52,839		
0271 物品	19,236		
0279 一般事務費	112,447		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	574,817 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	1,708	四、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項資訊系統維護所需資訊服務費，計需2,440千元。 五、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作作業租用車機具、工程重機械、帳棚及場地等各項物資所需其他業務租金，計需19,810千元。 六、辦理各項動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作、輔導幹部作業等所需保險費，計需6,679千元。 七、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項業務所需按日按件計資酬金，計需52,839千元。 八、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項作業所需物品，計需19,236千元。 九、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作與連絡、協調服務、三節、演訓暨訓練期間團體獎勵、布置、紀念品及感謝狀（獎牌）製作等所需一般事務費，計需112,447千元。 一〇、辦理各項動員整備及後備軍人管理工作等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,708千元。 一一、辦理各項動員整備及後備軍人管理等所需設施及機械設備養護費，計需4,004千元。 一二、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項業務所需國內旅費，計需30,769千元。 一三、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、服務及組訓工作等各項作業所需運費，計需60千元。 一四、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等購置網路設備、電腦設施（含不可分割之軟體配備）、資訊周邊設備、作業（資	
0284 設施及機械設備養護費	4,004		
0291 國內旅費	30,769		
0294 運費	60		
0300 設備及投資	10,925		
0306 資訊軟硬體設備費	7,197		
0319 雜項設備費	3,728		
0400 獎補助費	1,657		
0475 獎勵及慰問	1,657		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	574,817 千元
			料庫)系統、套裝軟體及系統(軟體)版本升級等所需資訊軟硬體設備費,計需7,197千元。 一五、辦理動員整備、全民防衛動員、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作,購置冷氣機、碎紙機及監視系統等所需雜項設備費,計需3,728千元。 一六、辦理列管有案之軍界耆宿、退(除)役自謀生活貧困人員訪慰、濟助、三節慰問及青溪新文藝金像(環)獎各類評選績優作品獎勵等所需獎勵及慰問,計需1,657千元。
120114 部隊特別補助	6,946	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,381千元、業務費5,565千元,計需6,946千元。
0100 人事費	1,381		
0111 獎金	1,381		一、辦理主官領導統御核發個人獎勵所需獎金,計需1,381千元。
0200 業務費	5,565		二、辦理各級單位定額業務費及主官領導統御,核發績優單位團體獎勵、獎品等所需一般事務費,計需5,565千元。
0279 一般事務費	5,565		
120115 作戰綜合作業	275,410	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費203,998千元、業務費71,412千元,計需275,410千元。
0100 人事費	203,998		
0103 法定編制人員待遇	201,983		一、辦理教育(勤務)召集應召員津貼發放所需法定編制人員待遇,計需201,983千元。
0111 獎金	10		
0131 加班值班費	2,005		二、辦理作戰綜合業務、教育(勤務)召集各項業務績優人員、召訓單位官兵獎勵所需獎金,計需10千元。
0200 業務費	71,412		三、辦理戰情指管、作戰綜合、教育(勤務)等業務所需加班值班費,計需2,005千元。
0202 水電費	330		四、辦理教育(勤務)召集借用友軍營區所需水電費,計需330千元。
0203 通訊費	525		五、辦理作戰綜合、教育(勤務)召集及要員連訪所需通訊費,計需525千元。
0219 其他業務租金	1,380		六、辦理作戰綜合、教育(勤務)召集租用現地戰術人員運輸載具、工程重機械等所需其他業務租金,計需1,380千元。
0231 保險費	4,900		七、辦理全軍教育(勤務)召集應召員團體保險所需保險費,計需4,900千元。
0271 物品	24,789		八、辦理作戰綜合、教育(勤務)召集教材、消耗性服裝、文具、紙張及碳粉耗材所需物品,計需24,789千元。
0279 一般事務費	13,497		
0281 軍事裝備設施養護費	10,000		
0284 設施及機械設備養護費	672		
0291 國內旅費	15,319		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	574,817 千元
			九、辦理作戰綜合、教育(勤務)召集業務、場地布置、環境清潔、衣物洗滌及績優團體獎勵等所需一般事務費，計需13,497千元。 一〇、辦理模擬訓練館維修所需軍事裝備設施養護費，計需10,000千元。 一一、辦理作戰綜合、教育(勤務)召集作業用機具維修所需設施及機械設備養護費，計需672千元。 一二、辦理作戰綜合、教育(勤務)召集應召員交通費及接訓整備督考所需國內旅費，計需15,319千元。
120116 訓練綜合作業	10,899	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費1,188千元、業務費8,820千元、設備及投資891千元，計需10,899千元。
0100 人事費	1,188		
0103 法定編制人員待遇	210		一、辦理後訓中心動管正規班、士官高級及正規班等教育班隊軍職教官所需法定編制人員待遇，計需210千元。
0104 約聘僱人員待遇	450		二、辦理後訓中心動管正規班、士官高級及正規班等教育班隊教官與文職教師兼課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需450千元。
0111 獎金	30		三、辦理本部訓練績優楷模所需獎金，計需30千元。
0131 加班值班費	498		四、辦理駐地、專精訓練及準則發展業務人員趕辦業務所需加班值班費，計需498千元。
0200 業務費	8,820		
0203 通訊費	551		五、辦理各項駐地訓練、準則發展業務聯繫所需通訊費，計需551千元。
0215 資訊服務費	240		六、辦理準則發展業務，準則系統網路服務所需資訊服務費，計需240千元。
0219 其他業務租金	256		七、辦理年度軍、士官團教育及射擊訓練租賃車輛等所需其他業務租金，計需256千元。
0250 按日按件計資酬金	29		八、辦理體適能、訓練安全講習及訓場所需按日按件計資酬金，計需29千元。
0271 物品	2,307		九、辦理駐地、專精訓練及準則發展教具、器材、文具紙張等所需物品，計需2,307千元。
0279 一般事務費	2,882		一〇、辦理本部各部隊專精管道、體能督測、本職學能測驗暨準則發展業務評比績優單位團體獎勵及訓練安全講習場地布
0281 軍事裝備設施養護費	20		
0283 車輛及辦公器具養護費	76		
0284 設施及機械設備養護費	404		
0291 國內旅費	2,055		
0300 設備及投資	891		
0306 資訊軟硬體設備費	220		
0319 雜項設備費	671		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	574,817 千元
			置所需一般事務費，計需2,882千元。 一一、辦理年度化生放核防護設備維保所需軍事裝備設施養護費，計需20千元。 一二、辦理駐地、專精訓練、準則發展業務所需車輛及辦公器具養護費，計需76千元。 一三、辦理各單位體能訓練室跑步機及會議室投影機等各項機械設施所需設施及機械設備養護費，計需404千元。 一四、辦理年度駐地訓練督考、本職學能、化生放核防護訓練及準則發展業務所需國內旅費，計需2,055千元。 一五、辦理駐地訓練業務電腦硬體設備採購所需資訊軟硬體設備費，計需220千元。 一六、辦理各單位體能訓練室及圖書閱覽室等器材購置所需雜項設備費，計需671千元。

四、其他

動員整備：

- (一)辦理後備軍人輔導中心秘書顧問費：奉行政院92年1月15日院授人給字第0920050474號核定「後備軍人輔導中心秘書顧問費支用規定」，每人每月12千元，預計發放364員，計需52,416千元。
- (二)辦理軍界耆宿三節慰問：依國防部100年1月31日國政綜合字第1000001697號訂頒「國軍退役人員慰問金處理作業規定」，預計發放57員，計需1,026千元。
 - 1．春節每人：8千元。
 - 2．端節及秋節每人：5千元。
- (三)辦理退(除)役自謀生活貧困人員春節濟助：依國防部100年1月31日國政綜合字第1000001697號訂頒「國軍退役人員慰問金處理作業規定」，預計發放62員，計需151千元。
 - 1．第1種低收入戶：5千元x3員=15千元。
 - 2．第2種低收入戶：3千元x18員=54千元。
 - 3．第3種低收入戶：2千元x41員=82千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	225,151 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

- (一)運輸作業：辦理本部暨所屬單位行車安全講習、民字型公務車及戰鬥車輛保險費、第三人汽車責任險、車輛強制險、公務車輛租賃作業、人員(軍品)載運勤務，確保人員與軍品運補安全，有效降低行車風險，期達適時、適切支援任務遂行，提升運動效率。
- (二)後勤綜合勤務：辦理後勤綜合、裝備檢查(清點)、後勤勤務、軍車保險巡迴講習、財產管理、補保作業、帳籍管理及履約商訪等後勤工作，落實後勤管理作為。
- (三)設施修繕維護與管理：辦理本部各單位工程管理工作、營區生活公共設施管理、官兵基本生活設施空間改善及各項附屬設施(含給水、供電、空調及電梯)等維護，延長設備(施)壽期；加強營區林綠化工程，改善官兵生活環境，提升官兵生活品質。
- (四)水電供應：維持各單位駐用及任務遂行所需之水電費，滿足各單位用電及用水需求量，確保官兵日常生活及戰備訓練用電、用水不虞匱乏，以利任務遂行。
- (五)通信電子與資訊管理：
 1. 辦理通信人員加(值)班作業、各報(話)電臺值班人員清查作業、報量掩蔽編譯、密碼(語)件及保密裝備專送、民用通信器材採購暨維修、執行保密裝備配發、送修、換密及漢光演習通信整備等各項通信業務，驗證各單位執行成效，以提升整體通信安全。
 2. 辦理各類通信裝備及無線電鐵塔委商維護、保養，維持本部有(無)線電通聯正常運作，並結合公、民營及資電部通資及管道設施，迅捷指管傳遞，以提升單位作業品質及效率；另藉由通資電專長訓練班次及定期督考、不定期突檢，強化通資電作業人員專業技能及本職學能，有效執行各項通資電戰備整備任務。
 3. 辦理通資電戰備督考及配合執行高級裝備檢查等時機，強化通資電專業品質、提升通資電裝備妥善，落實各項戰備演訓任務。
 4. 辦理資安管理與認證作業，以符合ISO27001規定之管理方式，對各級實施業務督導訪查、教育訓練及績優人員獎勵，落實資訊(安)業務作業成效，強化整體資訊防護能量及安全管制作為，有效防堵資訊危安事件發生。
 5. 維持本部及所屬單位整體資訊系統、網路、主機房及周邊設施24小時正常運作，支援作戰任務，達成辦公室自動化目標及國軍使用合法軟體相關政策，滿足各項資訊作業需求。
- (六)軍事單位裝備零附件購製及保修：
 1. 辦理軍事裝備(含附屬設施)養護、效期軍品檢修及換充作業，提升單位整體裝備妥善率，確保後勤補保工作安全，以有效支援戰、演訓及救災任務。
 2. 辦理各類有無線電通信裝備、民字型通信機及天線鐵塔維護，以提升各類裝備妥善。
- (七)後勤補給支援：籌補、維護本部轄屬單位現有辦公傢具、家電、炊爨用具、生活必需陣營具、庫儲機(儀)具與作業需求物品，確保庫儲安全，遂行補給任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	31,327	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需31,327千元。
0200 業務費	31,327		
0219 其他業務租金	4,500		
0221 稅捐及規費	96		
0231 保險費	26,403		
0271 物品	328		
140111 後勤綜合勤務	5,660		
0100 人事費	483		
0131 加班值班費	483		
0200 業務費	5,177		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	225,151 千元
0201 教育訓練費	60	二、辦理各項後勤技勤類（又動車駕駛、鍋爐操作手等）證照送訓等業務所需教育訓練費，計需60千元。 三、辦理各項業務協調、聯繫及業務資料郵遞傳送所需通訊費，計需202千元。 四、辦理後勤資訊設備維護等所需資訊服務費，計需180千元。 五、辦理年度採購滿意度問卷調查等所需按日按件計資酬金，計需38千元。 六、辦理各項後勤綜合勤務文具、紙張、事務用品及資訊耗材等所需物品，計需820千元。 七、辦理各項後勤有關會議活動、獎牌製作及工作績優團體獎勵等所需一般事務費，計需953千元。 八、辦理後勤命令貫徹驗證、高級裝備檢查示範及各項綜合業務作業整備等所需國內旅費，計需2,924千元。	225,151 千元
0203 通訊費	202		
0215 資訊服務費	180		
0250 按日按件計資酬金	38		
0271 物品	820		
0279 一般事務費	953		
0291 國內旅費	2,924		
140112 設施修繕維護與管理	44,360		
0200 業務費	44,360		
0203 通訊費	200		
0221 稅捐及規費	50		
0250 按日按件計資酬金	500		
0271 物品	200		
0279 一般事務費	200		
0282 房屋建築養護費	27,605		
0284 設施及機械設備養護費	15,295		
0291 國內旅費	310		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	225,151 千元
			土保持、消防設施、改善官兵生活設施等所需設施及機械設備養護費，計需15,295千元。 八、辦理房屋設施修繕維護與管理作業現地勘查、視導、驗收及巡視等所需國內旅費，計需310千元。
140114 水電供應	88,746	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需88,746千元。
0200 業務費	88,746		
0202 水電費	88,219		一、辦理官兵日常(戰備)生活(緊急)用水、電所需水電費，計需88,219千元。
0221 稅捐及規費	527		二、辦理駐用營區水、電費等依法律規定徵收之款項(水資源保育費)所需稅捐及規費，計需527千元。
140116 通信電子與資訊管理	29,549	動管處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費1,140千元、業務費23,809千元、設備及投資4,600千元，計需29,549千元。
0100 人事費	1,140		一、辦理年度資訊(安)楷模評選績優人員表揚所需獎金，計需70千元。
0111 獎金	70		
0131 加班值班費	1,070		二、辦理資訊機房、電臺、報務人員值班及通資業務等作業所需加班值班費，計需1,070千元。
0200 業務費	23,809		三、辦理資訊(安)人員研習及進修專業職能所需教育訓練費，計需410千元。
0201 教育訓練費	410		
0203 通訊費	4,626		四、辦理通資及演訓業務協調聯繫、郵寄、數據電路及衛星電話租用等所需通訊費，計需4,626千元。
0215 資訊服務費	10,135		五、辦理不屬資本支出之電腦軟體購置及資訊軟、硬體設備、系統、網站維(修)護更新暨租賃等所需資訊服務費，計需10,135千元。
0231 保險費	95		六、辦理本部暨所屬單位資訊機房設備財產等所需保險費，計需95千元。
0271 物品	3,786		七、辦理通資業務購置通資器(耗)材、零附件、維修工具、書籍及文具紙張等所需物品，計需3,786千元。
0279 一般事務費	743		八、辦理通資業務資料印製、獎牌製作、環境布置、清潔及團體獎勵等作業所需一般事務費，計需743千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5		九、辦理通資業務傳真機及護貝機等器具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,901		
0291 國內旅費	2,108		一〇、辦理各項通資設(裝)備、機房設施
0300 設備及投資	4,600		
0306 資訊軟硬體設備費	4,600		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	225,151 千元
			、儀表、電源空調、天線鐵塔、管線、人手孔及道路維（修）護等所需設施及機械設備養護費，計需1,901千元。 一一、辦理通資業務督導、輔訪、突檢及設備清點等所需國內旅費，計需2,108千元。 一二、購置資訊（安）業務作業所需資訊軟（認證）、硬體設備（含資本租賃）及系統設計開發等作業所需資訊軟硬體設備費，計需4,600千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	18,198	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需18,198千元。 一、辦理「非同步傳輸模式交換器」、「PC X4400交換機」、「SAM-1A同步數位階層多工機」、「光纖多工設備」、「KY-32野戰數位交換機」、「國軍制式通裝（37系列）之天線與支撐之鐵塔」及鋼索固定安全等通信設備（施）所需軍事裝備設施養護費，計需9,940千元。 二、辦理車輛、堆高機等軍事單位裝備保修作業所需車輛及辦公器具養護費，計需6,698千元。 三、辦理軍事單位裝備各類氣動化機具、機電設備（施）、救災機具、工兵小型機械、消防設備（施）、監控系統、勤務機具及從事後勤作業等所需設施及機械設備養護費，計需1,560千元。
0200 業務費	18,198		
0281 軍事裝備設施養護費	9,940		
0283 車輛及辦公器具養護費	6,698		
0284 設施及機械設備養護費	1,560		
140119 後勤補給支援	7,311	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費6,311千元、設備及投資1,000千元，計需7,311千元。 一、辦理各類補給品及服裝購製、維護所需業務費2,850千元、設備及投資1,000千元，計需3,850千元。 （一）籌購陣營具（如床墊、辦公傢具、床板等）、演訓物品、餐廳用具（如餐盤、保溫桶等）、服裝零配件、小型電器設備等所需物品，計需2,850千元。 （二）辦理餐廳（伙房）廚具、炊爨、冷凍設備及官兵生活改善等陣營具籌購所需雜項設備費，計需1,000千元。 二、辦理後勤裝備補保及庫儲作業所需業務費，計需3,461千元。
0200 業務費	6,311		
0271 物品	4,796		
0279 一般事務費	204		
0284 設施及機械設備養護費	1,311		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	225,151 千元
			(一)辦理庫儲之各類裝備打包、撥發、囤儲、搬運耗材(如打包帶、真空包裝袋、人員手套等)與除濕設備、監視器、溫溼度紀錄器等所需物品,計需1,946千元。 (二)辦理庫儲作業裝備庫房鐵門(窗)、料架、標語、掛表、封條、表簿冊及庫儲物品檢整清潔(洗)等所需一般事務費,計需204千元。 (三)辦理陣營具、餐廚具等設備養護,與庫儲(彈藥、軍械、動員庫房等)、空調、電力警監、避雷、照明及電動堆高機等庫儲設備維修所需設施及機械設備養護費,計需1,311千元。

四、其他

運輸作業：國軍各型車輛之投保強制汽車責任險、第三人責任險所需保費及辦理超額補助暨以前年度未結案件之理賠等，計需26,403千元，其標準如下：

(一)依102年3月1日行政院金融監督管理委員會及交通部會銜令發布「強制汽車責任險保險費率表」及104年度得標之富邦產物保險股份有限公司修正之「強制汽車責任保險費率表」計算，計需17,362千元。

1．行政車：1.141千元。

2．戰鬥車：0.476千元。

3．機車：0.508千元。

4．(6,725輛行政車×1.141千元) + (18,134輛戰鬥車×0.476千元) + (2,080輛機車×0.508千元) = 17,361.649千元(以17,362千元列計)。

(二)依104年與得標之富邦產物保險股份有限公司簽約之行政車投保第三人責任險保費，計需2,670千元(6,725輛行政車×0.397千元=2,669.825千元，以2,670千元列計)。

(三)辦理年度內超額補助、以前年度未結案、編制內機車肇事之理賠款及戰鬥車臨時投保第三人責任險保費，計需6,371千元。

1．係參考歷年經驗值，年度內超額補助及以前年度未結案，計1,200千元。

2．因國軍機車未投保第三人責任險，且近年來未發生機車肇事理賠案件，惟不代表年度內不會發生，故以近三年編列之經驗值，機車肇事理賠款編列11千元。

3．戰鬥車臨時投保第三人責任險保費：係參考歷年經驗值，預估保費430千元×12(月)=5,160千元。

(四)依強制汽車責任保險法第6條規定：應訂立本保險契約之汽車所有人應依本法規定訂立本保險契約。軍用汽車於非作戰期間，亦同。

(五)軍車各投保險種類，對軍車肇事賠償，其標準如下：

1．強制汽車責任險理賠標準：

(1)死亡：每人最高賠償2,000千元。

(2)殘廢：每人最高賠償2,000千元。

(3)醫療費用：每人最高給付金額200千元。

2．第三人汽車責任險理賠標準：每1車輛肇事綜合最高理賠3,800千元。

(1)死亡：每人最高賠償1,200千元。

(2)體傷：每人最高賠償1,200千元。

(3)財損：每一輛事故最高賠償200千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	36,076 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．重要指揮所防護裝備整備：

- (1)計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵化生放武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所化生放防護效能。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需691,215千元，執行期程101-107年度)，本部計畫構建重要指揮所核生化裝備及設施，計需48,238千元，納入104-105年編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫採購毒氣預警器、濾毒通風機組、核生化系統操控台及系統配電箱等4項裝備，預算24,840千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 105年度：計畫執行設施工程、系統及裝備整合測試暨人員接裝訓練等，預算23,398千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月14日國後戰訓字第1030002592號令核定，計畫執行設施工程、系統及裝備整合測試暨人員接裝訓練等，預算23,398千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

2．生物偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：本生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度)，本部計畫籌購生物偵檢器4具，計需9,280千元，納入105年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月29日國後戰訓字第1030025769號令核定，計畫採購生物偵檢器4具，預算9,280千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3．國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
- (2)依據：全案總工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度)，本部計畫籌購「個人防護包」4,791包、「化學戰劑偵檢包」502盒、「飲水檢驗盒」502盒，計需5,751千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」133盒、「飲水檢驗盒」133盒，預算1,512千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 104年度計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,464千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <3> 105年度計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,464千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <4> 106年度計畫籌購「個人防護包」1,164包、「化學戰劑偵檢包」113盒、「飲水檢驗盒」113盒，預算1,311千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月5日國後勤整字第1040000030號令核定，計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,464千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)政戰裝備：國軍政教視聽器材

- 1．計畫必要性：逐年汰換本部老舊政教視聽器材，加強及充實官兵政教、休閒娛樂設施，以維部隊官兵在營之正當康樂休閒活動，並減少營外違紀、犯法事件。
- 2．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月30日國備計評第1030017605號令核定(由政治作戰局統籌建案，全案計需157,335千元，執行期程105-108年度)，本部計畫籌購32吋(含)以下液晶電視機166部及32吋(不含)以上液晶電視機190部，計需4,344千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫籌補32吋(含)以下液晶電視機94部、32吋(不含)以上液晶電視機90部，預算1,923千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (2) 106年度：計畫籌補32吋(含)以下液晶電視機35部、32吋(不含)以上液晶電視機40部，預算915千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (3) 107年度：計畫籌補32吋(含)以下液晶電視機30部、32吋(不含)以上液晶電視機43部，預算915千元，由「150105政戰裝備」編列。
 - (4) 108年度：計畫籌補32吋(含)以下液晶電視機7部、32吋(不含)以上液晶電視機17部，預算591千元，由「150105政戰裝備」編列。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	36,076 千元
-----------	-------------	------	-----------

3. 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉本部104年1月22日國後政宣字第1040001506號令核定，計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機94部、32吋（不含）以上液晶電視機90部，預算1,923千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三)採購及外購軍品作業費：辦理樞全專案採購作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，使重要指揮所不致因化生放汙染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。

2. 生物偵檢裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，使重要指揮所不致因化生放汙染危害而中斷指揮與管制，置重點在「爭取預警時間」，強化我國軍重要指揮所生物預警機制與防制作為，以利即時應變整備，俾提升國軍對生物戰防禦能力，確保可恃戰力之完整，有效遂行防衛作戰任務。

3. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1) 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

(2) 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

(3) 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)政戰裝備：國軍政教視聽器材

逐年汰換已達使用壽限老舊器材，有效提升本部政教視聽器材妥善率，滿足基層官兵休閒康樂需求。

(三)採購及外購軍品作業費：辦理樞全專案採購及外購軍品作業，俾如期如質及如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	34,142	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需34,142千元。 一、辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費，計需23,398千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需23,398千元。 二、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費，計需9,280千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需9,280千元。 三、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需1,464千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需1,464千元。
0200 業務費	34,142		
0266 軍事裝備及設施	34,142		
150105 政戰裝備	1,923	政戰室	辦理政戰裝備所需業務費757千元、設備及投資1,166千元，計需1,923千元。 辦理「國軍政教視聽器材」所需業務費757千元、設備及投資1,166千元，計需1,923千元。 一、辦理本案所需物品，計需757千元。 二、辦理本案所需雜項設備費，計需1,166千元。
0200 業務費	757		
0271 物品	757		
0300 設備及投資	1,166		
0319 雜項設備費	1,166		
150110 採購及外購軍品作業費	11	後勤處	辦理採購及外購軍品作業所需業務費，計需11千元。 辦理「樞全專案」採購作業所需業務費，計
0200 業務費	11		
0271 物品	5		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	36,076 千元
0291 國內旅費	6	需11千元。 一、辦理本案所需物品，計需5千元。 二、辦理本案所需國內旅費，計需6千元。	

四、其他

一般武器及戰備支援裝備購製：

國軍通用化學防護效期軍品整備：本案委託國防部軍備局生產製造中心第202廠生產「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算編列1,464千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,233,449 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給及各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 為鼓勵優秀志願士兵及志願士兵轉任志願士官者，在法定役期屆滿後繼續留營服役，以節約軍事訓練成本，維繫部隊專長，並減緩基層人員流失，穩固基層單位人力。
2. 辦理本部聘雇人員勞工退休準備金，俾利聘雇人員在退休之後生活能獲得保障，期以全面照顧聘雇人員，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：核發資訊軍官勤務加給，提升資訊人員專業素質，增進作業效率，以維本部資訊整體安全之目標。

(三)各類人員保險及作業：

1. 辦理全民健康保險及作業，保障國軍各類人員參加全民健康保險之權利與義務。
2. 辦理國軍聘雇人員勞工保險及補償金，以維勞工福祉。
3. 辦理國軍官士兵軍人保險，以期確實保障官兵及眷屬生活，增進官兵福祉，免其後顧之憂。
4. 辦理國軍一般官士兵及執行空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破等特殊勤務作業人員團體意外保險，照顧國軍傷亡人員及遺族生活，以達安生慰死之目的。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	30,100	留守處	辦理薪餉所需人事費，計需30,100千元。
0100 人事費	30,100		一、辦理留營慰助金發放所需獎金，計需
0111 獎金	2,703		2,703千元。
0143 退休離職儲金	27,397		二、辦理聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金所需退休離職儲金，計需27,397千元。
190107 各項加給	1,146	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需1,146千元。
0100 人事費	1,146		。
0103 法定編制人員待遇	1,146		辦理本部資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,146千元。
190110 各類人員保險及作業	9,202,203	留守處	辦理各類人員保險及作業所需人事費
0100 人事費	8,883,164		8,883,164千元、業務費242,762千元、獎補助費76,277千元，計需9,202,203千元。
0131 加班值班費	300		一、辦理各類人員保險及作業人員趕辦業務所需加班值班費，計需300千元。
0151 保險	8,882,864		二、辦理各類人員保險及作業所需保險，計需8,882,864千元。
0200 業務費	242,762		(一)辦理國軍各類人員，依法應由政府負擔之全民健康保險費所需健保保險補助，計需6,112,588千元。
0203 通訊費	2,286		(二)辦理國軍聘雇人員勞工保險及專案精簡勞保補償金，依法應由政府負擔之勞工保險費所需勞保保險補助，計需33,412千元。
0219 其他業務租金	65		(三)辦理國軍官士兵軍人保險，依法應由政府負擔之軍職人員保險費所需軍保保險補助，計需2,736,864千元。
0231 保險費	232,662		三、辦理各類人員保險及作業公文傳遞及業
0271 物品	3,535		
0279 一般事務費	2,796		
0283 車輛及辦公器具養護費	54		
0284 設施及機械設備養護費	33		
0291 國內旅費	1,331		
0400 獎補助費	76,277		
0432 對特種基金之補助	76,277		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,233,449 千元
		<p>務聯繫協調所需通訊費，計需2,286千元。</p> <p>四、辦理各類人員保險及作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需65千元。</p> <p>五、辦理各類人員團體意外保險所需保險費，計需232,662千元。</p> <p>(一)辦理國軍人員團體意外保險所需對業務活動保險，計需124,131千元。</p> <p>(二)辦理國軍空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破等特殊勤務作業人員團體意外保險所需對業務活動保險，計需108,531千元。</p> <p>六、辦理各類人員保險及作業公務用影印紙、文具等購置所需物品，計需3,535千元。</p> <p>七、辦理各類人員保險及作業有關業務表報文件印製、健保宣教有獎徵答獎品、獎勵及文教職人員健檢費等所需一般事務費，計需2,796千元。</p> <p>八、辦理各類人員保險及作業所需車輛及辦公器具養護費，計需54千元。</p> <p>九、辦理各類人員保險及作業所需設施及機械設備養護費，計需33千元。</p> <p>一〇、辦理各類人員保險及作業所需國內旅費，計需1,331千元。</p> <p>一一、辦理軍人保險業務補助臺灣銀行人壽保險公司所需對特種基金之補助，計需76,277千元。</p> <p>(一)辦理軍人保險管理及業務部門人員薪資及獎金，計需45,425千元。</p> <p>(二)辦理軍人保險管理及業務部門人員加班費，計需1,701千元。</p> <p>(三)辦理軍人保險管理及業務部門人員撫卹及退休金，計需3,179千元。</p> <p>(四)辦理軍人保險管理及業務部門人員保險補助，計需3,029千元。</p> <p>(五)辦理軍人保險所需教育訓練費，計需509千元。</p> <p>(六)辦理軍人保險業務部門所需水電費，計需1,998千元。</p> <p>(七)辦理軍人保險業務部門所需通訊費，計需1,584千元。</p>	

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,233,449 千元
			(八)辦理軍人保險系統所需資訊服務費，計需3,384千元。 (九)辦理軍人保險業務部門在敦化南路房舍及北投檔案室房舍所需其他業務租金，計需7,254千元。 (一〇)辦理軍人保險業務部門作業所需物品，計需474千元。 (一一)辦理軍人保險業務部門作業所需一般事務費，計需5,636千元。 (一二)辦理軍人保險作業所需車輛及辦公器具養護費，計需459千元。 (一三)辦理軍人保險作業所需設施及機械設備養護費，計需426千元。 (一四)辦理軍人保險業務部門作業所需國內旅費，計需227千元。 (一五)辦理軍人保險業務部門作業所需資訊軟硬體設備費，計需945千元。 (一六)辦理軍人保險業務部門作業所需雜項設備費，計需47千元。

四、其他

(一)薪餉：

國軍留營慰助金：奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號核定給與標準，自104年4月1日起實施。

1. 申請留營服役一年，且實際服滿役期者，發放17千元。
2. 申請留營服役二年，且實際服滿役期者，於第一年發放17千元、第二年發放33千元。
3. 申請留營三年，且實際服滿役期者，於第一年發放17千元、第二年發放33千元，第三年發放50千元。

(二)各項加給：

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

1. 校官（月給與標準）：3.5千元 校官（年支給與標準）：42千元。
2. 尉官（月給與標準）：2.7千元 尉官（年支給與標準）：32.4千元。

(三)各類人員保險及作業：業務主管為資源規劃司，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。

1. 全民健康保險：依國防部102年1月4日國人勤務字第1020000154號令修頒「國防部辦理參加全民健康保險作業規定」辦理。
2. 軍人保險：依總統99年5月12日華總一義字第09900116591號令修正公布「軍人保險條例」辦理。
3. 團體保險：依國防部99年12月31日國力規劃字第0990004269號令頒「國軍官兵團體保險作業實施規定」辦理。

(1)一般官士兵團體意外保險：

<1>死亡理賠金額：因公意外死亡3,500千元；非因公意外死亡2,000千元。

<2>殘廢金額：

- ** 第1級殘：因公意外殘廢3,500千元、非因公意外殘廢2,000千元。
- ** 第2級殘：因公意外殘廢3,150千元、非因公意外殘廢1,800千元。
- ** 第3級殘：因公意外殘廢2,800千元、非因公意外殘廢1,600千元。
- ** 第4級殘：因公意外殘廢2,450千元、非因公意外殘廢1,400千元。
- ** 第5級殘：因公意外殘廢2,100千元、非因公意外殘廢1,200千元。
- ** 第6級殘：因公意外殘廢1,750千元、非因公意外殘廢1,000千元。
- ** 第7級殘：因公意外殘廢1,400千元、非因公意外殘廢800千元。
- ** 第8級殘：因公意外殘廢1,050千元、非因公意外殘廢600千元。
- ** 第9級殘：因公意外殘廢700千元、非因公意外殘廢400千元。
- ** 第10級殘：因公意外殘廢350千元、非因公意外殘廢200千元。
- ** 第11級殘：因公意外殘廢175千元、非因公意外殘廢100千元。

(2)空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破任務相關作業人員團體意外保險：

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,233,449 千元
-----------	-------------	------	--------------

<1>死亡理賠金額：10,000千元。

<2>殘廢金額：

**第1級殘：10,000千元。

**第2級殘：9,000千元。

**第3級殘：8,000千元。

**第4級殘：7,000千元。

**第5級殘：6,000千元。

**第6級殘：5,000千元。

**第7級殘：4,000千元。

**第8級殘：3,000千元。

**第9級殘：2,000千元。

**第10級殘：1,000千元。

**第11級殘：500千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,374,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理撫卹與撫慰金及遺族援護等退休撫卹工作。

二、預期成果

- (一)撫卹與撫慰金：辦理國軍現役官兵（含編制內聘雇人員）死亡、傷殘撫卹、大陸地區遺族申領在臺亡故官兵撫卹與撫慰金發放，以激勵士氣，達成政府三安政策及撫生慰死之目的。
- (二)遺族援護：辦理傷殘官兵、遺族及無依軍眷喪葬照護金、遺族病困照護金、卹滿遺族生活照護金、遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金、春節照護金及傷殘官兵生活照護金發放，以激勵士氣，達成政府撫生慰死之目的。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
210102 撫卹與撫慰金	1,180,000	留守處	辦理撫卹與撫慰金所需人事費，計需1,180,000千元。
0100 人事費	1,180,000		
0111 獎金	86,000		一、因作戰或因公死亡領卹遺族年終慰問金所需獎金，計需86,000千元。
0142 退休退職給付	1,094,000		二、辦理撫卹及撫慰金所需退休退職給付，計需1,094,000千元。 (一)年度內新增傷亡人員一次卹金所需退休退職給付，計需99,412千元。 (二)年度內新增傷亡人員第一年年撫金所需退休退職給付，計需17,996千元。 (三)因作戰或對國防軍事建設著有功績死亡者，功績卹金所需退休退職給付，計需1,500千元。 (四)空勤、潛艦人員，於服行空勤、潛艦任務因作戰或因公死亡者，每年增發空潛卹金所需退休退職給付，計需3,200千元。 (五)依86年1月1日退撫新制施行前（舊制）發生之卹案應發之年撫金所需退休退職給付，計需423,124千元。 (六)依86年1月1日退撫新制施行後（新制）發生之卹案應發之年撫金所需退休退職給付，計需547,968千元。 (七)因作戰或因公執行特殊危險任務死亡者，每年增發危險卹金所需退休退職給付，計需500千元。 (八)依據兩岸人民關係條例第26條之1規定，核發38年以後，保留卹權有案之現役期間亡故官兵在大陸家屬一次撫卹金所需退休退職給付，計需300千元。
210103 遺族援護	194,000	留守處	辦理遺族援護所需人事費，計需194,000千元。
0100 人事費	194,000		
0142 退休退職給付	194,000		一、傷殘官兵、遺族及無依軍眷死亡喪葬照

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預 算 金 額	1,374,000 千元
			護金所需退休退職給付，計需3,600千元。 二、遺族病困照護金所需退休退職給付，計需17,800千元。 三、卹滿遺族生活照護金所需退休退職給付，計需142,000千元。 四、傷殘官兵生活照護金所需退休退職給付，計需2,400千元。 五、遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金所需退休退職給付，計需4,600千元。 六、國軍遺族、無依軍眷春節照護金所需退休退職給付，計需23,600千元。

四、其他

(一)撫卹與撫慰金：業務主管單位為資源規劃司，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。

1．國軍官兵傷亡撫卹申請：依總統100年4月13日華總一義字第10000067831號令修正公布「軍人撫卹條例」辦理。

(1)軍人死亡時，依下列規定給與1次卹金：

<1>因作戰死亡：服役未滿30年者以30年計，給與37.5個基數。服役30年以上者，給與41.25個基數。

<2>因公死亡：服役未滿15年者以15年計，給與21.875個基數。服役15年以上者，每增服1年增給0.625個基數，最高給與34.375個基數，未滿1年者，每1個月給與0.052個基數，未滿1個月者，以1個月計。

<3>因病或意外死亡：服役未滿10年者以10年計，給與15個基數。服役10年以上者，每增服1年增給0.5個基數，最高給與27.5個基數。未滿1年者，每1個月給與0.042個基數，未滿1個月者，以1個月計。

(2)軍人死亡有下列情形之一者，應各增發其1次卹金之基數：

<1>因作戰或因公執行特殊危險任務死亡者。

<2>凡死事壯烈或著有特殊勳績或身後經明令褒揚者。

<3>曾因作戰或對國防軍事建設著有功績者。

<4>本項1次卹金增發基數之標準，依行政院92年1月22日院授人給字第0910049892號令修正公布「軍人一次卹金增發基數標準」辦理。

(3)軍人死亡後，每年給與5個基數之年撫金，給與年限規定如下：

<1>作戰死亡給與20年。

<2>因公死亡給與15年。

<3>因病或意外死亡，其服役未滿3年者，給與3年，其服役滿3年者，給與4年，以後每增服役2年，增給1年，不滿2年之年資，按每增加2月增給1月計算，不滿2月者，以2月計；最高以12年為限。

<4>前項第一款、第二款之遺族，為父母或配偶；第三款之遺族為獨子(女)之父母或無子(女)之配偶；其年撫金得給與終身。

(4)空勤、潛艦人員，於服行空勤、潛艦任務之際，因作戰或因公死亡，其年撫金每年各增給7個基數。

(5)軍人因傷成殘後，自核定殘等之日起，依下列規定給與撫卹金：

<1>因作戰傷殘：

＊ ＊一等殘給與終身，每年給與5個基數。

＊ ＊二等殘給與10年，每年給與4個基數。

＊ ＊三等殘給與5年，每年給與3個基數。

＊ ＊重度機能障礙1次給與4個基數；輕度機能障礙1次給與3個基數。

<2>因公傷殘：

＊ ＊一等殘給與終身，每年給與4個基數。

＊ ＊二等殘給與10年，每年給與3個基數。

＊ ＊三等殘給與5年，每年給與2個基數。

＊ ＊重度機能障礙1次給與3個基數；輕度機能障礙1次給與2個基數。

<3>因病或意外傷殘：

＊ ＊一等殘給與15年，每年給與3個基數。

＊ ＊二等殘給與8年，每年給與2個基數。

＊ ＊三等殘1次給與3個基數。

＊ ＊重度機能障礙1次給與2個基數；輕度機能障礙1次給與1個基數。

<4>本條例於中華民國100年3月29日修正施行後，傷殘撫卹給與標準依實際具領時之規定辦理。修正施行前，支

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,374,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

領贍養金不發撫卹金者，依原傷殘撫卹給與標準補發撫卹金。

- (6) 本條例所定基數內涵之計算，除本條例另有規定外，以軍人最後在職時之本俸加1倍為準。年撫金應隨同在職同階級軍人本俸調整支給之。
 2. 大陸卹金發放相關規定：
 - (1) 大陸地區人民請領在臺亡故官兵撫卹金之發放係依據行政院於86年7月1日頒布施行之「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第26條之1規定辦理。
 - (2) 發放條件須為在臺單身亡故官兵之大陸地區遺族或法定受益人。38年至56年5月13日前死亡者，均按56年5月14日給與標準發給。56年5月14日後死亡者，依死亡當時之給與標準發給。
 3. 聘雇人員在職期間死亡撫卹金：依國防部104年4月28日國人管理字第1040006511號令修正發布「國軍編制內及臨時聘雇人員管理作業規定」辦理。編制內聘雇人員在職期間死亡者，依下列規定發給撫卹金，但最高以45個月平均工資為限：
 - (1) 選擇適用勞基法退休制度者，依原退休金發給規定標準發給之。
 - (2) 選擇適用勞工退休金條例退休制度者，其適用該條例前之工作年資，依原退休金發給規定標準發給撫卹金，適用該條例後之工作年資，每滿1年發給1個月平均工資之撫卹金，半年以上未滿1年者以1年計；未滿半年者以半年計，最高不得超過3個月平均工資。
 - (3) 94年7月1日以後進用之編制內聘雇人員，其工作年資每滿1年發給1個月平均工資之撫卹金，半年以上未滿1年者以1年計；未滿半年者以半年計，最高不得超過3個月平均工資。
 - (4) 除上述規定標準外，因公（職業災害）死亡者，再加發5個月平均工資；因作戰死亡者，再加發10個月平均工資。
 4. 作戰或因公死亡領卹遺族年終慰問金發給標準：
 - (1) 依行政院102年9月5日「退（休）伍軍公教人員年終慰問金發給辦法」辦理。
 - (2) 軍人在職期間因作戰演訓或因公死亡，經核定支領年撫卹金之領卹遺族，或於當年度支領撫卹金之領卹遺族年終慰問金。
 - (3) 支領年撫卹金或1次撫卹金之領卹遺族，每1卹案一律發給總額20千元，領卹期間不足1年者，按下列比例發給：
 - <1> 軍人年度中亡故，在不重領、不兼領之原則下，扣除當年發給年終工作獎金之實際在職月數後，依剩餘月數佔全年月數比例發給。
 - <2> 年撫卹金給卹期限於年度中屆滿之領卹遺族，依當年度屆滿前之月數佔全年月數比例發給。
- (二) 遺族援護：業務主管單位為資源規劃司，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。
1. 依國防部102年2月20日國規委員字第1020000099號令修正發布「國軍在臺遺族傷殘官兵及無依軍眷照護金發給辦法」實施。
 2. 卹滿遺族生活照護金每半年給與標準：
 - (1) 將級：48千元。
 - (2) 校級：42千元。
 - (3) 尉級（含士官長）：38千元。
 - (4) 士官、兵：34千元。
 3. 遺族病困照護金一年給與一次2千元~20千元。
 4. 國軍遺族、無依軍眷春節照護金每年給與標準：
 - (1) 自戕將領在臺遺族：50千元。
 - (2) 將官：5千元。
 - (3) 校、尉級（含士官長、無依軍眷）：4千元。
 - (4) 士官、兵：3千元。
 5. 凡於89年6月30日前核定撫卹有案之國軍在臺遺族及無依軍眷，每年核發遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金兩次，並於1月及7月發放。前項人員於78年6月30日以前核定撫卹有案，並領有原房補費、燃補費者，每月給與照護金標準如下：
 - (1) 上將：0.92千元。
 - (2) 上校~中將：0.82千元。
 - (3) 上尉~中校：0.72千元。
 - (4) 下士~中尉：0.62千元。
 - (5) 士兵：0.52千元。
 - (6) 78年7月1日至89年6月30日止之志願役遺族每戶每月發給0.12千元。
 - (7) 以上款項於每年1月及7月核發乙次，每次發放半年。
 6. 國軍傷殘官兵未經政府機關收養之一等殘人員，因喪失各種功能無法行動須賴他人扶持者，1年內給與30千元以內之傷殘官兵生活照護金；獨子（女）應徵召成殘，家庭貧困，1年內給與2千元以內之傷殘官兵生活照護金。
 7. 傷殘官兵、遺族及無依軍眷喪葬照護金不分階級一律給與40千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	220200 軍眷維持	預算金額	1,637,440 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍人子女教育補助、軍眷實物代金、軍眷水電補助及軍眷生育、婚喪補助等軍眷維持工作。

二、預期成果

- (一)軍人子女教育補助：辦理軍人子女教育補助作業，鼓勵軍人子女向學，維護人員權益與福利。
- (二)軍眷實物代金：辦理軍眷實物代金作業，照顧在卹遺眷，撫慰眷心，達成政府三安政策。
- (三)軍眷水電補助：辦理軍眷水電補助作業，以安定軍眷生活，維護權益與福利，達成政府三安政策。
- (四)軍眷生育、婚喪補助：辦理軍眷生育、婚喪補助作業，以安定軍眷生活，激勵國軍士氣，達成政府三安政策。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
220202 軍人子女教育補助	155,000	留守處	辦理軍人子女教育補助所需人事費，計需155,000千元。 依行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理國軍軍人子女教育補助等所需其他給與，計需155,000千元。
0100 人事費	155,000		
0121 其他給與	155,000		
220205 軍眷實物代金	7,600	留守處	辦理軍眷實物代金所需獎補助費，計需7,600千元。 依國防部令頒「國軍軍眷業務處理作業要點」辦理國軍軍眷實物代金所需差額補貼，計需7,600千元。
0400 獎補助費	7,600		
0454 差額補貼	7,600		
220207 軍眷水電補助	694,840	留守處	辦理軍眷水電補助所需獎補助費，計需694,840千元。 依經濟部會銜國防部修正「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」及「現役軍人家屬用電優待付費辦法」辦理軍眷水電補助所需差額補貼，計需694,840千元。 一、辦理國軍軍眷用水補助所需差額補貼，計需123,840千元。 二、辦理國軍軍眷用電補助所需差額補貼，計需571,000千元。
0400 獎補助費	694,840		
0454 差額補貼	694,840		
220208 軍眷生育、婚喪補助	780,000	留守處	辦理軍眷生育、婚喪補助所需人事費，計需780,000千元。 依行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理生育及婚喪補助所需其他給與，計需780,000千元。 一、辦理國軍軍眷生育補助所需其他給與，計需270,000千元。 二、辦理國軍官兵結婚補助所需其他給與，計需260,000千元。 三、辦理國軍軍眷喪葬補助所需其他給與，計需250,000千元。
0100 人事費	780,000		
0121 其他給與	780,000		

四、其他

(一)軍人子女教育補助：

1. 「軍人子女教育補助」業務主管單位為政治作戰局，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院103年5月29日院授人給字第1030035213號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」及國防部98年1月19

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	220200 軍眷維持	預算金額	1,637,440 千元
-----------	-------------	------	--------------

日國政民服字第0980000887號令修訂「國軍人員暨支領退休俸撫卹金人員子女教育補助費發放規定」辦理，發給國軍志願役官兵就讀公立小學至大學（不含研究所）子女教育補助（在卹遺族發給子女教育補助費2分之1）。

- (1)國小：0.5千元。
- (2)國中：0.5千元。
- (3)高中職：1.5千元~18.9千元不等。
- (4)專科學校：7.7千元~28千元不等。
- (5)大學暨獨立學院：13.6千元~35.8千元不等。

(二)軍眷實物代金：

- 1. 「軍眷實物代金」業務主管單位為政治作戰局，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。
- 2. 依行政院85年12月16日臺人政企字第41476號函核定「軍人撫卹條例」第17條、國防部80年7月2日（80）恭慈字第9105號令頒「國軍軍眷實物代金併銷作業實施規定」、85年8月27日（85）祥祉字第09186號令補充說明暨103年1月6日國政眷服字第1030000182號令修正「國軍軍眷業務處理作業要點」辦理。國軍志願役官兵於84年6月30日以前死亡，其遺族眷補在核定之撫卹年限內，每月補給0.566千元。

(三)軍眷水電補助：

- 1. 「軍眷水電補助」業務主管單位為政治作戰局，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。
- 2. 依經濟部101年12月28日經營字第10104608390號令、國防部國制研審字第1010001082號令會銜修正「現役軍人家屬用電優待付費辦法」暨經濟部100年12月27日經營字第10004607020號令、國防部國制研審字第1000001024號令會銜修正「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。
 - (1)軍眷用電優待付費，除政府宣布實施節約能源緊急應變時期全部用電仍依全價計算外；每月用電在300度以下部分，按電力機構奉准電價之5折計收；逾300度部分，全價計收。
 - (2)軍眷用水優待付費，每月用水在20度以下部分按自來水事業奉准水價之5折計收；逾20度部分，全價計收。

(四)軍眷生育、婚喪補助：

- 1. 「軍眷生育、婚喪補助」業務主管單位為政治作戰局，預算統編於後備指揮部留守業務處執行。
- 2. 依行政院103年5月29日院授人給字第1030035213號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」及國防部103年6月23日國主財會字第1030002219號令修訂「國軍志願役官兵婚喪生育補助表」辦理。
 - (1)軍眷生育補助：按事實發生當月起，往前推算6個月本俸之平均數計算，補助2個月本俸。
 - (2)官兵結婚補助：以事實發生日期當月本俸為準，補助2個月本俸。
 - (3)軍眷喪葬補助：以事實發生日期當月本俸為準，父母、配偶或（外）祖父母死亡補助5個月本俸，子女死亡補助3個月本俸。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	19,360 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：辦理各單位環境清潔消毒、環保教育訓練講習、環保設施管理及維護、垃圾及廢棄物運除、資源回收作業、環境美化等工作，維持各單位營區環境清潔與衛生安全，確保官兵生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	19,360	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需19,360千元。 一、辦理垃圾清運處理（如污水下水道使用費及隨水費附徵之清潔費）所需稅捐及規費，計需1,604千元。 二、聘請專家學者、講師實施有關環保議題之宣導、授課、講習、訓練、座談會等講座所需按日按件計資酬金，計需200千元。 三、辦理各單位環保作業所需物品，計需1,203千元。 四、辦理廢棄物、垃圾清運，儲水池、化糞池、相關排水系統清理、環境清潔及環保業務評比等所需一般事務費，計需15,953千元。 五、辦理水塔、油水分離槽、化糞池、環保機具、相關設施機儀設備等所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 六、辦理環保設施維護、環境教育及環保業務督（輔）訪等所需國內旅費，計需100千元。
0200 業務費	19,360		
0221 稅捐及規費	1,604		
0250 按日按件計資酬金	200		
0271 物品	1,203		
0279 一般事務費	15,953		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	100		

四、其他

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	4,775 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），本部計畫籌購民用型車輛，計需43,935千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度：籌購8人座客貨車等2種車型計13輛，預算8,925千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
2. 104年度：籌購1.6小客車等2種車型計11輛，預算5,725千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
3. 105年度：籌購1.6小客車等3種車型計9輛，預算4,775千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
4. 106年度：籌購1.6小客車等4種車型計14輛，預算11,845千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
5. 107年度：籌購1.6小客車等4種車型計11輛，預算7,990千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
6. 108年度：籌購8人座客貨車等2種車型計8輛，預算4,675千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年8月11日國後勤整字第1040015412號令核定，計畫籌購「1.6小客車3輛、8人座客貨車1輛及1.75噸小貨車5輛」共計9輛，預算4,775千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，撥交各單位使用，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	4,775	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需4,775千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需4,775千元。 辦理本案所需運輸設備費，計需4,775千元。
0300 設備及投資	4,775		
0305 運輸設備費	4,775		

四、其他

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	3,227 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

(一)計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」－軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定，另奉國防部104年1月13日國備計評字第1040000394號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度)，本部計畫籌購自動體外心臟電擊去顫器(AED)15臺及城市型救護車2輛，計需4,954千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 105年度：計畫籌購自動體外心臟電擊去顫器(AED)15臺，城市型救護車1輛，預算3,227千元，由「901902醫療設備」編列。
2. 108年度：計畫籌購城市型救護車1輛，預算1,727千元，由「901902醫療設備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年1月27日國後勤管字第1040001872號令核定，計畫籌購自動體外心臟電擊去顫器(AED)15臺，城市型救護車1輛，預算3,227千元，由「901902醫療設備」編列。

二、預期成果

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

強化第一線官兵傷患處置，有效穩定傷患生命徵象，發揮傷患緊急救護及後送最大效能，提升救傷存活率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	3,227	後勤處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需3,227千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需3,227千元。 一、辦理本案所需機械設備費，計需1,500千元。 二、辦理本案所需運輸設備費，計需1,727千元。
0300 設備及投資	3,227		
0304 機械設備費	1,500		
0305 運輸設備費	1,727		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 策頒年度各項人事計畫，辦理軍職及聘雇人員管理作業，並完成官兵人員晉任、服役、續服、留(入)營、任免、退伍作業，建立各職類候選名簿，俾符選用政策；貫徹獎懲原則，發揮領導統御效能，以激勵官兵士氣。
2. 辦理人員考績作業並實施巡迴講習、業務輔導暨人事線上傳輸等作業，確維官兵個人權益。
3. 辦理單位落實精進士官制度，提升本職學能、輪調機制及完備經管發展，以培養優質領導人才。
4. 召開推動性別平等工作小組會議及輔導作業，確達性別平等主流化目標。
5. 辦理專業軍(士)官及社會青年轉服志願士兵招募宣導、資審、分發任職等相關作業，以提升招募成效。

(二)情報及測量作業：

1. 辦理兵要蒐整、軍圖管理及偽裝整備，有效輔助演訓任務遂行。
2. 加強軍事情報交流、互訪，擴展合作領域。
3. 辦理情報作業督考，驗證所屬情報作為與執行成效，強化情報傳遞效率及完善作業程序。
4. 強化情報教育訓練、廣拓官兵情報知識，提升情報研析能力。
5. 持續鑑識實驗室試驗能力認證、精進鑑識專業研究及裝備籌補規劃，提升鑑析效能。

(三)軍法及法制作業：

1. 實施法治教育及相關業務輔訪，以精進法治作為，達預防犯罪目的及杜絕違法(紀)情事發生。
2. 辦理法律服務，以達保障各單位與官兵及眷屬等合法權益。
3. 辦辦法規研修及轉頒、業務手冊審查，促使法令規章及業務手冊常保新穎適用，業務處理有所依據。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 嚴謹各項程序，如期如質完成各項軍品採購，以支援部隊任務所需。
2. 為瞭解廠商對採購作業滿意度及公平、公正、公開情形，完成投標廠商問卷調查評估報告，作為本部暨所屬單位精進採購作業參考。
3. 藉由辦理採購業務講習及採購專業訓練及年度執行採購業務督(輔)導檢查，有效提升各單位採購人員素質及作業能力。

(五)史政作業：

1. 辦理年度督(輔)導作業，藉統一作業要領，期落實史籍存管，俾供後續參用。
2. 辦理史籍蒐編、典藏史蹟館文物史料及陳展等管理，以凝聚官兵向心，發揮教化功能。

(六)計畫管理作業：

1. 保持各單位適切編組及員額，使編裝與任務相結合，俾達分配年度兵力與官士兵兵配比目標。
2. 針對任務特性，現況及前瞻未來趨勢完成研究報告成果。
3. 策訂(頒)各項施政計畫，有效落實計畫預算制度管考功能。
4. 辦理十年建軍構想、五年兵力整建計畫、五年施政計畫及戰時施政計畫建議，據以納入期程(年度)執行，並藉重要施政管制考核，精實建軍備戰作為。
5. 確保編裝資料完整、新穎，使本部及所屬各單位權責劃分有所依循，提供業務決策參考。
6. 辦理計畫預算制度、籌劃五年施政計畫各項軍事投資建案，實施系統分析，提供最佳決策適切建議，以利本部建軍備戰執行。

(七)研考作業：

1. 落實「風險管理與危機處理」，藉定期督考、示範及檢討，期有效降低部隊危安情事發生。
2. 適時維護、汰換研考業務設備及性能提升，以提升研考作業能力。
3. 推展業務研究發展工作，有效提升服務品質及創新方案。
4. 執行軍事投資管考，確保各項工作進度均能如期、如質達成施政目標。
5. 辦理施政績效評估作業，強化國防二法施行後組織功能，建立完善「施政績效評估」機制，實現以「績效責任」為導向管理體制。
6. 彙整各單位研考、業務研究、風險管理等空礙問題，建議主管部門確實檢討，並研提專業研究及業務興革建議，俾供參考。

(八)主計作業：

1. 辦理主計人事輔訪作業，深入基層，瞭解所屬人員動態，溝通意見，統一觀念作法，凝聚共識。
2. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
3. 嚴密管制預算執行，實施預算查證及檢討分析，定期、不定期召開預算執行檢討會，期使預算有效支援建軍備戰任務達成。
4. 加強統計資料蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業務部門，作為釐訂

國防部憲兵指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
-----------	-------------	------	-----------

政策計畫及檢討改進參考依據。

5. 強化所屬單位現金收支會計管理效能、精進內部控制、財務輔導及風險管理機制，協助單位辨識可能發生財務風險，達到事前預防效果。

(九)行政事務：

1. 按核定給與基準分配各單位運用，維持單位行政效能，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務。
2. 落實節約政策，有效運用財務資源，支援一般行政勤務工作、災害防救等各項任務，達成施政目標。

(一〇)國會連絡作業：

1. 辦理監察院、立法院外交及國防委員會考(巡)察本部暨所屬單位各項行程安排、備詢資料彙整等各項行政事宜，期使考察行程順遂。
2. 辦理立法院外交及國防委員會對國防施政報告、各項專案報告、公聽會、說明會、協調會及年度預算審查等，有關本部各項備詢資料彙整行政支援等事項，以使本部任務遂行。

(一一)案管作業：

1. 健全檔案管理，落實檔案目錄彙送作業，提供檔案影像調閱申請，更新及維護檔案庫儲設施、裝備妥善，達到檔案典藏、存管安全，發揮檔案存管開放與應用功能。
2. 督(輔)導各級辦理文案卷管理業務在職訓練，提升專業能力及作業品質，完善文案卷存管作業。
3. 辦理文書及檔案管理作業，維護公文暨檔案管理系統運作，落實公文全程電子化目的，推動節能減紙方案，提升公文處理效率。

(一二)督察作業：

1. 為使年度各項政策與計畫有效落實執行，置重點於戰備(含動員)整備、內部管理、部隊(含教育召集)訓練及後勤整備及精進士官制度等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行改進參考。
2. 辦理採購監辦專案督訪、監標、監驗、履約督導及風紀維護(革新)等業務，俾利執行監管工作，以防止弊端發生。
3. 對本部所屬執行單位所衍生成業務窒礙，提供可行建議，以協助所屬提升督察作業能量。
4. 為利本部經常性任務遂行，以「防患於未然」為前提，執行各項常態督察，藉不定期或配合專案(臨機)督察執行，以發掘窒礙因素，確維部隊安全及任務遂行。
5. 落實軍紀安全維護，有效杜絕傷亡、重點期間軍紀實況突檢、命令貫徹督導，並藉軍紀安全評核、案件調查、自傷防處、兩性營規、毒品防制等監察作業，以確保部隊純淨，發揚部隊戰力。
6. 受理官兵及眷屬申訴案件，維護官兵合法權益，以培養官兵守法守紀精神，強化「年度公職人員財產申報」暨審查作業以落實陽光法案精神。
7. 執行風紀維護、工程採購、監標、監驗及履約督導，推行「廉政工作會報」，以有效預防官兵貪瀆案件肇生。

(一三)政戰綜合作業：

1. 辦理各級單位政戰工作費核授作業，落實基層政戰實務工作，以強化各級政戰作為。
2. 辦理政戰幹部講習、工作會報、實務工作輔訪與驗證及危安座談等，並溝通觀念認知，俾凝聚共識向心，發揮政戰功能，堅實部隊戰力。
3. 辦理心理衛生巡迴宣教、專題講座、心理衛生(輔導)工作輔訪評核、績優單位及心輔人員評核獎勵等，強化官兵心理建設，加強官兵適應環境能力，以凝聚向心，增強部隊戰力。
4. 辦理敦親睦鄰、民事服務工作，以促進軍民團結，爭取民眾向心。
5. 辦理官兵家屬懇親會，建立良性互動及溝通橋樑，以促進軍民情誼。
6. 辦理好人好事、愛民模範及具特殊優良事蹟人員表揚，以凝聚部隊向心及戰力。
7. 辦理年度各級部隊慰(勞)問，表達各級長官關懷，以增進官兵向心、激勵士氣，強化領導統御，進而促進部隊團結和諧。
8. 辦理媒體聯誼參訪活動，透過媒體正向報導，建立全民國防共識，爭取民眾支持國防政策。
9. 透過全民國防教育相關活動，使全民國防觀念向下紮根，讓國人瞭解本部任務及特色，以強化活動效果，凝聚精神戰力。
10. 實施莒光日、忠貞教育督導及月會(學術講演)，以驗收教育成效，落實文宣功能。
11. 運用「忠貞報」刊物發行，報導本部各項重要演訓任務，強化官兵正確認知，以建立官兵忠貞愛國情操與觀念，鞏固部隊戰力。
12. 辦理國軍楷模、模範單位選拔與表揚，以落實政治教育，強化部隊團結並提振官兵士氣。
13. 為增進軍中樂教工作，凝聚部隊團結氣氛，配合辦理軍歌種子教官講習及基層部隊軍歌驗收，期藉由軍歌競賽方式，振奮官兵士氣。
14. 辦理部隊心理作戰訓練，培養官兵心理及心戰技能，以強化部隊作戰能力，支持軍事任務達成。
15. 執行年度保密工作、安全維護、安全調查作業，以強化官兵保防認知與素養，防止敵人及非法定人員獲得或知悉軍事機密及其他秘密事項，確維軍機安全。
16. 完備保密安全防護機制、貫徹保密規定執行成效、建立人人保密之安全共識及落實失效機密資訊銷毀作業，確

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
-----------	-------------	------	-----------

保國防機密資訊安全。

(一四)軍事醫療作業：

1. 辦理醫療服務補助作業，補助本部官兵因公負傷緊急赴民間醫院醫療費用，減輕因公負傷官兵負擔。
2. 辦理官兵預防保健措施與環境衛生改善，防治熱中暑及傳染病發生，維護官兵健康，保持部隊戰力。
3. 辦理醫護人員持續教育、心肺復甦術及全自動體外心臟去顫器(AED)訓練，並加強急救訓練及運動傷害防治，提升醫療服務品質及急救技能，達成醫療照顧目標。

(一五)軍眷服務：

1. 辦理眷地巡管及眷村現地會勘，以維護眷村安全及推動眷村改建工作。
2. 辦理崇仁新村改建基地餘屋交屋及老舊眷村眷地拆圍巡清作業，以加速推動眷改工作。
3. 委託眷村自治幹部辦理眷村管理、協調與軍眷服務工作推展，以宣揚政府施政及眷改政策，凝聚軍眷對政府施政向心。
4. 辦理模範母親表揚，有效宏揚母儀典範，以凝聚官士兵及眷屬對部隊向心，達教化傳襲孝道倫理目的。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	8,867	人事軍務處	辦理人事行政所需人事費202千元、業務費
0100 人事費	202		7,977千元、設備及投資688千元，計需
0131 加班值班費	202		8,867千元。
0200 業務費	7,977		一、辦理招募作業、內部管理、新兵選訓及
0203 通訊費	179		各項人事綜合事務所需加班值班費，計
0212 權利使用費	10		需202千元。
0215 資訊服務費	76		二、辦理招募作業、內部管理、新兵選訓及
0219 其他業務租金	323		人事綜合事務所需通訊費，計需179千
0250 按日按件計資酬金	20		元。
0271 物品	2,041		三、辦理招募作業、內部管理、新兵選訓及
0279 一般事務費	1,564		人事綜合事務所需權利使用費，計需10
0283 車輛及辦公器具養護費	35		千元。
0291 國內旅費	3,729		四、辦理人事各項作業用電腦維修、系統維
0300 設備及投資	688		護等所需資訊服務費，計需76千元。
0306 資訊軟硬體設備費	543		五、辦理招募作業、內部管理、新兵選訓及
0319 雜項設備費	145		人事綜合事務所需其他業務租金，計需
			323千元。
			六、辦理人事綜合事務及性別主流化所需按
			日按件計資酬金，計需20千元。
			七、辦理各項慶典、晉任等活動、勳獎暨考
			績作業、內部管理、招募作業及人事綜
			合事務等所需物品，計需2,041千元。
			八、辦理各項慶典、晉任等活動、勳獎暨考
			績作業、內部管理、招募作業及人事綜
			合事務等所需一般事務費，計需1,564
			千元。(宣導經費420千元)
			九、辦理推展人事綜合、招募作業等辦公事
			務機器維護所需車輛及辦公器具養護費
			，計需35千元。
			一〇、辦理各項慶典、晉任等活動、勳獎暨
			考績作業、內部管理、招募作業及人事

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			綜合事務等所需國內旅費，計需3,729千元。 一一、辦理招募作業、人事綜合及內部管理等業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需543千元。 一二、辦理推展內部管理、招募作業及人事綜合事務碎紙機等機器所需雜項設備費，計需145千元。
010102 情報及測量作業	6,793	軍事情報處	辦理情報及測量作業所需人事費84千元、業務費6,509千元、設備及投資200千元，計需6,793千元。
0100 人事費	84		
0131 加班值班費	84		
0200 業務費	6,509		一、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作人員所需加班值班費，計需84千元。 二、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作所需教育訓練費，計需45千元。 三、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作聯繫所需通訊費，計需866千元。 四、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作所需權利使用費，計需12千元。 五、辦理情報及刑事鑑識作業用電腦維修及系統維護所需資訊服務費，計需100千元。 六、辦理情報綜合業務、情報作業所需其他業務租金，計需186千元。 七、辦理情報講習、聘請專業教官及講師所需按日按件計資酬金，計需48千元。 八、辦理委託專業鑑識實驗室認證刑鑑能力試驗複評所需委辦費，計需150千元。 九、辦理參加國內鑑識組織及學術團體所需國內組織會費，計需40千元。 一〇、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作等所需物品，計需2,913千元。 一一、辦理情報業務訓練、座談、工作檢討會及團體獎勵等所需一般事務費，計需313千元。 一二、辦理情報業務及刑鑑工作各式辦公器具所需車輛及辦公器具養護費，計需140千元。 一三、辦理軍事偵察裝備及刑事鑑識儀器所需設施及機械設備養護費，計需1,234千元。 一四、辦理情報業務及刑鑑工作會議、講習、學術活動、督考、業務輔訪、協調及
0201 教育訓練費	45		
0203 通訊費	866		
0212 權利使用費	12		
0215 資訊服務費	100		
0219 其他業務租金	186		
0250 按日按件計資酬金	48		
0251 委辦費	10		
0262 國內組織會費	40		
0271 物品	2,913		
0279 一般事務費	313		
0283 車輛及辦公器具養護費	140		
0284 設施及機械設備養護費	1,234		
0291 國內旅費	602		
0300 設備及投資	200		
0306 資訊軟硬體設備費	150		
0319 雜項設備費	50		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			資料彙送等所需國內旅費，計需602千元。 一五、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需150千元。 一六、辦理情報綜合業務、情報作業及刑鑑工作碎紙機等事務機器所需雜項設備費，計需50千元。
010103 軍法及法制作業	1,369	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費36千元、業務費1,213千元、設備及投資120千元，計需1,369千元。
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		
0200 業務費	1,213		一、辦辦法規研修、轉頒、法治教育及法律服務所需加班值班費，計需36千元。 二、辦辦法規研修、轉頒、法治教育及法律服務等所需通訊費，計需71千元。 三、辦辦法規研修、轉頒、法治教育及法律服務作業用電腦維修、系統維護等所需資訊服務費，計需21千元。 四、辦理聘請法律顧問諮詢服務業等所需按日按件計資酬金，計需60千元。 五、辦辦法規研修、轉頒、法治教育及法律服務所需物品，計需357千元。 六、辦理法治講習、法律諮詢服務、法制作業及法律常識有獎徵答所需一般事務費，計需361千元。 七、辦辦法規研修、轉頒、法治教育及法律服務業務人員督導、參訓所需國內旅費，計需343千元。 八、辦辦法規研修、轉頒、法治教育及法律服務等業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需120千元。
0203 通訊費	71		
0215 資訊服務費	21		
0250 按日按件計資酬金	60		
0271 物品	357		
0279 一般事務費	361		
0291 國內旅費	343		
0300 設備及投資	120		
0306 資訊軟硬體設備費	120		
010105 採購及外購軍品作業費	244	後勤通資處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需244千元。
0200 業務費	244		一、辦理採購招標、履驗等作業聯繫所需通訊費，計需42千元。 二、辦理採購招標業務租用郵政信箱所需其他業務租金，計需1千元。 三、辦理本部暨所屬一級單位前一年度採購招標、履驗等作業廠商問卷調查所需按日按件計資酬金，計需50千元。 四、辦理採購招標、履驗等作業所需物品，計需101千元。 五、辦理購案招標、履驗等各階段作業、場
0203 通訊費	42		
0219 其他業務租金	1		
0250 按日按件計資酬金	50		
0271 物品	101		
0279 一般事務費	25		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	15		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			地布置及業務講習等所需一般事務費，計需25千元。 六、辦理採購業務辦公室事務機具所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 七、辦理採購各階段業務督（輔）導、購案履約、驗收等所需國內旅費，計需15千元。
010109 史政作業	468	人事軍務處	辦理史政作業所需業務費，計需468千元。
0200 業務費	468		一、辦理史政業務協調聯繫及書籍寄送所需通訊費，計需16千元。
0203 通訊費	16		
0271 物品	126		二、辦理史政業務、史蹟館暨文化性資產維護耗材所需物品，計需126千元。
0279 一般事務費	281		
0291 國內旅費	45		三、辦理史政業務講習、軍事史籍、沿革、年鑑印製及隊史館布置等所需一般事務費，計需281千元。 四、辦理史政業務各項督考所需國內旅費，計需45千元。
010110 計畫管理作業	584	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費46千元、業務費538千元，計需584千元。
0100 人事費	46		
0131 加班值班費	46		一、辦理計畫管理、軍制編裝、軍事投資及涉外事務等作業人員所需加班值班費，計需46千元。
0200 業務費	538		
0203 通訊費	36		二、辦理計畫管理、軍制編裝、軍事投資及涉外事務等協調聯繫所需通訊費，計需36千元。
0212 權利使用費	8		
0215 資訊服務費	30		三、辦理計畫管理、軍制編裝、軍事投資及涉外事務等作業所需權利使用費，計需8千元。
0219 其他業務租金	18		
0250 按日按件計資酬金	6		四、辦理計畫管理、軍制編裝、軍事投資及涉外事務等協調等各項作業用電腦維修、系統維護等所需資訊服務費，計需30千元。
0271 物品	252		
0279 一般事務費	74		五、辦理計畫管理作業影印機等設備租賃所需其他業務租金，計需18千元。
0291 國內旅費	114		六、辦理軍事投資建案作業等各項講習所需按日按件計資酬金，計需6千元。 七、辦理計畫管理、軍制編裝、組織編裝及組織規程修訂、軍事投資、十年建軍構想、五年兵力整建及施政計畫、四年中程施政計畫（含綜合簡報）、備戰計畫、戰時施政計畫、人力評估暨工時衡量等業務所需物品，計需252千元。 八、辦理軍事投資講習、組織編裝作業、人

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			力評估暨工時衡量、五年兵力整建及施政計畫、軍事投資財力輔訪及會議所需一般事務費，計需74千元。 九、辦理各項計畫管理作業、人力評估編裝輔訪、年度工時衡量驗證、會議等所需國內旅費，計需114千元。
010114 研考作業	210	督察室	辦理研考作業所需人事費20千元、業務費170千元、設備及投資20千元，計需210千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	170		一、辦理施政績效評估、業務研究、服務創新及風險管理等作業人員所需加班值班費，計需20千元。
0203 通訊費	3		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	17		二、辦理風險管理與危機處理、研究發展、軍事投資、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需通訊費，計需3千元。
0291 國內旅費	70		
0300 設備及投資	20		三、辦理風險管理與危機處理、研究發展、軍事投資、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需物品，計需80千元。
0306 資訊軟硬體設備費	20		
			四、辦理施政績效評估、業務研究、服務創新及風險管理等所需一般事務費，計需17千元。
			五、辦理風險管理與危機處理、研究發展、軍事投資、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需國內旅費，計需70千元。
			六、辦理施政績效評估、業務研究、服務創新及風險管理等業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。
010117 主計作業	1,001	主計室	辦理主計作業所需人事費29千元、業務費972千元，計需1,001千元。
0100 人事費	29		
0131 加班值班費	29		
0200 業務費	972		一、辦理主計各項業務資料彙整、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅業務及內部審核等業務人員所需加班值班費，計需29千元。
0201 教育訓練費	7		
0203 通訊費	48		
0215 資訊服務費	90		二、辦理主計人員審核採購等業務研習課程所需教育訓練費，計需7千元。
0219 其他業務租金	18		
0250 按日按件計資酬金	36		三、辦理主計各項業務、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅扣繳業務及內部審核等業務聯繫傳遞所需通訊費，計需48千元。
0271 物品	409		
0279 一般事務費	161		
0291 國內旅費	203		四、辦理主計各項業務、預算執行及編製作

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅扣繳等業務電腦維修、系統維護等所需資訊服務費，計需90千元。 五、辦理各項主計業務、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅扣繳等工作影印機租賃所需其他業務租金，計需18千元。 六、辦理預算編製、基層單位財務管理作業講習及預財士專長班等授課鐘點費所需按日按件計資酬金，計需36千元。 七、辦理各項主計作業、預算編製、基層財務管理作業講習、輔導座談及所得稅扣繳業務等所需物品，計需409千元。 八、辦理主計綜合作業、各式主計類會議、業務考核、基層財務管理作業講習及輔導座談等所需一般事務費，計需161千元。 九、辦理各式會議、輔訪座談、內部審核、現金財務抽檢、財務輔導檢查、所得稅業務及預算編製講習等所需國內旅費，計需203千元。
010119 行政事務	45,619	主計室	辦理行政事務所需人事費403千元、業務費45,016千元、設備及投資200千元，計需45,619千元。
0100 人事費	403		
0131 加班值班費	403		
0200 業務費	45,016		一、辦理本部行政事務及各項行政綜合作業所需加班值班費，計需403千元。 二、辦理各級單位公務協調聯繫郵資、電信所需通訊費，計需300千元。 三、辦理官兵休閒及災害防救收視有線電視所需權利使用費，計需100千元。 四、辦理行政事務、各項綜合作業及改善官兵生活等所需物品，計需4,100千元。 五、辦理本部各級單位領據具領定額業務費、編階中校(含)以上主官、副主官「行政費」、各項行政綜合作業、災害防救、官兵文康活動及團體加菜金等所需一般事務費，計需39,656千元。 六、辦理單位官兵急要生活設施改善等所需房屋建築養護費，計需200千元。 七、辦理本部各項行政事務等所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。 八、辦理各單位急要生活設施(備)改善、保養維護等所需設施及機械設備養護費
0203 通訊費	300		
0212 權利使用費	100		
0271 物品	4,100		
0279 一般事務費	39,656		
0282 房屋建築養護費	200		
0283 車輛及辦公器具養護費	100		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	360		
0300 設備及投資	200		
0319 雜項設備費	200		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			，計需200千元。 九、辦理重大工作驗證、各項公務、視導部隊及高階認養督導所需國內旅費，計需360千元。 一〇、辦理各項行政事務及本部改善官兵生活等事務及廚房機具所需雜項設備費，計需200千元。
010121 國會連絡作業	183	人事軍務處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需183千元。
0200 業務費	183		一、辦理國會連絡作業等各項業務電話費及郵資所需通訊費，計需36千元。
0203 通訊費	36		二、辦理立法院會期備詢、調查所需文具紙張、碳粉、報刊雜誌等所需物品，計需15千元。
0271 物品	15		三、辦理國會連絡作業相關立法（監察）院考（巡）察、各項專案（會議）報告聯繫、獎牌製作、調查協調、參訪接待及團體獎勵等各項支出所需一般事務費，計需112千元。
0279 一般事務費	112		四、辦理立（監）委考（巡）察、審查協調、現地勘查及各項連絡事宜所需國內旅費，計需20千元。
0291 國內旅費	20		
010124 案管作業	675	人事軍務處	辦理事管作業所需人事費33千元、業務費642千元，計需675千元。
0100 人事費	33		一、辦理文案卷機密等級調整清理、檔案微縮影、掃描及文書管理等作業所需加班值班費，計需33千元。
0131 加班值班費	33		二、辦理文書檔案業務資料、書籍寄送及公文傳遞所需通訊費，計需20千元。
0200 業務費	642		三、推行公文線上簽核作業、公文管理系統資訊維修人員駐點服務所需資訊服務費，計需257千元。
0203 通訊費	20		四、辦理事管作業、掃描及文卷檔案所需物品，計需135千元。
0215 資訊服務費	257		五、辦理事管作業、縮影及文卷檔案所需一般事務費，計需150千元。
0271 物品	135		六、辦理執行案管作業、掃描及文卷檔案等事務機具所需車輛及辦公器具養護費，計需15千元。
0279 一般事務費	150		七、辦理業務協調、文書輔導講習及督導等所需國內旅費，計需65千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	15		
0291 國內旅費	65		
010125 督察作業	334	督察室	辦理督察作業所需人事費51千元、業務費223千元、設備及投資60千元，計需334千元
0100 人事費	51		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
0131 加班值班費	51	。	
0200 業務費	223	一、辦理各項專案工作、重大軍(風)紀狀況、專案工作、監辦作業及案件調查、督察會報資料處理及彙整等所需加班值班費，計需51千元。	
0203 通訊費	32	二、辦理各項督察作業、案件訪查及危安事件處理等所需通訊費，計需32千元。	
0215 資訊服務費	21	三、辦理督察作業及案件訪查、危安事件作業用電腦維修、系統維護等所需資訊服務費，計需21千元。	
0271 物品	80	四、辦理各項督察作業、案件調查處理、軍紀指示(通報)及危安事件調查等所需物品，計需80千元。	
0279 一般事務費	10	五、辦理各項督察作業、案件調查處理及危安事件調查等所需一般事務費，計需10千元。	
0291 國內旅費	80	六、辦理各項督察作業、專案督察、軍風紀督導及危安事件調查等所需國內旅費，計需80千元。	
0300 設備及投資	60	七、辦理案件調查、軍紀指示(通報)及案件調查處理等業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需60千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	60		
010126 政戰綜合作業	6,502	政治作戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費24千元、業務費6,308千元、設備及投資170千元，計需6,502千元。
0100 人事費	24		
0111 獎金	6	一、辦理具特殊優良事蹟、好人好事及愛民模範人員表揚所需獎金，計需6千元。	
0121 其他給與	18	二、辦理本屬住院官兵慰問所需其他給與，計需18千元。	
0200 業務費	6,308	三、辦理政訓文宣、政戰實務工作、心理作戰、忠貞報印製、軍(民)新聞媒體聯繫、民事服務、慰問及福利工作、保防諮詢聯繫所需通訊費，計需186千元。	
0203 通訊費	186	四、辦理媒體資訊掌握及官兵公餘休閒所需權利使用費，計需15千元。	
0212 權利使用費	15	五、辦理文宣、康樂工作業務大型繪圖機、電腦維修及系統維護所需資訊服務費，計需22千元。	
0215 資訊服務費	22	六、辦理文宣、官兵文康、重大慶典活動等所需其他業務租金，計需50千元。	
0219 其他業務租金	50	七、辦理心輔工作、學術講演、各項講習座談會等所需按日按件計資酬金，計需67千元。	
0250 按日按件計資酬金	67		
0271 物品	951		
0279 一般事務費	4,674		
0291 國內旅費	343		
0300 設備及投資	170		
0306 資訊軟硬體設備費	170		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
			<p>八、辦理政戰實務工作、政訓文宣、文藝活動、全民國防教育、軍(民)新聞媒體聯誼、民事服務、慰問、福利、保防諮詢工作及各級政戰單位工作費等所需物品，計需951千元。</p> <p>九、辦理各級政戰單位工作費、政治作戰訓練、全民國防教育、政訓文宣、國軍楷模、軍歌競賽、軍事新聞教育、媒體聯繫邀訪、保防工作、各項工作講習、研討會及表揚績優單位團體獎勵、部隊慰勞慰問、愛民模範等所需一般事務費，計需4,674千元。</p> <p>一〇、辦理政治作戰訓練、心輔工作、愛國教育、心理作戰、政治教育、軍歌競賽、部隊慰勞慰問、住院官兵慰問、民事工作及保防業務等所需國內旅費，計需343千元。</p> <p>一一、辦理政戰實務工作、民事服務、慰問及福利工作等業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需170千元。</p>
010127 軍事醫療作業	2,313	後勤通資處	辦理軍事醫療作業所需人事費178千元、業務費2,135千元，計需2,313千元。
0100 人事費	178		一、辦理官兵因公急要醫療補助所需其他給與，計需10千元。
0121 其他給與	10		二、辦理醫務單位行政、值班人員所需加班值班費，計需168千元。
0131 加班值班費	168		三、辦理醫療行政作業郵資及電話聯繫所需通訊費，計需54千元。
0200 業務費	2,135		四、辦理醫務單位執行業務所需物品，計需1,865千元。
0203 通訊費	54		五、辦理醫療綜合作業、表件印製、被服清洗等所需一般事務費，計需30千元。
0271 物品	1,865		六、辦理醫療行政業務、勤務督導所需國內旅費，計需186千元。
0279 一般事務費	30		
0291 國內旅費	186		
010128 軍眷服務	515	政治作戰室	辦理軍眷服務所需業務費505千元、獎補助費10千元，計需515千元。
0200 業務費	505		一、辦理眷村管理、軍眷服務協調、聯繫暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」工作等所需通訊費，計需46千元。
0203 通訊費	46		二、辦理眷村管理、聯繫業務電腦維修及系統維護所需資訊服務費，計需15千元。
0215 資訊服務費	15		三、辦理眷村管理及委託眷村自治幹部代辦工作所需委辦費，計需6千元。
0251 委辦費	6		
0271 物品	350		
0279 一般事務費	39		
0291 國內旅費	49		
0400 獎補助費	10		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	75,677 千元
0475 獎勵及慰問	10		四、辦理軍眷管理各項業務暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」工作所需物品，計需350千元。 五、辦理眷村管理、服務相關講習、會議、會勘及績優單位、模範母親表揚等所需一般事務費，計需39千元。 六、辦理眷舍清查、連絡人暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」督訪、空置眷地輔訪及模範母親表揚等所需國內旅費，計需49千元。 七、辦理當選模範母親官兵眷屬慰問所需獎勵及慰問，計需10千元。

四、其他

行政事務：

(一)國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。

(二)月給與標準：

- 1．中將：15,000元。
- 2．少將：10,800元。
- 3．上校：4,800元。
- 4．中校：3,700元。

(三)年給與標準：

- 1．中將：180,000元。
- 2．少將：129,600元。
- 3．上校：57,600元。
- 4．中校：44,400元。

國防部憲兵指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	67,351 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 辦理年度憲兵半年刊二期，內容以國防軍事學術研究為主，其他學術研究為輔，以提升官兵專業知識。
2. 邀請專家學者投（審）稿，精進刊物專業性，以提升學術研究素質。

(二)動員整備：

1. 辦理各動員部隊依據單位任務特性，結合戰時任務，先期完成各項動員戰備計畫，並藉動員戰備演訓及實作測考，驗證計畫可行性、適切性，以提升各級執行成效與應變能力。
2. 辦理作戰任務、編裝（配賦）表、動員目標檢討，俾利戰時迅速動員，提升部隊戰力。
3. 驗證後備動員戰力整備，以確達動員作業精、部隊編成快、戰力恢復速之目標。

(三)部隊特別補助：

1. 獎勵本部各級單位及績優官兵，有效提升榮譽感，以凝聚團體向心。
2. 強化各級單位主官領導統御、提振工作士氣，並促進部隊團結向心，以達成施政工作目標。

(四)作戰綜合作業：

1. 辦理營區戰備執勤整體安全防護、一般警衛勤務、特種警衛勤務、戰情業務等演練及衛戍區災害防救兵棋推演，藉督導驗證，適時解決空礙問題，以提升戰備及勤務成效。
2. 強化各單位戰（整）備情形，增進部隊戰力，以確保衛戍任務、憲兵勤務等各項工作圓滿達成。
3. 辦理各項戰情中心值勤、業務講習、督導、災害（防颱）應變中心及各項檢討會等工作，以維持作業紀律，強化專業學能，俾隨時掌握部隊及地方各種狀況。
4. 依年度計畫辦理動員戰備演習及教育（點、勤）召集，藉驗證教育召集成效，提升後備部隊戰力。
5. 實施官兵任務訓練及成效驗收，期能有效遂行任務，提升部隊戰力。
6. 辦理反恐、軍司法警察勤務、軍紀維護、查緝逃亡等工作，適切勤務編組，有效打擊犯罪，維護國軍軍紀，確維領導中心萬全與社會安定。

(五)訓練綜合作業：

1. 律定各項訓練階段、作業程序及執行規定等，使各基層單位確切掌握訓練重點與安全。
2. 辦理購置與維修各項體能戰技、訓練器材及場地（設施）、以確保運動場（館）確保堪用，提升部隊訓練成效。
3. 辦理訓練成果展示及強化全民國防理念，以增進軍民情誼。
4. 持續強化體能戰技訓練、基本體能、游泳、戰技及體育活動，以發揚團隊精神。
5. 配合各項督導驗證，掌握部隊訓練資源實況，以落實訓練成效驗收。
6. 規劃執行年度內各單位駐（基）地訓練，以增進部隊訓練成效。
7. 辦理準則研究發展、準則管理、測考相關業務，滿足基層單位戰備，訓練作業需求。
8. 辦理高級軍官團戰術教育、核生化重要幹部講習及部隊主官講習，並精進幹部本職學能，增強部隊戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	590	警務處	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需590千元。
0200 業務費	590		
0203 通訊費	32		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	230		
0291 國內旅費	8		
120110 動員整備	6,926		
0200 業務費	6,591		
0203 通訊費	30		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	67,351 千元
0271 物品	3,934) 安演習等協調聯繫所需通訊費，計需30千元。 二、辦理動員戰備整備、自強演習、民(萬)安演習及動員講習等所需物品，計需3,934千元。 三、辦理動員戰備整備、自強演習、民(萬)安演習、動員講習及部隊獎勵所需一般事務費，計需1,812千元。 四、辦理動員戰備整備、自強演習、民(萬)安演習、動員講習及物資(力)簽證等所需國內旅費，計需815千元。 五、辦理動員戰備整備、自強演習、民(萬)安演習及動員講習等所需雜項設備費，計需335千元。
0279 一般事務費	1,812		
0291 國內旅費	815		
0300 設備及投資	335		
0319 雜項設備費	335		
120114 部隊特別補助	8,749	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,500千元、業務費7,249千元，計需8,749千元。 一、強化各級主官領導統御及適時提供各項任(業)務績優人員獎勵及依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員等所需獎金，計需1,150千元。 二、辦理官兵作戰或因公受傷慰問所需其他給與，計需350千元。 三、辦理各基層單位定額業務費及依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，加強領導統御核發績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需7,249千元。
0100 人事費	1,500		
0111 獎金	1,150		
0121 其他給與	350		
0200 業務費	7,249		
0279 一般事務費	7,249		
120115 作戰綜合作業	25,918	警務處	辦理作戰綜合作業所需人事費17,272千元、業務費8,556千元、設備及投資90千元，計需25,918千元。 一、辦理教育(點、勤)召集所需法定編制人員待遇，計需14,513千元。 二、辦理各級部隊作戰演訓、衛戍勤務、戰情人員、憲兵隊勤務及重要官署舍安全維護等各類業務所需加班值班費，計需2,759千元。 三、辦理人員及軍犬執行反恐暨特種勤務所需教育訓練費，計需130千元。 四、辦理本部暨各級部隊執行作戰等業務協調聯繫所需通訊費，計需180千元。
0100 人事費	17,272		
0103 法定編制人員待遇	14,513		
0131 加班值班費	2,759		
0200 業務費	8,556		
0201 教育訓練費	130		
0203 通訊費	180		
0212 權利使用費	9		
0219 其他業務租金	150		
0271 物品	2,482		
0279 一般事務費	2,542		
0281 軍事裝備設施養護費	400		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	67,351 千元
0284 設施及機械設備養護費	310		五、辦理戰備演訓、戰情及防災作業所需權利使用費，計需9千元。
0291 國內旅費	2,343		六、辦理車站、機場外事反恐任務所需其他業務租金，計需150千元。
0300 設備及投資	90		七、辦理本部暨各級部隊戰備業務、反恐訓練、戰情作業、災害防救訓練、警衛勤務示範、憲兵隊勤務、警監系統及動員戰備等所需物品，計需2,482千元。
0306 資訊軟硬體設備費	90		八、辦理戰備整備、警衛勤務示範、作業計畫與規定印製、反恐演訓、戰情作業、災害防救、憲兵隊勤務、任務部隊視導、動員戰備及部隊獎勵等所需一般事務費，計需2,542千元。
			九、辦理化防系統設施年度保修所需軍事裝備設施養護費，計需400千元。
			一〇、辦理本部與各級部隊戰備整備辦公處所機具維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
			一一、辦理各級部隊戰情中心警監系統設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需310千元。
			一二、辦理戰備整備、警衛勤務示範、作業計畫與規定印製、反恐演訓、戰情作業、災害防救、憲兵隊勤務、任務部隊視導、動員戰備等業務所需國內旅費，計需2,343千元。
			一三、辦理演習任務等作業用電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需90千元。
120116 訓練綜合作業	25,168	警務處	辦理訓練綜合作業所需人事費1,264千元、業務費22,828千元、設備及投資1,026千元、獎補助費50千元，計需25,168千元。
0100 人事費	1,264		一、辦理憲訓中心各教育班隊所需約聘僱人員待遇，計需1,264千元。
0104 約聘僱人員待遇	1,264		二、辦理特勤隊專長訓練等所需教育訓練費，計需120千元。
0200 業務費	22,828		三、辦理各級部隊執行學務網路、訓練業務、公文傳遞寄送等相關業務協調聯繫所需通訊費，計需750千元。
0201 教育訓練費	120		四、辦理圖書館期刊論文索引、法律課程法源系統及有線電視收視等所需權利使用費，計需96千元。
0203 通訊費	750		五、辦理執行各項訓練業務用電腦檢修及系統維護所需資訊服務費，計需78千元。
0212 權利使用費	96		
0215 資訊服務費	78		
0219 其他業務租金	157		
0250 按日按件計資酬金	475		
0262 國內組織會費	3		
0271 物品	6,614		
0279 一般事務費	4,703		
0282 房屋建築養護費	275		
0283 車輛及辦公器具養護費	170		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	67,351 千元
0284 設施及機械設備養護費	7,380	六、辦理特勤隊訓練場地機具租借所需其他業務租金，計需157千元。 七、辦理泳訓師資教官、軍士官團教育、競賽裁判、核生化講習與準則編修等授課教官、聘請專家及學者所需按日按件計資酬金，計需475千元。 八、辦理圖書館館際合作及特勤隊道館所需國內組織會費，計需3千元。 九、辦理本部暨各級部隊教育訓練業務、體能（泳訓）鑑測、訓檢會、國軍準則、特勤隊鑑測、訓練場地作業及訓練督考等所需物品，計需6,614千元。 一〇、辦理本部暨各級部隊教育訓練業務、體能（泳訓）鑑測、訓檢會、特勤隊鑑測、訓練場地作業、國軍準則、訓練督考視導及部隊獎勵所需一般事務費，計需4,703千元。 一一、辦理憲訓中心教學區教室等處所維護所需房屋建築養護費，計需275千元。 一二、辦理本部暨各級部隊訓練及作業辦公處所等所需車輛及辦公器具養護費，計需170千元。 一三、辦理本部暨各級部隊教育訓練、體能（泳訓）及特勤隊鑑測場地及訓練器材管理維護作業等所需設施及機械設備養護費，計需7,380千元。 一四、辦理本部暨各級部隊教育訓練、體能（泳訓）、特勤隊鑑測、準則督考、訓練督考及部隊視導等所需國內旅費，計需1,565千元。 一五、辦理赴美參訪「聯合戰備訓練中心」所需國外旅費，計需442千元。 一六、辦理本部暨各級部隊教育訓練器材、健身器材、訓練場地所需器材（設備）、特勤隊裝備等所需雜項設備費，計需1,026千元。 一七、辦理演訓意外損害賠償所需損失及賠償，計需50千元。	
0291 國內旅費	1,565		
0293 國外旅費	442		
0300 設備及投資	1,026		
0319 雜項設備費	1,026		
0400 獎補助費	50		
0471 損失及賠償	50		

四、其他

訓練綜合作業：

- (一)赴美參訪「聯合戰備訓練中心」，計需外匯美金4,363元，合計新臺幣137千元。（匯率1：31.4）
- (二)委託軍備局生產製造中心辦理「射擊訓練模擬器維修」案，計需新臺幣300千元。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	185,013 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

辦理本部各單位人員、軍品裝卸（運輸）勤務、戰備演訓、特種警衛勤務及年度高級裝備檢查需求，以確保人員與軍品運補安全。

(二)後勤綜合勤務：

1. 辦理後勤幹部講習及後勤補給作業、財產（帳籍）管理、裝備督檢（清點）、食勤管理及軍犬飼養等後勤綜合作業，統籌運用後勤、補保等工作，確達後勤整體支援能量任務。
2. 加強各級單位二級廠與補給作業管理能量，確維後勤整備及補給紀律。
3. 辦理不適用及廢舊物資處理，藉由督導時機，汰除軍品裝備，有效落實後勤管理。

(三)設施修繕維護與管理：

辦理本部各單位工程管理作業、營區生活公共設施（含兩性官兵基本生活設施空間等）及相關附屬設施（含給水、供電、空調及電梯）等維護，延長設（施）備壽期；加強營區林綠化及病蟲害防治，改善官兵生活環境，提升官兵生活品質。

(四)水電供應：

辦理各單位用水、用電所需費用，確保官兵日常生活及戰備訓練不虞匱乏，俾利各項任務順利遂行。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 配合國防部政策推動雲端共構維持本部各單位整體資訊系統與主機房正常運作，滿足各項資訊作業需求，達成辦公室作業自動化目標。
2. 確保衛戍區無線電通信涵蓋面，有效提升無線電通信效能及運維。
3. 確保通信暢通及業務推展，以因應各式操演、訓練、勤務通聯需求，有效支援憲兵各項任務遂行。
4. 辦理各類通資裝備維修，維持本部通資電路正常運作，並結合公、民營通資設施，迅捷戰情傳遞，提升通資作業品質及效率。
5. 藉由通資專長訓練，強化通資作業人員專業技能及本職學能，有效執行各項通資戰備整備任務。
6. 辦理各項通信、資安督（輔）導檢查，強化通資作業環境安全，以防止洩密情事。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

辦理各式通資機電設施設備保養維護、無線電話機零附件購製、民用型車輛、救災防災及滅火器等機具設備保養維護，以提升裝備妥善狀況及延長裝備使用壽限，有效支援各項任務遂行。

(七)後勤補給支援：

1. 適時更新單位陣營具及生活設施維修保養，汰換老舊逾齡裝備，以提升本部官兵生活品質。
2. 辦理各式庫儲設施購置與保養維修，提升本部裝備庫房存管能量，以有效支援各項戰訓任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	246	後勤通資處	辦理各項運輸作業所需業務費，計需246千元。
0200 業務費	246		
0219 其他業務租金	246		
140111 後勤綜合勤務	2,865	後勤通資處	辦理後勤綜合勤務所需人事費20千元、業務費2,845千元，計需2,865千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	2,845		
0203 通訊費	75		
0212 權利使用費	12		
0221 稅捐及規費	189		
0271 物品	1,007		
0279 一般事務費	612	三、辦理本部有線電視月租費所需權利使用	

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	185,013 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	10		費，計需12千元。
0291 國內旅費	940		四、辦理各單位民用型車輛檢驗作業所需稅捐及規費，計需189千元。 五、辦理本部各項後勤業務、救災任務、補給作業、庫儲管理、業務資料撰擬彙整等所需物品，計需1,007千元。 六、辦理後勤補給等各項作業規定、會議資料、法令宣教、作業表格、證書、督導檢查表印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、雜支及軍犬飼養所需一般事務費，計需612千元。 七、辦理後勤補給業務各項事務性機具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 八、辦理本部暨所屬單位械彈督導、裝備檢查、後勤督考、講習訓練與會議、輔導訪問、庫儲管理、業務協調所需國內旅費，計需940千元。
140112 設施修繕維護與管理	21,198	後勤通資處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需21,198千元。
0200 業務費	21,198		一、辦理各單位工程專長訓練等送訓相關訓練機構所需教育訓練費，計需80千元。 二、辦理各單位房屋及設施修繕工程應繳納規費所需稅捐及規費，計需34千元。 三、辦理各單位房屋及設施修繕委託技術服務、工程查核聘請行政院公共工程委員會認可專業人士等所需按日按件計資酬金，計需773千元。 四、辦理各單位工程計畫、發包、監造、驗收等文具紙張及營區綠美化所需物品，計需148千元。 五、辦理工程計畫、訂約發包、監造、驗收及營區綠美化所需一般事務費，計需90千元。 六、辦理本部各單位營區老舊（破損）、緊急（臨時性）設施（備）損壞（含天然災損等）維護及林綠化工程等所需房屋建築養護費，計需16,973千元。 七、辦理各單位營區機電（儀器）設備及設施修建、水利、檢測及維護等工作所需設施及機械設備養護費，計需2,937千元。 八、辦理各單位房屋及設施修繕工程訪商、
0201 教育訓練費	80		
0221 稅捐及規費	34		
0250 按日按件計資酬金	773		
0271 物品	148		
0279 一般事務費	90		
0282 房屋建築養護費	16,973		
0284 設施及機械設備養護費	2,937		
0291 國內旅費	163		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	185,013 千元
			發包、履約、驗收等所需國內旅費，計需163千元。
140114 水電供應	71,073	後勤通資處	辦理水電供應所需業務費，計需71,073千元。
0200 業務費	71,073		。
0202 水電費	70,371		一、辦理本部暨所屬單位官兵日常生活（緊急）用水、電費（含外島飲用水）、通信站臺電費等所需水電費，計需70,371千元。
0221 稅捐及規費	702		二、辦理本部暨所屬單位隨水費項下徵收水源保育與回饋費等所需稅捐及規費，計需702千元。
140116 通信電子與資訊管理	28,223	後勤通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費187千元、業務費27,082千元、設備及投資954千元，計需28,223千元。
0100 人事費	187		一、辦理通信與資訊作業執行人員所需加班值班費，計需187千元。
0131 加班值班費	187		二、辦理通信與資訊作業執行人員培訓專長所需教育訓練費，計需95千元。
0200 業務費	27,082		三、辦理衛戍區無線電指通系統E1電路、數據傳輸費用及電話業務聯繫等所需通訊費，計需6,315千元。
0201 教育訓練費	95		四、辦理各項通資電系統相關資訊軟硬體系統設備維護、視訊會議系統、衛戍區無線電指通系統保修、資訊安全作業認證及作業系統升級版企業授權所需資訊服務費，計需18,070千元。
0203 通訊費	6,315		五、辦理各項通資作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需18千元。
0215 資訊服務費	18,070		六、辦理通資教育訓練授課人員鐘點費所需按日按件計資酬金，計需24千元。
0219 其他業務租金	18		七、辦理各項通資綜合業務、資安宣導、資訊書籍採購及通信資訊講習所需物品，計需1,707千元。
0250 按日按件計資酬金	24		八、辦理通信密語表、通資表簿冊及管制標籤印製、年度通資督考、演訓及執行業務有功團體獎勵、通資處所環境布置及資安認證作業等所需一般事務費，計需314千元。
0271 物品	1,707		九、辦理各項通信電子及資訊管理綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需20千元。
0279 一般事務費	314		一〇、辦理各項通信綜合及資訊管理、通資督考、系統換裝作業、安全檢查及訓練
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	519		
0300 設備及投資	954		
0306 資訊軟硬體設備費	687		
0319 雜項設備費	267		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	185,013 千元
			講習等所需國內旅費，計需519千元。 一一、辦理各單位資訊設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需687千元。 一二、辦理所屬單位視訊設備、通資機房及辦公室小總機等所需雜項設備費，計需267千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	51,306	後勤通資處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需51,306千元。 一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需1,832千元。 辦理各單位各式無線電機裝備零附件採購所需軍事裝備及設施，計需1,832千元。 二、辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需49,474千元。 (一)辦理滅火器充填及訓練模擬器所需軍事裝備設施養護費，計需560千元。 (二)辦理各式輪車及防災救災等裝備保修作業及維護所需車輛及辦公器具養護費，計需32,374千元。 (三)辦理軍事單位裝備各類氣動化機具、機電設(施)備、救災、工兵小型機械、消防設(施)備、監控系統、通資及勤務機具等所需設施及機械設備養護費，計需16,540千元。
0200 業務費	51,306		
0266 軍事裝備及設施	1,832		
0281 軍事裝備設施養護費	560		
0283 車輛及辦公器具養護費	32,374		
0284 設施及機械設備養護費	16,540		
140119 後勤補給支援	10,102	後勤通資處	辦理後勤補給支援所需業務費5,102千元、設備及投資5,000千元，計需10,102千元。 一、辦理補給品及服裝購製所需業務費4,302千元、設備及投資4,400千元，計需8,702千元。 (一)辦理各單位陣營具及生活設施採購，計籌購各項專案及演訓用陣營(炊)具、小型機械及各式小型電器(如電風扇、脫水機等)及生活設施各項辦公桌椅等陣營具補充及汰換等所需物品，計需3,900千元。 (二)辦理各單位冷氣機、電熱水器、冷凍櫃、冰箱及飲水機等生活設施及廚房機具維修所需設施及機械設備養護費，計需402千元。 (三)汰換已逾使用年限營舍附屬設施、空調設備、高單價陣營具(如冷凍櫃、冷氣機等)、伙房炊爨設備籌購、官
0200 業務費	5,102		
0271 物品	4,500		
0284 設施及機械設備養護費	602		
0300 設備及投資	5,000		
0319 雜項設備費	5,000		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	185,013 千元
			<p>兵日常生活與工作設施(備)改善所需雜項設備費，計需4,400千元。</p> <p>二、辦理庫儲補給與管理所需業務費800千元、設備及投資600千元，計需1,400千元。</p> <p>(一)辦理庫儲作業用包材、打包機、警監及消防配件、防爆燈具、各式料架、料櫃、溫濕度計及耗材等所需物品，計需600千元。</p> <p>(二)辦理本部各單位庫儲電力設備、消防系統、彈藥庫及軍械庫房警監系統、避雷設備、照明設備、空調設施及庫儲器材(搬運機、打包機、溫濕度計等)所需設施及機械設備養護費，計需200千元。</p> <p>(三)辦理庫儲用除溼機、警監系統及各式機具等庫儲作業所需雜項設備費，計需600千元。</p>

四、其他

軍事單位裝備零附件購製及保修：

委託軍備局生產製造中心辦理「射擊訓練模擬器維修」案，計需新臺幣80千元。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	10,551 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：憲兵隊勤務車輛

1. 計畫必要性：本部各地區憲兵隊，平時負責地區重要軍品物資護運、軍紀維護、查緝逃亡、重要官署(舍)、廠庫安全維護、特種警衛、軍人犯罪偵察、戰場經營及救災工作等任務，戰時受各作戰區管制，負責地區安全維護、軍事交通管制、散兵查緝、敵俘處理、災(難)民疏處、協力治安及支援聯合作戰等任務，因現有車型老舊(已逾使用年限)，妥善率不佳，損壞率提高致維修預算逐年增加，無法有效滿足任務需求，亟需辦理籌補汰換。
2. 依據：全案總工作計畫奉本部103年11月27日國憲情勤字第1030011137號令核定，計畫籌購警備巡邏車等4項，本部計需48,900千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫籌補警備巡邏車18輛，預算10,500千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,476千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。
 - (2) 106年度：計畫籌補特種偵防車18輛，預算14,790千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,760千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。
 - (3) 107年度：計畫籌補四門偵防車18輛，預算10,500千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,476千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。
 - (4) 108年度：計畫籌補五門偵防車18輛，預算13,110千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,086千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年11月27日國憲情勤字第1030011137號令核定，計畫籌補警備巡邏車18輛，預算10,500千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,476千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。

(二)採購及外購軍品作業費：辦理憲兵隊勤務車輛、維星專案、樞全專案及國軍衛生部隊衛勤裝備整備等軍事投資案採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：憲兵隊勤務車輛

裝備獲得後，除可滿足本部各級憲兵隊任務需求外，更可有效提升部隊機動力、情蒐力及執勤官兵安全性，以圓滿達成各項任務。

(二)採購及外購軍品作業費：辦理憲兵隊勤務車輛、維星專案、樞全專案及國軍衛生部隊衛勤裝備整備等軍事投資案採購及外購軍品作業費，俾如期、如質及如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	10,476	軍事情報處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需設備及投資，計需10,476千元。
0300 設備及投資	10,476		
0305 運輸設備費	10,476		
150110 採購及外購軍品作業費	75	後勤通資處	辦理採購及外購軍品作業所需業務費，計需75千元。
0200 業務費	75		
0271 物品	59		
0291 國內旅費	16		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	10,551 千元
			<p>內旅費，計需10千元。</p> <p>三、辦理「樞全專案」所需業務費，計需3千元。</p> <p>辦理「樞全專案」各階段作業所需國內旅費，計需3千元。</p> <p>四、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需5千元。</p> <p>(一)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」各階段作業事務機具耗材、文具、紙張所需物品，計需2千元。</p> <p>(二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」各階段作業所需國內旅費，計需3千元。</p>

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	52,146 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 辦理發放志願士兵留營慰助金，以激勵士氣，提高留營意願。
2. 按月提撥本部聘雇人員勞工退休準備金，俾利聘雇人員在退休生活能獲得保障，期以全面照顧聘雇人員，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：

1. 按官兵特種專長、任務，依規定核發資訊加給等各項勤務性加給，以激勵官兵士氣，增強部隊戰力。
2. 使本部特勤工作發揮反劫持及反暴行特性，適時支援各項任務。
3. 配合官兵特種任務及服役年資，核實發放年資獎金，激勵官兵士氣。

(三)各類人員保險及作業：

1. 辦理編制內聘雇人員保險，保障聘雇人員生活，以促進社會安全，激勵軍心士氣。
2. 辦理執行特種勤務人員意外保險，保障官兵及眷屬生活，以穩定軍心鼓舞士氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	9,324	人事軍務處	辦理薪餉所需人事費，計需9,324千元。
0100 人事費	9,324		一、辦理留營符合請領資格者發放慰助金所需獎金，計需7,608千元。
0111 獎金	7,608		二、辦理聘雇人員工資墊償基金及勞工退休準備金所需退休離職儲金，計需1,716千元。
0143 退休離職儲金	1,716		
190107 各項加給	35,751	人事軍務處	辦理各項加給所需人事費，計需35,751千元。
0100 人事費	35,751		一、辦理各項加給所需法定編制人員待遇，計需32,914千元。
0103 法定編制人員待遇	32,914		(一)辦理「資訊加給」核發所需法定編制人員待遇，計需430千元。
0111 獎金	2,837		(二)辦理「特種勤務隊勤務加給」核發所需法定編制人員待遇，計需32,484千元。
0111 獎金	2,837	二、辦理「特種勤務隊年資獎金」核發所需獎金，計需2,837千元。	
190110 各類人員保險及作業	7,071	人事軍務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費2,871千元、業務費4,200千元，計需7,071千元。
0100 人事費	2,871		一、辦理聘雇人員勞保所需保險，計需
0151 保險	2,871		2,871千元。
0200 業務費	4,200		二、辦理本部執行特種勤務人員意外保險所
0231 保險費	4,200		需保險費，計需4,200千元。

四、其他

(一)薪餉：

國軍留營慰助金：奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號核定，自104年4月1日實施。

1. 一次簽訂留營1年：滿第1年：17,000元。
2. 一次簽訂留營2年：滿第1年：17,000元。 滿第2年：33,000元。
3. 一次簽訂留營3年：滿第1年：17,000元。 滿第2年：33,000元。 滿第3年：50,000元。

(二)各項加給：

1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日實施。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	52,146 千元
-----------	-------------	------	-----------

- (1)月給與標準：校官：3,500元。 尉官：2,700元。
- (2)年給與標準：校官：42,000元。 尉官：32,400元。
- 2·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日實施。
 - (1)月給與標準：合格納編：29,500元。 受訓留用：3,000元。
 - (2)年給與標準：合格納編：354,000元。 受訓留用：36,000元。
- 3·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年05月07日院授人給字第0970010104號函核定，自97年6月1日實施。
服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	6,600 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之各項環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：辦理各單位環保教育訓練、環境清潔消毒、環保設施維護、垃圾及大型廢棄物清運、資源回收、環境美化等工作，維持各單位營區環境清潔與衛生安全，確保官兵生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	6,600	後勤通資處	辦理環保設施維護所需業務費，計需6,600千元。 一、辦理垃圾清運、污水下水道使用費、隨水費附徵清潔費及專用(環保)垃圾袋等所需稅捐及規費，計需2,437千元。 二、辦理本部暨所屬各單位營區廚廁清潔、病蟲害防治及購置環境清潔用品等行政工作所需物品，計需998千元。 三、辦理儲水池、化糞池、相關排水系統清理、營區垃圾、廢棄物委外清(潔)運及環境清潔等所需一般事務費，計需3,035千元。 四、辦理營區環保機具、污水及油水分離槽等環保設備維護所需設施及機械設備養護費，計需100千元。 五、辦理各項環保業務協調督考、講習受訓及輔導訪問等所需國內旅費，計需30千元。
0200 業務費	6,600		
0221 稅捐及規費	2,437		
0271 物品	998		
0279 一般事務費	3,035		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0291 國內旅費	30		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	4,600 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛，本部計需58,340千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌補1.6行政車4輛、8人座客貨車3輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算10,820千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌補1.6行政車3輛、8人座客貨車3輛及1.75噸小貨車4輛，預算6,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌補1.6行政車2輛、8人座客貨車2輛及1.75噸小貨車4輛，預算4,600千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌補1.6行政車5輛、8人座客貨車4輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算12,270千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌補1.6行政車7輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算9,300千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌補1.6行政車17輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算15,300千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年8月12日國憲後保字第1040006918號令核定，計畫籌補1.6行政車2輛、8人座客貨車2輛及1.75噸小貨車4輛，預算4,600千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	4,600	後勤通資處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需4,600千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需4,600千元。 辦理籌補各式車輛所需運輸設備費，計需4,600千元。
0300 設備及投資	4,600		
0305 運輸設備費	4,600		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	3,400 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

- (一)計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」－軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定，另奉國防部104年1月13日國備計評字第1040000394號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度)，計畫籌補急救機(心臟去顫器)等5項醫療設備，本部計需8,462千元，納入104-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 104年度：計畫籌補急救機(心臟去顫器)20臺及診療包28包，預算3,125千元；其中「901902醫療設備」編列3,120千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 2. 105年度：計畫籌補急救機(心臟去顫器)20臺及身高體重計20臺，預算3,405千元；其中「901902醫療設備」編列3,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 3. 106年度：計畫籌補身高體重計20臺及遠紅外線治療器17臺，預算1,487千元；其中「901902醫療設備」編列1,485千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2千元。
 4. 107年度：計畫籌補遠紅外線治療器17臺及人體模型(人工心肺復甦術訓練用)20具，預算265千元，由「901902醫療設備」編列。
 5. 108年度：計畫籌補人體模型(人工心肺復甦術訓練用)20具，預算180千元，由「901902醫療設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年12月31日國憲後保字第1030012390號令核定，計畫籌補急救機(心臟去顫器)20臺及身高體重計20臺，預算3,405千元；其中「901902醫療設備」編列3,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

二、預期成果

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	3,400	後勤通資處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需3,400千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」籌補急救機(心臟去顫器)及身高體重計等所需設備及投資，計需3,400千元。 辦理籌補急救機(心臟去顫器)及身高體重計所需機械設備費，計需3,400千元。
0300 設備及投資	3,400		
0304 機械設備費	3,400		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍法及法制作業、官兵權益保障作業、主計作業、行政事務、其他作業、政戰綜合作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)軍法及法制作業：

1. 辦理法制巡迴教育宣導法律常識，強化官兵守法觀念、期能消弭犯罪。
2. 輔導本局各項法制業務，加強督導法規宣導及整理、俾貫徹依法行政之政策目標。
3. 辦理官兵及眷屬法律服務暨輔導訴訟及轉介法律扶助案件。

(二)官兵權益保障作業：對國軍人員依法令執行職務涉及訴訟或權益遭受侵害時，適時給予權益救濟及法律專業協助與費用之支援。

(三)主計作業：

1. 依年度施政目標，完成年度施政計畫與預算編製作業，運用執行節點管制及定期召開檢討會議等作為，嚴密管制本局年度預算執行，以支援各項任務遂行。
2. 對所屬單位實施定期及不定期現金檢查及內部審核工作，加強內部控制，嚴密財務管理，健全主計財務制度與管理，貫徹「公款法用、依法行政」之要求。

(四)行政事務：

1. 維持全局一般行政事務，適時檢討支援各項行政作業，增進領導統御，激勵官兵士氣，提升行政效率。
2. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以落實擴大照顧基層政策，使國防財力有效支援基層部隊戰備演訓任務與維持各單位基本運作正常。

(五)其他作業：因退除役將官半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，為貫徹政府關懷資深除役將官之德意，以其為慰問對象，加強對困苦退除役將官之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能。

(六)政戰綜合作業：

1. 藉官兵家屬懇親會實施，增進部隊與家屬雙向溝通，安定部隊軍心。
2. 賡續照顧官兵生活，辦理因戰公傷亡及偏遠地區官兵之慰助工作，解決官兵實際問題，紓解官兵急難病困，有效照顧官兵生活，以安定軍心，維護部隊戰力。
3. 表揚好人好事、愛民模範，藉以鼓勵官兵為善，樹立良好典範，以維軍人形象，提振官兵士氣。
4. 透過愛民教育與軍民聯繫，增進共識，消除隔閡，預防糾紛，藉由為民服務，增進軍民情感，以凝聚國軍戰力。
5. 推動「福利法制」、「國軍人員托兒優惠服務」、「廠商荐介保證業績商品」議價作業、「推行國軍部隊與官兵行政採購便利服務」及消費者保護工作等業務，以落實照顧官兵、服務官兵的政策。
6. 辦理年度心輔在職訓練，提升現職人員專業知能，並透過每半年召開心輔工作會報，藉個案專題研討及工作心得分享，精進工作成效。
7. 辦理心輔專督人員教育培訓工作，提升專業督導知能，並藉專業督導機制，協助各級心輔人員提升專業能力，發揮心輔專業能量。
8. 辦理心輔幹部儲備訓練，以培養專業人才。
9. 辦理國軍官兵心理評量工具施測，並結合募兵制，增加心理出版社出版之「大學生心理健康量表」，提供不同對象人員身心狀況篩檢及評估，藉以發掘身心狀況不佳人員及個案狀況掌握，防範危安肇生。
10. 策頒心理衛生（輔導）教育計畫及攝製心輔教育單元劇，協助官兵建構正向樂觀之人生觀，擴大預防教育效果。
11. 採購及編印心理衛生（輔導）相關書籍、光碟、宣教資料、文宣海報及各類宣導品，分發各級部隊運用，強化官兵心輔知能及提供各項輔導求助管道。
12. 辦理「國軍心理輔導個案管理資訊系統」全面整合建構與更新。
13. 配合「世界自殺防治日」及「世界心理健康日」，依年度宣教重點規劃辦理系列宣導活動，促進國軍官兵心理健康及發展正向積極之生命認知。
14. 辦理心理評量工具讀卡機保養維護，有效落實個案資料管理及移轉等功能；另辦理國軍心理健康服務網站維護，提供官兵多元輔導服務品質。
15. 參加中華心理衛生協會等國內心輔專業組織，以整合民間心理衛生相關單位及社會資源，構聯軍、民輔導服務資源網絡。
16. 辦理各項心輔實務輔訪工作，驗證所屬單位工作執行成效。
17. 購置專業辦公室器材設備，營造整體環境品質，提升心輔服務效能。
18. 透過督導及考評評選績優幹部表揚，以激勵工作士氣。
19. 辦理基層政戰幹部講習，充實本職學能。
20. 辦理年度「莒光園地」電視教學節目製播，依憲法及國防法規範，結合政府政策、社會情勢、兩岸關係發展與建軍備戰等需要，藉多元之宣教方式落實推展，置重點於建立官兵「恪遵憲法規範、堅定愛國信念、陶冶武德修為、砥礪忠貞志節、落實軍隊國家化」之共識。
21. 辦理105年度「國軍精神戰力週」電視教學節目製播，配合漢光操演，使全體官兵充分了解國軍建軍備戰之目

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	354,375 千元
<p>的及重要性，堅定愛國信念、強化精神戰力，塑建忠誠、團結、鞏固、精練之現代勁旅。</p>			
<p>2 2．辦理年度政治教育相關教材、專書及手冊編印，以鞏固官兵思想，堅定愛國信念。</p>			
<p>2 3．辦理「心戰專題研究」徵選，邀請學者專家評選優良作品，編印「國軍心戰專題研究」論文集，發行國軍聯兵旅（含比照）級及學術單位運用，以建構心戰理論基礎。</p>			
<p>2 4．辦理年度軍事校（院）政治教官講習，儲備國軍軍事校（院）政治教官人才，強化國軍政治教育種能。</p>			
<p>2 5．辦理年度軍事校（院）應屆畢業生愛國教育，使其瞭解國家環境，體現國防施政，加強部隊實務與培養武德修養，形塑幹部典型，培育優秀基層幹部。</p>			
<p>2 6．辦理年度國軍文藝金像獎選拔，響應政府文化建設政策及培育國軍文藝創作人才，藉優良作品之甄選與推廣，塑建國軍優良形象，展現國防現代化建軍成果，凝聚國人敬軍、愛國之共識。</p>			
<p>2 7．辦理年度國軍精神教育主題學者專家座談，研訂臨機性議題，指導國軍文宣管道，建立輿情應變機制，以形塑官兵正確認知。</p>			
<p>2 8．辦理「一報三刊」刊物、宣教資料及官兵政治教育輔助教材編印，提供社會大眾與國軍官兵正確訊息，培養無形戰力，達成確保國家安全的使命。</p>			
<p>2 9．辦理國防部紀念月會、專題講演、學者專家巡迴講座等，俾堅定官兵信念，砥礪軍人武德，凝聚共信共識，並宣達重要政令，以強化國軍精神戰力。</p>			
<p>3 0．辦理年度國軍楷模、國軍模範團體選拔作業，樹立國軍典型，激勵官兵士氣，提升總體戰力，達成國軍使命。</p>			
<p>3 1．辦理美聲饗宴、軍民聯歡晚會等專案重大慶典活動，藉以發揮寓教於樂的文宣感染力，培養官兵團結和諧的群己關係，凝聚共信共識。</p>			
<p>3 2．辦理「部隊軍歌競賽」，結合年度「精神戰力週」時機，藉競賽方式落實軍歌推廣與教唱，激發團隊精神與士氣。</p>			
<p>3 3．辦理部隊宣慰巡演工作並充實藝宣裝備，發揮藝宣功能，擴大藝宣效果。</p>			
<p>3 4．辦理軍歌種子教官培訓，期能統一施教方法，精確導正軍歌演唱技巧，以凝聚官兵向心，提升部隊士氣。</p>			
<p>3 5．辦理所屬單位軍教、紀錄片等攝錄、剪輯、配音等機具養護。</p>			
<p>3 6．辦理政教視聽器材損壞維修，以提供官兵良好之休閒設施，調劑官兵身心。</p>			
<p>3 7．辦理全民國防網際網路有獎徵答活動，藉以推動全民國防理念，增進國人之國防知識及全民防衛國家意識，確保國家安全。</p>			
<p>3 8．辦理重要幹部研習會，將總統的國防理念體現於國防施政中，落實「文人領軍」的精神，統一思想、溝通觀念、凝聚共識、建立願景，促進整體進步。</p>			
<p>3 9．藉由定期與不定期督訪心戰專業部隊專業訓練，以提升訓練成效，確實驗證心戰部隊專業能力，有效提升整體心戰效能。</p>			
<p>4 0．辦理「心理素質訓練」、「合理冒險訓練」及「戰場抗壓訓練」等課程施訓，強化官兵心理抗壓能力，提升國軍精神戰力。</p>			
<p>4 1．辦理「美軍心戰軍官班」推薦作業及心戰準則修訂事宜，以強化基層官兵心戰專業能力，相關經驗為國軍精進心戰工作之參考。</p>			
<p>4 2．賡續擴充「心戰管理資訊系統」及整合本局各網站資料庫，期能提供國軍有效運用心戰資訊系統，提供各級決策參考。</p>			
<p>4 3．辦理資安督檢，平時著重於辦公室資安控管，演習期間，採不定期、不定點方式突檢，以收資安管控實效，達資安「零缺失」目標。</p>			
<p>4 4．辦理「武裝衝突法」系列教育專輯製播，建立正確「武裝衝突法」概念與規範，塑建國軍仁義之師形象。</p>			
<p>4 5．辦理「三戰論壇」跨部會會議，並出版相關論文、書刊，以洞悉中共三戰企圖，建立官兵與國人正確認知及因應之道。</p>			
<p>4 6．辦理「心戰議題會議」，並研擬「專題文稿、心戰通報」，提供政策部門及各軍司令部參考，以作為指導心戰專業部隊對中國大陸遂行心戰工作之參據。</p>			
<p>4 7．辦理年度後備軍人教點召所需「愛國教育」光碟及教材印製，以深化後備軍人愛鄉愛國觀念，落實全民國防政策，確保國家安全。</p>			
<p>4 8．辦理國軍「常備役軍事訓練愛國教育」教材，邀請專家學者撰擬補充資料，並製作教學光碟，期建立「國家、責任、榮譽」基本信念，根植全民國防理念。</p>			
<p>4 9．辦理敵情圖書（期刊）採購，提供本局及國軍相關單位研究運用。</p>			
<p>5 0．辦理國防知性之旅－海報、徵文、營區開放及學術研討會等活動，藉以增進全民支持國防、參與國防之體認，強化教育效果。</p>			
<p>5 1．辦理暑期戰鬥營，提供青年學子與民眾接觸國防事務管道，透過實際接觸、認識國防，深化宣教效果。</p>			
<p>5 2．辦理各類資訊教育課程，培育資訊心理戰專業人才，以提升國軍心理作戰資訊能力。</p>			
<p>5 3．辦理聯戰指揮機制中「敵情（政情）報告」、「全面作戰階段一心戰欺敵作為」等，驗證心戰支援作戰能力，以精進聯合作戰心戰效能。</p>			
<p>5 4．辦理全民國防教育工作傑出貢獻團體、個人表揚，以提升全民國防教育成效。</p>			
<p>5 5．辦理「國防文物及軍事遺址保護系列專輯」拍攝事宜，並運用部內、外具「全民國防教育意義」場所，結合國</p>			

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
-----------	-------------	------	------------

防文物資產及各縣市特性，提供完善教學活動，激勵國人國防知識與強化愛國意識。

56. 辦理在職巡迴教育宣導，並協助各部會、地方政府及目的事業主管機關等，充分瞭解全民國防理念，藉以增進國防知識，展現國防整體力量。
57. 參訪美軍第七心戰群，藉高層交流暨實務觀摩，強化華美雙方政戰、公共事務體系之合作關係，汲取美方整合文宣資源、強化專業人才培育、致力運用現代科技等作法，提升國軍政策「溝通宣導」能量。
58. 辦理「募兵制」專案文宣，運用諸般文宣作為，翔實說明我國推動募兵制理由、優點及各項配套措施，爭取國人認同與支持，進而吸引優秀青年加入國軍行列，提升整體招募成效。
59. 強化新聞教育，培育新聞人才，以提升整體新聞工作成效。
60. 藉由委託民間學術團體研究國防政策之網路世代對話與行銷策略，作為日後針對網路世代進行數位溝通與行銷傳播時，國軍政策擬定之參考依據。
61. 針對國內、外軍事重大演訓、敏感事件適時發布新聞，藉以安定民心，鼓舞士氣。
62. 接待國內、外媒體參訪國軍各項活動，擴大宣傳報導壯盛軍容及戰備實況，針對公開性國軍重大演訓活動，廣邀媒體採訪報導，以激勵國軍士氣，提升戰力。
63. 建立新聞協調聯繫管道，辦理媒體聯誼活動，強化溝通管道，提升媒體報導深度與正確性。
64. 召開國防部記者會，建立軍民互動暨溝通管道並宣揚國防施政成效。
65. 主動提供媒體軍聞資料與訊息，服務媒體，提升整體新聞服務成效，並蒐整國內、外輿情，掌控先機，俾利本局適時處置。
66. 辦理人員安全調查作業講習，提升工作職能，確保人員純淨安全。
67. 完成年度保防專題、單元劇節目及宣導教材製作，強化官兵保防安全認知及保密防諜觀念，確保國軍部隊整體安全。
68. 辦理國軍績優保密督導官、保防幹部典型表揚及團體工作績效評核，以激勵工作士氣，提升保防安全工作精度。
69. 藉由保密檢查及工作講習等作為，提升官兵保密素養與警覺。
70. 辦理作廢公務資訊清理水銷作業，防止國防機密資訊外洩事件。
71. 依據程序、步驟、要領及一級督導一級政策要求，對各級實施保防工作實況督導驗證，增進國軍安全工作強度。
72. 汰換與購置電視節目所需剪輯、攝影機及SNG衛星轉播車車載設備等相關零組件，俾使機具正常運作，任務有效遂行。
73. 完成年度軍聞編採及發布等作業，以發揮國軍人才招募功效，並展現建軍現況與宣傳全民國防理念。
74. 完成年度軍聞資訊供稿作業，提供國內、外媒體運用，強化國軍新聞與募兵文宣效能。
75. 年度執行國軍各單位建軍備戰、演訓等報導，製播華視國防線上專題節目及各類專案影帶，將訓練成果透過電視新聞媒體（頻道）及運用SNG衛星轉播車等平臺即時提供影音畫面，以發揮新聞輿論戰的宣傳功效。
76. 執行軍聞社網站、新聞衛星傳送系統設備及攝錄影機、剪輯機等專業機具年度委商維保作業。
77. 執行國軍文宣心戰節目企劃製播、美術宣教設計、戲劇策劃編審、軍中音樂創作推廣及部隊宣慰巡演等藝宣任務，以激勵官兵戰志，支援軍事作戰。
78. 提升心戰廣播節目製作效率與品質，以增強效能，全面提升備援能力。
79. 執行對三軍作戰指揮之廣播作戰任務與戰況、戰訊之發布，並透過全民國防廣播，以強化官兵精神戰力，藉以凝聚全民國防共識。
80. 透過精實人員教育訓練，以提高設備檢修能力，達成廣播戰備需求。
81. 透過心戰宣傳品設計、蒐研地區心戰資源等作業，執行對敵心戰及反敵心戰任務。

(七)軍眷服務：

1. 因應國軍老舊眷村改建，依期程辦理老舊眷村、散戶改（遷）建說明會、座談會及各項協調會；另加強眷戶聯繫訪問等工作，擴大軍眷服務及眷村改建法令與政策宣導，貫徹政府重大施政及眷服（改）政策，以達政府照顧軍眷之施政理念。
2. 落實眷村改建工作連絡人工作指導，提振效率，表揚績優人員，激勵工作士氣，加速達成眷村改建任務。
3. 辦理國軍老舊眷村文化保存作業，依選定保存區辦理修繕與維護，並有效活化與運用，落實眷村文化永續保存事宜。
4. 辦理眷服幹部研習會，藉政策法令宣導及工作實務檢討，強化眷服幹部本職學能及工作經驗傳承，俾利眷服工作如期如質完成。
5. 加強服務與照顧列管眷村眷戶生活，參與行政部門辦理之各項軍眷座談，聆聽及反映眷戶改建意見，以順利推動老舊眷村改建工作，改善眷村眷戶居住問題。
6. 辦理國軍年度模範母親選拔，表揚其懿行，倡導孝親敬老固有倫理，端正社會風氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
------------	------	------	----

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
010103 軍法及法制作業	200	政戰綜合處	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需200千元。
0200 業務費	200		
0271 物品	60		一、辦理本局暨所屬單位各項軍法及法制作業所需物品，計需60千元。
0279 一般事務費	60		二、辦理本局暨所屬單位各項軍法及法制作業所需一般事務費，計需60千元。
0291 國內旅費	80		三、辦理本局暨所屬單位各項軍法及法制作業所需國內旅費，計需80千元。
010112 官兵權益保障作業	1,674	政戰綜合處	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,674千元。
0200 業務費	1,674		
0203 通訊費	10		一、辦理官兵權益保障作業郵寄資料用郵資、業務聯繫等所需通訊費，計需10千元。
0250 按日按件計資酬金	950		二、辦理官兵權益保障案件聘任專業顧問律師及委員出席等所需按日按件計資酬金，計需950千元。
0271 物品	250		三、辦理官兵權益保障作業採購文具紙張、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需250千元。
0279 一般事務費	142		四、辦理官兵權益保障案件會議會場布置及清潔、雜支等所需一般事務費，計需142千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	47		五、辦理官兵權益保障作業辦公器具維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需47千元。
0284 設施及機械設備養護費	228		六、辦理官兵權益保障作業影印機等維修所需設施及機械設備養護費，計需228千元。
0291 國內旅費	47		七、辦理官兵權益保障作業所需國內旅費，計需47千元。
010117 主計作業	168	主計室	辦理主計作業所需人事費46千元、業務費122千元，計需168千元。
0100 人事費	46		
0131 加班值班費	46		一、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需加班值班費，計需46千元。
0200 業務費	122		
0271 物品	82		二、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需物品，計需82千元。
0279 一般事務費	40		三、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需一般事務費，計需40千元。
010119 行政事務	15,509	主計室	辦理行政事務所需人事費360千元、業務費

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
0100 人事費	360		15,149千元，計需15,509千元。
0131 加班值班費	360		一、辦理各項行政事務人員加班誤餐及值勤人員夜點費等所需加班值班費，計需360千元。
0200 業務費	15,149		二、辦理各項行政事務聯繫等所需通訊費，計需15千元。
0203 通訊費	15		
0250 按日按件計資酬金	24		三、辦理各項行政事務聘請法律諮詢顧問所需按日按件計資酬金，計需24千元。
0271 物品	230		四、辦理各項行政事務採購文具紙張、報章雜誌等所需物品，計需230千元。
0279 一般事務費	14,700		五、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校(含)以上主官、副主官「行政費」、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝活動及所屬部隊核發加菜金等所需一般事務費，計需14,700千元。
0299 特別費	180		六、辦理本單位編制中將主官執行相關事務性支出所需特別費，計需180千元。
010120 其他作業	19,523	政戰綜合處	辦理其他作業所需業務費42千元、獎補助費19,481千元，計需19,523千元。
0200 業務費	42		一、辦理退除役將官慰問郵寄函件用郵資及業務聯繫等所需通訊費，計需20千元。
0203 通訊費	20		
0271 物品	10		二、辦理退除役將官慰問工作採購文具紙張等所需物品，計需10千元。
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	2		三、辦理退除役將官慰問函件印製、雜支等所需一般事務費，計需10千元。
0400 獎補助費	19,481		四、辦理退除役將官慰問作業所需國內旅費，計需2千元。
0475 獎勵及慰問	19,481		五、辦理退除役將官慰問作業所需獎勵及慰問，計需19,481千元。
010126 政戰綜合作業	310,933	文宣心戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費7,759千元、業務費296,210千元、設備及投資4,387千元、獎補助費2,577千元，計需310,933千元。
0100 人事費	7,759		一、辦理年度績優國軍楷模、好人好事等政戰業務所需獎金，計需4,738千元。
0111 獎金	4,738		
0121 其他給與	850		二、辦理年度個人之三節、演習訓練、長官視導等慰問工作所需其他給與，計需850千元。
0131 加班值班費	2,171		
0200 業務費	296,210		三、辦理政戰戰情、心輔作業、文宣作業、心理作戰、保防安全、政戰綜合作業等所需加班值班費，計需2,171千元。
0201 教育訓練費	1,394		
0203 通訊費	5,064		
0211 土地租金	1		
0212 權利使用費	4,803		
0215 資訊服務費	2,792		
0219 其他業務租金	1,566		四、辦理政戰相關業務人員赴國內公私立訓

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
0221 稅捐及規費	510	練機構研習課程所需教育訓練費，計需1,394千元。	
0231 保險費	500		
0249 臨時人員酬金	360	五、辦理各項政戰業務工作協調、聯繫用電話費、數據通訊費、郵資等所需通訊費，計需5,064千元。	
0250 按日按件計資酬金	12,705		
0251 委辦費	310	六、辦理宜蘭轉播站承租教育電臺所需土地租金，計需1千元。	
0262 國內組織會費	60		
0271 物品	144,223	七、辦理衛星訊號頻率使用、電臺廣播音樂播放、有線電視收視等所需權利使用費，計需4,803千元。	
0279 一般事務費	109,063		
0283 車輛及辦公器具養護費	272	八、辦理各項政戰業務資訊設備維護所需資訊服務費，計需2,792千元。	
0284 設施及機械設備養護費	2,744		
0291 國內旅費	9,322	九、辦理國軍莒光日拍攝、保防單元劇拍攝、專案慶典活動、藝文展覽租用場地、器材等所需其他業務租金，計需1,566千元。	
0293 國外旅費	521		
0300 設備及投資	4,387	一〇、辦理漢聲廣播電臺各調頻(幅)頻道使用費、換照費等所需稅捐及規費，計需510千元。	
0304 機械設備費	788		
0306 資訊軟硬體設備費	2,498	一一、辦理天線鐵塔、廣播電臺播錄音室及資訊機房設備等所需保險費，計需500千元。	
0319 雜項設備費	1,101		
0400 獎補助費	2,577	一二、辦理國軍身心狀況評量表編修、聽眾意見調查問卷設計等所需臨時人員酬金，計需360千元。	
0437 對國內團體之捐助	57		
0475 獎勵及慰問	2,400	一三、辦理各類單元劇演出、藝文講座、廣播電臺來賓邀訪等工作所需按日按件計資酬金，計需12,705千元。	
0476 其他補助及捐助	120		
		一四、辦理「國防政策之網路世代對話與行銷策略」委託研究所需委辦費，計需310千元。	
		一五、辦理參加新聞記者公會、心理衛生協會、廣播協會等所需國內組織會費，計需60千元。	
		一六、辦理專案慶典活動、官兵家屬懇親活動及各項政戰業務採購文具紙張、物品、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需144,223千元。	
		一七、辦理官兵家屬懇親活動及記者會、代言及宣傳造勢、專案慶典等活動、募兵制文宣作業、「全民國防網際網路有獎徵答活動」及各項政戰業務宣傳品印製	

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
			<p>、會場布置及清潔、獎勵及雜支等所需一般事務費，計需109,063千元（宣傳經費14,252千元）。</p> <p>一八、辦理政戰業務公文櫃、印表機、碎紙機等辦公機具保養及維護所需車輛及辦公器具養護費，計需272千元。</p> <p>一九、辦理政戰業務各類機械設備保養及維護等所需設施及機械設備養護費，計需2,744千元。</p> <p>二〇、辦理各項政戰業務督考查核、部外會議、講習、慰問工作等所需國內旅費，計需9,322千元。</p> <p>二一、辦理「參訪美軍第七心戰群」案所需國外旅費，計需521千元。</p> <p>二二、辦理各項政戰業務相關剪輯機磁頭汰換、電臺節目轉播機、播音站臺遠端監控監視系統等所需機械設備費，計需788千元。</p> <p>二三、辦理各項政戰業務採購心輔、電腦作業系統及軟體購置等所需資訊軟硬體設備費，計需2,498千元。</p> <p>二四、辦理各項政戰業務所需雜項設備費，計需1,101千元。</p> <p>二五、辦理支援各項藝文活動、各戰鬥文藝研究會藝文展覽、文藝協會及各軍種文藝展等所需對國內團體之捐助，計需57千元。</p> <p>二六、辦理國軍文藝金像獎得獎人員、全民國防教育直轄（縣）市政府考核評鑑等所需獎勵及慰問，計需2,400千元。</p> <p>二七、辦理協請新文藝成員或民間藝文人士指導國軍藝文活動等所需其他補助及捐助，計需120千元。</p>
010128 軍眷服務	6,368	軍眷服務處	辦理軍眷服務所需人事費689千元、業務費5,535千元、獎補助費144千元，計需6,368千元。
0100 人事費	689		
0111 獎金	304		
0131 加班值班費	385		一、辦理表揚績優眷村連絡人及眷服幹部所需獎金，計需304千元。
0200 業務費	5,535		
0203 通訊費	786		二、辦理年度軍眷服務業務執行、研習、督導及眷改各項重要專案工作所需加班值班費，計需385千元。
0219 其他業務租金	300		
0250 按日按件計資酬金	1,200		
0271 物品	1,326		三、辦理軍眷服務業務郵寄公務、聯繫眷戶

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	354,375 千元
0279 一般事務費	1,491	及各級眷服幹部等所需通訊費，計需	
0282 房屋建築養護費	285	786千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	76	四、辦理眷服業務研習、眷村文化審議及成	
0291 國內旅費	71	果發表場地租賃等所需其他業務租金，	
0400 獎補助費	144	計需300千元。	
0475 獎勵及慰問	144	五、委請專家、學者出席眷村文化保存作業	
		相關會議、辦理講習聘請講師等所需按	
		日按件計資酬金，計需1,200千元。	
		六、辦理眷村服務工作採購文具紙張、電腦	
		及周邊設備、耗材、報章雜誌等所需物	
		品，計需1,326千元。	
		七、辦理模範母親表揚匾額製作、軍眷服務	
		相關表揚活動、雜支及執行眷村改建相	
		關事務有功團體獎勵等所需一般事務費	
		，計需1,491千元。	
		八、辦理眷村文化保存建築修繕等所需房屋	
		建築養護費，計需285千元。	
		九、辦理軍眷服務業務相關辦公機具保養及	
		維護所需車輛及辦公器具養護費，計需	
		76千元。	
		一〇、辦理軍眷服務工作督訪、驗證及眷村	
		服務、模範母親選拔表揚作業等所需國	
		內旅費，計需71千元。	
		一一、辦理國軍模範母親表揚所需獎勵及慰	
		問，計需144千元。	

四、其他

(一)行政事務：

1．國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

(1)奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。

(2)月支給與標準：中將15,000元。

(3)年支給與標準：中將180,000元。

2．國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

(1)奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。

(2)月支給與標準：

<1>中將：15,000元。

<2>少將：10,800元。

<3>上校：4,800元。

<4>中校：3,700元。

(3)年支給與標準：

<1>中將：180,000元。

<2>少將：129,600元。

<3>上校：57,600元。

<4>中校：44,400元。

(二)政戰綜合作業：辦理「參訪美軍第七心戰群」出國計畫，所需外匯美金7,100元，合計新臺幣223千元（匯率1：

31.4）。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	7,922 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 提升教學品質及成效，順利遂行教學任務。
2. 依據教育計畫進度，外聘優良教師，加強教學陣容，增進教學品質，落實教育效果，並嚴格管制教學內容，確保學員素質。

(二)動員整備：

1. 辦理全民防衛動員整備暨物力動員（自強）演習：配合辦理動員民、物力資源及全民國防各項整備作業，以支援國土防衛作戰與災害搶救等任務。
2. 辦理動員演習記者會及相關新聞報導：藉由媒體報導，宣達動員演習資訊及成效，強化全民國防教育，塑建國軍優良形象。

(三)部隊特別補助：強化本局暨所屬各單位主官領導統御，進而凝聚官兵向心、促進部隊團結，增強國軍戰力。

(四)作戰綜合作業：

1. 應召員津貼：依年度召訓目標人數及後備軍人役別、階級、俸級、職缺與現行國軍各項給與標準等，辦理教育召集，發給應召員所需津貼、主副食等，以滿足召集訓練任務遂行需求。
2. 教育召集訓練：辦理後備部隊教育召集訓練，辦理後備部隊訓練（測考）、個人或訓練裝備（設施）等作業，年度預計召訓1個心戰中隊，計140人次，以增進後備軍人戰鬥技能及強化部隊紀律，達到厚植後備潛力，積蓄動員戰力之目的。
3. 要員聯訪：為落實掌握納編年度動員計畫之要員動態，在不影響戰備任務及兼顧便民考量下，退伍第1年後備軍人採通信方式，辦理召訓宣導資料及通訊資檢（編實、戰耗）郵遞作業，確保其權益及義務，核對個人基資、專長、服裝型號等基本資料，並對事故人員實施聯繫訪問，預計140人次，掌握要員動態及基本資料新穎、精確性及強化管編效能，確保迅速動員成軍，以爭取作戰勝利。
4. 動員召集整備：基於國軍作戰需要及滿足政戰專業部隊動員需求，律定後備部隊動員方式、符號、時程及人員選充、裝備提領等事宜，完成各項動員召集整備，期能因應各類戰況，適時適切實施動員，充實部隊戰力，辦理要員選充、編組、郵遞、動員管制室整備及各項督（輔）檢等作業，另確保動員名冊資料新穎正確，辦理事故人員及編裝、組織、戰時任務調整動員部隊之異動換補及輪換作業，預計選用後備軍人及異動輪換140人，滿足部隊戰時任務遂行實需，並達溝通觀念、建立共識之目的，提升動員戰備整備作業精度。

(五)訓練綜合作業：

1. 強化官兵體能，並提升所屬同仁專業素養及本職學能，有效精進政戰功能，維持國軍戰力。
2. 辦理軍士官團教育及體育競技活動，調劑官兵身心，促進部隊團結和諧。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	3,171	政戰綜合處	辦理教育行政所需人事費1,205千元、業務費1,716千元、設備及投資250千元，計需3,171千元。 一、辦理政訓中心教官組專任教官超課所需法定編制人員待遇，計需706千元。 二、辦理政訓中心各班隊兼課講師所需約聘僱人員待遇，計需401千元。 三、辦理教育行政業務相關人員所需加班值班費，計需98千元。 四、辦理教育行政業務聯繫用電話、郵資等所需通訊費，計需120千元。 五、辦理教育行政業務電視教學收視所需權利使用費，計需30千元。 六、辦理教學業務資訊設備維修保養所需資訊服務費，計需40千元。 七、辦理課程教育、教材印製事務機租賃所
0100 人事費	1,205		
0103 法定編制人員待遇	706		
0104 約聘僱人員待遇	401		
0131 加班值班費	98		
0200 業務費	1,716		
0203 通訊費	120		
0212 權利使用費	30		
0215 資訊服務費	40		
0219 其他業務租金	440		
0250 按日按件計資酬金	20		
0271 物品	558		
0279 一般事務費	146		
0284 設施及機械設備養護費	142		
0291 國內旅費	220		
0300 設備及投資	250		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	7,922 千元
0319 雜項設備費	250		需其他業務租金，計需440千元。 八、辦理入學測驗命題閱卷費及教育流路計畫專題講座所需按日按件計資酬金，計需20千元。 九、辦理教育訓練採購文具紙張、碳粉等所需物品，計需558千元。 一〇、辦理受訓學員結訓用證書、學員生飲用水及雜支等所需一般事務費，計需146千元。 一一、辦理政訓中心冷氣、飲水機、影印機等機械設備保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需142千元。 一二、辦理教育行政業務所需國內旅費，計需220千元。 一三、辦理教育行政業務各項事務設備購置所需雜項設備費，計需250千元。
120110 動員整備	340	政戰綜合處	辦理動員整備所需業務費，計需340千元。
0200 業務費	340		一、辦理「民安、萬安、自強」等動員演習記者會、督訪採購文具紙張等所需物品，計需130千元。
0271 物品	130		
0279 一般事務費	180		二、辦理「民安、萬安、自強」等動員演習記者會、督訪媒體邀訪、接待、會場布置等所需一般事務費，計需180千元。
0291 國內旅費	30		三、辦理「民安、萬安、自強」等動員演習記者會、督訪及軍聞社記者採訪演習新聞等所需國內旅費，計需30千元。
120114 部隊特別補助	3,012	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費570千元、業務費2,442千元，計需3,012千元。
0100 人事費	570		一、依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關（構）獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員所需獎金，計需570千元。
0111 獎金	570		
0200 業務費	2,442		二、依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關（構）獎金核發作業規定」，加強領導統御核發之績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需2,442千元。
0279 一般事務費	2,442		
120115 作戰綜合作業	612	政戰綜合處	辦理作戰綜合作業所需人事費，計需612千元。
0100 人事費	612		
0103 法定編制人員待遇	612		辦理政戰專業部隊教育召集作業所需法定編制人員待遇，計需612千元。
120116 訓練綜合作業	787	政戰綜合處	辦理訓練綜合作業所需業務費688千元、設

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	7,922 千元
0200 業務費	688	備及投資99千元，計需787千元。	
0219 其他業務租金	40	一、辦理軍士官團教育及官兵體能訓練等所需其他業務租金，計需40千元。	
0250 按日按件計資酬金	125	二、辦理軍士官團教育及官兵體能訓練等所需按日按件計資酬金，計需125千元。	
0271 物品	255	三、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務採購文具、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需255千元。	
0279 一般事務費	140	四、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等相關教材印製、會場布置及清潔、雜支等所需一般事務費，計需140千元。	
0284 設施及機械設備養護費	53	五、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需設施及機械設備養護費，計需53千元。	
0291 國內旅費	75	六、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需國內旅費，計需75千元。	
0300 設備及投資	99	七、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需雜項設備費，計需99千元。	
0319 雜項設備費	99		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	82,238 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 依國軍年度演訓及重大活動等採訪任務所需，租用民間車輛，以遂行軍聞採訪報導工作。
2. 依政訓中心教育計畫流路辦理各項教學參訪、現地戰術等教學任務所需車輛租賃。

(二)設施修繕維護與管理：

1. 辦理供水管線、電力設備、空調、電梯及設施安全相關檢測、維護（修），以維營區公共安全。
2. 辦理所屬單位各類房屋、設施及營舍修繕維護，使營舍及設施達到不破爛、不積水、不陰暗、不滲漏之要求。
3. 辦理營區生活、後勤等各項設施修繕，以改善官兵生活及安全。

(三)水電供應：確遵「國軍用水、電管制要點」，有效運用水、電費預算，杜絕浪費，確保各項政戰支援任務之達成。

(四)通信電子與資訊管理：

1. 維護本局軍（民）網資訊安全管控，阻絕駭客入侵及資料保全，提升設備妥善率，以達資訊安全目標。
2. 運用聯合監偵、敵後情蒐等方法，對敵實施先制與反制，以有效發揮戰力，支援全般作戰。
3. 整合本局各單位網站及資料庫，建構準確搜尋平臺，以擴大運用成效，有效提升心戰戰力。
4. 提升本局軍（民）網網站服務功能，期以豐富之網站內容，成為優質網站。
5. 執行資訊保密工作所需資訊器材之採購、維護，配合各項保密工作之執行，以資訊化作業提升工作效率，增進整體防務工作效能。
6. 辦理資訊保密安全教育訓練，培訓資訊保密安全稽核及資訊保密安全案件偵處人力，以確保國軍整體資訊保密安全。

(五)軍事單位裝備零附件購製及保修：維持本局各單位公務車輛妥善率，以遂行各項任務。

(六)後勤補給支援：

1. 適時汰換、補充本局陣營具，改善官兵生活品質，提高工作效率與士氣。
2. 籌補所屬單位特殊服裝需求，完成補給支援任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	541	政戰綜合處	辦理運輸作業所需業務費，計需541千元。
0200 業務費	541		
0219 其他業務租金	541		
140112 設施修繕維護與管理	16,850	政戰綜合處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需16,850千元。
0200 業務費	16,850		
0221 稅捐及規費	18		
0282 房屋建築養護費	12,423		
0284 設施及機械設備養護費	4,409		
140114 水電供應	51,453	政戰綜合處	辦理水電供應所需業務費，計需51,453千元。
0200 業務費	51,453		
0202 水電費	51,417		
0221 稅捐及規費	36		
140116 通信電子與資訊管理	6,275	文宣心戰處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費4,320千元、設備及投資1,955千元，計需6,275千元。
0200 業務費	4,320		
0201 教育訓練費	80		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	82,238 千元
0203 通訊費	515	政戰綜合處	一、辦理資訊研發及資安防護作業人員進修教育所需教育訓練費，計需80千元。 二、辦理資訊作業聯繫用電話費及數據網路費等所需通訊費，計需515千元。 三、辦理資訊設備維護及資訊安全暨網路管理設備維修所需資訊服務費，計需1,630千元。 四、辦理資通安全講習教官鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需140千元。 五、辦理資訊作業採購文具紙張、電腦周邊設備、耗材、報章雜誌等所需物品，計需1,703千元。 六、辦理資訊作業講習場地布置、雜支等所需一般事務費，計需176千元。 七、辦理資訊作業儀器設備保養、修護等所需設施及機械設備養護費，計需76千元。 八、辦理資訊作業軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需1,955千元。
0215 資訊服務費	1,630		
0250 按日按件計資酬金	140		
0271 物品	1,703		
0279 一般事務費	176		
0284 設施及機械設備養護費	76		
0300 設備及投資	1,955		
0306 資訊軟硬體設備費	1,955		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	5,287	政戰綜合處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需5,287千元。 辦理所屬單位公務車輛保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需5,287千元。
0200 業務費	5,287		
0283 車輛及辦公器具養護費	5,287		
140119 後勤補給支援	1,832	政戰綜合處	辦理後勤補給支援所需業務費1,696千元、設備及投資136千元，計需1,832千元。 一、辦理單位一般陣營具及服裝籌補所需物品，計需1,696千元。 二、辦理單位各項經理補給品、一般陣營具籌補所需雜項設備費，計需136千元。
0200 業務費	1,696		
0271 物品	1,696		
0300 設備及投資	136		
0319 雜項設備費	136		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	27,888 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 偵防器材汰換：

- (1)計畫必要性：辦理國軍保防安全工作及影響國家安全之情報蒐集，採購新式偵防裝備，為有效執行情報蒐集作為及支援國軍各單位案件偵處，以及反制敵人對國軍刺探蒐情為建置標的，俾利執行上級交付「危害國家安全或利益」之案件調查。
- (2)依據：全案投資綱要計畫奉國防部100年5月14日國政保防字第100006857號令核定，總工作計畫奉國防部100年12月23日國政保防字第1000018942號令核定，辦理寬頻檢測接收組等14項裝備籌補，全案計需26,925千元，納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購寬頻檢測接收組等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列5,750千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購非線性接合點偵測器10套，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列5,000千元。
 - <3> 104年度：計畫籌購反偵聽檢查分析儀等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列4,606千元。
 - <4> 105年度：計畫籌購文書光譜影像鑑定分析系統1套，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列6,890千元。
 - <5> 106年度：計畫籌購測謊儀等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列4,679千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本局104年3月26日國政保防字第1040003644號令核定，計畫籌購文書光譜影像鑑定分析系統1套，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列6,890千元。

2. 偵防車汰換：

- (1)計畫必要性：為因應任務遂行，檢討老舊偵防用車輛（已屆使用年限），按規定以一比一方式逐年辦理汰換，以是年臺灣銀行採購部共同供應契約之各廠牌出產車輛為考量，並懸掛民用牌照。
- (2)依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月30日國政保防字第1020017105號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需41,547千元，執行期程104-108年度），計畫籌購偵防車輛。本局計需28,297千元，納入104-108年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫籌購四門偵防車8輛、150CC偵防機車4輛，預算5,950千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,932千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列18千元。
 - <2> 105年度：計畫籌購四門偵防車7輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車8輛，預算6,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,014千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列18千元。
 - <3> 106年度：計畫籌購四門偵防車4輛、8人座偵防車4輛、150CC偵防機車8輛，預算5,521千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,504千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17千元。
 - <4> 107年度：計畫籌購四門偵防車6輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車8輛，預算5,320千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,304千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
 - <5> 108年度：計畫籌購四門偵防車4輛、五門偵防車2輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車6輛，預算5,474千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,458千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本局104年3月31日國政保防字第1040003821號令核定，計畫籌購四門偵防車7輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車8輛，預算6,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,014千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列18千元。

(二)政戰裝備：

1. 國軍政教視聽器材：

- (1)計畫必要性：逐年汰換本部老舊政教視聽器材，加強及充實官兵政教、休閒娛樂設施，以維部隊官兵在營之正當康樂休閒活動，並減少營外違紀、犯法事件。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月30日國備計評第1030017605號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需157,335千元，執行期程105-108年度），計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機及32吋（不含）以上液晶電視機。本局計需27,420千元，納入105-108年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 105年度：計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機250部及32吋（不含）以上液晶電視機510部，預算8,742千元；其中「150105政戰裝備」編列8,622千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列120千元。
 - <2> 106年度：計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機200部及32吋（不含）以上液晶電視機300部，預算6,420千元；其中「150105政戰裝備」編列6,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列120千元。
 - <3> 107年度：計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機180部及32吋（不含）以上液晶電視機250部，預算5,490千元；其中「150105政戰裝備」編列5,370千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列120千元。
 - <4> 108年度：計畫籌購32吋（含）以下液晶電視機180部及32吋（不含）以上液晶電視機250部，預算6,768千元；其中「150105政戰裝備」編列6,648千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列120千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本局104年6月18日國政文宣字第1040011230號令核定，計畫籌購

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	27,888 千元
-----------	-------------	------	-----------

32吋(含)以下液晶電視機250部及32吋(不含)以上液晶電視機510部,預算8,742千元;其中「150105政戰裝備」編列8,622千元,「150110採購及外購軍品作業費」編列120千元。

2. 特種車輛暨周邊設備汰換:

(1) 計畫必要性: 藝術宣慰演出裝備系統, 朝數位、模組化方向整合建構, 可與時俱進維持8年以上效能, 期在將現行裝備數位化後, 以提升作業效率; 另新式裝備獲得後將可有效、快速且不受場地限制遂行藝術宣慰任務, 俾利達成戰地宣慰之目的。

(2) 依據: 全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年11月20日國政文心字第1020015076號令核定, 辦理演出巴士、道具車、電力車及燈光音響設備等裝備籌補, 計需39,127千元, 納入105-107年度編列, 分年預算編列如下:

<1> 105年度: 計畫籌購燈光及音響設備, 由「150105政戰裝備」項下編列6,223千元。

<2> 106年度: 計畫籌購演出巴士、道具車及電力車各乙輛, 由「150105政戰裝備」項下編列19,044千元。

<3> 107年度: 計畫籌購演出巴士、道具車各乙輛, 由「150105政戰裝備」項下編列13,860千元。

(3) 本年度編列概況說明: 本年度分年工作計畫奉本局103年12月31日國政文心字第1030016593號令核定, 計畫籌購燈光及音響設備, 由「150105政戰裝備」項下編列6,223千元。

(三) 採購及外購軍品作業費: 辦理「偵防車汰換」、「國軍政教視聽器材」及「樞全專案」採購作業費139千元。

二、預期成果

(一) 一般武器及戰備支援裝備購製:

1. 偵防器材汰換: 辦理支援國軍各部隊(單位)案件之偵處任務執行, 透過採購新式偵防裝備, 對於國軍各部隊單位案件之偵處, 預期以地區工作站為案件調查器材支援站, 工作組為案件調查器材作業組, 配置精密之科技器材, 構成完整之調查技術支援系統, 有效支援國軍軍事安全案件調查及情報蒐集任務遂行。

2. 偵防車汰換: 考量任務需求, 檢討逾齡老舊汰換年限車輛, 可有效節約油料與車輛維修費用, 使車輛達到最大使用效益、擷節國防預算, 俾利執行情蒐、連絡、支援等工作。

(二) 政戰裝備:

1. 國軍政教視聽器材: 國軍現有各類政教視聽器材自97年度起逐年採購, 撥發部隊使用, 對部隊政治教育與休閒康樂品質成效均效果顯著, 102至104年均無採購政教視聽器材, 基層部隊撥補需求度高, 經考量裝備使用效益及市場機種不斷推陳出新因素, 若能如期如質獲得相關器材, 將可有效提升部隊政治教育成效與任務推展。

2. 特種車輛暨周邊設備汰換: 配合國軍整體戰略環境與國防基本政策, 建立量小質精的表演團體, 透過表演方式傳遞政府政策, 有效、快速並不受場地限制遂行宣慰任務, 並發揮心戰大隊同仁精湛演出, 俾利達成「平時宣教、戰時宣慰」之目的; 另演出系統數位及模組化方向整合建構, 可與時俱進, 提升機動力與臨場應變能力、適應各種不同場地及環境, 滿足表演者及觀賞者軟硬體需求, 方能將每一次演出推向完美境界。

(三) 採購及外購軍品作業費: 執行「偵防車汰換」、「國軍政教視聽器材」及「樞全專案」之採購, 俾如期、如質、如量獲得各式裝備, 順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	12,904	保防安全處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費6,890千元, 設備及投資6,014千元, 計需12,904千元。 一、辦理「偵防器材汰換」案所需業務費, 計需6,890千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施, 計需6,890千元。 二、辦理「偵防車汰換」案所需設備及投資, 計需6,014千元。 辦理本案所需運輸設備費, 計需6,014千元。
0200 業務費	6,890		
0266 軍事裝備及設施	6,890		
0300 設備及投資	6,014		
0305 運輸設備費	6,014		
150105 政戰裝備	14,845	文宣心戰處	辦理政戰裝備所需業務費3,319千元、設備及投資11,526千元, 計需14,845千元。 一、辦理「國軍政教視聽器材」案所需業務費2,012千元、設備及投資6,610千元,
0200 業務費	3,319		
0271 物品	3,319		
0300 設備及投資	11,526		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備		預算金額	27,888 千元
0304 機械設備費		3,648		計需8,622千元。
0319 雜項設備費		7,878		(一)採購32吋(含)以下液晶電視機250部所需物品費,計需2,012千元。 (二)採購32吋(不含)以上液晶電視機510部所需雜項設備費,計需6,610千元。
				二、辦理「特種車輛暨周邊設備汰換」案所需業務費1,307千元、設備及投資4,916千元,計需6,223千元。 (一)採購燈光、音響器材(配件及線材)所需物品,計需1,307千元。 (二)採購燈光控制系統及音響控制系統所需機械設備費,計需3,648千元。 (三)採購燈光、音響器材所需雜項設備費,計需1,268千元。
150110 採購及外購軍品作業費		139	文宣心戰處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費,計需139千元。
0200 業務費		139		
0271 物品		118		一、辦理「偵防車汰換」及「國軍政教視聽器材」採購作業所需物品,計需118千元。
0291 國內旅費		21		二、辦理「國軍政教視聽器材」及「樞全專案」採購作業所需國內旅費,計需21千元。

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	7,686 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥本局暨所屬單位編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保其生活獲得保障，以激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，提升士氣及工作效率，使各項任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理本局暨所屬單位編制內聘雇人員保險，確保其生活獲得保障，以激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	4,694	政戰綜合處	辦理薪餉所需人事費，計需4,694千元。
0100 人事費	4,694		
0143 退休離職儲金	4,694		
190107 各項加給	350	文宣心戰處	辦理各項加給所需人事費，計需350千元。
0100 人事費	350		
0103 法定編制人員待遇	350		
190110 各類人員保險及作業	2,642	政戰綜合處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需2,642千元。
0100 人事費	2,642		
0151 保險	2,642		

四、其他

各項加給：

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起生效。

一、月給與標準：

- (一)校官：3,500元。
- (二)尉官：2,700元。

二、年給與標準：

- (一)校官：42,000元。
- (二)尉官：32,400元。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,039 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：依規定定期辦理各單位垃圾廢棄物清運，以維護並改善單位生活環境，提升生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,039	政戰綜合處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,039千元。 一、辦理各單位隨水費徵收清潔處理費及大臺北地區「隨袋徵收」政策購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需41千元。 二、辦理各類環境衛生清潔用品採購等所需物品，計需60千元。 三、辦理環境維護、水肥清運等雜支所需一般事務費，計需938千元。
0200 業務費	1,039		
0221 稅捐及規費	41		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	938		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	76,546 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

補助眷村重建原眷戶購宅：

- (一) 舊制眷村重建後原眷戶所需補助購宅款，係以眷村土地計價繳款當期公告現值之69.3%計算之，以配售房地總價為上限，相關工程款、地價款及原眷戶69.3%補助購宅款，俟土地移交國有財產署處分後，以「先繳後支」方式辦理歸墊作業。
- (二) 本收支併列案款，係配合財政部國有財產署辦理臺北市「精忠新村」、新北市「壽德新村」及臺中市「預立二村」等3處土地處分得款，由財政部國有財產署相對應編列「土地售價」歲入預算，本局編列「900214補助眷村重建原眷戶購宅」歲出預算。

二、預期成果

補助眷村重建原眷戶購宅：辦理國軍老舊眷村重、遷建作業，配合都市計畫更新，以與地方政府合建國宅及基金墊款委由「國軍軍眷住宅合作社」興建等兩種方式辦理。在原地興建5樓以上國（眷）宅，以充分發揮土地效益，所獲住宅除輔導原眷戶購置外，餘戶辦理小型眷村遷建，或配售國軍官士；另地方政府所獲之住宅可配售予中低收入戶，不但配合國宅政策，同時也提升國民居住生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900214 補助眷村重建原眷戶購宅	76,546	軍眷服務處	辦理補助眷村重建原眷戶購宅所需獎補助費，計需76,546千元。
0400 獎補助費	76,546		
0476 其他補助及捐助	76,546		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	850 千元
-----------	----------------	------	--------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力，防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本局計需7,500千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度：計畫籌購「8人座客貨車」1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列850千元。
2. 104年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
3. 105年度：計畫籌購「8人座客貨車」1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列850千元。
4. 106年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
5. 107年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
6. 108年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本局104年8月3日國政綜合字第1040009035號令核定，計畫籌購「8人座客貨車」1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列850千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

獲得性能優異之民用型車輛交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件發生，提升整體運勤能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	850	文宣心戰處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需850千元。
0300 設備及投資	850		
0305 運輸設備費	850		

四、其他

國防部軍備局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,500 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)情報及測量作業：

1. 督導各單位確實按施政內容完成年度工作，並支援三軍測量、製圖、光學射控器材維護、印製生產、軍圖管理與補給等任務。
2. 強化測量、製圖與印製等空間科技之蒐集、研整、分析及運用效能，以提升產能及研發水準。
3. 數位化編輯臺、澎、金、馬地區各比例尺數值地形圖、聯戰圖、臺灣地區城市圖、補充印刷戰備用圖及訓練用圖等各項圖資、編製地圖通報及天文年曆，以供三軍各需求單位使用。
4. 編印測量學術應用專書，精進研究發展，提升測量、製圖、光學射控器材、印製發展作業等對國軍戰備之貢獻。
5. 持續維護軍用設備，並確保控制點之可靠度，使射控類及觀測類設備精確提供方位。
6. 運用高解析度衛星影像及電腦數值製圖技術，測製臺、澎、金、馬地區影像地形圖，以符戰備所需。

(二)軍法及法制作業：建立官兵正確法制觀念，有效預防犯罪，藉由軍法組織之轉型，整合軍法教育及法制宣導，強化法制教育，以達落實依法行政、保障人權、嚴整軍紀及維繫戰力之目的。

(三)史政作業：

1. 定期蒐集重要事略，完成史料文物蒐集整理及資料彙編，以保存及記錄本局各項重要事件。
2. 配合國內外參訪觀摩活動，將各項影片、照片、資料等製作書表存管，以完備國軍軍備任務之歷史沿革。

(四)主計作業：

1. 嚴密管制預算執行，實施重大施政計畫督考及檢討分析，有效達成年度施政目標。
2. 召開主計人員教育訓練及各類座談會，促進對法令規章之瞭解及適時研討作業執行窒礙，以提升管理績效。
3. 實施內部審核，評估單位內部控制與組織系統整體運作狀況，以強化內部管理。

(五)行政事務：

1. 貫徹勤儉建軍指示，本節約有效原則，適時運用有限資源，改善單位行政管理效率，以科學方式簡化行政事務，增進作業效能，有效支援各項任務遂行。
2. 執行各項行政勤務工作，達成主官施政及領導統御作為，使軍事任務遂行及激勵士氣，逐步達成施政目標。

(六)政戰綜合作業：

1. 辦理各項政戰工作、編訂心輔刊物及全民國防等相關工作，以增進官兵向心力，提升無形戰力。
2. 推展各項政戰實務工作輔訪與驗證，藉由各項督訪評比驗證執行成效。
3. 健全政戰幹部，強化基層編組，提升官兵政治作戰技能，以達成支前安後使命。
4. 適時對單位人員實施心理測驗、輔導，以防範意外事件發生。
5. 辦理專題講演、官兵家屬懇親會等活動，以培養袍澤情誼，促進單位團結、進步。

(七)軍事醫療作業：滿足各醫務單位執行業務所需費用，以提升醫療水準及行政效能，維護官兵健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010102 情報及測量作業	70,143	獲得管理處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需
0200 業務費	70,143		70,143千元。
0250 按日按件計資酬金	156		一、辦理測量學術發表會及空間情報講習，
0262 國內組織會費	20		邀請專家學者實施專題演講、審稿等所
0266 軍事裝備及設施	69,383		需按日按件計資酬金，計需156千元。
0279 一般事務費	410		二、辦理支付國內測量製圖專業學會所需國
0291 國內旅費	174		內組織會費，計需20千元。
			三、辦理研產迅安系統圖資、測量調繪、軍
			圖補給所需軍事裝備及設施，計需
			69,383千元。
			四、辦理測量、製圖、印刷、軍圖管理講習
			、各類會議及情報整備評比團體獎金所
			需一般事務費，計需410千元。
			五、辦理情報整備督訪、空間情報講習、測
			量學術發表會等所需國內旅費，計需

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,500 千元
			174千元。
010103 軍法及法制作業	150	綜合事務處	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需150千元。 一、辦理法律訴訟所需稅捐及規費，計需2千元。 二、辦政法制教育訓練聘請講師授課所需按日按件計資酬金，計需13千元。 三、辦理軍法及法制作業採購辦公事務用品等所需物品，計需5千元。 四、辦理軍法及法制作業教育訓練相關業務所需一般事務費，計需60千元。 五、辦理軍法及法制作業巡迴教育訓練所需國內旅費，計需70千元。
0200 業務費	150		
0221 稅捐及規費	2		
0250 按日按件計資酬金	13		
0271 物品	5		
0279 一般事務費	60		
0291 國內旅費	70		
010109 史政作業	70	綜合事務處	辦理史政作業所需業務費，計需70千元。 一、辦理各項史料文物蒐集、要案紀實等資料彙整文具紙張、碳粉匣各類事務用品等所需物品，計需20千元。 二、辦理沿革史及大事紀要裝訂、國定假日各項慶典活動布置及照片沖印等所需一般事務費，計需50千元。
0200 業務費	70		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	50		
010117 主計作業	120	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需120千元。 一、辦理採購主計法規輯要、財務管理及內部審核等主計作業所需參考書籍、辦公文具用品及雜誌等所需物品，計需30千元。 二、辦理主計作業所需會計帳籍、各類表單等印刷裝訂、主計人員教育訓練行政支出及年度各項主計業務團體獎勵等所需一般事務費，計需90千元。
0200 業務費	120		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	90		
010119 行政事務	12,671	綜合事務處	辦理行政事務所需人事費210千元、業務費11,541千元、設備及投資920千元，計需12,671千元。 一、辦理各項行政事務所需加班值班費，計需210千元。 二、辦理公務郵件、快遞、電話、傳真及網路服務等所需通訊費，計需280千元。 三、辦理行政事務工作所需權利使用費，計需198千元。 四、辦理債權憑證定期實施財產清查作業所需稅捐及規費，計需6千元。 五、辦理行政事務採購文具紙張、水電耗材等所需物品，計需2,692千元。
0100 人事費	210		
0131 加班值班費	210		
0200 業務費	11,541		
0203 通訊費	280		
0212 權利使用費	198		
0221 稅捐及規費	6		
0271 物品	2,692		
0279 一般事務費	6,467		
0282 房屋建築養護費	100		
0283 車輛及辦公器具養護費	70		
0284 設施及機械設備養護費	262		
0291 國內旅費	1,286		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,500 千元
0299 特別費	180		六、辦理公務資料印製、參訪活動布置、清潔等行政事務所需一般事務費，計需6,467千元。 七、辦理行政辦公房屋及其附著物保養維護等所需房屋建築養護費，計需100千元。 八、辦理行政綜合工作各項辦公室事務機具設備保養維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需70千元。 九、辦理行政業務機電設備等所需設施及機械設備養護費，計需262千元。 一〇、辦理各項業務輔訪督導、行政工作等所需國內旅費，計需1,286千元。 一一、辦理單位行政事務支出所需特別費，計需180千元。 一二、辦理行政事務、公務資料所需資訊軟硬體設備費，計需70千元。 一三、辦理採購提升官兵行政業務效率所需雜項設備費，計需850千元。
0300 設備及投資	920		
0306 資訊軟硬體設備費	70		
0319 雜項設備費	850		
010126 政戰綜合作業	2,892	綜合事務處	
0100 人事費	63		
0121 其他給與	60		
0131 加班值班費	3		
0200 業務費	2,829		
0203 通訊費	15		
0250 按日按件計資酬金	70		
0271 物品	622		
0279 一般事務費	1,709		
0283 車輛及辦公器具養護費	3		
0291 國內旅費	410		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,500 千元
010127 軍事醫療作業	454	綜合事務處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需454千元。 一、辦理各醫務單位業務資料郵寄之郵資、公務聯繫用電話及網際網路費等所需通訊費，計需32千元。 二、辦理採購三軍衛材供應處未列籌補之衛藥材、濫用藥物檢驗試劑及急救箱等醫療作業所需物品，計需379千元。 三、辦理診療作業環境清潔維護及保健宣教等所需一般事務費，計需43千元。
0200 業務費	454		
0203 通訊費	32		
0271 物品	379		
0279 一般事務費	43		

四、其他

行政事務：

(一)國防部所屬各級單位主官及副主官行政費列支標準：

- 1．奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：
 - (1)中將15,000元。
 - (2)少將10,800元。
 - (3)上校4,800元。
 - (4)中校3,700元。
- 3．年支給與標準：
 - (1)中將180,000元。
 - (2)少將129,600元。
 - (3)上校57,600元。
 - (4)中校44,400元。

(二)國防部所屬各級單位主官及副主官特別費列支標準：

- 1．奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：中將15,000元。
- 3．年支給與標準：中將180,000元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	13,625 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)部隊特別補助：促進部隊團結、凝聚單位向心、激勵官兵士氣、提升工作效率，以維各級主官領導統御。
- (二)作戰綜合作業：辦理防衛作戰、戰備整備、教育召集及各項作戰綜合作業等，確保單位營區整體安全，並達成支援軍事作戰任務。
- (三)訓練綜合作業：
 - 1．推動軍士官團教育、體育競技活動、訓練活動用品購置及維護作戰訓練相關器材、場地，以提升團隊精神及精準基本體能訓練，強化部隊戰力。
 - 2．辦理改善大福兵試場武器訓場週遭人民生活設施，執行睦鄰工作，降低影響生活程度，促進地方和諧發展，確保戰訓任務達成。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	2,316	綜合事務處	辦理部隊特別補助所需人事費1,478千元、業務費838千元，計需2,316千元。 一、辦理加強領導統御、激勵官兵士氣核發個人獎勵等所需獎金，計需1,478千元。 二、辦理加強領導統御、鞏固單位團結，犒賞團體之獎勵等所需一般事務費，計需838千元。
0100 人事費	1,478		
0111 獎金	1,478		
0200 業務費	838		
0279 一般事務費	838		
120115 作戰綜合作業	637	綜合事務處	辦理作戰綜合作業所需人事費140千元、業務費497千元，計需637千元。 一、辦理教育召集應召人員所需法定編制人員待遇，計需120千元。 二、辦理各項作戰演習、值勤留守等執行各類作戰業務所需加班值班費，計需20千元。 三、辦理作戰綜合作業連絡協調用郵資及電話費等所需通訊費，計需3千元。 四、辦理作戰綜合作業各項文具事務耗材所需物品，計需167千元。 五、辦理各項作戰綜合作業所需一般事務費，計需245千元。 六、辦理各項作戰綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需32千元。 七、辦理各項作戰綜合作業輔訪督導、勤務、會議等所需國內旅費，計需50千元。
0100 人事費	140		
0103 法定編制人員待遇	120		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	497		
0203 通訊費	3		
0271 物品	167		
0279 一般事務費	245		
0284 設施及機械設備養護費	32		
0291 國內旅費	50		
120116 訓練綜合作業	10,672	綜合事務處	辦理訓練綜合作業所需業務費522千元、設備及投資150千元、獎補助費10,000千元，計需10,672千元。 一、辦理訓練綜合作業各項文具事務耗材所需物品，計需281千元。 二、辦理訓練綜合作業各項訓練課程所需一
0200 業務費	522		
0271 物品	281		
0279 一般事務費	213		
0283 車輛及辦公器具養護費	17		
0291 國內旅費	11		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	13,625 千元
0300 設備及投資	150	般事務費，計需213千元。	
0319 雜項設備費	150	三、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具	
0400 獎補助費	10,000	養護費，計需17千元。	
0437 對國內團體之捐助	10,000	四、辦理參加各項教育訓練工作、示範觀摩	
		、會議等所需國內旅費，計需11千元。	
		六、辦理訓練綜合作業各項訓練課程所需雜	
		項設備費，計需150千元。	
		七、辦理主要武器訓練場睦鄰工作，對宜蘭	
		縣壯圍鄉專案改善計畫所需對國內團體	
		之捐助，計需10,000千元。	

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	263,849 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、營產管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1. 辦理各項軍備業務所需物品、儀具、設備之籌購、租賃及保養維護，以維持國軍後勤整體效能，並貫徹節約、樸實要求，有效支援三軍作戰任務。
2. 辦理聘請軍備後勤業務相關專業人士、法律顧問經費，及辦理人員赴各訓練機構修習或研習專業課程所需經費，俾有效精進後勤綜合業務。

(二)設施修繕維護與管理：

1. 持續辦理本局及所屬各單位房舍年度機電、消防設施保養維護、定檢及修繕作業，以維護各營舍之設備正常堪用及使用安全，改善生活設施，藉以提升官兵生活水準。
2. 辦理本局及所屬各單位辦公、作業大樓修繕、保養，水電空調、電梯、消防設施等定期保養維護及汰換更新設備，提升官兵辦公作業環境。

(三)營產管理：

1. 辦理地上物拆除、圍籬、環境廢棄物清運，避免產生國軍營產糾紛。
2. 依國有財產管理等相關政策及規定，清查辦理國軍營舍建帳及產權登記作業。
3. 有效管理營產與整理地籍，確保國軍營產管理權益。
4. 辦理軍用不動產聯合督導、督(輔)導各單位營產管理業務、召開精進營產管理會議，提升國軍營產管理效能。
5. 健全營產資訊系統，提升營產作業品質，強化營產管理效能。
6. 提升營產承辦人員專業知能，強化營產承辦人員教育訓練。
7. 妥慎檢整檔案，建立不動產帳籍資料，適時提供軍種使用。

(四)水電供應：提供所屬單位行政作業及日常生活之水電需求，以維持行政效能。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 辦理電腦軟硬體、周邊設備等功能提升，以提高資訊效能。
2. 充分利用電腦系統輔助各項業務執行及管制，縮短作業時程，提高精度，節省人力。
3. 辦理軍備事務處理所需各項系統、設備之檢修、保養維護，確保正常維運，強化整體軍備事務運作效率。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理各項鑑測機(儀)具所需之各類物品、耗材之籌購，以達成鑑測任務。
2. 辦理各式鑑測機(儀)具修繕、維護、校驗作業，提升可靠度及妥善率，以有效支援三軍各項儀表校正及鑑測作業服務。
3. 辦理各項廠房設施修繕、維護作業，以達成支援軍品鑑測任務。
4. 辦理各式車輛定期保養、修護與零件更換，以提升裝備妥善率，延長使用壽期及維護人員安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	36,000	綜合事務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費780千元、業務費33,953千元、設備及投資1,267千元，計需36,000千元。 一、辦理軍備後勤業務人員超時加班所需加班值班費，計需780千元。 二、辦理軍備後勤業務人員赴公、私立訓練機構修習或研習相關專業課程、訓練所需教育訓練費，計需500千元。 三、辦理軍備後勤業務聯繫協調所需通訊費，計需1,378千元。 四、辦理軍備後勤業務所需權利使用費，計需304千元。 五、辦理軍備後勤資訊作業電腦、系統設備維護所需資訊服務費，計需871千元。 六、辦理軍備後勤業務事務設備租賃所需其
0100 人事費	780		
0131 加班值班費	780		
0200 業務費	33,953		
0201 教育訓練費	500		
0203 通訊費	1,378		
0212 權利使用費	304		
0215 資訊服務費	871		
0219 其他業務租金	621		
0221 稅捐及規費	2		
0231 保險費	61		
0249 臨時人員酬金	758		
0250 按日按件計資酬金	324		
0251 委辦費	11,000		
0262 國內組織會費	74		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	263,849 千元
0271 物品	4,689	他業務租金，計需621千元。	
0279 一般事務費	7,173	七、辦理檢驗剩餘樣品銷毀所需稅捐及規費，計需2千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	350	八、辦理軍品運輸、財產等所需保險費，計需61千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	445	九、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需臨時人員酬金，計需758千元。	
0284 設施及機械設備養護費	338	一〇、辦理聘請法律顧問、專業人士及專家學者實施訓練所需按日按件計資酬金，計需324千元。	
0291 國內旅費	3,728	一一、辦理「工業合作」委託專業機構執行所需委辦費，計需11,000千元。	
0293 國外旅費	1,337	一二、辦理參加實驗室認證、ISO9001等相關學會團體所需國內組織會費，計需74千元。	
0300 設備及投資	1,267	一三、辦理各項後勤作業用文具紙張、事務用品等所需物品，計需4,689千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	740	一四、辦理各項後勤作業所需一般事務費，計需7,173千元。	
0319 雜項設備費	527	一五、辦理各項後勤作業監視系統定期保養、維護所需軍事裝備設施養護費，計需350千元。	
		一六、辦理各項後勤作業設備定期保養、維護所需車輛及辦公器具養護費，計需445千元。	
		一七、辦理執行一般公務及軍備後勤業務之機儀器、設備定期保養、修護所需設施及機械設備養護費，計需338千元。	
		一八、辦理參加軍備後勤作業各項業務督訪及會議等所需國內旅費，計需3,728千元。	
		一九、辦理「美臺商會2016年國防工業研討會議」、「華美軍備交流合作會議」等所需國外旅費，計需1,337千元。	
		二〇、辦理各項軍備後勤作業採購電腦等資訊設備所需資訊軟硬體設備費，計需740千元。	
		二一、辦理採購各項軍備後勤作業所需雜項設備費，計需527千元。	
140112 設施修繕維護與管理	9,247	綜合事務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需9,247千元。
0200 業務費	9,247		
0221 稅捐及規費	30		一、辦理營舍修繕維護作業繳納空污費等所

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	263,849 千元
0271 物品	75		需稅捐及規費，計需30千元。
0279 一般事務費	225		二、辦理營區設施修繕維護所需物品，計需75千元。
0282 房屋建築養護費	6,560		三、辦理營區設施修繕維護所需一般事務費，計需225千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,357		四、辦理辦公房舍及附屬設施定期保養、修護所需房屋建築養護費，計需6,560千元。
			五、辦理營區道路、消防設備、機電設備所需設施及機械設備養護費，計需2,357千元。
140113 營產管理	147,672	工程營產處	辦理營產管理所需業務費141,672千元、設備及投資6,000千元，計需147,672千元。
0200 業務費	141,672		一、辦理營產管理人員接受營產規劃、地政新知、法律規定等課程所需教育訓練費，計需311千元。
0201 教育訓練費	311		二、辦理營產管理各項聯繫協調作業所需通訊費，計需2,204千元。
0203 通訊費	2,204		三、辦理國軍營地租用公營〈民〉地所需土地租金，計需22,831千元。
0211 土地租金	22,831		四、辦理營產管理各項業務執行所需權利使用費，計需204千元。
0212 權利使用費	204		五、辦理營產業務資訊設備與營產資訊圖帳籍系統等軟、硬體所需資訊服務費，計需460千元。
0215 資訊服務費	460		六、辦理營產管理作業事務設備租用及全軍營地巡查、糾紛會勘、土地購置作業勘查等車輛租用所需其他業務租金，計需1,350千元。
0219 其他業務租金	1,350		七、辦理申請土地鑑界、測量、資料申請、建物登記等所需稅捐及規費，計需5,573千元。
0221 稅捐及規費	5,573		八、辦理營產管理講座、座談等聘請專家學者演講所需按日按件計資酬金，計需1,141千元。
0250 按日按件計資酬金	1,141		九、辦理營產業務委託臺北市政府辦理都市計畫變更所需委辦費，計需800千元。
0251 委辦費	800		一〇、辦理營產管理作業用文具紙張、辦公用品及購置營產、資訊、法律等圖書所需物品，計需5,390千元。
0271 物品	5,390		一一、辦理營產管理訓練、講習、會議、參訪、空置營地委外巡管〈保全〉及環境
0279 一般事務費	19,435		
0282 房屋建築養護費	74,475		
0283 車輛及辦公器具養護費	178		
0291 國內旅費	7,320		
0300 設備及投資	6,000		
0306 資訊軟硬體設備費	5,800		
0319 雜項設備費	200		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	263,849 千元
			清理等所需一般事務費，計需19,435千元。 一二、辦理職務宿舍整修、房建物拆除及空置營地圍籬興建作業所需房屋建築養護費，計需74,475千元。 一三、辦理營產管理作業用事務設備等保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需178千元。 一四、辦理國軍營產管理現地會勘、營產檢查、營地巡查、督考、出席會議等所需國內旅費，計需7,320千元。 一五、辦理購置營產作業用電腦、印表機及軟硬體設備所需資訊軟硬體設備費，計需5,800千元。 一六、辦理營產作業用辦公設備、機具所需雜項設備費，計需200千元。
140114 水電供應	16,680	綜合事務處	辦理水電供應所需業務費，計需16,680千元。
0200 業務費	16,680		
0202 水電費	16,656		一、辦理所屬單位全年度水費、電費所需水電費，計需16,656千元。
0221 稅捐及規費	24		二、辦理隨水徵收水源保育與回饋費所需稅捐及規費，計需24千元。
140116 通信電子與資訊管理	25,995	綜合事務處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費22,131千元、設備及投資3,864千元，計需25,995千元。
0200 業務費	22,131		
0201 教育訓練費	133		一、辦理通信資訊人員接受各項教育訓練課程所需教育訓練費，計需133千元。
0212 權利使用費	20,800		二、辦理國軍各項標準資料庫及整合性資料庫籌建等資訊服務所需權利使用費，計需20,800千元。
0215 資訊服務費	978		三、辦理通信資訊作業設備定期保養維護及軟、硬體更新等所需資訊服務費，計需978千元。
0271 物品	120		四、辦理通信資訊作業所需文具紙張、事務用品及參考書籍等所需物品，計需120千元。
0284 設施及機械設備養護費	50		五、辦理通信資訊相關機電設備定期保養維護所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0291 國內旅費	50		六、辦理資訊安全督導、輔檢等所需國內旅費，計需50千元。
0300 設備及投資	3,864		
0306 資訊軟硬體設備費	3,864		七、辦理通信資訊作業設備購置所需資訊軟

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	263,849 千元
			硬體設備費，計需3,864千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	28,255	綜合事務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費10,390千元、業務費14,186千元、設備及投資3,679千元，計需28,255千元。
0100 人事費	10,390		
0104 約聘僱人員待遇	5,256		一、辦理裝備保修作業所需約聘僱人員待遇，計需5,256千元。
0111 獎金	2,994		二、辦理裝備保修作業人員修護獎金等所需獎金，計需2,994千元。
0121 其他給與	176		三、辦理裝備保修作業聘雇人員休假補助費等所需其他給與，計需176千元。
0143 退休離職儲金	1,188		四、辦理裝備保修作業提撥聘雇人員退撫費所需退休離職儲金，計需1,188千元。
0151 保險	776		五、辦理裝備保修作業聘雇人員健保費所需保險，計需776千元。
0200 業務費	14,186		六、辦理執行金屬、高分子、發射藥及紡織檢驗等消耗性耗材、檢驗設備用氣體及儀器設備用不斷電電池定期更新、防護器材用測試油泥、火炮保養測試材料、碳粉、滾筒及資訊零組件等所需物品，計需3,254千元。
0271 物品	3,254		七、辦理保修廠棚清潔維護等所需一般事務費，計需260千元。
0279 一般事務費	260		八、辦理各項裝備保修機儀器定期保養維護等所需軍事裝備設施養護費，計需4,791千元。
0281 軍事裝備設施養護費	4,791		九、辦理保修廠棚修繕等所需房屋建築養護費，計需400千元。
0282 房屋建築養護費	400		一〇、辦理各項裝備保修作業所需車輛及辦公器具養護費，計需3,465千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	3,465		一一、辦理裝備零附件保修作業用機具所需設施及機械設備養護費，計需2,016千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,016		一二、辦理裝備零附件保修作業設備採購所需機械設備費，計需2,274千元。
0300 設備及投資	3,679		一三、辦理裝備零附件保修作業所需單針縫車、厚度計及鑑測設備汰換更新等所需雜項設備費，計需1,405千元。
0304 機械設備費	2,274		
0319 雜項設備費	1,405		

四、其他

後勤綜合勤務：

1. 赴美參加「美臺商會2016年國防工業研討會議」，計需外匯美金7,643元，合計新臺幣240千元(匯率1：31.40)。
2. 赴美參加「華美軍備交流合作會議」，計需外匯美金5,637元，合計新臺幣177千元(匯率1：31.40)。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	13 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

採購及外購軍品作業費：辦理「彈著量測系統汰舊更新」所需採購作業費。

二、預期成果

執行彈著量測系統汰舊更新案採購專案管理及履約督導會議所需國內旅費，俾如期如質達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	13	計畫評估處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需13千元。
0200 業務費	13		
0291 國內旅費	13		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	940,622 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等各項軍事人員工作。

(一)薪餉：

1．軍文職人員薪餉：按階級及敘任等級發放軍文職人員薪給、考績獎金、年終工作獎金、各項補助、加班值班費、退休離職儲金等。

2．聘雇人員退休準備金及工資墊償基金：依據等級支付勞工退休準備金、工資墊償基金及勞保補助預算等。

(二)各項加給：發給編制內現役服勤軍職人員按其階級及核定給與核發加給。

(三)各類人員保險及作業：按各類人員等級辦理全民健康保險補助、公保保險補助及勞工保險補助等。

(四)各類人員退撫儲金補助：配合新制退休撫卹實施，提撥文職人員按月繳納之退撫基金。

二、預期成果

(一)薪餉：

1．按月發給軍文職人員薪餉，並適時發放考績、年終工作獎金、休假補助費等，以提振士氣，達成賦予之任務。

2．按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低文職人員個人負擔，增加其退休給與給付，使其退休後生活無慮。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
190101 薪餉	594,798	綜合事務處	辦理薪餉所需人事費145,046千元、獎補助費449,752千元，計需594,798千元。	
0100 人事費	145,046			
0103 法定編制人員待遇	33,596			一、辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需33,596千元。
0111 獎金	6,298			二、辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需6,298千元。
0121 其他給與	1,886			三、辦理文職人員子女教育、休假、婚喪及生育補助等所需其他給與，計需1,886千元。
0131 加班值班費	4,312			四、辦理文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需4,312千元。
0142 退休退職給付	76,300			五、辦理核撥中科院文職人員退休金等所需退休退職給付，計需76,300千元。
0143 退休離職儲金	22,654			六、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需22,654千元。
0400 獎補助費	449,752			七、辦理核撥中科院軍文職人員薪餉所需對國內團體之捐助，計需419,752千元。
0437 對國內團體之捐助	419,752			八、辦理核撥中科院退休文職人員優惠存款之利息補貼所需差額補貼，計需30,000千元。
0454 差額補貼	30,000			
190107 各項加給	327,000	綜合事務處	辦理各項加給所需人事費605千元、獎補助費326,395千元，計需327,000千元。	
0100 人事費	605			
0103 法定編制人員待遇	605			一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需605千元。
0400 獎補助費	326,395			二、辦理核撥中科院軍職人員主管加給、志願役加給等各項加給所需對國內團體之捐助，計需326,395千元。
0437 對國內團體之捐助	326,395			

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	940,622 千元
190110 各類人員保險及作業	15,798	綜合事務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費15,759千元、業務費39千元，計需15,798千元。
0100 人事費	15,759		
0151 保險	15,759		一、辦理文職人員公保補助、健保補助及編制內聘雇人員勞保補助所需保險，計需15,759千元。
0200 業務費	39		二、辦理文職人員健康檢查補助費所需一般事務費，計需39千元。
0279 一般事務費	39		
190111 各類人員退撫儲金補助	3,026	綜合事務處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需3,026千元。
0100 人事費	3,026		
0143 退休離職儲金	3,026		辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需3,026千元。

四、其他

薪餉：

(一)官兵薪餉：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 中將六級：53,075元。	(2) 少將十級：52,410元。
(3) 上校十一級：49,745元。	(4) 中校十一級：42,420元。
(5) 少校七級：34,430元。	(6) 上尉六級：30,100元。
(7) 中尉三級：23,105元。	(8) 一等士官長十二級：32,430元。
(9) 二等士官長九級：27,100元。	(10) 三等士官長七級：23,770元。
(11) 上士五級：21,110元。	(12) 中士三級：16,445元。
(13) 下士二級：12,105元。	

(二)文職人員薪餉：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：53,075元。	(2) 簡任十一職等五級：52,410元。
(3) 簡任十職等五級：51,745元。	(4) 薦任九職等七級：47,080元。
(5) 薦任八職等六級：41,755元。	(6) 薦任七職等六級：39,090元。
(7) 薦任六職等六級：35,425元。	(8) 委任五職等十級：34,430元。
(9) 委任四職等八級：29,435元。	(10) 委任三職等八級：27,435元。
(11) 委任二職等六級：21,775元。	(12) 委任一職等六級：18,445元。

(三)軍職人員專業加給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 中將：40,630元。	(2) 少將：34,670元。
(3) 上校：29,960元。	(4) 中校：25,240元。
(5) 少校：21,710元。	(6) 上尉：20,790元。
(7) 中尉：18,910元。	(8) 一等士官長：19,160元。
(9) 二等士官長：18,310元。	(10) 三等士官長：18,040元。
(11) 上士：17,830元。	(12) 中士：17,770元。
(13) 下士：17,710元。	

(四)文職人員專業加給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：36,690元。	(2) 簡任十一職等五級：32,650元。
(3) 簡任十職等五級：29,960元。	(4) 薦任九職等七級：25,770元。
(5) 薦任八職等六級：24,700元。	(6) 薦任七職等六級：21,710元。
(7) 薦任六職等六級：20,790元。	(8) 委任五職等十級：18,910元。
(9) 委任四職等八級：18,060元。	(10) 委任三職等八級：17,830元。
(11) 委任二職等六級：17,770元。	(12) 委任一職等六級：17,710元。

(五)軍職人員主管職務加給：

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	940,622 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：
 - (1) 上校：11,400元。
 - (2) 中校：7,490元。
 - (3) 少校：4,990元。
 - (4) 上尉：4,090元。
 - (5) 士官長：3,630元。
 - (6) 上士：2,890元。
- (六) 文職人員主管職務加給：
 1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1) 簡任十二職等四級：26,480元。
 - (2) 簡任十一職等五級：17,160元。
 - (3) 簡任十職等五級：11,750元。
- (七) 軍職人員志願役勤務加給：
 1. 奉行政院104年3月27日院授人給字第104號0029139函核定給與標準，於104年4月1日起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1) 將官：10,000元。
 - (2) 校官：10,000元。
 - (3) 尉官：8,000元。
 - (4) 士官長：10,000元。
 - (5) 士官：10,000元。
- (八) 文職人員考績獎金：依其考績審定結果發給半個月至二個月之考績獎金，另已晉至本職等最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，年度計需2,600千元。
- (九) 文職人員年終工作獎金：年度計需3,698千元。
- (一〇) 文職人員子女教育、休假、婚喪及生育補助費：年度計需1,886千元。
- (一一) 文職人員加班費：依行政院「各機關加班費支給標準」院授人給字第0940062088號核定，年度計需2,506千元。
- (一二) 文職人員不休假加班費：依文職人員請假規則第10條，文職人員當年應休假日數(14日)以外，因業務需要或遇緊急公務未能休假者，發給未休假加班費，年度計需1,806千元。
- 各項加給：
 - (一) 國軍資訊軍官勤務加給：
 1. 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1) 校官：3,500元。
 - (2) 尉官：2,700元。
 3. 年給與標準：
 - (1) 校官：42,000元。
 - (2) 尉官：32,400元。
- 各類人員保險及作業：
 - (一) 文職人員健康檢查補助：依行政院89年11月9日臺院人政給字第211130號函，符合健康檢查對象以各機關編制內40歲以上之文職人員，並以每2年補助1次，每次補助以新臺幣3,500元為限，年度計需39千元。
- 各類人員退撫儲金補助：
 - (一) 奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。
 - (二) 政府負擔金額計算方式：人數X【[(給予數)X2X12%]-[(給予數)X2X12%X35%]】X12%。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	32,393 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

- (一)辦理生製中心第205廠「材處所等4區域污染整治復育」計畫。
- (二)辦理各項環保設施維護業務工作。

二、預期成果

- (一)辦理生製中心第205廠「材處所等4區域污染整治復育」，俾達「土壤及地下水污染管制標準」以下以符合法規要求，不致遭環保局依「土壤及地下水污染整治法」第15條得處以勒令停工，確保廢續維持生產能量，有效支援三軍任務，並避免依「土壤及地下水污染整治法」第38條規範，因土壤污染未辦理污染減輕或整治者，主管機關得處以最高100萬元以下罰款（得連續處罰），節省因違法肇生額外罰款支出。
- (二)辦理所屬各單位垃圾、廢棄物清運及資源回收，減少垃圾量，落實環保工作及辦理各單位營區環保設施維護，使水質與空污環保設備運作順遂，避免環境污染，進而美化環境。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	32,393	綜合事務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需32,393千元。 一、辦理環保人員專業訓練及取得證照所需教育訓練費，計需60千元。 二、辦理隨水費代徵收清潔處理費及購置專用垃圾袋所需稅捐及規費，計需187千元。 三、辦理環境清潔、消毒及環保設施等所需物品，計需375千元。 四、辦理第205廠「材處所等4區域污染整治復育」、環境清潔、廢棄物處理等所需一般事務費，計需31,747千元。 五、辦理環保業務設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需24千元。
0200 業務費	32,393		
0201 教育訓練費	60		
0221 稅捐及規費	187		
0271 物品	375		
0279 一般事務費	31,747		
0284 設施及機械設備養護費	24		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	810400 國軍營舍及設施改建基金	預算金額	1,914,706 千元
-----------	--------------------	------	--------------

一、計畫內容

國軍營舍及設施改建基金：

- (一)配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院104年1月14日院臺防字第1030078405號函核定北油池等不適用營地「土地作價」撥充國軍營舍及設施改建基金108,282千元。
- (二)配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院103年6月19日院臺防字第1030034985號函核定第二彈總庫不適用營地「有償撥用」款撥充國軍營舍及設施改建基金1,600,000千元。
- (三)配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院103年4月17日院授財產公字第10335006560號函核定北投營區不適用營地有償撥用「土地售價」款撥充國軍營舍及設施改建基金206,424千元。

二、預期成果

國軍營舍及設施改建基金：

- (一)配合都市發展及區域計畫實施，辦理營區整建，維護都市景觀。
- (二)結合國軍兵力精簡政策，將小營區歸併大營區，所餘土地，配合地方發展及國家政經建設釋出，以達地盡其利，有效促進土地使用價值，增進國家財富。
- (三)透過基金之運作，加速推動營舍及設施改建業務。
- (四)因應國家各項重大經建政策，辦理營區騰讓，爭取政策執行時效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
810401 國軍營舍及設施改建基金	1,914,706	工程營產處	辦理國軍營舍及設施改建基金所需設備及投資，計需1,914,706千元。
0300 設備及投資	1,914,706		
0331 投資	1,914,706		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900100 土地購置	預算金額	365,135 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

土地收購與糾紛處理工作：

- (一)計畫必要性：執行105年度國軍占用民地辦理土地購置、被民占用持續訴訟、軍民土地糾紛補償案等相關作業所需預算，計陸軍「湖口訓練場營區區」等37案，243筆土地，面積39.44餘公頃。
- (二)依據：全案投資綱要計畫奉國防部103年12月23日國備工營字第1030017038號令核定，計畫辦理土地收購與糾紛處理，計需365,135千元，納入105年度編列執行。
- (三)本年度編列概況說明：本年度計畫辦理土地收購部分計「湖口訓練場營區」等8案，所需預算355,374千元及糾紛處理部分計「天審砲陣地」等29案，所需預算9,761千元，計需365,135千元，由「900101土地收購與糾紛處理」編列。

二、預期成果

土地收購與糾紛處理工作：

- (一)解決國軍早年占用民地之軍民糾紛，減少民怨，達成營區產權完整性之目標，解決國軍老舊營舍、訓練場地因占用民地無法整建開發之問題，對建軍備戰及官兵營舍生活設施整建任務具決定性之正面效益。
- (二)被占用土地辦理訴訟，對於國軍營區整體運用及不適用營地處理均具正面效益，以維國軍之權益與軍譽，並可維持營區正常使用。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900101 土地收購與糾紛處理	365,135	工程營產處	辦理土地收購與糾紛處理所需設備及投資，計需365,135千元。
0300 設備及投資	365,135		
0301 土地	365,135		

四、其他

本案作業費計算標準係依據國防部88年11月20日軸載字6830號令頒「國軍執行土地糾紛處理〈土地獲得、糾紛訴訟〉作業費計算標準」計列。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	6,895 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度〉，籌購民用型車輛，本局計需50,620千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,920千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,920千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計5輛，預算6,895千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計9輛，預算9,295千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計10輛，預算9,895千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計8輛，預算8,695千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍備局104年7月22日國備綜合字第1040008899號函核定，計畫籌購1.6小客車等4種車型計5輛〈1.6轎車1輛、8人客貨車2輛、45人座大客車1輛、1.75T貨車1輛〉，預算6,895千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	6,895	綜合事務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需6,895千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需6,895千元。 辦理籌購1.6小客車等4種車型計5輛所需運輸設備費，計需6,895千元。
0300 設備及投資	6,895		
0305 運輸設備費	6,895		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	39,103 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

軍品生產修護鑑測及其他設備

(一)彈著量測系統汰舊更新

1. 計畫必要性：兵器試驗場是國內唯一之傳統武器彈藥專業測試機構，負責國軍各式武器、彈藥、防護裝備性能測試及庫儲彈藥之品質驗證，國軍對於精準彈藥的使用日益迫切，相關鑑測儀器功能亦應提升，俾精確量測彈藥品質。現有彈著量測系統因系統老舊、功率衰退（至105年使用已逾25年），故全系統亟需汰舊更新。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020443號令核定；另奉國防部102年12月30日國備計評字第1020019397號令修訂，籌購「彈著量測系統」乙套，計需45,077千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫辦理彈著量測系統汰舊更新，預算18,821千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列18,805千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
 - (2) 105年度：計畫辦理彈著量測系統汰舊更新，預算26,256千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列26,243千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列13千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年10月1日國備計評字第1030013278號令核定，計畫辦理彈著量測系統汰舊更新預算26,256千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列26,243千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列13千元。

(二)檢驗設備汰舊更新

1. 計畫必要性：本局鑑測中心負責軍備生產及後勤單位物料與成品之理化性能檢測，現有相關檢驗設備迄計畫購置年度將屆15年，各項零組件老舊故障頻繁，為能持續滿足國軍未來檢驗需求並同步提升檢驗能量，計畫購置新型檢測儀器，以有效提升軍品品質檢測能量。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年11月4日國備計評字第1020016001號令核定，籌購「自動閃火點測試儀」等9項設備，計需26,660千元，納入104-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫籌購「自動閃火點測試儀」等3項檢驗設備5,000千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。
 - (2) 105年度：計畫籌購「液相層析質譜儀」等3項檢驗設備12,860千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。
 - (3) 106年度：計畫籌購「激光放電分光光譜儀」等3項檢驗設備8,800千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年12月31日國備計評字第1030017642號令核定，計畫籌購「液相層析質譜儀」等3項檢驗設備，預算12,860千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。

二、預期成果

軍品生產修護鑑測及其他設備

- (一)彈著量測系統汰舊更新：彈著量測系統更新可提升彈著量測精準度、降低砲彈（火箭）作用情形判定誤失機率、加速座標標定與方位角歸零及提高系統機動性，使武器彈藥之性能測試更加精確。
- (二)檢驗設備汰舊更新：
 1. 專業能量維持：規格鑑測中心技術檢驗室各項檢驗需求來自各軍種，汰舊更新案可健全現有軍品檢驗所需之檢驗設備，另採用先進自動化精密儀器可簡化流程及縮短時程，提高檢驗數據精確度，期於人力縮編情況下，維持發射藥、紡織及織物中有害物檢驗案之時效與品質。
 2. 符合法規標準及技術研究：規格鑑測中心技術檢驗室為國軍唯一一檢測織物中塑化劑及壬基酚有害物檢驗之檢驗單位，新增檢驗設備可提升及維持相關檢驗能量，並使軍品符合本國及歐盟相關法規標準，及提升發射藥中未知物之檢測能力，確保人員作業安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901905 軍品生產修護鑑測及其他設備	39,103	計畫評估處	辦理軍品生產修護鑑測及其他設備所需設備及投資，計需39,103千元。 辦理「彈著量測系統汰舊更新」及「檢驗設備汰舊更新」所需設備及投資，計需39,103千元。 一、辦理彈著量測系統汰舊更新所需機械設備費，計需26,243千元。 二、辦理檢驗設備汰舊更新所需機械設備費
0300 設備及投資	39,103		
0304 機械設備費	39,103		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	39,103 千元
		，計需12,860千元。	

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	131,653 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理採購及外購軍品作業、史政作業、主計作業、行政事務、其他作業及政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)採購及外購軍品作業費：

1. 支援國軍外購案結匯作業，以提升服務品質，順利執行各項採購業務。
2. 迅速完成國軍外購案信用狀開狀事宜，使承匯銀行能詳細審核開狀內容及押匯單據，並於糾紛發生時提供協助，以確保外購案結匯任務之達成。

(二)史政作業：妥慎蒐集、整理及編撰史籍資料，以充實並確保主財各項史政完整，以利爾後作業參考。

(三)主計作業：

1. 建立主計人事經管制度，循序培育各級主財幹部；定期發行主計季刊，增進同仁專業知識，強化業務管理功能。
2. 確保每月圓滿達成薪給發放任務，使國軍官兵無後顧之憂，專心致力建軍備戰工作，有效提升戰力，並強化庫款調度效能，精進業務費支付能力及縮短流程，有效節約人力，提高工作效率。
3. 辦理性別主流化講座及基層主財軍官分區座談會等，使主財同仁充分瞭解性別平等及主財政策發展趨勢，俾增進所需專業知能，以強化工作能量。
4. 賡續強化國軍統計業務之發展與需要，建立國防部公務統計方案、統計指標及公務資料蒐整機制，並依據國防政策、聯參業務需求及各司令部特性，建立專題統計分析題庫，且藉由辦理國軍統計總報告、國防統計摘要彙編及國防統計手冊等印製作業，提呈各級長官及分送有關單位，做為各項決策制訂參考及依據。
5. 周延國軍各項會計法規（制度）及外匯業務功能，透過會計月報查核及不定期會計輔訪作為，提升會計管理功能，以強化各單位內部管理及財務管理功能，有效整合及運用國防資源；另彙整、分析各類成本資料，並實地驗證單位成本作業，評估單位內部整體運作狀況，以提供成本資訊供長官決策參用。
6. 為提振國防各項施政效能，藉由實施梯次各類專案審核、駐地審核、年終綜合性審核、年終機動抽查及不定期現金實地抽查等作為，建立各級單位「依法行政、公款法用」之觀念，俾將有限之國防資源合理運用。
7. 辦理國軍單位推展主財政策制度、預算彙編執行、監辦購案程序、所得稅稅務服務、統計分析、基層單位財務督辦管理等事項，有效支援國防施政之達成。

(四)行政事務：

1. 貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善各級機關及部隊行政管理效率，以科學方式簡化行政事務，增進作業效能，藉此達成財務支援任務。
2. 統籌支援全軍執行專案任務，適時有效運用資源，以支援各項任務推展，並辦理基層單位改善生活設施、助民救災臨急性需求及各級單位事務性工作等維持部隊基本運作所需雜項支出經費，有效完成支援任務。

(五)其他作業：

1. 主要辦理國軍各級單位因天然災害、意外事故、臨時性突發事件、慶典演習活動、戰力展示及維護國軍榮譽、士氣相關作業或經國防部核准在案之專案慰助事項等所需經費。
2. 國軍官兵執行前述任務或戮力戰訓本務等，足資慰勉者及利用三節視導部隊等時機，實施慰問。
3. 國軍各級單位因天然災害、意外事故、臨時性突發事件，致人民權益損失，實施補償。

(六)政戰綜合作業：

1. 辦理各項文康、政訓活動競賽，使官兵同仁工作之餘，得享正當休閒娛樂活動，以調劑個人身心，增進身體健康，舒緩工作壓力，擴大服務績效，促進單位團結和諧。
2. 維護所屬官兵及員工個人權益，提高工作士氣，凝聚單位向心，以增進工作效能。
3. 綜辦莒光日政治教育督導及抽測作業，持恆宣導各項正確工作及生活觀念，堅定官兵自我信心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010105 採購及外購軍品作業費	2,143	計統處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費21千元、業務費1,322千元、設備及投資800千元，計需2,143千元。 一、辦理外購案結匯作業所需加班值班費，計需21千元。 二、辦理外購案結匯作業資料郵寄及聯繫所需通訊費，計需65千元。 三、蒐集國內外匯市資料所需資訊服務費，計需330千元。 四、辦理外購案結匯作業所需辦公文具用品
0100 人事費	21		
0131 加班值班費	21		
0200 業務費	1,322		
0203 通訊費	65		
0215 資訊服務費	330		
0271 物品	88		
0279 一般事務費	839		
0300 設備及投資	800		
0306 資訊軟硬體設備費	800		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	131,653 千元
			及報章雜誌等所需物品費，計需88千元。 五、辦理外購案結匯作業支付三軍開發信用狀手續費暨作業印製、雜支等所需一般事務費，計需839千元。 六、辦理外匯作業所需伺服器主機、個人電腦及印表機等設備之購置費用，所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。
010109 史政作業	7	計統處	辦理史政作業所需業務費，計需7千元。
0200 業務費	7		辦理年度主財沿革史、大事紀要等資料彙整及製作所需一般事務費，計需7千元。
0279 一般事務費	7		
010117 主計作業	34,863	主計室	辦理主計作業所需人事費3,195千元、業務費28,622千元、設備及投資3,046千元，計需34,863千元。
0100 人事費	3,195		
0131 加班值班費	3,195		
0200 業務費	28,622		一、辦理年度施政工作計畫預算編製暨執行、主財各項人事法規研修、統計分析、資訊系統研發、現金會計及出納、特種基金、內部控制、決算編製、薪餉發放、集中支付作業及各項專題報告等作業所需加班值班費，計需3,195千元。
0203 通訊費	2,828		
0231 保險費	300		
0250 按日按件計資酬金	520		
0271 物品	7,356		
0279 一般事務費	11,009		
0283 車輛及辦公器具養護費	550		
0284 設施及機械設備養護費	900		
0291 國內旅費	4,567		
0293 國外旅費	592		
0300 設備及投資	3,046		二、辦理主計作業所需預算資料傳遞、查詢及各項商情訪查、業務協調、資料寄送及數據通信等所需通訊費，計需2,828千元。
0306 資訊軟硬體設備費	834		
0319 雜項設備費	2,212		
			三、辦理各財務單位現金出納作業經管現金之所需保險費，計需300千元。 四、辦理主計季刊投稿暨審稿、薪餉發放作業所需法院執行官兵薪餉償債等相關訴訟案件委託律師顧問費用、主財業務教育訓練、專題講座及統計問卷分析等所需按日按件計資酬金，計需520千元。 五、辦理預算編製暨執行、主財各項人事法規研修、統計分析、資訊系統研發、現金會計及出納、特種基金、內部控制、決算編製、薪餉發放、集中支付及作業用品購置所需物品，計需7,356千元。 六、辦理性別主流化等各項座談場地布置及清潔、主計季刊發行、主財各項業務作業表報與書籍印製、加菜金及對團體之獎勵等所需一般事務費，計需11,009千元。 七、辦理主財綜合作業用碎紙機、影印機等

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	131,653 千元
			辦公設備維護所需車輛及辦公器具養護費，計需550千元。 八、辦理各項主計工作使用儀器系統、機械設備維護所需設施及機械設備養護費，計需900千元。 九、辦理主計業務專精訓練、預算編審執行、內部審核、現金會計及出納、特種基金、統計分析、內部控制、決算編製、薪餉發放及集中支付作業等輔訪及講習所需國內旅費，計需4,567千元。 一〇、赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議所需國外旅費，計需592千元。 一一、辦理主計作業、薪餉發放及集中支付作業用電腦硬體、作業系統及套裝軟體購置所需資訊軟硬體設備費，計需834千元。 一二、辦理主計作業各項事務設備及機具等所需雜項設備費，計需2,212千元。
010119 行政事務	69,700	計統處	辦理行政事務所需人事費1,905千元、業務費66,795千元、設備及投資1,000千元，計需69,700千元。
0100 人事費	1,905		
0131 加班值班費	1,905		
0200 業務費	66,795		一、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及營區安全值班人員所需加班值班費，計需1,905千元。
0202 水電費	36		
0203 通訊費	2,620		
0212 權利使用費	2,344		二、辦理首長職務宿舍各類家電使用所需水電費，計需36千元。
0249 臨時人員酬金	1,000		
0250 按日按件計資酬金	1,500		三、辦理行政綜合作業、主財業務聯繫、專案任務及相關作業所需通訊費，計需2,620千元。
0271 物品	19,564		
0279 一般事務費	25,919		
0282 房屋建築養護費	2,000		四、辦理各項文書處理軟體專利權、有線電視收視費用及商標權等所需權利使用費，計需2,344千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	3,000		
0284 設施及機械設備養護費	4,012		
0291 國內旅費	3,120		五、辦理各項行政業務及專案任務選用臨時專業人士協助進行學術研究、新興重大政事、服務等所需臨時人員酬金，計需1,000千元。
0294 運費	1,000		
0295 短程車資	500		
0299 特別費	180		
0300 設備及投資	1,000		六、辦理各項行政業務講座鐘點費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需1,500千元。
0319 雜項設備費	1,000		七、辦理各項行政業務與專案任務消耗性辦公用品、文具紙張、訂購報章雜誌及參

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	131,653 千元
			考書籍等行政業務所需物品，計需19,564千元。 八、辦理行政綜合作業相關印製、清潔、懇親、自強（文康）活動及所屬部隊慰勞加菜金，提列正、副主官因職務執行事務性支出、公共關係等「行政費」及所需一般事務費，計需25,919千元。 九、辦理各項行政作業之營區及辦公房舍保養及修繕等所需房屋建築養護費，計需2,000千元。 一〇、辦理各單位行政事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需3,000千元。 一一、辦理各項行政業務用飲水機、冷氣機與機電設備等所需設施及機械設備養護費，計需4,012千元。 一二、年度執行各單位行政事務及相關業務督導、視察等所需國內旅費，計需3,120千元。 一三、辦理各項行政業務執行相關運輸、裝卸及通行等作業所需運費，計需1,000千元。 一四、辦理各項行政業務執行之短程洽公作業等所需短程車資，計需500千元。 一五、辦理中將局長執行單位事務性及公共關係支出所需特別費，計需180千元。 一六、辦理各單位行政事務等作業設備購置所需雜項設備費，計需1,000千元。
010120 其他作業	23,755	歲計處	辦理其他作業所需人事費13,700千元、業務費8,055千元、獎補助費2,000千元，計需23,755千元。
0100 人事費	13,700		
0121 其他給與	13,700		
0200 業務費	8,055		一、辦理國軍各級人員參與重大戰備演訓、戰力展示、天然及意外災害搶救所需個人慰問等所需其他給與，計需13,700千元。
0203 通訊費	500		
0212 權利使用費	250		二、辦理天災、重大意外事件、各項新興業務及支援臨時突發事件等所需通訊費，計需500千元。
0249 臨時人員酬金	250		
0250 按日按件計資酬金	250		三、辦理各項新興及專案業務等所需權利使用費，計需250千元。
0271 物品	3,005		
0279 一般事務費	2,500		四、遴聘臨時專業人士協助進行學術研究、服務等所需臨時人員酬金，計需250千元。
0282 房屋建築養護費	400		
0284 設施及機械設備養護費	400		
0291 國內旅費	500		
0400 獎補助費	2,000		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	131,653 千元
0471 損失及賠償	1,000		元。
0475 獎勵及慰問	1,000		五、辦理各項突發及臨時性業務所需顧問費、講座鐘點費、審稿費及新興重大政事等所需按日按件計資酬金，計需250千元。
			六、辦理國軍救災救難、重大意外事件等救援任務購置補給品及器材等所需物品，計需3,005千元。
			七、辦理三節、災害防救、意外事故、臨時突發事件、執行戰力展示、演訓任務及部隊視導團體慰問等所需一般事務費，計需2,500千元。
			八、辦理因天災或重大意外事件造成損害之房舍復原修繕等所需房屋建築養護費，計需400千元。
			九、辦理救災救難任務支援用各項設施、儀器及機具養護等所需設施及機械設備養護費，計需400千元。
			一〇、辦理部隊演訓、重大意外事件及執行救災救難任務之國軍各級人員所需國內旅費，計需500千元。
			一一、辦理對災害防救、演習訓練、意外事故、臨時突發事件處理等所需損失及賠償，計需1,000千元。
			一二、辦理各級部隊對演習訓練、災害防救、工安意外、意外事故、臨時突發事件處理及救援等所需獎勵及慰問，計需1,000千元。
010126 政戰綜合作業	1,185	計統處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,185千元。
0200 業務費	1,185		
0271 物品	124		一、辦理文宣政教作業文具紙張、圖書及文康器材等所需物品，計需124千元。
0279 一般事務費	953		二、辦理文宣政教作業、文康活動及慶生會雜支等所需一般事務費，計需953千元。
0291 國內旅費	108		三、辦理保防教育、莒光日政治教育及心輔作業等業務所需國內旅費，計需108千元。

四、其他

(一)主計作業：赴美參加華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議計需外匯美金6,067元，合計新臺幣191千元。(匯率1:31.4)

(二)行政事務：

1. 國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

(1)奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
010100 軍事行政	131,653 千元

支標準表」，自102年1月1日起實施。

(2)月支給與標準：

<1>少將：10,800元。

<2>上校：4,800元。

<3>中校：3,700元。

(3)年支給與標準：

<1>少將：129,600元。

<2>上校：57,600元。

<3>中校：44,400元。

2·國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

(1)奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

(2)月支給與標準：中將15,000元。

(3)年支給與標準：中將180,000元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	33,382 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：

- 1．勗勉國軍各級單位奉令執行救災、演習、訓練以及生活與工作上績優等有功單位官兵犒賞（獎勵），以強化領導統御，凝聚官兵向心等所需經費。
- 2．增進各級主官（管）領導統御，鞏固單位團結向心，增強團隊戰力。
- 3．辦理戰備任務及因公傷亡人員慰問，鼓舞精神士氣及增進工作效率。

(二)訓練綜合作業：辦理本屬軍士官團相關教育訓練，並強化官兵體能，俾有效提升人員專業素養及戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	33,343	計統處	辦理部隊特別補助所需人事費3,148千元、業務費30,195千元，計需33,343千元。 一、辦理部隊特別補助所需獎金，計需2,648千元，執行工作概分如下： (一)辦理提升主官領導統御核發個人獎勵等所需獎金，計需448千元。 (二)辦理全軍官兵個人因特殊功勳獎勵及為加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結所辦理績優官兵個人獎勵所需獎金，計需2,200千元。 二、辦理國軍因作戰或因公受傷人員慰問等所需其他給與，計需500千元。 三、辦理部隊特別補助所需一般事務費，計需30,195千元，執行工作概分如下： (一)辦理提升主官領導統御作業所需之部隊團體獎勵及獎勵（品）等所需一般事務費，計需1,424千元。 (二)辦理績優單位團體獎勵，加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結等所需一般事務費，計需28,771千元。
0100 人事費	3,148		
0111 獎金	2,648		
0121 其他給與	500		
0200 業務費	30,195		
0279 一般事務費	30,195		
120116 訓練綜合作業	39	計統處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需39千元。 辦理軍士官團教育訓練及官兵體能強化訓練作業等所需一般事務費，計需39千元。
0200 業務費	39		
0279 一般事務費	39		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	30,192 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

- (一)後勤綜合勤務：辦理各項後勤管理勤務，有效支援主財作業，進而圓滿達成建軍備戰任務。
- (二)設施修繕維護與管理：改善單位工作環境及維持設施（備）妥善，提升服務及生活品質，以有效增進工作效率並確保營區整體安全。
- (三)水電供應：提供單位作業及生活所需水電供應，並遵照「國軍用水、電管制要點」，杜絕浪費，充分有效運用水、電費預算，確保各項支援任務達成。
- (四)通信電子與資訊管理：
 - 1．貫徹國防資源管理效益化之理念，建立國軍主財資訊資源統合機制，同時結合行政院主計總處新普會制度推展，辦理國軍主財資訊系統整合研改作業。
 - 2．有效提升帳審管理效益，達成會計制度無縫接軌及增益國防決策效能，研改軍費會計帳審系統，整合納入國軍主財資訊雲端服務網。
 - 3．運用系統連線作業，推動非隨薪發放給與電子化支付，整合雲端服務系統，提供統計分析及決策運用，達成業務流程再造之目標。
 - 4．實施資訊作業輔導，強化資訊作業紀律與安全，以達成業務資訊化之目標。
 - 5．辦理各項應用軟體之研發及維護，推動辦公室各項業務自動化，簡化作業流程及等候時間，進而提高服務品質。
- (五)軍事單位裝備零附件購製及保修：維護所屬公務車輛妥善，俾延長使用壽期並隨時提供運輸勤務支援，以利各項任務執行。
- (六)後勤補給支援：辦理單位陣營具汰換及籌補，以改善辦公場所及生活環境品質，提高工作及服務效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	592	計統處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需592千元。 辦理後勤綜合作業所需之財產清點標籤、單位財產卡、土地及房屋基本資料卡等表報印製及雜支所需一般事務費，計需592千元。
0200 業務費	592		
0279 一般事務費	592		
140112 設施修繕維護與管理	4,745	計統處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需4,745千元。 一、辦理所屬單位營舍修繕作業所需公共安全檢查及工程空污等費用，所需稅捐及規費，計需12千元。 二、辦理所屬單位營舍修繕作業所需保養及維修等，所需房屋建築養護費，計需3,322千元。 三、辦理所屬單位營舍修繕作業所需設施及機械設備等附屬設施（備），所需設施及機械設備養護費，計需1,411千元。
0200 業務費	4,745		
0221 稅捐及規費	12		
0282 房屋建築養護費	3,322		
0284 設施及機械設備養護費	1,411		
140114 水電供應	7,691	計統處	辦理水電供應所需業務費，計需7,691千元。 一、辦理所屬單位行政及生活使用所需水電費，計需7,629千元。 二、辦理所屬單位水、電費所需之規費，包括「隨水費徵收水源保育費」等，所需稅捐及規費，計需62千元。
0200 業務費	7,691		
0202 水電費	7,629		
0221 稅捐及規費	62		
140116 通信電子與資訊管理	16,066	計統處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費32千元

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	30,192 千元
0100 人事費	32		、業務費11,895千元、設備及投資4,139千元，計需16,066千元。 一、辦理資訊綜合作業所需加班值班費，計需32千元。 二、辦理資訊軟硬體應用、程式研發、資料庫管理等資安教育訓練及人才培育所需教育訓練費，計需700千元。 三、辦理主財雲端及集中支付作業數據機通訊費及財務資訊作業用網路連線作業之電話等所需通訊費，計需177千元。 四、辦理資訊設備、軟體維護作業所需之使用資訊操作、維修及伺服器主機租賃等所需資訊服務費，計需6,400千元。 五、辦理資訊安全維護作業之投保主財資訊設備安全火險等所需保險費，計需149千元。 六、辦理資訊綜合作業各項消耗性辦公用品、文具紙張及資訊耗材等所需物品，計需3,078千元。 七、辦理資訊人力培訓暨資安講習及電腦報表印製作業所需一般事務費，計需1,239千元。 八、辦理資訊人力培訓暨資安講習所需國內旅費，計需152千元。 九、辦理資訊系統軟體開發、電腦及印表機等硬體設備購置，所需資訊軟硬體設備費，計需4,139千元。
0131 加班值班費	32		
0200 業務費	11,895		
0201 教育訓練費	700		
0203 通訊費	177		
0215 資訊服務費	6,400		
0231 保險費	149		
0271 物品	3,078		
0279 一般事務費	1,239		
0291 國內旅費	152		
0300 設備及投資	4,139		
0306 資訊軟硬體設備費	4,139		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	918	計統處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需918千元。 辦理各類民用型行政車輛保養作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需918千元。
0200 業務費	918		
0283 車輛及辦公器具養護費	918		
140119 後勤補給支援	180	計統處	辦理後勤補給支援所需設備及投資，計需180千元。 辦理後勤裝備及陣營具等設備購置所需雜項設備費，計需180千元。
0300 設備及投資	180		
0319 雜項設備費	180		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備。

(一)計畫必要性：籌購個人防護裝備，以確保人員生命安全，提升防護能力。

(二)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定；另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購「個人防護包」。本局計需77千元，納入104-106年度編列，分年編列如下：

1. 104年度：計畫籌購「個人防護包」148包，預算29千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
2. 105年度：計畫籌購「個人防護包」125包，預算24千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
3. 106年度：計畫籌購「個人防護包」125包，預算24千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫已奉本局104年5月7日國主計統字第1040001484號令核定，計畫籌購個人防護包125包，預算24千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列24千元。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備。

籌購所屬人員個人核生化防護消除包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	24	計統處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需24千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」案所需業務費，計需24千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」，籌購「個人防護包」125包所需軍事裝備及設施，計需24千元。
0200 業務費	24		
0266 軍事裝備及設施	24		

四、其他

一般武器及戰備支援裝備購製：

國軍通用化學防護效期軍品整備，委託軍備局生產製造中心產製「個人防護包」125包，計需24千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險作業及各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

(一)薪餉：

1. 國軍人員薪餉：依階級及核定給與發放官兵薪餉、軍職人員年終工作獎金、志願役官兵考績獎金、休假補助費及飛行軍官續服現役獎助金等。
2. 文職教師人員薪給：按敘任等級發放各軍事校院文職教授、副教授、助理教授、講師、助教、教師等薪給、年終工作獎金、考績獎金、各項補助、福利互助結算金、退休金及退除優惠存款利息差額補貼等。
3. 聘雇人員薪給：依據等級及核定給與發放聘雇人員薪給、年終工作獎金、聘任特殊專門人才之技術加給、退休準備金、工資墊償基金、退職金、加發離職給與、資遣費等。
4. 文職人員薪給：按敘任等級發放文職人員薪給、年終工作獎金、考績獎金、各項補助費及超時加班費等。

(二)各項加給：

1. 按其階級及核定給與標準發給編制內現役服勤之官兵專業加給；現任實職之正副主官、幕僚正副主管及現階上校以上非主管人員之二分之一主管加給。
2. 志願役加給係依核定之階級與支給標準發給國軍編制內並服行動勤務志願役官兵加給；勤務性各項加給則發給應具備佔該項編制職缺、具該項勤務專長（技能）及實際服行該項勤務三項條件之國軍官兵。
3. 依據核定等級及支給標準發給服務外（離）島及高山艱苦地區之國軍官兵及聘雇人員地域加給。

(三)各類人員保險及作業：依勞工保險條例及全民健康保險法等，辦理編制內各類人員保險及作業。

(四)各類人員退撫儲金補助：新制退休撫卹實施後，國軍志願役軍官、士官及士兵與文職人員、教師參加退撫基金，個人負擔35%費率，另政府提撥65%之補助經費。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 財務單位執行薪餉查核管制作業，按月發給國軍人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費、飛行軍官續服現役獎助金等，以安定軍心，達成支前安後任務。
2. 每月發給各軍事校院文職教授、講師等薪給，以提振士氣，培育國軍優秀幹部。
3. 按月發給聘雇人員薪給，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。
4. 按月發給文職人員薪給，發放年終工作、考績獎金及各項補助費等，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。

(二)各項加給：

1. 財務單位依據人事權責單位發布之人事命令詳實審核，按月發給專業加給、主管職務加給及現階上校以上非主管人員之二分之一主管加給，達到經費核實目標，以提高士氣，增強戰力。
2. 財務單位藉人事查核及人員對照作業，使人員與經費達到核實目標。
3. 發給駐守偏遠地區國軍官兵、聘雇人員地域加給，以提振士氣，進而確保國家安全。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低國軍官兵個人及文職人員、教師負擔，增加退除給與給付，使退伍（休）人員能安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	55,696,486	計統處	辦理薪餉所需人事費55,567,486千元、獎補助費129,000千元，計需55,696,486千元。 一、國軍人員薪餉所需人事費，計需50,287,783千元。 (一)官兵薪餉計需40,694,113千元。(法定編制人員待遇) (二)志願役官、士、兵考績獎金計需2,949,769千元。(獎金) (三)軍職人員年終工作獎金計需4,633,984千元。(獎金) (四)飛行軍官續服現役獎助金計需447,720千元。(獎金) (五)休假補助費計需1,562,197千元。(其他給與)
0100 人事費	55,567,486		
0103 法定編制人員待遇	41,661,642		
0104 約聘僱人員待遇	3,263,099		
0111 獎金	8,573,009		
0121 其他給與	1,577,653		
0131 加班值班費	520		
0142 退休退職給付	485,392		
0143 退休離職儲金	6,171		
0400 獎補助費	129,000		
0454 差額補貼	129,000		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
		<p>二、文職教師薪給所需人事費1,416,353千元、獎補助費129,000千元，計需1,545,353千元。</p> <p>(一)文職教師薪給計需496,369千元。(法定編制人員待遇)</p> <p>(二)學術研究費計需435,328千元。(法定編制人員待遇)</p> <p>(三)主管職務加給計需29,586千元。(法定編制人員待遇)</p> <p>(四)考績獎金計需11,562千元。(獎金)</p> <p>(五)年終工作獎金計需120,160千元。(獎金)</p> <p>(六)不開業獎金計需2,340千元。(獎金)</p> <p>(七)文職教師結婚、生育、喪葬補助費計需15,000千元。(其他給與)</p> <p>(八)(月)退休金計需300,000千元。(退休退職給付)</p> <p>(九)勳獎章發給獎勵金計需1,000千元。(退休退職給付)</p> <p>(一0)(月)退休金支領人員子女教育補助費計需5,008千元。(退休退職給付)</p> <p>(一一)退休金優惠存款利息差額補貼計需129,000千元。(差額補貼)</p> <p>三、聘雇人員薪給所需人事費，計需3,854,822千元。</p> <p>(一)聘雇薪給計需1,905,623千元。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(二)專業加給計需1,350,010千元。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(三)技術加給計需4,327千元。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(四)主管職務加給計需3,139千元。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(五)年終工作獎金計需406,168千元。(獎金)</p> <p>(六)退職金、加發離職給與及資遣費計需179,384千元。(退休退職給付)</p> <p>(七)辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金之提撥等計需6,171千元。(退休離職儲金)</p>	

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
			四、文職人員薪給所需人事費，計需8,528千元。 (一)文職人員薪給計需6,246千元。(法定編制人員待遇) (二)文職人員考績及年終工作獎金等計需1,306千元。(獎金) (三)文職人員子女教育補助及休假補助等計需456千元。(其他給與) (四)文職人員超時加班費計需520千元。(加班值班費)
190107 各項加給	60,818,556	計統處	辦理各項加給所需人事費，計需60,818,556千元。
0100 人事費	60,818,556		一、專業、主管職務及一般勤務加給所需人事費，計需54,139,003千元。(法定編制人員待遇)
0103 法定編制人員待遇	54,139,003		(一)主管職務加給計需2,138,575千元。
0104 約聘僱人員待遇	11,009		(二)專業加給計需31,545,451千元。
0111 獎金	6,668,544		(三)上將職務加給計需8,001千元。
			(四)將級主官特別費計需413千元。
			(五)教官勤務加給計需86,939千元。
			(六)軍法人員勤務加給計需19,906千元。
			(七)軍醫勤務加給計需54,442千元。
			(八)志願役勤務加給計需16,584,792千元。
			(九)戰鬥部隊增支志願役勤務加給計需2,554,688千元。
			(一〇)空降特戰及空投部隊官兵勤務加給計需75,457千元。
			(一一)外事加給計需1,241千元。
			(一二)學生副食加給計需43,520千元。
			(一三)資訊加給計需965千元。
			(一四)軍職人員外島地域加給計需736,976千元。
			(一五)軍職人員離島地域加給計需268,126千元。
			(一六)軍職人員高山地域加給計需19,511千元。
			二、聘僱人員外(離)島地域加給所需人事費，11,009千元。(約聘僱人員待遇)
			(一)發放聘僱人員外島地域加給計需6,798千元。
			(二)發放聘僱人員離島地域加給計需

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
			4,211千元。 三、專業、主管職務加給考績獎金所需人事費，計需3,099,653千元。(獎金) (一)主管職務加給考績獎金計需204,747千元。 (二)專業加給考績獎金計需2,894,906千元。 四、專業、主管職務加給年終工作獎金所需人事費，計需3,568,891千元。(獎金) (一)主管職務加給年終工作獎金計需296,275千元。 (二)將官特別費年終工作獎金計需1,000千元。 (三)專業加給年終工作獎金計需3,271,616千元。
190110 各類人員保險及作業	4,212	計統處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需4,212千元。
0100 人事費	4,212		
0151 保險	4,212		一、辦理文職人員各項保險作業，計需457千元。 二、辦理編制內聘雇人員各項保險作業，計需3,755千元。
190111 各類人員退撫儲金補助	6,136,853	計統處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需6,136,853千元。
0100 人事費	6,136,853		
0143 退休離職儲金	6,136,853		一、辦理軍職人員及文職教師退撫儲金補助，計需5,536,288千元。 二、辦理軍職人員取消免稅配套措施，計需600,000千元。 三、辦理文職人員退撫儲金補助，計需565千元。

四、其他

「190101薪餉」(國軍人員)

(一)官兵薪餉：

1．奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準於100.07.01實施，與101.05.10院授人給字第1010032532號函核定給與標準，於102.01.01起實施。

2．月給與標準：

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| (1)上將：95,250元。 | (2)中將六級：53,075元。 |
| (3)少將十級：52,410元。 | (4)上校九級：47,080元。 |
| (5)中校九級：40,420元。 | (6)少校七級：34,430元。 |
| (7)上尉四級：28,100元。 | (8)中尉二級：22,440元。 |
| (9)少尉一級：19,775元。 | (10)義務役少尉：12,630元。 |
| (11)一等士官長十二級：32,430元。 | (12)二等士官長九級：27,100元。 |
| (13)三等士官長七級：23,770元。 | (14)上士五級：21,110元。 |
| (15)中士三級：16,445元。 | (16)下士二級：12,105元。 |
| (17)義務役下士：8,955元。 | (18)志願役上等兵：10,905元。 |
| (19)志願役一等兵：10,180元。 | (20)志願役二等兵：9,455元。 |
| (21)義務役二等兵：6,070元。 | (22)軍官基礎教育其他校班：15,060元。 |

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (23)軍官基礎教育四年制官校班：15,060元。(24)士官基礎教育常備士官班：14,105元。
- (25)士官基礎教育其他班：11,430元。(26)預官基礎及分科教育：8,095元。
- (27)中正預校高級班：6,630元。(28)軍事院校入伍教育：7,210元。
- (29)軍事訓練人員4個月：6,070元。(30)軍事訓練人員2個月：6,070元。

3·支給類別、人數

- (1)上將：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。
- (2)中將：以52人編列(52 X 53,075 X 12 =33,118,800)，計需33,118,800元。
- (3)少將：以235人編列(235 X 52,410 X 12 =147,796,200)，計需147,796,200元。
- (4)上校：以2,300人編列(2,300 X 47,080 X 12 =1,299,408,000)，計需1,299,408,000元。
- (5)中校：以5,280人編列(5,280 X 40,420 X 12 =2,561,011,200)，計需2,561,011,200元。
- (6)少校：以9,947人編列(9,947 X 34,430 X 12 =4,109,702,520)，計需4,109,702,520元。
- (7)上尉：以11,150人編列(11,150 X 28,100 X 12 =3,759,780,000)，計需3,759,780,000元。
- (8)中尉：以8,300人編列(8,300 X 22,440 X 12 =2,235,024,000)，計需2,235,024,000元。
- (9)少尉：以2,277人編列(2,277 X 19,775 X 12 =540,332,100)，計需540,332,100元。
- (10)義務役少尉：以600人編列(600 X 12,630 X 12 =90,936,000)，計需90,936,000元。
- (11)一等士官長：以6,197人編列(6,197 X 32,430 X 12 =2,411,624,520)，計需2,411,624,520元。
- (12)二等士官長：以3,189人編列(3,189 X 27,100 X 12 =1,037,062,800)，計需1,037,062,800元。
- (13)三等士官長：以4,242人編列(4,242 X 23,770 X 12 =1,209,988,080)，計需1,209,988,080元。
- (14)上士：以20,305人編列(20,305 X 21,110 X 12 =5,143,662,600)，計需5,143,662,600元。
- (15)中士：以21,764人編列(21,764 X 16,445 X 12 =4,294,907,760)，計需4,294,907,760元。
- (16)下士：以15,544人編列(15,544 X 12,105 X 12 =2,257,921,440)，計需2,257,921,440元。
- (17)義務役下士：以2,400人編列(2,400 X 8,955 X 12 =257,904,000)，計需257,904,000元。
- (18)志願役上等兵：以13,733人編列(13,733 X 10,905 X 12 =1,797,100,380)，計需1,797,100,380元。
- (19)志願役一等兵：以11,474人編列(11,474 X 10,180 X 12 =1,401,663,840)，計需1,401,663,840元。
- (20)志願役二等兵：以13,112人及發放6個月基準編列(13,112 X 9,455 X 6 =743,843,760)，計需743,843,760元。
- (21)義務役二等兵：以27,000人編列(27,000 X 6,070 X 12 =1,966,680,000)，計需1,966,680,000元。
- (22)軍官基礎教育其他校班：以1,337人編列(1,337 X 15,060 X 12 =241,622,640)，計需241,622,640元。
- (23)軍官基礎教育四年制官校班：以3,833人編列(3,833 X 15,060 X 12 =692,699,760)，計需692,699,760元。
- (24)士官基礎教育常備士官班：以3,671人編列(3,671 X 14,105 X 12 =621,353,460)，計需621,353,460元。
- (25)士官基礎教育其他班：以285人編列(285 X 11,430 X 12 =39,090,600)，計需39,090,600元。
- (26)預官基礎及分科教育：以774人編列(774 X 8,095 X 12 =75,186,360)，計需75,186,360元。
- (27)中正預校高級班：以1,170人編列(1,170 X 6,630 X 12 =93,085,200)，計需93,085,200元。
- (28)軍事院校入伍教育：以490人編列(490 X 7,210 X 12 =42,394,800)，計需42,394,800元。
- (29)軍事訓練人員4個月：以57,624人編列(57,624 X 6,070 X 4 =1,399,110,720)，計需1,399,110,720元。
- (30)軍事訓練人員2個月：以15,000人編列(15,000 X 6,070 X 2 =182,100,000)，計需182,100,000元。

4·官兵薪餉小計40,694,112,540元，四捨五入，計需40,694,113千元。

(二)志願役官、士、兵考績獎金：

- 1·國軍志願役官、士、兵，考績合於支領標準者，發給一個月俸給總額，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，以135,989人編列，合計2,949,769,270元，四捨五入，計需2,949,769千元。
- 2·國軍上將及志願役二等兵等人員不計列考績獎金。

(三)年終工作獎金：

- 1·國軍人員，年終工作獎金合於支領標準者，以251,732人加發一個半月俸給計列，合計4,633,984,435元，四捨五入，計需4,633,984千元。
- 2·軍官士官基礎教育、中正預校高級班及軍事院校入伍教育人員不計列年終工作獎金。

(四)飛行軍官續服現役獎助金：

- 1·奉行政院100.09.08院授人給字第1000050320號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
- 2·上校軍階每人每年480千元。
- 3·中校軍階以下每人每年600千元。
- 4·飛行軍官續服現役獎助金小計447,720,000元，計需447,720千元。

(五)休假補助費：

- 1·奉國防部95.01.26選道字第0950001159號令核定給與標準，於95.01.01起實施。
- 2·核發對象：國防部所屬機關(構)、學校、部隊現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員。
- 3·核發標準：
 - (1)累積施休慰勞假(特別休假)一日者，核發1,143元。
 - (2)休假補助費累積施休三日半者，始得申請，核發4,000元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

(3) 累積施休慰勞假(特別休假)日數達七日者，核發8,000元。

(4) 累積施休慰勞假(特別休假)日數達十四日(含)以上者，核發16,000元(應休假日數未滿十四日者按比例核發，每日發給1,143元，不足一日者，按日折半支給)。

4. 國軍現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員，計需1,562,197千元。

「190101薪餉」(文職教師)

(一)文職教師薪給：

1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2. 月給與標準：

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1)薪(俸)額(770)：53,075元。 | (2)薪(俸)額(740)：52,410元。 |
| (3)薪(俸)額(710)：51,745元。 | (4)薪(俸)額(680)：49,745元。 |
| (5)薪(俸)額(650)：48,415元。 | (6)薪(俸)額(625)：47,080元。 |
| (7)薪(俸)額(600)：45,750元。 | (8)薪(俸)額(575)：44,420元。 |
| (9)薪(俸)額(550)：43,085元。 | (10)薪(俸)額(525)：41,755元。 |
| (11)薪(俸)額(500)：40,420元。 | (12)薪(俸)額(475)：39,090元。 |
| (13)薪(俸)額(450)：36,425元。 | (14)薪(俸)額(430)：35,425元。 |
| (15)薪(俸)額(410)：34,430元。 | (16)薪(俸)額(390)：33,430元。 |
| (17)薪(俸)額(370)：32,430元。 | (18)薪(俸)額(350)：31,430元。 |
| (19)薪(俸)額(330)：30,430元。 | (20)薪(俸)額(310)：29,435元。 |
| (21)薪(俸)額(290)：28,435元。 | (22)薪(俸)額(275)：27,435元。 |
| (23)薪(俸)額(260)：26,435元。 | (24)薪(俸)額(245)：25,435元。 |
| (25)薪(俸)額(230)：24,440元。 | (26)薪(俸)額(220)：23,770元。 |
| (27)薪(俸)額(210)：21,775元。 | |

3. 文職教師支給類別、人數：

- (1)薪(俸)額(770)：以65人編列(65 X 53,075 X 12 =41,398,500)，計需41,398,500元。
- (2)薪(俸)額(740)：以10人編列(10 X 52,410 X 12 =6,289,200)，計需6,289,200元。
- (3)薪(俸)額(710)：以138人編列(138 X 51,745 X 12 =85,689,720)，計需85,689,720元。
- (4)薪(俸)額(680)：以42人編列(42 X 49,745 X 12 =25,071,480)，計需25,071,480元。
- (5)薪(俸)額(650)：以117人編列(117 X 48,415 X 12 =67,974,660)，計需67,974,660元。
- (6)薪(俸)額(625)：以118人編列(118 X 47,080 X 12 =66,665,280)，計需66,665,280元。
- (7)薪(俸)額(600)：以48人編列(48 X 45,750 X 12 =26,352,000)，計需26,352,000元。
- (8)薪(俸)額(575)：以55人編列(55 X 44,420 X 12 =29,317,200)，計需29,317,200元。
- (9)薪(俸)額(550)：以53人編列(53 X 43,085 X 12 =27,402,060)，計需27,402,060元。
- (10)薪(俸)額(525)：以55人編列(55 X 41,755 X 12 =27,558,300)，計需27,558,300元。
- (11)薪(俸)額(500)：以29人編列(29 X 40,420 X 12 =14,066,160)，計需14,066,160元。
- (12)薪(俸)額(475)：以24人編列(24 X 39,090 X 12 =11,257,920)，計需11,257,920元。
- (13)薪(俸)額(450)：以53人編列(53 X 36,425 X 12 =23,166,300)，計需23,166,300元。
- (14)薪(俸)額(430)：以22人編列(22 X 35,425 X 12 =9,352,200)，計需9,352,200元。
- (15)薪(俸)額(410)：以18人編列(18 X 34,430 X 12 =7,436,880)，計需7,436,880元。
- (16)薪(俸)額(390)：以21人編列(21 X 33,430 X 12 =8,424,360)，計需8,424,360元。
- (17)薪(俸)額(370)：以16人編列(16 X 32,430 X 12 =6,226,560)，計需6,226,560元。
- (18)薪(俸)額(350)：以8人編列(8 X 31,430 X 12 =3,017,280)，計需3,017,280元。
- (19)薪(俸)額(330)：以6人編列(6 X 30,430 X 12 =2,190,960)，計需2,190,960元。
- (20)薪(俸)額(310)：以7人編列(7 X 29,435 X 12 =2,472,540)，計需2,472,540元。
- (21)薪(俸)額(290)：以3人編列(3 X 28,435 X 12 =1,023,660)，計需1,023,660元。
- (22)薪(俸)額(275)：以6人編列(6 X 27,435 X 12 =1,975,320)，計需1,975,320元。
- (23)薪(俸)額(260)：以2人編列(2 X 26,435 X 12 =634,440)，計需634,440元。
- (24)薪(俸)額(245)：以1人編列(1 X 25,435 X 12 =305,220)，計需305,220元。
- (25)薪(俸)額(230)：以1人編列(1 X 24,440 X 12 =293,280)，計需293,280元。
- (26)薪(俸)額(220)：以1人編列(1 X 23,770 X 12 =285,240)，計需285,240元。
- (27)薪(俸)額(210)：以2人編列(2 X 21,775 X 12 =522,600)，計需522,600元。

4. 文職教師薪給小計496,369,320元，四捨五入，計需496,369千元。

(二)學術研究費：

1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2. 月給與標準：

- | | |
|------------------|-----------------|
| (1)教授：54,450元。 | (2)副教授：45,250元。 |
| (3)助理教授：39,555元。 | (4)講師：31,145元。 |

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (5)助教：22,530元。 (6)教師(俸點475以上)：31,320元。
 (7)教師(俸點350至450)：26,290元。 (8)教師(俸點245至330)：23,160元。
 (9)教師(俸點230以下)：20,130元。

3·支給類別、人數：

- (1)教授：以110人編列(110 X 54,450 X 12 =71,874,000)，計需71,874,000元。
 (2)副教授：以224人編列(224 X 45,250 X 12 =121,632,000)，計需121,632,000元。
 (3)助理教授：以280人編列(280 X 39,555 X 12 =132,904,800)，計需132,904,800元。
 (4)講師：以182人編列(182 X 31,145 X 12 =68,020,680)，計需68,020,680元。
 (5)助教：以26人編列(26 X 22,530 X 12 =7,029,360)，計需7,029,360元。
 (6)教師(俸點475以上)：以61人編列(61 X 31,320 X 12 =22,926,240)，計需22,926,240元。
 (7)教師(俸點350至450)：以14人編列(14 X 26,290 X 12 =4,416,720)，計需4,416,720元。
 (8)教師(俸點245至330)：以20人編列(20 X 23,160 X 12 =5,558,400)，計需5,558,400元。
 (9)教師(俸點230以下)：以4人編列(4 X 20,130 X 12 =966,240)，計需966,240元。

4·學術研究費小計435,328,440元，四捨五入，計需435,328千元。

(三)文職教師主管職務加給：

1·奉行政院100.06.22院授人給字第1000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)簡任12職等：26,480元。 (2)簡任11職等：17,160元。
 (3)簡任10職等：11,750元。 (4)薦任9職等：8,700元。
 (5)薦任8職等：6,740元。 (6)薦任7職等：5,140元。

3·文職教師支給類別、人數：

- (1)簡任12職等：以65人編列(65 X 26,480 X 12 =20,654,400)，計需20,654,400元。
 (2)簡任11職等：以13人編列(13 X 17,160 X 12 =2,676,960)，計需2,676,960元。
 (3)簡任10職等：以24人編列(24 X 11,750 X 12 =3,384,000)，計需3,384,000元。
 (4)薦任9職等：以22人編列(22 X 8,700 X 12 =2,296,800)，計需2,296,800元。
 (5)薦任8職等：以1人編列(1 X 6,740 X 12 =80,880)，計需80,880元。
 (6)薦任7職等：以8人編列(8 X 5,140 X 12 =493,440)，計需493,440元。

4·文職教師主管職務加給小計29,586,480元，四捨五入，計需29,586千元。

(四)考績獎金：按一個月薪給、學術研究費及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計11,561,750元，四捨五入，計需11,562千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、學術研究費及主管職務加給計列，合計120,160,430元，四捨五入，計需120,160千元。

(六)不開業獎金：

1·奉行政院98.06.15院授人給字第0980013952號函核定給與標準，於98.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)副教授：50,000元。
 (2)助理教授：47,500元。

3·支給類別、人數

- (1)副教授：以2人編列(2 X 50,000 X 12 =1,200,000)，計需1,200,000元。
 (2)助理教授：以2人編列(2 X 47,500 X 12 =1,140,000)，計需1,140,000元。

4·不開業獎金小計2,340,000元，四捨五入，計需2,340千元。

(七)文職教師結婚、生育、喪葬補助費：計需15,000千元。

(八)(月)退休金：計需300,000千元。

(九)勳獎章發給獎勵金：計需1,000千元。

(一0)(月)退休金支領人員子女教育補助費：計需5,008千元。

(一一)退休金優惠存款利息差額補貼：計需129,000千元。

「190101薪餉」(聘雇人員)

(一)聘雇薪給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)聘七等十二級：51,080元。 (2)聘六等十二級：43,420元。
 (3)聘五等十二級：39,425元。 (4)聘四等十二級：36,095元。
 (5)聘三等十二級：29,100元。 (6)聘二等十二級：27,100元。
 (7)聘一等十二級：25,770元。 (8)雇二等十二級：21,775元。
 (9)雇一等十二級：17,780元。

3·支給類別、人數：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (1) 聘七等十二級：以51人編列($51 \times 51,080 \times 12 = 31,260,960$)，計需31,260,960元。
- (2) 聘六等十二級：以123人編列($123 \times 43,420 \times 12 = 64,087,920$)，計需64,087,920元。
- (3) 聘五等十二級：以204人編列($204 \times 39,425 \times 12 = 96,512,400$)，計需96,512,400元。
- (4) 聘四等十二級：以352人編列($352 \times 36,095 \times 12 = 152,465,280$)，計需152,465,280元。
- (5) 聘三等十二級：以278人編列($278 \times 29,100 \times 12 = 97,077,600$)，計需97,077,600元。
- (6) 聘二等十二級：以295人編列($295 \times 27,100 \times 12 = 95,934,000$)，計需95,934,000元。
- (7) 聘一等十二級：以2,319人編列($2,319 \times 25,770 \times 12 = 717,127,560$)，計需717,127,560元。
- (8) 雇二等十二級：以2,443人編列($2,443 \times 21,775 \times 12 = 638,355,900$)，計需638,355,900元。
- (9) 雇一等十二級：以60人編列($60 \times 17,780 \times 12 = 12,801,600$)，計需12,801,600元。

4· 聘雇薪給小計1,905,623,220元，四捨五入，計需1,905,623千元。

(二) 專業加給：

1· 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2· 月給與標準：

- (1) 聘七等：29,960元。
- (2) 聘六等：25,240元。
- (3) 聘五等：21,710元。
- (4) 聘四等：20,790元。
- (5) 聘三等：18,910元。
- (6) 聘二等：18,060元。
- (7) 聘一等：17,770元。
- (8) 雇二等：17,710元。
- (9) 雇一等：17,710元。

3· 支給類別、人數：

- (1) 聘七等：以51人編列($51 \times 29,960 \times 12 = 18,335,520$)，計需18,335,520元。
- (2) 聘六等：以123人編列($123 \times 25,240 \times 12 = 37,254,240$)，計需37,254,240元。
- (3) 聘五等：以204人編列($204 \times 21,710 \times 12 = 53,146,080$)，計需53,146,080元。
- (4) 聘四等：以352人編列($352 \times 20,790 \times 12 = 87,816,960$)，計需87,816,960元。
- (5) 聘三等：以278人編列($278 \times 18,910 \times 12 = 63,083,760$)，計需63,083,760元。
- (6) 聘二等：以295人編列($295 \times 18,060 \times 12 = 63,932,400$)，計需63,932,400元。
- (7) 聘一等：以2,319人編列($2,319 \times 17,770 \times 12 = 494,503,560$)，計需494,503,560元。
- (8) 雇二等：以2,443人編列($2,443 \times 17,710 \times 12 = 519,186,360$)，計需519,186,360元。
- (9) 雇一等：以60人編列($60 \times 17,710 \times 12 = 12,751,200$)，計需12,751,200元。

4· 專業加給小計1,350,010,080元，四捨五入，計需1,350,010千元。

(三) 技術加給：

1· 奉國防部94.01.28陸隣字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。

2· 月給與標準：

- (1) 甲種：9,800元。
- (2) 乙種：5,700元。

3· 支給類別、人數：

- (1) 甲種：以24人編列($24 \times 9,800 \times 12 = 2,822,400$)，計需2,822,400元。
- (2) 乙種：以22人編列($22 \times 5,700 \times 12 = 1,504,800$)，計需1,504,800元。

4· 技術加給小計4,327,200元，四捨五入，計需4,327千元。

(四) 主管職務加給：

1· 奉國防部94.01.28陸隣字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。

2· 月給與標準：

- (1) 聘七等：11,750元。
- (2) 聘六等：7,720元。
- (3) 聘五等：5,140元。
- (4) 聘四等：4,220元。

3· 支給類別、人數：

- (1) 聘七等：以4人編列($4 \times 11,750 \times 12 = 564,000$)，計需564,000元。
- (2) 聘六等：以3人編列($3 \times 7,720 \times 12 = 277,920$)，計需277,920元。
- (3) 聘五等：以20人編列($20 \times 5,140 \times 12 = 1,233,600$)，計需1,233,600元。
- (4) 聘四等：以21人編列($21 \times 4,220 \times 12 = 1,063,440$)，計需1,063,440元。

4· 主管職務加給小計3,138,960元，四捨五入，計需3,139千元。

(五) 年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給列計，合計406,168,000元，計需406,168千元。

(六) 退職金、加發離職給與、資遣費：計需179,384千元。

(七) 編制內聘雇人員退休離職儲金，計需6,171千元

「190101薪餉」(文職人員)

(一) 文職人員薪給：

1· 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2· 月給與標準：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (1)簡任十職等本五級44,420元。 (2)薦任七職等本五級31,430元。
(3)委任五職等本五級24,440元。 (4)委任三職等本五級21,110元。

3·支給類別、人數：

- (1)簡任十職等本五級：以2人編列(2 X 44,420 X 12=1,066,080)，計需1,066,080元。
(2)薦任七職等本五級：以3人編列(3 X 31,430 X 12=1,131,480)，計需1,131,480元。
(3)委任五職等本五級：以4人編列(4 X 24,440 X 12=1,173,120)，計需1,173,120元。
(4)委任三職等本五級：以1人編列(1 X 21,110 X 12=253,320)，計需253,320元。

4·文職人員薪給小計3,624,000元，計需3,624千元。

(二)文職人員專業加給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)簡任十職等：29,960元。 (2)薦任七職等：21,710元。
(3)委任五職等：18,910元。 (4)委任三職等：17,830元。

3·支給類別、人數：

- (1)簡任十職等：以2人編列(2 X 29,960 X 12=719,040)，計需719,040元。
(2)薦任七職等：以3人編列(3 X 21,710 X 12=781,560)，計需781,560元。
(3)委任五職等：以4人編列(4 X 18,910 X 12=907,680)，計需907,680元。
(4)委任三職等：以1人編列(1 X 17,830 X 12=213,960)，計需213,960元。

4·文職人員專業加給小計：2,622,240元，四捨五入，計需2,622千元。

(三)考績獎金：按一個月薪給及專業加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需520千元。

(四)年終工作獎金：按一個半月薪給及專業加給計列，計需786千元。

(五)文職人員所需子女教育補助費、超時加班費及休假補助費等，計需976千元。

「190107各項加給」

(一)主管職務加給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)中將二級：40,430元。 (2)少將二級：21,820元。
(3)上校：11,750元。 (4)中校：7,720元。
(5)少校：5,140元。 (6)上尉：4,220元。
(7)中尉：3,740元。 (8)少尉：3,580元。
(9)士官長：3,740元。 (10)上士：2,980元。
(11)中士：2,520元。 (12)下士：2,150元。
(13)上校非主管：5,875元。

3·支給類別、人數

- (1)中將：以二級52人編列(52 X 40,430 X 12 =25,228,320)，計需25,228,320元。
(2)少將：以二級235人編列(235 X 21,820 X 12 =61,532,400)，計需61,532,400元。
(3)上校：以2,000人編列(2,000 X 11,750 X 12 =282,000,000)，計需282,000,000元。
(4)中校：以3,000人編列(3,000 X 7,720 X 12 =277,920,000)，計需277,920,000元。
(5)少校：以3,000人編列(3,000 X 5,140 X 12 =185,040,000)，計需185,040,000元。
(6)上尉：以2,800人編列(2,800 X 4,220 X 12 =141,792,000)，計需141,792,000元。
(7)中尉：以4,000人編列(4,000 X 3,740 X 12 =179,520,000)，計需179,520,000元。
(8)少尉：以50人編列(50 X 3,580 X 12 =2,148,000)，計需2,148,000元。
(9)士官長：以7,400人編列(7,400 X 3,740 X 12 =332,112,000)，計需332,112,000元。
(10)上士：以8,500人編列(8,500 X 2,980 X 12 =303,960,000)，計需303,960,000元。
(11)中士：以7,800人編列(7,800 X 2,520 X 12 =235,872,000)，計需235,872,000元。
(12)下士：以3,500人編列(3,500 X 2,150 X 12 =90,300,000)，計需90,300,000元。
(13)上校非主管：以300人編列(300 X 5,875 X 12 =21,150,000)，計需21,150,000元。

4·主管職務加給小計2,138,574,720元，四捨五入，計需2,138,575千元。

(二)專業加給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)中將：40,630元。 (2)少將：34,670元。
(3)上校：29,960元。 (4)中校：25,240元。
(5)少校：21,710元。 (6)上尉：20,790元。
(7)中尉：18,910元。 (8)少尉：18,060元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (9)義務役少尉：3,875元。
- (10)一等士官長：19,160元。
- (11)二等士官長：18,310元。
- (12)三等士官長：18,040元。
- (13)上士：17,830元。
- (14)中士：17,770元。
- (15)下士：17,710元。
- (16)義務役下士：2,495元。
- (17)志願役上等兵：15,940元。
- (18)志願役一等兵：15,050元。
- (19)志願役二等兵：14,170元。

3·支給類別、人數

- (1)中將：以52人編列(52 X 40,630 X 12 =25,353,120)，計需25,353,120元。
- (2)少將：以235人編列(235 X 34,670 X 12 =97,769,400)，計需97,769,400元。
- (3)上校：以2,300人編列(2,300 X 29,960 X 12 =826,896,000)，計需826,896,000元。
- (4)中校：以5,280人編列(5,280 X 25,240 X 12 =1,599,206,400)，計需1,599,206,400元。
- (5)少校：以9,947人編列(9,947 X 21,710 X 12 =2,591,392,440)，計需2,591,392,440元。
- (6)上尉：以11,150人編列(11,150 X 20,790 X 12 =2,781,702,000)，計需2,781,702,000元。
- (7)中尉：以8,300人編列(8,300 X 18,910 X 12 =1,883,436,000)，計需1,883,436,000元。
- (8)少尉：以2,277人編列(2,277 X 18,060 X 12 =493,471,440)，計需493,471,440元。
- (9)義務役少尉：以600人編列(600 X 3,875 X 12 =27,900,000)，計需27,900,000元。
- (10)一等士官長：以6,197人編列(6,197 X 19,160 X 12 =1,424,814,240)，計需1,424,814,240元。
- (11)二等士官長：以3,189人編列(3,189 X 18,310 X 12 =700,687,080)，計需700,687,080元。
- (12)三等士官長：以4,242人編列(4,242 X 18,040 X 12 =918,308,160)，計需918,308,160元。
- (13)上士：以20,305人編列(20,305 X 17,830 X 12 =4,344,457,800)，計需4,344,457,800元。
- (14)中士：以21,764人編列(21,764 X 17,770 X 12 =4,640,955,360)，計需4,640,955,360元。
- (15)下士：以15,544人編列(15,544 X 17,710 X 12 =3,303,410,880)，計需3,303,410,880元。
- (16)義務役下士：以2,400人編列(2,400 X 2,495 X 12 =71,856,000)，計需71,856,000元。
- (17)志願役上等兵：以13,733人編列(13,733 X 15,940 X 12 =2,626,848,240)，計需2,626,848,240元。
- (18)志願役一等兵：以11,474人編列(11,474 X 15,050 X 12 =2,072,204,400)，計需2,072,204,400元。
- (19)志願役二等兵：以13,112人及發放6個月基準編列(13,112 X 14,170 X 6 =1,114,782,240)，計需1,114,782,240元。

4·專業加給小計31,545,451,200元，四捨五入，計需31,545,451千元。

(三)上將職務加給：

1·核定字號：

- (1)奉行政院100.06.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
- (2)月給與標準：95,250元。
- (3)支給類別、人數：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。
- (4)上將職務加給小計8,001,000元，計需8,001千元。

(四)將級主官特別費：

1·核定字號：

- (1)奉行政院台49歲四字第1493號函核定給與標，於52.05.21起實施。
- (2)奉行政院101.12.28院授人給撥字第101005947號函核定併銷建議，自102.01.01起實施。
- (3)凡102年1月1日起佔缺、晉升將級之人員不得再支領，現役已支領有案人員採隨同待遇調整而併銷方式辦理，核定實施日後退伍者，退休俸不再計列。

2·月給與標準：

- (1)中將：1,300元。
- (2)少將：500元。

3·支給類別、人數

- (1)中將：以8人編列(8 X 1,300 X 12 =124,800)，計需124,800元。
- (2)少將：以48人編列(48 X 500 X 12 =288,000)，計需288,000元。

4·將級主官特別費小計412,800元，四捨五入，計需413千元。

(五)教官勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)專業教官：講座-校級：12,700元。
- (2)專業教官：副講座-校級：10,600元。
- (3)一般教官-深造校班：5,800元。
- (4)一般教官-指參校班：5,300元。
- (5)一般教官-一般校班：4,100元。
- (6)助教-軍官、士官長：2,400元。
- (7)助教-義務役士官：1,800元。

3·支給類別、人數

- (1)專業教官：講座-校級：以1人編列(1 X 12,700 X 12 =152,400)，計需152,400元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (2)專業教官-副講座-校級：以15人編列(15 X 10,600 X 12 =1,908,000)，計需1,908,000元。
- (3)一般教官-深造校班：以36人編列(36 X 5,800 X 12 =2,505,600)，計需2,505,600元。
- (4)一般教官-指參校班：以127人編列(127 X 5,300 X 12 =8,077,200)，計需8,077,200元。
- (5)一般教官-一般校班：以1,189人編列(1,189 X 4,100 X 12 =58,498,800)，計需58,498,800元。
- (6)助教-軍官、士官長：以544人編列(544 X 2,400 X 12 =15,667,200)，計需15,667,200元。
- (7)助教-義務役士官：以6人編列(6 X 1,800 X 12 =129,600)，計需129,600元。

4·教官勤務加給小計86,938,800元，四捨五入，計需86,939千元。

(六)軍法人員勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)軍法官-將官、上校(F1)：8,900元。
- (2)軍法官-中、少校(F2)：6,900元。
- (3)軍法官-尉官(F3)：5,900元。
- (4)書記官(F4)：3,200元。

3·支給類別、人數

- (1)軍法官-將官、上校(F1)：以56人編列(56 X 8,900 X 12 =5,980,800)，計需5,980,800元。
- (2)軍法官-中、少校(F2)：以95人編列(95 X 6,900 X 12 =7,866,000)，計需7,866,000元。
- (3)軍法官-尉官(F3)：以27人編列(27 X 5,900 X 12 =1,911,600)，計需1,911,600元。
- (4)書記官(F4)：以108人編列(108 X 3,200 X 12 =4,147,200)，計需4,147,200元。

4·軍法人員勤務加給小計19,905,600元，四捨五入，計需19,906千元。

(七)軍醫勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)甲種15年以上(B1)：4,800元。
- (2)甲種10-15年(B2)：3,000元。
- (3)甲種4-10年(B3)：1,500元。
- (4)甲種4年以下(B4)：950元。
- (5)乙種15年以上(B5)：2,400元。
- (6)乙種10-15年(B6)：1,500元。
- (7)乙種4-10年(B7)：950元。
- (8)4年以下(B8)：650元。

3·支給類別、人數

- (1)甲種15年以上(B1)：以261人編列(261 X 4,800 X 12 =15,033,600)，計需15,033,600元。
- (2)甲種10-15年(B2)：以259人編列(259 X 3,000 X 12 =9,324,000)，計需9,324,000元。
- (3)甲種4-10年(B3)：以507人編列(507 X 1,500 X 12 =9,126,000)，計需9,126,000元。
- (4)甲種4年以下(B4)：以202人編列(202 X 950 X 12 =2,302,800)，計需2,302,800元。
- (5)乙種15年以上(B5)：以259人編列(259 X 2,400 X 12 =7,459,200)，計需7,459,200元。
- (6)乙種10-15年(B6)：以311人編列(311 X 1,500 X 12 =5,598,000)，計需5,598,000元。
- (7)乙種4-10年(B7)：以240人編列(240 X 950 X 12 =2,736,000)，計需2,736,000元。
- (8)乙種4年以下(B8)：以367人編列(367 X 650 X 12 =2,862,600)，計需2,862,600元。

4·軍醫勤務加給小計54,442,200元，四捨五入，計需54,442千元。

(八)志願役勤務加給：

1·奉行政院104.03.27院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104.04.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)將官：10,000元。
- (2)校官：10,000元。
- (3)尉官：8,000元。
- (4)士官長：10,000元。
- (5)士官：10,000元。
- (6)志願役上等兵：10,000元。
- (7)志願役一等兵：10,000元。
- (8)志願役二等兵：10,000元。

3·支給類別、人數

- (1)將官：以294人編列(294 X 10,000 X 12 =35,280,000)，計需35,280,000元。
- (2)校官：以17,527人編列(17,527 X 10,000 X 12 =2,103,240,000)，計需2,103,240,000元。
- (3)尉官：以21,727人編列(21,727 X 8,000 X 12 =2,085,792,000)，計需2,085,792,000元。
- (4)士官長：以13,628人編列(13,628 X 10,000 X 12 =1,635,360,000)，計需1,635,360,000元。
- (5)士官：以57,613人編列(57,613 X 10,000 X 12 =6,913,560,000)，計需6,913,560,000元。
- (6)志願役上等兵：以13,733人編列(13,733 X 10,000 X 12 =1,647,960,000)，計需1,647,960,000元。
- (7)志願役一等兵：以11,474人編列(11,474 X 10,000 X 12 =1,376,880,000)，計需1,376,880,000元。
- (8)志願役二等兵：以13,112人及發放6個月為基準編列(13,112 X 10,000 X 6 =786,720,000)，計需786,720,000元。

4·志願役勤務加給小計16,584,792,000元，計需16,584,792千元。

(九)戰鬥部隊增支志願役勤務加給：

1·奉行政院104.3.27院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104.04.01起實施。

2·月給與標準：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
(1)戰鬥部隊第一類型：5,000元。 (2)戰鬥部隊第二類型：3,000元。 3·戰鬥部隊增支志願役勤務加給小計2,554,688,000元，計需2,554,688千元。			
(一〇)空降特戰及空投部隊官兵勤務加給：			
1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。			
2·月給與標準：			
(1)高空-軍官、士官長：10,600元。 (2)高空-士官：8,600元。			
(3)一般軍官、士官長：3,200元。 (4)一般士官：2,700元。			
(5)一般士兵：2,200元。			
3·支給類別、人數			
(1)高空-軍官、士官長：以10人編列(10 X 10,600 X 12 =1,272,000)，計需1,272,000元。			
(2)高空-士官：以13人編列(13 X 8,600 X 12 =1,341,600)，計需1,341,600元。			
(3)一般軍官、士官長：以447人編列(447 X 3,200 X 12 =17,164,800)，計需17,164,800元。			
(4)一般士官：以757人編列(757 X 2,700 X 12 =24,526,800)，計需24,526,800元。			
(5)一般士兵：以1,180人編列(1,180 X 2,200 X 12 =31,152,000)，計需31,152,000元。			
4·空降特戰及空投部隊官兵勤務加給小計75,457,200元，四捨五入，計需75,457千元。			
(一一)外事加給：			
1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。			
2·月給與標準：			
(1)校官：3,800元。			
(2)尉官：2,800元。			
3·支給類別、人數			
(1)校官：以25人編列(25 X 3,800 X 12 =1,140,000)，計需1,140,000元。			
(2)尉官：以3人編列(3 X 2,800 X 12 =100,800)，計需100,800元。			
4·外事加給小計1,240,800元，四捨五入，計需1,241千元。			
(一二)學生副食加給：			
1·核定字號：			
(1)基礎教育：奉行政院台六十五人政肆字第17017號函核定給與標準，於65.10.01起實施。			
(2)專長教育：奉行政院台六十三人政肆字第28998號函核定給與標準，於64.01.01起實施。			
2·月給與標準：			
(1)基礎教育：350元。			
(2)專長教育：175元。			
3·支給類別、人數			
(1)基礎教育：以9,164人編列(9,164 X 350 X 12 =38,488,800)，計需38,488,800元。			
(2)專長教育：以2,396人編列(2,396 X 175 X 12 =5,031,600)，計需5,031,600元。			
4·學生副食加給小計43,520,400元，四捨五入，計需43,520千元。			
(一三)國軍資訊軍官勤務加給：以編制具資訊專長人數編列。			
1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。			
2·月給與標準：			
(1)校官：3,500元。			
(2)尉官：2,700元。			
3·支給類別、人數：			
(1)校官：以6人編列(6 X 3,500 X 12 =252,000)，計需252,000元。			
(1)尉官：以22人編列(22 X 2,700 X 12 =712,800)，計需712,800元。			
4·國軍資訊軍官勤務加給小計964,800元，四捨五入，計需965千元			
(一四)軍職人員外島加給：			
1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。			
2·月給與標準：			
(1)外島第1級志願役官、士、兵：20,000元。 (2)外島第1級義務役士兵：5,460元。			
(3)外島第2級志願役官、士、兵：12,000元。 (4)外島第2級義務役軍官：6,180元。			
(5)外島第2級義務役士官：4,640元。 (6)外島第2級義務役士兵：2,270元。			
(7)外島第3級志願役官、士、兵：9,790元。 (8)外島第3級義務役軍官：2,270元。			
(9)外島第3級義務役士官：1,760元。 (10)外島第3級義務役士兵：1,030元。			
3·年給與標準：			
(1)外島第1級志願役官、士、兵：5,760,000元。 (2)外島第1級義務役士兵：196,560元。			
(3)外島第2級志願役官、士、兵：73,584,000元。 (4)外島第2級義務役士官：612,480元。			

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (5)外島第2級義務役士兵：3,187,080元。
- (6)外島第3級志願役官、士、兵：627,460,680元。
- (7)外島第3級義務役軍官：136,200元。
- (8)外島第3級義務役士官：2,196,480元。
- (9)外島第3級義務役士兵：23,842,440元。

4·外島加給小計736,975,920元，四捨五入，計需736,976千元。

(一五)軍職人員離島地域加給：

1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)離島第1級志願役官、士、兵：7,730元。
- (2)離島第1級義務役軍官：2,270元。
- (3)離島第1級義務役士兵：1,030元。
- (4)離島第2級志願役官、士、兵：5,670元。
- (5)離島第2級義務役士官：1,650元。
- (6)離島第2級義務役士兵：930元。
- (7)離島第3級志願役官、士、兵：4,640元。
- (8)離島第3級義務役軍官：1,860元。
- (9)離島第3級義務役士官：1,550元。
- (10)離島第3級義務役士兵：830元。

3·年給與標準：

- (1)離島第1級志願役官、士、兵：2,968,320元。
- (2)離島第1級義務役士兵：24,720元。
- (3)離島第2級志願役官、士、兵：6,327,720元。
- (4)離島第2級義務役士官：39,600元。
- (5)離島第2級義務役士兵：915,120元。
- (6)離島第3級志願役官、士、兵：242,709,120元。
- (7)離島第3級義務役軍官：312,480元。
- (8)離島第3級義務役士官：1,283,400元。
- (9)離島第3級義務役士兵：13,545,600元。

4·離島加給小計268,126,080元，四捨五入，計需268,126千元。

(一六)軍職人員高山地域加給：

1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)高山第1級志願役官、士、兵：8,240元。
- (2)高山第1級義務役士兵：1,240元。
- (3)高山第2級志願役官、士、兵：4,120元。
- (4)高山第2級義務役軍官：2,370元。
- (5)高山第2級義務役士兵：1,140元。
- (6)高山第3級志願役官、士、兵：2,060元。
- (7)高山第3級義務役士兵：1,030元。
- (8)高山第4級志願役官、士、兵：1,030元。
- (9)高山第4級義務役軍官：1,030元。
- (10)高山第4級義務役士官：1,030元。
- (11)高山第4級義務役士兵：730元。

3·年給與標準：

- (1)高山第1級志願役官、士、兵：4,054,080元。
- (2)高山第1級義務役士兵：178,560元。
- (3)高山第2級志願役官、士、兵：7,020,480元。
- (4)高山第2級義務役軍官：28,440元。
- (5)高山第2級義務役士兵：383,040元。
- (6)高山第3級志願役官、士、兵：1,013,520元。
- (7)高山第3級義務役士兵：160,680元。
- (8)高山第4級志願役官、士、兵：5,697,960元。
- (9)高山第4級義務役軍官：24,720元。
- (10)高山第4級義務役士官：12,360元。
- (11)高山第4級義務役士兵：937,320元。

4·高山加給小計19,511,160元，四捨五入，計需19,511千元。

(一七)聘雇人員地域加給

1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。

2·外島地域加給：

- (1)聘雇人員月給與標準：5,150元。
- (2)聘雇人員年給與標準：6,798,000元。
- (3)外島地域加給小計6,798,000元，計需6,798千元。

3·離島地域加給：

- (1)聘雇人員月給與標準：2,580元。
- (2)聘雇人員年給與標準：4,210,560元。
- (3)離島地域加給小計4,210,560元，四捨五入，計需4,211千元。

(一八)專業、主管職務加給考績獎金計需3,099,653千元：

1·主管職務加給考績獎金：小計204,746,870元，四捨五入，計需204,747千元。

2·專業加給考績獎金：小計2,894,906,000元，計需2,894,906千元。

(一九)專業、主管職務加給年終工作獎金計需3,568,891千元：

1·主管職務加給年終工作獎金：小計296,275,215元入，四捨五入，計需296,275千元。

2·將官特別費年終工作獎金：小計1,000,125元，四捨五入，計需1,000千元。

3·專業加給年終工作獎金：小計3,271,616,000元，計需3,271,616千元。

「190111各類人員退撫儲金補助」

(一)奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	122,656,107 千元
-----------	-------------	------	----------------

(二)政府負擔金額計算公式：人數X〔給與數 X 2 X 12%〕-〔給與數 X 2 X 12%X 35%〕 X12。

(三)軍職人員退撫儲金補助

-----單位：新台幣元

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
軍 職 人 員	(A)	(B)	(C)	(D)	
上將	7	95,250	22,860	8,001	1,248,156
中將六級	52	53,075	12,738	4,458	5,166,720
少將十級	235	52,410	12,578	4,402	23,056,320
上校九級	2,300	47,080	11,299	3,955	202,694,400
中校九級	5,280	40,420	9,701	3,395	399,548,160
少校七級	9,947	34,430	8,263	2,892	641,104,044
上尉四級	11,150	28,100	6,744	2,360	586,579,200
中尉二級	8,300	22,440	5,386	1,885	348,699,600
少尉一級	2,277	19,775	4,746	1,661	84,294,540
一等士官長十二級	6,197	32,430	7,783	2,724	376,207,476
二等士官長九級	3,189	27,100	6,504	2,276	161,797,104
三等士官長七級	4,242	23,770	5,705	1,997	188,752,032
上士五級	20,305	21,110	5,066	1,773	802,372,380
中士三級	21,764	16,445	3,947	1,381	670,157,088
下士二級	15,544	12,105	2,905	1,017	352,164,864
志願役上等兵	13,733	10,905	2,617	916	280,317,996
志願役一等兵	11,474	10,180	2,443	855	218,648,544
志願役二等兵	13,112	9,455	2,269	794	116,041,200 (*A*6)
軍士官兵合計	149,108				5,458,849,824

軍職人員退撫儲金補助小計5,458,849,824元。

(四)文職教師退撫儲金補助

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
文 職 教 師	(A)	(B)	(C)	(D)	
薪(俸)額(770)	65	53,075	12,738	4,458	6,458,400
薪(俸)額(740)	10	52,410	12,578	4,402	981,120
薪(俸)額(710)	138	51,745	12,419	4,347	13,367,232
薪(俸)額(680)	42	49,745	11,939	4,179	3,911,040
薪(俸)額(650)	117	48,415	11,620	4,067	10,604,412
薪(俸)額(625)	118	47,080	11,299	3,955	10,399,104
薪(俸)額(600)	48	45,750	10,980	3,843	4,110,912
薪(俸)額(575)	55	44,420	10,661	3,731	4,573,800
薪(俸)額(550)	53	43,085	10,340	3,619	4,274,556
薪(俸)額(525)	55	41,755	10,021	3,507	4,299,240
薪(俸)額(500)	29	40,420	9,701	3,395	2,194,488
薪(俸)額(475)	24	39,090	9,382	3,284	1,756,224
薪(俸)額(450)	53	36,425	8,742	3,060	3,613,752
薪(俸)額(430)	22	35,425	8,502	2,976	1,458,864
薪(俸)額(410)	18	34,430	8,263	2,892	1,160,136
薪(俸)額(390)	21	33,430	8,023	2,808	1,314,180
薪(俸)額(370)	16	32,430	7,783	2,724	971,328
薪(俸)額(350)	8	31,430	7,543	2,640	470,688
薪(俸)額(330)	6	30,430	7,303	2,556	341,784
薪(俸)額(310)	7	29,435	7,064	2,472	385,728
薪(俸)額(290)	3	28,435	6,824	2,388	159,696
薪(俸)額(275)	6	27,435	6,584	2,304	308,160
薪(俸)額(260)	2	26,435	6,344	2,220	98,976
薪(俸)額(245)	1	25,435	6,104	2,136	47,616
薪(俸)額(230)	1	24,440	5,866	2,053	45,756
薪(俸)額(220)	1	23,770	5,705	1,997	44,496

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員				預算金額	122,656,107 千元
薪(俸)額(210)	2	23,105	5,545	1,941		86,496	
文職教師合計	921					77,438,184	

文職教師退撫儲金補助小計77,438,184元。

(五)軍職人員及文職教師退撫儲金退撫儲金補助合計需5,536,288,008元，四捨五入，計需5,536,288千元。

(六)軍職人員取消免稅配套措施小計600,000,000元，四捨五入，計需600,000千元。

-----單位：新台幣元

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
-----	(A)	(B)	(C)	(D)	
文職人員					
簡任十職等本五級	2	44,420	10,661	3,731	166,320
薦任七職等本五級	3	31,430	7,543	2,640	176,508
委任五職等本五級	4	24,440	5,866	2,053	183,024
委任三職等本五級	1	21,110	5,066	1,773	39,516
文職人員合計	10				565,368

文職人員退撫儲金補助小計565,368元，四捨五入，計需565千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	162 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

(一)落實環保教育，宣導各項節能及環境維護教育，遂行環保工作。

(二)定期處理垃圾暨廢棄物清理作業，以維護單位環境衛生，並有效提升官兵生活及改善服務環境。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	162	計統處	辦理環保設施維護所需業務費，計需162千元。
0200 業務費	162		
0221 稅捐及規費	60		
0271 物品	102		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	850 千元
-----------	----------------	------	--------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本局計需9,700千元，納入103-108年度編列，分年編列如下：
1. 103年度：計畫籌購「1.6小客車」等2種車型計2輛，預算1,450千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌購「8人座客貨車」計2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌購「8人座客貨車」計1輛，預算850千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌購「8人座客貨車」計2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌購「1.6小客車」等2種車型計3輛，預算2,300千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌購「8人座客貨車」計2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫已奉本局104年7月27日國主計統字第1040002354號函核定，計畫籌購8人座客貨車1輛，預算850千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列850千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

獲得性能優異民用型車輛撥交所屬單位使用，以汰除逾齡老舊車輛，維護行車及運輸安全，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	850	計統處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需850千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需850千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」，籌購8人座客貨車1輛所需運輸設備費，計需850千元。
0300 設備及投資	850		
0305 運輸設備費	850		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	980100 第一預備金	預算金額	800,000 千元
-----------	--------------	------	------------

一、計畫內容

依預算法第22條規定額度編列，於年度歲出預算執行期間，如遇有經費不足，依預算法第64條規定報請中央主計機關備案後動支，以順利達成建軍備戰任務。

二、預期成果

依預算法動支，挹注各項戰備整備及任務實需，激勵三軍官兵同仁士氣，完成建軍備戰目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
980101 第一預備金	800,000	歲計處	辦理第一預備金所需預備金，計需800,000千元。
0900 預備金	800,000		
0901 第一預備金	800,000		遇年度經費不足時，依預算法第64條規定報請中央主計機關備查後動支，以應戰備整備、任務執行、災損復原及採購匯紬等所需第一預備金，計需800,000千元。

四、其他

國防部軍醫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	389,803 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理甄選專長士兵作業，強化基層人力素質。
2. 辦理人事業務發展及落實法令宣導，以提升人事作業效率並貫徹人事政策。

(二)軍法及法制作業：

1. 完成相關法規及行政規則轉頒等工作，建立「國防法制化」及「依法行政」之觀念。
2. 完成法律服務、契約審查、輔導訴訟等法律事務工作，有效落實依法行政原則。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. 加強落實採購作業規定，杜絕弊端發生。
2. 完成年度內各項採購政策規劃制訂、採購訓練、專案稽核等作業，以維國軍採購品質及效率。

(四)史政作業：

1. 完成沿革史、年鑑、大事紀要等史料蒐整作業，確保本局各項重要事件保存及記錄之成效。
2. 辦理本局珍貴之文物史料保存，完成各項史籍資料彙整，以作為爾後歷史之考鑑。

(五)主計作業：

1. 加強統計資料之蒐整運用，提供各級長官及業務部門，作為政策計畫及檢討改進之參考依據。
2. 落實編製年度施政計畫，使預算編用合一，並依照各項任務優先順序，支援各項任務遂行，達成國防資源有效運用。
3. 配合各項政策、命令及規定，防範作業疏失及貪瀆事件，以維公款法用及單位現金安全。
4. 強化各單位預算管制運用與財務管理效能，完成業務精進目的及加強主計人員操守之認知。

(六)行政事務：

1. 配合節約政策，有效運用資源，提升官兵生活設施及落實各項戰訓任務，以強化國軍戰力。
2. 推展各項行政勤務工作，配合主官施政及領導統御作為，期使軍事任務遂行。

(七)政戰綜合作業：

1. 推展各項官兵服務及辦理懇親會等，凝聚單位向心力，增加工作效能，以維單位和諧團結氣氛。
2. 落實保密防諜工作，淨化單位，強化部隊紀律及環境，提升單位整體榮譽及危安防處。
3. 推展各項政戰業務、活動及辦理民事服務工作，完成官兵輔導工作，增進部隊團結向心。

(八)軍事醫療作業：

1. 完成基層醫療單位衛勤戰備整備能量、強化官兵個人預防保健觀念及官兵自救互救能力，以維部隊戰力。
2. 完成國軍官兵因公傷病醫療補助及各項體檢作業，以維國軍整體戰力。
3. 完成醫學圖書期刊訂閱及各項基層醫護專業講習訓練，增進基層醫護人員及衛勤官兵專業知能，以維部隊官兵健康。
4. 完成初、中、高級等各類緊急救護技術員訓練班隊，提升部隊緊急救護能量，以維基層官兵緊急救護品質。
5. 落實毒品防制工作，採購安非他命等毒品篩檢之簡易試劑，加強基層部隊拒毒宣導及尿液篩檢作為。
6. 完成支援各基層單位補給中斷之藥品、衛材，以滿足基層部隊醫療作業需求。
7. 完成預防保健衛教宣導講習，輔導改善飲水水質，落實病媒與各類傳染病防治，維護部隊官兵健康。
8. 強化國軍基層醫療之藥品及衛材品質，並藉國軍藥品暨衛材聯標品項檢討籌補，以維官兵照護水準。
9. 完成國軍醫院及三軍衛材供應處各項醫療設施（備）維護，增進官兵就醫環境及強化醫療品質。
10. 完成國軍基層醫療所需藥品、衛材依核定之存量補給，使補給率達95%以上，健全部隊藥品、衛材申補作業。
11. 完成健康飲食暨體重管理講習訓練課程，防範官兵衍生三高等代謝症候群，確保部隊官兵健康。
12. 完成中暑防治專業訓練講習，防範夏令時期相關熱傷害，以維部隊官兵訓練安全，維持部隊戰力。
13. 完成各項基層醫護專業講習訓練，增進基層醫護專業人員專業知識，以維部隊官兵健康。
14. 落實年度庫儲軍品定期及不定期清點作業，確保料帳相符並維持品質。
15. 完成菸害暨檳榔防制作業之宣（督）導工作及兒童及少年性交易防制作業。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	8	軍醫局	辦理人事行政所需業務費，計需8千元。
0200 業務費	8		
0291 國內旅費	8		
010103 軍法及法制作業	200	軍醫局	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需200千元。
0200 業務費	200		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	389,803 千元
0271 物品	85	一、辦理軍法及法制作業等所需物品，計需85千元。 二、辦理軍法行政事務、法律服務等所需一般事務費，計需65千元。 三、辦理法治教育、代理訴訟及律師訪談等所需國內旅費，計需50千元。	
0279 一般事務費	65		
0291 國內旅費	50		
010105 採購及外購軍品作業費	973	藥政管理處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費6千元、業務費903千元、設備及投資64千元，計需973千元。 一、辦理採購作業各項工作所需加班值班費，計需6千元。 二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習各項採購實務課程所需教育訓練費，計需15千元。 三、辦理採購作業業務聯繫等所需通訊費，計需63千元。 四、辦理採購作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需19千元。 五、辦理採購作業講習及辦公文具用品等所需物品，計需518千元。 六、辦理各項採購會議及作業文件印刷等所需一般事務費，計需230千元。 七、參加各項採購會議及辦理履約督導、訪查等所需國內旅費，計需58千元。 八、辦理採購作業電腦設備汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需64千元。
0100 人事費	6		
0131 加班值班費	6		
0200 業務費	903		
0201 教育訓練費	15		
0203 通訊費	63		
0215 資訊服務費	19		
0271 物品	518		
0279 一般事務費	230		
0291 國內旅費	58		
0300 設備及投資	64	軍醫局	辦理史政作業所需業務費，計需46千元。 一、辦理史籍編撰作業及文物史料蒐整等所需物品，計需16千元。 二、辦理史籍編撰作業及沿革史印存等所需一般事務費，計需30千元。
0306 資訊軟硬體設備費	64		
010109 史政作業	46	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需419千元。 一、辦理主計作業內部審核、預算執行及編製作業等所需物品，計需219千元。 二、辦理主計作業資料印製及表單印製等所需一般事務費，計需189千元。 三、辦理主計作業內部審核及各項主計業務會議等所需國內旅費，計需11千元。
0200 業務費	419		
0271 物品	219		
0279 一般事務費	189		
0291 國內旅費	11	軍醫局	辦理行政事務所需人事費103千元、業務費9,197千元，計需9,300千元。 一、辦理行政事務各項工作所需加班值班費，計需103千元。
010117 主計作業	419		
0200 業務費	419		
0271 物品	219		
0279 一般事務費	189	軍醫局	辦理行政事務所需人事費103千元、業務費9,197千元，計需9,300千元。 一、辦理行政事務各項工作所需加班值班費，計需103千元。
0291 國內旅費	11		
010119 行政事務	9,300		
0100 人事費	103		
0131 加班值班費	103	軍醫局	辦理行政事務各項工作所需加班值班費，計需103千元。
0200 業務費	9,197		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	389,803 千元
0203 通訊費	60	二、辦理公務郵資及業務協調等所需通訊費，計需60千元。 三、辦理有線電視頻道公開播送權收視所需權利使用費，計需36千元。 四、辦理各項行政業務與專案任務等所需物品，計需1,454千元。 五、提列一般行政事務支出及編階中校以上主官、副主官行政費等所需一般事務費，計需7,303千元。 六、執行各項行政業務之作業所需國內旅費，計需164千元。 七、執行機關首長（局長）因職務執行事務性支出之接待及公共關係等所需特別費，計需180千元。	
0212 權利使用費	36		
0271 物品	1,454		
0279 一般事務費	7,303		
0291 國內旅費	164		
0299 特別費	180		
010126 政戰綜合作業	1,652		
0200 業務費	1,652		
0203 通訊費	1		
0271 物品	585		
0279 一般事務費	1,007		
0291 國內旅費	59		
010127 軍事醫療作業	377,205	衛勤保健處	辦理軍事醫療作業所需人事費179,762千元、業務費195,771千元、設備及投資1,672千元，計需377,205千元。 一、辦理國軍官兵因公醫療補助、軍人健保不給付項目補助等所需其他給與，計需179,160千元。 二、辦理醫護、醫技、醫勤人員等執行軍事任務所需加班值班費，計需602千元。 三、執行軍事醫療作業各項專業技能培訓等所需教育訓練費，計需250千元。 四、辦理軍事醫療作業各項業務聯繫協調用電話及網路費等所需通訊費，計需597千元。 五、辦理各單位收視有線電視頻道所需權利使用費，計需33千元。 六、辦理各單位軍事醫療作業資訊及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,300千元。
0100 人事費	179,762		
0121 其他給與	179,160		
0131 加班值班費	602		
0200 業務費	195,771		
0201 教育訓練費	250		
0203 通訊費	597		
0212 權利使用費	33		
0215 資訊服務費	1,300		
0219 其他業務租金	305		
0231 保險費	36		
0249 臨時人員酬金	10,736		
0250 按日按件計資酬金	19,463		
0262 國內組織會費	2		
0271 物品	119,488		
0279 一般事務費	7,061		
0282 房屋建築養護費	504		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	389,803 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	20	千元。	
0284 設施及機械設備養護費	28,848	七、辦理三軍衛材供應處租用辦公事務設備等所需其他業務租金，計需305千元。	
0291 國內旅費	5,435	八、執行軍事醫療任務及緊急救護課程等所需保險費，計需36千元。	
0294 運費	1,693	九、依據「國軍醫院住院傷病官兵聘請照顧服務員實施規定」，聘請專業照顧服務員協助因公傷病住院病患之照顧所需臨時人員酬金，計需10,736千元。	
0300 設備及投資	1,672	一〇、辦理初、中、高級各類緊急救護技術員訓練班隊、軍醫學術大會稿件稿費等所需按日按件計資酬金，計需19,463千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	652	一一、辦理各單位繳納「中華捐血運動協會」所需國內組織會費，計需2千元。	
0319 雜項設備費	1,020	一二、辦理軍事醫療作業藥品、醫材、相關簡易篩檢試劑及軍陣醫學研究所需瓦斯費等所需物品，計需119,488千元。	
		一三、辦理各單位軍事醫療、醫務訓練、軍醫業務會報資料印製等所需一般事務費，計需7,061千元。	
		一四、辦理各單位軍事醫療軍用房舍維護修繕等所需房屋建築養護費，計需504千元。	
		一五、辦理軍事醫療作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。	
		一六、辦理各單位軍事醫療設備維護等所需設施及機械設備養護費，計需28,848千元。	
		一七、辦理軍事醫療作業會議、預防保健、督(輔)導訪查等所需國內旅費，計需5,435千元。	
		一八、辦理各單位藥材補給及醫裝保修等所需運費，計需1,693千元。	
		一九、辦理軍事醫療作業購置電腦主機及作業軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需652千元。	
		二〇、辦理軍事醫療作業購置洗地機、吸塵器及堆高機等所需雜項設備費，計需1,020千元。	

四、其他

「行政事務」：

(一)主官特別費：奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	389,803 千元
-----------	-------------	------	------------

費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

1．月給與編準：中將15,000元。

2．年給與標準：中將180,000元。

(二)主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

1．月給與編準：

(1)少將：10,800元。

(2)上校：4,800元。

(3)中校：3,700元。

2．年給與標準：

(1)少將：129,600元。

(2)上校：57,600元。

(3)中校：44,400元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	55,688 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 完成支援教育計畫及學術研究，以提升師資及學術水準，發揮教學及研究成果。
2. 完成國防醫學院博、碩士班研究生及醫學系、牙醫學系、藥學系、護理學系等系科招生。
3. 支援國防醫學院各學系科、研究所、教學人員及學員生實驗用材料補充，增進教學、研究、學習之教育成效。
4. 培養醫學專業人才及師資，充分發揮教學及研究成果，以提升醫學水準，充分支援各部隊單位，強化國軍戰力。

(二)動員整備：

1. 完成各項動員整備事項，達成支援軍事作戰任務。
2. 強化各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，落實各項動員工作整備、計畫策訂、業務執行，達成戰時迅速動員後備力量。

(三)部隊特別補助：

1. 強化主官領導統御，適時提振官兵士氣，增進工作效能。
2. 促進部隊團結、凝聚單位向心、激勵官兵士氣、提升工作效率，以維各級主官領導統御。

(四)作戰綜合作業：

1. 完成年度召集訓練救護車連、擔架中隊及擔架獨立區隊，落實各項動員整備及後備軍人訓練，以維戰時迅速完成後備動員。
2. 強化各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，完成支援軍事作戰任務。

(五)訓練綜合作業：

1. 完成職前訓練及在職訓練，提高員工工作效率及作業素質。
2. 完成軍士官團教育、體育競技活動、訓練活動用品購置，促進團隊精神。
3. 完成飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練，增進飛行安全，防範危安事件。
4. 完成職前訓練及在職訓練，提高員工工作效率及作業素質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	50,681	衛勤保健處	辦理教育行政所需人事費5,557千元、業務費40,380千元、獎補助費4,744千元，計需50,681千元。 一、辦理教師授課覈實發放教師(超)授課鐘點費所需法定編制人員待遇，計需676千元。 二、辦理教師授課覈實發放教師(兼)授課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需4,786千元。 三、辦理年撫卹金之遺族子女教育補助費所需退休退職給付，計需95千元。 四、辦理實習生臨床實習等所需教育訓練費，計需688千元。 五、辦理教育行政系科招生、各項學術研究等所需通訊費，計需195千元。 六、辦理各項教學研究、電子期刊及電視收訊節目使用等所需權利使用費，計需1,600千元。 七、辦理改善資訊系統維護等所需資訊服務費，計需5,890千元。 八、辦理各項教育訓練、社團活動、院慶活
0100 人事費	5,557		
0103 法定編制人員待遇	676		
0104 約聘僱人員待遇	4,786		
0142 退休退職給付	95		
0200 業務費	40,380		
0201 教育訓練費	688		
0203 通訊費	195		
0212 權利使用費	1,600		
0215 資訊服務費	5,890		
0219 其他業務租金	952		
0221 稅捐及規費	317		
0250 按日按件計資酬金	4,597		
0261 國際組織會費	218		
0262 國內組織會費	144		
0271 物品	9,069		
0279 一般事務費	6,714		
0283 車輛及辦公器具養護費	28		
0284 設施及機械設備養護費	6,999		
0291 國內旅費	1,278		
0293 國外旅費	1,571		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	55,688 千元
0294 運費	120		動等租用場地及器材所需其他業務租金，計需952千元。
0400 獎補助費	4,744		九、辦理教育行政支援作業、教學用大體老師遺體火化、骨灰寄存等所需稅捐及規費，計需317千元。
0441 對學生之獎助	4,284		一〇、辦理學術講演出席費、學術研討、醫學研究雜誌、博碩士班考試等所需按日按件計資酬金，計需4,597千元。
0454 差額補貼	460		一一、參加國際組織（AAALAC國際認證）等所需國際組織會費，計需218千元。
			一二、辦理館際合作學會年會、大專體育總會年會、執行獸醫業務年度繳交常年費等所需國內組織會費，計需144千元。
			一三、辦理視訊教育、招生考試、教育行政耗用之實驗耗材等所需物品，計需9,069千元。
			一四、辦理學術研討會、教育行政資料印製、各項慶祝活動等所需一般事務費，計需6,714千元。（宣傳經費53千元）
			一五、辦理教育行政及教學研究作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。
			一六、辦理教育行政及教學研究儀器所需設施及機械設備養護費，計需6,999千元。
			一七、辦理教學參訪、校際活動、實習生督訪座談等所需國內旅費，計需1,278千元。
			一八、辦理邀請國外知名客座教授專題講座等所需國外旅費，計需1,571千元。
			一九、辦理教學研究報廢儀器設備招商運輸裝卸等所需運費，計需120千元。
			二〇、辦理自費生暑訓軍事訓練週津貼及主副食費補助等所需對學生之獎助，計需4,284千元。
			二一、辦理學生就學貸款支付銀行利息等所需差額補貼，計需460千元。
120110 動員整備	429	衛勤保健處	辦理動員整備所需業務費，計需429千元。
0200 業務費	429		一、辦理動員整備作業文具、碳粉匣等所需物品，計需189千元。
0271 物品	189		二、辦理動員整備作業環境布置、雜支等所需一般事務費，計需119千元。
0279 一般事務費	119		三、辦理動員整備作業訪評、視導動員整備
0291 國內旅費	121		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	55,688 千元
			業務等所需國內旅費，計需121千元。
120114 部隊特別補助	1,752	軍醫局	辦理部隊特別補助所需人事費507千元、業務費1,245千元，計需1,752千元。
0100 人事費	507		
0111 獎金	507		一、辦理各級單位主官領導統御、激勵官兵士氣等所需獎金，計需507千元。
0200 業務費	1,245		二、辦理各級單位主官加強領導統御，即時犒賞績優單位、團體之獎勵等所需一般事務費，計需1,245千元。
0279 一般事務費	1,245		
120115 作戰綜合作業	1,657	衛勤保健處	辦理作戰綜合作業所需人事費1,227千元、業務費430千元，計需1,657千元。
0100 人事費	1,227		
0103 法定編制人員待遇	1,227		一、辦理年度教育召集、勤務召集訓練所需法定編制人員待遇，計需1,227千元。
0200 業務費	430		二、辦理教育、勤務召集訓練作業文具、碳粉匣等所需物品，計需37千元。
0271 物品	37		
0279 一般事務費	267		三、辦理教育、勤務召集訓練作業環境布置及團體加菜金等所需一般事務費，計需267千元。
0291 國內旅費	126		四、辦理教育、勤務召集訓練作業訪評及視導等所需國內旅費，計需126千元。
120116 訓練綜合作業	1,169	衛勤保健處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,149千元、設備及投資20千元，計需1,169千元。
0200 業務費	1,149		
0203 通訊費	55		一、辦理訓練綜合作業各項聯繫等所需通訊費，計需55千元。
0212 權利使用費	45		二、執行三軍空勤人員生理訓練及飛行員人體離心機訓練所需之電腦資訊作業系統使用專利權、智慧財產權等所需權利使用費，計需45千元。
0219 其他業務租金	30		三、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練等所需其他業務租金，計需30千元。
0271 物品	269		四、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練等所需物品，計需269千元。
0279 一般事務費	682		五、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練等所需一般事務費，計需682千元。
0291 國內旅費	68		六、執行各項航生訓練業務洽公、會議等所需國內旅費，計需68千元。
0300 設備及投資	20		七、辦理各項空勤人員生理訓練場地設備購置等所需機械設備費，計需20千元。
0304 機械設備費	20		

四、其他

國防部軍醫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	312,848 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 完成定期、不定期廢品繳庫作業，支援單位任務遂行。
2. 完成三軍衛材供應處對各基層部隊衛材補給作業能力，以達成支援部隊醫療作業。
3. 辦理民車租用（教學、上課、參訪、暑訓、演訓等），以降低國軍逾齡車輛維修經費。

(二)後勤綜合勤務：

1. 落實各國軍醫院及三軍衛材供應處與其各地區（分）庫之補給保修工作。
2. 有效支援作戰任務，提升後勤裝備妥善率，增進各單位藥品醫材補給與庫儲管理督（輔）導業務。
3. 落實國軍後勤政策，確保衛生補給品採購，精實後勤工作。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 完成醫療大樓空調及電梯等設備安全維護，降低醫療疏失。
2. 完成建築物公共安全檢查及簽證與申報作業。
3. 完成房屋及設施維護，改善官兵工作及生活環境，確保官兵生活無虞。

(四)水電供應：

1. 有效管控水、電費執行，杜絕浪費，確保推展各項業務順遂。
2. 落實水電管制，擲節使用，提供單位行政作業及日常生活之需求，以利軍事醫療任務運作。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 完成各國軍醫院通信服務網及戰情通訊系統教育訓練與設施維護，提升值班通訊效能，以維醫療服務品質。
2. 落實網路系統有效運用，增進資訊傳輸效率及資料管制功能。
3. 完成現有資訊作業設備維護，以維資訊系統之正常運作。
4. 強化門、急診醫令管理系統及相關電腦化作業，提升醫療服務品質。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 落實「人體離心機」及其附屬周邊設備維護保養工作，確保裝備妥善正常運作，增進國軍空防戰力。
2. 完成各項軍事裝備修護工作，確保各式公務車輛安全，延展裝備使用壽期，以維各項任務執行順遂。
3. 完成航空生理訓練裝備維護保養工作，增進飛行員訓練效能，強化國軍戰力。

(七)後勤補給支援：

1. 完成國軍醫療作業人員、傷病患及病房醫用被服採購，改善醫療環境品質，以維各醫療單位服務形象。
2. 完成各單位陣營具籌補，以提升良好生活環境及辦公場所，確保醫療及教學服務品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	1,400	軍醫局	辦理運輸作業所需業務費，計需1,400千元。 一、辦理行政租賃車、各單位臨時租賃公務民車等所需其他業務租金，計需1,374千元。 二、辦理各單位廢品搬運繳庫作業所需運費，計需26千元。
0200 業務費	1,400		
0219 其他業務租金	1,374		
0294 運費	26		
140111 後勤綜合勤務	1,216	藥政管理處	辦理後勤綜合勤務所需人事費20千元、業務費952千元、設備及投資244千元，計需1,216千元。 一、辦理各項後勤綜合勤務作業等所需加班值班費，計需20千元。 二、辦理各項勞工安全教育和後勤綜合勤務專業技能培訓等所需教育訓練費，計需105千元。 三、辦理各項後勤綜合勤務作業等所需通訊
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	952		
0201 教育訓練費	105		
0203 通訊費	72		
0271 物品	485		
0279 一般事務費	136		
0284 設施及機械設備養護費	64		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	312,848 千元
0291 國內旅費	90		費，計需72千元。
0300 設備及投資	244		四、辦理各項後勤綜合勤務文具紙張、墨水匣等所需物品，計需485千元。
0306 資訊軟硬體設備費	244		五、辦理各項後勤綜合勤務表格印製等所需一般事務費，計需136千元。 六、辦理各項後勤綜合勤務各類儀器、裝備及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需64千元。 七、辦理後勤整備作業及參加各作戰醫療責任區後勤業務會報等所需國內旅費，計需90千元。 八、辦理各項後勤綜合勤務資料庫系統購置及庫儲管理等所需資訊軟硬體設備費，計需244千元。
140112 設施修繕維護與管理	62,743	軍醫局	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需62,743千元。
0200 業務費	62,743		
0221 稅捐及規費	63		一、辦理設施修繕維護與管理繳納工程空污費等所需稅捐及規費，計需63千元。
0271 物品	2,546		二、辦理設施修繕維護與管理工程審查、驗收作業等所需物品，計需2,546千元。
0279 一般事務費	400		三、辦理營區設施修繕維護等所需一般事務費，計需400千元。
0282 房屋建築養護費	29,492		四、辦理所屬營區修護等所需房屋建築養護費，計需29,492千元。
0284 設施及機械設備養護費	30,242		五、辦理所屬各項機電設備、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需30,242千元。
140114 水電供應	175,993	軍醫局	辦理水電供應所需業務費，計需175,993千元。
0200 業務費	175,993		
0202 水電費	175,973		一、辦理醫療作業及空勤人員生理訓練等所需水電費，計需175,973千元。
0221 稅捐及規費	20		二、辦理隨水徵收水源保育與回饋所需稅捐及規費，計需20千元。
140116 通信電子與資訊管理	22,238	醫務計畫處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費103千元、業務費20,243千元、設備及投資1,892千元，計需22,238千元。
0100 人事費	103		
0131 加班值班費	103		一、辦理各項資訊管理、總機值班人員等所需加班值班費，計需103千元。
0200 業務費	20,243		二、辦理資訊管理作業人員赴民間參加專業技能訓練等所需教育訓練費，計需178千元。
0201 教育訓練費	178		
0203 通訊費	2,494		三、辦理通信電子與資訊管理作業聯繫用電
0215 資訊服務費	15,362		
0262 國內組織會費	11		
0271 物品	2,193		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	312,848 千元
0279 一般事務費	5		話及網路等所需通訊費，計需2,494千元。
0300 設備及投資	1,892		四、辦理通信電子與資訊管理之電腦及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需15,362千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,892		五、參加「台灣醫學資訊學會」等所需國內組織會費，計需11千元。 六、辦理通信電子與資訊管理耗材等所需物品，計需2,193千元。 七、辦理資訊安全、通資會議資料印製等所需一般事務費，計需5千元。 八、辦理通信管線設備等所需資訊軟硬體設備費，計需1,892千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	33,592	軍醫局	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需33,592千元。
0200 業務費	33,592		一、辦理「人體離心機」養護等電腦作業軟體授權所需權利使用費，計需55千元。
0212 權利使用費	55		二、辦理高壓氧氣艙、低壓艙、人體離心機等檢修裝備用零附件、配料及消耗性材料購置等所需物品，計需1,419千元。
0271 物品	1,419		三、執行「彈射座椅訓練機」等航空生理訓練裝備維護所需軍事裝備設施養護費，計需24,060千元。
0281 軍事裝備設施養護費	24,060		四、辦理航空生理訓練各類建築附屬設施修繕等所需房屋建築養護費，計需3,000千元。
0282 房屋建築養護費	3,000		五、辦理軍用車輛保修及航空生理訓練作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需4,128千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4,128		六、辦理航空生理訓練裝備及附屬機儀具維修等所需設施及機械設備養護費，計需930千元。
0284 設施及機械設備養護費	930		
140119 後勤補給支援	15,666	藥政管理處	辦理後勤補給支援所需業務費13,506千元、設備及投資2,160千元，計需15,666千元。
0200 業務費	13,506		一、購置各項戰備物資屯儲、事務櫃及傷病患醫用被服等所需物品，計需13,506千元。
0271 物品	13,506		二、購置國醫中心教學研究及醫療使用各項陣營(炊)具、經理補給品等所需雜項設備費，計需2,160千元。
0300 設備及投資	2,160		
0319 雜項設備費	2,160		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	472 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

採購及外購軍品作業費：105年度配合生物防護研究、軍事教育設備等各項工作，編列採購作業費472千元，各案預算編列情形如下：

- (一)生物防護研究195千元。
- (二)國防醫學院充實軍事教育設備（施）277千元。

二、預期成果

採購及外購軍品作業費：能有效支援生物防護研究、軍事教育設備採購及整備工作，以提升國軍戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	472	衛勤保健處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需472千元。 一、辦理「生物防護研究」所需業務費，計需195千元。 (一)辦理本案所需郵費等通訊費，計需6千元。 (二)辦理本案所需文具紙張等物品，計需169千元。 (三)辦理本案所需表格印刷及雜支等一般事務費，計需20千元。 二、辦理「國防醫學院充實軍事教育設備（施）」所需業務費，計需277千元。 (一)辦理本案採購專業人員訓練課程等所需教育訓練費，計需17千元。 (二)辦理本案所需郵費等通訊費，計需2千元。 (三)辦理本案所需文具紙張等物品，計需107千元。 (四)辦理本案所需印刷及雜支等一般事務費，計需151千元。
0200 業務費	472		
0201 教育訓練費	17		
0203 通訊費	8		
0271 物品	276		
0279 一般事務費	171		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	79,998 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)生物防護研究：

1. 計畫必要性：為貫徹執行國軍生物防護之戰備整備工作，戮力執行生物防護醫學研究。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月21日國備計評字第1010019863號令核定，計畫辦理生物防護研究等所需裝備與設施工作，以執行疫災監測、平台開發、標準建置及應變能量等四項目標，推展生物防護醫學研究工作項目，計需489,100千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度：辦理國軍生物防護研究，預算118,965千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列83,772千元。
 - (2) 104年度：辦理國軍生物防護研究，預算137,192千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列60,748千元，「450122生物防護研究」編列76,249千元。
 - (3) 105年度：辦理國軍生物防護研究，預算87,293千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列52,100千元。
 - (4) 106年度：辦理國軍生物防護研究，預算71,368千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列36,175千元。
 - (5) 107年度：辦理國軍生物防護研究，預算74,282千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列39,089千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局104年4月15日國醫衛勤字第1040002819號令核定，計畫辦理國軍生物防護研究，預算87,293千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列52,100千元。

(二)國防醫學研究：

1. 計畫必要性：
 - (1) 參考國外軍陣醫學、基礎醫學與臨床醫學研究等發展趨勢，與國外高科技國家同步發展，達成國際科技醫學水準，提升醫療水準及服務品質。
 - (2) 推動學術研究風氣，配合建軍備戰及發展軍陣醫學相關需求，以維科技支援作戰(救災)之軍陣任務。
 - (3) 辦理105年度軍陣醫學計有野戰衛勤、戰傷醫學、航太醫學、潛水醫學、選兵醫學、預防醫學、核生化防護、臨床醫學及基礎醫學等9項，本案國防醫學研究整合型及個別型計畫共計122件。
2. 依據：「國軍醫學研究發展審查會」審查委員執行全案複審作業後，通過決議執行。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部104年2月3日國醫衛勤字第1040000900號令核定，計畫辦理國防醫學研究整合計畫及個別計畫共122件，預算45,000千元，由「180102醫學研究」編列45,000千元。

二、預期成果

(一)生物防護研究：

1. 建立生物疫災緊急應變機制，執行特殊致病原流行病學監測調查。
2. 建立國軍重要生物製劑產品計畫，強化研發、產製流程之標準化及認證。
3. 各項研究設備之購置均以單位任務及研究實際需求為考量，建置完成後可大幅提升單位任務執行及研究水準。
4. 提供完善之執行任務及研究環境，以培養優秀國軍生物防護專業幹部。
5. 增進與其他研究單位之競合關係，展現及提振單位於國際社會生物防護戰備整備不容忽視的力量。

(二)國防醫學研究：

1. 強化軍陣醫學學術研究發展能量，以維國軍部隊衛勤作業品質與醫院醫療服務水準。
2. 以軍陣醫學為主導，結合基礎教職及臨床醫師專長，期能促進官兵身心健康。
3. 強化我國國防醫學之專業研發、教學及臨床水準，完成科學化、國際化之跨領域整合研究，朝向尖端醫學及科學新知等領域發展。
4. 提升國軍部隊衛勤作業品質與醫院醫療服務水準，建構軍陣醫學學術研究發展能量，有效整合各國軍單位醫學研究發展議題與資源。
5. 運用研究成果至衛勤作業及臨床醫療工作上，以維官兵身心健康，增進疾病防治效能及因應戰備需要。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180102 醫學研究	79,998	衛勤保健處	辦理醫學研究所需人事費17,256千元、業務費61,342千元、設備及投資1,400千元，計需79,998千元。
0100 人事費	17,256		
0103 法定編制人員待遇	17,236		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	61,342		
0203 通訊費	1,014		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	79,998 千元
0212 權利使用費	3,002	(一)辦理本案科技人員品位加給等所需法定編制人員待遇，計需17,236千元。	
0215 資訊服務費	3,000	(二)辦理本案研究人員加班研究等所需加班值班費，計需20千元。	
0219 其他業務租金	380	(三)辦理本案作業電腦網路通訊及快遞服務等所需通訊費，計需800千元。	
0221 稅捐及規費	17	(四)辦理本案參考用電子期刊及館際合作研究文獻資料傳遞系統使用費等所需權利使用費，計需3,002千元。	
0249 臨時人員酬金	7,642	(五)辦理本案各項研究等所需資訊服務費，計需3,000千元。	
0250 按日按件計資酬金	614	(六)辦理本案租用民間車輛、影印機等所需其他業務租金，計需380千元。	
0262 國內組織會費	40	(七)辦理本案毒性化學物質運用文件等所需稅捐及規費，計需17千元。	
0271 物品	37,545	(八)辦理本案各項專題講演、邀請國內外專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需104千元。	
0279 一般事務費	6,273	(九)辦理本案參加獸醫師公會、生物安全協會、台灣生醫品質保證協會及科技館際合作協會等所需國內組織會費，計需40千元。	
0284 設施及機械設備養護費	270	(一〇)辦理本案各項器皿、化學藥品、生物安全實驗室工作服、參考期刊圖書、定量吸管、氣體、鋼瓶及電泳槽附件等所需物品，計需4,683千元。	
0291 國內旅費	1,195	(一一)辦理本案環保處理費、實驗室廢料處理費、廢有機溶劑處理費、參考文獻裝訂費、國內外論文稿件複印本、檢測費、安全性測試認證及儀器校正等所需一般事務費，計需3,560千元。	
0293 國外旅費	300	(一二)辦理本案調查採樣、學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需406千元。	
0294 運費	50	(一三)辦理本案聘請國外研究顧問前來參與研究工作所需國外旅費，計需300千元。	
0300 設備及投資	1,400	(一四)辦理本案空運、公路運輸、鐵運、營區內儀具及實驗室物品搬運等所需運費，計需50千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	800	(一五)辦理本案實驗室電腦作業系統、資	
0319 雜項設備費	600		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	79,998 千元
			料庫系統、套裝軟體及印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。 (一六)辦理本案空調設備等所需雜項設備費，計需600千元。 二、辦理「國防醫學研究」案所需業務費，計需45,000千元。 (一)辦理本案郵資、電話及傳真等所需通訊費，計需214千元。 (二)辦理本案聘請臨時專業人員進行研究問卷調查、資料建檔及服務工作等所需臨時人員酬金，計需7,642千元。 (三)辦理本案聘請專家學者演講、翻譯、審查費等所需按日按件計資酬金，計需510千元。 (四)辦理本案實驗耗材及研究用耗材、資料櫃、圖書等所需物品，計需32,862千元。 (五)辦理本案研究計畫參考文獻影印等所需一般事務費，計需2,713千元。 (六)辦理本案實驗設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需270千元。 (七)辦理本案研究計畫學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需789千元。

四、其他

「醫學研究」：

一、購置醫學研究用參考圖書：西文期刊，計需外匯美金95,603元，合計新臺幣3,002千元。(匯率1：31.4)

二、國防醫學院預防醫學研究所科技人員勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(一)月給與標準：

- 1．研究員〈平均等級七等一級〉：39,984元。
- 2．副研究員〈平均等級五等一級〉：29,952元。
- 3．助理研究員〈平均等級三等三級〉：20,808元。
- 4．研究助理〈平均等級二等四級〉：16,872元。

(二)年給與標準：

- 1．研究員〈平均等級七等一級〉：479,808元。
- 2．副研究員〈平均等級五等一級〉：359,424元。
- 3．助理研究員〈平均等級三等三級〉：249,696元。
- 4．研究助理〈平均等級二等四級〉：202,464元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	121,271 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 辦理文職人員薪餉按月發給，並發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以增進工作效率，達成各項任務。
2. 辦理編制內聘雇人員按月退休離職儲金提撥等，確保退休生活獲得保障。

(二)各項加給：

1. 辦理核發國軍醫院及三軍衛材供應處資訊加給，使各項資訊業務推展順遂，達成辦公室自動化、作業資訊化目標。
2. 辦理核發航醫(生)官空勤加給，激勵士氣及提升工作效率，使各項任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：

1. 辦理編制內聘雇人員勞保保費補助，確保生活獲得保障，以達成安定生活目標。
2. 辦理本局文職人員全民健康保險及作業，使人員無後顧之憂，確保生活獲得保障。
3. 辦理文職人員公務人員保險，確保生活獲得保障，以提高工作效率。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理本局文職人員退撫儲金作業之政府補助，保障退撫所得，充分照顧退休人員並兼顧現職人員福利。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	67,580	軍醫局	辦理薪餉所需人事費，計需67,580千元。 一、辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需19,200千元。 二、辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需4,456千元。 三、辦理文職人員休假及子女教育補助等所需其他給與，計需1,520千元。 四、辦理文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需853千元。 五、辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償金提撥所需退休離職儲金，計需41,551千元。
0100 人事費	67,580		
0103 法定編制人員待遇	19,200		
0111 獎金	4,456		
0121 其他給與	1,520		
0131 加班值班費	853		
0143 退休離職儲金	41,551		
190107 各項加給	2,031	軍醫局	辦理各項加給所需人事費，計需2,031千元。 一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需734千元。 二、辦理國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,297千元。
0100 人事費	2,031		
0103 法定編制人員待遇	2,031		
190110 各類人員保險及作業	49,890	軍醫局	辦理各類人員保險及作業所需人事費49,675千元、業務費215千元，計需49,890千元。 一、辦理文職人員全民健康保險補助、公保保險補助及編制內聘雇人員勞保保險補助所需保險，計需49,675千元。 二、辦理文職人員健康檢查補助費所需一般事務費，計需215千元。
0100 人事費	49,675		
0151 保險	49,675		
0200 業務費	215		
0279 一般事務費	215		
190111 各類人員退撫儲金補助	1,770	軍醫局	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需1,770千元。
0100 人事費	1,770		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	121,271 千元
0143 退休離職儲金	1,770	辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需1,770千元。	

四、其他

(一)「薪餉」：

1. 文職人員薪給：

(1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2) 月給與標準：

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <1> 簡任十職等功五級51,745元。 <3> 薦任九職等功六級45,750元。 <5> 薦任九職等本二級33,430元。 <7> 薦任八職等功五級40,420元。 <9> 薦任七職等功六級39,090元。 <11> 薦任七職等本五級31,430元。 <13> 委任五職等功四級28,435元。 <15> 委任四職等本三級21,110元。 | <ul style="list-style-type: none"> <2> 薦任九職等功七級47,080元。 <4> 薦任九職等本五級36,425元。 <6> 薦任八職等功六級41,755元。 <8> 薦任八職等本三級31,430元。 <10> 薦任七職等功一級32,430元。 <12> 委任五職等功十級34,430元。 <14> 委任四職等本五級22,440元。 <16> 委任三職等本二級19,110元。 |
|---|--|

(3) 支給類別、人數：

- <1> 簡任十職等功五級：以2人編列(51,745x2x12=1,241,880)，計需1,241,880元。
 - <2> 薦任九職等功七級：以3人編列(47,080x3x12=1,694,880)，計需1,694,880元。
 - <3> 薦任九職等功六級：以2人編列(45,750x2x12=1,098,000)，計需1,098,000元。
 - <4> 薦任九職等功四級：以1人編列(43,085x1x12=517,020)，計需517,020元。
 - <5> 薦任九職等功一級：以1人編列(39,090x1x12=469,080)，計需469,080元。
 - <6> 薦任九職等本三級：以1人編列(34,430x1x12=413,160)，計需413,160元。
 - <7> 薦任八職等功六級：以2人編列(41,755x2x12=1,002,120)，計需1,002,120元。
 - <8> 薦任八職等本三級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
 - <9> 薦任七職等功六級：以4人編列(39,090x4x12=1,876,320)，計需1,876,320元。
 - <10> 薦任七職等功二級：以1人編列(33,430x1x12=401,160)，計需401,160元。
 - <11> 薦任七職等功一級：以1人編列(32,430x1x12=389,160)，計需389,160元。
 - <12> 委任六職等本一級：以2人編列(25,435x2x12=610,440)，計需610,440元。
 - <13> 委任四職等功一級：以1人編列(23,105x1x12=277,260)，計需277,260元。
 - <14> 委任四職等本四級：以1人編列(21,775x1x12=261,300)，計需261,300元。
 - <15> 委任四職等本三級：以1人編列(21,110x1x12=253,320)，計需253,320元。
 - <16> 委任三職等本二級：以2人編列(19,110x2x12=458,640)，計需458,640元。
- 文職人員薪給小計11,340,900元。

2. 文職人員專業加給：

(1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2) 月給與標準：

公務人員專業加給表(一)：

- <1> 簡任十職等：29,960元。
- <2> 薦任九職等：25,770元。
- <3> 薦任八職等：24,700元。
- <4> 薦任七職等：21,710元。
- <5> 委任五職等：18,910元。
- <6> 委任四職等：18,060元。
- <7> 委任三職等：17,830元。

公務人員專業加給表(二)：

- <1> 簡任十職等：31,995元。
- <2> 薦任九職等：26,970元。
- <3> 薦任八職等：26,030元。
- <4> 薦任七職等：23,400元。

公務人員專業加給表(二十)：

薦任九職等：31,070元。

(3) 支給類別、人數：

公務人員專業加給表(一)：

- <1> 簡任十職等：以1人編列(29,960x1x12=359,520)，計需359,520元。
- <2> 薦任九職等：以1人編列(25,770x1x12=309,240)，計需309,240元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	121,271 千元
-----------	-------------	------	------------

- <3> 薦任八職等：以1人編列(24,700x1x12=296,400)，計需296,400元。
- <4> 薦任七職等：以2人編列(21,710x2x12=521,040)，計需521,040元。
- <5> 委任六職等：以2人編列(20,790x2x12=498,960)，計需498,960元。
- <6> 委任四職等：以3人編列(18,060x3x12=650,160)，計需650,160元。
- <7> 委任三職等：以2人編列(17,830x2x12=427,920)，計需427,920元。

公務人員專業加給表(二)：

- <1> 簡任十職等：以1人編列(31,995x1x12=383,940)，計需383,940元。
- <2> 薦任九職等：以6人編列(26,970x6x12=1,941,840)，計需1,941,840元。
- <3> 薦任八職等：以2人編列(26,030x2x12=624,720)，計需624,720元。
- <4> 薦任七職等：以4人編列(23,400x4x12=1,123,200)，計需1,123,200元。

公務人員專業加給表(二十)：

薦任九職等：以1人編列(31,070x1x12=372,840)，計需372,840元。

文職人員專業加給小計：7,509,780元。

3. 文職人員主管職務加給：

(1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2) 月給與標準：

簡任十職等：11,750元。

薦任九職等：8,700元。

(3) 支給類別、人數：

<1> 簡任十職等主管職務加給：以2人編列(11,750元x2x12=282,000)，計需282,000元。

<2> 薦任九職等主管職務加給：以1人編列(8,700元x1x12=104,400)，計需104,400元。

文職人員主管職務加給小計：386,400元。

4. 考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需2,100,000元。

5. 年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列計需2,400,000元。

(二) 「各項加給」：

1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(1) 月給與標準：<1> 校官：3,500元 <2> 尉官：2,700元。

(2) 年給與標準：<1> 校官：42,000元 <2> 尉官：32,400元。

2. 國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(1) 月給與標準：軍官、志願役士官4,500元。

(2) 年給與標準：軍官、志願役士官54,000元。

(三) 「文職人員退撫儲金補助」：

1. 文職人員退撫儲金補助：奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。

2. 政府負擔金額計算公式：人數x{(給與數x2x12%)-(給與數x2x12%x35%)}x12。

區 分	人 數	給 與 數	基 金 費 用 提 撥 額 (給與數x2x12%)	個 人 自 繳 部 份 (Cx35%)	政 府 負 擔 金 額 (C-D)xAx12
文職人員	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
1簡任十職等功五級	2	51,745	12,419	4,347	193,728
2薦任九職等功七級	3	47,080	11,299	3,955	264,384
3薦任九職等功六級	2	45,750	10,980	3,843	171,288
4薦任九職等功四級	1	43,085	10,340	3,619	80,652
5薦任九職等功一級	1	39,090	9,382	3,284	73,176
6薦任九職等本三級	1	34,430	8,263	2,892	64,452
7薦任八職等功六級	2	41,755	10,021	3,507	156,336
8薦任八職等本三級	1	31,430	7,543	2,640	58,836
9薦任七職等功六級	4	39,090	9,382	3,284	292,704
10薦任七職等功二級	1	33,430	8,023	2,808	62,580
11薦任七職等功一級	1	32,430	7,783	2,724	60,708
12薦任六職等本一級	2	25,435	6,104	2,136	95,232
13委任四職等功一級	1	23,105	5,545	1,941	43,248
14委任四職等本四級	1	21,775	5,226	1,829	40,764
15委任四職等本三級	1	21,110	5,066	1,773	39,516

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員			預算金額	121,271 千元
16委任三職等本二級	2	19,110	4,586	1,605	71,544	

文職人員退撫儲金補助：計需1,770千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	47,618 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

- (一)落實資源回收宣導，強化國軍醫院工作人員之環保意識。
- (二)落實遴選人員參加行政院環保署專責人員訓練，加強人才素質，遂行環保工作。
- (三)完成國軍各戰區飲用水檢測，確保官兵健康，以維護部隊戰力。
- (四)落實行政院環保署各項管制措施，確保各項污染防制裝備設施定期保養，以維單位環境清潔。
- (五)完成國軍醫院產生之一般及高污染性廢水、一般及感染性廢棄物等環保工作，以達環保清潔之標準。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	47,618	軍醫局	辦理環保設施維護所需業務費39,254千元、設備及投資8,364千元，計需47,618千元。 一、培訓環保專責人員所需教育訓練費，計需240千元。 二、辦理環保各實驗室之運作場所變更，申請核可文件及登記文件等所需稅捐及規費，計需63千元。 三、辦理環保設施維護作業之飲用水試劑等所需物品，計需5,311千元。 四、辦理環保設施維護作業一般廢棄物清除處理費、生物醫療廢棄物清除處理費、廢水廠放流水檢測費、鼠害及病媒蚊防制費、大型廢棄物清運等所需一般事務費，計需32,257千元。 五、辦理環保設施維護及飲用水檢測作業所需設施及機械設備養護費，計需1,323千元。 六、辦理環保設施維護作業所需國內旅費，計需60千元。 七、辦理環保設施維護作業及水質檢驗室高壓滅菌釜等所需機械設備費，計需7,175千元。 八、辦理環保防護衣及水質檢驗室分析天平等所需雜項設備費，計需1,189千元。
0200 業務費	39,254		
0201 教育訓練費	240		
0221 稅捐及規費	63		
0271 物品	5,311		
0279 一般事務費	32,257		
0284 設施及機械設備養護費	1,323		
0291 國內旅費	60		
0300 設備及投資	8,364		
0304 機械設備費	7,175		
0319 雜項設備費	1,189		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	3,400 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本局計需22,350千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：採購1.6小客車等2種車型計5輛，預算2,825千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列2,825千元。
 2. 104年度：採購8人客貨車等2種車型計5輛，預算3,825千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,825千元。
 3. 105年度：採購8人客貨車等2種車型計5輛，預算3,400千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,400千元。
 4. 106年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,100千元。
 5. 107年度：採購1.6客車等3種車型計計7輛，預算4,100千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,100千元。
 6. 108年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,100千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局104年7月15日國醫管理字第1040005627號令核定，採購8人客貨車等2種車型計5輛，預算3,400千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,400千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	3,400	軍醫局	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需3,400千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需3,400千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」，籌補各式民用型車輛所需運輸設備費，計需3,400千元。
0300 設備及投資	3,400		
0305 運輸設備費	3,400		

四、其他

國防部軍醫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	806,852 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)醫療設備：軍醫局所屬單位(含三軍總醫院)醫療裝備整備

1.計畫必要性：

- (1)鑑於「八仙樂園粉塵爆炸案」致國內燒燙傷醫療呈現窘境，考量現有各國軍醫院軍陣醫學醫療裝備確有新增緊急設備實需，加速汰換或新增醫療裝備，以維持醫療水準及貫徹醫療服務之使命。為順利達成使命將配合實際需要，持續更新醫療設備及器械，以全面維持診斷及治療能力，俾使國軍官兵能充分獲得適當且完善的醫療服務。各種醫療裝備均有其一定之使用週期，且涉及人身生命安全，雖平日保養及維護相當完善，惟超過其相對使用壽限仍繼續作業，恐產生安全上之顧慮；為確保其使用品質並維護作業安全，實需予以汰換；案內各年度所提報之品項，均屬於執行軍事醫療任務必須之裝備；以及提升各國軍醫院快速檢驗、分析、診斷與急救之「急、重症醫學」、「檢驗醫學」與「選兵醫學」等相關功能性軍醫裝備為主，其中有許多自動化品項，期能降低醫療作業基本人力需求後，仍得以相對提高作業能力增加產能與產值。
- (2)落實軍陣醫學：國軍戰時對醫療裝備之要求應考量裝備之「機動性」，譬如戰區責任中心醫院或其分院於戰時需支援「生理監測器(附記錄器)，多功能，攜行式」、「肺功能檢測儀，可攜式，巡迴醫療用」及「血壓計，全自動隧道式，巡迴醫療用」至第一線部隊協助其醫療作業，故於平時籌補其醫療裝備。為因應戰時之大量傷患，緊急手術需求，需使用「手術檯柱，分離式手術檯」、「手術器械組，骨科，關節手術」、「手術設備及器械組，內視鏡」及「麻醉機，生理監測系統」等醫療裝備，為滿足戰時任務需求確保手術品質，亟需更新手術設備，俾利落實手術安全，提升醫療品質；另為加強戰時緊急醫療任務之遂行，需提升急救能量，包括採購「心肺復甦機，智慧型」、「轉換床，燒傷病患用」及「心臟電擊器，攜帶型」等裝備。
- (3)精進教學與研究：教學與研究是醫學的命脈，醫院進步的動力，規劃各式先進臨床及基礎醫療設備，培養臨床教學及研究人才，落實各類醫事人員繼續教育；強化「問題導向式教學」，以嚴謹務實、持恆之精神執行教學與研究，冀能積極培養選兵醫學、潛水醫學、航太醫學、戰傷醫學、重症醫學及各項前瞻性研究等軍事醫學領域優秀軍醫人員。
- (4)提供全方位優質服務：在重視國軍醫院「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式大型高精密儀器如「多人座高壓氧治療艙、電腦斷層掃描儀、巡迴醫療體檢車」外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能，期以更優質的全面醫療服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療服務，進而提升國軍優良形象。配合各國軍醫院以「聯合門診」、「定點定時巡迴醫療」、「醫療人力集中管理、機動調派」等服務，故需移動性敏捷、機動性較高、裝拆方便之裝備配合，以充分支援部隊衛勤作業，達成整體醫療效能之提升。
- (5)提升國軍戰力：執行本案除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健與疾病照護上，皆能獲得「早期診斷、早期治療」之服務，進而提升國軍戰力；另以「重症加護中心」為例，若能獲得「監視器，血壓血氧，多功能」、「呼吸器，加護型」、「病床，含磅秤」及「腦波圖機」，對於各種重大軍事演習訓練及軍中突發意外狀況造成之急創傷、槍傷及不預期的意外傷害等，可提供各項生理指標數值，供醫師診療參考，有效提高存活率及治癒率，減少死亡率及併發症之發生，相對提高國軍整體戰力。

2.依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020481號令核定(由軍醫局統籌建案，全案計需971,224千元，執行期程103-107年度)，籌購醫療裝備，本局計需959,172千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

- (1)103年度：計畫採購「電腦斷層掃描儀」等19項醫療裝備，預算42,024千元，由「901902醫療設備」科目項下編列42,024千元。
- (2)104年度：計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等108項醫療裝備，預算189,271千元，由「901902醫療設備」科目項下編列189,271千元。
- (3)105年度：計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等373項醫療裝備，預算689,898千元，由「901902醫療設備」科目項下編列689,898千元。
- (4)106年度：計畫採購「血氧監視儀，檢驗用，非侵入性血紅素」等22項醫療裝備，預算12,880千元，由「901902醫療設備」科目項下編列12,880千元。
- (5)107年度：計畫採購「監視器，氧飽和度，運動生理監視」等31項醫療裝備，預算25,099千元，由「901902醫療設備」科目項下編列25,099千元。

3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局104年7月14日國醫藥政字第1040005588號令核定，計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等373項醫療裝備，預算689,898千元，由「901902醫療設備」科目項下編列689,898千元。

(二)軍事教育設備：國防醫學院充實軍事教育設備(施)

- 1.計畫之必要性：國防醫學院為達成軍醫人才之培養、推展學術研究、精進軍陣醫學、服務國軍袍澤為目的，未來更以強化軍陣醫學、建軍備戰之醫療支援應用研究、積極推動流行病防疫研究(如SARS病毒研究等)，以期軍醫與國防研究、教學及其他專業結合，達成資源整合及運用。
- 2.依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月30日國備計評字第1000019370號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等261項設備儀器採購，計需475,751千元，納入102-106年度編列，分年預算編列如下

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	806,852 千元
-----------	-------------	------	------------

- ：
- (1) 102年度：計畫辦理「中西文醫學圖書期刊及視聽資料」等4項設備儀器，預算30,000千元，由「901906軍事教育設備」編列30,000千元。
 - (2) 103年度：計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。
 - (3) 104年度：計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等42項設備儀器，預算78,832千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「900212軍事教育工程」編列15,725千元，「901906軍事教育設備」編列62,826千元。
 - (4) 105年度：計畫辦理「共軛焦顯微鏡」等55項設備儀器，預算117,231千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列277千元，「901906軍事教育設備」編列116,954千元。
 - (5) 106年度：計畫辦理「流式細胞分析儀」等42項設備儀器，預算96,030千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列287千元，「901906軍事教育設備」編列95,743千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局104年3月11日國醫衛勤字第1040001853號令核定，計畫辦理「共軛焦顯微鏡」等55項裝備儀器，預算117,231千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列277千元，「901906軍事教育設備」編列116,954千元。

二、預期成果

(一)醫療設備：軍醫局所屬單位(含三軍總醫院)醫療裝備整備

1. 達成軍事任務需求：以選兵醫學任務為例，採購「分析系統，心率變異性」、「治療椅，眼科用，平衡檢查用」、「眼科檢查裝置，大腦視皮質」、「檢查儀，耳鼻喉科，聽力」等設備，對於國軍募兵體格判定及疾病診斷均有明顯之成效。
2. 提升國軍服務及優良形象：在重視國軍醫院「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式大型高精密儀器外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能；期以更優質的全面醫療服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療服務，進而提升國軍優良形象。
3. 培養臨床教學及研究人才與落實各類醫事人員繼續教育：以採購「顯微鏡，含掃描系統，病理切片用」為例，可將國軍新兵、軍人及法醫解剖之病理切片作影像數位掃描建檔，可永久數位化保存，且可輸出影像，提供線上病理切片圖檔，可供醫師更精確判讀並發現細微之病灶及做為教學之案例。
4. 落實國軍預防保健與疾病照護：藉由採購「分析儀，電腦斷層」、「核磁共振，掃描用」等醫療裝備，強化作戰區醫院醫療能量，以期能發現疾病的早期或危險因子，提早接受治療，使各級官士兵保持及促進健康、防止疾病的發生及惡化，保存國軍優質戰力。

(二)軍事教育設備：國防醫學院充實軍事教育設備(施)

1. 結合院務發展計畫，提供完善之教學及研究環境，培養優秀國軍軍醫專業幹部，提升教學及研究水準。
2. 促進師生學習、研究風氣，有助國防醫學院在國際醫學領域競爭力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	689,898	藥政管理處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需689,898千元。
0300 設備及投資	689,898		
0304 機械設備費	689,898		
901906 軍事教育設備	116,954	衛勤保健處	辦理軍事教育設備所需業務費194千元、設備及投資116,760千元，計需116,954千元。 一、充實藥學及牙醫教學等2項所需物品，計需194千元。 二、充實生解學科教學研究設備等36項所需機械設備費，計需71,148千元。 三、充實動物實驗教學研究設備等10項所需資訊軟硬體設備費，計需8,403千元。
0200 業務費	194		
0271 物品	194		
0300 設備及投資	116,760		
0304 機械設備費	71,148		
0306 資訊軟硬體設備費	8,403		
0319 雜項設備費	37,209		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預 算 金 額	806,852 千元
			四、充實資訊圖書中心中西文醫學圖書期刊1式、動物實驗教學、視聽教育、戰傷中心教學、生解學科教學、護理學系教學及改善體能訓練教育設備等6項所需雜項設備費，計需37,209千元。

四、其他

「軍事教育設備」：

購置SDOL、Wiley-Blackwell等電子期刊，計需外匯美金940,866元，合計新臺幣29,543千元。(匯率1：31.4)

國防部國防大學

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,495 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

- (一)人事行政：配合招募中心及每梯次入營座談會辦理志願士兵招募甄選作業，並結合地區相關招募活動，以達成募兵政策目標工作。
- (二)情報及測量作業：
 1. 爭取拓展國際關係，宣揚國家政策，進而增加與各國間軍事外交及情報交流關係。
 2. 藉由國家安全、軍事戰略及情報分析等學術講座與授課研討，廣邀國外軍事戰略專家學者，進行意見交換與討論，以增加與各國間軍事學術及情報教育交流之經驗，提升本校國際學術地位。
 3. 促進與各國間軍事學術及情報交流工作，增進國軍幹部軍事學術及情報交流等方面涵養，提升學員生視野。
- (三)軍法及法制作業：
 1. 處理本校法律服務、法治教育、輔導訴訟及代理訴訟等各項法律事務。
 2. 辦理本校上、下半年巡迴法治教育及各類重點教育，督訪所屬各學院法治教育推展與宣導情形。
 3. 輔導本校各單位法制業務、宣導法律案例及整理成效，俾利貫徹依法行政之政策目標。
 4. 依規定處理本校官兵司法案件，擔任本校軍司法聯繫窗口。
 5. 協助審查懲罰評議會，以求周延適法，落實依法行政。
 6. 辦理修頒、廢止及增訂各種法規，並輔導本校各單位法制業務，加強督導法規宣導及整理成效。
- (四)採購及外購軍品作業費：強化採購作業管理，使各項計畫申購及評核、招標訂約、履約驗結等作業順利進行，以達成年度採購任務。
- (五)史政作業：
 1. 使國軍戰史及本校史政資料之蒐集、整理、印製及保存等業務得以遂行。
 2. 賡續編纂校(院)史及大事紀要等史籍，充實校(院)史館館藏及設施。
 3. 維護校史館各項資料與文物，保持良好並兼具教育成效。
- (六)研考作業：貫徹國防部委託研究統籌管理機制，落實計畫審議與評核功能，以確保研究品質，提升成果運用效益，促使國內各界對國防事務之認知與重視，驗證各委託研究計畫之研究成果。
- (七)主計作業：
 1. 完成次年度各項施政工作計畫與預算編審作業，以落實「編用合一」原則，並適切支援年度內本校各項施政工作，以有效運用國防預算與資源。
 2. 強化單位各項內部審核、財務輔訪、講習及現金突檢等工作，俾有效防杜違失事件，貫徹依法行政及公款法用之要求。
 3. 定期、不定期召開預算執行檢討會議，藉由預算管控作為，期使施政計畫與預算執行縝密配合，提升預算執行成效。
 4. 辦理國軍軍事專題統計分析及主計作業資訊化工作，以提供各項統計數據及提升工作效率。
- (八)行政事務：
 1. 執行各項行政勤務工作，強化主官領導統御及適時有效運用資源，提升官兵士氣，以達成施政目標。
 2. 貫徹勤儉建軍要求及配合政府各項節約政策，按國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各級單位攤節運用，優先用於改善官兵生活所需，有效支援各項任務之遂行。
- (九)案管作業：
 1. 推動文書檔案存管各項工作，保持品質，提升作業水準。
 2. 維護公文管理系統俾利公文書處理作業順遂，避免延宕公文時效及各項工作遂行。
- (一〇)督察作業：推動各單位軍紀宣教，落實各級案件調查及事件真相釐清，以維護官兵個人基本權益，並推展各項監察業務，降低軍(風)紀案件發生機率。
- (一一)政戰綜合作業：辦理政戰綜合、文宣政教、民事工作服務、學員生輔導及官兵心輔等政戰工作。另依據部頒標準分配各級政戰單位政戰工作費，俾利基層政戰工作推展之遂行。
- (一二)軍事醫療作業：
 1. 順利推展醫療作業，維護官兵就醫權益，強化醫療服務品質。
 2. 提供緊急傷病完善醫療、後送與轉診等工作，妥善照顧傷病患。
 3. 維持衛勤行政業務正常運作，健全醫療行政管理作業，有效支援本校同仁之需求。
 4. 落實預防保健作業及宣導作為，以維護本校同仁之健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	70	總務處	辦理人事行政所需業務費，計需70千元。
0200 業務費	70		辦理志願士兵招募作業所需國內旅費，計需

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,495 千元
0291 國內旅費	70		70千元。
010102 情報及測量作業	4,243	研發室	辦理情報及測量作業所需業務費，計需4,243千元。
0200 業務費	4,243		
0219 其他業務租金	466		一、辦理外賓接待等情報作業所需其他業務租金，計需466千元。
0279 一般事務費	3,766		二、辦理外賓接待等情報作業所需一般事務費，計需3,766千元。
0291 國內旅費	11		三、辦理外賓接待等情報作業所需國內旅費，計需11千元。
010103 軍法及法制作業	200	校長室	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需200千元。
0200 業務費	200		
0203 通訊費	15		一、辦理法律相關事務聯繫電話及郵資所需通訊費，計需15千元。
0271 物品	85		二、辦理重點法治教育、巡迴教育及講習等作業使用碳粉、紙張、文具及書籍等所需物品，計需85千元。
0279 一般事務費	70		三、辦理各項講習、法律服務及法治宣教品訂製等所需一般事務費，計需70千元。
0291 國內旅費	30		四、辦理法治教育宣教及代理訴訟等所需國內旅費，計需30千元。
010105 採購及外購軍品作業費	31	總務處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費3千元、業務費28千元，計需31千元。
0100 人事費	3		
0131 加班值班費	3		一、辦理年度採購作業所需加班值班費，計需3千元。
0200 業務費	28		
0203 通訊費	18		二、辦理年度各項採購作業及與廠商通聯等所需通訊費，計需18千元。
0279 一般事務費	6		三、辦理年度各項採購作業所需一般事務費，計需6千元。
0291 國內旅費	4		四、辦理年度採購作業人員驗收及洽公等所需國內旅費，計需4千元。
010109 史政作業	337	資圖中心	辦理史政作業所需業務費，計需337千元。
0200 業務費	337		
0231 保險費	3		一、辦理重要文物投保所需保險費，計需3千元。
0262 國內組織會費	1		二、辦理參加軍史學會所需國內組織會費，計需1千元。
0271 物品	70		三、辦理史政綜合、軍史編纂及校(院)史館管理與維護所需物品，計需70千元。
0279 一般事務費	263		四、辦理史政綜合、軍史編纂及校(院)史館管理與維護所需一般事務費，計需263千元。
010114 研考作業	605	研發室	辦理研考作業所需人事費170千元、業務費435千元，計需605千元。
0100 人事費	170		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,495 千元
0111 獎金	158		一、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中與期末報告審查等校內評審委員及行政作業人員獎勵所需獎金，計需158千元。 二、辦理研考作業成果發表會、期中與期末報告及評選作業等所需加班值班費，計需12千元。 三、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中與期末報告審查、評選與評核作業、成果發表會等所需通訊費，計需15千元。 四、辦理研考作業委託研究計畫案成果發表會、計畫書、期中與期末報告審查等校外審查委員所需按日按件計資酬金，計需186千元。 五、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中與期末報告審查及計畫書招標評選等作業所需物品，計需84千元。 六、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中與期末報告審查及計畫書招標評選等作業所需一般事務費，計需150千元。
0131 加班值班費	12		
0200 業務費	435		
0203 通訊費	15		
0250 按日按件計資酬金	186		
0271 物品	84		
0279 一般事務費	150		
010117 主計作業	515	主計室	辦理主計作業所需人事費64千元、業務費451千元，計需515千元。 一、辦理年度施政工作計畫編製、預算執行檢討、統計分析、預算保留及各項專題報告等作業所需加班值班費，計需64千元。 二、辦理主計作業預算資料傳遞、查詢及業務協調所需通訊費，計需25千元。 三、辦理主計作業文具、紙張及碳粉等所需物品，計需126千元。 四、辦理主計作業各項資料及帳表印製，對主計業務考核績優團體獎勵，主計相關會議及講習等行政工作所需一般事務費，計需220千元。 五、辦理內部審核、統計輔訪、主計業務訓練及年度施政預算編製與執行督訪作業所需國內旅費，計需80千元。
0100 人事費	64		
0131 加班值班費	64		
0200 業務費	451		
0203 通訊費	25		
0271 物品	126		
0279 一般事務費	220		
0291 國內旅費	80		
010119 行政事務	16,764	主計室	辦理行政事務所需人事費405千元、業務費16,119千元、設備及投資240千元，計需16,764千元。 一、辦理各級單位行政事務工作、文書處理
0100 人事費	405		
0131 加班值班費	405		
0200 業務費	16,119		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,495 千元
0203 通訊費	153		作業及維護校區安全值勤人員所需加班值班費，計需405千元。 二、辦理各級單位經常性一般公務寄發公文、表單等郵資及公務協調聯繫電話等所需通訊費，計需153千元。 三、辦理各級單位行政事務及文書處理作業等所需物品，計需1,648千元。 四、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校（含）以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發加菜等所需一般事務費，計需14,116千元。 五、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需100千元。 六、辦理各級單位危安顧慮、急要需求及官兵生活設施（備）改善等所需設施及機械設備養護費，計需74千元。 七、辦理各級單位各項行政支援、業務督導及臨時性視察等工作所需國內旅費，計需28千元。 八、辦理支援公務行政事項等作業事務設備購置所需雜項設備費，計需240千元。
0271 物品	1,648		
0279 一般事務費	14,116		
0282 房屋建築養護費	100		
0284 設施及機械設備養護費	74		
0291 國內旅費	28		
0300 設備及投資	240		
0319 雜項設備費	240		
010124 案管作業	360	總務處	辦理事管作業所需業務費，計需360千元。 一、辦理各式公文、文件郵寄及業務聯繫等所需通訊費，計需70千元。 二、辦理公文管理系統維護所需資訊服務費，計需180千元。 三、辦理事管作業文具、紙張及碳粉等所需物品，計需8千元。 四、辦理印製公文封、傳遞清單及檔案卷宗夾等所需一般事務費，計需102千元。
0200 業務費	360		
0203 通訊費	70		
0215 資訊服務費	180		
0271 物品	8		
0279 一般事務費	102		
010125 督察作業	58	校長室	辦理督察作業所需人事費3千元、業務費55千元，計需58千元。 一、辦理軍（風）紀維護及調查申訴等作業所需加班值班費，計需3千元。 二、辦理本校暨基礎學院年度各項案件調查、訪談等作業所需物品，計需33千元。 三、辦理本校暨所屬單位案件調查、軍紀檢討會等作業所需一般事務費，計需22千元。
0100 人事費	3		
0131 加班值班費	3		
0200 業務費	55		
0271 物品	33		
0279 一般事務費	22		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,495 千元
010126 政戰綜合作業	5,026	學務處	辦理政戰綜合作業所需人事費78千元、業務費4,798千元、設備及投資150千元，計需5,026千元。
0100 人事費	78		
0131 加班值班費	78		
0200 業務費	4,798		一、辦理各級政戰工作、民事服務、文宣政教及心輔工作等政戰業務所需加班值班費，計需78千元。
0203 通訊費	116		二、辦理月會暨學術講演、民事工作服務及心輔工作等政戰綜合作業協調、聯繫所需通訊費，計需116千元。
0215 資訊服務費	6		三、辦理校內各項活動紀實數位相機維護所需資訊服務費，計需6千元。
0219 其他業務租金	151		四、辦理校慶及各項文康活動機電設備租賃所需其他業務租金，計需151千元。
0250 按日按件計資酬金	184		五、辦理學術專題講演所需按日按件計資酬金，計需184千元。
0271 物品	1,542		六、辦理各級政戰工作、文宣政教及文康活動等作業文具、紙張、墨水匣、光碟片、書報等所需物品，計需1,542千元。
0279 一般事務費	2,533		七、辦理民事服務、文康活動、重要慶典及各項活動所需相片紀實、紀念品訂製、場地精神布置及競賽活動獎勵等所需一般事務費，計需2,533千元。
0284 設施及機械設備養護費	150		八、辦理各項重大慶典、政教及文康活動所需設施及機械設備養護費，計需150千元。
0291 國內旅費	116		九、辦理參加校外相關政戰綜合業務等會議及督導所需國內旅費，計需116千元。
0300 設備及投資	150		一〇、辦理政戰綜合作業電腦設備汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。
0306 資訊軟硬體設備費	100		一一、辦理政戰綜合作業大圖輸出機汰換所需雜項設備費，計需50千元。
0319 雜項設備費	50		
010127 軍事醫療作業	286	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費121千元、業務費145千元、設備及投資20千元，計需286千元。
0100 人事費	121		
0131 加班值班費	121		
0200 業務費	145		一、辦理軍事醫療作業所需加班值班費，計需121千元。
0203 通訊費	24		二、辦理軍事醫療作業寄發文件用郵資及聯繫協調醫療勤務等所需通訊費，計需24千元。
0219 其他業務租金	52		
0271 物品	55		
0291 國內旅費	14		
0300 設備及投資	20		三、依衛生福利部「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」辦理自動體外心臟電擊去顫器設置租賃所需其他業務租金，計
0306 資訊軟硬體設備費	20		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	28,495 千元
			需52千元。 四、辦理軍事醫療作業衛生講座、三軍衛材供應處未列籌補之衛藥材、診療作業等所需物品，計需55千元。 五、辦理軍事醫療作業醫療會議與會、飲用水送驗、持續教育訓練及緊急醫療後送等所需國內旅費，計需14千元。 六、辦理軍事醫療作業電腦汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。

四、其他

行政事務：國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準

(一)奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。

(二)本校各單位主官及副主官所需行政費，由核定行政事務費額度中依列支標準納編。

(三)月支給與標準：1.二級上將：34,800元。2.中將：15,000元。3.少將：10,800元。4.上校：4,800元。5.中校：3,700元。

(四)年支給與標準：1.二級上將：417,600元。2.中將：180,000元。3.少將：129,600元。4.上校：57,600元。5.中校：44,400元。

國防部國防大學

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	221,560 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 譯印具參考價值之中、外文軍事書籍，供高司單位及深造教育班次運用，並與民間各公私立大學相互交換期刊雜誌，增進軍事領域之學術交流。
2. 編印發行國防雜誌雙月刊每年6期，每期3,500本，期啟迪國軍戰略及戰術思想，促進學術交流，提升國軍幹部內涵。

(二)教育行政：

1. 舉行電子兵棋推演，依防衛作戰需求，設計各種作戰狀況想定，誘導學員野略用兵素養並結合地區守備特性模擬實戰演練，以增進指揮與參謀作業之能力並建立聯合作戰概念。
2. 提高學術、戰略知識水準，更新教學內容，增進學術素養、指揮參謀能力與領導知識，以因應建軍備戰需要。
3. 辦理國際知名學者邀訪及赴國外教育參訪，參加國際學術會議，以提升本校學術研究水準、教職官學養及增進本校國際知名度。
4. 聘請各大專院校及民間專家學者講學、授課，藉以引進科技新知，增進學員生知識水平。
5. 召開各類型學術研討會、各項學術研究工作，並推動各項軍事學術交流，以提升學術地位，強化師資素質，增強教育品質，並提升學術研究風氣。
6. 舉辦招生宣導，藉由至校園宣導及各項展覽活動，增進高素質青年學子報考之意願；並辦理各班隊入學試務作業，在公平、公正原則下，完成招生擇優而訓。
7. 辦理校園數位化系統建置，以提升校務工作推展及行政效率。
8. 培養國軍軍事決策、武獲後勤、資訊管理、財務管理、國防治制、人力資源管理、國防科技及政治作戰等人才，研究國防管理制度設計暨資源調配，提升國軍資源規劃分配之效能，並配合國軍組織調整等任務，加速完成國軍現代化。

(三)動員整備：完成本校全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業等相關業務。

(四)部隊特別補助：

1. 凝聚本校各級單位向心，促進團結和諧，有效鼓舞精神士氣，以培養團隊情感及榮譽感。
2. 強化各級主官領導統御，辦理各單位績優團體及個人獎勵，適時提振官兵士氣，增進工作效能。

(五)作戰綜合作業：

1. 辦理動員與戰備演習、戰備整備等業務，藉由狀況推演，演練熟稔作戰技能，以提升作戰效能。
2. 辦理教育（點、勤）召集等業務，以增進後備軍人戰鬥技能與召集訓練成效，支援戰時任務遂行，達到厚植後備戰力。

(六)訓練綜合作業：

1. 辦理演訓督考任務及軍士官團活動業務，以提升教育訓練素質及成效。
2. 辦理訓練場地設施（備）購置及維修（護）業務，持恆保養（修）各校區體能訓練設備及場地，以維護人員安全並提升訓練成效。
3. 辦理體能訓練及校內、外體育活動及競賽等業務，鍛鍊強健體魄，增進身心健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	5,335	研發室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需5,335千元。 一、辦理國防雜誌雙月刊及中、外文軍事譯印書籍之郵寄與業務電話聯繫等所需通訊費，計需240千元。 二、辦理編輯國防雜誌雙月刊及中、外文軍事書籍所需審查委員出席費、作者稿費、審查、校對及封面設計等所需按日按件計資酬金，計需1,801千元。 三、辦理各項軍書譯印作業所需傳真機用紙、電腦周邊耗材與紙張等所需物品，計需20千元。
0200 業務費	5,335		
0203 通訊費	240		
0250 按日按件計資酬金	1,801		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	3,274		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	221,560 千元
			四、編印國防雜誌雙月刊、中(外)文軍事書籍及召開有關編務(審)會議等所需一般事務費，計需3,274千元。
120103 教育行政	196,437	教務處	辦理教育行政所需人事費51,815千元、業務費120,501千元、設備及投資16,963千元、獎補助費7,158千元，計需196,437千元。
0100 人事費	51,815		一、辦理專任教師(官)授課所需法定編制人員待遇，計需20,912千元。
0103 法定編制人員待遇	20,912		二、辦理兼任教師(官)授課所需約聘僱人員待遇，計需30,248千元。
0104 約聘僱人員待遇	30,248		三、辦理招生及考試作業、學(員)生事務及輔導工作等業務所需加班值班費，計需655千元。
0131 加班值班費	655		四、辦理公餘進修補助、全時進修補助、建構數位化資源、教學行政支援作業等所需教育訓練費，計需904千元。
0200 業務費	120,501		五、辦理教育計畫訓練班隊相關炊爨、沐浴瓦斯費等所需水電費，計需80千元。
0201 教育訓練費	904		六、辦理招生及考試作業、學術研究、各項慶祝活動等文件寄送、聯繫所需通訊費，計需2,767千元。
0202 水電費	80		七、辦理改善教學環境、各項教學研究設備購置、維護及充實資圖中心館藏及建構數位化資源等所需權利使用費，計需17,020千元。
0203 通訊費	2,767		八、辦理改善校務資訊系統所需資訊服務費，計需7,432千元。
0212 權利使用費	17,020		九、辦理招生及考試作業、各項教育訓練慶祝活動等所需其他業務租金，計需3,062千元。
0215 資訊服務費	7,432		一〇、辦理教學行政支援作業等所需稅捐及規費，計需47千元。
0219 其他業務租金	3,062		一一、辦理學術講演出席費、教師(官)及專家學者講座鐘點費、學術研究稿費、招生及考試作業、學(員)生事務及輔導工作等所需按日按件計資酬金，計需13,634千元。
0221 稅捐及規費	47		一二、辦理學術研討會、充實資圖中心館藏及建構數位化資源、工程教育認證、教學行政支援作業所需國內組織會費，計需1,215千元。
0250 按日按件計資酬金	13,634		一三、辦理改善教學環境、學術研究、招生
0262 國內組織會費	1,215		
0271 物品	30,907		
0279 一般事務費	18,950		
0282 房屋建築養護費	6,611		
0283 車輛及辦公器具養護費	714		
0284 設施及機械設備養護費	8,129		
0291 國內旅費	3,663		
0293 國外旅費	5,366		
0300 設備及投資	16,963		
0306 資訊軟硬體設備費	4,967		
0319 雜項設備費	11,996		
0400 獎補助費	7,158		
0441 對學生之獎助	6,948		
0454 差額補貼	210		

**國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	221,560 千元
			及考試作業、學(員)生事務及輔導工作等所需物品，計需30,907千元。 一四、辦理學術研討會、學術講演、招生及考試作業、各項慶祝活動、學(員)生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需18,950千元。(宣導經費1,900千元) 一五、辦理改善教學環境作業所需房屋建築養護費，計需6,611千元。 一六、辦理改善教學環境作業、學(員)生事務及輔導工作、學術研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需714千元。 一七、辦理改善教學環境作業、學(員)生事務及輔導工作、學術研究等所需設施及機械設備養護費，計需8,129千元。 一八、辦理學術研討會、各受訓班隊報到、學(員)生事務及輔導工作、學術研究等所需國內旅費，計需3,663千元。 一九、辦理學術講演、出國交流及參訪等業務所需國外旅費，計需5,366千元。 (一)邀請國際客座教授、專家學者來臺講學、授課所需國外旅費，計需918千元。 (二)遠朋國建班外籍學員來臺所需國外旅費，計需3,027千元。 (三)辦理派員出國開會3案及實習1案所需國外旅費，計需1,421千元。 二〇、辦理改善教學環境及各項教學研究設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需4,967千元。 二一、辦理改善教學環境、學(員)生事務輔導工作及各項教學研究設備購置所需雜項設備費，計需11,996千元。 二二、辦理外籍學員補助「臺灣獎學金」及自費生暑訓薪副費作業所需對學生之獎助，計需6,948千元。 二三、辦理自費學生就學貸款，支付部分貸款利息所需差額補貼，計需210千元。
120110 動員整備	674	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需674千元。
0200 業務費	674		一、辦理動員整備所需文具、紙張、資訊耗材及動員庫房裝備封存所需物品，計需200千元。
0271 物品	200		
0279 一般事務費	424		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	221,560 千元
0291 國內旅費	50		二、辦理動員整備各項場地布置、環境清潔、資料印製、團體獎金或加菜金、行政雜支等所需一般事務費，計需424千元。 三、辦理動員整備及視導教召業務所需國內旅費，計需50千元。
120114 部隊特別補助	4,104	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,783千元、業務費2,321千元，計需4,104千元。
0100 人事費	1,783		
0111 獎金	1,783		一、辦理依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員所需獎金，計需1,783千元。
0200 業務費	2,321		二、辦理依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，加強領導統御核發之績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需2,321千元。
0279 一般事務費	2,321		
120115 作戰綜合作業	13,120	教務處	辦理作戰綜合作業所需人事費10,257千元、業務費2,863千元，計需13,120千元。
0100 人事費	10,257		一、辦理發放教召及勤召人員之薪俸、加給及主副食費等所需法定編制人員待遇，計需10,257千元。
0103 法定編制人員待遇	10,257		
0200 業務費	2,863		二、辦理教育召集連絡應召員等所需通訊費，計需200千元。
0203 通訊費	200		
0219 其他業務租金	220		三、辦理教育召集租賃機具等所需其他業務租金，計需220千元。
0271 物品	1,193		四、辦理戰備整備所需文具、紙張、資訊耗材、沙袋及購置教召期間應召員內衣褲、襪子、毛巾等所需物品，計需1,193千元。
0279 一般事務費	730		五、辦理各項演習、戰備整備之場地布置、團體獎金、行政雜支、教召訓練個人與團體獎牌製作、軍歌競賽所需獎品、教召訓練績優紀念品、應召員肝膽相照所需飲料及餐點、應召員慶生餐會生日禮品、應召員使用迷彩服(帽)、床單、被套、膠鞋、涼被等洗滌費、後備部隊演訓任務期間各項行政雜支、協訓幹部人員紀念品等所需一般事務費，計需730千元。
0291 國內旅費	520		六、辦理各項演習、觀摩見學、戰備整備、

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	221,560 千元
			教召訓練業務及應召員返鄉等所需國內旅費，計需520千元。
120116 訓練綜合作業	1,890	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,690千元、設備及投資200千元，計需1,890千元。 一、辦理軍士官團活動、演訓任務、體育訓練及校外競賽等所需其他業務租金，計需100千元。 二、辦理各項演訓任務、體育訓練及競賽器材等所需物品，計需237千元。 三、辦理軍士官團教育、提升教育訓練專題報告、演訓任務、災防訓練、體育訓練等各項場地布置、環境清潔、團體獎金、資料印製等所需一般事務費，計需609千元。 四、辦理各項體育訓練場地、器材維修（護）等所需設施及機械設備養護費，計需644千元。 五、參與各項體育訓練、講習、會議及比賽等所需國內旅費，計需100千元。 六、辦理各項體育訓練設施、器材等購置所需雜項設備費，計需200千元。
0200 業務費	1,690		
0219 其他業務租金	100		
0271 物品	237		
0279 一般事務費	609		
0284 設施及機械設備養護費	644		
0291 國內旅費	100		
0300 設備及投資	200		
0319 雜項設備費	200		

四、其他

 教育行政：

- (一)參加「美國維吉尼亞軍校實習見學」計需外匯美金1,489元，合計新臺幣47千元。（匯率1：31.4）
- (二)參加「智庫單位學術交流」計需外匯美金5,536元，合計新臺幣174千元。（匯率1：31.4）
- (三)參加「與美國防大學及智庫單位學術交流」計需外匯美金6,864元，合計新臺幣216千元。（匯率1：31.4）
- (四)參加「南亞地區安全合作論壇」計需外匯美金3,276元，合計新臺幣103千元。（匯率1：31.4）

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	142,936 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 辦理計畫或臨時性車輛租賃，有效提升機動能力，完善軍品裝備及人員運輸，支援各項教育活動運補效能。
2. 藉公路委商運輸，俾利現地戰術課程與參訪任務執行順遂，且降低本校逾齡車輛維修經費及駕駛人力負荷。

(二)後勤綜合勤務：辦理各項後勤工作及財產報廢等所需會議差旅、加班值班、文具用品採購等經費，使後勤業務能順利達成。

(三)設施修繕維護與管理：維護本校營房生活設施、營區林（綠）化與其相關附屬設施保持良好、堪用，確保校內同仁生活、工作及上課之正常。

(四)水電供應：辦理本校各單位行政、生活之正常供水、供電，確保教、職、學官（生）生活、工作及上課正常運作。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 強化通信及資訊安全管控作業，落實通資安全要求。
2. 提供全校同仁現代化的資訊使用環境，落實教學行政支援及研究需求，提高各項資訊服務品質，以達成培育國防科技人才的使命。
3. 妥善維護各類型資訊設備，並利用網路分享各學術機構資料庫資源，以提供本校同仁教學研究資源。
4. 連接國軍軍事網路，提供國防研究資料蒐集管道，以強化國軍資訊網路連接整合之效用。
5. 維持高速數據專線連線能力，使校園資訊網路得以連接網際網路與臺灣學術網路，增加全校師生教學研究資訊獲得之來源。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 維持各式公務車輛妥善，以支援各項學術研討會、典禮、會議及演訓時人員接駁之運輸作業。
2. 維護各類型軍事裝備妥善，定期保養維修及更換耗材，以發揮使用效益。

(七)後勤補給支援：

1. 使單位辦公設備維持全面堪用狀態，提高工作效率。
2. 改善餐廳與公共區域之設備、創造良好生活學習環境、增進學習效果。
3. 維持各類陣營具及被服軍品正常堪用，支援各式軍事、行政及教學研究任務。
4. 修復後勤相關設備，維護作業人員安全及權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	4,899	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需4,899千元。 一、辦理臨時車輛、教勤用車租賃等所需其他業務租金，計需4,889千元。 二、辦理臨時車輛租賃支付高速公路電子收費系統（eTag）所需一般事務費，計需10千元。
0200 業務費	4,899		
0219 其他業務租金	4,889		
0279 一般事務費	10		
140111 後勤綜合勤務	462	總務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費163千元、業務費299千元，計需462千元。 一、辦理支援後勤業務、各類補給及修護作業所需加班值班費，計需163千元。 二、辦理支援後勤業務、各類補給及修護作業所需通訊費，計需8千元。 三、繳納公務用車輛監理（牌照稅及燃料稅）及檢驗（驗車費）所需稅捐及規費，計需46千元。 四、辦理支援後勤業務、各類補給及修護作業所需物品，計需143千元。
0100 人事費	163		
0131 加班值班費	163		
0200 業務費	299		
0203 通訊費	8		
0221 稅捐及規費	46		
0271 物品	143		
0279 一般事務費	53		
0291 國內旅費	49		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	142,936 千元
			五、辦理支援後勤業務、各類補給及修護作業所需一般事務費，計需53千元。 六、辦理支援後勤業務、各類補給及修護作業所需國內旅費，計需49千元。
140112 設施修繕維護與管理	39,453	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費38,253千元、設備及投資1,200千元，計需39,453千元。
0200 業務費	38,253		
0201 教育訓練費	266		一、辦理參加工程設計、規劃及執行等各項研習相關課程及機電系統各項設施（如消防、鍋爐等）訓練所需教育訓練費，計需266千元。
0203 通訊費	31		二、辦理房屋及設施修繕各項工程、零星修繕工程及營區林化所需郵資、電話通訊等業務聯繫所需通訊費，計需31千元。
0221 稅捐及規費	48		三、辦理營區營舍整修工程、天然災損緊急搶修之空氣污染防治費所需稅捐及規費，計需48千元。
0250 按日按件計資酬金	20		四、辦理設施修繕各項工程委外規劃、設計及監造等所需按日按件計資酬金，計需20千元。
0271 物品	1,245		五、辦理房屋及設施修繕各項零星修繕及兵工自辦所需之水電器用品耗材及設施修繕各項工程監工、督導、驗收、零星修繕及兵工自辦所需之文具、紙張、圖書、維修傳音用具、電器用具、訂裝用具、防護用具、手工用具及度量用具等所需物品，計需1,245千元。
0279 一般事務費	287		六、辦理營區林化及計畫性修繕工程之工作計畫審查、執行、監工及各項會議所需環境布置、清潔、機電中心人員值班所需食品等雜支、消防檢測等所需一般事務費，計需287千元。
0282 房屋建築養護費	18,310		七、辦理計畫性修繕、天然災損緊急搶修、零星修繕工程所需房屋建築養護費，計需18,310千元。
0284 設施及機械設備養護費	18,005		八、辦理計畫性修繕、零星修繕工程、天然災損緊急搶修等所需設施及機械設備養護費，計需18,005千元。
0291 國內旅費	41		九、辦理房屋及設施修繕各項工程監工、驗收、履約督導、講習受訓所需國內旅費，計需41千元。
0300 設備及投資	1,200		一〇、辦理各項工程設計、規劃及執行等作
0306 資訊軟硬體設備費	100		
0319 雜項設備費	1,100		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	142,936 千元
			業用電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。 一一、辦理設施修繕維護與管理作業購置公文櫃等所需雜項設備費，計需1,100千元。
140114 水電供應	60,823	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需60,823千元。
0200 業務費	60,823		
0202 水電費	60,635		一、辦理本校各校區水資源及電力能源供應所需水電費，計需60,635千元。
0221 稅捐及規費	188		二、辦理隨水徵收水源保育與回饋所需稅捐及規費，計需188千元。
140116 通信電子與資訊管理	13,221	電算中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費42千元、業務費6,404千元、設備及投資6,775千元，計需13,221千元。
0100 人事費	42		
0131 加班值班費	42		
0200 業務費	6,404		一、辦理資訊系統設備與資訊軟體維管、通信綜合支援等作業所需加班值班費，計需42千元。
0203 通訊費	2,280		二、辦理資訊業務及網際網路維管、通信綜合支援等作業所需通訊費，計需2,280千元。
0212 權利使用費	1,831		三、辦理資訊系統、資訊設備與軟體維管等所需權利使用費，計需1,831千元。
0215 資訊服務費	1,626		四、辦理資訊系統維管、資訊周邊設備維護及通信綜合支援等作業所需資訊服務費，計需1,626千元。
0271 物品	408		五、辦理資訊周邊設備、資訊系統綜合業務及通信綜合支援等作業所需物品，計需408千元。
0279 一般事務費	49		六、辦理資訊系統與軟體維管等所需一般事務費，計需49千元。
0284 設施及機械設備養護費	210		七、辦理資訊周邊設備與通信綜合支援等作業所需設施及機械設備養護費，計需210千元。
0300 設備及投資	6,775		八、辦理資訊系統、資訊設備維管、資訊安全機制建置、汰換逾使用年限之資訊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需6,775千元。
0306 資訊軟硬體設備費	6,775		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	2,007	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需2,007千元。
0200 業務費	2,007		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,412		一、辦理各類公務車輛定期、不定期保養修護及辦公器具維修所需車輛及辦公器具養護費，計需1,412千元。
0284 設施及機械設備養護費	595		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	142,936 千元
			二、辦理全校經常性軍事單位裝備維護妥善所需設施及機械設備養護費，計需595千元。
140119 後勤補給支援	22,071	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費14,928千元、設備及投資7,143千元，計需22,071千元。
0200 業務費	14,928		
0271 物品	12,808		一、購置辦公室所需汰換之辦公傢俱、電器設備，餐廳餐桌椅及學生寢室陣營具等所需物品，計需12,808千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,120		二、辦理庫儲設施及餐廳等後勤相關處所內機械設備修繕所需設施及機械設備養護費，計需2,120千元。
0300 設備及投資	7,143		三、辦理冷氣空調設備、會議室沙發椅、餐廚機具及電器設備購置等所需雜項設備費，計需7,143千元。
0319 雜項設備費	7,143		

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	391 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

1. 計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
2. 依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），本校計畫籌購「個人防護包」983包、「化學戰劑偵檢包」3包、「飲水檢驗盒」3盒，計需219千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：計畫籌購「個人防護包」248包、「化學戰劑偵檢包」3包、「飲水檢驗盒」3盒，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列78千元。
 - (2) 104年度：計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列47千元。
 - (3) 105年度：計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列47千元。
 - (4) 106年度：計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列47千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防大學103年2月27日國學總務字第1030001698號令核定，計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列47千元。

(二)採購及外購軍品作業費：辦理充實學校教育設備（施）之採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

1. 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
2. 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
3. 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)採購及外購軍品作業費：充實學校教育設備（施）

1. 使本校105-109年度軍事教育設備各項購案，均能依教學任務需求適時完成採購，充分支援教學、研究任務之遂行。
2. 俾如期、如質、如量獲得各式設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	47	總務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需47千元。
0200 業務費	47		
0266 軍事裝備及設施	47		
150110 採購及外購軍品作業費	344	總務處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需344千元。
0200 業務費	344		
0203 通訊費	60		
0271 物品	160		
0279 一般事務費	99		
0291 國內旅費	25		

四、其他

一般武器及戰備支援裝備購製：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」產製，計需47千元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	22,871 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償基金之編列，期所屬聘雇人員均能安心工作，提升工作效率，確保生活獲得保障。
- (二)各項加給：
1. 期能順利推展各項資訊業務，提升資訊人員專業素質，增進作業效率，達成辦公室自動化、作業資訊化之目標。
 2. 有助於資訊專業人員工作士氣提升，並可吸引資訊專業人員投入資訊管理工作，以有效推動各項資訊作業。
- (三)各類人員保險及作業：辦理文職人員及編制內聘雇人員所需健保、勞保、公保單位補助費用之編列，期所屬文職人員及聘雇人員均能安心工作，激勵士氣並安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,727	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需6,727千元。
0100 人事費	6,727		辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償
0143 退休離職儲金	6,727		基金所需退休離職儲金，計需6,727千元。
190107 各項加給	974	電算中心	辦理各項加給所需人事費，計需974千元。
0100 人事費	974		辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人
0103 法定編制人員待遇	974		員待遇，計需974千元。
190110 各類人員保險及作業	15,170	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費15,012
0100 人事費	15,012		千元、業務費158千元，計需15,170千元。
0151 保險	15,012		一、辦理文職人員及編制內聘雇人員健保、
0200 業務費	158		勞保、公保單位補助費用所需保險，計
0279 一般事務費	158		需15,012千元。
			二、辦理文職教師健康檢查補助所需一般事
			務費，計需158千元。

四、其他

各項加給：國軍資訊軍官勤務加給

- (一)奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- (二)月給與標準：1.校官：3,500元。2.尉官：2,700元。
- (三)年給與標準：1.校官：42,000元。2.尉官：32,400元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	20,863 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

- (一)完成本校各項環境清潔業務，提供整齊清潔之生活與工作環境，圓滿達成清潔衛生、防治污染及環境保護等工作。
- (二)落實清運垃圾及各種廢棄物，避免滋生病媒蚊蟲，以杜絕傳染病原，保障本校同仁身體健康。
- (三)維持廢(污)水排放設施正常運作，以符合環保法規。
- (四)辦理環保教育，以提升本校同仁環保意識，落實環境保護工作。
- (五)實施各項污染源檢驗測定及檢驗作業，有效執行污染源管制工作。
- (六)確實防制外來種動、植物侵害情事發生，確保環境品質之清淨。
- (七)符合病媒蚊防制法、水污染防制法、事業廢棄物清理法及毒性化學管理法等環保法令，落實環保工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	20,863	總務處	辦理環保設施維護所需人事費18千元、業務費20,845千元，計需20,863千元。
0100 人事費	18		
0131 加班值班費	18		一、辦理校區環境清潔維護業務所需加班值班費，計需18千元。
0200 業務費	20,845		
0203 通訊費	36		二、辦理校區環境清潔維護業務所需通訊費，計需36千元。
0221 稅捐及規費	100		
0271 物品	404		三、辦理支付垃圾暨廢棄物清運處理所需稅捐及規費，計需100千元。
0279 一般事務費	20,218		
0284 設施及機械設備養護費	79		四、辦理校區環境清潔維護業務所需物品，計需404千元。
0291 國內旅費	8		五、辦理校區環境清潔維護作業所需一般事務費，計需20,218千元。
			六、辦理校區環保設備(施)維修所需設施及機械設備養護費，計需79千元。
			七、辦理校區環境清潔維護業務所需國內旅費，計需8千元。

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	6,045 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛，本校計需40,390千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：
1. 103年度：計畫籌購「2.0小客車」等3車型計7輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,525千元。
 2. 104年度：計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列11,874千元。
 3. 105年度：計畫籌購「大客車」等4車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列6,045千元。
 4. 106年度：計畫籌購「大客車」等4車型計7輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列5,790千元。
 5. 107年度：計畫籌購「大客車」等4車型計7輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列7,845千元。
 6. 108年度：計畫籌購「大客車」等2車型計5輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,311千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防大學104年7月20日國學總務字第1040006448號令核定，計畫籌購「大客車」等4車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列6,045千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	6,045	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需6,045千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需6,045千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」籌購「大客車」等4車型計4輛所需運輸設備費，計需6,045千元。
0300 設備及投資	6,045		
0305 運輸設備費	6,045		

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	218,306 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

軍事教育設備：充實學校教育設備（施）

- (一)計畫之必要性：因應國軍轉型與少子化之影響，擁有先進完善之教育設備，方能招攬及培養優秀人才，依本校未來發展目標及願景，規劃105-109年教學投資計畫，以逐年滾動式方式汰換、補充、更新已逾用年限教學設備，可達有效支援教學，通過國防部督考及教育部各項大學評鑑，並提供良好輔教器材及研究學習之環境，期使成為具軍事教育及人文培育的最高軍事學府，以廣招優秀人才，提升國軍人員素質。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月30日國備計評字第1030017589號令核定，計畫辦理充實學校教育設備（施）購置，計需820,388千元，納入105-109年度編列，分年編列情形如下：
1. 105年度：計畫辦理率真、中正嶺、復興崗等3個校區教學設備（施）充實與更新，預算218,650千元；其中「901906軍事教育設備」編列218,306千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列344千元。
 2. 106年度：計畫持續辦理率真、中正嶺、復興崗等3個校區教學設備（施）充實與更新，預算160,595千元；其中「901906軍事教育設備」編列160,350千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列245千元。
 3. 107年度：計畫持續辦理率真、中正嶺、復興崗等3個校區教學設備（施）充實與更新，預算187,221千元；其中「901906軍事教育設備」編列186,935千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列286千元。
 4. 108年度：計畫持續辦理率真、中正嶺、復興崗等3個校區教學設備（施）充實與更新，預算115,789千元；其中「901906軍事教育設備」編列115,612千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列177千元。
 5. 109年度：計畫持續辦理率真、中正嶺、復興崗等3個校區教學設備（施）充實與更新，預算138,133千元；其中「901906軍事教育設備」編列137,924千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列209千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防大學104年1月16日國學教務字第1040000478號令核定，計畫辦理率真、中正嶺、復興崗等3個校區教學設備（施）充實與更新，預算218,650千元；其中「901906軍事教育設備」編列218,306千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列344千元。

二、預期成果

軍事教育設備：充實學校教育設備（施）

- (一)投資率真校區、中正嶺校區及復興崗校區各項教育設備建置，以支援教學任務。
- (二)提升國防科技現代化，配合資訊網路發展，逐年擴充與更新本校各單位的網路設備，以發揮多媒體網路教學與研究效益，使整體資訊教育得以普及化發展。
- (三)提供教、職、官、生良好教學環境，並汰換各項老舊設備，以現代化教學設備提升教學品質，進而提升學校教育成效。
- (四)結合未來學校教育發展重點，建構先進完善之教育設備（施），以招募更多社會優秀青年加入國軍行列，增進培育人力及研發能量。
- (五)整合各校區教育資源、落實校務長遠發展、建立校務評鑑管理機制等作為，期使「軍事教育政策」及「學校教育目標」保持延續性與穩定性。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901906 軍事教育設備	218,306	教務處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需218,306千元。
0300 設備及投資	218,306		
0304 機械設備費	49,575		
0306 資訊軟硬體設備費	141,336		
0319 雜項設備費	27,395		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,994 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 依規定辦理人事異動、申領各項補助、人事資料校正等相關作業，確保人員權益。
2. 辦理單位士官精進作業，以落實精進士官制度，成為優質領導人才。
3. 藉定期與不定期內部管理輔檢，協助基層先期發掘並解決危安因素，安定基層，堅實戰力基礎。
4. 辦理本校人事業務及人事線傳作業督考暨資料清校，以提升人事作業服務效能。

(二)採購及外購軍品作業費：依年度計畫按時辦理購案採購，即時獲得軍品並強化庫儲作業，提升採購效能。

(三)史政作業：

1. 依校史編列計畫進度，編印年度沿革史、維護校史館設備及確保校史館典藏資料完整，以供官兵、師生及外賓參觀，永留史蹟。
2. 廣泛蒐集整理校史資料及各種陳列品等，使學校之史蹟資料更趨完整及陳列美觀。
3. 賡續蒐集有價值之文物及各項活動照片及影片，編製沿革史等資料。
4. 落實文物史料保存維護作業，充實維護校史館陳展設施，俾利凝聚團結向心，強化精神戰力。

(四)主計作業：

1. 遵照目標年度施政計畫作為及部頒指示、規定，貫徹勤儉建軍政策及公款法用之要求，執行歲計、會計、統計、財務檢查、預算編製等作業，以精實施政計畫之執行與預算編製。
2. 落實主計人員本職學能訓練，強化預算管制運用與財務管理效能，期能達成業務精進目的。

(五)行政事務：

1. 本節約、經濟有效原則，控制使用預算以維持本校之行政效能，貫徹勤儉建軍指示，確實有效執行行政事務工作，使有限經費發揮最大效益達成各項任務。
2. 配合政府各項措施，依核定基準分配各單位節約運用，以達成各級施政工作並優先用於改善官、師、生、兵生活所需，俾激勵單位士氣。

(六)案管作業：執行行政公文檔案管理維護作業，並依文書及檔案管理作業規定確保資料完整保存。

(七)督察作業：辦理各項軍(風)紀督察、各類採購案件監辦及學生暨眷屬申訴、陳情、檢控案件之查察，消除學生怨懟，維護學生合法權益，以促進單位團結和諧。

(八)政戰綜合作業：

1. 學生社團活動以五育均衡為目標，藉社團活動，以增加學藝技能，強化全人教育，建立學生優良品德；強化福利業務，提供官兵最佳服務。
2. 辦理心輔講座、藝文演出，俾培養學生正當娛樂；強化官、師、生、兵(含聘雇人員)心理健全成長，維持身心正常發展。
3. 為增進單位團結和諧，加強民事服務工作，增進軍民感情，提高國軍戰力。

(九)軍事醫療作業：依年度施政計畫作為提升醫療服務品質，完善醫療行政管理，提升預防保健工作，維護官、師、生、兵身心健康，達成醫療保健任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	305	總務處	辦理人事行政所需業務費，計需305千元。 一、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及性別平等人事行政相關作業所需按日按件計資酬金，計需8千元。 二、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業所需一般事務費，計需35千元。 三、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益、資料校正、志願役士兵招募及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業所需國內旅費，計需262千元。
0200 業務費	305		
0250 按日按件計資酬金	8		
0279 一般事務費	35		
0291 國內旅費	262		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,994 千元
010105 採購及外購軍品作業費	6	總務處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需6千元。
0200 業務費	6		
0271 物品	6		辦理各項採購業務相關辦公事務機具耗材、文具紙張、蒐集市場商情相關資訊等作業所需物品，計需6千元。
010109 史政作業	58	教務處	辦理史政作業所需業務費，計需58千元。
0200 業務費	58		一、辦理校史編製作業等相關史政作業所需物品，計需9千元。
0271 物品	9		
0279 一般事務費	49		二、辦理本校沿革史及大事紀要編製作業及充實校史館、中正堂史籍文物資料等所需一般事務費，計需49千元。
010117 主計作業	101	主計室	辦理主計作業所需人事費15千元、業務費86千元，計需101千元。
0100 人事費	15		
0131 加班值班費	15		一、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需加班值班費，計需15千元。
0200 業務費	86		
0203 通訊費	8		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	15		二、辦理各項預算作業表單資料、現金收支月報、主計公文及業務協調等各項主計作業所需通訊費，計需8千元。
0291 國內旅費	23		三、辦理各項主計作業、預算管理、會計審核、統計分析業務相關作業用文具紙張、碳粉耗材等各項主計作業所需物品，計需40千元。
			四、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需一般事務費，計需15千元。
			五、辦理各項主計業務、施政計畫編審作業、預算執行檢討、現金會計作業、內部審核輔導、統計資料編製等各項主計作業所需國內旅費，計需23千元。
010119 行政事務	2,465	主計室	辦理行政事務所需業務費2,415千元、設備及投資50千元，計需2,465千元。
0200 業務費	2,415		
0203 通訊費	23		一、辦理各級單位經常性寄發公務表單郵資及校務行政推展等各項行政事務作業所需通訊費，計需23千元。
0271 物品	600		
0279 一般事務費	1,672		二、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、環境整理及提升官兵生活品質等各項行政作業所需物品，計需600千元。
0291 國內旅費	120		
0300 設備及投資	50		
0319 雜項設備費	50		三、辦理各級單位執行經常性公務及以領據

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,994 千元
			具領單位與所屬定額業務費(含各級單位主官「行政費」)等所需一般事務費,計需1,672千元。 四、辦理各級單位執行經常性公務、各項業務督導(訪)、講習、會議所需國內旅費,計需120千元。 五、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、提升官兵生活品質等各項行政作業所需雜項設備費,計需50千元。
010124 案管作業	82	總務處	辦理事管作業所需業務費,計需82千元。
0200 業務費	82		一、辦理各項案管作業相關作業系統軟硬體維護等所需資訊服務費,計需70千元。
0215 資訊服務費	70		二、辦理文書及檔案等相關案管作業等所需物品,計需12千元。
0271 物品	12		
010125 督察作業	18	校長室	辦理督察作業所需業務費,計需18千元。
0200 業務費	18		辦理各項軍(風)紀督察等工作所需物品,計需18千元。
0271 物品	18		
010126 政戰綜合作業	822	學務處	辦理政戰綜合作業所需業務費782千元、設備及投資40千元,計需822千元。
0200 業務費	782		一、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務聯繫所需通訊費,計需48千元。
0203 通訊費	48		二、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務所需其他業務租金,計需82千元。
0219 其他業務租金	82		三、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務所需按日按件計資酬金,計需18千元。
0250 按日按件計資酬金	18		四、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全、心輔工作及性別平等推廣等業務用所需物品,計需185千元。
0271 物品	185		五、辦理各基層單位定額政戰工作費及各項政戰綜合作業、文化宣教、社團活動、民事服務、保防安全、康樂活動、團體慰勞、懇親會活動、新聞媒體接待參訪與性別平等推廣等所需一般事務費,計需349千元。
0279 一般事務費	349		六、辦理各項政戰工作、民事服務、新聞工
0291 國內旅費	100		
0300 設備及投資	40		
0306 資訊軟硬體設備費	15		
0319 雜項設備費	25		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,994 千元
			作、保防安全及心輔工作等會議與講習所需國內旅費，計需100千元。 七、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全、心輔工作及性別平等推廣等業務用所需資訊軟硬體設備費，計需15千元。 八、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全、心輔工作及性別平等推廣等業務用所需雜項設備費，計需25千元。
010127 軍事醫療作業	137	醫務所	辦理軍事醫療作業所需業務費65千元、設備及投資72千元，計需137千元。
0200 業務費	65		
0219 其他業務租金	18		一、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教及AED租賃等相關工作所需其他業務租金，計需18千元。
0271 物品	33		二、辦理醫療作業、衛生教育、病房門診及救護車裝所需物品，計需33千元。
0279 一般事務費	5		三、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健行政雜支等所需一般事務費，計需5千元。
0284 設施及機械設備養護費	3		四、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等相關工作所需設施及機械設備養護費，計需3千元。
0291 國內旅費	6		五、參加各項醫療業務會議、講習所需國內旅費，計需6千元。
0300 設備及投資	72		六、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等相關工作所需資訊軟硬體設備費，計需72千元。
0306 資訊軟硬體設備費	72		

四、其他

「行政事務」

國防部所屬各級單位主官及副主官行政費列支標準：奉國防部102.3.7國主歲計字第102000874號令辦理，自102.1.1起實施。

(一)月給與標準：

1. 少將：10,800元。
2. 中校：3,700元。

(二)年給與標準：

1. 少將：129,600元。
2. 中校：44,400元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	32,447 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 考選有志服務陸、海、空軍、政戰之國中畢業優秀青少年，以培養忠貞思想，陶冶優良品德，鍛鍊強健體魄，施以高中教育，期達術德兼修、五育並重，為三軍官校及國防大學政治作戰學院儲備優質學生。
2. 依據年度教育計畫進度，新（修）編及印製各班級教材並訂購教育參考書籍，以利教學任務之遂行。
3. 為利教學任務之遂行，提供各班級教學所需各項教育器材及設備（施）等修繕維護與汰舊換新。
4. 為加強教學陣容，敦請優良師資，落實教學效果，並對授課鐘點費嚴格管制，加強審查發給。
5. 每年藉由學術研討會及教學觀摩研習，鼓勵全校教師學術研究增進本職學能，帶動學術風氣，提升教學品質。
6. 落實訓育工作，提升人文素養，每年鼓勵全校學生參加辯論比賽、校際聯盟、社團等活動。

(二)動員整備：

1. 完成全民防衛動員整備相關作業事宜，達成支援軍事作戰任務。
2. 參加年度相關動員整備講習及動員整備事宜等，有效提升後備部隊整體戰力，達到及時動員、及時作戰之目標。

(三)部隊特別補助：旨在強化主官領導統御，適時提振官兵、師生士氣，增進工作效能，促進整體團結及凝聚本校向心，並培養團隊情感。

(四)作戰綜合作業：本校後備營為教召訓練、動員整備及漢光演習執行單位，依教召流路與實施計畫完成各項教召作業、動員整備工作及配合漢光演習等任務，有效提升常備部隊整體戰力。

(五)訓練綜合作業：

1. 年度內統一策訂年度教育訓練計畫、軍士官團教育實施計畫及辦理各項講習或訓練等，有效加強幹部本職學能素養。
2. 年度內實施基本體能競賽，以提高運動風氣；積極參加校外各項體育運動比賽，相互切磋並連絡感情。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	31,475	教務處	辦理教育行政所需人事費12,657千元、業務費16,702千元、設備及投資2,116千元，計需31,475千元。 一、辦理學校教育鐘點費，如新生教育、學年教育及輔導兼（代）課鐘點，增加重點課程時數所需法定編制人員待遇，計需11,481千元。 二、辦理學生社團及兼任教師鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需469千元。 三、辦理代理教師退休所需退休離職儲金，計需375千元。 四、辦理代理（兼任）教師所需保險，計需332千元。 五、辦理教育行政綜合作業，如招生業務、教學推展、學生事務協調、網路數據及信件寄送等所需通訊費，計需757千元。 六、辦理輔助教學綜合作業，如合法教學版權軟體授權費、知識庫線上使用權及有線電視使用權利金等所需權利使用費，計需540千元。 七、辦理校園資訊化之資訊服務費，如校園資訊設備、圖書館自動化系統之維護保
0100 人事費	12,657		
0103 法定編制人員待遇	11,481		
0104 約聘僱人員待遇	469		
0143 退休離職儲金	375		
0151 保險	332		
0200 業務費	16,702		
0203 通訊費	757		
0212 權利使用費	554		
0215 資訊服務費	1,443		
0219 其他業務租金	2,090		
0221 稅捐及規費	20		
0250 按日按件計資酬金	1,739		
0262 國內組織會費	4		
0271 物品	2,361		
0279 一般事務費	4,501		
0282 房屋建築養護費	668		
0284 設施及機械設備養護費	1,600		
0291 國內旅費	965		
0300 設備及投資	2,116		
0306 資訊軟硬體設備費	540		
0319 雜項設備費	1,576		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	32,447 千元
		<p>養，執行教育行政業務之文書及檔案管理系統維護等所需資訊服務費，計需1,443千元。</p> <p>八、辦理招生、學術研習、校慶活動及校際交流活動，如校外參訪、教學訪問、學生交流、藝文活動等用車租賃，招生場地、影印機、教材租賃等所需其他業務租金，計需2,090千元。</p> <p>九、辦理學生退學賠款法律訴訟追償強制執行所需稅捐及規費，計需20千元。</p> <p>一〇、辦理教育行政綜合作業，如委請專家學者出席提供諮詢意見之出席費，講習、訓練、座談會及學生社團指導之講師鐘點費，新生入學、教甄人員命題費、監考費、工作費、閱卷費、訪查費及問卷調查等相關費用，各項教學競賽(活動)之裁判費、評審費，邀請專業人士表演、燈光音響設計之演出費等所需按日按件計資酬金，計需1,739千元。</p> <p>一一、辦理圖書館、中小學團體及教育資源網等學會所需國內組織會費，計需4千元。</p> <p>一二、辦理教育行政、招生業務、校務教學等各項活動使用影印機、傳真機、電腦、列表機之文具紙張、教材、碳粉耗材及圖書等所需物品，計需2,361千元。</p> <p>一三、辦理各項教育行政一般事務，諸如校慶活動、校務教學、學術研習、慶祝活動、學生退學賠款法律訴訟、教學招生事務文宣印刷、環境清潔、場地布置、學生成績競賽獎勵、退休老師佳節感恩禮品、校務教學有功人員加菜犒賞、學生健康檢查、新生入學暨教師甄試等所需一般事務費，計需4,501千元。</p> <p>一四、辦理教學大樓設施維修，如教室、實驗室、體育館等附著物老舊設備(施)維修所需房屋建築養護費，計需668千元。</p> <p>一五、辦理教學場地設備(施)、田徑場、教學大樓、專業教室各項機器、設備保養、維修等所需設施及機械設備養護費，計需1,600千元。</p>	

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	32,447千元
			一六、辦理教育行政業務督導、招生宣導、考試及各項會議、研討會、講習等所需國內旅費，計需965千元。 一七、辦理各項教育行政作業相關電腦設施周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需540千元。 一八、辦理各項教育行政作業相關事務機具更新及購置等所需雜項設備費，計需1,576千元。
120110 動員整備	356	教務處	辦理動員整備所需業務費206千元、設備及投資150千元，計需356千元。 一、辦理年度動員整備一般公務所需通訊費，計需30千元。 二、辦理年度動員整備作業所需物品，計需20千元。 三、辦理年度動員整備作業所需印刷、環境布置、清潔、雜支及團體加菜金等所需一般事務費，計需20千元。 四、辦理動員庫房警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需96千元。 五、辦理動員整備相關作業所需國內旅費，計需40千元。 六、辦理動員整備相關作業所需雜項設備費，計需150千元。
0200 業務費	206		
0203 通訊費	30		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	20		
0284 設施及機械設備養護費	96		
0291 國內旅費	40		
0300 設備及投資	150		
0319 雜項設備費	150		
120114 部隊特別補助	468	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費240千元、業務費228千元，計需468千元。 一、辦理主官加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結等相關績優人員個人獎勵所需獎金，計需240千元。 二、辦理績優團體獎勵及勤務連定額業務費所需一般事務費，計需228千元。
0100 人事費	240		
0111 獎金	240		
0200 業務費	228		
0279 一般事務費	228		
120115 作戰綜合作業	61	教務處	辦理作戰綜合作業所需業務費，計需61千元。 一、辦理漢光演習及教育召集訓練任務整備作業所需物品，計需30千元。 二、辦理漢光演習及教育召集訓練任務等所需一般事務費，計需15千元。 三、辦理年度教育召集訓練任務、動員會議、現地偵查、講習及協調會所需國內旅費，計需16千元。
0200 業務費	61		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	15		
0291 國內旅費	16		
120116 訓練綜合作業	87	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需87千元。
0200 業務費	87		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	32,447 千元
0219 其他業務租金	30	一、辦理年度軍士官團活動租車費用等所需其他業務租金，計需30千元。 二、辦理年度各項體能鑑測、射擊訓練及各項訓練活動等所需物品，計需34千元。 三、辦理年度各項軍士官團教育、體能鑑測、射擊訓練及各項訓練活動所需一般事務費，計需20千元。 四、辦理年度各項軍士官團教育、體能鑑測、射擊訓練及各項訓練活動等所需國內旅費，計需3千元。	
0271 物品	34		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	3		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	29,712 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

- (一)運輸作業：計畫租賃車輛獲得後，能有效增進各類軍品裝備及人員運輸機動力，以順利推展校內各項任務。
- (二)後勤綜合勤務：辦理有關後勤支援任務、軍品整備、後勤危安、後勤委外及其他等補保後勤相關綜合作業，有效提升後勤支援效能。
- (三)設施修繕維護與管理：辦理房舍及設施之維修與修繕，並針對老舊不堪使用之部分房建物設施，策訂工作計畫，招商承建，予以整新、整建或整修，延長營舍及設施完整堪用，以及房建物使用安全。
- (四)水電供應：藉由妥適管控夏季尖峰耗量，以能適時供應全校官、生、兵全年各項設施之用水、用電，使其不虞匱乏，維持校區各項設施（備）正常運作，以利校務推展。
- (五)通信電子與資訊管理：遵照目標年度施政計畫作為及上級令頒相關政策、規定，貫徹資訊安全政策及資訊作業紀律之要求，執行電腦硬體維護、資訊網路管理、校園軟硬體設備汰換採購、落實資安管控作業，以精實施政計畫之執行與提升使用效益。
- (六)軍事單位裝備零附件購製及保修：辦理各式行政用車保養檢修，提升本校行政車輛效能，以有效支援各項校務，達成降低危安情事發生，以確保車輛行駛安全。
- (七)後勤補給支援：充實所需之經理補給品裝備、辦公器具及廚房用具等設備，以提升官、師、生及兵生活品質、膳食安全、完善辦公行政效率、提高伙食勤務作業服務效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	67	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需67千元。
0200 業務費	67		
0219 其他業務租金	67		
140111 後勤綜合勤務	180	總務處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需180千元。
0200 業務費	180		
0203 通訊費	18		
0219 其他業務租金	36		
0271 物品	20		
0291 國內旅費	106		
140112 設施修繕維護與管理	10,809	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費10,709千元、設備及投資100千元，計需10,809千元。
0200 業務費	10,709		
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	30		
0219 其他業務租金	180		
0221 稅捐及規費	50		
0250 按日按件計資酬金	950		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	1,650		
0282 房屋建築養護費	6,427		
0284 設施及機械設備養護費	952		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	29,712 千元
0291 國內旅費	100		及施工機具等所需其他業務租金，計需180千元。
0300 設備及投資	100		
0319 雜項設備費	100		四、辦理校區生活營舍、林、綠美化及一般公共設施修繕維護等所需稅捐及規費，計需50千元。 五、本校列管公有建物及設施修繕工程委託建築師辦理工程計畫作業所需規劃、設計、監造及工程管理等所需按日按件計資酬金，計需950千元。 六、辦理校區生活營舍、林、綠美化及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、工程招標、工作計畫、全年度房屋修繕工程之規劃、設計、招標、監造、結案手續等所需物品，計需320千元。 七、辦理本校學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、定期委商實施營區高壓電氣設備巡檢、訴訟、林、綠美化及官兵生活設施等各項設施修繕維護與管理業務所需一般事務費，計需1,650千元。 八、辦理本校各棟學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、林、綠美化、增設屋頂鋼棚、水表更新、官士兵生之生活設施零星修繕及房建物公共安全檢查更新等所需房屋建築養護費，計需6,427千元。 九、辦理全校房建物之水電、空調、機電、沐浴鍋爐、瓦斯管路、校區高壓電力設備安全檢查、林、綠美化及建築物消防安全檢查所需設施及機械設備養護費，計需952千元。 一〇、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、水電供應及工程作業、工程招標、現勘、參加會議所需含現職人員及非現職人員所需國內旅費，計需100千元。 一一、辦理工程作業所需雜項設備費，計需100千元。
140114 水電供應	16,094	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需16,094千元。
0200 業務費	16,094		
0202 水電費	15,842		一、支應本校年度教學、生活、行政及勤務使用所需水電費，計需15,842千元。
0221 稅捐及規費	252		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	29,712 千元
			二、年度依法繳納之水源保育費等所需稅捐及規費，計需252千元。
140116 通信電子與資訊管理	870	資圖中心	辦理通信電子與資訊管理所需業務費550千元、設備及投資320千元，計需870千元。 一、辦理本校資訊（安）教育訓練所需教育訓練費，計需60千元。 二、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、電腦及周邊設備（含網路）軟體、硬體零附件之委商維護所需資訊服務費，計需244千元。 三、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、資訊媒體保密標籤製作及通信作業各項相關工作之辦公文具用品、碳粉耗材、電腦及周邊設備所需物品，計需135千元。 四、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通資安全教材及通信作業各項相關工作所需一般事務費，計需15千元。 五、辦理本校資訊管理機房設備、通資裝備、網傳作業、系統推廣及通信作業設施與儀器維修保養所需設施及機械設備養護費，計需20千元。 六、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、業務會報、通信電子管理作業、資訊安全業務督考等所需國內旅費，計需76千元。 七、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業及合法套裝軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需240千元。 八、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業等相關事務機具設備汰換所需雜項設備費，計需80千元。
0200 業務費	550		
0201 教育訓練費	60		
0215 資訊服務費	244		
0271 物品	135		
0279 一般事務費	15		
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	76		
0300 設備及投資	320		
0306 資訊軟硬體設備費	240		
0319 雜項設備費	80		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	588	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需588千元。
0200 業務費	588		辦理本校公務用車委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需588千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	588		
140119 後勤補給支援	1,104	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費400千元、設備及投資704千元，計需1,104千元。 一、辦理採購支援學校教育行政及一般公務
0200 業務費	400		
0271 物品	100		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	29,712 千元
0284 設施及機械設備養護費 0300 設備及投資 0319 雜項設備費	300 704 704	或特定工作所需之辦公傢俱、屏風隔板、廚房用具及電器用品等所需物品，計需100千元。 二、辦理年度經常性一般公務或特定業務應用之機器、儀器及非屬辦公器具之設備、機器之保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 三、辦理採購支援學校教育行政及一般公務或特定工作所需之辦公傢俱、廚房用具及電器用品等所需雜項設備費，計需704千元。	

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	88 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

執行充實教育設備（施）之採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

密切支援充實軍事教育設備作業之遂行，以增進教學效果，提升教學成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
150110 採購及外購軍品作業費	88	教務處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需88千元。 辦理充實教育設備（施）所需業務費，計需88千元。 一、辦理各案商情調查估價、查詢、訪廠及郵資、電話費用所需通訊費，計需26千元。 二、辦理各項購案工作、採購計畫，標單、合約、製作（影印）、晒圖、印刷所需物品，計需26千元。 三、辦理各項招標採購作業場地整理、布置及清潔等所需一般事務費，計需14千元。 四、辦理計畫執行人員市場訪價所需國內旅費，計需22千元。
0200 業務費	88		
0203 通訊費	26		
0271 物品	26		
0279 一般事務費	14		
0291 國內旅費	22		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,037 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：為確保編制內人員生活獲得完善保障與照顧，以有效激勵士氣與安定眷屬生活，故按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金。
- (二)各項加給：配合官兵特種專長，辦理各項勤務及任務所需之各類人員加給，以激勵部隊官兵士氣及提升工作效率。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內人員健保、公保及勞保等各類保險及體檢，使生活獲得保障。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,686	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需1,686千元。 辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需1,686千元。
0100 人事費	1,686		
0143 退休離職儲金	1,686		
190107 各項加給	171	總務處	辦理各項加給所需人事費，計需171千元。 一、管理資訊工作加給所需法定編制人員待遇，計需117千元。 二、航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需54千元。
0100 人事費	171		
0103 法定編制人員待遇	171		
190110 各類人員保險及作業	8,180	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費8,057千元、業務費123千元，計需8,180千元。 一、辦理各類人員健保、公保及勞保等所需保險，計需8,057千元。 二、辦理參加有關各類人員保險、體檢及作業等相關工作所需一般事務費，計需123千元。
0100 人事費	8,057		
0151 保險	8,057		
0200 業務費	123		
0279 一般事務費	123		

四、其他

「各項加給」

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。
 - 1. 月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元。
 - 2. 年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。
- (二)國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。
 - 1. 月給與標準：軍官4,500元。
 - 2. 年給與標準：軍官54,000元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	2,048 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

配合現行環保法令之推展與執行，有效運用現有各項資源，完成校區清潔整理工作，並適時教育學生養成良好環保習慣，以期校區環境綠化整潔美觀，達到減少垃圾量，做好垃圾分類、資源回收之成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	2,048	總務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需2,048千元。 一、辦理繳納垃圾費隨水徵收所需稅捐及規費，計需11千元。 二、辦理環境教育，聘請專家學者蒞校實施講座所需按日按件計資酬金，計需7千元。 三、辦理各項環保設施維護等所需物品，計需80千元。 四、辦理各項環境維護工作如垃圾清運、化糞池抽取、環境消毒、草坪修剪、白蟻防治等所需一般事務費，計需1,815千元。 五、辦理各項環境維護之機具、設備維修保養所需設施及機械設備養護費，計需120千元。 六、參加環保議題相關會議及講習所需國內旅費，計需15千元。
0200 業務費	2,048		
0221 稅捐及規費	11		
0250 按日按件計資酬金	7		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	1,815		
0284 設施及機械設備養護費	120		
0291 國內旅費	15		

四、其他

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	4,170 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年09月08日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本校計需12,265千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

1．103年度：計畫籌補1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,875千元。

2．104年度：計畫籌補1.6小客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列600千元。

3．105年度：計畫籌補45人座大客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列4,170千元。

4．106年度：計畫籌補1.6小客車、8人客貨車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。

5．107年度：計畫籌補45人座大客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列4,170千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉中正國防幹部預備學校104年8月5日國預總務字第1040002155號令核定，計畫籌購45人座大客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列4,170千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	4,170	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需4,170千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需4,170千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」，籌補「45人座大客車1輛」所需運輸設備費，計需4,170千元。
0300 設備及投資	4,170		
0305 運輸設備費	4,170		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	29,386 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

1. 計畫必要性：因應「精粹案」組織調整，本校醫務所依「緊急救護、立即後送」原則，執行駐地官兵（師生）醫療、緊急後送、官兵（師生）急救訓練、戰備衛勤及救災支援等任務所必須，引進新式軍醫裝備，著重救護輸具及隨車急救裝備，選擇體積小、重量輕、功能強、維修易之規格性能，規格係依實際需求及參考美國心臟醫學會急救準則（AHA Guideline）、緊急醫療救護法等醫護技術檢討訂定，運用完備之急救設備及輸具，提升衛勤人員緊急救護技能，有效穩定傷患生命徵象，發揮傷患緊急救護及後送最大效能，提升救傷存活率。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定，另奉國防部104年1月13日國備計評字第1040000394號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度），計畫籌購AED心臟電擊器等。本校計需3,654千元，納入105-107年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫籌補心臟電擊器2台，由「901902醫療設備」項下編列200千元。
 - (2) 106年度：計畫籌補救護車1輛，由「901902醫療設備」項下編列1,727千元。
 - (3) 107年度：計畫籌補救護車1輛，由「901902醫療設備」項下編列1,727千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉中正國防幹部預備學校104年1月19日國預醫務字第1040000155號令核定，計畫籌購心臟電擊器2台，由「901902醫療設備」項下編列200千元。

(二)軍事教育設備：充實學校教育設備（施）

1. 計畫必要性：藉充實教育設備、設施及圖書資料等，提升教育品質，增進教學功能，培養優良品德，鍛鍊強健體魄，使德、智、體、群、美五育並進、術德兼修，完成三年高中教育，為三軍官校及國防大學政治作戰學院教育儲備優質之學生，以鞏固建軍之根本。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年12月30日國備計評字第1030017487號令核定，計畫辦理充實教育設備、設施及圖書資料等購置，計需125,587千元，納入105-109年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 105年度：計畫充實校史館設備設計規劃、更新化學專科教室實驗設備、實驗儀器及投影設備、教學器材、學生寢室冷氣設備、學生營舍熱水鍋爐、學生餐廳冷氣設備空調、充實圖書館館藏資料等，均為本校自辦案件，預算29,274千元；其中「901906軍事教育設備」編列29,186千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列88千元。
 - (2) 106年度：計畫充實校史館設備、更新學生教室及教師辦公室冷氣設備、電視教學設備、教學廣播設備、語言教室教學設備、圖書館照明設備、醫療保健大樓冷氣設備、學生熱水鍋爐、學生寢室冷氣設備、充實圖書館館藏資料等，均為本校自辦案件，預算30,944千元；其中「901906軍事教育設備」30,851千元，「150110採購及外購軍品作業費」93千元。
 - (3) 107年度：計畫更新科學館視聽教室設備、物理實驗室及研究室設備、語言教室教學設備、資訊專科教室教學設備、圖書館冷氣空調設備、校務資訊系統、學生社團活動教室設備、充實圖書館館藏資料等，均為本校自辦案件，預算26,452千元；其中「901906軍事教育設備」26,373千元，「150110採購及外購軍品作業費」79千元。
 - (4) 108年度：計畫逐年更新化學儀器室設備、語言教室教學設備、圖書館展覽區設備、充實社會組專科教室教學設備、社團活動中心暨社團教室及辦公室設備、圖書館多媒體視聽教學設備、圖書館館藏資料，均為本校自辦案件，預算17,968千元；其中「901906軍事教育設備」17,914千元，「150110採購及外購軍品作業費」54千元。
 - (5) 109年度：計畫更新地球科學第2實驗室設備、生物地科研究設備室設備、生活科技第1、2教室設備、語言教室教學設備、綜合教室教學設備、充實圖書館閱讀區設備、充實圖書館館藏資料，均為本校自辦案件，預算20,949千元；其中「901906軍事教育設備」20,886千元，「150110採購及外購軍品作業費」63千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉中正國防幹部預備學校104年2月5日國預教務字第1040000315號令核定，計畫充實校史館設備設計規劃、更新化學專科教室實驗設備、實驗儀器及投影設備、教學器材、學生寢室冷氣設備、學生營舍熱水鍋爐、學生餐廳冷氣設備空調、充實圖書館館藏資料等，均為本校自辦案件，計需29,274千元；其中「901906軍事教育設備」編列29,186千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列88千元。

二、預期成果

(一)醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

國軍現有基層衛生部隊衛勤裝備缺裝老舊，影響衛勤支援能力，亟需建案籌補，俟需求單位裝備獲得後，即可全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。

(二)軍事教育設備：充實學校教育設備（施）

各項教育設備、設施、場地充實整新，除對本校年度執行教育任務有利達成，並密切支援高中教育之遂行，可充份發揮實作（驗）施教之效果，以提高教學品質，達成國軍預備教育向下紮根之使命。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	200	醫務所	辦理醫療設備所需設備及投資，計需200千

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	29,386 千元
0300 設備及投資	200		元。
0304 機械設備費	200		辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需200千元。 辦理本校「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」採購「AED心臟電擊器2具」所需機械設備費，計需200千元。
901906 軍事教育設備	29,186	教務處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需29,186千元。
0300 設備及投資	29,186		
0302 房屋建築及設備費	3,450		辦理「充實學校教育設備(施)」所需設備及投資，計需29,186千元。
0304 機械設備費	1,592		
0319 雜項設備費	24,144		一、辦理校史館軟、硬體及室內設計規劃，並整合教育展示館及更新化學第3實驗室、科學實驗藥品器具室設備所需房屋建築及設備費，計需3,450千元。 二、更新化學第3實驗室、科學實驗藥品器具室設備所需機械設備費，計需1,592千元。 三、更新學生樂旗隊樂器、學生營舍熱水鍋爐、學生寢室冷氣設備、學生餐廳冷氣空調設備及充實圖書館館藏資料等所需雜項設備費，計需24,144千元。

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、計畫管理作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理人事戰備講習、實兵督考等作業，並配合年度相關演習計畫實施，期能熟稔各項人事法規及現行作業方式，有效支援人事戰備整備任務，提升人事服務效能。
2. 持續推動精進士官制度政策，提升士官幹部素質，並培育專業之優質技勤士官幹部，以厚植國防戰力。
3. 貫徹執行人事資訊作業，達成單位人薪合一、編現結合及兵力數據完善正確，落實員額調派運用。
4. 完成年度將、校官定期晉任作業及各項人事管理作業，有效運用及培育人才，以符建軍備戰需求。
5. 藉由輔導國軍校級軍官退伍後就業，期使能在民間繼續發揮所長，對社會有所貢獻。
6. 辦理年度有功單位及官兵個人勳獎獎勵作業，以達獎由下起、賞當即時之目標。
7. 強化各項招募宣傳工作，綜彙各協力機關團體及運用整合性行銷，提升招募效能，以達成募兵政策目標。
8. 辦理大專程度義務預備軍官、預備士官、專業志願士兵暨儲備士官及志願專業預備軍官、預備士官班招募考選作業，提供多元服役管道，廣拓國軍人才來源，以維持部隊戰力。
9. 藉徵兵與招募方式獲得國軍員額，結合年度兵員徵訓及配賦計畫，實施員額管制督考，以提升部隊戰力。

(二)情報及測量作業：

1. 藉各項會議及有關途徑修訂最新軍圖資料，俾保持資料新穎可靠，有效掌握重要地區之情資，適時支援各類情報研整作業，完成戰備整備工作。
2. 實施情報業務輔訪、教育訓練督考驗證及工作檢討會等，提升國軍情報觀念作法，強化情報戰力與部隊偵蒐能力，落實情報戰備整備。
3. 辦理與各國駐華武官、軍事代表外事連絡暨交流工作。
4. 蒐研國際軍事動態及區域情勢重大問題，適時有效支援各級決策參考。
5. 提供國軍各項情報事務支援、作戰層級軍事交流，國外專案小組訪華研討，提升整體情戰支援能力。
6. 蒐整情報相關新聞議題，研判相關動態及完成專題報告編製，以供各級長官參考運用。
7. 辦理國家重要慶典、儀式有關外賓接待任務，並支援各部會外賓拜會、參訪軍事單位等相關事宜。
8. 辦理國軍重要防護目標、機動陣地、載具及重要武器裝備等設施偽裝作業，達成戰力保存目標。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理國防部及三軍委辦美國軍購、商購案之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、案款保管支付、糾紛購案處理及與美軍備交流作業等工作，如期、如質獲得軍品，提升補給效能，有效支援作戰任務。
2. 辦理駐外單位辦公器具維護、租賃及僱用勞力外包管理作業等，以有效支援採購任務執行。

(四)計畫管理作業：

1. 蒐整建軍備戰及用兵管理等所需相關資訊，建置提供完整資料庫，俾有效執行相關計畫業務。
2. 辦理長官交辦各項重要工作及管制案件執行，以貫徹管制案件考成實效。
3. 辦理長官主持各項會議指(裁)示事項管制，以落實會議管制功能。
4. 管制各項建案作業，期使各管制案件如期、如質完成，達成建案目標。
5. 落實「計畫管理作業」預算管制運用與財務管理工作，以貫徹「計畫等預算」積極作為，達成建軍備戰任務。
6. 執行作戰計畫管理作業有關各項計畫、評估(鑑)之作業，以有效提升工作效率。
7. 分析投資個案掌握建案期程規劃與運用構想，俾作為未來用兵及重要決策之參據。
8. 辦理各項施政計畫及重要武器裝備作戰需求文件審核作業，並對國軍重大投資個案，進行系統分析報告及投資綱要計畫審(建)議。
9. 執行與計畫管理作業有關之各項計畫、督導與行政等作業，以有效提升工作效率。
10. 翔實蒐整長官年度重要公勤活動與大事紀要，以精實史政資料綜整作業。

(五)主計作業：

1. 辦理年度施政工作計畫與預算彙編作業，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，協助單位達成施政目標。
2. 嚴密管制預算執行，定期或不定期召開預算執行檢討會，有效管控風險因子，積極協助排除窒礙，期使預算執行有效支援建軍備戰任務。
3. 積極推動歲計、會計與財務輔導檢查等各項主計業務，以強化預算管制運用與財務管理效能。

(六)行政事務：

1. 運用國防有限資源，執行各項一般例行性行政勤務工作，有效維持部隊行政效能，維護國軍戰力持續發展，達成施政目標。
2. 貫徹政府節約措施，按核定給與基準分配各單位運用，有效達成主官施政工作及領導統御作為，並加強改善官兵生活設施，以增進官兵福利。

(七)其他作業：

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 因應天然災害、意外事故、慶典演習活動、戰力展示及長官視導等時機，體恤官兵工作辛勞，執行慰問工作，以表彰各級長官照顧及關懷德意。
 2. 適時適切慰問以強化領導統御作為，激勵官兵士氣，有效鞏固部隊官兵向心力。
- (八)國會連絡作業：
1. 落實定期或不定期赴立、監院協調與溝通作業，並主動協助處理委員關切個案，期與委員保持良好之互動關係。
 2. 配合年度規劃期程，適時安排立、監委員蒞臨國防部及所屬單位考察或參訪，使其認同國軍建軍政策及瞭解未來發展，期爭取支持國防預算，以落實國軍建軍備戰作為。
- (九)政戰綜合作業：
1. 運用有限資源完成各項政戰勤務工作及任務，以維護國軍戰力，達成施政目標。
 2. 辦理各項政戰綜合作業，強化工作廣度與深度，以達「維護部隊整體安全」之目標，並防範相關不法行為，有效鞏固部隊向心力，促進單位團結。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	79,098	人次室	辦理人事行政所需人事費1,195千元、業務費68,143千元、設備及投資9,760千元，計需79,098千元。 一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需加班值班費，計需1,195千元。 二、辦理國軍校級軍官退前職訓及「軍職轉任文職職系專長輔導」班次所需教育訓練費，計需6,550千元。 三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需通訊費，計需2,900千元。 四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育作業各項輿情蒐集等有線電視收視所需權利使用費，計需6千元。 五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需資訊服務費，計需2,380千元。 六、辦理國軍校級軍官退前職訓、志願役專業預備軍官、士官班、專業志願士兵暨儲備士官招募考選等業務所需按日按件計資酬金，計需390千元。 七、辦理志願役專業預備軍官、士官班、專業志願士兵暨儲備士官招募考選作業所需委辦費，計需18,000千元。 八、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需物品，計需3,390千元。 九、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育、宣傳作業等所需一般事務費，計需28,736千元（宣傳經費9,199千元）。
0100 人事費	1,195		
0131 加班值班費	1,195		
0200 業務費	68,143		
0201 教育訓練費	6,550		
0203 通訊費	2,900		
0212 權利使用費	6		
0215 資訊服務費	2,380		
0250 按日按件計資酬金	390		
0251 委辦費	18,000		
0271 物品	3,390		
0279 一般事務費	28,736		
0282 房屋建築養護費	200		
0283 車輛及辦公器具養護費	300		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	4,961		
0295 短程車資	30		
0300 設備及投資	9,760		
0306 資訊軟硬體設備費	1,170		
0319 雜項設備費	8,590		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
			一〇、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需房屋建築養護費，計需200千元。 一一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需300千元。 一二、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 一三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育及中央單位義務役官兵退伍等作業所需國內旅費，計需4,961千元。 一四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需短程車資，計需30千元。 一五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,170千元。 一六、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需雜項設備費，計需8,590千元。
010102 情報及測量作業	41,600	情次室	辦理情報及測量作業所需人事費1,389千元、業務費38,078千元、設備及投資2,133千元，計需41,600千元。
0100 人事費	1,389		
0131 加班值班費	1,389		
0200 業務費	38,078		一、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、外事連絡、情報教育訓練、國際軍事動態及情資研整等作業所需加班值班費，計需1,389千元。
0201 教育訓練費	200		二、辦理各項情報及測量作業培育專業人員所需教育訓練費，計需200千元。
0203 通訊費	700		三、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、外事連絡、國際軍事動態及情資研整等所需通訊費，計需700千元。
0215 資訊服務費	336		四、辦理各項情報及測量作業所需資訊服務費，計需336千元。
0219 其他業務租金	204		五、辦理各項情報及測量作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需204千元。
0266 軍事裝備及設施	20,000		六、辦理國軍各單位重要武器裝備、機動陣地、載具等設施偽裝作業所需軍事裝備及設施，計需20,000千元。
0271 物品	4,616		七、辦理氣象監控、偽裝督考、外事連絡等
0279 一般事務費	10,559		
0283 車輛及辦公器具養護費	57		
0284 設施及機械設備養護費	57		
0291 國內旅費	1,349		
0300 設備及投資	2,133		
0306 資訊軟硬體設備費	1,133		
0319 雜項設備費	1,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
			各項情報作業所需物品，計需4,616千元。 八、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、情報教育訓練、情報研析、國際軍事動態及情資研整工作檢討會議等所需一般事務費，計需10,559千元。 九、辦理各項情報及測量作業用各型影印機、碎紙機、裝訂機等事務機器保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。 一〇、辦理各項情報及測量作業有關設施保養及維修等所需設施及機械設備養護費，計需57千元。 一一、辦理赴各單位實施外事連絡、禮賓訪華、業務輔訪、情報演訓、工作研習、戰力評比、氣象相關業務督考等所需國內旅費，計需1,349千元。 一二、辦理各項情報及測量作業購置電腦主機等資訊設備所需資訊軟硬體設備費，計需1,133千元。 一三、辦理各項情報及測量作業購置碎紙機等各項設備所需雜項設備費，計需1,000千元。
010105 採購及外購軍品作業費	33,722	參謀本部	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需33,722千元。
0200 業務費	33,722		
0219 其他業務租金	432		一、辦理租用影印機設備等所需其他業務租金，計需432千元。
0221 稅捐及規費	1,609		二、辦理依駐在國法律規定繳納之社會安全捐所需稅捐及規費，計需1,609千元。
0231 保險費	9,550		三、辦理駐外人員及眷屬於駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險與辦公室房產保險等所需保險費，計需9,550千元。
0249 臨時人員酬金	936		四、辦理以勞力外包方式，僱用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需936千元。
0250 按日按件計資酬金	8,000		五、辦理保障國軍權益，聘請法律、國貿顧問、糾紛購案訴訟、購案議約、議價、商情調查、大型購案合約製作、法律問題諮詢、廠商索賠案件處理、邀請專家學者辦理教學課程及購案評審等所需按日按件計資酬金，計需8,000千元。
0271 物品	395		
0279 一般事務費	11,300		
0293 國外旅費	1,500		六、辦理各項採購相關作業所需文具紙張、

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
			<p>碳粉、光碟等所需物品，計需395千元。</p> <p>七、辦理軍備交流、科技合作、教育訓練、會議、展覽、與美業務部門業務協調、交流互動等及川裝費（配合實際離、調任人員及眷屬人數辦理申撥）等所需一般事務費，計需11,300千元。</p> <p>八、辦理運輸督導、外站單位業務訪查、重要購案簽約前廠商調查、簽約後履約督導、銀行及美軍帳務中心對帳訪問、拓展軍備交流、與美業務部門洽談拜會、軍備交流會議、外站人員返團開會、重大軍購案審查會議、返國洽公等所需國外旅費，計需1,500千元。</p>
010110 計畫管理作業	2,116	作計室	辦理計畫管理作業所需人事費340千元、業務費1,776千元，計需2,116千元。
0100 人事費	340		
0131 加班值班費	340		
0200 業務費	1,776		
0203 通訊費	60		
0271 物品	830		
0279 一般事務費	636		
0291 國內旅費	250		
			<p>一、辦理作需、系分、投網等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業、長官視導各級部隊、機關及學校之指（裁）示事項與講話紀錄、重要交辦案件等所需加班值班費，計需340千元。</p> <p>二、辦理作需、系分、投網等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業所需通訊費，計需60千元。</p> <p>三、辦理作需、系分、投網等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業、各項會議（報）、管制案件等業務所需物品，計需830千元。</p> <p>四、辦理作需、系分、投網等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業、長官重要指（裁）示事項、簡報及會議等所需一般事務費，計需636千元。</p> <p>五、辦理作需、系分、投網等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業所需國內旅費，計需250千元。</p>
010117 主計作業	165	參謀本部	辦理主計作業所需業務費，計需165千元。
0200 業務費	165		
0271 物品	65		
0279 一般事務費	100		
			<p>一、辦理預算編製、預算執行、現金會計及財務講習等各項主計作業所需物品，計需65千元。</p> <p>二、辦理預算編製、預算執行、現金會計業務、各項會議、講習、印製等作業所需一般事務費，計需100千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
010119 行政事務	40,025	參謀本部	辦理行政事務所需人事費1,200千元、業務費37,825千元、設備及投資1,000千元，計需40,025千元。 一、辦理單位人員執行各項公務及值勤所需加班值班費，計需1,200千元。 二、辦理各項公務郵寄國內(外)公函郵資、數據通信費及公務聯繫電話等所需通訊費，計需2,602千元。 三、辦理各項輿情資料蒐集及掌握社會脈動之有線電視收視所需權利使用費，計需80千元。 四、辦理經常性一般公務應用之資訊及周邊設備保養、維修等所需資訊服務費，計需60千元。 五、辦理各項會議、座談會等行政事務工作，購置相關作業用品及文具紙張、耗材、康樂、書報雜誌、事務用具等所需物品，計需5,852千元。 六、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校(含)以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、文康活動及所屬部隊核發加菜金等所需一般事務費，計需25,572千元。 七、辦理單位辦公室、房屋簡易修繕維護等所需房屋建築養護費，計需1,316千元。 八、辦理各類辦公器具、設備及公務車輛之保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。 九、辦理一般公務或特定業務應用之儀器、設備等所需設施及機械設備養護費，計需200千元。 一〇、辦理各項行政支援及一般臨時性工作所需國內旅費，計需200千元。 一一、辦理陪同國內長官赴美業務單位、分遣單位視導、參訪、會議、返國洽公等所需國外旅費，計需430千元。 一二、機關首長、副首長依「國防部與所屬各級單位主官及副主官特別費行政費管制措施規定」及「國防部及所屬機關首
0100 人事費	1,200		
0131 加班值班費	1,200		
0200 業務費	37,825		
0203 通訊費	2,602		
0212 權利使用費	80		
0215 資訊服務費	60		
0271 物品	5,852		
0279 一般事務費	25,572		
0282 房屋建築養護費	1,316		
0283 車輛及辦公器具養護費	200		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	430		
0299 特別費	1,313		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
			長、副首長特別費列支標準表」辦理各項公務所需特別費，計需1,313千元。 一三、辦理行政公務購置各項機具、設備等所需雜項設備費，計需1,000千元。
010120 其他作業	6,308	參謀本部	辦理其他作業所需人事費4,000千元、業務費2,308千元，計需6,308千元。
0100 人事費	4,000		
0121 其他給與	4,000		一、辦理國軍各級單位及部隊個人因天然災害、意外事故、臨時突發事件、專案工作暨三節、戰備演訓、長官視導及救災救難等各項慰問工作所需其他給與，計需4,000千元。
0200 業務費	2,308		
0279 一般事務費	2,308		二、辦理國軍各級部隊慶典演習活動、特定專案工作暨三節、戰力展示、長官視導及救災救難等各項專案慰問事項所需一般事務費，計需2,308千元。
010121 國會連絡作業	175	參謀本部	辦理國會連絡作業所需業務費，計需175千元。
0200 業務費	175		
0271 物品	175		辦理國會連絡作業採購各項文具紙張等所需物品，計需175千元。
010126 政戰綜合作業	467	參謀本部	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需467千元。
0200 業務費	467		
0271 物品	77		一、辦理政戰綜合作業之各項文具紙張、碳粉及圖書、報章雜誌等所需物品，計需77千元。
0279 一般事務費	390		二、辦理各單位政戰綜合作業活動場地布置、文康工作雜支等所需一般事務費，計需390千元。

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：駐美軍事代表團計需外匯美金1,073,949元，合計新臺幣33,722千元(匯率1：31.4)，內容如下：

1. 辦理租賃影印機設備等所需租金，計需13,758美元。
2. 辦理依駐在國法令規定繳納之各項稅捐及規費，計需51,242美元。
3. 辦理駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需304,140美元。
4. 辦理僱用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需29,809美元。
5. 辦理法律、國貿、訴訟、顧問諮詢等所需按日按件計資酬金，計需254,777美元。
6. 辦理採購作業辦公文具、紙張、事務用具等所需物品，計需12,580美元。
7. 辦理軍購、軍備交流活動、川裝費等所需一般事務費，計需359,873美元。
8. 辦理駐在國之運輸督導、廠商調查、對帳訪問及軍購案審查會議等所需國外旅費，計需47,770美元。

(二)行政事務：

1. 駐美軍事代表團：計需外匯美金171,975元，合計新臺幣5,400千元(匯率1：31.4)，內容如下：
 - (1) 辦理電腦網路、公務郵件傳遞及公務電話、電傳等所需通訊費，計需66,943美元。
 - (2) 辦理辦公室文具紙張、報章雜誌、參考圖書等所需物品，計需27,134美元。
 - (3) 辦理文康、慶生、接待、印製、清潔、辦公室布置等所需一般事務費，計需60,510美元。
 - (4) 辦理辦公大樓修繕所需房屋建築養護費，計需3,694美元。
 - (5) 辦理陪同國內長官赴美業務單位、分遣單位視導等所需國外旅費，計需13,694美元。
2. 主官特別費：奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	203,676 千元
-----------	-------------	------	------------

(1)月給與標準：

<1>參謀總長：39,700元。

<2>副參謀總長執行官：30,700元。

<3>副參謀總長：19,500元。

(2)年給與標準：

<1>參謀總長：476,400元。

<2>副參謀總長執行官：368,400元。

<3>副參謀總長：234,000元。

3·主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>上校4,800元。

<2>中校3,700元。

(2)年給與標準：

<1>上校：57,600元。

<2>中校：44,400元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 藉由辦理全軍招生諮詢服務、招生文宣品製作、招募人員教育訓練及巡迴宣講等，並透過邀訪、招募宣導及各項展場設攤等活動，使民間學校學生及家長等瞭解國軍各校院教育整體概況，提升報考就讀意願，滿足招生員額之目標。
2. 藉由辦理優良教官(師)選拔表揚、各校院畢業典禮、學術研討會、教育訓練講習、出席教育會議等，以提升師生教育品質。
3. 辦理各軍事校院專任教師教學研究補助，鼓勵教師升等，以提高師資素質及各項教學品質。
4. 辦理各校院基礎、深造教育業務、政策、教育設備(施)整修、中高階及基層幹部實務管理班次相關工作，建立優質環境，培育專業人才，以提升教育品質。
5. 依「臺灣獎學金作業要點」，辦理友邦國家軍官、學生赴我深造及基礎校院學習及相關補助，強化軍事外交工作，並與友邦建立良好溝通管道及關係。
6. 積極推動國軍人員公餘進修及國家級技術士證照培訓等政策，以培育專業優質幹部，並提升專業技術能力，確保武器裝備良好妥善，達成建軍備戰之目標。
7. 辦理大學儲備軍官訓練團甄選、修業及軍事訓練作業，確維軍官來源多元化政策，廣納優質人員。
8. 辦理軍官士官全時進修赴國外碩博士班、軍事售予訓練、派訓國外軍校交換學生、智庫機構研究實習、派赴各友邦國家軍事基礎及深造教育等國外進修受訓，全面提升國軍人員素質，厚植國防戰力。

(二)部隊特別補助：

有效強化各單位主官領導統御作為、提振工作士氣，鼓勵犧牲奉獻精神，並促進部隊團結官兵向心，提高部隊士氣與戰力，以達成施政工作目標。

(三)作戰綜合作業：

1. 辦理戰備督考作業，藉定期及不定期督檢驗證各級部隊戰備整備執行情形，確維國軍戰備整備工作成效及「外防突襲、內防突變」作戰應變能力。
2. 辦理維安工作，驗證各級部隊與專案任務部隊戰備整備執行情形，發掘防衛缺失，研採策進措施，並藉各項督考及檢查以強化專案工作部隊之整備，提升任務部隊戰備整備工作成效。
3. 辦理長官視導作業，藉走動式管理以瞭解各級部隊戰備整備及作戰執行現況，驗證應變與貫徹命令能力。
4. 辦理聯合作戰指揮中心執行戰情指管及急難搜救等任務，強化各項勤務整備作業，以爭取「時效」、把握「先制」，達到「快速指管」之目的，提升突發狀況處置能力，降低意外損害，確保各項戰備整備及搜救任務之遂行。
5. 辦理反潛作戰計畫制定、執行與督導，藉實兵操演、年度作戰演訓督考、檢查及測驗，提升部隊反潛作戰能力。
6. 辦理防空防護作業，藉防空防護各項督導、檢查與防空演習，以提升防空防護效能。
7. 辦理空中及飛彈防禦作戰整體規劃、部署、運用與指導，研擬空中及飛彈防禦系統之籌建與計畫，實施個案評估、部署效益分析與準則研究、武器獲得決策分析與管理，以提升聯合防空能力，並藉作戰演習實施資電作戰攻防演練，瞭解演習資電作戰之缺失，研採改進措施。
8. 辦理動員整備、教育勤務召集作業，藉平時辦理各類型軍事勤務隊召集編組及訓練作業，並依任務類型實施召集訓練，作業講習及各項督(輔)檢、成效評鑑、評比、增購、提升、維護及汰換作業及教材(案)印製等工作，使戰時有效運用軍事勤務隊執行動員戰備整備之能力，以強化軍事勤務隊支援軍事任務之遂行。
9. 辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、作戰演訓規劃等作戰能力評估作為，以強化國軍戰力保存、聯合截擊、聯合反制及國土防衛成效，提升國軍整體戰力。
10. 研擬各種假想敵對臺海區域進行擴大軍事可能行動之演習計畫，藉實施高司、指揮所、電腦兵棋推演及聯合實兵演習，演練高司幕僚群指參作為，以驗證軍事突發狀況發生時，聯合作戰指揮機制平、戰轉換之應處作為。
11. 貫徹「科技先導、資電優勢、聯合截擊、國土防衛」之建軍指導，針對中共可能犯臺威脅模式實施「漢光演習」實兵演練、電腦兵棋推演、戰力展示等，置重點於強化聯合作戰指揮機制效能，以精進戰場管理機能，驗證部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。
12. 實施要塞軍事管制區禁限建之巡查、申建、會勘、劃定、公告等各項作業，落實要塞軍事管制區禁限建之維護與管制效能，促進軍民良好關係，維繫軍民情誼，消弭陳情抗爭。
13. 執行「災防演習」、「地震兵推」、「演習評核」、「業務訪評」等各項整備作為，並辦理國軍「災防講習」及「災害防救實兵演練示範觀摩」，以提升國軍災害防救能量、精進災害防救應變能力，並驗證各作戰區災防應變機制與程序，有效協助中央及地方政府，執行各項重大災害救難及緊急救援任務，達到減災、降損目標，確保國人生命財產安全。
14. 辦理營區整體安全防護作業，以「外防突襲、內防突變」為著眼，加強營區整體安全防護作為，建立完整之預警與防護體系，提升國軍經常戰備整體應變效能，有效應處緊急突發狀況，強化部隊應變制變能力，發揮「一點生變、連鎖反應、整體制變」之預警與應變功能，避免遭滲透、突擊、破壞，以確保營區安全。
15. 辦理年度同心演習，藉實施年度教育與勤務召集訓練，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，於

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
-----------	---------------	------	--------------

動員實施階段能迅速提升戰力，達到「及時動員、及時作戰」之目標。

(四)訓練綜合作業：

1. 辦理國軍部隊基礎、駐地、基地、軍種聯合及三軍聯合作戰訓練(新兵、體能、戰技、專精管道、核生化訓練、部隊校閱、演訓、軍事勤務致人民傷亡補償、軍士官團教育、兵科學校)、訓練工作輔訪及年度訓練工作檢討等業務工作，以強化個人編裝職能及提升部隊戰力，並貫徹按表操課落實「程序、步驟、要領」之要求，秉「全員、正常、有效」訓練原則，強化戰術、戰技、專長及基地訓練，以提升部隊整體戰力，俾使年度各項訓練工作依計畫如期如質推動，達成預期訓練目標。
2. 依據「新一代兵力結構調整」、「建軍構想」、「兵力整建計畫」、「軍事戰略構想改變」、「新式武器獲得」，編訂各項準則及執行軍事理論發展、作戰及兵種戰術、戰法研究，提供作戰、教育、訓練之共同準據，滿足戰備、訓練需求。
3. 為精進基礎、駐地、基地、軍種聯合及三軍聯合作戰訓練執行與督考，納編各聯參編成「聯參督考組」，依計畫審查、實況檢查、逐級驗證程序實施操演整備督考，俾確保任務之達成，並藉督考期間依階段適時分析檢討，發掘影響訓練窒礙，提供單位妥採精進作為，提升操演成效。
4. 藉辦理一般訓練業務及不斷督考、檢查、測驗，俾利各部隊在「有計畫、有步驟、有準備、有標準及著重安全」之要求下，順利推動各項訓練工作，落實部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。
5. 因應部隊教育訓練之需要，完備各項訓練課程所需準則修編作業及強化國軍幹部準則測考工作，激發幹部準則研讀興趣，提升人員本職學能及素質。期使各級部隊從事各項訓練前應恪遵相關法規、準則、操典與參研歷年案例周延訓練準備，以落實訓練整備與安全作為，方可杜絕訓練危安發生。
6. 執行三軍聯合作戰訓練督考：
 - (1) 聯興操演：驗證海軍聯合兩棲作戰能力及作戰區聯合國土防衛作戰聯戰戰力。
 - (2) 聯信操演：磨練外、離島陸岸及艦上火砲，聯合對海上目標陸、海聯合實彈射擊效能。
 - (3) 聯雲操演：驗證臺澎防衛作戰遂行聯合空降作戰指揮機制、空軍運輸投射能力、特戰部隊空降作戰能力與作戰區反空降及拘束、打擊作戰能力。
 - (4) 聯勇操演：結合三軍兵、火力、資電戰力，規劃演練課目使三軍幹部藉以充分了解各軍種之特性、能力與限制因素，建立聯合作戰之默契，進而驗證進訓部隊三軍聯合作戰指參作業、聯合火力、海空域安全管制及各項聯戰作為。
 - (5) 三軍聯合實彈操演：整合國軍年度各式精準武器射擊訓練，依防衛作戰構想設計，實施空對空、空對海、陸對空及海對海目標射擊，藉以檢視我建軍備戰成果，並驗證聯合火協(防空)作戰機制運作。
7. 完成駐地、專精管道訓練、體能、戰技及訓練綜合勤務作業等各項工作，以驗證整體訓練成效。
8. 完成勤務大隊所屬部隊各項體能戰技、核生化防護訓練及軍士官團活動等作業，以增進部隊訓練成效，提升部隊戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	849,745	人次室	辦理教育行政所需人事費17,823千元、業務費731,985千元、設備及投資58,179千元、獎補助費41,758千元，計需849,745千元。 一、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需法定編制人員待遇，計需10,865千元。 二、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需約聘僱人員待遇，計需5,866千元。 三、辦理招生班次資審、專案研討、試務及教育行政作業等所需加班值班費，計需1,092千元。 四、辦理派訓國外全時進修碩博士班、軍購訓練、軍事深造及基礎教育班次、軍校生、智庫研究、國內公餘進修補助、證照培訓班次及高、中階及基層管理班次等所需教育訓練費，計需670,192千元。
0100 人事費	17,823		
0103 法定編制人員待遇	10,865		
0104 約聘僱人員待遇	5,866		
0131 加班值班費	1,092		
0200 業務費	731,985		
0201 教育訓練費	670,192		
0203 通訊費	1,110		
0215 資訊服務費	300		
0219 其他業務租金	3,600		
0231 保險費	632		
0250 按日按件計資酬金	5,750		
0271 物品	10,344		
0279 一般事務費	31,280		
0282 房屋建築養護費	807		
0283 車輛及辦公器具養護費	375		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	1,098,525 千元
0284 設施及機械設備養護費	423	五、辦理各班次招生宣導活動、資審及錄取作業、教師研究與教育行政作業等所需通訊費，計需1,110千元。 六、辦理招生資審作業等所需資訊服務費，計需300千元。 七、辦理招生活動及教育行政作業等所需其他業務租金，計需3,600千元。 八、辦理招生宣導活動、大學儲備軍官訓練團學生參加軍事訓練等所需保險費，計需632千元。 九、辦理招生資審、甄考選試務、專案研究審查及教育班次專家學者授課作業等所需按日按件計資酬金，計需5,750千元。 一〇、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議相關教育行政作業所需物品，計需10,344千元。 一一、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議、宣傳作業等所需一般事務費，計需31,280千元（宣傳經費13,997千元）。 一二、辦理招生、甄考選試務及專案研究等教育行政作業等所需房屋建築養護費，計需807千元。 一三、辦理招生、甄考選試務及專案研究等教育行政作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需375千元。 一四、辦理招生、甄考選試務及專案研究等教育行政作業等所需設施及機械設備養護費，計需423千元。 一五、辦理招生、甄考選試務及專案研究等教育行政作業等所需國內旅費，計需4,816千元。 一六、辦理美洲地區軍事教育業務訪視暨軍事校院考察，及駐美學生辦公室赴美國各軍事校院等協調訪查作業所需國外旅費，計需2,256千元。 一七、辦理招生資料及裝備展示作業等所需運費，計需100千元。 一八、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業等所需機械設備費，計需368千元。 一九、辦理招生、甄考選試務等教育行政作	
0291 國內旅費	4,816		
0293 國外旅費	2,256		
0294 運費	100		
0300 設備及投資	58,179		
0304 機械設備費	368		
0306 資訊軟硬體設備費	7,845		
0319 雜項設備費	49,966		
0400 獎補助費	41,758		
0441 對學生之獎助	41,758		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
			業等所需資訊軟硬體設備費，計需7,845千元。 二〇、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業等所需雜項設備費，計需49,966千元。 二一、辦理外籍學員生來華參加基礎、深造班次及大學儲備軍官團等所需對學生之獎助，計需41,758千元。
120114 部隊特別補助	6,168	參謀本部	辦理部隊特別補助所需人事費3,000千元、業務費3,168千元，計需6,168千元。
0100 人事費	3,000		一、辦理各級單位官兵獎勵、犒賞等加強領導統御工作，並依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員所需獎金，計需3,000千元。
0111 獎金	3,000		
0200 業務費	3,168		二、辦理長官視導各級單位、部隊之團體獎勵等加強領導統御工作，並依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，加強領導統御核發之績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需3,168千元。
0279 一般事務費	3,168		
120115 作戰綜合作業	115,802	作計室	辦理作戰綜合作業所需人事費3,441千元、業務費108,901千元、設備及投資2,460千元、獎補助費1,000千元，計需115,802千元。
0100 人事費	3,441		一、辦理戰備督考作業所需人事費120千元、業務費516千元，計需636千元。
0131 加班值班費	3,441		(一)辦理戰備督考作業所需加班值班費，計需120千元。
0200 業務費	108,901		(二)辦理戰備督考作業所需通訊費，計需12千元。
0203 通訊費	820		(三)辦理戰備督考作業所需物品，計需180千元。
0212 權利使用費	13		(四)辦理戰備督考作業所需一般事務費，計需34千元。
0215 資訊服務費	80		(五)辦理戰備督考作業所需國內旅費，計需290千元。
0219 其他業務租金	200		二、辦理維安工作相關作業所需人事費12千元、業務費84千元，計需96千元。
0221 稅捐及規費	1,100		(一)辦理維安工作相關作業所需加班值班費，計需12千元。
0266 軍事裝備及設施	54,382		
0271 物品	10,230		
0279 一般事務費	20,885		
0282 房屋建築養護費	14,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	406		
0284 設施及機械設備養護費	406		
0291 國內旅費	5,277		
0293 國外旅費	1,102		
0300 設備及投資	2,460		
0319 雜項設備費	2,460		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
0400 獎補助費 0471 損失及賠償	1,000 1,000	<p>(二)辦理維安工作相關作業所需物品，計需48千元。</p> <p>(三)辦理維安工作相關作業所需一般事務費，計需22千元。</p> <p>(四)辦理維安工作相關作業所需國內旅費，計需14千元。</p> <p>三、辦理長官視導作業所需業務費，計需2,782千元。</p> <p>(一)辦理長官視導作業所需通訊費，計需12千元。</p> <p>(二)辦理長官視導作業所需物品，計需60千元。</p> <p>(三)辦理長官視導作業所需一般事務費，計需2,660千元。</p> <p>(四)辦理長官視導作業所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>四、辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需人事費840千元、業務費1,517千元、設備與投資460千元，計需2,817千元。</p> <p>(一)辦理衡山指揮所高勤官及各聯參戰情官值班所需加班值班費，計需840千元。</p> <p>(二)辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需通訊費，計需84千元。</p> <p>(三)辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需權利使用費，計需13千元。</p> <p>(四)辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需物品，計需360千元。</p> <p>(五)辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需一般事務費，計需577千元。</p> <p>(六)辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需國內旅費，計需483千元。</p> <p>(七)辦理衡山指揮所戰情指管及搜救救難等任務所需雜項設備費，計需460千元。</p> <p>五、辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需人事費60千元、業務費180千元，計需240千元。</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
		<p>(一)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需物品，計需48千元。</p> <p>(三)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需一般事務費，計需22千元。</p> <p>(四)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需國內旅費，計需110千元。</p> <p>六、辦理防空防護作業所需人事費60千元、業務費144千元，計需204千元。</p> <p>(一)辦理防空防護作業所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理防空防護作業所需物品，計需60千元。</p> <p>(三)辦理防空防護作業所需一般事務費，計需34千元。</p> <p>(四)辦理防空防護作業所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>七、辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需人事費480千元、業務費2,472千元，計需2,952千元。</p> <p>(一)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需加班值班費，計需480千元。</p> <p>(二)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需通訊費，計需120千元。</p> <p>(三)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需物品，計需300千元。</p> <p>(四)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需一般事務費，計需290千元。</p> <p>(五)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需國內旅費，計需660千元。</p> <p>(六)辦理參加年度防空交流及國際飛彈防禦會議所需國外旅費，計需1,102千元。</p> <p>八、辦理動員整備、教育勤務召集作業所需人事費340千元、業務費2,157千元，計需2,497千元。</p> <p>(一)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需加班值班費，計需340千元。</p> <p>(二)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需通訊費，計需96千元。</p> <p>(三)辦理動員整備、教育勤務召集作業所</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
			<p>需物品，計需1,027千元。</p> <p>(四)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需一般事務費，計需360千元。</p> <p>(五)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。</p> <p>(六)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需設施及機械設備養護費，計需40千元。</p> <p>(七)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需國內旅費，計需594千元。</p> <p>九、辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需人事費729千元、業務費25,140千元，計需25,869千元。</p> <p>(一)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需加班值班費，計需729千元。</p> <p>(二)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需通訊費，計需96千元。</p> <p>(三)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需資訊服務費，計需80千元。</p> <p>(四)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需軍事裝備及設施，計需24,382千元。</p> <p>(五)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需物品費，計需288千元。</p> <p>(六)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需一般事務費，計需146千元。</p> <p>(七)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需車輛及辦公器具養護費，計需16千元。</p> <p>(八)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需設施及機械設備養護費，計需16千元。</p> <p>(九)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需國內旅費，計需116千元。</p> <p>一〇、辦理政軍兵推各項整備作業所需業務費，計需1,000千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
			<p>(一)辦理政軍兵推各項整備作業所需物品，計需500千元。</p> <p>(二)辦理政軍兵推各項整備作業所需一般事務費，計需250千元。</p> <p>(三)辦理政軍兵推各項整備作業所需國內旅費，計需250千元。</p> <p>一一、辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需人事費800千元、業務費24,200千元、設備與投資2,000千元、獎補助費1,000千元，計需28,000千元。</p> <p>(一)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需加班值班費，計需800千元。</p> <p>(二)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需通訊費，計需400千元。</p> <p>(三)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需其他業務租金，計需200千元。</p> <p>(四)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需物品，計需6,000千元。</p> <p>(五)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需一般事務費，計需16,000千元。</p> <p>(六)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。</p> <p>(七)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需設施及機械設備養護費，計需200千元。</p> <p>(八)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需國內旅費，計需1,200千元。</p> <p>(九)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需雜項設備費，計需2,000千元。</p> <p>(一〇)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
			<p>作所需損失及賠償，計需1,000千元。</p> <p>。。</p> <p>一二、辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需業務費，計需750千元。</p> <p>(一)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需稅捐及規費，計需100千元。</p> <p>(二)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需物品，計需100千元。</p> <p>(三)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需一般事務費，計需50千元。</p> <p>(四)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需國內旅費，計需500千元。</p> <p>一三、辦理災害防救各項整備作業所需業務費，計需1,959千元。</p> <p>(一)辦理災害防救各項整備作業所需物品，計需959千元。</p> <p>(二)辦理災害防救各項整備作業所需一般事務費，計需140千元。</p> <p>(三)辦理災害防救各項整備作業所需國內旅費，計需860千元。</p> <p>一四、辦理營區整體安全防護作業所需業務費，計需45,000千元。</p> <p>(一)辦理營區整體安全防護作業所需稅捐及規費，計需1,000千元。</p> <p>(二)辦理營區整體安全防護作業所需軍事裝備及設施，計需30,000千元。</p> <p>(三)辦理營區整體安全防護作業所需房屋建築養護費，計需14,000千元。</p> <p>一五、辦理同心演習作業所需業務費，計需1,000千元。</p> <p>(一)辦理同心演習作業所需物品，計需300千元。</p> <p>(二)辦理同心演習作業所需一般事務費，計需300千元。</p> <p>(三)辦理同心演習作業所需車輛及辦公器具養護費，計需150千元。</p> <p>(四)辦理同心演習作業所需設施及機械設備養護費，計需150千元。</p> <p>(五)辦理同心演習作業所需國內旅費，計需100千元。</p>
120116 訓練綜合作業	126,810	訓次室	辦理訓練綜合作業所需人事費1,046千元、業務費55,741千元、設備及投資9,023千元
0100 人事費	1,046		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
0131 加班值班費	1,046	、獎補助費61,000千元，計需126,810千元。	
0200 業務費	55,741	。	
0203 通訊費	388	一、辦理一般訓練綜合業務所需人事費470	
0215 資訊服務費	580	千元、業務費11,244千元、設備及投資	
0219 其他業務租金	110	費270千元，計需11,984千元。	
0250 按日按件計資酬金	1,550	(一)辦理一般訓練綜合業務所需加班值班	
0251 委辦費	4,371	費，計需470千元。	
0271 物品	21,476	(二)辦理一般訓練綜合業務所需通訊費，	
0279 一般事務費	14,572	計需150千元。	
0282 房屋建築養護費	13	(三)辦理一般訓練綜合業務所需按日按件	
0283 車輛及辦公器具養護費	1,781	計資酬金，計需150千元。	
0284 設施及機械設備養護費	4,666	(四)辦理一般訓練綜合業務所需物品，計	
0291 國內旅費	5,356	需1,621千元。	
0293 國外旅費	878	(五)辦理一般訓練綜合業務所需一般事務	
0300 設備及投資	9,023	費，計需6,425千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	785	(六)辦理一般訓練綜合業務所需車輛及辦	
0319 雜項設備費	8,238	公器具養護費，計需10千元。	
0400 獎補助費	61,000	(七)辦理一般訓練綜合業務所需設施及機	
0437 對國內團體之捐助	19,000	械設備養護費，計需10千元。	
0471 損失及賠償	42,000	(八)辦理一般訓練綜合業務所需國內旅費	
		，計需2,000千元。	
		(九)辦理愛國者三型飛彈赴美射擊督導所	
		需國外旅費，計需878千元。	
		(一〇)辦理一般訓練綜合業務所需雜項設	
		備費,計需270千元。	
		二、辦理國軍準則發展業務所需人事費360	
		千元、業務費6,957千元、設備及投資	
		2,494千元，計需9,811千元。	
		(一)辦理國軍準則發展業務所需加班值班	
		費，計需360千元。	
		(二)辦理國軍準則發展業務所需通訊費，	
		計需150千元。	
		(三)辦理國軍準則發展業務所需資訊服務	
		費，計需200千元。	
		(四)辦理國軍準則發展業務所需按日按件	
		計資酬金，計需210千元。	
		(五)辦理國軍準則發展業務所需物品，計	
		需2,958千元。	
		(六)辦理國軍準則發展業務所需一般事務	
		費，計需3,000千元。	
		(七)辦理國軍準則發展業務所需房屋建築	
		養護費，計需13千元。	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
120100 教育訓練業務	1,098,525 千元
	<p>(八)辦理國軍準則發展業務所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。</p> <p>(九)辦理國軍準則發展業務所需設施及機械設備養護費，計需6千元。</p> <p>(一〇)辦理國軍準則發展業務所需國內旅費，計需400千元。</p> <p>(一一)辦理國軍準則發展業務所需資訊軟硬體設備費，計需630千元。</p> <p>(一二)辦理國軍準則發展業務所需雜項設備費，計需1,864千元。</p> <p>三、辦理聯合作戰訓練業務所需人事費216千元、業務費2,707千元、設備及投資費86千元，合計3,009千元。</p> <p>(一)辦理聯合作戰訓練業務所需加班值班費，計需216千元。</p> <p>(二)辦理聯合作戰訓練業務所需通訊費，計需48千元。</p> <p>(三)辦理聯合作戰訓練業務所需物品，計需603千元。</p> <p>(四)辦理聯合作戰訓練業務所需一般事務費，計需1,000千元。</p> <p>(五)辦理聯合作戰訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需36千元。</p> <p>(六)辦理聯合作戰訓練業務所需設施及機械養護費，計需20千元。</p> <p>(七)辦理聯合作戰訓練業務所需國內旅費，計需1,000千元。</p> <p>(八)辦理聯合作戰訓練業務所需資訊軟硬體設備費，計需45千元。</p> <p>(九)辦理聯合作戰訓練業務所需雜項設備費，計需41千元。</p> <p>四、辦理體能戰技(含體育)訓練及競賽工作等所需業務費3,272千元、設備及投資4,263千元，計需7,535千元。</p> <p>(一)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需按日按件計資酬金，計需160千元。</p> <p>(二)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需物品，計需300千元。</p> <p>(三)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需一般事務費，計需512千元。</p> <p>(四)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需設施及機械設備養護費，計需2,300千</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
			<p>元。</p> <p>(五)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需雜項設備費，計需4,263千元。</p> <p>五、辦理國軍部隊訓練業務所需業務費12,609千元、設備及投資440千元，計需13,049千元。</p> <p>(一)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊服務費，計需110千元。</p> <p>(二)辦理國軍部隊訓練業務所需按日按件計資酬金，計需400千元。</p> <p>(三)辦理國軍部隊訓練業務所需物品，計需10,399千元。</p> <p>(四)辦理國軍部隊訓練業務所需一般事務費，計需550千元。</p> <p>(五)辦理國軍部隊訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。</p> <p>(六)辦理國軍部隊訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需360千元。</p> <p>(七)辦理國軍部隊訓練業務所需國內旅費，計需610千元。</p> <p>(八)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊軟體設備費，計需40千元。</p> <p>(九)辦理國軍部隊訓練業務所需雜項設備費，計需400千元。</p> <p>六、辦理新兵訓練業務所需業務費，計需1,503千元。</p> <p>(一)辦理新兵訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。</p> <p>(二)辦理新兵訓練業務所需按日按件計資酬金，計需150千元。</p> <p>(三)辦理新兵訓練業務所需物品，計需803千元。</p> <p>(四)辦理新兵訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。</p> <p>(五)辦理新兵訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需300千元。</p> <p>七、辦理軍士官團教育所需業務費，計需1,120千元。</p> <p>(一)辦理軍士官團教育所需按日按件計資酬金，計需60千元。</p> <p>(二)辦理軍士官團教育所需物品，計需600千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
		<p>(三)辦理軍士官團教育所需一般事務費，計需460千元。</p> <p>八、辦理訓練場地業務所需業務費2,352千元、設備及投資300千元，計需2,652千元。</p> <p>(一)辦理訓練場地業務所需資訊服務費，計需200千元。</p> <p>(二)辦理訓練場地業務所需物品，計需1,160千元。</p> <p>(三)辦理訓練場地業務所需車輛及辦公器具養護費，計需190千元。</p> <p>(四)辦理訓練場地業務所需設施及機械設備養護費，計需802千元。</p> <p>(五)辦理訓練場地業務所需雜項設備費，計需300千元。</p> <p>九、辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需業務費3,365千元、設備及投資1,040千元、獎補助費2,000千元，計需6,405千元。</p> <p>(一)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需物品，計需1,000千元。</p> <p>(二)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需一般事務費，計需1,005千元。</p> <p>(三)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需車輛及辦公器具養護費，計需685千元。</p> <p>(四)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需國內旅費，計需675千元。</p> <p>(五)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。</p> <p>(六)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需雜項設備費，計需1,000千元。</p> <p>(七)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱損壞青苗農物等所需損失及賠償，計需2,000千元。</p> <p>一〇、辦理國軍核生化防護訓練所需業務費2,502千元、設備及投資30千元，計需2,532千元。</p> <p>(一)辦理國軍核生化防護訓練所需其他業務租金，計需110千元。</p> <p>(二)辦理國軍核生化防護訓練所需按日按</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
			<p>件計資酬金，計需180千元。</p> <p>(三)辦理國軍核生化防護訓練所需物品，計需660千元。</p> <p>(四)辦理國軍核生化防護訓練所需一般事務費，計需884千元。</p> <p>(五)辦理國軍核生化防護訓練所需車輛及辦公器具養護費，計需260千元。</p> <p>(六)辦理國軍核生化防護訓練所需設施及機械設備養護費，計需408千元。</p> <p>(七)辦理國軍核生化防護訓練所需資訊軟硬體設備費，計需30千元。</p> <p>一一、辦理兵科訓練綜合業務所需業務費1,680千元、設備及投資100千元，計需1,780千元。</p> <p>(一)辦理兵科訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需200千元。</p> <p>(二)辦理兵科訓練綜合業務所需物品，計需440千元。</p> <p>(三)辦理兵科訓練綜合業務所需一般事務費，計需270千元。</p> <p>(四)辦理兵科訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。</p> <p>(五)辦理兵科訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需260千元。</p> <p>(六)辦理兵科訓練綜合業務所需國內旅費，計需330千元。</p> <p>(七)辦理兵科訓練綜合業務所需雜項設備費，計需100千元。</p> <p>一二、辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需業務費，計需1,631千元。</p> <p>(一)辦理聯合特種作戰訓練所需物品，計需700千元。</p> <p>(二)辦理聯合特種作戰訓練所需一般事務費，計需390千元。</p> <p>(三)辦理聯合特種作戰訓練所需設施及機械設備養護費，計需200千元。</p> <p>(四)辦理聯合特種作戰訓練所需國內旅費，計需341千元。</p> <p>一三、辦理災防訓練及學術編撰作業所需業務費，計需4,371千元。</p> <p>辦理災防訓練及學術編撰作業所需委辦費，計需4,371千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	1,098,525 千元
		一四、辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需業務費210千元、獎補助費40,000千元，年度計需40,210千元。 (一)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需通訊費，計需40千元。 (二)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需資訊服務費，計需20千元。 (三)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需按日按件計資酬金，計需40千元。 (四)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需物品，計需50千元。 (五)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需一般事務費，計需40千元。 (六)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 (七)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需損失及賠償，計需40,000千元。 一五、辦理睦鄰業務所需獎補助費，計需19,000千元。 辦理睦鄰業務所需對國內團體之捐助，計需19,000千元。 一六、辦理國防部勤務大隊暨所屬基層單位駐地訓練相關作業所需業務費，計需218千元。 (一)辦理國防部勤務大隊暨所屬基層單位駐地訓練工作文具、紙張及碳粉耗材等所需物品，計需182千元。 (二)辦理國防部勤務大隊暨所屬基層單位駐地訓練教材及準則編印等所需一般事務費，計需36千元。	

四、其他

(一)教育行政：

- 1．美洲地區軍事教育業務訪視暨軍事校院考察，計需外匯美金10,032元，合計新臺幣315千元(匯率1：31.4)。
- 2．駐美學生辦公室赴美國各軍事校院等協調訪查，計需外匯美金36,303元，合計新臺幣1,140千元(匯率1：31.4)。

(二)作戰綜合作業：

- 1．年度防空交流，計需外匯美金9,363元，合計新臺幣294千元(匯率1：31.4)。
- 2．國際飛彈防禦會議，計需外匯美金3,949元，合計新臺幣124千元(匯率1：31.4)。
- 3．年度觀摩交流與評估作業，計需外匯美金626,210元，合計新臺幣19,663千元(匯率1：31.4)。
- 4．整體空中防禦研討會暨雙方交流，計需外匯美金150,287元，合計新臺幣4,719千元(匯率1：31.4)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,098,525 千元
-----------	---------------	------	--------------

(三)訓練綜合作業：愛國者三型飛彈赴美射擊督導，計需外匯美金11,815元，合計新臺幣371千元(匯率1：31.4)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 辦理國軍人員及軍品委商運輸，適時支援戰備演訓、災害防救、行政勤務及臨時專案等任務。
2. 執行年度非計畫性緊急運輸任務，確保人員、軍品與相關物資安全如期送達。
3. 辦理臨時車輛租賃，以因應民用型車輛逾齡汰除，有效支援物資運補與單位任務遂行。
4. 執行陸上運輸軍品與外島軍租商船軍品運補保險費，降低因意外災害肇生損失及確保軍品運輸安全。
5. 辦理各型裝卸機具及委商輸具租賃，適時支援裝卸勤務及運輸工作，完成各項戰演訓及災防整備任務。

(二)後勤綜合勤務：

1. 執行各單位後勤整備督檢作業，加強運動、油料與設施修繕維護等管制作業，強化整體後勤作業運作，有效推動後勤工作，達成各項後勤支援任務。
2. 落實國軍後勤政策及施政計畫，督導各單位後勤計畫作為，強化作業紀律，以減少危安事件發生風險，並支援部隊戰演訓、災害防救任務達成。
3. 建立制度化與專業化後勤管理資訊系統，以整合後勤資訊，提供資料共享環境，達到「精準後勤管理、快速後勤支援」目標。
4. 實施年度後勤工作檢討會、伙食及副供業務督訪、水電節能視察與綜合性講習訓練，強化後勤整備能量與成效管控。
5. 辦理後勤相關資訊教育訓練與參訓，培養後勤資訊人才，建立聯合後勤資訊整合能量。
6. 辦理各單位後勤整備輔導，加強各項裝備零附件、補給品、彈藥等管制作業，提升後勤作業管控機制。
7. 執行驗證單位運動、設施維護等各項後勤支援作業程序與計畫作為，精實後勤工作。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理單位列管生活設施修繕作業，完成相關整修工程、機電設施檢測等，確保官兵住用安全，提升生活環境品質。
2. 辦理辦公行政大樓暨周邊設施、電梯、水電、瓦斯供應、消防設備與空調等所需之修繕維護，以支援各項業務之遂行。

(四)水電供應：

辦理各項任務所需辦公大樓、營區之水(電)費等費用，有效改善生活設施及環境。

(五)一般作戰設施：

1. 維護各項一般性作戰陣地、阻絕設施、掩體等設施妥善，確維戰力維持。
2. 辦理各類據點、工事、港灘港防、戰備道路等設施維護管理，有效支援戰演訓任務遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 藉由各類資訊(安)教育訓練，使資訊從業人員獲得相關資訊新知與技能，培養國軍資訊專業人才，進而提升各項資訊系統之穩定性、安全性。
2. 透過督導檢查、稽核、座談，有效輔導改進國軍資訊安全管理、保密裝備管制及通信作業紀律等業務，以確保國軍資通安全。
3. 製作密體(密片、密卡、密碟、密條)，並精進密鑰管理(分配與管制)，使國軍各類保密裝備發揮最大保密效能。
4. 辦理資訊安全防護相關無線網路偵防作業，確維國軍營區整體安全。
5. 進行網路戰規劃研究、辦理輔訪作業，完成國軍網路戰整體規劃。
6. 規劃部署軍網雲端服務，指導、整合運用全軍資訊資源，以有限的預算創造最大的資訊服務價值。
7. 落實公文處理電腦化、行政作業數位化、公文交換電子化，並藉由資訊系統與網路頻寬提升，強化行政作業效能，提升整體作業效率。
8. 維護各類管理資訊系統正常運作，確保資料庫之正確性、完整性、可用性，提供國軍各相關單位運用。
9. 執行國軍智慧卡全軍部署，達成單一身分驗證目標，確實支援國軍各單位註冊中心任務與各項資訊應用需求。
10. 各項戰演訓相關軟硬體環境整備、資安管制作業、支援工作與配合事項之達成。
11. 藉由網路設備換裝、伺服器調整，有效達成機房管理、資料存取限制、異常網路流量監控及網路弱點偵測與補強等機制。
12. 辦理具網管功能網路交換機購置，汰換全軍基層單位於年限或無管理模組之網路傳輸設備，改善網路作業環境，強化整體網路安全。
13. 依全般戰略構想，考量敵我電子戰戰力對比，利用各種教育、講習，使國軍官兵瞭解電子戰重要性，以建立「逢戰必聯、每戰必電」的觀念。
14. 配合聯合作戰演訓及實兵演練時機，瞭解各軍種電子戰裝備現況及需求，建立「量少質精」之電戰部隊。
15. 統籌管理國軍各型電子戰裝備，策訂研發指導，有效支援作戰需求；並辦理國軍電戰情資參數綜整及資料庫建立、國軍電子戰指管體系整體規劃與籌建、電子戰演練及講習等，以加強戰備，精進國軍電子戰作戰能力。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
-----------	----------------	------	------------

1 6 · 確保各指管系統(聯合作戰指揮中心(JOCC)、網路系統管理設施/網路設計設施中心(NSMF/NDF)、電展室、金門中繼台及聯合作戰發展實驗室(JTTF)等「戰術數據鏈路暨聯戰指管系統」)裝備妥善,有效執行各項作戰指管、戰備整備及重大演訓任務。

1 7 · 強化全軍基層單位網路安全防護,確保系統運作正常,並增加營區網路管理系統功能模組、精進系統執行效能,提升整體網路安全效益。

(七)電腦兵棋作業：

1 · 辦理「聯合作戰演訓」資訊系統及周邊設施維護暨「作戰模擬」推演驗證分析,達成國軍聯合作戰演訓整體運用目標。

2 · 規劃籌建國軍整合性作戰模擬參數資料庫與傳輸網路,以支援本部及三軍聯戰教育之推展與相關計畫之驗證,俾利聯合作戰兵棋推演作業。

(八)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1 · 維持國軍修護作業用機具效能正常,提供廠房設施與機具裝備妥善及安全,確保各式裝備保修任務遂行。

2 · 辦理各主要武器裝備與系統之野戰保修及單位層級裝備保修作業,確保裝備效能妥善,支援各項戰演訓任務遂行。

3 · 執行國軍民用型車輛、特種車輛、各型航空器、艦艇、飛彈系統、兵工裝備與相關附屬支援裝備等維保作業,維持國軍裝備妥善。

4 · 執行各型公務車與電動車輛養護作業,維持車輛調度派遣,提升車輛運動能力。

5 · 辦理民用牌照公務用車檢驗、車輛牌照稅、燃料稅費等,維持車輛裝備妥善。

(九)後勤補給支援：

1 · 完成各單位辦公與生活設施等經理品、陣營具更新採購,改善辦公與生活環境,提升工作效能。

2 · 執行庫房維護作業,以改善庫儲作業環境與品質,維護各類庫儲軍品與人員安全,發揮庫儲補給能量。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	16,123	後次室	辦理運輸作業所需業務費,計需16,123千元。 一、辦理因應戰演訓、災防整備等臨機性民車租賃所需其他業務租金,計需8,508千元。 二、執行各項運輸作業所需稅捐及規費,計需1,000千元。 三、辦理公務車輛保險所需保險費,計需318千元。 四、辦理運輸作業器材、軍品運輸裝卸、運輸及教育訓練、軍車集用場管理等所需物品,計需1,095千元。 五、辦理軍車(含軍租賃車)高速公路e-Tag通行費等所需一般事務費,計需458千元。 六、辦理國軍各基地庫儲特殊軍品裝備(含裝備)之公、鐵路及外(離)島水空運緊急運補等委商運輸、不定期演訓等所需運費,計需4,744千元。
0200 業務費	16,123		
0219 其他業務租金	8,508		
0221 稅捐及規費	1,000		
0231 保險費	318		
0271 物品	1,095		
0279 一般事務費	458		
0294 運費	4,744		
140111 後勤綜合勤務	101,420	後次室	辦理後勤綜合勤務所需人事費1,834千元、業務費52,386千元、設備及投資47,200千元,計需101,420千元。 一、辦理各項後勤會報、專案督導、災害防救、後勤訓練、修護補保、運輸及設施
0100 人事費	1,834		
0131 加班值班費	1,834		
0200 業務費	52,386		
0201 教育訓練費	200		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
0203 通訊費	830		修繕維護等作業所需加班值班費，計需1,834千元。
0212 權利使用費	44		
0219 其他業務租金	64		二、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救、用兵後勤資訊管理等所需教育訓練費，計需200千元。
0271 物品	23,400		
0279 一般事務費	15,400		三、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等後勤業務郵寄費、電話費及數據網路費等所需通訊費，計需830千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	715		
0284 設施及機械設備養護費	777		四、辦理各項後勤綜合作業使用有線電視收視等所需權利使用費，計需44千元。
0291 國內旅費	10,104		
0293 國外旅費	852		五、辦理各項後勤綜合作業所需其他業務租金，計需64千元。
0300 設備及投資	47,200		六、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務用所需物品，計需23,400千元。
0306 資訊軟硬體設備費	45,000		
0319 雜項設備費	2,200		七、辦理各項後勤演訓、驗證及災害防救及涉外仲裁訴訟等後勤綜合作業所需一般事務費，計需15,400千元。
			八、執行後勤整備業務各類機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需715千元。
			九、辦理各項後勤設施及儀器機具等所需設施及機械設備養護費，計需777千元。
			一〇、辦理後勤整備督考、後勤演訓驗證及災害防救、庫儲補給督導、戰備演練及專案督訪等所需國內旅費，計需10,104千元。
			一一、辦理參加華美後勤交流合作會議所需國外旅費，計需852千元。
			一二、辦理全軍用兵後勤資訊管理相關系統維持、構建與整合，後勤資訊節點、廠庫基礎建設、維護及改善等所需資訊軟硬體設備費，計需45,000千元。
			一三、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等所需雜項設備費，計需2,200千元。
140112 設施修繕維護與管理	76,930	後次室	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需76,930千元。
0200 業務費	76,930		
0221 稅捐及規費	1,820		一、辦理設施修繕作業空汙費等所需稅捐及規費，計需1,820千元。
0231 保險費	520		
0250 按日按件計資酬金	2,000		二、辦理營舍等設施修繕維護作業所需保險費，計需520千元。
0271 物品	3,000		
0279 一般事務費	1,560		三、辦理設施修繕維護邀請專家學者出席勘

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
0282 房屋建築養護費	55,930		查、聘請民間律師辦理工程履約爭議處置等所需按日按件計資酬金，計需2,000千元。 四、辦理設施修繕與管理工程審查驗收、緊急搶修等所需物品，計需3,000千元。 五、辦理營區設施維護、災害復原及林、綠化維護等所需一般事務費，計需1,560千元。 六、辦理加強營區房舍與公共設施修繕維護等所需房屋建築養護費，計需55,930千元。 七、辦理營區設施維護、災害防救、緊急搶修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,000千元。 八、辦理各項消防系統、空調電梯設備、公用停車場及機電設施等所需設施及機械設備養護費，計需11,100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,000		
0284 設施及機械設備養護費	11,100		
140114 水電供應	2,900	後次室	辦理水電供應所需業務費，計需2,900千元。 辦理各辦公大樓水、電及瓦斯等所需水電費，計需2,900千元。
0200 業務費	2,900		
0202 水電費	2,900		
140115 一般作戰設施	16,079	後次室	辦理一般作戰設施所需業務費，計需16,079千元。 一、辦理一般作戰設施維護所需稅捐及規費，計需550千元。 二、辦理一般作戰設施維護所需保險費，計需150千元。 三、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需物品，計需1,000千元。 四、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需一般事務費，計需400千元。 五、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需7,536千元。 六、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需車輛及辦公器具養護費，計需500千元。 七、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需設施及機械設備養護費，計需5,943千元。
0200 業務費	16,079		
0221 稅捐及規費	550		
0231 保險費	150		
0271 物品	1,000		
0279 一般事務費	400		
0282 房屋建築養護費	7,536		
0283 車輛及辦公器具養護費	500		
0284 設施及機械設備養護費	5,943		
140116 通信電子與資訊管理	146,490	通次室	辦理通信電子與資訊管理所需人事費1,936千元、業務費109,551千元、設備及投資35,003千元，計需146,490千元。
0100 人事費	1,936		
0131 加班值班費	1,936		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
0200 業務費	109,551		
0201 教育訓練費	930		
0203 通訊費	38,487		
0215 資訊服務費	33,185		
0219 其他業務租金	22		
0250 按日按件計資酬金	40		
0262 國內組織會費	70		
0266 軍事裝備及設施	10,756		
0271 物品	11,270		
0279 一般事務費	8,486		
0283 車輛及辦公器具養護費	69		
0284 設施及機械設備養護費	30		
0291 國內旅費	2,206		
0293 國外旅費	4,000		
0300 設備及投資	35,003		
0306 資訊軟硬體設備費	25,281		
0319 雜項設備費	9,722		

一、辦理資訊安全維護、管理及資訊系統研發、指管、通信政策制定、電子戰規劃等相關作業所需加班值班費，計需1,936千元。

二、辦理國內公私立機構研習資安攻防技術、網路戰、資訊系統研發及指管通情專案管理、系統維護等所需教育訓練費，計需930千元。

三、辦理國軍資訊傳輸網路軍租專線、國軍010通資連網專案、單一閘口及通信、電子、資訊等相關業務協調所需數據、郵資、電信費及支援國軍各級通資專業單位配合各項演訓任務、緊急應援戰備整備及災害防救等軍租電信電路、網路所需通訊費，計需38,487千元。

四、辦理資訊系統、設備軟硬體、資料庫系統軟體維護服務及配合重大（或臨時性）演訓任務、各項資訊專案服務等所需資訊服務費，計需33,185千元。

五、辦理各項通資電業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需22千元。

六、辦理資訊安全、通信作業及指管系統操作等各項教育訓練、講習、座談出席費、鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需40千元。

七、參加國際國防通信電子協會及電子戰協會所需國內組織會費，計需70千元。

八、支援國軍各級通資電專業單位辦理通資電綜合業務、緊急應援戰備整備作業、災害防救及配合重大（或臨時性）演訓任務、迅安系統後續維持所需軍事裝備及設施，計需10,756千元。

九、執行通資電綜合業務及支援國軍各級通資電專業單位辦理緊急應援戰備整備作業、災害防救及配合重大（或臨時性）演訓任務所需文具紙張、電子憑證IC卡、讀卡機、墨水匣、碳粉、圖書、報章雜誌等所需物品，計需11,270千元。

一〇、辦理國軍迅安、通資議題、災害防救、外賓參訪、緊急應援戰備整備、部隊視導及配合重大（或臨時性）演訓任務等各項會議所需一般事務費，計需

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	456,632 千元
			8,486千元。 一一、辦理資安維護、通信管理、資訊管理及指管作業等業務所需車輛及辦公器具養護費，計需69千元。 一二、辦理資安鑑識實驗室及資訊機房空調、機電、消防設施之保養、維修所需設施及機械設備養護費，計需30千元。 一三、辦理資訊安全、通信及災害防救等業務赴各單位查核、督檢、管制輔導、電磁環境測試作業及巡迴講習、電子戰戰備整備督導、戰備演訓、兵推、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備及出席相關會議、迅安系統裝備調校、測試、定保、故障裝備轉送作業等所需國內旅費，計需2,206千元。 一四、辦理參加迅安系統後續維持軍購案管理會議、太平洋頻譜管理會議及國際資安防護年會等所需國外旅費，計需4,000千元。 一五、辦理雲端服務、災害防救、通資安全、網路戰及配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備等相關業務資料庫、電腦及周邊資訊設備硬體、老舊伺服器汰換更新及各項鑑識專業工具軟體與資訊系統、弱點掃描、入侵偵測等版本更新、軟體及資訊應用軟體及作業系統等版權購置、版本更新等所需資訊軟硬體設備費，計需25,281千元。 一六、辦理支援國軍各級通資專業單位密碼作業、通信、資訊、資安維護、災害防救、重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備等業務所需雜項設備費，計需9,722千元。
140117 電腦兵棋作業	25,972	訓次室	辦理電腦兵棋作業所需人事費365千元、業務費14,997千元、設備及投資10,610千元，計需25,972千元。
0100 人事費	365		
0131 加班值班費	365		
0200 業務費	14,997		一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演等作業等所需加班值班費，計需365千元。
0201 教育訓練費	180		
0203 通訊費	132		
0215 資訊服務費	9,471		
0250 按日按件計資酬金	10		
0271 物品	874		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
0279 一般事務費	518		
0282 房屋建築養護費	779		
0284 設施及機械設備養護費	2,336		
0291 國內旅費	270		
0293 國外旅費	427		
0300 設備及投資	10,610		
0306 資訊軟硬體設備費	8,710		
0319 雜項設備費	1,900		
			<p>二、辦理國軍電腦兵棋推演參數蒐集整備、操演規劃執行、戰果統計及國軍電腦兵棋演訓等操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演等作業人員所需教育訓練費，計需180千元。</p> <p>三、辦理國防大學各班隊期末兵推演練參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、電腦兵推規劃執行、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演等作業等所需通訊費，計需132千元。</p> <p>四、辦理三軍電腦輔助指揮所操作手教育訓練、聯合作戰模擬技術發展執行、參數蒐集整備、戰演訓成果統計相關作業及國防大學各班隊期末兵推、國軍電腦兵棋推演規劃執行及演訓人員教育訓練等之軍購維護案、圖資維護案、個人電腦週邊軟、硬體設備維護暨功能提升等作業所需資訊服務費，計需9,471千元。</p> <p>五、辦理國軍電腦兵棋推演作業，邀請國內外專家學者講座所需按日按件計資酬金，計需10千元。</p> <p>六、辦理三軍電腦輔助指揮所操作手教育訓練、聯合作戰模擬技術發展執行、參數蒐集整備、戰演訓成果統計相關作業及國防大學各班隊期末兵推、國軍電腦兵棋推演作業採購文具紙張、碳粉耗材等所需物品，計需874千元。</p> <p>七、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業印製各項教材及準則等所需一般事務費，計需518千元。</p> <p>八、辦理國軍電腦兵棋推演作業辦公房舍等所需房屋建築養護費，計需779千元。</p> <p>九、辦理國軍電腦兵棋推演作業會議視訊系統等所需設施及機械設備養護費，計需2,336千元。</p> <p>一〇、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
			<p>兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業等所需國內旅費，計需270千元。</p> <p>一一、辦理參加「聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會」及「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)國際年會」所需國外旅費，計需427千元。</p> <p>一二、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業等所需資訊軟硬體設備費，計需8,710千元。</p> <p>一三、辦理國軍電腦兵棋推演參數蒐集整備、規劃執行、演訓統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業等所需雜項設備費，計需1,900千元。</p>
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	53,507	後次室	<p>辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需53,507千元。</p> <p>一、辦理民用牌照公務用車檢驗、車輛牌照稅、燃料稅費等所需稅捐及規費，計需1,196千元。</p> <p>二、辦理國軍戰演訓、災害防救等專案提列各項裝備實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需30,000千元。</p> <p>三、辦理國軍工廠、修護棚廠等營舍廠房設施維護所需房屋建築養護費，計需5,000千元。</p> <p>四、辦理各項戰演訓、災害防救等後勤保修業務辦公用具、非制式車輛保(委)修等所需車輛及辦公器具養護費，計需16,311千元。</p> <p>五、辦理各項戰演訓、災害防救等後勤保修業務辦公用具、非制式車輛保(委)修等所需設施及機械設備養護費，計需1,000千元。</p>
0200 業務費	53,507		
0221 稅捐及規費	1,196		
0281 軍事裝備設施養護費	30,000		
0282 房屋建築養護費	5,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	16,311		
0284 設施及機械設備養護費	1,000		
140119 後勤補給支援	17,211	後次室	<p>辦理後勤補給支援所需業務費7,861千元、設備及投資9,350千元，計需17,211千元。</p> <p>一、辦理已逾年限等經理機儀具汰換、陣營</p>
0200 業務費	7,861		
0271 物品	7,861		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	456,632 千元
0300 設備及投資	9,350	具籌購、專案演訓等所需物品，計需	
0319 雜項設備費	9,350	7,861千元。	
		二、辦理各式高空傘具、工兵器材、食勤機具、非制式陣營具汰換補充及購置、災防整備等所需雜項設備費，計需9,350千元。	

四、其他

(一)運輸作業：

駐美軍事代表團：辦理各項公務車保險所需保險費，計需外匯美金10,127元，合計新臺幣318千元(匯率1：31.4)。

(二)後勤綜合勤務：

華美後勤交流合作會議，計需外匯美金13,821元，合計新臺幣434千元(匯率1：31.4)。

(三)設施修繕維護與管理：

駐美軍事代表團：計需外匯美金50,955元，合計新臺幣1,600千元(匯率1：31.4)，內容如下：

- 1．辦理辦公大樓修繕所需房屋建築養護費，計需15,923美元。
- 2．辦理辦公大樓冷暖氣空調、電梯等機電設施維護所需設施及機械設備養護費，計需35,032美元。

(四)水電供應：

駐美軍事代表團：辦理各項採購行政業務之水、電及瓦斯等所需水電費，計需外匯美金92,356元，合計新臺幣2,900千元(匯率1：31.4)。

(五)通信電子與資訊管理：

- 1．駐美軍事代表團：計需外匯美金13,821元，合計新臺幣434千元(匯率1：31.4)，內容如下：
 - (1)辦理電腦網路防火牆、防毒軟體、資料庫等資訊設施維護所需資訊服務費，計需7,452美元。
 - (2)辦理印表機碳粉匣、感光鼓、光碟片、報表紙、資訊設備耗材及書籍等所需物品，計需6,369美元。
- 2．迅安系統後續維持軍購案管理會議，計需外匯美金14,777元，合計新臺幣464千元(匯率1：31.4)。
- 3．多國工作小組會議，計需外匯美金3,790元，合計新臺幣119千元(匯率1：31.4)。
- 4．MIRB國際年會LINK-16會議，計需外匯美金7,739元，合計新臺幣243千元(匯率1：31.4)。
- 5．太平洋頻譜管理會議，計需外匯美金2,898元，合計新臺幣91千元(匯率1：31.4)。
- 6．JICRB國際年會，計需外匯美金6,847元，合計新臺幣215千元(匯率1：31.4)。
- 7．國際電子戰訓練暨技術研討會，計需外匯美金1,178元，合計新臺幣37千元(匯率1：31.4)。
- 8．國際資安防護年會，計需外匯美金11,561元，合計新臺幣363千元(匯率1：31.4)。

(六)電腦兵棋作業：

- 1．「聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會」，計需外匯美金2,739元，合計新臺幣86千元(匯率1：31.4)。
- 2．「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)國際年會」，計需外匯美金2,643元，合計新臺幣83千元(匯率1：31.4)。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

駐美軍事代表團：辦理各項業務參訪、交流及任務支援等所需車輛及辦公器具養護費，計需外匯美金3,790元，合計新臺幣119千元(匯率1：31.4)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	61 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

採購及外購軍品作業費：辦理雁帛專案所需之採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

採購及外購軍品作業費：辦理雁帛專案之採購及外購軍品作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	61	通次室	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需61千元。 辦理「雁帛專案」所需業務費，計需61千元。 一、辦理「雁帛專案」各項文具、紙張、碳粉等所需物品，計需10千元。 二、赴各單位執行「雁帛專案」業務稽查暨輔訪所需國內旅費，計需51千元。
0200 業務費	61		
0271 物品	10		
0291 國內旅費	51		

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	363,203 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (四)駐外人員薪給：
 - 1．推展國際間軍事外交工作，促進雙方軍事溝通聯繫與合作。
 - 2．蒐集彙整駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。
 - 3．使駐外人員能安於工作，激勵人心提振士氣，俾助各項任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	9,680	人次室	辦理薪餉所需人事費，計需9,680千元。 辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需9,680千元。
0100 人事費	9,680		
0143 退休離職儲金	9,680		
190107 各項加給	3,975	人次室	辦理各項加給所需人事費，計需3,975千元。 辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,975千元。
0100 人事費	3,975		
0103 法定編制人員待遇	3,975		
190110 各類人員保險及作業	6,564	人次室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需6,564千元。 辦理聘雇人員勞保費及勞保補償金，依法應由政府負擔之勞工保險等所需保險，計需6,564千元。
0100 人事費	6,564		
0151 保險	6,564		
190112 駐外人員薪給	342,984	情次室	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需342,984千元。 一、辦理駐外人員薪給發放所需法定編制人員待遇，計需241,001千元。 二、辦理駐外人員考績及年終獎金發放所需獎金，計需29,200千元。 三、辦理駐外人員子女教育、休假及房屋等各項補助費發放所需其他給與，計需72,783千元。
0100 人事費	342,984		
0103 法定編制人員待遇	241,001		
0111 獎金	29,200		
0121 其他給與	72,783		

四、其他

(一)各項加給：

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日實施。

- 1．月給與標準：
 - (1)將官：4,200元。
 - (2)校官：3,500元。
 - (3)尉官：2,700元。
- 2．年給與標準：
 - (1)校官：42,000元。
 - (2)尉官：32,400元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100年9月7日院授人給字第1000045335號函核定，自100年7月1日實施。

- 1．駐外人員薪給：
 - (1)月給與標準：(少將以10級編列、校官以各階9級編列、士官長以一等長17級編列)

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	363,203 千元
-----------	-------------	------	------------

- <1>少將：7,881美元。
 - <2>上校：6,661美元。
 - <3>中校：5,633美元。
 - <4>少校：4,850美元。
 - <5>士官長：4,737美元。
 - (2)駐外人員薪給計需外匯美金6,501,815元，合計新臺幣204,157千元(匯率1:31.4)。
 - 2·駐外人員地域加給：
 - (1)月給與標準：
 - <1>亞洲：2,575美元。
 - <2>美洲：2,520美元。
 - <3>歐洲：2,425美元。
 - <4>非洲：4,080美元。
 - (2)駐外人員地域加給計需外匯美金1,001,688元，合計新臺幣31,453千元(匯率1:31.4)。
 - 3·駐外人員主管職務加給：
 - (1)月給與標準：少將每人595美元。
 - (2)駐外人員主管職務加給計需外匯美金7,134元，合計新臺幣224千元(匯率1:31.4)。
 - 4·駐外人員交接重疊薪給：
 - (1)駐外人員交接重疊期間薪給計需外匯美金164,554元，合計新臺幣5,167千元(匯率1:31.4)。
 - 5·駐外人員考績獎金：
 - (1)一般軍職人員：以一個月薪給計算。
 - (2)駐外人員考績獎金計需外匯美金616,433元，合計新臺幣19,356千元(匯率1:31.4)。
 - 6·駐外人員年終工作獎金：
 - (1)軍職人員：以半個月薪給計算。
 - (2)駐外人員年終工作獎金計需外匯美金313,503元，合計新臺幣9,844千元(匯率1:31.4)。
 - 7·駐外人員子女教育補助費：
 - (1)年給與標準：1人5,000美元。
 - (2)駐外人員子女教育補助費計需外匯美金340,127元，合計新臺幣10,680千元(匯率1:31.4)。
 - 8·休假補助費：
 - (1)給與標準：每人編列新臺幣16千元。
 - (2)駐外人員休假補助費計需外匯美金30,573元，合計新臺幣960千元(匯率1:31.4)。
 - 9·駐外人員配偶補助：
 - (1)給與標準：
 - <1>少將：450美元。
 - <2>上校：450美元。
 - <3>中校：315美元。
 - <4>少校：315美元。
 - <5>士官長：195美元。
 - (2)駐外人員配偶補助計需外匯美金271,975元，合計新臺幣8,540千元(匯率1:31.4)。
 - 10·駐外人員子女補助：
 - (1)月給與標準：1人30美元。
 - (2)駐外人員子女眷屬補助費計需外匯美金30,414元，合計新臺幣955千元(匯率1:31.4)。
 - 11·駐外人員房屋補助費：
 - (1)月給與標準：
 - <1>少將：2,464美元。
 - <2>上校：2,464美元。
 - <3>中校：3,240美元(亞洲地區)。
 - <4>少校：1,727美元。
 - (2)駐外人員房屋補助費計需外匯美金1,644,841元，合計新臺幣51,648千元(匯率1:31.4)。
- 以上駐外人員薪給計需外匯美金10,923,057元，合計編列新臺幣342,984千元(匯率1:31.4)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	736 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

辦理勞力外包方式聘用專職技工處理辦公大樓環境清潔及廢棄物清潔等各項環保工作，維護營區生活環境及品質，提升工作效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	736	參謀本部	辦理環保設施維護所需業務費，計需736千元。
0200 業務費	736		
0249 臨時人員酬金	736		

四、其他

駐美軍事代表團：辦理聘用專職技工處理環境清潔及廢棄物清理等所需臨時人員酬金，計需外匯美金23,439元，合計新臺幣736千元(匯率1：31.4)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	5,120 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防杜危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度)，籌購民用型車輛。本部計需59,830千元，納入103-108年度編列，分年編列如下：
1. 103年度：計畫籌購「1.6小客車」等5種車型計15輛，預算14,410千元，由國防部本部「4814019011交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌購「1.8轎車」等4種車型計16輛，預算10,015千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌購「1.8轎車」等3種車型計6輛，預算5,120千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌購「1.8轎車」等4種車型計14輛，預算8,565千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌購「1.8轎車」等6種車型計13輛，預算13,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌購「1.8轎車」等4種車型計8輛，預算8,670千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部104年7月13日國辦總管字第1040003460號令核定，計畫籌購「1.8轎車」等3種車型計6輛，105年度預算5,120千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異民用型車輛，汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	5,120	參謀本部	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需5,120千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需5,120千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」作業，採購「1.8轎車」等3種車型計6輛所需運輸設備費，計需5,120千元。
0300 設備及投資	5,120		
0305 運輸設備費	5,120		

四、其他

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	46,816 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。01 頁

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 完成年度深造教育人員派職、基礎院校軍士官班次及義務役軍士官分發，藉以充實部隊幹部人力，俾有效遂行各項戰備整備任務。
2. 辦理各梯次常備兵專長鑑定、抽籤、會銜及分發作業，以適時遞補基層單位人員空缺並維持戰力。
3. 因應「募兵制」政策推展，結合各地區招募中心及各級招募人力戮力推展招募宣導工作，期達成年度招募目標，滿足部隊人力需求。
4. 定期實施內部管理督(輔)訪，協助基層解決問題，以健全內部管理作業。
5. 辦理官士兵人員任、用、晉、退，使人員能有效發揮戰力，確保各項任務遂行。
6. 辦理年度考績考核、獎懲、人事資料查核、休假、內部管理等作業，以落實人事制度及增進人員素質。
7. 辦理官士兵兵籍資料登錄校對，強化人事服務之工作。
8. 辦理官兵個人各類保險、留守、撫卹等業務，保障個人權益。
9. 推動本部性別主流化，召開各項座談會，期達本部推動性別平等政策。

(二)情報及測量作業：

1. 推展年度各項情報演訓綜合業務，並落實各項演習情報工作，以利達成情報戰備任務遂行。
2. 協助部隊推展情報訓練，提升專業情報幹部素養，宣達情報政策，有效落實情報整備，藉以強化部隊情報戰力。
3. 辦理情報行政業務，俾利彙整情資、敵軍情報、截蒐情資、照相情資及情資分發等工作，使情資充分運用，加強敵情研判，制敵機先。
4. 辦理彙整研析及處理各類情報資料分類、建檔、存管等，以利情蒐作業及情報任務之遂行，強化情蒐能力，提升整體情報戰力。
5. 為有效防止敵軍運用高科技偵蒐裝備，對我實施軍事偵察，故強化偽裝作為，以確保單位設施及人員武器裝備安全。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理軍法教育巡迴宣教工作，落實法治教育，建立部隊官兵知法、守法等觀念，以提升部隊戰力。
2. 協助辦理本部基層幹部兼任軍法教官講習，以落實法治經常教育。
3. 辦理法律服務、輔導訴訟、性別平等宣教、合約會稿審核等法律事務工作，期能有效落實依法行政原則。
4. 完成相關法規修訂、制定及轉頒等工作，期能落實法治及依法行政之觀念。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理年度各項採購訓練、專案稽核、軍購案對帳等任務作業所需費用。
2. 完成本部各項採購作業之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、糾紛購案處理、軍事工程、物資接轉等任務，使各項購案順利推展，確保各項軍品能適質、適量如期獲得，以支援部隊戰訓任務。

(五)史政作業：

1. 彙編本部年度沿革史、年鑑，以記述飛彈部隊發展演變之沿革遞嬗及重大施政成果。
2. 蒐整沖洗重要戰演訓、集會等重大事件照片，以輔助文字敘述，強化史籍資料考證功能。
3. 籌補推展史政工作及史料維護所需設備，俾利有效處理史料及妥善保存與典藏。
4. 配合全民國防教育，推動各項史政作業，俾發揮史政功效，落實史政工作。

(六)計畫管理作業：

1. 完成本部「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」、「五年施政計畫」、「戰時施政計畫」等建案作業策訂，確保各專案依期程執行，並落實「計畫管理作業」預算管制運用與財務管理工作，以確實達成建軍備戰任務。
2. 辦理各級單位人力及編裝結構評估，以利本部爾後部隊成軍、編裝調整及修訂等各項作業。

(七)研考作業：辦理年度各項施政計畫軍事投資列管案、資本支出管考案實際執行之檢討管制考核及配合國防部研考專案督察等各項業務工作。

(八)主計作業：

1. 辦理年度施政工作計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，有效支援各項任務遂行。
2. 加強預算執行管制，精進內部控制，定期、不定期召開預算執行檢討會，提升預算執行成效。
3. 對所屬各單位執行內部審核、業務輔訪及現金抽查工作，以維公款安全，貫徹公款法用、依法行政之要求。
4. 實施各項主計業務督訪、座談及財務管理作業講習、稅務講習，強化各單位預算管制運用與財務管理工作，訓練及提升主計幹部本職學能。
5. 辦理主計人事輔訪作業，深入基層，了解所屬人員動態，溝通上下意見，統一觀念作法，凝聚共識。

(九)行政事務：

1. 本「量入為出」原則及貫徹「節約」政策，統籌支援本部所屬各級單位，改善單位生活設施(備)，或適時支援

國防部防空飛彈指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	46,816 千元
-----------	-------------	------	-----------

各項新興任務及基本行政運作不足，以支援各項軍事任務推展，並提升行政效能，使有限之經費，發揮最大效益，以維護國軍戰力，達成施政目標。

2. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以落實擴大照顧基層政策，使國防財力有效支援基層部隊戰備演訓任務與維持各單位基本運作正常。

(一〇)案管作業：

1. 依案管作業精實編列所需預算，落實各項文書、檔案管制作業，改善庫儲作業，促進管理效能。
2. 提升本部公文製作水準及處理時效，精進收發公文及文卷管理勤務作業。
3. 促使本部文書行政、文案卷管理步入正軌，提升公文品質與處理時效，精實文案卷管理作業。
4. 依規定時限完成公文郵寄作業，加速收發傳遞作業，增進公文處理效率。

(一一)督察作業：

1. 依據國防部令頒各項計畫指導及訓令，結合本部任務特性，以強化各項工作安全作為，達成建軍之目標。
2. 辦理本部案調及監辦專業講習，強化監察幹部對工程、採購案件之專業學能及經驗傳授，精進作業品質，俾利杜絕弊端，有效發揮監辦、案調功能。
3. 辦理重點期間軍紀教育及軍紀督導，並配合各單位現況實施不定期軍紀突檢，以維護軍紀政策。
4. 辦理官兵申訴及陳情案件查察、軍紀維護、肅貪防弊暨風氣革新督導、營繕工程、軍品採購案件監標(驗)及財產申報等工作。

(一二)政戰綜合作業：

1. 辦理政戰幹部實務工作講習，統一現行政戰工作作法，落實政戰實務工作。
2. 辦理政治作戰訓練全般業務，以達支援軍事作戰之目的。
3. 辦理本軍政戰工作會議、各項政戰會報及政戰業務輔訪，以解決基層窒礙問題。
4. 辦理民事服務工作，以促進軍民團結向心，充實全民國防力量。
5. 配合本部各項重要活動發布新聞，辦理媒體接待及邀訪工作，使社會各界能有深入瞭解與認識，並針對媒體負面不實報導，適時予以駁斥與澄清更正，以維護軍譽與形象。
6. 執行「保密安全檢查」及「保密總評」，有效驗證本部各單位保密工作貫徹情形，俾利發掘安全問題，所見缺失簽奉權責長官核定令發受檢單位，以協助指導妥採防護作為，據為檢討改正，並實施缺失複檢，驗證改正情形，以端正保密紀律，俾確保本部保密安全無虞。
7. 執行本部「保防工作輔導檢查」，採「靜態業務檢查」、「實況成效驗證」及「平時工作考核」等方式，有效驗證基層單位各項安全工作執行情形，強化整體保防工作效能及能量，有效增進保防工作精度、廣度與深度，冀能達到「強化安全」、「防制洩密」之目標。
8. 辦理人員安全調查作業及執行保防安全工作聯繫，配合人員異動需於時限內完成個人安全調查資料移轉，以落實人員安全輔考作為。

(一三)軍事醫療作業：

1. 加強部隊醫務訓練，增進官兵自救互救技能，提升部隊救護品質及戰力。
2. 督導基層醫務單位完成各項急救、醫務訓練及衛生教育，預防食物中毒、登革熱等疾病發生，確保部隊戰力。
3. 辦理醫務所籌補急需藥品、衛材、醫療設施、儀器養護，以維持各項醫療行政作業，提供最佳醫療服務。

頁

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	2,117	人行科	辦理人事行政所需業務費1,897千元、設備及投資220千元，計需2,117千元。
0200 業務費	1,897		
0203 通訊費	141		
0215 資訊服務費	80		
0271 物品	240		
0279 一般事務費	358		
0283 車輛及辦公器具養護費	28		
0291 國內旅費	1,050		
0300 設備及投資	220		
0306 資訊軟硬體設備費	220		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	46,816 千元
			五、辦理人事行政作業各項事務機器維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。 六、辦理人事行政及人才招募作業等所需國內旅費，計需1,050千元。 七、辦理人事行政作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需220千元。
010102 情報及測量作業	304	軍情科	辦理情報及測量作業所需業務費，計需304千元。
0200 業務費	304		
0203 通訊費	15		一、辦理情報作業連絡、數據交換及網路通訊等所需通訊費，計需15千元。
0215 資訊服務費	7		二、辦理維護情報偵蒐作業相關資訊設備所需資訊服務費，計需7千元。
0271 物品	120		三、辦理情報研析作業、偽裝研討、目標圖資建置及其他情報相關作業等所需物品，計需120千元。
0279 一般事務費	12		四、辦理情報作業印刷及雜支等所需一般事務費，計需12千元。
0291 國內旅費	150		五、辦理年度情報綜合業務督導、各項會議及講習等所需國內旅費，計需150千元。
010103 軍法及法制作業	150	法務組	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需150千元。
0200 業務費	150		
0203 通訊費	6		一、辦政法制事務、法律服務、輔導訴訟、性別平等及購案合約審查業務聯繫等所需通訊費，計需6千元。
0271 物品	16		二、辦理各項法制及性別平等業務文具及碳粉採購等所需物品，計需16千元。
0279 一般事務費	8		三、辦理軍法行政事務、法律服務、軍法教育、性別平等及輔導訴訟等所需一般事務費，計需8千元。
0291 國內旅費	120		四、辦理各項軍法及法制綜合業務、法制巡迴宣教及代理訴訟等所需國內旅費，計需120千元。
010105 採購及外購軍品作業費	7,673	後保科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需7,673千元。
0200 業務費	7,673		
0201 教育訓練費	14		一、辦理採購及外購軍品作業人員等所需教育訓練費，計需14千元。
0203 通訊費	20		二、辦理採購及外購軍品作業電話聯繫及郵資等所需通訊費，計需20千元。
0231 保險費	250		三、辦理外購軍品運輸作業等所需保險費，
0271 物品	1,500		
0279 一般事務費	21		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	46,816 千元
0291 國內旅費	301		計需250千元。
0293 國外旅費	153		四、辦理工情蒐集及採購講習作業文具紙張採購等所需物品，計需1,500千元。
0294 運費	5,414		五、辦理採購講習、商情蒐集文件印刷、刻章等所需一般事務費，計需21千元。 六、辦理採購訪查、交貨驗收業務等所需國內旅費，計需301千元。 七、赴美參加「華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議」等所需國外旅費，計需153千元。 八、辦理外購軍品海、陸、空運輸費及軍品運輸接轉、倉儲費等所需運費，計需5,414千元。
010109 史政作業	45	作訓科	辦理史政作業所需業務費，計需45千元。
0200 業務費	45		一、辦理史籍編撰作業及文物史料蒐整各項文具採購等所需物品，計需20千元。
0271 物品	20		
0279 一般事務費	23		二、辦理史籍編撰作業、文化資產維護及其他史政相關作業所需一般事務費，計需23千元。
0291 國內旅費	2		三、辦理史政業務督導、輔訪、講習、會議等所需國內旅費，計需2千元。
010110 計畫管理作業	99	計畫科	辦理計畫管理作業所需業務費，計需99千元。
0200 業務費	99		一、辦理各項計畫管理相關業務連絡及協調等所需通訊費，計需18千元。
0203 通訊費	18		
0271 物品	4		二、辦理各項計畫管理作業用所需物品，計需4千元。
0279 一般事務費	2		
0291 國內旅費	75		三、辦理各項計畫管理作業資料印製及會議場地布置等所需一般事務費，計需2千元。 四、辦理各項計畫管理作業講習、驗證、督導及會議等所需國內旅費，計需75千元。
010114 研考作業	130	督察室	辦理研考作業所需業務費，計需130千元。
0200 業務費	130		一、辦理研考作業文具用品及紙張採購等所需物品，計需60千元。
0271 物品	60		
0279 一般事務費	5		二、辦理研考作業講習及會議資料印製等所需一般事務費，計需5千元。
0291 國內旅費	65		三、辦理研考作業會議、講習及現地查證等所需國內旅費，計需65千元。
010117 主計作業	126	主計科	辦理主計作業所需業務費，計需126千元。
0200 業務費	126		一、辦理主計作業資料傳遞、查詢及各項商

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	46,816 千元
0203 通訊費	12		情訪查、業務協調等所需通訊費，計需12千元。
0271 物品	30		
0279 一般事務費	10		二、辦理主計作業文具紙張及碳粉採購等所需物品，計需30千元。
0291 國內旅費	74		三、辦理主計作業會場布置、各項講習及表單印製等所需一般事務費，計需10千元。 四、辦理主計業務所需內部審核、業務講習及輔訪等所需國內旅費，計需74千元。
010119 行政事務	31,847	主計科	辦理行政事務所需業務費，計需31,847千元。
0200 業務費	31,847		
0279 一般事務費	31,847		辦理經常性一般公務使用所需資料印製、裝訂費用、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親及文藝等活動所需費用；辦理所屬單位定額業務費，編階中校（含）以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」等所需一般事務費，計需31,847千元。
010124 案管作業	330	人行科	辦理事管作業所需業務費，計需330千元。
0200 業務費	330		
0215 資訊服務費	300		一、辦理公文檔案管理系統維護保養所需資訊服務費，計需300千元。
0271 物品	30		二、辦理文檔作業各項文具紙張採購等所需物品，計需30千元。
010125 督察作業	470	督察室	辦理督察作業所需業務費400千元、設備及投資70千元，計需470千元。
0200 業務費	400		
0203 通訊費	24		一、辦理督察作業郵資及電話協調聯繫等所需通訊費，計需24千元。
0271 物品	20		二、辦理各項督察作業所需物品，計需20千元。
0279 一般事務費	5		三、辦理各項督察作業相關會議資料印製及雜支等所需一般事務費，計需5千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4		四、辦理督察作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需4千元。
0291 國內旅費	347		五、辦理督察作業宣教、部外會議、案件調查及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需347千元。
0300 設備及投資	70		六、辦理各項督察作業等所需資訊軟硬體設備費，計需70千元。
0306 資訊軟硬體設備費	70		
010126 政戰綜合作業	3,238	政綜科	辦理政戰綜合作業所需業務費3,148千元、設備及投資90千元，計需3,238千元。
0200 業務費	3,148		
0203 通訊費	40		一、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰及新聞處理作業協調聯繫等所需通訊費，
0250 按日按件計資酬金	12		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	46,816 千元
0271 物品	118	計需40千元。	
0279 一般事務費	2,698	二、辦理政戰綜合工作邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需12千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	12		
0291 國內旅費	268		
0300 設備及投資	90	三、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動、新聞處理及各項政戰業務文具紙張採購等所需物品，計需118千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	90	四、辦理政戰會報、推展三節民事工作、政戰訓練講習、新進人員保防教育課程、新聞處理、各級政戰單位推動政戰工作之定額業務費及政戰相關作業所需一般事務費，計需2,698千元。	
		五、辦理年度各項政戰整備工作相關影印機等各項事務機具保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需12千元。	
		六、辦理年度各項政戰整備工作所需國內旅費，計需268千元。	
		七、辦理年度各項政戰整備工作相關電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需90千元。	
010127 軍事醫療作業	287	後保科	辦理軍事醫療作業所需人事費10千元、業務費277千元，計需287千元。
0100 人事費	10		
0121 其他給與	10		一、辦理官兵因公傷殘，緊急醫療補助等所需其他給與，計需10千元。
0200 業務費	277		
0203 通訊費	6		二、辦理軍事醫療業務協調聯繫等所需通訊費，計需6千元。
0271 物品	261		三、辦理軍事醫療業務紙張、衛材、醫療用品採購等所需物品，計需261千元。
0291 國內旅費	10		四、辦理各項醫療服務、督訪各單位衛生教育活動及巡迴醫療業務等所需國內旅費，計需10千元。

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：

1．「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」計需外匯美金1,975元，合計新臺幣62千元。(匯率1:31.40)

2．國外內陸運雜費計需外匯美金172,420元，合計新臺幣5,414千元。(匯率1:31.40)

(二)行政事務：國防部所屬各級單位主官、副主官行政費每月列支標準：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。

1．月給與標準：

(1)少將：10,800元。

(2)上校：4,800元。

(3)中校：3,700元。

2．年給與標準：

(1)少將：129,600元。

(2)上校：57,600元。

(3)中校：44,400元。

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	47,263 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)動員整備：

1. 落實全民國防實務工作，充分運用全國民、物、財總力，以提升整體戰力。
2. 策頒年度人、物力動員計畫，並赴各單位實施業務督（輔）導檢查、抽測動員整備與實施作業狀況及演習等，以完成各項動員整備作業。

(二)部隊特別補助：

1. 加強各單位領導統御，辦理績優官兵、單位獎勵及購置慰問品，以提振士氣、增進工作效率。
2. 按編列基準，按月分配各單位管制運用，促進團結和諧及增強管理效能，以凝聚部隊向心，強化整體戰力。

(三)作戰綜合作業：

1. 辦理各項戰備整備及作戰演習作業，精實建軍備戰整備，達成防衛作戰任務。
2. 遂行戰場經營、執行防空戰備勤務，確保防空戰備不墜。
3. 實施年度教育（點）勤召集訓練作業，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，以縮短戰時臨戰時間，達到「及時動員、及時作戰」之目標。

(四)訓練綜合作業：

1. 完成本部所屬部隊戰備執勤、野營訓練、機動測考等作業，藉以驗證單位機動作戰成效。
2. 強化飛彈部隊各項戰、演訓業務，精進訓練成效，以達各項戰演訓任務之順遂。
3. 執行年度精準飛彈射擊操演任務，驗證飛彈部隊年度訓練成效。
4. 完成本部各項準則增（修）編，建立標準化作業程序，以提升官兵工作成效，強化部隊戰力。
5. 藉由部隊測考及各項演訓，驗證各類準則適用性，期獲得準則編修重要參考依據，使各類準則研編符合部隊教育訓練實需。
6. 依年度計畫實施軍、士官團幹部教育訓練，以增進幹部本職學能，提升部對素質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110 動員整備	538	作訓科	辦理動員整備所需業務費，計需538千元。 一、辦理各項戰備整備相關工作等所需通訊費，計需105千元。 二、辦理全民防衛動員整備、講習、演習及其他相關作業等所需物品，計需216千元。 三、辦理全民防衛動員整備、講習、演習及其他相關作業等所需一般事務費，計需168千元。 四、辦理全民防衛動員整備、講習、演習及其他相關作業等所需國內旅費，計需49千元。
0200 業務費	538		
0203 通訊費	105		
0271 物品	216		
0279 一般事務費	168		
0291 國內旅費	49		
120114 部隊特別補助	4,751	主計科	辦理部隊特別補助所需業務費，計需4,751千元。 辦理各級單位定額業務費及主官領導統御，核發績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需4,751千元。
0200 業務費	4,751		
0279 一般事務費	4,751		
120115 作戰綜合作業	4,126	作訓科	辦理作戰綜合作業所需人事費3,370千元、業務費756千元，計需4,126千元。 一、辦理各項教育、勤務召集訓練及應召員給與發放等所需法定編制人員待遇，計需520千元。
0100 人事費	3,370		
0103 法定編制人員待遇	520		
0131 加班值班費	2,850		
0200 業務費	756		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	47,263 千元	
0271 物品	180		二、辦理各項戰備整備及各單位戰情人員值勤等所需加班值班費，計需2,850千元。 三、辦理戰備整備、教育及勤務召集購置文具紙張、圖書、報章、雜誌、陳設及用品(耗材)等所需物品，計需180千元。 四、辦理戰備整備、教育及勤務召集相關任務之圖表、教案，與各項工作之督考、示範、講習、測驗等工作所需一般事務費，計需30千元。 五、辦理各項戰備演訓或特定業(任)務等所需設施及機械設備養護費，計需299千元。 六、辦理戰備整備、教育及勤務召集相關督導、測驗、示範、會議、講習等所需國內旅費，計需247千元。	
0279 一般事務費	30			
0284 設施及機械設備養護費	299			
0291 國內旅費	247			
120116 訓練綜合作業	37,848	作訓科		辦理訓練綜合作業所需業務費37,498千元、設備及投資350千元，計需37,848千元。 一、辦理各級訓練、軍士官團活動等所需通訊費，計需200千元。 二、辦理各項訓練及準則業務所需之電腦、印表機等相關周邊設備等所需資訊服務費，計需20千元。 三、辦理年度精準飛彈射擊操演所需射效鑑定及靶機支援等所需軍事裝備及設施，計需30,282千元。 四、辦理各項訓練、講習示範及準則業務用教材、教具、耗材及書報雜誌等所需物品，計需3,374千元。 五、辦理各項訓(演)練、講習、其他訓練相關作業及年度準則編修所需一般事務費，計需1,104千元。 六、辦理訓練及準則業務相關督導、示範、測驗、會議、講習、演訓等所需國內旅費，計需2,518千元。 七、辦理部隊訓練、各項演訓及準則發展等作業所需雜項設備費，計需350千元。
0200 業務費	37,498			
0203 通訊費	200			
0215 資訊服務費	20			
0266 軍事裝備及設施	30,282			
0271 物品	3,374			
0279 一般事務費	1,104			
0291 國內旅費	2,518			
0300 設備及投資	350			
0319 雜項設備費	350			

四、其他

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,133,346 千元
-----------	----------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 辦理人員及軍品委商運輸，有效支援戰備演訓、災害防救、全民國防、行政勤務及臨時專案等任務。
2. 完成國軍各式特種車輛、推高機及移動式起重機之駕駛訓練，並藉由行車安全、駕駛複訓等工作，強化行車安全作業執行成效，以確保人安、物安。

(二)後勤綜合勤務：

1. 配合組織調整，發揮組織整合概念，精進後勤政策，革新後勤整備事務。
2. 落實後勤補給作業，有效支援各營區後勤業務，維持單位正常運作及任務遂行。
3. 運用後勤資訊系統，即時掌握後勤戰力，遂行後勤戰力管制與戰場管理。
4. 執行後勤裝備檢查及相關後勤整備督導作業，以驗證各單位一級督導一級作業執行成效。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理列管營區房屋、設施及營舍修繕維護與管理工作，達到設施不破、不爛、不積水、不滲漏等目標。
2. 辦理颱風、地震、火災及複合式災害復原工作，恢復設施妥善。
3. 辦理所屬營區附屬設施單位級及地區級三級預維委商維護，提升設備妥善率，俾利各項戰(演)訓任務順利遂行。
4. 辦理各營區林、綠化及水土保持工作，美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境。

(四)水電供應：

1. 滿足本部所屬官兵執行戰備演訓、救災任務及日常生活等所需用水用電資源。
2. 供應各單位用水、用電所需費用(含線補費)，採購外島、偏遠、無自來水地區飲用水，維持各項設施正常運作與官兵生活必需，支援部隊戰(演)訓任務遂行。

(五)一般作戰設施：

1. 執行一般性作戰及阻絕等設施修繕及維護，提升戰力及相關設施安全。
2. 辦理武器裝備掩體、陣地及據點工事等一般性作戰設施與附屬設施(阻絕)維護管理作業，以確保戰備任務遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 執行各項通資會議、教育訓練、戰(演)訓等通資電任務推展所需作業系統、軟體、郵電費用、租賃、辦公器具、物品、人員差勤及完善建構基礎通資作業環境等費用，俾利通資電管理工作順暢。
2. 辦理資訊人員專業訓練，提升資訊人員素質、網管維運及資安防護等作業能量，因應未來資安環境需求。
3. 提高電腦設備妥善率，增強人員技術能量，以維持各項系統之正常運作。
4. 完成通信電子修護有關作業，確保通信電子各項裝備效能，提升裝備妥善，以發揮戰力。
5. 維護資訊裝備妥善，資訊安全及網路暢通，建構維修補給、訓練資訊環境與遠距維修能力，以縮短修護時程，減輕人力負荷。
6. 辦理通資安全講習，落實幹部通資安全教育，減少通信、資訊違規、洩密事件，確保通信、資訊安全，增強通資電戰力，達成作戰任務。
7. 綿密單位通信電子、資訊安全管理查察工作，發掘安全工作死角，進而確保通資保密安全。
8. 辦理各項資訊設備、電腦周邊設備效能提升暨網路設備與線路之維護，以確保資訊系統設備妥善及安全。
9. 辦理通資戰備督考、通信駐地訓練及配合執行裝備檢查等，以強化通資電專業品質，落實各項戰備演訓任務。
10. 維持本部戰術數據鏈路及聯戰指管系統各裝備妥善，有效發揮國軍聯合作戰能力。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：
 - (1) 辦理各單位防空飛彈系統與新興部署武器系統裝備及支援裝備零附件購製、電池製造、與公、民營機構合作發展試造、軍品實驗訂貨、衛星工廠委託試製等(不含裝備策略性商維維修)，以發揮武器裝備效能，俾利防空任務遂行。
 - (2) 辦理各單位一、二級保養，執行各項維保工作，以維戰力不墜。
 - (3) 維持各單位裝備及附屬設施妥善，滿足各飛彈連維修保養，進而提升後勤補給能力，確保各類戰備及保修作業之裝備、器材、機具與車輛等妥善，發揮武器裝備效能，俾利戰備任務遂行。
2. 軍事單位裝備保修：
 - (1) 辦理防空飛彈武器系統與新興部署武器系統裝備、支援裝備零附件保修、補保管理作業、一般支援維修、鑑測作業及委託民間工廠等保修作業(策略性商維維修及C4ISR整合系統等項除外)，使武器裝備效能提高，俾利防空戰備任務遂行。
 - (2) 辦理飛彈系統戰備用裝彈裝備維護、安全防護裝備維護更新、飛彈發射架維護、保修作業所需維護，檢驗機具、電焊機、油壓測試臺、電路測試臺、觀測(射控)器材測試機具(含裝備操作危安監視設施)、砂輪機、空

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,133,346 千元
-----------	----------------	------	--------------

壓機、移動式及固定式起重機維護（含檢驗）、裝備區用各式馬達等各式機電設施及機械設備養護，以遂行戰備支援工作。

(3)維持飛彈保修工(棚)廠廠房、裝備屯儲廠房、鋼棚、天花板及門窗等飛彈連裝備區建築及其附著物等所需之保養及維修，以確保裝備安全。

3.通電裝備零附件購製及保修：辦理各單位通信、電子、電戰、雷達、敵我識別及其他相關系統裝備零附件購製及保修、執行各雷達、通信等裝備維護及採購，以提高通電裝備效能，俾利防空戰備任務遂行。

4.策略性委商保修：執行各類型車輛維修作業，以確保發揮裝備效能，俾利遂行戰備支援任務。

(八)後勤補給支援：

1.完成各項辦公及生活設施所需經理品、陣營具及餐廚設備等購製，供各單位戰(演)訓及臨時、緊急汰換需求，以改善官兵辦公及生活環境。

2.辦理補給資訊系統提升，以利軍品帳籍管理作業。

3.辦理庫儲修繕作業，以強化庫儲安全措施及確保軍品安全。

4.採購本部(含所屬)中型戰術輪車附油，俾利派遣兵力、配合任務執行及救難等任務之遂行。

5.提升現有庫儲能量、改善庫儲作業環境，以維護庫儲軍品之妥善及作業人員安全，有效提升補給作業能量。

6.改善油池(槽)設施，以提升人員執行油料作業安全及避免環境污染。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	569	後保科	辦理運輸作業所需業務費，計需569千元。 一、辦理各式特種車駕駛訓練、操作訓練及證照考試所需教育訓練費，計需150千元。 二、辦理各級單位運輸軍品裝卸作業及行車安全所需物品，計需419千元。
0200 業務費	569		
0201 教育訓練費	150		
0271 物品	419		
140111 後勤綜合勤務	4,750	後保科	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需4,750千元。 一、辦理後勤綜合勤務修護訓練與勞工安全後勤職類證照等所需教育訓練費，計需183千元。 二、辦理各項後勤業務電話連絡、公文信件與包裹傳遞郵資等所需通訊費，計需142千元。 三、辦理各項後勤作業等所需物品，計需703千元。 四、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、相片沖洗及雜支等所需一般事務費，計需408千元。 五、辦理各項後勤整備業務各類機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 六、辦理各項後勤設施及作業處所儀器機電等所需設施及機械設備養護費，計需104千元。 七、辦理各項補給、運輸、彈藥、保修等後勤整備作業及業務督導(考)與會議等所需國內旅費，計需3,160千元。
0200 業務費	4,750		
0201 教育訓練費	183		
0203 通訊費	142		
0271 物品	703		
0279 一般事務費	408		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	104		
0291 國內旅費	3,160		
140112 設施修繕維護與管理	25,633	後保科	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,133,346 千元
0200 業務費	25,633		25,633千元。
0221 稅捐及規費	45		一、辦理設施修繕維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需45千元。
0271 物品	500		二、辦理各營區營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原、水電供應相關及工程招標等所需物品，計需500千元。
0279 一般事務費	692		三、辦理各營區營舍設施修繕維護作業等所需一般事務費，計需692千元。
0282 房屋建築養護費	15,000		四、辦理各營區營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原等所需房屋建築養護費，計需15,000千元。
0284 設施及機械設備養護費	9,300		五、辦理各營區附屬設施（三級預維）、機電設備、高壓線路及消防系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需9,300千元。
0291 國內旅費	96		六、辦理各項營繕工程相關現地勘查、驗收、會議及實施業務督導（考）等所需國內旅費，計需96千元。
140114 水電供應	85,660	後保科	辦理水電供應所需業務費，計需85,660千元。
0200 業務費	85,660		一、辦理各單位日常生活及戰備演訓使用水、電力及用電契約容量調整等所需水電費，計需84,860千元。
0202 水電費	84,860		二、辦理隨水徵收水源保育與回饋費等所需稅捐及規費，計需800千元。
0221 稅捐及規費	800		
140115 一般作戰設施	8,594	後保科	辦理一般作戰設施所需業務費，計需8,594千元。
0200 業務費	8,594		一、辦理各單位營區一般作戰設施修繕作業所需稅捐及規費，計需24千元。
0221 稅捐及規費	24		二、辦理本部（含所屬）各式武器掩體、陣地及據點工事、戰備道路修繕等所需軍事裝備設施養護費，計需8,570千元。
0281 軍事裝備設施養護費	8,570		
140116 通信電子與資訊管理	8,912	通資科	辦理通信電子與資訊管理所需人事費680千元、業務費3,082千元、設備及投資5,150千元，計需8,912千元。
0100 人事費	680		一、辦理本部（含所屬）通信總機值班夜勤人員輪值所需加班值班費，計需680千元。
0131 加班值班費	680		二、辦理本部（含所屬）資訊（安）管理及網傳作業等專業人員所需教育訓練費，計需100千元。
0200 業務費	3,082		三、辦理資訊管理數據費、通信勤務公文傳
0201 教育訓練費	100		
0203 通訊費	160		
0215 資訊服務費	300		
0266 軍事裝備及設施	60		
0271 物品	440		
0279 一般事務費	120		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,133,346 千元
0281 軍事裝備設施養護費	462		遞及表單郵寄等所需通訊費，計需160千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	40		
0284 設施及機械設備養護費	1,050		四、辦理本部（含所屬）資訊管理電腦軟硬體維護、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需300千元。
0291 國內旅費	350		五、執行本部（含所屬）「迅安系統」戰術數據鏈路及聯戰指管系統TWAN裝備維管備料等所需軍事裝備及設施，計需60千元。
0300 設備及投資	5,150		六、辦理各項通資作業購置器（耗）材及資訊設備零附件等所需物品，計需440千元。
0306 資訊軟硬體設備費	5,150		七、辦理各項通信、會議召開、資訊（安）作業所需環境布置、印刷、清潔及其他通資電業務推展等所需一般事務費，計需120千元。
			八、維護防空飛彈部隊迅安系統通資鏈路所需軍事裝備設施養護費，計需462千元。
			九、辦理通資勤務作業用辦公機具、影印機、投影機、碎紙機及電話機等所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。
			一〇、辦理各級單位既有商購制式通信裝備、機電裝備、空調系統及儀器等委商所需設施及機械設備養護費，計需1,050千元。
			一一、執行各級單位通資勤務、業務會報、通資安全宣導、講習、業務督導檢查及迅安系統作業等所需國內旅費，計需350千元。
			一二、辦理通資勤務作業所需工作站、系統主機、網路設備、個人電腦及周邊設備、合法套裝軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需5,150千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	1,972,319	後保科	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需1,972,319千元。
0200 業務費	1,972,319		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需305,216千元。
0266 軍事裝備及設施	305,216		辦理（籌補）本部（含所屬）各型武器系統裝備暨其支援裝備零附件（含專用大賣場零附件）購製所需軍事裝備及設施，計需305,216千元。
0279 一般事務費	807		
0281 軍事裝備設施養護費	1,620,678		
0282 房屋建築養護費	2,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	36,064		
0284 設施及機械設備養護費	7,554		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	2,133,346 千元
			<p>二、辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需1,628,495千元。</p> <p>(一)執行本部(含所屬)雷達、發電機等飛彈裝備操作人員健康檢查所需一般事務費，計需807千元。</p> <p>(二)辦理「愛國者飛彈延壽」、「愛國者及鷹式零附件送美回修」、「愛國者工程勤務」、「愛國者及鷹式零附件採購」、「鷹式飛彈效能鑑測」等軍購案及武器、裝備系統執行鑑測、委修、維護及保養所需軍事裝備設施養護費，計需1,619,828千元。</p> <p>(三)辦理飛彈保修廠房、鋼棚、天花板及門窗等相關設施，與所屬單位廠房及附屬設施所需房屋建築養護費，計需2,000千元。</p> <p>(四)辦理本部(含所屬)機電裝備、安全防护裝備、各式武器系統裝備、特定業務應用之儀器維護及緊急搶救作業等所需設施及機械設備養護費，計需5,860千元。</p> <p>三、辦理通電裝備零附件購製及保修所需業務費，計需2,544千元。</p> <p>(一)辦理天弓基頻分歧器及光纖終端單元組維護、鑑測所需軍事裝備設施養護費，計需850千元。</p> <p>(二)辦理飛彈部隊通信裝備維修及武器系統指管通情裝備後續維持等所需設施及機械設備養護費，計需1,694千元。</p> <p>四、辦理評價聘雇及策略性委商保修所需業務費，計需36,064千元。</p> <p>辦理本部(含所屬)作業所需使用之辦公器具、民用型車輛、特種車輛委商維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需36,064千元。</p>
140119 後勤補給支援	26,909	後保科	<p>辦理後勤補給支援所需業務費22,079千元、設備及投資4,830千元，計需26,909千元。</p> <p>一、辦理「補給品及服裝購製」所需業務費1,686千元、設備及投資4,370千元，計需6,056千元。</p> <p>(一)辦理本部(含所屬)各式陣營具籌購</p>
0200 業務費	22,079		
0215 資訊服務費	20		
0271 物品	3,693		
0279 一般事務費	1,056		
0281 軍事裝備設施養護費	400		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,133,346 千元
0284 設施及機械設備養護費 0300 設備及投資 0319 雜項設備費	16,910 4,830 4,830	、救災、生活設施及油池(槽)設施改善等所需物品,計需1,686千元。 (二)辦理本部(含所屬)機械設備、雜項設備、各式陣營具籌購、生活設施及油池(槽)設施改善等所需雜項設備費,計需4,370千元。 二、辦理油料採購所需業務費,計需1,827千元。 辦理本部(含所屬)中型戰術輪車附油採購所需物品,計需1,827千元。 三、辦理「庫儲補給與管理作業」所需業務費18,566千元、設備及投資460千元,計需19,026千元。 (一)辦理本部(含所屬)各項庫儲補給作業用資訊系統所需資訊服務費,計需20千元。 (二)辦理庫儲作業用包材、警監(報)系統、油池(槽)設施改善、各式料架(櫃)及耗材等所需物品,計需180千元。 (三)辦理本部(含所屬)各項庫儲補給作業講習會議、教育訓練評鑑之會場布置、庫儲補給作業表牌製作、庫儲(廢棄)軍品檢整清運及油池等儲存場所定期申報委商檢測等所需一般事務費,計需1,056千元。 (四)辦理本部(含所屬)各項庫儲設施及場地所需軍事裝備設施養護費,計需400千元。 (五)辦理本部(含所屬)庫儲補給與管理作業照明、消防、空調設備、電力設施、油池(槽)設施改善、排水及道路等所需設施及機械設備養護費,計需16,910千元。 (六)辦理本部(含所屬)庫房維護器材架(櫃)、油池(槽)設施改善、油料儲存設備及除濕系統更新等所需雜項設備費,計需460千元。	

四、其他

軍事單位裝備零附件購製及保修：

- (一)辦理「愛國者及鷹式零附件採購」軍購案,計需外匯美金4,024,013元,合計新臺幣126,354千元。(匯率1:31.40)
- (二)辦理「愛國者工程勤務」軍購案,計需外匯美金21,624,809元,合計新臺幣679,019千元。(匯率1:31.40)
- (三)辦理「愛國者飛彈延壽」軍購案,計需外匯美金3,086,624元,合計新臺幣96,920千元。(匯率1:31.40)

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,133,346 千元
-----------	----------------	------	--------------

(四)辦理「愛國者及鷹式零附件送美回修」軍購案，計需外匯美金1,092,357元，合計新臺幣34,300千元。(匯率1：31.40)

(五)辦理「鷹式飛彈效能鑑測」軍購案，計需外匯美金1,638,503元，合計新臺幣51,449千元。(匯率1：31.40)

國防部防空飛彈指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	37,894,842 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 愛二性能提升及採購愛三：

- (1) 計畫必要性：依情資研判，中共部署之戰術彈道飛彈數量龐大且逐年遞增，射程亦可涵蓋全島，對我心理威脅及抗敵意志之衝擊，日益增加，考量當前國軍飛彈防禦能力已無法滿足作戰需求，為保護中樞地區重要政治、經濟及軍事設施，亟需將現有愛國者飛彈二型系統升級，並新購三型系統，強化聯合防空作戰能力，使敵不敢輕啟戰端，進而達到「預防戰爭」之目的，以確保國家安全。
- (2) 依據：全案修訂投網計畫奉國防部94年3月25日源濬字第0940000597號令核定、修訂總工計畫奉國防部94年6月9日昌旭字第0940006223號令核定、修訂投網暨總工作計畫奉國防部100年10月5日國備計評字第1000014345號令核定，計畫循軍購方式提升愛國者二型飛彈系統3套、採購愛國者三型飛彈系統6套及相關配合工程，計需179,139,737千元，納入96-110年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 96年度：計畫循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需先期規劃、能量籌建等，預算3,595,907千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,592,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,260千元。
 - <2> 97年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需先期規劃、能量籌建等，預算21,920,574千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列21,910,619千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,955千元。
 - <3> 98年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,010,955千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列6,000,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,955千元。
 - <4> 99年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,993,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,969,913千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列23,355千元。
 - <5> 100年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算4,071,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,032,698千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列38,655千元。
 - <6> 101年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,765,117千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,755,512千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,605千元。
 - <7> 102年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,080,861千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,033,528千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列47,333千元。
 - <8> 103年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算16,161,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,073,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列87,749千元。
 - <9> 104年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,549,101千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,464,874千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列84,227千元。
 - <10> 105年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算32,471,040千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列32,422,615千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48,425千元。
 - <11> 106年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,514,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,490,842千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,076千元。
 - <12> 107年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,346,076千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,323,850千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,226千元。
 - <13> 108年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,320,587千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,305,089千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,498千元。
 - <14> 109年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算5,234,118千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,221,892千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,226千元。
 - <15> 110年度：持續循軍購方式辦理本案裝備（系統）所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算104,513千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列84,110千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列20,403千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本部104年1月22日國飛計畫字第1040000688號令核定，預算32,471,040千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列32,422,615千元，「150110採購及外購軍

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	37,894,842 千元
-----------	-------------	------	---------------

品作業費」編列48,425千元。

2. 國軍陸基防空飛彈系統案：

(1) 計畫必要性：依國軍聯合作戰指揮中心及聯合空中作戰中心統一指揮管制下，遂行聯合防空、飛彈防禦及聯合國土防衛作戰，以確保臺、澎地區空域安全。

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019435號令核定，計畫委由國家中山科學研究院生產製造飛彈武器系統，由本部統籌建案，全案計需74,834,666千元，執行期程104-113年度，分年預算編列如下：

<1> 104年度：計畫循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建、採購及相關配合工程等，預算2,807,775千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,807,255千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列520千元。

<2> 105年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算5,422,145千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,420,947千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<3> 106年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,442,537千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,441,339千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<4> 107年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,813,476千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,812,278千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<5> 108年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,830,808千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,829,610千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<6> 109年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算8,293,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,292,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<7> 110年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,670,590千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,669,392千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<8> 111年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,115,795千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,114,597千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

<9> 112年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,405,264千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,403,727千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,537千元。

<10> 113年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,033,008千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,031,471千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,537千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本部104年1月12日國飛計畫字第1040000247號令核定，預算5,422,145千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,420,947千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。

(二) 採購及外購軍品作業費：105年度配合各式武器裝備購製，編列採購及外購軍品作業費51,280千元，各案預算編列情形如下：

1. 愛二性能提升及採購愛三：48,425千元。
2. 國軍陸基防空飛彈系統案：1,198千元。
3. 戟隼專案：1,643千元。
4. 樞全專案：9千元。
5. 國軍民用型車輛籌補：5千元。

二、預期成果

(一) 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 愛二性能提升及採購愛三：

(1) 新購愛三系統效益：

- <1> 增加及擴大現有反飛彈防禦區域。
- <2> 提升射擊單位接戰火力及能力。
- <3> 增加攔截彈道飛彈高度及距離外，亦大幅提升對攜帶生化彈頭導彈的防禦能力。
- <4> 強化反制高速且低截面積之目標，攔截1,300公里級之戰術導彈。

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	37,894,842 千元
-----------	-------------	------	---------------

<5>系統具有分類、辨識及識別能力，可有效分辨戰術彈道飛彈之彈頭、誘標或碎片。

(2)愛二性能提升效益：

<1>增加雷達偵蒐範圍及發射架遙控距離，擴大防禦區域。

<2>強化雷達辨識能力，可分辨戰術彈道飛彈之彈頭或碎片。

<3>強化反制高速且低截面積之威脅目標。

<4>整合Link-16與迅安系統，強化聯合作戰能力。

<5>同步更換部分裝備壽限組件，提高系統可靠度及妥善率。

(3)駐廠連絡官效益：

<1>執行國外各項合約專案管理與財務監督，以使各項裝備能如期如質交運。

<2>與駐美採購組、美陸軍及合約商密切協調聯繫，達成專案目標。

<3>系統整合及各類問題協調改進。

<4>後勤零附件籌獲進度協調。

(4)全案部署後可於本島北、中、南三大要域建立低層反飛彈武力，結合飛彈預警中心、偵蒐雷達及指管(C4ISR)系統，構成要域飛彈防禦網，可建立局部反飛彈能力。

2. 國軍陸基防空飛彈系統案：可滿足防空火網不足，與中、長程防空火力間隙，並在聯合空中作戰中心統一指揮下，有效遂行聯合防空作戰任務，確保臺、澎地區空域安全。

(二)採購及外購軍品作業費：有效執行「愛二性能提升及採購愛三」、「國軍陸基防空飛彈系統案」、「戰隼專案」、「樞全專案」及「國軍民用型車輛籌補」等案之採購及外購軍品作業費，以能如期、如質、如量獲得各式裝備設備，有效達成戰備任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	37,843,562	計畫科	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需37,843,562千元。 一、辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需32,422,615千元。 (一)辦理各類技術手冊等翻譯所需按日按件計資酬金，計需2,036千元。 (二)辦理愛國者飛彈二型系統之性能提升、新購三型系統等採購所需軍事裝備及設施，計需32,408,699千元。 (三)辦理各級防空飛彈部隊執行裝備系統整合測試之車輛燃油及武保用油等採購所需物品，計需10,666千元。 (四)辦理一般性及機密性技術手冊刊印所需一般事務費，計需1,214千元。 二、辦理「國軍陸基防空飛彈系統案」所需業務費，計需5,420,947千元。 (一)辦理裝備系統備料、整體後勤支援、陣地先期規劃含測量、鑑界、鑽探、細部設計及指管整合系統介接等採購所需軍事裝備及設施，計需5,419,049千元。 (二)辦理指管整合系統介接作業辦公用具、紙張、碳粉、圖書、各項耗材、會場布置、驗收查證及會議等所需物品，計需1,148千元。 (三)辦理指管整合系統介接採購履約督導
0200 業務費	37,843,562		
0250 按日按件計資酬金	2,036		
0266 軍事裝備及設施	37,827,748		
0271 物品	11,814		
0279 一般事務費	1,214		
0291 國內旅費	750		

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	37,894,842 千元
			、會議及作業現勘等所需國內旅費，計需750千元。
150110 採購及外購軍品作業費	51,280	計畫科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需51,280千元。
0200 業務費	51,280		一、辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需48,425千元。
0201 教育訓練費	675		(一)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需教育訓練費，計需600千元。
0203 通訊費	60		(二)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需通訊費，計需60千元。
0215 資訊服務費	140		(三)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需保險費，計需2,500千元。
0231 保險費	2,500		(四)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需物品，計需2,189千元。
0271 物品	3,679		(五)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需一般事務費，計需1,500千元。
0279 一般事務費	1,764		(六)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需國內旅費，計需3,263千元。
0291 國內旅費	4,149		(七)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需國外旅費，計需813千元。
0293 國外旅費	813		(八)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需運費，計需37,500千元。
0294 運費	37,500		二、辦理「國軍陸基防空飛彈系統案」所需業務費，計需1,198千元。
			(一)辦理「國軍陸基防空飛彈系統案」所需物品，計需600千元。
			(二)辦理「國軍陸基防空飛彈系統案」所需國內旅費，計需598千元。
			三、辦理「戟隼專案」所需業務費，計需1,643千元。
			(一)辦理「戟隼專案」所需教育訓練費，計需75千元。
			(二)辦理「戟隼專案」所需資訊服務費，計需140千元。
			(三)辦理「戟隼專案」所需物品，計需880千元。
			(四)辦理「戟隼專案」所需一般事務費，計需262千元。
			(五)辦理「戟隼專案」所需國內旅費，計需286千元。
			四、辦理「樞全專案」所需業務費，計需9千元。

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預 算 金 額	37,894,842 千元
		(一)辦理「樞全專案」所需物品，計需5千元。 (二)辦理「樞全專案」所需一般事務費，計需2千元。 (三)辦理「樞全專案」所需國內旅費，計需2千元。 五、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需5千元。 辦理國軍民用型車輛籌補採購作業驗收、接裝等所需物品，計需5千元。	

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

「愛二性能提升及採購愛三」：

1．辦理「愛二性能提升及採購愛三」之防空系統愛國者二型性能提升及新購愛國者三型，計需外匯美金979,301,783元，合計新臺幣30,750,076千元。(匯率1：31.40)

2．疾鋒專案駐廠人員，計需外匯美金262,898元，合計新臺幣8,255千元。(匯率1：31.40)

3．辦理105年疾鋒專案愛三在美實彈射擊，計需外匯美金96,210元，合計新臺幣3,021千元。(匯率1：31.40)

(二)採購及外購軍品作業費：

105年疾鋒專案第15次專案管理會議，計需外匯美金7,484元，合計新臺幣235千元。(匯率1：31.40)

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	35,735 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，以維聘雇人員權益，安定生活鼓舞士氣。
2. 針對志願役士官(兵)在法定役期屆滿後繼續留營服役發放留營慰助金，以提升招募誘因，吸引優秀青年從軍及穩固在營成熟人力，俾利達成募兵制轉型之目標。

(二)各項加給：配合官兵專長、任務、服務年資，核實發放各項加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：依勞基法及勞退條例相關規定，按月提撥勞工保險金，保障勞工生活，促進社會安全，以激勵軍心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	7,392	人行科	辦理薪餉所需人事費，計需7,392千元。 一、辦理志願役士兵服滿役期人員符合發放留營慰助金所需獎金，計需6,823千元。 二、辦理聘雇人員勞工退休準備金及勞保工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需569千元。
0100 人事費	7,392		
0111 獎金	6,823		
0143 退休離職儲金	569		
190107 各項加給	28,063	人行科	辦理各項加給所需人事費，計需28,063千元。 一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需246千元。 二、辦理國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需23,460千元。 三、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需4,357千元。
0100 人事費	28,063		
0103 法定編制人員待遇	28,063		
190110 各類人員保險及作業	280	人行科	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需280千元。 辦理本部(含所屬)聘雇人員勞工保險費所需保險，計需280千元。
0100 人事費	280		
0151 保險	280		

四、其他

(一)薪餉：國軍留營慰助金：奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104年4月1日起實施。

發放基準：

- (1)申請留營服役一年，且實際服滿役期者，發放17,000元。
- (2)申請留營服役二年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元。
- (3)申請留營服役三年，且實際服滿役期者，於第一年發放17,000元、第二年發放33,000元，第三年發放50,000元。

(二)各項加給：

1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

- <1>校官：3,500元。
- <2>尉官：2,700元。

(2)年給與標準：

- <1>校官：42,000元。

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	35,735 千元
-----------	-------------	------	-----------

<2>尉官：32,400元。

2·國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>甲種軍官、志願役士官：6,200元。

<2>乙種軍官、志願役士官：2,300元。

<3>乙種志願士兵：2,000元。

<4>乙種義務役士官：1,600元。

<5>乙種義務役士兵：1,100元。

(2)年給與標準：

<1>甲種軍官、志願役士官：74,400元。

<2>乙種軍官、志願役士官：27,600元。

<3>乙種志願士兵：24,000元。

<4>乙種義務役士官：19,200元。

<5>乙種義務役士兵：13,200元。

3·國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>熟練校官：3,200元。

<2>熟練尉官、士官長：2,700元。

<3>熟練士官：2,100元。

<4>熟練士兵：1,100元。

<5>合格校官：2,700元。

<6>合格尉官、士官長：2,100元。

<7>合格士官：1,600元。

<8>合格士兵：600元。

(2)年給與標準：

<1>熟練校官：38,400元。

<2>熟練尉官、士官長：32,400元。

<3>熟練士官：25,200元。

<4>熟練士兵：13,200元。

<5>合格校官：32,400元。

<6>合格尉官、士官長：25,200元。

<7>合格士官：19,200元。

<8>合格士兵：7,200元。

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	5,800 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

- (一)維護各級單位營區清潔，確遵政府環保政策，有效執行各項廢棄物清理，以符合環保法令要求並確保營區官兵身心健康。
- (二)執行各級單位廢棄物(垃圾)回收、水塔清洗、水肥清運及垃圾減量等工作，以維護營區環境清潔及美(綠)化工作，並落實綠色採購政策。
- (三)落實各項廢棄物資源回收工作，以達垃圾「全分類、零廢棄」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	5,800	後保科	辦理環保設施維護所需業務費，計需5,800千元。 一、辦理環保設施維護水費代徵清潔處理及購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需1,400千元。 二、辦理各項環保作業聘請專家學者、講師有關環保議題之宣導、授課、講習、訓練、座談會等所需按日按件計資酬金，計需30千元。 三、辦理各單位環保設施維護作業所需物品，計需900千元。 四、辦理各項環保作業廢棄物、垃圾清運，儲水池、化糞池、相關排水系統清理及環境清潔等所需一般事務費，計需2,400千元。 五、辦理各級單位資源回收場、污水排放、油水分離槽及化糞池等與環保有關所需設施及機械設備養護費，計需1,070千元。
0200 業務費	5,800		
0221 稅捐及規費	1,400		
0250 按日按件計資酬金	30		
0271 物品	900		
0279 一般事務費	2,400		
0284 設施及機械設備養護費	1,070		

四、其他

國防部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,025 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本部計需12,127千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計5輛，預算編列3,331千元；其中「901101交通及運輸設備」編列3,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。
 2. 104年度：計畫籌購8人座客貨車等2種車型計2輛，預算編列1,280千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計2輛，預算編列1,030千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,025千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計3輛，預算編列1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計5輛，預算編列1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本部104年8月21日國飛後保字第1040007300號令核定，計畫籌購1.6小客車等2種車型計2輛，預算編列1,030千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,025千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,025	後保科	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,025千元。
0300 設備及投資	1,025		
0305 運輸設備費	1,025		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,618 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 落實「募兵制」政策，精進士官制度，健全各級領導幹部體制，有效遂行各項戰備整備任務。
2. 辦理軍士官考核、考績、勳賞獎懲、人員選訓、內部管理等各項人事行政綜合業務之推展。
3. 藉年度定期與不定期內部管理督導、性別平等宣教，落實健全各單位內部管理作業。
4. 年度辦理官、士、兵、聘雇人員軍職專長，適時培養各項專精幹部。
5. 辦理退休文職人員三節慰問金發放，以關懷離退同志，凝聚單位向心。

(二)情報及測量作業：

1. 加強軍事情報合作業務，增進合作交流、互訪，擴展友邦、友軍、外賓及情戰工作關係合作領域，鞏固及廣拓情報來源。
2. 加強軍事情報交流連絡及服務工作，適時支援各項情報研整任務。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理法治巡迴教育、輔助教育、重點期間教育、新兵教育、法律講座、有獎徵答活動、漫畫比賽、製頒輔助教材及實施業務輔訪，期能防範犯罪於未然。
2. 辦理法律服務、輔導訴訟及代理訴訟，提供法律諮詢及疑義解答，以保障本局同仁合法權益。
3. 訪問受理本局官兵法律業務之部聘律師及局聘義務諮詢律師；參加學術研討會議及在職訓練講習，研討法律問題與實務作法，提供各單位法律諮詢、適法可行意見，期使法律事務之推展完備周延。
4. 掌握現行法律動態，結合法律資源查詢系統、各類最新相關法律書籍及期刊論文，精研各項法律內容，培養法律素養，以求適用法律之正確無誤。
5. 完成相關行政規則修訂、制定及轉頒等工作，期能落實法治及依法行政之觀念。

(四)史政作業：

1. 配合全民國防教育及國軍史政政策，推動各項史政工作，俾發揮史政功效，落實本局史政工作執行。
2. 完善局史紀念館各項設施維護，保存並維持各項史料之安全性及可用性，發揚本局光榮事蹟，提供局史宣教及國軍建軍備戰之考鑑。
3. 蒐整各項重大政事，彙編年度大事紀要及重要工作照片等，強化史籍資料考證功能。

(五)主計作業：

1. 辦理次年度施政計畫與預算編審作業，嚴密管制年度預算執行，定期檢討分析，以貫徹軍費預算按計畫支用。
2. 健全財力配置，有效運用有限財力，達成單位施政目標，並加強預算執行管制，精進內部控制，定期、不定期召開預算執行檢討會，提升預算執行成效。
3. 貫徹「公款法用、依法行政」之要求，確實查察各項施政工作是否「按計畫辦事、照預算用錢」，並運用會計、統計、內部審核等管理功能，強化經費支用審查，嚴密內部控管機制，以發揮主計業務效能。
4. 辦理財務工作講習，提升主計幹部本職學能與實務工作專業素養。

(六)行政事務：

1. 有效運用有限資源，貫徹行政節約政策，維持經常性一般行政勤務工作及各項任務，以達成施政目標。
2. 按核定給與基準編列，分配各單位運用，維持單位行政效能，促進業務精進革新。

(七)案管作業：

1. 強化檔案管理作業，並依文案卷管理期程，完成移轉、接管、銷毀及清理等任務，健全機關檔案管理，完善文案卷存管作業。
2. 維護公文暨檔案管理系統運作，落實國防部公文全程電子化目的，推動節能減紙方案，提升公文處理效率。
3. 依國軍文書檔案政策，落實推動各項文書檔案管理作業，提升文書檔案工作執行成效。
4. 購置各項文案卷管理物品，執行公文檔案管理維護，確保公文檔案完整保存。

(八)督察作業：

1. 設置申訴專線電話，以有效解決官兵疑難問題及維護官兵權益。
2. 落實軍紀安全維護工作，有效杜絕傷亡、重大違紀犯法案件，確保戰力，維護軍譽。
3. 執行案件調查，還原事實真相，並檢討相關違失責任，以維軍紀。
4. 依政府採購法及國軍軍〈風〉紀維護實施規定，針對本局工程、採購案件，實施全程監辦，貫徹依法行政及公款法用之要求。

(九)政戰綜合作業：

1. 持續辦理文化宣教、藝文康樂、聯繫慰問、慶典月會、學術講演等活動工作，以凝聚官兵同仁向心，鞏固單位團結。
2. 專案支援各級單位辦理忠貞愛國、文宣心戰暨武德教育，以提升官兵向心，增強部隊戰力。
3. 堅定愛國信念，建立官兵共識，強固文宣心戰整備，培養奮發精神。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,618 千元
-----------	-------------	------	-----------

- 4. 辦理心輔工作研習、講習，精進心輔技能及添購心輔書籍等，以建立完整之心輔防制機能。
- 5. 執行營區保密檢查、年度保密總檢查及保防教育督考，藉缺失發掘，驗證各級執行成效，提升機密維護強度。
- 6. 建立保密檢管措施、落實保密觀念、強化工作效能、防杜機密外洩、確維保密安全。
- (一〇)軍事醫療作業：
 - 1. 辦理本局年度、專案、新兵及食勤人員等體檢，除可達到早期發現、早期治療之醫療目的外，亦確保官兵健康，維護整體戰力。
 - 2. 辦理各項醫護預防保健，汰換醫療單位門診老舊設施用品，以維持各項醫療行政作業，充分支援醫療服務，確保官兵健康。
 - 3. 辦理醫護人員持續教育，加強急救訓練、熱中暑及運動傷害防治，提升醫護新知水準、醫療服務品質及急救技能，達成醫療照護目標。
- (一一)軍眷服務：
 - 1. 運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣、法令說明、土地活化及文化保存等效果，以溝通觀念與推展政令，宣導政府眷改政策。
 - 2. 加強服務與照顧列管眷村、眷戶生活，溝通疑難、協調聯繫及解決問題，以凝聚眷屬對政府之向心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	1,886	人事室	辦理人事行政所需人事費29千元、業務費1,757千元、獎補助費100千元，計需1,886千元。 一、辦理人員考績等人事綜合作業所需加班值班費，計需29千元。 二、辦理性別平權業務所需按日按件計資酬金，計需4千元。 三、辦理軍、文職及編制內聘雇人員人事綜合作業等所需物品，計需417千元。 四、辦理人勤、人事等綜合業務所需一般事務費，計需311千元。 五、辦理人事綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需790千元。 六、辦理官士兵招募、常備兵甄選、接領等人事綜合業務所需國內旅費，計需235千元。 七、辦理退休文職人員三節慰問金發放所需獎勵及慰問，計需100千元。
0100 人事費	29		
0131 加班值班費	29		
0200 業務費	1,757		
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	417		
0279 一般事務費	311		
0283 車輛及辦公器具養護費	790		
0291 國內旅費	235		
0400 獎補助費	100		
0475 獎勵及慰問	100		
010102 情報及測量作業	276	第六處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需276千元。
0200 業務費	276		
0279 一般事務費	276		辦理本局對外賓接待、連絡工作所需一般事務費，計需276千元。
010103 軍法及法制作業	319	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費36千元、業務費283千元，計需319千元。
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		一、辦理軍法及法制業務所需加班值班費，計需36千元。
0200 業務費	283		
0212 權利使用費	10		二、辦理法治教育、法律服務暨輔導訴訟及法制、訴願及代理訴訟業務之法學資料查詢系統更新所需權利使用費，計需10
0250 按日按件計資酬金	34		
0271 物品	37		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,618 千元
0279 一般事務費	182		千元。
0291 國內旅費	20		三、辦理法治巡迴教育等法律專題講演所需按日按件計資酬金，計需34千元。
			四、辦理軍法及法制業務之法律書籍及雜誌採購等所需物品，計需37千元。
			五、辦理軍法及法制業務等所需一般事務費，計需182千元。
			六、辦理法治巡迴教育等所需國內旅費，計需20千元。
010109 史政作業	202	人事室	辦理史政作業所需業務費，計需202千元。
0200 業務費	202		一、辦理局史紀念館內部物件更換等所需物品，計需52千元。
0271 物品	52		
0279 一般事務費	150		二、辦理史料文物整理及蒐集所需一般事務費，計需150千元。
010117 主計作業	109	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需109千元。
0200 業務費	109		一、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需物品，計需49千元。
0271 物品	49		
0279 一般事務費	60		二、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需一般事務費，計需60千元。
010119 行政事務	19,550	主計處	辦理各項行政事務所需人事費201千元、業務費19,349千元，計需19,550千元。
0100 人事費	201		一、辦理各項行政業務所需加班值班費，計需201千元。
0131 加班值班費	201		
0200 業務費	19,349		二、辦理各項行政業務聯繫、協調等所需通訊費，計需586千元。
0203 通訊費	586		
0212 權利使用費	54		三、辦理各項行政業務所需權利使用費，計需54千元。
0219 其他業務租金	31		
0221 稅捐及規費	167		四、辦理各項行政業務所需其他業務租金，計需31千元。
0231 保險費	290		
0250 按日按件計資酬金	24		五、辦理各項行政業務繳納之所需稅捐及規費，計需167千元。
0271 物品	6,169		
0279 一般事務費	10,142		六、辦理各項行政業務所需保險費，計需290千元。
0282 房屋建築養護費	30		
0283 車輛及辦公器具養護費	369		七、辦理各項行政業務之講座鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需24千元。
0284 設施及機械設備養護費	972		
0291 國內旅費	515		八、辦理各項行政業務、報章雜誌及事務用具等所需物品，計需6,169千元。
			九、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校〈含〉以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、辦理

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,618 千元
			各項行政業務所需環境布置、清潔及所屬核發加菜等所需一般事務費，計需10,142千元。 一〇、辦理單位辦公房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需30千元。 一一、辦理各類辦公用機具、車輛等保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需369千元。 一二、辦理各項行政業務所需設施及機械設備養護費，計需972千元。 一三、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需515千元。
010124 案管作業	1,296	人事室	辦理案管作業所需業務費，計需1,296千元。
0200 業務費	1,296		
0203 通訊費	84		一、辦理各式公文傳遞作業所需通訊費，計需84千元。
0271 物品	48		二、辦理文書處理及檔案管理業務等所需物品，計需48千元。
0279 一般事務費	119		三、辦理文書處理及檔案管理業務所需一般事務費，計需119千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,045		四、辦理文書處理及檔案管理業務所需設施及機械設備養護費，計需1,045千元。
010125 督察作業	74	督察室	辦理督察作業所需業務費，計需74千元。
0200 業務費	74		
0271 物品	30		一、辦理軍〈風〉紀維護、軍紀教育、軍〈風〉紀案件調查等業務所需物品，計需30千元。
0279 一般事務費	31		二、辦理軍紀督察業務所需一般事務費，計需31千元。
0291 國內旅費	13		三、辦理軍〈風〉紀維護、軍紀重點教育、案件調查等督導所需國內旅費，計需13千元。
010126 政戰綜合作業	1,153	政治作戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費40千元、業務費1,113千元，計需1,153千元。
0100 人事費	40		
0111 獎金	20		一、辦理年度各級政戰綜合工作所需獎金，計需20千元。
0131 加班值班費	20		二、辦理年度各級政戰綜合工作所需加班值班費，計需20千元。
0200 業務費	1,113		
0201 教育訓練費	12		三、辦理年度心理輔導等政戰綜合業務所需教育訓練費，計需12千元。
0250 按日按件計資酬金	109		四、辦理心理輔導講座〈研習〉等政戰綜合業務所需按日按件計資酬金，計需109千元。
0271 物品	346		
0279 一般事務費	495		
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	131		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,618 千元
			五、辦理各級政戰綜合工作相關文具紙張、報章雜誌及一般事務用具等所需物品，計需346千元。 六、辦理年度各級政戰綜合工作相關印刷及環境布置等所需一般事務費，計需495千元。 七、辦理年度各類政戰視聽康樂器材維護等所需設施及機械設備養護費，計需20千元。 八、辦理年度政戰工作所需國內旅費，計需131千元。
010127 軍事醫療作業	2,573	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費22千元、業務費2,551千元，計需2,573千元。
0100 人事費	22		
0131 加班值班費	22		一、執行各項醫療作業所需加班值班費，計需22千元。
0200 業務費	2,551		二、辦理醫療訓練研習課程等所需教育訓練費，計需4千元。
0201 教育訓練費	4		
0271 物品	1,919		三、辦理各項醫療作業之醫務耗材、文具用品及事務用具等所需物品，計需1,919千元。
0279 一般事務費	278		
0282 房屋建築養護費	189		四、辦理醫療衛教印刷、清潔衛生用品、環境維護、醫療廢棄物清運、醫療服裝單巾洗滌等醫療業務所需一般事務費，計需278千元。
0284 設施及機械設備養護費	156		
0291 國內旅費	5		五、辦理醫療營舍維護修繕所需房屋建築養護費，計需189千元。 六、辦理各項醫療儀器、裝備及設備維護所需設施及機械設備養護費，計需156千元。 七、辦理各類醫療教育訓練所需國內旅費，計需5千元。
010128 軍眷服務	180	政治作戰處	辦理軍眷服務所需人事費10千元、業務費170千元，計需180千元。
0100 人事費	10		
0111 獎金	10		一、辦理軍眷服務工作推展績優人員所需獎金，計需10千元。
0200 業務費	170		二、辦理軍眷業務協調聯繫所需通訊費，計需1千元。
0203 通訊費	1		
0251 委辦費	29		三、辦理軍眷服務工作所需委辦費，計需29千元。
0271 物品	28		
0279 一般事務費	50		四、辦理眷服工作暨業務推展所需物品，計需28千元。
0291 國內旅費	62		五、辦理執行眷村改建工作所需一般事務費

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,618 千元
			，計需50千元。 六、辦理眷村改建業務暨眷村巡管維護所需 國內旅費，計需62千元。

四、其他

行政事務：

- (一)國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
- (二)月給與標準：中將：15,000元、少將：10,800元、上校：4,800元、中校：3,700元。
- (三)年給與標準：中將：180,000元、少將：129,600元、上校：57,600元、中校：44,400元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	8,024 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業與訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 購置各類教學期刊、電子資料庫授權及報章雜誌等，以拓展教學資料來源，增進學員〈生〉學習成效。
2. 藉由教育訓練專題講座，提升師生各專業領域知識涵養，拓展視野，提升整體教育品質。
3. 整備教育資源提升教育品質，適切支援教育計畫之實施，適時補充教學研究、實作材料，增進教育成效，培植優質人力。
4. 秉「為用而訓」及「訓用合一」政策，辦理本局基礎班隊召訓，並藉「精選嚴訓」提高本局軍官素質，培育特情專業人才，以充分支援特種情報工作之遂行。

(二)部隊特別補助：強化各級主官〈管〉領導統御，進而促進單位團結、凝聚官兵向心、鼓舞精神士氣、提升工作效率、達成戰備訓練。

(三)作戰綜合作業：

1. 建立完善重要軍事設施管制區相關資料，俾減少民人陳情抗爭，進而促進軍民和諧。
2. 維持本局營區安全防護任務遂行，另配合年度漢光演習作業，辦理聯合作戰指揮中心作業室場地布置、營區安防及自衛戰鬥演練。
3. 維持本局戰情中心正常運作，建立值勤人員良善工作環境。

(四)訓練綜合作業：

1. 依據部頒鐘點費給與基準，辦理各訓練班次所需支付外聘、兼任教官授課鐘點費，完成各項教育訓練工作。
2. 辦理年度體適能、防治熱中暑、防災等講座及各項體育競賽裁判聘請，藉以提升同仁體能及安全防護能力。
3. 完成年度運動、簡報場地設施、器材維保及機械設備養護等作業，以發揮各項場地、器材、機具妥善率及確保人員訓練安全。
4. 完成年度射擊及體能鑑測訓練，提升同仁本職學能及部隊訓練實效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	3,664	人事室	辦理教育行政所需人事費41千元、業務費
0100 人事費	41		3,623千元，計需3,664千元。
0111 獎金	20		一、核發師資評鑑績優教官〈師〉所需獎金，計需20千元。
0131 加班值班費	21		二、辦理教育行政綜合業務所需加班值班費，計需21千元。
0200 業務費	3,623		三、辦理教育資訊業務及招生作業等所需通訊費，計需210千元。
0203 通訊費	210		四、辦理圖書管理等教育行政業務所需資訊服務費，計需259千元。
0215 資訊服務費	259		五、辦理招生作業所需其他業務租金，計需60千元。
0219 其他業務租金	60		六、辦理招生作業所需保險費，計需8千元。
0231 保險費	8		七、辦理學生退學賠款催賠訴訟、教育訓練專題講座及甄試作業等業務所需按日按件計資酬金，計需656千元。
0250 按日按件計資酬金	656		八、辦理教學行政業務所需國內組織會費，計需3千元。
0262 國內組織會費	3		九、辦理各班隊教學行政業務等所需物品，計需926千元。
0271 物品	926		一〇、辦理各班隊教學行政業務及人才招募
0279 一般事務費	836		
0283 車輛及辦公器具養護費	153		
0284 設施及機械設備養護費	357		
0291 國內旅費	155		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	8,024 千元
			等印製所需一般事務費，計需836千元。 。 <ul style="list-style-type: none"> 一一、辦理教學行政綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需153千元。 一二、辦理教學行政業務教學儀器設備及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需357千元。 一三、辦理招生作業及各班隊訓練業務所需國內旅費，計需155千元。
120114 部隊特別補助	2,988	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費704千元、業務費2,284千元，計需2,988千元。
0100 人事費	704		
0111 獎金	704		一、依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關〈構〉獎金核發作業規定」，加強主官領導統御核發對單位推展業務有功人員所需獎金，計需704千元。
0200 業務費	2,284		二、依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關〈構〉獎金核發作業規定」，加強主官領導統御核發之績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需2,284千元。
0279 一般事務費	2,284		
120115 作戰綜合作業	67	第六處	辦理作戰綜合作業所需業務費，計需67千元。
0200 業務費	67		
0221 稅捐及規費	3		一、辦理重要軍事設施管制區申請地籍資料等所需稅捐及規費，計需3千元。
0271 物品	55		二、辦理作戰安防、維護及戰情值勤等所需物品，計需55千元。
0279 一般事務費	9		三、辦理強化營區安防整備、與支援協定單位執行相關工作所需一般事務費，計需9千元。
120116 訓練綜合作業	1,305	第六處	辦理訓練綜合作業所需人事費598千元、業務費707千元，計需1,305千元。
0100 人事費	598		
0104 約聘僱人員待遇	598		一、辦理各班次外聘教師及兼任教官兼課所需約聘僱人員待遇，計需598千元。
0200 業務費	707		二、辦理游泳訓練所需教育訓練費，計需10千元。
0201 教育訓練費	10		三、辦理防災、體適能講習〈演練〉暨體育競賽等所需按日按件計資酬金，計需24千元。
0250 按日按件計資酬金	24		四、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需物品，計需160千元。
0271 物品	160		五、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需一般
0279 一般事務費	121		
0284 設施及機械設備養護費	392		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
120100 教育訓練業務	8,024 千元
	事務費，計需121千元。
	六、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需392千元。

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	64,660 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

- (一)運輸作業：配合國軍政策，辦理本局長途遠程之專案任務或大型車輛運動任務所需臨租車輛，使各項運輸業務相互配合，以強化整體運輸及戰備功能，達到適時、適切之運輸支援，促使各項任務順利遂行。
- (二)後勤綜合勤務：
1. 強化後勤整備要求、補保效率及災害防救工作，提升後勤作業管控機制，期能有效支援本局情戰工作遂行。
 2. 統籌規劃後勤、補保及勤務等工作，有效支援後勤整備，並達精實節約之目的。
 3. 辦理廢舊及不適用物資處理，並藉由舉辦講習、定期督導，強化汰除軍品裝備管理。
- (三)設施修繕維護與管理：
1. 辦理本局列管營區房屋、營舍及各類設施修繕維護與管理等工作，使營舍及設施達到不破、不漏、不舊之要求。
 2. 辦理各營區電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、沐浴鍋爐、電梯及設施安全相關檢測、維護及教育訓練，以維營區公共安全。
 3. 改善營舍、餐廳、廚房等老舊生活設施，辦理營區道路、排水系統、給水管路、高壓線路及一般公共設施修繕，提升官兵生活品質。
 4. 執行颱風、地震等災損復原工作，恢復設施妥善，確保官兵住用安全。
 5. 辦理各營區綠化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。
- (四)水電供應：遵奉政府節能減碳政策指示，依部頒「國軍節能減碳管制作業規定」、「水電管制規定」及「加強水電節約管制具體作法」，採取各項水電資源節約措施，以有效運用水電能源。
- (五)通信電子與資訊管理：
1. 對本局電子憑證系統硬體、軟體更新與養護，統一辦理維護作業，以維持裝備良好妥善，有效支援本局電子憑證系統運作遂行。
 2. 維持本局各項資訊設備機具系統、網路設備及供電迴路正常運作，延長裝備使用效期，節約維修時程，確保資訊網路連線作業順暢，有效支援本局情報作戰與情報研整資訊系統運作。
 3. 辦理電偵裝備及周邊設施維保，確保電偵系統〈裝備〉正常運作，有效支援電偵工作。
 4. 辦理通信裝備維保作業，汰換現有逾使用年限及不堪使用之通裝設備，建立情報傳遞安全管道。
 5. 辦理一般參謀資訊教育訓練，特重於資訊安全防護及網路安全，以充實官兵資安觀念。
 6. 制訂並落實各項資訊〈安〉政策，對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪講習及稽核，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範資安洩密情事。
 7. 對個人電腦或各類網路設施，硬體周邊設施等資訊設備、應用系統，統一辦理維護，並檢討汰換逾年限個人電腦等設備，以維持資訊作業正常。
- (六)軍事單位裝備零附件購製及保修：
1. 完善本局各項系統及附屬裝備維護，確保系統裝備正常運作，俾利各項任務順利遂行。
 2. 辦理各類支援車輛維保工作，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。
- (七)後勤補給支援：本摺節支用原則，適時汰補本局現有辦公設備、機工具、家電類等陣營具，改善辦公環境及官兵生活設施，以有效提升官兵生活品質與單位行政效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	211	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需211千元。
0200 業務費	211		辦理作戰訓練、校外教學等運動任務臨機租賃民車所需其他業務租金，計需211千元。
0219 其他業務租金	211		
140111 後勤綜合勤務	679	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需679千元。
0200 業務費	679		
0201 教育訓練費	97		一、辦理採購、消防、水電及工程等專業人員訓練所需教育訓練費，計需97千元。
0250 按日按件計資酬金	10		二、辦理車輛駕駛安全課程講座等所需按日按件計資酬金，計需10千元。
0271 物品	91		
0279 一般事務費	16		
0284 設施及機械設備養護費	385		三、辦理消防、採購、工程及槍械保養等後勤綜合業務所需物品，計需91千元。
0291 國內旅費	80	四、辦理裝備檢查及廢品清運等後勤綜合業	

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	64,660 千元
			務所需一般事務費，計需16千元。 五、辦理辦公場地及廚房等作業處所設施維護所需設施及機械設備養護費，計需385千元。 六、辦理軍品裝備管理、財產及節能減碳等相關後勤業務檢查所需國內旅費，計需80千元。
140112 設施修繕維護與管理	10,265	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需10,265千元。
0200 業務費	10,265		
0221 稅捐及規費	10		一、辦理工程施作繳納空污費所需稅捐及規費，計需10千元。
0279 一般事務費	111		二、辦理所屬營區綠化等所需一般事務費，計需111千元。
0282 房屋建築養護費	3,962		三、辦理房舍修繕所需房屋建築養護費，計需3,962千元。
0284 設施及機械設備養護費	6,182		四、辦理營區水電、空調、電梯及消防等設備維護所需設施及機械設備養護費，計需6,182千元。
140114 水電供應	34,284	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需34,284千元。
0200 業務費	34,284		
0202 水電費	34,181		一、辦理營區用水、用電等所需水電費，計需34,181千元。
0221 稅捐及規費	103		二、辦理繳納水源保育與回饋等所需稅捐及規費，計需103千元。
140116 通信電子與資訊管理	10,179	戰資中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費36千元、業務費10,143千元，計需10,179千元。
0100 人事費	36		一、辦理通信電子與資訊管理業務所需加班值班費，計需36千元。
0131 加班值班費	36		二、辦理通信及資訊專業訓練所需教育訓練費，計需380千元。
0200 業務費	10,143		三、辦理資訊設備及電子憑證系統等設備維護所需資訊服務費，計需5,209千元。
0201 教育訓練費	380		四、辦理電腦機房資訊設備投保所需保險費，計需43千元。
0215 資訊服務費	5,209		五、辦理通資裝備汰換等所需軍事裝備及設施，計需87千元。
0231 保險費	43		六、辦理通資業務所需物品，計需4,139千元。
0266 軍事裝備及設施	87		七、辦理通資綜合作業所需一般事務費，計需90千元。
0271 物品	4,139		八、辦理通資設備等維護所需軍事裝備設施養護費，計需95千元。
0279 一般事務費	90		
0281 軍事裝備設施養護費	95		
0291 國內旅費	100		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	64,660 千元
			九、辦理通信裝備游修作業等所需國內旅費，計需100千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	6,930	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需6,930千元。 一、辦理數位交換系統等各項裝備保修所需軍事裝備設施養護費，計需3,637千元。 二、辦理公務車輛維修保養所需車輛及辦公器具養護費，計需3,293千元。
0200 業務費	6,930		
0281 軍事裝備設施養護費	3,637		
0283 車輛及辦公器具養護費	3,293		
140119 後勤補給支援	2,112	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費725千元、設備及投資1,387千元，計需2,112千元。 一、辦理辦公場所陣營具及一般補給品購製、汰換等所需物品，計需725千元。 二、辦理辦公場所及廚房設施等陣營具採購所需雜項設備費，計需1,387千元。
0200 業務費	725		
0271 物品	725		
0300 設備及投資	1,387		
0319 雜項設備費	1,387		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	1,879 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1) 計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
- (2) 依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定；另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度〉，籌購個人防護包。本局計需380千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購個人防護包400個，預算80千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列80千元。
 - <2> 104年度：計畫籌購個人防護包400個，預算76千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列76千元。
 - <3> 105年度：計畫籌購個人防護包400個，預算76千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列76千元。
 - <4> 106年度：計畫籌購個人防護包777個，預算148千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列148千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年12月25日國報情六字第1030007544號令核定，計畫籌購個人防護包400個，預算76千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列76千元。

2. 偵防車汰換：

- (1) 計畫必要性：為因應任務遂行，檢討老舊偵防用車輛〈已屆使用年限〉，按規定以一比一方式逐年辦理汰換，以是年臺灣銀行採購部共同供應契約之各廠牌出產車輛為考量，並懸掛民用牌照。
- (2) 依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月30日國政保防字第1020017105號令核定〈由政治作戰局統籌建案，全案計需41,547千元，執行期程104-108年度〉，計畫籌購偵防車輛。本局計需13,250千元，納入104-107年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫籌購1.6偵防車1輛，預算600千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列600千元。
 - <2> 105年度：計畫籌購1.6偵防車3輛，預算1,800千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列1,800千元。
 - <3> 106年度：計畫籌購偵防車6輛，1.6偵防車2輛、1.8偵防車2輛、8人座偵防車1輛及15人座偵防車1輛，預算5,425千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列5,425千元。
 - <4> 107年度：計畫籌購偵防車6輛，1.6偵防車2輛、1.8偵防車2輛、8人座偵防車1輛及15人座偵防車1輛，預算5,425千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列5,425千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局104年2月26日國報後勤字第1040000945號令核定，計畫籌購1.6偵防車3輛，預算1,800千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列1,800千元。

(二)採購及外購軍品作業費：執行「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」之採購作業。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「國軍通用化學防護效期軍品整備」：籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，強化化學戰劑攻擊之個人防護及災害防處，爭取人員後送治療時間及降低人員災損。
2. 「偵防車汰換」：考量任務需求，檢討逾齡老舊達汰換年限車輛，可有效節約油料與車輛維修費用，使車輛達到最大使用效益、擲節國防預算，俾利執行情蒐、連絡、支援等工作。

(二)採購及外購軍品作業費：順遂「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」之採購及外購軍品作業費，俾使裝備如期如質獲得，以提升國軍戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	1,876	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費76千元、設備及投資1,800千元，計需1,876千元。 一、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需76千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」籌購個人防護包400個所需軍事裝備及設施，計需76千元。
0200 業務費	76		
0266 軍事裝備及設施	76		
0300 設備及投資	1,800		
0305 運輸設備費	1,800		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	1,879 千元
			二、辦理「偵防車汰換」所需設備及投資，計需1,800千元。 辦理「偵防車汰換」籌購1.6偵防車3輛所需運輸設備費，計需1,800千元。
150110 採購及外購軍品作業費	3	醫務所	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需3千元。
0200 業務費	3		辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需3千元。
0271 物品	2		一、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需物品，計需2千元。
0291 國內旅費	1		二、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需國內旅費，計需1千元。

四、其他

「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」產製，計需76千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	22,676 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1．按月發給文職人員薪餉，並依規定發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，俾利軍事任務遂行。

2．按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內文職、聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理文職人員退休離職儲金提撥，以降低其負擔，增加退儲給與給付，使退休人員能安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	10,577	人事室	辦理薪餉所需人事費，計需10,577千元。
0100 人事費	10,577		一、文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需3,470千元。
0103 法定編制人員待遇	3,470		二、文職人員考績獎金、年終工作獎金〈含月退休金人員年終慰問金〉等所需獎金，計需1,134千元。
0111 獎金	1,134		三、文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需318千元。
0121 其他給與	318		四、文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需253千元。
0131 加班值班費	253		五、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需5,402千元。
0143 退休離職儲金	5,402		
190107 各項加給	5,250	人事室	辦理各項加給所需人事費，計需5,250千元。
0100 人事費	5,250		一、國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,100千元。
0103 法定編制人員待遇	5,250		二、國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需4,150千元。
190110 各類人員保險及作業	6,557	人事室	辦理各類人員保險及作業所需人事費6,546千元、業務費11千元，計需6,557千元。
0100 人事費	6,546		一、文職人員全民健保保險補助所需保險，計需277千元。
0151 保險	6,546		二、文職人員公保保險補助所需保險，計需108千元。
0200 業務費	11		三、編制內聘雇人員勞保保險補助所需保險，計需6,161千元。
0279 一般事務費	11		四、文職人員健康檢查補助所需一般事務費，計需11千元。
190111 各類人員退撫儲金補助	292	人事室	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需292千元。
0100 人事費	292		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	22,676 千元
0143 退休離職儲金	292	辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需292千元。	

四、其他

(一)薪餉

1. 文職人員薪給：

- (1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
- (2) 月給與標準：〔1〕簡任十一職等功薪五級：52,410元。〔2〕簡任十職等功薪五級：51,745元。
- (3) 支給類別、人數：
 - <1>簡任十一職等功薪五級：以1人編列〔1X52,410X12=628,920〕，計需628,920元。
 - <2>簡任十職等功薪五級：以2人編列〔2X51,745X12=1,241,880〕，計需1,241,880元。
 文職人員薪給小計1,870,800元，計需1,871千元。

2. 文職人員專業加給：

- (1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
- (2) 月給與標準：〔1〕簡任十一職等：32,650元。〔2〕簡任十職等：29,960元。
- (3) 支給類別、人數：
 - <1>簡任十一職等：以1人編列〔1X32,650X12=391,800〕，計需391,800元。
 - <2>簡任十職等：以2人編列〔2X29,960X12=719,040〕，計需719,040元。
 文職人員專業加給小計1,110,840元，計需1,111千元。

3. 文職人員主管職務加給：

- (1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
- (2) 月給與標準：〔1〕簡任十一職等：17,160元。〔2〕簡任十職等：11,750元。
- (3) 支給類別、人數：
 - <1>簡任十一職等：以1人編列〔1X17,160X12=205,920〕，計需205,920元。
 - <2>簡任十職等：以2人編列〔2X11,750X12=282,000〕，計需282,000元。
 文職人員主管職務加給小計487,920元，計需488千元。

4. 考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計476,040元，計需477千元。

5. 年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，合計556,360元，計需557千元。

6. 月退休金支領人員年終慰問金：計需100千元。

7. 文職人員婚喪、生育補助、子女教育補助及休假補助費：計需318千元。

8. 辦理文職人員年度超時加班費及不休假加班費：計需253千元。

9. 辦理編制內聘雇人員年度退休離職儲金：計需5,402千元。

(二)各項加給

1. 國軍資訊軍官勤務加給支給規定：

- (1) 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。
- (2) 月給與標準：〔1〕校官：3,500元 〔2〕尉官：2,700元。
- (3) 年給與標準：〔1〕校官：42,000元 〔2〕尉官：32,400元。

2. 國軍電訊偵測官兵勤務加給支給規定：

- (1) 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。
- (2) 月給與標準：〔1〕將官：2,000元 〔2〕校官、士官長：1,600元 〔3〕尉官、志願役士官：1,300元。
- (3) 年給與標準：〔1〕將官：24,000元 〔2〕校官、士官長：19,200元 〔3〕尉官、志願役士官：15,600元。

(三)各類人員退撫儲金補助：文職人員退撫儲金補助

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 〔給與數*2*12%〕	個人自繳部分 〔C*35%〕	政府負擔金額 〔C-D〕*A*12
文職人員	〔A〕	〔B〕	〔C〕	〔D〕	
簡任十一職等	1	52,410	12,578	4,403	98,100
簡任十職等	2	51,745	12,419	4,347	193,728
文職人員合計	3				291,828

文職人員退撫儲金補助小計291,828元，計需292千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,283 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一) 本局產生之各種廢棄物依廢棄物清理法規定妥善處理，以維護環境衛生與人員健康，並貫徹政府政策處理各項廢棄物資源回收工作，以達垃圾「全分類、零廢棄」目標。
- (二) 針對現有各項環保設施進行保修，維持設施污染處理功能，有效整治污染源，以避免肇生污染情事。
- (三) 落實執行營區污(廢)水處理，改善污(廢)水處理設施及各項污染防治設施運作，期符環保標準。
- (四) 依任務需要不定期清理營區廢棄物，有效杜絕污染事件肇生。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,283	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,283千元。 一、辦理專用垃圾袋購置及繳納隨水徵收衛生下水道清潔處理費等工作所需稅捐及規費，計需143千元。 二、辦理所屬各營區廢棄物處理、水塔清洗、廚房油脂分離槽清洗、環境消毒及化糞池清運等所需一般事務費，計需1,110千元。 三、辦理廚房防污設備維護等所需設施及機械設備養護費，計需30千元。
0200 業務費	1,283		
0221 稅捐及規費	143		
0279 一般事務費	1,110		
0284 設施及機械設備養護費	30		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	3,140 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度〉，籌購民用型車輛。本局計需15,975千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購民用型車輛3輛，1.8轎車1輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,920千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,920千元。
 2. 104年度：計畫籌購民用型車輛3輛，1.6轎車1輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,875千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,875千元。
 3. 105年度：計畫籌購民用型車輛3輛，1.6轎車1輛、15人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,140千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,140千元。
 4. 106年度：計畫籌購民用型車輛5輛，1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,075千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,075千元。
 5. 107年度：計畫籌購民用型車輛5輛，1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及15人客貨車1輛，預算4,765千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,765千元。
 6. 108年度：計畫籌購民用型車輛2輛，1.6轎車2輛，預算1,200千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,200千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局104年7月17日國報後勤字第1040003631號令核定，計畫籌購民用型1.6轎車1輛、15人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,140千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,140千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

計畫籌補之車輛獲得後，配發單位統籌調派使用，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運動能力，有效支援各項情戰行政支援、公務協調、人員運輸、平日督導及軍品裝備運送等運動任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	3,140	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需3,140千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需3,140千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」採購1.6轎車1輛、15人客貨車1輛及1.75T貨車1輛等各式車輛所需運輸設備費，計需3,140千元。
0300 設備及投資	3,140		
0305 運輸設備費	3,140		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	15,896 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般資訊及資訊戰設備：資網集中化共通情訊雲端資料中心建置

1. 計畫必要性：

- (1) 鑑於本局情戰〈研〉系統資料，極具機敏性及時效性，為能提供情戰〈研〉資訊作業緊急應變、穩定與不中斷之系統服務，應具備異地備援機房，以達系統緊急備援及快速復原之目標。
- (2) 建立異地資料備援系統，提供主要資訊系統備援災難復原能力及可用性，並以集中化中心為本局網路架構發展的戰略構想，將各項資訊系統納入一個雲端資料中心共通網路作業平台的願景，以提升本局情報及業務資訊傳遞、處理與共享成效，運用雲端虛擬化技術，將傳統分散的及高耗能的軟、硬體，轉變成為集中整合的資源及服務存取架構，各項軟、硬體建置的組成，必須在安全的且信賴的架構下，達成可快速及彈性的資訊系統部署能力。

2. 依據：全案總工作計畫奉國防部102年11月27日國備計評字第1020017418號令核定，計畫採購建置營區機房所需基礎設施及雲端資料中心所需軟、硬體設備，全案計需32,142千元，納入105-106年度編列，分年預算編列如下：

- (1) 105年度：規劃建置本局「資網集中化共通情訊雲端資料中心」之機房空間、機櫃配置、纜線配置、電力系統、空調系統、警監環控系統等資訊機房基礎建設項目，預算5,900千元，由「901901一般資訊及資訊戰設備」科目項下編列5,900千元。
- (2) 106年度：規劃推動部署雲端虛擬化桌面、異地資料備援系統及網路營運管理監控平台，預算26,242千元，由「901901一般資訊及資訊戰設備」科目項下編列26,242千元。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年9月19日國報戰資字第1030005109號令核定，計畫建置營區機房所需基礎設施，預算5,900千元，由「901901一般資訊及資訊戰設備」科目項下編列5,900千元。

(二)醫療設備：

1. 軍醫局所屬單位〈含三軍總醫院〉醫療裝備整備：

(1) 計畫必要性：

<1>鑑於「八仙樂園粉塵爆炸案」致國內燒燙傷醫療呈現窘境，考量現有各國軍醫院軍陣醫學醫療裝備確有新增緊急設備實需，加速汰換或新增醫療裝備，以維持醫療水準及貫徹醫療服務之使命。為順利達成使命將配合實際需要，持續更新醫療設備及器械，以全面維持診斷及治療能力，俾使國軍官兵能充分獲得適當且完善的醫療服務。各種醫療裝備均有其一定之使用週期，且涉及人身生命安全，雖平日保養及維護相當完善，惟超過其相對使用壽限仍繼續作業，恐產生安全上之顧慮；為確保其使用品質並維護作業安全，實需予以汰換；案內各年度所提報之品項，均屬於執行軍事醫療任務必須之裝備；以及提升各國軍醫院快速檢驗、分析、診斷與急救之「急、重症醫學」、「檢驗醫學」與「選兵醫學」等相關功能性軍醫裝備為主，其中有許多自動化品項，期能降低醫療作業基本人力需求後，仍得以相對提高作業能力增加產能與產值。

<2>落實軍陣醫學：國軍戰時對醫療裝備之要求應考量裝備之「機動性」，譬如戰區責任中心醫院或其分院於戰時需支援「生理監測器〈附記錄器〉，多功能，攜行式」、「肺功能檢測儀，可攜式，巡迴醫療用」及「血壓計，全自動隧道式，巡迴醫療用」至第一線部隊協助其醫療作業，故於平時籌補其醫療裝備。為因應戰時之大量傷患，緊急手術需求，需使用「手術檯柱，分離式手術檯」、「手術器械組，骨科，關節手術」、「手術設備及器械組，內視鏡」及「麻醉機，生理監測系統」等醫療裝備，為滿足戰時任務需求確保手術品質，亟需更新手術設備，俾利落實手術安全，提升醫療品質；另為加強戰時緊急醫療任務之遂行，需提升急救能量，包括採購「心肺復甦機，智慧型」、「轉換床，燒傷病患用」及「心臟電擊器，攜帶型」等裝備。

<3>精進教學與研究：教學與研究是醫學的命脈，醫院進步的動力，規劃各式先進臨床及基礎醫療設備，培養臨床教學及研究人才，落實各類醫事人員繼續教育；強化「問題導向式教學」，以嚴謹務實、持恆之精神執行教學與研究，冀能積極培養選兵醫學、潛水醫學、航太醫學、戰傷醫學、重症醫學及各項前瞻性研究等軍事醫學領域優秀軍醫人員。

<4>提供全方位優質服務：在重視國軍醫院「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式大型精密儀器如「多人座高壓氧治療艙、電腦斷層掃描儀、巡迴醫療體檢車」外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能；期以更優質的全面醫療服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療服務，進而提升國軍優良形象。配合各國軍醫院以「聯合門診」、「定點定時巡迴醫療」、「醫療人力集中管理、機動調派」等服務，故需移動性敏捷、機動性較高、裝拆方便之裝備配合，以充分支援部隊衛勤作業，達成整體醫療效能之提升。

<5>提升國軍戰力：執行本案除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健與疾病照護上，皆能獲得「早期診斷、早期治療」之服務，進而提升國軍戰力；另以「重症加護中心」為例，若能獲得「監視器，血壓血氧，多功能」、「呼吸器，加護型」、「病床，含磅秤」及「腦波圖機」，對於各種重大軍事演習訓練及軍中突發意外狀況造成之急創傷、槍傷及不預期的意外傷害等，可提供各項生理指標數值，供醫師診療參考，有效提高存活率及治癒率，減少死亡率及併發症之發生，相對提高國軍整體戰力。

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020481號令核定〈由軍醫局統籌建案，全案計需971,224千元，執行期程103-107年度〉，籌購醫療裝備。本局計需12,052千元，納入103-107

國防部軍事情報局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	15,896 千元
-----------	-------------	------	-----------

年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 103年度：計畫籌補生化分析儀1組、醣化血色素分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算1,893千元，由「901902醫療設備」科目項下編列1,893千元。
- <2> 104年度：計畫籌補X光片洗片機1組醫療設備，預算3,000千元，由「901902醫療設備」科目項下編列3,000千元。
- <3> 105年度：計畫籌補心臟超音波1組及心電圖機1臺等2項醫療設備，預算2,615千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,615千元。
- <4> 106年度：計畫籌補血液分析儀1組、中頻電流向量干擾儀1組、經皮神經疼痛治療儀1組及心電圖機1臺等4項醫療設備，預算2,357千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,357千元。
- <5> 107年度：計畫籌補超音波治療機1組、酵素免疫分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算2,187千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,187千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年10月30日國報局室字第1030006177號令核定，計畫籌補心臟超音波1組及心電圖機1臺等2項醫療設備，預算2,615千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,615千元。

2. 國軍衛生部隊衛勤裝備整備：

(1)計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門〈急〉診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員〈EMT〉」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定；另奉國防部104年1月13日國備計評字第1040000394號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需651,160千元，執行期程104-108年度〉，籌購衛生勤務裝備。本局計需1,930千元，納入105年度編列，計畫籌購城市型救護車1輛及體外心臟電擊器2組等3項醫療設備，其中「901902醫療設備」科目項下編列1,927千元，「150110採購及外購軍品作業費」科目項下編列3千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年10月30日國報局室字第1030006176號令核定，計畫籌購城市型救護車1輛及體外心臟電擊器2組，預算1,930千元，其中「901902醫療設備」科目項下編列1,927千元，「150110採購及外購軍品作業費」科目項下編列3千元。

(三)軍事教育設備：軍事教育資訊設備投資

1.計畫必要性：本案係結合軍事教育投資實質效益，兼顧現今執行特情教育訓練實需，建置各項資訊網路整合系統平台，結合現有與未來網路規劃主流規格，及建置本校未來E化網路應用之需求，將為各項專業情報幹部訓練工作，提供完整資訊作業平台及造成連鎖性影響，對特情幹部之教育任務影響甚鉅。

2.依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019442號令核定，計畫辦理圖書館自動化系統、不斷電系統及區域網路線路更換等籌購，計需9,996千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：

(1) 104年度：計畫籌購圖書館自動化系統及不斷電系統等2項，預算4,542千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列4,542千元。

(2) 105年度：計畫籌購區域網路線路更換1項，預算5,454千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列5,454千元。

3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局104年4月7日國報情六字第1040001590號令核定，計畫採購區域網路線路更換1項，預算5,454千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列5,454千元。

二、預期成果

(一)一般資訊及資訊戰設備：資網集中化共通情訊雲端資料中心建置

1.在「資網集中化共通情訊雲端資料中心」架構下，將本局內、外勤單位通用資訊系統整併，並發展功能性系統部署至各外勤單位，並提升應用系統加值服務與各外勤單位情資傳輸效率，使本局資訊服務由傳統單一功能，轉化為以人員及單位需求之整合服務導向架構。

2.建置本局各營區雲端資料中心架構，使各項資訊可縱向由本局精誠營區直接通達至各外點營區，發揮資訊系統功能扁平化，向上支援決策，向下傳遞任務指導，並橫向跨越各業務藩籬。

3.建置本局跨營區資料整合運作中心，強化災難復原備份機制，滿足本局各情報資訊及傳遞系統完整性與可用性。

(二)醫療設備：

1.軍醫局所屬單位〈含三軍總醫院〉醫療裝備整備：配合計畫及醫療需要添置汰換各項醫療裝備，以增強診斷與治療能力，提高醫療成效。

2.國軍衛生部隊衛勤裝備整備：本案衛勤裝備籌補後，可全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤支援能量。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	15,896 千元
-----------	-------------	------	-----------

(三)軍事教育設備：軍事教育資訊設備投資

1. 圖書館自動化系統升級後，可擴充圖書館系統館藏數量，提高行政效率與提升服務品質。
2. 不斷電系統建置後，可維電源管理安全，避免人為疏失與不當使用。
3. 全校區域網路線路更換，結合現有及未來網路規劃主流規格，可提升網路整體效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901901 一般資訊及資訊戰設備	5,900	戰資中心	辦理一般資訊及資訊戰設備所需設備及投資，計需5,900千元。 辦理「資網集中化共通情訊雲端資料中心建置」所需設備及投資，計需5,900千元。 辦理「資網集中化共通情訊雲端資料中心建置」建置資訊機房基礎建設項目所需雜項設備費，計需5,900千元。
0300 設備及投資	5,900		
0319 雜項設備費	5,900		
901902 醫療設備	4,542	醫務所	辦理醫療設備所需設備及投資，計需4,542千元。 一、辦理「軍醫局所屬單位〈含三軍總醫院〉醫療裝備整備」所需設備及投資，計需2,615千元。 辦理「軍醫局所屬單位〈含三軍總醫院〉醫療裝備整備」採購心臟超音波、心電圖機醫療設備所需機械設備費，計需2,615千元。 二、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需1,927千元。 (一)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」籌補體外心臟電擊器2組醫療設備所需機械設備費，計需200千元。 (二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」籌補城市型救護車車輛所需運輸設備費，計需1,727千元。
0300 設備及投資	4,542		
0304 機械設備費	2,815		
0305 運輸設備費	1,727		
901906 軍事教育設備	5,454	軍情校	辦理軍事教育設備所需業務費1,784千元、設備及投資3,670千元，計需5,454千元。 辦理「軍事教育資訊設備投資」所需業務費1,784千元、設備及投資3,670千元，計需5,454千元。 一、辦理「軍事教育資訊設備投資」籌購區域網路線路更換所需物品，計需1,784千元。 二、辦理「軍事教育資訊設備投資」籌購區域網路線路更換所需資訊軟硬體設備費，計需3,670千元。
0200 業務費	1,784		
0271 物品	1,784		
0300 設備及投資	3,670		
0306 資訊軟硬體設備費	3,670		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	85,087 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 賡續推動人事行政相關工作，期使單位人事工作順利推動，提升人事行政效能。
2. 辦理精進士官制度訂定相關研究計畫，以全面提升士官素質，確立士官發揮組織中應有之效能。
3. 依據考選計畫，招募培訓電偵(監)幹部，以持續補充基層人員。
4. 辦理各項人事作業輔訪，了解各單位是否確遵國防部令頒之各項人事政策及作業規定，落實「依專長派職、按編制用人」之要求，以維持人事紀律。

(二)情報及測量作業：

1. 有效支援各項情報工作，確保情蒐任務順遂。
2. 維護各項情報裝備妥善，有效遂行作業力，確保情資來源獲得。
3. 維持電偵情報蒐集、研整與產情能力，提供現行偵蒐情資之質量與時效。
4. 透過與友邦國及外賓之聯絡交流，拓展情資來源，達到情資相互交流之目的。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理年度法治巡迴教育，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪、知法守法之成效。
2. 完成相關法規修訂、制定及轉頒等工作，期能落實法治及依法行政之觀念。
3. 辦理官兵及眷屬法律服務、輔導訴訟及轉介法律扶助案件等各項法律事務，以保障本室官兵及眷屬合法權益。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 使本室各項裝備能如期、如質、適量獲得，確保戰力完整，並支援各項戰訓任務。
2. 完成年度奉核之各項採購案，並確依政府採購法與國防部令頒各項採購政策及作業規定，辦理年度採購招標訂約業務，提升採購品質。
3. 如期圓滿完成各項軍品獲得，達成軍品採購之目標，以強化戰備整備，厚植國軍戰力。

(五)史政作業：完成本室各項史料彙編、印製、保存及維護等作業，以維史政資料室之資料完整與管理作業。

(六)研考作業：

1. 有效掌握年度重要投資個案之執行，並藉由督導查證，協助業務執行單位排除障礙因素，以確保購案投資及工程品質符合計畫效益，落實施政目標達成。
2. 完成本室年度重要政策研究、專案考核及施政績效評比作業，提供主官決策參考與政策指導，提升整體績效及預算執行效能。

(七)主計作業：

1. 辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使編用合一，有效支援各項任務遂行。
2. 加強預算執行管制，並定期、不定期召開預算執行檢討會，檢討預算執行成效，提升預算支用率。
3. 對所屬各單位執行內部審核及不定期現金檢查工作，以維公款安全，貫徹「公款法用、依法行政」之規定。
4. 賡續辦理年度基層財務講習，強化單位經管財務人員本職學能，以健全各單位預算管制運用與財務管理工作。

(八)行政事務：

1. 維持各單位一般行政效能，持續推動各項行政工作，使單位工作順利推動。
2. 貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善行政管理，適時運用有限資源，達成支援任務。

(九)案管作業：

1. 依據國軍文書處理手冊及檔案管理手冊等規定，執行公文檔案管理維護作業，確保公文檔案完整保存。
2. 辦理年度文書檔案督檢與講習，提升單位人員公文處理能力，達到精進文書及檔案管理作業。
3. 支援本室文卷室各項作業，以完善文書檔案製作及傳遞作業。

(一〇)督察作業：

1. 完成年度財產申報通知作業，俾使本室法定申報人均能依法定期程完成申報。
2. 辦理年度軍風紀教育、軍紀安全維護工作及官兵申訴、陳情、檢控案件處理，並消弭潛在問題，提升部隊戰力。
3. 辦理年度各項工程、採購案件監辦工作，確保公款法用、依法行政，杜絕貪瀆與浪費。

(一一)政戰綜合作業：

1. 持續推展本室各級單位政戰工作，並透過莒光日電視教學，灌輸官兵正確觀念，凝聚單位向心力，以強化領導統御，培養官兵愛國情操，維護單位團結和諧。
2. 藉由輔導訪視落實政戰作為，堅定官兵愛國思想及五大信念，以提升部隊精神戰力。
3. 運用三級防處機制，落實初級輔導知能，並辦理心輔幹部工作研習，提升基層幹部宣導教育心輔知能，期能有效協助解決基層官兵問題。
4. 辦理年度保防教育、保密檢查、作廢公務資訊清理等相關保防工作，以增進單位整體安全。

(一二)軍事醫療作業：推展醫療照護、預防保健及傳染病防治等工作，提升官兵醫藥保健服務品質，以維護官兵健康，確保部隊戰力。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	85,087 千元
-----------	-------------	------	-----------

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	537	人後處	辦理人事行政所需人事費6千元、業務費531千元，計需537千元。 一、辦理人事行政作業所需加班值班費，計需6千元。 二、辦理人事行政作業所需通訊費，計需58千元。 三、辦理各項招募作業等所需保險費，計需7千元。 四、辦理人事行政作業文具紙張及事務用具等所需物品，計需4千元。 五、辦理人事行政作業及招募宣導經費等所需一般事務費，計需182千元（宣導經費100千元）。 六、辦理人事行政作業輔訪及各項招募作業等所需國內旅費，計需280千元。
0100 人事費	6		
0131 加班值班費	6		
0200 業務費	531		
0203 通訊費	58		
0231 保險費	7		
0271 物品	4		
0279 一般事務費	182		
0291 國內旅費	280		
010102 情報及測量作業	67,969	政計處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需67,969千元。 一、辦理電偵情報通信傳遞作業所需通訊費，計需2,795千元。 二、辦理情報資訊整合平台系統等資訊軟體設備維護所需資訊服務費，計需17,320千元。 三、辦理電偵情報作業事務用具等所需物品，計需4,012千元。 四、辦理電偵情報作業所需一般事務費，計需82千元。 五、辦理電偵情報作業所需車輛及辦公器具養護費，計需134千元。 六、辦理電子情報偵蒐系統裝備等所需設施及機械設備養護費，計需43,626千元。
0200 業務費	67,969		
0203 通訊費	2,795		
0215 資訊服務費	17,320		
0271 物品	4,012		
0279 一般事務費	82		
0283 車輛及辦公器具養護費	134		
0284 設施及機械設備養護費	43,626		
010103 軍法及法制作業	50	主任室	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需50千元。 一、辦理軍法及法制作業聯繫等所需通訊費，計需2千元。 二、辦理軍法及法制作業書籍及文具用品等所需物品，計需12千元。 三、辦理法律服務及輔導訴訟等所需一般事務費，計需2千元。 四、辦理法治巡迴教育等所需國內旅費，計需34千元。
0200 業務費	50		
0203 通訊費	2		
0271 物品	12		
0279 一般事務費	2		
0291 國內旅費	34		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	85,087 千元
010105 採購及外購軍品作業費	242	人後處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需242千元。
0200 業務費	242		
0201 教育訓練費	48		一、辦理採購人員參加採購作業相關課程所需教育訓練費，計需48千元。
0203 通訊費	35		二、辦理採購業務協調等所需通訊費，計需35千元。
0219 其他業務租金	66		三、辦理採購業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需66千元。
0271 物品	5		四、辦理採購業務書籍及文具用品等所需物品，計需5千元。
0279 一般事務費	41		五、辦理採購講習及各項採購業務等所需一般事務費，計需41千元。
0291 國內旅費	47		六、辦理採購案件履約驗收等所需國內旅費，計需47千元。
010109 史政作業	9	政計處	辦理史政作業所需業務費，計需9千元。
0200 業務費	9		
0271 物品	4		一、辦理史籍資料蒐整編撰等所需物品，計需4千元。
0279 一般事務費	5		二、辦理史籍資料印製等所需一般事務費，計需5千元。
010114 研考作業	258	政計處	辦理研考作業所需業務費，計需258千元。
0200 業務費	258		
0271 物品	9		一、辦理研考作業事務用具等所需物品，計需9千元。
0279 一般事務費	17		二、辦理研考作業所需一般事務費，計需17千元。
0291 國內旅費	232		三、辦理施政績效評估、風險管理、重大軍事投資管考及國防部各項專案督察等研考作業所需國內旅費，計需232千元。
010117 主計作業	228	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需228千元。
0200 業務費	228		
0219 其他業務租金	39		一、辦理主計作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需39千元。
0271 物品	83		二、辦理主計作業書籍及文具用品等所需物品，計需83千元。
0279 一般事務費	66		三、辦理主計作業各項會議及講習等所需一般事務費，計需66千元。
0291 國內旅費	40		四、辦理內部審核及不定期現金突檢作業等所需國內旅費，計需40千元。
010119 行政事務	15,097	主計處	辦理行政事務所需人事費150千元、業務費14,847千元、設備及投資100千元，計需15,097千元。
0100 人事費	150		
0131 加班值班費	150		
0200 業務費	14,847		
0203 通訊費	300		一、辦理各級單位行政勤務所需加班值班費，計需150千元。
0212 權利使用費	208		二、辦理各級單位行政勤務聯繫等所需通訊

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	85,087 千元
0271 物品	3,198		費，計需300千元。
0279 一般事務費	9,663		三、辦理各營區有線電視收視等所需權利使用費，計需208千元。
0282 房屋建築養護費	500		四、辦理各級單位行政勤務所需物品，計需3,198千元。
0284 設施及機械設備養護費	790		五、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需行政費與各級單位行政勤務雜支等所需一般事務費，計需9,663千元。
0291 國內旅費	188		六、辦理各級單位所需房屋建築養護費，計需500千元。
0300 設備及投資	100		七、辦理各級單位所需設施及機械設備養護費，計需790千元。
0319 雜項設備費	100		八、辦理各級單位行政勤務所需國內旅費，計需188千元。
			九、辦理各級單位行政事務設備等所需雜項設備費，計需100千元。
010124 案管作業	205	人後處	辦理事管作業所需業務費，計需205千元。
0200 業務費	205		一、辦理各式公文傳遞作業等所需通訊費，計需40千元。
0203 通訊費	40		二、辦理文書及案卷管理作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需66千元。
0219 其他業務租金	66		三、辦理文書及案卷管理作業等所需物品，計需30千元。
0271 物品	30		四、辦理文書及案卷管理作業講習等所需一般事務費，計需67千元。
0279 一般事務費	67		五、辦理文書檔案作業輔訪等所需國內旅費，計需2千元。
0291 國內旅費	2		
010125 督察作業	18	主任室	辦理督察作業所需業務費，計需18千元。
0200 業務費	18		一、辦理各項督察作業聯繫等所需通訊費，計需3千元。
0203 通訊費	3		二、辦理軍紀重點教育、軍風紀維護及案件調查等所需國內旅費，計需15千元。
0291 國內旅費	15		
010126 政戰綜合作業	421	政戰處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需421千元。
0200 業務費	421		一、辦理政戰綜合及心理衛生教育工作等所需物品，計需116千元。
0271 物品	116		二、辦理政戰綜合及官兵家屬懇親活動等所需一般事務費，計需195千元。
0279 一般事務費	195		三、辦理政戰業務督訪及心輔工作巡迴教育等所需國內旅費，計需110千元。
0291 國內旅費	110		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	85,087 千元
010127 軍事醫療作業	53	人後處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需53千元。
0200 業務費	53		
0203 通訊費	7		一、辦理軍事醫療作業聯繫等所需通訊費，計需7千元。
0271 物品	46		二、辦理軍事醫療作業衛材等所需物品，計需46千元。

四、其他

行政事務：

主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。

(一)月給與標準：

- 1．中將：15,000元。
- 2．少將：10,800元。
- 3．上校：4,800元。
- 4．中校：3,700元。

(二)年給與標準：

- 1．中將：180,000元。
- 2．少將：129,600元。
- 3．上校：57,600元。
- 4．中校：44,400元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	4,031 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)部隊特別補助：增強主官領導統御威信，提高部隊士氣，適時獎勵績優官兵及團體，促進部隊團結，增強戰力，達成各項任務。
- (二)作戰綜合作業：
1. 完成年度各營區安全防護、門禁管制等作業，以維單位安全。
 2. 落實年度綜合值勤、警衛勤務及災害防救等工作，以維單位戰情作業能力。
 3. 完成年度禁限建管制區管制及地價稅減免等作業，以維軍事管制效能，做好軍民關係。
- (三)訓練綜合作業：
1. 辦理年度軍士官團教育、部隊訓練等講習及課程，以增進所屬幹部本職學能，提升部隊整體素質。
 2. 按教育計畫，辦理基礎、進修及專長班隊課程，培育國家電偵情報幹部。
 3. 適時補充及汰換教學器材，維持各項教學設施正常使用，以提升教學品質及成效。
 4. 完成官兵體能、游泳等訓測作業及訓練場地、設備購置與維修作業，以提升訓練效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	2,040	主計處	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,040千元。
0200 業務費	2,040		
0279 一般事務費	2,040		
120115 作戰綜合作業	277	政計處	辦理作戰綜合作業所需人事費40千元、業務費237千元，計需277千元。 一、辦理作戰綜合作業所需加班值班費，計需40千元。 二、辦理禁限建業務地籍資料申請等所需稅捐及規費，計需50千元。 三、辦理作戰綜合及戰情值勤作業等所需物品，計需135千元。 四、辦理作戰綜合作業所需一般事務費，計需20千元。 五、辦理作戰綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需2千元。 六、辦理作戰綜合作業督訪等所需國內旅費，計需30千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	237		
0221 稅捐及規費	50		
0271 物品	135		
0279 一般事務費	20		
0284 設施及機械設備養護費	2		
0291 國內旅費	30		
120116 訓練綜合作業	1,714	政計處	辦理訓練綜合作業所需人事費18千元、業務費1,696千元，計需1,714千元。 一、辦理訓練綜合作業所需加班值班費，計需18千元。 二、辦理訓練綜合作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需66千元。 三、辦理部隊訓練及軍士官團教育等所需按日按件計資酬金，計需1,116千元。 四、辦理訓練綜合及體能訓練作業等所需物品，計需198千元。 五、辦理訓練綜合作業所需一般事務費，計
0100 人事費	18		
0131 加班值班費	18		
0200 業務費	1,696		
0219 其他業務租金	66		
0250 按日按件計資酬金	1,116		
0271 物品	198		
0279 一般事務費	131		
0282 房屋建築養護費	58		
0284 設施及機械設備養護費	70		
0291 國內旅費	57		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	4,031 千元
		需131千元。 六、辦理訓練綜合作業訓練場地等所需房屋建築養護費，計需58千元。 七、辦理訓練綜合作業教學設備等所需設施及機械設備養護費，計需70千元。 八、辦理訓練綜合作業督訪等所需國內旅費，計需57千元。	

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	74,762 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 臨時租賃之車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，支援作戰運補效能。
2. 適時支援本室不適用廢棄物品運繳任務，促進單位業務推展。

(二)後勤綜合勤務：

1. 落實後勤補給作業，有效支援各營區後勤業務，維持單位正常運作及任務遂行。
2. 完成年度後勤講習，貫徹一級督導一級作為，並執行裝備財產清點檢查與後勤業務督訪，提升後勤管理效能。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理本室各營區老舊房舍修繕維護，改善工作及生活環境，提升官兵生活品質。
2. 維護保養本室各營區電力、空調、消防系統等設備正常運作，維持設備妥善率，以確保營區公共安全。
3. 維護本室各營區之高、低壓電力穩定與效能，俾利偵蒐作業遂行，達成戰備整備任務。

(四)水電供應：秉持節約措施提供本室各營區水電供應，使各項設施及設備正常運作，提升官兵生活品質。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 派員研習軟體開發、資料庫維護、網路建置管理及資安認證等相關課程，提升網路規劃能力與強化各項資訊系統管控作為。
2. 辦理資訊相關周邊設備性能提升與養護作業，有效支援偵蒐情研任務遂行。
3. 辦理資訊化相關軟、硬體升級汰換作業，以維持各電偵據點通資作業能力，提升情報作業效能，確保情監偵戰力發揮。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

軍事單位裝備保修：

1. 辦理民用型公務車輛維護與保養作業，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。
2. 維持軍用總機作業能力，確保裝備運作正常，俾利電偵任務遂行。
3. 辦理本室編裝內各項設備維護作業，維持裝備使用年限，確保裝備妥善，有效支援戰備任務遂行。

(七)後勤補給支援：

1. 補給品及服裝購製：購製汰換各單位老舊逾齡陣營具，改善辦公環境及生活設施，有效提升官兵生活品質與單位行政效率。
2. 庫儲補給與管理作業：
 - (1)增進庫儲管理品質，結合國軍後勤資訊系統，發揮後勤支援最大效能，達到補給管理「物料相符」之目標。
 - (2)維持本室庫儲設施及作業用機具妥善，增進補給作業效率，提升單位內各項工作後勤支援密度。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	342	人後處	辦理運輸作業所需業務費，計需342千元。
0200 業務費	342		一、辦理執行公務臨時租賃民車等所需其他業務租金，計需209千元。
0219 其他業務租金	209		
0294 運費	133		二、辦理各類裝備運輸及廢品處理等所需運費，計需133千元。
140111 後勤綜合勤務	433	人後處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需433千元。
0200 業務費	433		
0201 教育訓練費	10		一、辦理後勤人員參加後勤作業相關課程所需教育訓練費，計需10千元。
0203 通訊費	57		
0279 一般事務費	38		二、辦理後勤作業聯繫等所需通訊費，計需57千元。
0284 設施及機械設備養護費	80		
0291 國內旅費	248		三、辦理後勤作業資料印製等所需一般事務費，計需38千元。
			四、辦理後勤作業所需設施及機械設備養護費，計需80千元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	74,762 千元
			五、辦理後勤作業督檢等所需國內旅費，計需248千元。
140112 設施修繕維護與管理	12,887	人後處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需12,887千元。 一、辦理各營區零星修繕工程所需物品，計需130千元。 二、辦理各營區營舍修繕維護及災損緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需4,531千元。 三、辦理各營區空調、電力及消防等設備所需設施及機械設備養護費，計需8,156千元。 四、辦理工程查核及監驗等所需國內旅費，計需70千元。
0200 業務費	12,887		
0271 物品	130		
0282 房屋建築養護費	4,531		
0284 設施及機械設備養護費	8,156		
0291 國內旅費	70		
140114 水電供應	43,890	人後處	辦理水電供應所需業務費，計需43,890千元。 一、辦理各營區日常生活用水及用電所需水電費，計需43,840千元。 二、辦理隨水徵收水源保育費與回饋費等所需稅捐及規費，計需50千元。
0200 業務費	43,890		
0202 水電費	43,840		
0221 稅捐及規費	50		
140116 通信電子與資訊管理	11,062	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費40千元、業務費5,332千元、設備及投資5,690千元，計需11,062千元。 一、辦理通信電子與資訊管理業務所需人事費40千元、業務費4,473千元、設備及投資5,690千元，計需10,203千元。 (一)辦理資訊作業人員所需加班值班費，計需40千元。 (二)辦理通資人員參加通資作業相關課程所需教育訓練費，計需1,000千元。 (三)辦理本室資訊作業相關設備維護所需資訊服務費，計需2,550千元。 (四)辦理通資作業電腦耗材及資訊書籍等所需物品，計需683千元。 (五)辦理通資領域專精研討及交流會議等所需一般事務費，計需30千元。 (六)辦理通資巡保作業等所需國內旅費，計需210千元。 (七)辦理通資作業硬體設備及合法軟體等所需資訊軟體設備費，計需5,690千元。 二、辦理迅安系統所需業務費，計需859千
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	5,332		
0201 教育訓練費	1,000		
0215 資訊服務費	2,550		
0266 軍事裝備及設施	112		
0271 物品	683		
0279 一般事務費	30		
0281 軍事裝備設施養護費	747		
0291 國內旅費	210		
0300 設備及投資	5,690		
0306 資訊軟體設備費	5,690		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	74,762 千元
			元。 (一)辦理迅安系統各項設備等所需軍事裝備及設施，計需112千元。 (二)辦理迅安系統資訊設備及保密器等所需軍事裝備設施養護費，計需747千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	3,515	人後處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需3,515千元。
0200 業務費	3,515		
0283 車輛及辦公器具養護費	2,017		辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需3,515千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,498		一、辦理公務車輛保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需2,017千元。 二、辦理總機系統及各項裝備等所需設施及機械設備養護費，計需1,498千元。
140119 後勤補給支援	2,633	人後處	辦理後勤補給支援所需業務費839千元、設備及投資1,794千元，計需2,633千元。
0200 業務費	839		
0271 物品	739		一、辦理補給品及服裝購製所需業務費709千元、設備及投資1,794千元，計需2,503千元。
0284 設施及機械設備養護費	100		(一)辦理各營區經理消耗品及陣營具購製等所需物品，計需709千元。 (二)辦理各營區辦公設備購製等所需雜項設備費，計需1,794千元。
0300 設備及投資	1,794		二、辦理庫儲補給與管理所需業務費，計需130千元。
0319 雜項設備費	1,794		(一)辦理庫儲補給作業材料及事務用具等所需物品，計需30千元。 (二)辦理庫儲補給作業鐵捲門等所需設施及機械設備養護費，計需100千元。

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	513 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

1. 計畫必要性：籌購個人防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升偵檢能力。
2. 依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購個人防護包、化學戰劑偵檢包及飲水檢驗盒。本室計需338千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度：計畫籌購個人防護包308包、化學戰劑偵檢包6盒及飲水檢驗盒6盒，預算118千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列118千元。
 - (2) 104年度：計畫籌購個人防護包308包，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列59千元。
 - (3) 105年度：計畫籌購個人防護包308包，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列59千元。
 - (4) 106年度：計畫籌購個人防護包534包，預算102千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列102千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本室104年1月12日國訊政計字第1040000169號令核定，計畫籌購個人防護包308包，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列59千元。

(二)採購及外購軍品作業費：

辦理本室年度投資案「合廷計畫」、「翔駒計畫」、「宇微計畫」及「樞全專案」等4案所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

1. 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
2. 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
3. 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 合廷計畫：
 - (1)順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
 - (2)執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。
2. 翔駒計畫：順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
3. 宇微計畫：順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
4. 樞全專案：執行本案採購工作，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	59	政計處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需59千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需59千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」籌購個人防護包等所需軍事裝備及設施，計需59千元。
0200 業務費	59		
0266 軍事裝備及設施	59		
150110 採購及外購軍品作業費	454	人後處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費13千元、業務費441千元，計需454千元。 一、辦理「合廷計畫」所需業務費，計需81千元。 (一)辦理「合廷計畫」所需物品，計需19千元。 (二)辦理「合廷計畫」所需國內旅費，計需62千元。
0100 人事費	13		
0131 加班值班費	13		
0200 業務費	441		
0203 通訊費	8		
0271 物品	175		
0279 一般事務費	108		
0291 國內旅費	150		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預 算 金 額	513 千元
			二、辦理「翔駒計畫」所需業務費，計需202千元。 (一)辦理「翔駒計畫」所需物品，計需15千元。 (二)辦理「翔駒計畫」所需一般事務費，計需100千元。 (三)辦理「翔駒計畫」所需國內旅費，計需87千元。 三、辦理「宇微計畫」所需人事費13千元、業務費157千元，計需170千元。 (一)辦理「宇微計畫」所需加班值班費，計需13千元。 (二)辦理「宇微計畫」所需通訊費，計需8千元。 (三)辦理「宇微計畫」所需物品，計需141千元。 (四)辦理「宇微計畫」所需一般事務費，計需8千元。 四、辦理「樞全專案」所需業務費，計需1千元。 辦理「樞全專案」所需國內旅費，計需1千元。

四、其他

一般武器及戰備支援裝備購製：

「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」產製，計需59千元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	104,307 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (四)駐外人員薪給：
 - 1．推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。
 - 2．蒐集駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。
 - 3．使駐外人員能安於工作，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	3,001	人後處	辦理薪餉所需人事費，計需3,001千元。
0100 人事費	3,001		辦理聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需3,001千元。
0143 退休離職儲金	3,001		
190107 各項加給	15,006	人後處	辦理各項加給所需人事費，計需15,006千元。
0100 人事費	15,006		
0103 法定編制人員待遇	15,006		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,394千元。 二、辦理國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需12,612千元。
190110 各類人員保險及作業	1,669	人後處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需1,669千元。
0100 人事費	1,669		
0151 保險	1,669		辦理聘雇人員依法應由政府負擔之勞工保險保費所需保險，計需1,669千元。
190112 駐外人員薪給	84,631	人後處	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需84,631千元。
0100 人事費	84,631		
0103 法定編制人員待遇	75,229		一、辦理駐外人員所需法定編制人員待遇，計需75,229千元。
0111 獎金	9,402		二、辦理駐外人員考績及年終工作獎金所需獎金，計需9,402千元。

四、其他

(一)各項加給：

- 1．國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>校官：3,500元。
 - <2>尉官：2,700元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>校官：42,000元。
 - <2>尉官：32,400元。
- 2．國軍電訊偵測官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>將官：2,000元。
 - <2>校官、士官長：1,600元。
 - <3>尉官、志願役士官：1,300元。
 - (2)年給與標準：

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	104,307 千元
-----------	-------------	------	------------

- <1>將官：24,000元。
- <2>校官、士官長：19,200元。
- <3>尉官、志願役士官：15,600元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100年9月7日院授人給字第1000045335號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

1·駐外人員待遇支給數額：

月給與標準：

- <1>上校12級：7,426美元。
- <2>中校12級：6,042美元。
- <3>中校11級：5,906美元。
- <4>中校10級：5,769美元。
- <5>中校9級：5,633美元。
- <6>少校12級：5,494美元。
- <7>少校11級：5,298美元。
- <8>少校10級：5,074美元。
- <9>少校9級：4,850美元。
- <1 0>上尉12級：4,794美元。
- <1 1>上尉11級：4,624美元。
- <1 2>上尉10級：4,453美元。
- <1 3>上尉9級：4,289美元。
- <1 4>上尉8級：4,146美元。
- <1 5>上尉7級：3,999美元。
- <1 6>上尉6級：3,848美元。
- <1 7>上尉5級：3,700美元。

2·駐外人員地域加給：奉行政院94年7月5日院授人給字第0940062753號函核定給與標準，於94年1月1日起實施。

月給與標準：

- <1>T國：1,200美元。
- <2>S國：1,150美元。

3·駐外人員考績獎金：按各階一般俸級者發一個月薪給計算，計需199,618美元。

4·駐外人員年終工作獎金：按各階俸級者發半個月薪給計算，計需99,809美元。

5·駐外人員薪給合計2,695,254美元，折合新臺幣84,630,976元，實編84,631千元。(匯率1：31.4)

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	2,078 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

1. 清運垃圾及廢棄物等，避免滋生病媒蚊蟲，以杜絕傳染病源，維護環境衛生，保障官兵身體健康。
2. 辦理各項環保業務推廣與執行，執行污染源檢驗測定作業，保持營區環境清潔，提升官兵生活品質。
3. 賡續執行營區污（廢）水處理，定期維護各項污染防治設施，避免肇生污染情事。
4. 持續辦理環保業務督訪及考核，強化各單位環保業務執行成效，落實環保工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	2,078	人後處	辦理環保設施維護所需業務費，計需2,078千元。 一、辦理繳納「隨水代徵清潔費」及專用垃圾袋購置等所需稅捐及規費，計需179千元。 二、辦理環境清潔藥劑及垃圾袋等所需物品，計需140千元。 三、辦理環境消毒及廢棄物清除處理等所需一般事務費，計需1,043千元。 四、辦理污染防治設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需680千元。 五、辦理環保業務督訪等所需國內旅費，計需36千元。
0200 業務費	2,078		
0221 稅捐及規費	179		
0271 物品	140		
0279 一般事務費	1,043		
0284 設施及機械設備養護費	680		
0291 國內旅費	36		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	3,150 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本室計需26,225千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計10輛，預算6,575千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列6,575千元。
 2. 104年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,150千元。
 3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,150千元。
 4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計7輛，預算4,450千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列4,450千元。
 5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列5,050千元。
 6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計6輛，預算3,850千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,850千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本室104年7月24日國訊人後字第1040002856號令核定，計畫籌購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,150千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升本室整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	3,150	人後處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需3,150千元。
0300 設備及投資	3,150		
0305 運輸設備費	3,150		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	22,935 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 嚴格貫徹「確按編制用人、嚴禁支援調用」政策，並致力於精進人力運用、內部管理、考績考核、人事線傳、人員勳獎及兵籍資料管理等各類工作，以提升基層人事作業考核能力。
2. 加強各項人事業務推展，對人事勤務、人力整備、人員資料及管理等方面，落實考、管、選、用作為，嚴格一級督導一級，以提高部隊士氣及戰力，確保任務遂行。
3. 招募作為：
 - (1) 達成105年國防部核定招募員額之政策目標。
 - (2) 藉由文宣資料擴大宣傳招募訊息，以招募優質青年加入國軍，以提升部隊戰力。
 - (3) 藉由參與各項招募活動，並由各級招募人員主動、密集、追蹤輔導之招募宣導作業，提供社會青年及家長、在營役男、後備役人員等報考資訊、問題解答等服務，以提升整體報考率，俾能如期如質達成年度招募目標。

(二)情報及測量作業：

1. 推展年度各項情報蒐集、兵要情資及偽裝綜合業務，並落實各項情報蒐整執行成效，以達情報戰備任務遂行。
2. 持續對所屬單位實施情報專長訓練，以提升情報幹部研析能力。
3. 針對本部特性執行各項目標描述分析整備情報等任務，以發揮情報業務效能。

(三)軍法及法制作業：

1. 有效處理本部司法聯繫、文書送達、法律服務、法治教育、官兵輔導訴訟等各項法律事務。
2. 辦理上、下半年度巡迴法治教育及重點教育，督考所屬單位法治教育推展與宣導情形。
3. 輔導各單位法制業務、宣導法律案例及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。
4. 依規定處理本部官兵司法案件，擔任本部軍司法聯繫窗口。

(四)採購及外購軍品作業費：為培育採購專業人員及達成各項施政目標，遵「國軍採購作業規定」及「政府採購法令彙編」辦購，以完成年度各項採購案。

(五)史政作業：

1. 充實隊史館各項陳展設施，並落實各類史籍資料蒐集編纂。
2. 完整保存各項歷史文物及史籍資料，以達文化傳承目的。
3. 配合募兵政策並結合全民國防活動，辦理高中職、大專院校學生隊史館參訪行程，期能達成隊史宣揚之目的。

(六)研考作業：

1. 經由推展業務研究發展工作，促成革新進步，以有效提升工作效率。
2. 依目標管理原則，對年度列管執行重要工作目標實施管制考核，並運用專案管理編組協力解決工作窒礙，以達成重要施政目標。

(七)主計作業：

1. 運用預算管制系統，強化預算管控制業，並定期召開預算檢討會，管制預算執行進度，提升預算執行成效。
2. 辦理年度施政計畫與預算編製作業，使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
3. 遵循相關法令規章，實施財務管理作業講習，提升單位經管財務人員本職學能，以達成施政目標。
4. 實施內部審核及現金突檢等作業，以落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防杜違失事件，以確保公款法用及單位現金安全。

(八)行政事務：

1. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以有效支援基層部隊各項戰演訓任務與維持各單位基本運作正常。
2. 支援各項改善單位生活設施（備），或適時支援各項新興任務及基本行政運作之不足，並用於各項軍事任務推展，以確保通資電任務執行順遂。

(九)督察作業：為確保年度各項政策與計畫有效落實，本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」之原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，並藉督導訪問、實況查察、座談研討實施督察，置重點於內部管理、戰備整備、編裝、部隊戰技術演訓、後勤整備、風險管控及危安防處等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行改進之參考。

(一〇)政戰綜合作業：

1. 各級政戰單位工作：依照國軍給與標準定額分配，供各級單位政戰工作推展，以增進部隊團結，強化部隊戰力。
2. 政戰綜合作業：
 - (1) 配合年度教育（點閱）召集計畫，策辦及督考應召員愛國教育之執行成效，強化後備軍人愛國愛鄉及全民國防觀念，以建立共信共識，增進袍澤情誼，凝聚團結向心，厚植後備力量，促進社會和諧安定，確保國家安全。
 - (2) 定期辦理政戰會報、新進政戰幹部職前講習等，藉以溝通觀念，增進工作成效；不定期實施基層政戰工作暨政治作戰訓練督考、輔導政戰工作執行技能，落實政戰幹部進修，以統合政戰工作目標，提高部隊精神戰力。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	22,935 千元
-----------	-------------	------	-----------

3·輔導服務：

- (1)辦理每月新進人員宣教，並解說單位環境、任務及特性，促使新進人員能適應部隊生活，凝聚戰力。
- (2)辦理官兵個人身心狀況調查，期有效篩選身心狀況不佳官兵，以發揮早期預警功能。
- (3)辦理專題講座，藉由心理衛生諮商、輔導知能等，實施專題講演，精進官兵心輔技能及素養。
- (4)每半年實施心理衛生巡迴宣教，基層分隊長及組長之幹部心理衛生諮商輔導講習、增進各級幹部對心理衛生工作認識及輔導知能。
- (5)辦理不定期個案訪查、特別個案輔導、部隊轉介及自我求助之官兵實施諮商輔導晤談，協助解決問題，鞏固部隊戰力。
- (6)辦理官兵家屬懇親活動，促進家屬體認軍中教育、訓練與保國衛民之使命，建立良性互動。

4·文宣政教：

- (1)辦理新聞工作研討、媒體聯繫，以加強幹部新聞工作處置能力，提升工作能量。
- (2)對所屬各單位實施莒光日政治教育及文康輔教活動輔訪，查考執行情形，以堅定官兵愛國思想，培育優良之軍人武德。
- (3)辦理每月官兵慶生餐會，並運用營區文康教(器)材，實施康樂活動陶冶官兵身心，以促進單位團結和諧，凝聚官兵向心。
- (4)每季舉行月會，強固精神教育、忠貞氣節教育、砥礪官兵品德，培養德智兼備之官兵，提升戰力。
- (5)配合月會邀請專家學者實施學術講演，以提升官兵素養。

5·民事服務：

- (1)配合節慶及隊慶舉行活動，邀請地方仕紳蒞部參加，以增進軍民互動。
- (2)不定期拜訪民事責任區內機關、地方仕紳及後備軍人輔導中心等，以促進良好軍民關係。
- (3)不定期辦理國軍關懷照撫退役袍澤、眷(遺)屬作業。

6·保防安全：

- (1)配合每月莒光日電視教學，編組驗證各單位執行情形，落實保防重點教育暨基層教育。
- (2)採「不定期、無預警」方式實施各級保密突擊檢查，以加強或改善各項保密工作。

(一一)軍事醫療作業：辦理中暑防治、愛滋病暨病媒蚊講習，採購藥(衛)材及救護車內部設備、健康減重活動、捐血等所需用品，並配合至各單位施打流感疫苗，以增進官兵健康照護工作及緊急救護事宜。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	814	人後科	辦理人事行政所需業務費，計需814千元。
0200 業務費	814		一、辦理人事行政所需通訊費，計需22千元。
0203 通訊費	22		
0271 物品	170		二、辦理人事行政、文書檔案及招募等作業所需物品，計需170千元。
0279 一般事務費	231		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		三、辦理人事行政、志願役軍士官兵招募活動場地布置、宣導經費及各項海報、文宣紀念品製作、人勤作業所需表、卡、冊等所需一般事務費，計需231千元。
0291 國內旅費	381		(宣導經費131千元)
			四、辦理人事行政、文書檔案等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
			五、辦理人事行政、業務督導並配合地區招募中心辦理役男抽籤、校園宣傳、就業徵才及新訓中心實施招募宣導等各項作業所需國內旅費，計需381千元。
010102 情報及測量作業	134	作情科	辦理情報及測量作業所需業務費，計需134千元。
0200 業務費	134		
0203 通訊費	6		一、辦理各項情報綜合業務及相關作業等所需通訊費，計需6千元。
0271 物品	68		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	22,935 千元
0279 一般事務費	30		
0291 國內旅費	30		
			二、辦理情報研析作業、偽裝研討、目標圖資建置及相關書籍雜誌等所需物品，計需68千元。 三、辦理敵情研究會議、聯合監偵專題研析會議、各情蒐單位執行成效團體加菜金及相關作業等所需一般事務費，計需30千元。 四、辦理情報綜合業務督導及參加各項會議等所需國內旅費，計需30千元。
010103 軍法及法制作業	200	法務科	辦理軍法及法制作業所需業務費170千元、設備及投資30千元，計需200千元。
0200 業務費	170		
0203 通訊費	7		一、辦理司法聯繫、法律服務等法律事務所需通訊費，計需7千元。
0271 物品	65		二、辦理軍法及法制作業印表機耗材、辦公室文具紙張等所需物品，計需65千元。
0279 一般事務費	18		三、辦理辦公室清潔用品、各項法務會議及業務執行績優單位團體加菜金等所需一般事務費，計需18千元。
0291 國內旅費	80		四、辦理上、下半年度法治教育、法制業務督考及參加軍法人員專題講習等所需國內旅費，計需80千元。
0300 設備及投資	30		五、辦理軍法及法制作業所需雜項設備費，計需30千元。
0319 雜項設備費	30		
010105 採購及外購軍品作業費	108	人後科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需108千元。
0200 業務費	108		
0201 教育訓練費	21		一、辦理採購訓練課程及證照班，培育專業人員、提升採購幹部專業素質所需教育訓練費，計需21千元。
0203 通訊費	11		二、辦理商情查訪、招標驗收、寄送資料郵資及電話協調等所需通訊費，計需11千元。
0271 物品	51		三、辦理採購部門業務文具、碳粉匣、紙張等所需物品，計需51千元。
0279 一般事務費	25		四、辦理採購及招標驗收業務會議與講習所需一般事務費，計需25千元。
010109 史政作業	81	人後科	辦理史政作業所需業務費，計需81千元。
0200 業務費	81		
0271 物品	50		一、辦理史政作業整備、隊史館設備更新所需物品，計需50千元。
0279 一般事務費	11		二、辦理史政講習環境布置、各項設備更新、各項書籍編印、隊史館環境清潔用品、海報設計、印製及相片沖洗等所需一般事務費，計需11千元。
0282 房屋建築養護費	10		
0291 國內旅費	10		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	22,935 千元
			三、辦理隊史館修繕及維護所需房屋建築養護費，計需10千元。 四、辦理史政業務督導、年度講習等所需國內旅費，計需10千元。
010114 研考作業	70	作情科	辦理研考作業所需業務費，計需70千元。
0200 業務費	70		一、辦理「業務研究發展」、「重要軍事投資計畫分級管制考核」等所需物品，計需60千元。
0271 物品	60		
0279 一般事務費	10		二、辦理督（輔）導各單位軍事投資計畫執行管考及業務研究發展等研考業務推展所需一般事務費，計需10千元。
010117 主計作業	144	主計科	辦理主計作業所需業務費，計需144千元。
0200 業務費	144		一、辦理各項主計業務文具紙張、碳粉等所需物品，計需41千元。
0271 物品	41		
0279 一般事務費	23		二、辦理各項主計業務內部審核、財務講習等行政支出及績優單位團體加菜金等所需一般事務費，計需23千元。
0291 國內旅費	80		三、辦理各項主計業務所需國內旅費，計需80千元。
010119 行政事務	19,300	主計科	辦理行政事務所需業務費，計需19,300千元。
0200 業務費	19,300		辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校（含）以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發加菜等所需一般事務費，計需19,300千元。
0279 一般事務費	19,300		
010125 督察作業	162	作情科	辦理督察作業所需業務費，計需162千元。
0200 業務費	162		一、辦理督察、風險管控、戰技術督察及軍紀督察作業文具、紙張、碳粉匣等所需物品，計需53千元。
0271 物品	53		
0279 一般事務費	40		二、辦理督察、風險管控、戰技術督察及軍紀督察作業印刷、團體加菜金、獎牌製作、會議雜支等所需一般事務費，計需40千元。
0291 國內旅費	69		三、辦理督察、風險管控、戰技術督察及軍紀督察作業所需國內旅費，計需69千元。
010126 政戰綜合作業	1,900	政綜科	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,900千元。
0200 業務費	1,900		一、辦理政戰綜合、心輔、保防作業及新聞工作寄發郵件、快捷郵件、電話聯繫等
0203 通訊費	33		
0219 其他業務租金	52		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	22,935 千元
0250 按日按件計資酬金	22		所需通訊費，計需33千元。
0271 物品	722		二、辦理各項政戰工作、節慶活動舞臺、音響及燈光設備等所需其他業務租金，計需52千元。
0279 一般事務費	673		三、辦理政治作戰訓練、心理輔導工作、延聘專家學者實施專題講演及學術講演等所需按日按件計資酬金，計需22千元。
0291 國內旅費	398		四、辦理各項政戰工作文具紙張、墨水匣、報章雜誌及團康活動等所需物品，計需722千元。
			五、辦理各項政戰工作評比績優單位獎牌製作、政戰會議、講習、團康活動、官兵家屬懇親活動、環境布置、團體慰勞、獎勵、加菜金等所需一般事務費，計需673千元。
			六、辦理各項政戰業務督訪、心輔工作檢查、巡迴教育等所需國內旅費，計需398千元。
010127 軍事醫療作業	22	人後科	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需22千元。
0200 業務費	22		。
0250 按日按件計資酬金	8		一、辦理中暑防治、愛滋病暨病媒蚊講習所需按日按件計資酬金，計需8千元。
0271 物品	5		二、辦理藥（衛）材及救護車內部設備、健康減重活動、捐血所需物品，計需5千元。
0291 國內旅費	9		三、辦理季節性流感疫苗施打作業所需國內旅費，計需9千元。

四、其他

行政事務：

- (一)國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
- (二)月給與標準：少將：10,800元、上校：4,800元、中校：3,700元。
- (三)年給與標準：少將：129,600元、上校：57,600元、中校：44,400元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	5,829 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)動員整備：

1. 動員戰備整備：辦理全民防衛動員整備、演習作業及督導等相關業務。
2. 動員戰備整備暨幹部講習：辦理各項動員整備工作，各動員部隊依據單位任務特性，結合戰時任務，先期完成各項動員戰備計畫，另辦理各單位戰備整備督檢，落實動員戰備整備成效。

(二)部隊特別補助：辦理本部各單位績優團體及個人獎勵，鞏固部隊團結及加強領導統御，提振官兵士氣，俾使通資電任務執行順遂。

(三)作戰綜合作業：

1. 有效推展本部及所屬部隊各項戰備整備暨通資電作戰任務，至各部隊實施戰備督導，藉以驗證各部隊執行成效，提升本部整體戰力。
2. 執行本部部隊教育召集訓練，配合政府年度內災害防救政策及提升召集成效，規劃各項專業教室、教(材)案等設備(施)及器具改善；另策頒各項教召計畫及示範觀摩，召開檢討(協調)會及督導檢查成效評比(評鑑)，藉以要求部隊紀律及強化教召員戰技，厚植人員潛力，並儲備動員戰力之效能。

(四)訓練綜合作業：

1. 一般(綜合)訓練：
 - (1)依計畫實施志願役幹部本職學能鑑測、教育訓練督考、部隊訓練成效驗證，以確保教育訓練成效。
 - (2)提高教育師資水準，適時辦理教官儲備甄選，以確保通資電系統與電路品質。
 - (3)按年度教育流路表招訓各專長班次，適時補充各單位專長作業人員需求，有效改進專長教育缺失，適時辦理站臺教學訪問，以達訓用合一之目標。
 - (4)鍛鍊官兵強健體魄，強化體能訓練；另配合隊慶舉辦各項體能及專業訓練競賽活動，促進部隊團結合作，培養部隊情感，提升部隊戰力。
2. 軍士官團教育：
 - (1)辦理軍士官團各項專業(含一般軍事課程)講授，強化各級幹部軍事素養，提升團隊精神及工作效率。
 - (2)辦理軍士官團體能訓練及各項訓練競賽活動，以增進官兵體能。
3. 準則編印：依據國防部政策指導及本部實需完成年度計畫、準則編修作業、圖書管理、準則發展指示、測考及因應部隊教育訓練之需要，積極發展相關準則，以為部隊訓練與作戰之依據。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110 動員整備	711	作情科	辦理動員整備所需業務費，計需711千元。 一、辦理年度動員戰備整備、計畫講習、動員各項作業所需物品，計需400千元。 二、辦理年度動員戰備整備、動員計畫作業講習等所需一般事務費，計需100千元。 三、辦理年度動員戰備整備、督考動員計畫作業講習等所需國內旅費，計需211千元。
0200 業務費	711		
0271 物品	400		
0279 一般事務費	100		
0291 國內旅費	211		
120114 部隊特別補助	2,712	主計科	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,712千元。 辦理各基層單位定額業務費及依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，加強領導統御核發之績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需2,712千元。
0200 業務費	2,712		
0279 一般事務費	2,712		
120115 作戰綜合作業	1,071	作情科	辦理作戰綜合作業所需人事費560千元、業務費475千元、設備及投資36千元，計需
0100 人事費	560		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	5,829 千元
0103 法定編制人員待遇	560		1,071千元。
0200 業務費	475		一、辦理年度教育召集訓練應召員薪資及主、副食費等所需法定編制人員待遇，計需560千元。
0203 通訊費	30		二、辦理年度教育召集訓練、要員連訪聯繫等所需通訊費，計需30千元。
0271 物品	137		三、辦理作戰演訓任務、教育召集訓練等所需物品，計需137千元。
0279 一般事務費	100		四、辦理作戰演訓任務、教育召集訓練等所需一般事務費，計需100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	35		五、辦理作戰演訓任務、教育召集訓練等所需車輛及辦公器具養護費，計需35千元。
0291 國內旅費	173		六、辦理作戰演訓任務、教育召集訓練、示範觀摩等所需國內旅費，計需173千元。
0300 設備及投資	36		七、辦理作戰演訓任務、教育召集訓練所需雜項設備費，計需36千元。
0319 雜項設備費	36		
120116 訓練綜合作業	1,335	作情科	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需1,335千元。
0200 業務費	1,335		一、辦理軍士官團教育聘請講師授課所需按日按件計資酬金，計需95千元。
0250 按日按件計資酬金	95		二、辦理部隊教育訓練所需物品，計需385千元。
0271 物品	385		三、辦理各項體能訓練、部隊訓練及準則印製等所需一般事務費，計需270千元。
0279 一般事務費	270		四、辦理教育訓練所需設施及機械設備養護費，計需120千元。
0284 設施及機械設備養護費	120		五、辦理各項訓練成效驗收、督考等所需國內旅費，計需465千元。
0291 國內旅費	465		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1. 為達成先期訪商協調與裝備妥善，辦理後勤業務溝通、聯繫作業及辦公器具維護。
2. 為提升後勤人員素質，增進後勤專業知識，辦理危險機工具等後勤業務教育訓練與行車安全業務講習。
3. 辦理後勤設施及機械設備養護，以利後勤支援任務遂行。
4. 辦理各項後勤會議、高裝檢、綜合督導，印製各式後勤作業所需表簿冊，並頒發督考有功績優單位團體獎勵，以提升工作效率及驗證作業紀律。

(二)設施修繕維護與管理：為持續推動募兵制度及優化官兵照護，辦理所屬營區生活營舍設施修繕、維護及定期檢測等工作，以延長附屬設備使用壽限，確保設施正常堪用。

(三)水電供應：持續推動全募兵制度及優化官兵生活照護，依列管營區每月使用之水、電度數，經臺灣電力公司及自來水公司換算後，支付每月水、電費用，以確保營區水、電量正常供應無虞，維護官兵日常生活權益。

(四)一般作戰設施：為健全危機處理機制及確保營區整體安全，辦理所屬營區掩體、阻絕設施與戰備道路強化等一般作戰設施維護工作。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 人事後勤科：

- (1)辦理轄屬營區、通信資訊機房及機電等設施(備)維護，以維持通資電系統暢通。
- (2)執行裝備定保、游搶修任務及督導作業，以確保通資電任務遂行。

2. 通資指管科：

(1)戰情指管系統維護：

- <1>衡山戰情系統：提供衡山戰情指管系統穩定之情傳功能，建置系統維護、系統精進及測試驗證研改之環境，達到有效支援國軍0、I、D級維修作業，並支援各單位作業需求，執行連線單位的系統擴充、更新及各項演訓支援作業，以達成戰情指管情傳系統維運作業機制。
- <2>迅安指管系統：強化國軍修管中心修能及提升整合實驗室維運，俾使迅安指管系統裝備運作妥善，並有效執行各項作戰指管、戰備整備及重大演訓任務。

(2)戰情資訊顯示及視訊會議系統維護：

- <1>提供國家政軍指揮中心及聯合作戰指揮中心戰情資訊(數位情態牆)顯示系統及多點視訊系統運作所需軟、硬體設備維護，並提升系統作業效能，以確保各戰情中心掌握即時戰情資訊顯示順遂。
- <2>維護國家政軍指揮中心及聯合作戰指揮中心多點視訊系統運作，提供所需軟、硬體與視訊設備之維保機制，靈活各項重大演訓及災害防救運用效能，以利各項作戰指管遂行，滿足戰備整備及重大演訓任務需求。

(3)通資電路設施維護：

- <1>為支援國家政軍指揮中心、聯合作戰指揮中心、國防部(含參謀本部)各機關、陸、海、空軍司令部、電訊發展室、憲兵指揮部、防空飛彈指揮部、後備指揮部等單位指管、視訊、數據及語音電路暢通所需各項通資電路設施維護，執行本部各類型有、無線電通信系統、傳輸、終端裝備及自動交換機系統等裝備，實施定期與不定期維護保養。
- <2>向公民營電信業者承租國軍骨幹資通系統使用之傳輸頻寬，以達成國軍骨幹資通系統對本、外島光纖電路構聯。
- <3>維護本部各傳輸站臺內部通電設施及數位交換總機之管理維運，期能提升系統電路管制成效、內部設施制度化，俾確保系統裝備妥善。
- <4>抽測各類型電路裝備管制操作維護情形，並實施各通信系統作業人員專長訓練驗收，確實掌握訓練成效。

(4)戰術數據鏈路維護：

- <1>確保聯合作戰指揮中心(JOCC)、網路系統管理設施(NSMF)、網路設計設施中心(NDF)、金門地空中繼站臺、聯合作戰發展實驗室(JTTF)等地「戰術數據鏈路暨聯戰指管系統」裝備妥善。
- <2>執行軍規件各項系統裝備委美執行維保檢修所需後續維持軍購費用。
- <3>執行本部數據鏈路暨聯戰指管系統建置之商規件伺服器、網路設備、保密器等所需委商維護暨履約爭議訴訟費用。
- <4>執行系統商規件裝備(軟、硬體)在臺委修：儀表、各式整流器、發電機及其他資通系統裝備之總成、次總成、附屬裝(設)備、單體及零附件(含天線、天線鐵塔、接地裝置、年度維護、單位保養、野戰保修、性能提升、故障送修、遷架與機房電源維保檢修)等作業。
- <5>藉國內公民營電腦訓練機構短期訓練，以培養本部執行系統操作維管及網路管理機制，期能精進所需資訊相關技術。

(5)通資勤務綜合支援：

- <1>辦理年度各項國家慶典、重要節日、三軍聯合演訓、重點戒備、防汛期及災害防救期間之通資電戰備整備工

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
-----------	----------------	------	------------

作。

<2>督導本(外)島、高山暨偏遠地區站臺及各級部隊通資作業勤務、無人站臺巡保作業，機動部隊定期戰場經營、機動通信演練。

<3>支援國軍電路架設、調撥、測試與站臺租借會勘，主官通資整備視導、慰問行程與通信技術指導作業等，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，使通資戰備能量得以維持、提升，以充分支援作戰演訓任務遂行。

3. 網戰整備科：

(1) 資通安全綜合支援：目標年度內實施資通安全暨密碼保密督考、資安管控一級督導一級作法示範、重大演訓資安稽核等任務，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，順遂施行及推展，貫徹資通安全政策，督導考核資安執行成效，確保年度零資安事件。

(2) 資通安全防護機制維運：完善本部資通系統安全防護、監控、病毒碼更新、連接裝置管控等各項系統運作所需軟、硬體設備維持，並提升系統作業效能，有效防範及監控網路危安事件，順遂資通安全業務推展。

(3) 密件編印配發作業：辦理國軍通用密碼語件編訂、印製、封裝、配發作業，妥善各項通信密碼語件之使用管制與安全。年度內實施資通安全暨密碼保密督考，使各級主官(管)及參謀幕僚人員均具有密碼保密法規常識，確維作業人員技術水準及作業時效，妥善密件管理工作，精進資通安全保密相關作為。

(4) 保密裝備配發管制：針對本部各類型有、無線電資通系統之保密裝備，實施定期與不定期密體更換，並加強各地區大隊及其所屬中隊、站臺之維運管理，適時督檢各單位實際作業狀況，確保裝備維持最佳妥善率，防杜洩密及危安事件肇生。

(5) 精進訓練及作業能量提升：經由與公營機構、民間團體之交流互動，精進網路戰各項流程與技能，藉由教育訓練之執行，提升所屬人員知識與素質，精進整體作業能量，有效發揮網路戰戰力。

4. 電戰整備科：

(1) 執行軍公民營用頻率指配申請案審查、國軍頻譜管理系統資料庫維護與建構作業、國防部直屬單位、各軍司令部及友軍單位頻率參數建置，以提升國軍無線電頻譜資源管理效能。

(2) 電戰裝備及戰場電磁環境制高點經營，以評估全島各作戰區及鄰近區間之電磁環境活動。

(3) 辦理電子戰業務辦公器具、車輛、設施及機械設備養護，以維各項裝備妥善。

(4) 驗證所屬電戰部隊電子戰戰術戰法、執行年度各類演習、專案任務及支援友軍電子戰操演。

(5) 執行各項電子戰戰備整備工作，對所屬單位實施電子戰輔訪、落實一級督導一級，減少危安因素肇生，以遂行年度各類操演任務與電子戰業務推展。

(六) 軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：為提升裝備妥善率及通資電支援能量，運用大賣場採購各項裝備零附件及單體，可縮短裝備系統故障修復時間，以支援各項通資電任務。

2. 軍事單位裝備保修：

(1) 辦理裝備修護作業人員修護獎金，以提升整體戰力及維護裝備效能。

(2) 辦理高頻無線數據通信系統、天頻衛星裝備、散(微)波系統、天線(塔)、大容量機動微波車載、各式通資電骨幹網路系統、交換機、無人臺監控系統及電戰裝備等設備維護，以達成通信任務。

(3) 辦理各式民用型車輛及機車定期委商維護保養，以利遂行任務。

(4) 保養修護各項通信系統及附屬設施，確保空調、發電機、電池排、電力、光纖設備等通、專用裝備正常堪用，以利遂行任務。

3. 通資電裝備及指管相關系統保修：

(1) 辦理衡山戰情、國軍指管系統等各式裝備系統維護，以維妥善及功能運作正常，有效支援各項作戰指管任務。

(2) 辦理電戰裝備維護，完善各式電戰裝備委修，有效執行各項演習、專案任務及支援友軍電子戰操演。

(七) 後勤補給支援：

1. 補給品購製：採購官士兵所需行政、辦公處所及生活設施陣營具，維持官士兵日常生活，以遂行通資電任務。

2. 庫儲補給與管理作業：

(1) 執行各類軍品安全及庫儲機具、空調、電力等設施年度定期檢測等各項庫儲工作，以確保軍品存儲妥善及有效提升補給作業。

(2) 強化庫儲安全設施，藉由庫儲修繕作業，辦理庫儲設施各項設備維護，以確保軍品安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	1,704	人後科	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需1,704千元。 一、辦理提升後勤人員素質，執行鍋爐操作等所需教育訓練費，計需28千元。
0200 業務費	1,704		
0201 教育訓練費	28		
0203 通訊費	90		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
0250 按日按件計資酬金	16		二、辦理後勤業務協調所需通訊費，計需90千元。
0271 物品	393		
0279 一般事務費	130		三、辦理年度行車安全講習所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	30		
0284 設施及機械設備養護費	346		四、辦理後勤業務所需物品，計需393千元。
0291 國內旅費	671		五、辦理後勤業務績優單位團體獎勵、印刷各項表簿冊及後勤會議作業所需一般事務費，計需130千元。
			六、辦理後勤作業器具所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。
			七、辦理後勤設施(備)所需設施及機械設備養護費，計需346千元。
			八、辦理後勤督導業務所需國內旅費，計需671千元。
140112 設施修繕維護與管理	5,634	人後科	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需5,634千元。
0200 業務費	5,634		
0221 稅捐及規費	9		一、辦理轄屬營區設施修繕維護工程空污費所需稅捐及規費，計需9千元。
0282 房屋建築養護費	4,231		
0284 設施及機械設備養護費	1,394		二、辦理轄屬營區老舊、破損及不堪使用(亟需修繕)之設施(備)，年度非計畫性、緊急、臨時性設施(備)損壞(如天然災損等)維護等所需房屋建築養護費，計需4,231千元。
			三、辦理轄屬營區之道路、室外停車場、水利、機電設備及緊急搶修維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,394千元。
140114 水電供應	41,087	人後科	辦理水電供應所需業務費，計需41,087千元。
0200 業務費	41,087		
0202 水電費	40,907		一、辦理營區戰備任務及日常生活使用所需水電費，計需40,907千元。
0221 稅捐及規費	180		二、辦理營區隨水費徵收之水源保育費、用電契約容量調整之線路補助費等所需稅捐及規費，計需180千元。
140115 一般作戰設施	1,450	人後科	辦理一般作戰設施所需業務費，計需1,450千元。
0200 業務費	1,450		
0221 稅捐及規費	2		一、辦理轄屬營區作戰設施維護工程空污費所需稅捐及規費，計需2千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,448		二、辦理轄屬作戰設施之戰備道路、機電設備等公共設施一般公務或特定業務應用所需設施及機械設備養護費，計需

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
		1,448千元。	
140116 通信電子與資訊管理	215,100	通資科	辦理通信電子與資訊管理所需人事費3,537千元、業務費193,863千元、設備及投資17,700千元，計需215,100千元。
0100 人事費	3,537		
0131 加班值班費	3,537		
0200 業務費	193,863		一、通信電子業務：
0201 教育訓練費	1,600		辦理通信電子業務所需人事費2,943千元、業務費87,249千元、設備及投資2,000千元，計需92,192千元。
0203 通訊費	68,351		(一)辦理本部暨各大隊通資戰情、網管中心、通資站臺值班人員等所需加班值班費，計需2,943千元。
0212 權利使用費	9,000		(二)辦理系統電路租用及通信電子業務等所需通訊費，計需67,751千元。
0215 資訊服務費	11,573		(三)辦理通信電子業務等所需資訊服務費，計需5,600千元。
0231 保險費	77		(四)辦理通資站臺維護等所需軍事裝備及設施，計需5,400千元。
0250 按日按件計資酬金	48		(五)辦理各項通信作業及戰演訓練任務等所需物品，計需1,200千元。
0262 國內組織會費	43		(六)辦理各項通信業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。
0266 軍事裝備及設施	12,360		(七)辦理各項通信資訊設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需3,818千元。
0271 物品	5,979		(八)辦理各項通信業務、游搶修與定保作業所需國內旅費，計需3,300千元。
0279 一般事務費	1,520		(九)辦理本部各網管中心、大隊值勤設備及系統網管網路路由器、交換器等所需資訊軟硬體設備費，計需2,000千元。
0281 軍事裝備設施養護費	70,692		
0283 車輛及辦公器具養護費	460		二、迅安系統業務：
0284 設施及機械設備養護費	4,848		辦理迅安系統所需業務費81,769千元、設備及投資7,500千元，計需89,269千元。
0291 國內旅費	6,512		(一)辦理迅安系統作業訓練等所需教育訓練費，計需400千元。
0294 運費	800		(二)辦理迅安系統維運等國內外作業人員所需通訊費，計需168千元。
0300 設備及投資	17,700		(三)辦理迅安軍品運送所需保險費，計需77千元。
0306 資訊軟硬體設備費	9,900		(四)辦理迅安系統指管作業及赴美駐廠人員等所需軍事裝備及設施，計需
0319 雜項設備費	7,800		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
			<p>6,740千元。</p> <p>(五)辦理迅安系統指管作業等所需物品，計需800千元。</p> <p>(六)辦理迅安系統指管作業、通資勤務災害防救業務及年度督導評比績優團體獎金及加菜金等所需一般事務費，計需1,100千元。</p> <p>(七)辦理迅安系統指管作業等所需軍事裝備設施養護費，計需69,692千元。</p> <p>(八)辦理迅安系統機動指管中繼車尾車空調、發電機及其它機電設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需900千元。</p> <p>(九)辦理迅安系統指管作業等所需國內旅費，計需1,092千元。</p> <p>(一〇)辦理迅安系統可修件裝備回運作業所需運費，計需800千元。</p> <p>(一一)辦理迅安系統機電設施及空調系統等所需雜項設備費，計需7,500千元。</p> <p>三、資訊管理業務：</p> <p>辦理資訊管理業務所需人事費330千元、業務費20,393千元、設備及投資8,100千元，計需28,823千元。</p> <p>(一)辦理本部及所屬單位資訊戰情及系統維管人員值班等所需加班值班費，計需330千元。</p> <p>(二)辦理資安防護及資訊安全作業訓練等所需教育訓練費，計需1,200千元。</p> <p>(三)辦理網路情蒐、資安監控及通安業務等所需通訊費，計需252千元。</p> <p>(四)辦理集控式防毒系統及資訊安全防護作業等所需權利使用費，計需9,000千元。</p> <p>(五)辦理桌上型電腦等資訊設備、資訊系統維護、資安防護相關設備維護等所需資訊服務費，計需5,973千元。</p> <p>(六)辦理風險管理講座、資訊安全講習及座談會等所需按日按件計資酬金，計需48千元。</p> <p>(七)辦理資訊安全相關專業組織或學術團體等所需國內組織會費，計需20千元。</p>

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
			<p>。</p> <p>(八)辦理資訊網路安全及網路戰作業等所需軍事裝備及設施，計需100千元。</p> <p>(九)辦理網路戰演訓任務、資通安全作業等所需物品，計需1,940千元。</p> <p>(一〇)辦理通安業務、資訊安全及年度資安相關督導評比績優團體獎金所需一般事務費，計需250千元。</p> <p>(一一)辦理資訊設備系統保修所需軍事裝備設施養護費，計需1,000千元。</p> <p>(一二)辦理資安、通安業務等所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。</p> <p>(一三)辦理資安、通安業務等所需設施及機械設備養護費，計需80千元。</p> <p>(一四)辦理資通安全與密碼保密業務等所需國內旅費，計需450千元。</p> <p>(一五)辦理各項戰(演)訓任務資訊系統主機及周邊設備等(含微軟授權費用)所需資訊軟硬體設備費，計需7,900千元。</p> <p>(一六)辦理資安、通安業務及密碼(語)件配發等所需雜項設備費，計需200千元。</p> <p>四、電子戰業務：</p> <p>辦理電子戰業務所需人事費264千元、業務費4,452千元、設備及投資100千元，計需4,816千元。</p> <p>(一)辦理電子戰值勤人員等所需加班值班費，計需264千元。</p> <p>(二)辦理電子戰業務等所需通訊費，計需180千元。</p> <p>(三)辦理電子戰業務等所需國內組織會費，計需23千元。</p> <p>(四)辦理電子戰大隊所屬營區監控系統、線材、工具等所需軍事裝備及設施，計需120千元。</p> <p>(五)辦理電子戰業務及演訓任務等所需物品，計需2,039千元。</p> <p>(六)辦理電子戰業務、演訓任務及年度督導評比績優團體加菜金等所需一般事務費，計需170千元。</p> <p>(七)辦理電子戰演訓任務等所需車輛及辦</p>

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
			公器具養護費，計需200千元。 (八)辦理電子戰業務所需設施及機械設備養護費，計需50千元。 (九)辦理電子戰業務及戰演訓任務等所需國內旅費，計需1,670千元。 (一〇)辦理電子戰業務等所需雜項設備費，計需100千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	259,484	人後科	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費216千元、業務費259,268千元，計需259,484千元。
0100 人事費	216		
0111 獎金	216		
0200 業務費	259,268		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需7,567千元。
0266 軍事裝備及設施	7,567		辦理軍事裝備系統及附屬裝備總成、次總成購製及裝備零附件採購等所需軍事裝備及設施，計需7,567千元。
0281 軍事裝備設施養護費	245,448		二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費216千元、業務費6,253千元，計需6,469千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5,553		(一)辦理編制內人員具有實際修護績效所需獎金，計需216千元。
0284 設施及機械設備養護費	700		(二)辦理公務車輛及機車維護所需車輛及辦公器具養護費，計需5,553千元。
			(三)辦理軍事單位裝備保修空調保養、電力及各項機具等維護所需設施及機械設備養護費，計需700千元。
			三、辦理通資電裝備及指管相關系統保修所需業務費，計需245,448千元。
			辦理通資電裝備及指管相關系統保修所需軍事裝備設施養護費，計需245,448千元。
140119 後勤補給支援	3,062	人後科	辦理後勤補給支援所需業務費2,087千元、設備及投資975千元，計需3,062千元。
0200 業務費	2,087		一、辦理補給品購製所需業務費1,165千元、設備及投資975千元，計需2,140千元。
0271 物品	1,165		
0284 設施及機械設備養護費	922		(一)辦理官士兵生活、行政、辦公各式陣營具等所需物品，計需1,165千元。
0300 設備及投資	975		(二)維持官士兵生活、行政、辦公所需雜項設備費，計需975千元。
0319 雜項設備費	975		二、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費，計需922千元。
			辦理庫儲機具、空調、電力等設施年度

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	527,521 千元
			定期檢測及庫儲設施各項設備維護所需設施及機械設備養護費，計需922千元。

四、其他

通信電子與資訊管理：

- (一)「迅安系統」派員出國旅費，計需外匯美金141,525元，合計新臺幣4,444千元。(匯率1:31.4)
- (二)「迅安系統」裝備維護，計需外匯美金720,510元，合計新臺幣22,624千元。(匯率1:31.4)

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	298 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理國軍民用型車輛籌補、磐石專案、維星專案、樞全專案、勇捷專案所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

採購及外購軍品作業費：辦理國軍民用型車輛籌補、磐石專案、維星專案、樞全專案、勇捷專案之採購及外購軍品作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	298	人後科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需298千元。
0200 業務費	298		
0271 物品	185		一、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需3千元。
0279 一般事務費	15		辦理本案驗收所需國內旅費，計需3千元。
0291 國內旅費	98		二、辦理「磐石專案」所需業務費，計需100千元。 辦理本案辦公事務器材所需物品，計需100千元。
			三、辦理「維星專案」所需業務費，計需40千元。 辦理本案站臺現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需40千元。
			四、辦理「樞全專案」所需業務費，計需5千元。 辦理本案現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需5千元。
			五、辦理「勇捷專案」所需業務費，計需150千元。 (一)辦理本案辦公事務器材所需物品，計需85千元。 (二)辦理本案印刷、布置、各項會議雜支等所需一般事務費，計需15千元。 (三)辦理本案現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需50千元。

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	15,064 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 為鼓勵優秀志願士兵及志願士兵轉任志願士官者，在法定役期屆滿後繼續留營服役，以節約軍事訓練成本，並減緩基層人力流失，進而提升國軍人力素質。
2. 依勞基法及勞退條例相關規定，按月提撥勞工退休金，以保障勞工退休生活。

(二)各項加給：

1. 加強資訊系統研究發展、有效維持資訊系統運作，對人力管理、資訊作業、系統開發、人員培訓等有效運用，俾提升工作效率及戰力，確保資通安全任務之達成。
2. 戰航管勤務加給之核發，必須通過嚴格之駐地人員專長訓練與測驗合格獲得專長授予始得支領，可確保人員素質符合擔負戰備任務之要求。

(三)各類人員保險及作業：依勞基法及勞退條例相關規定，按月提撥勞工保險金，以保障勞工工作權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,756	人後科	辦理薪餉所需人事費，計需6,756千元。
0100 人事費	6,756		一、辦理志願士兵(含兵轉士)申領留營慰助金所需獎金，計需4,145千元。
0111 獎金	4,145		
0143 退休離職儲金	2,611		二、辦理聘雇人員退休準備金所需退休離職儲金，計需2,611千元。
190107 各項加給	5,188	人後科	辦理各項加給所需人事費，計需5,188千元。
0100 人事費	5,188		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,300千元。
0103 法定編制人員待遇	5,188		二、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,888千元。
190110 各類人員保險及作業	3,120	人後科	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需3,120千元。
0100 人事費	3,120		辦理聘雇人員勞工保險補助所需保險，計需3,120千元。
0151 保險	3,120		

四、其他

(一)薪餉：

國軍留營慰助金：奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104年4月1日起實施。

1. 申請留營服役1年，且實際服滿役期者，發放17,000元。
2. 申請留營服役2年，且實際服滿役期者，於第1年發放17,000元、第2年發放33,000元。
3. 申請留營服役3年，且實際服滿役期者，於第1年發放17,000元、第2年發放33,000元、第3年發放50,000元。

(二)各項加給：

1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：〈1〉校官：3,500元 〈2〉尉官：2,700元
 - (2)年給與標準：〈1〉校官：42,000元 〈2〉尉官：32,400元
2. 國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準(熟練)：〈1〉校官：3,200元 〈2〉尉官、士官長：2,700元 〈3〉士官：2,100元 〈4〉士兵：1,100元
 - (2)月給與標準(合格)：〈1〉校官：2,700元 〈2〉尉官、士官長：2,100元 〈3〉士官：1,600元 〈4〉士兵：600元
 - (3)年給與標準(熟練)：〈1〉校官：38,400元 〈2〉尉官、士官長：32,400元 〈3〉士官：25,200元 〈4〉士兵：13,200元

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	15,064 千元
(4)年給與標準(合格)：〈1〉校官：32,400元 〈2〉尉官、士官長：25,200元 〈3〉士官：19,200元 〈4〉士兵：7,200元			

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,226 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

執行各營區垃圾清運、環境消毒及附屬設施清潔維護，維持營區生活環境與清潔，以確保官兵日常生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,226	人後科	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,226千元。 一、辦理環保專用垃圾袋及每月隨水徵收清潔處理費等所需稅捐及規費，計需794千元。 二、辦理環保講演等所需按日按件計資酬金，計需16千元。 三、辦理單位廢棄物、水肥清運、水塔清洗（含化驗）、環境防疫消毒及營區樹枝修剪等所需一般事務費，計需316千元。 四、辦理環保設施（油水分離槽、化糞池、機具設備）等所需設施及機械設備養護費，計需100千元。
0200 業務費	1,226		
0221 稅捐及規費	794		
0250 按日按件計資酬金	16		
0279 一般事務費	316		
0284 設施及機械設備養護費	100		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,275 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部104年6月4日國備計評字第1040006756號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,416,135千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本部計需11,773千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購民用型車輛4輛，預算2,731千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。
 2. 104年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算2,130千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,125千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 3. 105年度：計畫籌購民用型車輛2輛，預算1,278千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 4. 106年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 5. 107年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 6. 108年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部104年7月21日國電人後字第1040005644號令核定，計畫籌購民用型車輛2輛，預算1,278千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,275	人後科	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,275千元。
0300 設備及投資	1,275		
0305 運輸設備費	1,275		
			辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需1,275千元。
			辦理本案所需運輸設備費，計需1,275千元。

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	11,334 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理軍法及法制作業、主計作業及行政事務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)軍法及法制作業：

- 1．加強法治教育工作，實施巡迴宣教工作，增進官兵法律常識及守法觀念，達到預防犯罪之成效。
- 2．實施法制業務輔訪，轉頒、廢止、增(修)訂各種法規，以貫徹依法行政之政策目標。
- 3．辦理輔導訴訟、法律服務及毒品防制等法律事務工作，保障官兵合法權益，安定軍心，提高士氣。

(二)主計作業：

- 1．辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，有效支援各項任務遂行。
- 2．對各單位實行內部審核、會計輔導、財務督導及現金管制檢查，以維公款安全，貫徹公款法用及依法行政之規定。

(三)行政事務：

- 1．貫徹各項節約政策，有效運用財務資源，維持各單位行政效能，持續推動行政工作。
- 2．依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以維持行政效能，有效支援戰備任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010103 軍法及法制作業	9,000	國軍院檢	辦理軍法及法制作業所需人事費120千元、業務費6,980千元、設備及投資400千元、獎補助費1,500千元，計需9,000千元。 一、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需加班值班費，計需120千元。 二、辦理軍法及法制作業郵資及電信聯繫所需通訊費，計需198千元。 三、辦理各項軍法及法制作業所需資訊服務費，計需125千元。 四、辦理軍法綜合作業及法制相關業務影印機等所需其他業務租金，計需86千元。 五、辦理各項軍法及法制作業所需專家學者出席費及講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需700千元。 六、辦理軍法教育、軍法綜合及各類法規研修整理及法制宣導作業、會議及講習等所需物品，計需1,829千元。 七、辦理軍法綜合作業、軍法教育及各類法規研修整理所需一般事務費，計需1,992千元。 八、辦理軍法及法制綜合作業所需機電設備等設施及機械設備養護費，計需150千元。 九、辦理軍法巡迴教育、法制作業及人員受訓所需國內旅費，計需1,900千元。 一〇、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需雜項設備費，計需400千元。 一一、辦理軍法及法制作業刑事補償作業所
0100 人事費	120		
0131 加班值班費	120		
0200 業務費	6,980		
0203 通訊費	198		
0215 資訊服務費	125		
0219 其他業務租金	86		
0250 按日按件計資酬金	700		
0271 物品	1,829		
0279 一般事務費	1,992		
0284 設施及機械設備養護費	150		
0291 國內旅費	1,900		
0300 設備及投資	400		
0319 雜項設備費	400		
0400 獎補助費	1,500		
0471 損失及賠償	1,500		

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	11,334 千元
			需損失及賠償，計需1,500千元。
010117 主計作業	30	國軍院檢	辦理主計作業所需業務費，計需30千元。
0200 業務費	30		一、辦理各項主計作業所需物品，計需7千元。
0271 物品	7		
0279 一般事務費	23		二、辦理各項主計作業會議及會計帳表等所需一般事務費，計需23千元。
010119 行政事務	2,304	國軍院檢	辦理行政事務所需業務費，計需2,304千元。
0200 業務費	2,304		。
0212 權利使用費	40		一、辦理各項行政作業所需權利使用費，計需40千元。
0279 一般事務費	2,264		二、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校(含)以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發加菜等所需一般事務費，計需2,264千元。

四、其他

010119 行政事務：

- 1．國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
- 2．月給與標準：上將：34,800元、中將：15,000元、少將：10,800元、上校：4,800元、中校：3,700元。
- 3．年給與標準：上將：417,600元、中將：180,000元、少將：129,600元、上校：57,600元、中校：44,400元。

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	418 千元
-----------	---------------	------	--------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。頁

二、預期成果

(一)部隊特別補助：適時獎勵績優團體及官兵，有效提升團體及個人榮譽，以凝聚團體向心。

(二)訓練綜合作業：辦理軍士官體能戰技訓練等相關規劃及執行，並舉辦相關競賽活動，以提升體能戰技訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	204	國軍院檢	辦理部隊特別補助所需人事費78千元、業務費126千元，計需204千元。 一、辦理院檢單位依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員所需獎金，計需78千元。 二、辦理各基層單位定額業務費及依據「陸海空軍獎勵條例」及其施行細則、「國防部及所屬各機關(構)獎金核發作業規定」，加強領導統御核發之績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需126千元。
0100 人事費	78		
0111 獎金	78		
0200 業務費	126		
0279 一般事務費	126		
120116 訓練綜合作業	214	國軍院檢	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需214千元。 一、辦理訓練綜合作業所需其他業務租金，計需20千元。 二、辦理訓練綜合作業所需物品，計需37千元。 三、辦理訓練綜合作業所需一般事務費，計需157千元。
0200 業務費	214		
0219 其他業務租金	20		
0271 物品	37		
0279 一般事務費	157		

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	16,843 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)設施修繕維護與管理：

1. 維護並改善房屋設施、生活營舍(包括寢室、辦公室、浴室、廁所等)及機儀設備檢測，提升各項生活品質。
2. 各營區空調、供電及消防設施等定期保養維護，有效養護營區空調、供電及消防等設施，以維設施使用安全。

(二)水電供應：正常供應單位所需用水、用電，俾以提供官兵良好生活。

(三)通信電子與資訊管理：

1. 保持通信設施及總機系統正常運作。
2. 維持電腦機房相關資訊設備正常運作，確保系統運行順遂，並發揮整體戰力。

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：完成各式民用型車輛保養維護及委商修理，提高裝備妥善，有效支援各項任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140112 設施修繕維護與管理	3,968	國軍院檢	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需3,968千元。 一、辦理設施修繕維護與管理業務、執行設施維護工作所需物品，計需5千元。 二、辦理各項設施修繕維護與管理作業所需一般事務費，計需5千元。 三、辦理營區設施修繕維護與管理所需房屋建築養護費，計需1,941千元。 四、辦理營區辦公及公共設施高低壓電力檢測等所需設施及機械設備養護費，計需2,017千元。
0200 業務費	3,968		
0271 物品	5		
0279 一般事務費	5		
0282 房屋建築養護費	1,941		
0284 設施及機械設備養護費	2,017		
140114 水電供應	8,500	國軍院檢	辦理水電供應所需業務費，計需8,500千元。 一、辦理水電供應作業所需水電費，計需8,460千元。 二、辦理隨水費徵收之水源保育所需稅捐及規費，計需40千元。
0200 業務費	8,500		
0202 水電費	8,460		
0221 稅捐及規費	40		
140116 通信電子與資訊管理	4,009	國軍院檢	辦理通信電子與資訊管理所需業務費3,757千元、設備及投資252千元，計需4,009千元。 一、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊服務費，計需3,757千元。 二、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊軟硬體設備費，計需252千元。
0200 業務費	3,757		
0215 資訊服務費	3,757		
0300 設備及投資	252		
0306 資訊軟硬體設備費	252		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	366	國軍院檢	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需366千元。 辦理公務車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需366千元。
0200 業務費	366		
0283 車輛及辦公器具養護費	366		

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,036 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	699	國軍院檢	辦理薪餉所需人事費，計需699千元。
0100 人事費	699		辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償
0143 退休離職儲金	699		基金提撥所需退休離職儲金，計需699千元。
190110 各類人員保險及作業	337	國軍院檢	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需
0100 人事費	337		337千元。
0151 保險	337		辦理編制內聘雇人員勞保費所需保險，計需
			337千元。

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,819 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

辦理各單位環保設施維護、環境美化等工作，維持營區環境衛生安全，確保官兵生活健康及優良環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,819	國軍院檢	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,819千元。 一、辦理隨水費徵收之垃圾清潔等所需稅捐及規費，計需61千元。 二、辦理環保設施維護所需一般事務費，計需1,758千元。
0200 業務費	1,819		
0221 稅捐及規費	61		
0279 一般事務費	1,758		

四、其他

**國防部所屬
各項費用彙計表**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
合 計	3,422,670	858,622	6,201,157	58,589,316	78,480,133	87,386
0100 人事費	265,942	454,723	736,099	1,832,905	3,195	17,359
0102 政務人員待遇	-	2,644	-	-	-	-
0103 法定編制人員待遇	-	283,968	518,914	-	-	17,236
0104 約聘僱人員待遇	-	-	143,890	744,826	-	-
0105 技工及工友待遇	-	2,203	-	-	-	-
0111 獎金	6,314	111,461	24,607	803,905	-	-
0121 其他給與	230,273	16,489	1,400	49,475	-	-
0131 加班值班費	29,355	490	46,451	51,562	3,195	123
0142 退休退職給付	-	-	130	2,700	-	-
0143 退休離職儲金	-	17,085	375	57,391	-	-
0151 保險	-	20,383	332	123,046	-	-
0200 業務費	3,013,912	306,061	4,864,226	55,588,612	77,273,390	68,307
0201 教育訓練費	14,702	16,216	722,666	30,735	692	-
0202 水電費	196	60,320	3,975	2,977,935	-	-
0203 通訊費	53,148	16,616	50,875	168,428	2,414	1,024
0211 土地租金	1	-	-	22,831	-	-
0212 權利使用費	12,034	-	31,423	32,662	-	3,002
0215 資訊服務費	40,194	29,693	37,917	258,256	311	3,000
0219 其他業務租金	18,284	967	121,031	177,282	629	380
0221 稅捐及規費	3,998	4,653	3,903	65,619	38	17
0231 保險費	16,261	7,328	12,353	32,411	12,209	-
0249 臨時人員酬金	13,282	-	-	758	-	7,642
0250 按日按件計資酬金	65,428	8,460	103,875	60,785	3,392	726
0251 委辦費	19,282	-	4,371	11,800	-	-
0261 國際組織會費	5	-	372	77	200	-
0262 國內組織會費	333	-	2,086	449	10	40
0266 軍事裝備及設施	92,846	-	1,848,127	21,403,453	77,005,711	4,372
0271 物品	481,044	45,992	474,681	8,607,649	52,414	38,648
0279 一般事務費	1,676,663	60,806	787,145	412,301	13,931	6,937
0281 軍事裝備設施養護費	27,566	-	186,259	17,796,586	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
0282 房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
0283 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
0284 設施及機械設備養護費	-	-	-	-	-	-
0291 國內旅費	25	-	-	-	879	-
0293 國外旅費	-	-	-	-	10,248	-
0294 運費	-	-	-	-	-	-
0295 短程車資	-	-	-	-	-	-
0298 機密費	-	-	-	-	5,477,128	-
0299 特別費	-	-	-	-	-	-
0300 設備及投資	120,493	173,420	1,461,186	-	656,137	-
0301 土地	-	-	-	-	-	-
0302 房屋建築及設備費	91,994	-	7,757	-	597,987	-
0303 公共建設及設施費	28,499	-	-	-	-	-
0304 機械設備費	-	-	966,777	-	42,000	-
0305 運輸設備費	-	173,420	91,531	-	-	-
0306 資訊軟硬體設備費	-	-	245,272	-	16,150	-
0319 雜項設備費	-	-	149,849	-	-	-
0331 投資	-	-	-	-	-	-
0400 獎補助費	76,546	-	-	-	-	5,762,421
0432 對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437 對國內團體之捐助	-	-	-	-	-	5,762,421
0441 對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0445 社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0451 公費就養及醫療補助	-	-	-	-	-	-
0454 差額補貼	-	-	-	-	-	-
0471 損失及賠償	-	-	-	-	-	-
0475 獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0476 其他補助及捐助	76,546	-	-	-	-	-
0900 預備金	-	-	-	800,000	-	-
0901 第一預備金	-	-	-	800,000	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
合 計					318,682,746
0100 人事費					146,814,934
0102 政務人員待遇					2,644
0103 法定編制人員待遇					100,292,472
0104 約聘僱人員待遇					4,162,824
0105 技工及工友待遇					2,203
0111 獎金					16,575,741
0121 其他給與					7,989,073
0131 加班值班費					137,630
0142 退休退職給付					1,852,522
0143 退休離職儲金					6,504,349
0151 保險					9,295,476
0200 業務費					155,431,231
0201 教育訓練費					786,868
0202 水電費					3,042,426
0203 通訊費					621,464
0211 土地租金					22,832
0212 權利使用費					79,121
0215 資訊服務費					369,571
0219 其他業務租金					318,938
0221 稅捐及規費					124,185
0231 保險費					317,424
0249 臨時人員酬金					22,418
0250 按日按件計資酬金					246,126
0251 委辦費					35,453
0261 國際組織會費					654
0262 國內組織會費					2,930
0266 軍事裝備及設施					107,881,926
0271 物品					9,767,427
0279 一般事務費					3,435,042
0281 軍事裝備設施養護費					18,010,411

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
0282 房屋建築養護費					1,551,587
0283 車輛及辦公器具養護費					466,894
0284 設施及機械設備養護費					1,475,687
0291 國內旅費					794,336
0293 國外旅費					85,773
0294 運費					490,817
0295 短程車資					582
0298 機密費					5,477,128
0299 特別費					3,211
0300 設備及投資					7,204,820
0301 土地					365,135
0302 房屋建築及設備費					1,691,428
0303 公共建設及設施費					33,739
0304 機械設備費					1,220,917
0305 運輸設備費					314,462
0306 資訊軟硬體設備費					662,183
0319 雜項設備費					1,002,250
0331 投資					1,914,706
0400 獎補助費					8,431,761
0432 對特種基金之補助					76,277
0437 對國內團體之捐助					7,101,854
0441 對學生之獎助					65,171
0445 社會福利津貼及濟助					205
0451 公費就養及醫療補助					524
0454 差額補貼					862,133
0471 損失及賠償					49,450
0475 獎勵及慰問					81,680
0476 其他補助及捐助					194,467
0900 預備金					800,000
0901 第一預備金					800,000

國防部
歲出一級用途
中華民國

款	項	科 目		經 常 支			
		目 節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
9			國防部主管	146,814,934	155,431,231	8,355,215	-
	2		國防部所屬	146,814,934	155,431,231	8,355,215	-
			國防支出	144,488,359	154,679,444	1,728,354	-
		1	軍事行政	265,942	3,013,912	81,519	-
		2	情報行政	454,723	306,061	2,340	-
		3	教育訓練業務	736,099	4,864,226	411,071	-
		4	後勤及通資業務	1,832,905	55,588,612	252,000	-
		5	一般裝備	3,195	77,273,390	-	-
		6	軍事人員	141,195,495	261,493	981,424	-
		7	非營業特種基金	-	-	-	-
		1	國軍營舍及設施改建基金	-	-	-	-
		8	一般建築及設備	-	8,022	-	-
		1	土地購置	-	-	-	-
		2	營建工程	-	6,044	-	-
		3	交通及運輸設備	-	-	-	-
		4	其他設備	-	1,978	-	-
		9	第一預備金	-	-	-	-
		10	國防支出(機密計畫)	-	13,363,728	-	-
			科學支出	17,359	68,307	5,762,421	-
		11	一般科學研究	17,359	68,307	-	-
		12	科學支出(機密計畫)	-	-	5,762,421	-
			環境保護支出	216	683,480	162,000	-
		13	環保業務	216	683,480	162,000	-
			退休撫卹給付支出	1,374,000	-	-	-
		14	退休撫卹	1,374,000	-	-	-
			其他支出	935,000	-	702,440	-
		15	軍眷維持	935,000	-	702,440	-

所屬
別科目分析表

105年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
800,000	311,401,380	-	7,204,820	76,546	-	7,281,366	318,682,746
800,000	311,401,380	-	7,204,820	76,546	-	7,281,366	318,682,746
800,000	301,696,157	-	7,156,980	76,546	-	7,233,526	308,929,683
-	3,361,373	-	61,297	-	-	61,297	3,422,670
-	763,124	-	95,498	-	-	95,498	858,622
-	6,011,396	-	189,761	-	-	189,761	6,201,157
-	57,673,517	-	915,799	-	-	915,799	58,589,316
-	77,276,585	-	1,203,548	-	-	1,203,548	78,480,133
-	142,438,412	-	-	-	-	-	142,438,412
-	-	-	1,914,706	-	-	1,914,706	1,914,706
-	-	-	1,914,706	-	-	1,914,706	1,914,706
-	8,022	-	2,120,234	76,546	-	2,196,780	2,204,802
-	-	-	365,135	-	-	365,135	365,135
-	6,044	-	120,493	76,546	-	197,039	203,083
-	-	-	173,420	-	-	173,420	173,420
-	1,978	-	1,461,186	-	-	1,461,186	1,463,164
800,000	800,000	-	-	-	-	-	800,000
-	13,363,728	-	656,137	-	-	656,137	14,019,865
-	5,848,087	-	1,720	-	-	1,720	5,849,807
-	85,666	-	1,720	-	-	1,720	87,386
-	5,762,421	-	-	-	-	-	5,762,421
-	845,696	-	46,120	-	-	46,120	891,816
-	845,696	-	46,120	-	-	46,120	891,816
-	1,374,000	-	-	-	-	-	1,374,000
-	1,374,000	-	-	-	-	-	1,374,000
-	1,637,440	-	-	-	-	-	1,637,440
-	1,637,440	-	-	-	-	-	1,637,440

國防部
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名稱及編號
9	2			001400000 國防部主管	365,135	1,691,428	33,739
				001402000 國防部所屬	365,135	1,691,428	33,739
				481402000 國防支出	365,135	1,691,428	33,739
			1	481402010 軍事行政	-	-	-
			2	481402020 情報行政	-	-	-
			3	481402120 教育訓練業務	-	-	-
			4	481402140 後勤及通資業務	-	-	-
			5	481402150 一般裝備	-	993,690	5,240
			7	481402810 非營業特種基金	-	-	-
			1	4814028104 國軍營舍及設施改建基金	-	-	-
			8	481402900 一般建築及設備	365,135	99,751	28,499
			1	4814029001 土地購置	365,135	-	-
			2	4814029002 營建工程	-	91,994	28,499
			3	4814029011 交通及運輸設備	-	-	-
			4	4814029019 其他設備	-	7,757	-
			10	481402B000 國防支出(機密計畫)	-	597,987	-
			11	521402000 科學支出	-	-	-
			11	5214021800 一般科學研究	-	-	-
			13	721402000 環境保護支出	-	-	-
			13	7214022300 環保業務	-	-	-

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
1,220,917	314,462	662,183	1,002,250	-	1,991,252	7,281,366
1,220,917	314,462	662,183	1,002,250	-	1,991,252	7,281,366
1,180,221	314,462	661,153	996,136	-	1,991,252	7,233,526
879	-	25,420	34,998	-	-	61,297
-	31,221	59,327	4,950	-	-	95,498
388	-	64,750	124,623	-	-	189,761
84,283	-	216,034	615,482	-	-	915,799
85,894	18,290	34,200	66,234	-	-	1,203,548
-	-	-	-	-	1,914,706	1,914,706
-	-	-	-	-	1,914,706	1,914,706
966,777	264,951	245,272	149,849	-	76,546	2,196,780
-	-	-	-	-	-	365,135
-	-	-	-	-	76,546	197,039
-	173,420	-	-	-	-	173,420
966,777	91,531	245,272	149,849	-	-	1,461,186
42,000	-	16,150	-	-	-	656,137
-	-	950	770	-	-	1,720
-	-	950	770	-	-	1,720
40,696	-	80	5,344	-	-	46,120
40,696	-	80	5,344	-	-	46,120

**國防部所屬
人事費分析表**
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,644	
三、法定編制人員待遇	100,292,472	
四、約聘僱人員待遇	4,162,824	
五、技工及工友待遇	2,203	
六、獎金	16,575,741	
七、其他給與	7,989,073	
八、加班值班費	137,630	超時加班費3,026千元，未超過行政院97年1月20日院授人給字第0970064632號函核定之7,930千元之上限。
九、退休退職給付	1,852,522	
十、退休離職儲金	6,504,349	
十一、保險	9,295,476	
十二、調待準備	-	
合 計	146,814,934	

所屬

明細表

105年度

單位：新臺幣千元

(單 位 : 人)						年 需 經 費			說 明
約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1,892	1,945			199,853	199,767	147,019,498	142,339,385	4,680,113	所屬員額計199,853人，其中： 一、編制內官士兵員197,926人（後備部隊教育及勤務召集津貼163,039人不計員額）。 二、編制外評價聘雇1,927人。
						236,587	186,205	50,382	一、楷模獎勵、急難救助金、官兵緊急赴民間醫院就診補助費等。 二、本年度軍事行政計畫，以業務費支付之「臨時人員」，預計進用7人2,756千元。
						454,998	454,858	140	國安局情報行政經費。
						689,648	695,492	-5,844	一、授課鐘點費、獎勵及急難慰助等。 二、飛行訓練聘雇飛行教官鐘點費及法語訓練班教官鐘點費。 三、軍事書籍編印、教育行政、動員整備、作戰與訓練綜合作業、各類召集津貼等。
1,892	1,945			1,927	1,975	1,784,156	1,809,213	-25,057	一、評價聘雇1,927人，其中： 陸軍203人（聘2人、雇201人）、海軍1,420人（聘22人、雇1,398人）、空軍293人（雇293人）、軍備局11人（聘11人）。 二、本年度後勤及通資業務計畫，以業務費支付之「臨時人員」，預計進用2人758千元；另支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用334人123,698千元。
				197,926	197,792	141,527,873	136,823,381	4,704,492	一、國軍總員額之國內人員，其中： 軍官40,148人、士官73,641人、士兵65,319人、學生11,560人、文（教）職1,004人、聘雇6,125人、駐外人員129人。 二、薪給及各項加給。 三、補助全軍軍、文（教）職人員退撫儲金，計官士兵149,108人，教職人員922人，文職人員82人。 四、軍、公、勞、健保等補助費、團體意外險、飛行員及彈藥處理人員意外險等。 五、主副食與口糧。 六、退撫儲金補助費。

所屬

明細表

105年度

單位：新臺幣千元

(單 位 : 人)						年 需 經 費			說 明
約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
						17,236	17,236	0	一、預醫所品位加給44人。 二、本年度一般科學研究計畫，以業務費支付之「臨時人員」，預計進用52人7,642千元。 本年度環保業務計畫，以業務費支付之「臨時人員」預計進用1人736千元。
						1,374,000	1,343,000	31,000	官兵死亡、傷殘撫卹金、遺族照護金等。
						935,000	1,010,000	-75,000	軍人子女教育、生育、婚喪補助等。

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
陸軍司令部							22,292.1	16,461.6	825.9	
軍A-28041	轎車	3	9607	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-20271	轎車	3	9003	2988CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍A-20270	轎車	3	10406	1800CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍A-28042	轎車	3	9902	2362CC	1,668	24.2	40.4	48.2	1.5	
軍A-20268	轎車	3	10303	1800CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍A-20267	轎車	3	10303	1800CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍A-28051	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28052	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28053	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28054	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-20272	轎車	3	9209	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28058	轎車	3	9703	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28059	轎車	3	9703	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28060	轎車	3	9703	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28061	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28062	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-20269	轎車	3	10406	1800CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍A-28057	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-20266	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28065	轎車	3	9703	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-20265	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28064	轎車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28063	轎車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28067	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28066	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-20263	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28069	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28048	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28050	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28068	轎車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-28056	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20625	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20622	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20623	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20549	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20540	旅行車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20541	旅行車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20542	旅行車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20543	旅行車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20545	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20546	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20547	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20548	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20571	轎車	3	9211	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20560	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20561	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20587	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20471	旅行車	3	9611	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20499	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20627	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20626	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20552	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20550	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-20551	旅行車	3	9503	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20570	轎車	3	9211	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20562	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20565	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20569	轎車	3	9211	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20553	旅行車	3	9406	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20563	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20566	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20568	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20628	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20439	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20567	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20617	旅行車	3	9501	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20618	旅行車	3	9601	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20607	旅行車	3	9503	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20608	旅行車	3	9503	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20611	旅行車	3	9504	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20615	旅行車	3	9504	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20629	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20441	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20440	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20616	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20590	旅行車	3	9601	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20600	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20442	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20603	轎車	3	9504	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20589	旅行車	3	9502	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20451	旅行車	3	9101	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20576	轎車	3	9708	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20620	轎車	3	9102	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20619	轎車	3	9105	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20500	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20639	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20636	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20555	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20630	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20557	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20631	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20558	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20559	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20637	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20556	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20591	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20632	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20573	轎車	3	9211	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20635	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20575	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20446	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20443	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20445	旅行車	3	9112	2967CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20633	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20572	轎車	3	9211	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20582	旅行車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20610	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-20586	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20598	轎車	3	9206	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20609	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20592	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20577	旅行車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20606	轎車	3	9410	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20605	旅行車	3	9503	2261CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20580	旅行車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20601	轎車	3	9206	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20583	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20579	旅行車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20578	旅行車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20585	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20602	轎車	3	9206	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20638	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-20593	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20581	旅行車	3	9607	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20516	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20518	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20519	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20512	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20517	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20612	旅行車	3	9504	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20477	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20475	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20476	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20588	轎車	3	9201	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20599	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20595	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20596	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20461	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20460	旅行車	3	9111	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-20597	轎車	3	9206	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-21020	客貨車	7	9506	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20967	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21018	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21019	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20965	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20966	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20777	客貨車	7	9005	7961CC	695	24.2	16.8	21.3	0.6	105年度預劃汰除
軍C-20947	客貨車	7	9306	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20770	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20957	客貨車	7	9805	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20956	客貨車	7	9906	2488CC	1,668	24.2	40.4	42.5	1.5	
軍C-20317	客貨車	7	9011	2400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20315	客貨車	7	9011	2400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20346	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20347	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20349	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20350	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20286	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-20287	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-20288	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-20285	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-20275	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-20276	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-20277	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-20278	客貨車	7	9001	2400CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍C-21003	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20762	客貨車	7	9010	5400CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-20302	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20348	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20305	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20300	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20299	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20301	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20765	客貨車	7	9011	5400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20348	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20972	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20970	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20971	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20958	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20968	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21005	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20975	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20973	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10425	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10422	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10423	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20757	客貨車	7	9010	5400CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-21000	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20969	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20955	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20963	客貨車	7	9606	1998CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20962	客貨車	7	9606	1998CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20993	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10428	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20758	客貨車	7	9010	5400CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-20340	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20989	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20307	客貨車	7	9003	2400CC	417	24.2	10.1	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-20759	客貨車	7	9010	5400CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-20995	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20959	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20996	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20997	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20769	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20557	客貨車	7	9002	2400CC	278	24.2	6.7	8.5	0.3	105年度預劃汰除
軍C-20558	客貨車	7	9002	2400CC	278	24.2	6.7	8.5	0.3	105年度預劃汰除
軍C-20950	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20961	客貨車	7	9303	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-21008	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21007	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20763	客貨車	7	9011	5400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20766	客貨車	7	9011	5400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20767	客貨車	7	9011	5400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-21002	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21001	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-20760	客貨車	7	9011	5400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20806	客貨車	7	9901	5900CC	1,668	24.2	40.4	49.6	1.5	
軍C-20805	客貨車	7	9901	5900CC	1,668	24.2	40.4	49.6	1.5	
軍C-20991	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20761	客貨車	7	9010	5400CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-21017	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20949	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20981	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20976	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20977	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20978	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20982	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20998	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21006	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20980	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21010	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21009	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20772	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20979	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20771	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20985	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20992	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20990	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20951	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20775	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20773	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20361	客貨車	7	9005	2400CC	695	24.2	16.8	21.3	0.6	105年度預劃汰除
軍C-20999	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20318	客貨車	7	9011	2400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍C-20986	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20988	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20948	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20987	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20983	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21011	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21015	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-21012	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20952	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-20953	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-21016	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-20810	客貨車	7	9011	2400CC	1,529	24.2	37.0	46.8	1.4	105年度預劃汰除
軍D-20629	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20908	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20951	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20625	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20595	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20579	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21022	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20656	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21020	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21023	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20608	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20575	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20572	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-20570	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20618	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20569	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20571	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20671	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21021	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20952	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20928	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20993	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20991	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20605	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20999	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20563	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20631	小貨車	1	9401	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20632	小貨車	1	9401	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20890	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20891	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20603	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20565	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20892	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20998	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20997	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21010	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20958	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20957	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21012	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20566	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20567	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20650	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20907	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20906	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20905	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20956	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21002	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20925	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20967	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20927	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20606	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20911	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21037	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20578	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20610	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20909	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20981	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20910	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21047	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21036	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20598	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20589	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20920	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20789	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20919	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20983	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20917	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-20969	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20918	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20853	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20976	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20888	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20887	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21041	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21031	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21032	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20971	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20916	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20970	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21030	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20995	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20996	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20950	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20921	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20985	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20986	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20987	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20988	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20915	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20551	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20989	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20597	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20912	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20982	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21001	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20980	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21007	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20897	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20896	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20601	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21011	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20558	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20895	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20599	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20893	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20926	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20966	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20903	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20902	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21043	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20549	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20557	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20990	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20975	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20641	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21008	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21009	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20922	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20607	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20573	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20899	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-20609	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20560	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20898	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20869	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20863	小貨車	1	9112	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20859	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20860	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20861	小貨車	1	9106	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21015	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20881	小貨車	1	9202	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20856	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20900	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20602	小貨車	1	9512	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20901	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20562	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20561	小貨車	1	9102	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20923	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20973	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21033	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20972	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20929	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20930	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21035	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21045	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20978	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20979	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21046	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20931	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21042	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20786	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20933	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20977	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20932	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20935	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20810	小貨車	1	9205	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20939	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20839	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20940	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20941	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20953	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20818	小貨車	1	9112	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20726	小貨車	1	9112	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20816	小貨車	1	9112	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20823	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20817	小貨車	1	9207	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20938	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20936	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21000	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20937	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20833	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20955	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20722	小貨車	1	9908	2351CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍D-20961	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20959	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-20741	小貨車	1	9207	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21018	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21019	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20743	小貨車	1	9112	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21017	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20943	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20745	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20960	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-21016	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20751	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20942	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21003	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21005	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20947	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21006	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20707	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20965	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20963	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20706	小貨車	1	9112	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20948	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20717	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20945	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20946	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-20962	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-20783	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20670	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20666	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20668	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20657	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20672	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20675	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21025	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21026	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21027	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21028	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-21029	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20667	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20669	小貨車	1	9104	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20797	小貨車	1	9401	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-20949	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-21038	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20792	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21039	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20796	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-21040	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-20968	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍J-20120	大客車	39	10310	4009CC	2,280	22.2	50.6	11.3	1.5	
軍J-20119	大客車	39	10303	7684CC	2,280	22.2	50.6	21.3	1.5	
軍J-20118	大客車	23	9106	4104CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-20117	大客車	23	9106	4104CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-50131	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-50132	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-50133	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-50135	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-50136	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-50137	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-50138	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58023	轎車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-58032	轎車	3	9607	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58033	轎車	3	9703	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58034	轎車	3	9703	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58035	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-58036	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58037	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58038	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58039	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58040	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58041	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-58042	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50395	轎車	3	9512	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50396	轎車	3	9512	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50397	旅行車	3	9307	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50398	旅行車	3	9501	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50399	旅行車	3	9307	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50400	旅行車	3	9307	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50401	轎車	3	9512	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50402	旅行車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50403	旅行車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50405	旅行車	3	9504	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50406	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50407	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50408	旅行車	3	9612	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50409	旅行車	3	9612	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50410	轎車	3	9209	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50411	旅行車	3	9503	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50412	旅行車	3	9503	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50415	旅行車	3	9503	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50416	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50417	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50418	旅行車	3	9412	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50419	轎車	3	9304	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50420	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50421	轎車	3	9308	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50422	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50423	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50425	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50426	轎車	3	9705	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-50427	旅行車	3	9611	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-50428	轎車	3	9502	2300CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50429	轎車	3	9502	2400CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50430	轎車	3	9202	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50431	轎車	3	9502	2300CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50432	轎車	3	9609	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50433	轎車	3	9212	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-50435	轎車	3	9501	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50436	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50437	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50438	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50439	轎車	3	9504	2400CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50440	轎車	3	9504	2400CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50441	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50442	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50443	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50445	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50446	轎車	3	9601	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50447	轎車	3	9212	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50448	轎車	3	9212	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50449	轎車	3	9311	3000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50450	轎車	3	9206	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50451	轎車	3	9507	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50452	轎車	3	9102	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50453	轎車	3	9204	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	1.5	
軍B-50455	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50456	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50457	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50458	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50459	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50460	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50461	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50462	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50463	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50465	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50466	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50467	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50468	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50469	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50470	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50471	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50472	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-50473	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50323	客貨車	7	9002	2400CC	278	24.2	6.7	8.5	0.3	105年度預劃汰除
軍C-50325	客貨車	7	9002	2400CC	278	24.2	6.7	8.5	0.3	105年度預劃汰除
軍C-50326	客貨車	7	9002	2400CC	278	24.2	6.7	8.5	0.3	105年度預劃汰除
軍C-50352	客貨車	7	9107	3498CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50353	客貨車	7	9105	3498CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50357	客貨車	7	9404	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50358	客貨車	7	9404	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50359	客貨車	7	9404	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50402	客貨車	7	9306	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50403	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50405	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50406	客貨車	7	9312	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50407	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50408	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50409	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50410	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50411	客貨車	7	9307	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-50412	客貨車	7	9612	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-50415	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50416	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50417	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50418	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50419	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50420	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50421	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50422	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50423	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-50425	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-50076	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-50087	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-50122	小貨車	1	9207	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-50123	小貨車	1	9207	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-50128	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-50166	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50167	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50168	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50169	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50170	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50171	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50172	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50173	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50175	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50176	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50177	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50178	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-50179	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50180	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50181	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50182	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50183	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50185	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50186	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50187	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50188	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50189	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50190	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50191	小貨車	1	10310	2351CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍D-50192	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50193	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50195	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50196	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50197	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50198	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50199	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50200	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50201	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50202	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50203	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-50205	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍J-50007	大客車	39	8702	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-50010	大客車	39	8702	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-50011	大客車	39	8702	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
空軍司令部							6,651.0	4,977.5	259.5	
軍A-60096	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-60097	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-60098	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-60099	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-60100	轎車	3	9607	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-60101	轎車	3	9612	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-60102	轎車	3	9201	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-60103	轎車	3	9201	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-60105	轎車	3	10406	1800CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍A-68043	轎車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-68050	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68051	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68052	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68053	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68054	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-68055	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68056	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68057	轎車	3	9607	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-68058	轎車	3	9607	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60639	轎車	3	9212	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60641	轎車	3	9403	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60642	轎車	3	9307	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60643	轎車	3	9612	2300CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60645	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60646	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60647	轎車	3	9504	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60648	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60649	轎車	3	9201	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60650	轎車	3	9503	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60651	轎車	3	9606	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60652	轎車	3	9503	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60653	轎車	3	9501	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60656	轎車	3	9504	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60657	轎車	3	9504	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60658	轎車	3	9504	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60659	轎車	3	9606	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60660	轎車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60661	轎車	3	9406	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60662	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60663	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60667	旅行車	3	9612	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60668	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60669	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-60670	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60671	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60672	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60673	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60675	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60676	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60677	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60678	轎車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-60679	轎車	3	9503	2387CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60680	轎車	3	9306	2988CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60686	轎車	3	9200	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60687	轎車	3	9101	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60688	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60689	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60690	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60691	轎車	3	9306	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60692	轎車	3	9606	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60693	轎車	3	9306	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60695	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60696	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60697	轎車	3	9504	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60698	轎車	3	9606	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60699	轎車	3	9606	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60700	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60701	轎車	3	9503	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60702	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60703	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60705	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60706	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60707	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60708	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60709	轎車	3	9503	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60710	旅行車	3	10310	1600CC	1,668	24.2	40.4	11.3	1.5	
軍B-60711	轎車	3	9406	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-60712	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60715	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60716	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60717	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60718	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60719	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60720	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60721	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60722	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60723	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60725	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60726	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60727	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60728	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60729	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60730	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60731	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60732	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60733	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-60735	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	大客車	42	預定10508	13267CC	950	22.2	21.1	2.8	1.5	
	大客車	42	預定10508	13267CC	950	22.2	21.1	2.8	1.5	
	大客車	42	預定10508	13267CC	950	22.2	21.1	2.8	1.5	
	大客車	42	預定10508	13267CC	950	22.2	21.1	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	大客車	14	預定10508	4009CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	大客車	14	預定10508	4009CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	大客車	14	預定10508	4009CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	轎車	3	預定10508	1800CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
後備指揮部							4,174.8	3,582.5	148.5	
軍A-80040	轎車	3	9209	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-88038	轎車	3	9910	2000CC	1,668	25.7	42.9	36.8	1.5	
軍B-80176	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80177	旅行車	3	9501	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80178	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80179	旅行車	3	9412	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80180	旅行車	3	9412	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80181	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80182	轎車	3	9312	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80183	轎車	3	9308	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80185	轎車	3	9308	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80186	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80187	旅行車	3	9512	3000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80189	轎車	3	9906	1800CC	1,668	25.7	42.9	42.5	1.5	
軍B-80190	轎車	3	9705	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80191	旅行車	3	9503	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80192	轎車	3	9601	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80193	旅行車	3	9504	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80195	旅行車	3	9504	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80196	轎車	3	9601	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80197	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80198	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-80199	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-80079	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80080	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80081	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80082	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80083	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80085	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80086	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-80087	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-80137	客貨車	7	9111	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-80138	客貨車	7	9105	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-80139	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-80140	客貨車	7	9705	2488CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-80141	客貨車	7	9304	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80020	小貨車	1	8707	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80021	小貨車	1	8807	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80031	小貨車	1	8707	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80068	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80069	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80070	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80071	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80075	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80078	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80079	小貨車	1	9208	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80080	小貨車	1	9208	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80082	小貨車	1	9208	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80089	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80092	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80108	小貨車	1	8609	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80121	小貨車	1	8807	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80127	小貨車	1	8605	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80128	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80129	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80130	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80131	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80132	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80133	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80135	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80136	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80137	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80138	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80139	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80140	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80141	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80142	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80147	小貨車	1	8802	2351CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍D-80148	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-80149	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-80150	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-80151	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-80152	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-80153	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	25.7	42.9	15.6	1.5	
軍D-80155	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	25.7	42.9	15.6	1.5	
軍D-80156	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	25.7	42.9	15.6	1.5	
軍D-80157	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	25.7	42.9	15.6	1.5	
軍D-80158	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	25.7	42.9	15.6	1.5	
軍D-80159	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-80160	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-80161	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-80162	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-80163	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍J-80011	大客車	42	8711	6400CC	2,280	22.2	74.1	51.0	1.5	
軍J-80015	大客車	42	8711	6400CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍J-80021	大客車	42	8604	6400CC	2,280	22.2	74.1	51.0	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	1.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	1.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	1.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	1.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	1.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	1.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
憲兵指揮部							2,413.1	1,627.6	82.9	
軍A-90023	轎車	3	9105	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-90026	轎車	3	9112	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-90027	轎車	3	9403	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-90028	轎車	3	9511	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90175	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90176	轎車	3	9112	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90177	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90178	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90179	轎車	3	9712	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90180	轎車	3	9612	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90181	轎車	3	9512	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90182	轎車	3	9511	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90183	轎車	3	9408	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90185	轎車	3	9505	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90186	轎車	3	9312	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90187	轎車	3	9311	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90188	轎車	3	9212	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90189	轎車	3	9412	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-90190	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-90191	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-90192	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍B-90193	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-90087	客貨車	7	9003	2000CC	417	25.7	10.7	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍C-90139	客貨車	7	9207	2500CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-90140	客貨車	7	9207	2500CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-90142	客貨車	7	9308	2694CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-90143	客貨車	7	9309	2694CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-90157	客貨車	7	9101	2461CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-90158	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-90159	客貨車	7	10404	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-90160	客貨車	7	10404	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-90161	客貨車	7	10404	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-90062	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-90063	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-90065	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-90066	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍D-90067	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-90068	小貨車	1	10306	2351CC	1,668	25.7	42.9	17.0	1.5	
軍D-90069	小貨車	1	10306	2351CC	1,668	25.7	42.9	17.0	1.5	
軍D-90070	小貨車	1	10306	2351CC	1,668	25.7	42.9	17.0	1.5	
軍D-90071	小貨車	1	10306	2351CC	1,668	25.7	42.9	17.0	1.5	
軍D-90072	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-90073	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-90075	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-90076	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍J-90018	大客車	20	8912	4104CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-90019	大客車	20	8912	4104CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-90020	大客車	42	10302	13267CC	2,280	22.2	50.6	22.7	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.5	
政治作戰局							3,367.2	3,836.4	118.4	
軍A-10353	轎車	3	9105	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10375	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10391	轎車	3	9201	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18184	轎車	3	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-18185	轎車	3	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-18186	轎車	3	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-18187	轎車	3	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-18188	轎車	3	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-18189	轎車	3	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-18195	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18196	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18197	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18198	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18199	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18200	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18201	轎車	3	9106	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18207	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18208	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18209	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18210	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18211	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18212	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18225	轎車	3	9112	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18226	轎車	3	9304	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18227	轎車	3	9003	2000CC	417	24.2	40.4	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍A-18228	轎車	3	9003	2000CC	417	24.2	40.4	12.8	0.4	105年度預劃汰除
軍A-18233	轎車	3	9105	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18234	轎車	3	9105	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18235	轎車	3	9204	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18236	轎車	3	9204	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18237	轎車	3	9305	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18238	轎車	3	9305	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18239	轎車	3	9206	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18267	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18268	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18269	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18270	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18271	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18272	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18273	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18274	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18275	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18276	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18277	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18278	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18279	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18280	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18281	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18282	轎車	3	9807	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10949	轎車	3	9112	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10950	旅行車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10951	旅行車	3	9412	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18067	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18068	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18069	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18070	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18071	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18072	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18073	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18074	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18075	轎車	3	9407	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18086	旅行車	3	9708	2200CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18087	旅行車	3	9708	2200CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18088	旅行車	3	9708	2200CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10588	客貨車	7	9707	6800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10595	客貨車	7	9805	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10622	客貨車	7	10405	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10649	客貨車	7	10106	2378CC	1,668	24.2	40.4	29.8	1.5	
軍C-10655	客貨車	7	10106	1968CC	1,668	24.2	40.4	29.8	1.5	
軍C-10656	客貨車	7	9306	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10675	客貨車	7	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18025	客貨車	7	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍C-18026	客貨車	7	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍C-18027	客貨車	7	9008	2000CC	1,112	24.2	40.4	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍C-18028	客貨車	7	9107	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18035	客貨車	7	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18042	客貨車	7	9708	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10063	小貨車	1	8708	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10066	小貨車	1	8708	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10068	小貨車	1	8811	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10069	小貨車	1	8811	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
軍醫局							1,093.2	974.7	40.5	
軍B-10895	轎車	3	9705	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10899	轎車	3	9805	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10901	轎車	3	9804	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10932	旅行車	3	10209	1600CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍B-10952	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10953	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11003	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11005	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11006	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11007	轎車	3	9502	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11008	轎車	3	9404	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11009	轎車	3	9503	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11010	轎車	3	9504	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11011	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11023	轎車	3	10303	2000CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍B-11025	轎車	3	10303	2000CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍B-11026	轎車	3	10303	2000CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍B-11027	轎車	3	10303	2000CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍C-10572	客貨車	7	9612	1998CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10590	客貨車	7	9804	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10659	客貨車	7	9106	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
軍備局							1,491.5	1,401.8	51.5	
軍B-10869	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10905	旅行車	5	9801	1798CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10919	旅行車	5	9906	1798CC	1,668	24.2	40.4	42.5	1.5	
軍B-10942	旅行車	8	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10943	旅行車	4	9508	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10945	旅行車	5	9201	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11020	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11021	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11056	旅行車	3	10408	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11057	旅行車	3	10408	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10222	客貨車	8	9110	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10432	客貨車	8	9107	11946CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10435	客貨車	8	9107	11946CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10439	客貨車	8	9107	11946CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10447	客貨車	8	9205	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10467	客貨車	8	9811	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10471	客貨車	7	10404	1998CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10472	客貨車	7	10404	1998CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10495	客貨車	8	9210	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10542	客貨車	8	9308	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-10576	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10577	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10578	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10579	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10587	客貨車	8	9701	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10657	客貨車	8	9101	2461CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10163	小貨車	1	8705	1997CC	1668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10166	小貨車	1	8901	2000CC	1668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10169	小貨車	1	8907	1997CC	1668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10219	小貨車	1	8809	1998CC	1668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10307	小貨車	1	10201	2000CC	1668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍J-10147	大客車	42	9210	4104CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-10163	大客車	42	10303	7684CC	2,280	22.2	50.6	21.3	1.5	
	大客車	42	預定10408	7684CC	2,280	22.2	50.6	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10512	1600CC	695	24.2	16.8	0.7	0.1	
	客貨車	7	預定10512	11946CC	695	24.2	16.8	0.7	0.1	
	客貨車	7	預定10512	11946CC	695	24.2	16.8	0.7	0.1	
	大客車	42	預定10512	7684CC	950	22.2	21.1	0.7	0.1	
	小貨車	1	預定10512	2000CC	695	24.2	16.8	0.7	0.1	
國防大學							1,600.9	1,268.6	56.5	
軍A-18264	轎車	3	9001	3000CC	139	24.2	3.4	4.3	0.1	105年度預劃汰除
軍A-18290	轎車	3	9902	2362CC	1,668	24.2	40.4	48.2	1.5	
軍A-18330	轎車	3	9607	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10907	轎車	3	9905	1800CC	1,668	24.2	40.4	43.9	1.5	
軍B-10916	轎車	3	9809	1800CC	1,668	24.2	40.4	39.0	1.5	
軍B-10980	轎車	3	9310	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10998	旅行車	3	10312	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11001	旅行車	3	10312	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11028	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11029	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10168	大客車	14	8806	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10573	轎車	3	9612	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10582	轎車	3	9705	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10625	客貨車	7	10403	21988CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10676	轎車	3	9112	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10083	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10253	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10335	小貨車	1	10406	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍J-10130	大客車	38	8706	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-10136	大客車	38	8704	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍B-11000	旅行車	3	9502	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11002	轎車	3	9708	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11031	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-10968	轎車	3	9412	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10969	轎車	3	9308	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10626	客貨車	7	10404	2200CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10689	客貨車	7	9112	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10308	小貨車	1	10210	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍B-10970	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10999	轎車	3	9502	24000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11030	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-10048	小貨車	1	8606	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍J-10129	大客車	38	8606	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
軍J-10133	大客車	38	8606	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	大客車	38	預定10408	13267CC	2,280	22.2	50.6	8.5	1.5	
	大客車	38	預定10408	13267CC	2,280	22.2	50.6	8.5	1.5	
	大客車	38	預定10408	13267CC	2,280	22.2	50.6	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.6	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
	大客車	44	預定10508	13267CC	950	22.2	21.1	2.8	0.6	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
中正預校							475.4	366.9	17.1	
軍B-10896	轎車	3	9804	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10912	轎車	3	9705	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10931	旅行車	3	10209	1600CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍B-11012	轎車	3	9603	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11032	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10608	客貨車	7	9906	2488CC	1,668	24.2	40.4	42.5	1.5	
軍C-10627	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-10178	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10325	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍J-10007	大客車	42	8603	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	大客車	44	預定10508	13267CC	950	22.2	21.1	2.8	0.6	
參謀本部							7,334.8	7,114.5	260.6	
軍A-10226	轎車	3	9106	3000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-10357	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10358	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10359	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10360	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10361	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10362	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10365	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10366	轎車	3	9210	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10367	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10368	轎車	3	9311	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10369	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10370	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10371	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10372	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10373	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10376	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10377	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10379	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10380	轎車	3	9207	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10390	轎車	3	9312	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10402	轎車	3	9512	3000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10403	轎車	3	9512	3000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10405	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10406	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10407	轎車	3	9612	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10408	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10409	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10410	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10411	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10415	轎車	3	9512	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10416	轎車	3	9612	3500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10417	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-10418	轎車	3	9601	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10419	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10420	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10421	轎車	3	9212	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10422	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10423	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10425	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10426	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10427	轎車	3	9612	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-10428	轎車	3	9008	2400CC	1,112	24.2	26.9	34.0	1.0	105年度預劃汰除
軍A-10430	轎車	3	10406	1800CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍A-10431	轎車	3	10406	1800CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍A-18191	轎車	3	9106	3000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18192	轎車	3	9106	3000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18193	轎車	3	9106	3000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18194	轎車	3	9106	3000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18283	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18284	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18285	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18286	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18287	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18288	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18289	首長用車	3	9902	2362CC	1,668	25.7	42.9	48.2	1.5	
軍A-18292	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18301	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18307	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18321	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18328	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18329	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18331	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18332	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18334	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18335	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18336	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18337	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	34.0	1.5	
軍A-18338	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18339	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18340	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18341	轎車	3	9607	2378CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18342	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18343	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18344	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18345	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18346	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18347	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18348	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18349	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18350	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18351	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18352	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18353	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18354	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18355	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18356	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18357	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18358	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18359	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18360	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18361	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18362	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18363	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18364	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18365	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18367	轎車	3	9508	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18370	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18371	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18372	轎車	3	9607	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18373	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18374	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18376	轎車	3	9703	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18377	轎車	3	9612	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18378	轎車	3	10209	2000CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍A-18379	首長用車	3	10209	2000CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍A-18380	首長用車	3	10209	2000CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍A-18381	首長用車	3	10209	1800CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍A-18382	首長用車	3	10209	1800CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍A-18383	首長用車	3	10209	1800CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍A-18384	首長用車	3	10209	1800CC	1,668	25.7	42.9	25.5	1.5	
軍B-10940	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10941	轎車	3	9404	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10971	轎車	3	9112	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11033	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11035	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11036	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11037	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11038	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11039	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11040	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11041	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11042	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11043	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-18043	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-18045	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-18047	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-18048	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-18050	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍C-10661	客貨車	7	9501	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10662	客貨車	7	9501	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10667	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10668	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10678	客貨車	7	9412	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10679	客貨車	7	9412	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10680	客貨車	7	9212	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10681	客貨車	7	9212	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10682	客貨車	7	9212	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10683	客貨車	7	9306	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10685	客貨車	7	9306	2700CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10690	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-11045	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11046	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10615	客貨車	7	9107	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10671	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10692	客貨車	7	10402	2200CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10693	客貨車	7	10402	2200CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍D-10238	小貨車	1	8901	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10241	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10246	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10248	小貨車	1	8807	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10249	小貨車	1	8709	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10279	小貨車	1	8708	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10287	小貨車	1	8709	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10288	小貨車	1	8709	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10289	小貨車	1	8806	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10290	小貨車	1	9109	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10297	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10298	小貨車	1	8707	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10300	小貨車	1	8707	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10302	小貨車	1	8709	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10318	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10319	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10327	小貨車	1	10311	2351CC	1,668	24.2	40.4	9.9	1.5	
軍D-10337	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.6	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
主計局							839.2	852.8	30.6	
軍B-11022	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-10955	轎車	3	9512	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10956	轎車	3	9412	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10957	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10958	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10959	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10960	轎車	3	9512	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10961	轎車	3	9412	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10962	轎車	3	9308	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10963	轎車	3	9112	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10965	轎車	3	9112	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10966	轎車	3	9112	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10967	轎車	3	9212	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10591	客貨車	7	9805	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10593	客貨車	7	9805	2488CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10623	客貨車	7	10402	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-10687	客貨車	7	9312	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10688	客貨車	7	9312	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	950	25.7	24.4	2.8	0.6	
軍情局							3,038.1	3,372.2	112.8	
軍A-10429	轎車	3	10303	1800CC	1,668	24.2	40.4	21.3	1.5	
軍A-18202	旅行車	3	9306	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18203	旅行車	3	9306	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18205	旅行車	3	9306	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18206	旅行車	3	9306	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18215	旅行車	3	9406	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18216	旅行車	3	9406	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18217	轎車	3	9406	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18252	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18253	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18254	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18255	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18256	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18257	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18258	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18259	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18260	轎車	3	9609	1800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18366	轎車	3	9508	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍A-18375	轎車	3	9612	2378CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10875	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10877	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10881	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10882	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18056	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18059	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18079	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18080	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18081	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18082	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18083	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18084	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18085	旅行車	3	9609	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18089	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18090	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18091	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18092	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18093	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18094	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18095	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18096	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18097	旅行車	3	9809	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18098	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18099	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18100	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18101	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18102	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18103	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18104	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18105	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18106	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18107	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18108	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18109	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18110	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18111	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18112	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍B-18113	旅行車	3	9908	1600CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍C-10615	客貨車	7	9107	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-18030	客貨車	7	9205	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18031	客貨車	7	9205	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18032	客貨車	7	9206	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18037	客貨車	7	9609	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18038	客貨車	7	9609	2350CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10628	客貨車	7	10402	5400CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-18041	客貨車	7	9705	5400CC	1,668	24.2	40.4	41.1	1.5	
軍C-18043	客貨車	7	9908	2351CC	1,668	24.2	40.4	39.7	1.5	
軍C-18044	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	24.2	40.4	34.0	1.5	
軍C-18045	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	24.2	40.4	34.0	1.5	
軍C-18046	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	24.2	40.4	34.0	1.5	
軍C-18036	大客車	14	9408	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18039	大客車	14	9608	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-18040	大客車	14	9705	5400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	2.8	0.6	
	大客車	14	預定10508	4104CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	24.2	16.8	2.8	0.6	
電展室							1,711.7	1,410.8	61.4	
軍A-18323	轎車	3	9210	2000CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍A-18369	轎車	3	9607	2400CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-10861	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-10862	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-10863	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-10878	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10879	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10880	旅行車	3	9107	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10906	轎車	3	9706	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-10909	轎車	3	9805	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-10947	轎車	3	9308	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10948	轎車	3	9512	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-18114	旅行車	3	9004	1600CC	556	24.2	13.5	17.0	0.5	105年度預劃汰除
軍B-11047	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11048	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11049	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11050	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11051	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍B-11052	旅行車	3	10403	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10550	客貨車	7	9406	4600CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-10551	客貨車	7	9406	4600CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-10552	客貨車	7	9406	4600CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-10585	客貨車	7	9705	2488CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍C-10610	客貨車	7	9905	5400CC	1,668	24.2	40.4	43.9	1.5	
軍C-10611	客貨車	7	9905	5400CC	1,668	24.2	40.4	43.9	1.5	
軍C-10612	客貨車	7	9905	5400CC	1,668	24.2	40.4	43.9	1.5	
軍C-10673	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10695	客貨車	7	10404	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-10696	客貨車	7	10404	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-10697	客貨車	7	10404	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-10056	小貨車	1	8605	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10058	小貨車	1	8611	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10060	小貨車	1	8807	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10061	小貨車	1	8803	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-10172	小貨車	1	9206	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10329	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍J-10021	大客車	42	8603	13267CC	2,280	24.2	55.2	51.0	1.5	
軍J-10022	大客車	42	8708	13267CC	2,280	22.2	50.6	51.0	1.5	
	旅行車	3	預定10412	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	旅行車	3	預定10508	1600CC	695	25.7	17.9	3.5	0.6	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	0.6	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	0.6	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	25.7	17.9	3.5	0.6	
資電部							3,496.3	3,744.3	130.7	
軍B-10852	旅行車	3	9608	1600CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10910	轎車	3	9906	1800CC	1,668	24.2	40.4	42.5	1.5	
軍B-10915	轎車	3	9906	1800CC	1,668	24.2	40.4	42.5	1.5	
軍B-10937	轎車	3	9512	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10938	旅行車	3	9212	3000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10939	轎車	3	9612	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-10946	轎車	3	9308	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍B-11053	旅行車	3	10401	1600CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
軍C-10406	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10407	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10408	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10409	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10410	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10412	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10415	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10416	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10417	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10418	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10419	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10420	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10421	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10559	客貨車	7	9010	2350CC	1,390	24.2	33.6	42.5	1.3	105年度預劃汰除
軍C-10672	客貨車	7	9012	2800CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	105年度預劃汰除
軍C-10658	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍C-10698	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍C-10699	客貨車	7	10402	2198CC	1,668	25.7	42.9	8.5	1.5	
軍D-10096	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10100	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10102	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10105	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10107	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10112	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10115	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10118	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10121	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10123	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10125	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10129	小貨車	1	8808	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10119	小貨車	1	8908	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10126	小貨車	1	8908	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10221	小貨車	1	9108	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-10255	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10258	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10259	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10261	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10262	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10263	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10265	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10266	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10267	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10268	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10269	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10270	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10271	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10272	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10273	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10275	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10276	小貨車	1	9307	2351CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10311	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10312	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10315	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10316	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10317	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	
軍D-10330	小貨車	1	10307	2351CC	1,668	24.2	40.4	15.6	1.5	
軍D-10339	小貨車	1	10404	2351CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10412	2000CC	1,668	24.2	40.4	8.5	1.5	
	客貨車	7	預定10508	2000CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
	小貨車	1	預定10508	2351CC	695	24.2	16.8	2.8	1.5	
院檢單位							423.7	437.8	15.0	
軍B-10898	旅行車	4	9906	1800CC	1,668	25.7	42.9	42.5	1.5	
軍B-10918	旅行車	4	9705	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-10908	旅行車	4	9705	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-10896	旅行車	4	9806	1800CC	1,668	25.7	42.9	51.0	1.5	
軍B-10897	旅行車	4	9906	1800CC	1,668	25.7	42.9	42.5	1.5	
軍C-10605	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	25.7	42.9	41.1	1.5	
軍C-10606	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	25.7	42.9	41.1	1.5	
軍C-10607	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	25.7	42.9	41.1	1.5	
軍D-10171	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	24.2	40.4	51.0	1.5	
軍D-10309	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	24.2	40.4	25.5	1.5	

職員 197,926人 駕駛 人
 警察 人 工友 人
 法警 人 聘用 35人 合計：199,853人
 駐警 人 約僱 1,892人
 工友 人 駐外雇員 人

國防部所屬
現有辦公房舍明細表
 中華民國105年度

單位:新臺幣千元, 平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
陸軍司令部	34,344	13,613,243.42	62,632,190	697,889				1	25		273		13,613,268.42		273	697,889
(一)辦公室	1,154	624,724.79	4,358,971	174,354				1	25		273		624,749.79		273	174,354
(二)宿舍	151	80,665.34	1,245,966	68,028									80,665.34			68,028
(三)其他	33,039	12,907,853.29	57,027,253	455,507									12,907,853.29			455,507
海軍司令部	5,730	3,476,909.50	22,777,029	306,105									3,476,909.50			306,105
(一)辦公室	246	186,469.38	1,968,982	16,416									186,469.38			16,416
(二)宿舍	46	53,814.32	248,001	4,738									53,814.32			4,738
(三)其他	5,438	3,236,625.80	20,560,046	284,951									3,236,625.80			284,951
空軍司令部	7,848	17,277,268.11	64,879,983	210,356									17,277,268.11			210,356
(一)辦公室	414	355,836.67	4,027,621	20,555									355,836.67			20,555
(二)宿舍	131	133,932.11	1,342,158	104,581									133,932.11			104,581
(三)其他	7,303	16,787,499.33	59,510,204	85,220									16,787,499.33			85,220
後備指揮部	1,000	827,411.98	7,625,119	27,905									827,411.98			27,905
(一)辦公室	77	198,595.13	3,491,936	12,780									198,595.13			12,780
(二)宿舍	11	4,806.40	37,725	138									4,806.40			138
(三)其他	912	624,010.45	4,095,458	14,987									624,010.45			14,987
憲兵指揮部	810	497,075.34	6,181,443	17,448				2	30		150		497,105.34		150	17,448
(一)辦公室	32	46,022.44	542,145	16,073				2	30		150		46,052.44		150	16,073
(二)宿舍	16	6,409.76	170,231	900									6,409.76			900
(三)其他	762	444,643.14	5,469,067	475									444,643.14			475
政戰局	265	74,070.70	621,425	12,708									74,070.70			12,708
(一)辦公室	28	49,724.64	398,870	12,423									49,724.64			12,423
(二)宿舍	1	465.30	7,102	-									465.30			-
(三)其他	236	23,880.76	215,453	285									23,880.76			285
軍備局	2,926	852,850.21	4,806,719	81,535									852,850.21			81,535
(一)辦公室	125	83,078.48	742,747	500									83,078.48			500
(二)宿舍	45	32,382.47	368,077	553									32,382.47			553
(三)其他	2,756	737,389.26	3,695,895	80,482									737,389.26			80,482

職員 197,926人 駕駛 人
 警察 人 工友 人
 法警 人 聘用 35人 合計：199,853人
 員額 駐警 人 約僱 1,892人
 工友 人 駐外雇員 人

國防部所屬
現有辦公房舍明細表
 中華民國105年度

單位:新臺幣千元, 平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
主計局	136	29,047.85	215,393	5,722									29,047.85			5,722
(一)辦公室	16	16,368.58	189,225	3,322									16,368.58			3,322
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	120	12,679.27	26,168	2,400									12,679.27			2,400
軍醫局	779	1,095,060.58	14,519,115	32,996									1,095,060.58			32,996
(一)辦公室	11	23,457.76	1,056,625	3,496									23,457.76			3,496
(二)宿舍	51	98,251.85	1,152,675	500									98,251.85			500
(三)其他	717	973,350.97	12,309,815	29,000									973,350.97			29,000
國防大學	353	380,071.69	5,562,012	25,021									380,071.69			25,021
(一)辦公室	9	22,435.44	1,182,880	8,752									22,435.44			8,752
(二)宿舍	46	12,993.00	41,436	6,738									12,993.00			6,738
(三)其他	298	344,643.25	4,337,696	9,531									344,643.25			9,531
中正預校	161	164,223.89	698,875	7,095									164,223.89			7,095
(一)辦公室	2	7,016.72	13,692	87									7,016.72			87
(二)宿舍	9	16,045.20	45,220	395									16,045.20			395
(三)其他	150	141,161.97	639,963	6,613									141,161.97			6,613
參謀本部	97	24,782.70	295,865	85,581									24,782.70			85,581
(一)辦公室	19	15,754.03	48,705	2,720									15,754.03			2,720
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	78	9,028.67	247,160	82,861									9,028.67			82,861
防空飛彈指揮部	2,169	659,398.25	5,506,398	17,000									659,398.25			17,000
(一)辦公室	39	21,378.00	168,897	200									21,378.00			200
(二)宿舍	10	20,926.15	116,547	11,688									20,926.15			11,688
(三)其他	2,120	617,094.10	5,220,954	5,112									617,094.10			5,112
軍事情報局	263	90,658.21	1,011,611	4,181									90,658.21			4,181
(一)辦公室	33	29,678.47	605,360	2,011									29,678.47			2,011
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	230	60,979.74	406,251	2,170									60,979.74			2,170

職員 197,926人 駕駛 人
 警察 人 工友 人
 法警 人 聘用 35人 合計：199,853人
 駐警 人 約僱 1,892人
 工友 人 駐外雇員 人

國防部所屬
現有辦公房舍明細表
 中華民國105年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用				合計				
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
電訊發展室	302	144,529.43	1,463,031	5,089									144,529.43			5,089
(一)辦公室	26	19,144.98	706,419	674									19,144.98			674
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	276	125,384.45	756,612	4,415									125,384.45			4,415
資電作戰指揮部	780	119,222.63	1,555,060	4,241									119,222.63			4,241
(一)辦公室	25	19,932.68	433,348	2,637									19,932.68			2,637
(二)宿舍	8	3,230.00	2,996	1,434									3,230.00			1,434
(三)其他	747	96,059.95	1,118,716	170									96,059.95			170
院檢單位	0	-	-	1,941									-			1,941
(一)辦公室	0	-	-	1,941												1,941
(二)宿舍	-	-	-	-												-
(三)其他	0	-	-	0												-
總計	57,963	39,325,824.49	200,351,268	1,542,813				3	55		423		39,325,879		423	1,542,813

註：本表未包含國安局部分。

**國防部所屬
收支併列案款對照表**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

歲				出	歲				入
科				預 算 數	科				預 算 數
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	款	項	目	
9	2	7	1	001400000 國防部主管 108,282	4	95	3	1	070000000 財產收入 108,282
				001402000 國防部所屬 108,282					071740000 國有財產署及所屬 108,282
				481402810 非營業特種基金 108,282					071740030 財產作價 108,282
				4814028104 國軍營舍及設施改建基金 108,282				1	0717400301 土地作價 84,663
								2	0717400302 土地以外不動產作價 23,619
9	2	7	1	001400000 國防部主管 206,424	4	95	2	1	070000000 財產收入 206,424
				001402000 國防部所屬 206,424					071740000 國有財產署及所屬 206,424
				481402810 非營業特種基金 206,424					071740020 財產售價 206,424
				4814028104 國軍營舍及設施改建基金 206,424				1	0717400202 土地售價 206,424
9	2	8	2	001400000 國防部主管 76,546	4	95	2	1	070000000 財產收入 76,546
				001402000 國防部所屬 76,546					071740000 國有財產署及所屬 76,546
				481402900 一般建築及設備 76,546					071740020 財產售價 76,546
				4814029002 營建工程 76,546				1	0717400202 土地售價 76,546

國防部
補助經費
中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助	
				經常	非常
				人事費	業務費
合計				53,334	21,951
1.4814021900 軍事人員				53,334	21,951
(1)軍人保險業務補助	01			53,334	21,951
[1]補助特種基金	105-105	補助臺銀人壽保險股份有限公司辦理軍人保險事務經費	105	53,334	21,951

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	本			門	合 計
其 它	土 地	營 建 工 程	其 它		
-	-	-	-	992	76,277
-	-	-	-	992	76,277
-	-	-	-	992	76,277
-	-	-	-	992	76,277

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
合計					746,147
1. 對團體之捐助					746,147
0437 對國內團體之捐助					746,147
(1)4814020100 軍事行政					-
[1]國軍藝文活動	01	105-105	國內團體	支援各項藝文活動、各戰鬥 文藝研究會藝文展覽座談餐 會、特定節日展、文藝協會 及各軍種及各軍事院校文藝 展等	-
(2)4814021200 教育訓練業務					-
[1]主要武器訓練場影響地方 睦鄰工作	01	105-105	各縣(市)政府及 鄉鎮公所	改善主要武器訓場周圍人民 生活相關設施，以增進居民 福祉	-
(3)4814021400 後勤及通資業務					-
[1]油彈場地影響地方睦鄰工 作	01	105-105	各縣(市)政府 及鄉(鎮)公所	油彈場地影響地方睦鄰捐助 經費	-
(4)4814021900 軍事人員					746,147
[1]國家中山科學研究院軍文 職薪餉	01	105-105	國家中山科學研 究院	國家中山科學研究院軍文職 人員法定給與	419,752
[2]國家中山科學研究院軍文 職各項加給	02	105-105	國家中山科學研 究院	國家中山科學研究院軍文職 人員法定給與	326,395
(5)7214022300 環保業務					-
[1]機場航空噪音改善工程	01	105-105	各縣(市)政府	補助縣(市)政府辦理軍用 機場噪音改善工程	-
[2]噪音汙染補償	02	105-105	學校、圖書館、 醫療機構等	補助軍用機場附近之學校、 圖書館、醫療等機構辦理噪 音改善工程	-
2. 對個人之捐助					-
0441 對學生之獎助					-
(1)4814021200 教育訓練業務					-
[1]臺灣獎學金	01	105-105	外籍學官(員) 及學生	外籍學官(員)及學生來華 接受軍事教育補助經費	-
[2]自費生暑訓經費	02	105-105	自費學生	辦理自費學生參加年度各項 軍事教育訓練期間所需津貼	-

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
1,770,370	-	-	76,546	2,593,063
593,286	-	-	-	1,339,433
593,286	-	-	-	1,339,433
57	-	-	-	57
57	-	-	-	57
297,000	-	-	-	297,000
297,000	-	-	-	297,000
252,000	-	-	-	252,000
252,000	-	-	-	252,000
-	-	-	-	746,147
-	-	-	-	419,752
-	-	-	-	326,395
44,229	-	-	-	44,229
23,130	-	-	-	23,130
21,099	-	-	-	21,099
1,177,084	-	-	76,546	1,253,630
65,171	-	-	-	65,171
65,171	-	-	-	65,171
26,090	-	-	-	26,090
9,523	-	-	-	9,523

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
[3]大學儲備軍官訓練團	03	105-105	大學儲備軍官訓練團學生	、主副食費等各項經費 辦理大學儲備軍官訓練團學生書籍、生活津貼及主副食費等各項經費	-
0445 社會福利津貼及濟助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]仁愛專案	01	105-105	志願役退(除)役自謀生活貧困者	志願役退(除)役自謀生活貧困慰問金	-
[2]意外事件慰助、補償等社會福利津貼及濟助	02	105-105	遭戰演訓損害之個人	醫療及生活扶助費用	-
0451 公費就養及醫療補助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]原「國軍梅園」園民就養	01	105-105	原國軍梅園園民	辦理原「國軍梅園」園民就養費	-
0454 差額補貼					-
(1)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]助學貸款利息補助	01	105-105	軍事校院自費生	自費生助學貸款利息補助	-
(2)4814021900					-
軍事人員					
[1]退休文職人員優惠存款利息差息補助	01	105-105	退休文職人員	退休文職人員優惠存款利息差息補助	-
(3)8914022200					-
軍眷維持					
[1]軍眷實物代金	01	105-105	國軍遺族	辦理國軍遺眷實物代金補助	-
[2]軍眷水電補助	02	105-105	軍(遺)眷	辦理國軍現役志願役軍眷及在卹遺眷用水用電補助	-
0471 損失及賠償					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]刑事補償	01	105-105	曾受羈押或執行，而合於刑事補償法得請求刑事補償之人	為符憲法保障人民基本權利之意旨，依軍事審判法所受理之軍法案件，合於刑事補償要件之受害人均得請求國家賠償	-
[2]處理公務發生之損失及賠償	02	105-105	地方或民眾	處理公務發生之損失及賠償	-

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
29,558	-	-	-	29,558
205	-	-	-	205
205	-	-	-	205
5	-	-	-	5
200	-	-	-	200
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
862,133	-	-	-	862,133
693	-	-	-	693
693	-	-	-	693
159,000	-	-	-	159,000
159,000	-	-	-	159,000
702,440	-	-	-	702,440
7,600	-	-	-	7,600
694,840	-	-	-	694,840
49,450	-	-	-	49,450
2,900	-	-	-	2,900
1,500	-	-	-	1,500
1,400	-	-	-	1,400

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
(2)4814021200 教育訓練業務					-
[1]演訓損害意外傷亡賠償	01 105-105	特定民人	辦理戰備任務訓練、演訓意外事故肇致人民之青苗、建築、道路、作業工具及牲畜傷亡等損失及賠償		-
[2]軍事勤務致人民傷亡損害補償	02 105-105	特定民人	軍事勤務致人民傷亡損害補償		-
0475 獎勵及慰問					-
(1)4814020100 軍事行政					-
[1]演訓及救災等任務處理所需獎勵	01 105-105	團體及個人	辦理災害防救、演習訓練、意外事故等處理所需獎勵		-
[2]國軍文藝金像獎績優作品獎勵金	02 105-105	績優作品得獎者	國軍文藝金像獎績優作品獎勵金		-
[3]全民國防教育考核評鑑獎勵金	03 105-105	績優人士及縣市政府	辦理全民國防教育績優人士、縣（市）政府單位		-
[4]模範母（父）親選拔表揚獎勵金	04 105-105	個人	辦理模範母（父）親選拔表揚所需獎勵		-
(2)4814020100 軍事行政					-
[1]大陸來臺退伍軍官春節慰問	01 105-105	大陸退除役來臺軍官	大陸來臺退伍軍官春節慰問		-
[2]演訓及救災任務慰勞慰問	02 105-105	團體及個人	辦理災害防救、演習訓練、意外事故等處理所需獎勵及慰問		-
[3]意外事件慰問	03 105-105	意外事件發生所遭遇之官兵遺族	意外事件造成官兵傷亡，對官兵或遺族之慰問		-
[4]退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	04 105-105	退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學	退除役將領，渠等人員半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，為貫徹政府關懷資深除役將領之德意，加強對困苦除役將領之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能		-
[5]軍（遺）眷慰問救助	05 105-105	軍（遺）眷	軍（遺）眷慰問救助		-
[6]八二三戰役馬祖自衛隊員生活慰問	06 105-105	特定人士	生活慰問金		-
[7]國軍模範母親人員慰問金	07 105-105	模範母親	國軍模範母親人員慰問金		-
[8]退休文職人員年節慰問金	08 105-105	退休文職人員	辦理退休文職人員年節慰問		-

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
46,550	-	-	-	46,550
6,550	-	-	-	6,550
40,000	-	-	-	40,000
81,680	-	-	-	81,680
2,518	-	-	-	2,518
50	-	-	-	50
1,680	-	-	-	1,680
720	-	-	-	720
68	-	-	-	68
75,165	-	-	-	75,165
527	-	-	-	527
1,150	-	-	-	1,150
200	-	-	-	200
19,481	-	-	-	19,481
13,433	-	-	-	13,433
40,000	-	-	-	40,000
274	-	-	-	274
100	-	-	-	100

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
(3)4814020200 情報行政				-
[1]年節慰問金	01 105-105	退休人員	年節慰問金	-
(4)4814021200 教育訓練業務				-
[1]青溪新文藝金環獎績優作 品獎勵金	01 105-105	績優作品得獎者	青溪新文藝金環獎績優作品 獎勵金	-
(5)4814021200 教育訓練業務				-
[1]軍界耆宿、退(除)役自謀 生活貧困者慰問金	01 105-105	退役人員	軍界耆宿、退(除)役自謀生 活貧困者慰問金	-
0476 其他補助及捐助				-
(1)4814020100 軍事行政				-
[1]國軍藝文活動	01 105-105	國軍新文藝成員 或民間藝文人士	國軍新文藝成員或民間藝文 人士辦理國軍藝文展出補助	-
(2)7214022300 環保業務				-
[1]噪音汙染補償	01 105-105	民人	辦理軍用機場航空噪音改善 經費	-
(3)4814029002 營建工程				-
[1]老舊眷村改建購宅補助	01 105-105	舊制重建眷村原 眷戶	補助眷村重建原眷戶購宅	-

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
2,340	-	-	-	2,340
2,340	-	-	-	2,340
480	-	-	-	480
480	-	-	-	480
1,177	-	-	-	1,177
1,177	-	-	-	1,177
117,921	-	-	76,546	194,467
150	-	-	-	150
150	-	-	-	150
117,771	-	-	-	117,771
117,771	-	-	-	117,771
-	-	-	76,546	76,546
-	-	-	76,546	76,546

國防部所屬—公開
派員出國計畫預算總表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計		本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定		上年度預算數
		人數	天數			人數	天數	
考察	1	5	14	1,116	1	5	15	1,879
視察	1	5	15	878				
訪問	7	30	135	3,896	14	50	154	7,182
開會	68	267	614	40,083	63	261	581	40,922
進修	4	6	405	596	4	34	547	6,556
研究	8	316	2,850	183,531	7	160	2,555	67,236
實習	20	989	822	44,029	22	1,039	923	37,737
合計	109	1,618	4,855	274,129	111	1,549	4,775	161,512

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合 計					164	40
	一、考察					14	5
	人次室					14	5
1	軍事教育業務訪視暨軍事校院考察	美國、中美洲	駐美軍事代表團、美軍事院校	經由業務訪視與參訪檢視現行作業與輔導機制，並瞭解各軍事校院情況，強化軍事交流合作工作。	105.05	14	5
	二、視察					15	5
	訓次室					15	5
1	愛國者三型飛彈赴美射擊督導	美國	美國白沙試射場	督導及管制實彈射擊各項整備工作。	105.07	15	5
	三、訪問					135	30
	陸軍					118	21
1	國軍逾期彈藥第七階段委外境外處理履約督導	歐洲地區	OXO NETWORK CORPORATION	逾期彈藥處理履約查核。	105.04-105.10	24	9
2	赴美參訪聯合戰備訓練中心暨觀摩基地演訓	美國	美國路易斯安那州	藉觀摩美軍部隊海外部署前基地演訓，獲取戰場情報、模式模擬及通資電整合等部隊統合戰力發揮參據。	105.07-105.09	10	5
3	赴美參加2016年「國際特戰年會」	美國	美國佛羅里達州坦帕市會議中心	藉各國相互交流以強化反恐作為，精進特戰部隊作戰能量。	105.04	8	2
4	參加「凱必特戰訓練」	中美洲	主辦國訓練中心	參加特種作戰訓練，提升特戰幹部專業學能及精進部隊戰力。	105.10-105.12	68	2
5	通資電小部隊隨隊觀摩交流	美國	美國夏威夷州雪芙特堡	結合美軍史崔克旅演訓時機，觀摩通資部隊運用執行實況，提升通資部隊支援作戰能量。	105.06	8	3
	憲兵					10	3
6	赴美參訪聯合戰備訓練中心	美國	聯合戰備訓練中心	藉觀摩美軍部隊海外部署前基地演訓，獲取戰場情報、模式模擬及通資電整合等憲兵部隊統合戰力發揮參據。	105.10	10	3
	政戰局					7	6
7	參訪美軍第七心戰群	美國	美軍第七心戰群	心理作戰大隊105年度參訪美軍第七心戰群案	105.03	7	6

所屬

—考察、視察、訪問

105年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算				歸屬預算 科目	前三年度內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
3,587	1,871	432	5,890			
714	315	87	1,116			
714	315	87	1,116			
714	315	87	1,116	120103教育行政	有	考量中南美洲軍事交流國家眾多，規劃以分年執行方式辦理，並排除104年已執行國家，以避免重複。
416	371	91	878			
416	371	91	878			
416	371	91	878	120116 訓練綜合作業	無	
2,457	1,185	254	3,896			
1,947	825	161	2,933			
934	203	33	1,170	010105 採購及外購軍品作業費	有	逾期彈藥處理履約查核。
450	254	56	760	120116 訓練綜合作業	無	
210	86	21	317	120116 訓練綜合作業	無	
204	131	18	353	120116 訓練綜合作業	無	
149	151	33	333	140116 通信電子與資訊管理	無	
270	137	35	442			
270	137	35	442	120116 訓練綜合作業	有	觀摩學校教育暨國際狙擊手競賽
240	223	58	521			
240	223	58	521	010126 政戰綜合作業	無	

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
	合計			614	267	22,418
	一、定期會議			591	261	22,112
	陸軍			89	46	4,820
1	陸威政策指導組會議暨陸美會議	美國	1.年度軍種軍售各案研討。 2.陸威專案軍事合作交流事項研討。	12	15	1,856
2	新型攻擊直升機案專案管理會議	美國	專案進度、訓練交流、合約商簡報、裝備生產概況。	11	7	797
3	新型通用直升機案專案管理會議	美國	研討專案執行現況、裝備產製等相關作業。	10	7	852
4	美國陸軍年會暨軍備展	美國	參加美國陸軍學術研討會。	8	4	417
5	華美軍購案管理(CMR)會議	美國	針對本軍所屬A、O、U、C等4型機消失性商源料件籌補實施協商研討。	10	2	140
6	「戰術區域通信系統後續軟體支援案」專案管理會議	美國	「戰術區域通信系統」執行現況與窒礙問題研討。	8	3	202
7	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	協商策進華美軍購作業議題、核對國外軍、商購案案款收支帳目及檢討購案執行進度，加速結報、結案。	9	2	160
8	華美飛彈專業技術研討會	美國	彙整各飛彈類裝備自動測試檯後續維持、性能研改計畫、消失性商源料件管道、技術資料修訂及零附件籌補等補保技術及後勤支援政策等議題，與各專案經理研討並交換經驗，以維裝備妥善。	7	2	108
9	華美後勤專業技術研討會	美國	彙整各航空裝備後續維持、性能研改計畫、消失性商源料件管道及零附件籌補等補保、後勤支援政策議題，與各專案經理研討並交換經驗，以維裝備妥善。	14	4	288
	海軍			116	44	4,114
10	北美海道測量年會	北美地區	參加年會增進與海測主管組織等多方互惠交流，以提供辦理海道測量及海圖刊行之技術及政策參考。	10	4	304
11	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	協商策進華美軍購作業議題、核對國外軍、商購案案款收支帳目及檢討購案執行進度，加速結報、結案。	9	2	160
12	準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳	歐洲地區	赴歐洲參加準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳。	8	2	155
13	中美後續技術支援(FOTS)專案管理暨國際巡防艦工作團隊會議	美國	赴美參加使用國年會，以提升修護能量及研討後續技協支援需求事宜。	12	3	225
14	準軍購專案管理會議(BMR)	歐洲地區	赴歐洲參加準軍購專案管理會議(BMR)，以提升修護能量及研討後續技協支援需求事宜。	8	3	250

所屬

類別表—開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
14,237	3,428	40,083					
13,969	3,400	39,481					
2,569	507	7,896					
952	142	2,950	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	101.10.09-101.10.20 102.10.01-102.10.12 103.10.21-103.11.01	15 15 16	2,282 2,253 3,236
420	84	1,301	150110採購及外購軍品作業費	美國	101.05.03-101.05.13 102.05.04-102.05.12 103.05.07-103.05.14	7 7 7	815 810 718
334	83	1,269	150110採購及外購軍品作業費	美國	101.09.10-101.09.14 102.09.07-102.09.14 103.09.20-103.09.28	7 7 7	735 772 764
228	65	710	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	101.10.20-101.10.27 102.10.19-102.10.26 103.10.11-103.10.18	7 4 4	734 749 688
180	23	343	140111後勤綜合勤務	美國	99.08.09-99.08.13 101.07.15-101.07.21 103.08.02-103.08.10	2 2 2	233 240 285
118	31	351	140116通信電子與資訊管理	美國	101.05.13-101.05.20 102.05.12-102.05.19 103.07.06-103.07.13	3 3 3	360 350 361
124	22	306	010105採購及外購軍品作業費	美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	3 2 3	256 285 465
74	19	201	140111後勤綜合勤務	美國	99.03.07-99.10.23 100.10.03-100.10.09 101.08.27-101.12.08	7 8 2	687 770 429
139	38	465	140111後勤綜合勤務	美國	100.10.03-100.10.09 101.08.27-101.12.08 103.06.08-103.08.22	8 2 4	770 249 510
2,483	581	7,178					
144	74	522	010102情報及測量作業	北美地區	102.03.24-102.04.04 103.04.12-103.04.21	3 3	456 389
123	22	305	010105採購及外購軍品作業費	美國 美國 美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	2 2 2	253 296 286
103	12	270	010105採購及外購軍品作業費	歐洲地區	101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09 103.06.15-103.06.22	1 2 1	252 223 270
225	34	484	140111後勤綜合勤務	歐洲地區、美國	100.05.15-100.05.22 101.05.26-101.06.03 102.05.04-102.05.12	4 4 4	415 498 517
156	11	417	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09 103.06.15-103.06.22	5 4 4	594 466 520

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
15	光華專案-專案管理會議	美國	赴美參加軍購派里級艦計畫管理會議。	10	2	400
16	光華專案-籌獲美派里級巡防艦WDC會議	美國	赴美參加工作定義會議(WDC)。	10	2	400
17	獵雷艦案脫膜儀式	歐洲地區	參加獵雷艦案首艘艦建造脫膜儀式。	7	4	411
18	海美暨碧海專案會議	美國	參訪美海軍基地等單位，就新興兵力籌建及相關訓練與美海軍及陸戰隊協調溝通，以提升戰力。	12	10	870
19	海盟會議	美國	汲取美海軍實務發展規劃與經驗，據以做為未來作戰概念發展及新型裝備籌獲參考。	7	4	315
20	陸戰年會	美國	藉參訪年會武器裝備展覽及專題講座，瞭解美陸戰隊新式武器發展現況與創新作戰思維，以利規劃海軍陸戰隊未來整體戰力。	7	3	250
21	飛二專案履約督導	美國	赴美參加飛二專案履約督導。	6	4	301
22	76砲IROF性能提升案專案管理會議暨FAT驗證	歐洲地區	76砲性能提升執行現況問題研討暨FAT實況驗證。	10	1	73
空軍				234	96	8,186
23	國際電子戰協會(AOC)國外年會	美國	1.與他國代表研討電戰裝備運用心得。 2.蒐整電戰科技研發趨勢與商情。	8	2	120
24	資電系統作業會議	美國	1.稽核管制任務資料檔編建進度。 2.實施任務資料檔威脅項目與干擾模式研討與窒礙問題實施技術交流。 3.對我撥交美方使用電戰裝備執行維護現況訪查，確保電戰裝備妥善。	8	3	176
25	LINK 16頻率管理「多國工作小組」國際會議	歐洲地區	1.討論系統未來發展及功能研改進程。	8	3	255
26	P-3C長程定翼反潛機專案管理會議	美國	全案計畫作為、翻修進度、組裝測試、系統整合、訓練、後勤支援整備及預算支用等相關作業。	20	15	1,849
27	航美暨藍天高階會議	美國	1.針對軍購案運作現況與窒礙問題。 2.«軟體支援與協助案»相關新系統之部署、人力配置、操作、維護、整合及支援等與美方經驗交流與研討。	11	9	961
28	海美會議	美國	有關E-2K、P-3C及T-34C型機航空、飛彈、通信、資訊及電子類範疇議題提案研討。	12	2	136

所屬

類別表—開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
122	52	574	150104一般武器及戰備支援裝備購製	無	無	無	無
122	52	574	150104一般武器及戰備支援裝備購製	無	無	無	無
137	42	590	150104一般武器及戰備支援裝備購製	無	無	無	無
783	127	1,780	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國 美國 美國	101.10.30-101.11.09 102.10.29-102.11.08 103.11.10-103.11.21	10 11 11	1,525 1,304 1,522
196	62	573	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國 美國 美國	101.04.14-101.04.20 102.04.06-102.04.14 103.04.05-103.04.11	3 3 3	434 634 482
148	56	454	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國 美國 美國	101.09.24-101.09.30 102.09.23-102.09.29 103.09.21-103.09.27	3 2 3	469 295 362
152	32	485	150110採購及外購軍品作業費	無	無	無	無
72	5	150	140111後勤綜合勤務	無	無	無	無
5,259	1,089	14,534					
108	35	263	140116通信電子與資訊管理	無	無	無	無
140	57	373	140116通信電子與資訊管理	無	無	無	無
165	82	502	140116通信電子與資訊管理	無	無	無	無
865	175	2,889	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國 美國 美國	102.06.08-102.06.17 103.05.30-103.06.08 103.10.20-103.10.30	6 7 7	1561 985 945
597	112	1,670	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國 美國 美國	101.09.18-101.09.28 102.09.03-102.09.13 103.10.28-103.11.07	9 10 11	1,615 1,455 1,768
104	25	265	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國 美國 美國	101.10.30-101.11.09 102.10.29-102.11.08 103.11.10-103.11.21	1 1 2	164 135 300

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
29	飛行訓練研討會	歐洲地區	保持雙方密切之戰術交流以獲取軍事外交利益。	9	4	392
30	參加國際飛安年會	歐洲地區	參加國際飛安年會，藉以蒐集世界飛行安全資訊及交流。	8	1	55
31	參加美空軍官校國際週活動	美國	參加美空軍官校國際週活動、藉以蒐集研討世界各國空軍官校教育資訊及交流。	9	3	141
32	華、美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	協商策進華美軍購作業議題、核對國外軍、商購案案款收支帳目及檢討購案執行進度，加速結報、結案。	9	2	160
33	長期支援協議計管會	歐洲地區	透由計畫管理審查會，協助解決發動機維修技術、修護、航電系統等維修技術問題研討。	10	12	1,090
34	F-16機F100型發動機技術協調會議(CIP)	美國	1. 取得美方計畫現況與未來重要組件修改等技術資料。 2. 與使用國、製造商交換使用經驗。	8	2	120
35	F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)	美國	解決飛機結構使用狀況監控等問題，確保戰力維持。	8	2	110
36	C-130型機國際技術協調會(ITPR)	美國	提供C-130型機後續技術支援及交流，協助解決O、I、D/L修護及運作問題，確保運作無虞。	9	2	180
37	T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會(IEMP)	美國	可藉由與國際組織多管道研析討論各項保修議題與因應措施，以提昇修技術。	9	2	180
38	美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會	美國	參與戰術飛彈技術協調會議與全球使用國共同研討飛彈技術問題。	8	3	210
39	美海軍魚叉飛彈技術協調年會	美國	與美海軍共同研討魚叉飛彈技術問題。	8	2	190
40	FK-50型機年度顧客會議	歐洲地區	1. 取得美方計畫現況與未來重要組件修改等技術資料。 2. 與使用國、製造商交換使用經驗。	8	2	120
41	P-3型機105年使用國會議	美國	與各使用國研討並交換技術議題。	8	3	225
42	TFE1042型發動機技術協調會	美國	協助解決TFE1042型發動機修維護窒礙問題。	8	2	122
43	「鳳展專案」計畫管理會議	美國	針對案專案執行進度、測試研發進度、訓練等議題逐一檢討。	8	7	654
44	F-16型機系統安全會議	美國	與使用國共同研討系統安全及相關飛行安全資訊交流。	7	2	150

所屬

類別表—開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預算)			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
266	42	700	120116訓練綜合作業	歐洲地區	101.03.23-101.04.01 102.03.22-102.03.30 103.03.14-103.03.23	4 4 4	539 642 515
46	8	109	120103教育行政	美國	98.09.13-98.09.19 99.10.31-99.11.07 100.10.30-100.11.04	1 1 1	88 113 79
118	43	302	120103教育行政	美國	95.10.21-95.10.31 99.04.18-99.04.27 101.10.13-101.10.21	3 1 3	337 87 273
125	22	307	010105採購作業費	美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	2 2 2	252 300 286
911	91	2,092	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	101.10.19-101.10.28 102.06.27-102.07.07 103.11.28-103.12.07	12 9 12	1,492 1,366 1,531
113	21	254	140111後勤綜合勤務	美國	97.05.04-97.05.11 98.05.02-98.05.09 99.05.03-99.05.09	2 2 2	140 185 166
70	21	201	140111後勤綜合勤務	美國	101.06.11-101.06.14 102.06.09-102.06.15 103.06.01-103.06.08	3 2 2	185 195 213
100	22	302	140111後勤綜合勤務	美國	98.10.24-98.10.31 99.10.23-99.10.30 103.10.25-103.11.02	2 2 2	187 166 223
82	22	284	140111後勤綜合勤務	美國	98.12.05-98.12.12 99.12.04-99.12.10 103.11.01-103.11.09	2 2 2	177 206 201
128	31	369	140111後勤綜合勤務	美國	98.10.24-98.10.31 99.09.18-99.09.25 103.10.18-103.10.25	2 2 3	178 184 335
70	21	281	140111後勤綜合勤務	美國	96.09.09-96.09.16 98.10.19-98.10.24 103.09.10-103.09.17	2 2 2	195 210 227
106	11	237	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.01.23-100.01.30 101.02.04-101.02.11 102.01.27-102.02.03	2 2 2	190 171 204
128	32	385	140111後勤綜合勤務	美國	103.10.20-103.10.30	6	912
88	20	230	140111後勤綜合勤務	美國	95.05.01-95.05.07 103.10.19-103.10.26	2 2	369 209
282	86	1,022	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國	102.06.01-102.06.08 103.04.19-103.04.27	5 6	682 915
58	9	217	010125督察作業	美國	101.12.03-101.12.07 102.12.01-102.12.07 103.11.30-103.12.06	1 1 1	91 100 106

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
45	鳥擊年會	北美地區	參加鳥擊年會與軍、民航進行鳥擊防制交流。	8	1	76
46	飛安資訊交流年會	歐洲地區	研討飛行安全議題及最新飛行安全資訊交流。	9	3	235
47	赴路克空軍基地聯合考核暨督察交流	美國	赴美執行考核與督察交流，防杜違常事件發生。	10	2	150
48	飛安資訊交流	東南亞	藉參訪汲取使用國空軍飛安工作經驗，以提升戰力。	6	5	129
軍備局				16	9	815
49	美臺商會2016年國防工業研討會議	美國	與美國防部及國務院就重大軍購籌獲、國防工業合作等議題進行高階會談。	9	5	500
50	華美軍備交流合作會議	美國	與美國國防部獲得科技暨後勤次長室實施軍備交流研討，以增進軍備交流網路、開創研發合作契機及精進武獲專案管理效能。	7	4	315
主計局				9	3	330
51	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	協商策進華美軍購作業議題、核對國外軍、商購案案款收支帳目及檢討購案執行進度，加速結報、結案。	9	3	330
國防大學				11	9	480
52	智庫單位學術交流	東北亞	藉「學術交流」及「半官方形式」互動，結合近年研究成果與智庫代表實施交流。	4	5	190
53	與美國防大學及智庫單位學術交流	美國	藉「學術交流」及「半官方形式」互動，結合近年研究成果與美方軍、文職代表實施交流。	7	4	290
作計室				16	7	580
54	年度防空交流	美國	整體空中及飛彈防禦交流及研討。	9	5	494
55	國際飛彈防禦會議	歐洲地區	國際性飛彈防禦議題交流及研討。	7	2	86
後次室				8	8	355
56	華美後勤交流合作會議	美國	針對補給、維保、運輸、後勤資訊、委外及合約管理等項目實施交流及研討。	8	8	355
通次室				75	31	1,861
57	「國際資安防護年會」	美國	汲取資安科技新知，掌握新型態資安威脅態樣及數位鑑識技術。	23	9	474
58	多國工作小組會議(MNWG)	北美地區	研討有關「助航頻段」干擾通報作業、電波監測工具使用及軍民電波干擾案件處理等議題。	9	2	115

所屬

類別表—開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預算)			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
43	5	124	010125督察作業	美國	101.08.06-101.08.10 102.08.11-102.08.17 103.08.09-103.08.16	1 1 1	106 106 120
189	41	465	010125督察作業	歐洲地區	99.10.31-99.11.07 100.11.12-100.11.20 103.03.01-103.03.09	3 3 3	301 495 438
118	13	281	010125督察作業	美國	102.05.07-102.05.16	4	696
239	42	410	010125督察作業	東南亞	102.11.24-102.11.29	9	637
417	105	1,337					
240	63	803	140111後勤綜合勤務	美國	101.09.28-101.10.04 102.09.28-102.10.04 103.10.03-103.10.11	5 5 5	685 902 1,442
177	42	534	140111後勤綜合勤務	美國	101.06.16-101.06.23 102.06.22-102.06.29 103.06.14-103.06.21	5 4 4	927 367 652
184	78	592					
184	78	592	010117 主計作業	美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	3 3 5	528 451 789
376	168	1,024					
168	82	440	120103教育行政	東北亞	101.02.07-101.02.10 103.11.04-103.11.07	5 4	60 34
208	86	584	120103教育行政	無	無	無	無
418	104	1,102					
294	56	844	120115作戰綜合作業	美國	101.05.05-101.05.13 102.05.04-102.05.12 103.07.09-103.07.18	5 4 4	1,017 683 840
124	48	258	120115作戰綜合作業	歐洲地區	101.05.23-101.06.01 102.06.09-102.06.15 103.03.16-103.03.22	3 2 2	378 278 245
434	63	852					
434	63	852	140111後勤綜合勤務	美國	101.03.18-101.03.25 102.05.27-102.06.02 103.11.11-103.11.17	10 9 2	1,025 892 配合專案 實施
1,532	607	4,000					
363	389	1,226	140116通信電子與資 訊管理	美國 、東北亞 、東南亞	103.11.09-103.11.16 103.12.02-103.12.06 103.12.21-103.12.25	10	781
119	14	248	140116通信電子與資 訊管理	歐洲地區	101.05.07-101.05.11 102.04.22-102.04.26 103.05.03-103.05.11	2 2 2	444 283 281

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
59	太平洋頻譜管理會議 (PSMC)	美國	與環太平洋各國軍、公營機構及民間代表共同研討無線電頻譜管理政策、運用計畫及相關頻管系統軟、硬體設施部署方式。	8	2	110
60	國際電子戰訓練暨技術研討會(AOC)	美國	蒐整電子戰作戰概念、戰術、戰技與反恐等運用資料，汲取先進科技及國防工業廠商研發裝備規格、性能等議題。	8	1	78
61	迅安系統後續維持軍購案管理會議 (PMR)	美國	督導專案執行進度及審查系統維護、裝備保修。	9	9	586
62	MIRB國際年會LINK-16會議	美國	研討link-16數據鏈路軟體應用及MOS、MIDS終端機維護等相關議題，並分享各會員國問題報告、軟體版本升級及後勤維修支援等會員國支援服務。	9	4	244
63	JICRB國際年會 (LINK-16會議)	歐洲地區	研討迅安系統JTIDS終端機與link-16數據鏈路相關議題。	9	4	254
	飛指部			17	8	571
64	疾鋒專案第15次專案管理會議	美國	針對全案專案執行進度、生產交運進度、訓練等議題逐一檢討。	8	7	491
65	華美軍購財務管理檢討會 (FMR)暨購案對帳會議	美國	協商策進華美軍購作業議題、核對國外軍、商購案案款收支帳目及檢討購案執行進度，加速結報、結案。	9	1	80
	二、不定期會議			23	6	306
	國防大學			7	2	64
66	南亞地區安全合作論壇	南亞地區	與南亞地區安全合作。	7	2	64
	訓次室			16	4	242
67	聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會	美國	1.研究系統使用方法及版本提升事宜。 2.與其他使用系統國家研討並交換演	7	2	100
68	聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)國際年會	年會舉辦國	1.研究系統使用方法及版本提升事宜。 2.與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	9	2	142

所屬

類別表—開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
91	16	217	140116通信電子與資訊管理	美國	100.07.25-100.07.29	2	216
					101.07.23-101.07.27	2	215
					102.10.26-102.11.01	3	240
						0	237
37	17	132	140116通信電子與資訊管理	美國	101.09.22-101.09.28	2	213
					102.10.26-102.11.01	3	126
					103.10.04-103.10.11	6	596
464	105	1,155	140116通信電子與資訊管理	美國	101.10.20-101.10.28	8	894
					102.10.19-102.10.27	8	888
					103.10.18-103.10.26	9	1,114
243	43	530	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區	101.05.26-101.06.03	4	303
				美國	102.05.18-102.05.26	2	232
				歐洲地區	103.05.17-103.05.25	4	491
215	23	492	140116通信電子與資訊管理	美國	100.10.09-100.10.15	8	506
				東北亞	102.12.07-102.12.15	4	538
				歐洲地區	103.11.15-103.11.23	4	441
297	98	966					
235	87	813	150110採購及外購軍品作業費	美國	104.05.08-104.05.13	7	846
62	11	153	010105採購及外購軍品作業費	美國	104.03.21-104.03.29	1	153
268	28	602					
99	12	175					
99	12	175	120103教育行政	南亞	101.10.27-101.10.31	1	114
169	16	427					
86	10	196	140117電腦兵棋作業	美國	101.12.09-101.12.15	4	246
					102.03.03-102.03.10	3	286
					103.03.02-103.03.08	2	200
83	6	231	140117電腦兵棋作業	歐洲地區	101.05.12-101.05.20	2	236

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合計				4,077	1,311
	一、進修				405	6
	陸軍				405	6
1	赴美國西點軍校暑期軍事訓練	美國	赴西點軍校參加暑期軍事訓練。	105.07-105.08	39	2
2	赴美國北喬治亞大學短期交流	美國	赴北喬治亞大學接受1學期短期交流。	105.08-105.12	122	1
3	赴美國威爾猛軍校短期交流	美國	赴威爾猛軍校接受1學期短期交流。	105.08-105.12	122	2
4	赴美國德州農工大學短期交流	美國	赴德州農工大學接受1學期短期交流。	105.08-105.12	122	1
	二、研究				2,850	316
	陸軍				732	3
5	新型通用直升機駐美連絡官、生產管制官	美國	新型通用直升機駐美人員。	105.01-105.12	366	2
6	新型攻擊直升機駐美連絡官	美國	新型攻擊直升機駐美連絡官。	105.01-105.12	366	1
	海軍				654	302
7	籌獲美派里級巡防艦接裝受訓	美國	赴美完成軍購派里級艦流路班次訓練暨熱艦移交	105.01-105.12	288	298
8	康平專案第二階段監造小組駐廠	歐洲地區	執行康平專案第二階段案首艘艦建造駐廠監造任務	105.01-105.12	366	4
	空軍				732	5
9	P-3C定翼反潛機駐美駐廠代表	美國	赴美擔任駐廠代表，管制全案期程、執行性能提升監造、參與美方內部會議等	105.01-105.12	366	2
10	「鳳展專案」駐廠	美國	國外各項專案合約計畫管制與財務監督，以使各項裝備能如期如質交運。	105.01-105.12	366	3
	飛指部				366	4
11	疾鋒專案駐廠	美國	1.國外各項合約專案管理與財務監督，以使各項裝備能如期如質交運。 2.系統整合及各類問題協調改進。 3.後勤零附件籌補進度協調。 4.各行動要項進度協調與管制。	105.01-105.12	366	4

所屬

—進修、研究、實習

105年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
77,869	2,026	148,261	228,156		
0	0	596	596		
0	0	596	596		
0	0	186	186	120103教育行政	13
0	0	98	98	120103教育行政	2
0	0	189	189	120103教育行政	6
0	0	123	123	120103教育行政	0
48,215	1,623	133,693	183,531		
5,364	821	1,567	7,752		
3,721	551	1,176	5,448	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	2
1,643	270	391	2,304	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	1
22,050	240	128,795	151,085		
16,673	0	128,770	145,443	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	0
5,377	240	25	5,642	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	0
8,502	0	2,340	10,842		
4,016	0	1,073	5,089	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	2
4,486	0	1,267	5,753	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	3
8,255	0	727	8,982		
8,255	0	727	8,982	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	8

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	資電部				366	2
12	迅安系統後續維持駐廠	美國	掌握美方後續維持作業及財務執行現況，並配合國內作業進度督導全案執行。	105.01-105.12	366	2
	三、實習				822	989
	海軍				200	790
13	敦睦遠航訓練	配合外交部政策赴相關友好國家	配合年度遠航訓練泊國外港口整補機會，實施禮貌性拜會及聯誼。	105.01-105.06	111	773
14	赴美參加暑期艦訓	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施艦艇訓練。	105.06.20-105.07.20	31	2
15	赴美參加巡邏艇東岸航訓	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施巡邏艇近岸訓練。	105.05.31-105.06.17	18	2
16	觀武105-1	美國	配合美方操演。	105.03.01-105.03.09	10	3
17	觀武105-2	美國	配合美方操演。	105.11.01-105.11.09	10	3
18	觀武105-3	美國	配合美方操演。	105.07.01-105.07.09	10	4
19	觀武105-4	美國	配合美方操演。	105.11.01-105.11.09	10	3
	空軍				576	170
20	F-16戰機後續訓練案	美國	F-16戰機戰術專精訓練。	105.01-105.12	366	53
21	高階空戰管理班	歐洲地區	空戰分析及模擬訓練。	每年1次	10	5
22	空軍國家演習觀察員計畫	歐洲地區	以觀察員身份參與空軍實際演習。	每年1次	10	5
23	空戰管理訓練班	歐洲地區	空中作戰專精訓練。	105.10.12-105.11.04	24	8
24	FK-50模擬機訓練案	歐洲地區	FK-50模擬機訓練。	105.09.03-105.10.12	40	20

所屬

—進修、研究、實習

105年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
4,044	562	264	4,870		
4,044	562	264	4,870	140116通信電子與資 訊管理	6
29,654	403	13,972	44,029		
16,909	0	3,693	20,602		
16,043	0	2,661	18,704	120103教育行政	2,442
34	0	211	245	120103教育行政	4
27	0	171	198	120103教育行政	8
199	0	158	357	120116訓練綜合作業	5
199	0	158	357	120116訓練綜合作業	8
208	0	176	384	120116訓練綜合作業	5
199	0	158	357	120116訓練綜合作業	3
9,679	0	8,190	17,869		
4,984	0	3,571	8,555	120116訓練綜合作業	168
296	0	304	600	120116訓練綜合作業	0
380	0	220	600	120116訓練綜合作業	0
433	0	417	850	120116訓練綜合作業	24
873	0	827	1,700	120116訓練綜合作業	48

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
25	BH-1900模擬機訓練案	美國	BH-1900模擬機訓練。	105.04.12-105.08.11	80	40
26	精進海洋長途訓練	東北亞	國際航路隨機觀摩見學。	105.03-105.11	2	20
27	美軍聯合搜救演習	美國	美軍先進搜救裝備，演習區域安全環境要求及空中兵力規範，以供後續規劃國內相關，搜救擴訓及訓練計畫編擬事宜。	每年1次	9	3
28	空運演習	美國	美軍「空運演習」執行空投、維修、空中醫療後送、軍紀安全、突發事件處理及體能競賽等項目。	每年1次	12	5
29	EC-225型機模擬器訓練	東南亞	EC-225型機模擬器訓練。	105年3、6、9月	8	10
30	參加飛安相關訓練	美國	精進本軍各項飛安計畫管理及失事調查等飛安相關專業訓練。	105.10.02-105.10.16	15	1
	國防大學				15	2
31	美國維吉尼亞軍校實習見學	美國	1.維吉尼亞軍校全人教育制度。 2.學生人格養成之教育訓練等。 3.專業課程見習。	105.08	15	2
	飛指部				31	27
32	疾鋒專案愛三在美實彈射擊	美國	驗證新購武器系統接戰能力與評估接戰效益，藉實彈操演經驗，精實接裝訓練成果。	105.07	31	27

所屬

—進修、研究、實習

105年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
1,601	0	2,095	3,696	120116訓練綜合作業	90
140	0	7	147	120116訓練綜合作業	16
131	0	234	365	120115作戰綜合作業	16
342	0	228	570	120116訓練綜合作業	12
385	0	225	610	120116訓練綜合作業	24
114	0	62	176	010125督察作業	3
45	0	177	222		
45	0	177	222	120103教育行政	6
3,021	403	1,912	5,336		
3,021	403	1,912	5,336	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	0

國防部
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		303,043,451	-	78,337	8,279,592	311,401,380
02 防衛		300,985,755	-	78,337	8,117,592	309,181,684
06 社會安全與福利		1,374,000	-	-	-	1,374,000
14 環境保護		683,696	-	-	162,000	845,696

所屬
經濟性綜合分類表
105年度

單位：新臺幣千元

資		本	支			出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
4,924,979	365,135	1,914,706	-	76,546	7,281,366	318,682,746	
4,878,859	365,135	1,914,706	-	76,546	7,235,246	316,416,930	
-	-	-	-	-	-	1,374,000	
46,120	-	-	-	-	46,120	891,816	

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預 算 數	105 年度 預 算 數	106 及以後 年度預估 需求數	
國軍民用型車輛 籌補（三軍共同 需求，由陸軍統 籌建案）	102-108 年	14.16	2.70	2.33	1.73	7.40	1. 行政院104年5月1日院臺財字第1040024697號函核定105年度經費，後續逐年報核。 2. 105年度預算編列情形： (1)「901101交通及運輸設備」科目編列1.72億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。 (2)陸軍司令部0.58億元、海軍司令部0.22億元、空軍司令部0.47億元、後備指揮部0.05億元、憲兵指揮部0.05億元、政戰局0.01億元、軍備局0.07億元、主計局0.01億元、軍醫局0.03億元、參謀本部0.05億元、國防大學0.06億元、中正預校0.04億元、防空飛彈指揮部0.01億元、軍情局0.03億元、電展室0.03億元及資電部0.01億元。
裝步戰鬥車 （三軍共同需求 ，由陸軍統籌建 案）	95-110 年	581.85	188.02	51.27	49.78	292.78	1. 行政院94年11月4日院臺防字第0940053060號函核定全案經費581.85億元。 2. 105年度陸軍司令部編列49.78億元，「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列49.76億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.02億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預 算 數	105 年度 預 算 數	106 及以後 年度預估 需求 數	
陸軍司令部 新型攻擊直升機	97-106 年	626.60	576.64	0.35	0.12	49.49	1. 行政院 96 年 5 月 11 日院臺防字第 0960021965 號函核定全案經費 635.12 億元，其中軍事工程 8.52 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 0.03 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.09 億元。
陸軍司令部 新型通用直升機	97-109 年	846.73	353.52	79.90	68.77	344.54	1. 行政院 96 年 8 月 20 日院臺防字第 0960038595 號函核定全案經費 847.38 億元，其中軍事工程 0.65 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 67.75 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 1.02 億元。
陸軍司令部 陸軍專科學校充 實基礎教育設備 (施)	102-106 年	3.31	1.25	0.82	0.75	0.49	1. 行政院 100 年 10 月 3 日處授速審字第 1000000761 號函核定全案經費 3.64 億元，其中軍事工程 0.33 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 105 年度預算分別於「901906 軍事教育設備」科目編列 0.74 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預 算 數	105 年度 預 算 數	106 及以後 年度預估 需求數	
陸軍司令部 陸航機隊維保能 量整合案	105-109年	22.76	0	0	0.96	21.80	1. 行政院 102 年 4 月 3 日院臺防字第 1020016644 號函核定全案經費 22.76 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 0.95 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
陸軍司令部 國軍地面部隊 C4ISR 系統-先 導生產階段	105-110年	23.85	0	0	0.47	23.38	1. 行政院 104 年 4 月 14 日院臺防字第 1040018340 號函核定全案經費 23.85 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 0.46 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
陸軍司令部 一、四、五支部 油管汰換工程	105-109年	4.99	0	0	0.03	4.96	1. 行政院 104 年 1 月 21 日院授主預國字第 104000835 號函核定全案經費 23.85 億元。 2. 105 年度預算於「900201 一般設施整建工程」科目編列 0.03 億元。
海軍司令部 AAV7 兩棲突擊 車缺裝補充	104-108年	53.24	0	1.80	8.90	42.54	1. 行政院 103 年 4 月 11 日院臺防字第 1030019694 號函核定全案經費 53.24 億元。 2. 105 年度預算分別編列於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目 8.88 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.02 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預 算 數	105 年度 預 算 數	106 及以後 年度預估 需求數	
海軍司令部 籌獲獵雷艦第二 階段	102-113 年	358.52	15.84	19.01	0.44	323.23	1. 行政院 100 年 4 月 18 日院臺防字第 1000018850 號函核定全案經費 358.52 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 0.43 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
海軍司令部 柴電潛艦第一階 段	96-105 年	117.00	60.09	0.01	0.01	114.93	1. 行政院 94 年 4 月 19 日院臺防字第 0940014359 號函核定全案經費 117 億元。 2. 105 年度預算編列於「150110 採購及外購軍品作業費」科目。 3. 97-101 年度共計報繳 58.04 億元。
海軍司令部 左營二港口擴建 工程	95-114 年	344.98	20.48	0.01	0.01	324.48	1. 行政院 94 年 7 月 6 日院臺防字第 0940030470 號函核定全案經費 345 億元，其中軍事工程 0.02 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 105 年度預算編列於「900201 一般設施整建工程」科目。
海軍司令部 籌獲美派里級巡 防艦	103-107 年	55.66	1.78	23.32	30.56	1.77	1. 行政院 102 年 4 月 9 日院臺防字第 1020016643 號函核定全案經費 55.66 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 30.52 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.04 億元。 3. 103 年度報繳 1.77 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預算數	105 年度 預算數	106 及以後 年度預估 需求數	
海軍司令部 潛艦國造第一階 段合約設計	105-108 年	29.98	0.00	0.00	5.10	24.88	1. 行政院 104 年 4 月 16 日院臺防字第 1040018337 號函核定全案經費 29.98 億元。 2. 105 年度預算分別編列於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目 5.09 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.01 億元。
空軍司令部 P-3C 長程定翼 反潛機	96-107 年	486.97	400.85	14.64	10.47	61.01	1. 行政院 93 年 5 月 31 日院臺防字第 0930025387 號函核定全案經費 491.16 億元，其中軍事工程 4.19 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 10.46 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
空軍司令部 F-16A/B 型戰機 性能提升	101-112 年	1,100.00	495.39	178.69	133.63	292.29	1. 行政院 100 年 8 月 31 日院臺防字第 1000046983 號函核定全案經費 1,100.00 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 133.39 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.24 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預算數	105 年度 預算數	106 及以後 年度預估 需求數	
空軍司令部 空軍官校充實教 育設備	103-106 年	1.24	0.33	0.69	0.15	0.07	1. 行政院 102 年 2 月 5 日會訊字第 1020003007 號函核定全案經費 1.24 億元。 2. 105 年度預算分別編列於「901906 軍事教育設備」科目 0.14 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.01 億元。
空軍司令部 後續 IDF 戰機性 能提升	103-106 年	167.26	23.86	37.92	47.60	57.88	1. 行政院 102 年 4 月 9 日院臺防字第 1020003497 號函核定全案經費 167.26 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 47.59 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
空軍司令部 平衡戰力過渡機 種	96-106 年	1,450.26	442.15	0.02	0.02	1,450.12	1. 行政院 95 年 8 月 30 日院臺防字第 0950411746 號函核定全案經費 1,586.93 億元，本部 103 年 8 月 29 日國備計評字第 1030011938 號令核定展延期程至 106 年，並下修全案經費 1450.26 億元。 2. 105 年度預算編列於「150110 採購及外購軍品作業費」科目。 3. 96-103 年度共計報繳 442.05 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 105 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			103 及以前 年度預算	104 年度 預算數	105 年度 預算數	106 及以後 年度預估 需求數	
空軍司令部 充實航空技術學 院技職基礎暨專 業精進教育設備 (施)	105-109 年	1.99	0.00	0.00	0.56	1.43	1. 行政院 102 年 5 月 2 日會訊字第 1020011880 號函核定全案經費 1.99 億元。 2. 105 年度預算分別編列於「901906 軍事教育設備」科目 0.55 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.01 億元。
防空飛彈指揮部 愛二性能提升及 採購愛三	96-110 年	1,791.40	825.99	155.49	324.71	485.21	1. 行政院 100 年 10 月 4 日院臺防字第 1000053012 號函核定全案經費 1,791.40 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 324.23 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.48 億元。
防空飛彈指揮部 陸基防空飛彈系 統	104-113 年	748.35	0	28.08	54.22	666.05	1. 行政院 103 年 4 月 18 日院臺防字第 1030018725 號函核定全案經費 748.35 億元。 2. 105 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 54.21 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

國防部
委辦經費
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			9,610	25,813
1.4814020100 軍事行政			9,610	9,642
(1)眷村管理委辦計畫	105-105	列管眷村管理自治幹部工作	-	962
(2)「志願役專業預備軍、士、兵暨儲備士官」考選作業	105-105	辦理「志願役專業預備軍官預備士官班」考選作業及「專業志願士兵暨儲備士官」考生資格審查	9,400	8,600
(3)化學實驗室認證能力試驗複評鑑定	105-105	化學實驗室認證能力試驗複評鑑定	-	10
(4)國防政策之網路世代對話與行銷策略	105-105	本研究計畫之發現與結果可作為日後針對網路世代進行數位溝通與行銷傳播時，國軍政策擬定之參考依據；主要可具體運用於經營「國防部發言人臉書」專頁，主動網路口碑行銷，塑建國軍正面形象，助益募兵制等重大國防政策推展。	210	70
2.4814021200 教育訓練業務			-	4,371
(1)災害防救種子教官訓練	105-105	辦理災害防救種子教官訓練	-	3,600
(2)體育訓練人員培育機制之研究	105-105	世界先進國家體能與戰技訓項、標準、訓練作法及專業體育訓練人員培育機制之研究	-	771
3.4814021400 後勤及通資業務			-	11,800
(1)軍事工業民營發展委辦計畫	105-105	辦理軍事武器裝備國內產製評估、國防工業合作需求項目之調查與整合、工合計畫推展及工業合作額度爭取之談判與協商等作業。	-	11,000
(2)土木水利工程類委辦計畫	105-105	辦理營區搬遷都市計畫變更規劃。	-	800

所屬
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 門		費 之 用 途		分 析
其	他	設 備 購 置	其 他	合 計
	30	-	-	35,453
	30	-	-	19,282
	-	-	-	962
	-	-	-	18,000
	-	-	-	10
	30	-	-	310
	-	-	-	4,371
	-	-	-	3,600
	-	-	-	771
	-	-	-	11,800
	-	-	-	11,000
	-	-	-	800

國防部主管

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 (公開部分)

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形															
項 次	內 容																
一	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一) 103 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元不予保留。104 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">預算編列單位</th> <th style="text-align: center;">釋股標的</th> <th style="text-align: center;">釋股收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">財政部</td> <td style="text-align: center;">合作金庫金融控股公司</td> <td style="text-align: center;">45億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">交通部</td> <td style="text-align: center;">中華電信公司</td> <td style="text-align: center;">80億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">行政院</td> <td style="text-align: center;">台灣積體電路公司</td> <td style="text-align: center;">255億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: center;">380億元</td> </tr> </tbody> </table>	預算編列單位	釋股標的	釋股收入	財政部	合作金庫金融控股公司	45億元	交通部	中華電信公司	80億元	行政院	台灣積體電路公司	255億元	合計		380億元	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
預算編列單位	釋股標的	釋股收入															
財政部	合作金庫金融控股公司	45億元															
交通部	中華電信公司	80億元															
行政院	台灣積體電路公司	255億元															
合計		380億元															
二	<p>(二)104 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.油料：統刪 30%；另隨同減列交通部辦理離島載客船舶油價補貼 0.07 億元、公路總局辦理公共運輸油價補貼 1.05 億元。 2.大陸地區旅費：統刪 10%。 3.委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、警政署及所屬、外交部主管、教育部主管、法務部主管、勞工保險局、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業、推動性別暴力防治相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪；智慧財產局、工業 	本部已依決議事項辦理。															

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>局工業技術升級輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作與發展及民生化學計量標準計畫統刪 1%外，其餘統刪 10%，其中大陸委員會、考試院、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國防部所屬、財政部、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、農業委員會、茶業改良場、疾病管制署、中央健康保險署、社會及家庭署、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、保險局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4.一般事務費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管、智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫、勞工保險局、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業、推動性別暴力防治相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、國軍退除役官兵輔導委員會聘用照顧服務員及護理人員相關預算不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家發展委員會、國家通訊傳播委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、營建署及所屬、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部所屬、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、花蓮區農業改良場、衛生福利部、社會及家庭署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>、海岸巡防署主管、新竹科學工業園區管理局及所屬、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學設施及機械設備養護費、外交部駐外機構業務計畫、體育署、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、海洋巡防總局艦艇歲修及機械儀器養護費不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、國史館臺灣文獻館、中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、林業試驗所、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、中央健康保險署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.國內旅費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院主管、警政署及所屬、體育署、法務部主管、工業局工業技術升級輔導計畫、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>務業務、規劃建立社會工作專業相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算不刪外，其餘統刪 5%，其中國史館臺灣文獻館、主計總處、國家發展委員會、考試院、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、新竹科學工業園區管理局及所屬、檢查局、臺灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 國外旅費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管委員國會交流事務費、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部主管、體育署、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、推動身心障礙醫療復建網絡、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中行政院、主計總處、國家發展委員會、檔案管理局、飛航安全調查委員會、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、青年發展署、國家圖書館、國立公</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、國立海洋科技博物館、工業局、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、水利署及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、勞工保險局、勞動力發展署及所屬、職業安全衛生署、勞動及職業安全衛生研究所、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、高雄區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、中央健康保險署、社會及家庭署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、檢查局、臺灣省政府、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 出國教育訓練費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中主計總處、國家發展委員會、公平交易委員會、飛航安全調查委員會、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、關務署及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、農業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會基本行政維持、國家文官學院及所屬、監察院、審計部、</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>警政署及所屬、中央警察大學房屋建築及設備費、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構館舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、法務部主管、勞工保險局、動植物防疫檢疫局高雄分局檢疫行政大樓興建工程、衛生福利部健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、社會救助業務、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、海岸巡防署臺北港海巡基地、海洋巡防總局艦艇大修經費及強化海巡編裝發展方案不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪 1%；文化部主管統刪 3%；國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫統刪 4%；教育部主管統刪 7%外，其餘統刪 8%，其中司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、內政部、役政署、國防部、財政部、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、蒙藏委員會、農業委員會、家畜衛生試驗所、環境保護署、環境保護人員訓練所、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局改以其他</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、勞工保險局、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、社會救助業務、保護服務業務、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系暨推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫統刪 1%外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、內政部、營建署及所屬、國防部所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、桃園區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>11. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系暨推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中役政署、觀光局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>12. 人事費：除退休退職給付、人事行政總處退休公教人員年終慰問金調整準備、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管（不含委員問政油料補助費）、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院主管、警政署及</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>所屬、外交部主管、體育署、法務部主管不刪；立法院主管委員問政油料補助費統刪 30%外，其餘統刪 1%，其中中央研究院、主計總處、公務人力發展中心、地方行政研習中心、檔案管理局、飛航安全調查委員會、公共工程委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部所屬、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、水利署及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、林務局、水土保持局、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、臺南區農業改良場、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>13.國庫署「國債付息」減列 2 億元。</p>	
三	<p>(三)近來國際原油價格持續重挫，國內汽、柴油價格亦不斷下跌；日前中油再度宣布自 2015 年 1 月 12 日起調降各式汽、柴油價格，其中 95 無鉛調</p>	本部依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四	<p>降為每公升 24.6 元，較編製 104 年度中央政府總預算案時按每公升 35.1 元編列，已有大幅差距；爰予減列 104 年度中央政府各機關油料費 30%；另年度預算執行中，若遇油價大幅波動，則在油料用量之共同標準範圍內，各機關應依以下原則辦理，主計總處並應追蹤控管執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.油價下跌時，按實際油價覈實列支，結餘部分並不得移為他用。 2.油價大幅上漲，致所須經費不足時，得以各機關第一預備金支應；若嚴重不敷，得申請動支第二預備金。 <p>(四)針對 104 年度中央政府總預算中有關「自由經濟示範區」相關預算共計編列 75 億 9,945 萬 5,000 元，包括：國家發展委員會編列 1,670 萬元、經濟部智慧財產局編列 20 萬元、行政院農業委員會編列 3 億 8,573 萬元、衛生福利部編列 1 億 4,600 萬元、經濟特別收入基金 1,000 萬元、桃園國際機場股份有限公司 6,400 萬元、臺灣港務股份有限公司 34 億 3,715 萬 1,000 元、航港建設基金 35 億 3,477 萬 4,000 元、農業特別收入基金 490 萬元。經查，「自由經濟示範區規劃方案」於 102 年 8 月啟動第 1 階段推動計畫，自貿港區為自由經濟示範區第 1 階段之核心，惟推動效益卻未如預期，無法彌補我國港埠整體進出口貨物流失量，且入駐港區事業數及進用員工人數未見成長，此外，再以我國自由貿易港區歷年來入駐港區事業家數及進用員工人數觀之，推行自由貿易示範區計畫後，入駐港區事業數及進用員工人數亦未見明顯成長；另示範區 104 年度關鍵績效指標考核面向不足，且跨機關間衡量標準不一，有欠妥適。另，有鑑於「自由經濟示範區規劃方案」尚未三讀通過，各部會即逕自編列該預算執行計畫，實有未當。事實上，就政府不斷宣傳國際的案例：韓國仁川自經區言之，現已證明也將面臨推動困難之困境，事實上，由於外國人移住率過低、招商不易、無法吸引國外資金流入，以及對本國企業限制過多等因素，近年來韓國各界對仁川自經區的發展狀況，出現了諸多的批判。而面對中國上海自貿區實施一年來發現，其光環不但嚴重消退，實施成效更是完全不如預期，但</p>	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>台灣卻為了企圖與中國對接，不斷以此推銷台灣自經區的設立優勢，用錯誤的觀念及手段，實難以帶動台灣經濟升級，更無法為台灣經濟注入新的成長動力，且因示範區特別條例尚未審議通過。準此，除交通部自由港區等海空港建設、國家發展委員會、經濟部、衛生福利部及行政院農業委員會等既有不涉及落實自由經濟示範區特別條例相關預算得編列執行外，其餘不得編列。</p>	
五	<p>(五)鑑於多數財團法人收入來源主要依賴政府之補助與委辦收入，或以行使公權力特定政策任務為設置目的，且各該薪資待遇均已相當優渥。因此，相關福利經費之支用更應摶節，避免造成外界觀感不佳，或有浪費政府資源之嫌。爰自 104 年度起，各財團法人除應比照公務人員取消交通補助費外，亦不得再發放高層主管之房屋津貼。</p>	<p>依財團法人國防工業發展基金會組織章程規定，從未發放交通補助費及房屋津貼。</p>
六	<p>(六)根據審計部 102 年度中央政府總決算審核報告指出，政府捐助之財團法人總計 152 個，基金總額高達 2,423 億 8,298 萬餘元。然諸多財團法人財源自籌能力不足，高度仰賴政府財源挹注；依決算審核結果，152 個財團法人 102 年度營收來自政府捐補助（不含捐助基金）或委辦之金額高達近 470 億元，超過年度整體收入之 50%。其中有 60 家政府捐補助及委辦經費占其年度收入比例逾 50%，當中有 42 家超過 70%，逾 90%者亦不在少數。事實上，許多財團法人或已達成設置任務，或因時空環境變遷致設立目的已不復存在，或功能重疊，或已不具實質效益……，本院審查 102 年度中央政府總預算案時決議：「……要求各該主管機關於 6 個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出評估報告及退場計畫。」，惟迄今僅見公設財團法人不斷設置，卻未見有退場或整併者；長此以往，不僅浪費行政資源，更將形成政府財政負擔。爰此，104 年度中央政府各機關（含營業及非營業基金）應就所主管財團法人設置任務已達成、或設立目的已不復存在、或已無營運實益、或績效不彰、或性質或業務相近者，提出具體之退場</p>	<p>財團法人國防工業發展基金會依其設置條例執行相關業務，無主管財團法人設置任務已達成、或設立目的已不復存在、或已無營運實益、或績效不彰等情。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
七	<p>或整併計畫及時程，並向立法院各該委員會報告。</p> <p>(七)公教人員保險法中訂有「眷屬喪葬津貼（最高 3 個月薪俸額）」，而全國軍公教員工待遇支給要點中，亦列有眷屬死亡之「喪葬補助（最高 5 個月薪俸額）」之生活津貼，惟該「生活津貼」之規定，並未有法源依據。公教人員保險既已有眷屬喪葬給付，實已不須再另行由政府預算編列所謂「喪葬補助」，且補助標準還過於保險給付。其他社會保險，如「勞工保險」，亦係將眷屬死亡之喪葬津貼列入保險給付項目，而未有其他政府補助。基於該「喪葬補助」生活津貼係無償性之補助，與保險給付係立基於「保費」之交付而生之補償不同，不應以「月俸」作為補助標準，況月俸愈高者，反而獲得政府愈多之補助，亦有違常理；現行軍公教人員喪葬補助以事實發生當月之薪俸額做為補助基準尚有斟酌空間，建請行政院於 6 個月內檢討研議其合理性。</p>	依行政院政策指導辦理。
八	<p>(八)根據行政院主計總處訂定之「用途別預算科目分類定義及計列標準表」第一點規定「各機關應詳實按照所管費用性質，就用途別預算科目定義範圍，確定各項費用應歸屬之科目」。惟查部分機關或對定義範圍未盡清楚，或有明知卻仍未照規定歸類之蓄意，例如，明知須列為委辦費，卻以委辦費每年均會被立法院統刪為由，將相關經費改列為「一般事務費」；或明知實際用途為補助，須於預算書中表列，並於機關網站上揭露，卻以「分攤」經費為由改列為「一般事務費」，逃避監督。爰要求行政院應通令各機關單位確實依照所訂標準編製預算，主計單位並應盡預算編審之責，確實審核；日後經查出有未依規定編製預算者，機關單位首長、相關人員應予懲處。</p>	本部依決議事項要求管制辦理。
九	<p>(九)由於各界對於政府部門帶頭使用派遣人力多所撻伐，行政院於 99 年即鼓勵行政部門辦理勞務採購時，應優先評估以勞務承攬方式辦理；但從行政院各部會及所屬進用之承攬人力的工作內容觀之，多數工作要派機構仍須直接行使指揮監督權，而各部會卻為配合行政院降低派遣勞工人數之</p>	依行政院政策指導辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>要求，特意忽略派遣與承攬之差別，導致派遣人力人數雖然降低，但勞務承攬卻不斷增加之怪象。經查，依民法規定：承攬謂當事人約定，一方為他方完成一定之工作，他方俟工作完成，給付報酬之契約，在承攬業者依承攬契約而指派所屬勞工（擔任履行輔助人）至定作人處提供勞務之場合；勞動承攬外觀上似乎與勞動派遣相近，但二者間主要差異在於：承攬業者並未將指揮監督權讓與定作人，而勞動派遣部分，要派機構則可直接指揮監督使用派遣勞工。勞動部為勞政最高主管機關，未明確定義派遣及承攬造成各界多有誤解，已屬失職；而行政院對勞務承攬不斷增加之怪象，非但視而不見，且昧於事實，放任各部會將應運用勞動派遣人力之事項，任意以勞動勞務承攬為之，尤屬不該。爰要求行政院應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.責成勞動部明確定義勞動派遣與勞務承攬，並提出相關檢討報告及改善計畫與具體實施期程。 2.責成勞動部會同人事行政總處，訂定「行政院運用勞動派遣及勞務承攬之應行注意事項」。 3.於 104 年度起逐步要求各部會通盤檢討勞務採購時勞動派遣及勞務承攬人力運用之需求。 4.依勞動部之定義，於 105 年度起中央政府總預算書內明列勞動派遣及勞務承攬人力實際運用情況。 	
十	<p>(十)依據職業安全衛生法第 6 條第 1 項第 14 款明文規定，雇主應針對防止為採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害，提供勞工必要的安全衛生設備及措施。同法第 26 條亦規定，事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於事先告知該承攬人有關事業工作環境、危害因素既本法及有關安全衛生規定應採取之措施。查承攬立法院院區清潔廠商第一社會福利基金會卻只提供員工短袖制服，即便寒流低溫特報，員工在戶外低氣溫環境工作只能自行添加薄長袖衣物於短袖衣服內，與其他在院區內行走身著保暖外套其他人員相較保暖性不足。顯然，立法院與基金會要求員工於低氣溫戶外工作，基金會未提供任何禦寒保護措施，立法院也未善盡告知督促之責任。次查政府採購網統計資訊，第一社會福利基金會亦承攬多家公家機關清潔勞務採購案，</p>	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	包含監察院、科技部、高速公路局北區工程處、衛生福利部國民健康署等等中央政府機關單位。為避免基層勞工因工作遭逢職業傷病，政府機關應依職業安全衛生法，善盡事業單位督促承攬商符合相關法令之責任，爰要求各政府機關應優先督促清潔勞務承攬商針對戶外工作之員工提供防風保暖之制服。	
十一	(十一) 行政院消費者保護委員會自 101 年被前行政院長江宜樺降級為行政院消費者保護處後，功能不彰，未能確實保護消費者，在歷次食安風暴中，也未能發揮領頭羊角色保護消費者權益、提出團體訴訟，顯見當初行政院組改決策之不當。尤其現行產業類別多元、消費項目與爭議更是日新月異，消費者保護法裡的定型化契約範本早已不符時代所需，許多民眾根本不知道消費者保護法能申訴及調解消費爭議，遠不如媒體的爆料專線。爰要求行政院應強化消費者保護處職能，並與食安辦公室定期溝通協調，定期就特定產品稽查，以維護消費者權益。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
十二	(十二) 行政院各部會每年皆編列龐大數額之捐、補助費，有的部會之捐、補助費幾乎占其整體預算九成。其中有為數不少的捐、補助費，係對團體及私人補助，惟如此龐大金額之預算，許多部會及所屬卻未於官方網站設有專區，致民眾及團體無法簡便查詢到所需之申請捐、補助費規定，而經常錯失申請時機，甚或因不知有相關捐、補助費，致使本身權益受損。為便利人民共享及公平利用政府資訊，保障民眾知的權利，爰要求行政院及所屬應要求各部會應將「申請捐、補助費用之相關辦法」列入網頁「政府資訊公開」專區內，以利民眾查閱。	依行政院政策指導辦理。
十三	(十三) 行政院於 93 年為建立公報制度，統一刊載行政院及所屬各機關涉及人民權益之法令等重要事項，以達政府資訊主動公開及保障人民權益之目的，特發行「行政院公報」，並建置「行政院公報資訊網」。惟查該網站部分法規命令、行政規則等修正發布之資訊，並未檢附條文總說明及對照表，人民難以得知政府機關修正之理由與必要	依行政院政策指導辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	性。爰要求行政院公報未來刊載法規，應一併檢附條文總說明及對照表，以便利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利，增進人民對公共事務之瞭解、信賴及監督，並促進民主參與。	
十四	(十四)為避免濫用政府預算播送形象廣告違反行政中立原則並影響選舉公平，總統副總統任期屆滿前一年內，政府政令宣導廣告應限於社會治安維護、交通秩序疏導、災害防救、傳染病防治、環境保護、節約能源或新法令及政策實施等之宣導廣告，不得播送其他政治性宣導廣告。	本部依決議事項要求管制辦理。
十五	(十五)鑑於原住民族及離島等地區因地理環境特殊，受限於交通不便，醫療資源及健康照護服務相較台灣本島，普遍有不充足與不完善之情形。為使該等地區民眾獲得平等之完善醫療與照顧，104年度中央政府總預算案中有關「原住民族及離島地區醫療、照護、保健相關服務所需及資源建置之相關預算」，請行政院責成主計總處及相關機關覈實配賦額度。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
十六	(十六)有鑑於臺大醫院兒童醫院已於 103 年 8 月 1 日正式開幕，肩負國家社會大眾之深刻期望，基於兒童是國家未來的重要棟樑，其健康代表著國家未來的競爭力，惟面對少子化問題日益嚴重的台灣，兒童健康問題卻仍未受到政府高度重視。基此，為落實臺大醫院兒童醫院提供國家級兒童醫療服務、研究及教學之任務，特建請教育部與衛生福利部自 104 年度起，應於業務計畫中，匡列預算納入兒童醫學相關研究主題（例如：一般兒科教學研究、兒童急診教學研究、兒童不當對待（虐待）教學研究、兒童健康福祉指標教學研究、兒童社區醫學教學研究、青少年醫學教學研究……等等相關研究），並提撥一定比例預算、專款專用做為兒童醫院之臨床教學研究用途，以培養我國兒童醫療與保健人才、照顧轉診難症兒童，及增進我國兒童健康及福祉，並提高我國兒童醫療照顧水準，落實臺大醫院兒童醫院捍衛國家兒童健康之使命。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
十七	(十七)中華民國 104 年度中央政府總預算案，有關公務部分各單位預算之審查，歲入、歲出之各款、項、目涉及附屬單位預算營業及非營業部分（如營業盈餘或作業賸餘繳庫等項目），審查報告本應予「暫照列，俟附屬單位預算審議確定，再行調整。」惟倘委員會在審查時，已就該部分預算作成實質上之增刪調整或相關決議，審查總報告仍應尊重委員會審查結果，並予照列。	本部依決議事項要求管制辦理。
十八	(十八)台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣自來水股份有限公司四家公司 100 年度經營績效獎金適用 96 年修正之「經濟部所屬事業經營績效獎金實施要點」辦理。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
十九	(十九)妥善運用預算法第 4 條所列之非營業特種基金，有助於提升行政效率、提供特定政事穩固的財務規模與衡平不同社會價值。惟我國非營業特種基金數目繁多，非但未配合中央政府組織改造予以檢討，其收支更時有違反預算法或替代普通基金而形成所屬機關「小金庫」等情事。矧非營業特種基金之舉借，近年對我國財政紀律產生嚴重影響。爰要求行政院於 1 個月內，要求各部會檢討所屬非營業特種基金之必要性，並於提送 105 年中央政府總預算時，說明非營業特種基金整併成果及規劃。(行政院主管)	<p>一、「檢討結果將研議整併或裁撤者」：</p> <p>(一)「國軍老舊眷村改建基金」主要辦理老舊眷村改建工作，計規劃 86 處改建基地，已於 104 年 11 月 27 日全數完工驗收。</p> <p>(二)現階段尚有眷戶權益、工程爭議訟件以及運用眷改總冊土地進行活化、債務清償等待完成工作，將配合任務達成後檢討基金裁撤。</p> <p>二、「檢討結果現階段仍有存續必要者」：</p> <p>(一)「國軍生產及服務作業基金」為推展整合國防資源政策，賡續推動「擴大開創財源」及「強化福利照護」作為，有效支持國防重大任務之達成，現階段仍有設置之必要。</p> <p>(二)「國軍營舍及設施改建基金」為配合政府土地活化及募兵政策，持續辦理老舊營區及職務宿舍整建工作，現階段仍有設置必要，且其為「資本計畫基金」，亦無法與非同屬性基金整併。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
二十	(二十)依據馬總統 102 年 2 月 20 日裁示，從歷史、文化的角度來看，都具有設立南島文化博物館的資格，成立原住民族國家級博物館，對觀光發展也有很多助益，及依據行政院前院長江宜樺於立法院答詢表示，責由原住民族委員會籌設國家級原住民族博物館並辦理中長程計畫，刻正進行初步規劃作業。鑑於原住民族委員會初步選址地點涉及財政部、國防部、教育部、交通部及地方政府管理之土地，為推動國家級原住民族博物館之設置，爰請行政院指派政務委員負責協調相關機關提供土地，以利國家級原住民族博物館進行選址作業。(行政院主管)	本部賡續配合行政院跨部會整合作業，依法定程序檢討辦理。
二十一	(二十一)鑑於台灣市場資訊規模遠遜於國外，而國外軟體經常以適合其國內發展之軟體直接套用於國外購買者，並未能實際符合我國實際需求，殷鑑於此，政府應積極獎勵國內軟體業的發展，制定相關方案；目前僅有經濟部為了扶植協助國內軟體產業免於國際大廠的扼殺，已於 2014 年 8 月成立軟體採購平台，目的是要讓國內軟體業能在面對國際廠商時有更多的條件可以有平等交流的空間與機會；鑑於國內軟體產業面臨的環境較為惡劣，以及資安軟體產品事涉防護國家安全性質，行政機關在購買資安通訊產品時，應優先採購國內產品，以扶植國內軟體產業之發展，利於提升企業競爭力，也能鼓勵優秀人才留在國內。(行政院主管)	本部配合行政院政策指導，各項資安軟體及相關產品，均優先以國內採購或委國家中山科學研究院研製為主，以扶植國內軟體產業之發展。
二十二	二、外交及國防委員會審議部分： (一)有鑑於志願役人力補充緩慢，國防部將 104 年度志願役目標人數僅訂在 14 萬餘人，距計畫目標數缺口仍大，經延後兩年預計於 105 年底實施之「募兵制」恐面臨高度挑戰而有影響國防戰力之憂，國防部應妥為預謀對策因應。	一、本部已推動「戰鬥部隊勤務加給」與「留營慰助金」，招募青年至艱苦單位服勤，以因應戰鬥部隊人力成長需求；另配合立法院「推動募兵制暫行條例(草案)」法案審議時程，完備募兵制法制基礎，吸引青年從軍及長留久任。 二、本部 104 年度持續推動各項招募與留營配套措施，積極改善國軍與社會職場競才之條件，持續提升志願役人力。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
二十三	(二)有鑑於國防部實施「精粹案」，國軍編制員額數從 27 萬 5 千人減為 21 萬 5 千人，是繼精實案、精進案後的第三波裁軍。原名「軍中廣播電臺」的漢聲電臺，在精粹案完成後，除了臺北總臺以外，全臺分臺與轉播站，共只剩 6 人。漢聲電臺 4 名今年入圍金鐘獎的主持人都將面臨裁員命運。精粹案結束後，國防部緊接著將推動第四階段的「勇固案」，對於漢聲電臺、軍聞社、青年日報的軍系媒體之整併，如何作到「只減人力，不減戰力」，還能有效對國人宣傳、報導國軍之新聞，應提出確保之道。	漢聲廣播電台前因應「精粹案」人力精簡，建置「遠端遙控系統」取代機務人力，並妥善人員業務與技術傳承，可有效執行廣播任務。
二十四	(三)有鑑於國防部陸軍司令部陸勤部主責辦理主副食與口糧等相關業務，惟日前所爆發之重大食安事件，令立法院多所關注國軍之廢棄糧秣處理流程。經查國防部及所屬各級單位、部隊使用過之食用油，已明確訂定於「糧秣補給作業手冊」規範處理方式，由各單位辦理標售，惟標售之廠商需具有合格之廢棄物清理執照，始可實施回收，回收金納入伙食費統一改善官兵伙食。但令外界質疑的是，國軍每年編列主副食及口糧預算高達近 53 億元，之前亦遭媒體披露國軍廚餘量驚人，其回收金亦為可觀。為免除社會各界之疑慮，並建立良好會計原則，要求國防部應將其所屬各級單位、部隊之廚餘回收金依「國軍各級單位現金會計作業規定」，納入副食費科目登帳管理。	本部將持續要求各單位落實掌握三餐用餐人數，精算伙食供應量，以節約伙食經費，防範肇生大量廚餘；另 104 年已檢討新增食勤管理系統，供單位採購及伙食整備參考，並廣續加強伙食費支用稽核，以提升官兵伙食。
二十五	(四)有鑑於國防部配合「募兵制」辦理之後勤業務委外計畫，部分項目如裝備維保、伙食及運輸等近年推動績效欠佳，致人力精簡效益未如預期。惟 104 年度尚值該後勤委外計畫之「擴大辦理」，且後勤業務委外計畫相關目標需配合後續「勇固案」另案規劃，允宜檢討相關缺失落實執行，並儘速規劃辦理。	本部後勤部隊依組織調整檢討精簡人力，後勤業務執行改以委外方式實施，本部依國內市場環境及獲賦預算規模，除持恆擴大辦理伙食及補給委外作業，並廣續研議運輸、設施勤務等委商事宜。
二十六	(五)國防部 104 年度「人員維持費」預算較上年度減少，加上整體國防預算配賦數額較上年度略有增加，係將多數新增額度調供辦理軍事投資，使其預算配置達 977 億元，為近 7 年來最高。惟該等軍事投資中不乏大型分年軍事裝備籌購案（以下簡稱「軍投案」），一旦建案納入預算，未來數	本部軍事投資預算配置規劃係以財力指導為基礎，基於施政延續考量，優先以滿足持續案為主，廣續籌獲新式武器裝備，並兼顧未來建軍規劃，適度檢討新增案納案額度，俾逐次達成兵力整建目標。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
二十七	<p>年均需依計畫為其匡列額度，如多案同時辦理，恐有限縮未來新增建案空間之虞。面對 105 年底「募兵制」即將實施，未來「人員維持」費預算恐無法如 104 年度抑低情況下，如依照往年國防預算獲賦情況及軍事投資預算平均配置約 840 億元之水準觀之，則短期內可供新軍事投資案納編預算之空間將極為有限，當值國防部正視並未雨綢繆。</p> <p>(六)有鑑於國防部將 104 年度志願役目標人數訂在 14 萬 0,584 人，僅約及 100 年度時之水準，作法明顯與預算書就「推動募兵制度」施政目標之以「志願役現員人數逐年提升」作為「關鍵績效指標」背道而馳，且形同將距原訂 17 萬 6,000 人志願役目標人數高達 3 萬 5,400 餘人之差額，留待 105 年度設法，且欲以 1 年時間補足，顯非易事，應積極檢討辦理。</p>	<p>一、行政院於 101 年 1 月 2 日核定「募兵制實施計畫」，本部依志願役現員數提升之績效衡量標準，逐年增加募兵人力；104 年配合募徵轉型及義務役兵員逐年減少等因素，本部將以滾動方式予以修正募兵制度績效衡量指標，以符實需。</p> <p>二、本部為穩定招獲及留用人力，循序健全各項配套措施，並持續就制訂「推動募兵制暫行條例」，協調教育部於本（外）島增設終身學習教學點、推動「戰鬥部隊勤務加給」及「留營慰助金」、積極整新職務宿舍、鼓勵技職證照培訓、健全屆退職訓與就業輔導、精進退輔措施方案、放寬軍人轉任公職考試資格及訂定企業進用退伍軍人獎勵等面向，賡續研議精進，周延募兵制配套作為。</p>
二十八	<p>(七)鑑於「募兵制」計畫係國防部近年來所持續推動之重大政策，但從種種跡象來看，整個募兵成效根本不如預期，原預計於 103 年底達成之「全募兵制」，因志願役人力補充緩慢，距計畫目標數缺口仍大，經延後 2 年預計於 105 年底實施。然從相關數據來看，104 年度國防部所屬單位預算志願役相關人事費基礎係以 14 萬 0,584 人編列，較 103 年度之 15 萬 9 千人大幅減少達 1 萬 8,416 人（減幅 11.58%），距「募兵制」計畫所訂 17 萬 6 千人目標數差之甚遠。以此規劃，欲以所餘</p>	<p>在行政院整合各部會通力改善國軍與社會職場競才條件下，已有效提升志願役士兵招募與留營成效，本部持續強化招募工作、精進戰訓任務、改善生活設施及協調國軍退除役官兵輔導委員會擴大退輔照顧等作為，吸引青年從軍與長留久任。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>至 105 年底之 1 年時間增募其間差額約 3 萬 5 千餘人，恐有困難。期間國防部雖報奉核定調增志願役士官、士兵待遇以增誘因，惟仍未見顯著吸引效果，國防部應即刻澈底檢討募兵制推行低落之原因，並妥善加以改進相關之規劃，避免屆時重蹈需再次調整期程之覆轍。</p>	
二十九	<p>(八)鑑於國防部人員維持費大量報繳，101 年逾 46 億元，102 年逾 156 億元，預估 103 年亦將報繳逾 100 億元，近 3 年高達逾 300 億元之國防預算未能運用，顯示國軍推動募兵制招募及留營未如預期，更凸顯未能精算預算員額，據以編列年度人員維持費。如何避免人員維持費再度發生預算閒置報繳情事，其關鍵主要在於「如何具體提升志願役人員招募及留營成效」，請國防部向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本部配合立法院外交及國防委員會議程安排，實施專案報告。</p>
三十	<p>(九)國防部在推動募兵制的同時，除應主動推展精進內部管理、改善生活設施及協請國軍退除役官兵輔導委員會擴大退輔照顧等配套措施外，另就「待遇（志願役勤務加給、地域加給等）」、「尊嚴」及「出路」等面向，積極協調相關部會，匯集政府行政資源，強化整體政策推動能量，致力提升招募及留營誘因，以助益「募兵制」政策目標之達成。</p>	<p>行政院已成立「推動募兵制專案小組」整合相關部會的力量，從「待遇、尊嚴、出路」等面向，協力本部推展各項招募與留營的配套措施；本部刻正推動制訂「募兵制暫行條例」，預期可有效提高「募兵制」招募及留營誘因，並藉由策訂各項配套措施法案，提供後續各部會有關法令修訂依循，建立我國可長可久之兵役制度。</p>
三十一	<p>(十)國防部為因應募兵制規劃而延長 1 年期義務役男之徵集至 104 年底，造成未來兩年新兵訓練中心需補訓 1 年期役男，使得現有的新兵訓練中心因容量不足，而衍生役男滯徵問題，若未獲改善，104 年新訓中心塞車情形將會更加嚴重，建請國防部應儘速檢討新兵訓練中心容量不足問題，並加速安排待役男入伍時間，且預期規劃明年徵集</p>	<p>本部役男徵訓作業均按計畫數徵訓，相關增訓整備亦已完成，擴訓後可滿足 104 年訓量需求。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十二	<p>情形，以避免役男滯徵問題發生。</p> <p>(十一)有鑑於行政院自 101 年 1 月 2 日核定「募兵制實施計畫」，國防部依募兵制實施計畫策頒「兵役制度調整轉型」等 38 項子計畫，辦理募兵制執行驗證。惟經查(1)國防部招募及留營成效未臻理想，國軍主要立即接戰部隊人力、救災部隊防汛期間人力及陸軍雲豹八輪甲車等主要武器裝備志願役操作人力未達部頒整備標準或比率偏低。(2)募兵制執行驗證期間，依行政院人事行政總處預判至少需迄 112 年底始能達成國防部所設定之志願役人數 17 萬 6 千人之目標。國防部原所設定展延至 105 年底之常備部隊以志願役人力擔任之目標，失敗風險極高，屆時仍有面臨編現比偏低，兵力不足之虞。(3)募兵制配套措施並未能如國防部所預期之計畫落實。國防部所擬訂之志願士兵起薪待遇為基本工資兩倍、增訂偏遠地區支給、調增外島地區第一、二級月支標準表、留營慰助金及戰鬥部隊加給等數項配套措施，行政院人事行政總處並未全數允諾，並給予實施日期。要求國防部每半年將募兵制相關配套措施辦理進度、招募人數及與行政院之洽談進度報告送交立法院外交及國防委員會委員參酌。</p>	<p>104 年度上半年報告已於 104 年 7 月 17 日以國資人力字第 1040002745 號函送立法院。</p>
三十三	<p>(十二)有鑑於臺灣陸軍飛行員這幾年來出現大退潮，飛行軍官漸漸不足，座艙比不到一比二，飛行員因例假或身體不適而無法飛行時，戰機可能找不到第二名飛行員來飛，只能停放在機坪，等待飛行員上工，除了薪資問題外，許多飛官更因升遷無望而轉而投向民航，造成我國空軍人才流失，對我國安造成威脅，國防部應積極研擬升遷管道暢通方式，以留住我國飛官人才。</p>	<p>本部為減緩飛行人才退補失衡，積極研擬各項飛行人員留用精進作法，針對提高飛行人員薪資待遇、減少任務負荷、適切調節休假及落實人員經管等面向，妥適規劃各項留用配套措施，迄今成效良好。</p>
三十四	<p>(十三)有鑑於空軍士兵江國慶冤死案，國防部於 100 年動支國防部第一預備金，賠償江母 1 億餘元後，轉向國防部前部長陳肇敏等 6 人求償 8,800 萬餘元，但因訴訟策略錯誤，導致賠償金額縮水，一審僅獲判賠 5,900 餘萬元，外界原期待軍方上訴補救，然軍方於法定 20 天的上訴期間，竟未再上訴，導致國庫需負擔 2,889 萬元之損失，等同全民埋單，屢遭外界批評「官官相護」。因陳肇</p>	<p>國軍北部軍事法院訴訟專案小組於 103 年 12 月 11 日提起「附帶上訴」；臺灣高等法院已於 103 年 12 月 20 日第一次開庭，104 年 4 月 20 日續行審理，因對造請求調取相關卷證，目前正由法院辦理調卷作業。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十五	<p>敏等 4 人已提請上訴，故要求國防部依民事訴訟法第 460 條之規定，提請「附帶上訴」，予以補救。</p> <p>(十四)有鑑於國防部近 3 年的公職人員財產申報實質審查中，99 年度共審查 3,552 名將校，但其中有 11 位申報不實，經法務部審議裁罰 3 萬 9,000 元至 13 萬元不等 173；100 年度共審查 3,484 名將校，有 24 位申報不實，其中更有 1 位少將；101 年度則是有 3,399 名將校，共有 38 位申報不實，這 3 年共有 73 位將校被查出財產申報不實，除嚴重損害國軍形象，更是明知違法而為之，國防部應主動查察並依法規處理，以遏阻此一歪風。</p>	<p>本部財產申報不實經法務部審議確認裁罰案件比例已明顯降低；針對歷年初審不實態樣分析，列入 104 年度財產申報講習內容宣導。</p>
三十六	<p>(十五)有鑑於為提升自製武器裝備發展，國防部應評估新設「國防前瞻規劃室」，整合國防科技所涉產官學各項資源之規劃，扮演類似美國「國防先進研究計畫署」(Defense Advanced Research Projects Agency)或新加坡「未來系統處」(Future Systems and Technology Directorate)之角色，並結合美國「國家國防製造與加工中心」(National Center for Defense Manufacturing and Machining)之部分功能。凡屬國內民間廠商現有能量研製可成者，研擬降低民間廠商研發風險方案，並協助民間研發者取得國防部或國家中山科學研究院所轄之設施進行測試。而經評估後，非民間廠商研製能量可及者，則採媒合工合技術移轉，或引導學界進行前瞻研究，或督導國家中山科學研究院列入其「10 年期自製武器裝備發展構想」。國防前瞻規劃室視國家中山科學研究院或國內產學界研發成果，擇優在「聯合戰力規劃」形成過程建議參謀本部或軍種。</p>	<p>本部國防科技係依「科技先導、資電優勢、聯合截擊、國土防衛」之建軍指導，按技術成熟度不同，結合國防科技研究發展分類，針對高科技、機敏性、關鍵性及國外不易獲得之國防科技及武器系統裝備，逐年編列科研經費自製研發，有效整合產、官、學、研各界國防科技資源，以確保自製研發之武器系統裝備成功及符合成本效益。</p>
三十七	<p>(十六)有鑑於對國防科技研發的投資是明日戰力的基礎，且國內國防產業發展或特定武器裝備研製已有穩固進展，應擴大國防部對於國防科技的投資，刺激與協助民間產業自我的研發投資。藉此協助國內廠商成為具系統整合能力的主契約商，淘汰習於低階組裝，吝於技術升級，及低級競標之國內廠商。並促成國外廠商成為國內主契約商的重要科研合作伙伴，讓短線操作、只求一次銷售</p>	<p>本部藉由整合國防科技研發能量、結合民間優勢科技及建構國防產業民間供應鏈體系等相關配套措施，將國防科技植基於民間產業，並配合國防資源釋商政策，結合經濟部科技專案研究計畫所提供之資源，協助國內廠商推動科技研發與創新，擴大產業服務經營效益，共創雙</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十八	<p>、無心協助臺灣產業升級的國外廠商在市場競爭機制下怯場，宜積極檢討辦理。</p> <p>(十七)國家中山科學研究院研發多項具有「境外作戰」的武器裝備皆「暫時性的凍結」，暫停研發準備量產的雲峰中程飛彈；由 IDF 戰機掛載，射程 200 公里的「萬劍彈」，104 年起的量產數量也被大砍三分之二；以及雄二 E 增程型的巡弋飛彈恐在作戰測評成功後，量產計畫暫停。以上諸項研發停擺恐有違提昇國防自主發展能力的政策，國防部應提出檢討報告，落實國防自主。</p>	<p>贏。</p> <p>本部秉持「國防法」第 22 條精神與行政院政策指導，賡續強化執行國內產業承製能量評估作業，並加強工業合作整合與談判功能，植基國防工業能量於民間，達成「國防自主政策」規劃目標。</p>
三十九	<p>(十八)有鑑於陸軍主戰裝備、各型傳統火炮目前普遍老舊落後，陸軍的裝甲武器 M60A3、CM11 戰車未經提升，性能老舊、亟待翻新。M109、M110 自走砲，也都已達 30 年役齡，均存在維修不易、妥善率下降、性能老化等問題。然從年度性的「漢光演習」以及陸軍在各作戰區實施的重砲保養射擊可知，裝甲兵、砲兵是國軍遂行反登陸作戰、確保臺灣海岸線安全的主要火力。要求國防部整合國家中山科學研究院、第 202、第 205 兵工廠組成技術合作團隊，由國家中山科學研究院提出 M60A3 戰車（包含 CM11 戰車）、M109A2 自走砲兩種主戰裝備（針對火力、射控、定位、通訊、C4ISR、軟體）之性能提升案計畫書與報價書，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告。</p>	<p>本案已於 104 年 7 月 8 日以國備獲管字第 1040008439 號函送立法院。</p>
四十	<p>(十九)有鑑於國防部近年已將女性人力列為重要招募對象，至 103 年 8 月底止，國軍女性軍職人員已達 1 萬 5,283 人，占全軍志願役人數比率 12.2% 為近年來最高，其中又以士官 8,483 人最多，軍官 3,911 人次之。惟據查(1)在女性高階軍官之晉升人數，近年未見相對合理提高，尤其是自 102 年度以來，即無女性出任將官；且女性校官亦正逐年減少中，至 103 年 8 月底止為 1,315 人，占校官總人數比率 8.0%，人數與比率均為近年來最低，顯示女性軍職人員升遷發展相對居於弱勢。(2)國防部於 101 年 12 月 19 日向立法院提出之報告指出，「本部目前對女性官士兵任職之限制除基於安全及裝備特性考量外，無額外限制條件，端視個人意願及是否達該項職務、專長之要求標準而</p>	<p>本案已於 104 年 3 月 19 日以國人管理字第 1040004437 號函送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	定」。在此情況下，報告中揭露當時戰鬥部隊中女性軍職人員尚占 1.8%，但至 103 年 8 月底，該項比率已降至 1.1%，顯示絕大多數女性軍職人員係被分派擔任如人事、後勤、補給類之非戰鬥類職務已成常態。惟如以兩性平權觀點，女性經過嚴格訓練後，體能上未必較男性遜色，反而女性特有之細心與耐心在現今高科技戰爭已成為戰爭主流模式下，為戰場上極需之特質，實不宜在職務分派或兵科招募上，帶有性別歧視而過於偏頗。同時既強調男女平權，即應避免較艱苦任務皆由男性擔任、較安逸工作則儘量交由女性負責之「差別待遇」或「同酬不同工」情況發生。要求國防部於 1 個月內向立法院外交及國防委員會提出「女性軍職人員升遷及職務派任相關檢討報告」。	
四十一	(二十)有鑑於至 103 年 8 月底止，國軍女性軍職人員占全軍志願役人數比率 12.2%，為近年來最高。然而，女性校官占校官總人數比率是 8%，這是近年來最低。由女性高階軍官之晉升情形觀之，近年國軍女性軍職人員升遷發展相對居於弱勢，且職務分派亦過偏於非戰鬥部隊。國防部應適當秉持促進性別平等之理念，就上述現象積極朝兩性平權方向加以改善。	本部落實性別平等政策，女性將、校官比率均有逐步成長；女性官兵選擇戰鬥官科人數自 100 年 6.95%，成長迄 103 年已達 9.77%，本部持續規劃具體配套措施，建立合宜之女性人力經管及培育制度，擴大女性人力運用。
四十二	(二十一)查國防部自 80 年起即擴大招收女性專業軍士官，83 年起招收官校女性正期生，並自 95 年起招募女性士兵，女性人力因此漸次增加，至 103 年 8 月底止，國軍女性軍職人員已達 1 萬 5,283 人，已經成為國軍戰力組成之重要力量。然而，軍中卻屢屢發生女性兵士官遭騷擾事件，日前更爆發女兵士官在軍營內遭偷拍案，顯現軍中在性別人權保障上仍有待加強，建請國防部應持續強化促進性別平等理念，並落實對女性軍士官權益之保障，確保性騷擾申訴管道暢通，積極朝兩性平權方向加以改善。	本部於 103 年令發「禁止性騷擾貼紙」及「禁止性騷擾宣導廣告」，要求於公共場所及公布欄張貼，並設置 0800885113 申訴專線提供全體官兵運用，本部持續強化推動性別平等工作，落實對女性軍士官權益之保障。
四十三	(二十二)有鑑於部分軍職人員退休（伍、職）轉（再）任公職或擔任財團法人等職務，仍得繼續領取 18%優惠存款利息，與公務人員退休法及學校教職員退休條例停止領取月退休金與優惠存款利息之	退伍軍職人員再任薪資規範事宜完成法制化前，本部均依行政院 100 年 8 月 12 日函轉立法院審查 100 年度中央政府總預算案附屬單位營

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>規範不一致，導致渠等人員，除支領現職之薪資外，尚領有月退休金或優惠存款利息，存有兼領雙薪情形，造成軍公教人員，產生同工不同酬之現象，實有違公平正義原則。推計軍職人員退伍後轉（再）任公職、且領有月退休金或優惠存款利息者共 2,688 人、3 億 7,526 萬餘元，人數及金額均較 101 年度增加。另各部會兼領人數以國軍退除役官兵輔導委員會（1,210 人）、國防部（452 人）、經濟部（255 人）、財政部（154 人）及內政部（153 人）較多。故要求規範軍職人員退伍轉（再）任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費之專任公職，或任職於政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費累計達法院登記財產總額 20% 以上之行政法人、公法人職務時，除符合陸海空軍軍官士官服役條例第 32 條規定者得繼續領取月退休金外，應暫停領取月退休金及公（軍）保養老（退伍）給付等優惠存款利息。未依規定停止辦理者，應由支給機關追繳其自應停止辦理日起溢領之金額。</p>	<p>業與非營業部分案所作通案第 9 項決議，及 102 年 2 月 21 日函轉立法院審查 101 年度中央政府總預算案附屬單位營業與非營業部分案所作通案第 6 項決議辦理，並針對投保媒資強化稽查比對，查有溢領情事即依相關規定辦理追繳。</p>
四十四	<p>(二十三)有鑑於國防部軍職退休人員再任之情形，未辦理投保薪資逾標準數額之查證作業，及未定期函請各機關主動申報支領退休俸人員再任情形，要求應依規定落實查證作業，並強化定期申報支領退休俸再任人員查證管控辦理之機制，以周延再任人員之管控制為。</p>	<p>本部定期(每半年)依輔導會及公務人員退休基金管理委員會提供之公勞保勾稽資料，稽核領俸人員再任情形，辦理停俸事宜。</p>
四十五	<p>(二十四)有鑑於 104 年度國防部主管預算案共計編列 3,192 億 8,400 萬餘元，較 103 年度之 3,110 億 9,900 萬餘元增加 81 億 8,500 萬餘元（增幅 2.63%）。如概以分別代表用人費用之「人員維持」費、軍事裝備維護維修之「作業維持」費及武器裝備購置之「軍事投資」區分，「人員維持」費約為 1,431 億元；「作業維持」費及「軍事投資」分別約為 736 億元及 977 億元。該等國防預算之三區分金額較上年度各有消長，最顯著者為「人員維持」費因降低志願役招募目標人數而減少約 92 億元（減幅 6.03%）；「軍事投資」則增加達約 118 億元（增幅 13.77%）。如此使本年度武器裝備之購置得以較往年充裕許多，然國防部就新增軍事投資案屆（逾）限倉促擇編之作法實非可取</p>	<p>本案已於 104 年 3 月 3 日以國略建軍字第 1040000263 號函送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四十六	<p>，而多項大型分年軍事投資案同時進行，此種情況於海軍司令部尤甚，使經費需求短期內遽增，恐致未來新案納編預算空間受到相當程度之限縮。要求國防部應予以正視此項問題，於 1 個月內向立法院外交及國防委員會提出「軍事投資提案檢討報告」。</p> <p>(二十五)有鑑於向美國購買之 P-3C 反潛機 12 架，在戰略考量下，選定海軍桃園基地為駐地，然由於事先未能就政府發展「桃園航空城」政策需求妥予協調釐清，致計畫執行過程中，有關該等機隊之部署決策一變再變，依計畫已投注經費增建之駐機設施連同桃園基地原有設施均須拆除易地重建，國家公帑虛擲不貲，殊屬未當。且駐地多次修訂變更，監察院調查報告直言作戰需求之理由前後矛盾，耗費國家資源。顯示國防部戰略之變動似過於輕躁草率，相關基地建設經費亦有虛擲浪費情事，宜予檢討。</p>	<p>本案監察院業於 103 年提出調查報告，本部就相關軍事工程進度及反潛機戰力整合等事項持續管辦。</p>
四十七	<p>(二十六)有鑑於國防部依法令規定對後備軍人實施教育召集，但有民眾因被教召次數過多，平均 2 年就被召集 1 次，現已第 3 度收到教召通知，但身邊同齡者從未有被教召經驗，憂心自己已成既定教召人選。針對教召選員方式是否不公，國防部應重新檢視教召選員問題，以避免擾民問題一再發生。</p>	<p>一、依兵役法施行法第 27 條，略以：教育召集之範圍、人數、時日，由本部按年度計畫實施，於退伍後 8 年內，以 4 次為限，每次不超過 20 日；另兵役法第 39 條，略以：軍、士官之召集，視軍職專長及階級、年齡、體力以定順序，士兵依軍職專長教育需要召集之。</p> <p>二、本部依規定策頒「國軍後備軍人教育召集訓練指導大綱」，明定「貫徹兩年一訓」及「固定編組施訓」等召訓政策，故選編為後備部隊之後備軍人，2 年召集 1 次，最多召訓 4 次，另未選編至後備部隊之後備軍人，則不予召訓。</p> <p>三、考量召訓公平性，本部已於 103 年 8 月 5 日以國動全防字第 1030000527 號令頒，自 104 年起調整依「兩年一訓」週期實施「兩年換補」，同時取消</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		「固定編組」，以召訓兩次為原則（志願役後備軍人不受此限），並於 103 年 12 月 3 日以國動全防字第 1030000771 號令頒完成相關規定修訂，藉擴大選員及召訓對象，以兼顧後備部隊戰力儲備。
四十八	(二十七)在現行制度下後備軍人動員召集時可在鄰近軍事單位辦理報到，再由軍方將各人員運送至所屬單位。但戰爭發生時，主要交通系統、幹線恐將癱瘓，交通有受敵軍攻擊之風險，運輸倍加困難。建請全民防衛動員室進行後備兵員運輸之演練，並研擬報到地就地分發之可行性，以減少人員移動時之交通風險。	有關後備兵員運輸演練，本部已納入「同心演習」驗證，相關後備兵員撥補、前運作業，係依策頒之「軍隊動員準備計畫」規定辦理，均可達成適切補充部隊戰力之目標。
四十九	(二十八)第 1 項「國防部本部預算」第 1 目「一般行政」編列 8 億 2,728 萬 9,000 元，針對 104 年適逢「抗戰勝利 70 周年」，國防部應與行政院和相關部會磋商，擴大辦理各項紀念與慶祝活動，並將辦理情形向立法院外交及國防委員會書面報告。	本部配合抗戰勝利 70 周年紀念，規劃 7 項 12 場次紀念慶祝活動，書面報告依決議要求辦理函送立法院。
五十	(二十九)有鑑於金門跟中海兩棲戰車登陸艦的歷史有著密不可分的關係，中海艦與 LCM 登陸艇曾經扮演金門來往兩岸整補與軍事上面非常重要的角色，所以具有獨特歷史價值。隨著兩岸情勢和緩，軍方在金門的兵員逐漸縮減，在轉型的同時，國軍應該可留給金門鄉親一點回憶，世界各國現今的潮流無不努力維護軍事歷史過往的遺跡與除役艦艇之文物保存，一方面讓後代別忘記戰爭帶給人類的痛苦之外，另一方面，也蘊含教育意義。適逢國軍近年來大力推廣募兵與全民國防教育，LST 戰車登陸艦、LCM 機械登陸艇（金門 823 戰役海軍博物館）正是一個兼具過去與現在的產物，國外也有類似博物館，回顧中字級軍艦在中華民國海軍歷史上具有重要價值，國防部應儘速協助金門縣政府中海艦博物館在金門之成形，以充實金門作為軍事主題的國家公園。	為協助地方推動觀光與落實全民國防教育，本部配合金門縣政府辦理評估相關作業，以利後續撥贈作業順遂。
五十一	(三十)有鑑於各單位部隊都有屬於自己的歷史文物，	本案已於 104 年 7 月 28 日以國辦

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>此些歷史文物見證我國國軍之發展與變遷，應妥善保存；惟為避免資源分散，國防部確有整體規劃，統一保存之必要。據了解，國軍文物歷史博物館貴陽街現址土地，未來將交還國有財產局，新建國軍歷史博物館將搬往大直 2.7 公頃土地，興建 4 層樓國家級比照美、韓的軍史館，未來將與圓山忠烈祠、空軍司令部、新建國防部的開放空間，組成大直國軍文化園區。由於國軍歷史文物屬全民資產，如何妥善運用、保存，國防部應審慎規劃，避免成為蚊子館，要求國防部 3 個月內針對「大直國軍文化園區」之建置，如何保存歷史文物、展區設置、營運模式、財政規劃等問題，向立法院外交及國防委員會提出書面評估報告。</p>	<p>史編字第 1040003762 號函送立法院。</p>
五十二	<p>(三十一)有鑑於國防部辦理國軍老舊眷村改建，解決現住戶居住問題、改善都市景觀及多元開發眷村土地尚具成效，惟改建工程執行進度落後，土地處分績效欠佳，基地商業服務設施未積極辦理標售，及尚未安置眷戶之處理未周妥規劃等情事，有待檢討並加強辦理。</p>	<p>一、本部自民國 86 年迄今，經行政院核定並已完成興建計 52 處改建基地(總計安置近 7 萬戶)，已陸續辦理交屋，可達成眷戶安置目標。</p> <p>二、本部每季定期納入行政院「國有土地清理活化督導小組會議」滾動式檢討處分成效，依計畫管制完成所有眷地處分，並積極委請國產署依市場行情辦理商服設施標售，管制執行成效。</p>
五十三	<p>(三十二)鑑於國防部辦理國軍老舊眷村改建，解決現住戶居住問題、改善都市景觀及多元開發眷村土地尚具成效，惟仍存在改建工程執行進度落後、土地處分績效欠佳、基地商業服務設施未積極辦理標售及尚有未安置眷戶之處理等問題，似仍有未周妥規劃等情事，亟待檢討加強辦理。要求國防部應督促所屬加速相關處分進度，另針對改建基地商業服務設施未積極辦理標售作業部分，亦應提升處分效率，避免積壓資金及增加維護及管理費負擔；至於尚未安置眷戶之相關事宜，也請國防部秉持優質軍眷服務的立場，儘速提出妥善</p>	<p>一、本部自民國 86 年迄今，經行政院核定並已完成興建計 52 處改建基地(總計安置近 7 萬戶)，已陸續辦理交屋，可達成眷戶安置目標。</p> <p>二、本部每季定期納入行政院「國有土地清理活化督導小組會議」滾動式檢討處分成效，依計畫管制完成所有眷地處分，並積極委請國產署依市場行情辦理商服設施標售，管制執行成</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	的照顧方案。	效。
五十四	(三十三)當前網路作戰已經成為世界各國重點項目，惟網路人才獲得不易，鑑於國防部對於網路作戰人才來源為軍校培訓、選兵及人才招募中心。然而，在經過國軍專業訓練後，相同專業與資歷於一般業界之薪資差異甚大，人才難以留在軍中，建請國防部應針對網路作戰人才之薪資誘因及晉用管道進行研議，俾利網路作戰人才之留用，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告。	本案已於 104 年 1 月 19 日國通資安字第 1040000168 號函送立法院。
五十五	(三十四)國防部每年均舉行三軍聯合作戰訓練督考，分別為聯興操演、聯雲操演、聯勇操演及三軍聯合實彈操演等，藉以檢視建軍備戰成果並驗證聯合作戰機制運作。聯合操演為驗證國軍成果的最佳展現，國防部亦邀請新聞媒體進行採訪。然而上述聯合操演並未納入國防部所列之施政指標之內，使外界難以實際驗證操演成果；建請國防部應將聯合操演成果納入施政指標內，並及時向立法院外交及國防委員會報告（必要時該指標衡量情形分析與報告內容得採機密方式呈現），以利外界驗證國防部建軍備戰之成果。	國軍聯合作戰演訓係運用「聯合作戰訓練體系」之程序與步驟，使訓練、演習及備戰縝密結合，提升聯合作戰統合能力；惟考量相關演訓成果事涉機敏性及國防安全，將視立法院規劃就個案實施報告。
五十六	(三十五)依國防法第 22 條：「結合民間力量，發展國防科技工業，達成獨立自主之國防建設」，並依行政院「擴大內需，活絡市場經濟」的指導政策，訂頒「國軍推動國防資源釋商政策作業規定」，考核各單位釋商成效並辦理獎懲。92 至 100 年都是逐年增加，且有達到釋商目標金額，但 101、102 年不但未達成目標，且金額都較前年下降。另國防部 102 年度施政績效報告有關「國內產業自製能量評估」達成度為 100%，與資源釋商不但未達目標，且顯有反差，有待積極檢討，辦理軍品認製方式釋出，激發國內業界投入軍品研發、產製與維修。	本部為強化釋商管理，於管考實施計畫增訂「精進規劃」款次，加強作業執行督考，103 年度執行成效已達計畫目標。
五十七	(三十六)有鑑於國家中山科學研究院為求人事、組織、預算及採購等作業得以鬆綁，於 103 年 4 月 16 日已成為行政法人、獨立於國防部之外，雖受國	本部核定之國防科研專案，均納入由科技部召開之「年度國防科技發展計畫審查會」研審，依計畫屬性

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>防部監督，然因其研製能力受限，國防部及所屬委託其辦理軍品武器科技研發與委制案，仍以「外購」取代「自行研發」。而國家中山科學研究院卻以行政法人不受政府法規限制之理由，直接指定廠商並議價辦理，此舉為國防部變相的規避立法院監督，建請國防部建立軍品研發、科技技術之「學者資料庫」，以負責國防科技研發技術審查，並制訂科學研發案管理規則，律定管理辦法，以落實國防自主工業發展之精神。</p>	<p>由各領域專家學者進行技術審查。</p>
五十八	<p>(三十七)有鑑於國軍對於重要指管中心（衡山指揮所、陸軍地下化指管中心）、雷達站及許多機動車輛（通信車、雷達車、衛星車）電磁脈衝攻擊防護投以大量資源，其防護手段主係以屏蔽為主，然其效果卻僅只達到 20%，只能防雷擊，未能有效防止敵人癱瘓我國軍指揮管制及通信裝備，建議國防部暨陸軍司令部、海軍司令部及空軍司令部運用國家中山科學研究院現有驗測裝備，邀集國內專家學者協助及建立檢測認證制度，完備國軍雷達、通信機、衛星、GPS 的天線及其連接至內部裝備電磁防護作為。</p>	<p>本部已請國家中山科學研究院建立檢測機制，並要求各單位電磁脈衝防護設施均須完成檢測與第三方認證，確保裝備效益。</p>
五十九	<p>(三十八)有鑑於國家中山科學研究院研製能力受限，國防部及所屬委託國家中山科學研究院辦理武器裝備研製案，時常發生以外購取代自行研發之類案，致使武器裝備效能不符作戰需求、未達預期效益等情事，而國防部對於武器研製技術水準審查及督導國軍建案審核作業未盡周延，肇致作戰需求文件及投資綱要計畫之內容差異甚大，抑或有測評降低規格以求驗收通過結案之情事發生，顯示國防部「戰略規劃司」及「整合評估司」間有未盡職責，未能蓄積國防科技能量。建議國防部應要求其所屬針對各項武器裝備建案，律定管理辦法，定期召開管制會議，以掌控進度，加以明訂罰則，加強建案程序並落實及修訂「國內產能自製評估作業規定」，並依程序完成裝備驗收。</p>	<p>本部軍事投資建案作業均依「國軍軍事投資計畫建案作業規定」辦理，其中已明確律定建案作業各項審查機制；另「國內產能自製評估作業規定」係為協助軍種了解國家中山科學研究院及民間業界技術能量，未涉採購及驗收作業，故無修訂。</p>
六十	<p>(三十九)有鑑於國防部文職職員預算員額為 203 人，惟該等文職人員預算員額近年來皆進用不足，致有違反國防部組織法第 11 條規定情事。103 年度</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>8 月底為止，文職人員僅 172 人，距最低法定進用員額不足達 31 人。該部文職人員之任用，長期以來均未達法定最低標準，宜確實依法辦理，爰針對第 1 項第 1 目「一般行政」上述人員所需經費 2 億 3,874 萬 7,000 元，凍結 1,000 萬元，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702686 號函)。</p>
六十一	<p>(四十)有鑑於第 1 項第 3 目第 2 節「其他設備」項下「雜項設備費」之「國防部圖書館之陣營具及館藏資源」編列 1,693 萬 9,000 元，惟現在網際網路、資訊發達時代，許多圖書讀物大多已具有電子書之形式，於今國防部仍大量採買實體書籍之方式，恐已落後時代潮流，且大多數國防部人員多散居全國各地，難以充分利用此圖書設置美意。要求國防部對於圖書之購買，應以逐年編列之方式編列預算，凍結 600 萬元，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702687 號函)。</p>
六十二	<p>(四十一)有鑑於我國地狹人稠，都市化程度高，一旦發生戰爭，將有於都會區作戰之可能，故國軍應強化城鎮作戰之訓練，並配備相關之軍事裝備。建請國防部擬訂城鎮戰之人員編制、訓練計畫與裝備預算，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本部配合立法院外交及國防委員會議程安排，實施專案報告。</p>
六十三	<p>(四十二)國防部組織法第 11 條規定：「本部各職稱之官等（階）職等及員額，另以編制表定之；其中文職人員任用，不得少於預算員額三分之一。」經查國防部本部法定編制員額為 607 人，依上揭國防部組織法規定，文職人員之任用不得少於 204 人。然國防部本部該等文職人員近年來均進用不足，101 及 102 年度實際進用人數各為 155 人及 171 人，分別僅及最低法定進用員額 204 人之 75.98%及 84.23%，國防部應當積極依法辦理，俾符法制。</p>	<p>本部截至目前(104 年 8 月 4 日)為止，進用 177 人，缺額 26 員(預算員額 203)，除調節性職缺外，列管考試分發與辦理遴補適員，本部賡續積極辦理進用，減少缺額狀況。</p>
六十四	<p>(四十三)有鑑於國防部近年武器裝備「偵蒐雷達」、「近程反裝甲火箭」、「單人手持式無人飛行載具系統」等重大建案，因戰備急需壓力之倉促作業下擇案納編預算，其決策品質堪慮；建議國防</p>	<p>本部各項武器裝備軍事投資建案作業，均依「國軍軍事投資計畫建案作業規定」律定之程序翔實審辦；另國內產業承製能量評估作業，係</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	部加強建案程序並落實及修訂「國內產能自製評估作業規定」，並依程序完成裝備驗收。	協助建案單位瞭解國家中山科學研究院及民間業界技術能量，未涉採購及驗收作業，故無修訂。
六十五	(四十四)鑑於國防部「陸海空軍軍官士官志願留營入營甄選服役規則」過於嚴格，毫無彈性，應適度放寬軍士官志願及再入營留營標準（例如考績評鑑可考慮為退役前 3 年中 2 年考績為甲等、1 年乙等即可，或給予當事人功過相抵機會），使優秀軍、士官得繼續留營，要求國防部儘速檢討，並修改是項規定。	本部將召集海岸巡防署及各軍司令部等用人單位，就基層部隊人員管理、考核實況及用人需求等面向實施研討，俾使國軍用人政策與基層部隊實務需求相互結合，確保我國軍成員優良素質。
六十六	(四十五)鑑於國防部於 102 年 9 月 12 日召開之「募兵制」調整期程記者會上宣布，將「募兵制」計畫實施期程由原定 103 年底延長 2 年至 105 年底，係因「志願役人力尚無法獲得滿足」，亦即推動中之「募兵制」計畫無法如預期般募獲足額志願役人力，致需延長辦理期程。經查近年國軍志願士兵實際人數均無法達到預算目標，且差距數從 100 年度之 166 人逐漸擴大到 102 年度之 1 萬 0,810 人，即可悉國防部為推動「募兵制」所執行之志願役招募計畫實際成果並不理想，然國防部近年頻頻更動績效衡量標準計算方式以掩飾募兵成效不佳之事實，實有欠當。國防部應切實檢討並依一定之衡量標準核算績效，忠實表達募兵政策目標之達成度。	一、本部啟動風險管控機制，並奉行政院展延執行驗證期程至 105 年底，期間以健全各項配套措施及持續增長志願役人力。 二、104 年配合募徵轉型，及義務役兵員逐年減少等因素，本部將以滾動方式修正募兵制年度績效衡量指標，以符實需。
六十七	(四十六)國防部政治作戰局改建鳳山新城風波不斷，尤其無視住戶與當時高雄縣政府意見，執意興建污水廠，不但墊高房價，且興建完成後居民又須支付污水廠代操費用 7,000 多元。如果國防部當初從善如流直接銜接縣政府污水管線，不但可減輕居民房款負擔，而且也可省下操作費用與機電維護管理費；另由於污水處理廠沼氣日積月累，也令居民擔心有爆炸之虞。目前市府地下污水管線已經興建完成，可隨時與鳳山新城接管，在慮及生活品質與節省成本，居民近年來不斷與政治作戰局溝通，希望將污水管線改接市政府污水管線，但在政治作戰局推諉塞責心態下，縱然已承諾改進，卻不斷跳票，迄今仍未完成接管工程。對於政治作戰局的行政怠惰與未能苦民所苦，顯	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702706 號函)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
六十八	<p>見國防部未能善盡監督之責，爰就國防部第 1 項第 1 目「一般行政」8 億 2,728 萬 9,000 元，扣除「人事費」後，凍結五分之一，俟國防部於 2 個月內完成改善計畫，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告後，始得動支。</p> <p>(四十七)針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 1 目「一般行政」項下「基本行政工作維持」之「業務費」預算為 5 億 1,596 萬 7,000 元。103 年 5 月竟有一位婦人闖進部長辦公室樓層，此情況不僅為重大疏失，國防部於第一時間亦無報案，企圖遮羞諉過，爰此「業務費」預算為 5 億 1,596 萬 7,000 元，凍結五分之一，俟向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702688 號函)。</p>
六十九	<p>(四十八)針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 2 目「國防政策規劃與督導」業務計畫編列 1 億 9,864 萬 8,000 元，上述預算相較於 103 年度增列 5,503 萬 3,000 元。經查，相關費用增列項目包含「工作會報」、「法務督考」、「戰略規劃」等費用，相關費用增列原因不明，預算使用監督不易，爰凍結五分之一，俟向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702689 號函)。</p>
七十	<p>(四十九)針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 2 目「國防政策規劃與督導」下，編列「戰略規劃及國防評估」7,708 萬 9,000 元，較 103 年度預算 6,899 萬 1,000 元，增加 809 萬 8,000 元；編列「國防資源管理」7,413 萬 6,000 元，較 103 年度預算 3,394 萬 8,000 元，增加 4,018 萬 8,000 元；編列「法務及督考」4,742 萬 3,000 元，較 103 年度預算 4,445 萬 1,000 元，增加 297 萬 2,000 元，共計較 103 年度增加 5,125 萬 8,000 元。惟據查：(1)已有多項業務停止辦理，如：由於軍法於承平時已完全移至普通法院，軍法專刊顯已不需發行。(2)「軍風紀維護等考察」應配合「美國採購業務督輔導」業務併案執行，不應各行其是；而軍事行動法律年會與參謀本部之軍事作戰演訓並無關聯，且上次參加已是 99 年，顯無參加之必要。(3)國防智庫籌備處自 99 年 3 月 1 日籌備至今，仍未正式掛牌運作，儼然僅為體</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702690 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>制內部之軍、文職人員做事，儼然係「黑機關」。(4)針對國外智庫來訪接待整合資訊，並不一致，體制內部互踢皮球情況甚為嚴重。(5)其所舉辦之國內外論壇及研討活動資訊明顯隱藏，以致立法院無從知悉而不得其門而入。(6)查看 102 年度本科目之決算數，尚餘 1,515 萬 2,000 元。綜上所述，爰凍結五分之一，並於 3 個月內向立法院外交及國防委員會提出相關檢討報告後，始得動支。</p>	
七十一	<p>(五十)針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 3 目「一般建築及設備」編列 2 億 9,509 萬 1,000 元，因 104 年度國防部所屬單位預算案於「一般建築及設備」業務計畫之「營建工程」工作計畫編列 1 億 8,109 萬 3,000 元，所列部分計畫預算依其工程屬性核未依規定由「國軍營舍及設施改建基金」編列。經查，按「國軍營舍及設施改建基金收支保管及運用辦法」第 5 條規定：「本基金之用途如下：一、國軍營舍及設施整建之支出。二、營區遷移土地購置及整地之支出。三、管理及總務支出。四、其他有關支出。前項第 1 款所定國軍營舍及設施整建，不包含主要武器、戰備支援系統與裝備及其研發（製）、測試等具有戰備時效性之工程。」系爭預算，按其工程屬性依規定應由營改基金編列，允應酌予改正未依法編列前，爰凍結第 3 目「一般建築及設備」五分之一，俟向立法院外交及國防委員會提出報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702699 號函)。</p>
七十二	<p>(五十一)近年國防部推動募兵制度成效不彰，且實施方式爭議不斷，屢遭社會各界質疑。就預算而言，民國 103 年志願役現員人數提升計畫執行年度目標值為 80%，104 年亦皆維持相同設定，顯見國防部擔當募兵制度主事單位，卻未思考精進作為，使得募兵制度之落實淪為口號。爰要求國防部提高 104 年度計畫執行之年度目標值至 90%，並按季滾動檢討推動成效，以落實募兵之實，改善國軍結構。</p>	<p>一、本部 104 年執行績效目標比率為 80%，係參採近 4 年(100 年至 103 年)志願役人力招募平均比率 74.22%訂定之，符合執行實況。 二、本部後續將依各年度招募狀況，滾動檢討並訂定年度執行績效目標比率。</p>
七十三	<p>(五十二)依 104 年度國防部單位預算書所列「國防部預算員額明細表」有關文職職員之預算員額為 203</p>	<p>本部截至目前(104 年 8 月 4 日)為止，進用 177 人，缺額 26 員(預算</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>人。該等文職人員預算員額近年來皆進用不足，違反國防部組織法第 11 條國防部需進用一定比例以上文職人員之規定，文職人員進用人數多年未達法定最低標準，國防部應於一年內將各單位任用員額達法定最低進用標準。</p>	<p>員額 203)，除調節性職缺外，列管考試分發與辦理遴補適員，本部廣續積極辦理進用，減少缺額狀況。</p>
七十四	<p>(五十三)為強化自主國防工業實力，並以政府軍事投資帶動國內相關產業與技術升級，2002 年國防部依全民防衛動員準備法第 17 條第 1 項規定，發布國防部、經濟部軍公民營工業配合發展會報設置要點，惟此要點自發布已經十餘年，就要點內容顯應予以檢討。系爭會報設置以來，運作情形如何？對我國國防關聯產業與技術，又產生何種正面效益？亦應供各界進一步檢視，以完備要點內容。爰要求國防部於 3 個月內，就國防部、經濟部軍公民營工業配合發展會報相關檢討與修正方向，向立法院外交及國防委員會提出書面報告。</p>	<p>本案依行政院秘書長 103 年 12 月 27 日函復意見完成要點修訂，並於 104 年 2 月 6 日會銜經濟部發布；書面報告已於 104 年 4 月 22 日以國資科企字第 1040001514 號函送立法院。</p>
七十五	<p>(五十四)針對第 2 項第 1 目「軍事行政」35 億 4,659 萬 1,000 元，凍結 1,000 萬元（其中的 40%為「海軍司令部」、40%為「參謀本部」、20%為「空軍司令部」），俟國防部就「派遣 P-3C 與海軍巡防艦於太平島周邊執行聯合操演實施情形」，向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702707 號函)。</p>
七十六	<p>(五十五)鑑於臺東縣「馬蘭部落集會所」之土地，本為部落一祭祀與占卜場所，但空軍司令部自民國 54 年起便長期佔用土地，改為「馬蘭會館」使用（雙方本約定隔年便歸還土地，但空軍毀諾，並屢對外聲稱：「無法尋獲證明其為部落土地文件」），導致雙方爭訟多年、屢遭族人撻伐。直至 103 年 10 月，行政院終於同意，由原住民族委員會編列預算、分年補助經費 2,200 萬元，以收回族人土地，但族人歷經流離失所已達 50 年之久，飽受屈辱及打擊。綜上，顯見空軍從未尊重「原住民族基本法」規定及族人權利，因此針對第 2 項第 1 目「軍事行政」項下空軍司令部原列 4 億 2,005 萬 2,000 元預算凍結 1,000 萬元，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702693 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
七十七	(五十六)鑑於多年以來，國防部軍備局管理、處分國軍之不動產土地不當，導致「國軍佔用民地」以及「國軍營地被佔用」問題始終嚴重，「還地於民」或「收回土地」之比率約在 10% 上下，軍備局亦無力解決。因此，爰針對第 2 項第 1 目「軍事行政」軍備局原列 8,611 萬 5,000 元預算，凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702694 號函)。
七十八	(五十七)有鑑於將軍官舍已有兩處挪作營業之用，軍備局顯有管理疏失，為讓官舍回歸正當用途，該用則用，該收回則收回，針對第 2 項第 4 目「後勤及通資業務」項下軍備局預算 2 億 9,096 萬 6,000 元，凍結 500 萬元，俟軍備局陪同委員至現場勘查並造冊回收，向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702691 號函)。
七十九	(五十八)鑑於 104 年度國防部軍備局於第 2 項第 8 目「一般建築及設備」第 1 節「土地購置」工作計畫中，為辦理土地收購與糾紛處理事宜編列預算 5 億 9,682 萬 6,000 元，較 103 年度之 4 億 9,247 萬 1,000 元增加 1 億 0,435 萬 5,000 元（增幅 21.19%）。該項預算依預算書內之說明，係為辦理「國軍占用民地辦理土地購置、被民占用持續訴訟、軍民土地糾紛補償案等相關作業所需」。然而軍備局復於第 4 目「後勤及通資業務」項下「營產管理」編列 1 億 5,560 萬 6,000 元，於說明六、辦理營產管理作業事務設備租用及全軍營地巡查、糾紛會勘、土地購置作業勘查等車輛租用所需其他業務租金 154 萬 7,000 元；說明七、辦理土地鑑界、測量、資料申請、建物登記等所需稅捐及規費 506 萬 3,000 元，與前引「土地購置」工作計畫之預算，顯有重複編列之嫌，爰將上開 2 筆預算合計凍結 661 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702692 號函)。
八十	(五十九)針對第 2 項第 5 目「一般裝備」編列 666 億 3,635 萬 2,000 元，凍結 2,000 萬元，俟國防部就：(1)「太平島碼頭完工後，派遣海軍作戰艦艇常駐太平島之可行性研究（包含海象與港灣條	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十一	<p>件、碼頭設備增設需求和預算需求等)」；(2)「康定級巡防艦換裝海射劍二後，將海欖樹飛彈佈署至太平島與東沙島之可行性研究」；(3)「在美國進行愛國者三型防空飛彈實彈射擊規劃情形」等，向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。</p> <p>(六十)第 2 項第 5 目「一般裝備」中，海軍司令部「AAV7 兩棲突擊車缺裝補充」案，全案計需 53 億 2,428 萬 2,000 元，執行期程 104 至 108 年度，104 年度編列預算 1 億 7,975 萬 3,000 元。惟經查海軍司令部關於此案之建案，尚在等待對方所回覆我方之發價書（LOA），顯示此軍購案並未正式生效，進入履約管理執行階段。爰予凍結所編預算 1 億 7,975 萬 3,000 元之十分之一，待此案正式生效，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>議字第 1040702704 號函)。</p> <p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702695 號函)。</p>
八十二	<p>(六十一)針對第 2 項第 5 目「一般裝備」項下海軍司令部「升降船臺性能提升」案，全案計需 8 億 2,676 萬 6,000 元，執行期程 102 至 105 年度，104 年度續編列第 3 年度預算 1 億 5,656 萬 2,000 元。該案於 102 年度編列之專案管理費及規劃設計費預算 3,226 萬 6,000 元，因招標作業遲延，僅支用 61 萬 3,000 元（執行率 1.90%），餘 3,165 萬 3,000 元全數辦理保留，103 年度僅編列「採購及外購軍品作業費」10 萬元。迄 103 年 8 月底止，102 年度保留數仍僅再支用 296 萬 5,000 元；103 年度預算數則支用 4 萬 5,000 元，累計預算執行數 362 萬 3,000 元，執行率僅 11.19%，執行恐有窒礙。爰凍結所編預算 1 億 5,656 萬 2,000 元之十分之一，俟向立法院外交及國防委員會書面報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702702 號函)。</p>
八十三	<p>(六十二)針對第 2 項第 6 目「軍事人員」1,397 億 1,425 萬 5,000 元，其中「業務費」部分編列 5 億 5,680 萬元，較 103 年度法定預算數大幅增加 1 億 7,390 萬 1,000 元，鑑於本目「業務費」101 年度決算數與 102 年度決算數均不到 3 億元，103 年上半年也僅支用 1 億餘元，104 年度「軍事人員」之「業務費」預算編列數明顯偏高，爰</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702697 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十四	予凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出未來執行效益之書面報告後，始得動支。 (六十三)104 年度國防部編列「軍法人員勤務加給」2,182 萬 4,000 元，係比照司法專業人員（法官、檢察官）發給職務別之專業加給。然因洪案發生，軍審制度修正，軍事院檢監已併入一般法院、檢察體系，而今業已實施年餘，原國防部軍法官等法制人員之任務、屬性，業已轉型為法制宣教工作為主。經查中央政府機關之法律、法制職系人員、如具律師、會計師資格者，擔任公職均未因其職務，支給固定獎金，國防部如再依往例編列發放該職務加給，除已不合時宜外，其公平性可議。針對第 2 項第 6 目「軍事人員」項下，國防部主計局「軍法人員勤務加給」編列 2,182 萬 4,000 元，凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702703 號函)。
八十五	(六十四)104 年度國防部編列「辦理國有財產作價撥充國軍營舍及設施改建基金所需投資」160 億 8,819 萬 2,000 元係售軍方國有土地之預計收入，撥充入國軍營舍及設施改建基金作為營舍改建之用。然國軍營舍及設施改建基金在完成博愛專案後，其後續重大投資計畫不明，國庫撥充大筆預算目的不明。爰針對國防部軍備局第 2 項第 7 目第 1 節「國軍營舍及設施改建基金」編列 160 億 8,819 萬 2,000 元，凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702696 號函)。
八十六	(六十五)有鑑於國防部軍備局工程營產處為專責辦理國軍不動產購置、徵收、租賃、借用、接收、獲得管理、使用維護與糾紛處理等事項之專責機關，卻任令面積頗鉅之國軍占用民地現象長期存在，實難卸其責。國防部應就該等占用土地，嚴予督促軍備局，訂定計畫限期清理，並恢復原狀至一定程度；至於地政局之鑑界費用如仍由民人負擔亦不合理，請併同納入檢討。針對第 2 項第 8 目第 1 節「土地購置」項下「土地收購與糾紛處理」預算 5 億 9,682 萬 6,000 元，凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702698 號函)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十七	(六十六)有鑑於國防部空軍司令部及前聯合後勤司令部等單位辦理臺中水湳機場遷建計畫，經費 72 億 953 萬餘元，空軍司令部未按計畫期程確定飛機零附件修護廠房遷建基址及完成屏南營區隙地收回，影響遷建執行進度，增加相關零附件修護成本及延長維修期程；前聯合後勤司令部未詳實評估，即擇定位於都市計畫案內之「陸軍清泉崗營區」新建庫房，致無法申請無妨礙都市計畫證明及取得建築線，嗣又未依「通用裝備補保作業教範」規定結合後勤支援任務妥適規劃，致基地位址因未符合修補一元化原則暨運補效益而調整變更，虛擲先期規劃費用 246 萬餘元，並延宕工程進度；軍備局未落實執行專案管理應為工作，疏於第二階段遷建期程之管制，致專案進度大幅落後，宜予檢討。	本部要求各級單位依規範管制各項工程執行作業節點；相關疏責人員已檢討懲處。
八十八	(六十七)有鑑於空軍 737 聯隊於 2 年前傳聞男女士官在營區拍攝火辣性愛照，據媒體報導共有 120 張性愛照，身著國軍軍服、工作服就有 25 張，拍攝場景包括聯隊內部庫房、工作間、寢室等地。當時空軍調查聲稱沒有光碟，卻罕見以兩大過重懲當事者；今年年中網路流出性愛照，證實「營區當砲房」傳言，但空軍仍稱「我們當時確實沒看過光碟」，否認外流。軍方聲稱不存在的性愛光碟，為何外流？為何查不到？宜予檢討。	本部已檢討相關人員違失責任，並依「陸海空軍懲罰法」規範核予處分，以正軍風；另相關參與調查及受調查人員，均已簽署保密切結在案，倘查獲涉及洩露相關案情及資料情事，即依法移送司法機關偵辦。
八十九	(六十八)有鑑於空軍 455 聯隊副聯隊長王忠民少將攀登玉山時，行前先利用海鷗救護隊直升機，將禦寒衣物、睡袋及食物等個人物品送到玉山氣象站，將軍為軍人之表率，不僅未謹言慎行，反倒是濫用特權，慷國家之慨，此一行為嚴重影響國軍形象，請國防部空軍司令部檢討改正。	本部運用莒光日教學製播「貫徹肅貪防弊、共維國軍榮譽」等單元劇持續宣教，以強化官兵守法重紀觀念及精進教育深度，並不定期援引重大軍風紀或媒體披露案例，繕製軍紀通報，令頒各級宣導防範，深化官兵守法（紀）觀念。
九十	(六十九)有鑑於嘉義後備指揮部范姓上尉連長搭機赴日，卻隨身行李中被航警安檢獲 65K1 步槍的槍機。他在應訊時供稱是不小心未將放在手提袋的 65K1 步槍的槍機取出。此一事件凸顯官兵槍械管制流程出現極大漏洞，國防部應積極檢討，並改進相關管制措施。	本部已於 103 年 4 月 30 日以國勤軍整字第 1030001063 號令頒「修訂國軍械彈、爆材指導要綱」，針對械彈及庫儲等管理，訂(修)定相關作業規定，以維械彈安全；另於 103 年 12 月 3 日國勤軍整字第 1030002984 令頒「國軍 104 年度械

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
九十一	(七十)有鑑於位在新竹縣湖口和新埔交界的陸軍北區聯合測考中心 105 靶場，驚見軍用品、耗品遭棄置山坡地，包含悍馬車軍品裝備、軍車油壓式避震器、神經解毒針劑、線材等，都掩蓋在坡地雜草間。雖現今已經整理完畢，但卻凸顯軍備用品管理疏失，除此一營區外，國防部應主動查察其他基地是否有類似情事發生，並重新檢討軍備用品管理流程，以避免類似情事再度發生。	彈管理督考實施計畫」，期藉督導時機發掘部隊管理問題及解決執行窒礙。 本部自 103 年 11 月起赴各單位實施驗證作業，針對各類庫儲軍品專案清點，並就軍品回繳作業程序檢討修訂，建立完善稽核機制；後續配合各項督考時機查察，避免類案肇生。
九十二	(七十一)經查海軍陸戰隊 99 旅預財士因為作業疏失，讓退伍人員仍領取軍人才該有的 6,000 多元加給，並且在事發後 3 個月才發現要追討這筆薪資，國軍內部管理過於鬆散。除處理薪資發放作業的預財士確因作業疏失而誤發薪給，相關審核人員也沒有核對正確。雖然已經對相關人員進行懲戒，但應重新檢討核發機制與流程，以避免類似情事再度發生。	本部已於相關作業講習持續宣導，並要求針對人員離職、到職證明文件加強審查與驗證，避免類案再生。
九十三	(七十二)有鑑於軍方 101 年間辦理「變速箱總成乙項」總計 2,614 萬 5,000 元的採購案，明訂零件須是 101 年 12 月以後出廠未使用的新品；業者明知國內外生產部門均已停產該款變速箱，已無法出貨，竟買來舊品翻修，充當新品。除此之外，屏東軍機維修也傳出舞弊案件，嚴重影響我國軍安全外，更傷害國軍形象，國防部應重新研擬採購與驗收流程，避免類似情事再度發生。	針對涉弊案件履約驗收作業之缺失態樣，本部已於 104 年 06 月 26 日策頒「國軍財物及勞務採購驗收作業應注意事項」，要求各級主官（管）須督管所屬確依契約規範及法令規定辦理驗收作業，強化採購案件抽驗、送測監督及查核機制。
九十四	(七十三)經查空軍屏東基地遭廚工具名指控糟蹋食物、不知民間疾苦，空軍司令部經調查後坦承，該基地地勤餐廳近期確實廚餘量稍多，此一事件凸顯基地管控食物失當，不僅造成浪費，更影響國人觀感，各軍種應審慎檢討，並重新規劃管制作為，以避免類似情事再度發生。	本部將持續要求各單位落實掌握三餐用餐人數，精算伙食供應量，以節約伙食經費，防範肇生大量廚餘；另 104 年已檢討新增食勤管理系統，供單位採購及伙食整備參考，並廣續加強伙食費支用稽核，以提升官兵伙食。
九十五	(七十四)鑑於軍中要官威的案例層出不窮，最近又發生空軍 455 聯隊副聯隊長王忠民少將遭爆料指出	本部運用莒光日教學製播「貫徹肅貪防弊、共維國軍榮譽」等單元劇

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>上月攀登玉山主峰時，行前先利用海鷗救護隊直升機，將禦寒衣物、睡袋及食物等個人物品送到玉山氣象站，有公器私用之嫌；現今國軍儼然仍是個封閉的小社會，也有很多陋習待改進，諸如軍中造假陋習、官官相護、法紀教育不足及人事升遷不公等現象。然要建構一支現代化的勁旅，必須有現代化的管理思維，才有可能突破現狀，要求國防部應儘速針對過往陋習深入了解原因，並研謀對策改進，端出優質、民主的國防治理作為，澈底扭轉國軍負面形象，強化與社會的連結及認同。</p>	<p>持續宣教，以強化官兵守法重紀觀念及精進教育深度，並不定期援引重大軍風紀或媒體披露案例，繕製軍紀通報，令頒各級宣導防範，深化官兵守法（紀）觀念。</p>
九十六	<p>(七十五)鑑於陸軍航空部隊陸續獲得 AH-64E 阿帕契攻擊直升機及 UH-60M 通用直升機，結合既有兵力，已成為國土防衛作戰關鍵戰力。由於先進陸航戰機均屬高科技機型，必須使精熟的飛行及補保人力長留久用，方能有效發揮戰力。空軍救護隊及海軍海航反潛部隊，均已編成「作戰隊」型態，其軍、士官編階配比，均獲得提升與合理化，極有助於戰力提升。基於陸航直升機同屬旋翼機部隊，其任務屬性、飛機數量及人員編制數，均與海、空軍同等重要，建請國防部專案檢討，將陸航營級飛行部隊改編成作戰隊編組。</p>	<p>本部業於 103 年 12 月 31 日以國略軍編字第 1030001796 號令核定航空旅作戰隊組織編成。</p>
九十七	<p>(七十六)有鑑於空優是我防衛作戰的根本，空軍最大弱點在跑道的脆弱度，短場與垂直起降之戰機有其需要。基於 10 年內取得美製 F-35B 戰機之可能性不高，且短場與垂直起降之戰機可能為我國邁向全面無人戰機的最後一款有人戰機，宜保有相當的自我研製補保能量，應以自我研製為優先考量。</p>	<p>一、本部刻正針對「下一代戰機」聯合作戰概念研究、成本效益、獲得方式分析及部署概念與整體後勤支援等逐步蒐整，囿於尚未進行機種評選，對各可能機種仍保持開放態度，籌獲方式也未排除各種可能選項；考量未來敵情威脅及空防所需，評估須具備匿蹤、垂直/短場起降功能為優先選項。</p> <p>二、本部配合國家航太產業發展現況，依行政院經濟部產能評估結果，辦理後續下一代戰機籌獲作業，以朝向自我研製為優先考量。</p>
九十八	<p>(七十七)空軍雷虎小組 1 架 AT-3 教練機受訓時墜毀</p>	<p>一、本部已參考世界各先進國家訓</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>，凸顯國軍下一代教練機籌獲問題。考量 AT-3 教練機和 F-5E/F 部訓機壽限，高教機應規劃將目前使用 3 個機型簡化成 2 個機型。此外，部訓機與高教機應以使用同一機型為優先考量，簡化後勤負擔，並加強新進飛行員對飛機的熟悉程度。目前擔任「部訓機」任務的 F-5E/F 妥善率不佳，也未配備空軍現役二代戰機採用的「線傳飛控」系統，導致空軍飛行員進入第一線作戰部隊時，須進行額外飛行訓練。未來新購高級教練機須具備「線傳飛控」系統，以有效提升訓練效益，減輕第一線飛行部隊的負擔，並以自製武器為優先，以利扶植國內航空產業，支持國營國造，以建構自主國防及國家經濟發展。</p>	<p>練流程，未來規劃調整為「三階段/二機種」訓練策略，可簡化後勤維保作業，並有效降低整體飛行成本與縮短完訓期程，亦能滿足進入各型主力戰機或下一代戰機換裝前置訓練所需，同時符合歐、美各國空軍飛訓流程現況與未來趨勢。</p> <p>二、未來新式高教機已規劃具備與現行主力戰機相同之「線傳飛控」系統，預期訓員可有效加快具備新式戰機操作概念，以達提升整體人力素質及空中戰力；另依國防法落實技術轉移之規範，本部支持「國機國造」之國防自主政策，務實規劃未來高教機籌獲方案。</p>
九十九	<p>(七十八)有鑑於 M5A1 戰車「金門之熊」為古寧頭戰役能夠勝利的重要功臣之一，國防部對於像這一種具有歷史意義的退役武器，請陸軍整體評估，朝向讓 M5A1 戰車進行部分的復原工作研究報告，一方面除可將復原的 M5A1 戰車變成觀光之資產，另一方面也可以讓民眾瞭解到古寧頭戰役當時的歷史情況，具有寓教於樂的效果。</p>	<p>經查該型戰車已於民國 74 年底全數汰除完畢，目前僅保留 7 輛納入陳展，為協助地方推動觀光與落實全民國防教育，本部配合金門縣政府實施 M5A1 戰車車體外觀保養、噴漆，以維裝備完整。</p>
一百零	<p>(七十九)有鑑於陸軍司令部辦理高性能快艇軍事投資案，未依相關規定及使用單位之建議與需求，針對第 1 艘高性能快艇（原型艇）進行各項測評合格後再行量產，迨至量產接裝後實施戰術測評，始發現不符建案目標；又怠忽高性能快艇完成接裝部署期程，遲未解決馬祖港域設施不足問題及相關港勤設施新建需求，影響戰備任務之遂行等重大違失，宜予檢討。</p>	<p>本部已針對作業疏失人員核予記過乙次不等懲處，並將作業過程疏失援引為案例宣教，深切檢討改進，避免類案再生。</p>
一百零一	<p>(八十)鑑於屬民間社團法人組織之中華民國軍人之友社，目前經營有臺北、臺中、高雄、花蓮、嘉義、臺南、臺東、宜蘭及離島之澎湖、金門、馬祖等 11 處國軍英雄館，惟其中臺北、臺中及高雄等 3 處國軍英雄館房地係國防部軍備局所管有，多年來均未依相關規定向該社收取房地租金而供其</p>	<p>本案已於 104 年 2 月 6 日以國政綜合字第 1040001691 號函送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百零二	<p>無償使用，98 年經審計部查核函請宜妥為適法之處置後，遲至 103 年 6 月始與該社完成協商同意簽訂土地租賃契約。惟至 103 年 8 月底止，雙方仍尚未實際完成契約簽訂事宜，104 年度亦未編列該項土地租金收入預算，除有怠於職責外並有損國家權益。要求國防部政治作戰局於 2 個月內向立法院外交及國防委員會提出書面檢討報告，並訂定策進改善作為期程。</p> <p>(八十一)民間社團法人組織之中華民國軍人之友社（以下簡稱「軍友社」），經營臺北、臺中及高雄等 3 處國軍英雄館房地，係屬國防部軍備局所管有，多年來未向該社收取房地租金而供其無償使用。依據「國有公用不動產收益原則」、財政部「各機關經管國有公用被占用不動產處理原則」、行政院「國有出租基地租金率調整方案」等相關法令規定，軍備局應依法向軍友社收繳租金，編列收入預算。</p>	<p>一、軍友社使用臺北、臺中及高雄國軍英雄館（以下簡稱 3 館）房地，鑒於軍友社屬公益社團法人，適用行政院 82 年 4 月 23 日頒「國有出租基地租金率調整方案」，土地依租金額簽定比例計收租金。</p> <p>二、軍友社依民法第 161 條規定使用，並無違法占用，3 館土地租賃依簽訂契約辦理，使用費亦依約完成繳納；房建物租金收繳，賡續依簽訂契約辦理。</p>
一百零三	<p>(八十二)有鑑於「橋仔北據點」位於北竿海際陡峭崖壁及岩盤裏，52 年就由軍方挖鑿興建砲陣地，設置坑道與射口，原駐有重兵，近年因兵力精簡，才改為平時封閉、作戰才開啟的陣地。不料，一位黃姓民眾 76 年先在據點的土地內堆放漁具，90 年趁著北竿鄉土地總登記時，向連江縣地政事務所將土地所有權登記為私人土地，99 年進一步興建違章漁寮。軍產變私產，國防部卻不聞不問，顯有疏失。除嚴正要求國防部應儘速將軍地索回之外，更應全面清查全國軍地，並將被占用之軍地儘速索回。</p>	<p>本部已委任理達聯合法律事務所依法訴請塗銷黃員所有權登記訴訟及被占排除事宜，賡續配合法院辦理後續事宜。</p>
一百零四	<p>(八十三)針對第 2 項第 5 目「一般裝備」預算中，海軍司令部「達觀軍艦主要海測裝備換裝更新計畫」1 億 7,218 萬 3,000 元，建請達觀軍艦主要海測裝備換裝更新後，應前往南海（含太平島）海域執行海測任務，以提升海軍對該海域環境資料蒐集之精度、廣度與頻度，有效支援海軍日後的反潛與護航任務。</p>	<p>達觀軍艦預劃於本（104）年度完成海測裝備更新後，配合年度訓練計畫執行海測任務。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百零五	(八十四)目前美國國防部正積極尋找可發展各式太陽能、風能、地熱和其他可再生能源的「能源基地」，例如愛德華空軍基地等，就是為了降低基地成本，讓更多的基地發電可自給自足，減少對一般電力的依賴，甚至還可以將電賣回給聯邦政府。有鑑於國防部於 104 年編列高額之水電費用，建請國防部應參考美國國防部案例，規劃我軍事閒置空地、營區研擬改以鋪設太陽能板，發展太陽能發電、風能等再生能源，以節省公帑支出。	鑑於本部現有營舍多屬老舊設計，太陽能發電、風能等再生能源投資成本效益不佳，後續本部將於新建物投資建案規劃時，考量現址日照度、風力等天然環境因素，並運用政府相關政策支援，使再生能源設備納入建築物規劃，以達響應政府推動再生能源及減碳環保等政策。
一百零六	(八十五)國軍有廣大營區，特別是建物屋頂，在無礙國防安全考量的前提，應評估於營區建物屋頂設置太陽能板，使營區能自行發電，提高國軍能源自主率。特別是偏遠離島營區位處國防第一線，四面環海、位置險要，且未與臺電供電系統聯網，一切能源需求必須仰賴補給，主要電力依靠柴油發電機供給，而減少能源消費就是延長單位的生存時間，更需要提高能源自主，應優先考慮不需補給的綠能發電。	鑑於本部現有營舍多屬老舊設計，太陽能發電、風能等再生能源投資成本效益不佳，後續本部將於新建物投資建案規劃時，考量現址日照度、風力等天然環境因素，並運用政府相關政策支援，使再生能源設備納入建築物規劃，以達響應政府推動再生能源及減碳環保等政策。
一百零七	(八十六)查國防部軍備局近年來每年度為辦理「土地收購與糾紛處理」業務，均編列新臺幣 5 億元上下之預算，然至 103 年底仍有占用民地 149 公頃未收購、160 公頃營地被占用，根據軍備局統計，若以現有人力及執行能量評估，預計至 130 年方可執行完畢。惟針對軍占民地或民占軍地之爭議，除市價收購或訴訟追討外，國防部應有其他之手段可供選擇，將與民眾間之對立降至最低，建請國防部應隨時檢討自身需求，對於占用中但無需求之民地應返還於民，非以收購或徵收已有為唯一處理手段，而對於被占用之營地，經檢討若無使用需求，亦可依法定程序釋出由民間承購，藉此消弭與民眾之訴訟糾紛，減少訴訟成本之支出。	<p>一、本部土地釋出作業均依國有財產法規辦理，針對被占用營地若經檢討無公用需要，依法辦理變更非公用財產並移交國有財產署處分。</p> <p>二、土地使用及管理係持續性工作，本部賡續督辦營地巡管作業，並配合各地方政府辦理地籍圖重測作業時機，持續釐清營區土地使用狀況，避免衍生軍民糾紛。</p>
一百零八	(八十七)國防部軍備局於「土地購置」工作計畫中，為辦理土地收購與糾紛處理事宜編列預算 5 億 9,682 萬 6,000 元，較 103 年度增加 1 億餘元，係為辦理「國軍占用民地辦理土地購置、被民占用持續訴訟、軍民土地糾紛補償案等相關作業所	本部為落實國軍「占用民地」及「被占土地」案件之處理，除建立個案管制統計表，定期檢討作業進度，並依執行能力檢討年度處理目標，每年以處理 10% 為原則，以滾

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百一十九	<p>需」，然而預計於 103 年底仍有占用民地逾 149 公頃未還（收購）及 160 餘公頃營地被占用，土地處理作業過於緩慢，建請國防部應就占用或被占用之土地，嚴格督促軍備局訂定計畫限期清理。</p> <p>(八十八) 有鑑於國防部空置營區或零散地經各使用單位檢討無使用計畫者，報經國防部核定，移交軍備局（工程營產中心）接管者，惟軍備局處理閒置營區（地）空置至提出處理方案，期間有長達 5 至 10 年，甚至有處理速度緩慢或方案反覆不定情事，嚴重影響國有土地之活化再利用，要求軍備局允宜明定具體管制措施，加速對閒置營區（地）之規劃作業。</p>	<p>動式管理、遇有窒礙即檢討下一案件接續處理，俾每年度維持執行成效，以達成合法使用土地原則。</p> <p>一、本部按國有財產法及「國軍營地移管及釋出審查作業規定」，區分「改列非公用財產移交國產署接管」、「撥交（撤撥）地方政府或公務機關使用」、「轉換國防資源納列營改基金處分」及「改列正常（調配）營區檢討部隊進駐」等方式執行。</p> <p>二、本部將秉持「國防安全」與「地方發展」兼顧原則，續按相關法律規定持恆精進國軍營地釋出作業，以落實「國防與民生合一」政策。</p>
一百一十	<p>(八十九)有鑑於空置營區（地）檢討留用或釋出，處理速度緩慢或方案反覆不定。截至民國 103 年 3 月底止計 184 處，面積 565.22 公頃，由軍種單位檢討留用之 8 處營區，面積 31.70 公頃（占 5.61%），自 92 年起即陸續空置，其中保儀營區民國 95 年 7 月起空置，民國 101 年 5 月由政治作戰總隊檢討留用，時隔半年又更改為釋出，惟並未積極處理；五股營區 95 年 7 月起空置，100 年間規劃留供職務宿舍，惟逾 3 年仍無具體方案；新興營區 92 年 6 月空置後，迄無具體作為，102 年以配合土地活化政策暫緩撥交國有財產署；北勢東營區 95 年 2 月空置，102 年由陸軍規劃作為演習部隊臨時車輛停放或休息點，惟迄無後續作為；烏樹林營區 96 年 9 月空置，99 年考量未來救災需要及參謀本部防空飛彈指揮部新興兵力用地需求暫緩釋出，101 年改規劃為調節營區，103 年又檢討釋出，截至 103 年 3 月底軍備局列管，惟並未積極處理。上述營區（地）空置至提出處理方案，期間長達 5 至 10 年，並有處理速度緩慢或方案反覆不定情事，應依營地運用計畫分類處</p>	<p>本部將秉持「國防安全」與「地方發展」兼顧原則，續按相關法律規定持恆精進國軍營地釋出作業，以落實「國防與民生合一」政策。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	理，有運用計畫者，即循序報奉核定由使用單位接管維護；高價值具活化可能性者，協調地方政府變更都市計畫為可處分用地後，納列營改基金；無運用計畫者，循國軍營地移管及釋出審查作業機制審議辦理土地移管事宜，以有效運用土地資源。	
一百一十一	(九十)鑑於國軍屢屢花費鉅資採購高價、精準彈藥，復因屆壽期時必須再度編列預算辦理延壽及銷毀，造成預算浪費與處理困擾。是以如何精算高價、精準彈藥的籌補基準，始終為作戰需求投資建案重大課題。審視國防部所訂籌補指導綱要，區分統一構型、分年獲得、確保商源、籌補指標、裝備壽限等原則，概屬偏重後勤管理思維，未能盡符戰備、訓練全般實需。建請國防部綜合評估敵情分析、防衛作戰指導、作戰期程、訓練推耗及彈藥籌補基準，向立法院外交及國防委員會提出「高價、精密彈藥籌補整體規劃」書面報告。	本案已於 104 年 3 月 9 日以國勤軍整字第 1040000518 號函送立法院。
一百一十二	(九十一)有鑑於青年日報社並非國軍印製品管制作業規定規範之國軍所屬單位年度預算及專業款所列印製品項之印製單位，逕承印相關印件，與作業規定未合。為落實依法行政，需檢討研（修）訂相關作業規範，建立內部控管機制，使施政及業務能適切執行。	本部 102 年 10 月 23 日以國備獲管字第 1020015341 號令修頒「國軍印製品管制作業規定」，青年日報社屬印製單位，負責本部機關（構）、部隊、學校之畫冊、海報及文宣印件。
一百一十三	(九十二)經查位於蘇花公路東澳路段山頂，負責北臺灣空防的空軍東澳嶺雷達站，近年來因降雨量大，山坡不斷崩塌，已岌岌可危。因當地地層不穩、且又是臨海迎風面，遇大雨坍塌事件頻傳，專家認為若不做好水土保持，只要再遇大雨，雷達站隨時都可能崩塌。國防部應積極研擬補救對策，以維護我國領空安全。	一、本部已於 101 至 102 年針對陣地災損區域實施地質鑽探、邊坡穩定及排水設施整治等搶災防險工程，執行後迄今邊坡均正常無虞。 二、另依工程會指導，於 103-105 年辦理「東澳嶺營區地質調查分析及邊坡整體整治規劃評估案」，103 年 9 月 5 日已完成地形測量，賡續執行地質調查分析，俟 105 年完成評估後，再將評估結果逕送行政院公共工程委員會跨部會協調農委會林務局及交通部公路總局執行整治。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百一十四	(九十三)有鑑於國軍近年為因應國防部「機動化」之政策要求，近年國軍各單位建案，大量發展機動車，數量大而廠牌多，型式也多樣。舉凡陸軍的雷艇 2000、海軍的雄風（二型，三型）飛彈、衛星車、大成系統、機動雷達車、空軍的機動通信車、飛指部的陸基防空飛彈系統案、愛三案等均建有為數眾多之「機動車」恐有浮濫之虞，建議國防部考量國防資源有限及兵源補充不易，有關建案內機動車輛購置需求應詳實檢討。	本部依敵情威脅、戰略構想及戰演訓任務驗證檢討，嚴謹審查軍事投資建案文件，符合聯戰效能及作戰需求。
一百一十五	(九十四)有鑑於國防部政治作戰局「軍事新聞處」、「軍聞社」及「青年日報」係屬業務性質相同，編制卻分別隸屬於不同單位，為免組織疊床架屋，避免浪費公共資源，建議國防部檢討政治作戰局組織編制以符合國軍人員精實精神。	本部政治作戰局「軍事新聞處」、「軍聞社」及「青年日報」等單位，其層級屬性、功能專業、平戰時任務等迥異，無法兼容故需維持其獨立運作，以發揮組織編制效能。
一百一十六	(九十五)有鑑於國防部及所屬委託法人化之國家中山科學研究院辦理武器裝備研製案，時常發生以外購取代自行研發之類案，致使武器裝備效能不符作戰需求、未達預期效益等情事發生。而國防部對於武器研製技術水準審查及督導國軍建案審合作業未盡周延，肇致作戰需求文件及投資綱要計畫之內容差異甚大，抑或有測評降低規格以求驗收通過結案之情事發生，顯示軍備局間有未盡職責，未能落實國內自製產能評估之機制，蓄積國防科技能量。建議國防部軍備局針對國軍各項武器裝備建案，律定管理辦法，定期召開管制會議，以掌控進度，明訂罰則，以提升建案時程，並依程序完成裝備驗收。另建議軍備局取消「管共費」此一不合時宜之制度，將國家中山科學研究院納入「國內自製產能評估」之廠商名單中，與國內廠商參與評估作業，俾利國防科技自主與國防工業體系之建立。	一、建案作業均依「國軍軍事投資計畫建案作業規定」辦理，其中已明確律定建案作業各項審查機制。 二、本部「國內產業承製能量評估」機制，均將國內產業、國家中山科學研究院及本部所屬研發、生產單位等同時納入，提供建案單位全面、多元籌獲方式參考，以落實「國防自主」目標。
一百一十七	(九十六)有鑑於國防部空軍司令部建置之「長程預警偵蒐雷達」計畫延長施行期程並增加預算達 100 餘億元，為免單位隱藏預算，遭承商予取予求，變相加價。其後續維持經費卻無法於空軍 104 年預算書表中明確示出，疑似隱藏於「後勤及通資業務」項目中「辦理 M2000-5、F-16、IDF 等各型飛機、發動機、防空武器、通信裝備、雷達系	「長程預警偵蒐雷達」維持經費業依發價書付款期程分年編列。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百一十八	<p>統、工兵裝備、地面支援各型裝備系統、飛行個裝、模擬機、國有民營及軍機策略性商維作業所需軍事裝備設施養護費」81 億 8,392 萬 6,000 元，恐有隱瞞之虞，建議國防部空軍司令部提出「偵蒐雷達計畫後續維持案」分年預算表及詳實的計畫執行結點，接受國會監督，以示負責。</p> <p>(九十七)有鑑於國防部「軍備局規格驗測中心」負責各項軍品品質鑑定測試、檢驗及支援研發、測試工作。然實際上驗測中心卻未發揮功能，尚未建立制度性認證機制。研發與委製軍品應有鑑測標準；目前各項軍品之驗測，仍處於「自由心證」階段，規格驗測中心既未完成國際認證，亦未對研發及委製之軍品訂有「性能」與「品質」鑑測標準。僅接受施作廠商（國家中山科學研究院）單方所交付自作之認證書，即予以認可。廠商自行所做證明，只宜參考之用，不應等同驗收證明文件，軍備局顯有失職。建議軍備局對於軍品研發案，應比照科技部，納入專家學者作定期評鑑。而「規格驗測中心」應完成國際 ISO 認證並建立軍品性能與品質鑑測制度，以落實培植國內產業「國防工業自主」政策。</p>	<p>本部「規格驗測中心」於 85 年已具備「TAF(ISO/IEC12705)國際實驗室認證」，另於 91 年再獲「ISO9001 國際品保認證」，並依相關規定落實培植國內產業「國防工業自主」政策。</p>
一百一十九	<p>(九十八)有鑑於為推動政府資訊再造，委託民間廠商開發，而軍醫局近年對於「電子病歷」與「軍人及軍眷健康管理」雲端資料處理，也就是「軍事醫療雲建置」略顯不足，建議以行政院國家發展委員會所建立之雲端資料中心為基礎，建置「軍事醫療雲」，據以提供全國官兵及其眷屬，高可用性、安全的雲端服務。</p>	<p>一、現有國軍健康管理系統、自傷關懷通報系統、軍眷免持證件身份辨認系統外，國軍醫院針對軍人、軍眷不同對象，持續推動相關雲端資訊服務。</p> <p>二、後續亦配合衛生福利部政策推動相關全國性醫療雲端服務。</p>
一百二十	<p>(九十九)有鑑於國軍近年購置新型武器與所建置之聯合作戰指管系統繁多，仍有各自為政狀況，而國防部通訊及資訊政策指導，雖有建置全面網路化，整體化 C4ISR 指管系統目標，但卻未能確切執行，常曖昧不明，令軍種建案單位無所適從。建議國防部規劃國軍現有的防空武器系統之「數位自動化指揮管制系統」（弓三系統，目前是獨立於美系裝備）與「愛三系統」、「SRP」、「迅安」、「飛彈預警中心」等完全整合，並分享至國軍現有作戰中心系統提出規劃，以達陸海空三軍</p>	<p>依歷次演訓驗證，國軍指管系統均能有效發揮聯合指管能力；本部將繼續依作戰需求，按共同介面標準實施整合，俾有效達成三軍聯合作戰目的。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百二十一	<p>聯合作戰之目標。</p> <p>(一百)有鑑於海軍司令部計劃向美國所籌購之派里級巡防艦，因屬「熱艦」交與我國，然兩艘軍艦未見裝有數據鏈路系統，恐有遭拆除之虞，是以艦上的戰鬥指揮系統及數據鏈路系統無法使用，兩艘軍艦恐將成為海軍的孤兒，為因應未來「海空一體戰」，建議國防部立即規劃該二艘艦與空軍戰機及海軍其他艦艇指揮管制之系統整合，以達「聯合作戰」之目標。</p>	<p>本案規劃籌購之派里級艦原已具有 LINK-11 系統，返國後賡續加裝大成指管系統，可與各作戰中心及偵蒐單位實施即時情資整合，並可擴大艦上對共同作戰圖像之覺知範圍及有效整合火力投射能量。</p>
一百二十二	<p>(一百零一)第 2 項第 8 目「一般建築及設備」中軍備局編列 6 億 2,855 萬 1,000 元，其中土地購置預算數為 5 億 9,682 萬 6,000 元，存有下列問題：一、104 年度預算數較上年度增列 1 億 0,435 萬 5,000 元，然預算書說明欄中並未列出增加預算之用途，僅概況說明本年度計畫辦理土地收購計「光育營區」等 13 案，所需預算 5 億 4,893 萬 6,000 元；以及糾紛處理部分計「龜山油庫」等 51 案，所需預算 4,789 萬元，為有效監督執行效率，國防部需提供明細表。二、土地收購有其程序及作業流程，一年當中要處理 13 案並非易事，其購置程序為何？是否包含行政作業費、相關稅捐等？應將計畫和預算明細表提供給立法院，以利核實監督。三、糾紛處理部分計「龜山油庫」等 51 案，係屬回饋金、糾紛處理或是災害意外準備金？亦應詳述清楚並提供預算明細表，以及 103 年度決算明細表。綜上，為擷節政府支出，爰凍結 5,000 萬元，俟國防部針對上述問題提出說明及檢討改進之方案，向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702701 號函)。</p>
一百二十三	<p>(一百零二)根據 102 年度審計報告指出國防部政治作戰局對於國軍老舊眷村改建管制及巡查維護等業務，發生拆圍工程進度管制與空置眷地巡管維護列管被占數據不一，巡管不實，空置眷地遭占用，並未依規定每季定期呈報國防部備查等情事，顯見該局人員長期以來懈怠失職。爰針對國防部政治作戰局第 1 目「軍事行政」項下「其他作業」之「獎補助經費」1,948 萬 1,000 元，爰凍結五分之一，俟向立法院外交及國防委員會報告後，</p>	<p>本案已於 104 年 5 月 21 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 15 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 6 月 17 日台立院議字第 1040704188 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百二十四	始得動支。 (一百零三)澎湖地區軍公教人員地域加給長年來不公平，行政院於民國 103 年提高澎湖地區公教人員地域加給後，軍人地域加給卻未提高。為促進軍人公平待遇，國防部應立即與行政院人事行政總處共同檢討研議澎湖地區軍人地域加給。	一、行政院核定調整公教人員離島地域加給，本部已配合研修「國軍地域加給表」相關內容，陳報行政院審議。 二、本部刻正依行政院審復意見辦理專案研究，後續將配合行政院政策指導，辦理軍職人員離島地域加給調整。
一百二十五	(一百零四)國防部執行暢通部隊申訴及反映管道相關措施，104 年擬實施問卷調查，以檢證官兵對國防部申訴管道之滿意程度。惟是項調查之施作績效指標僅設定 78.5%，顯然未能全面落實國軍所有部隊而有流於形式之嫌。基此，爰提案要求國防部 104 年實際實施該項計畫時，應提高平均施作比率至 85% 以上（基層部隊應達 90% 以上），以利全般了解國軍部隊對於國防部申訴管道之滿意程度及待改進之處，落實官兵權益保障。	本部檢討調整 104 年度基層官兵問卷調查績效指標，提升至 85%（基層部隊之樣本數佔 90%），並依行政院核定之年度施政計畫，賡續完成問卷調查作業。
一百二十六	(一百零五)鑑於國防部及其轄下戮力增強國軍競爭能力、建立現代化軍隊管理為目標，就組織構面而言，目前持續國軍組織/部門改造及強化過程。就管理思維而言，也因應組織持續改造需要建構一彈性且具完整架構之管理模式，以因應未來國軍組織強化管理之需求及績效控管。以現狀而言，智慧型行動裝置已成民眾使用之常態性器具，各官兵個人持有率將近 100%，對於管控使用應持開放態度在有效控管部分估能的要求下；國防部應於各軍種需求中整合，共同規劃及計畫導入國軍進出營區開放行動裝置但加強導入管制功能方案，查國防部資通單位已就行動控管系統管制手機部分功能，使之符合要塞堡壘地帶法及其他相關規定以達到保防效果並且兼顧國軍管理之彈性做相關之驗測並有成果，應予以推展並開放進出行動裝置之政策，一方面真正有效管理，一方面也因應國軍現代化及社會化之需求。鑑於國防部已經進行規範要求及驗證，並且著手規劃相關地點進行試行，除向立法院外交及國防委員會提出推展實施確實開放日期外，並請定期報告實施進	本部配合立法院外交及國防委員會議程安排，實施專案報告。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百二十七	<p>度及實施成效。</p> <p>(一百零六)鑑於國防部及其轄下戮力增強國軍競爭能力、建立現代化軍隊管理為目標，目前持續國軍組織/部門改造及強化過程。就管理思維而言，也因應組織持續改造需要建構一彈性且具完整架構之管理模式，以因應未來國軍組織強化管理之需求及績效控管。目前國防部於各軍種需求中共同整合、共同規劃，以及計畫導入國軍進出營區新一代行動裝置管制方案，以行動控管系統管制手機部分功能，使之符合要塞堡壘地帶法及其他相關規定以達到保防效果並且兼顧國軍管理之彈性。國防部已在進行制定相關規範，並已著手規劃相關地點進行試辦，為利該方案的推動，以及落實資安管控，爰此要求：(1)行動控管系統管制手機系統部分應要求最新技術及最新管制方法，並且至少可控管相機藍芽等功能且必須不得使用 APNS、GCM 等技術以免資訊外洩。(2)行動控管系統管制手機系統部分應尋求原生開發廠商進行，並不得使原始碼外洩於國防部本部以外之單位進行管制，以避免國安層級外洩可能。(3)國防部所購置之行動裝置管制方案系統，除儘量尋找廠商循共同供應契約進行外，亦需要求建立長期之供應研發更新及技術服務能力。(4)行動控管系統管制手機系統部分，委製部分需要求相關系統必須通過相關開發資安認證方可採購。</p>	<p>本部已依任務特性，委由國家中山科學研究院研發行動裝置自動化管理系統，以有效執行新一代行動裝置管制計畫。</p>
一百二十八	<p>(一百零七)有鑑於國防部 104 年度所屬單位預算歲出部分第 2 項第 8 目第 4 節「其他裝備」中，陸軍司令部編列「醫療裝備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備」計畫，針對各軍衛生部隊緊急救護裝備缺裝或需汰舊換新者，辦理補實或更新，所需總經費 6 億 4,255 萬 2,000 元規劃於 104 至 108 年度 5 年期間分年編列預算，本年度編列首年預算 1 億 1,322 萬 1,000 元。惟經查：該計畫規劃購置之衛勤裝備經詢係包括城市型救護車、心臟電擊器、急救甦醒器、心肺急救器、診療包等 21 項，多為緊急救護所需，其中又以汰換「城市型救護車」270 輛，每輛以 172 萬 7,000 元預估，共需 4 億 6,629 萬元為最大宗（占計畫總經費比率 72.57%）。而依緊急醫療救護法第 18 條規定：「</p>	<p>本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702700 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>救護車於救護傷病患及運送病人時，應有救護人員 2 名以上出勤；加護救護車出勤之救護人員，至少應有 1 名為醫師、護理人員或中級以上救護技術員」。但據國防部就該計畫所提供各籌補單位城市型救護現有數及其衛生部隊具緊急救護技術員（EMT）證照人數情形，其中海軍司令部衛生部隊具 EMT 合格證照比率竟只有 60.48%，以該等衛勤人員常需於戰場或重大災害發生時站上緊急救護第一線之角色而言，該比率實顯偏低，致其平均每輛救護車可分配合格救護人員人數僅 3.85 人，明顯低於陸軍司令部及空軍司令部；而憲兵司令部該項平均人數 1.39 人，尚低於前揭緊急醫療救護法第 18 條前段所定「救護車於救護傷病患及運送病人時，應有救護人員 2 名以上出勤」之最低標準；電訊發展室配置 1 輛城市型救護車，惟僅 2 名衛勤人員，雖均具 EMT 合格證照，然一旦其中 1 人因故不在勤，即無法符合上述救護車之出勤規定，救護人力明顯捉襟見肘。爰凍結 104 年度預算 1 億 1,322 萬 1000 元之五分之一，待補足救護人力後向立法院外交及國防委員會提出報告後，始得動支。</p>	
一百二十九	<p>(一百零八)有鑑於陸軍司令部 100 年採購之夜視鏡備料零件「光放管」，妥善率僅 68.3%，經檢修尚有 16.8% 永久失效無法修復，造成夜視鏡無法全面使用。其原因在於軍備局驗收程序及作業有疏漏，且陸軍僅實施目測驗收，程序過於草率，為俾後續採購之夜視鏡能全面正常使用，陸軍司令部自 104 年 1 月起之後續採購，有關後續夜視鏡解繳前驗收，陸軍應使用美軍驗收夜視鏡之標準測台及按合約驗收之標準規範實施驗收，以保障軍品採購品質，強化國軍軍力。</p>	<p>本部確依合約規範事項辦理驗收，以保障軍品採購品質。</p>
一百三十	<p>(一百零九)有鑑於國軍反恐及天威任務等特勤部隊（憲兵特勤隊、海軍陸戰隊特勤隊、陸軍航特部特勤隊）係為執行反恐特種勤務，所著作戰服裝須為防火布料，始能因應特殊任務之所需。爰建請國防部於 104 年公務預算中，優先檢討「戰備急需」管制預算編列「防火特殊布料」迷彩服予上述若干反恐特勤部隊。</p>	<p>本部現行僅憲兵特勤隊服裝具有防火材質，其餘單位賡續檢討經費籌購具防火特性之服裝。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百三十一	(一百一十)第一艘由國人自製的雙船體飛彈巡邏艦，斥資 22 億打造，航行速度、機動性、優異性能及武力，可媲美一級艦之戰力，但令人遺憾的艦艇命名，竟以絕大多數國人所不知道的中國江河「沱江」為名，此命名不僅為封建思想，更加模糊台灣與中國的敵我意識，應以台灣相關地名、人名作為名稱，如此才能激起國軍士兵捍衛鄉土、保家衛國之鬥志，進而對抗中國敵軍。立法院 94 年度第 5 屆第 6 會期決議，未來我國潛艇及各式艦艇應完全使用台灣相關之地名、人名作為名稱。顯見「沱江」艦之命名，不僅不符國人所期待，更是違背立法院之決議。爰建請國防部針對後續軍艦命名，優先以前述原則考量。	本部後續新興艦艇命名，依「海軍新成軍艦艇命名及編號規定」及立法院決議事項管辦。
一百三十二	(一百一十一)海軍司令部於 103 年度起編列「籌獲美國派里級巡防艦 2 艘」預算，計需 55 億 6,582 萬 2,000 元，該對美軍售案，係我國海軍為了尋求現役濟陽級（原美國海軍諾克斯級）的替代艦艇，擬採購泰勒號（USS Taylor FFG-50）和蓋瑞號（USS Gary FFG-51）2 艘二手熱艦，預計再使用 10 年。然美國國會於 2014 年 12 月 10 日完成法案立法程序，並經美國總統歐巴馬簽署後正式成為美國法律。美方將對台出售 4 艘派里級巡防艦，分別是：泰勒號（USS Taylor FFG-50）、蓋瑞號（USS Gary FFG-51）、卡爾號（USS Carr FFG-52）以及艾爾洛號（USS Elrod FFG-55）。我國目前現有 10 艘派里級巡防艦，命名為成功級巡防艦，成功級巡防艦在反艦武器上與原派里級巡防艦有較大不同的改裝。海軍另已成功在國內設計建造「沱江艦」等新式船艦，並將以為例，啟動國艦國造計畫，若再購買過多派里級二手巡防艦，實不符建軍成本效益，故建請國防部及海軍司令部，應以購買美國派里級巡防艦二手熱艦為優先。	本部依立法院決議事項與建軍備戰需求，以購買美國派里級巡防艦二手熱艦為優先考量。
一百三十三	(一百一十二)國防部海軍司令部編列「康平二階段」的 6 艘獵雷艦採購案，已於 103 年 10 月 21 日由慶富造船公司得標承製，海軍與慶富造船亦於 11 月 3 日簽署合約。據媒體報導指出，該採購案係海軍首次將全艦與戰鬥系統完全交由民間船廠承製與整合，然合約中所註明保密條約，只是一	本部籌購之「獵雷艦」構型及各項裝備諸元與性能，均為國際現貨市場所知悉，並無洩密問題；本部賡續依立法院決議事項落實各項保密作為。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百三十四	<p>般性規範參與造艦人員，卻未對承製公司高階主管進行安全考核。由於慶富集團近年來積極開拓中國市場，公司高層與中國互動頻繁，高層主管皆可以無障礙接觸到獵雷艦造艦機密資料，令人擔憂機密資料恐將不設防的外流中國。故要求國防部與承製公司落實保密條款，將造艦資料、使用裝備參數、關鍵技術等細分等級，規範何人可調閱，並將機密資料進行實體隔離與監管等，以利安全控管工作。</p> <p>(一百一十三)有鑑於「國家中山科學研究院」改制行政法人後，其業務向以承作國防部各軍種委託之軍事裝備研究與製造案為大宗；其資產皆概括承受自改制前原機關或由政府無償提供使用、捐贈。細觀該院 104 年度總收入中，名目上受政府捐（補）助金額雖僅約 20%，然如合計政府機關編列預算提供之委辦計畫經費，其年度收入實有達 99% 來自政府機關挹注。然國防部及「國家中山科學研究院」，卻未依預算法之立法意旨及其高度仰賴政府預算之實況，將預算書送交立法院審議，允非所宜。故要求監督機關國防部，應將其年度預算書送交立法院審議，以利立法院監督。並應將政府機關委辦費，納入其收入來源中「政府之核撥及捐（補）助」之計算比例。</p>	<p>一、國家中山科學研究院 104 年度預算書業於 104 年 1 月 14 日送達立法院，爾後年度均將預算書送立法院審議。</p> <p>二、有關政府機關委辦費，納入其收入來源「政府之核撥及捐（補）助」之計算比例，將持續檢討。</p>
一百三十五	<p>(一百一十四) 為豐富跨族群的本土記憶，紀念 1949 年因戰爭而自中國大陸來台移民苦難歷史，建請行政院將現在位於基隆港部隊營區之「太平輪事件國家紀念碑」重修，並遷至基隆中正公園或民眾能廣為接觸之適當場所，俾利民眾了解歷史，並要求國防部配合遷建計畫。</p>	<p>本案「太平輪事件國家紀念碑」因產權非屬本部列管不動產或文化性資產，配合基隆市政府、文化部及相關單位遷建計畫，將該紀念碑遷離軍事營區。</p>