

國防部

預算總說明

中華民國 104 年度

壹、現行法定職掌：根據 101 年 12 月 12 日修正公布之國防組織六法及 12 月 30 日公布之各法處務規程規定。

一、機關主要職掌：

- (一) 國防政策之規劃、建議及執行。
- (二) 國防及軍事戰略之規劃、核議及執行。
- (三) 軍隊之建立及發展。
- (四) 國防資源之規劃及執行。
- (五) 國防科技與武器系統之研究及發展。
- (六) 國防人力之規劃、核議及執行。
- (七) 軍事教育之規劃及執行。
- (八) 軍法業務、國防法規與訴願、國家賠償、官兵權益保障之規劃及執行。
- (九) 全民防衛動員政策建議及軍事動員準備方案之規劃。
- (十) 建軍之整合評估。
- (十一) 國軍督(監)察之規劃及執行。
- (十二) 國防採購政策、法令、制度、計畫之規劃、督導、管理及執行。
- (十三) 本部政風業務之規劃及執行。
- (十四) 協助災害防救之規劃及執行。
- (十五) 其他有關國防事務之規劃、執行及監督事項。

二、內部分工

(一) 戰略規劃司職掌：

- 1、國防願景勾勒及國防政策建議。
- 2、軍事互信機制規劃及管制。
- 3、國軍軍事戰略計畫作為。
- 4、國防報告書之編纂及發行。
- 5、國軍軍制、組織、兵力結構、總員額及人力編設之策訂。
- 6、本部與所屬組織業務權責劃分及任務職掌之核議。
- 7、國軍軍事投資之彙總、協調、審查及額度分配。
- 8、國際軍事事務合作政策與交流及各司令部軍售會議執行之審議。
- 9、國際戰略情報之需求建議及運用。
- 10、戰略情報資料、國軍整體戰略環境、國防安全及區域安全之事務研析。
- 11、國防軍事事務革新趨勢、未來戰爭型態趨勢、威脅及作戰概念之綜合研析。

12、其他有關戰略規劃事項。

(二) 資源規劃司職掌：

- 1、兵役政策、法令之擬訂、國軍服役、國軍人員入出國政策與法令之擬訂及執行。
- 2、國軍任官、任職、待遇、人事勤務與聘雇人員政策及法令之擬訂。
- 3、國軍撫卹、保險、留守業務政策及法令之擬訂；軍人與其家屬權益優待、退除役官兵安置政策規劃及協調。
- 4、國軍性別平等及婦女權益業務。
- 5、國防物力資源運用政策之規劃及督導。
- 6、國軍動產、文化性資產管理政策與制度之規劃、核議及督導。
- 7、國軍環保政策之規劃及督導。
- 8、國防部中程施政計畫（四個年度）與國軍五年施政計畫之籌編及督導。
- 9、國軍人員維持費與作業維持費之籌編及督導。
- 10、國防科技、工業發展政策與趨勢之規劃及國家型科技或產經政策之配合。
- 11、國軍整體後勤支援策略之規劃、督導及裝備委商保修之核議。
- 12、其他有關資源規劃事項。

(三) 法律事務司職掌：

- 1、國軍軍法、法制、訴願、國家賠償與官兵權益保障政策制度之規劃、核議及執行。
- 2、各級軍事法院、軍事法院檢察署之行政督導。
- 3、軍法教育之規劃、督導與現役軍人、軍眷之輔導訴訟、法律服務、國軍人員因公涉訟輔助、軍中人權業務及官兵犯罪預防。
- 4、軍法與法醫官之培訓考核及經歷管理。
- 5、軍事犯大赦、特赦、減刑、復權之研議，假釋之審核及保護管束業務督導。
- 6、國防法規之管理、編譯、諮詢與制（訂）定、修正、廢止之審查、研議及本部與其他機關會銜訂定、修正、廢止法規之審查、發布。
- 7、本部年度法規整理計畫之研議、管制執行與全國法規之蒐集、管理及轉頒。
- 8、本部有關行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書（不含國防採購事務）之審查及建議。
- 9、國軍部隊聘任諮詢律師、對外訴訟之督導與本部法規會、訴願審議會、國家賠償事件處理會、國軍官兵權益保障會委員之遴聘及派兼。
- 10、其他有關軍法行政、法制、訴願、國家賠償及官兵權益保障事項。

(四) 整合評估司職掌：

- 1、遠程戰略環境與軍事安全競爭策略評析及整合本部各單位政策規劃項目完成四年期國防總檢討。
- 2、國軍軍事能力、聯合戰力需求、軍事戰略、建軍指導、國防資源整合分配、國軍主要武器裝備選擇與國軍投資個案優先順序之整合評估及建議。
- 3、國軍投資個案系統分析報告之審查；系統分析與模式模擬政策之規劃及督導。

- 4、國軍主要武器裝備成本管理之政策規劃、督導與成本資料庫建置、管理、運用及作戰環境模式模擬評估。
- 5、重大軍事投資建案作戰需求國軍與精準彈藥需求模式模擬評估及審查。
- 6、主要武器裝備作戰分析模式模擬工具籌獲、建置與作業所需資訊規劃、蒐集、運用、支援及管理。
- 7、國內外智庫、模式模擬與學術機構交流合作、國防智庫督考及分析評估能量提升。
- 8、本部國際論壇活動、參與學術會議規劃及執行。
- 9、其他有關整合評估事項。

(五) 總督察長室職掌：

- 1、國防督考政策與制度、施政風險管理制度、施政績效、專案督考之研究、規劃、督導、評核、執行及建議。
- 2、重大施政指示、立法院與監察院審議意見、重大會議議決事項及國防施政列管案件之督導。
- 3、國防施政研考有關國防資源、資訊與研究發展等計畫至執行之督考成效評估、制度革新、策進案建議及年度國防施政督考總報告之編纂。
- 4、本部與所屬機關重大施政議題之評估、管制建議與相關業務之承轉、督導及考核。
- 5、國軍戰術、技術督察政策及督察會報之規劃；執行重大飛行、航行、地面及裝備安全事件復查；作戰時納編指揮中心作業及督導執行三軍聯合作戰。
- 6、國軍監察人員人事、教育、軍風紀維護及監辦之政策擬訂；國軍監察相關法令之研擬及釋義。
- 7、本部所屬機關（構）、部隊與直屬單位監察（參）官、監察主管之人事經管、調任及考績事項之規劃執行。
- 8、國軍軍紀教育之規劃、督導；平、戰時國軍軍紀狀況彙整、分析及報告；訂頒軍紀要求、指示與國軍各級部隊軍紀安全評核審查及績點核撥。
- 9、受理重大軍風紀、申訴、陳情、檢舉及輿情案件之分辦；立法院、監察院有關軍風紀事項之綜辦；重大採購、研發、生產軍事投資案件之監辦與協調、督導及考核。
- 10、國軍財務專案督察之規劃、執行、考核及建議。
- 11、其他有關督察事項。

(六) 全民防衛動員室職掌：

- 1、行政院全民防衛動員準備業務會報秘書業務之綜理及全民國防綜合協調推動。
- 2、全民防衛動員準備綱領、各動員準備方案規劃與執行及各動員計畫之綜合協調推動。
- 3、全民防衛動員準備業務與戰力綜合協調會報聯合督導之規劃及執行。
- 4、軍事動員準備方案、專屬動員設備與設施建案作戰需求之擬訂及核議。
- 5、全民防衛動員演習與全民聯合防空之政策規劃及督導。
- 6、國軍重大戰備演訓與民防編組訓練有關動員部分之協調處理及配合執行。
- 7、後備軍人管理、服務與動員資訊管理系統政策之規劃及核議。

- 8、國防工業緩召、軍需物資、軍事運輸動員政策與缺裝籌補之規劃及核議。
- 9、全民防衛動員講習與國軍動員教育政策之規劃及執行。
- 10、其他有關動員事務事項。

(七) 國防採購室職掌：

- 1、國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行。
- 2、政府採購法有關上級機關職權之行使。
- 3、軍事機關採購稽核小組與採購案稽核業務之管理及執行。
- 4、軍事售予採購業務之規劃、管制及督導。
- 5、國軍採購業務之研究、督導及執行。
- 6、國軍採購專業教育訓練與人員經歷管制制度之規劃、管理、督導及執行。
- 7、國軍主要武器系統與裝備投資建案計畫有關採購方式、途徑及選擇方案之審查。
- 8、國軍海、空運接轉作業督導及執行。
- 9、其他有關採購管理事項。

(八) 政務辦公室職掌：

- 1、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫。
- 2、行政院院會與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業管事項）及交辦、交議案件之初步處理。
- 3、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辦、管制與視察行程之協調及處理。
- 4、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部與所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。
- 5、本部與所屬機關參謀績效之評鑑及處理；部本部各單位政治作戰業務之處理。
- 6、國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃。
- 7、國軍公文書、檔案管理政策與自動化之規劃、核議、督導及執行。
- 8、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申頒、啟用、繳銷及文電代字編核。
- 9、國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。
- 10、本部經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛（含防空疏散）與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫。
- 11、軍禮勤務之執行、三軍樂儀隊與示範樂隊之任務派遣、訓練及督導。
- 12、外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。
- 13、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。
- 14、國軍歷史文物館、國防部歷史館及圖書館之管理；對國軍各級單位軍（隊）史館作業之督考及執行。
- 15、其他有關政務及史政事項。

(九) 人事室職掌：

- 1、本部人員選訓、任免、遷調、銓敘等業務之檢討、建議及處理。

- 2、本部人員考勤、考績、獎懲、婚姻、差假、保險及撫卹等人事勤務之處理。
- 3、本部人員人事資料之蒐集整理、登記、統計及保管。
- 4、國軍人員人事法令之協調及執行。
- 5、其他有關本部人員人事事項。

(十) 政風室職掌：

- 1、本部廉政之宣導及社會參與。
- 2、本部廉政法令、預防措施之擬訂、推動及執行。
- 3、本部廉政興革建議之擬訂、協調及推動。
- 4、本部公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。
- 5、本部有關之貪瀆與不法事項之處理。
- 6、對於具有貪瀆風險業務之清查。
- 7、本部公務機密維護之處理及協調。
- 8、承部長之命辦理本部所屬機關、部隊貪瀆與不法事項之預防及處理。
- 9、其他有關政風事項。

(十一) 主計室職掌：

- 1、本部年度概算、預算、決算之編審、執行及考核。
- 2、本部各項經費原始憑證之審核及預算支用之簽證。
- 3、本部會計簿籍之登載及會計報告之編報。
- 4、本部財務上增進效能與減少不經濟支出之研究及建議。
- 5、本部會計制度與內部審核規劃、管控及執行。
- 6、本部公務歲計及會計事務之執行。
- 7、國軍生產及服務作業基金（本部服務事業）會計事務之審查及核轉。
- 8、本部採購案件之監辦。
- 9、本部補（捐）助及委辦經費之查核。
- 10、本部現金、票據、證券之出納保管、移轉會計事務之執行。
- 11、本部不動產物品與其他財產之增減、保管及移轉會計事務之執行。
- 12、其他有關本部歲計、會計及統計事項。

(十二) 參謀本部職掌：

- 1、國軍軍事訓練（含聯合作戰訓練）與兵棋系統運用等全般政策、制度、計畫、作業程序之擬訂、執行及指導。
- 2、國軍準則發展政策指導及執行。
- 3、國軍人事管理、人事勤務及軍事教育之執行。
- 4、軍事情報蒐集研判之規劃及執行。
- 5、建軍備戰需求之規劃。
- 6、國防軍事資源分配之建議及執行。
- 7、戰備整備之規劃及執行。

- 8、作戰序列、作戰計畫之擬訂及執行。
- 9、軍隊部署運用與訓練之規劃及執行。
- 10、後勤管理、裝備與補給品分配運用之規劃及執行。
- 11、國防通信、電子、電子戰與資訊戰之規劃及執行。
- 12、協助反恐制變、災害防救之規劃及執行。
- 13、後備部隊編組、管理、戰備整備、召集訓練、運用之規劃及執行。
- 14、其他有關軍隊指揮之規劃及執行事項。

(十三) 軍事機關(構)職掌：

國防部設陸軍司令部、海軍司令部、空軍司令部、後備指揮部、憲兵指揮部及其他軍事機關或機構掌理各軍軍事事務，並得編配參謀本部執行軍隊指揮。

(十四) 政治作戰局職掌：

- 1、政治作戰政策之規劃、核議與心理輔導、福利服務、軍民關係、官兵權益保障業管事件之規劃、督導及執行。
- 2、政治教育、文宣康樂、心理作戰資訊、全民國防教育之規劃、督導、執行及官兵精神戰力之蓄養。
- 3、機密維護(不含國防部公務機密維護)、安全調查、諮詢部署、安全防護、保防教育之規劃、督導及執行。
- 4、國軍老舊眷村改建、軍眷服務與眷村文化保存政策之規劃、督導及執行。
- 5、軍事新聞之規劃、督導及執行。
- 6、其他政治作戰事項。

(十五) 軍備局職掌：

- 1、軍備整備計畫、技術規格與標準、國軍老舊營舍改建、生產及服務作業基金(生產事業)之規劃、審定及管理。
- 2、軍品研究發展、生產、行銷、服務與委託經營之規劃、督導及管理。
- 3、國軍武器裝備獲得之規劃及管理。
- 4、國軍不動產管理政策之擬訂及督導。
- 5、國防工程、設施之規劃、構建、督導及管理。
- 6、軍備整備管理資訊整體發展之規劃、運用及督導。
- 7、軍備人員訓練及經歷管理。
- 8、其他軍備整備事項。

(十六) 主計局職掌：

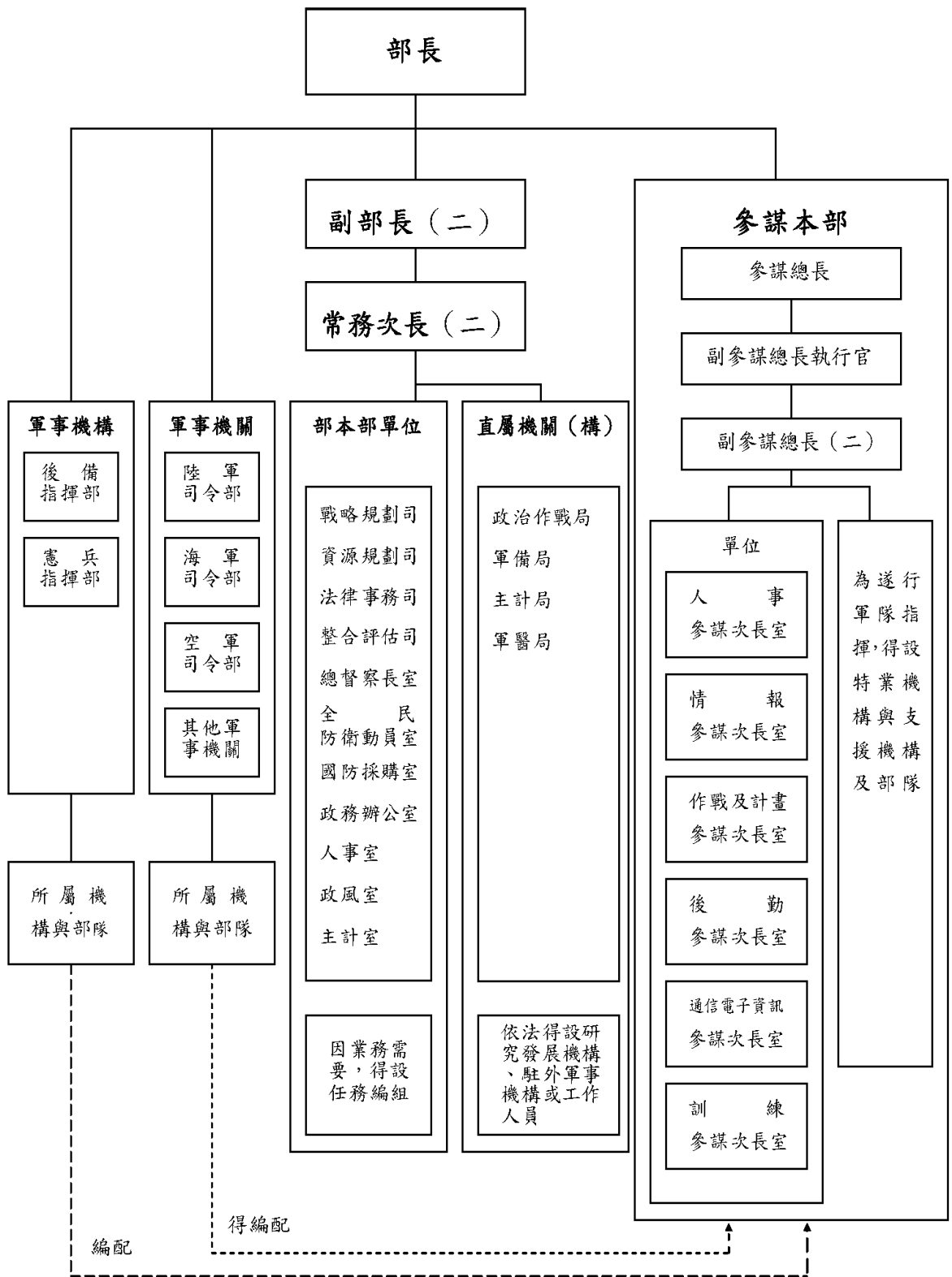
- 1、主計政策與制度之規劃及督導。
- 2、歲計、會計、統計、內部審核、財務勤務與軍人儲蓄業務之規劃、管理及監督。
- 3、國防財力預判、指導之擬訂。
- 4、年度概(預)算之擬訂、審議及督導。
- 5、特種基金財務管理之規劃及督導。

- 6、主計電子處理資料業務之規劃及督導。
- 7、主計人員訓練及經歷管理。
- 8、主計機構（單位）、部隊與人員設置之規劃及督導。
- 9、其他主計事項。

（十七）軍醫局職掌：

- 1、軍醫政策及制度之規劃。
- 2、軍醫人員訓練、考核及經歷之管理。
- 3、國軍醫院診療作業、人力、獎助之規劃及其經營、管理。
- 4、國軍醫療保健與研究發展之規劃及督導。
- 5、國軍衛生勤務與衛材補給之規劃及督導。
- 6、國軍醫學、衛生勤務教育與訓練之規劃及督導。
- 7、其他軍醫事項。

三、組織系統圖：



貳、國防部 104 年度施政目標與重點：

《憲法》第 137 條明定：「中華民國之國防，以保衛國家安全，維護世界和平為目的」。《國防法》第 5 條亦揭示：「中華民國陸海空軍，應服膺憲法，效忠國家，愛護人民，克盡職責，以確保國家安全」。準此規範，我國的國防旨在捍衛國家安全，維護國民生計與永續發展，而國軍係以維護國家之主權與領土完整，保障人民之生命與財產為使命。

我國防的願景為「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」。本部秉持總統「以兩岸和解實現臺海和平」、「以活路外交拓展國際空間」、「以國防武力嚇阻外來威脅」的國家安全「鐵三角」理念，以及「上兵伐謀」指導，建構「固若磐石」之國防武力，貫徹「防衛固守、有效嚇阻」的軍事戰略構想，並賡續推動國防轉型與持恆建軍備戰工作，使敵不敢輕啟戰端，達成預防戰爭之目標，以捍衛中華民國主權，保障領土完整及國家利益，進而維護區域和平與穩定。

本部依據行政院 104 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算，並針對經社情勢變化及本部未來發展需要，編定 104 年度施政計畫，其目標及重點如次：

一、年度施政目標

※關鍵策略目標

◎機關目標

(一) 推動募兵制度

由於志願役人力成長不如預期，為確保國防與國家安全，102 年 9 月 12 日奉行政院核定展延「募兵制」執行驗證階段至 105 年底，提供健全募兵制配套措施及志願役人力成長適足之時間。期間賡續落實「募兵制」各項執行計畫，完成相關配套與法規修訂之節點管制與驗證工作，持續辦理 4 個月軍事訓練及徵集部分役男入營服常備役，以滿足國軍執行災害防救、戰備演訓及緊急應變等任務所需兵力。

(二) 重塑精神戰力

1、恪遵憲法規範，深化愛國信念

國軍精神教育以「中華民國憲法」為依歸，藉由國軍各級學校、部隊、新兵、常備兵役軍事訓練及後備軍人教育等全面性、系統性的施教規劃，運用多元管道，教育官兵同仁堅定「為中華民國國家生存發展而戰，為臺澎金馬百姓安全福祉而戰」信念，培養忠貞氣節、砥礪高尚品德、嚴明軍隊風紀、凝聚部隊團結，並以建軍備戰為本務，強化敵我意識，堅定防衛決心，反制敵人心戰、建構全民國防，以達成保國衛民之使命。

2、落實武德教育，砥礪忠貞志節

(1) 依據「強化武德教育實施作法與執行要點」，於國軍軍事校院基礎、進修及深造教育階段，將「中華民國憲法與立國精神」、「軍事倫理學」納入政治教育課程，增加武德教育比重，並結合政訓活動、德行考核及生活教育等具體作為，深化軍人武德與軍事倫理觀念，堅定忠貞愛國思想，彰顯「知廉恥、辨生死、負責任、重氣節」軍人魂內涵，發揮「別是非，明利害，識時勢，知彼己」之精神。

(2) 民國 104 年適逢抗戰勝利 70 週年，本部透過各項文宣及教育管道，表彰國軍官兵忠勇愛國信念、砥礪忠貞志節、犧牲奉獻典範與無私無我情操，並藉由辦理學術研討會、政訓活動、月會、藝術美展、國軍楷模表揚大會及軍民聯歡晚會等多元活動，堅定官兵「國家、責任、榮譽」信念，以傳承國軍光榮歷史典範。

(3) 持恆結合部隊作戰、演訓流路、重要節（隊）慶及重大戰役紀念等時機，邀請參戰官兵、烈士遺族、民眾、媒體等，與官兵共同慶祝、感念及緬懷，建立官兵正確軍人價值觀，體認所負職責使命，承襲國軍光榮傳統，以打造現代化國防，維護臺海和平與穩定。

3、強化心理素質，堅實心戰戰力

因應敵情威脅與未來挑戰，本部除持續強化官兵心理素質與敵情意識，堅定抗敵意志外，同時參酌美軍經驗，針對國軍現況發展「戰略溝通機制」，取得謀略與輿論優勢，爭取國家最大利益，並以前瞻思維，使國軍心理作戰符合建軍發展與軍事作戰需求，與時俱進。

4、嚴肅軍紀要求，確維部隊戰力

軍紀乃凝聚士氣、精實訓練與預防危安意外之根本，本部為精進整飭軍紀安全工作，透過多元活潑宣導教育方式強化守法重紀觀念，並藉明訂作業程序、發掘防處罅隙、加重主官責任、綿密督檢訪查、貫徹刑懲併行及厲行留優汰劣、暢通申訴管道等作為，嚴肅軍紀要求；另將賡續針對基層部隊（單位）軍紀安全維護工作執行方式，務實研擬適切作法，俾從政策、制度與執行面，精益求精，確維部隊安全與戰力，塑建國軍優質形象。

5、整飭部隊風紀，塑造精實軍風

「肅貪防弊」為國軍重要施政方針之一，本部賡續規劃執行各項「防貪、肅貪、再防貪」作法，凝聚全體國軍人員廉潔共識，並運用「總督察長室」及「政風室」組織職能，以「複式監督、雙軌併行」、「協調互助、功能整合」方式，建構內、外控兼具之防弊機制，實現「乾淨國軍，誠信部隊」，以維護優質國軍形象。

6、提高防諜警覺，鞏固整體安全

鑑於國軍受外來之安全威脅與日俱增，為反制敵人多樣性滲透情蒐，提升國軍現、退役及眷屬安全警覺，謀劃靈活多元保防教育作法，擴大宣教目標，持恆落實保密稽核、諮詢部署及安全調查機制，並運用反情報能量，銳意肅清潛伏敵諜及不法事件；另審度現行安全調查機制，全面策進電子 E 化作為，以周延國軍保防實務工作，確維國防整體安全。

(三) 加強友盟合作

1、貫徹活路外交、廣拓交流合作

(1) 配合國家「活路外交」政策，循「建立關係」、「鞏固軍誼」、「達成共識」、「型塑氛圍」及「締結實質同盟關係」之順序，增進與亞太各國安全對話與交流，並與美方維持良好互動，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。

- (2) 透過高層互訪、安全對話、學術交流、二軌交流、教育訓練、軍事採購及軍事協助等方式，與各國保持良好關係，爭取雙邊或多邊軍事交流合作，俾協力建構安全合作機制與區域和平穩定環境。
- (3) 爭取觀摩或實際參與美國軍事演訓機會，擷取美軍作戰經驗，增進國軍聯合作戰能力，並提升雙方準同盟軍事關係，有助於彼此對有關作戰用兵的相互認知，以及建立互信與共識。

2、精進計畫管制，落實追蹤考核

- (1) 年度出、來訪交流案目標及實際執行成效，確實按各單位業管權責檢討、落實，據以訂定延續性推動政策，俾利達到「加強友盟合作」之具體績效。
- (2) 納入本部每半年「軍事交流檢討會」將執行成效及後續預劃項目預期成果，視個案成效及內容，於會中提出專案報告，俾有效管制執行情形。

3、建立人脈關係，深耕友我邦誼

配合國家整體外交政策，持續拓展友盟實質關係，除美、日等國家外，更應強化與區域及友邦國家軍事交流，尤其是韓國、東南亞及中、南美洲等國之實質關係，建立友我力量，並於完成出、來訪任務後，持續與交流對象保持聯繫，建立人脈，以利強化軍事互動之深度與廣度，持續拓展邦誼。

(四) 優化官兵照顧

1、提升心輔知能，維護心理健康

運用創新思維及靈活作法，藉多元宣導教育管道，提升國軍人員心理輔導知能，建立正向健康、相互關懷之工作環境，並透過強化幹部危機敏感度及協處具自傷徵候人員之能力、根植官兵「人人都是自傷防治尖兵」之觀念、深化三級防處鏈結軍陣醫療體系、健全國軍自傷防治機制、推展心輔專業督導制度、建構心輔資訊平臺、落實救災心輔工作、持恆心輔專案研究及整合社福機構能量等作為，維護官兵同仁心理健康，以強化國軍戰力。

2、精進福利制度，增進服務效能

廣續推動軍人福利法制化；持續落實福利品供應與服務工作，藉辦理回饋活動、完善無障礙環境、嚴格食品安全管理、推展異業結盟、推動電子商務、開拓眷村改建基地服務站點、辦理偏遠巡迴及開通悠遊卡電子錢包多元服務等作為，提供官兵及軍（榮）眷屬多元服務，並依行政院「整合服務效能躍升」方案指導，提升服務品質。

3、統籌運用資源，優化軍眷服務

- (1) 前瞻「募兵制」推動實需，眷村改建工作積極轉型創新服務，有效整合運用國軍現有資源成立「國軍軍眷服務工作管理會」，建立政策規劃及商議平臺，研討、管理軍眷服務重大政策與執行作法，彌補、修正舊有法規疏漏不足之處，擴大軍眷服務深度與廣度，期凝聚眷心、激勵官兵士氣。

- (2) 透過軍人之友社暨各縣(市)軍人服務站，落實急難病困慰問、聯繫訪慰宣導、徵屬連線服務、個案協調輔導及疑難問題協處等服務工作，協助解決官兵及眷(徵)屬問題。
- (3) 依「國軍官兵家屬懇親會活動實施要點」，結合三節、部(隊)慶、慶生會、營區開放及外島眷探等時機辦理懇親會活動，邀請眷屬至部隊(單位)實地瞭解子弟在營生活、學習、適應狀況及教育訓練過程，增進彼此溝通互動，俾化解疑慮，凝聚向心。

4、加速眷村改建，完善官兵照顧

(1) 規劃軍眷住宅，增加募兵誘因

依據「國軍老舊眷村改建條例」等規定，規劃辦理志願役現役官兵申請眷村改建零星餘戶價售作業、短期租(借)、中繼型、緊急安置及興建軍眷住宅等多元方案，後續研議將公(自)辦都更權利變換分回餘戶，優先提供官兵及其眷屬利用，使現役官兵無後顧之憂，專注戰訓本務，增加青年從軍與現役人員留營誘因，協力達成「募兵制」政策目標。

(2) 運用活化平臺，創造眷改綜效

賡續透過眷村改建既有合作平臺，協助招商地上權、規劃執行合作、民辦都更、檢討變更騰空眷地，以利土地活化處分，創造中央、地方、民間三贏目標；另持續滾動檢討管控還款目標，不足部分仍以設定地上權、公辦都市更新及標售等方式辦理相關事宜。

(3) 賡續理性溝通，化解爭議案件

對於不符眷改條例規定無法辦理改建之眷村，除研採行政救濟程序辦理外，賡續秉持理性溝通態度，審慎研議解決方案，俾周延處理爭議案件。

5、辦理退員照護，關懷退役袍澤

(1) 因應國軍兵力、組織精簡，退舍歸併整合係退舍管理工作重點，「小舍併入大舍」為退舍整併既定政策，賡續配合輔導會辦理退員勸住榮家或協尋適宜處所搬遷、租賃等事宜。

(2) 在不影響戰訓本務及官兵權益、安全之前提下，本部賡續協同輔導會、地區社福團體共同關懷早年來臺無依(眷)退役官兵生活狀況，並配合內政部「友善關懷老人服務方案」，照撫營區周邊孤苦無依退役袍澤眷屬。

6、保存眷村文化，傳承歷史記憶

(1) 積極協助輔導地方政府辦理容積調派及都市計畫變更作業，儘速完成文化園區開設；規劃 23 處具文化資產價值之經營管理方案，發展具眷村特色的空間文化。

(2) 眷村人物係寶貴之人文資產與文化保存之活教材，本部除持續關懷照顧外，後續將其生活記憶、史料等納入出版書籍，並結合文化部「國民記憶庫」作法記錄保存；另依各地方文化園區舉辦相關活動時機，配合活動主辦單位邀請渠等人士出席參與，俾展現族群融合之多元精神。

- (3) 針對高雄市鳳山區「黃埔新村」設置旗艦型或國家級博物館方案進行可行性評估，期藉由國家資源挹注，結合民間力量共同為珍貴眷村文化資產提供良好典藏與陳展處所，落實眷村文化保存工作。

7、強化精神醫療，精進衛勤作為

(1) 落實三級防處，強化心理衛生

貫徹國家自殺防治政策指導及遵照本部國軍官兵「自我傷害防治」實施規定，綿密國軍醫院精神醫學專業醫師與部隊政戰心輔人員協調合作，並針對自我傷害高風險族群官兵，全力執行臨床診斷、醫療照護、通報聯繫等作為，積極防範官兵自我傷害事件之發生。另規劃由醫療專業人員配合辦理心輔人員知能研習，賡續運用持續教育及年度預防保健講習管道，辦理全軍心理衛生相關教育課程，並至各基層單位實施身心醫療巡迴講座，以確保官兵心理健康。

(2) 強化後送救護，精進衛勤作為

因應「募兵制」實行後，基層衛勤部隊人力結構變化，除持續培育衛勤官兵之緊急救護員資格外，並辦理高級救護技術員（EMT-P）之訓練課程，另規劃戰鬥救護員（Combat Lifesavers）及戰傷醫務員（Combat Medics）訓練制度，職司部隊簡易醫療處置、檢傷分類與急救後送等任務，落實「提升緊急救護技能」及「強化轉診後送機制」等 2 項核心項目，俾利確保部隊衛勤醫療作業之整體效能，維繫國軍防衛作戰能量。

(五) 健全危機處理機制

1、周全應變制變，確保國防安全

國軍為國家整體危機處理機制重要之一環，本「全方位安全」理念，配合政府政策指導，藉「國軍聯合作戰指揮機制」之戰情體制，嚴密掌握動、靜態危安因素，戮力達成「預防危機、掌握狀況、緊急應變、快速處理、避免擴大」要求，維護國人生命財產安全。

2、強化危機預防，迅速消弭危害

本部面對國家整體安全威脅，本「保衛國土安全」及「協助災害防救」之職責，賡續強化危機預防與處理作為，以「掌握危機發展」、「迅速救平」為著眼，置重點於「穩定局面」、「掌握危機重心」與「統合應對作為」。當國家遭受天然或一般人為災害時，國軍依據行政院「災害防救法」及「國軍協助災害防救辦法」，協助各縣市地方政府執行災難（害）救援任務。若遭恐怖行動攻擊時，立即判明攻擊性質，由專責應變部隊，依令支援主管機關及地方政府，儘速救平危害；若危機情勢持續升高，「國軍聯合作戰指揮中心」啟動整體應變機制，遂行應變制變。若遭猝然攻擊時，依「國軍經常戰備時期突發狀況處置規定」及相關應變作戰計畫之現行作業程序應處，以遂行國土防衛作戰任務。

3、重視災害防救工作

- (1) 全球暖化導致複合式災害頻繁，所造成之災害將不亞於戰爭所造成的人員傷亡及財產損失。國軍面對複雜性和多變性的災害威脅下，必須同時具備遂行傳統和非傳統軍事行動的能力，基此，國軍謹遵總統「救災就是作戰」及「防災重於救災、離災優於防災」政策指導，採「超前部署、預置兵力、隨時防救」的積極作為，完成相關災防整備作為。
- (2) 國軍持續精進災害防救整備工作，包括「精進救災行政規則研修」、「救災裝備檢整」、「整合醫療體系」、「災害防救訓練」與「災害防救演習」等任務，健全國家總體災防架構。
- (3) 國軍各級部隊除於平時專注於戰訓事務，在面臨地震、海嘯、颱風、核災等複合式災害時則戮力於災害緊急救援任務，並採主動支援方式，深入災區現場遏止災情，搶救人民生命與財產，全體官兵均抱持「人飢己飢、人溺己溺」及「苦民所苦、急民所急」的心情投入救災工作，在安全無虞的情況下，以最高效率完成全民託付的任務。

(六) 完善軍備機制

1、完備國防自主

- (1) 國軍建軍發展係以「打」的需求，針對國軍兵力規模、兵力結構、武器裝備及重要基礎設施等項目，進行設計、規劃與投資，於「十年建軍構想」中明訂建軍目標，並考量國防資源條件，結合各項戰力發展評估，落實於「五年兵力整建計畫」。本部貫徹政府「國防自主政策」，以「先求有、再求好、再求更好」精神，根據上述目的設計與規劃，致力於「創新／不對稱」戰力研發，以建立符合我國防衛需求之現代化國防武力。
- (2) 因應世界科技發展趨勢及配合政府組織再造工作，中科院轉型為執行國防科技研發與軍民通用科技推廣等公共事務之「行政法人」，期能藉人事、預算與採購制度之適度鬆綁，提升國防科技自主研發作業彈性與執行效率，達到強化國防科技自主競爭力、建立國防工業體系與提升世界科技地位之目標。
- (3) 為落實國防工業自主，將持續秉持「國防法」第 22 條精神與行政院「振興經濟、擴大內需」政策指導，除賡續強化執行自製能量評估作業外，更將加強工業合作整合與談判功能，植基國防工業能量於民間，以提升國內產業科技水準，共創國防與產業發展雙贏局面，達成「國防自主政策」規劃目標。

2、拓展軍備交流合作

- (1) 建立軍備交流合作機制：

基於「互惠、平等」之原則，每年定期與友邦國家進行軍備高層互訪，並實施意見交換與研討；同時汲取先進國家武獲、科技及後勤、工程營產及軍備人力等相關體制發展經驗，逐步轉化為符合我國情需要之作業模式，開拓軍備組織專業化、國際化格局。

- (2) 建立「科研人員」互訪機制：

與友邦國家建立科研人員互訪機制，並就我防衛作戰等任務所需武器裝備需求及如何落實技轉及科研合作等，與友邦國家科研單位進行人員互訪及交流。

(3) 簽署合作協定：

就國防科技合作及各項裝備研發生產與合作，與友邦國家進行簽署技協及資訊交換協定，以提升我科研能量，俾藉由與友好國家共同技術合作，加速推動我未來科研能量提升。

3、推動武獲管理機制

依本部武獲管理相關教則及作業規定，參考先進國家武獲管理制度及理念，結合系統工程管理、測試評估及整體後勤支援規劃等專業知識，運用效能兼具之專案管理作為，嚴密控管專案執行進度，提升作業效率，以確保各項武器裝備獲得，滿足建軍備戰需求。

4、精進軍事工程管制

- (1) 依行政院指導，部分軍事工程預算改列由「國軍營舍及設施改建基金」支應執行；另配合「精粹案」兵力結構調整及施政計畫，秉持「整體規劃、分年執行」理念，逐年持續整建老舊營舍，改善官兵生活設施。
- (2) 配合「募兵制」政策，積極推動職務宿舍整(新)建工作，以提供志願役官士兵申請住用；工程計畫執行結合行政院公共工程委員會「公共工程品質揚升計畫」、「綠建築」及「改良式最低標」策略，並依「國軍營繕工程教則」等相關規定，積極推動各項整建工作，並透過工程品質查核及強化勞工安全衛生，期提升工程品質及確實達成計畫執行目標，改善國軍官兵生活設施。

5、強化國軍營產管理

本部為配合行政院國有土地活化政策，兼顧「國防安全」、「地方建設」、「民生需求」及「防災應變」平衡發展，秉持「平戰一體」、「小營區歸併大營區」及「三軍共駐營區」之原則，持續檢討釋出土地提供活化運用，並結合「精粹案」規劃期程，採滾動式目標管理執行手段，檢討無運用計畫營地辦理移管釋出、活化低度運用營地及納入營改基金處分，以強化國軍營產管理及滿足地方經建需求。

(七) 建立精銳新國軍

1、確立建軍規劃方向

軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。

2、整建現代化聯合戰力

在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、聯合截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登陸立足」之防衛武力，優先建置「

損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，俾建立現代化聯合防衛戰力。

3、貫徹軍事採購政策

秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於須向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、汰舊換新、國內無法自製」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。

4、持續兵力結構調整

持續推動國軍「勇固案」，以「提升聯合作戰效能與災害防救能力」，達成「不讓敵登陸立足」之軍事戰略任務為主軸，採能力導向及重點建軍模式，運用「創新/不對稱」思維及「資源整合」理念，併用「科技與新式裝備取代傳統人力」作為，賡續整建戰力；並以「強化常備應變制變能力、後備立即動員立即作戰」為重點，整併組織規模，減少指揮層級、加大指揮幅度、加快決策及指揮速度，強化國軍聯合作戰指揮機制，發揮聯合作戰整體效能，持續整建適應新時期精銳國軍。

(八) 培育優質國軍

1、加強友邦軍事教育交流

持續辦理友邦國家軍事教育交流與赴美軍售訓練，使國軍具備先進國家軍事宏觀與國際視野，強化國內、外交流的廣度與深度。

2、驗證軍校教育成效

推動軍事校院教育評鑑，期使軍校大學及專科教育等辦學符合教育部評鑑標準，達成軍人特有之人格特質、基本知能、體能鍛鍊及軍事訓練等各項要求。

3、鼓勵參與全時或公餘進修

持續鼓勵國軍參與全時或公餘進修，以獲得學位及取得民間專長證照為目標，期培養具備多元職能，提升自我競爭力，於退伍後仍繼續投入職場工作。

(九) 落實權益保障，強化依法行政作為

1、推動人權改革，加強法治教育

因應國家人權報告、禁止酷刑公約、「消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW)」及兩公約 (「經濟社會文化權利國際公約」、「公民與政治權利國際公約」) 所闡釋核心精神及人權議題，全面檢討本部主管法律、命令及各項行政措施，強化幹部尊重人權及依法行政觀念，並調整官兵權益保障編組架構，快速處理官兵權益保障案件，具體落實軍中人權工作推動；另為建立官兵正確法治觀念，藉由軍法組織之轉型，整合軍法教育及法制宣導，強化法治教育，劃分各本部直屬單位為 23 個責任區，使全軍官兵均能知法、守法，達成預防犯罪目標。

2、強化法律服務，落實輔導訴訟

解答國軍各機關、部隊及學校業務上之法律疑義，必要時協助部隊代理訴訟，以保障國軍各單位合法權益。另提供官兵、軍眷、遺眷及聘雇人員在日常生活所遭遇之相關法律諮詢服務，以激揚士氣，安定軍心，增強戰力。

3、完備國防法制，審查行政程序

完成國防法規之管理、制（訂）定、修正、廢止之審查。另針對年度法規及行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書之審查及建議。

4、落實行政救濟，確保人民權益

持續落實訴願、國家賠償及教師申訴評議案件之審議工作，藉由各委員會議召開，強化國軍依法行政之作為，另全面加強訴願、國家賠償等法治教育，定期赴所屬機關（學校）實施訴願業務輔導訪問，並適時舉辦「國防部訴願工作檢討會」及「訴願實務專案教育」，藉以提升相關業務人員之專業素養，增進行政作為之品質及效率，以有效減少訴願爭議及國家賠償事件之發生，俾保障人民權益。

※共同性目標

（一）提升研發量能

為強化國防政策溝通及公共參與，提升政策研究之運用成效，落實院頒「行政院所屬各機關研究發展實施要點」規定，以「委託研究計畫」、「國防施政調查」、「補助教師研究」及「政策執行（含機關業務及行政管理措施）」等研究方式，編列相關研究經費，進行政策規劃、執行、評估之研究與調查，並將研究成果提供本部相關政策單位參考，以有效提升國防政策研發量能，完善國防政策之制定與施行。

（二）推動跨機關服務及合作流程

本部為「臨櫃服務一次 OK」工作項目之協辦機關，應配合內政部規劃推動之「全面免附戶籍謄本」事項，持續盤點相關法規，推行申辦服務免附戶籍謄本，俾達政府服務流程改造之政策目標，有效服務軍民，並發揮跨域治理整合服務之綜效。

（三）落實政府內部控制機制

配合行政院「健全強化內部控制實施方案」，審慎建立本部各項內部控制制度，俾利國軍各級單位遵循，並就內部控制制度設計及執行之有效性進行自我評估作業，年度內排定內部稽核單位實施複評，針對需採行之改善措施，判斷其設計面或執行面之有效性，並就機關所認定內部控制重大缺失案件之改善情形，簽報機關首長。

（四）提升資產效益，妥適配置政府資源

1、提升預算執行成效

為使政府財力發揮最大效益，自年度計畫編定後，即要求逐案建立作業節點與管制作為，並透過定期召開會議管制進度及研採解決方案，提升預算執行成效。

2、合理務實編報概算數

國軍建軍規劃，依國防政策、建軍構想、兵力整建與五年施政計畫程序，配合政府中程計畫預算制度，落實中、長期建軍規劃，國防財力需求將兼顧國家整體經濟發展、政府財力負擔及國家安全等多重因素考量，合理務實編報概算數。

（五）提升人力資源素質與管理效能

建立完整文官培育制度，落實階段式培訓體系，整合運用訓練資源，辦理各項國防核心業務訓練，厚植文官國防專業知能，以提升國防決策品質，有效達成政策推動，並配合行政院施政目標，藉由多元管道辦理相關專業核心業務課程，施以訓練，另薦送參加部外各項政策性訓練與通識課程，培養專業與通識知能並重，並鼓勵人員進修深造，取得相關專業證照，型塑組織學習文化，以期透過計畫性養成教育及職務遷調等方式，強化國防培訓制度，俾全面提升人力資源素質與管理效能。

二、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個案計畫關聯
一	推動募兵制度	1 志願役現員人數逐年提升	1	統計數據	(年度志願役人數÷年度全軍現員數)×100%	80%	無
二	重塑精神戰	1 「精神戰力」專案教育施教成效	1	統計數據	(實際到課人數【含補課人數】÷應到課人數)×100%	100%	無
		2 暢通申訴反映管道	1	統計數據	配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度	85%	無
三	加強友盟合作	1 出國參訪	1	統計數據	年度出訪返國報告建議事項參採率及執行情形	85%	無
		2 邀(來)訪	1	統計數據	實際邀(來)訪建議事項參採率及執行情形	90%	無
四	優化官兵照顧	1 提升國軍人員心理輔導知能	1	統計數據	官兵對本部「心理健康宣導專案活動」滿意度	92.25%	無
		2 推動醫療保健措施	1	統計數據	(年度官兵實際受檢人數÷年度官兵應受檢人數)×100%	93.5%	無
五	健全危機處理機制	1 危機處理裝備籌獲情形	1	統計數據	(年度實際籌獲危機應變【救災】裝備數÷年度計畫籌獲危機應變【救災】裝備數)×100%	100%	無
		2 實際危機處理情形	1	統計數據	(年度實際危機處理良好件數÷年度實際發生危機件數)×100%	100%	無

關鍵策略目標		關鍵績效指標						
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個案計畫關聯	
六	完善軍備機制	1	國軍主要武器系統研發、專案管理成效	1	統計數據	(年度部列管專案實際執行進度達預劃進度 80% 以上之個案數 ÷ 年度部列管專案數) × 100%	85%	無
		2	國內產業自製能量評估	1	統計數據	(年度實際完成方案數 ÷ 年度計畫執行方案數) × 100%	100%	無
		3	提升工程整建預算執行成效	1	統計數據	(行政院列管工程年度預算實際執行數 ÷ 年度可執行預算數) × 100%	93%	無
七	建立精銳新國軍	1	計畫作業	1	統計數據	(年度完成重大軍事投資【10 億】建案數 ÷ 年度預定重大軍事投資【10 億】建案數) × 100%	90%	無
		2	推動精簡政策具體成果	1	統計數據	(實際精簡分階員額 ÷ 計畫精簡分階員額) × 100%	100%	無
八	培育優質國軍	1	官兵參與學位培訓成果	1	統計數據	(【當年度學位獲得人數 - 前一年度學位獲得人數】 ÷ 前一年度學位獲得人數) × 100%	5% (年成長率)	無
		2	官兵參與證照培訓成果	1	統計數據	(【當年度獲技術士證人數 - 前一年度獲技術士證人數】 ÷ 前一年度獲技術士證人數) × 100%	7% (年成長率)	無

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個案計畫關聯
九	落實權益保障，強化依法行政作為	1 檢視違反「兩公約、禁止酷刑公約」主管法規	1	統計數據	(完成檢視違反兩公約、禁止酷刑公約法規數÷應檢視法規數)×100%	100%	無
		2 修正違反「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)」主管法規	1	統計數據	(違反 CEDAW 之法律修正案送立法院審查及法規命令發布修正數÷違反 CEDAW 法律及法規命令數)×100%	100%	無
		3 辦理法治教育	1	統計數據	(年度辦理法治教育【含巡迴教育、重點教育、新兵教育、經常教育、機會教育】場次÷3,000 場)×100%	100%	無

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、年度共同性指標

共同性目標		共同性指標				
		共同性指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一	提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計數據	(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%	0.38%
二	推動跨機關服務及合作流程	1 跨機關合作項目數	1	統計數據	行政院「全面推廣政府服務流程改造」工作圈或國家發展計畫中與推動服務流程改造工作有關之跨機關合作主、協辦項目數。	協辦2項
三	落實政府內部控制機制	1 辦理內部稽核工作	1	統計數據	本部(含所屬機關)當年度所擇定執行稽核之業務或事項之項目數,連同稽核結果已研提具體建議並經採納之稽核項目數之合計數	14項
四	提升資產效益,妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	(【本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數】÷資本門預算數)×100%(以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	90%
		2 機關於中程歲出概算額度內編報情形	1	統計數據	(【本年度歲出概算編報數-本年度中程歲出概算額度核列數】÷本年度中程歲出概算額度核列數)×100%	5%
五	提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計數據	(【次年度-本年度預算員額數】÷本年度預算員額)×100%	0%

共同性目標		共同性指標				
		共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
五	提升人力資源素質與管理效能	2 推動中高階人員終身學習	1	統計數據	本部（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員（合格實授薦任第 9 職等以上公務人員）參訓人數達本部（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 45% 以上。	1 符號 （代表目標值符合【達成】衡量標準）

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

四、國防部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
推動募兵制度	逐年提升志願役現員人數	其他	<p>1、放寬志願士兵甄選來源及限制條件，加強募兵說明文宣，檢討部隊訓練項目及營區安全勤務人力負荷，進入鄉里開拓招募網絡，以提升招募競爭力。</p> <p>2、持續檢討官兵進修培訓管道，加強技職教育，落實戶籍地區服役，改善營區官兵居住及服役環境，使志願役人力補充能在現有基礎上穩定成長，以達成募兵制目標。</p>	志願役現員人數逐年提升
重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育	其他	<p>1、為發揮國軍「巧實力」，本部除賡續堅實有形戰力外，並戮力建構精神戰力，在作為上以精神教育扎根，透過潛移默化方式，砥礪官兵武德與忠貞氣節，堅定軍人基本信念，凝聚團結向心。</p> <p>2、於年度重要演習前辦理「精神戰力週」專案教育，藉製作多元活潑節目，使官兵瞭解當前敵情威脅，深切體認建軍備戰之重要，以發揮有形戰力與無形戰力相乘效果；同時參酌美軍經驗，針對國軍現況發展「戰略溝通機制」，取得謀略與輿論優勢，爭取國家最大利益。</p> <p>3、為驗證施教成效，配合專案教育實問題卷調查，廣蒐全軍官士兵意見，區分施教前及施教後進行比較性研究，藉統計分析技術，提供客觀、正確及有效之評量結果，以瞭解「精神戰力週」施教前、後國軍精神戰力指標之差異。</p>	「精神戰力」專案教育施教成效
	暢通申訴反映管道	其他	<p>1、為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，除提高申訴處理層級至軍團、防衛部（海、空軍比照），並採取保護措施；另將申訴案件依類別統由各聯參依權責管制及指導、各軍司令部處理與回復，以提升處理效率，凡經查證屬實，一律依法辦理，以達到凝聚單位向心，推動行政革新，重塑精神戰力之目標。</p> <p>2、為客觀呈現本部推動「暢通申訴反映管道」成果，配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。</p>	暢通申訴反映管道

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
加強友盟合作	加強友盟合作	其他	<p>1、持續拓展合作空間：</p> <p>(1) 針對年度出、來訪實績，統計執行成效內容，精算對國軍整體施政成效助益程度。</p> <p>(2) 結合各軍協組及武官，賡續推動區域各國軍事交流與合作，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。</p> <p>(3) 藉由高層邀訪、智庫合作、軍事採購、教育訓練、裝備援助等方式，與友盟國家保持良好關係，達到鞏固彼此軍誼。</p> <p>(4) 爭取參加區域先進國家聯合演訓機會，提升國軍整體聯合作戰能力，並廣拓國際軍備交流合作機制，精進建軍規劃及業務推展實況，汲取武獲與先進科技發展實務經驗，持續透過與友邦緊密互動，開拓國軍國際化視野。</p> <p>2、爭取國際社會支持：</p> <p>擴大辦理「國際學術論壇」、積極透過「第二軌道」加入國際交流對話機制及多邊合作之非政府組織，更以「醫療援贈」、「人道救援」實際行動，全方位努力開拓交流管道、層級並力求突破外交限制，展現執行成效，秉持不以「建立關係」為滿足，戮力朝精進國軍整體戰力目標邁進。</p>	出國參訪、邀(來)訪
優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	其他	<p>1、為提升國軍人員心理輔導知能，全力推展官兵心理健康概念和促進行動，強化自我傷害防治作為，104 年度結合 10 月 10 日「世界心理健康日」策辦「國軍心理健康宣導專案活動」，藉由多元宣導方案，教育各級官兵養成正向轉念習慣，推展「人人都是自傷防治尖兵」之觀念，營造彼此關懷、相互扶助之生活氛圍，以全面型塑健康優質之國軍環境。</p> <p>2、針對活動內容設計回饋問卷，瞭解官兵對於整體活動滿意度，以檢證執行成效。</p>	提升國軍人員心理輔導知能
	推動醫療保健措施	其他	為全般掌握國軍現役官兵健康狀況，期藉實施年度體格檢查早期發掘異常項目並及時施予矯治、追蹤管制，以維國軍官兵強健體魄，確保國軍整體戰力，並作為預防保健課題及人力資源運用之參據。另藉由統計及分析國軍官兵年度體格檢查結果，作為軍陣醫學研究基礎。	推動醫療保健措施

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
健全危機處理機制	嚴密應變措施	其他	對可能發生之各種突發狀況，預為策劃準備與演練，以增進危機處理之應變能力，並藉兵棋推演及實兵演練，檢討計畫之可行性與適應性並適時修訂之。	實際危機處理情形
	堅實聯合作戰指揮機制	其他	國軍為精進戰場管理機能，掌握戰場景況、火力協調、目標情報、戰果鑑定及指揮管制，除賡續提升指管功能外，並將重要指、管、通、資、情、監、偵系統與武器載台有效整合及構連，建立共同作戰圖像，提供各層級同步掌握戰場動態，強化戰場監控能力，有效遂行戰場管理，使聯合作戰指管功能趨於完備，有利聯合作戰任務之遂行。	無
	精進災害防救與整備能力	其他	國軍為落實災害防救及戰訓本務工作，依行政院政策指導，賡續配合主管機關研修相關法規，並結合災害潛勢地區分布狀況，依災害類型，先期預置人員、機具，期第一時間投入災害緊急救援，減少國人因災害所造成之損失；並藉研改救災資源系統，整合救災資源、支援地方政府實兵演練、專業救災教育訓練、檢討收容營區、醫療資源援助鄉民等作為，強化災害防救能量，維護國人生命、財產安全。	危機處理裝備籌獲情形
完善軍備機制	建案投資及管制	其他	辦理年度重大軍事投資建案及管制。	計畫作業
	重大武獲專案管理	其他	1、督導專案執行單位，訂定年度作業計畫，並管制計畫執行進度，評核專案績效。 2、依各專案執行計畫，管制專案執行進度，評核專案績效。	國軍主要武器系統研發、專案管理成效
	軍備交流合作	其他	1、軍備交流：持續推動國際軍備交流，在現有基礎上建立各項交流機制，積極開發軍備交流管道，突破既有限制，向先進國家爭取輸出我國所需之裝備品項，增進軍備能量。 2、「國防工業研討會」：研擬期程管制表及出國作業標準流程，積極參與年度「美臺商會」主辦之「國防工業研討會」，並藉會議專題演講以發表我國防政策，與美高層官員會晤，建立雙方互信機制。	出國參訪、邀（來）訪

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
完善軍備機制	國內科技研發	其他	1、策定「國防科技工業發展方案」暨檢討執行成效。 2、推動國防科技學術研究及規劃未來國防科技發展研究。	國軍主要武器系統研發、專案管理成效
	軍事工程管制	其他	積極整建老舊營舍，改善官兵生活設施，及配合新式武器、裝備採購，辦理軍事工程及設施整建，採定期召開工程檢討會議、落實施工品質查核及強化工程人員教育訓練，有效提升工程計畫執行效率與品質。	提升工程整建預算執行成效
	國軍營產管理	其他	1、秉持「公地公用」原則，在不影響國防戰備前提下，配合地方政府經建發展需要，適時調整營區駐地，檢討釋出土地提供地方運用，以提高土地使用效益，達成「國防與民生合一」目標。 2、為解決國軍占用民地及營地被占用之土地糾紛問題，每年編列經費分期辦理。	無
精銳新國軍	建立精銳新國軍	其他	1、確立建軍規劃方向：軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。 2、整建現代化聯合戰力：在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、海上截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登島立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，以建立「小而精、小而強、小而巧」之現代化聯合防衛戰力。 3、貫徹軍事採購政策：秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、國內無法自製、汰舊換新」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。	計畫作業

工作計畫 名稱	重要計畫 項目	計畫 類別	實施內容	與 KPI 關聯
培育優質 國軍	落實官兵 參與學位 培訓	其他	持續要求各單位鼓勵志願役官兵，在公餘原則下參加國內各大專院校學位進修。	官兵參與 學位培訓 成果
	落實官兵 參與證照 培訓	其他	持續鼓勵、輔導國軍幹部透過各公訓機構及國軍技職中心訓練取得中華民國技術士證照。	官兵參與 證照培訓 成果

本(104)年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 次 預 算 數		
	合 計	經 常 門 資	本 門
歲入部分：			
罰款及賠償收入	281,472	281,472	-
罰金罰緩及怠金	-	-	-
沒入及沒收財物	16,932	16,932	-
賠償收入	264,540	264,540	-
規費收入	1,200	1,200	-
行政規費收入	-	-	-
使用規費收入	1,200	1,200	-
財產收入	922,743	378,477	544,266
財產孳息	130,851	130,851	-
投資收回	544,266	-	544,266
廢舊物資售價	247,626	247,626	-
營業盈餘及事業收入	1,213,302	1,213,302	-
非營業特種基金賸餘繳庫	1,213,302	1,213,302	-
其他收入	1,531,706	1,531,706	-
學雜費收入	59,832	59,832	-
雜項收入	1,471,874	1,471,874	-
合 計	3,950,423	3,406,157	544,266

本(104)年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 次 預 算 數		
	本 合 計	經 常 門 資 本 門	資 本 門
歲出部分：			
軍事行政	3,501,330	3,438,177	63,153
情報行政	903,676	755,785	147,891
教育訓練業務	7,136,778	7,026,485	110,293
後勤及通資業務	55,143,177	54,541,869	601,308
一般裝備	65,704,014	64,349,877	1,354,137
一般科學研究	113,205	110,761	2,444
軍事人員	138,099,536	138,099,536	-
退休撫卹	1,343,000	1,343,000	-
軍眷維持	1,742,800	1,742,800	-
環保業務	763,280	757,744	5,536
國軍營舍及設施改建基金	16,088,192	-	16,088,192
一般建築及設備	1,417,303	2,381	1,414,922
土地購置	385,123	-	385,123
營建工程	181,093	-	181,093
交通及運輸設備	232,734	-	232,734
其他設備	618,353	2,381	615,972
第一預備金	800,000	800,000	-
合 計	292,756,291	272,968,415	19,787,876

參、國防部以前年度實施狀況及成果概述

一、前（102）年度施政績效及達成情形分析：

（一）關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	16萬 1,000人	1、本項施政目標衡量標準為 102 年度志願役現員數。 2、經查 102 年 12 月份志願役官士兵現員數 13 萬 1,000 人。 3、 $(13\text{萬 } 1,000 / 16\text{萬 } 1,000) \times 100\% = 81.37\%$ ，年度目標值為 16 萬 1,000 人，達成度為 81.37%，燈號以▲黃燈表示。
		大專義務役預備軍（士）官人力補充	65%	1、本項施政目標衡量標準為（年度入營報到總人數/年度需求員額）×100%。 2、102 年度大專義務役預備軍（士）官需求員額為 4,050 員，實際報到 1,688 員。 3、 $(1,688 / 4,050) \times 100\% = 41.68\%$ ，年度目標值為 65%，達成度為 64.12%，燈號以●紅燈表示。
二	重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育施教成效	「1」統計值	1、本項施政目標衡量標準為「精神戰力週」施教前、後精神戰力指標差異分析，並以符號「1」代表施教後官兵精神戰力指標顯著（ $P < .05$ ）高於施教前。 2、民國 102 年度「精神戰力週」專案教育」已於「漢光演習」實兵驗證前（4 月 1 至 3 日）實施完畢，為瞭解施教成效，採分層隨機抽樣法，分別於施教前、後對官兵實施問卷調查，回收有效問卷計 2,380 份（課前及課後各 1,190 份）。 3、經統計分析，受訪者在施教前精神戰力指標得分為 72.57 分，施教後得分提升為 81.43 分，進一步統計

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		暢通申訴反映管道	76.5%	<p>分析結果為極顯著 ($t=-3.86, p \leq .001$)，顯示精神戰力週課程規劃有正面助益，有效提振官兵精神戰力，達成原訂目標值「1」，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p> <p>4、受測人員對整體節目規劃滿意度達 89.1%，顯示課程設計與安排獲得官兵肯定。</p> <p>1、本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。</p> <p>2、年度基層官兵問卷調查區分「紙本問卷」及「『1985 諮詢服務專線』即時滿意度調查」等方式實施，紙本問卷全軍官兵施測計 4,182 份，有效問卷計 4,058 份；「『1985 諮詢服務專線』即時滿意度調查」針對受理申訴案件 1,478 案瞭解申訴人滿意度，計有 1,412 案回饋意見，與本項指標有關題目及問卷結果：1.對服務專員接話態度滿意度 (74.77%)；2.對服務專員錄案速度滿意度 (72.13%)；3.「1985 諮詢服務專線」即時滿意度調查 (滿意部分) (86%)。</p> <p>3、問卷平均核算整體推動成果 ($74.77\% + 72.13\% + 86\% / 3 = 77.63\%$)，年度目標值為 76.5%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
三	加強友盟合作	出國參訪	80%	<p>1、實際出訪/計畫出訪結案報告建議事項參採率及執行情形。</p> <p>2、經查 102 年度實際出國參訪達 77</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>次，較 101 年度實際出國參訪達 75 次，有助提升整體外交，達成國際宣傳及政策溝通目標。</p> <p>3、統計 102 年度出訪所獲建議事項計 159 項，參採及執行計 143 項。</p> <p>4、$(143/159) \times 100\% = 89.93\%$，年度目標值為 80%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		邀(來)訪	80%	<p>1、實際邀(來)訪建議事項參採率及執行情形。</p> <p>2、經查 102 年度實際邀(來)訪達 107 次，較 101 年度實際邀(來)訪達 101 次，有助鞏固邦誼，達成雙方軍事交流，落實外交與國防相結合之理念。</p> <p>3、統計 102 年度邀(來)訪所獲建議事項計 48 項，參採及執行計 48 項。</p> <p>4、$(48/48) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 80%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
四	優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	90.5%	<p>1、本項施政目標衡量標準：官兵對本部「心理健康宣導專案活動」滿意度。</p> <p>2、102 年度自 10 月 1 日起至 10 月 31 日止，以「改變，為了幸福」為主題策辦「國軍心理健康宣導專案活動」，辦理「司令部、指揮部層級之巡迴活動」、「部隊層級之巡迴活動」、「網路推廣與活動贈獎」、「莒光園地心理健康宣導節目與電視有獎徵答」、「漢聲電臺廣播節目-『幸福聊天室』來信贈</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>獎」、「『幸福小語』徵文、插播活動」、「傳媒推廣教育」及「宣導品製作」等系列活動，針對活動內容區分「對個人成長助益的瞭解」及「對未來活動的期待」等兩部分設計回饋問卷，有效問卷計 4 萬 3,043 份問卷，統計問卷題數加總平均滿意度為 91.97%。</p> <p>3、策辦活動前、後自傷件數（第三、四季）比較：102 年 10 至 12 月份（第四季）自傷案件計 3 件，較同年度 7 至 9 月份（第三季）自傷件數（5 件）減少 2 件，肇生比例降低 40%，顯示藉由本次活動全面性推廣，確能提升官兵心輔知能，有效降低自傷案件肇生比例。</p> <p>4、經統計分析，102 年度自我傷害案件數較 101 年度下降 44.73%，顯示各項輔導作為已具成效；問卷題數加總平均滿意度 91.97%，年度目標值為 90.5%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動醫療保健措施	91.5%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度官兵實際受檢人數/年度官兵應受檢人數）×100%。</p> <p>2、年度各單位申請體檢人數計 8 萬 6,993 人，實際到檢人數 8 萬 3,541 人，到檢率 96.03%，年度目標值為 91.5%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
五	健全危機處理機制	危機處理裝備籌獲情形	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔年度實際籌獲危機應變（救災）裝備數/年度計畫數〕×100%。</p> <p>2、102 年度計畫籌獲危機應變（救災）裝備為 61 案，本部各業管聯參每季赴各建案（計畫）單位或現地實施輔訪，迄 102 年 12 月 31 日止，全數均如期管制完成，實際籌獲危機應變（救災）裝備計 61 案。</p> <p>3、$(61/61) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		實際危機處理情形	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度實際災害處理良好件數/年度實際發生災害件數）×100%。</p> <p>2、以精進災害防救與整備的能力為主，102 年度執行災害救援 90 件（含執行「0602 地震」、「蘇力颱風」、「潭美颱風」、「康芮颱風」、「天兔颱風」、「菲特颱風」等 6 件重大災害救援），計投入兵力 30,571 人次、各式車輛 1,805 輛次、飛機 156 架次、艦艇 43 艘次，在執行歷次的救災中，均能本著「苦民所苦、急民所急」之精神，及要求救災部隊於任務執行前確實做好安全教育及勤前紀律宣導，以符合社會觀感，維護國軍優良形象，圓滿達成任務。</p> <p>3、$(90/90) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
六	完善軍備機制	國軍主要武器系統研發、專案管理成效	80%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度部列管專案實際執行進度達預劃進度80%以上之個案數/年度部列管專案數）×100%。</p> <p>2、本部 102 年度列管之主要武器系統專案為 31 案，經查除「海星專案」及「鳳隼專案」因美方尚未同意供售外，餘 29 案累計進度均達80%以上。</p> <p>3、$(29/31) \times 100\% = 93.55\%$，年度目標值為 80%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		國內產業自製能量評估	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度實際完成方案數/年度計畫執行方案數）×100%。</p> <p>2、本部 102 年度計委請經濟部工業局協助完成陸軍「生物偵檢車」等 10 案國內產業自製能量評估作業，經該局評估結果，國內均具能量，建議向國內採購，評估結果已由本部建案單位納入系分報告作為獲得方式分析依據。</p> <p>3、$(10/10) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		提升工程整建預算執行成效	90%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（行政院列管工程年度預算實際執行數/年度可執行預算數）×100%。</p> <p>2、102 年度行政院列管工程計「加速國軍老舊眷村改建」等 19 項計畫，年度編列預算 67 億 9,854 萬 6,000 元，經查實際執行數為 58 億 4,915 萬 4,000 元。</p> <p>3、$(58 \text{ 億 } 4,915 \text{ 萬 } 4,000 \text{ 元} / 67 \text{ 億}$</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				$9,854 \text{ 萬 } 6,000 \text{ 元} \times 100\% = 86.04\%$ ，年度目標值為 90%，達成度為 95.6%，且年度預算實際執行率（86.04%）比去（101）年（84.41%）上升 1.63%，燈號以▲黃燈表示。
七	建立精銳新國軍	計畫作業	83%	1、本項施政目標衡量標準為〔年度完成重大軍事投資（10 億元以上）建案數/年度預定重大軍事投資（10 億元以上）建案數〕 $\times 100\%$ 。 2、102 年度計畫作業預劃完成重大軍事投資（10 億元以上）建案計 5 案，已依「國軍軍事投資建案作業規定」於 102 年 12 月 31 日前完成 5 案作需、系分、投綱及總分工計畫等階段建案文件之審議核辦。 3、 $(5/5) \times 100\% = 100\%$ ，年度目標值為 83%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
		推動精簡政策具體成果	100%	1、本項施政目標衡量標準為（實際精簡分階員額/計畫精簡分階員額） $\times 100\%$ 。 2、102 年度計畫精簡分階員額為 18,680 員（軍官 3,342 員、士官 4,219 員、士兵 9,119 員、維持員額 2,000 員），實際精簡分階員額計 18,680 員（軍官 3,342 員、士官 4,219 員、士兵 9,119 員、維持員額 2,000 員）。 3、 $(18,680/18,680) \times 100\% = 100\%$ ，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
八	培育優質國軍	官兵參與學位培訓成果	5%	1、本項施政目標衡量標準為〔（當年度學位培訓補助人數－前一年度學

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>位培訓補助人數) /前一年度學位培訓補助人數] ×100%。</p> <p>2、經查 102 年度學位培訓補助人數為 6,494 人，101 年度學位培訓補助人數為 6,160 人。</p> <p>3、〔 (6,494-6,160) /6,160 〕 ×100% =5.42%，年度目標值為 5% (成長比率)，達成度為 100%，然較 101 年度成長比率 (11.35%) 下降，燈號以▲黃燈表示。</p>
		官兵參與證照培訓成果	6.5%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔 (當年度證照培訓補助人數-前一年度證照培訓補助人數) /前一年度證照培訓補助人數] ×100%。</p> <p>2、經查 102 年度證照培訓補助人數為 5,111 人，101 年度證照培訓補助人數為 4,323 人。</p> <p>3、〔 (5,111-4,323) /4,323 〕 ×100% =18.23%，年度目標值為 6.5% (成長比率)，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	0.28%	<p>1、本項施政目標衡量標準為(年度行政及政策類研究經費/年度預算)×100%。</p> <p>2、本部政策單位(不含所屬機關)102年度政費為7億9,971萬8,000元,經統計年度內屬行政及政策類研究經費,實際執行902萬3,166元。</p> <p>3、(902萬3,166元/7億9,971萬8,000元)×100%=1.13%,年度目標值為0.28%,達成度為100%,燈號以★綠燈表示。</p>
二	落實政府內部控制機制	強化內部控制件數	5件	<p>1、本項施政目標衡量標準為年度主動建立內部控制機制及完成改善內部控制缺失件數。</p> <p>2、102年度行政院請本部就監察院100年、101年糾正案及審計部100年中央政府總決算審核意見,納入內部控制改善項目,總計有48案,各案件均完成改善措施,年度目標值為5案,達成度為100%,燈號以★綠燈表示。</p>
		增(修)訂完成內部控制制度項數	1項	<p>1、本項施政目標衡量標準為本部及所屬機關依業務重要性及風險性,於當年度增(修)訂完成內部控制制度作業項目數。</p> <p>2、本部內部控制制度作業項目數計124項,102年度計新增29項,修訂61項,刪除29項,合計119項均已實施檢討並予以增(修)訂及刪除;年度目標值為1項,達成度為100%,燈號以★綠燈表示。</p>

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
三	提升資產效益， 妥適配置政府資源	機關年度資本門 預算執行率	90%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔（年度資本門實支數＋資本門應付未付數＋資本門賸餘數）／（資本門預算數）〕×100%。</p> <p>2、經查 102 年度資本門預算數 115 億 6,018 萬 1 千元，實支數 109 億 2,740 萬 9 千元，應付未付數 0 元，賸餘數 5 億 497 萬 1 千元。</p> <p>3、〔114 億 3,238 萬元/115 億 6,018 萬 1 千元〕×100%=98.89%，年度目標值為 90%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		機關中程歲出概 算額度內編報概 算數	5%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔（年度歲出概算編報數－年度中程歲出概算額度核列數）／年度中程歲出概算額度核列數〕×100%。</p> <p>2、行政院「103 至 106 年度中程歲出概算」核定本部 103 年度為 2,946 億元，本部遵循行政院年度施政方針，結合國防各項施政及募兵制推動，秉持「務實建軍規劃，編列合理預算」原則，精實籌編 3,259 億元，經行政院 102 年 8 月 16 日院授主預彙字第 1020102110A 號函同意核列 3,127 億元。</p> <p>3、本部為貫徹總統推動「募兵制」政策及行政院「推動募兵制度」及「塑建精銳國軍」之施政主軸，與災害防救、護漁等任務，覈實編報 103 年度歲出概算 3,259 億元，排除本部推動國家重大政策所增賦之預算 231 億元（依「募兵制實施計畫」指導需求增賦 61 億元及「後 F-16A/B 型戰機性能提升」、「後</p>

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>續 IDF 戰機性能提升」與「愛國者三型飛彈及愛國者二型性能提升」等重大軍事投資需求 170 億元），本部 103 年度歲出概算編報合理額度應為 3,028 億元。</p> <p>4、$[(3,028 - 2,946) / 2,946] \times 100\% = 2.78\%$，年度目標值為 $\leq 5\%$，達成度為 100%，以★綠燈表示。</p>
四	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	0%	<p>1、本項施政目標衡量標準為 $[(\text{前年度預算員額數} - \text{本年度預算員額數}) / \text{本年度預算員額}] \times 100\%$。</p> <p>2、行政院核定本部 101 年度預算員額為 287 員（職員 204 員、技工 3 員、工友 2 員、軍備局 51 員、軍醫局 27 員），102 年度預算員額為 287 員（職員 203 員、技工 3 員、工友 2 員、軍備局 39 員、軍醫局 26 員、主計局 14 員）。</p> <p>3、$[(287 - 287) / 287] \times 100\% = 0\%$，年度目標值為 $\leq 0\%$，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動終身學習	1 項	<p>1、本項施政目標衡量標準以是否依規定推動終身學習；年度目標值為 1 項（年度各主管機關【含所屬機關】自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關【含所屬機關】之中高階公務人員總人數 40% 以上）。</p> <p>2、102 年度仍在職之中高階公務人員（薦任第 9 職等以上人員）計 120 員，自行辦理或薦送參加其他機關</p>

編號	共同性目標	共同性指標	原定 目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>辦理 1 日以上培訓發展性質班別之中高階公務人員達 85 員，參訓比例為 70.83%（係【參訓人數 85 人/薦 9 職等以上人數 120 人】× 100%之結果）。</p> <p>3、實際達成 1 項，年度目標值為 1 項，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

前(102)年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	原預算數	預算 增減數	合計	決算數				餘絀數
				實收數	應收數	保留數	合計	
歲入部分：								
經常門	4,153,654	-	4,153,654	3,316,820	104,770	-	3,421,590	-732,064
罰款及賠償收入	385,413	-	385,413	313,830	80,361	-	394,191	8,778
罰金罰鍰及怠金	24,000	-	24,000	22,175	-	-	22,175	-1,825
沒入及沒收財物	29,330	-	29,330	22,233	-	-	22,233	-7,097
賠償收入	332,083	-	332,083	269,423	80,361	-	349,784	17,701
規費收入	52,078	-	52,078	34,999	-	-	34,999	-17,079
行政規費收入	1,771	-	1,771	1,085	-	-	1,085	-686
使用規費收入	50,307	-	50,307	33,915	-	-	33,915	-16,392
財產收入	401,391	-	401,391	379,927	-	-	379,927	-21,464
財產孳息	214,225	-	214,225	123,826	-	-	123,826	-90,399
廢舊物資售價	187,166	-	187,166	256,101	-	-	256,101	68,935
營業盈餘及事業收入	1,648,192	-	1,648,192	1,111,123	-	-	1,111,123	-537,069
非營業基金賸餘繳庫	1,648,192	-	1,648,192	1,111,123	-	-	1,111,123	-537,069
其他收入	1,666,580	-	1,666,580	1,476,940	24,409	-	1,501,349	-165,231
學雜費收入	65,473	-	65,473	64,700	-	-	64,700	-773
雜項收入	1,601,107	-	1,601,107	1,412,240	24,409	-	1,436,649	-164,458
資本門	250,000	-	250,000	250,000	-	-	250,000	-
財產收入	250,000	-	250,000	250,000	-	-	250,000	-
投資收回	250,000	-	250,000	250,000	-	-	250,000	-
合 計	4,403,654	-	4,403,654	3,566,820	104,770	-	3,671,590	-732,064

前(102)年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	動支第一 二預備金	合計	決算數				餘絀數
				實支數	應付數	保留數	合計	
歲出部分：								
軍事行政	3,548,373	22,500	3,570,873	3,440,421	-	-	3,440,421	130,452
情報行政	887,501	-	887,501	830,534	-	-	830,534	56,967
教育訓練業務	6,336,650	8,006	6,344,656	6,120,294	-	36,785	6,157,079	187,577
後勤及通資業務	56,323,282	769,494	57,092,776	55,390,640	-	1,631,732	57,022,372	70,404
一般裝備	63,490,243	-	63,490,243	62,377,553	-	1,084,225	63,461,778	28,465
一般科學研究	144,348	-	144,348	137,598	-	-	137,598	6,750
軍事人員	152,655,009	-	152,655,009	137,337,987	-	-	137,337,987	15,317,022
退休撫卹	1,348,000	-	1,348,000	1,278,154	-	-	1,278,154	69,846
軍眷維持	1,816,450	-	1,816,450	1,596,514	-	-	1,596,514	219,936
環保業務	938,333	-	938,333	825,962	-	81,584	907,546	30,787
非營業基金	4,797,057	-	4,797,057	4,797,057	-	-	4,797,057	-
一般建築及設備	1,011,776	-	1,011,776	959,616	-	20,723	980,339	31,437
土地購置	614,698	-	614,698	607,449	-	-	607,449	7,249
營建工程	-	-	-	-	-	-	-	-
交通及運輸設備	54,930	-	54,930	51,665	-	-	51,665	3,265
其他設備	342,148	-	342,148	300,502	-	20,723	321,225	20,923
第一預備金	800,000	-800,000	-	-	-	-	-	-
合計	294,097,022	-	294,097,022	275,092,329	-	2,855,049	277,947,378	16,149,644

二、上（103）年度已過期間施政績效及達成情形分析：

（一）關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	年度志願役現員數目標 13 萬 5,000 人，年度計畫招募軍官 2,690 員、士官 2,427 員、士兵 1 萬 557 員，本部已分就強化招募及留營誘因等重要配套措施妥善規劃因應。
二	重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育施教成效	<p>1、透過專案教育施教方式堅定愛國信念，課程訂於 103 年 9 月 1 日至 9 月 5 日實施（施教對象為全軍軍官、士官、學生、士兵及文職、聘雇人員）。</p> <p>2、本部已於 103 年 2 月 20 日令頒「國軍 103 年『精神戰力週』專案教育實施計畫，目前由各節目製作（拍）單位配合課程規劃製播節目，並依工作期程管制於 8 月 25 日前完成審查等相關作業；另為驗證施教成效，配合專案教育實問卷調查，廣蒐全軍官士兵意見，區分施教前及施教後進行比較性研究，俾瞭解施教成效。</p>
		暢通申訴反映管道	<p>1、本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」設計多面向題目，併同「1985 諮詢服務專線」案件處理滿意度普查等方式，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。</p> <p>2、年度基層官兵問卷調查刻正實施中（自 103 年 5 月 16 日起迄 10 月 16 日止），俟施測結果綜彙完成分析，據以衡量達成情形；另年度至 5 月 31 日止受理申訴案件 885 案，針對「『1985 諮詢服務專線』案件處理滿意度普查」計有 816 案回饋意見，表示「滿意」及「無意見」計 657 案，佔總比率 80.5%，顯見多數申訴人對於本部的處理態度及服務熱忱給予肯定。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
三	加強友盟合作	出國參訪	年度出國參訪返國報告建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
		邀（來）訪	年度邀（來）訪建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
四	優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	年度心理健康專案宣導活動規劃於下半年辦理，賡續管制執行。
		推動醫療保健措施	年度應體檢人數為 10 萬 2,602 人，賡續管制各單位到檢情形。
五	健全危機處理機制	危機處理裝備籌獲情形	年度計畫籌獲危機應變（救災）裝備為 43 案，本部各業管聯參每季赴各建案（計畫）單位或現地實施輔訪，賡續管制執行。
		實際危機處理情形	以精進災害防救與整備的能力為主，103 年度截至 5 月 31 日止，執行災害救援 37 件，計投入兵力 646 人次、各式車輛 4 輛次、飛機 47 架次、艦艇 2 艘次，在執行歷次的救災中，均能本著「苦民所苦、急民所急」之精神，及要求救災部隊於任務執行前確實做好安全教育及勤前紀律宣導，以符合社會觀感，維護國軍優良形象，圓滿達成任務。
六	完善軍備機制	國軍主要武器系統研發、專案管理成效	年度列管之「國軍主要武器系統與裝備獲得專案」總計 30 案，目前依計畫期程正常推展；後續於裝備獲得後，可提升國軍整體戰力，發揮投資效益。
		國內產業自製能量評估	年度協助海軍「目標獲得系統」等 15 案辦理國內產業自製能量評估作業，後續依軍種年度建案需求，賡續協請經濟部工業局辦理評估。
		提升工程整建預算執行成效	年度行政院列管工程計「紅柴林營區整建工程」等 9 項計畫，年度編列預算 39 億 3,443 萬餘元，截至 5 月 31 日止，預定執行 17 億 744 萬餘元，實際執行 15 億 922 萬餘元，預算執行率為 88.39%。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
七	建立精銳新國軍	計畫作業	年度 10 億元以上重大軍事投資投網計畫預劃 20 案，各單位刻正管制辦理建案作業中。
		推動精簡政策具體成果	103 年 1 至 5 月份各單位編制員額均依計畫實施精簡，已達預期目標；後續配合募兵制推動，國軍規劃於 103 年度調降兵力目標為 21 萬 5 千人。
八	培育優質國軍	官兵參與學位培訓成果	年度持續鼓勵官兵參與全時進修暨公餘進修，賡續管制執行。
		官兵參與證照培訓成果	年度持續鼓勵官兵參與專長證照培訓，賡續管制執行。
九	推廣政府服務流程改造（跨機關目標）	完成法規修正個數（免戶籍謄本圈）	已完成國軍志願役官兵婚喪生育補助費、辦理國軍老舊眷村改建注意事項、班隊考選及志願役專業預備軍官預備士官考選等 4 項法規修正，賡續管制執行。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	<p>1、年度辦理「國防施政滿意度調查」實際執行經費計 21 萬 1,155 元，預於 12 月完成結案報告。</p> <p>2、年度委託研究計畫，有「北韓核武發展與東北亞國際政治變局之研究」等 7 案，實際執行經費計 316 萬 3,000 元，預於 12 月完成結案事宜。</p> <p>3、年度參謀業務研究統計研究成果報告 140 篇，評選出優良作品（優等 3 篇、佳作 8 篇），執行經費（評審費及獎金）約 58 萬元，預於 12 月完成結案事宜。</p> <p>4、「四年期國防總檢討」政策執行報告預於 12 月完成，動支經費約 2 萬元。</p> <p>5、「國防報告書」執行成效委外民意調查報告執行經費約 30 萬元，預於 11 月完成結案報告。</p>
二	落實政府內部控制機制	<p>辦理內部稽核次數</p> <p>增（修）訂完成內部控制制度項數</p>	<p>為落實內控機制，本部已依年度策頒計畫，於 5 至 7 月對所屬單位實施綜合審核（內部稽核及內部審核），並預於下半年對所屬各國軍醫院實施專案審核，賡續管制執行。</p> <p>預劃於下半年完成本部內部控制制度增（修）訂，賡續管制執行。</p>
三	提升資產效益，妥適配置政府資源	<p>機關年度資本門預算執行率</p> <p>機關中程歲出概算額度內編報概算數</p>	<p>至 5 月 31 日止，年度資本門預算執行率為 73.34%（未列計應付未付數及報繳數），賡續管制執行。</p> <p>行政院「104 至 107 年度中程歲出概算」核定本部 104 年度概算為 3,085 億元，本部遵循行政院年度施政方針，結合國防各項施政及募兵制推動，秉持「務實建軍規劃，編列合理預算」原則，精實籌編預算。</p>
四	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	至 5 月 31 日止，公務人員預算員額無增減（維持本部 203、軍備局 39、主計局 14 及軍醫局 26），技工 3、工友 2，合計 287 員。

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
		推動終身學習	<p>1、本部中高階公務人員計130人。</p> <p>2、至5月31日止，自行辦理或薦送其他機關1日以上之中高階公務人員參訓人數計74人，為本部總人數56.92%，已達成年度目標，將廣續派訓。</p>

上(103)年度已過期間(自103年1月1日至103年5月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	已分配數 (1)	實收或實付 累計數 (2)	結匯(暫 付)數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	已分配 待收入數 (5)=(1)-(2)	執行率 (6)= (4)/(1)
歲入部分：							
經常門	4,144,804	372,999	1,431,765	-	1,431,765	-1,058,766	383.85%
罰款及賠償收入	323,938	57,550	94,857	-	94,857	-37,307	164.83%
罰金罰鍰及怠金	-	-	380	-	380	-380	-
沒入及沒收財物	14,918	2,621	12,137	-	12,137	-9,516	463.05%
賠償收入	309,020	54,929	82,340	-	82,340	-27,411	149.90%
規費收入	1,350	37	486	-	486	-449	1312.56%
行政規費收入	-	-	-	-	-	-	-
使用規費收入	1,350	37	486	-	486	-449	1312.56%
財產收入	350,398	107,141	167,525	-	167,525	-60,384	156.36%
財產孳息	142,275	61,730	48,927	-	48,927	12,803	79.26%
投資收回	-	-	-	-	-	-	-
廢舊物資售價	208,123	45,411	118,597	-	118,597	-73,186	261.16%
營業盈餘及事業收入	1,992,844	-	-	-	-	-	-
非營業特種基金賸餘繳庫	1,992,844	-	-	-	-	-	-
其他收入	1,476,274	208,271	1,168,898	-	1,168,898	-960,627	561.24%
學雜費收入	60,126	30,041	26,413	-	26,413	3,628	87.92%
雜項收入	1,416,148	178,230	1,142,485	-	1,142,485	-964,255	641.02%
合 計	4,144,804	372,999	1,431,765	-	1,431,765	-1,058,766	383.85%

上(103)年度已過期間(自103年1月1日至103年5月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	動支第一二 預備金數	已分配數 (1)	實收或實付 累計數 (2)	結匯(暫付)數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)= (4)/(1)
歲出部分：								
軍事行政	3,399,537	-	1,224,978	945,331	25,748	971,079	253,899	79.27%
情報行政	958,450	-	413,761	413,761	-	413,761	-	100.00%
教育訓練業務	5,757,889	-	1,666,753	1,050,365	232,616	1,282,981	383,772	76.97%
後勤及通資業務	54,876,809	179,403	15,817,716	12,247,523	1,885,102	14,132,625	1,685,091	89.35%
一般裝備	72,602,812	-	12,428,525	11,641,637	55,893	11,697,530	730,995	94.12%
一般科學研究	136,168	-	27,279	23,488	21	23,509	3,770	86.18%
軍事人員	148,804,913	-	78,746,577	62,685,226	162,495	62,847,721	15,898,856	79.81%
退休撫卹	1,345,000	-	1,146,125	1,081,143	5,928	1,087,071	59,054	94.85%
軍眷維持	1,772,000	-	666,000	576,986	-	576,986	89,014	86.63%
環保業務	809,631	-	208,396	143,202	4,128	147,330	61,066	70.70%
非營業基金	838,386	-	-	-	-	-	-	-
一般建築及設備	1,379,568	-	30,194	28,181	1,544	29,725	469	98.45%
土地購置	492,471	-	2,094	160	1,544	1,795	299	85.72%
營建工程	245,992	-	170	91	-	-	-	-
交通及運輸設備	200,115	-	-	-	-	-	-	-
其他設備	440,990	-	27,930	27,930	-	27,930	-	100.00%
第一預備金	800,000	-179,403	-	-	-	-	-	-
合 計	293,481,163	-	112,376,304	90,836,843	2,373,475	93,210,318	19,165,986	82.94%

肆、相關潛藏負債之說明：

軍人保險未來保險給付精算現值：

- 一、依據軍人保險條例第 10 條規定，本保險之保險費率，為被保險人每月保險基數金額 3%至 8%。本保險之保險費，按月繳付，由被保險人自付 35%，政府補助 65%。但義務役士官、士兵之保險費，全額由政府負擔。
- 二、本部 101 年 11 月份精算報告，以 100 年 12 月 31 日為基準日，投保人數 24 萬餘人為基礎，保險費率 8%，折現率及投保薪資調整率 3%，並採用中央脫退率等精算假設條件下，精算死亡、殘廢、退伍等保險給付之應計給付現值約 580 億元，扣除截至 103 年 7 月底止已提存之保險責任準備 221 億元，尚有 359 億元未提存保險責任準備。

**國防部所屬
歲入來源別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
	項	目	節						名稱及編號
2				3,950,423	4,144,804	3,671,590	-194,381		
				0400000000					
				罰款及賠償收入	281,472	323,938	394,191	-42,466	
				0414020000					
		75		國防部所屬	281,472	323,938	394,191	-42,466	
				0414020100					
			1	罰金罰鍰及怠金	-	-	22,175	-	
				0414020101					
			1	罰金罰鍰	-	-	22,175	-	-前年度決算數係軍法裁判罰鍰收入。
				0414020200					
		2	沒入及沒收財物	16,932	14,918	22,233	2,014		
			0414020201						
		1	沒入金	16,932	14,918	22,224	2,014	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.沒入營繕工程押標金及保證金1,233千元，較上年度增列244千元。 2.沒入軍品採購押標金及保證金15,699千元，較上年度增列1,770千元。	
			0414020202						
		2	沒收物變價	-	-	9	-	-前年度決算數係沒收保證品變價收入。	
			0414020300						
		3	賠償收入	264,540	309,020	349,784	-44,480		
			0414020301						
		1	一般賠償收入	264,540	309,020	349,784	-44,480	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.一般物品、裝備器材、官兵服裝及通信管線設施等損壞及遺失賠償收入1,339千元，較上年度增列616千元。 2.學生退學賠款收入84,581千元，較上年度增列6,013千元。 3.採購案違約逾期交貨等罰款收入125,291千元，較上年度減列45,706千元。 4.營繕工程違約逾期完工等罰款收入11,023千元，較上年度減列4,168千元。	

**國防部所屬
歲入來源別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
	項	目	節						名稱及編號	
3	87	1	1	0500000000 規費收入	1,200	1,350	34,999	-150	5. 不適服現役賠償收入42,306千元，較上年度減列1,235千元。 。	
				0514020000 國防部所屬	1,200	1,350	34,999	-150		
				0514020100 行政規費收入	-	-	1,085	-		
				0514020104 考試報名費	-	-	1,085	-		前年度決算數係招生報名費收入。
				0514020300 使用規費收入	1,200	1,350	33,915	-150		
				0514020305 資料使用費	-	150	680	-150		上年度預算數係檔案閱覽抄錄等收入。
				0514020312 場地設施使用費	-	-	30,899	-		前年度決算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數等收入。
				0514020313 服務費	1,200	1,200	2,335	0		本年度預算數係運輸機具使用費收入。
				0700000000 財產收入	922,743	350,398	629,927	572,345		本年度預算數係駐外採購組外匯之利息收入。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 土地租金收入52,754千元，較上年度增列19,482千元。 2. 房屋建築物租金收入8,831千元，較上年度減列15千元。
				0714020000 國防部所屬	922,743	350,398	629,927	572,345		
0714020100 財產孳息	130,851	142,275	123,826	-11,424						
0714020101 利息收入	69,266	100,157	73,819	-30,891						
0714020106 租金收入	61,585	42,118	50,007	19,467						
0714020400 投資收回	544,266	-	250,000	544,266						
0714020402 非營業特種基金收回	544,266	-	250,000	544,266	本年度預算數係國軍生產及服務					

**國防部所屬
歲入來源別預算表**
中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	項	目	節					
5	3		0714020600 廢舊物資售價	247,626	208,123	256,101	39,503	作業基金配合軍監事業裁撤折減基金繳庫數。 本年度預算數係出售廢舊(棄)軍用物資收入。
			0800000000 營業盈餘及事業收入	1,213,302	1,992,844	1,111,123	-779,542	
	4		0814020000 國防部所屬	1,213,302	1,992,844	1,111,123	-779,542	
		1		0814020200 非營業特種基金賸餘繳庫	1,213,302	1,992,844	1,111,123	-779,542
7	84	1	0814020201 賸餘繳庫	1,213,302	1,992,844	1,111,123	-779,542	本年度預算數係國軍生產及服務作業基金賸餘繳庫數。
			1100000000 其他收入	1,531,706	1,476,274	1,501,349	55,432	
	1		1114020000 國防部所屬	1,531,706	1,476,274	1,501,349	55,432	
			1114020100 學雜費收入	59,832	60,126	64,700	-294	本年度預算數係軍校自費生及代訓人員學、雜費收入。
		2	1114020900 雜項收入	1,471,874	1,416,148	1,436,649	55,726	
		1	1114020901 收回以前年度歲出	1,319,088	1,264,162	1,262,112	54,926	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.收回以前年度外匯退匯餘款1,295,687千元，較上年度增列53,609千元。 2.收回以前年度溢領經費7,353千元，較上年度減列804千元。 3.收回以前年度睦鄰經費賸餘款等繳庫數16,048千元，較上年度增列2,121千元。
	2	1114020909 其他雜項收入	152,786	151,986	174,538	800	本年度預算數係國家中山科學研究院賸餘繳庫及出售地圖等收入。	

國防部
歲入預
中華民國

科目 \ 單位	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政戰局	軍備局	主計局
罰款及賠償收入	112,158	66,962	49,522	1,620	3,676	1,125	6,986	
沒入金	6,451	8,353	186	110	488			
一般賠償收入	105,707	58,609	49,336	1,510	3,188	1,125	6,986	
規費收入			1,200					
資料使用費								
服務費			1,200					
財產收入	208,787	33,640	2,003	45	289	11	23,927	544,366
利息收入	22	3	3	5		3		100
租金收入							23,893	
非營業特種基金收回								544,266
廢舊物資售價	208,765	33,637	2,000	40	289	8	34	
營業盈餘及事業收入	86,755					116,522	472,557	
贖餘繳庫	86,755					116,522	472,557	
其他收入	411,107	67,060	874,756	535	656	1,118	51,448	40,272
學雜費收入		504	630					
收回以前年度歲出	392,782	60,328	859,000	320	110			
其他雜項收入	18,325	6,228	15,126	215	546	1,118	51,448	40,272
經常門合計	818,807	167,662	927,481	2,200	4,621	118,776	554,918	40,372
資本門合計								544,266
經資門合計	818,807	167,662	927,481	2,200	4,621	118,776	554,918	584,638

所屬 算總表

104年度

單位：新臺幣千元

軍醫局	國防大學	中正預校	參謀本部	院檢單位	防空飛彈 指揮部	軍情局	電展室	資電部	國安局	合 計
682	6,372	20,771			1,600	917	5,440	1,218	2,423	281,472
	10	8				117		9	1,200	16,932
682	6,362	20,763			1,600	800	5,440	1,209	1,223	264,540
										1,200
										-
										1,200
39,236		2	69,000		1	202	10	1	1,223	922,743
			69,000		1	118	10	1		69,266
37,549									143	61,585
										544,266
1,687		2				84			1,080	247,626
537,468										1,213,302
537,468										1,213,302
49,407	19,649	225			30	9,026	120	1,285	5,012	1,531,706
41,010	17,688									59,832
		15				3,515	-	1,018	2,000	1,319,088
8,397	1,961	210			30	5,511	120	267	3,012	152,786
626,793	26,021	20,998	69,000		1,631	10,145	5,570	2,504	8,658	3,406,157
										544,266
626,793	26,021	20,998	69,000		1,631	10,145	5,570	2,504	8,658	3,950,423

國防部
歲出政事別預算表

中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	
款	項	目	節					名稱及編號
				311,313,537	310,069,636	295,112,273	1,243,901	
				(2. 國防支出)	304,666,049	303,286,974	288,196,429	1,379,075
12				4800000000 國防支出	304,666,049	303,286,974	288,196,429	1,379,075
	2			4814020000 國防部所屬	304,666,049	303,286,974	288,196,429	1,379,075
		1		4814020100 軍事行政	3,501,330	3,399,537	3,440,421	101,793
		2		4814020200 情報行政	903,676	958,450	830,534	-54,774
		3		4814021200 教育訓練業務	7,136,778	5,757,889	6,157,079	1,378,889
		4		4814021400 後勤及通資業務	55,143,177	54,876,809	57,022,372	266,368
		5		4814021500 一般裝備	65,704,014	72,602,812	63,461,778	-6,898,798
		6		4814021900 軍事人員	138,099,536	148,804,913	137,337,987	-10,705,377
		7		4814028100 非營業特種基金	16,088,192	838,386	4,797,057	15,249,806
		1		4814028104 國軍營舍及設施改建基金	16,088,192	838,386	4,797,057	15,249,806
		8		4814029000 一般建築及設備	1,417,303	1,379,568	980,339	37,735
		9		4814029800 第一預備金	800,000	800,000	-	0
		10		481402B000 國防支出(機密計畫)	15,872,043	13,868,610	14,168,863	2,003,433
				(3. 教育科學文化支出)	2,798,408	2,856,031	3,133,630	-57,623
14				5200000000 科學支出	2,798,408	2,856,031	3,133,630	-57,623
	5			5214020000 國防部所屬	2,798,408	2,856,031	3,133,630	-57,623
		1		5214021800 一般科學研究	113,205	136,168	137,598	-22,963
		2		521402C000 科學支出(機密計畫)	2,685,203	2,719,863	2,996,032	-34,660
				(6. 社區發展及環境保護支出)	763,280	809,631	907,546	-46,351
25				7200000000 環境保護支出	763,280	809,631	907,546	-46,351
	2			7214020000 國防部所屬	763,280	809,631	907,546	-46,351
		1		7214022300 環保業務	763,280	809,631	907,546	-46,351
				(7. 退休撫卹支出)	1,343,000	1,345,000	1,278,154	-2,000

**國防部主管
歲出政事別預算表**
中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較
款	項	目	節				
26				1,343,000	1,345,000	1,278,154	-2,000
	5			1,343,000	1,345,000	1,278,154	-2,000
		1		1,343,000	1,345,000	1,278,154	-2,000
				1,742,800	1,772,000	1,596,514	-29,200
32				1,742,800	1,772,000	1,596,514	-29,200
	2			1,742,800	1,772,000	1,596,514	-29,200
		1		1,742,800	1,772,000	1,596,514	-29,200

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
9	2			0014000000 國防部主管	311,313,537	310,069,636	1,243,901	1. 本科目上年度法定預算數310,123,334千元，由「軍事人員」科目移出53,698千元，列入國軍退除役官兵輔導委員會「一般行政」科目項下，淨計如表列上年度預算數。 2. 本年度預算數311,313,537千元，其中公開部分編列292,756,291千元，另機密部分編列18,557,246千元，其內容詳機密冊。
				0014020000 國防部所屬	311,313,537	310,069,636	1,243,901	
	1			4814020000 國防支出	304,666,049	303,286,974	1,379,075	
				4814020100 軍事行政	3,501,330	3,399,537	101,793	

1. 本年度預算數各單位編列情形如下：
- (1)陸軍司令部918,969千元。
 - (2)海軍司令部377,910千元。
 - (3)空軍司令部419,914千元。
 - (4)後備指揮部251,533千元。
 - (5)憲兵指揮部76,100千元。
 - (6)政治作戰局413,270千元。
 - (7)軍備局86,115千元。
 - (8)主計局132,073千元。
 - (9)軍醫局393,066千元。
 - (10)國防大學26,473千元。
 - (11)中正國防幹部預備學校3,683千元。
 - (12)參謀本部204,143千元。
 - (13)防空飛彈指揮部49,123千元。
 - (14)軍事情報局27,513千元。
 - (15)電訊發展室84,931千元。
 - (16)資電作戰指揮部21,519千元。
 - (17)軍法單位14,995千元。
2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
- (1)人事行政經費337,650千元，較上年度增列人才招募及軍墓整修等經費48,943千元。
 - (2)情報及測量作業經費261,852千元，較上年度增列偽裝整備維護等經費13,494千元。
 - (3)軍法及法制作業經費26,110千元，較

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
							<p>上年度減列法律服務等經費3,627千元。</p> <p>(4)採購及外購軍品作業費經費183,337千元，較上年度增列軍品運輸作業等經費945千元。</p> <p>(5)史政作業經費10,971千元，較上年度減列軍史展覽等經費254千元。</p> <p>(6)計畫管理作業經費10,648千元，較上年度減列計畫管理及編裝作業等經費1,202千元。</p> <p>(7)效益評估作業經費1,744千元，較上年度增列成本效益分析等經費416千元。</p> <p>(8)官兵權益保障作業經費5,548千元，較上年度減列法津服務等經費26千元。</p> <p>(9)研考作業經費2,216千元，較上年度減列專案督考等經費18千元。</p> <p>(10)主計作業經費52,679千元，較上年度減列財務管理等經費2,530千元。</p> <p>(11)行政事務經費1,446,022千元，較上年度減列行政勤務等經費7,748千元。</p> <p>(12)其他作業經費86,959千元，較上年度減列專案慰問等經費6,329千元。</p> <p>(13)國會連絡作業經費3,030千元，較上年度減列國會行政等經費345千元。</p> <p>(14)案管作業經費29,884千元，較上年度增列文案卷管理等經費83千元。</p> <p>(15)督察作業經費38,066千元，較上年度減列專案督考等經費3,734千元。</p> <p>(16)政戰綜合作業經費536,277千元，較上年度增列政戰綜合作業等經費10,381千元。</p> <p>(17)軍事醫療作業經費417,945千元，較上年度增列軍陣醫學等經費64,308千元。</p> <p>(18)軍眷服務經費50,392千元，較上年度減列眷舍修繕工程等經費10,964千元。</p>	
	2			4814020200 情報行政2	903,676	958,450	-54,774	<p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.行政管理經費728,579千元，較上年度減列購置多重顯示器等經費80,730千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		3		7,136,778	5,757,889	1,378,889	<p>2. 情報教育訓練經費40,946千元，較上年度增列特勤訓練等經費2,576千元。</p> <p>3. 情報建築及設備經費134,151千元，較上年度增列購置警備車輛等經費23,380千元。</p> <p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部1,214,504千元。 (2)海軍司令部373,497千元。 (3)空軍司令部3,552,337千元。 (4)後備指揮部598,657千元。 (5)憲兵指揮部61,362千元。 (6)政治作戰局7,498千元。 (7)軍備局13,563千元。 (8)主計局43,584千元。 (9)軍醫局52,395千元。 (10)國防大學205,689千元。 (11)中正國防幹部預備學校34,125千元。 (12)參謀本部925,663千元。 (13)防空飛彈指揮部35,305千元。 (14)軍事情報局8,033千元。 (15)電訊發展室3,978千元。 (16)資電作戰指揮部6,134千元。 (17)軍法單位454千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)軍事書籍編印經費20,149千元，較上年度減列軍事學術刊物印製等經費2,581千元。 (2)教育行政經費1,232,725千元，較上年度增列軍售訓練等經費110,795千元。 (3)動員整備經費354,205千元，較上年度減列全民防衛動員作業等經費30,322千元。 (4)部隊特別補助經費318,278千元，較上年度減列一般事務費等8,662千元。 (5)作戰綜合作業經費853,991千元，較上年度增列營區整體安全規劃等經費12,194千元。 (6)訓練綜合作業經費4,357,430千元，較上年度增列體能鑑測及飛行訓練等經費1,297,465千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		4		55,143,177	54,876,809	266,368	<p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下：</p> <p>(1)陸軍司令部19,388,961千元。 (2)海軍司令部11,546,696千元。 (3)空軍司令部19,380,299千元。 (4)後備指揮部301,440千元。 (5)憲兵指揮部196,728千元。 (6)政治作戰局83,765千元。 (7)軍備局282,123千元。 (8)主計局28,858千元。 (9)軍醫局293,622千元。 (10)國防大學131,347千元。 (11)中正國防幹部預備學校41,824千元。 (12)參謀本部450,869千元。 (13)防空飛彈指揮部2,180,043千元。 (14)軍事情報局61,462千元。 (15)電訊發展室97,830千元。 (16)資電作戰指揮部661,607千元。 (17)軍法單位15,703千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)一般彈藥購製與維護經費2,915,594千元，較上年度減列彈藥採購及維護等經費868,728千元。 (2)運輸作業經費592,610千元，較上年度增列公路運輸等經費424千元。 (3)後勤綜合勤務經費598,349千元，較上年度減列後勤整備綜合業務等經費61,255千元。 (4)設施修繕維護與管理經費2,887,512千元，較上年度增列生活設施改善等經費1,592,163千元。 (5)營產管理經費147,672千元，較上年度增列營產管理等經費35,347千元。 (6)水電供應經費3,004,243千元，與上年度同。 (7)一般作戰設施經費179,468千元，較上年度增列作戰設施維護等經費743千元。 (8)通信電子與資訊管理經費2,140,351千元，較上年度減列通訊及指管系統維護等經費23,722千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
		5		4814021500 一般裝備	65,704,014	72,602,812	-6,898,798	<p>(9)電腦兵棋作業經費56,539千元，較上年度增列模擬系統作業等經費439千元。</p> <p>(10)軍事單位裝備零附件購製及保修經費32,940,061千元，較上年度增列各項裝備零附件採購等經費1,593,443千元。</p> <p>(11)後勤補給支援經費9,680,778千元，較上年度減列油料及陣營具籌購等經費2,002,486千元。</p> <p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部17,009,120千元。 (2)海軍司令部5,668,023千元。 (3)空軍司令部24,190,408千元。 (4)後備指揮部27,204千元。 (5)憲兵指揮部332,686千元。 (6)政治作戰局32,616千元。 (7)軍備局3,816千元。 (8)主計局29千元。 (9)軍醫局48,193千元。 (10)國防大學47千元。 (11)參謀本部1,564千元。 (12)防空飛彈指揮部18,386,618千元。 (13)軍事情報局2,606千元。 (14)電訊發展室374千元。 (15)資電作戰指揮部710千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容如下： (1)一般武器及戰備支援裝備購製經費61,717,352千元，包括： <1>國軍重要指揮所防護裝備整備計畫總經費689,915千元，101-107年執行，以前年度已編列70,990千元，本年度編列123,944千元。 <2>國軍重型消毒裝備整備計畫總經費667,000千元，104-106年執行，本年度編列230,000千元。 <3>國軍通用化學防護效期軍品整備計畫總經費33,075千元，103-106年執行，以前年度已編列8,145千元，本年度編列9,300千元。 <4>國軍化學偵檢裝備整備計畫總經費6</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p>03,310千元，102-104年執行，以前年度已編列320,210千元，本年度編列283,100千元。</p> <p><5>國軍生物偵檢裝備整備計畫總經費469,500千元，101-107年執行，以前年度已編列126,970千元，本年度編列46,990千元。</p> <p><6>輕型狙擊槍計畫總經費416,749千元，102-104年執行，以前年度已編列189,517千元，本年度編列227,232千元。</p> <p><7>裝步戰鬥車計畫總經費58,155,726千元，95-110年執行，以前年度已編列18,784,019千元，本年度編列5,125,927千元。</p> <p><8>偵防車汰換計畫總經費41,462千元，104-108年執行，本年度編列6,532千元。</p> <p><9>陸軍司令部戰甲砲車延壽計畫總經費8,435,417千元，91-104年執行，以前年度已編列7,579,196千元，本年度編列808,721千元。</p> <p><10>陸軍司令部新型攻擊直升機計畫總經費62,072,410千元，97-106年執行，以前年度已編列57,251,606千元，本年度編列25,541千元。</p> <p><11>陸軍司令部新型通用直升機計畫總經費84,201,964千元，97-109年執行，以前年度已編列35,273,368千元，本年度編列7,939,292千元。</p> <p><12>陸軍司令部生物偵檢車計畫總經費975,000千元，104-105年執行，本年度編列150,000千元。</p> <p><13>海軍司令部雄風三型飛彈系統計畫總經費11,887,688千元，96-104年執行，以前年度已編列11,358,832千元，本年度編列528,856千元。</p> <p><14>海軍司令部籌獲美派里級巡防艦計畫總經費5,557,762千元，103-105年執行，以前年度已編列177,341千元，本年度編列2,329,902千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p>。</p> <p><15>海軍司令部近程反裝甲火箭計畫經費47,900千元。</p> <p><16>海軍司令部籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計計畫經費48,630千元。</p> <p><17>海軍司令部單人手持式無人飛行載具系統計畫總經費46,500千元，104-105年執行，本年度編列27,900千元。</p> <p><18>海軍司令部AAV7兩棲突擊車缺裝補充計畫總經費5,274,439千元，104-108年執行，本年度編列178,248千元。</p> <p><19>海軍司令部各式靶機具採購計畫總經費177,235千元，104-108年執行，本年度編列50,244千元。</p> <p><20>海軍司令部升降船台性能提升計畫總經費826,366千元，102-105年執行，以前年度已編列32,066千元，本年度編列2,990千元。</p> <p><21>海軍司令部籌獲獵雷艦第二階段計畫總經費35,833,943千元，102-113年執行，以前年度已編列1,579,396千元，本年度編列1,899,375千元。</p> <p><22>空軍司令部P-3C長程定翼反潛機計畫總經費48,648,482千元，96-107年執行，以前年度已編列40,039,305千元，本年度編列1,463,091千元。</p> <p><23>空軍司令部機場專用1500及3000加侖消防車籌購計畫總經費678,680千元，101-104年執行，以前年度已編列445,080千元，本年度編列233,600千元。</p> <p><24>空軍司令部F-16A/B型戰機性能提升計畫總經費109,804,336千元，101-112年執行，以前年度已編列49,509,661千元，本年度編列17,845,000千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p><25>空軍司令部地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建計畫總經費48,800千元，102-104年執行，以前年度已編列45,850千元，本年度編列2,950千元。</p> <p><26>空軍司令部後續IDF戰機性能提升計畫總經費16,725,585千元，103-106年執行，以前年度已編列2,385,539千元，本年度編列3,791,352千元。</p> <p><27>憲兵指揮部特種作戰武器裝備計畫總經費30,276千元，101-104年執行，以前年度已編列16,276千元，本年度編列14,000千元。</p> <p><28>政治作戰局偵防器材汰換計畫總經費26,925千元，102-106年執行，以前年度已編列10,750千元，本年度編列4,606千元。</p> <p><29>防空飛彈指揮部愛二性能提升及採購愛三計畫總經費178,681,789千元，96-110年執行，以前年度已編列82,368,517千元，本年度編列15,464,874千元。</p> <p><30>防空飛彈指揮部陸基防空飛彈系統計畫總經費74,823,364千元，104-113年執行，本年度編列2,807,255千元。</p> <p>(2)政戰裝備經費36,500千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>國軍心率變異分析儀組及檢測分析資訊平台系統計畫經費29,500千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>政治作戰局軍聞照相器材與採訪車汰換計畫經費7,000千元。</p> <p>(3)採購及外購軍品作業經費221,718千元。</p> <p>(4)偵測暨測量製圖裝備經費276,611千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>海軍司令部達觀軍艦主要海測裝備換裝更新計畫經費172,183千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>空軍司令部氣象觀測支援裝備換裝計畫總經費314,203千元，104-105</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							<p>年執行，本年度編列104,428千元。</p> <p>(5)訓練模擬儀器經費473,636千元，包括：</p> <p><1>陸軍司令部TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升計畫經費17,910千元。</p> <p><2>海軍司令部海練一號戰術教練儀訓能提升計畫總經費200,000千元，104-106年執行，本年度編列40,000千元。</p> <p><3>海軍司令部海練四號教練儀性能提升專案計畫總經費300,000千元，104-107年執行，本年度編列45,562千元。</p> <p><4>空軍司令部新型天兵雷達訓練模擬器計畫總經費318,394千元，104-106年執行，本年度編列69,037千元。</p> <p><5>空軍司令部空勤人員求生訓練裝備籌建計畫總經費336,862千元，99-104年執行，以前年度已編列83,402千元，本年度編列253,460千元。</p> <p><6>軍醫局航空生理訓練裝備性能提升計畫總經費92,398千元，103-104年執行，以前年度已編列44,731千元，本年度編列47,667千元。</p> <p>(6)一般通電裝備經費2,957,913千元，包括：</p> <p><1>陸軍司令部新式戰砲甲車車內通話系統計畫總經費569,013千元，97-104年執行，以前年度已編列528,745千元，本年度編列40,268千元。</p> <p><2>陸軍司令部車載式野戰防空相列雷達量產計畫總經費6,160,805千元，101-105年執行，以前年度已編列2,022,879千元，本年度編列2,033,094千元。</p> <p><3>陸軍司令部野戰數據資傳系統計畫總經費955,780千元，103-105年執行，以前年度已編列66,692千元，本年度編列540,788千元。</p> <p><4>海軍司令部重要指管單位暨雷達站</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		6		138,099,536	148,804,913	-10,705,377	<p>電子防護計畫總經費281,978千元，103-107年執行，以前年度已編列14,864千元，本年度編列136,308千元。</p> <p><5>空軍司令部戰管陣地整體電子防護網計畫總經費956,159千元，99-105年執行，以前年度已編列641,426千元，本年度編列159,532千元。</p> <p><6>空軍司令部汰換各基地戰備機動通信指揮車計畫總經費124,000千元，101-104年執行，以前年度已編列77,580千元，本年度編列46,420千元。</p> <p><7>參謀本部雁帛專案經費3,668千元，101-106年執行，以前年度已編列2,110千元，本年度編列1,503千元。</p> <p>(7)一般武器先期選擇與採購準備經費20,284千元。</p> <p>1. 本年度預算數各單位編列情形如下：</p> <p>(1)陸軍司令部5,900,606千元。</p> <p>(2)海軍司令部1,463,066千元。</p> <p>(3)空軍司令部1,153,222千元。</p> <p>(4)後備指揮部9,453,630千元。</p> <p>(5)憲兵指揮部37,929千元。</p> <p>(6)政治作戰局9,225千元。</p> <p>(7)軍備局927,680千元。</p> <p>(8)主計局118,410,743千元。</p> <p>(9)軍醫局121,865千元。</p> <p>(10)國防大學23,625千元。</p> <p>(11)中正國防幹部預備學校10,882千元。</p> <p>(12)參謀本部349,235千元。</p> <p>(13)防空飛彈指揮部32,973千元。</p> <p>(14)軍事情報局25,443千元。</p> <p>(15)電訊發展室167,546千元。</p> <p>(16)資電作戰指揮部10,830千元。</p> <p>(17)軍法單位1,036千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)薪餉55,650,526千元，較上年度減列5,081,223千元。</p> <p>(2)各項加給60,909,919千元，較上年度</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
		7		4814028100 非營業特種基金	16,088,192	838,386	15,249,806	減列3,862,393千元。 (3)主副食與口糧5,271,221千元，較上年 度減列307,969千元。 (4)各類人員保險及作業9,705,255千元， 較上年度減列1,264,462千元。 (5)各類人員退撫儲金補助6,084,656千元 ，較上年度減列183,616千元。 (6)駐外人員薪給477,959千元，較上年度 減列5,714千元。
		1		4814028104 國軍營舍及設施改建 基金	16,088,192	838,386	15,249,806	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 新增空軍司令部舊址等不適用營地作價撥 充國軍營舍及設施改建基金16,088,192千 元。 2. 上年度辦理青年營區等不適用營地作價撥 充國軍營舍及設施改建基金預算業已編竣 ，所列838,386千元如數減列。
		8		4814029000 一般建築及設備	1,417,303	1,379,568	37,735	本年度預算數各單位編列情形如下： 1. 陸軍司令部282,445千元。 2. 海軍司令部74,757千元。 3. 空軍司令部164,840千元。 4. 後備指揮部5,725千元。 5. 憲兵指揮部9,170千元。 6. 政治作戰局142,780千元。 7. 軍備局416,848千元。 8. 主計局1,700千元。 9. 軍醫局271,647千元。 10. 國防大學11,874千元。 11. 中正國防幹部預備學校600千元。 12. 參謀本部10,015千元。 13. 防空飛彈指揮部8,183千元。 14. 軍事情報局9,417千元。 15. 電訊發展室5,177千元。 16. 資電作戰指揮部2,125千元。
		1		4814029001 土地購置	385,123	492,471	-107,348	本年度預算數385,123千元，係軍備局土地 收購與糾紛處理計畫經費，較上年度減列10 7,348千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
			2	4814029002 營建工程	181,093	245,992	-64,899	<p>本年度預算數之內容如下：</p> <p>1. 一般設施整建工程經費11,920千元，包括：</p> <p>(1) 海軍司令部左營二港口擴建工程計畫總經費29,056,021千元，95-114年執行，以前年度已編列2,048,343千元，本年度編列700千元。</p> <p>(2) 空軍司令部樂山陣地戰備兵舍整建工程計畫總經費136,624千元，103-105年執行，以前年度已編列34,063千元，本年度編列11,220千元。</p> <p>2. 一般通電設施工程經費，係空軍司令部辦理戰管機動雷達戰術陣地整建工程計畫總經費30,080千元，104-105年執行，本年度編列15,688千元。</p> <p>3. 軍事教育工程經費，係軍醫局國防醫學院辦理充實軍事教育設施計畫經費15,725千元。</p> <p>4. 政治作戰局辦理補助眷村重建原眷戶購宅經費137,760千元。</p>
			3	4814029011 交通及運輸設備	232,734	200,115	32,619	<p>辦理國軍民用型車輛籌補計畫總經費1,489,475千元，102-108年執行，以前年度已編列269,455千元，本年度編列232,734千元。</p>
			4	4814029019 其他設備	618,353	440,990	177,363	<p>本年度預算數之內容如下：</p> <p>1. 醫療設備經費372,875千元，包括：</p> <p>(1) 國軍衛生部隊衛勤裝備整備計畫總經費647,138千元，104-108年執行，本年度編列180,604千元。</p> <p>(2) 國軍醫療裝備整備計畫總經費971,224千元，103-107年執行，以前年度已編列43,917千元，本年度編列192,271千元。</p> <p>2. 軍品生產修護鑑測及其他設備23,805千元，包括：</p> <p>(1) 軍備局彈著量測雷達汰舊更新計畫總經費45,048千元，104-105年執行，本年度編列18,805千元。</p> <p>(2) 軍備局檢驗設備汰舊更新計畫總經費26,660千元，104-106年執行，本年度</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							編列5,000千元。
							3.軍事教育設備經費221,673千元，包括：
							(1)陸軍司令部陸軍專科學校充實基礎教育設備計畫總經費330,311千元，102-106年執行，以前年度已編列125,171千元，本年度編列81,959千元。
							(2)空軍司令部空軍官校充實教育設備計畫總經費123,981千元，103-106年執行，以前年度已編列32,332千元，本年度編列68,776千元。
							(3)政治作戰局政訓中心充實教育設備計畫經費3,570千元。
							(4)軍醫局國防醫學院充實軍事教育設備計畫總經費458,605千元，102-106年執行，以前年度已編列183,082千元，本年度編列62,826千元。
							(5)軍事情報局軍事情報學校充實教育資訊設備計畫總經費9,996千元，104-105年執行，本年度編列4,542千元。
		9		4814029800 第一預備金	800,000	800,000	0 仍照上年度預算數編列。
		10		481402B000 國防支出(機密計畫)	15,872,043	13,868,610	2,003,433
				5214020000 科學支出	2,798,408	2,856,031	-57,623
		11		5214021800 一般科學研究	113,205	136,168	-22,963
							1.本年度預算數各單位編列情形如下：
							(1)陸軍司令部3,000千元。
							(2)海軍司令部2,024千元。
							(3)空軍司令部2,433千元。
							(4)軍醫局105,748千元。
							2.本年度預算數之內容如下：
							(1)軍品研發經費7,457千元。
							(2)醫學研究經費105,748千元，包括：
							<1>軍醫局生物防護研究計畫總經費200,740千元，103-107年執行，以前年度已編列34,998千元，本年度編列60,748千元。
							<2>軍醫局國防醫學研究計畫經費45,000千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

款	項	科 目		本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
		目 節	名稱及編號				
		12	521402C000 科學支出(機密計畫)	2,685,203	2,719,863	-34,660	
			7214020000 環境保護支出	763,280	809,631	-46,351	
		13	7214022300 環保業務	763,280	809,631	-46,351	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部276,885千元。 (2)海軍司令部106,808千元。 (3)空軍司令部251,851千元。 (4)後備指揮部19,360千元。 (5)憲兵指揮部6,332千元。 (6)政治作戰局1,039千元。 (7)軍備局12,393千元。 (8)主計局162千元。 (9)軍醫局53,522千元。 (10)國防大學19,437千元。 (11)中正國防幹部預備學校1,577千元。 (12)參謀本部736千元。 (13)防空飛彈指揮部5,400千元。 (14)軍事情報局1,283千元。 (15)電訊發展室1,930千元。 (16)資電作戰指揮部1,112千元。 (17)軍法單位3,453千元。 2. 本年度預算數763,280千元，係環保設施維護經費，較上年度減列環保設施維護等經費46,351千元。
			7514020000 退休撫卹給付支出	1,343,000	1,345,000	-2,000	
		14	7514022100 退休撫卹	1,343,000	1,345,000	-2,000	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 撫卹與撫慰金1,147,000千元，與上年度同。 2. 遺族援護196,000千元，較上年度減列2,000千元。
			8914020000 其他支出	1,742,800	1,772,000	-29,200	
		15	8914022200 軍眷維持	1,742,800	1,772,000	-29,200	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 軍人子女教育補助160,000千元，較上年度減列7,000千元。 2. 軍眷實物代金7,800千元，較上年度減列200千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 104 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
							3.軍眷水電補助725,000千元，較上年度減列46,000千元。 4.軍眷生育、婚喪補助850,000千元，較上年度增列24,000千元。

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	362	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入營繕工程押標金。
 (二) 陸軍司令部185千元、海軍司令部104千元、空軍司令部10千元、憲兵指揮部63千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	362	
	75			國防部所屬	362	
		2		沒入及沒收財物	362	
			1	沒入金	362	沒入營繕工程押標金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	2,516	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 沒入軍品採購押標金。
 (二) 陸軍司令部675千元、海軍司令部490千元、空軍司令部51千元、後備指揮部100千元、國安局1,200千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額 及 說 明				名 稱	金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	2,516	
	75			國防部所屬	2,516	
		2		沒入及沒收財物	2,516	
			1	沒入金	2,516	沒入軍品採購押標金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	871	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 沒入營繕工程保證金。
(二) 陸軍司令部787千元、海軍司令部76千元、空軍司令部8千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
(二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	871	
	75			國防部所屬	871	
		2		沒入及沒收財物	871	
			1	沒入金	871	沒入營繕工程保證金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	13,183	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 沒入軍品採購保證金。
 (二) 陸軍司令部4,804千元、海軍司令部7,683千元、空軍司令部117千元、後備指揮部10千元、憲兵指揮部425千元、國防大學10千元、中正預校8千元、軍情局117千元、資電部9千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	13,183	
	75			國防部所屬	13,183	
		2		沒入及沒收財物	13,183	
			1	沒入金	13,183	沒入軍品採購保證金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	84,581	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 學生退學賠款。
 (二) 陸軍司令部17,000千元、海軍司令部24,984千元、空軍司令部15,000千元、後備指揮部200千元、憲兵指揮部325千元、政戰局700千元、軍醫局72千元、國防大學6,000千元、中正預校20,000千元、軍情局100千元、電展室200千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部選達字第0960011403號令頒「軍事學校預備學校軍費生賠償公費待遇及津貼作業要點」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	84,581	
	75			國防部所屬	84,581	
		3		賠償收入	84,581	
			1	一般賠償收入	84,581	學生退學賠款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	125,291	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	---------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 採購案違約罰款。
 (二) 陸軍司令部55,233千元、海軍司令部25,606千元、空軍司令部30,000千元、後備指揮部310千元、憲兵指揮部175千元、政戰局354千元、軍備局5,986千元、軍醫局610千元、國防大學92千元、中正預校220千元、軍情局318千元、電展室5,000千元、資電部309千元、國安局1,078千元，合計如列數。
- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額 及 說 明				名 稱	金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	125,291	
	75			國防部所屬	125,291	
		3		賠償收入	125,291	
			1	一般賠償收入	125,291	採購案違約罰款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	11,023	承辦單位	軍備局
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 營繕工程違約罰款。
 (二) 陸軍司令部7,153千元、海軍司令部1,256千元、空軍司令部690千元、後備指揮部400千元、憲兵指揮部87千元、軍備局1,000千元、中正預校3千元、軍情局314千元、電展室40千元、資電部80千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	11,023	
	75			國防部所屬	11,023	
		3		賠償收入	11,023	
			1	一般賠償收入	11,023	營繕工程違約罰款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	42,306	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 不適服現役。
 (二) 陸軍司令部26,000千元、海軍司令部5,962千元、空軍司令部3,500千元、後備指揮部600千元、憲兵指揮部2,600千元、政戰局71千元、國防大學270千元、中正預校540千元、飛指部1,600千元、軍情局68千元、電展室200千元、資電部820千元、國安局75千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條。
 (二)國防部選達字第0960011403號令頒「軍事學校預備學校軍費生賠償公費待遇及津貼作業要點」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	42,306	
	75			國防部所屬	42,306	
		3		賠償收入	42,306	
			1	一般賠償收入	42,306	不適服現役

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	1,339	承辦單位	後次室
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 遺損軍品及軍用器材賠款。
 (二) 陸軍司令部321千元、海軍司令部801千元、空軍司令部146千元、憲兵指揮部1千元、國安局70千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條。
 (二)國防部賦賜字第0950000196號令頒「軍品及軍用器材管理作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	1,339	
	75			國防部所屬	1,339	
		3		賠償收入	1,339	
			1	一般賠償收入	1,339	遺損軍品及軍用器材賠款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0514020300-3 使用規費收入 0514020313-5 服務費	預算金額	1,200	承辦單位	後次室
------------	---	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 運輸輸具使用費。
(二) 空軍司令部1,200千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				規費收入	1,200	
	87			國防部所屬	1,200	
		2		使用規費收入	1,200	
			3	服務費	1,200	運輸輸具使用費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020101-8 利息收入	預算金額	69,266	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 存款或債券利息收入。
 (二) 陸軍司令部22千元、海軍司令部3千元、空軍司令部3千元、後備指揮部5千元、政戰局3千元、主計局100千元、參謀本部69,000千元、飛指部1千元、軍情局118千元、電展室10千元、資電部1千元，合計如列數。

二、法令依據： 財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。

金 額				及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說	明
4				財產收入	69,266		
	87			國防部所屬	69,266		
		1		財產孳息	69,266		
			1	利息收入	69,266	存款或債券利息收入	

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020106-1 租金收入	預算金額	52,754	承辦單位	軍備局
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 土地租金收入。
(二) 軍備局22,723千元、軍醫局29,945千元、國安局86千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。
(二)國防部國備工營字第0970004499號令頒「國軍列管國有不動產提供非軍方單位使用處理原則」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	52,754	
	87			國防部所屬	52,754	
		1		財產孳息	52,754	
			2	租金收入	52,754	土地租金收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020106-1 租金收入	預算金額	8,831	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 房建物租金收入。
(二) 軍備局1,170千元、軍醫局7,604千元、國安局57千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第3條辦理。
(二)國防部國備工營字第0970004499號令頒「國軍列管國有不動產提供非軍方單位使用處理原則」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	8,831	
	87			國防部所屬	8,831	
		1		財產孳息	8,831	
			2	租金收入	8,831	房建物租金收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020600-8 廢舊物資售價 0714020601-0 廢舊物資售價	預算金額	247,626	承辦單位	軍備局
------------	--	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 廢舊物資售價(含無帳面價值部分)。
 (二) 陸軍司令部208,765千元、海軍司令部33,637千元、空軍司令部2,000千元、後備指揮部40千元、憲兵指揮部289千元、政戰局8千元、軍備局34千元、軍醫局1,687千元、中正預校2千元、軍情局84千元、國安局1,080千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第3條。
 (二)國防部(95)賦賜字第461號令頒「國軍廢舊及不適用物資處理作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	247,626	
	87			國防部所屬	247,626	
		3		廢舊物資售價	247,626	
				廢舊物資售價	247,626	廢舊物資售價(含無帳面價值部分)

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0814020200-5 非營業特種基金賸餘繳庫 0814020201-8 賸餘繳庫	預算金額	1,213,302	承辦單位	主計局
------------	---	------	-----------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 國軍生產及服務作業基金作業賸餘(各作業)。
 (二) 陸軍司令部86,755千元、政戰局116,522千元、軍備局472,557千元、軍醫局537,468千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條。
 (二)中央政府各機關非營業基金賸餘分配及短絀填補注意事項辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				營業盈餘及事業收入	1,213,302	
	4			國防部所屬	1,213,302	
		1		非營業特種基金賸餘繳庫	1,213,302	
			1	賸餘繳庫	1,213,302	國軍生產及服務作業基金作業賸餘(各作業)

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020100-9-學雜費收入 1114020101-1-學雜費收入	預算金額	26,211	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 自費生及代訓人員學費。
(二) 空軍司令部630千元、軍醫局16,970千元、國防大學8,611千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條(專指各級學校所收之學雜費)。
(二)教育部頒布之收費標準收費。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	26,211	
	84			國防部所屬	26,211	
		1		學雜費收入	26,211	
				學雜費收入	26,211	自費生及代訓人員學費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020100-9-學雜費收入 1114020101-1-學雜費收入	預算金額	33,621	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 自費生及代訓人員雜費。
(二) 海軍司令部504千元、軍醫局24,040千元、國防大學9,077千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條(專指各級學校所收之學雜費)。
(二)教育部頒布之收費標準收費。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	33,621	
	84			國防部所屬	33,621	
		1		學雜費收入	33,621	
				學雜費收入	33,621	自費生及代訓人員雜費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	1,295,687	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-----------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 以前年度外匯退匯餘款。
(二) 陸軍司令部388,339千元、海軍司令部57,348千元、空軍司令部850,000千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金額				及		說明	
款	項	目	節	名稱	金額	說明	
7				其他收入	1,295,687		
	84			國防部所屬	1,295,687		
		2		雜項收入	1,295,687		
			1	收回以前年度歲出	1,295,687	以前年度外匯退匯餘款	

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	7,353	承辦單位	主計局
------------	--	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 以前年度溢領經費。
 (二) 陸軍司令部1,800千元、海軍司令部452千元、空軍司令部5,000千元、後備指揮部20千元、憲兵指揮部66千元、中正預校15千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	7,353	
	84			國防部所屬	7,353	
		2		雜項收入	7,353	
			1	收回以前年度歲出	7,353	以前年度溢領經費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	16,048	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 其他收回以前年度歲出。
 (二) 陸軍司令部2,643千元、海軍司令部2,528千元、空軍司令部4,000千元、後備指揮部300千元、憲兵指揮部44千元、軍情局3,515千元、資電部1,018千元、國安局2,000千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	16,048	
	84			國防部所屬	16,048	
		2		雜項收入	16,048	
			1	收回以前年度歲出	16,048	其他收回以前年度歲出

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	412	承辦單位	軍備局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 軍品(外銷)出售收入。
(二) 陸軍司令部285千元、海軍司令部127千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第29條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	412	
	84			國防部所屬	412	
		2		雜項收入	412	
			2	其他雜項收入	412	軍品(外銷)出售收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	1,433	承辦單位	情次室
----------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 地圖價款。
(二) 海軍司令部1,433千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額 及				說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	1,433	
	84			國防部所屬	1,433	
		2		雜項收入	1,433	
			2	其他雜項收入	1,433	地圖價款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	978	承辦單位	政治作戰局
----------------	--	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 廣播服務費。
(二) 政戰局978千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明	
7				其他收入	978		
	84			國防部所屬	978		
		2		雜項收入	978		
			2	其他雜項收入	978	廣播服務費	

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	136	承辦單位	主計局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 保管水電費餘款。
(二) 陸軍司令部13千元、政戰局5千元、資電部21千元、國安局97千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	136	
	84			國防部所屬	136	
		2		雜項收入	136	
			2	其他雜項收入	136	保管水電費餘款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	96,236	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 不屬上列各項之其他什項收入。
 (二) 陸軍司令部17,613千元、海軍司令部3,834千元、空軍司令部15,033千元、後備指揮部215千元、憲兵指揮部546千元、政戰局134千元、軍備局44,942千元、軍醫局5,814千元、國防大學415千元、中正預校105千元、飛指部30千元、軍情局5,511千元、電展室120千元、資電部246千元、國安局1,678千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)預算法第6條。
 (二)國防部(87)珍璫字第2846號令辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	96,236	
	84			國防部所屬	96,236	
		2		雜項收入	96,236	
			2	其他雜項收入	96,236	不屬上列各項之其他什項收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	902	承辦單位	主計局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 法院裁判案件利息收入。
(二) 陸軍司令部350千元、海軍司令部447千元、中正預校105千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	902	
	84			國防部所屬	902	
		2		雜項收入	902	
			2	其他雜項收入	902	法院裁判案件利息收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	101	承辦單位	主計局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 法院裁判案件程序費。
(二) 陸軍司令部50千元、海軍司令部51千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	101	
	84			國防部所屬	101	
		2		雜項收入	101	
			2	其他雜項收入	101	法院裁判案件程序費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	6,506	承辦單位	軍備局
----------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 民人佔用營地法院裁判索回不當得利等款。
(二) 軍備局6,506千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一) 預算法第6條。
(二) 配合新制「中央政府普通基金普通公務會計制度」施行之帳務處理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	6,506	
	84			國防部所屬	6,506	
		2		雜項收入	6,506	
			2	其他雜項收入	6,506	民人佔用營地法院裁判索回不當得利等款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	41,802	承辦單位	政治作戰局
------------	--	------	--------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 代扣房租補助費收入。
 (二) 海軍司令部155千元、空軍司令部8千元、主計局40,272千元、軍醫局130千元、國安局1,237千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第7條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	41,802	
	84			國防部所屬	41,802	
		2		雜項收入	41,802	
			2	其他雜項收入	41,802	代扣房租補助費收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	8	承辦單位	軍備局
------------	--	------	---	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 工程圖說費。
(二) 海軍司令部8千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條。

金 額				及		說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說	明
7				其他收入	8		
	84			國防部所屬	8		
		2		雜項收入	8		
			2	其他雜項收入	8	工程圖說費	

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	108	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 投標須知及標單工本費(採購);軍品規格工本費。
(二) 陸軍司令部14千元、海軍司令部31千元、空軍司令部62千元、政戰局1千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	108	
	84			國防部所屬	108	
		2		雜項收入	108	
			2	其他雜項收入	108	投標須知及標單工本費(採購);軍品規格工本費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	947	承辦單位	人次室
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 研究生招生報名費。
(二) 軍醫局490千元、國防大學457千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條及規費法第7條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	947	
	84			國防部所屬	947	
		2		雜項收入	947	
			2	其他雜項收入	947	研究生招生報名費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	62	承辦單位	人次室
------------	--	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 期刊圖書費。
(二) 海軍司令部29千元、空軍司令部3千元、國防大學30千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	62	
	84			國防部所屬	62	
		2		雜項收入	62	
			2	其他雜項收入	62	期刊圖書費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	3,155	承辦單位	人次室
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 軍事院校自費生及代訓人員宿舍使用費。
 (二) 海軍司令部113千元、空軍司令部20千元、軍醫局1,963千元、國防大學1,059千元，合計如列數。

二、法令依據：

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	3,155	
	84			國防部所屬	3,155	
		2		雜項收入	3,155	
			2	其他雜項收入	3,155	軍事院校自費生及代訓人員宿舍使用費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020400-9 投資收回 0714020402-4 非營業特種基金收回	預算金額	544,266	承辦單位	主計局
------------	---	------	---------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 國軍生產及服務作基金折減基金繳庫（各事業）。
(二) 主計局544,266千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第3條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	544,266	
	87			國防部所屬	544,266	
		2		投資收回	544,266	
			1	非營業特種基金收回	544,266	國軍生產及服務作基金折減基金繳庫（各事業）

經資門併計

編號	科目名稱	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政治作戰局
01	軍事行政	918,969	377,910	419,914	251,533	76,100	413,270
0101	軍事行政	918,969	377,910	419,914	251,533	76,100	413,270
010101	人事行政	61,336	24,205	16,142	146,767	8,867	0
010102	情報及測量作業	7,204	22,287	35,222	1,193	6,793	0
010103	軍法及法制作業	5,792	2,155	2,081	1,463	1,369	0
010105	採購及外購軍品作業費	34,754	48,976	52,155		244	0
010109	史政作業	3,920	1,686	1,615	2,427	468	0
010110	計畫管理作業	4,647	838	1,862	502	584	0
010111	效益評估作業	374	520	850	0	0	0
010112	官兵權益保障作業	1,702	1,095	1,077	0	0	1,674
010114	研考作業	285	308	200	150	210	0
010117	主計作業	5,196	3,031	3,597	2,866	1,001	168
010119	行政事務	649,574	219,175	223,978	51,288	46,692	18,009
010120	其他作業	14,147	10,546	12,675	10	0	19,523
010121	國會連絡作業	1,242	524	494	312	183	0
010124	案管作業	14,498	3,912	5,799	3,010	752	0
010125	督察作業	5,714	4,088	26,368	762	334	0
010126	政戰綜合作業	83,784	27,051	23,150	12,990	5,783	367,605
010127	軍事醫療作業	16,917	4,490	5,141	2,790	2,313	0
010128	軍眷服務	7,883	3,023	7,508	25,003	507	6,291
02	情報行政	0	0	0	0	0	0
0201	情報行政	0	0	0	0	0	0
020101	行政管理	0	0	0	0	0	0
020102	情報教育訓練	0	0	0	0	0	0
020103	情報建築及設備	0	0	0	0	0	0
12	教育訓練業務	1,214,504	373,497	3,552,337	598,657	61,362	7,498
1201	教育訓練業務	1,214,504	373,497	3,552,337	598,657	61,362	7,498
120101	軍事書籍編印	5,443	3,415	4,788	578	590	0
120103	教育行政	117,277	77,052	95,005	0	0	2,857
120110	動員整備	44,236	17,242	6,769	275,984	6,926	340
120114	部隊特別補助	142,454	43,800	39,825	7,498	8,857	3,514
120115	作戰綜合作業	248,545	68,782	50,588	303,698	26,834	0
120116	訓練綜合作業	656,549	163,206	3,355,362	10,899	18,155	787
14	後勤及通資業務	19,388,961	11,546,696	19,380,299	301,440	196,728	83,765
1401	後勤及通資業務	19,388,961	11,546,696	19,380,299	301,440	196,728	83,765
140109	一般彈藥購製與維護	1,965,652	575,832	374,110	0	0	0
140110	運輸作業	508,558	12,556	10,634	34,214	269	591
140111	後勤綜合勤務	195,202	85,695	161,000	5,747	2,905	0
140112	設施修繕維護與管理	1,156,976	583,281	548,560	117,124	35,013	18,591
140113	營產管理				0	0	0
140114	水電供應	878,077	693,357	726,559	88,746	71,073	51,453
140115	一般作戰設施	12,759	86,695	58,743	361	0	0
140116	通信電子與資訊管理	583,288	294,710	540,274	29,739	28,223	6,275
140117	電腦兵棋作業	16,965	702	12,900	0	0	0
140118	軍事單位裝備零附件購製及保修	4,926,100	8,974,829	16,725,362	18,198	49,143	5,023
140119	後勤補給支援	9,145,384	239,039	222,157	7,311	10,102	1,832
15	一般裝備	17,009,120	5,668,023	24,190,408	27,204	332,686	32,616
1501	一般裝備	17,009,120	5,668,023	24,190,408	27,204	332,686	32,616
150104	一般武器及戰備支援裝備購製	14,280,742	5,237,012	23,519,615	26,304	332,201	14,338
150105	政戰裝備	11,520	3,420	1,920	900	480	18,260
150110	採購及外購軍品作業費	77,447	25,515	31,086	0	5	18
150113	偵測暨測量製圖裝備		172,183	104,428	0	0	0
150115	訓練模擬儀器	17,910	85,562	322,497	0	0	0
150116	一般通電裝備	2,614,150	136,308	205,952	0	0	0
150120	一般武器先期選擇與採購準備	7,351	8,023	4,910	0	0	0

國防部
單位預算
中華民國

經資門併計

編號	科目名稱	單位	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政治作戰局
18	一般科學研究		3,000	2,024	2,433	0	0	0
1801	一般科學研究		3,000	2,024	2,433	0	0	0
180101	軍品研發		3,000	2,024	2,433	0	0	0
180102	醫學研究		0	0	0	0	0	0
19	軍事人員		5,900,606	1,463,066	1,153,222	9,453,630	37,929	9,225
1901	軍事人員		5,900,606	1,463,066	1,153,222	9,453,630	37,929	9,225
190101	薪餉		26,971	6,375	103,070	29,292	1,726	5,951
190107	各項加給		532,478	1,433,194	984,100	1,146	33,295	350
190108	主副食與口糧		5,271,221	0	0		0	0
190110	各類人員保險及作業		69,936	23,497	66,052	9,423,192	2,908	2,924
190111	各類人員退撫儲金補助			0	0	0	0	0
190112	駐外人員薪給			0	0	0	0	0
21	退休撫卹		0	0	0	1,343,000	0	0
2101	退休撫卹		0	0	0	1,343,000	0	0
210102	撫卹與撫慰金		0	0	0	1,147,000	0	0
210103	遺族援護		0	0	0	196,000	0	0
22	軍眷維持		0	0	0	1,742,800	0	0
2202	軍眷維持		0	0	0	1,742,800	0	0
220202	軍人子女教育補助		0	0	0	160,000	0	0
220205	軍眷實物代金		0	0	0	7,800	0	0
220207	軍眷水電補助		0	0	0	725,000	0	0
220208	軍眷生育、婚喪補助		0	0	0	850,000	0	0
23	環保業務		276,885	106,808	251,851	19,360	6,332	1,039
2301	環保業務		276,885	106,808	251,851	19,360	6,332	1,039
230101	環保設施維護		276,885	106,808	251,851	19,360	6,332	1,039
81	非營業基金		0	0	0	0	0	0
8104	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0
810401	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0
90	一般建築及設備		282,445	74,757	164,840	5,725	9,170	142,780
9001	土地購置		0	0	0	0	0	0
900101	土地收購與糾紛處理		0	0	0	0	0	0
9002	營建工程		0	700	26,908	0	0	137,760
900201	一般設施整建工程		0	700	11,220	0	0	0
900202	一般通電設施工程		0	0	15,688	0	0	0
900212	軍事教育工程		0	0	0	0	0	0
900214	補助眷村重建原眷戶購宅		0	0	0	0	0	137,760
9011	交通及運輸設備		87,315	37,855	49,980	5,725	6,050	1,450
901101	交通及運輸設備		87,315	37,855	49,980	5,725	6,050	1,450
9019	其他設備		195,130	36,202	87,952	0	3,120	3,570
901902	醫療設備		113,171	36,202	19,176	0	3,120	0
901905	軍品生產修護鑑測及其他設備		0	0	0	0	0	0
901906	軍事教育設備		81,959	0	68,776	0	0	3,570
98	第一預備金		0	0	0	0	0	0
9801	第一預備金		0	0	0	0	0	0
980101	第一預備金		0	0	0	0	0	0
總計			44,994,490	19,612,781	49,115,304	13,743,349	720,307	690,193

所屬
算總表
104年度

單位：新臺幣千元

軍備局	主計局	軍醫局	國防大學	參謀本部	直屬單位	國安局	合計
0	0	105,748	0	0	0	0	113,205
0	0	105,748	0	0	0	0	113,205
0	0	0	0	0	0	0	7,457
0	0	105,748	0	0	0	0	105,748
927,680	118,410,743	121,865	23,625	349,235	248,710	0	138,099,536
927,680	118,410,743	121,865	23,625	349,235	248,710	0	138,099,536
563,578	54,812,721	65,989	6,832	6,421	21,600	0	55,650,526
344,594	57,513,815	2,139	973	3,560	60,275	0	60,909,919
0	0	0	0	0	0	0	5,271,221
16,498	4,717	51,937	15,820	6,275	21,499	0	9,705,255
3,010	6,079,490	1,800	0	0	356	0	6,084,656
0	0	0	0	332,979	144,980	0	477,959
0	0	0	0	0	0	0	1,343,000
0	0	0	0	0	0	0	1,343,000
0	0	0	0	0	0	0	1,147,000
0	0	0	0	0	0	0	196,000
0	0	0	0	0	0	0	1,742,800
0	0	0	0	0	0	0	1,742,800
0	0	0	0	0	0	0	160,000
0	0	0	0	0	0	0	7,800
0	0	0	0	0	0	0	725,000
0	0	0	0	0	0	0	850,000
12,393	162	53,522	19,437	736	14,755	0	763,280
12,393	162	53,522	19,437	736	14,755	0	763,280
12,393	162	53,522	19,437	736	14,755	0	763,280
16,088,192	0	0	0	0	0	0	16,088,192
16,088,192	0	0	0	0	0	0	16,088,192
16,088,192	0	0	0	0	0	0	16,088,192
416,848	1,700	271,647	11,874	10,015	25,502	0	1,417,303
385,123	0	0	0	0	0	0	385,123
385,123	0	0	0	0	0	0	385,123
0	0	15,725	0	0	0	0	181,093
0	0	0	0	0	0	0	11,920
0	0	0	0	0	0	0	15,688
0	0	15,725	0	0	0	0	15,725
0	0	0	0	0	0	0	137,760
7,920	1,700	3,825	11,874	10,015	9,025	0	232,734
7,920	1,700	3,825	11,874	10,015	9,025	0	232,734
23,805	0	252,097	0	0	16,477	0	618,353
0	0	189,271	0	0	11,935	0	372,875
23,805	0	0	0	0	0	0	23,805
0	0	62,826	0	0	4,542	0	221,673
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
17,830,730	119,417,149	1,340,058	418,492	1,942,225	22,027,537	903,676	292,756,291

**國防部所屬
直屬單位預算總表**

中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

編號	科目名稱	單位	中正國防幹部 預備學校	防空飛彈 指揮部	軍事情報局	電訊發展室	資電作戰 指揮部	院檢單位	合計
01	軍事行政		3,683	49,123	27,513	84,931	21,519	14,995	201,764
0101	軍事行政		3,683	49,123	27,513	84,931	21,519	14,995	201,764
010101	人事行政		205	1,790	1,886	537	814	0	5,232
010102	情報及測量作業		0	304	276	67,969	134	0	68,683
010103	軍法及法制作業		0	90	319	0	180	12,661	13,250
010105	採購及外購軍品作業費		6	9,983	0	242	108	0	10,339
010109	史政作業		58	45	202	9	81	0	395
010110	計畫管理作業		0	99	0	0	0	0	99
010111	效益評估作業		0	0	0	0	0	0	0
010112	官兵權益保障作業		0	0	0	0	0	0	0
010114	研考作業		0	130		258	70	0	458
010117	主計作業		101	126	109	228	144	30	738
010119	行政事務		2,463	32,623	19,448	15,075	18,027	2,304	89,940
010120	其他作業		0	0	0	0	0	0	0
010121	國會連絡作業		0	0	0	0	0	0	0
010124	案管作業		82	330	1,296	205	0	0	1,913
010125	督察作業		18	470	74	18	162	0	742
010126	政戰綜合作業		688	2,846	1,153	337	1,777	0	6,801
010127	軍事醫療作業		62	287	2,573	53	22	0	2,997
010128	軍眷服務		0	0	177	0	0	0	177
02	情報行政		0	0	0	0	0	0	0
0201	情報行政		0	0	0	0	0	0	0
020101	行政管理		0	0	0	0	0	0	0
020102	情報教育訓練		0	0	0	0	0	0	0
020103	情報建築及設備		0	0	0	0	0	0	0
12	教育訓練業務		34,125	35,305	8,033	3,978	6,134	454	88,029
1201	教育訓練業務		34,125	35,305	8,033	3,978	6,134	454	88,029
120101	軍事書籍編印		0	0	0	0	0	0	0
120103	教育行政		29,475	0	3,664	0	0	0	33,139
120110	動員整備		356	538	0	0	711	0	1,605
120114	部隊特別補助		468	5,520	2,985	1,938	2,758	240	13,909
120115	作戰綜合作業		3,739	4,554	79	326	1,330	0	10,028
120116	訓練綜合作業		87	24,693	1,305	1,714	1,335	214	29,348
14	後勤及通資業務		41,824	2,180,043	61,462	97,830	661,607	15,703	3,058,469
1401	後勤及通資業務		41,824	2,180,043	61,462	97,830	661,607	15,703	3,058,469
140109	一般彈藥購製與維護		0	0	0	0	0	0	0
140110	運輸作業		73	621	230	374	0	0	1,298
140111	後勤綜合勤務		180	4,818	679	481	1,736	0	7,894
140112	設施修繕維護與管理		23,000	108,925	7,876	34,852	63,873	2,846	241,372
140113	營產管理		0	0	0	0	0	0	0
140114	水電供應		16,094	85,660	34,284	43,890	41,087	8,500	229,515
140115	一般作戰設施		0	3,381			1,450	0	4,831
140116	通信電子與資訊管理		810	8,643	9,768	12,103	393,882	4,009	429,215
140117	電腦兵棋作業		0	0	0	0	0	0	0
140118	軍事單位裝備零附件購製及保修		563	1,962,319	6,513	3,497	156,517	348	2,129,757
140119	後勤補給支援		1,104	5,676	2,112	2,633	3,062	0	14,587
15	一般裝備		0	18,386,618	2,606	374	710	0	18,390,308
1501	一般裝備		0	18,386,618	2,606	374	710	0	18,390,308
150104	一般武器及戰備支援裝備購製		0	18,300,629	2,576	59	0	0	18,303,264
150105	政戰裝備		0	0	0	0	0	0	0
150110	採購及外購軍品作業費		0	85,989	30	315	710	0	87,044
150113	偵測暨測量製圖裝備		0	0	0	0	0	0	0
150115	訓練模擬儀器		0	0	0	0	0	0	0
150116	一般通電裝備		0	0	0	0	0	0	0
150120	一般武器先期選擇與採購準備		0	0	0	0	0	0	0

**國防部所屬
直屬單位預算總表**

中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

編號	科目名稱	單位	中正國防幹部 預備學校	防空飛彈 指揮部	軍事情報局	電訊發展室	資電作戰 指揮部	院檢單位	合計
18	一般科學研究		0	0	0	0	0	0	0
1801	一般科學研究		0	0	0	0	0	0	0
180101	軍品研發		0	0	0	0	0	0	0
180102	醫學研究		0	0	0	0	0	0	0
19	軍事人員		10,882	32,973	25,443	167,546	10,830	1,036	248,710
1901	軍事人員		10,882	32,973	25,443	167,546	10,830	1,036	248,710
190101	薪餉		1,762	578	12,848	3,066	2,647	699	21,600
190107	各項加給		167	32,119	5,250	17,712	5,027	0	60,275
190108	主副食與口糧		0	0	0	0	0	0	0
190110	各類人員保險及作業		8,953	276	6,989	1,788	3,156	337	21,499
190111	各類人員退撫儲金補助		0	0	356	0	0	0	356
190112	駐外人員薪給		0	0	0	144,980	0	0	144,980
21	退休撫卹		0	0	0	0	0	0	0
2101	退休撫卹		0	0	0	0	0	0	0
210102	撫卹與撫慰金		0	0	0	0	0	0	0
210103	遺族援護		0	0	0	0	0	0	0
22	軍眷維持		0	0	0	0	0	0	0
2202	軍眷維持		0	0	0	0	0	0	0
220202	軍人子女教育補助		0	0	0	0	0	0	0
220205	軍眷實物代金		0	0	0	0	0	0	0
220207	軍眷水電補助		0	0	0	0	0	0	0
220208	軍眷生育、婚喪補助		0	0	0	0	0	0	0
23	環保業務		1,577	5,400	1,283	1,930	1,112	3,453	14,755
2301	環保業務		1,577	5,400	1,283	1,930	1,112	3,453	14,755
230101	環保設施維護		1,577	5,400	1,283	1,930	1,112	3,453	14,755
81	非營業基金		0	0	0	0	0	0	0
8104	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0	0
810401	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0	0
90	一般建築及設備		600	8,183	9,417	5,177	2,125	0	25,502
9001	土地購置		0	0	0	0	0	0	0
900101	土地收購與糾紛處理		0	0	0	0	0	0	0
9002	營建工程		0	0	0	0	0	0	0
900201	一般設施整建工程		0	0	0	0	0	0	0
900202	一般通電設施工程		0	0	0	0	0	0	0
900212	軍事教育工程		0	0	0	0	0	0	0
900214	補助眷村重建原眷戶購宅		0	0	0	0	0	0	0
9011	交通及運輸設備		600	1,275	1,875	3,150	2,125	0	9,025
901101	交通及運輸設備		600	1,275	1,875	3,150	2,125	0	9,025
9019	其他設備		0	6,908	7,542	2,027	0	0	16,477
901901	一般資訊及資訊戰設備		0	0	0	0	0	0	0
901902	醫療設備		0	6,908	3,000	2,027	0	0	11,935
901905	軍品生產修護鑑測及其他設備		0	0	0	0	0	0	0
901906	軍事教育設備		0	0	4,542	0	0	0	4,542
98	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
9801	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
980101	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
總計			92,691	20,697,645	135,757	361,766	704,037	35,641	22,027,537

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理甄選校選專長人員送訓及督管選兵作業，以滿足並提升基層人力素質。
2. 辦理年度軍職專長暨智力測驗，強化所屬幹部學能。
3. 考核並製頒各類陸軍獎章(含執照印製)及印製陸軍獎狀、榮譽狀、退伍令、各式證書，頒授有功官兵與單位，以達激勵士氣，增強戰力之目的。
4. 召開人事業務及人事線傳作業講習、督考暨資料清校輔訪，管制單位確依相關規定辦理各項人事作業，並完成「全民健康保險補充保險費」扣繳作業，提升各項人事作業效能。
5. 定期實施內部管理督導與評比，期發揮「找優點表揚、找缺點改進」精神，以健全內部管理作業。
6. 依「消除對婦女一切形式歧視公約施行法(CEDAW)」規定及行政院性別主流化要求事項，完成相關法規及行政命令(規則)修訂，並藉由性別主流化宣教、活動、講習及研討，落實官兵性別平權觀念。
7. 辦理所屬人員年度考核(績)、獎懲評審、重要軍職考選、晉陞(任)、人員派(調)任與本外島交流任職等工作，落實人事勤務與管理作業。
8. 辦理募兵制兵力員額規劃、專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官、預備士官班招募甄選作業，並結合地區推展相關招募活動，以達成本軍募兵政策目標。
9. 依「國軍常備兵役軍事訓練徵集及結訓作業手冊」辦理所屬人員徵集、訓練與結訓各項作業，並核發結訓還鄉旅費，確實維護人員權益。
10. 落實辦理學校、部隊單位人員交流歷練及軍(士)官本外島輪調作業，藉以擴大幹部職務歷練，提升本軍人員素質。
11. 協助辦理查證相關人員資料，以強化退除給與發放及相關資料建置查考作為。
12. 強化各級單位領導統御作為，藉由各式督導時機，適時表揚績優人員，以鼓舞官兵士氣，發揚本軍優良之忠誠軍風。

(二)情報及測量作業：

1. 辦理作戰區聯合監偵暨情資預警研討等作業，以定期會議實施交換及研討，建立情資整合網路，充分發揮情報安全機制運作，有效達成「內防突變，外防突襲」預警目標。
2. 持恆辦理戰場經營，強化偽裝欺敵，妥適戰力保存，落實「隱真示假」偽裝作為，使敵「看不到、抓不住、打不到」，確保我重要武器裝備安全。
3. 強化武官軍事情報交流，建立軍事情報交流平台，擴展雙邊合作、交流領域，鞏固及廣拓情報來源。
4. 配合年度漢光等重大演訓，先期實施共軍兵力消長、相對性敵情研究及敵情研討會，以策訂反想定、共軍威脅評估、敵可能行動等研析作業，有效支援作戰。
5. 辦理敵情講習、兵要、軍圖及偽裝等講習及示範，強化平戰情報作業整備。
6. 維持敵情教材新穎及購建各類軍事教材模型等教具，促使情報教學符合時代潮流，有利提升情報專業教育。
7. 辦理情報專業班隊、情報幹部工作研習、敵情及氣象專家講演、外語鑑測及傳譯講習，持恆執行軍士官情報專業訓練，以培訓情報專業人才，建立專業化情報軍官。
8. 持恆推動部隊情報訓練及戰備任務訓練情報整備，以增進部隊指參作為與執行情報戰備任務能力，落實部隊情報整備戰力。
9. 持恆提升情研能力，精準掌握敵情，並建立及培訓相對敵情威脅情研專業能力。

(三)軍法及法制作業：

1. 為加強法治教育，實施巡迴宣教工作，編撰性別主流化與婦女權益保障等相關宣導資料，建立官兵「知法、守法、尊重他人性自主權及性別主流化」之觀念，達到預防犯罪之成效。
2. 辦理國家賠償業務、軍法案件陳情申訴業務、法律服務、輔導訴訟、代理訴訟、提供婦女權益相關法律諮詢及問題解答，以保障本軍官兵及軍眷合法權益，落實人權保障。
3. 實施法制業務輔導訪問，轉頒、廢止、增(修)訂各種法規，以貫徹依法行政、保障婦女權益與性別主流化之政策目標。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理本軍各項外購軍品所需保險費、接轉作業人員旅費及支付國外地區採購軍品所需運雜費，確保外購軍品順利接收，並完成國內接轉作業，俾利外購軍品迅速進庫納補，以適時達成本軍補給支援任務。
2. 藉由年度採購講習及業務督(輔)導作業之實施，以強化本軍各單位採購作業成效，並精進採購作業之效率與品質。
3. 執行本軍軍購、外購、內購購案之計畫申購、規格編訂、計畫評核、商情蒐集、招標訂約、履約驗結、糾紛處理、採購法規諮詢、結案付款、索賠處理等各階段作業，並有效落實購案採購三階段作業，適時獲得各單位所需物

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
-----------	-------------	------	------------

資，以有效提升部隊戰力，並強化後勤補給支援工作。

(五)史政作業：

1. 隊史館永續管理維護，保存並維持各項史料之安全性及可用性，另藉由開放隊史館參觀，宣揚隊史、凝聚向心、提升精神戰力；辦理特展活動，展現國軍建軍備戰成果，增進軍民關係與良性互動，激發全民防衛意識，爭取民眾支持國防政策，以達全民國防教育廣泛推展目標。
2. 完成各類史籍編纂，完整記錄本軍建軍發展與組織調整過程，作為爾後建軍備戰、軍史考證之重要依據。
3. 落實全民國防教育及國軍史政政策，推動各項史政工作，俾發揮史政功效業務推展。

(六)計畫管理作業：

1. 執行計畫管理作業需蒐整全球國防、軍火、商情、科技新知等資訊，並赴現地會勘、查訪、協調、觀摩、研討、會議等活動，最後實施分析評估並完成報告審查或撰寫，透過系統分析之決策建議，使有限之國防資源，經由合理之分配與運用，以發揮最大效益，滿足建軍備戰需求，達到政策節約之目的。
2. 執行年度計畫管理、編裝業務及年度計畫等資料修訂、審查、整合及核頒作業、系統維管及其他行政與人事作業經費需求等工作，達成國防部賦予本軍階段組織調整政策與階段目標。
3. 完成本軍「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」等建案作業策訂，貫徹「計畫等預算」作為，以確實達成建軍備戰任務。

(七)效益評估作業：

1. 配合國防部辦理各項模式模擬及專案研析作業，俾利建軍獲致最佳決策方案。
2. 配合各建案單位辦理計畫階段之參訪選廠作業及蒐整各廠商相關建案計畫作業資料，俾利本軍建案效益評估。
3. 赴各建案單位蒐集、查證、並增(修)訂本軍各重大投資個案系統分析所需之裝備成本、性能、妥善率、品質、可靠度及整體後勤支援等相關建案所需資料，俾利於系統分析階段訂定各種效益評估衡量指標基準。
4. 建置本軍系統分析基本資料、協助各單位建立成本資料蒐集系統與建構分析模式，以獲致最佳決策。
5. 辦理本軍各項重大軍事投資建案之系統分析與效益評估業務，精實檢討軍事投資建案計畫，以期達到有效運用國防資源。

(八)官兵權益保障作業：

1. 辦理官兵權益保障業務所需資訊設備等各項器具養護維護及租賃，及辦公室環境設置、事務雜支與物品等需求採購，以遂行任務。
2. 推展官兵權益保障工作及執行案件調查以釐清事實真相，消弭部隊危安潛因，並實施各項督(輔)導作業與驗證，貫徹一級督導一級之目的。
3. 國軍官兵、聘雇、文職人員依法令執行職務，涉及民事、刑事訴訟案件，自行延聘律師者，經審查合於因公涉訟輔助標準，給予延聘律師之輔助費用。
4. 有效處理國軍官兵、聘雇人員、眷屬權益保障或申訴案件，對當事人應享權益遭受損害、遭受不當處分或冤屈不平、重大傷亡、性別主流化糾紛及其他個人權益受損等案件，審慎處理，以保障當事人合法權益。

(九)研考作業：

1. 配合國防部執行專案督察，推動各項研考業務。
2. 各級幹部依業務職掌、工作經驗及指導，分析問題癥結，並多方蒐集資料，研提具體改進建議，提供各級參考與運用，以增進研發效益，促進各項業務之精進與革新。
3. 定期對目標年度施政計畫軍事投資列管案實施管考，俾利各案工作進度及預算執行順遂，達成預期施政目標。
4. 針對以前年度「策略績效目標」，研擬精進作法與建議，期能如期、如質達成施政目標與提高施政成效，以貫徹「施政績效評估」作業。

(一〇)主計作業：

1. 周延完成次年度施政工作計畫與預算編審作業，以有效運用國防預算與資源，使施政與預算配合一致，俾適切支援本軍各項施政工作推展。
2. 嚴密管制年度預算執行，藉預算執行考評工作，定期實施檢討及分析，以提升整體施政成效。
3. 運用有效科學方法提升軍事、公務統計資料蒐集成效，辦理年度專題統計分析、公務統計及主財資訊雲端管理等作業，適時提出研究分析報告供各級長官、單位決策參據。
4. 對各單位實施會計輔導、內部審核、財務督導及現金無預警檢查，落實各項政策、命令及規範，健全單位財務制度及管理作業，防杜違失事件，以貫徹公款法用及確保單位現金安全。
5. 完備各項主計業務，強化普通公務會計、稅務講習、主計學術研究資料蒐集、編報與資料研析，提供法令規定研修及政策訂頒參據。
6. 辦理各階主計幹部選、訓、用作業，強化各單位預算管控與財務收支管理工作，提升主計幹部專業學能與工作效率。

(一一)行政事務：

1. 有效運用財務資源，落實節約政策，支援各項行政勤務工作及災害防救等各項任務，俾達成施政目標。
2. 配合政府節約措施，按編列基準核定分配各單位運用，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務，提振官兵工作士氣。

(一二)其他作業：

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
-----------	-------------	------	------------

增強領導統御工作，慰問部隊官兵，激勵官兵士氣，鞏固團結向心，適時支援各項救災救難、災害防救及演習訓練等工作或突發臨時特殊事項。

(一三)國會連絡作業：

1. 結合當前政治情勢發展現況及時事新聞，運用各種接觸機會，主動協助處理委員關切重大議題與相關問題，並協助解決軍民糾紛，營造軍民和諧氣氛，認同本軍施政目標。
2. 藉由接受委員考(巡)察、參訪及會議等時機，瞭解本軍建軍政策與發展，認同預算編列及執行狀況，建立優良形象。

(一四)案管作業：

1. 落實推動各項文書檔案工作，完善本軍文書檔案業務。
2. 有效提升本軍公文處理效率，並簡化參謀公文處理作業，以符公文減紙減量政策，並健全公文管理系統功能，以達公文電子化之目的。
3. 強化檔案管理作業，健全機關檔案管理，並促進檔案開放與運用，以發揮檔案功能。

(一五)督察作業：

1. 本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」之原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，置重點於本軍戰備整備、編裝、部隊訓練、後勤整備、學校教育、危安防處、災害防救、軍(風)紀維護、性別主流化落實等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行單位改進之參考，以確保本軍年度各項政策與計畫有效落實。
2. 對於命令貫徹、重大危安事件調查、缺失複(追)查等事項，採定期、不定期(無預警)方式實施督察及驗證，以期各級部隊能確遵命令達成各項任務。
3. 針對本軍年度各項戰演訓任務及航空督察等工作實施督導，以強化各級危安警覺，發掘缺失及窒礙問題，並提出建言與精進方案，俾利各項戰演訓任務及飛(地)安全工作能圓滿完成並持續精進。
4. 藉督訪與查察執行成效，檢討缺失，發掘問題與窒礙因素，謀求精進措施，提供決策與執行單位參考，做為指導建軍備戰與考核之依據，以貫徹建軍政策，落實施政計畫。
5. 辦理軍(風)紀維護督訪、軍紀教育、官兵申訴綜辦、採購監辦及辦理軍(風)紀維護工作，落實軍紀教育、策頒宣教資料、強化各級危安警覺、加強幹部危安防處責任、維護部隊演訓安全、夏(冬)令及春節期間軍紀安全要求、嚴密械彈(軍品)外流、強化內部管理、落實離營教育、軍紀安全回報制度及輔訓教育等工作。

(一六)政戰綜合作業：

1. 廣續實施政戰編裝與業務研究，發揮政戰工作最大效能。
2. 辦理政治作戰各項會議(報)、座談、講習，以指導工作重點與方向。
3. 辦理年度演訓及戰備任務部隊慰問(勞)及三節、重點期間本外島部隊、戰備值勤、留值官兵慰勉，以維繫高昂士氣。
4. 執行政戰實務工作輔訪與驗證，據以檢討、精進政策規劃方向。
5. 執行年度重大演訓政治作戰整備、訓練策劃與督導，強化政治作戰效能。
6. 推展本軍心理衛生與輔導工作，消弭部隊危安潛因。
7. 辦理政戰本職學能鑑測、考選調訓作業及籌辦政戰士官訓練班隊，以提升政戰幹部本職學能及專業素養。
8. 辦理本軍愛國、政治教育、月會及學術講演等軍人武德宣教工作，凝聚共信共識，以鞏固單位團結向心。
9. 配合專案及慶典節日，辦理政訓文康活動、楷模及模範連隊選拔與表揚，以提振部隊士氣。
10. 配合單位各項重要活動辦理媒體邀訪或發布新聞，促使國人對單位有深入瞭解，進而支持國軍塑建優質形象。
11. 辦理心戰準則修編、輔助參考書及心戰情報(主題)等各項心戰工具書印製，提供部隊執行心理作戰與訓練運用。
12. 辦理全民國防所需暑期戰鬥營等各項活動，使全民堅定信心、鞏固心防，共同參與國防事務，以深化全民國防理論、凝聚全民國防教育共識，提升全民國防教育之成效。
13. 辦理各項視聽康樂器材維護，以維持妥善率，照顧官兵生活，激勵士氣。
14. 辦理部隊心理作戰訓練、教育暨裝備整補，促使官兵堅定思想信仰及強化精神武裝，以鞏固部隊團結及培育愛國情操。
15. 辦理軍歌觀摩及競賽，提振官兵士氣、塑建本軍形象。
16. 廣續本軍心戰裝具採購，以提升整體心戰戰力。
17. 提升本軍整體心戰戰力，強化各作戰區戰術性心戰戰力發揮，有效威嚇敵軍心理。
18. 辦理本軍新聞採訪及「忠誠報」等刊物發行及強化新聞工作推展。
19. 辦理軍事新聞工作研討會，全面精進本軍媒體訓練作法，擴展宣傳成效並召集部隊新聞主管、承參及通訊員實施講習，以指導工作政策，精進工作作為。
20. 辦理國軍文藝金像獎等各項作品徵選及陸光藝廊展覽等活動，以提升藝文宣教功能。
21. 辦理「陸威專案-公共事務委員會」赴美觀摩「第I軍演訓公共事務及軍事資訊支援作戰」及美方訪華交流活動。
22. 透由綿密之督輔導作為，強化基層保防工作，貫徹一級督導一級之目的。
23. 落實推動保防實務工作，達到有效支援保防工作之目的。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
-----------	-------------	------	------------

- 24. 辦理年度三節退舍榮民等慰勞(問)及民事睦鄰工作，以照顧榮民及維繫軍民良性互動。
- 25. 積極策辦正面文宣新聞工作，主動邀請國內各媒體辦理聯誼活動或參訪單位所屬部隊及活動，增進單位與媒體良性互動。
- 26. 協助地方政府及日的事業主管機關所屬人員，充分瞭解全民國防理念，藉以增進國防知識，進而結合有形武力，展現國防整體力量。
- 27. 透過績優保密督導官選拔，樹立保密督導官之典範，確維單位機密安全。
- 28. 以豐富、活潑之軍事活動與營區開放，提供青年學子與民眾以多元方式接觸國防事務，深化教育宣傳效果，並推動全民國防教育日，藉以增進民眾支持，參與國防，強化教育成效。

(一七)軍事醫療作業：

- 1. 補充各衛生單位急需(短缺)藥品、衛材，以確保病患就醫品質，提供最佳醫療服務。
- 2. 補助官兵因公緊急傷病就醫費用，減輕官兵就醫負擔，以達照顧官兵之政策。
- 3. 辦理各衛生單位設施機儀養護，提供病患舒適之空間及精確之醫療數據。
- 4. 辦理各衛生單位醫療督導、廚房、飲水衛生檢查等預防醫學工作；落實反毒工作宣導，貫徹毒品篩檢工作，以維護官兵健康。
- 5. 滿足各衛生單位執行軍事醫療業務需求，以提升行政效能及醫療水準。
- 6. 辦理性別主流化預防保健事務推展，以達照顧官兵之政策。

(一八)軍眷服務：

- 1. 辦理列管眷村自治幹部協助眷舍管理、維護眷村安全及推動眷村改建相關委任工作。
- 2. 辦理老舊眷村土地處理及會勘等工作，以加速完成眷改任務。
- 3. 辦理本軍模範母親選拔與表揚、軍眷服務等工作，以凝聚軍士官兵及眷屬對國家、部隊之向心，並鞏固部隊團結及培育愛國情操。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	61,336	人軍處	辦理人事行政所需人事費154千元、業務費59,982千元、設備及投資1,200千元，計需61,336千元。 一、辦理本軍人事行政作業值勤及趕辦業務等所需加班值班費，計需154千元。 二、辦理人事規劃、管理、勤務、退除、招募、常備兵役人員訓練及預算執行管制等各項人事行政相關業務所需通訊費，計需950千元。 三、辦理人事各項作業用電腦(含周邊)各項資訊設備維護等所需資訊服務費，計需1,100千元。 四、辦理人員招募、人事各項作業所需事務機具租賃，常備兵役訓練、春、秋祭典等各項人事勤務相關業務租車等所需其他業務租金，計需358千元。 五、辦理專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官、預備士官班招募與甄選作業等所需保險費，計需250千元。 六、辦理專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官招募甄選作業等試務工作、辦理性別主流化工作專家聘任、人事業務執行律師聘用與訴訟等所需按日按件計資酬金，計需3,000千元。
0100 人事費	154		
0131 加班值班費	154		
0200 業務費	59,982		
0203 通訊費	950		
0215 資訊服務費	1,100		
0219 其他業務租金	358		
0231 保險費	250		
0250 按日按件計資酬金	3,000		
0271 物品	7,824		
0279 一般事務費	15,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	250		
0291 國內旅費	30,900		
0300 設備及投資	1,200		
0306 資訊軟硬體設備費	400		
0319 雜項設備費	800		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
			<p>七、辦理人事規劃、管理、勤務、退除、招募、預算執行管制等各項人事行政相關業務作業、會議會報等作業所需物品，計需7,824千元。</p> <p>八、辦理勳獎作業，製作陸階人員各類獎章、獎狀、領章、退伍、任官、停役令等印製、招募作業、憲兵業務、人事行政綜合會議、講習、手冊與法規印製、辦公環境布置及團體獎勵相關作業等所需一般事務費，計需15,000千元。</p> <p>九、辦理人事行政綜合作業用機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需350千元。</p> <p>一〇、辦理人事行政作業場所空調系統等所需設施及機械設備養護費，計需250千元。</p> <p>一一、辦理義務役官兵、替代役男、補充兵及常備兵役軍事訓練役人員結訓還鄉旅費、內部管理督導、新兵甄選、招募作業、募兵制輔訪、人事業務講習、會議、演訓、督訪、憲兵勤務等各項人事行政業務所需國內旅費，計需30,900千元。</p> <p>一二、辦理各項人事作業用電腦、資訊設備及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需400千元。</p> <p>一三、辦理各項人事行政作業相關事務機具更新購置等所需雜項設備費，計需800千元。</p>
010102 情報及測量作業	7,204	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費356千元、業務費6,533千元、設備及投資315千元，計需7,204千元。
0100 人事費	356		
0131 加班值班費	356		
0200 業務費	6,533		一、辦理情報作業人員所需加班值班費，計需356千元。
0203 通訊費	582		二、辦理情報作業電話、郵資及網路數據通訊等所需通訊費，計需582千元。
0215 資訊服務費	483		三、辦理情報資訊軟體及情報整備軟體系統操作保養等所需資訊服務費，計需483千元。
0250 按日按件計資酬金	12		四、辦理情報專業教官及講師鐘點費所需按日按件計資酬金，計需12千元。
0271 物品	1,886		五、辦理情報整備及情報業務推展等所需物品，計需1,886千元。
0279 一般事務費	1,051		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	103		
0291 國內旅費	2,366		
0300 設備及投資	315		
0306 資訊軟硬體設備費	50		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
0319 雜項設備費	265		六、辦理情報整備作業督考及情報研析交流作業等所需一般事務費，計需1,051千元。 七、辦理情報作業用所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 八、辦理推展情報業務等所需設施及機械設備養護費，計需103千元。 九、辦理情報作業督（輔）導所需國內旅費，計需2,366千元。 一〇、辦理情報作業用電腦軟體、設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需50千元。 一一、辦理情報作業等所需雜項設備費，計需265千元。
010103 軍法及法制作業	5,792	督察長室	辦理軍法及法制作業所需人事費145千元、業務費4,897千元、設備及投資750千元，計需5,792千元。
0100 人事費	145		
0131 加班值班費	145		
0200 業務費	4,897		一、辦理軍法及法制作業所需加班值班費，計需145千元。
0203 通訊費	383		二、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需383千元。
0215 資訊服務費	8		三、辦理軍法及法制作業所需資訊服務費，計需8千元。
0219 其他業務租金	117		四、辦理軍法及法制作業相關租金費用所需其他業務租金，計需117千元。
0221 稅捐及規費	20		五、辦理軍法及法制作業所需稅捐及規費，計需20千元。
0250 按日按件計資酬金	139		六、辦理軍法及法制作業相關顧問費、出席費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需139千元。
0271 物品	1,709		七、辦理軍法及法制作業所需物品，計需1,709千元。
0279 一般事務費	940		八、辦理軍法及法制作業所需相關會議資料印製及雜支等所需一般事務費，計需940千元。
0282 房屋建築養護費	150		九、辦理軍法及法制作業相關辦公室等處所及其附著物保養、維修所需房屋建築養護費，計需150千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	21		一〇、辦理軍法及法制作業相關辦公機具保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需21千元。
0284 設施及機械設備養護費	15		一一、辦理軍法及法制作業相關辦公室空調設備等設施及機具保養、維修所需設施
0291 國內旅費	1,395		
0300 設備及投資	750		
0306 資訊軟硬體設備費	274		
0319 雜項設備費	476		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	918,969 千元
			及機械設備養護費，計需15千元。 一二、辦理軍法及法制作業所需國內旅費，計需1,395千元。 一三、辦理軍法及法制作業所需資訊軟硬體設備費，計需274千元。 一四、辦理軍法及法制作業相關設備購置所需雜項設備費，計需476千元。
010105 採購及外購軍品作業費	34,754	陸勤部	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費246千元、業務費34,238千元、設備及投資270千元，計需34,754千元。
0100 人事費	246		
0131 加班值班費	246		
0200 業務費	34,238		一、辦理各項購案計畫評核、尋商訪價、招標訂約、履約督導、驗收檢驗、結案付款等所需加班值班費，計需246千元。
0201 教育訓練費	1,000		二、辦理各單位派員赴國內公私立訓練機構修習或研習各項採購作業與實務課程等所需教育訓練費，計需1,000千元。
0203 通訊費	870		三、辦理採購作業之業務聯繫、商情訪查、信件郵寄及各項協調連絡等所需通訊費，計需870千元。
0215 資訊服務費	20		四、辦理採購作業電腦設備（含周邊設備）之保養、維修等所需資訊服務費，計需20千元。
0219 其他業務租金	575		五、辦理廠商投標之郵政信箱租賃、執行採購業務所需之事務機具及駐美連絡官辦公室等所需其他業務租金，計需575千元。
0221 稅捐及規費	12		六、辦理各項採購案件解約及訴訟作業等所需稅捐及規費，計需12千元。
0231 保險費	800		七、辦理軍購及外購軍品運輸等所需保險費，計需800千元。
0250 按日按件計資酬金	810		八、辦理採購業務相關公證、採購糾紛法律諮詢及訴訟、採購專題講座等所需按日按件計資酬金，計需810千元。
0271 物品	2,379		九、辦理各項採購業務辦公事務機器之耗材、文具紙張、期刊、雜誌、報紙及書刊等所需物品，計需2,379千元。
0279 一般事務費	2,272		一〇、辦理採購教育訓練、各項採購會議、採購法規研習、廠商座談會、外購軍品驗收公證費、履約爭議訴訟、印製費、採購業務評比、環境布置及團體獎勵等所需一般事務費，計需2,272千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	95		一一、辦理各項採購作業相關辦公機具等所
0291 國內旅費	3,631		
0293 國外旅費	1,866		
0294 運費	19,908		
0300 設備及投資	270		
0306 資訊軟硬體設備費	200		
0319 雜項設備費	70		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	918,969 千元
			需車輛及辦公器具養護費，計需95千元。 。一二、辦理採購業務之講習、督（輔）導、商情訪（調）查、履約督導、驗收作業及參加各項採購會議等所需國內旅費，計需3,631千元。 一三、辦理「華美軍購財務管理檢討會（FM R）暨購案對帳會議」及「國軍逾期彈藥第六次委外境外處理履約督導」案所需國外旅費，計需1,866千元。 一四、辦理採購國內、外地區物資相關內陸運雜、海、空運、裝卸、倉儲及支付國內第一、二接轉作業等所需運費，計需19,908千元。 一五、辦理各項採購作業之個人電腦及周邊資訊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。 一六、辦理採購作業所需雜項設備費，計需70千元。
010109 史政作業	3,920	人軍處	辦理史政作業所需人事費34千元、業務費3,696千元、設備及投資190千元，計需3,920千元。
0100 人事費	34		
0131 加班值班費	34		
0200 業務費	3,696		一、辦理史籍編纂、史料蒐集及檔案整理等所需加班值班費，計需34千元。
0203 通訊費	70		
0271 物品	1,130		二、辦理公務連絡及各項史籍資料、書籍郵寄等所需通訊費，計需70千元。
0279 一般事務費	2,086		
0284 設施及機械設備養護費	150		三、辦理史籍資料蒐編作業及國軍史政業務講習等所需物品，計需1,130千元。
0291 國內旅費	260		
0300 設備及投資	190		四、辦理史籍圖書資料編纂印製、隊史館陳展品、設施製作維護，史政特展、講習等所需一般事務費，計需2,086千元。
0319 雜項設備費	190		
			五、辦理歷史館各項陳展設施及作業用各類辦公機具等所需設施及機械設備養護費，計需150千元。 六、辦理年度史政業務督考、輔訪、講習、會議及觀摩等所需國內旅費，計需260千元。 七、辦理史政作業所需雜項設備費，計需190千元。
010110 計畫管理作業	4,647	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費350千元、業務費3,753千元、設備及投資544千元，計需4,647千元。
0100 人事費	350		
0131 加班值班費	350		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
0200 業務費	3,753		一、辦理各項計畫管理作業所需加班值班費，計需350千元。
0203 通訊費	115		二、辦理各項計畫管理相關業務連絡及協調所需通訊費，計需115千元。
0215 資訊服務費	26		三、辦理各項計畫管理作業用電腦及印表機保養維修等所需資訊服務費，計需26千元。
0271 物品	1,535		四、辦理各項計畫管理作業用所需物品，計需1,535千元。
0279 一般事務費	1,355		五、辦理各項計畫管理作業等資料印製、團體獎勵及會議場地布置等所需一般事務費，計需1,355千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	23		六、辦理各項計畫管理作業用事務機器保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需23千元。
0284 設施及機械設備養護費	54		七、辦理各項計畫管理作業所需設施及機械設備養護費，計需54千元。
0291 國內旅費	645		八、辦理各項計畫管理作業講習、驗證、督導及開會等所需國內旅費，計需645千元。
0300 設備及投資	544		九、辦理各項計畫管理作業電腦設施及周邊設備更新等所需資訊軟硬體設備費，計需345千元。
0306 資訊軟硬體設備費	345		一〇、辦理各項計畫管理作業相關事務機具購置等所需雜項設備費，計需199千元。
0319 雜項設備費	199		
010111 效益評估作業	374	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費28千元、業務費326千元、設備及投資20千元，計需374千元。
0100 人事費	28		一、辦理效益評估作業所需加班值班費，計需28千元。
0131 加班值班費	28		二、辦理效益評估作業，培訓人員審查暨撰寫報告能力、提升作業能量等所需教育訓練費，計需24千元。
0200 業務費	326		三、辦理效益評估作業，業務連絡協調電話、傳真及郵資等所需通訊費，計需18千元。
0201 教育訓練費	24		四、辦理效益評估作業，資訊操作設備維護等所需資訊服務費，計需5千元。
0203 通訊費	18		五、辦理效益評估座談會及系分講習等所需按日按件計資酬金，計需6千元。
0215 資訊服務費	5		六、辦理效益評估作業文具、紙張及碳粉匣
0250 按日按件計資酬金	6		
0271 物品	116		
0279 一般事務費	30		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	122		
0300 設備及投資	20		
0306 資訊軟硬體設備費	20		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
			等所需物品，計需116千元。 七、辦理效益評估作業印製、會議室布置及環境整理等所需一般事務費，計需30千元。 八、辦理效益評估作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。 九、辦理各項效益評估作業督導、開會等所需國內旅費，計需122千元。 一〇、辦理效益評估作業所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。
010112 官兵權益保障作業	1,702	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,702千元。
0200 業務費	1,702		
0203 通訊費	10		一、辦理官兵權益保障作業所需通訊費，計需10千元。
0250 按日按件計資酬金	440		二、辦理官兵權益保障作業相關顧問費、出席費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需440千元。
0271 物品	907		三、辦理官兵權益保障作業所需物品，計需907千元。
0279 一般事務費	295		四、辦理官兵權益保障作業相關會議資料印製及雜支等所需一般事務費，計需295千元。
0291 國內旅費	50		五、辦理官兵權益保障作業所需國內旅費，計需50千元。
010114 研考作業	285	督察長室	辦理研考作業所需業務費，計需285千元。
0200 業務費	285		
0271 物品	60		一、辦理研考作業所需物品，計需60千元。
0279 一般事務費	45		二、辦理研考作業相關會議資料印製、雜支等所需一般事務費，計需45千元。
0291 國內旅費	180		三、辦理研考作業所需國內旅費，計需180千元。
010117 主計作業	5,196	主計處	辦理主計作業所需人事費500千元、業務費4,696千元，計需5,196千元。
0100 人事費	500		
0131 加班值班費	500		一、辦理年度施政計畫編製等各項主計業務所需加班值班費，計需500千元。
0200 業務費	4,696		
0203 通訊費	375		二、辦理各項主計作業資料傳遞、協調連絡及安全回報等所需通訊費，計需375千元。
0215 資訊服務費	14		三、辦理各項主計作業所需電腦資訊設備、網路及周邊設備等保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需14千元。
0250 按日按件計資酬金	120		四、辦理各項主計業務講習、訓練及座談會等所需按日按件計資酬金，計需120千
0271 物品	1,010		
0279 一般事務費	2,008		
0283 車輛及辦公器具養護費	1		
0291 國內旅費	1,168		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	918,969 千元
			元。 五、辦理各項主計業務所需文具紙張、碳粉及報章雜誌等所需物品，計需1,010千元。 六、辦理各項主計業務分區座談、工作檢討會議、講習及會計帳表印製等各項行政支出及績優團體獎勵、慰勞等所需一般事務費，計需2,008千元。 七、辦理主計業務辦公用機具等保養維修所需車輛及辦公器具養護費，計需1千元。 八、辦理各項主計業務所需國內旅費，計需1,168千元。
010119 行政事務	649,574	主計處	辦理行政事務所需人事費1,010千元、業務費637,914千元、設備及投資10,650千元，計需649,574千元。
0100 人事費	1,010		
0131 加班值班費	1,010		
0200 業務費	637,914		一、辦理各項業務督訪、座談、講習及工作檢討會等經常性一般行政事務所需加班值班費，計需1,010千元。 二、辦理經常性行政事務工作所需水電費，計需18千元。 三、辦理各級單位經常性一般公務寄發公文、表單等郵資及協調連絡等所需通訊費，計需1,813千元。 四、辦理各級單位官兵休閒及災害防救等有線電視收視所需權利使用費，計需536千元。 五、辦理各級單位行政事務所需電腦資訊設備、網路設備等保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需2,000千元。 六、辦理各級單位行政事務等所需其他業務租金，計需600千元。 七、辦理各級單位行政事務依法律規定應繳納費用等所需稅捐及規費，計需307千元。 八、辦理各單位經常性一般公務、行政事務及作業用各項事務、文具紙張、碳粉、環境整理物品、訂閱及購置報紙、刊物、參考書籍及康樂等所需物品，計需19,798千元。 九、辦理經常性一般公務使用所需資料印製、裝訂費用、環境場地布置、各項康樂
0202 水電費	18		
0203 通訊費	1,813		
0212 權利使用費	536		
0215 資訊服務費	2,000		
0219 其他業務租金	600		
0221 稅捐及規費	307		
0271 物品	19,798		
0279 一般事務費	596,187		
0282 房屋建築養護費	200		
0283 車輛及辦公器具養護費	480		
0284 設施及機械設備養護費	1,610		
0291 國內旅費	14,365		
0300 設備及投資	10,650		
0306 資訊軟硬體設備費	1,500		
0319 雜項設備費	9,150		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
			、節慶、懇親等活動所需費用；各單位災害防救、人員犒賞、慰勞等相關支出、辦理以領據具領單位及所屬定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需596,187千元。 一〇、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需200千元。 一一、辦理各級單位行政事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需480千元。 一二、辦理各級單位危安顧慮、經常性一般公務、急要需求及改善官兵生活設施（備）等所需設施及機械設備養護費，計需1,610千元。 一三、辦理經常性一般公務、講習、督（輔）訪及工作檢討會等所需國內旅費，計需14,365千元。 一四、辦理各級單位行政事務作業用電腦、資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需1,500千元。 一五、辦理各級單位行政事務作業用事務設備及改善官兵生活設施（備）等所需雜項設備費，計需9,150千元。
010120 其他作業	14,147	主計處	辦理其他作業所需人事費7,562千元、業務費6,185千元、獎補助費400千元，計需14,147千元。
0100 人事費	7,562		
0121 其他給與	7,562		
0200 業務費	6,185		一、辦理演習訓練、災害防救、三節慰問（勞）及長官視導等所需其他給與，計需7,562千元。
0221 稅捐及規費	150		二、辦理其他作業依法律規定應繳納費用等所需稅捐及規費，計需150千元。
0279 一般事務費	5,197		
0283 車輛及辦公器具養護費	300		三、辦理戰備演訓、災害防救、意外事故、三節、臨時突發事件、戰力展示及專案部隊視導團體慰問等所需一般事務費，計需5,197千元。
0284 設施及機械設備養護費	538		四、辦理災害防救、演習訓練、意外事故及臨時突發事件等所需車輛及辦公器具養護費，計需300千元。
0400 獎補助費	400		五、辦理災害防救、演習訓練、意外事故及臨時突發事件等所需設施及機械設備養護費，計需538千元。
0471 損失及賠償	200		
0475 獎勵及慰問	200		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
			六、辦理災害防救、演習訓練、意外事故及臨時突發事件處理及毀損民人財物等所需損失及賠償，計需200千元。 七、辦理各級部隊災害防救、演習訓練、意外事故及臨時突發事件處理等所需獎勵及慰問，計需200千元。
010121 國會連絡作業	1,242	人軍處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需1,242千元。
0200 業務費	1,242		
0203 通訊費	158		一、辦理國會連絡作業相關業務公務電話協調、聯繫及郵寄資料等所需通訊費，計需158千元。
0271 物品	158		二、辦理立（監）委信（函）件、連絡處理及考（巡）察本部，預算審查、專案報告、協調會、說明會、座談等備詢資料蒐整及資料編輯、製作等所需物品，計需158千元。
0279 一般事務費	716		三、辦理國會連絡作業相關立法、監察院考（巡）察、參訪接待、聯繫、互動等作業所需一般事務費，計需716千元。
0291 國內旅費	210		四、辦理國會連絡作業相關立法、監察院專案報告、考（巡）察本軍單位、人民請願審查、協調會、說明會等所需國內旅費，計需210千元。
010124 案管作業	14,498	人軍處	辦理事管作業所需業務費10,498千元、設備及投資4,000千元，計需14,498千元。
0200 業務費	10,498		
0201 教育訓練費	150		一、辦理檔案管理人員教育等所需教育訓練費，計需150千元。
0203 通訊費	2,000		二、辦理公文傳遞、各項資料郵寄等所需通訊費，計需2,000千元。
0215 資訊服務費	2,500		三、辦理公文管理資訊系統軟、硬體維護等所需資訊服務費，計需2,500千元。
0271 物品	5,200		四、辦理文檔作業所需紙張、碳粉、墨水匣、縮影耗材、傳遞清單、永久檔案夾表冊、案管活頁夾、檔案夾、文具及除濕機等所需物品，計需5,200千元。
0279 一般事務費	50		五、辦理檔案管理作業所需相關物品製作及講習、督考、與會議所需行政雜支，講習、督考成績優異單位團體獎勵等所需一般事務費，計需50千元。
0284 設施及機械設備養護費	80		六、辦理檔案庫房、辦公處所照明設備、空調系統、警監系統等相關設備（設施）保養維護（修）等所需設施及機械設備
0291 國內旅費	518		
0300 設備及投資	4,000		
0306 資訊軟硬體設備費	2,000		
0319 雜項設備費	2,000		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
			養護費，計需80千元。 七、辦理文書檔案業務督考、輔訪、講習、會議及觀摩等所需國內旅費，計需518千元。 八、辦理公文管理資訊系統軟、硬體更新等所需資訊軟硬體設備費，計需2,000千元。 九、辦理檔案庫房空調、消防及移動櫃等所需雜項設備費，計需2,000千元。
010125 督察作業	5,714	督察長室	辦理督察作業所需人事費189千元、業務費5,345千元、設備及投資180千元，計需5,714千元。
0100 人事費	189		
0131 加班值班費	189		
0200 業務費	5,345		一、辦理各項督察作業等所需加班值班費，計需189千元。
0203 通訊費	386		二、辦理各項督察作業公務聯繫及官兵申訴接聽等所需通訊費，計需386千元。
0215 資訊服務費	64		三、辦理各項督察作業所需資訊服務費，計需64千元。
0219 其他業務租金	28		四、辦理各項督察作業相關租金費用所需其他業務租金，計需28千元。
0262 國內組織會費	50		五、辦理航空督察作業參加財團法人飛行安全基金會等所需國內組織會費，計需50千元。
0271 物品	1,662		六、辦理各項督察作業所需物品，計需1,662千元。
0279 一般事務費	778		七、辦理各項督察作業相關會議資料印製、雜支等所需一般事務費，計需778千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	50		八、辦理各項督察作業相關辦公機具保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。
0284 設施及機械設備養護費	39		九、辦理各項督察作業所需設施及機械設備養護費，計需39千元。
0291 國內旅費	2,288		一〇、辦理各項督察作業所需國內旅費，計需2,288千元。
0300 設備及投資	180		一一、辦理各項督察作業所需資訊軟硬體設備費，計需60千元。
0306 資訊軟硬體設備費	60		一二、辦理各項督察作業所需雜項設備費，計需120千元。
0319 雜項設備費	120		
010126 政戰綜合作業	83,784	政治作戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費1,348千元、業務費81,386千元、設備及投資1,050千元，計需83,784千元。
0100 人事費	1,348		
0111 獎金	148		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
0121 其他給與	700	一、辦理年度績優保密督導官、政戰幹部及心輔人員表揚、徵文投稿績優人員及協助支援講習教官等所需獎金，計需148千元。 二、辦理年度三節、災害防救、演習訓練、長官視導等官兵、聘雇人員等慰問工作所需其他給與，計需700千元。 三、辦理年度各項政戰綜合、心輔、保防安全等各項政戰工作及政戰值勤官所需加班值班費，計需500千元。 四、辦理年度各項政戰整備工作相關協調聯繫公務所需通訊費，計需2,100千元。 五、辦理年度各項政戰整備工作（莒光日電視教學）營區收視有線電視節目公播版權授權費及處理經常一般公務或特定工作所需權利使用費，計需950千元。 六、辦理年度各項政戰整備工作相關資訊設備及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需570千元。 七、辦理年度全民國防教育、國內外記者媒體參訪等接送用車輛及辦公室影印機租用等所需其他業務租金，計需450千元。 八、辦理年度各項政戰整備工作所需保險費，計需70千元。 九、辦理年度各項政戰整備工作聘請個人辦理相關事務如出席會議、專業顧問、專業審查、專題演講或授課、講義製作、命題費、監考、裁判、閱卷、評鑑及撰稿、審稿、編輯及表演等所需按日按件計資酬金，計需660千元。 一〇、辦理年度各項政戰整備工作處理經常一般公務或特定工作所需物品，計需7,000千元。 一一、辦理年度各項政戰工作及執行演訓（戰備）任務、一般部隊慰勞（問）、三節及重點期間戰備值勤、留值人員、單身退員慰問、新聞、民事與睦鄰工作、美方訪華交流活動、各項文宣海報、精神教材及宣教讀物等印製及各級單位定額政戰單位工作費所需一般事務費，計需64,965千元。	
0131 加班值班費	500		
0200 業務費	81,386		
0203 通訊費	2,100		
0212 權利使用費	950		
0215 資訊服務費	570		
0219 其他業務租金	450		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	660		
0271 物品	7,000		
0279 一般事務費	64,965		
0283 車輛及辦公器具養護費	150		
0284 設施及機械設備養護費	150		
0291 國內旅費	3,185		
0293 國外旅費	736		
0294 運費	400		
0300 設備及投資	1,050		
0306 資訊軟硬體設備費	810		
0319 雜項設備費	240		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	918,969 千元
			一二、辦理年度各項政戰整備工作相關影印機等各項事務機具保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需150千元。 一三、辦理年度各項政戰整備工作相關設施、場地、器材及其周邊設備機具儀器保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需150千元。 一四、辦理年度各項政戰整備工作所需國內旅費，計需3,185千元。 一五、辦理「陸威專案－公共事務委員會」赴美觀摩「第I軍演訓公共事務及軍事資訊支援作戰」案所需國外旅費，計需736千元。 一六、辦理忠誠報、全民國防及宣導（傳）本軍各項重大工作所需海報、簡章、精神教材、刊物、團康手冊及宣教讀物等所需運費，計需400千元。 一七、辦理年度各項政戰整備工作相關電腦設施、周邊設備（軟體）等汰換購置所需資訊軟硬體設備費，計需810千元。 一八、辦理年度各項政戰整備工作相關事務機具設備購置等所需雜項設備費，計需240千元。
010127 軍事醫療作業	16,917	陸勤部	辦理軍事醫療作業所需人事費1,995千元、業務費13,953千元、設備及投資969千元，計需16,917千元。
0100 人事費	1,995		
0121 其他給與	350		
0131 加班值班費	1,645		一、辦理官兵因公緊急傷病醫療補助（健保不給付部分）等所需其他給與，計需350千元。
0200 業務費	13,953		二、辦理軍事醫療作業人員所需加班值班費，計需1,645千元。
0203 通訊費	1,049		三、辦理軍事醫事人員教育訓練、衛材籌補、預防醫學、門診醫療及諮詢等業務聯繫協調所需通訊費，計需1,049千元。
0215 資訊服務費	139		四、辦理軍事醫療作業所需資訊服務費，計需139千元。
0219 其他業務租金	37		五、辦理軍事醫療作業所需其他業務租金，計需37千元。
0271 物品	7,638		六、辦理醫療（門診）單位籌購短缺、特殊急需衛材、醫療作業用品、衛生人員訓練器材及醫學月刊、雜誌等所需物品，計需7,638千元。
0279 一般事務費	1,704		
0283 車輛及辦公器具養護費	160		
0284 設施及機械設備養護費	681		
0291 國內旅費	2,545		
0300 設備及投資	969		
0306 資訊軟硬體設備費	611		
0319 雜項設備費	358		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	918,969 千元
			<p>七、辦理醫療（門診）單位環境維護作業、預防保健講習及衛材補給暨軍醫裝備操作保養講習等所需一般事務費，計需1,704千元。</p> <p>八、各單位執行軍事醫療作業之傳真機及碎紙機等所需車輛及辦公器具養護費，計需160千元。</p> <p>九、各醫療單位成人手提型氧氣甦醒器、心臟電擊器及儲藥冰箱等各式醫療設備等所需設施及機械設備養護費，計需681千元。</p> <p>一〇、辦理預防保健業務講習、衛材補給暨軍醫裝備操作保養講習及醫療業務督導等所需國內旅費，計需2,545千元。</p> <p>一一、辦理各醫療單位衛勤管理資訊系統、醫務所診間管理資訊系統等所需資訊軟硬體設備費，計需611千元。</p> <p>一二、各單位執行軍事醫療作業購置相關事務機具、設備等所需雜項設備費，計需358千元。</p>
010128 軍眷服務	7,883	政治作戰室	辦理軍眷服務所需人事費100千元、業務費
0100 人事費	100		7,715千元、設備及投資50千元、獎補助費
0131 加班值班費	100		18千元，計需7,883千元。
0200 業務費	7,715		一、辦理年度軍眷服務工作所需加班值班費，計需100千元。
0203 通訊費	537		二、辦理年度軍眷服務工作協調聯繫所需通訊費，計需537千元。
0215 資訊服務費	8		三、辦理年度眷村服務業務相關資訊設備及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需8千元。
0221 稅捐及規費	150		四、辦理年度軍眷服務工作土地丈量、裁判費及其他相關所需稅捐及規費，計需150千元。
0250 按日按件計資酬金	200		五、辦理年度軍眷服務委請專業人士等個人所支給之公費、顧問費（含義務辯護相關費用）所需按日按件計資酬金，計需200千元。
0251 委辦費	571		六、辦理年度眷村管理委託其他政府、機關、學校及團體等代辦本機關職掌業務所需委辦費，計需571千元。
0271 物品	1,391		七、辦理年度眷村管理、軍眷服務相關一般性消耗或非消耗品、文具紙張等所需物
0279 一般事務費	2,453		
0283 車輛及辦公器具養護費	40		
0284 設施及機械設備養護費	40		
0291 國內旅費	2,325		
0300 設備及投資	50		
0319 雜項設備費	50		
0400 獎補助費	18		
0475 獎勵及慰問	18		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	918,969 千元
			品，計需1,391千元。 八、辦理年度模範母親表揚、眷村自治幹部改選、眷村督訪、改(遷)建等相關工作所需一般事務費，計需2,453千元。 九、辦理年度軍眷服務工作相關辦公事務機具保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。 一〇、辦理年度軍眷服務工作相關設施、場地、器材及其周邊設備儀器保養、維護等所需設施及機械設備養護費，計需40千元。 一一、辦理年度軍眷服務工作所需國內旅費，計需2,325千元。 一二、辦理年度眷村改建工作相關事務機具設備購置等所需雜項設備費，計需50千元。 一三、辦理模範母親選拔，核發慰問金所需獎勵及慰問，計需18千元。

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：

- 1．辦理「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」案計需外匯美金4,055元，合計新臺幣123千元。(匯率：1:30.33)
- 2．辦理「國軍逾期彈藥第六次委外境外處理履約督導」案計需外匯美金8,869元，合計新臺幣269千元。(匯率：1:30.33)

(二)行政事務：

- 1．國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
- 2．月給與標準：(1)上將：34,800元(2)中將：15,000元(3)少將：10,800元(4)上校：4,800元(5)中校：3,700元。
- 3．年給與標準：(1)上將：417,600元(2)中將：180,000元(3)少將：129,600元(4)上校：57,600元(5)中校：44,400元。

(三)政戰綜合作業：辦理「陸威專案－公共事務委員會」赴美觀摩「第1軍演訓公共事務及軍事資訊支援作戰」案計需外匯美金7,221元，合計新臺幣219千元。(匯率：1:30.33)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 透過季刊發行，鼓勵幹部研究與論著，廣泛提供後勤研究、人力規劃、財務管理、教育訓練與全民國防等專業勤務領域之研究，提升後勤幹部專業學養與學術研究風氣，進而拓展後勤幹部的知識廣度與深度。
2. 發行本軍各兵種電子期刊，登載國防部及本軍網頁，提供相關單位及各部隊官兵閱讀。
3. 發展「軍事書籍圖書室」管理整合及閱覽空間，提升本軍軍事書籍閱覽及使用之普及率，強化本軍官兵學能與素質。
4. 製作「合訂本」供本軍一級單位、軍事院校及軍外學術單位、機關及圖書館典藏用。
5. 編印本軍軍事學術期刊分發連級以上單位、訓練中心正規班學員、國防大學陸、海、空軍學院、戰爭學院學員及教職、管理學院指參戰略班學員、理工學院研究所研究生、基礎院校老師及軍外單位大學社團等機關單位，供各級軍官團教育官兵參考閱讀。

(二)教育行政：

1. 因應「募兵制」政策，積極推動志願役官、士、兵以「公餘」、「自費」方式參與進修，並擴大民間校院與勞動部授權合格證照培訓機構簽訂策略聯盟，於各營區設置「教學點」，開設「學位學程」及「技職證照」專班，另由專科學校及後勤訓練中心開設技職證照培訓班隊，以永續精進人員之素質。
2. 藉軍事教育預算之妥善分配，廣續精進學校教育環境，並協助學校辦理諸項教育工作，以創造軍事校院之優勢特色，吸引優秀學子投考軍校，提升國軍人力素質。
3. 依本軍建軍、用兵特性培養中、高階幹部具備高階指揮參謀、戰略、國防管理、國防科技、軍事社會科學等領域之專業領導幹部，並結合未來作戰型態，強化幹部軍事戰略研究、敵情研析、聯戰教育等，以培育優秀建軍人才。
4. 推動本軍幹部赴國內、外（軍、民學校）進修碩、博士，以汲取科技新知、掌握世界脈動，持續提升本軍官、士專業素質與厚實專業人才。
5. 增進士官領導統御及部隊實務管理學能，使具備專業職能，輔助主官戰訓任務，以堅實基層戰力。
6. 依計畫申請、專案培訓、管制派訓等作法，遴選優秀官士，培養具備赴美派訓所需語文能力，以利人員赴海外實施軍購訓練，以強化國防科技發展及建軍備戰需要，大幅提升戰力。
7. 藉積極作為傳達民間大學學生鮮活觀念與思考模式，朝多元化管道獲得初官來源，增進招募成效。
8. 藉由專案研究、學術研討與座談，提升師生各專業領域之知識涵養，拓展視野，奠定專業學術地位，有利於整體教育成效之提升。
9. 培養本軍官、士專業技能，以輔助、強化軍事職能為目標，俾利提升工作效率及品質。
10. 促進國際學校交流合作與國外軍事校院交換學生，以增進邦誼。

(三)動員整備：

1. 策頒年度各項動員計畫，並赴各部隊實施業務督、輔訪、驗證動員戰備整備、物力動員作業狀況及執行動員演習等，以完成各項動員整備工作。
2. 藉由實施年度各項「萬安、自強等動員演習」，強化作戰區與縣（市）政府「機制統合」、「軍民相容」及「政軍合同」之指揮應變效能及後備動員戰力整備，以確達「及時動員、及時作戰」之目標，俾利臨戰之際能快速恢復戰力，適時編實各級後備部隊裝備，增強持續戰力。
3. 提升作戰區「戰力綜合協調會報組織」功能，周密協調縣（市）動員會報提供民物力支援能量，俾使「化民力為我力，融我力於戰力」，落實全民防衛，有效支援作戰整備。

(四)部隊特別補助：即時犒賞績優人員及團體，促進部隊團結，凝聚官兵向心，鼓舞精神士氣，加強各級主官（管）領導統御，增進工作效率、提升部隊戰力、達成戰備任務。

(五)作戰綜合作業：

1. 辦理戰略預備隊、地區戰備部隊、營區應變部隊、特戰部隊戰備整備及戰備任務訓練，以處置突發狀況，確保防衛地域、基地與設施安全。
2. 強化部隊災害防救能力，辦理災害防救兵推及「聯合搜救」演習，並配合內政部、地方政府、警、消、民間救援機構實施協同演練，磨練各級部隊災害防救應變能力，俾發揮國家整體災害防救效能。
3. 督導各級指揮所、戰情中心、戰備應變部隊及警衛勤務，以驗證遭遇突發狀況時，營區整體防護計畫適切性、各級人員處置能力及衛哨兵值勤應變能力，達到「內防突變、外防突襲」之目的。
4. 全軍戰情人員24小時待命值勤，即時掌握天然災害、管制部隊及敵軍動態，以確保國家整體安全。
5. 依據「要塞堡壘地帶法」辦理本軍所屬要塞管制區範圍調整作業，保障人民權益及國防安全，以符合「國防兼顧民生」之要求。
6. 辦理本軍地面作戰、野戰防空、聯合防空及聯合火協等機制整建、規劃與作戰架構發展，以強化三軍聯戰效能，有效支援軍事任務。
7. 辦理三軍地面部隊主官及士官長講習班，針對戰略規劃、作戰指揮、災害防救等面向設計課程，以提高指揮官及

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
-----------	---------------	------	--------------

幹部素質，堅實基層部隊戰力。

8. 辦理作戰需求文件建案審查，精進本軍戰力。
9. 督導、管制部隊機動及執行各項演訓任務，以維部隊安全及防範危安事件。
10. 辦理漢光演習及各類演訓，藉現地戰術、指揮所演習、兵棋推演、實兵操演及實彈射擊，以驗證作戰計畫可行性及遂行三軍聯合作戰能力。
11. 實施戰備部隊、防空戰備部隊、高山站台警衛部隊測考、四項核心戰力評鑑及作戰測評等工作，藉以瞭解本身可恃戰力及培養部隊實戰經驗。
12. 整修(建)具警衛安全功能之圍牆(籬)、營區監視系統、營門阻絕及崗哨(亭)等設施，防範遭入侵破壞或從事非法行為，以確保戰略要地安全。
13. 依據敵情威脅、現階段作戰與救災任務實需，辦理作戰及災害防救相關準則發展規劃、編修審查及驗證工作，以達成適應現況與兼顧未來作戰之需求。
14. 建置並維護本軍各級單位戰情室、兵棋室、指揮所及專(建)案管制室場地與相關設施(器材)妥善，維持其支援作戰功能，俾強化整體應變及軍事危機防處效能。
15. 辦理作戰工事巡管，確保各重要武器裝備掩體、飛彈、火砲陣地、指揮所、掩蔽部、野戰及據點工事、坑道、戰備道、阻絕、崗哨(亭)等設施完整，符合作戰實需。
16. 依據「全民防衛動員準備法」實施年度教育與勤務召集訓練，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，於動員實施階段能迅速提升戰力，達到「及時動員、及時作戰」之目標。

(六)訓練綜合作業：

1. 督導、管制操演部隊執行各項演訓任務，以維部隊訓練安全及防範危安事件。
2. 強化本軍訓練場地整體安全及維持訓練效能，對訓場內各項設施實施整(修)建及保養維護，另針對大型獨立之聯合訓場建置輔助警監系統及阻絕設施，避免遭入侵破壞或從事非法行為，以落實訓場管理。
3. 為強化部隊災害防救能力，配合內政部消防署、紅十字總會等政府機關及民間組織實施救災技能訓練，培養師資種能，辦理部隊擴訓任務，以建立災害防救能量。
4. 辦理特勤部隊訓練、山隘行軍訓練、狙擊手訓練、夜戰訓練、城鎮戰訓練、指參作業協訓、災害防救訓練及核生化訓練等專業訓練，強化部隊遂行軍事任務能力。
5. 辦理本軍精準飛彈射擊(神鷹、神弓)操演、聯興操演、聯信操演、聯雲操演、聯勇操演、空援組合、地空整體訓練、戰備任務訓練、聯兵旅戰術(對抗)操演、重砲射擊訓練、反裝甲武器射擊、協訓專案等演訓整備，藉模式化、標準化訓練規範，整合各類型部隊遂行三軍聯合作戰訓練，進而磨練聯戰指揮學能，以達成克敵致勝之目的。
6. 辦理軍、士官團教育、親教親考教育、士官訓練、主官候選人職前訓練、幹部短期班隊集訓(含新進及新任幹部職前講習)、基本教練、體能戰技訓練(含射擊、游泳訓練)、作業技能訓練(競賽)、戰鬥教練、模擬器訓練及本職學能鑑測等，以增進官兵本職學能，加強戰術素養，培養部隊各級指揮及專業人才為目標。
7. 實施各類訓練評鑑及實彈測考工作，藉以瞭解本身可恃戰力及培養部隊實戰經驗。
8. 為落實部隊訓練成效，確保訓練品質，激勵各級部隊精實訓練要求，藉各式測考、督(輔)導及執行訓練成效驗收，以提升部隊訓練水準，防杜訓練危安，增進部隊戰力。
9. 辦理各項體能戰技訓練、鑑測及體育競賽活動，維護國軍體能鑑測中心、健身房等體育設施，以帶動全軍運動風氣，貫徹「體力即國力政策指導」，全面提升官兵體能素質。
10. 整修(建)及維護部隊教育設施、訓練設施及體育訓練設施，包括一般、綜合訓練場、兵科基地、各式靶場、教室、體能戰技訓練場、體育館及健身房等，俾利訓練任務遂行。
11. 維護本軍教育訓練管制室、兵學研究室及準則圖書室設施及各式教材、教具(訓練圖表、教案與訓練器材)妥善，以降低訓練成本，精進部隊訓練成效。
12. 執行新兵入伍(專長)訓練及部隊訓練包括基礎訓練(部隊調適訓練、士官專長訓練)、駐地訓練、專精(管道)訓練、基地訓練、戰備任務訓練及聯合作戰訓練等，使每位官、士、兵均具備專業技能及執行戰備任務能力。
13. 辦理各兵科教育訓練業務、訓練檢討會及教育評鑑，並召開戰術戰法研討會、學用會報、武藝競賽及推展兵科教育工作，以提升兵科學術研究風氣與教育成效。
14. 辦理訓練楷模、兵科優良教官(師)及測考中心裁判官表揚，發揚尊師重道精神，有效提升教育品質及部隊士氣，並落實學校教育。
15. 落實兵科協同操演，培養各兵科學生協同作戰觀念，發揮協同作戰能力，強化統合戰力。
16. 依據「軍事學校軍文職教師軍職教官兼超課鐘點費支給規定」，核發教師(官)兼超課鐘點費及學員生差旅費等，以維護個人權益。
17. 為使國家元首、政府官員、民意代表、全國國民、海外華僑、外邦友人瞭解國軍之壯大，訓練之精湛，藉營區開放、部隊校閱、戰力展示實施訓練成效驗收，爭取民意認同與支持，深化全民國防共識，以達確保國家安全之目標。
18. 藉參與各國間軍事交流、定期會議及訪問，精進部隊訓練作為，提升聯合作戰效能。
19. 辦理與訓練業務相關之法律訴訟與行政程序，以維護本軍權益。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
-----------	---------------	------	--------------

- 20 · 依據作戰任務及部隊教育訓練之需要，積極發展相關準則、教材，以為部隊、學校教育訓練與備戰之依據。
- 21 · 依據國軍準則發展體系，檢討本軍準則發展體系架構，編修作戰、訓練及執行各項軍事勤務所需準則，並以戰術、戰法研究、模式模擬分析及實兵演習執行準則驗證與回饋，使準則內容具體可行，以提升準則品質及適用性。
- 22 · 建構並提升準則資料庫功能，使準則、論著等書籍刊物，以數位化方式提供經驗傳承及作戰研究參考運用，並透過軍事網路逐步發展遠距學習、線上鑑測等全時教學服務，進而提升官兵本職學能與素養，塑造優質人力。
- 23 · 研編各類準則，期將軍事理論（戰術戰法）化為具體行動，融於相關準則中，以統一官兵軍事思想，使本軍準則發展日臻完善。
- 24 · 辦理準則印製及分發作業，提供部隊教育訓練及教官教學、研究所需，俾利教學任務遂行。
- 25 · 辦理兵學研究及準則研發所需書報、雜誌及圖書之採購、訂閱，使本軍準則結合世界先進軍事發展思潮，吸納新知，提升編修品質，落實「知識軍事，戰力優勢」願景，進而為陸軍建軍備戰奠定勝利的基石。
- 26 · 藉由部隊測考、演訓，驗證各類準則可行性，並獲得準則編修重要參考依據，使研編之各類準則符合部隊教育訓練實需。
- 27 · 本軍執行各項操演、射擊及戰鬥教練所衍生之百姓損害，依「陸軍部隊演訓損害農林作物及道路設施賠償作業規定」辦理合理賠償，以解決軍民糾紛，維護國軍形象，並可達成部隊演訓之目的。
- 28 · 依據「國軍主要武器訓練場及油料彈藥庫影響地方睦鄰工作要點」辦理所屬本、外（離）島地區各武器訓練場噪音監測及受理所在地方之睦鄰申請案件審議及捐助作業，以爭取地方認同，增進軍民和睦關係。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	5,443	教準部	辦理軍事書籍編印所需人事費30千元、業務費5,413千元，計需5,443千元。 一、辦理後勤學術季刊「徵文、徵圖」比賽所需獎金，計需30千元。 二、辦理季刊執行編印、審查、文稿校正與學術研討之電話聯繫協調及郵寄打包作業等所需通訊費，計需94千元。 三、辦理軍事學術期刊撰（審）稿費等所需按日按件計資酬金，計需2,140千元。 四、辦理「軍事書籍圖書室」管理、閱覽空間整合及軍事學術期刊綜合業務所需文具、紙張、事務機、耗材與編務研究參考用書籍、報刊、雜誌等所需物品，計需287千元。 五、辦理軍事學術期刊印製、合訂本製作、軍事書籍編印、編審會議、表揚優良作者所需獎品（框）、場地布置、清潔、行政事務、雜項支出等所需一般事務費，計需2,865千元。 六、辦理學術研究、軍品研發、編裝、法制、智庫及聯合後勤季刊圖片蒐整等業務所需國內旅費，計需27千元。
0100 人事費	30		
0111 獎金	30		
0200 業務費	5,413		
0203 通訊費	94		
0250 按日按件計資酬金	2,140		
0271 物品	287		
0279 一般事務費	2,865		
0291 國內旅費	27		
120103 教育行政	117,277	人軍處	
0100 人事費	30,032		
0103 法定編制人員待遇	15,000		
0104 約聘僱人員待遇	14,900		
0131 加班值班費	93		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
0142 退休退職給付	39	遇，計需15,000千元。	
0200 業務費	79,962	二、辦理學校教育計畫流路內之各班隊專、兼任教官(師)兼課鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需14,900千元。	
0201 教育訓練費	504		
0203 通訊費	2,808	三、辦理人才招募宣導工作服務站值勤等所需加班值班費，計需93千元。	
0212 權利使用費	6,703	四、辦理軍校自費學生，所屬軍公教遺族身分相關補助款等所需退休退職給付，計需39千元。	
0215 資訊服務費	3,376	五、辦理西點暑訓、威爾猛、北喬治亞等短期交流及圖書館教育研習等所需教育訓練費，計需504千元。	
0219 其他業務租金	4,811	六、辦理教育行政、招募宣導與各機關連絡事項、學生事務協調、證照培訓、校務推展、國外學員生生活聯繫、招生、考試信件寄送及學校學術網路數據等所需通訊費，計需2,808千元。	
0221 稅捐及規費	215	七、辦理學校教學業務購置國外合法授權軟體所需權利使用費，計需6,703千元。	
0231 保險費	110	八、辦理教育行政事務、人才招募、教學工作業務使用資訊周邊設備、維修、耗材保養等所需資訊服務費，計需3,376千元。	
0250 按日按件計資酬金	3,068	九、辦理學生體檢、報到、入伍及教師、學生及行政人員校外參訪觀摩及野營訓練等租賃交通運輸工具；辦公室影印機租用及場地訓練機械設施、校外學術研討之場地布置等所需其他業務租金，計需4,811千元。	
0262 國內組織會費	347	一〇、辦理任官後不適服退役賠款訴訟及退學學生追賠案強制執行規費等所需稅捐及規費，計需215千元。	
0271 物品	23,525	一一、辦理學校招生宣導及菁英專案參訪等人員團體保險及各學校教學館、資圖中心、教展館、藝品等財產所需保險費，計需110千元。	
0279 一般事務費	20,265	一二、辦理學校教學工作聘請學者、專家出席相關會議並提供專業諮詢意見、邀請學者、專家參加校內學術研討會、校刊編撰、教師專門著作委外審查、證照培訓、各班隊考試作業、校內刊物審查、社團活動評鑑裁判及演出等所需按日按	
0281 軍事裝備設施養護費	500		
0282 房屋建築養護費	2,970		
0283 車輛及辦公器具養護費	368		
0284 設施及機械設備養護費	5,227		
0291 國內旅費	4,738		
0293 國外旅費	427		
0300 設備及投資	2,880		
0306 資訊軟硬體設備費	1,250		
0319 雜項設備費	1,630		
0400 獎補助費	4,403		
0441 對學生之獎助	4,402		
0454 差額補貼	1		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
			<p>件計資酬金，計需3,068千元。</p> <p>一三、參加學術團體及國內專業性組織所需國內組織會費，計需347千元。</p> <p>一四、辦理教育行政工作、技職訓練、校務教學及人才招募業務等活動所需物品，計需23,525千元。</p> <p>一五、辦理教育行政工作、學務教學、軍事訓練任務及招生宣導、優良教官（師）表揚、聯合畢業典禮、官、專校校慶活動、入伍生團新（結）訓、教育評鑑、證照培訓及各項活動文宣、講義及各類手冊製作等所需一般事務費，計需20,265千元。（宣傳經費1,935千元）</p> <p>一六、辦理教學場地、軍事訓練設施及器材養護等所需軍事裝備設施養護費，計需500千元。</p> <p>一七、辦理學校教學大樓、體育館設施、活動中心及房舍維修等所需房屋建築養護費，計需2,970千元。</p> <p>一八、辦理教育行政、學校教學等辦公機具硬體設備維修、保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需368千元。</p> <p>一九、辦理學校教學大樓、實習工廠、專業教室等各項機器、設備保養及維修等所需設施及機械設備養護費，計需5,227千元。</p> <p>二〇、辦理教育訓練業務督導、招募宣導活動、教學參訪、學員（生）入學、研討會、各項會議及訓練活動等所需國內旅費，計需4,738千元。</p> <p>二一、辦理「參訪美國著名軍事院校」所需國外旅費，計需427千元。</p> <p>二二、辦理軍事教育訓練任務、學校教學事務工作及證照培訓等所需資訊軟硬體設備費，計需1,250千元。</p> <p>二三、辦理軍事教育訓練、校務教學及證照培訓設備等所需雜項設備費，計需1,630千元。</p> <p>二四、辦理軍事教育外籍學生來臺訓練交流發給「臺灣獎學金」及自費生寒暑訓練津待遇等所需對學生之獎助，計需4,402千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
			二五、辦理軍校自費生學雜費就學貸款，支付部分貸款利息所需差額補貼，計需1千元。
120110 動員整備	44,236	戰訓處	辦理動員整備所需人事費300千元、業務費41,936千元、設備及投資2,000千元，計需44,236千元。
0100 人事費	300		
0131 加班值班費	300		
0200 業務費	41,936		一、辦理動員整備各項事務所需加班值班費，計需300千元。
0203 通訊費	400		
0215 資訊服務費	100		二、辦理動員整備各項工作、地區戰綜中心及年度各項動員演習等任務協調聯繫用郵電所需通訊費，計需400千元。
0219 其他業務租金	9,000		
0271 物品	12,184		
0279 一般事務費	18,062		三、辦理動員整備工作、物力動員簽證作業及地區戰綜中心等各項作業所需資訊服務費，計需100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	40		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	2,100		四、辦理年度萬安演習、自強演習、車輛、機具動員及動員整備各項工作所需其他業務租金，計需9,000千元。
0300 設備及投資	2,000		
0306 資訊軟硬體設備費	1,000		五、辦理年度萬安演習、自強演習、年度動員計畫巡迴講習、物力動員簽證作業、動員整備各項工作作業費及補助各部隊辦理動員戰備測考所需物品，計需12,184千元。
0319 雜項設備費	1,000		
			六、辦理年度萬安演習、自強演習、動員戰備測考、年度動員計畫巡迴講習、印製軍需工業動員計畫及戰時軍事運輸需求計畫、印製戰時物資徵購、徵用實施計畫等所需一般事務費，計需18,062千元。
			七、辦理動員整備作業所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。
			八、辦理動員整備工作及自強演習所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
			九、辦理年度萬安演習、自強演習、動員戰備測考、動員計畫巡迴講習、物力動員簽證作業及各項動員整備工作等所需國內旅費，計需2,100千元。
			一〇、辦理年度萬安演習、自強演習、動員戰備測考、物力動員簽證作業及地區戰綜中心等各項作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,000千元。
			一一、辦理年度萬安演習、自強演習、物力動員簽證作業、地區戰綜中心及執行各

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
			項動員整備工作等所需雜項設備費，計需1,000千元。
120114 部隊特別補助	142,454	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費7,228千元、業務費135,226千元，計需142,454千元。
0100 人事費	7,228		
0111 獎金	6,728		一、辦理各級部隊官兵個人因特殊功勳獎勵及為加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結所辦理績優官兵個人獎勵等所需獎金，計需6,728千元。
0121 其他給與	500		二、辦理因公傷殘死亡所需其他給與，計需500千元。
0200 業務費	135,226		三、辦理加強領導統御、績優單位團體獎勵，激勵官兵士氣、依據「國軍人員因公傷殘死亡慰問實施規定」執行相關慰問等工作及辦理各級單位以領據具領之定額業務費等所需一般事務費，計需135,226千元。
0279 一般事務費	135,226		
120115 作戰綜合作業	248,545	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費155,764千元、業務費87,581千元、設備及投資5,000千元、獎補助費200千元，計需248,545千元。
0100 人事費	155,764		
0103 法定編制人員待遇	147,864		一、辦理各項教育、勤務召集訓練及應召員給與等所需法定編制人員待遇，計需147,864千元。
0131 加班值班費	7,900		二、辦理各項戰備整備及各單位戰情人員等所需加班值班費，計需7,900千元。
0200 業務費	87,581		三、辦理各項戰備整備、教育及勤務召集相關工作所需通訊費，計需2,300千元。
0203 通訊費	2,300		四、辦理各項戰備整備、教育及勤務召集所需之電腦、印表機及相關周邊設備維護所需資訊服務費，計需160千元。
0215 資訊服務費	160		五、辦理各項戰備整備、戰備演訓、教育及勤務召集所需租用之臨時廁所、各式車輛、音響、擴音器等設備（施）所需其他業務租金，計需1,900千元。
0219 其他業務租金	1,900		六、辦理作戰工事遭佔建（耕）鑑界等作業，向地方地政機關申請地籍資料及土地鑑界所需稅捐及規費，計需200千元。
0221 稅捐及規費	200		七、辦理各項戰備整備相關作業所需軍事裝備及設施，計需200千元。
0266 軍事裝備及設施	200		八、辦理戰備整備、教育及勤務召集所需物品、文具紙張、資訊設備耗材、圖書、報章、雜誌、陳設及用品（耗材）等所需物品，計需19,000千元。
0271 物品	19,000		
0279 一般事務費	30,600		
0281 軍事裝備設施養護費	5,021		
0283 車輛及辦公器具養護費	800		
0284 設施及機械設備養護費	900		
0291 國內旅費	26,500		
0300 設備及投資	5,000		
0306 資訊軟硬體設備費	2,500		
0319 雜項設備費	2,500		
0400 獎補助費	200		
0471 損失及賠償	200		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
			<p>九、辦理戰備整備、教育及勤務召集相關任務之圖表、教案、指揮所及兵棋室與各項工作之督考、提報、示範、講習、研討、測驗、競賽等工作所需一般事務費，計需30,600千元。</p> <p>一〇、辦理全軍營區警監系統及阻絕設施設置、本（外）島作戰工事設施保養維護，各項作戰設施維修、整建等所需軍事裝備設施養護費，計需5,021千元。</p> <p>一一、辦理各項戰備演訓、專長訓練相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需800千元。</p> <p>一二、辦理各項戰備演訓或特定業（任）務等所需設施及機械設備養護費，計需900千元。</p> <p>一三、辦理戰備整備、教育及勤務召集相關督導、測驗、示範、會議、講習、參訪及教育暨勤務召集應召員等所需國內旅費，計需26,500千元。</p> <p>一四、辦理戰備整備業務相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需2,500千元。</p> <p>一五、辦理各項戰備演訓、整備等作戰業務所需雜項設備費，計需2,500千元。</p> <p>一六、辦理因演習損害青苗、道路、設施、採石等意外傷亡所需損失及賠償，計需200千元。</p>
120116 訓練綜合作業	656,549	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費39,935千元、業務費435,445千元、設備及投資18,169千元、獎補助費163,000千元，計需656,549千元。
0100 人事費	39,935		
0103 法定編制人員待遇	11,178		一、辦理各兵科訓練專任教官超時授課所需法定編制人員待遇，計需11,178千元。
0104 約聘僱人員待遇	27,484		二、辦理各兵科訓練授課及飛行約雇教官等所需約聘僱人員待遇，計需27,484千元。
0111 獎金	100		三、辦理訓練楷模、優良教官、重大演訓及講習績優人員獎勵等所需獎金，計需100千元。
0131 加班值班費	1,173		四、辦理部隊訓練、演訓作業及準則業務等所需加班值班費，計需1,173千元。
0200 業務費	435,445		五、辦理本軍幹部赴國內公、私立機構研習
0201 教育訓練費	100		
0202 水電費	1,200		
0203 通訊費	7,036		
0215 資訊服務費	2,315		
0219 其他業務租金	5,043		
0221 稅捐及規費	753		
0250 按日按件計資酬金	5,124		
0262 國內組織會費	6		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,214,504 千元
0266 軍事裝備及設施	3,200	訓練等所需教育訓練費，計需100千元。	
0271 物品	139,715	。	
0279 一般事務費	95,714	六、辦理游泳訓練等所需水電費，計需1,200千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	100,154	七、辦理各項訓練及準則業務等所需通訊費，計需7,036千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	5,706	八、辦理各項訓練及準則業務所需之電腦、印表機等相關周邊設備等所需資訊服務費，計需2,315千元。	
0284 設施及機械設備養護費	9,973	九、辦理各項訓練及準則業務所需租用之各式車輛、機器設備、器材及場地租金等所需其他業務租金，計需5,043千元。	
0291 國內旅費	57,976	一〇、辦理訓場工程、訓練場地遭佔建（耕）鑑界，並向地方地政機關申請地籍資料及土地鑑界等工作所需稅捐及規費，計需753千元。	
0293 國外旅費	1,430	一一、辦理各項訓練及準則編審相關事務所需諮詢費、出席費及訓練講習、研討會議講座鐘點、各類準則編審稿酬等所需按日按件計資酬金，計需5,124千元。	
0300 設備及投資	18,169	一二、辦理兵科圖書館參加圖書館協會年費所需國內組織會費，計需6千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	6,452	一三、辦理重大演訓所需軍事裝備及靶（船）機採購等所需軍事裝備及設施，計需3,200千元。	
0319 雜項設備費	11,717	一四、辦理訓練及準則業務用教材、教具、耗材、書報雜誌及訓練場地維護、泳池衛生消毒等所需物品，計需139,715千元。	
0400 獎補助費	163,000	一五、辦理部隊訓練、各項演訓、兵科教育及準則發展所需之圖表、教案、準則、教材、講義製作與督考、示範、講習、測驗、競賽、錄影帶錄製、優良教官表揚及訴訟等所需一般事務費，計需95,714千元。	
0437 對國內團體之捐助	162,000	一六、辦理本軍訓練場地警監系統、阻絕設施設置及訓練設施、器材、訓場圍牆（籬）、靶機及靶材等所需軍事裝備設施養護費，計需100,154千元。	
0471 損失及賠償	1,000	一七、辦理部隊訓練、各項演訓、兵科教育及準則發展等所需車輛及辦公器具養護費，計需5,706千元。	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	1,214,504 千元
			一八、辦理部隊訓練、各項演訓、兵科教育及準則發展業務等所需設施及機械設備養護費，計需9,973千元。 一九、辦理訓練及準則業務相關督導、測驗、示範、會議、講習、參訪及受訓人員入學等所需國內旅費，計需57,976千元。 二〇、辦理「觀摩生物應變演練」、「美國民兵指揮部災防訓練與技術交流隨隊見習」、「觀摩戰鬥兵學校教育訓練暨國際狙擊手競賽」及「2015年太平洋特戰年會」案所需國外旅費，計需1,430千元。 二一、辦理訓練及準則業務作業等所需資訊軟硬體設備費，計需6,452千元。 二二、辦理部隊訓練、各項演訓、兵科教育及準則發展等作業所需雜項設備費，計需11,717千元。 二三、依據「國軍主要武器訓練場及油料彈藥庫影響地方睦鄰工作要點」辦理睦鄰捐助所需對國內團體之捐助，計需162,000千元。 二四、辦理因訓練、演習損害青苗、道路、設施、採石等意外傷亡賠償所需損失及賠償，計需1,000千元。

四、其他

(一)教育行政：辦理「參訪美國著名軍事院校」案計需外匯美金2,275元，合計新臺幣69千元。(匯率：1：30.33)

(二)訓練綜合作業：

- 1．辦理「觀摩生物應變演練」案計需外匯美金3,396元，合計新臺幣103千元。(匯率：1：30.33)
- 2．辦理「美國民兵指揮部災防訓練與技術交流隨隊見習」案計需外匯美金2,835元，合計新臺幣86千元。(匯率：1：30.33)
- 3．辦理「觀摩戰鬥兵學校教育訓練暨國際狙擊手競賽」案計需外匯美金6,891元，合計新臺幣209千元。(匯率：1：30.33)
- 4．辦理「2015年太平洋特戰年會」案計需外匯美金3,033元，合計新臺幣92千元。(匯率：1：30.33)
- 5．辦理本軍列管坑子口射擊場等13處所需對國內團體之捐助，計需162,000千元，分述如下：
 - (1)對澎湖縣計需4,000千元。
 - (2)對連江縣計需20,000千元。
 - (3)對台南市計需40,000千元。
 - (4)對嘉義縣計需6,000千元。
 - (5)對新竹縣計需28,000千元。
 - (6)對彰化縣計需30,000千元。
 - (7)對雲林縣計需18,000千元。
 - (8)對金門縣計需16,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 籌購彈藥修製所需各式引信、底火、點火筒等火工另件，執行後可減併老、小批號彈藥，提升庫儲彈藥素質，增加庫儲儲位。
2. 辦理庫儲廢彈處理，減輕庫儲負荷，降低廢彈危害威脅，有效解決廢彈問題。
3. 辦理屆(逾)壽限各式彈藥、火工另件檢修，確保庫儲彈藥素質及部隊戰備訓練安全。
4. 滿足部隊戰備及教育訓練用彈需求。

(二)運輸作業：

1. 辦理國軍各部隊之人員及軍品委商運輸，有效支援戰備演訓、災害防救、全民國防、軍事訓練役撥交、行政勤務及臨時專案等任務。
2. 分配國軍各單位使用公、鐵路換票證，供官(士)兵執行公務及差勤使用，並配合民間公、鐵路既有輪具執行人員及軍品運輸勤務。
3. 執行國軍通用補給品運輸、裝卸等作業，有效支援物資運補作業，滿足部隊實際需求。
4. 辦理外(離)島水、空運人員及軍品委商運輸作業，有效解決外(離)島交通運輸問題。
5. 辦公、鐵路運輸及商船運補之軍品(含裝備)等保險，以減少意外災害肇生損失。
6. 完成國軍各式特種車輛、堆高機、移動式起重機及建制輪具之駕駛訓練，並藉由行車安全、駕駛複訓等工作，強化行車安全作業執行成效，以確保人安、物安。

(三)後勤綜合勤務：

1. 貫徹國軍年度後勤重大工作，以促使國軍年度後勤工作推展順遂，強化整體後勤體系運作，精實後勤戰備整備為目標。
2. 落實後勤預算編製，確實掌握執行進度實施管制與檢討，使計畫與預算相配合，有效發揮預算功能，達成後勤支援任務。
3. 強化本軍各級單位後勤整備作業與後勤處所管理能量，以提高後勤作業效率，期能有效支援各級部隊戰、演訓及救災任務之達成。
4. 配合國防部擴大資源釋商政策指導，辦理資源釋商及策略性商維等業務，精進裝備維保能量。
5. 簡化後勤補給保修業務，辦理各項後勤資訊系統整合，建立後勤資訊管控機制。
6. 精進學校後勤教育，遵奉「兵監管訓、部隊管用」政策指導，使幹部具備專業職能及督導等作業能力。
7. 實施本軍高級裝備檢查，考核各部隊裝備保養及補保作業成效，促使部隊重視裝備保養，確保裝備妥善。
8. 辦理廢舊及不適用物資處理，並藉由講習、定期督導，強化汰除軍品裝備管理。
9. 落實裝備預防保養勤務及檢查，期使各類裝備能發揮功能，確保部隊遂行任務之能力。

(四)設施修繕維護與管理：

1. 辦理全軍列管營區房屋、設施及營舍修繕維護與管理工作，達到設施不破、不爛、不積水、不滲漏之目標。
2. 辦理全軍營區電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、沐浴鍋爐、電梯及設施安全相關檢測、維護(修)及教育訓練工作，以確保公共安全。
3. 辦理颱風、地震、火災及複合式災損設施復原工作，恢復設施妥善。
4. 改善營舍、餐廳、廚房等老舊生活設施、辦理營區道路、供、排水設施、高、低壓電力線路及一般公共設施修繕，提升官兵生活品質。
5. 辦理營區建物、設施危安鑑定、修繕，確保安全。
6. 辦理志願役、性別主流化相關生活設施改善，提升募兵成效及工作平權之目標。
7. 辦理各營區林、綠化及水土保持工作，美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境。

(五)水電供應：

1. 滿足本軍所屬官兵執行戰備演訓、救災任務及日常生活等所需用水用電資源。
2. 遵奉政府「節能減碳」政策指示，妥採各項水電資源節約措施，期有效運用水電能源，貫徹政府「節能減碳」政策。

(六)一般作戰設施：

1. 執行一般性作戰阻絕設施維護管理，以提升設施安全防護作業，確保戰力維持。
2. 辦理武器裝備掩體、火砲陣地、野戰及據點工事等一般性作戰設施與附屬設施(阻絕)維護管理作業，以確保戰備任務遂行。

(七)通信電子與資訊管理：

1. 租用語音、資訊電路以解決本軍偏遠、無管道線路單位通資通連需求。
2. 維護有(無)線電、載(微)波及光纖通信系統效能，充實各類通信設施與設備，以確保平戰時各項通信系統通連品質。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
-----------	----------------	------	---------------

3. 建立各類救災防害通資傳輸平台與通信電路，確保任務執行順遂。
4. 辦理各項通資講習、演訓、觀摩等參訪行程，以瞭解通資作戰環境需求及規劃。
5. 對各單位實施通資戰備整備作業輔訪、講習及稽核，強化本軍通資電整備工作。
6. 辦理「戰術區域通信系統案」軟體相關維護作業，確保系統正常運作。
7. 執行管道工程維護及巡查，並配合各地方政府及路權單位執行共同管道建設（管線遷建暨線路品質改善），確保通信品質順暢及線路安全，有效支援平戰時三軍通信需求。
8. 配合各項演訓任務，實施電子戰防護及複雜電磁環境下處置作為演練，並藉由通信安全、保密督考及密語相互演練，落實三軍聯訓作業，提升本軍通信電子防護技能。
9. 制訂各項資訊（安）政策、對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及稽核，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範洩密情事。
10. 辦理各類資訊硬體設備及自行開發或委外開發之應用系統實施委商維護，並針對老舊不堪修復資訊設備辦理汰換，以維持資訊環境作業正常。
11. 購置網路管理設備、資訊安全及網路管理軟硬體，以有效管理、分析及判讀各項資料數據，達到全面監控及安全防護之目標。
12. 充實單位資訊人員專業技能訓練，建立資訊安全風險評估，強化資安防護及網管維護。
13. 維持本軍各單位「迅安系統」指管軟體、通資設備及電源設施妥善，區分商規件及軍規件，分委由國內合約商及美軍於國內地區支援中心實施故障裝備保修作業，確保本軍指管戰力。

(八)電腦兵棋作業：

1. 強化各地區電腦兵棋教室基礎演訓環境設施，提升裝備維護能力，有效遂行部隊戰備演訓任務。
2. 辦理年度各項重大演訓兵棋推演任務，增強部隊戰力。
3. 提升電腦兵棋軟體系統性能及擴充相關功能，以滿足演訓所需。
4. 辦理年度本軍各類型模擬器建案作業，提升建軍備戰能力。
5. 辦理年度重大議題模式模擬評析，提供決策之參考。
6. 辦理陸威專案模式模擬小組交流案，精進本軍演訓效能，提升聯合作戰能力。
7. 辦理模式模擬、電腦兵棋系統、教育訓練與講習，提升本軍幹部素質。
8. 辦理各項軍事參數蒐集，提升電腦兵棋系統及模擬分析能力與精確度。
9. 強化模擬系統連網功能，建立執行連網與遠距推演訓練環境，提升合成化訓練成效。

(九)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：
 - (1) 維持國軍各式通用輕、重兵器、火炮、觀測器材、輪型車輛、機工具等兵工裝備妥善，維持本軍各型旋翼機及運輸機等航空裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料需求，提升後勤補保支援能力，俾戰鬥部隊發揮戰力。
 - (2) 辦理一般滅火機委商保養灌充，供消防使用，以維營區安全。
 - (3) 維持年度各基地（中心）地區聯合保修廠戰演訓、救災等計畫備料零附件，提升後勤補保支援能力，俾利戰鬥部隊發揮戰力。
2. 軍事單位裝備保修：
 - (1) 依國防部令頒「國軍聘用及雇用人員薪給支給要點」、「國軍聘雇人員管理作業規定」、國防部92年1月24日斌貴字第0920000154號令頒評價聘雇員工休假補助費及依勞動基準法第56條規定，按月提撥勞工退休準備金、支應基地廠評價聘雇人員待遇（含年終獎金）、績效獎金、勞健保費、休假補助費，並依「國軍修護獎金支給規定」、「國軍油料化驗與彈藥處理人員安全獎金核發規定」，以完成裝備保修任務。
 - (2) 辦理全軍各級地區保修作業講習輔導、部隊見學，並配合實施年度戰備任務訓練裝備整備檢查及各項裝備技術檢查，以維護各項裝備正常使用，延長使用年限。
 - (3) 提供各項工廠工安器材及防護裝具，以建立學員生工業安全觀念，落實訓練成果，避免發生職業傷害，維護廠房設施、機具裝備妥善與安全，達成全軍裝備保修之任務，強化整體後勤戰力。
 - (4) 維持國軍各式消毒、防護及偵檢器材等化學裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料，維持國軍核生化防護能力，並適時支援核生化狀況之應變處理，維護國人生命安全。
 - (5) 維持國軍各式通用工兵機械、發電機、消防車及工程等工兵裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料，達成工兵戰鬥支援任務，並參與政府疏濬專案工程、災害搶救，強化軍事工程後勤支援能力。
 - (6) 維護作業用機（儀）具正常效能及廠房設備維（修）護，以提升機（儀）具作業可靠度、維護勤用程度及妥善率，增益作業安全。
 - (7) 維持國軍各式通用通信裝備，調頻、調幅無線電機、電話機及交換機等通信裝備妥善，確保作戰部隊通聯，俾支援政府專案任務、災害搶救等應急應變作為，提升國軍部隊作戰及災害應變通聯效能。
 - (8) 辦理民用型車輛委商維修，維持本軍直升機、飛砲船艇等裝備妥善，確保裝備性能良好，適時支援各項任務。

(一〇)後勤補給支援：

1. 補給品及服裝購製：
 - (1) 籌補國軍制式服裝（各式迷彩服、軍便服、學生服裝及各式鞋類等項）、消耗性服裝採購及各軍種特殊需求服

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
-----------	----------------	------	---------------

裝等，以達成服裝補給支援任務；維護奉准穿著便服單位及女性官士兵等人員權益，以維性別主流化政策。

(2)分年汰換老舊陣營具，維持陣營具妥善，改善官兵辦公環境及生活設施，確保使用舒適安全，提升官兵士氣。

2. 油料採購：

(1)採購國軍各項主油、通用附油及武保附油，支援國軍各式飛機、艦艇、戰甲、車輛、武器、裝備及南海常態護漁、國內救災整備任務，確保國軍戰力及維護國家安全。

(2)辦理國軍演習訓練、油料推陳及不合格油料重煉回運委商運補，減輕國軍油料運補作業負荷及執行油料品質檢驗，確保油品符合規範。

3. 庫儲補給與管理作業：

(1)增進庫儲區域安全，減少遺損，提高補給作業效率，強化後勤整體支援，發揮主動、服務、精實、時效之精神，精實戰備整備。

(2)強化作業場地及人員安全防護，杜絕意外事件，維護作業人員安全，消弭後勤危安因素。

(3)維持庫儲軍品之儲存、整理、維護、調運作業，推行資訊、條碼化管理，維持庫儲任務遂行，確保軍品安全。

(4)汰換油管減少油料危安風險，提升油料品質，滿足國軍用油需求，維持戰力。

(5)推動後勤人力委外作業，降低人力成本，有效人力規劃運用。

(6)改善油料庫、彈藥庫所在之地區相關生活設施，促進地方發展，增進周圍居民福祉，並確保油料、彈藥勤務正常實施。(

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	1,965,652	陸勤部	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需1,965,652千元。 一、購製全軍教育訓練用彈及戰備彈藥等，計需759,459千元。 二、辦理「廢彈處理中心委託民間經營案」、委商處理案及委託中科院辦理飛彈逾限火工件處理等，計需512,561千元。 三、依據各彈藥庫年度修製工時、能量、庫存待修彈藥及部隊戰備訓練需求，檢討委託軍備局及中科院籌補各式彈藥整修所需火工另件等，計需288,360千元。 四、委託軍備局及中科院辦理「DAGAIE干擾彈整修」等案彈藥整修、鑑整作業，計需405,272千元。
0200 業務費	1,965,652		
0266 軍事裝備及設施	1,965,652		
140110 運輸作業	508,558	陸勤部	辦理運輸作業所需業務費505,868千元、設備及投資2,690千元，計需508,558千元。 一、辦理國軍各式特種車駕駛訓練、危險品教育、軍車考照檢驗員、汽車教練員等所需教育訓練費，計需2,207千元。 二、辦理行政租賃車、國軍人員陸上委商運輸、軍租包船、運輸公務服務櫃台等所需其他業務租金，計需140,313千元。 三、辦理各項運輸作業（中興一、二號軍用鐵路側線養護及遮斷機整修）等所需稅捐及規費，計需80千元。 四、辦理國軍軍品之陸上運輸、外（離）島軍租商船之軍品運補等所需保險費，計需2,950千元。
0200 業務費	505,868		
0201 教育訓練費	2,207		
0219 其他業務租金	140,313		
0221 稅捐及規費	80		
0231 保險費	2,950		
0250 按日按件計資酬金	314		
0271 物品	10,341		
0279 一般事務費	6,085		
0281 軍事裝備設施養護費	3,189		
0283 車輛及辦公器具養護費	410		
0284 設施及機械設備養護費	1,191		
0291 國內旅費	145,852		
0294 運費	192,936		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
0300 設備及投資	2,690		
0306 資訊軟硬體設備費	300		
0319 雜項設備費	2,390		
			<p>五、辦理堆高機及移動式起重機（吊桿車）自訓專長班隊，專業課程（法規及力學）外聘師資等所需按日按件計資酬金，計需314千元。</p> <p>六、辦理運輸作業器材、港灘裝卸作業器材、鐵運繫固器材、行車影音記錄器之採購作業及駕駛專長訓練、地區集用場、行車安全講習等各項運動業務作業所需物品，計需10,341千元。</p> <p>七、辦理委外訓練檢定費、駕駛專長訓練、年度運動作業績優單位評比、模範駕駛表揚、地區集用場作業、行車安全講習、運輸工作會議及支應軍車（含國軍租賃車）高速公路e-Tag通行費與購置鐵運網綁所需絞棒及繫固器材等各項運動作業所需一般事務費，計需6,085千元。</p> <p>八、辦理中興一、二號軍用鐵路側線養護等所需軍事裝備設施養護費，計需3,189千元。</p> <p>九、辦理國軍公、鐵、水、空運輸作業（投影機、碎紙機）所需車輛及辦公器具養護費，計需410千元。</p> <p>一〇、辦理中興一號軍用鐵路側線遮斷機整修、駕訓駕駛測考場（含模擬器）、碼頭（含運補裝、卸作業）設施等各項運輸勤務所需設施及機械設備養護費，計需1,191千元。</p> <p>一一、配發本島人員公、鐵路運輸及外（離）島水、空運輸所需國內旅費，計需145,852千元。</p> <p>一二、辦理國軍軍品（含裝備）之公、鐵路及外（離）島水、空運委商運輸所需運費，計需192,936千元。</p> <p>一三、辦理國軍公、鐵、水、空運輸等作業及各地區駕駛訓練等所需資訊軟硬體設備費，計需300千元。</p> <p>一四、執行國軍公、鐵、水、空運輸作業及各地區駕駛訓練輔助設備等所需雜項設備費，計需2,390千元。</p>
140111 後勤綜合勤務	195,202	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費4,272千元、業務費176,385千元、設備及投資14,545千
0100 人事費	4,272		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
0111 獎金	20	元，計需195,202千元。	
0131 加班值班費	4,252	一、辦理各項後勤業務（行車安全教育講習等）所需獎金，計需20千元。	
0200 業務費	176,385	二、辦理各項後勤業務等所需加班值班費，計需4,252千元。	
0201 教育訓練費	8,043	三、辦理各項勞工安全教育、危險性及起重機械設備操作、補保危安勤務等後勤支援業務人員在職訓練所需教育訓練費，計需8,043千元。	
0203 通訊費	7,824	四、辦理各項後勤業務網路通訊、電話連絡、公文信件與包裹傳遞郵資等所需通訊費，計需7,824千元。	
0212 權利使用費	440	五、辦理各項後勤業務使用有線電視收視等所需權利使用費，計需440千元。	
0215 資訊服務費	18,782	六、辦理各項後勤業務資訊系統委外維護、軟體升級、資訊作業相關之設備保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需18,782千元。	
0219 其他業務租金	4,893	七、辦理各項後勤業務用影印機及辦公事務機具租賃等所需其他業務租金，計需4,893千元。	
0221 稅捐及規費	20	八、辦理各項後勤整備作業（法院訴訟）所需稅捐及規費，計需20千元。	
0250 按日按件計資酬金	1,831	九、辦理各項後勤整備支援作業（講習）、律師專業諮詢、工安委任顧問等所需按日按件計資酬金，計需1,831千元。	
0262 國內組織會費	73	一〇、辦理參加保修、工安、品管、物流協會、測試實驗室、中華圖書資訊館際合作協會等所需國內組織會費，計需73千元。	
0271 物品	50,293	一一、辦理各項後勤作業等所需物品，計需50,293千元。	
0279 一般事務費	26,264	一二、辦理各項後勤業務法律諮詢、天車定檢、會議資料與技令圖表教案印製、後勤處所環境清潔維護及後勤評鑑獎牌、慰勞犒賞加菜金、軍犬飼養等所需一般事務費，計需26,264千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	2,420	一三、辦理各項後勤整備業務各類機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需2,420千元。	
0284 設施及機械設備養護費	5,829	一四、辦理各項後勤設施及作業處所儀器機電等所需設施及機械設備養護費，計需	
0291 國內旅費	48,662		
0293 國外旅費	1,011		
0300 設備及投資	14,545		
0306 資訊軟硬體設備費	8,044		
0319 雜項設備費	6,501		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
			5,829千元。 一五、辦理各項補給、保修、運輸、彈藥等後勤整備作業及業務評鑑、督導(考)與會議等所需國內旅費，計需48,662千元。 一六、辦理參加「華美後勤專業技術研討會」、「華美飛彈專業技術研討會」及「觀摩美軍『聯合後勤中心』後勤教育執行現況」等所需國外旅費，計需1,011千元。 一七、辦理各項後勤業務用電腦設施及周邊設備、作業系統或套裝軟體、資料庫系統購置、軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計等所需資訊軟硬體設備費，計需8,044千元。 一八、辦理後勤儲存、辦公及作業處所安全防护與監控等所需雜項設備費，計需6,501千元。
140112 設施修繕維護與管理	1,156,976	工兵處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費
0200 業務費	1,143,976		1,143,976千元、設備及投資13,000千元，計需1,156,976千元。
0201 教育訓練費	2,000		一、辦理工程繪圖、監工、估價、審查、招標、電力規劃人員、小型鍋爐操作及工程實務等所需教育訓練費，計需2,000千元。
0203 通訊費	1,200		二、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原、水電供應相關作業、營建商情訪查、工程招標等作業所需通訊費，計需1,200千元。
0215 資訊服務費	980		三、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍等及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原、水電供應相關作業、營建商情訪查、工程招標、工作計畫製作等所需資訊服務費，計需980千元。
0219 其他業務租金	500		四、辦理各營區緊急供電、供水及緊急維修之機械、設備租賃所需其他業務租金，計需500千元。
0221 稅捐及規費	2,000		五、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原等依法繳納所需稅捐及規費，計需2,000千元。
0250 按日按件計資酬金	500		
0271 物品	5,900		
0279 一般事務費	10,300		
0282 房屋建築養護費	427,820		
0284 設施及機械設備養護費	687,376		
0291 國內旅費	5,400		
0300 設備及投資	13,000		
0306 資訊軟硬體設備費	13,000		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	19,388,961 千元
			<p>六、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原工程、危安設施鑑定，委請專業人士或專家、學者提供諮詢所需按日按件計資酬金，計需500千元。</p> <p>七、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原、水電供應相關作業、營建商情訪查、工程招標、計畫製作等所需物品，計需5,900千元。</p> <p>八、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原、水電供應相關作業所需印刷、雜支、技術服務及林、綠化維護等工作所需一般事務費，計需10,300千元。</p> <p>九、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原等工作所需房屋建築養護費，計需427,820千元。</p> <p>一〇、辦理各單位營區道路、排水溝、給水（消防）管路、高壓線路、機電設備、沐浴鍋爐等所需設施及機械設備養護費，計需687,376千元。</p> <p>一一、辦理各營區志願役、性別主流化生活營舍及一般公共設施修繕維護、災損緊急復原、水電供應相關作業、營建商情訪查、工程招標、現勘及參加會議所需國內旅費，計需5,400千元。</p> <p>一二、辦理工程規劃、繪圖、監工、估價、審查及招標作業等所需資訊軟硬體設備費，計需13,000千元。</p>
140114 水電供應	878,077	工兵處	<p>辦理水電供應所需業務費，計需878,077千元。</p> <p>一、辦理全軍官兵戰備演訓及日常生活等（含用水、用電業務申辦）所需水電費，計需867,077千元。</p> <p>二、辦理全軍官兵使用水資源所需繳納之水源保育與用電契約容量調整等所需稅捐及規費，計需11,000千元。</p>
0200 業務費	878,077		
0202 水電費	867,077		
0221 稅捐及規費	11,000		
140115 一般作戰設施	12,759	戰訓處	<p>辦理一般作戰設施所需業務費，計需12,759千元。</p> <p>一、辦理一般作戰設施等作業所需稅捐及規費</p>
0200 業務費	12,759		
0221 稅捐及規費	150		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
0281 軍事裝備設施養護費	9,609		費，計需150千元。
0284 設施及機械設備養護費	3,000		二、辦理武器裝備掩體、火砲陣地、野戰及據點工事等一般性作戰設施與附屬設施（阻絕）維護管理等所需軍事裝備設施養護費，計需9,609千元。
			三、辦理武器裝備掩體、火砲陣地、野戰及據點工事等一般性作戰設施與附屬設施（阻絕）維護管理等所需設施及機械設備養護費，計需3,000千元。
140116 通信電子與資訊管理	583,288	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費5,181千元、業務費563,847千元、設備及投資14,260千元，計需583,288千元。
0100 人事費	5,181		
0131 加班值班費	5,181		
0200 業務費	563,847		一、辦理各單位總機值班夜勤、通信勤務電台、通電業務人員、迅安系統及資訊勤務作業等所需加班值班費，計需5,181千元。
0201 教育訓練費	611		二、辦理資訊（安）管理及網傳作業等專業人員所需教育訓練費，計需611千元。
0203 通訊費	11,713		三、辦理各單位通資安全、通信勤務、迅安勤務等支付中華電信電路軍租、資訊軍租專線、網路租金業務及年度演訓電信、網路通訊、數據交換與公文、表單郵寄等所需通訊費，計需11,713千元。
0215 資訊服務費	43,947		四、辦理本軍各項通資系統、迅安系統等資訊軟硬體設備，如主機系統、伺服器、電腦及周邊設備、各式網路設備（含廣域、區域網路設備、數據機、路由器、交換器）等所需資訊服務費，計需43,947千元。
0219 其他業務租金	913		五、辦理各項操演、網傳作業及通資作業等所需其他業務租金，計需913千元。
0221 稅捐及規費	8,250		六、辦理軍用通訊管道線路檢修所需稅捐及規費，計需8,250千元。
0231 保險費	32		七、辦理本軍電腦機房所需保險費，計需32千元。
0266 軍事裝備及設施	193,978		八、辦理本軍通信勤務裝備維修、「迅安系統」TWAN網路設備維管備料及「戰術區域通信系統後續軟體支援案」等所需軍事裝備及設施，計需193,978千元。
0271 物品	13,747		九、辦理通資勤務作業、講習、系統推廣、專題報告各項相關工作所需物品，計需13,747千元。
0279 一般事務費	3,688		
0281 軍事裝備設施養護費	276,873		
0283 車輛及辦公器具養護費	112		
0284 設施及機械設備養護費	4,257		
0291 國內旅費	5,042		
0293 國外旅費	684		
0300 設備及投資	14,260		
0306 資訊軟硬體設備費	8,397		
0319 雜項設備費	5,863		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
			<p>一〇、辦理通資勤務作業、各項演習、救災協調、督考、講習、會議及接待外賓等所需一般事務費，計需3,688千元。</p> <p>一一、辦理各式數位式電子交換機、海、地纜、光纖、系統維護、通信擴音、戰情系統、電台、防情顯示系統及37無線電GPS-GIS動態管制系統等通連網路系統裝備維護；「迅安系統」裝備循軍購執行後續維持、TWN網路裝備維護及裝備委商維修等所需軍事裝備設施養護費，計需276,873千元。</p> <p>一二、辦理通資勤務作業用辦公機具、影印機、投影機、碎紙機、電話機、傳真機等所需車輛及辦公器具養護費，計需112千元。</p> <p>一三、辦理通資勤務、迅安系統設施內機電及儀器維修保養等所需設施及機械設備養護費，計需4,257千元。</p> <p>一四、辦理通資勤務、網傳線路聯檢、業務會報、視導、講習、業務督考檢查、迅安系統、陸威專案、戰術區域通信系統後續軟體支援案等所需國內旅費，計需5,042千元。</p> <p>一五、辦理「戰術區域通信系統後續軟體支援案」專案管理會議、「數據鏈路指管流無線電加解密」等案所需國外旅費，計需684千元。</p> <p>一六、辦理通資勤務作業所需網路設備、工作站、系統主機、個人電腦及周邊設備、合法套裝軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需8,397千元。</p> <p>一七、辦理通資勤務作業、迅安系統相關事務設備、空調、不斷電設備等所需雜項設備費，計需5,863千元。</p>
140117 電腦兵棋作業	16,965	教準部	辦理電腦兵棋作業所需人事費66千元、業務費13,895千元、設備及投資3,004千元，計需16,965千元。
0100 人事費	66		
0131 加班值班費	66		
0200 業務費	13,895		一、辦理模式模擬作業、電腦兵棋推演作業等任務所需加班值班費，計需66千元。
0203 通訊費	281		
0215 資訊服務費	1,050		二、辦理電腦兵棋業務、模式模擬系統、模擬器建案等任務所需通訊費，計需281千元。
0250 按日按件計資酬金	250		
0266 軍事裝備及設施	6,000		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
0271 物品	2,945	三、辦理電腦兵棋系統維護及各單位電腦兵棋室、模擬器電腦所需資訊服務費，計需1,050千元。 四、辦理模式模擬作業所需律師、專家顧問、模式模擬講座及兵棋系統教育訓練等所需按日按件計資酬金，計需250千元。 五、辦理合成化戰場整合雛型建置等所需軍事裝備及設施，計需6,000千元。 六、辦理電腦兵棋推演業務、模式模擬及模擬器建案效益督考作業等所需物品，計需2,945千元。 七、辦理電腦兵棋推演、模式模擬作業、模擬器建案、外賓接待等相關布置用品、績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需1,840千元。 八、辦理各地區兵棋教室冷氣及電力系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需170千元。 九、辦理模式模擬、模擬器建案、軍事參數蒐集及電腦兵棋等業務會議、督考、成效驗證等所需國內旅費，計需1,025千元。 一〇、辦理「模式模擬小組赴美觀摩」案所需國外旅費，計需334千元。 一一、辦理各地區電腦兵棋教室、辦公室等所需資訊軟硬體設備費，計需2,140千元。 一二、辦理各地區電腦兵棋教室、辦公室、電腦兵推場地所需雜項設備費，計需864千元。	19,388,961 千元
0279 一般事務費	1,840		
0284 設施及機械設備養護費	170		
0291 國內旅費	1,025		
0293 國外旅費	334		
0300 設備及投資	3,004		
0306 資訊軟硬體設備費	2,140		
0319 雜項設備費	864		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	4,926,100	陸勤部	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費316,307千元、業務費4,569,810千元、設備及投資39,983千元，計需4,926,100千元。 一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需2,752,543千元。 (一)籌補各式輪車、V150輪型甲車、中型戰術輪車等裝備零附件所需軍事裝備及設施，計需389,808千元。 (二)籌補各式火砲、通用輕兵器、光學器材等單位維保、地區及基地計畫備料
0100 人事費	316,307		
0104 約聘僱人員待遇	92,756		
0111 獎金	188,073		
0121 其他給與	3,271		
0143 退休離職儲金	17,248		
0151 保險	14,959		
0200 業務費	4,569,810		
0202 水電費	376		
0261 國際組織會費	285		
0262 國內組織會費	97		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
0266 軍事裝備及設施	2,752,543	零附件所需軍事裝備及設施，計需	
0271 物品	13,812	492,888千元。	
0279 一般事務費	9,120	(三)籌補各式發電機及堆土機等工兵裝備	
0281 軍事裝備設施養護費	1,523,733	之單位維保、地區及基地計畫備料零	
0282 房屋建築養護費	30,911	附件所需軍事裝備及設施，計需	
0283 車輛及辦公器具養護費	164,756	53,764千元。	
0284 設施及機械設備養護費	74,177	(四)籌補各式通信裝備單位維保、地區及	
0300 設備及投資	39,983	基地計畫備料零附件所需軍事裝備及	
0304 機械設備費	35,126	設施，計需82,325千元。	
0319 雜項設備費	4,857	(五)籌補各式化學裝備單位維保、地區及	
		基地計畫備料零附件所需軍事裝備及	
		設施，計需32,460千元。	
		(六)籌補各式戰、甲、砲車單位維保、地	
		區及基地備料零附件所需軍事裝備及	
		設施，計需699,806千元。	
		(七)籌補各類兵工主件(各式輕兵器、火	
		砲、戰甲砲車、輪型車輛)配賦之單	
		件工具所需軍事裝備及設施，計需	
		10,625千元。	
		(八)辦理各型旋翼機及運輸機等航空裝備	
		之單位維保、地區及基地計畫備料零	
		附件及材料採購所需軍事裝備及設施	
		，計需603,776千元。	
		(九)辦理各式飛彈系統之單位維保、地區	
		及基地計畫備料零附件及材料採購所	
		需軍事裝備及設施，計需134,504千	
		元。	
		(一〇)籌補年度各基地(中心)地區聯合	
		保修廠戰演訓、救災等計畫備料零附	
		件所需軍事裝備及設施，計需74,765	
		千元。	
		(一一)籌補各式裝備單位維保、地區及基	
		地備料零附件屬國軍通用裝備大賣場	
		供售品項所需軍事裝備及設施，計需	
		81,844千元。	
		(一二)辦理部隊通用氣體灌充等所需軍事	
		裝備及設施，計需8,871千元。	
		(一三)辦理部隊數位迷彩經理零附件採購	
		所需軍事裝備及設施，計需87,107千	
		元。	
		二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費	
		316,307千元、業務費1,817,267千元、	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
		<p>設備及投資39,983千元，計需2,173,557千元。</p> <p>(一)辦理基地修護評價聘雇人員待遇，依國防部94年1月28日陸鄰字第0940000434號令頒「國軍聘用及雇用人員薪給支給要點」及95年8月30日選道字第0950010548號令頒「國軍聘雇人員管理作業規定」計算，所需約聘雇人員待遇，計需92,756千元。</p> <p>(二)辦理評價聘雇員工年終工作獎金、績效獎金、一般基地、野戰修護獎金及彈藥處理人員安全獎金等所需獎金，計需188,073千元。</p> <p>1．支應評價聘雇員工年終工作獎金，以實際薪俸1.5個月列支，計需29,639千元。</p> <p>2．支應保修、彈藥作業人員修護及彈藥獎金，計需158,434千元，分述如下：</p> <p>(1)按月核算修護績效，發放評價聘雇員工績效獎金，計需29,158千元。</p> <p>(2)發放修護單位直接從事修護工作之官、士、兵及編制內聘雇人員修護獎金，計需44,159千元。</p> <p>(3)發放直接從事彈藥作業之官、士、兵及編制內聘雇人員彈藥獎金，計需85,117千元。</p> <p>(三)辦理評價聘雇員工休假補助費所需其他給與，計需3,271千元。</p> <p>(四)辦理評價聘雇員工勞工退休準備金所需退休離職儲金，計需17,248千元。</p> <p>(五)辦理評價聘雇人員勞、健保費所需保險，計需14,959千元。</p> <p>(六)辦理國軍廢彈銷燬作業處理鍋爐及輕兵器銷燬爐使用液化石油氣、瓦斯等所需水電費，計需376千元。</p> <p>(七)辦理參加國際T700發動機構型研改會議所需國際組織會費，計需285千元。</p> <p>(八)辦理參加各類政府核可之實驗室機構及工安、品質等協會所需國內組織會</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
			費，計需97千元。 (九)辦理各類裝備修製所需耗材、警監系統維護耗料、機具自修耗料及各式特殊工安防護器具等所需物品，計需13,812千元。 (一〇)辦理保修、彈藥及廢彈處理作業機具、設備檢測、表單、保修書刊印製、作業人員體檢、作業場所環測、工業安全、彈藥修製等所需一般事務費，計需9,120千元。 (一一)辦理本軍各式直升機、飛彈、塔台導航、通信、戰甲砲車、船艇、模擬器、光電、工兵、氣象等各項保修及彈藥作業場所裝備維修、養護、裝備總成委商交修及其他主要武器裝備與可修件，委託民間廠商、中科院、友軍或循軍購管道辦理維修、養護、調校、鑑測與專案檢整等所需軍事裝備設施養護費，計需1,523,733千元。 (一二)辦理飛機、飛彈保修廠房、飛機保修棚廠、鋼棚、天花板及門窗等相關設施，與所屬單位廠房及附屬設施維護所需房屋建築養護費，計需30,911千元。 (一三)辦理本部及所屬單位保修及彈藥(含廢彈及未爆彈處理)作業所需使用之辦公器具、特種車輛、民用型車輛委商維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需164,756千元。 (一四)辦理保修及彈藥(含廢彈及未爆彈處理)作業各式機具維修用、翻(保)修工作機具、測試(台)儀、器具檢修與維修養護、保修廠線警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需74,177千元。 (一五)辦理基地廠庫維修及維護能量建置相關機械設備、測試儀器及裝置等所需機械設備費，計需35,126千元。 (一六)辦理基地、廠中心及各地區保修單位增進修護作業效率各項修製用所需雜項設備費，計需4,857千元。
140119 後勤補給支援	9,145,384	陸勤部	辦理後勤補給支援所需人事費20,862千元、

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
0100 人事費	20,862	業務費8,706,435千元、設備及投資166,087千元、獎補助費252,000千元，計需9,145,384千元。 一、辦理補給品及服裝購製所需人事費20,862千元、業務費1,653,865千元、設備及投資162,782千元，計需1,837,509千元。 (一)辦理奉准穿便服人員、女性官士兵消耗性服裝及國內外大專以上院校進修人員服裝代金所需其他給與，計需20,862千元，分述如下： 1．發放奉准穿便服人員代金及國內外大專以上院校進修人員服裝代金；2,307員×4.803千元=11,081千元。 2．發放女性官士兵消耗性服裝代金；13,973員×0.7千元=9,781千元。 (二)辦理經理個人及團體裝備採購等所需軍事裝備及設施，計需108,910千元。 (三)辦理國軍各式制式、消耗性、團體服裝(鞋類)、另配件及各式補給品(陣營具)籌購與補給油料作業及救災(難)所需物品，計需1,534,526千元。 (四)辦理「軍品補給作業單」、「裝備檢查及缺失改正表」等具會計責任及庫儲清點用補保表單印製等所需一般事務費，計需210千元。 (五)辦理經理機具(沐浴機、洗桶機等)、防寒裝備、伙房食勤機具、陣營具維修及災損(難)等所需設施及機械設備養護費，計需10,219千元。 (六)辦理各部隊機械設備、雜項設備及各式大型補給品(陣營具)籌購(配合募兵政策汰換生活設施)及救災(難)所需雜項設備費，計需162,782千元。 二、辦理油料採購所需業務費，計需6,828,386千元。 (一)辦理採購國軍戰演訓、救災及護漁等專案整備任務用各式主、附油所需物	
0121 其他給與	20,862		
0200 業務費	8,706,435		
0201 教育訓練費	185		
0215 資訊服務費	196		
0219 其他業務租金	72		
0221 稅捐及規費	515		
0250 按日按件計資酬金	200		
0266 軍事裝備及設施	117,738		
0271 物品	8,367,887		
0279 一般事務費	34,914		
0281 軍事裝備設施養護費	58,932		
0282 房屋建築養護費	41,178		
0284 設施及機械設備養護費	69,618		
0294 運費	15,000		
0300 設備及投資	166,087		
0319 雜項設備費	166,087		
0400 獎補助費	252,000		
0437 對國內團體之捐助	252,000		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
			<p>品，計需6,807,886千元：</p> <p>1．採購各式主要油品計需6,741,927千元：</p> <p>(1)採購JP-8燃油49,667,051加侖×71.43元/加侖=3,547,717千元。</p> <p>(2)採購JP-5燃油548,169加侖×71.43元/加侖=39,156千元。</p> <p>(3)採購JET A-1燃油196,392加侖×71.09元/加侖=13,962千元。</p> <p>(4)採購100LL燃油2,000加侖×233.7元/加侖=467千元。</p> <p>(5)採購普通柴油36,840,873加侖×72.69元/加侖=2,677,963千元。</p> <p>(6)採購92無鉛汽油1,118,935加侖×89.03元/加侖=99,619千元。</p> <p>(7)採購95無鉛汽油512,331加侖×93元/加侖=47,647千元。</p> <p>(8)採購98無鉛汽油1,630加侖×98.3元/加侖=160千元。</p> <p>(9)採購超級柴油3,655,334加侖×86.11元/加侖=314,761千元。</p> <p>(10)採購LPG液化石油氣7,590加侖×62.53元/加侖=475千元。</p> <p>2．採購各式通用附油及武保附油計需65,959千元：</p> <p>(1)OE-10機油186,920公升×57元/公升=10,654千元。</p> <p>(2)OE-30機油178,805公升×63元/公升=11,265千元。</p> <p>(3)OE-40機油22,484公升×63元/公升=1,416千元。</p> <p>(4)OE-50機油66,597公升×63元/公升=4,196千元。</p> <p>(5)G0-90齒輪油18,120公升×71元/公升=1,287千元。</p> <p>(6)GAA黃油3,277桶×1,275元/桶=4,178千元。</p> <p>(7)9250機油1,796桶×11,429元/桶=20,526千元。</p> <p>(8)R68機油47桶×8,090元/桶=380</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
			<p>千元。</p> <p>(9) 80W/90齒輪油66,397公升×60元/公升=3,984千元。</p> <p>(10) 15W/40機油73,311公升×84元/公升=6,158千元。</p> <p>(11) 68AW液壓油14,981公升×60元/公升=899千元。</p> <p>(12) 32AW液壓油1,023公升×60元/公升=61千元。</p> <p>(13) 迪克龍3號11,099公升×86元/公升=955千元。</p> <p>(二)辦理國軍各陸用油池、加油站週期、不定期檢驗及採購IC加油卡等所需一般事務費，計需5,500千元。</p> <p>(三)辦理國軍各項演習訓練、油料推陳及不合格油料委商運補等所需運費，計需15,000千元。</p> <p>三、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費224,184千元、設備及投資3,305千元、獎補助費252,000千元，計需479,489千元。</p> <p>(一)辦理庫儲管理人員專業教育所需教育訓練費，計需185千元。</p> <p>(二)辦理各項庫儲補給作業用資訊系統所需資訊服務費，計需196千元。</p> <p>(三)辦理各項庫儲補給作業影印機、調儲機具租用等所需其他業務租金，計需72千元。</p> <p>(四)辦理各項空污費、庫儲吊掛機具(15T起重機、63T起重機、1T升降機)及地磅定檢費所需稅捐及規費，計需515千元。</p> <p>(五)辦理庫儲補給作業及睦鄰預算審議外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需200千元。</p> <p>(六)辦理庫儲作業大賣場品項採購等所需軍事裝備及設施，計需8,828千元。</p> <p>(七)辦理庫儲作業用包材、打包機、電子秤、警監及油桶、防爆燈具、各式料架、料櫃、溫濕度計及耗材等所需物品，計需25,475千元。</p> <p>(八)辦理庫儲人力委外推展、各項庫儲補</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
			<p>給作業講習(示範)會議、教育訓練評鑑之會場布置、庫儲補給作業表牌製作、庫儲(廢棄)軍品檢整清運及加油站、油池等儲存場所定期申報委商檢測等所需一般事務費，計需29,204千元。</p> <p>(九)辦理各項庫儲設施及場地所需軍事裝備設施養護費，計需58,932千元。</p> <p>(一〇)辦理各項庫儲設施及作業場地所需房屋建築養護費，計需41,178千元。</p> <p>(一一)辦理庫儲補給作業、警監及消防系統等儀器、機具與設施之校調、保養維修及災損(難)所需設施及機械設備養護費，計需59,399千元。</p> <p>(一二)辦理庫儲用警監、機具(打包機、板車等)、除溼機、條碼機等庫儲補給作業各式機具及災損(難)等所需雜項設備費，計需3,305千元。</p> <p>(一三)辦理油料及彈藥庫睦鄰作業所需對國內團體之捐助，計需252,000千元。</p>

四、其他

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 執行「M2000干擾絲I型」案計需外匯美金249,258元，合計新臺幣7,560千元。(匯率：1：30.33)
2. 執行「BULLFIGHTER混合型干擾彈」案計需外匯美金1,083,613元，合計新臺幣32,866千元。(匯率：1：30.33)
3. 執行「廢彈委商境外處理」案計需外匯美金6,272,634元，合計新臺幣190,249千元。(匯率：1：30.33)
4. 執行「20公厘機砲半穿甲高爆燒夷彈」案計需外匯美金56,050元，合計新臺幣1,700千元。(匯率：1：30.33)
5. 執行「神鷗專案所需彈藥」案計需外匯美金752,818元，合計新臺幣22,833千元。(匯率：1：30.33)
6. 執行「MAU-169J/B雷射導引計算控制組、BLU-117B/B 2000LB炸彈彈體」案計需外匯美金2,933,333元，合計新臺幣88,968千元。(匯率：1：30.33)
7. 執行「MAU-93 500磅炸彈彈尾」案計需外匯美金3,099元，合計新臺幣94千元。(匯率：1：30.33)
8. 執行「12號獵槍彈」案計需外匯美金5,934元，合計新臺幣180千元。(匯率：1：30.33)。
9. 執行「BSU-33B/B彈尾、BDU-50C/B練習彈彈體、FZU-18/B備炸絲夾等3項」案計需外匯美金1,713,979元，合計新臺幣51,985千元。(匯率：1：30.33)
10. 執行「雷射備炸纜繩」案計需外匯美金725元，合計新臺幣22千元。(匯率：1：30.33)
11. 委託軍備局生產製造中心執行「TC89式訓練用色彈」案計需1,853千元。
12. 委託軍備局生產製造中心執行「81公厘迫砲照明彈」案計需42,705千元。
13. 委託軍備局生產製造中心執行「穿甲彈尾翼穩定脫殼曳光DM-63式，105公厘加農砲」案計需261,570千元。
14. 委託軍備局生產製造中心執行「MK2A4式底火」案計需26,750千元。
15. 委託軍備局生產製造中心執行「MK2白色號彈」案計需1,655千元。
16. 委託軍備局生產製造中心執行「MK2紅色號彈」案計需1,655千元。
17. 委託軍備局生產製造中心執行「MK2綠色號彈」案計需1,655千元。
18. 委託軍備局生產製造中心執行「TC-76照明彈」案計需1,960千元。
19. 委託軍備局生產製造中心執行「MK-25式發煙彈」案計需8,010千元。
20. 委託軍備局生產製造中心執行「120迫砲照明彈」案計需108,018千元。
21. 委託軍備局生產製造中心執行「TC74式76公厘/L62練習彈」案計需12,239千元。
22. 委託軍備局生產製造中心執行「紅色鋼筆信號彈」案計需1,020千元。
23. 委託軍備局生產製造中心執行「BDU-33D/B25磅練習彈」案計需15,435千元。
24. 委託軍備局生產製造中心執行「MK4 MOD3型發煙劑」案計需1,750千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
25	委託軍備局生產製造中心執行「40公厘高速高爆穿甲彈」案計需21,726千元。		
26	委託軍備局生產製造中心執行「DAGAIE干擾彈整修」案計需34,440千元。		
27	委託軍備局生產製造中心執行「155公厘發射藥外包裝筒及藥包布更新」案計需26,032千元。		
28	委託軍備局生產製造中心執行「20機砲驗證」案計需10,000千元。		
29	委託軍備局生產製造中心執行「信號彈效能驗證」案計需10,000千元。		
30	委託軍備局生產製造中心執行「105公厘鋼質藥筒」案計需66,090千元。		
31	委託軍備局生產製造中心執行「M28B2式底火」案計需32,100千元。		
32	委託軍備局生產製造中心執行「M67式發射藥」案計需42,000千元。		
33	委託軍備局生產製造中心執行「M34式底火」案計需16,050千元。		
34	委託軍備局生產製造中心執行「M8A1式發射藥」案計需12,000千元。		
35	委託軍備局生產製造中心執行「C2點火筒」案計需7,300千元。		
36	委託軍備局生產製造中心執行「M1A1式發射藥」案計需9,200千元。		
37	委託軍備局生產製造中心執行「M2A1式發射藥」案計需2,800千元。		
(二)後勤綜合勤務：			
1	辦理「華美後勤專業技術研討會」案計需外匯美金6,363元，合計新臺幣193千元。(匯率：1：30.33)		
2	辦理「華美飛彈專業技術研討會」案計需外匯美金2,770元，合計新臺幣84千元。(匯率：1：30.33)		
3	辦理「觀摩美軍『聯合後勤中心』後勤教育執行現況」案計需外匯美金2,077元，合計新臺幣63千元。(匯率：1：30.33)		
(三)通信電子與資訊管理：			
1	辦理「戰術區域通信系統」後續軟體支援案計需外匯美金6,360,073元，合計新臺幣192,901千元。(匯率：1：30.33)		
2	辦理「迅安系統」後續維持案計需外匯美金7,480,415元，合計新臺幣226,881千元。(匯率：1：30.33)		
3	辦理「戰術區域通信系統後續軟體支援案」專案管理會議計需外匯美金3,825元，合計新臺幣116千元。(匯率：1：30.33)		
4	辦理「數據鏈路指管流無線電加解密」案計需外匯美金4,550元，合計新臺幣138千元。(匯率：1：30.33)		
5	委託軍備局生產製造中心執行「37無線電GPS-GIS動態管制系統」案計需1,277千元。		
(四)電腦兵棋作業：辦理「模式模擬小組觀摩」案計需外匯美金4,550元，合計新臺幣138千元。(匯率：1：30.33)			
(五)軍事單位裝備零附件購製及保修：			
1	辦理「槍管總成等60項」案計需外匯美金1,121,002元，合計新臺幣34,000千元。(匯率：1：30.33)		
2	委託軍備局生產製造中心執行「分化板總成等19項」案計需2,041千元。		
3	委託軍備局生產製造中心執行「50機槍套筒等109項」案計需33,367千元。		
4	委託軍備局生產製造中心執行「排放塞等57項」案計需13,853千元。		
5	委託軍備局生產製造中心執行「防紅外線保麗黑漆等3項」案計需35,493千元。		
6	委託軍備局生產製造中心執行「退彈器等136項」案計需12,168千元。		
7	委託軍備局生產製造中心執行「手動油箱濾芯等9項」案計需13,343千元。		
8	委託軍備局生產製造中心執行「分割板分隔圈等34項」案計需10,195千元。		
9	委託軍備局生產製造中心執行「機匣組準星罩等72項」案計需12,770千元。		
10	委託軍備局生產製造中心執行「引擎等44項」案計需43,900千元。		
11	委託軍備局生產製造中心執行「週視鏡箱總成等92項」案計需29,889千元。		
12	委託軍備局生產製造中心執行「入光窗組總成等17項」案計需13,928千元。		
13	委託軍備局生產製造中心執行「班用機槍結合塊等5項」案計需337千元。		
14	委託軍備局生產製造中心執行「機油濾清器等4項」案計需1,336千元。		
15	委託軍備局生產製造中心執行「發電機點火高壓線等28項」案計需2,755千元。		
16	委託軍備局生產製造中心執行「馬達及鼓風機等9項」案計需8,710千元。		
17	委託軍備局生產製造中心執行「轉螺總成等20項」案計需5,037千元。		
18	委託軍備局生產製造中心執行「擊針等15項」案計需703千元。		
19	委託軍備局生產製造中心執行「濾光罩座等3項」案計需115千元。		
20	辦理「AH-1W直升機總成及組件送美回修」軍購案計需外匯美金1,737,612元，合計新臺幣52,702千元。(匯率：1：30.33)		
21	辦理「響尾蛇飛彈送美回修」軍購案計需外匯美金618,740元，合計新臺幣18,766千元。(匯率：1：30.33)		
22	辦理「刺針飛彈儲存可靠度計畫」軍購案計需外匯美金1,482,604元，合計新臺幣44,967千元。(匯率：1：30.33)		
23	辦理「飛彈儀表送美回修/校」軍購案計需外匯美金263,574元，合計新臺幣7,994千元。(匯率：1：30.33)		
24	辦理「拖式飛彈儲存可靠度計畫」軍購案計需外匯美金491,796元，合計新臺幣14,916千元。(匯率：1：30.33)		
25	辦理「標槍飛彈全壽期管理」軍購案計需外匯美金980,483元，合計新臺幣29,738千元。(匯率：1：30.33)		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,388,961 千元
-----------	----------------	------	---------------

26·辦理「地獄火飛彈」軍購案計需外匯美金263,574元，合計新臺幣7,994千元。(匯率：1：30.33)

27·辦理「T700發動機構型研改會議」國際會費案計需外匯美金9,389元，合計新臺幣285千元。(匯率：1：30.33)

(六)後勤補給支援：

1·油料採購編列基準：104年油價92、95、98、超柴及液化石油氣單價依行政院104年1月26日通知法定預算油料編列標準估算。

2·辦理「人員傘具製作所需零附件」軍購案計需外匯美金4,942元，合計新臺幣150千元。(匯率：1:30.33)

3·委託軍備局生產製造中心執行「彈藥庫除濕機年度維護及濾網」案計需3,500千元。

4·委託軍備局生產製造中心執行「彈藥庫消防安全監測系統維護服務」案計需14,850千元。

5·委託軍備局生產製造中心執行「服裝配件」案計需15,000千元。

6·委託軍備局生產製造中心執行「CB-99數位迷彩帆布皮鞋」案計需80,000千元。

7·委託軍備局生產製造中心執行「AS-102式運動鞋」案計需70,000千元。

8·委託軍備局生產製造中心執行「數位迷彩防護背心」案計需60,000千元。

9·委託軍備局生產製造中心執行「數位迷彩防護背心外套」案計需30,000千元。

10·委託軍備局生產製造中心執行「短筒皮鞋」案計需80,000千元。

11·辦理本軍列管基隆市等16縣市油料庫及彈藥庫睦鄰所需對國內團體之捐助，計需252,000千元，分述如下：

(1)對基隆市計需14,000千元。

(2)對新北市計需6,000千元。

(3)對桃園縣計需32,000千元。

(4)對新竹縣計需8,000千元。

(5)對新竹市計需2,000千元。

(6)對臺中市計需18,000千元。

(7)對南投縣計需6,000千元。

(8)對嘉義縣計需6,000千元。

(9)對嘉義市計需4,000千元。

(10)對臺南市計需15,000千元。

(11)對高雄市計需40,000千元。

(12)對花蓮縣計需11,000千元。

(13)對臺東縣計需4,000千元。

(14)對澎湖縣計需24,000千元。

(15)對金門縣計需26,000千元。

(16)對連江縣計需36,000千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 國軍化學偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：本軍化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利支援部隊採取正確行動。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016039號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需604,323千元，執行期程102-104年度)，計畫籌購「多功能氣體偵測器」30具、「化學毒氣警報器」177具，本軍計需175,873千元，納入102-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「多功能氣體偵測器」30具，預算7,232千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,710千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列522千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」85具，預算81,021千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列80,750千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列271千元。
 - <3> 104年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」92具，預算87,620千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列87,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列220千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年1月17日國陸化整字第1030000100號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」92具，計需87,620千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列87,400千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列220千元。

2. 輕型狙擊槍：

- (1)計畫必要性：輕型狙擊槍系統(含狙擊手基本裝備)屬高度、手工調校之高精度武器，有利遂行山地、城鎮偵搜與狙擊任務，可結合地形隱匿其行動，提高任務達成率與個人存活率。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019007號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需416,749千元，執行期程102-104年)，計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」146套，本軍計需192,692千元，納入102-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」(含附件)60套狙擊裝備，預算86,034千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 103年度：計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」(含附件)46套狙擊裝備，預算57,040千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <3> 104年度：計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」(含附件)40套狙擊裝備，預算49,618千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年2月10日國陸戰整字第1030000434號令核定，計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」(含附件)40套狙擊裝備，計需49,618千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3. 新型通用直升機：

- (1)計畫必要性：現役UH-1H使用逾30年，酬載能力銳減，導航精度不高、無預警及反制系統，夜視能力不足，無法遂行夜間支援任務及國土防衛作戰嚴峻之戰場環境，且面臨原廠停產，未來零附件籌補困難，不易維持妥善。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年8月22日昌旭字第0960016232號令核定，另奉國防部99年10月13日國備計評字第0990015316號令修訂，以軍購方式向美政府籌購UH-60M通用直升機60架(含建立訓練能量、整體後勤支援、教學設施與美方支援服務、各式備份料件及國內相關配合款)，計需84,737,867千元，納入97-109年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 97年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,674,010千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,670,293千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,717千元(因未獲美方同意供售，辦理報繳6,628,425千元，於後續年度修訂計畫編列)。
 - <2> 98年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算8,091,419千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,084,743千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6,676千元。(因未獲美方同意供售，辦理報繳4,639,375千元，於後續年度修訂計畫編列)。
 - <3> 99年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算1,088,722千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,083,610千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5,112千元。
 - <4> 100年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,412,405千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,408,470千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,935千元。
 - <5> 101年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算9,311,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,243,113千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列65,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,240千元。
 - <6> 102年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,050,123千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,036,106千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,017千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <7> 103年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,057,313千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,014,833千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列42,480千元。
 - <8> 104年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,989,864千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,939,292千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50,572千元。
 - <9> 105年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算8,563,297千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,461,517千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101,780千元。
 - <10> 106年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,874,115千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,782,536千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91,579千元。
 - <11> 107年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,981,015千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,889,486千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91,529千元。
 - <12> 108年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,524,767千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,483,288千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41,479千元。
 - <13> 109年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算11,387,264千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,372,477千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,787千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年7月4日國陸計獲字1030001947號令核定，辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，計需7,989,864千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,939,292千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50,572千元。

4. 戰甲砲車延壽：

- (1) 計畫必要性：為因應「新戰甲車獲得前」兩岸情勢發展，採延壽方式確保現有各式戰、甲、砲車應有之妥善率，俾使本軍仍具可恃戰力與敵抗衡。
 - (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部90年1月5日(90)軸輯字第0003號令核定，另奉國防部91年6月26日(91)修倡字第1945號令修訂；總工作計畫奉國防部90年4月30日(90)軸輯字第2300號令核定，另奉國防部102年5月16日國備計評字第1020006811號令修訂，全案期程規劃14年(含第一年籌料)，分兩個階段實施，計需8,495,805千元，納入91-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 91年度：計畫先期籌購翻修用料及基地、聯保廠機具維護整建，預算654,084千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列648,284千元，「150110採購作業費」編列800千元，「150111外購軍品運雜費」編列5,000千元。
 - <2> 92年度：計畫翻修各式戰甲砲車計137輛，預算649,861千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列639,217千元，「150110採購作業費」編列1,025千元，「150111外購軍品運雜費」編列9,619千元。
 - <3> 93年度：計畫翻修各式戰甲砲車計130輛，預算605,958千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列594,372千元，「150110採購作業費」編列1,201千元，「150111外購軍品運雜費」編列10,385千元。
 - <4> 94年度：計畫翻修各式戰甲砲車計134輛，預算374,543千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列369,900千元，「150110採購作業費」編列518千元，「150111外購軍品運雜費」編列4,125千元。
 - <5> 95年度：計畫翻修各式戰甲砲車計124輛，預算240,000千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列237,336千元，「150110採購作業費」編列230千元，「150111外購軍品運雜費」編列2,434千元。
 - <6> 96年度：計畫翻修各式戰甲砲車計126輛，預算1,202,560千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,192,183千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,377千元。
 - <7> 97年度：計畫翻修各式戰甲砲車計120輛，預算799,528千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列788,941千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,587千元。
 - <8> 98年度：計畫翻修各式戰甲砲車計124輛，預算321,134千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列317,500千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,634千元。
 - <9> 99年度：計畫翻修各式戰甲砲車計127輛，預算374,365千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列363,792千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,573千元。
 - <10> 100年度：計畫翻修各式戰甲砲車計123輛，預算218,000千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <11> 101年度：計畫翻修各式戰甲砲車計122輛，預算506,280千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列495,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,380千元。
 - <12> 102年度：計畫翻修各式戰甲砲車計125輛，預算729,135千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列721,327千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,808千元。
 - <13> 103年度：計畫翻修各式戰甲砲車計125輛，預算1,000,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列992,444千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,824千元。
 - <14> 104年度：計畫翻修各式戰甲砲車計122輛，預算820,089千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列808,721千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列11,368千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年7月28日國陸後整字第1030002466號令核定，辦理翻修各式戰甲砲車計122輛，計需820,089千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列808,721千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列11,368千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

5. 生物偵檢車：

- (1) 計畫必要性：現行陸軍化學兵偵消部隊無法滿足生物戰劑攻擊實施預警、有限辨識、取樣與回報之戰備需求；故設置生物偵檢車以強化生物預警之不足，並能增加生物病原之偵測，提高化學兵部隊生物病原偵測及預警能力，即時提供部隊指揮官下達決心之參考，確保部隊人員安全，俾利防衛作戰任務遂行。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019436號令核定，計畫籌購「生物偵檢車」13輛，計需976,000千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫籌購「生物偵檢車」2輛，預算150,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列150,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
 - <2> 105年度：計畫籌購「生物偵檢車」11輛，預算825,700千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列825,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列700千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年1月29日國陸化整字第1030000152號令核定，計畫籌購「生物偵檢車」2輛（含人員訓練及技術文件所需費用），計需150,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列150,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。

6. 重型消毒裝備整備：

- (1) 計畫必要性：舊式重型消毒器，使用時間已逾20年，民國93年委中科院實施消除器（不含載具）性能提升，現已使用10年，除裝備老舊、無法調泡沫式消除劑，對消除所需無苛性、無腐蝕、環境相容與系統整合等亦無法滿足，籌補新式高效能重型消毒器，配賦化學兵部隊，確有必要。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019433號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需806,200千元，執行期程104-106年度），計畫籌購本軍「重型消毒器（含載具）」58具，本軍計需668,200千元，納入104-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫籌購「重型消毒器（含載具）」20具，預算230,400千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列230,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。
 - <2> 105年度：計畫籌購「重型消毒器（含載具）」24具，預算276,400千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列276,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。
 - <3> 106年度：計畫籌購「重型消毒器（含載具）」14具，預算161,400千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列161,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年1月29日國陸化整字第1030000151號令核定，計畫籌購「重型消毒器（含載具）」20具，計需230,400千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列230,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列400千元。

7. 新型攻擊直升機：

- (1) 計畫必要性：陸航部隊為本軍遂行「地面防衛」之主戰兵力，直升機為強化本軍灘岸決勝、著陸場殲滅之最佳利器，計畫籌購「新型攻擊直升機」30架，藉其快速機動、超越障礙與強大打擊之全天候作戰能力，有利防衛作戰任務達成。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年5月23日昌旭字第0960009626號令核定，另奉國防部103年3月12日國備計評字第1030003501號令修訂，以軍購方式向美政府籌購新型攻擊直升機30架（含整體後勤支援、美方支援服務與教學設施、建立訓練能量、各式備份料件及國內相關配合款），計需63,512,445千元，納入97-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 97年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算7,430,188千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列7,425,755千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,433千元。
 - <2> 98年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算7,389,445千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列7,384,017千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5,428千元。
 - <3> 99年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算14,043,963千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,036,362千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,601千元。
 - <4> 100年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算6,273,581千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,266,002千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,579千元。
 - <5> 101年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算11,632,463千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,151,078千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列471,587千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,798千元。
 - <6> 102年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算9,833,934千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,268,267千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列380,673千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列184,994千元。
 - <7> 103年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

院研製裝備等，預算1,912,575千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,720,125千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列192,450千元。

- <8> 104年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算35,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列25,541千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,459千元。
- <9> 105年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算2,211,629千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,202,381千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,248千元。
- <10> 106年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，預算2,749,667千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,592,882千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列156,785千元。

- (3) 本年度預算編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年6月30日國陸計獲字第1030001871號令核定，計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請中科院研製裝備等，計需35,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列25,541千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,459千元。

8. 生物偵檢裝備整備：

- (1) 計畫必要性：本生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。

- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度），計畫籌購「生物偵檢器」69具，本軍計需216,910千元，納入101-107年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 101年度：計畫籌購「生物偵檢器」14具，預算43,910千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列43,820千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。
- <2> 102年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <3> 103年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <4> 104年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <5> 105年度：計畫籌購「生物偵檢器」29具，預算90,920千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列90,770千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <6> 106年度：計畫籌購「生物偵檢器」20具，預算62,750千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列62,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <7> 107年度：計畫籌購「生物偵檢器」6具，預算18,880千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列18,780千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年2月7日國陸化整字第1030000181號令核定，計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，計需150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

9. 重要指揮所防護裝備整備：

- (1) 計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵化生放武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所化生放防護效能。

- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需691,215千元，執行期程101-107年度），計畫構建重要指揮所核生化裝備及設施，本軍計需286,739千元，納入101-107年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 101年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <2> 102年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <3> 103年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <4> 104年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <5> 105年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算48,080千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列47,830千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列250千元。
- <6> 106年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算144,209千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列143,909千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
- <7> 107年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算94,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列93,700千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年1月17日國陸化整字第1030000101號令核定，計畫辦理重要指揮所防護裝備整備作業，計需150千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

1 0 · 國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
(2)依據：全案工作計畫奉司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另奉司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購「個人防護包」27,000包、「化學戰劑偵檢包」951包及「飲水檢驗盒」951盒，本軍計需14,452千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 103年度：計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200包及「飲水檢驗盒」200盒，預算2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。
- <2> 104年度：計畫籌購「個人防護包」7,000包、「化學戰劑偵檢包」250包及「飲水檢驗盒」250盒，預算3,775千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,738千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列37千元。
- <3> 105年度：計畫籌購「個人防護包」7,500包、「化學戰劑偵檢包」250包及「飲水檢驗盒」250盒，預算3,874千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,833千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。
- <4> 106年度：計畫籌購「個人防護包」7,500包、「化學戰劑偵檢包」251包及「飲水檢驗盒」251盒，預算3,885千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,844千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令核定，計畫籌購「個人防護包」7,000包、「化學戰劑偵檢包」250包及「飲水檢驗盒」250盒，計需3,775千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,738千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列37千元。

1 1 · 裝步戰鬥車：

(1)計畫必要性：裝步戰鬥車藉配備機砲塔或榴彈機槍塔之火力，配合其裝甲防護力，於敵砲火下戰鬥，摧破登陸敵之作戰編組，藉高度機動力，擔任部隊偵蒐、警戒及增援地區防禦之任務。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部94年11月10日(94)昌旭字第12621號令核定，另奉國防部102年9月6日國備計評字第1020012942號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需58,184,726千元，執行期程95-110年度），籌補「30公厘機砲裝步戰鬥車」、「40公厘榴彈機槍裝步戰鬥車」及「40公厘榴彈機槍指揮車」，共計638輛，本軍計需56,938,526千元，納入95-110年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 95年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,007,496千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,006,496千元，「150110採購作業費」編列1,000千元。（辦理報繳4,150千元）。
- <2> 96年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,942,302千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,940,302千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。（辦理報繳754,530千元）。
- <3> 97年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算3,701,966千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,699,976千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,990千元。（辦理報繳1,233,333千元）。
- <4> 98年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算80,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列77,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,000千元。
- <5> 99年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算139,871千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列137,871千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。（辦理報繳26千元）。
- <6> 100年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算857,976千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列855,976千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。（辦理報繳39,328千元）。
- <7> 101年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,834,926千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,832,926千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
- <8> 102年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,840,940千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,838,940千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
- <9> 103年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,944,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,942,090千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,910千元。
- <1 0> 104年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,987,992千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,986,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。
- <1 1> 105年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,988,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,986,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,600千元。
- <1 2> 106年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,675,495千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,673,795千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,700千元。
- <1 3> 107年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

<1 4> 108年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。

<1 5> 109年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。

<1 6> 110年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,225千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,665千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年11月4日國陸計獲字第1020002865號令核定，計畫產製裝步戰鬥車，計需4,987,992千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,986,432千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。

(二)政戰裝備：國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統

1.計畫必要性：為增進國軍官兵心緒壓力評估效果，積極促進官兵自我心理強度和心理健康管理，採購心率變異(HRV)分析儀組並建置心理健康檢測分析資訊平台系統，供各級部隊使用，以擴大各項心理協助效益，進而強化與維護部隊心理健康素質。

2.依據：全案工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定(由政治作戰局統籌建案，全案計需29,500千元，執行期程104年度)，籌購專業型心率變異分析儀組7套及名片型心率變異紀錄儀122組，本軍計需11,520千元，納入104年度編列，由「150105政戰裝備」項下編列。

3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年12月18日國陸政綜字第1020006237號令核定，計畫籌購專業型心率變異分析儀組7套及名片型心率變異紀錄儀122組，計需11,520千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三)採購及外購軍品作業費：國軍化學偵檢裝備整備、新型通用直升機、戰甲砲車延壽、生物偵檢車、重型消毒裝備整備、新型攻擊直升機、生物偵檢裝備整備、重要指揮所防護裝備整備、國軍通用化學防護效期軍品整備、裝步戰鬥車、TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升、新式戰砲甲車車內通話系統、野戰數據資傳系統、車載式野戰防空相列雷達量產、維星專案、國軍民用型車輛籌補、國軍衛生部隊衛勤裝備整備、102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)等案之採購及外購軍品作業費。

(四)訓練模擬儀器：TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升

1.計畫必要性：提供本軍新進飛行員之飛行操作訓練，以及一般直升機部隊飛行員熟訓；飛行員藉由模擬機之飛行訓練，得以克服空域之限制及減少人員傷亡與裝備損耗，同時提高訓練之成效。

2.依據：全案工作計畫奉司令部102年9月6日國陸授教字第1020003379號令核定，計畫籌購視效影像產生器2套(含系統安裝、測試、教育訓練及技術服務等)，計需18,000千元，納入104年度編列，由「150115 訓練模擬儀器」編列17,910千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。

3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年12月31日國陸授教字第1020005128號令核定，計畫籌購視效影像產生器2套(含系統安裝、測試、教育訓練及技術服務等)，計需18,000千元；其中「150115 訓練模擬儀器」編列17,910千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。

(五)一般通電裝備：

1.新式戰砲甲車車內通話系統：

(1)計畫必要性：本軍現有車內通話系統AN/VIC-1及通信頭盔使用已逾40年，因裝備性能衰退，故障率高，保修料件獲得困難等因素，亟需籌換新式裝備，以強化機甲部隊指管通情能力。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年4月20日捷援字第0960001036號令核定，另奉國防部102年10月15日國通資源字第1020003257號令修訂，計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統1,630套，計需570,921千元，納入97-104年度編列，分年預算編列如下：

<1> 97年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統先期準備，預算35,716千元；其中「150116一般通電裝備」編列35,551千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列165千元。

<2> 99年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統127套，預算67,050千元；其中「150116一般通電裝備」編列66,896千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列154千元。

<3> 100年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統381套，預算94,827千元；其中「150116一般通電裝備」編列94,522千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列305千元。

<4> 101年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統368套，預算145,358千元；其中「150116一般通電裝備」編列144,890千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列468千元。

<5> 102年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統239套，預算71,967千元；其中「150116一般通電裝備」編列71,704千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列263千元。

<6> 103年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統391套，預算115,600千元；其中「150116一般通電裝備」編列115,182千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列418千元。

<7> 104年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統124套，預算40,403千元；其中「150116一般通電裝備」編列40,268千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列135千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年12月3日國陸通規字第1020002968號令核定，計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統124套，計需40,403千元；其中「150116一般通電裝備」編列40,268千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列135千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

2. 野戰數據資傳系統：

- (1) 計畫必要性：本軍旅級至營級間主用之通信平台FM-200及CTM-218多波道機使用已逾25年，裝備老舊屆壽、保密強度不足，亟需籌換新式裝備，以強化通資電整體運用效能。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020504號令核定，計畫籌購「野戰數據資傳系統」165套，計需957,580千元，納入103-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」12套，預算67,030千元；其中「150116一般通電裝備」編列66,692千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列338千元。
 - <2> 104年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」92套，預算541,614千元；其中「150116一般通電裝備」編列540,788千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列826千元。
 - <3> 105年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」61套，預算348,936千元；其中「150116一般通電裝備」編列348,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列636千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年12月29日國陸通規字第1020003259號令核定，計畫籌購「野戰數據資傳系統」92套，計需541,614千元；其中「150116一般通電裝備」編列540,788千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列826千元。

3. 車載式野戰防空相列雷達量產：

- (1) 計畫必要性：本軍現有復仇者防空飛彈系統雖可遂行作戰任務，惟發現目標後反應時間過短，影響目標攔截效益，為有效發揮該型武器效能，亟需可靠與符合經濟效益原則之車載式野戰防空相列雷達系統，以提升野戰防空能力，爭取反應時間，降低敵空中威脅，以確保部隊戰力之完整。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年4月21日國備計評字第1000005412號令核定，另奉國防部101年12月10日國備計評字第1010019072號令修訂，計畫委中科院生產14套野戰防空相列雷達系統、1套訓練模擬器、補保能量籌建與車庫工程等，計需6,165,405千元，納入101-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 101年度：計畫委託中科院執行各項採購規劃、籌料準備及生產線建立等經費，預算47,000千元，由「450114通信電子裝備及戰管設施」編列。
 - <2> 102年度：計畫委託中科院持續執行籌料、裝備組裝及品質測試等經費，預算608,218千元，由「450114通信電子裝備及戰管設施」編列。
 - <3> 103年度：計畫委託中科院辦理4套野戰防空相列雷達系統量產等經費，預算1,369,361千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列1,367,661千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,700千元。
 - <4> 104年度：計畫委託中科院辦理6套野戰防空相列雷達系統量產等經費，預算2,034,594千元；其中「150116一般通電裝備」編列2,033,094千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,500千元。
 - <5> 105年度：計畫委託中科院辦理4套野戰防空相列雷達系統量產等經費，預算2,106,232千元；其中「150116一般通電裝備」編列2,104,832千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,400千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年11月20日國陸計案字第1020003026號令核定，計畫委託中科院辦理6套野戰防空相列雷達系統量產等經費，計需2,034,594千元；其中「150116一般通電裝備」編列2,033,094千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,500千元。

(六) 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 計畫必要性：根據本軍建軍構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，改善或提升裝備效能，另與美方軍事合作交流，俾有效支援未來武器採購，維持裝備與節約預算。
2. 依據：
 - (1) 執行年度「陸威政策指導組會議暨陸美會議」及「美國陸軍年會暨軍備展」等2案。
 - (2) 辦理本軍武器先期選擇作業，蒐集國內外最新武器裝備資料，研析國際武器裝備發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建之參考。
 - (3) 辦理本軍對美高層政策訪問暨交流等專案涉外事務與「五年兵力整建計畫」內相關武器裝備籌建先期規劃作業等工作。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年11月14日國陸計建字第1020002963號令核定，計畫執行本軍各項武器先期選擇與採購作業，計需7,351千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一) 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測；另配合本軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。
2. 輕型狙擊槍：輕型狙擊槍屬狙擊手基本裝備，其可便於狙擊手攜行、配掛各式裝備，可減輕重量及避免金屬扣具發出聲響；特戰部隊列輕型狙擊槍為狙擊手基本裝備，以利其執行各項特種作戰任務，並可有效提升其戰場存活率。
3. 新型通用直升機：UH-60M直升機作戰半徑為本軍現役UH-1H之2.4倍、油彈等物資運載為2.3倍、載運兵力為2倍，能提升航空旅油彈整補、空中突擊及應變制變能力，可有效支援地區重大災害(難)防救及戰場搜救任務。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

4. 戰甲砲車延壽：
 - (1) 在新戰甲車未獲前，延壽建案可使屆壽期車輛至少再使用10年，俾利本軍仍保有可恃戰力。
 - (2) 翻修建案總額度與購置新車比較僅占其28%，符合部頒「翻修不超過新品1/2成本政策」。
 - (3) 翻修配合封存延壽除可提升妥善率，以維持戰力外，且能有效降低裝備操作維護成本。
 - (4) 檢討部分獲得不易或技術性品項，如引擎、變速箱等委商維修，可逐步激發民間優良廠商投入發展軍需工業之意願。
 5. 生物偵檢車：裝備獲得後，可第一時間預警警示並實施初步偵檢與取樣作業，提供生物戰劑攻擊早期預警能力，以利各部隊人員採取適當防護措施；平時亦可運用於初步環境偵測及取樣，並提供軍醫單位參考，俾利確保國軍戰力與因應非傳統安全威脅。
 6. 重型消毒裝備整備：裝備獲得後，藉體積小、操作易、功能強、機動性高及節省人力等優點，可大幅提升化學兵部隊消除作業能力，藉裝備自動化、整體性及模組化，可行快速開設人員、裝備、沐浴及供水等各項作業設施，達到「快速、簡便、效率」目標，符合開設即作業之要求，縮短消除作業時間。
 7. 新型攻擊直升機：
 - (1) 於「灘岸決勝」作戰中，可有效摧毀敵軍氣墊船、地效飛行器、直升機、舟艇、戰甲車與各種重要武器系統及設施等多重目標之打擊任務。
 - (2) 大幅提升本軍航空特戰指揮部隊打擊戰力。
 - (3) 可彌補航空旅打擊兵力之不足，俾利戰時支援作戰區遂行作戰任務。
 8. 生物偵檢裝備整備：籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利及時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化我國軍重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保戰力之完整。
 9. 重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，另於外島地區指揮所增設空調及防潮功能，使重要指揮所不致因化生放汙染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。
 10. 國軍通用化學防護效期軍品整備：
 - (1) 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
 - (2) 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 - (3) 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。
 11. 裝步戰鬥車：本案籌補之「裝步戰鬥車」，可逐年滿足本軍兵力結構調整後，達高機動力、強大打擊力與優異防護力之裝備需求。
- (二) 政戰裝備：國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統
1. 協助部隊快速辨識個人作戰能量和戰鬥恢復力，以維護部隊發揮戰力，並長期建立作戰人力心理健康資料庫。
 2. 協助部隊客觀辨識個人救援能量和心理復原力，以維護部隊最高救援效益和最低傷害影響，並長期建立救援人力心理健康資料庫。
 3. 協助部隊正確辨識個人訓練能量和身心抗壓力，以提升部隊最佳訓練效果和降低壓力風險因子影響，並長期建立特殊戰力人員心理健康資料庫。
 4. 協助部隊有效辨識個人適應力和可能的自殺高風險群，以強化部隊發展穩定人力和改善危安因子影響。
 5. 協助軍中人員積極重視自我心理健康和照護管理，以提高國軍人力心理健康素質和促進優質健康的部隊環境。
- (三) 採購及外購軍品作業費：執行國軍化學偵檢裝備整備、新型通用直升機、戰甲砲車延壽、生物偵檢車、重型消毒裝備整備、新型攻擊直升機、生物偵檢裝備整備、重要指揮所防護裝備整備、國軍通用化學防護效期軍品整備、裝步戰鬥車、TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升、新式戰砲甲車車內通話系統、野戰數據資傳系統、車載式野戰防空相列雷達量產、維星專案、國軍民用型車輛籌補、國軍衛生部隊衛勤裝備整備、102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)等案之採購及外購軍品作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。
- (四) 訓練模擬儀器：TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升
1. 提供本軍新進飛行員之飛行操作訓練，以及一般直升機部隊飛行員熟訓；飛行員藉由模擬機之飛行訓練，得以克服空域之限制及減少人員傷亡與裝備損耗，同時提高訓練之成效。
 2. 滿足跨作戰區增援作戰基礎訓練需求。
 3. 運用模擬器從事訓練，能減少裝備不當損耗，延長裝備使用壽限。藉由模擬機可依據任務之需求，模擬各種戰場真實狀況，提供模擬訓練，以減少油料、彈藥，大幅降低訓練成本。
 4. 提升效益：
 - (1) 增加全島飛行圖資，更新後的圖資範圍，可因應跨作戰區增援作戰基礎訓練需求。
 - (2) 影像產生器軟、硬體更新為最佳、最新版本，兼具整合相容性及長期通用發展套件，以利後續維護工作執行。
- (五) 一般通電裝備：
1. 新式戰砲甲車車內通話系統：
 - (1) 採模組化設計，並具有自測功能，故障單體可迅速更換。
 - (2) 具有無線電機整合、人性化操作、系統穩壓保護、主動式背景雜音消除及惡劣環境適應等功能，以提升本軍戰砲甲車指管通情能力。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

2. 野戰數據資傳系統：

(1) 本系統具備乙太網路標準介面，可延伸國軍網路平台，提供旅營間數位通信、影像、語音及數據資傳能力、機動性強、開設迅速、跳頻通信等功能，俾提升整體通資運用效率與彈性。

(2) 依國防部汰除老舊保密器政策指導，使用符合國安局認證之乙太網路保密器，可確保通資安全。

3. 車載式野戰防空相列雷達量產：本案裝備獲得後，不僅增加復仇者系統反應時間，提升接戰能力（接戰距離、接戰機會、命中率），使系統效能發揮極致，並可結合上層指管系統及防情顯示器，達到靈活指揮管制、鏈路資料傳輸之效果，執行野戰防空任務。

(六) 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 執行作業需蒐整先進國家國防、軍火、商情、科技新知等資訊，並赴現地會勘、查訪、協調、觀摩、研討、會議等活動，最後實施分析評估並完成報告，透過系統分析之決策建議，使有限國防資源，經由合理分配與運用，以發揮最大效益，滿足建軍備戰需求，達到政策節約目的。

2. 完成本軍「五年兵力整建計畫」武器裝備籌建先期規劃與分析評估建議，俾利各項裝備建案作業順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	14,280,742	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需人事費532千元、業務費14,237,570千元、設備及投資42,640千元，計需14,280,742千元。
0100 人事費	532		
0131 加班值班費	532		
0200 業務費	14,237,570		一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需87,400千元。
0219 其他業務租金	60		
0250 按日按件計資酬金	5,000		辦理「化學毒氣警報器」92具所需軍事裝備及設施，計需87,400千元。
0266 軍事裝備及設施	14,120,647		
0271 物品	6,389		二、辦理「輕型狙擊槍」所需業務費，計需49,618千元。
0279 一般事務費	3,010		
0281 軍事裝備設施養護費	96,014		辦理籌購「輕型狙擊槍」所需軍事裝備及設施，計需49,618千元。
0291 國內旅費	1,450		
0294 運費	5,000		三、辦理「新型通用直升機」所需業務費，計需7,939,292千元。
0300 設備及投資	42,640		
0304 機械設備費	42,140		(一) 辦理後勤設施工程執行期間，所需其他業務租金，計需60千元。
0319 雜項設備費	500		(二) 辦理翻譯技術書刊所需按日按件計資酬金，計需2,500千元。
			(三) 辦理軍購各項裝備價款、中科院研製敵我識別器MODE-T、通信保密器、威脅模擬器及整後支援所需價款及本軍駐美、駐廠與赴美接裝訓練人員生活、差旅、保險及辦公等所需軍事裝備及設施，計需7,935,942千元。
			(四) 辦理後勤設施工程執行期間各項作業所需物品，計需180千元。
			(五) 辦理印刷技術、保修等書刊及手冊費用、後勤設施工程會議所需一般事務費，計需10千元。
			(六) 辦理後勤設施工程執行期間，現地會勘、工程督導、會議等作業所需國內旅費，計需600千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
		<p>四、辦理「戰甲砲車延壽」所需人事費532千元、業務費765,549千元、設備及投資42,640千元，計需808,721千元。</p> <p>(一)執行本案作業期間所需加班值班費，計需532千元。</p> <p>(二)執行本案翻修各式戰甲砲車(含載具)之車裝主件所需用料籌補經費(含軍購、外商購、內購、交、委製所需經費)、汰換OVM隨車工具、總成、次總成更換件籌補等所需軍事裝備及設施，計需657,476千元。</p> <p>(三)辦理測試用油料及戰甲砲車主件、零附件庫儲設施及超編戰甲車及零附件庫儲設施等所需物品，計需6,209千元。</p> <p>(四)執行委商維修、養護各式機儀具及總成件、砲控檢修等所需軍事裝備設施養護費，計需96,014千元。</p> <p>(五)兵整中心、飛勤廠及各聯保廠技術人員至各聯兵旅鑑定修護所需國內旅費，計需850千元。</p> <p>(六)辦理納修裝備後送、撥發所需運費，計需5,000千元。</p> <p>(七)辦理翻修所需機具及檢驗儀具所需機械設備費，計需42,140千元。</p> <p>(八)辦理戰甲砲車主件及零附件庫儲設施等所需雜項設備費，計需500千元。</p> <p>五、辦理「生物偵檢車」所需業務費，計需150,000千元。</p> <p>辦理採購生物偵檢車2輛所需軍事裝備及設施，計需150,000千元。</p> <p>六、辦理「重型消毒裝備整備」所需業務費，計需230,000千元。</p> <p>辦理採購重型消毒器20具所需軍事裝備及設施，計需230,000千元。</p> <p>七、辦理「新型攻擊直升機」所需業務費，計需25,541千元。</p> <p>(一)辦理技術書刊翻譯所需按日按件計資酬金，計需2,500千元。</p> <p>(二)辦理軍購各項裝備價款、委製款、本軍駐美人員生活、差旅、保險及辦公等所需軍事裝備及設施，計需20,041</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
			千元。 (三)辦理技術、保修等書刊及手冊印刷所需一般事務費，計需3,000千元。 八、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需3,738千元。 籌購「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」及「飲水檢驗盒」所需軍事裝備及設施，計需3,738千元。 九、辦理「裝步戰鬥車」所需業務費，計需4,986,432千元。 委託軍備局生產製造中心執行本案產製相關作業所需軍事裝備及設施，計需4,986,432千元。
150105 政戰裝備	11,520	政治作戰室	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需11,520千元。
0300 設備及投資	11,520		辦理「國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統」所需設備及投資，計需11,520千元。
0319 雜項設備費	11,520		辦理專業型心率變異分析儀組7套及名片型心率變異紀錄儀122組所需雜項設備費，計需11,520千元。
150110 採購及外購軍品作業費	77,447	計畫處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費413千元、業務費76,344千元、設備及投資690千元，計需77,447千元。
0100 人事費	413		一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」採購及外購軍品作業所需業務費120千元、設備及投資100千元，計需220千元。
0131 加班值班費	413		(一)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需50千元。
0200 業務費	76,344		(二)辦理採購作業各項資料印刷所需一般事務費，計需30千元。
0203 通訊費	636		(三)辦理採購作業所需國內旅費，計需40千元。
0215 資訊服務費	10		(四)辦理本案作業購置事務機具所需雜項設備費，計需100千元。
0231 保險費	4,044		二、辦理「新型通用直升機」採購及外購軍品作業所需人事費225千元、業務費49,947千元、設備及投資400千元，計需50,572千元。
0271 物品	3,162		(一)辦理專案執行期間，作業人員所需加班值班費，計需225千元。
0279 一般事務費	1,271		(二)辦理專案執行期間，協調相關單位及
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	3,981		
0293 國外旅費	2,570		
0294 運費	60,570		
0300 設備及投資	690		
0319 雜項設備費	690		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
			<p>查詢相關資料等所需通訊費，計需44千元。</p> <p>(三)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需保險費，計需2,500千元。</p> <p>(四)辦理專案執行期間，辦公所需物品，計需350千元。</p> <p>(五)辦理專案執行期間，召開相關會議等所需一般事務費，計需303千元。</p> <p>(六)辦理專案執行期間，履約督導、專案協調、會議所需國內旅費，計需800千元。</p> <p>(七)辦理「新型通用直升機專案管理會議」所需國外旅費，計需1,269千元。</p> <p>(八)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需運費，計需44,681千元。</p> <p>(九)辦理專案執行期間，專案辦公室所需雜項設備費，計需400千元。</p> <p>三、辦理「戰甲砲車延壽」採購及外購軍品作業所需業務費，計需11,368千元。</p> <p>(一)辦理採購作業所需郵資、電話及電傳費等所需通訊費，計需120千元。</p> <p>(二)辦理採購軍品運輸、轉接作業過程所需保險費，計需144千元。</p> <p>(三)辦理計畫、審監、採購作業等所需物品，計需600千元。</p> <p>(四)辦理與本案有關一般公務及專案費用、環境布置、印刷及雜支等所需一般事務費，計需100千元。</p> <p>(五)辦理執行本案所需運費，計需10,404千元。</p> <p>四、辦理「生物偵檢車」採購及外購軍品作業所需業務費，計需300千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理採購作業商情蒐整、採購計畫、公開閱覽、招標訂約等所需物品，計需60千元。</p> <p>(三)辦理採購作業、履驗驗收所需一般事務費，計需80千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需100千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
		<p>五、辦理「重型消毒裝備整備」採購及外購軍品作業所需業務費，計需400千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理採購作業商情蒐整、採購計畫、公開閱覽、招標訂約等所需物品，計需80千元。</p> <p>(三)辦理採購作業、履驗驗收所需一般事務費，計需100千元。</p> <p>(四)辦理採購、履約督導、驗收所需國內旅費，計需160千元。</p> <p>六、辦理「新型攻擊直升機」採購及外購軍品作業所需人事費58千元、業務費9,401千元，計需9,459千元。</p> <p>(一)辦理專案執行期間，作業人員所需加班值班費，計需58千元。</p> <p>(二)辦理專案執行期間，協調相關單位及查詢相關資料等所需通訊費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理專案執行期間，資訊操作、維修等所需資訊服務費，計需10千元。</p> <p>(四)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需保險費，計需1,400千元。</p> <p>(五)辦理專案執行期間所需物品，計需375千元。</p> <p>(六)辦理專案執行期間，召開相關會議所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(七)辦理專案執行期間，執行履約督導、專案協調、會議等所需國內旅費，計需580千元。</p> <p>(八)辦理「新型攻擊直升機專案管理會議」所需國外旅費，計需1,301千元。</p> <p>(九)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需運費，計需5,485千元。</p> <p>七、辦理「生物偵檢裝備整備」採購及外購軍品作業所需業務費110千元、設備及投資40千元，計需150千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
			<p>，計需30千元。</p> <p>(三)辦理採購作業各項資料印刷等所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需40千元。</p> <p>(五)辦理本案作業期間購置事務機具所需雜項設備費，計需40千元。</p> <p>八、辦理「重要指揮所防護裝備整備」採購及外購軍品作業所需業務費，計需150千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需10千元。</p> <p>(三)辦理採購作業所需一般事務費，計需10千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需70千元。</p> <p>九、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」採購及外購軍品作業所需業務費，計需37千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需5千元。</p> <p>(三)辦理採購作業所需一般事務費，計需1千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需26千元。</p> <p>一〇、辦理「裝步戰鬥車」採購及外購軍品作業所需人事費110千元、業務費1,450千元，計需1,560千元。</p> <p>(一)辦理本案執行期間所需加班值班費，計需110千元。</p> <p>(二)辦理本案執行期間所需通訊費，計需100千元。</p> <p>(三)辦理專案作業等所需物品，計需520千元。</p> <p>(四)辦理本案計畫及執行期間各項專案、協調及履約會議所需一般事務費，計</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
		<p>需100千元。</p> <p>(五)辦理本案計畫及執行期間機電設備所需設施及機械設備養護費，計需50千元。</p> <p>(六)辦理專案協調、會議、督導、會勘、測試及驗收作業所需國內旅費，計需680千元。</p> <p>一一、辦理「TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升」採購及外購軍品作業所需業務費，計需90千元。</p> <p>(一)辦理採購業務文具紙張、辦公用品及印製、郵電、電腦及周邊設備可拆卸分別處理之耗材等所需物品，計需65千元。</p> <p>(二)辦理採購業務履約督導、裝備測試、開會、驗收等所需國內旅費，計需25千元。</p> <p>一二、辦理「新式戰砲甲車車內通話系統」採購及外購軍品作業所需業務費，計需135千元。</p> <p>(一)辦理本案換裝作業相關聯繫等所需通訊費，計需4千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業相關文具紙張、電腦及周邊設備可拆卸分別處理之耗材等所需物品，計需46千元。</p> <p>(三)辦理本案換裝作業所需一般事務費，計需32千元。</p> <p>(四)辦理本案換裝作業履約督導、會議及測試等所需國內旅費，計需53千元。</p> <p>一三、辦理「野戰數據資傳系統」採購及外購軍品作業所需業務費676千元、設備及投資150千元，計需826千元。</p> <p>(一)辦理本案換裝作業所需物品，計需232千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業所需一般事務費，計需140千元。</p> <p>(三)辦理本案作業所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。</p> <p>(四)辦理本案換裝作業整合測試、陣地勘查、業務協調、履約督導、會議及測試等所需國內旅費，計需254千元。</p> <p>(五)辦理本案作業所需雜項設備費，計需</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
			<p>150千元。</p> <p>一四、辦理「車載式野戰防空相列雷達量產」採購及外購軍品作業所需人事費20千元，業務費1,480千元，計需1,500千元。</p> <p>。</p> <p>(一)辦理專案業務各項規劃、執行作業所需加班值班費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理專案業務各項規劃、執行作業協調連絡所需通訊費，計需30千元。</p> <p>(三)辦理專案業務各項規劃、執行作業所需物品，計需300千元。</p> <p>(四)辦理專案業務各項規劃、執行作業相關會議及雜支所需一般事務費，計需150千元。</p> <p>(五)辦理專案業務各項規劃、執行作業相關督導、會議、測試及履約等所需國內旅費，計需1,000千元。</p> <p>一五、辦理「維星專案」採購及外購軍品作業所需業務費，計需370千元。</p> <p>(一)辦理採購計畫商情蒐集、審查、履約督導、監驗、驗收結案及各項資料整理等所需物品，計需290千元。</p> <p>(二)辦理陣地勘查、站臺安裝、履約督導、監審、驗收等所需國內旅費，計需80千元。</p> <p>一六、辦理「國軍民用型車輛籌補」採購及外購軍品作業所需業務費，計需62千元。</p> <p>。</p> <p>(一)辦理採購作業驗收、接裝等所需物品，計需9千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、會議所需講習、清潔、環境布置及雜支等所需一般事務費，計需5千元。</p> <p>(三)辦理本案履約督導、驗收及人員訓練督導所需國內旅費，計需48千元。</p> <p>一七、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」採購及外購軍品作業所需業務費，計需50千元。</p> <p>(一)辦理裝備訪商、招標訂約及業務協調作業所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(二)辦理裝備訪商、招標訂約、業務協調所需物品，計需30千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
			(三)辦理裝備訪商、履約驗收、業務協調所需國內旅費，計需15千元。 一八、辦理「102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)」採購及外購軍品作業所需業務費，計需198千元。 (一)辦理充實基礎教育設備更新採購所需通訊費，計需78千元。 (二)辦理充實基礎教育設備更新採購碳粉匣及文具紙張等所需物品，計需110千元。 (三)辦理充實基礎教育設備更新採購商情訪價、開會、督導等所需國內旅費，計需10千元。
150115 訓練模擬儀器	17,910	教準部	辦理訓練模擬儀器所需業務費，計需17,910千元。
0200 業務費	17,910		
0266 軍事裝備及設施	17,910		辦理「TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升」所需業務費，計需17,910千元。 辦理TH-67直升機全功能飛行訓練模擬器視效場景性能提升所需軍事裝備及設施，計需17,910千元。
150116 一般通電裝備	2,614,150	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需2,614,150千元。
0200 業務費	2,614,150		
0266 軍事裝備及設施	2,614,150		一、辦理「新式戰砲甲車車內通話系統」所需業務費，計需40,268千元。 籌購新式戰砲甲車車內通話系統(含操作手冊、技術書刊、備份料件、教育訓練等)所需軍事裝備及設施，計需40,268千元。 二、辦理「野戰數據資傳系統」所需業務費，計需540,788千元。 籌購野戰數據資傳系統(含系統計畫、車廂改裝、測試評估、整體後勤等)，所需軍事裝備及設施，計需540,788千元。 三、辦理「車載式野戰防空相列雷達量產」所需業務費，計需2,033,094千元。 辦理專案業務執行各項採購規劃、籌料準備、裝備組裝、品質測試及設施新建等所需軍事裝備及設施，計需2,033,094千元。
150120 一般武器先期選擇與採購準備	7,351	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
0100 人事費	300	費300千元、業務費6,751千元、設備及投資	
0131 加班值班費	300	300千元，計需7,351千元。	
0200 業務費	6,751	一、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃所需加班值班費，計需	
0203 通訊費	258	300千元。	
0219 其他業務租金	180	二、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃所需通訊費，計需258	
0250 按日按件計資酬金	30	千元。	
0261 國際組織會費	200	三、辦理本軍陸威、陸美等專案軍事交流及涉外事務，外賓觀察作業用車輛租賃所	
0271 物品	915	需其他業務租金，計需180千元。	
0279 一般事務費	1,000	四、辦理軍事投資建案講習所需按日按件計資酬金，計需30千元。	
0291 國內旅費	504	五、辦理本軍各項武器建案及對美涉外事務交流等工作所需國際組織會費，計需	
0293 國外旅費	3,664	200千元。	
0300 設備及投資	300	六、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃、系統分析作業等所需	
0319 雜項設備費	300	物品，計需915千元。	
		七、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃等所需一般事務費，計	
		需1,000千元。	
		八、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃所需國內旅費，計需	
		504千元。	
		九、辦理「陸威政策指導組會議暨陸美會議」、「美國陸軍年會暨軍備展」等案所	
		需國外旅費，計需3,664千元。	
		一〇、辦理各項武器建案作業相關事務機具更新及購置等所需雜項設備費，計需	
		300千元。	

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「輕型狙擊槍」：委託軍備局生產製造中心辦理「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」產製，計需49,618千元。
2. 「新型通用直升機」：
 - (1)本案軍購款計需外匯美金228,295,862元，合計新臺幣6,924,213千元。(匯率：1：30.33)
 - (2)辦理「新型通用直升機駐美連絡官、生產管制官」案計需外匯美金131,091元，合計新臺幣3,976千元。(匯率：1：30.33)
 - (3)辦理「新型通用直升機接裝訓練」案計需外匯美金88,164元，合計新臺幣2,674千元。(匯率：1：30.33)
 - (4)本案工程97-106年執行，工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範於10,953千元額度內提列，以前年度已編列7,722千元，104年度工程管理費編列850千元。
3. 「戰甲砲車延壽」：
 - (1)辦理軍購翻修用料計需外匯美金8,193,097元，合計新臺幣248,497千元。(匯率：1:30.33)
 - (2)委託軍備局生產製造中心執行「50機槍套筒等109項」案計需14,051千元。
 - (3)委託軍備局生產製造中心執行「排放塞等57項」案計需925千元。
 - (4)委託軍備局生產製造中心執行「退彈器等136項」案計需432千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	17,009,120 千元
-----------	-------------	------	---------------

(5) 委託軍備局生產製造中心執行「分割板分隔圈等34項」案計需116千元。

(6) 委託軍備局生產製造中心執行「機匣組準星罩等72項」案計需122千元。

(7) 委託軍備局生產製造中心執行「引擎等44項」案計需278千元。

(8) 委託軍備局生產製造中心執行「週視鏡箱總成等92項」案計需21千元。

4. 「新型攻擊直升機」：

(1) 本案軍購款計需外匯美金581,873元，合計新臺幣17,648千元。(匯率：1：30.33)

(2) 辦理「新型攻擊直升機駐美連絡官」案計需外匯美金56,578元，合計新臺幣1,716千元。(匯率：1：30.33)

5. 「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」及「飲水檢驗盒」產製，計需3,738千元

6. 「裝步戰鬥車」：委託軍備局生產製造中心產製「裝步戰鬥車」，計需4,986,432千元。

(二) 採購及外購軍品作業費：

1. 辦理「新型通用直升機專案管理會議」案計需外匯美金12,529元，合計新臺幣380千元。(匯率：1：30.33)

2. 辦理「新型攻擊直升機專案管理會議」案計需外匯美金14,507元，合計新臺幣440千元。(匯率：1：30.33)

(三) 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 辦理「陸威政策指導組會議暨陸美會議」案計需外匯美金27,399元，合計新臺幣831千元。(匯率：1：30.33)

2. 辦理「美國陸軍年會暨軍備展」案計需外匯美金7,517元，合計新臺幣228千元。(匯率：1：30.33)

3. 參加「美國陸軍年會會員會費」案計需外匯美金6,589元，合計新臺幣200千元。(匯率：1：30.33)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	3,000 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

(一)計畫必要性：根據本軍建軍構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，自行研究發展及製造，以改善或提升裝備效能，俾利有效支援作戰，維持裝備妥善與節約預算。

(二)依據：

1. 辦理各類軍品推介簡報、武器戰術性能展示、測試作業、戰備急需裝備研製及小型軍品研發成果展示。
2. 支援本部各處(室)、兵監、學校、軍團、指揮部及基地廠庫，執行「CM33-40公厘榴彈機槍裝步戰鬥車快拆充氣模組」、「步槍擋殼罩研發案」、「T85測距儀」、「火砲校正輔助架」、「方向板」、「砲兵M2方向盤專用雷射測距儀」、「檜樹飛彈系統電動靶標驅動追瞄器」、「人力高低機液壓系統輔助套件」、「特種扳手-關門簧調節器專用」、「多功能工兵車附屬工具操控桿控制器」、「高識度救援彈」、「37系列車裝天線桿節強化器」、「化學警報器無線傳輸示警器」、「O機主旋翼葉片懸空固定座研製」、「EPU延伸測試器」、「U、T型機雷達高度表測試器研發」、「A型機警告面板測試器」、「VIGV測試器性能提升」、「復仇者飛彈系統射手監視器」、「鷹式系統脈波搜索雷達空壓機壓力開關檢測裝置」、「復仇者前視紅外線電源供應測試器」、「陸軍一般兵攜行急救包研改」等22項小型軍品研發案。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年12月30日國陸計建字第1020003455號令核定，計畫執行本軍各項武器裝備研發作業，計需3,000千元，由「180101軍品研發」編列。

二、預期成果

(一)針對本軍現役裝備缺失，由各兵監、學校及基地廠庫以少量預算檢討研改，以利增進現役裝備性能及使用壽限。

(二)支援本部各處(室)、兵監、學校、軍團、指揮部及基地廠庫，辦理軍品研發相關作業，並對本部所屬各研發單位實施測評及成果展示，以考核作業成效及激勵研發工作士氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	3,000	計畫處	辦理軍品研發所需人事費60千元、業務費2,940千元，計需3,000千元。 一、辦理小型軍品研發、軍品展示、測試、綜合作業及成效評比等所需加班值班費，計需60千元。 二、辦理小型軍品研發、軍品展示、測試、綜合作業及成效評比作業協調等所需通訊費，計需21千元。 三、執行本軍年度22項研發案等所需軍事裝備及設施，計需1,831千元。 四、購買小型軍品研發、軍品展示、測試、綜合作業及成效評比所需之文具、紙張、墨水匣及相關耗材等所需物品，計需479千元。 五、辦理小型軍品研發、軍品展示、測試、綜合作業及成效評比之簡報、參訪報告、提報資料、圖表等印製、裝訂費、場地布置及年度研發成效評鑑等所需一般事務費，計需396千元。 六、辦理小型軍品研發、軍品展示、測試、綜合成效評比作業、相關會議及對各研發單位實施督導檢查等所需國內旅費，計需213千元。
0100 人事費	60		
0131 加班值班費	60		
0200 業務費	2,940		
0203 通訊費	21		
0266 軍事裝備及設施	1,831		
0271 物品	479		
0279 一般事務費	396		
0291 國內旅費	213		

四、其他

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、主副食與口糧、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

按月提撥聘雇人員工資墊償基金及退休準備金，以維聘雇人員權益，安定生活鼓舞士氣。

(二)各項加給：

1. 按官兵特種專長、任務，依規定核實發放資訊軍官、戰航管官兵等一般勤務各項加給，以提高官兵工作情緒，激勵士氣，增強部隊戰力。
2. 確保本軍服行空中勤務、空勤儲備及熟習飛行等空勤官兵、兩棲偵搜部隊等海勤官兵、飛彈修護、特種勤務隊等特業勤務官兵體能，強化激勵因子，藉以增進專業技術，提高工作效能，增強部隊戰力。

(三)主副食口糧：

1. 主食：

- (1) 維持國軍官兵主食供應，確保戰力，達成任務。
- (2) 加強主食屯儲，以充實戰力。
- (3) 滿足義務役官兵與軍事學校員生經補及國軍官兵之專案補助。

2. 副食：

- (1) 維持國軍官兵副食供應，確保戰力，達成任務。
- (2) 加強副食屯儲管理作業，以充實戰力。
- (3) 滿足義務役官兵與軍事學校員生經補作業及國軍官兵之專案補助。

3. 主副食作業：順利籌補國軍官兵各項主副食品，以滿足國軍官兵之需求。

(四)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	26,971	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需26,971千元。
0100 人事費	26,971		辦理聘雇人員工資墊償基金及勞工退休準備金所需退休離職儲金，計需26,971千元。
0143 退休離職儲金	26,971		
190107 各項加給	532,478	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需532,478千元。
0100 人事費	532,478		
0103 法定編制人員待遇	527,978		一、辦理各類人員勤務性加給，所需法定編制人員待遇，計需527,978千元。
0111 獎金	4,500		(一)資訊軍官勤務加給，計需7,094千元。 (二)飛彈修護官兵勤務加給，計需22,820千元。 (三)戰航管官兵勤務加給，計需1,691千元。 (四)空勤勤務加給，計需392,166千元。 (五)海勤勤務加給，計需46,884千元。 (六)特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給，計需57,323千元。 二、特種勤務年資獎金所需獎金，計需4,500千元。
190108 主副食與口糧	5,271,221	陸勤部	辦理主副食與口糧所需人事費，計需
0100 人事費	5,238,876		5,238,876千元、業務費32,345千元，計需
0121 其他給與	5,238,876		5,271,221千元。
0200 業務費	32,345		一、辦理主副食作業與口糧所需其他給與，
0201 教育訓練費	200		計需5,238,876千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
0203 通訊費	468	(一)主食計需459,370千元。 1·辦理國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量所需白米籌補8,312,920公斤，計需355,051千元。 (代金、實物可互為調整運用) 2·辦理國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量所需麵粉2,607,975公斤，全數改撥麵粉代金，按月隨薪發放國軍各伙食單位，計需104,319千元。 (二)副食籌補及代金發放，計需4,779,506千元。 1·副食代金計需3,571,639千元。 (1)副食費－國軍義務役官兵及軍事學校學生按月給定額，按月隨薪餉發放國軍各伙食單位自行採購副食品，以供膳食之用，計需240,673千元；官兵、傷患人員年節加菜金計需29,819千元；以上計需270,492千元。 (2)副食實物補助費－本島國軍官兵及軍事學校學生按月給定額1,320元，計需3,136,241千元；金、馬、東地區官兵副食補助費每月加發830元，計需135,974千元；金馬地區及烏坵等外島之離島官兵地區副食補助費每月加發1,010元，計需10,775千元，澎湖地區官兵地區副食補助費每月240元，計需17,571千元，南沙地區官兵地區副食補助費每月1,810元，計需586千元；以上計需3,301,147千元。 2·軍事訓練人員主副食費－4個月軍事訓練人員計需343,440千元，2個月暑訓軍事訓練人員計需62,964千元；以上計需406,404千元。 3·副食實物採購計需528,425千元。 (1)燃料費－國軍人員炊爨及沐浴使用燃料單位按給與定量發給實物及代金，計需388,648千元。 (2)食油－國軍義務役官兵及軍事學	
0250 按日按件計資酬金	5,928		
0271 物品	2,038		
0279 一般事務費	9,080		
0291 國內旅費	912		
0294 運費	13,719		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
			<p>校學生按日給定量補給所需食油 996,102公斤，計需42,374千元（代金、實物可互為調整運用）。</p> <p>(3)食鹽—國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給所需食鹽 271,665公斤，計需3,803千元，按月隨薪餉發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(4)黃豆—國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給黃豆 543,329公斤，計需21,190千元，按月隨薪餉發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(5)罐頭—國軍外、離島、山寒地訓練單位按甲、乙種補助區分，專案補給肉類、魚類、蔬菜及水果罐頭，計需65,200千元。</p> <p>(6)淡水包—海軍艦艇單位救生用淡水包，計需890千元。</p> <p>(7)紅蘆糖—供國軍外島地區（金門、馬祖、東引、烏坵、澎湖等）駐坑道、碉堡官兵春、夏季使用，以防寒祛濕，計需1,420千元。</p> <p>(8)港口熟食—供應本、外島輪調、差假及補充官兵在高雄及基隆上下船時熟食乙餐，計需4,900千元。</p> <p>4·辦理野戰口糧、加熱式餐盒等籌補，計需33,652千元。</p> <p>(1)採購野戰口糧以因應口糧需求與戰備屯儲，計需20,444千元。</p> <p>(2)採購戰備加熱餐盒以因應加熱餐盒需求與戰備屯儲，計需9,632千元。</p> <p>(3)海軍艦艇救生口糧、空軍救生、空勤口糧等，計需3,576千元。</p> <p>5·辦理勤務特性官兵及傷患副食實物補助費，計需239,386千元。</p> <p>二、辦理加強各作戰區（地支部）食勤訓練班師資，派員至國內相關訓練機構研習</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
			等所需教育訓練費，計需200千元。 三、辦理主副食品籌補作業等所需通訊費，計需468千元。 四、辦理糧秣補給、庫儲、食勤訓練及帳籍管理作業講習等所需按日按件計資酬金，計需5,928千元。 五、購製一類55加侖油桶、軍米檢驗器材（米刺、水份檢驗儀器、磅秤等）、糧秣庫儲用品、食勤器具、食勤訓練服及教學光碟與報章雜誌、主動運補及糧秣作業等所需物品，計需2,038千元。 六、辦理食勤講習示範等雜支、糧秣類軍品研改及委託研究案執行、食勤人員訓練費、白米及各式糧秣軍品檢驗、糧秣作業用表單、一類油桶安全標籤印製及糧秣庫儲設施用品等所需一般事務費，計需9,080千元。 七、辦理主副食籌補作業等所需國內旅費，計需912千元。 八、辦理主副食品主動運補、委商運補及調撥運輸等所需運費，計需13,719千元。
190110 各類人員保險及作業	69,936	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費69,628千元、業務費308千元，計需69,936千元。
0100 人事費	69,628		一、辦理聘雇人員勞保及文職教師公、健保補助所需保險，計需69,628千元。
0151 保險	69,628		二、辦理文職教師健康檢查補助所需一般事務費，計需308千元。
0200 業務費	308		
0279 一般事務費	308		

四、其他

(一)各項加給：

- 1．國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>校官：3,500元。
 - <2>尉官：2,700元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>校官：42,000元。
 - <2>尉官：32,400元。
- 2．國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>甲種軍官、志願役士官：6,200元。
 - <2>乙種軍官、志願役士官：2,300元。
 - <3>乙種志願役士兵：2,000元。
 - <4>乙種義務役士官：1,600元。
 - <5>乙種義務役士兵：1,100元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>甲種軍官、志願役士官：74,400元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
-----------	-------------	------	--------------

<2>乙種軍官、志願役士官：27,600元。

<3>乙種志願役士兵：24,000元。

<4>乙種義務役士官：19,200元。

<5>乙種義務役士兵：13,200元。

3·國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>熟練校官：3,200元。

<2>熟練尉官、士官長：2,700元。

<3>熟練士官：2,100元。

<4>熟練士兵：1,100元。

<5>合格校官：2,700元。

<6>合格尉官、士官長：2,100元。

<7>合格士官：1,600元。

<8>合格士兵：600元。

(2)年給與標準：

<1>熟練校官：38,400元。

<2>熟練尉官、士官長：32,400元。

<3>熟練士官：25,200元。

<4>熟練士兵：13,200元。

<5>合格校官：32,400元。

<6>合格尉官、士官長：25,200元。

<7>合格士官：19,200元。

<8>合格士兵：7,200元。

4·國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>甲種一號一般機種上校(含30%加成增支)：58,630元。

<2>甲種一號一般機種中校(含60%加成增支)：69,120元。

<3>甲種一號一般機種少校(含30%加成增支)：53,170元。

<4>甲種一號一般機種上尉(含15%加成增支)：45,080元。

<5>甲種一號將官、上校：45,100元。

<6>甲種一號中校：43,200元。

<7>甲種一號少校：40,900元。

<8>甲種一號上尉：39,200元。

<9>甲種一號中、少尉：36,900元。

<1 0>甲種三號軍士官A級：22,100元。

<1 1>甲種三號軍士官B級：17,700元。

<1 2>乙種軍官、志願役士官：4,500元。

(2)年給與標準：

<1>甲種一號一般機種上校(含30%加成增支)：703,560元。

<2>甲種一號一般機種中校(含60%加成增支)：829,440元。

<3>甲種一號一般機種少校(含30%加成增支)：638,040元。

<4>甲種一號一般機種上尉(含15%加成增支)：540,960元。

<5>甲種一號將官、上校：541,200元。

<6>甲種一號中校：518,400元。

<7>甲種一號少校：490,800元。

<8>甲種一號上尉：470,400元。

<9>甲種一號中、少尉：442,800元。

<1 0>甲種三號軍士官A級：265,200元。

<1 1>甲種三號軍士官B級：212,400元。

<1 2>乙種軍官、志願役士官：54,000元。

5·國軍海勤勤務加給：奉行政院102年7月29日院授人給字第1020033097號函核定給與標準，於102年8月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>第三號軍官、士官長、志願役士官：12,000元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
-----------	-------------	------	--------------

- <2>第三號志願士兵A級：10,000元。
- <3>第三號義務役士官A級：7,000元。
- <4>第三號志願士兵B級：4,000元。
- <5>第三號義務役士官B級：3,000元。

(2)年給與標準：

- <1>第三號軍官、士官長、志願役士官：144,000元。
- <2>第三號志願士兵A級：120,000元。
- <3>第三號義務役士官A級：84,000元。
- <4>第三號志願士兵B級：48,000元。
- <5>第三號義務役士官B級：36,000元。

6·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

- <1>合格納編官士兵：29,500元。
- <2>受訓留用官士兵：3,000元。

(2)年給與標準：

- <1>合格納編官士兵：354,000元。
- <2>受訓留用官士兵：36,000元。

7·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年5月7日院授人給字第0970010104號函核定給與標準，於97年6月1日起實施。

以國軍特種勤務隊或特種勤務中隊經訓練合格，占國軍各種特種勤務隊或特種勤務中隊編制職缺、取具所占職缺軍職專長，並實際在特種勤務隊或特種勤務中隊服行勤務，合格納編之官士兵，服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計算。

(二)主副食與口糧：

1·高山電台官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：

- <1> 4,000呎以上：250元。
- <2> 2,000以上至4,000呎：120元。

(2)年給與標準：

- <1> 4,000呎以上：3,000元。
- <2> 2,000以上至4,000呎：1,440元。

2·特種勤務隊副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：1,860元。

(2)年給與標準：22,320元。

3·駐東南沙島官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：

- <1>東沙官兵：600元。
- <2>南沙官兵：800元。

(2)年給與標準：

- <1>東沙官兵：7,200元。
- <2>南沙官兵：9,600元。

4·海勤官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：

- <1>第一號：2,000元。
- <2>第二號：1,000元。
- <3>第三號：300元。

(2)年給與標準：

- <1>第一號：24,000元。
- <2>第二號：12,000元。
- <3>第三號：3,600元。

5·空勤官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	5,900,606 千元
-----------	-------------	------	--------------

點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>甲種一號：2,580元。

<2>甲種二號：900元。

<3>學科教育學生：600元。

<4>飛行教育學生：2,580元。

(2)年給與標準：

<1>甲種一號：30,960元。

<2>甲種二號：10,800元。

<3>學科教育學生：7,200元。

<4>飛行教育學生：30,960元。

6·住院傷病患副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：360元。

(2)年給與標準：4,320元。

7·空降特戰部隊官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：150元。

(2)年給與標準：1,800元。

8·聯合警衛憲兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。

(1)月給與標準：150元。

(2)年給與標準：1,800元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	276,885 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理本軍所屬各級單位廢棄物清除處理、環保設施維護、環境教育推廣與人員教育訓練、污染改善、病媒與外來生物入侵防治、環保工作執行與督訪、航空噪音監測及防制改善等各項環保業務工作。(

二、預期成果

(一)廢棄物清除處理：

1. 依廢棄物清理法規定，妥處本軍所屬營區產生之各種廢棄物(垃圾、水肥等)清運處理。
2. 落實各項資源廢棄物分類回收工作，以達垃圾全分類、零廢棄目標，俾維環境衛生與人員健康。

(二)污染改善：

1. 依土壤及地下水污染整治法規，辦理環保署列管營區土壤及地下水污染場址改善作業，移除污染源及完成場址復育，回復土地使用價值。
2. 配合環保署辦理軍事營區(地)相關設施之環境土壤及地下水之檢(監)測調查及污染預防管理，定期實施各營區污染源檢測及監控，及早預警防處，以有效防杜污染事件肇生。
3. 定期實施營區排放水採樣檢測及處理，使其符合環保標準，先期預防污染情事。

(三)航空噪音監測及防制改善：

1. 執行陸航各基地所在縣市政府航空噪音防制改善工程，確維周邊居民生活品質。
2. 辦理本軍陸航各基地及周邊飛行航線航空噪音監測站設備運作維護，掌握飛行音量，減輕航空噪音危害。

(四)環保設施維護：定期維護(修)或汰換環保設施，維持設施處理效能，提升污染防治功效，確保本軍所屬各營區有效處理廢(污)水、廢棄物等，以符合環保法規要求，避免肇生污染情事。

(五)環境教育推廣與人員教育訓練：

1. 依環境教育法推動本軍環境教育，邀請專家學者至單位辦理環保專題講演，增強官兵環保知能及觀念，以推動本軍環保實務工作。
2. 依環保法規培訓(設置)環保專責人員，俾使各單位確符法令要求及規範執行環保工作。

(六)病媒與外來生物入侵防治：

1. 定期實施官兵營區營舍、生活設施及天災後環境消毒作業，杜絕病媒孳生，確維環境衛生及官兵健康。
2. 配合政府生物多樣性危害防治政策，實施營區外來生物入侵及生物多樣性危害(小花蔓澤蘭、紅火蟻、香澤蘭、銀膠菊、荔枝椿象等)防治工作，以維國土安全。

(七)環保工作執行督訪：

1. 本軍各級單位執行環保工作督考及輔導，維持環保業務推行，落實環保工作推展。
2. 執行本軍各級單位執行環保業務評核與工作稽查，落實環保工作推動，擴大環保執行成效。
3. 辦理本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，確保國軍權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	276,885	化學兵處	辦理環保設施維護所需業務費238,925千元、設備及投資4,790千元、獎補助費33,170千元，計需276,885千元。 一、依環保法令設置環保專責單位，培訓環保專責人員所需教育訓練費，計需315千元。 二、辦理本軍所屬單位環保工作執行與督訪及各航空基地(龍潭、新社及歸仁)航空噪音監測站監控系統數據傳輸等所需通訊費，計需702千元。 三、辦理營區排放水採樣檢測及環保業務等所需資訊服務費，計需1,060千元。 四、辦理環保設施影印機及事務機器租賃等所需其他業務租金，計需200千元。 五、辦理廢棄物清除工作所需支付地方政府垃圾清運處理費、隨水代徵清潔費，臺北市、新北市地區購置隨袋徵收專用垃
0200 業務費	238,925		
0201 教育訓練費	315		
0203 通訊費	702		
0215 資訊服務費	1,060		
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	32,474		
0250 按日按件計資酬金	540		
0262 國內組織會費	12		
0271 物品	18,421		
0279 一般事務費	155,188		
0284 設施及機械設備養護費	27,338		
0291 國內旅費	2,671		
0294 運費	4		
0300 設備及投資	4,790		
0319 雜項設備費	4,790		
0400 獎補助費	33,170		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	276,885 千元
0437 對國內團體之捐助	23,130		
0476 其他補助及捐助	10,040		
		<p>圾袋及各級單位遭不法侵害環保案件訴訟求償，繳交法院裁判、保全等工作所需稅捐及規費，計需32,474千元。</p> <p>六、聘請專家、學者、技術人員辦理環保專題講演、各航空基地邀集專家學者參加航空噪音防制工程補助款審議委員會案件審查、本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，提起民事求償律師諮詢等工作所需按日按件計資酬金，計需540千元。</p> <p>七、辦理兵整中心等單位ISO14001環境管理系統追查評鑑所需國內組織會費，計需12千元。</p> <p>八、辦理營區外來生物入侵防治、環境防疫消毒防治藥劑、人員護具等物品購置、執行營區排放水質、土壤採樣檢測所需藥品、試劑及樣品容器等物品購置及環保工作執行與督訪工作等所需物品，計需18,421千元。</p> <p>九、辦理單位廢棄物清除處理、環保署列管營區（場地）土壤、地下水污染場址改善作業、環境土壤及地下水之檢（監）測調查、污染預防管理、執行病媒與外來生物入侵委商防治、消毒、本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，為維本軍權益提起民事求償訴訟等工作所需一般事務費，計需155,188千元。</p> <p>一〇、辦理環保設施（污水處理設施、污水處理廠、航空噪音監測設施、油水分離槽等）養護等所需設施及機械設備養護費，計需27,338千元。</p> <p>一一、辦理本軍核生化防護研究中心及水質採樣組，赴各單位執行營區排放水質、土壤等採樣檢測工作、各級單位邀請專家學者出席計畫審查、協處環保工作推動、各級執行業務督導、查訪與各項環保工作推行等所需國內旅費，計需2,671千元。</p> <p>一二、辦理本軍營區排放水採樣檢測及處理工作樣本檢測等所需運費，計需4千元。</p> <p>一三、辦理環保設施（污水處理廠、污水處理設施、油水分離設備、航空噪音監測</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預 算 金 額	276,885 千元
		設施、污染防治設備等)及機具汰換等 所需雜項設備費,計需4,790千元。 一四、辦理本軍各機場噪音防制所需對國內 團體之捐助,計需23,130千元。 一五、辦理本軍各機場噪音防制所需其他補 助及捐助,計需10,040千元。	

四、其他

辦理本軍列管龍潭基地等3處機場航空噪音防制補助款,計需33,170千元,分述如下:

- (一)對桃園縣計需10,000千元。
- (二)對臺中市計需10,040千元。
- (三)對台南市計需13,130千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	87,315 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛，本軍計需542,615千元，納入102-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 102年度：計畫籌購「2.0小客車」等4車型計125輛，預算55,000千元；其中「901101交通及運輸設備」編列54,930千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列70千元。
 2. 103年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計112輛，預算77,167千元；其中「901101交通及運輸設備」編列77,100千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列67千元。
 3. 104年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計124輛，預算87,377千元；其中「901101交通及運輸設備」編列87,315千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列62千元。
 4. 105年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計104輛，預算81,470千元；其中「901101交通及運輸設備」編列81,410千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列60千元。
 5. 106年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計102輛，預算76,665千元；其中「901101交通及運輸設備」編列76,610千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列55千元。
 6. 107年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計106輛，預算80,360千元；其中「901101交通及運輸設備」編列80,300千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列60千元。
 7. 108年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計114輛，預算84,576千元；其中「901101交通及運輸設備」編列84,515千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年8月11日國陸授勤字第1030018357號令核定，計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計124輛，計需87,377千元；其中「901101 交通及運輸設備」編列87,315千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列62千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	87,315	陸勤部	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需87,315千元。
0300 設備及投資	87,315		
0305 運輸設備費	87,315		

四、其他

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	195,130 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

1. 計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量103年募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需642,552千元，執行期程104-108年度)，計畫籌補衛生部隊心臟電擊器等8項醫療裝備及城市型救護車，計需441,847千元，納入104-108年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年計畫籌購救護車等9項衛勤裝備，預算113,221千元；其中「901902醫療設備」編列113,171千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (2) 105年計畫籌購救護車等6項衛勤裝備，預算88,431千元；其中「901902醫療設備」編列88,381千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (3) 106年計畫籌購救護車等8項衛勤裝備，預算89,341千元；其中「901902醫療設備」編列89,291千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (4) 107年計畫籌購救護車等6項衛勤裝備，預算78,053千元；其中「901902醫療設備」編列78,003千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
 - (5) 108年計畫籌購救護車等7項衛勤裝備，預算72,801千元；其中「901902醫療設備」編列72,751千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年1月21日國陸授動字第1030001649號令核定，計畫籌購救護車等9項衛勤裝備，計需113,221千元；其中「901902醫療設備」編列113,171千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元。

(二)軍事教育設備：102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)

1. 計畫必要性：因應募兵制基層領導深根發展、民間大專院校多元入學方案影響，為提升適齡學生就讀軍校意願，俾利軍校招生工作及健全軍事教育體系，唯有輔以先進完善之教育設備(施)，方能廣招優秀人才；規劃於102-106年度，新增陸軍專科學校各項教學設備(施)，期使成為具軍事教育及高科技培育特色的優秀學府，以廣招優秀人才，並有效提升基層幹部兵力素質。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年7月12日國備計評字第1000009757號令核定，計畫辦理教學設備、圖書、教學資訊設備等，計需364,336千元(其中軍事工程33,035千元自101年起於「國軍營舍及設施改建基金」編列)，納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 102年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算62,321千元；其中「901906軍事教育設備」編列62,123千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (2) 103年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算63,246千元；其中「901906軍事教育設備」編列63,048千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (3) 104年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算82,157千元；其中「901906軍事教育設備」編列81,959千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (4) 105年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，預算73,642千元；其中「901906軍事教育設備」編列73,444千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (5) 106年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，預算49,935千元；其中「901906軍事教育設備」編列49,737千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部103年1月15日國陸人培字第1030001330號令核定，計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，計需82,157千元；其中「901906軍事教育設備」編列81,959千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。

二、預期成果

(一)醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

1. 全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。
2. 有效遂行災害防救衛勤支援作業。

(二)軍事教育設備：102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)

1. 提升教學效能、加強人才教育、期能於「改善教學環境、提升教學成效」、「落實軍事教育政策、健全軍事教育體制」與「提升軍事教育形象、增強人才招募誘因」等3項效益，強化陸軍未來基層人力素質培養與提升。
2. 強化教學成效及品質，精進硬體設備，培養國軍優秀之士官，鍛鍊成術德兼修之幹部，期以達成「人力優質化」目標。

三、分支計畫概況

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	承辦單位	說 明
901902 醫療設備		113,171	陸勤部	辦理醫療設備所需設備及投資，計需113,171千元。
0300 設備及投資		113,171		
0304 機械設備費		25,094		辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」案所需設備及投資，計需113,171千元。
0305 運輸設備費		88,077		一、辦理衛生單位「心臟電擊器」等8項老舊及缺裝醫療裝備更新汰換所需機械設備費，計需25,094千元。 二、購置城市型救護車51輛所需運輸設備費，計需88,077千元。
901906 軍事教育設備		81,959	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需81,959千元。
0300 設備及投資		81,959		
0304 機械設備費		51,985		辦理「102-106年度陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)」案所需設備及投資，計需81,959千元。
0306 資訊軟硬體設備費		8,960		一、辦理陸軍專校教育設備提升所需各項化學、土木、體育、電子、機械、實驗儀器等設備購置所需機械設備費，計需51,985千元。
0319 雜項設備費		21,014		二、辦理陸軍專校教育設備提升所需各項電腦及周邊設備購置所需資訊軟硬體設備費，計需8,960千元。 三、辦理陸軍專校教育設備提升所需各項教育設備、充實館藏圖書購置所需雜項設備費，計需21,014千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理兵員補充徵退作業，充實基層幹部領導能力，俾增強部隊戰力。
2. 依據國防部分配海軍員額，有效運用及培育人才，使人事發展符合建軍備戰需要。
3. 遴選優秀人員轉服，解決缺員現況，強化海軍戰力。
4. 落實人事參謀作業講習，使業務承辦人員熟練各項人事法規及現行作業，以提升人事服務效能。
5. 積極推動性別主流化作業，以達性別平等之目標。
6. 有效運用社會人力資源，鼓勵高中（職）程度社會青年、在營役男及已退伍後備役人員參加志願士兵甄選，以保持部隊戰力，並廣拓士官來源。
7. 鑄製各類海軍獎章及印製海軍獎狀、獎章執照等，適時頒授有功官兵，以達激勵士氣、增強戰力之目的。

(二)情報及測量作業：

1. 實施部隊情報演練，以增進情報戰力，完成各項情報工作，達成各專案任務之遂行。
2. 實施情報教育訓練督考及定期視察，精進情報教學與訓練功能，提升情報幹部指參作業能力。
3. 各氣象臺及觀測班每日24小時執行氣象觀測與特殊天氣守視，與每日定時產製4次臺灣周邊海域短、中、長期預報單及依各單位任務特性不定時產製演訓預報單，俾提供各基地與指揮部兵要氣象資訊，並傳報大氣海洋局彙整研析大氣與海洋環境資訊。
4. 執行大氣、海浪、海洋及水文環境數值模擬作業，有效產製作戰所需戰場環境資訊，提供預報、分析人員作業使用，並持續規劃數值模式之研究及發展作業。
5. 執行臺灣周邊海域水文資料蒐集及測量作業，並編繪全球衛星座標系統（WGS84）海圖，充實作戰海域環境資料庫，俾提供艦隊作戰及演訓所需。
6. 掌握戰備港灣海底地形淤積特性及速率變化，確保海上交通線安全，作為輕快兵力進駐戰備漁港時參考依據。
7. 印製臺灣周邊海域海底地形圖、軍用（普通）海圖新（再）版及遠洋海圖、海水鹽溫及聲速剖面、海流及潮流與底質等圖資與各類型艦用航行表簿，刊行航船布告、推算及印製潮汐表、日月出沒表，提供各單位與艦艇使用，俾利航泊安全與作戰實需。
8. 執行大氣與海洋環境資料蒐整、製圖、資料處理及其相關輔助裝備、設備（施）保養、校正、檢修及維護，維持各項裝備最佳運作狀態，確保產製資料之品質。
9. 藉專案接待工作，主動邀訪他國海軍軍事首長或團體，期能深入瞭解中華民國海軍，促進兩國邦誼及軍事交流，並藉蒐集國際情資，瞭解他國海軍現況，進而適時獲得彼此之軍事支援，有利政府彼此間之信賴合作。

(三)軍法及法制作業：

1. 完成法律服務、輔導訴訟、契約審查、法律會稿審查等法律事務工作，有效落實依法行政原則。
2. 完成相關法規及行政規則修改、制定及轉頒等工作，建立「國防法制化」及「依法行政」之觀念。
3. 推展法治教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪、知法守法之成效，確實維護部隊戰力及軍譽。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理採購案招標訂約、履約驗結等作業，適時支援修艦任務，提升籌補時效。
2. 有效支援外購物資接轉作業，適時適切獲得軍品，提升補給效能。
3. 實施年度督（輔）導，檢討所屬各單位各類採購業務成效，提升採購業務品質。

(五)史政作業：

1. 對本軍軍史館、全軍隊史館等史料、史籍、設施文物維護、充實，配合節慶舉辦展覽並開放宣教，使本軍各項光榮史發揚光大。
2. 彙整本軍各單位沿革史、大事日記、年鑑、建軍史、忠勤忠勇忠烈事蹟及要案紀實等史籍，重大演訓（工程）編製要案紀實，印製分發有關單位典藏，以供爾後建軍備戰之考鑑。
3. 賡續蒐集本軍各類主要活動史料及文物，以提供編纂海軍現代史參考運用。
4. 執行年度業務督（輔）導訪查，舉辦史政講習及觀摩教育活動，藉以提升各級單位史政工作素養，期擴大史政業務成效。

(六)計畫管理作業：

1. 完成海軍「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」、「五年施政計畫」、「戰時施政計畫」等建案作業策訂，確保各專案依期執行，並落實「計畫管理作業」預算管制運用與財務管理工作，以貫徹「計畫等預算」積極作為，確實達成建軍備戰任務。
2. 確實執行計畫預算制度，以落實主要武器裝備之發展與獲得，適時適切支援主要武器之汰換。
3. 完成年度「軍事投資建案」作業講習、督導訪問、相關法令訂（修）頒及學術研討等業務。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 建立完整之武器系統獲得管理作業程序與專業人員訓練制度，協助建案單位執行武器系統獲得各項專業支援，以期降低專案風險。
 5. 辦理海軍司令部各幕僚單位任務職掌及業務處理分層負責手冊審議、綜整、核頒、權責劃分及公文核判。
- (七)效益評估作業：
1. 辦理海軍年度系統分析作業講習及輔訪。
 2. 辦理海軍新增投資建案系統分析報告撰擬及審查作業。
 3. 建立系統分析基本資料庫，以為系統分析作業參考依據。
 4. 辦理投資建案之作業文件審查，並提供適切建議，俾使建案工作遂行。
 5. 使有限之國防資源，經由系統分析方法，達到合理之分配與運用，以發揮最大效益。
 6. 辦理系統分析作業與其所需教育訓練，並執行國防資源分配評估、成本效益分析及成本資料蒐整等各項作業。
- (八)官兵權益保障作業：
1. 有效處理官兵、聘雇人員及軍校生權益受損案件，對遭受不當處分或冤屈不平案件，審慎處理，以確保個人合法權益。
 2. 辦理海軍官兵權益保障工作會報暨案件審議召開，使處理官兵權益保障案件程序更臻適法周延，以符合行政程序之處理原則。
 3. 辦理海軍官兵依法執行公務而遭受訴訟時，申請延聘律師補助費用，確保官兵權益，以提升部隊向心力。
- (九)研考作業：
1. 配合業務策訂施政計畫重要軍事投資列管項目、施政績效評估計畫等，以現地訪察及進度管制會議，落實計畫考核制度，完成預期施政目標。
 2. 按計畫實施風險管理、政府出版品、專案督察、施政績效評估等督考及整合服務效能躍升、政府服務品質獎參獎等業務，以瞭解實際問題與研提解決方案，提供決策參考，提升海軍施政成效。
- (一〇)主計作業：
1. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
 2. 嚴密管制預算執行，實施預算查證及檢討分析，定期、不定期召開預算執行檢討會，期使預算執行有效支援建軍備戰任務之達成。
 3. 強化所屬單位現金收支會計管理效能，精進內部控制、財務輔導及風險管理機制，協助單位辨識可能發生之財務風險，達到事前預防效果。
 4. 實施內部審核、業務輔訪及現金管制檢查，以落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防止作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。
 5. 辦理各項稅務講習、諮詢，協助官兵充分瞭解綜合所得稅相關作業流程及正確稅法認知，期使各項稅務工作順利推動，有效避免稅務違章事件及維護個人權益。
 6. 加強統計資料之蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業管部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。
 7. 落實主計人員本職學能訓練，強化各單位預算管制運用與財務管理效能，達成業務精進目的及強化主計人員操守之認知。
- (一一)行政事務：
1. 執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，激勵士氣，以利軍事任務遂行，達成施政目標。
 2. 貫徹節約政策，適時有效運用資源，支援經常性行政勤務工作、改善官兵生活設施及各項戰訓任務，維護國軍戰力。
 3. 按編列基準，分配各單位運用，維持單位行政效能，貫徹勤儉建軍要求及節約政策，改善行政管理，簡化行政業務，促進業務革新。
- (一二)其他作業：
1. 改善官兵生活福利，以增強領導統御，激勵官兵士氣，適時支援戰備整備及處理臨時特殊事項。
 2. 適時慰勉官兵工作辛勞，辦理各項慶典表揚活動、戰力展示及救災任務等專案所需之慰問，以鞏固官兵向心力，提振士氣。
- (一三)國會連絡作業：
1. 主動協助處理委員關切之個案及解決軍民糾紛，營造和諧氣氛，認同海軍施政作為。
 2. 加強海軍與監察院、立法院良好溝通管道及互動關係，期爭取國會支持國防預算，提升整體戰力。
- (一四)案管作業：
1. 依文案卷管理期程，完成移轉、接管、銷毀及清理等任務，確保文案卷保管及運用。
 2. 策頒文案卷管理相關計畫，配合各項輔檢及文書、文案卷輔導講習任務，藉統一作法，提升案管作業水準。
 3. 更新及維持檔案庫房各項設施、裝備之妥善，並改善所屬單位獨立檔案室設施裝備，期達成檔案標準庫房目標。
 4. 辦理文案卷管理人員在職訓練及輔導講習，提升專業能力及作業品質，並透過完善文案卷管理作業，提升檔案運用價值，保持文案卷完整，以符檔案法各項規定。
- (一五)督察作業：
1. 加強艦艇航泊與飛行器航(飛)行安全，並對相關督察缺失持續追蹤複查，預防發生海事與飛行危安案件，達成

國防部海軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
-----------	-------------	------	------------

確保安全，提高戰力之目的。

2. 完成海軍陸戰隊兩棲舟車航安督察及相關人員、裝備、物資督導等業務。
3. 完成各型機復飛、重大廠修、飛危修護等業務與缺失複查，確保飛機性能及維持飛航安全。
4. 完成年度各項專題督察，深入基層瞭解專題督察項目業務執行狀況及窒礙問題，協處理。
5. 完成各飛行基地安全督察考核，加強各型飛機飛行員及偵潛員考核，落實試飛業務及飛行安全講習。
6. 完成各廠級入塢維修（大修）補給整備檢查、新造艦艇檢驗、艦艇修前檢驗、修後複驗及缺失複查等，以提升艦艇性能及機動能力。
7. 完成艦艇海事與飛行器危安事件原因調查與檢討，並審慎評估及分析，期以案件經驗獲得珍貴資料，俾供海軍官兵運用參考。
8. 執行各地區指揮部、部隊及基地作戰演訓之常規督察（導）及航安與裝備重大突發案件調查及檢討，期發掘缺失並提供改進建議，發揮立即性風險控管，確保人安、物安及航（飛）行安全。
9. 完成購案監辦作業，以防杜不法案件肇生，維護採購紀律。
10. 完成軍紀專案督檢，以有效防杜軍紀案件肇生，俾達「零違紀、零違法、零傷亡」之目標。
11. 完成軍紀教育，透過電視教學及輔教光碟收視，並藉座談、輔教活動等方式，強化軍紀要求，俾防範違法（紀）、傷亡事件，確維部隊戰力。
12. 完成監察工作檢討會，對所屬監察幹部，透過工作講習與座談時機，指導工作重點與軍紀維護工作作法，並瞭解基層需求及協助解決工作疑難。

(一六)政戰綜合作業：

1. 推展海軍政治作戰工作（業務）研究發展。
2. 辦理心理衛生講座（習）、巡迴（專案）宣教、自傷防治教育及心輔督訪等，加強官兵適應環境能力，培養合群性，導正偏差心態與行為，消弭滯存問題。
3. 完成海軍政戰戰備訓練任務督導、講習、測驗、講座，並輔導官兵協助心理諮詢及處理問題，增強部隊戰力，鞏固軍心。
4. 辦理政戰幹部本職學能鑑測，提升海軍政戰幹部專業素養及指揮與參謀作業能力。
5. 辦理愛民團體暨個人表揚，鼓勵官兵發揚愛民助民精神，促進軍民互動，爭取社會認同。
6. 辦理各項服務及慰勞、慰問工作，協助解決官兵疾苦，凝聚部隊向心，發揮統合戰力。
7. 推展各項敦親睦鄰工作，主動拜訪所屬單位民事責任區及任務地區重要地方人士，調處軍民糾紛、強化軍民團結。
8. 辦理全民國防教育、暑期戰鬥營、營區開放、結合人才招募走入校園及參訪活動等，有效提升全民國防理念，深入瞭解海軍，進而支持海軍。
9. 辦理部隊心理素質訓練、新兵敵情教育、合理冒險、戰場抗壓等心理（戰）訓練課程，以有效提升心戰戰力。
10. 運用軍種「忠義報」刊物發行，結合政訓、政令、法律專欄、戰（演）訓任務及各項政教文宣活動，鼓舞士氣，凝聚向心。
11. 辦理聯合婚禮、國（海）軍楷模、國軍模範團體、全民國防傑出貢獻選拔、表揚、重大節日慶典及各項輔教等活動，擴大鼓舞軍心士氣效果。
12. 辦理國軍文藝金像獎評選、海軍海光美展、軍歌比賽及柳營笙歌嘉年華等活動，陶冶官兵文藝素養，激勵官兵士氣。
13. 針對媒體及政論節目負面不實報導，立即予以駁斥與澄清更正，積極與媒體進行晤談及溝通，以維護單位軍譽與形象。
14. 積極配合重大戰（演）訓、各項重大活動，主動邀請媒體參訪，擴大報導海軍精實現況，塑建海軍良好形象，爭取國人認同與支持海軍。
15. 辦理新聞工作處理、妥處媒體查詢、適時備妥新聞擬答資料及發布新聞稿澄清說明，以展現說清楚、講明白、嚴正部隊立場及維護單位形象。
16. 主動辦理媒體聯誼活動、媒體邀訪，增進單位與媒體良性互動，促使國人對單位有深入瞭解，進而支持國軍塑建優質形象。
17. 辦理軍事新聞工作研討會，召集部隊新聞主管、承參及通訊員實施講習，以指導工作政策，強化新聞工作作為，擴展宣傳成效。
18. 辦理年度安全調查督考，驗證單位對擔任重要職務、重要機敏處所單位、機敏專案人員及從事國防事務人員安全調查及考核作業，確保國軍內部純淨與安全。
19. 辦理保防教育督導及輔助教材之頒（製）發，使官兵洞悉敵人陰謀策略，建立敵我認知之共識，進而維護國軍安全。
20. 辦理重大演訓及年度保密工作講習，強化幹部保密素養，杜絕保密罅隙，確保單位內部安全。
21. 辦理官兵保密教育，提高官兵保密警覺，杜絕洩（違）密違規事件，提升單位保密強度。
22. 辦理年度保防工作輔導檢查及評比，落實「一級督導一級」作為，驗證保防安全工作執行成效，強化工作廣度與深度，以達「維護部隊整體安全」之目標。
23. 辦理國軍安全調查工作，執行人員安全調查、強化在營考核及廠商（民人）入營作業查核，以達維護國軍軍機

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
-----------	-------------	------	------------

安全及營區整體安全之目的。

2 4．辦理保防相關工作會議（報）及保防幹部座談，以案例檢討及工作經驗交流，適切指導提升保防幹部本職學能，俾利全力推展各項工作。

2 5．辦理績優保密督導官評比、表揚，綿密保密作為，以增進單位保密觀念及榮譽，教育幹部提高保密警覺，杜絕洩（違）密情事。

(一七)軍事醫療作業：

1．加強部隊醫務訓練，提升官兵自救互救技能，增強部隊戰力。

2．辦理中暑防治專業講習，以防治夏令時期因熱衰竭造成之訓練傷害。

3．推展各項預防保健防疫及官兵體檢作業，以維護官兵健康，鞏固部隊作戰兵力。

4．辦理各項緊急、特殊、缺品欠撥衛材採購及各項醫療器械衛材裝備檢修，以提升醫療作業能量及服務品質，進而強化部隊衛勤戰備整備能力。

(一八)軍眷服務：

1．邀請地方首長、自治會幹部及眷戶代表參與海軍舉辦之眷村改建說明會及座談會，使其瞭解目前眷村改建現況，以安眷心。

2．配合眷村巡迴宣教、眷改說明會，並透過各項協調、訪問、座談及聯繫等，以宣揚政府施政及眷服（改）政策，貫徹政府照顧軍眷之施政理念。

3．運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣效果，以溝通觀念與推展政令。

4．辦理海軍模範母親及績優眷村連絡人表揚活動作業，以表彰典型模範。

5．辦理眷村具特殊文化景觀價值、保存眷村記憶與記錄改建成果，以保留國民政府遷臺時期眷村變遷歷史產物。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	24,205	人軍處	辦理人事行政所需人事費231千元、業務費23,974千元，計需24,205千元。 N1人事行政作業： 辦理人事行政作業所需人事費231千元、業務費18,104千元，計需18,335千元。 一、辦理人事行政作業所需加班值班費，計需231千元。 二、辦理人事行政作業所需通訊費，計需263千元。 三、辦理人事行政作業資訊設備維修養護等所需資訊服務費，計需271千元。 四、辦理人事行政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需314千元。 五、辦理人事行政作業所需保險費，計需160千元。 六、辦理志願士兵招生試務作業、召開性別平等工作小組會議等所需按日按件計資酬金，計需1,602千元。 七、辦理優秀人員轉服志願役作業及人力規劃等所需物品，計需1,057千元。 八、辦理人事行政作業命令、表冊、勳獎章製作、志願士兵甄選試務工作、「國軍人才招募工作暨線上智力測驗即測即評」及人才招募所需場地布置、印製、宣導經費等所需一般事務費，計需2,929千元。
0100 人事費	231		
0131 加班值班費	231		
0200 業務費	23,974		
0203 通訊費	263		
0215 資訊服務費	271		
0219 其他業務租金	314		
0231 保險費	160		
0250 按日按件計資酬金	1,602		
0271 物品	1,057		
0279 一般事務費	2,929		
0283 車輛及辦公器具養護費	30		
0291 國內旅費	17,348		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
			千元(宣導經費466千元)。 九、辦理人事行政作業各項事務機器維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。 一〇、辦理人事行政作業所需國內旅費，計需11,478千元。 N2義務役官兵退伍旅費： 辦理義務役官兵退伍旅費所需業務費，計需5,870千元。 辦理義務役官兵退伍等所需國內旅費，計需5,870千元。
010102 情報及測量作業	22,287	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費256千元、業務費17,012千元、設備及投資5,019千元，計需22,287千元。
0100 人事費	256		
0131 加班值班費	256		
0200 業務費	17,012		N1情報作業： 辦理情報作業所需人事費231千元、業務費3,822千元、設備及投資3,390千元，計需7,443千元。
0201 教育訓練費	36		
0203 通訊費	1,449		
0215 資訊服務費	2,304		
0219 其他業務租金	660		一、辦理情報作業等各項業務加班人員及情報戰情值班人員所需加班值班費，計需231千元。
0250 按日按件計資酬金	65		
0261 國際組織會費	5		
0262 國內組織會費	40		二、辦理情報作業電腦系統更新等所需資訊服務費，計需144千元。
0266 軍事裝備及設施	517		
0271 物品	2,225		三、辦理大氣與海洋環境資訊蒐整作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需88千元。
0279 一般事務費	2,645		
0281 軍事裝備設施養護費	720		
0283 車輛及辦公器具養護費	108		四、辦理氣象、情報、數值模式、水文、資訊相關講習及訓練等所需按日按件計資酬金，計需65千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,796		
0291 國內旅費	2,629		
0293 國外旅費	727		五、參加氣象學會所需國內組織會費，計需9千元。
0294 運費	86		
0300 設備及投資	5,019		六、辦理大氣與海洋環境資訊蒐集及氣象測報作業相關裝備零附件、材料等所需軍事裝備及設施，計需360千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,499		
0319 雜項設備費	520		七、辦理情報作業、大氣與海洋環境蒐整、氣象測報等所需物品，計需1,121千元。 八、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關作業等所需一般事務費，計需279千元。 九、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關裝備維護等所需軍事裝備設施養護費，計需720千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
		<p>一0、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需108千元。</p> <p>一一、辦理情報作業、大氣與海洋環境資訊蒐整、地面自動觀測系統及雷達測波系統等各式設備委商維護所需設施及機械設備養護費，計需90千元。</p> <p>一二、辦理情報作業研（講）習、業務視導等所需國內旅費，計需838千元。</p> <p>一三、辦理大氣海洋相關資訊系統、影像處理系統及繪圖系統等所需資訊軟體設備費，計需2,870千元。</p> <p>一四、辦理情報作業、大氣與海洋環境蒐整、氣象測報等所需雜項設備費，計需520千元。</p> <p>N2測量作業： 辦理測量作業所需人事費25千元、業務費12,724千元、設備及投資1,629千元，計需14,378千元。</p> <p>一、辦理測量與製圖作業加班人員及裝備保修值班人員所需加班值班費，計需25千元。</p> <p>二、派員赴國內公私立訓練機構研習「地理資訊系統」等相關課程所需教育訓練費，計需36千元。</p> <p>三、辦理測量作業連絡、數據交換及網路通訊等所需通訊費，計需1,374千元。</p> <p>四、辦理測量與製圖作業工作站相關周邊資訊設備保養及伺服器、網頁維護等所需資訊服務費，計需2,160千元。</p> <p>五、辦理近岸水深測量與環境噪音資料蒐集作業租用漁船、民車及測量裝備等所需其他業務租金，計需572千元。</p> <p>六、參加海道測量協會所需國際組織會費，計需5千元。</p> <p>七、參加中華民國地圖學會等相關測量、製圖及地球科學組織所需國內組織會費，計需31千元。</p> <p>八、辦理提升達觀艦海洋探測資料蒐集及處理裝備系統維護等所需軍事裝備及設施，計需157千元。</p> <p>九、辦理測量工作、海圖製作、噪音蒐集、</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	377,910 千元
			底質探測及水文資料蒐集與處理等所需物品，計需1,068千元。 一0、辦理各種艦艇用航海表簿、海洋環境圖集、大陸沿海與臺灣周邊海域調製圖、測量紀錄簿印製等所需一般事務費，計需2,011千元。 一一、辦理測量與製圖作業各項儀器裝備、氣象觀測儀系統維修等所需設施及機械設備養護費，計需2,706千元。 一二、辦理測量與製圖作業督（輔）導及驗收等所需國內旅費，計需1,791千元。 一三、參加「大氣海洋情資交換會議暨海道測量年會」所需國外旅費，計需727千元。 一四、辦理測量與製圖作業所需運費，計需86千元。 一五、辦理各項測量作業相關電腦軟體升級、資料庫系統及防火牆等所需資訊軟體設備費，計需1,629千元。 N3禮賓作業： 辦理禮賓作業所需業務費，計需466千元。 一、辦理禮賓作業郵資、電信等所需通訊費，計需75千元。 二、辦理禮賓作業所需物品，計需36千元。 三、辦理禮賓作業印製、環境布置、外賓接待等所需一般事務費，計需355千元。
010103 軍法及法制作業	2,155	督察長室	辦理軍法及法制作業所需人事費80千元、業務費2,055千元、設備及投資20千元，計需2,155千元。
0100 人事費	80		
0131 加班值班費	80		
0200 業務費	2,055		一、辦理軍法及法制作業所需加班值班費，計需80千元。
0203 通訊費	138		
0215 資訊服務費	41		二、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需138千元。
0250 按日按件計資酬金	162		
0271 物品	635		三、辦理軍法及法制作業所需資訊服務費，計需41千元。
0279 一般事務費	518		
0283 車輛及辦公器具養護費	20		四、辦理軍法及法制作業所需按日按件計資酬金，計需162千元。
0291 國內旅費	541		
0300 設備及投資	20		五、辦理軍法及法制作業所需物品，計需635千元。
0306 資訊軟硬體設備費	20		
			六、辦理法律常識有獎徵答及法治教育教材印刷等所需一般事務費，計需518千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
			七、辦理軍法及法制作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 八、辦理法治教育、代理訴訟及律師訪談等所需國內旅費，計需541千元。 九、辦理軍法及法制作業所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。
010105 採購及外購軍品作業費	48,976	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費483千元、業務費48,493千元，計需48,976千元。
0100 人事費	483		
0131 加班值班費	483		
0200 業務費	48,493		N1採購作業費： 辦理採購作業所需人事費483千元、業務費14,384千元，計需14,867千元。 一、辦理採購作業所需加班值班費，計需483千元。 二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習各項採購實務課程所需教育訓練費，計需379千元。 三、辦理採購作業數據交換、網路通訊、電話連絡及信件郵資等所需通訊費，計需902千元。 四、辦理採購作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需74千元。 五、辦理採購作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需509千元。 六、辦理採購作業相關公證、糾紛訴訟及聘請法律顧問等所需按日按件計資酬金，計需1,323千元。 七、辦理採購作業講習及市場商情蒐集等所需物品，計需2,056千元。 八、辦理採購作業印刷及駐費城連絡官事務費等所需一般事務費，計需4,145千元。 九、辦理採購作業所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。 一〇、辦理採購作業訪查、履約督導及驗收等所需國內旅費，計需4,415千元。 一一、赴美參加「華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議」編列305千元及赴歐洲參加「準軍購計畫管理會議（PMR）暨購案對帳」編列270千元，以上所需國外旅費，計需575千元。 N2外購軍品作業費：
0201 教育訓練費	379		
0203 通訊費	902		
0215 資訊服務費	74		
0219 其他業務租金	509		
0231 保險費	2,080		
0250 按日按件計資酬金	1,323		
0271 物品	2,406		
0279 一般事務費	4,145		
0283 車輛及辦公器具養護費	6		
0291 國內旅費	4,773		
0293 國外旅費	575		
0294 運費	31,321		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
			辦理外購軍品作業所需業務費，計需34,109千元。 一、辦理外購軍品運輸作業所需保險費，計需2,080千元。 二、辦理外購軍品接轉作業所需物品，計需350千元。 三、辦理外購軍品運輸及回運作業等所需國內旅費，計需358千元。 四、辦理外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需31,321千元。
010109 史政作業	1,686	人軍處	辦理史政作業所需人事費32千元、業務費1,654千元，計需1,686千元。
0100 人事費	32		
0131 加班值班費	32		一、辦理史政作業史料蒐整、編製所需加班值班費，計需32千元。
0200 業務費	1,654		二、辦理史政作業協調聯繫及軍(隊)史館陳展資料蒐集郵資、電信等所需通訊費，計需52千元。
0203 通訊費	52		
0215 資訊服務費	50		三、辦理史政作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需50千元。
0219 其他業務租金	17		四、辦理史政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。
0271 物品	546		五、辦理史政作業講習場地、陳展室、史政會議、陳展布置、蒐集史政文物資料等所需物品，計需546千元。
0279 一般事務費	716		六、辦理各種史籍印製、史政作業講習及軍(隊)史館文化性資產維護等所需一般事務費，計需716千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5		七、辦理史政作業所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。
0284 設施及機械設備養護費	28		八、辦理史政作業陳展室空調設備保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需28千元。
0291 國內旅費	240		九、辦理史政作業講習、工作督訪、陳展協調等所需國內旅費，計需240千元。
010110 計畫管理作業	838	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費81千元、業務費757千元，計需838千元。
0100 人事費	81		
0131 加班值班費	81		N1計畫管理：
0200 業務費	757		辦理計畫管理作業所需人事費46千元、業務費370千元，計需416千元。
0203 通訊費	44		
0215 資訊服務費	10		一、辦理計畫管理作業所需加班值班費，計需46千元。
0219 其他業務租金	40		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
0271 物品	207		二、辦理計畫管理作業所需通訊費，計需20千元。
0279 一般事務費	65		三、辦理計畫管理作業電腦及印表機保養維修等所需資訊服務費，計需10千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	6		四、辦理計畫管理作業所需其他業務租金，計需17千元。
0284 設施及機械設備養護費	5		五、辦理計畫管理作業所需物品，計需87千元。
0291 國內旅費	380		六、辦理計畫管理作業所需一般事務費，計需25千元。
			七、辦理計畫管理作業事務機器保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。
			八、辦理計畫管理作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。
			九、辦理計畫管理作業督導、開會、輔訪等所需國內旅費，計需200千元。
			N2編裝作業： 辦理編裝作業所需人事費35千元、業務費387千元，計需422千元。
			一、辦理編裝作業所需加班值班費，計需35千元。
			二、辦理編裝作業連絡協調所需通訊費，計需24千元。
			三、辦理編裝作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需23千元。
			四、辦理編裝作業所需物品，計需120千元。
			五、辦理編裝作業所需一般事務費，計需40千元。
			六、辦理編裝作業所需國內旅費，計需180千元。
010111 效益評估作業	520	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費36千元、業務費484千元，計需520千元。
0100 人事費	36		一、辦理效益評估作業所需加班值班費，計需36千元。
0131 加班值班費	36		二、辦理效益評估作業郵資、電話費等所需通訊費，計需80千元。
0200 業務費	484		三、辦理效益評估作業所需資訊服務費，計需30千元。
0203 通訊費	80		四、辦理效益評估作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。
0215 資訊服務費	30		
0219 其他業務租金	17		
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	190		
0279 一般事務費	38		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
0291 國內旅費	125		五、辦理效益評估作業座談會及系分講習等所需按日按件計資酬金，計需4千元。 六、辦理效益評估作業文具、紙張及碳粉匣等所需物品，計需190千元。 七、辦理效益評估作業所需一般事務費，計需38千元。 八、辦理效益評估作業督訪及會議等所需國內旅費，計需125千元。
010112 官兵權益保障作業	1,095	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費1,055千元、設備及投資40千元，計需1,095千元。
0200 業務費	1,055		一、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需通訊費，計需40千元。 二、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件遴聘專業顧問及委請專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需538千元。
0203 通訊費	40		
0250 按日按件計資酬金	538		
0271 物品	147		三、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需物品，計需147千元。
0279 一般事務費	150		四、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需一般事務費，計需150千元。
0291 國內旅費	180		五、辦理官兵權益保障案件調查等所需國內旅費，計需180千元。
0300 設備及投資	40		六、辦理官兵權益保障作業所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。
0306 資訊軟硬體設備費	40		
010114 研考作業	308	督察長室	辦理研考作業所需人事費12千元、業務費296千元，計需308千元。
0100 人事費	12		一、辦理研考作業所需加班值班費，計需12千元。
0131 加班值班費	12		
0200 業務費	296		二、辦理研考作業郵資、電話費等所需通訊費，計需10千元。 三、辦理研考作業電腦軟體換裝等所需資訊服務費，計需21千元。
0203 通訊費	10		
0215 資訊服務費	21		
0271 物品	85		四、辦理研考作業所需物品，計需85千元。
0279 一般事務費	28		五、辦理研考作業所需一般事務費，計需28千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	22		六、辦理研考作業所需車輛及辦公器具養護費，計需22千元。
0291 國內旅費	130		七、辦理研考作業現地訪查及先期督考、輔訪、會議等所需國內旅費，計需130千元。
010117 主計作業	3,031	主計處	辦理主計作業所需人事費668千元、業務費2,363千元，計需3,031千元。
0100 人事費	668		一、辦理主計人事業務、施政計畫與預算編
0131 加班值班費	668		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
0200 業務費	2,363		製、預算執行檢討、會計業務、內部審核、統計分析及各項專題報告等所需加班值班費，計需668千元。 二、辦理主計作業預算資料傳遞、業務協調等所需通訊費，計需108千元。 三、辦理主計作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需220千元。 四、辦理主計作業影印機及多功能事務機租賃等所需其他業務租金，計需81千元。 五、辦理主計業務會議、施政計畫編製作業及所得稅講習等所需物品，計需641千元。 六、辦理主計作業會場布置、所得稅講習及表單印製等所需一般事務費，計需528千元。 七、辦理主計作業冷氣機、RO飲水機維保等所需設施及機械設備養護費，計需12千元。 八、辦理各項主計業務會議、施政計畫編製作業及所得稅講習、預算執行查證、內部審核、統計資料編製輔導等所需國內旅費，計需773千元。
0203 通訊費	108		
0215 資訊服務費	220		
0219 其他業務租金	81		
0271 物品	641		
0279 一般事務費	528		
0284 設施及機械設備養護費	12		
0291 國內旅費	773		
010119 行政事務	219,175	主計處	辦理行政事務所需人事費1,052千元、業務費216,123千元、設備及投資2,000千元，計需219,175千元。 一、辦理各級單位行政事務加班人員及營區安全值班人員所需加班值班費，計需1,052千元。 二、辦理各級單位公務協調聯繫郵資、電信等所需通訊費，計需1,056千元。 三、辦理各單位有線電視收視所需權利使用費，計需700千元。 四、辦理各級單位行政事務電腦及周邊設備、網路設備維護等所需資訊服務費，計需115千元。 五、辦理各級單位行政事務所需其他業務租金，計需338千元。 六、辦理各級單位行政事務所需稅捐及規費，計需392千元。 七、辦理各級單位行政事務所需物品，計需10,856千元。 八、辦理公務資料印製、各項節慶、懇親、
0100 人事費	1,052		
0131 加班值班費	1,052		
0200 業務費	216,123		
0203 通訊費	1,056		
0212 權利使用費	700		
0215 資訊服務費	115		
0219 其他業務租金	338		
0221 稅捐及規費	392		
0271 物品	10,856		
0279 一般事務費	196,838		
0282 房屋建築養護費	30		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,324		
0284 設施及機械設備養護費	1,814		
0291 國內旅費	2,382		
0294 運費	278		
0300 設備及投資	2,000		
0319 雜項設備費	2,000		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	377,910 千元
			會議（講習、業務督導、參訪等）餐點、核發團體加菜金、紀念贈品及以領據具領定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需196,838千元。 九、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需30千元。 一〇、辦理各級單位行政事務事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,324千元。 一一、辦理各級單位行政事務空調、公務使用機（工）具維修等所需設施及機械設備養護費，計需1,814千元。 一二、執行各單位行政事務及相關業務督導及視察等所需國內旅費，計需2,382千元。 一三、辦理各級單位行政事務所需運費，計需278千元。 一四、辦理各級單位行政事務所需雜項設備費，計需2,000千元。
010120 其他作業	10,546	主計處	辦理其他作業所需人事費6,000千元、業務費4,546千元，計需10,546千元。
0100 人事費	6,000		
0121 其他給與	6,000		
0200 業務費	4,546		
0279 一般事務費	4,546		
010121 國會連絡作業	524	人軍處	辦理國會連絡作業所需人事費27千元、業務費497千元，計需524千元。
0100 人事費	27		
0131 加班值班費	27		
0200 業務費	497		
0203 通訊費	68		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	158		
0291 國內旅費	221		
			一、辦理國會連絡作業所需加班值班費，計需27千元。 二、辦理國會連絡、聯繫、協調等所需通訊費，計需68千元。 三、辦理立法、監察院考（視）察及專案報告等所需物品，計需50千元。 四、辦理立法、監察院考（視）察、參訪接待及資料印製等所需一般事務費，計需158千元。 五、辦理立法、監察院考（視）察及人民請願、公聽會、協調會、記者會、現地會

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
			勘、專案報告等所需國內旅費，計需221千元。
010124 案管作業	3,912	人軍處	辦理案管作業所需人事費30千元、業務費3,417千元、設備及投資465千元，計需3,912千元。
0100 人事費	30		
0131 加班值班費	30		
0200 業務費	3,417		一、辦理案管作業所需加班值班費，計需30千元。
0201 教育訓練費	99		二、派員赴國內研習機構實施檔案管理訓練所需教育訓練費，計需99千元。
0203 通訊費	61		三、辦理案管作業郵資、電話費所需通訊費，計需61千元。
0215 資訊服務費	1,585		四、辦理公文檔案管理系統維護保養所需資訊服務費，計需1,585千元。
0271 物品	1,328		五、辦理案管作業所需物品，計需1,328千元。
0279 一般事務費	110		六、辦理案管作業檔案縮影掃描、表單印製等所需一般事務費，計需110千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	14		七、辦理案管作業縮影裝備、影印機保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需14千元。
0291 國內旅費	220		八、辦理案管作業所需國內旅費，計需220千元。
0300 設備及投資	465		九、辦理案管作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需140千元。
0306 資訊軟硬體設備費	140		一〇、辦理案管作業所需雜項設備費，計需325千元。
0319 雜項設備費	325		
010125 督察作業	4,088	督察長室	辦理督察作業所需人事費52千元、業務費3,926千元、設備及投資110千元，計需4,088千元。
0100 人事費	52		
0131 加班值班費	52		
0200 業務費	3,926		N1督察作業：
0201 教育訓練費	23		辦理督察作業所需人事費52千元、業務費3,526千元、設備及投資110千元，計需3,688千元。
0203 通訊費	170		一、辦理督察作業等各項業務加班人員及飛安值勤人員所需加班值班費，計需52千元。
0215 資訊服務費	61		二、辦理督察作業赴國內公私立訓練機構研習相關飛地安課程所需教育訓練費，計需23千元。
0219 其他業務租金	132		三、辦理督察作業郵資、電話費等所需通訊費，計需107千元。
0250 按日按件計資酬金	63		
0262 國內組織會費	50		
0271 物品	786		
0279 一般事務費	221		
0283 車輛及辦公器具養護費	8		
0291 國內旅費	2,412		
0300 設備及投資	110		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
0306 資訊軟硬體設備費	110		四、辦理督察作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需61千元。 五、辦理督察作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需87千元。 六、辦理督察作業所需按日按件計資酬金，計需63千元。 七、參加財團法人飛行安全基金會所需國內組織會費，計需50千元。 八、辦理督察作業所需物品，計需713千元。 九、辦理督察作業所需一般事務費，計需182千元。 一〇、辦理督察作業所需車輛及辦公器具養護費，計需8千元。 一一、辦理專案督察、年度各項演訓督考、航空督察等所需國內旅費，計需2,232千元。 一二、辦理督察作業所需資訊軟硬體設備費，計需110千元。 N2軍紀督察作業： 辦理軍紀督察作業所需業務費，計需400千元。 一、辦理軍紀督察作業協調聯繫等所需通訊費，計需63千元。 二、辦理軍紀督察作業所需其他業務租金，計需45千元。 三、辦理軍紀督察作業所需物品，計需73千元。 四、辦理軍紀督察作業所需一般事務費，計需39千元。 五、辦理軍紀督察作業所需國內旅費，計需180千元。
010126 政戰綜合作業	27,051	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費204千元、業務費26,712千元、設備及投資135千元，計需27,051千元。
0100 人事費	204		
0121 其他給與	35		
0131 加班值班費	169		N1政戰綜合工作：
0200 業務費	26,712		辦理政戰綜合工作所需人事費104千元、業務費2,245千元、設備及投資100千元，計需2,449千元。
0203 通訊費	708		
0212 權利使用費	78		
0215 資訊服務費	226		一、辦理官兵慰問等所需其他給與，計需35千元。
0219 其他業務租金	419		
0250 按日按件計資酬金	143		二、辦理政戰綜合工作所需加班值班費，計

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	377,910 千元
0271 物品	3,742	需69千元。	
0279 一般事務費	18,457	三、辦理政戰綜合工作郵資、電話費等所需通訊費，計需115千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	26	四、辦理政戰綜合工作所需資訊服務費，計需100千元。	
0284 設施及機械設備養護費	30	五、辦理政戰綜合工作影印機、專業設備租賃所需其他業務租金，計需75千元。	
0291 國內旅費	2,787	六、辦理政戰綜合工作邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需76千元。	
0294 運費	96	七、辦理政戰綜合工作所需物品，計需471千元。	
0300 設備及投資	135	八、辦理政戰綜合工作所需一般事務費，計需489千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	135	九、辦理政戰綜合工作所需車輛及辦公器具養護費，計需14千元。	
		一〇、辦理政戰綜合工作所需國內旅費，計需905千元。	
		一一、辦理政戰綜合工作所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。	
		N2定額政戰工作費：	
		辦理各級政戰單位工作所需業務費，計需15,603千元。	
		一、辦理各級政戰單位工作協調聯繫等所需通訊費，計需182千元。	
		二、辦理各級政戰單位工作電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需6千元。	
		三、辦理各級政戰單位工作所需按日按件計資酬金，計需10千元。	
		四、辦理各級政戰單位工作所需物品，計需1,684千元。	
		五、辦理各級政戰單位工作所需一般事務費，計需13,347千元。	
		六、辦理各級政戰單位工作所需國內旅費，計需374千元。	
		N3文宣心戰作業：	
		辦理文宣心戰作業所需人事費45千元、業務費6,797千元，計需6,842千元。	
		一、辦理文宣心戰作業所需加班值班費，計需45千元。	
		二、辦理文宣心戰作業郵資、電話費等所需通訊費，計需210千元。	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
		<p>三、辦理文宣心戰作業有線電視節目收視所需權利使用費，計需78千元。</p> <p>四、辦理文宣心戰作業電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需120千元。</p> <p>五、辦理文宣心戰作業所需其他業務租金，計需291千元。</p> <p>六、辦理文宣心戰作業邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需48千元。</p> <p>七、辦理文宣心戰作業所需物品，計需1,215千元。</p> <p>八、辦理文宣心戰作業所需一般事務費，計需3,742千元。</p> <p>九、辦理文宣心戰作業所需車輛及辦公器具養護費，計需12千元。</p> <p>一〇、辦理文宣心戰作業所需設施及機械設備養護費，計需30千元。</p> <p>一一、辦理文宣心戰作業所需國內旅費，計需955千元。</p> <p>一二、辦理文宣心戰作業運送各項器材、輔助教材及相關業務資料等所需運費，計需96千元。</p> <p>N4公共事務作業： 辦理公共事務作業所需人事費35千元、業務費1,452千元、設備及投資35千元，計需1,522千元。</p> <p>一、辦理公共事務作業所需加班值班費，計需35千元。</p> <p>二、辦理公共事務作業協調聯繫等所需通訊費，計需152千元。</p> <p>三、辦理公共事務作業所需其他業務租金，計需36千元。</p> <p>四、辦理民事服務工作邀（聘）請專業人士演出所需按日按件計資酬金，計需9千元。</p> <p>五、辦理公共事務作業所需物品，計需265千元。</p> <p>六、辦理公共事務作業及年度執行特殊演訓（戰備）任務、一般部隊慰勞（問）、聯合婚禮等所需一般事務費，計需781千元。</p> <p>七、辦理公共事務作業所需國內旅費，計需</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
			209千元。 八、辦理公共事務作業所需資訊軟硬體設備費，計需35千元。 N5保防安全作業： 辦理保防安全作業所需人事費20千元、業務費615千元，計需635千元。 一、辦理保防安全作業所需加班值班費，計需20千元。 二、辦理保防安全作業郵資、電話費等所需通訊費，計需49千元。 三、辦理保防安全作業所需其他業務租金，計需17千元。 四、辦理保防安全作業所需物品，計需107千元。 五、辦理保防安全作業所需一般事務費，計需98千元。 六、辦理保防安全作業所需國內旅費，計需344千元。
010127 軍事醫療作業	4,490	督察長室	辦理軍事醫療作業所需人事費504千元、業務費3,855千元、設備及投資131千元，計需4,490千元。 一、辦理國軍官兵因公負傷赴民間醫院就診醫療補助等所需其他給與，計需120千元。 二、辦理軍事醫療作業等各項業務加班人員及地區醫務所值班人員所需加班值班費，計需384千元。 三、辦理軍事醫療作業協調聯繫等所需通訊費，計需200千元。 四、辦理軍事醫療作業所需其他業務租金，計需219千元。 五、辦理軍事醫療作業衛材、醫療用品及環境消毒等所需物品，計需1,612千元。 六、辦理軍事醫療作業資料印製等所需一般事務費，計需362千元。 七、辦理軍事醫療作業所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。 八、辦理軍事醫療作業醫療儀器、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需160千元。 九、辦理軍事醫療作業及預防保健業務所需國內旅費，計需1,297千元。
0100 人事費	504		
0121 其他給與	120		
0131 加班值班費	384		
0200 業務費	3,855		
0203 通訊費	200		
0219 其他業務租金	219		
0271 物品	1,612		
0279 一般事務費	362		
0283 車輛及辦公器具養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	160		
0291 國內旅費	1,297		
0300 設備及投資	131		
0304 機械設備費	131		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	377,910 千元
			一〇、辦理軍事醫療作業使用各類醫療器械設備所需機械設備費，計需131千元。
010128 軍眷服務	3,023	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費122千元、業務費2,901千元，計需3,023千元。
0100 人事費	122		
0131 加班值班費	122		一、辦理軍眷服務所需加班值班費，計需122千元。
0200 業務費	2,901		
0203 通訊費	197		二、辦理軍眷服務郵資、電話費等所需通訊費，計需197千元。
0215 資訊服務費	37		
0219 其他業務租金	70		三、辦理軍眷服務電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需37千元。
0221 稅捐及規費	18		
0271 物品	805		四、辦理軍眷服務所需其他業務租金，計需70千元。
0279 一般事務費	974		
0282 房屋建築養護費	50		五、辦理軍眷服務所需稅捐及規費，計需18千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	41		
0284 設施及機械設備養護費	33		六、辦理軍眷服務所需物品，計需805千元。
0291 國內旅費	676		七、辦理軍眷服務所需一般事務費，計需974千元。
			八、辦理眷村文化資產保存所需房屋建築養護費，計需50千元。
			九、辦理軍眷服務所需車輛及辦公器具養護費，計需41千元。
			一〇、辦理軍眷服務所需設施及機械設備養護費，計需33千元。
			一一、辦理軍眷服務所需國內旅費，計需676千元。

四、其他

(一)情報及測量作業：

「大氣海洋情資交換會議暨海道測量年會」計需外匯美金9,225元，合計新臺幣280千元。(匯率1：30.33)

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 執行採購業務及駐費城連絡官事務費計需外匯美金37,290元，合計新臺幣1,131千元。(匯率1：30.33)
2. 「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」計需外匯美金4,052元，合計新臺幣123千元。(匯率1：30.33)
3. 「準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳」計需外匯美金3,394元，合計新臺幣103千元。(匯率1：30.33)
4. 國外內陸運雜費計需外匯美金389,351元，合計新臺幣11,809千元。(匯率1：30.33)

(三)行政事務：

海軍主官及副主官行政費編列依據：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定給與標準，於102年1月1日起實施。

1. 上將：月支標準34,800元，年支標準417,600元。
2. 中將：月支標準15,000元，年支標準180,000元。
3. 少將：月支標準10,800元，年支標準129,600元。
4. 上校：月支標準4,800元，年支標準57,600元。
5. 中校：月支標準3,700元，年支標準44,400元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 發行軍事譯著、海軍學術雙月刊及海軍官校季刊，提供相關單位及各部隊官兵閱讀，適時吸收世界各國最新國防科技與軍事學術精華。
2. 邀請國內著名教授、學者及專家為特約稿員，廣拓稿源，提升學術水準。
3. 每年實施月刊攝影比賽一次，徵文比賽二次，提升幹部學術研究風氣。

(二)教育行政：

1. 依據學校教育計畫大綱，持續推動各項教育行政業務，提升戰技、戰術、專精及職前等教育效能。
2. 訂頒年度訪查計畫分赴各單位實施教育行政業務、精進教育措施，並辦理學年度優良教官(師)、助教、教育行政人員表揚活動。
3. 恪遵國防部「精進國軍士官教育體制」政策整體規劃，持續提升士官幹部素質，培育專業之優質技勤士官幹部，以厚植國防戰力。
4. 配合海軍人力需求及官校年度教育計畫，辦理國內外軍事深造教育各班次、軍購考選、ECL鑑測、士官二專班等班次招生試務作業，達成年度教育計畫目標。
5. 執行敦睦遠航計畫，訓練官校應屆畢業學生及艦艇部隊，實地訓練國際禮儀、海上生活與本職學能，使在校所習理論與實際環境相印證，培育海軍新一代人才。
6. 推動海軍官校學校教育、招生宣導、學術研討、教學授課、退學學生及未服滿法定役期退伍幹部賠款追償、學生外語能力提升、代訓瓜地馬拉等國籍學生、學生事務、印製軍事專業教材教案、德行教育、軍史教育，全方位提升教育品質。
7. 遵國防部政策指導推動菁英邀訪活動暨策頒海軍年度招生(募)試務計畫，由南部地區人才招募中心完成年度文宣設計、海報、明信片及簡章編印作業並寄發各協力單位，辦理各類型招生宣傳等活動，有效結合地區政府、學校、機關協力團體及運用網際網路通路，落實招生(募)成效。
8. 依大學儲備軍官訓練團選訓服役實施辦法，辦理大學儲備軍官訓練團，期充分運用大專院校青年學生人力資源，充實軍官來源。
9. 邀請美國海軍官校師生來華參訪，促進與海軍官校間友誼，並藉瞭解兩校教育現況、觀摩教育制度，以培養學生語文能力、提升國際視野，建立與美軍事院校教育及學術交流之參考。
10. 藉交流參訪，瞭解美國海軍軍事教育體系與觀摩教訓(艦艇)、管理制度，作為教育訓練及精進海軍官校教育發展規劃，促進中、美軍事教育交流。
11. 依計畫選派優秀官士兵，赴海外實施軍購訓練，以適應國防科技發展、聯合作戰及建軍備戰需要。

(三)動員整備：

1. 遵國防部動員政策，適切完成海軍各項年度動員計畫，俾為戰時作業準據，以利戰時任務遂行。
2. 藉動員演訓(自強、萬安演習)驗證各項動員計畫之可行性與適切性，並舉辦觀摩以溝通觀念並檢討缺失即時改進，以精進動員各項整備，支援作戰任務遂行。

(四)部隊特別補助：

1. 加強各單位領導統御，辦理績優官兵、單位獎勵及購置慰問品，以提振士氣、增進工作效率。
2. 迅速確實辦理因公、作戰及演習受傷人員之慰問，以安定軍心、激勵士氣、提升戰力。
3. 按編列基準，按月分配各單位管制運用，促進團結和諧及增強管理效能，以凝聚部隊向心，強化整體戰力。

(五)作戰綜合作業：

1. 配合國防部辦理演習任務，以驗證相關作戰計畫之可行性，並適切修訂，以利作戰任務遂行。
2. 辦理兵力部署、運用與戰備整建，策劃作戰戰略、戰術、戰法研究與發展，完善各項作戰計畫與規定，提升海軍整體作戰能力。
3. 執行國軍海上搜救及潛艦救難作業，並協助海巡署實施聯合護漁任務及重大海上事故處置，有效遂行保家衛國任務。
4. 執行防颱作業，確保部隊戰力完整；辦理災害防救訓練、執行與復原，強化救災能力。
5. 強化作戰整備能量，配合重大演訓、戰備部隊測考等時機至所屬單位實施戰備檢查，以提升戰力，保持堅實海軍戰備。
6. 辦理海軍各級部隊校閱及戰力展示，增進全國同胞對海軍戰力之信任與支持，以提升無形整體戰力。
7. 執行海軍基地警衛、要港防空及港防作戰業務，落實營區安全防護與反恐怖行動相關戰備整備作為，強化區域聯防機制，有效提升應變制變能力。
8. 運用戰情指管機制依現行各項作戰規定、作戰計畫，協調及管制艦戰中心掌握海上(空中)各任務部隊戰情動態及聯合監偵目標識別等事宜，以確保作戰任務之遂行。
9. 計畫完成後備軍人教育、勤務召集等訓練，使應召員熟悉部隊動員時報到程序、瞭解本身戰時職務，並恢復及提升其戰鬥技能，俾結合國防部兵役與動員政策，達成及時動員、及時作戰之要求。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
-----------	---------------	------	------------

(六)訓練綜合作業：

1. 依據國防部令頒之國軍部隊訓練訓令，策訂海軍部隊訓練計畫大綱，以為各部隊戰演訓之準繩，確實督導所屬實施，俾達戰備整備目標。
2. 依海軍年度部隊訓練大綱策頒之各項訓練計畫，依序執行新兵入伍（專長）訓練、各部隊駐地（專精）訓練、夜戰訓練、基地訓練、戰備任務訓練、三軍聯合實彈操演、陸海、海空聯合操演、聯合防空操演與實彈射擊、重要火炮射擊及訓練總驗收等項目，以維持並精進戰備訓練成效。
3. 加強海空聯合作戰以熟練海空通信及空援作業，並訓練艦艇對空射擊與反制之戰術及海空救護，以增強海空聯合戰力。
4. 建立海軍各型艦艇成軍訓練、基礎訓練、協同訓練、複習訓練、甲操與三軍聯合訓練能量，以符合戰備需求。
5. 租賃空中靶勤及採購汰換各類型靶標、靶具，以提升各項單（多）人操作武器、精準彈藥武器及火炮對空、對海及地面射擊訓練成效。
6. 實施定期與不定期訓練業務檢查，以督導部隊訓練執行情形，並舉行訓練工作檢討會，檢討訓練窒礙及精進作法，以為下年度訓練參據；另選拔並表揚訓練績優幹部及單位，樹立戰力、戰技精良楷模人員，提振士氣，期不斷精益求精，達成訓練目標。
7. 辦理ISO系列認證、內部稽核、續評、教育訓練，加強幹部專業素養，使其教育訓練及行政部門作業具標準作業程序，俾利於各項教育訓練工作推展。
8. 依據海軍一、二、三級艦艦長班及航行值更官班施訓計畫，擇優檢派適員赴民間機構接受艦船操縱模擬儀訓練課程，以提升艦長及航行值更官海上航行及泊港操縱作業能力。
9. 加強軍士官團教育並實施督考以驗收訓練成效，期精進軍士官本職學能，培育並拔擢人才，提升軍士官整體素質與戰力。
10. 邀請專家學者或學有專長人士實施學術講演、巡迴講習，增進軍士官之學養及提振部隊士氣。
11. 規劃各項訓練設施及體能戰技場地維持，以確保體能戰技訓練設施（場地）之完善。
12. 鍛鍊官兵強健體魄，精練基本體能、游泳、戰技及普及各項體育運動，發揚團隊精神，提高訓練成效，增強基礎戰力；策訂相關計畫舉辦體能戰技競賽活動，倡導運動風氣，以提升體能訓練成效。
13. 派員前往先進國家觀摩各種作戰之戰技、戰術，俾利修正各項訓練政策及方式，精進未來作戰之方法。
14. 辦理新兵訓練接訓相關事宜，實施新進人員輕武器射擊訓練、共同性知識驗收等課目，以落實新兵訓練成效。
15. 規劃於各地區實施準則測考與準則業務輔訪，以驗證對於準則發展後之熟練程度。
16. 發展部隊作戰、訓練、後勤整備所需之準則書稿審查、驗證、試行、印製頒發等作業，並將各項準則製作成「電子書」，提供人員線上查閱。
17. 辦理主要武器訓場影響地方睦鄰工作，以增進軍民互動及信任，提升訓場使用效能，降低陳抗事件發生。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	3,415	戰訓處	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需3,415千元。 N1軍事書籍譯著： 辦理軍事書籍譯著所需業務費，計需303千元。 一、辦理軍事書籍譯著聯繫協調等所需通訊費，計需9千元。 二、辦理軍事書籍譯著之外文軍書譯審稿費等所需按日按件計資酬金，計需130千元。 三、辦理軍事書籍譯著所需一般事務費，計需114千元。 四、辦理軍事書籍譯著業務督訪、參加學術研討會等所需國內旅費，計需50千元。 N2海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業： 辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業所需業務費，計需3,112千元。
0200 業務費	3,415		
0203 通訊費	81		
0250 按日按件計資酬金	1,241		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	1,903		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	120		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
			一、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需通訊費，計需72千元。 二、辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業作品、校刊稿費等所需按日按件計資酬金，計需1,111千元。 三、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需物品，計需60千元。 四、辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業所需一般事務費，計需1,789千元。 五、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 六、辦理海軍學術雙月刊編印作業及參加學術研討會所需國內旅費，計需70千元。
120103 教育行政	77,052	人軍處	辦理教育行政所需人事費9,036千元、業務費59,337千元、設備及投資4,802千元、獎補助費3,877千元，計需77,052千元。
0100 人事費	9,036		
0103 法定編制人員待遇	3,516		
0104 約聘僱人員待遇	5,219		N1教育行政：
0131 加班值班費	273		辦理教育行政所需人事費9,036千元、業務費27,356千元、設備及投資4,802千元、獎補助費3,877千元，計需45,071千元。
0142 退休退職給付	28		
0200 業務費	59,337		
0201 教育訓練費	675		一、辦理官校教師超時鐘點費所需法定編制人員待遇，計需3,516千元。
0202 水電費	150		二、辦理官校文職教師兼課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需5,219千元。
0203 通訊費	1,993		三、辦理官校各班次招生試務作業、學生事務及輔導工作等所需加班值班費，計需273千元。
0212 權利使用費	38		四、辦理官校正期自費生（支領年撫卹金之遺族子女）就學減免補助所需退休退職給付，計需28千元。
0215 資訊服務費	1,869		五、辦理官校學生赴美參加暑期艦（艇）訓及軍、士官赴公（民）營訓練機構研習等所需教育訓練費，計需675千元。
0219 其他業務租金	1,945		六、辦理官校招生諮詢、各教育班次教學、畢業（錄取）及學術研討等所需通訊費，計需1,393千元。
0221 稅捐及規費	160		七、辦理人才招募宣導資料蒐集研編作業、有線電視收視等所需權利使用費，計需38千元。
0250 按日按件計資酬金	565		八、辦理教育品質提升、圖書館服務及校園資訊化等所需資訊服務費，計需1,869千元。
0262 國內組織會費	77		
0271 物品	11,565		
0279 一般事務費	14,980		
0283 車輛及辦公器具養護費	209		
0284 設施及機械設備養護費	2,196		
0291 國內旅費	3,494		
0293 國外旅費	13,720		
0294 運費	5,701		
0300 設備及投資	4,802		
0306 資訊軟硬體設備費	4,677		
0319 雜項設備費	125		
0400 獎補助費	3,877		
0441 對學生之獎助	3,875		
0454 差額補貼	2		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	373,497 千元
		<p>九、辦理教育行政及人才招募影印機租賃等所需其他業務租金，計需745千元。</p> <p>一〇、辦理海軍未服滿法定役期退伍幹部及官校學生退學賠款訴訟業務等所需稅捐及規費，計需160千元。</p> <p>一一、辦理學術研究、性別主流化講座、校內刊物編撰、各教育班次考選作業及社團活動演出等所需按日按件計資酬金，計需555千元。</p> <p>一二、辦理官校參加國內相關教育、工程學會等所需國內組織會費，計需77千元。</p> <p>一三、辦理官校各班次招生、學生事務及輔導工作等所需物品，計需5,065千元。</p> <p>一四、辦理官校各班次招生、人才招募宣導、學生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需11,180千元（宣導經費3,300千元）。</p> <p>一五、辦理官校教育行政業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需209千元。</p> <p>一六、辦理官校教育行政業務教學用設施及器具維護等所需設施及機械設備養護費，計需2,196千元。</p> <p>一七、辦理官校各班次招生等各項任務所需國內旅費，計需3,194千元。</p> <p>一八、辦理學校教育、招生宣導、教務行政及深造教育考選、人才招募等所需資訊軟硬體設備費，計需4,677千元。</p> <p>一九、改善教學及學生生活品質與充實闡場試務設備等所需雜項設備費，計需125千元。</p> <p>二〇、辦理官校自費生寒、暑期軍事訓練教育津貼、伙食、保險等費用及接訓外籍學生等所需對學生之獎助，計需3,875千元。</p> <p>二一、辦理官校自費生助學貸款利息補助所需差額補貼，計需2千元。</p> <p>N2遠航訓練： 辦理遠航訓練所需業務費，計需31,981千元。</p> <p>一、辦理遠航訓練艦艇靠泊國外港口整補淡水所需水電費，計需150千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
			二、辦理遠航訓練計畫作業及執行期間所需通訊費，計需600千元。 三、辦理遠航訓練艦艇租用文宣館展覽品及副食品冷藏櫃等所需其他業務租金，計需1,200千元。 四、辦理遠航訓練出國人員講習授課教官講座鐘點費所需按日按件計資酬金，計需10千元。 五、辦理遠航訓練航行資料、海圖及裝備耗材等所需物品，計需6,500千元。 六、辦理遠航訓練出國人員國旗胸章、中英文名牌、紀念牌(品)、印刷、文宣布置、外賓接待及國外期間緊急事故處理等所需一般事務費，計需3,800千元(宣導經費3,000千元)。 七、辦理遠航訓練計畫、協調及作業等所需國內旅費，計需300千元。 八、辦理遠航訓練及先遣小組與駐外人員協調、安排整補、訪問等所需國外旅費，計需13,720千元。 九、辦理遠航訓練靠泊國內、外碼頭港勤設施、領港、通行及裝卸等所需運費，計需5,701千元。
120110 動員整備	17,242	戰訓處	辦理動員整備所需人事費40千元、業務費17,202千元，計需17,242千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		一、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需加班值班費，計需40千元。
0200 業務費	17,202		
0219 其他業務租金	12,000		二、辦理動員演訓租用民間車輛、工程重機械及船舶等所需其他業務租金，計需12,000千元。
0271 物品	2,902		三、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需物品，計需2,902千元。
0279 一般事務費	1,150		四、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需一般事務費，計需1,150千元。
0282 房屋建築養護費	400		五、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需房屋建築養護費，計需400千元。
0291 國內旅費	750		六、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需國內旅費，計需750千元。
120114 部隊特別補助	43,800	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費2,026千元、業務費41,774千元，計需43,800千元。
0100 人事費	2,026		
0111 獎金	1,526		一、辦理單位主官因各單位所屬人員推展各

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
0121 其他給與	500		項業務表現績優之個人獎勵所需獎金，計需1,526千元。
0200 業務費	41,774		二、辦理因公或作戰受傷，未達殘等及輕（重）度機能障礙基準之慰問等所需其他給與，計需500千元。
0279 一般事務費	41,774		三、各單位主官辦理加強單位領導統御，發揮即時犒賞部屬之獎勵（含獎金、獎品）、購置慰問品等，及依據核定編列基準編列以領據具領之定額業務費所需一般事務費，計需41,774千元。
120115 作戰綜合作業	68,782	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費33,515千元、業務費34,672千元、設備及投資595千元，計需68,782千元。
0100 人事費	33,515		N1作戰綜合作業：
0103 法定編制人員待遇	30,720		辦理作戰綜合作業所需人事費2,638千元、業務費21,332千元、設備及投資595千元，計需24,565千元。
0131 加班值班費	2,795		一、辦理作戰綜合作業加班人員及各單位戰情人員、高勤官等所需加班值班費，計需2,638千元。
0200 業務費	34,672		二、辦理作戰綜合作業相關協調、連絡等所需通訊費，計需1,160千元。
0203 通訊費	1,535		三、辦理作戰綜合作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需573千元。
0215 資訊服務費	573		四、辦理作戰綜合作業租用各式車輛、機器設備及場地等所需其他業務租金，計需355千元。
0219 其他業務租金	405		五、辦理作戰綜合作業各項戰備支援裝備及器材採購等所需軍事裝備及設施，計需266千元。
0266 軍事裝備及設施	266		六、辦理作戰綜合作業教材、教具等所需物品，計需8,118千元。
0271 物品	9,858		七、辦理作戰綜合作業營區開放、戰力展示及潛艦救難等所需一般事務費，計需3,714千元。
0279 一般事務費	4,935		八、辦理作戰綜合作業營安阻絕設施及戰備裝備更換維修等所需軍事裝備設施養護費，計需5千元。
0281 軍事裝備設施養護費	5		九、辦理作戰綜合作業相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需195千元。
0282 房屋建築養護費	700		一〇、辦理作戰綜合作業相關機電設備及設
0283 車輛及辦公器具養護費	310		
0284 設施及機械設備養護費	1,301		
0291 國內旅費	14,784		
0300 設備及投資	595		
0319 雜項設備費	595		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
			施維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,301千元。 一一、辦理作戰綜合作業督導、測驗及會議等所需國內旅費，計需5,645千元。 一二、辦理作戰綜合作業防護設備更新與汰購等所需雜項設備費，計需595千元。 N2教勤召集業務： 辦理教勤召集業務所需人事費30,877千元、業務費13,340千元，計需44,217千元。 一、辦理教勤召集業務應召員給與等所需法定編制人員待遇，計需30,720千元。 二、辦理教勤召集業務所需加班值班費，計需157千元。 三、辦理教勤召集業務協調聯繫用郵電等所需通訊費，計需375千元。 四、辦理教勤召集業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需50千元。 五、辦理教勤召集業務及設施整備等所需物品，計需1,740千元。 六、辦理教勤召集業務、設施整備及績優單位慰勞等所需一般事務費，計需1,221千元。 七、辦理教勤召集業務所需房屋建築養護費，計需700千元。 八、辦理教勤召集業務所需車輛及辦公器具養護費，計需115千元。 九、辦理教勤召集業務輔訪、督考及應召員交通費等所需國內旅費，計需9,139千元。
120116 訓練綜合作業	163,206	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費11,997千元、業務費125,456千元、設備及投資4,253千元、獎補助費21,500千元，計需163,206千元。
0100 人事費	11,997		
0104 約聘僱人員待遇	10,892		
0131 加班值班費	1,105		
0200 業務費	125,456		N1部隊訓練業務：
0201 教育訓練費	4,370		辦理部隊訓練業務所需人事費3,607千元、業務費92,209千元、設備及投資2,269千元，計需98,085千元。
0202 水電費	2,380		
0203 通訊費	2,717		
0215 資訊服務費	2,700		一、辦理聘雇飛行教官實施飛行學科、地面學科及模擬機任務提示、歸詢等所需約聘僱人員待遇，計需2,916千元。
0219 其他業務租金	29,583		
0221 稅捐及規費	169		
0250 按日按件計資酬金	4,053		二、辦理各項部隊訓練業務所需加班值班費，計需691千元。
0266 軍事裝備及設施	2,324		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
0271 物品	24,363	三、派員前往其他國家觀摩艦隊及陸戰隊作戰能力之生活費、機票、手續、保險及參加民間潛水、救生、武術訓練班與證照考取等所需教育訓練費，計需2,120千元。	
0279 一般事務費	15,928	四、辦理各級部隊游泳訓練使用水及電力所需水電費，計需850千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	3,484	五、辦理各級訓練、軍士官團活動等所需通訊費，計需1,875千元。	
0282 房屋建築養護費	4,667	六、辦理各級訓練、軍士官團活動電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,825千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	790	七、辦理對空射擊訓練租賃空中靶勤勞務服務、軍士官團教育參訪及各類體育活動競賽等所需其他業務租金，計需28,151千元。	
0284 設施及機械設備養護費	7,550	八、辦理軍士官團活動、講習、訓練及座談會聘請講師授課等所需按日按件計資酬金，計需2,121千元。	
0291 國內旅費	20,378	九、辦理演習執行靶勤業務、採購漢光演習靶材及耗材及靶機加力器、基地軍事設施養護、修建及材料購置、大直營區及海軍新訓中心等單位軍事訓練設施養護、新建及材料購置等所需軍事裝備及設施，計需2,324千元。	
0300 設備及投資	4,253	一〇、辦理部隊校閱、訓練設施、器材及各類體育活動競賽等所需物品，計需17,887千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,200	一一、辦理各級長官校閱部隊、演訓督考、核生化防護訓練及各類體育活動競賽等所需一般事務費，計需11,649千元。	
0319 雜項設備費	3,053	一二、辦理射擊場地、核生化防護系統、各式靶機及靶材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需3,074千元。	
0400 獎補助費	21,500	一三、辦理各級訓練、軍士官團活動影印機、碎紙機、投影機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需502千元。	
0437 對國內團體之捐助	20,000	一四、辦理游泳池機電設備、訓練場地及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,294千元。	
0471 損失及賠償	1,500	一五、辦理各級訓練、軍士官團教育觀摩、體能運動競賽、督導等所需國內旅費，	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
		<p>計需18,537千元。</p> <p>一六、辦理各項部隊訓練、演習、校閱、軍士官團活動等所需資訊軟硬體設備費，計需300千元。</p> <p>一七、辦理各項演訓及體能運動競賽等所需雜項設備費，計需1,969千元。</p> <p>N2兵科教育：</p> <p>辦理兵科教育所需人事費8,336千元、業務費28,505千元、設備及投資1,984千元，計需38,825千元。</p> <p>一、辦理教官兼課鐘點費及外聘教官鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需7,976千元。</p> <p>二、辦理兵科教育業務招生、教材製作、準則測驗等所需加班值班費，計需360千元。</p> <p>三、辦理一、二、三級艦艦長職前班至民間大學院校（單位）實施艦船模擬儀訓練及研習課程等所需教育訓練費，計需2,250千元。</p> <p>四、辦理兵科教育游泳訓練使用水及電力所需水電費，計需1,530千元。</p> <p>五、辦理兵科教育業務數據交換、網路通訊、郵資及電話費等所需通訊費，計需768千元。</p> <p>六、辦理兵科教育業務電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需870千元。</p> <p>七、辦理兵科教育業務租用各式車輛、機器設備及場地等所需其他業務租金，計需1,084千元。</p> <p>八、辦理退學賠款催討業務依法令規定應繳納之各項規費所需稅捐及規費，計需169千元。</p> <p>九、辦理退學賠款催討業務聘請律師訴訟費用所需按日按件計資酬金，計需318千元。</p> <p>一〇、辦理兵科教育業務所需物品，計需6,105千元。</p> <p>一一、辦理兵科教育業務各班次教案、圖表印製及教學影片錄製等所需一般事務費，計需2,339千元。</p> <p>一二、辦理兵科教育業務各項訓練設施、儀</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	373,497 千元
		<p>器、設備及器材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需410千元。</p> <p>一三、辦理兵科教育業務教室、核訓中心滅火艙暨直升機模型維護等所需房屋建築養護費，計需4,667千元。</p> <p>一四、辦理兵科教育業務各項辦公用機具保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需278千元。</p> <p>一五、辦理兵科教育業務空調設備、訓練場地及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需6,236千元。</p> <p>一六、辦理兵科教育業務參加「役男入營座談會」、教學觀摩參訪及受訓人員入學等所需國內旅費，計需1,481千元。</p> <p>一七、辦理兵科教育業務電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需900千元。</p> <p>一八、辦理兵科教育業務各項教學、體能訓練等所需雜項設備費，計需1,084千元。</p> <p>N3準則發展： 辦理準則發展所需人事費54千元、業務費4,642千元，計需4,696千元。</p> <p>一、辦理各項準則發展所需加班值班費，計需54千元。</p> <p>二、辦理各項準則發展協調聯繫所需通訊費，計需74千元。</p> <p>三、辦理各項準則發展所需資訊服務費，計需5千元。</p> <p>四、辦理各項準則發展影印機租賃等所需其他業務租金，計需348千元。</p> <p>五、辦理各項準則編審及翻譯等所需按日按件計資酬金，計需1,600千元。</p> <p>六、辦理各項準則發展所需物品，計需371千元。</p> <p>七、辦理各項準則、軍事著作、譯印國外軍事著作與準則等書籍印製所需一般事務費，計需1,914千元。</p> <p>八、辦理各項準則發展所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>九、辦理各項準則發展所需設施及機械設備養護費，計需20千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	373,497 千元
			一〇、辦理準則督訪、測考及研討會議等所需國內旅費，計需300千元。 N4訓場睦鄰及演訓意外賠償： 辦理訓場睦鄰及演訓意外賠償所需業務費100千元、獎補助費21,500千元，計需21,600千元。 一、辦理訓場睦鄰工作召開會議委員出席所需按日按件計資酬金，計需14千元。 二、辦理訓場睦鄰工作召開會議所需一般事務費，計需26千元。 三、辦理訓場睦鄰工作召開會議、訓場實勘等所需國內旅費，計需60千元。 四、辦理訓場睦鄰工作所需對國內團體之捐助，計需20,000千元。 五、辦理進訓基地及部隊演訓損害百姓青苗、建築、道路及牲畜傷亡等所需損失及賠償，計需1,500千元。

四、其他

(一)教育行政：

1. 「官校學生參加暑期艦訓」計需外匯美金1,087元，合計新臺幣33千元。(匯率1：30.33)
2. 「官校學生參加巡邏艇近岸航行訓練」計需外匯美金2,174元，合計新臺幣66千元。(匯率1：30.33)
3. 「敦睦遠航訓練」計需外匯美金412,793元，合計新臺幣12,520千元。(匯率1：30.33)
4. 執行遠航訓練水電費、一般事務費、運費計需外匯美金222,916元，合計新臺幣6,761千元。(匯率1：30.33)

(二)訓練綜合作業：

1. 「觀武104-1」計需外匯美金8,400元，合計新臺幣255千元。(匯率1：30.33)
2. 「觀武104-2」計需外匯美金8,400元，合計新臺幣255千元。(匯率1：30.33)
3. 「觀武104-3」計需外匯美金8,400元，合計新臺幣255千元。(匯率1：30.33)
4. 「觀武104-4」計需外匯美金8,400元，合計新臺幣255千元。(匯率1：30.33)
5. 辦理主要武器訓場影響地方睦鄰工作，捐助屏東縣政府新臺幣20,000千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 採購目標偵測裝置、火箭馬達、安全備炸器、戰彈頭等4項屆壽組段，滿足海欖、檉樹飛彈持續運用目標。
2. 執行雄二BLK I 型彈PC系列小火工、加力器及銀鋅電池等火工壽限件延壽工程、委製雄二BLK II 型飛彈，以維本軍制海戰力。
3. 翻修重整ASROC反潛火箭馬達，整備水雷暨深水炸彈，以維本軍反潛戰力。

(二)運輸作業：

1. 海軍艦艇靠泊國內各商港作業順遂。
2. 辦理行車安全教育，維護行車安全。
3. 執行軍品物資運輸及緊急運補任務，有效支援物資接轉，達成國軍戰備整備任務。
4. 租用民車及部分運動委外，可減少人員、油料、裝備等投資及維持費用。

(三)後勤綜合勤務：

1. 建立後勤經管制度，廣儲後勤優秀人才。
2. 整合裝備修能，後勤資源共享，加強合約管理，落實商維政策。
3. 配合組織調整，發揮組織整合概念，精進後勤政策，革新後勤整備事務。
4. 精確規劃用兵後勤需求，有效管理分配後勤資源，迅速提升後勤決策參據。
5. 運用後勤資訊作業平台，即時掌握後勤戰力，遂行後勤戰力管制與戰場管理。
6. 實施後勤企管訓練及流程改善，以降低成本，增進效率，達成組織再造效益。
7. 強化災害防救後勤整備要求，有效支援各級部隊救災任務之達成。

(四)設施修繕維護與管理：

1. 整修營舍道路，提升行車安全加強戰備運輸。
2. 執行林化營區維護，提升營區綠化程度，落實綠化工作，提升營區生活品質。
3. 辦理生活營舍（包括寢室、辦公室、浴室、廁所等）、設施維修，改善官兵生活品質。
4. 辦理營區各項生活設施修繕，並因應風雨、地震等災損後復原工作，以維營區公共安全。
5. 因應募兵制，全面檢修改善官兵營舍生活設施品質，以提升招募成效。

(五)水電供應：

1. 供應艦艇、在修艦艇所需之淡水岸電，以維艦艇作業及艦上官兵生活必需，並供應陸上單位日常生活及作業能量之用水用電，以維正常作業及生活必需。
2. 依據「國軍節約能源管制作業規定」及「海軍節約水電具體作法暨督考實施計畫」，擲節使用水電能源，貫徹能源節約政策。

(六)一般作戰設施：

1. 辦理各地區作戰設施整修及維護，確保有效戰力。
2. 辦理阻絕、崗哨（亭）等設施修繕維護，有效確保營區安全及戰備任務遂行，提升戰力。
3. 執行各地區碼頭、灘（岸）勤設施維護，以確保艦艇航安，俾發揮最高戰力，達成港防作戰使命。

(七)通信電子與資訊管理：

1. 執行戰系聯合督檢及講習，以有效發掘實際窒礙問題與潛存危安因素，進而強化作業紀律，降低危安風險，提升工作成效。
2. 配合各項演訓任務實施本島及離島地區軍公民營通信管制運用演練，以有效強化軍公民營通信之運用。
3. 依年度訓練總驗收實施計畫，執行各艦艇、雷達站及各通信（區）隊海勤、技勤驗證，以強化應變制變能力，提升通信人員本職專長。
4. 配合國防部各項通信、電子戰作業、通信安全、資訊安全管理相關業務檢查，實施先期輔導，精進各項通資電業務。
5. 提升各基地有、無線電通信裝備效能及安全防護設施強度，確保裝備妥善率及通信傳輸安全。
6. 辦理電子戰巡迴講習，藉以加強各級人員對電子戰運用觀念，並確立國軍電子戰思想、體制與作法，奠定電子戰指管與運用之基礎。
7. 年度內對各級部隊實施電子戰支援（EWS或ES）、電子攻擊（EA）及電子防護（EP）訓練，以磨練作業人員之狀況應變處置能力。
8. 綿密單位通信電子、資訊安全管理查察工作，發掘安全工作死角，進而確保通資電保密安全。
9. 建立整體資訊安全管理系統，推展資訊化作業能力並提供相關資訊作為決策。
10. 辦理各項資訊設備、電腦周邊設備效能提升暨網路設備與線路之維護，以確保資訊系統設備妥善及安全。
11. 貫徹國軍資訊政策，維持海軍完善之整體資訊系統，精進資訊作業管理及安全，以達成管理資訊化之目的。
12. 實施年度漢光演習資訊安全防護教育訓練、督訪、講習等作業，以磨練作業人員對資安狀況應變處置能力。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
-----------	----------------	------	---------------

- 1 3 · 維護迅安系統各類裝備妥善，確保系統能有效執行各項作戰指管、戰備整備及相關演訓任務。
- (八)電腦兵棋作業：
 - 1 · 執行電腦兵棋教育、戰術訓練、想定驗證、海鯊、聯興、漢光、戰術訓練總驗收等各項演訓之電腦裁判工作及模式開發。
 - 2 · 辦理「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)」維保，有效支援演訓任務。
- (九)軍事單位裝備零附件購製及保修：
 - 1 · 裝備零附件購製：
 - (1)採購現有艦艇、LVTP5及AAV7型兩棲登陸車輛、各型戰鬥系統及陸岸單位各項戰備支援裝備、各式火炮、車輛、通信、化學、工兵、戰鬥支援裝備及500MD/ASW、S-70C(M)二型反潛機保養維修及存量補充所需各式零主件，確保武器裝備妥善，有效遂行海上各項戰演訓、緊急任務，達成維護臺海國土防衛作戰安全。
 - (2)採購基地光纖通信所需料件，以確保各地區通信任務無障礙。
 - 2 · 陸上裝備保修及委商保修：
 - (1)辦理艦隊電子戰系統、艦用模組化戰鬥系統等電戰、雷達及附屬設施委託中科院保修，支援作戰任務遂行。
 - (2)實施C3I大成系統四、五級維修、天頻計畫裝備維護，期使發揮統合作戰功能，以遂行制海作戰。
 - 3 · 各型教練儀維護及委商保修：
 辦理軍事裝備及訓模儀實體委(檢)修，以支援戰備、演訓、測考、教訓等任務之執行，減少實作操演之意外，並有效降低成本支出。
 - 4 · 艦艇修護及委商保修：
 - (1)依年度艦艇交修計畫完成各型艦艇(船)、浮塢之定期維修、定期保養、航程應急等修護工程，維持各式艦艇妥善。
 - (2)執行陸岸單位各項裝備委商檢修，以有效支援地區戰備任務。
 - (3)訂立各型新一代艦保修所需後續支援合約(FOTS)，含技術文件、工程物料等支援服務，確保新一代兵力之維持，並有效提升保修能量。
 - (4)實施各型艦艇委商修護工程，維持各式艦艇妥善，以執行制海作戰，促進國內產業經濟發展。
 - (5)執行修艦塢台、機儀具、兵工、通信、一般裝備、武器裝備等設施及機械設備養護，以利修護任務執行。
 - 5 · 飛機修護及委商保修：
 辦理可修件裝備回運原廠檢修，以維護裝備妥善。
 - 6 · 飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修：
 執行雄風飛彈維保，以維制海作戰能力。
 - 7 · 輪車裝備委商保修：
 辦理民用型公務車維修，以確保車輛妥善、機動力及行車安全。
- (一0)後勤補給支援：
 - 1 · 補給品及工兵器材購製：
 依計畫執行陸上單位及艦艇陣營具汰補作業，使官兵均能有良好的生活環境及辦公場所，提高工作績效。
 - 2 · 油料採購：
 - (1)採購本軍各類主油、附油(含通用、武保)等，以利派遣兵力或配合任務執行快速打擊及海上巡弋、登陸、護漁及救難等任務遂行，維護國防臺海安全。
 - (2)支援海空各項演習、艦艇操演等任務用油，精練戰技、熟悉戰技。
 - (3)支應「104年遠航訓練」專案任務用油，以宣揚軍威、敦睦邦交及宣慰僑胞。
 - 3 · 庫儲補給與管理作業：
 加強軍品存儲、保管功能，確保營區、人、庫、機具、高價軍品安全；另飛彈及魚雷儲存庫加裝消防及安全阻絕等設施，強化安全防護。
 - 4 · 艦艇生活設施：
 依計畫執行本軍艦艇單位專用陣營具汰補作業，使官兵均能有良好的生活環境及辦公場所，提高工作績效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	575,832	戰系處	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需575,832千元。
0200 業務費	575,832		
0266 軍事裝備及設施	439,384		
0281 軍事裝備設施養護費	136,448		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
			二、委中科院辦理雄二BLK I 型彈加力器、彈頭、銀鋅電池、PC系列小火工等4項屆壽火工組段延壽，翻修重整反潛火箭馬達，及整備水雷暨深水炸彈等所需軍事裝備設施養護費，計需136,448千元。
140110 運輸作業	12,556	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需12,556千元。
0200 業務費	12,556		
0219 其他業務租金	2,574		一、辦理臨時租用民用型車輛所需其他業務租金，計需2,574千元。
0221 稅捐及規費	4,000		二、辦理艦艇進出國內港口靠泊所需稅捐及規費，計需4,000千元。
0271 物品	300		三、辦理外島運補交通艦、軍品裝卸作業、行車安全教育及軍車集用場管理作業等所需物品，計需300千元。
0279 一般事務費	255		四、辦理運補任務、行車安全講習暨檢討會、軍車集用場表牌製作及技術圖書印製等所需一般事務費，計需255千元。
0284 設施及機械設備養護費	455		五、辦理交通運輸作業相關設施及集用場周邊系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需455千元。
0294 運費	4,972		六、辦理艦艇、各地區不定期軍品物資運輸及緊急(特殊)運補作業所需運費，計需4,972千元。
140111 後勤綜合勤務	85,695	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費5,629千元、業務費72,094千元、設備及投資7,972千元，計需85,695千元。
0100 人事費	5,629		
0131 加班值班費	5,629		一、辦理各項後勤業務加班人員及執行修艦任務值班人員所需加班值班費，計需5,629千元。
0200 業務費	72,094		
0201 教育訓練費	3,257		二、辦理勞工安全衛生等各項在職訓練所需教育訓練費，計需3,257千元。
0203 通訊費	4,236		三、辦理各項後勤業務數據交換、網路通訊、電話連絡及信件郵資等所需通訊費，計需4,236千元。
0215 資訊服務費	13,831		四、辦理各項後勤業務及後勤資訊系統委外維護等所需資訊服務費，計需13,831千元。
0219 其他業務租金	3,705		五、辦理各項後勤支援工作、管理及裝備陳展作業等所需其他業務租金，計需3,705千元。
0250 按日按件計資酬金	2,410		六、辦理勞工安全衛生講習、艦艇修護技令
0271 物品	15,447		
0279 一般事務費	5,206		
0283 車輛及辦公器具養護費	279		
0284 設施及機械設備養護費	471		
0291 國內旅費	21,456		
0293 國外旅費	1,796		
0300 設備及投資	7,972		
0306 資訊軟硬體設備費	7,702		
0319 雜項設備費	270		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
			審譯、廠技競賽考選作業、技勤訓練驗收評鑑及ISO品質認證等所需按日按件計資酬金，計需2,410千元。 七、辦理各項後勤業務及救災（含災後復原）所需物品，計需15,447千元。 八、辦理各項後勤工作印製、高級裝備檢查、廢品處理、勞工安全衛生及技勤訓練等所需一般事務費，計需5,206千元。 九、辦理各項後勤業務所需車輛及辦公器具養護費，計需279千元。 一〇、辦理各項後勤業務所需設施及機械設備養護費，計需471千元。 一一、辦理各項後勤業務整備、督導、會議等所需國內旅費，計需21,456千元。 一二、辦理後勤綜合勤務軍購、技術協調、支援協議等所需國外旅費： (一)「華美FOTS會議暨派里級艦使用國年會」編列485千元。 (二)「準軍購專案管理會議(BMR)」編列553千元。 (三)「國際標準飛彈使用國年會」編列379千元。 (四)「國際方陣快砲使用國年會」編列379千元。 (五)以上(一)至(四)項合計編列國外旅費，計需1,796千元。 一三、辦理各項後勤資訊作業所需資訊軟體設備費，計需7,702千元。 一四、辦理各項後勤業務及救災（含災後復原）所需雜項設備費，計需270千元。
140112 設施修繕維護與管理	583,281	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需583,281千元。
0200 業務費	583,281		
0203 通訊費	367		一、辦理設施修繕維護與管理業務聯繫所需通訊費，計需367千元。
0219 其他業務租金	262		二、辦理設施修繕維護與管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需262千元。
0221 稅捐及規費	499		三、辦理設施修繕維護與管理繳納空污費等所需稅捐及規費，計需499千元。
0250 按日按件計資酬金	32		四、辦理設施修繕維護與管理工程審查支應外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需32千元。
0271 物品	1,677		五、辦理設施修繕維護與管理工程審查、驗
0279 一般事務費	6,185		
0282 房屋建築養護費	459,105		
0284 設施及機械設備養護費	113,463		
0291 國內旅費	1,691		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
			收作業及緊急搶修維護等所需物品，計需1,677千元。 六、辦理設施修繕維護與管理工程委託設計及營區林（綠）化作業等所需一般事務費，計需6,185千元。 七、辦理各級單位加強營區生活設施、辦公室及各式房舍、供電（氣、水）站修繕及零星修繕建築材料購置等所需房屋建築養護費，計需459,105千元。 八、辦理營區房舍附屬設施緊急搶修維護等所需設施及機械設備養護費，計需113,463千元。 九、辦理設施修繕維護與管理作業人員所需國內旅費，計需1,691千元。
140114 水電供應	693,357	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需693,357千元。
0200 業務費	693,357		
0202 水電費	682,963		一、辦理各單位（含艦艇）日常生活及戰備演訓使用水、電力或其他動力、採購外島地區包裝飲用水、用電契約容量調整等所需水電費，計需682,963千元。
0221 稅捐及規費	10,394		二、辦理水源保育與回饋費等所需稅捐及規費，計需10,394千元。
140115 一般作戰設施	86,695	後勤處	辦理一般作戰設施所需業務費，計需86,695千元。
0200 業務費	86,695		
0221 稅捐及規費	263		一、辦理一般作戰設施作業繳納空污費等所需稅捐及規費，計需263千元。
0250 按日按件計資酬金	23		二、辦理一般作戰設施作業工程審查支應外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需23千元。
0279 一般事務費	1,586		三、辦理一般作戰設施工程委託設計作業等所需一般事務費，計需1,586千元。
0282 房屋建築養護費	10,591		四、辦理一般作戰設施修繕、災損緊急復原等所需房屋建築養護費，計需10,591千元。
0284 設施及機械設備養護費	74,082		五、辦理一般作戰設施、阻絕及周邊附屬設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需74,082千元。
0291 國內旅費	150		六、辦理一般作戰設施作業人員所需國內旅費，計需150千元。
140116 通信電子與資訊管理	294,710	戰系處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費7,148千元、業務費274,332千元、設備及投資13,230千元，計需294,710千元。
0100 人事費	7,148		
0131 加班值班費	7,148		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
0200 業務費	274,332	N1通信綜合支援： 辦理通信綜合支援所需人事費6,315千元、業務費12,812千元、設備及投資250千元，計需19,377千元。 一、辦理通信綜合作業加班人員及通信安全值班人員所需加班值班費，計需6,315千元。 二、辦理通信綜合作業數據交換、網路通訊、郵資及電信等所需通訊費，計需3,458千元。 三、辦理通信綜合作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需414千元。 四、辦理通電整備及各項通信綜合支援裝備所需軍事裝備及設施，計需230千元。 五、辦理通信綜合作業所需物品，計需1,659千元。 六、辦理通信綜合作業所需一般事務費，計需750千元。 七、維持通資傳輸基礎建設等所需軍事裝備設施養護費，計需2,414千元。 八、辦理通信綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。 九、辦理通信管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,011千元。 一〇、辦理通信綜合作業所需國內旅費，計需2,673千元。 一一、執行密碼件運輸、裝卸、通行（含通關）等所需運費，計需3千元。 一二、辦理通信綜合作業購置碎紙機、通信裝備不斷電系統、播音系統及警監視系統等所需雜項設備費，計需250千元。 N2電子戰作業： 辦理電子戰作業所需人事費151千元、業務費1,893千元，計需2,044千元。 一、辦理電子戰等相關作業人員所需加班值班費，計需151千元。 二、辦理電子戰作業所需通訊費，計需33千元。 三、辦理電子戰作業所需資訊服務費，計需20千元。 四、辦理電子戰作業影印機租賃等所需其他	
0201 教育訓練費	380		
0203 通訊費	7,390		
0215 資訊服務費	15,081		
0219 其他業務租金	581		
0231 保險費	45		
0261 國際組織會費	18		
0266 軍事裝備及設施	1,230		
0271 物品	7,553		
0279 一般事務費	1,931		
0281 軍事裝備設施養護費	223,754		
0283 車輛及辦公器具養護費	220		
0284 設施及機械設備養護費	7,170		
0291 國內旅費	8,976		
0294 運費	3		
0300 設備及投資	13,230		
0306 資訊軟硬體設備費	12,830		
0319 雜項設備費	400		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
		<p>業務租金，計需52千元。</p> <p>五、參加電子戰團體委員會所需國際組織會費，計需18千元。</p> <p>六、辦理電子戰作業所需物品，計需223千元。</p> <p>七、辦理電子戰作業所需一般事務費，計需39千元。</p> <p>八、辦理電子戰資料庫編建系統維護及通資電裝備維修等所需軍事裝備設施養護費，計需600千元。</p> <p>九、辦理電子戰作業所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>一〇、辦理電子戰管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需10千元。</p> <p>一一、辦理電子戰作業所需國內旅費，計需888千元。</p> <p>N3資訊管理：</p> <p>辦理資訊管理所需人事費196千元、業務費17,614千元、設備及投資7,780千元，計需25,590千元。</p> <p>一、辦理各項資訊管理、專案作業加班人員及機房值勤人員所需加班值班費，計需196千元。</p> <p>二、辦理資訊人員赴民間公私立訓練機構研習資訊相關課程及研討會等所需教育訓練費，計需380千元。</p> <p>三、辦理資訊管理郵資、電話費、電信傳輸及中華電信ADSL、民網單一匣口通訊費等所需通訊費，計需1,095千元。</p> <p>四、辦理資訊管理電腦硬體維護、本軍AD（網域主控站）系統、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需10,061千元。</p> <p>五、辦理資訊管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需115千元。</p> <p>六、辦理資訊機房所需保險費，計需45千元。</p> <p>七、辦理採購資訊設備及耗材所需物品，計需3,608千元。</p> <p>八、辦理資訊相關會議所需一般事務費，計需270千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	11,546,696 千元
		<p>九、辦理資訊場所所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>一〇、辦理資訊管理所需國內旅費，計需2,030千元。</p> <p>一一、辦理網路設備、行政用資訊設備、資安監控系統、電腦及合法軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需7,730千元。</p> <p>一二、辦理資訊管理不斷電系統等所需雜項設備費，計需50千元。</p> <p>N4迅安系統：</p> <p>辦理迅安系統所需人事費486千元、業務費242,013千元、設備及投資5,200千元，計需247,699千元。</p> <p>一、辦理迅安系統各項作業所需加班值班費，計需486千元。</p> <p>二、辦理迅安系統各項作業軍租電路、電話費及郵資等所需通訊費，計需2,804千元。</p> <p>三、辦理迅安系統各項伺服器、資訊設備及網管儀器維修等所需資訊服務費，計需5,000千元。</p> <p>四、辦理迅安系統網路設備維護所需軍事裝備及設施，計需1,000千元。</p> <p>五、辦理迅安系統各項作業所需物品，計需2,063千元。</p> <p>六、辦理迅安系統各項作業所需一般事務費，計需872千元。</p> <p>七、辦理迅安系統所需軍事裝備設施養護費：</p> <p>(一)辦理迅安系統軍購維護，編列204,114千元。</p> <p>(二)委中科院辦理ATM OC3光纖保密器維修，編列7,183千元。</p> <p>(三)天線、TWN網路設備維護及國內委商裝備維修，編列9,443千元。</p> <p>(四)以上(一)至(三)項合計編列軍事裝備設施養護費，計需220,740千元。</p> <p>八、辦理迅安系統警監視系統、發電機、不斷電系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需6,149千元。</p> <p>九、辦理迅安系統赴各地區實施督導、會議</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
			、勘查、訓練及輔訪等所需國內旅費，計需3,385千元。 一〇、辦理迅安系統各項作業所需資訊軟體設備費，計需5,100千元。 一一、辦理迅安系統維持作業所需雜項設備費，計需100千元。
140117 電腦兵棋作業	702	戰訓處	辦理電腦兵棋作業所需人事費17千元、業務費639千元、設備及投資46千元，計需702千元。
0100 人事費	17		
0131 加班值班費	17		
0200 業務費	639		一、辦理電腦兵棋作業所需加班值班費，計需17千元。
0215 資訊服務費	10		
0271 物品	199		二、辦理電腦兵棋作業電腦維護等所需資訊服務費，計需10千元。
0281 軍事裝備設施養護費	323		
0291 國內旅費	107		三、辦理電腦兵棋作業文具、紙張及碳粉匣等所需物品，計需199千元。
0300 設備及投資	46		
0306 資訊軟硬體設備費	46		四、辦理「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)」委民間廠商維護所需軍事裝備設施養護費，計需323千元。 五、辦理電腦兵棋作業模式模擬、參數蒐集及業務驗證等所需國內旅費，計需107千元。 六、辦理電腦兵棋作業汰換及新增電腦等所需資訊軟硬體設備費，計需46千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	8,974,829	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費1,142,585千元、業務費7,788,432千元、設備及投資43,812千元，計需8,974,829千元。
0100 人事費	1,142,585		
0104 約聘僱人員待遇	588,957		
0111 獎金	392,017		
0121 其他給與	22,776		N1裝備零附件購製：
0131 加班值班費	9,138		辦理裝備零附件購製所需業務費，計需3,680,505千元。
0142 退休退職給付	2,700		
0143 退休離職儲金	27,969		一、辦理採購成功級艦等主戰艦保修零附件及耗材，編列2,695,749千元。
0151 保險	99,028		
0200 業務費	7,788,432		二、辦理採購油彈補給艦等輔戰艦保修零附件及耗材，編列430,569千元。
0221 稅捐及規費	61		
0231 保險費	1,700		三、辦理採購500MD/ASW、S-70C(M)二型反潛機保修零附件及耗材，編列139,883千元。
0250 按日按件計資酬金	8		
0262 國內組織會費	22		
0266 軍事裝備及設施	4,220,913		四、辦理採購各式指、管、通、情裝備及損管航安、艦機輔降、掃雷水械、救災用裝備與器材等，編列137,700千元。
0271 物品	17,103		
0279 一般事務費	7,015		
0281 軍事裝備設施養護費	3,332,405		五、辦理採購LVT各型登陸戰車及AAV7型兩棲登陸車輛保修零附件及耗材，編列
0282 房屋建築養護費	62,298		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	41,207	112,644千元。	
0284 設施及機械設備養護費	105,700	六、辦理採購光學器材、個人戰鬥裝具、工兵重機械、各式滅火器灌充、有線電、無線電保修零附件及耗材，編列36,280千元。	
0300 設備及投資	43,812	七、委中科院製造艦艇通、資、電裝備零附件編列20,000千元；委生製中心產製固體橡膠片、環氧稀釋劑、電子裝備及製造光學、化學裝備、槍砲等各類零附件編列81,440千元，以上所需軍事裝備及材料，編列101,440千元。	
0304 機械設備費	40,994	八、辦理裝備零附件洽民間供應商小額採購，編列26,240千元。	
0319 雜項設備費	2,818	九、以上一至八項合計編列軍事裝備及設施，計需3,680,505千元。	
		N2陸上裝備保修及委商保修： 辦理陸上裝備保修及委商保修所需人事費5,482千元、業務費349,533千元，計需355,015千元。	
		一、執行陸上裝備保修作業，奉國防部89年11月23日（89）軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理修護專業人員具成效者；奉國防部97年7月22日國勤軍整字第0970001560號令頒「彈藥處理人員安全獎金」辦理彈藥處理安全等所需獎金，計需5,482千元。	
		二、執行陸上裝備保修及購製裝備維修使用特殊儀表等所需物品，計需888千元。	
		三、辦理保修業務督導、品管學術研討、技術文件印製、彈保人員鉛中毒檢測及中央標準局認證作業等所需一般事務費，計需725千元。	
		四、委中科院辦理觀通系統中、遠程雷達等各式裝備維修及其他各型陸上裝備委商維護等所需軍事裝備設施養護費，計需299,028千元。	
		五、辦理機車及各型特種車輛與執行陸上裝備保修業務等所需車輛及辦公器具養護費，計需23,419千元。	
		六、辦理各式陸上裝備保（委）修及危險性機（儀）具檢驗等所需設施及機械設備養護費，計需25,473千元。	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
		<p>N3各型教練儀維護及委商保修： 辦理各型教練儀維護及委商保修所需業務費，計需42,415千元。 委中科院及民間廠商辦理劍龍教練儀暨聲納聽音教室等各型教練儀維護所需軍事裝備設施養護費，計需42,415千元。</p> <p>N4艦艇修護及委商保修： 辦理艦艇修護及委商保修所需人事費1,131,339千元、業務費3,224,631千元、設備及投資43,812千元，計需4,399,782千元。</p> <p>一、奉國防部94年1月28日（94）陸隣字第434號令頒「國軍聘用及雇用人員薪給要點」核算支應評價聘用及雇用人員薪資、晉級所需約聘僱人員待遇，計需588,957千元。</p> <p>二、以評價聘用及雇用現員平均月薪估算1.5個月年終工作獎金；奉國防部95年12月6日賦賜字第0950002947號令頒「國軍評價雇用人員績效獎金支給要點」支應評價雇用人員每月績效評比績效獎金；奉國防部89年11月23日（89）軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理海發中心、各後支部及戰系工廠提升修護效能等所需獎金，計需380,771千元。</p> <p>三、辦理評價聘雇人員休假補助所需其他給與，計需22,776千元。</p> <p>四、辦理評價聘雇人員從事各型艦艇修護工程所需加班值班費，計需9,138千元。</p> <p>五、辦理評價聘雇人員因公傷亡撫卹、退休退職及資遣所需退休退職給付，計需2,700千元。</p> <p>六、辦理評價聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休退職儲金，計需27,969千元。</p> <p>七、辦理評價聘雇人員（含眷屬）勞、健保雇主負擔部分所需保險，計需99,028千元。</p> <p>八、辦理廠房設施修繕繳納空污費等所需稅捐及規費，計需61千元。</p> <p>九、辦理艦艇修護業務委請專家學者提供專</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
		<p>業諮詢意見所需按日按件計資酬金，計需8千元。</p> <p>一〇、執行修護業務相關科技資訊，參加國內專業組織或學術團體等所需國內組織會費，計需22千元。</p> <p>一一、委中科院辦理敵我識別整合模擬測試儀CS/UPM-350委製及執行美系艦艇後續技術支援、中法海軍合作後勤支援協議等所需軍事裝備及設施，計需540,408千元。</p> <p>一二、執行艦艇修護特殊儀表、輔助工具等所需物品，計需16,215千元。</p> <p>一三、執行艦艇修護業務、操作人員健康檢查及儀器檢驗等所需一般事務費，計需6,290千元。</p> <p>一四、委中科院辦理船位自動回報系統等各式裝備維修；委生製中心辦理20公厘T75S機砲裝備檢修，及各型艦艇、可修件委託公、民營廠商或循軍購管道實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需2,516,975千元。</p> <p>一五、辦理廠房設施修繕所需房屋建築養護費，計需62,298千元。</p> <p>一六、執行艦艇保修業務各型車輛保（委）修所需車輛及辦公器具養護費，計需2,127千元。</p> <p>一七、委中科院辦理機儀具校驗及委商辦理各式船台及附屬設施等設備保（委）修所需設施及機械設備養護費，計需80,227千元。</p> <p>一八、執行艦艇修護通訊設備、機械工程工具、測試儀器購置等所需機械設備費，計需40,994千元。</p> <p>一九、執行艦艇修護作業購置事務機具所需雜項設備費，計需2,818千元。</p> <p>N5飛機修護及委商保修： 辦理飛機修護及委商保修所需人事費5,764千元、業務費250,221千元，計需255,985千元。</p> <p>一、執行飛機修護作業，奉國防部89年11月23日（89）軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理修護專業人員</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
			具成效者所需獎金，計需5,764千元。 二、辦理500MD/ASW、S-70C(M)二型反潛機委託公、民營廠商或循軍購管道實施保養維修所需軍事裝備設施養護費，計需250,221千元。 N6飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修： 辦理飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修所需業務費，計需225,466千元。 一、辦理彈藥處理人員所需保險費，計需1,700千元。 二、委中科院辦理雄風飛彈系統委修(製)等所需軍事裝備設施養護費，計需223,766千元。 N7輪車裝備委商保修： 辦理輪車裝備委商保修所需業務費，計需15,661千元。 辦理各式民用型車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需15,661千元。
140119 後勤補給支援	239,039	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費203,991千元、設備及投資35,048千元，計需239,039千元。
0200 業務費	203,991		N1補給品及工兵器材購製： 辦理補給品及工兵器材購製所需業務費
0201 教育訓練費	90		12,352千元、設備及投資12,165千元，計需
0221 稅捐及規費	94		24,517千元。
0266 軍事裝備及設施	1,500		一、辦理陸上營區各式消防裝備(非定著式)等所需軍事裝備及設施，計需1,500千元。
0271 物品	153,183		二、辦理生活設施改善、各式陣營具籌購及救災等所需物品，計需7,982千元。
0279 一般事務費	22,932		三、辦理辦公陣營具、伙房食勤機具及改善官兵生活設施(備)維修等所需設施及機械設備養護費，計需2,870千元。
0281 軍事裝備設施養護費	18,612		四、辦理逾限汰換及重大災損購置電冰箱、冷氣機、各式熱水器、餐廚設備、冷凍櫃、洗滌機、軍樂隊樂器等所需雜項設備費，計需12,165千元。
0284 設施及機械設備養護費	7,580		N2油料採購： 辦理油料採購所需業務費，計需133,051千元。
0300 設備及投資	35,048		採購各型船艦航行訓練主油及各型船艦專用附油，以上所需物品，計需133,051千元：
0319 雜項設備費	35,048		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
		<p>一、採購各型船艦航行訓練主油所需普通柴油872,211加侖×72.69元/加侖=63,401千元。</p> <p>二、採購各型船艦專用附油69,650千元：</p> <p>(一) 9250機油3,500桶×11,429元=40,002千元。</p> <p>(二)R46機油500桶×8,090元=4,045千元。</p> <p>(三)超優CG4機油1,150桶×10,254元=11,792千元。</p> <p>(四) 2190TEP滑油700桶×8,566元=5,996千元。</p> <p>(五)MOBIL68冷凍油800桶×9,670元=7,736千元。</p> <p>(六)MIL-G-46003潤滑脂35桶×1,125元=39千元。</p> <p>(七)OGP滑油40桶×995元=40千元。</p> <p>N3庫儲補給與管理作業： 辦理庫儲補給與管理作業所需業務費54,277千元、設備及投資16,858千元，計需71,135千元。</p> <p>一、辦理庫儲補給與管理作業所需教育訓練費，計需90千元。</p> <p>二、辦理庫房設施修繕繳納空污費等所需稅捐及規費，計需94千元。</p> <p>三、辦理庫儲補給與管理作業彈藥庫防護、補給整備及動員物資屯儲等所需物品，計需7,839千元。</p> <p>四、辦理庫儲補給與管理作業場地布置、環境整理、廢舊物資處理及庫儲作業委外人力等所需一般事務費，計需22,932千元。</p> <p>五、辦理彈、油庫房及各單位庫儲場地（含附屬設施）整修等所需軍事裝備設施養護費，計需18,612千元。</p> <p>六、辦理庫儲補給與管理作業照明、消防、包裝機、空調設備、電力設施、排水及道路等所需設施及機械設備養護費，計需4,710千元。</p> <p>七、辦理庫儲補給與管理作業電動吊掛、搬運設備、偵煙設施及環控除濕系統更新等所需雜項設備費，計需16,858千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	11,546,696 千元
			N4艦艇生活設施： 辦理艦艇生活設施所需業務費4,311千元、設備及投資6,025千元，計需10,336千元。 一、辦理艦艇單位生活設施改善、各式陣營具籌購及救災等所需物品，計需4,311千元。 二、辦理艦艇單位逾限汰換、購置電冰箱、冷氣機、餐廚設備、冷凍櫃等所需雜項設備費，計需6,025千元。

四、其他

- (一)一般彈藥購製與維護：向美軍購日標偵測裝置、火箭馬達、安全備炸器及戰彈頭等計需外匯美金4,041,675元，合計新臺幣122,584千元。(匯率1：30.33)
- (二)後勤綜合勤務：
1. 「華美FOTS會議暨派里級艦使用國年會」計需外匯美金4,712元，合計新臺幣143千元。(匯率1：30.33)
 2. 「準軍購專案管理會議(BMR)」計需外匯美金6,436元，合計新臺幣195千元。(匯率1：30.33)
 3. 「國際標準飛彈使用國年會」計需外匯美金6,079元，合計新臺幣184千元。(匯率1：30.33)
 4. 「國際方陣快砲使用國年會」計需外匯美金6,079元，合計新臺幣184千元。(匯率1：30.33)
- (三)通信電子與資訊管理：辦理迅安系統軍購維護計需外匯美金6,729,773元，合計新臺幣204,114千元。(匯率1：30.33)
- (四)軍事單位裝備零附件購製及保修：
1. 裝備零附件購製計需外匯美金25,740,257元，合計新臺幣780,702千元。(匯率1：30.33)
 2. 軍事單位裝備保修計需外匯美金18,123,310元，合計新臺幣549,680千元。(匯率1：30.33)
 3. 委託軍備局生製中心產製固體橡膠片、環氧稀釋劑、電子裝備及製造光學、化學裝備、槍砲等各類零附件，計需新臺幣81,440千元。
 4. 委託軍備局生製中心辦理20公厘T75S機砲裝備檢修，計需新臺幣1,500千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．N1籌獲美派里級巡防艦：

- (1)計畫必要性：依中國大陸海軍海上作戰係採取多重層、多方向突擊、分群（空中、水面與水下）齊射攻船飛彈之戰術、戰法，對未來我制海作戰構成極大威脅。為因應中國大陸所帶來之威脅日增，籌獲派里級飛彈巡防艦，將可彌補濟陽級艦汰除後之防空、反飛彈及水下作戰能力，有效遂行各類型作戰並防衛自身安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020503號及102年4月24日國備計評字第1020005662號令核定，計畫籌獲美派里級巡防艦2艘，計需5,565,822千元，納入103-105年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算177,653千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,341千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列312千元。
- <2> 104年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算2,332,131千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,329,902千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,229千元。
- <3> 105年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算3,056,038千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,050,519千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5,519千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年8月6日國海計建字第1030000713號令核定，計畫籌獲美派里級巡防艦，預算2,332,131千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,329,902千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,229千元。

2．N2生物偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度），計畫籌購生物偵檢器33具，本軍計需76,560千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：計畫設置臺北作戰中心及艦隊聯合作戰中心等2處生物偵檢器，預算23,200千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <2> 105年度：計畫設置左營作戰中心及蘇澳作戰中心等2處生物偵檢器，預算18,560千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <3> 106年度：計畫設置62.3辦公室及62.2指揮作業管制室等2處生物偵檢器，預算20,880千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <4> 107年度：計畫設置烏坵作戰中心乙處生物偵檢器，預算13,920千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月24日國海戰衛字第1030000146號函核定，計畫設置臺北作戰中心及艦隊聯合作戰中心等2處生物偵檢器，預算23,200千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3．N3籌獲獵雷艦第二階段：

- (1)計畫必要性：平時隸屬一九二艦隊，執行港口偵巡任務、本島各要港安全航道開闢及指定海域海底調查作業，提升全般水雷反制戰力，同時配合年度驗證水雷反制作戰成效；另戰時配合現役獵雷艦分駐各要港，遂行各要港安全航道開闢、疏散待命區或指定海域之水雷反制作戰任務。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月28日國備計評字第1000019217號令核定，計畫籌購獵雷艦6艘，計需35,851,859千元，納入102-113年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 102年度：計畫籌購獵雷艦，預算50,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,326千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,674千元。
- <2> 103年度：計畫籌購獵雷艦，預算1,534,332千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,533,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <3> 104年度：計畫籌購獵雷艦，預算1,900,637千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,899,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <4> 105年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,990,647千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,989,385千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <5> 106年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,555,691千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,554,369千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <6> 107年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,200,637千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,199,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <7> 108年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,910,626千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

- 3,909,364千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。
- <8> 109年度：計畫籌購獵雷艦，預算4,007,435千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,006,113千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <9> 110年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,555,691千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,554,369千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <10> 111年度：計畫籌購獵雷艦，預算4,717,426千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,716,104千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <11> 112年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,200,698千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,199,376千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <12> 113年度：計畫籌購獵雷艦，預算2,228,039千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,226,717千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年7月31日國海計管字第1030000677號令核定，計畫籌購獵雷艦，預算1,900,637千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,899,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

4·N4近程反裝甲火箭：

- (1)計畫必要性：海軍陸戰隊所屬步兵營現有配賦之近程反裝甲武器，因裝備老舊，性能早已屆壽期，故規劃換裝，以提升整體地面部隊近程反裝甲戰力，確保作戰任務之達成。
- (2)依據：全案作戰需求計畫奉本部103年1月28日國海通兵字第1030000235號令核定，計畫委中科院產製近程反裝甲火箭，計需48,000千元，納入104年度編列執行。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年3月10日國海通兵字第1030000487號令核定，計畫委中科院產製近程反裝甲火箭，預算48,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列47,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

5·N5重要指揮所防護裝備整備：

- (1)計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵生物化學放射性武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所生物化學放射性防護效能。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需691,215千元，執行期程101-107年度），計畫委中科院建置重要指揮所核生化防護設施7處，本軍計需324,338千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫建置臺北作戰中心及艦隊聯合作戰指揮中心2處核生化防護設施，預算39,090千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <2> 104年度：計畫建置臺北作戰中心、艦隊聯合作戰指揮中心、蘇澳作戰中心及左營作戰中心4處核生化防護設施，預算99,104千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <3> 105年度：計畫建置蘇澳作戰中心、62.2指揮作業管制室、62.3辦公室及左營作戰中心4處核生化防護設施，預算106,270千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <4> 106年度：計畫建置62.2指揮作業管制室、62.3辦公室及烏坵作戰中心等3處核生化防護設施，預算52,408千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <5> 107年度：計畫建置烏坵作戰中心核生化防護設施，預算27,466千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月18日國海戰衛字第1030000244號函核定，計畫委中科院建置臺北作戰中心、艦隊聯合作戰指揮中心、蘇澳作戰中心及左營作戰中心4處核生化防護設施，預算99,104千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

6·N6國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
- (2)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫委生製中心產製毒劑偵檢包323包、個人消除包6,675包及飲水檢驗盒23盒，本軍計需2,771千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫籌購毒劑偵檢包80包、個人消除包1,668包及飲水檢驗盒23盒，預算782千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <2> 104年度：計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <3> 105年度：計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <4> 106年度：計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月24日國海戰衛字第1030000148號函核定，計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- 7·N7單人手持式無人飛行載具系統(UAS)：
- (1)計畫必要性：海軍陸戰隊擔負高雄作戰分區、烏坵守備區守備任務、東、南沙守備區規復任務；作戰階段期間，為先期對作戰地區實施分析評估，採單人手持式無人飛行載具系統(UAS)偵察方式，可提供作戰地區兵要及敵布署現況，以確保情報正確及可靠性。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部103年3月3日國海情整字第1030000202號令核定，計畫委中科院建置單人手持式無人飛行載具系統(UAS)，計需46,730千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：計畫建置單人手持式無人飛行載具系統(UAS)，預算28,038千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列27,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列138千元。
- <2> 105年度：計畫建置單人手持式無人飛行載具系統(UAS)，預算18,692千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列18,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列92千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年3月12日國海情整字第1030000231號令核定，計畫建置單人手持式無人飛行載具系統(UAS)，預算28,038千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列27,900千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列138千元。
- 8·N8雄風三型飛彈系統：
- (1)計畫必要性：為增強我制海戰力，確保制海任務達成之目的，提升兵、火力運用彈性，爭取制海縱深，形成制海打擊優勢戰力，以阻滯、削弱敵進犯之主戰兵力與兩棲主力船團，創造聯合制海作戰有利態勢。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部95年5月16日昌旭字第0950005488號令核定，經國防部101年8月1日國備計評字第1010011524號令核准修訂，計畫委中科院產製雄風三型飛彈系統，計需11,893,208千元，納入96-104年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 96年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算2,100,626千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列2,099,836千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列790千元。
- <2> 97年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算2,189,995千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列2,189,207千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列788千元。
- <3> 98年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算2,266,897千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,266,109千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列788千元。
- <4> 99年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算1,175,126千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,174,338千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列788千元。
- <5> 100年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算700,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列699,211千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列789千元。
- <6> 101年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算1,212,074千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,211,285千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列789千元。
- <7> 102年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算869,291千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列868,976千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列315千元。
- <8> 103年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算850,185千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列849,870千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列315千元。
- <9> 104年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算529,014千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列528,856千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列158千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月25日國海通兵字第1020003032號令核定，計畫委中科院產製雄風三型飛彈系統，預算529,014千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列528,856千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列158千元。
- 9·N9籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計：
- (1)計畫必要性：
- <1>海軍現行兩棲兵力中除中和級艦外，餘艦艦齡老舊、航速慢、容積量有限，不適宜裝載AAV7兩棲突擊車，不符任務需求。
- <2>因應當前複合式救災任務需要，籌建新型兩棲船塢運輸艦可於陸上運輸受阻狀況下，迅速裝載大量人員、機具向任務地區附近灘岸遂行卸載，直接投射所需裝備物資進入災區進行搶救，以縮短救援時效。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部102年5月31日國海計管字第1020000581號令核定，籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計，計需48,873千元，納入104年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年5月31日國海計管字第1020000581號令核定，計畫執行新型兩棲艦合約設計，預算48,873千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列48,630千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列243千元。
- 10·NA S-70C反潛直升機性能提升：
- (1)計畫必要性：將S-70C一型機發動機性能提升及加裝S-70C一、二型機緊急逃生照明裝備，確保於日、夜間執行偵搜、落艦等戰演訓任務時，可有效提高飛行安全性能及整體反潛作戰效益。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年11月21日國備計評字第1010017839號令核定，計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，計需811,660千元，納入103-105年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算366,951千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列366,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列810千元。
 - <2> 104年度：計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算809千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <3> 105年度：計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算443,900千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列443,091千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列809千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年8月28日國海後整字第1030003682號令核定，計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算809千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- 1.1 · NB汰換廠務機具裝備及設施：
- (1) 計畫必要性：替換本部所屬左支部、馬支部、戰系廠、一五一艦隊及陸指部等5單位執行修艦及運補任務時之吊車及移動式鍋爐，降低因裝備逾使用年限、故障率高等風險因子，而無法有效遂行任務。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月28日國備計評字第1000019103號令核定，另奉國防部102年12月16日國備計評字第1020018467號令修訂，辦理汰換廠務機具裝備及設施案，計需222,310千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：計畫辦理汰換廠務機具裝備及設施案，預算240千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <2> 105年度：計畫辦理汰換廠務機具裝備及設施案，預算14,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,046千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列254千元。
 - <3> 106年度：計畫辦理汰換廠務機具裝備及設施案，預算123,700千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列123,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
 - <4> 107年度：計畫辦理汰換廠務機具裝備及設施案，預算84,070千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列84,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列70千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月31日國海後整字第1020005761號令核定，計畫執行汰換廠務機具裝備及設施，預算240千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- 1.2 · NC AAV7兩棲突擊車缺裝補充：
- (1) 計畫必要性：
- <1> 現本軍陸戰隊雖已換裝2個運輸車中隊，依據編裝尚有運輸車三中隊及部分支援中隊仍使用已屆壽期之LVTP5車輛；火力及裝甲防護系統陳舊，已不敷對抗敵進犯之裝甲及反裝甲武力，為達到戰場上克敵制勝，持續建案採購兩棲突擊車已刻不容緩。
 - <2> 新時代作戰方式均講求安全有效及機動快速，須有較強支援火力及存活率高的裝備執行，另可強化人員訓練安全及節約維持成本等目的，持續籌獲可滿足本軍任務需求AAV7兩棲突擊車，有其必要性及急迫性。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019410號令核定，辦理AAV7兩棲突擊車缺裝補充，計需5,324,282千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：計畫籌獲AAV7兩棲突擊車，預算179,753千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列178,248千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,505千元。
 - <2> 105年度：計畫籌獲AAV7兩棲突擊車，預算1,224,402千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,221,997千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,405千元。
 - <3> 106年度：計畫籌獲AAV7兩棲突擊車，預算1,385,617千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,374,421千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列11,196千元。
 - <4> 107年度：計畫籌獲AAV7兩棲突擊車，預算1,353,013千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,330,643千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,370千元。
 - <5> 108年度：計畫籌獲AAV7兩棲突擊車，預算1,181,497千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,169,130千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,367千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年6月4日國海後整字第1030002262號令核定，計畫籌購AAV7兩棲突擊車，預算179,753千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列178,248千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,505千元。
- 1.3 · ND雙艙浮動式塢門：
- (1) 計畫必要性：左支部新莊乾塢，塢修負荷每年均達98%以上，進出塢作業頻繁，現有新(91年製)、舊(64年製)塢門各一座輪替使用，因舊塢門使用年久，結構老舊剝落，已不堪使用，除塢門本體之安全堪虞，甚將危及乾塢之整體安全，規劃新製「雙艙浮動式塢門」乙座，配合現有新塢門交替使用，以維安全及確保艦艇修護工程順遂。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部102年5月23日國海後整字第1020002211號令核定，計畫辦理雙艙浮動式塢門採購，計需43,129千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 104年度：執行雙艙浮動式塢門採購，預算120千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <2> 105年度：執行雙艙浮動式塢門採購，預算43,009千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

43,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年6月18日國海後整字第1020002601號令核定，計畫辦理雙艙浮動式塢門採購，預算120千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

1 4 · NE升降船台性能提升：

(1)計畫必要性：整修旗津廠區升降船台，恢復舉升塢修能量，滿足各式二代艦及中、小型艦艇上、下船台使用，提高修護能量，保障人員安全。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年9月4日國備計評字第1020012750號令核准修訂，計畫辦理升降船台性能提升，計需826,766千元，納入102-105年度編列，分年編列情形如下：

<1> 102年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算32,266千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列32,066千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列200千元。

<2> 103年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<3> 104年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算3,090千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,990千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

<4> 105年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算791,310千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年7月29日國海後整字第1030003188號令核定，計畫辦理升降船台性能提升，預算3,090千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,990千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

1 5 · NF柴電潛艦第一階段：

(1)計畫必要性：

<1>中國大陸近來積極發展與爭取獲得如衛星、空中預警機、戰術彈道與巡弋飛彈、蘇愷系列戰機、現代級驅逐艦與潛艦兵力等，其兵力「質」的要求亦不斷提升，對國軍遂行制海作戰水面與空中兵力威脅甚大。

<2>海軍亟需籌獲新型潛艦，藉「質」與「量」同步提升，增加我制海作戰武力投射與反制能力。

(2)依據：經國防部完成「整體效益評估」後，於92年10月6日奉國防部猛狩字第0920003171號令核准作需文件，94年1月19日評詁字第0940000039號令核准修訂系分報告，94年4月21日源濬字第0940000823號令核復第1次修訂投資綱要計畫，94年5月17日昌旭字第0940005299號令核復第1次修訂總工作計畫，全案計畫籌獲柴電潛艦及相關彈藥等。為確定採購潛艦之「構型」及「合理價款」，本計畫區分為「可行性評估」及「建造」二階段實施，第一階段「可行性評估」計需11,700,000千元，納入96-105年度編列；另106年以後之第二階段（建造階段）預算額度，俟完成選商、招（決）標作業後，再行編列。第一階段分年編列情形如下：

<1> 96年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算200,000千元，由「450111武器裝備整備購製」編列。

<2> 97年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算2,006,170千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列2,000,000千元，「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,940千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,230千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，預算辦理報繳2,004,168千元，於後續年度修訂計畫編列）。

<3> 98年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算1,504,768千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,502,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,121千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，並配合行政院行政節約措施，預算辦理報繳1,502,621千元，於後續年度修訂計畫編列）。

<4> 99年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算1,230,750千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,229,288千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,462千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，並配合行政院行政節約措施，預算辦理報繳1,230,564千元，於後續年度修訂計畫編列）。

<5> 100年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算1,065,833千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,065,017千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列816千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，預算辦理報繳1,065,637千元，於後續年度修訂計畫編列）。

<6> 101年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<7> 102年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<8> 103年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<9> 104年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<10> 105年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算11,493,469千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,491,469千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月25日國海計管字第1020001432號令核定，計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

1 6 · NG各式靶機具採購案：

(1)計畫必要性：

<1>籌購彈道性飛靶，運用飛靶由陸岸或具有飛行甲板之艦艇發射，於靶體前後裝配曳光器，供本軍近程防空飛彈模擬實戰實施追瞄射擊訓練及年度漢光演習等重大演訓任務。

<2>籌購水下自走靶標，模擬潛艦水下運動，能對本軍現有拖曳式聲納、懸吊式聲納、聲納浮標等各式聲納之主

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

、被動模式產生回授信號，並具全天候功能可由空投及海拋執行，支援反潛部隊在任何海域內，運用偵潛裝備演練接觸水下目標及攻擊的程序，有效遂行無潛艦實兵之反潛作戰演練，供本軍水下武器系統射訓驗證，提升反潛作戰能力。

<3>籌購誤差距離指示器，運用安裝於租賃空中靶機拖靶內，艦艇執行對空火炮射訓時，顯示射擊紀錄，供射擊單位火炮據以參考射擊修正及射擊測裁，提升艦隊防空火炮武器系統射訓及系統驗證成效。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字1020019438號令核定，計畫採購彈道性飛靶、水下自走靶標及誤差距離指示器，計需177,746千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：計畫辦理各式靶機具採購，預算50,345千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列50,244千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

<2> 105年度：計畫辦理各式靶機具採購，預算31,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,167千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

<3> 106年度：計畫辦理各式靶機具採購，預算31,267千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,167千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

<4> 107年度：計畫辦理各式靶機具採購，預算32,768千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列32,667千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

<5> 108年度：計畫辦理各式靶機具採購，預算32,098千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列31,990千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列108千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月11日國海戰訓字第1030000205號令核定，計畫辦理各式靶機具採購，預算50,345千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列50,244千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列101千元。

(二)政戰裝備：

N1國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統：

- 1.計畫必要性：為增進國軍官兵心緒壓力評估效果，積極促進官兵自我心理強度和心理健康管理，採購心率變異(HRV)分析儀組並建置心理健康檢測分析資訊平台系統，供各級部隊使用，以擴大各項心理協助效益，進而強化與維護部隊心理健康素質。
- 2.依據：全案工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定(由政治作戰局統籌建案，全案計需29,500千元，執行期程104年度)，籌購專業型心率變異分析儀組3套及名片型心率變異紀錄儀27組，本軍計需3,420千元，納入104年度編列。
- 3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年11月26日國政綜合字第102015493號令核定，計畫籌購專業型心率變異分析儀3套及名片型心率變異紀錄儀27組，預算3,420千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三)採購及外購軍品作業費：

- 1.N1採購作業費：104年度配合一般武器及戰備支援裝備購製、偵測暨測量製圖裝備、訓練模擬儀器、一般通電裝備、醫療設備、武器裝備整備購製、通信電子裝備及戰管設施、戰備彈藥整備等各項工作，編列採購作業費11,574千元，各案預算編列情形如下：
 - (1)籌獲美派里級巡防艦2,229千元。
 - (2)籌獲獵雷艦第二階段1,262千元。
 - (3)近程反裝甲火箭100千元。
 - (4)單人手持式無人飛行載具系統(UAS)138千元。
 - (5)雄風三型飛彈系統158千元。
 - (6)籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計243千元。
 - (7)S-70C反潛直升機性能提升809千元。
 - (8)汰換廠務機具裝備及設施240千元。
 - (9)AAV7兩棲突擊車缺裝補充1,505千元。
 - (10)雙艙浮動式塢門120千元。
 - (11)升降船台性能提升100千元。
 - (12)柴電潛艦第一階段500千元。
 - (13)各式靶機具採購案101千元。
 - (14)達觀軍艦主要海測裝備換裝更新311千元。
 - (15)海練一號戰術教練儀訓能提升案48千元。
 - (16)海練四號教練儀性能提升專案130千元。
 - (17)重要指管單位暨雷達站電子防護206千元。
 - (18)國軍衛生部隊衛勤裝備整備10千元。
 - (19)飛鏢計畫1,578千元。
 - (20)維星專案540千元。
 - (21)聯成專案1,069千元。
 - (22)迅遠專案177千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

2. N2外購軍品作業費：104年度配合武器裝備整備購製、通信電子裝備及戰管設施、戰備彈藥整備等各項工作，編列外購軍品作業費13,941千元，各案預算編列情形如下：

- (1) 飛鏢計畫13,500千元。
- (2) 迅遠專案441千元。

(四) 偵測暨測量製圖裝備：

N1達觀軍艦主要海測裝備換裝更新：

1. 計畫必要性：本屬達觀軍艦現有部分海洋探測裝備，因逾使用年限或功能老舊需汰舊換新，或因測量作業任務性質改變需新增或補足，以提高作業效率並充實水文資料庫，進而確保海軍艦艇航行安全及支援艦艇作戰。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月25日國備計評字第1010020049號令核定，計畫採購多波束深海測深儀、多波束淺海測深儀、單波束深海測深儀、側掃聲納及最新功能聲速儀等5項各1套，計需172,700千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：計畫辦理達觀軍艦主要海測裝備換裝更新案開標及簽約作業，預算206千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - (2) 104年度：計畫採購多波束深海測深儀、多波束淺海測深儀、單波束深海測深儀、側掃聲納及最新功能聲速儀等5項，預算172,494千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列172,183千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列311千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月9日國海情整字第102000896號令核定，計畫採購多波束深海測深儀、多波束淺海測深儀、單波束深海測深儀、側掃聲納及最新功能聲速儀等5項，預算172,494千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列172,183千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列311千元。

(五) 訓練模擬儀器：

1. N1海練一號戰術教練儀訓能提升案：

- (1) 計畫必要性：以左營戰研中心「海練一號戰術教練儀」及基隆、蘇澳與馬公等遠端操演室模擬各類載臺（空中、水面、水下及岸站等），執行單艦、多艦、區隊、支隊等各級部隊編組演訓。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019443號令核定，計畫辦理海練一號戰術教練儀訓能提升專案所需之軍事裝備及後勤支援品項採購，計需200,240千元，納入104-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 104年度：計畫辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算40,048千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列40,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48千元。
 - <2> 105年度：計畫辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算80,096千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列80,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列96千元。
 - <3> 106年度：計畫辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算80,096千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列80,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列96千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月11日國海戰訓字第1030000203號令核定，計畫辦理海練一號戰術教練儀訓能提升，預算40,048千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列40,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48千元。

2. N2海練四號教練儀性能提升專案：

- (1) 計畫必要性：提升左營及蘇澳「海練四號教練儀」，預期可達到模擬儀裝備與本軍新一代兵力各式反潛武器裝備性能類同，有效支援本軍反潛作戰訓練基礎之單機教學、組合簽證、駐地訓練、反潛對抗等操演所需。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019444號令核定，計畫委中科院辦理教練儀2套性能提升，計需300,480千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 104年度：計畫辦理海練四號教練儀性能提升，預算45,692千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列45,562千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。
 - <2> 105年度：計畫辦理海練四號教練儀性能提升，預算91,515千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列91,385千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。
 - <3> 106年度：計畫辦理海練四號教練儀性能提升，預算90,880千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列90,755千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列125千元。
 - <4> 107年度：計畫辦理海練四號教練儀性能提升，預算72,393千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列72,298千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列95千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月11日國海戰訓字第1030000204號令核定，計畫辦理海練四號教練儀性能提升，預算45,692千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列45,562千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。

(六) 一般通電裝備：

N1重要指管單位暨雷達站電子防護：

1. 計畫必要性：依敵威脅建置定位導引防護器、陣地電磁脈衝防護等裝備，使敵來襲之巡弋飛彈無法精準命中目標，提高陣地人員、裝備、設施戰時存活（在）率，確保防護目標及陣地安全。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月25日國備計評字第1010020097號令核定，計畫委中科院建

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

置電磁脈衝防護6陣地及GPS干擾器65套，計需282,823千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：

- (1) 103年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算15,000千元；其中「150116一般通電設備」編列14,864千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。
- (2) 104年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算136,514千元；其中「150116一般通電設備」編列136,308千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。
- (3) 105年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算63,092千元；其中「150116一般通電設備」編列62,886千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。
- (4) 106年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算54,103千元；其中「150116一般通電設備」編列53,897千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。
- (5) 107年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算14,114千元；其中「150116一般通電設備」編列14,023千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91千元。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月27日國海通管字第1020003065號令核定，計畫委中科院建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算136,514千元；其中「150116一般通電設備」編列136,308千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。

(七)一般武器先期選擇與採購準備：

N1一般武器先期選擇與採購準備：

1. 計畫必要性：依據「國軍建軍構想」指導，綜合海軍使命、十年建軍構想、五年兵力整建計畫及未來作戰型態，研析規劃海軍各類型艦艇飛機及武器裝備之發展需求，在有效執行現階段任務原則下，逐步做前瞻性之革新武器裝備換新，以期獲致最大之經濟效益，並配合國防科技快速發展及戰爭型態戰法更迭，依任務、敵情與未來發展趨勢，對各項武器選擇作業，發揮集體智慧，並赴各地勘訪武器展示、主辦及參與研討會，蒐集尖端武器資料，俾使規劃戰力能因應科技發展，有效反制威脅，克敵制勝。
2. 依據：
 - (1) 研析規劃新兵力武器裝備之發展需求，逐步做前瞻性之革新裝備換新，以達戰略嚇阻之目標；籌建前瞻先進主(輔)作戰艦艇，以達成建軍目標，確保臺海與國家防衛安全。
 - (2) 依據海美、碧海及專案政策會議結果，獲得本軍前瞻兵力之先期規劃所需資料，含空中、水面、水下等各式武器裝備整體戰力整合及其他新兵力籌獲所需之專業技術協助、訓練等工作先期規劃費用，俾利後續年度各項裝備能順利籌獲。
 - (3) 依據國防部93年2月25日昌明字第0930000993號令「國軍軍事投資武器裝備獲得國內產業自製能量評估作業要點」，配合經濟部工業局、各相關產業公會及學者實施建案專案研製、系統整合及整體後勤等能力評估。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年8月8日國海計建字第1030000724號令核定，預算8,023千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. N1籌獲美派里級巡防艦：
 - (1) 籌獲美派里級艦逐年取代濟陽級艦，結合基隆級艦、康定級艦及成功級艦，組成「水面作戰支隊」主力，將可強化海軍整體戰力，建立有效嚇阻武力，並於短期內滿足兵力需求。
 - (2) 藉由「熱艦」及「現況」方式籌獲派里級艦，可使接艦官兵熟稔美軍現役裝備操作、訓練、維保，並可與美方官兵交換意見心得，可節省「冷艦」籌獲方式之裝備啟封及操作班次訓練開支。
 - (3) 派里級艦與成功級艦構型相同，無論訓練與後勤均能在最低成本下維持。
2. N2生物偵檢裝備整備：國軍重要指揮所現有偵檢器型式、功能已具備基本偵測及預警功能，惟尚缺生物偵測及預警系統，另現有化防系統之過濾設施及氣密門可同時執行生物病毒濾清防護之功能；建案規劃以整合原有核化防護系統前端之生物病毒攻擊預警，建構「生物預警系統」示警，使國軍核生化防護更趨周延。
3. N3籌獲獵雷艦第二階段：新籌獲之水雷反制兵力(獵雷艦)汰換老舊之遠洋掃雷艦，可提升水雷反制整體戰力，有效執行指定港口安全航道開闢之水雷反制作戰需求。
4. N4近程反裝甲火箭：本裝備獲得後，可大幅提升陸戰隊地面步兵營近程反裝甲戰力，強化作戰任務執行能力。
5. N5重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，另於外島地區指揮所增設空調及防潮功能，使重要指揮所不致因生物化學放射性污染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。
6. N6國軍通用化學防護效期軍品整備：
 - (1) 籌購毒劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 - (2) 籌購個人消除包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之解毒及消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
 - (3) 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水安全無虞。
7. N7單人手持式無人飛行載具系統(UAS)：本裝備籌獲後將由陸戰隊統籌運用，作為遂行海、陸上作戰偵察、搜索、目標及本軍港口、外島海域監偵等任務，可提升部隊先期預警戰力及敵情蒐集能力、減少部隊作戰傷亡、提

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

升作戰當面情資及提高救災情資蒐整，俾利強化任務執行能力。

8．N8雄風三型飛彈系統：

- (1)完成雄風三型箱組飛彈產製、雄風三型飛彈發射系統安裝及測試並擔任戰備。
- (2)完成增建綜合廠房及儲彈庫、飛彈測試儀具、訓練彈及教練儀安裝與測試。
- (3)完成籌獲艦載雄風三型飛彈系統，並與現用雄二系列飛彈混合配置，提升我作戰艦艇反艦飛彈打擊能力，同時增加敵反制之困難性，並運用艦艇機動特性適時彌補岸置飛彈火力間隙，以增強我整體制海戰力。

9．N9籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計：本計畫在委請國內專業單位執行「合約設計」作業，可大幅降低本軍之軟硬體投資預算，並藉由國外具信譽之實驗室執行船模試驗，確認設計規劃船型最適化，亦同時產出後續辦理委商「建造技術資料」，大幅降低設計與建造風險。

10．NA S-70C反潛直升機性能提升：陸續完成18架S-70C型反潛直升機性能提升後，可延長飛機使用壽限，節省國防經費，並可更有效確保飛行安全及增進艦隊整體反潛戰力。

11．NB汰換廠務機具裝備及設施：

- (1)汰換左支部、馬支部、戰系廠、一五一艦隊及陸指部等5單位執行修艦及運補任務所需之吊車及移動式鍋爐，俾遂行修艦工作，提升修艦裝備妥善率及降低維持費用。
- (2)結合目前市面新型設備技術演進、藉以改善機具後勤整備，可有效降低籌獲困難度，除有效降低保修維持成本外，其操作訓練及保養之實施，構型統整亦能有效執行保養作業，落實裝備整備、提升妥善。

12．NC AAV7兩棲突擊車缺裝補充：

- (1)可提升陸戰隊水上及陸上作戰之火力、機動力與生存力。
- (2)換裝後，可提升人員及裝備執行任務之安全性。

13．ND雙艙浮動式塢門：

- (1)新莊乾塢為本軍重要塢修設施，如因塢門損壞，將嚴重影響原交修計畫期程，及特定專案（如外島運補、敦睦遠航、風季前水下船體檢查）、應急航修等塢修需求亦將同步受到排擠，並增加委外費用，故需新建雙艙浮動式塢門乙座與現有塢門交替使用，以維本部任務執行順遂。
- (2)可確保艦艇入塢作業之安全。

14．NE升降船台性能提升：

- (1)提升成功級、中海級等多型及未來新興兵力艦艇塢修能量，降低左營新莊乾塢修艦負荷，減少往返左營、旗津執行塢修工程所需時間，增進修艦效率。
- (2)加裝自動控制、安全設備及拉力負荷監控，可縮短作業時程，減少人力負荷及降低施工風險，增進整體效能。

15．NF柴電潛艦第一階段：

- (1)柴電潛艦第一階段執行結果，主要係為儘早確認潛艦「構型」及「合理價款」，俾作為我國後續是否繼續執行「建造」階段之決策參考。
- (2)在效益分析部分，經模式模擬評估及兵棋驗證，未來具一定數量水下兵力後，將可迫使敵於戰略規劃階段時，因我戰略兵力提升，影響建軍資源分配或破壞其既定之建軍計畫及打亂其兵力編組，戰時亦可增加其艦隊作戰複雜程度。

16．NG各式靶機具採購案：計畫獲得彈道性飛靶、水下自走靶標、誤差距離指示器，可滿足艦隊防空暨水下武器系統、陸戰隊防空飛彈射訓、防空火炮對空射訓及年度重大演訓靶勤任務，加強提升部隊訓練成效。

(二)政戰裝備：

N1國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統：

- 1．協助部隊快速辨識個人作戰能量和戰鬥恢復力，以維護部隊發揮最大戰力，並長期建立作戰人力心理健康資料庫。
- 2．協助部隊客觀辨識個人救援能量和心理復原力，以維護部隊最高救援效益與最低傷害影響，並長期建立救援人力心理健康資料庫。
- 3．協助部隊正確辨識個人訓練能量和身心抗壓力，以提升部隊最佳訓練效果和降低壓力風險因子影響，並長期建立特殊戰力人員心理健康資料庫。
- 4．協助部隊有效辨識個人適應力和可能的自殺高風險群，以強化部隊發展穩定人力和改善危安因子影響。
- 5．協助軍中人員積極重視自我心理健康和照護管理，以提高國軍人力心理健康素質，促進優質健康的部隊環境。

(三)採購及外購軍品作業費：

- 1．N1採購作業費：能有效支援武器裝備採購及整備工作，以提升部隊戰力。
- 2．N2外購軍品作業費：能有效支援外購物資接轉作業順利執行，使軍品如期獲得，提升部隊戰力。

(四)偵測暨測量製圖裝備：

N1達觀軍艦主要海測裝備換裝更新：藉由主要海測裝備換裝更新後，將可解決舊有裝備效能衰減及安全性不足之問題，更加大戰場環境資料蒐集之精度、廣度與頻度，而廣泛蒐集多樣化海洋環境資料並納入大氣海洋資料庫處理分析，可奠定打贏科技化戰爭之基礎，有效支援海軍艦艇作戰。

(五)訓練模擬儀器：

- 1．N1海練一號戰術教練儀訓能提升案：本系統屬推演式電腦兵棋系統，將原支隊以下之單艦及多艦操演功能，提升至適用於兩個支隊對抗層級（含單艦及多艦）執行演訓與計畫驗證，支援功能如下：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (1) 聯合制海、防空作戰之模擬。
- (2) 藉國軍現有之網路，與駐基隆、蘇澳、馬公等艦隊，執行遠端駐地訓練、對抗等各類型操演。
- (3) 提供攻擊軍、防衛軍支隊層級(含)以下之戰術對抗操演。
- (4) 可由管制室扮演紅軍單方面之操演。
- (5) 戰鬥指揮官與參謀群之戰術層級組合訓練。
- (6) 資淺戰術軍官組合訓練。
- (7) 國防大學海軍學部指參兵推。
- (8) 海軍官校生之基礎操演。
- (9) 類型作戰模擬。
- (10) 中國大陸海軍海戰戰術對抗與模擬。
- (11) 基隆、馬公遠端操演室擴充至支隊操演室。

2. N2海練四號教練儀性能提升專案：「海練四號教練儀」性能提升後，預期可達到模擬儀裝備與本軍新一代兵力各式反潛武器裝備性能類同，可有效支援單機教學、單艦、雙艦海空協同反潛組合訓練之目的。

(六) 一般通電裝備：

N1重要指管單位暨雷達站電子防護：

1. 針對現有門、通風氣孔、纜線出入口、孔洞及縫隙，加裝各類金屬纜線槽/套管/套件/防護板，強化電磁脈衝輻射屏蔽防護能力，在不影響原裝備性能或功能情形下，分別針對電力、信號(包含語音電話、控制信號等)金屬纜線加裝防護器(具備突波抑制及濾波兩項功能)。
2. 可對敵巡弋飛彈等定位導引之精準攻擊，遂行全球衛星定位系統干擾任務。

(七) 一般武器先期選擇與採購準備：

N1一般武器先期選擇與採購準備：

1. 以國軍「防衛固守、有效嚇阻」之戰略構想及國軍建軍目標為依據，秉持勤儉建軍與國防自主原則，統籌規劃有效運用國防經費，適時發展海軍各項武器裝備先期設計能量。
2. 依任務、敵情與未來發展趨勢，籌建前瞻兵力，滿足未來作戰需求，俾擔負21世紀之制海戰備任務，確保臺海與國家防衛安全。
3. 執行海美暨碧海會議、海盟會議、陸戰年會等專案，針對建軍備戰之需求，主動蒐集國外各型新式武器及尖端科技資料，以拓展裝備來源，爭取國外之支持合作。
4. 先期規劃本軍所需之武器裝備，並依據階段期程，掌握工作重點，俾能如期、如質獲得裝備。
5. 辦理軍事科技研討會，邀請國內外專家、學者透過論文發表、研討活動，促進學術交流並拓展政策規劃視野，提升決策品質，並周延規劃未來建軍發展方向及可行作法。
6. 實施國內產業自製能量評估作業，落實國防法第22條第1項「結合民間力量，發展國防科技工業，獲得武器裝備，以自製為優先」之要求，以達成「強化國防科技、厚植國防力量、整合國防工業、落實國防自主」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	5,237,012	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費5,234,022千元、設備及投資2,990千元，計需5,237,012千元。 一、辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需業務費，計需2,329,902千元。 (一)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需軍事裝備及設施，計需2,328,706千元： 1. 向美軍購派里級艦所需軍事裝備及材料，計需2,235,899千元。 2. 產製通信保密裝備等所需軍事裝備及材料，計需57,712千元。 3. 接艦官兵國外接裝受訓所需軍備設施技術訓練，計需35,095千元。 (二)赴美參加計畫管理會議(PMR)暨視導所需國外旅費，計需1,196千元。
0200 業務費	5,234,022		
0266 軍事裝備及設施	5,232,826		
0293 國外旅費	1,196		
0300 設備及投資	2,990		
0303 公共建設及設施費	2,990		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
		<p>二、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費，計需23,200千元。 辦理生物偵檢器籌購所需軍事裝備及設施，計需23,200千元。</p> <p>三、辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需業務費，計需1,899,375千元。 辦理獵雷艦載臺建造合約款所需軍事裝備及設施，計需1,899,375千元。</p> <p>四、辦理「近程反裝甲火箭」所需業務費，計需47,900千元。 產製近程反裝甲火箭所需軍事裝備及設施，計需47,900千元。</p> <p>五、辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費，計需99,104千元。 建置重要指揮所核生化防護設施所需軍事裝備及設施，計需99,104千元。</p> <p>六、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需663千元。 委生製中心產製毒劑偵檢包81包、個人消除包1,669包所需軍事裝備及設施，計需663千元。</p> <p>七、辦理「單人手持式無人飛行載具系統（UAS）」所需業務費，計需27,900千元。 建置單人手持式無人飛行載具系統（UAS）地面導控箱、支援裝備、夜間攝影機及飛行載具所需軍事裝備及設施，計需27,900千元。</p> <p>八、辦理「雄風三型飛彈系統」所需業務費，計需528,856千元。 產製雄風三型飛彈系統所需軍事裝備及設施，計需528,856千元。</p> <p>九、辦理「籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計」所需業務費，計需48,630千元。 辦理新型兩棲艦籌獲所需軍事裝備及設施，計需48,630千元。</p> <p>一〇、辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需業務費，計需178,248千元。 辦理AAV7兩棲突擊車籌購及新建車堡等所需軍事裝備及設施，計需178,248千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
			一一、辦理「升降船台性能提升」所需設備及投資，計需2,990千元。 辦理升降船台性能提升案委託技術服務暨船台土木及機電工程等所需公共建設及設施費，計需2,990千元。 一二、辦理「各式靶機具採購案」所需業務費，計需50,244千元。 辦理各式靶機具採購所需軍事裝備及設施，計需50,244千元。
150105 政戰裝備	3,420	政戰室	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需3,420千元。
0300 設備及投資	3,420		
0319 雜項設備費	3,420		辦理「國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統」所需雜項設備費，計需3,420千元。
150110 採購及外購軍品作業費	25,515	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費1,026千元、業務費24,489千元，計需25,515千元。
0100 人事費	1,026		
0131 加班值班費	1,026		
0200 業務費	24,489		一、辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需人事費500千元、業務費1,729千元，計需2,229千元。
0203 通訊費	343		
0219 其他業務租金	190		
0231 保險費	250		(一)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需加班值班費，計需500千元。
0250 按日按件計資酬金	1,340		(二)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需通訊費，計需189千元。
0271 物品	2,341		(三)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需按日按件計資酬金，計需600千元。
0279 一般事務費	1,328		(四)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需物品，計需600千元。
0291 國內旅費	4,456		(五)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需一般事務費，計需200千元。
0293 國外旅費	550		(六)辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需國內旅費，計需140千元。
0294 運費	13,691		二、辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需人事費200千元、業務費1,062千元，計需1,262千元。
			(一)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需加班值班費，計需200千元。
			(二)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需通訊費，計需72千元。
			(三)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需其他業務租金，計需90千元。
			(四)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需按

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
		<p>日按件計資酬金，計需300千元。</p> <p>(五)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需物品，計需330千元。</p> <p>(六)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需一般事務費，計需180千元。</p> <p>(七)辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需國內旅費，計需90千元。</p> <p>三、辦理「近程反裝甲火箭」所需業務費100千元，計需100千元。</p> <p>辦理「近程反裝甲火箭」所需國內旅費，計需100千元。</p> <p>四、辦理「單人手持式無人飛行載具系統(UAS)」所需業務費138千元，計需138千元。</p> <p>辦理「單人手持式無人飛行載具系統(UAS)」所需國內旅費，計需138千元。</p> <p>五、辦理「雄風三型飛彈系統」所需人事費12千元、業務費146千元，計需158千元。</p> <p>(一)辦理「雄風三型飛彈系統」所需加班值班費，計需12千元。</p> <p>(二)辦理「雄風三型飛彈系統」所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(三)辦理「雄風三型飛彈系統」所需物品，計需10千元。</p> <p>(四)辦理「雄風三型飛彈系統」所需一般事務費，計需3千元。</p> <p>(五)辦理「雄風三型飛彈系統」所需國內旅費，計需128千元。</p> <p>六、辦理「籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計」所需業務費243千元，計需243千元。</p> <p>辦理「籌獲新型兩棲船塢運輸艦第一階段合約設計」所需國內旅費，計需243千元。</p> <p>七、辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需業務費809千元，計需809千元。</p> <p>(一)辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需物品，計需367千元。</p> <p>(二)辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需一般事務費，計需297千元。</p> <p>(三)辦理「S-70C反潛直升機性能提升」</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
		<p>所需國內旅費，計需145千元。</p> <p>八、辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需業務費240千元，計需240千元。</p> <p>(一)辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需物品，計需20千元。</p> <p>(二)辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>(三)辦理「汰換廠務機具裝備及設施」所需國內旅費，計需200千元。</p> <p>九、辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需人事費120千元、業務費1,385千元，計需1,505千元。</p> <p>(一)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需加班值班費，計需120千元。</p> <p>(二)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需通訊費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需按日按件計資酬金，計需40千元。</p> <p>(四)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需物品，計需110千元。</p> <p>(五)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需一般事務費，計需80千元。</p> <p>(六)辦理「AAV7兩棲突擊車缺裝補充」所需國內旅費，計需1,105千元。</p> <p>一〇、辦理「雙艙浮動式塢門」所需業務費120千元，計需120千元。</p> <p>(一)辦理「雙艙浮動式塢門」所需物品，計需10千元。</p> <p>(二)辦理「雙艙浮動式塢門」所需一般事務費，計需5千元。</p> <p>(三)辦理「雙艙浮動式塢門」所需國內旅費，計需105千元。</p> <p>一一、辦理「升降船台性能提升」所需業務費100千元，計需100千元。</p> <p>(一)辦理「升降船台性能提升」所需物品，計需25千元。</p> <p>(二)辦理「升降船台性能提升」所需一般事務費，計需25千元。</p> <p>(三)辦理「升降船台性能提升」所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>一二、辦理「柴電潛艦第一階段」所需業務費500千元，計需500千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
		<p>(一)辦理「柴電潛艦第一階段」所需按日按件計資酬金，計需400千元。</p> <p>(二)辦理「柴電潛艦第一階段」所需國內旅費，計需100千元。</p> <p>一三、辦理「各式靶機具採購案」所需業務費101千元，計需101千元。</p> <p>(一)辦理「各式靶機具採購案」所需物品，計需36千元。</p> <p>(二)辦理「各式靶機具採購案」所需一般事務費，計需15千元。</p> <p>(三)辦理「各式靶機具採購案」所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>一四、辦理「達觀軍艦主要海測裝備換裝更新」所需業務費311千元，計需311千元。</p> <p>(一)辦理「達觀軍艦主要海測裝備換裝更新」所需物品，計需207千元。</p> <p>(二)辦理「達觀軍艦主要海測裝備換裝更新」所需國內旅費，計需104千元。</p> <p>一五、辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需業務費48千元，計需48千元。</p> <p>(一)辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需物品，計需12千元。</p> <p>(二)辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需一般事務費，計需16千元。</p> <p>(三)辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需國內旅費，計需20千元。</p> <p>一六、辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需業務費130千元，計需130千元。</p> <p>(一)辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需物品，計需40千元。</p> <p>(二)辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需一般事務費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需國內旅費，計需40千元。</p> <p>一七、辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需業務費206千元，計需206千元。</p> <p>(一)辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需通訊費，計需2千元。</p> <p>(二)辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需物品，計需37千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
		<p>(三)辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需國內旅費，計需167千元。</p> <p>一八、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費10千元，計需10千元。</p> <p>(一)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需通訊費，計需1千元。</p> <p>(二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需物品，計需4千元。</p> <p>(三)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需國內旅費，計需5千元。</p> <p>一九、辦理「飛鏢計畫」所需人事費75千元、業務費15,003千元，計需15,078千元。</p> <p>(一)辦理「飛鏢計畫」所需加班值班費，計需75千元。</p> <p>(二)辦理「飛鏢計畫」所需通訊費，計需24千元。</p> <p>(三)辦理「飛鏢計畫」所需物品，計需233千元。</p> <p>(四)辦理「飛鏢計畫」所需一般事務費，計需150千元。</p> <p>(五)辦理「飛鏢計畫」所需國內旅費，計需546千元。</p> <p>(六)辦理「飛鏢計畫」赴美與原廠等相關單位實施合約檢討會、飛彈測試儀組裝測試及發射系統功能提升研討所需國外旅費，計需550千元。</p> <p>(七)辦理「飛鏢計畫」各式外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需13,500千元。</p> <p>二〇、辦理「維星專案」所需人事費30千元、業務費510千元，計需540千元。</p> <p>(一)辦理「維星專案」所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理「維星專案」所需物品，計需120千元。</p> <p>(三)辦理「維星專案」所需一般事務費，計需90千元。</p> <p>(四)辦理「維星專案」所需國內旅費，計需300千元。</p> <p>二一、辦理「聯成專案」所需人事費65千元、業務費1,004千元，計需1,069千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
			(一)辦理「聯成專案」所需加班值班費，計需65千元。 (二)辦理「聯成專案」所需其他業務租金，計需100千元。 (三)辦理「聯成專案」所需物品，計需155千元。 (四)辦理「聯成專案」所需一般事務費，計需173千元。 (五)辦理「聯成專案」所需國內旅費，計需576千元。 二二、辦理「迅遠專案」所需人事費24千元、業務費594千元，計需618千元。 (一)辦理「迅遠專案」所需加班值班費，計需24千元。 (二)辦理「迅遠專案」外購軍品運輸所需保險費，計需250千元。 (三)辦理「迅遠專案」所需物品，計需25千元。 (四)辦理「迅遠專案」所需一般事務費，計需24千元。 (五)辦理「迅遠專案」所需國內旅費，計需104千元。 (六)辦理「迅遠專案」各式外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需191千元。
150113 偵測暨測量製圖裝備	172,183	軍情處	辦理偵測暨測量製圖裝備所需業務費，計需172,183千元。
0200 業務費	172,183		
0266 軍事裝備及設施	172,183		辦理「達觀軍艦主要海測裝備換裝更新」所需業務費，計需172,183千元。 辦理多波束深海測深儀系統、多波束淺海測深儀系統、單波束深海測深儀系統、側掃聲納及最新功能聲速儀採購所需軍事裝備及設施，計需172,183千元。
150115 訓練模擬儀器	85,562	戰訓處	辦理訓練模擬儀器所需業務費，計需85,562千元。
0200 業務費	85,562		
0266 軍事裝備及設施	85,562		一、辦理「海練一號戰術教練儀訓能提升案」所需業務費，計需40,000千元。 辦理海練一號戰術教練儀訓能提升案所需軍事裝備及設施，計需40,000千元。 二、辦理「海練四號教練儀性能提升專案」所需業務費，計需45,562千元。 辦理海練四號教練儀性能提升專案所需

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
			軍事裝備及設施，計需45,562千元。
150116 一般通電裝備	136,308	戰系處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需
0200 業務費	136,308		136,308千元。
0266 軍事裝備及設施	136,308		辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需業務費，計需136,308千元。 建置電磁脈衝防護及GPS干擾器所需軍事裝備及設施，計需136,308千元。
150120 一般武器先期選擇與採購準備	8,023	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事
0100 人事費	590		費590千元、業務費7,183千元、設備及投資
0131 加班值班費	590		250千元，計需8,023千元。
0200 業務費	7,183		一、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
0203 通訊費	108		作業人員所需加班值班費，計需590千
0219 其他業務租金	75		元。
0271 物品	1,595		二、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
0279 一般事務費	740		作業公務聯繫、公文郵寄等所需通訊費
0291 國內旅費	1,415		，計需108千元。
0293 國外旅費	3,250		三、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
0300 設備及投資	250		作業所需其他業務租金，計需75千元。
0319 雜項設備費	250		四、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
			作業、國內產能評估作業等所需物品，
			計需1,595千元。
			五、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
			作業、接待外賓及執行國內產能評估作
			業等所需一般事務費，計需740千元。
			六、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
			會議所需國內旅費，計需1,415千元。
			七、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需
			國外旅費，計需3,250千元：
			(一)「海美暨碧海專案會議」編列1,984
			千元。
			(二)「海盟會議」編列706千元。
			(三)「陸戰年會」編列560千元。
			八、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關
			作業所需雜項設備費，計需250千元。

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．籌獲美派里級巡防艦：

(1)「籌獲美派里級巡防艦」軍購款計需外匯美金75,621,860元，合計新臺幣2,293,611千元。(匯率1：30.33)

(2)「籌獲美派里級巡防艦接裝受訓」計需外匯美金1,157,105元，合計新臺幣35,095千元。(匯率1：30.33)。

(3)「籌獲美派里級巡防艦計畫管理會議」計需外匯美金13,825元，合計新臺幣419千元。(匯率1：30.33)。

2．國軍通用化學防護效期軍品整備：委託軍備局生製中心產製毒劑偵檢包及個人消除包，計需新臺幣663千元。

3．AAV7兩棲突擊車缺裝補充：計需外匯美金5,876,954元，合計新臺幣178,248千元。(匯率1：30.33)。

(二)採購及外購軍品作業費：

「飛鏢計畫專案管理會議」計需外匯美金6,682元，合計新臺幣203千元。(匯率1：30.33)。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,668,023 千元
-----------	-------------	------	--------------

(三)一般武器先期選擇與採購準備：

1. 「海美暨碧海專案會議」計需外匯美金24,411元，合計新臺幣740千元。(匯率1：30.33)。
2. 「海盟會議」計需外匯美金7,272元，合計新臺幣221千元。(匯率1：30.33)。
3. 「陸戰年會」計需外匯美金5,484元，合計新臺幣166千元。(匯率1：30.33)。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	2,024 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

軍品研發：

(一)計畫必要性：根據本軍戰略構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，自行研究發展及製造各種專用與通用之軍事裝備，以改善或提升各項軍事裝備之作業效能，有效支援作戰、維持裝備妥善並節省公帑，並藉年度研發成果展示，達單位間學術、科技交流，激勵各單位研發創新之風氣。

(二)本年度計畫執行軍品研究發展共5項，計需2,024千元。

(三)計畫項目：

1. 「反潛決策支援平臺」戰役模式系統建置與能量提升－海軍大氣海洋局。
2. 海用氣象觀測資料數位化服務網之建構－海軍大氣海洋局。
3. 自動氣象觀測系統資料蒐集器研發及綠能之應用－海軍大氣海洋局。
4. 成功級艦MK-92冷卻器管巢研發－海軍馬公後勤支援指揮部。
5. 錦江級艦SS-247聲納錄放影系統替代方案研改－海軍戰鬥系統工廠。

(四)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年3月7日國海計管字第1030000212號令核定，計畫執行軍品研究發展共5項，計需2,024千元，由「180101軍品研發」項下編列。

二、預期成果

軍品研發：

(一)自力研製，研改作業機具，有效降低裝備購建及後勤維修成本，節省大量公帑並提升修護時效。

(二)擴大裝備之適用範圍，提升支援效能。

(三)經由研發作業，提升作業人員之科學研究及技術水準。

(四)研發改進相關教學設備，以提升教學品質，縮短教訓及作業時程。

(五)與學術單位合作研發，達學術、科技交流之目的。

(六)藉年度研發成果展示，激勵各單位研發創新之風氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	2,024	計畫處	辦理軍品研發所需人事費48千元、業務費
0100 人事費	48		1,352千元、設備及投資624千元，計需
0131 加班值班費	48		2,024千元。
0200 業務費	1,352		一、辦理軍品研發人員所需加班值班費，計
0201 教育訓練費	60		需48千元。
0215 資訊服務費	50		二、辦理軍品研發資訊作業系統及設備維護
0219 其他業務租金	15		等所需教育訓練費，計需60千元。
0249 臨時人員酬金	80		三、辦理軍品研發資訊作業系統及設備維護
0251 委辦費	90		等所需資訊服務費，計需50千元。
0266 軍事裝備及設施	379		四、辦理軍品研發所需其他業務租金，計需
0271 物品	307		15千元。
0279 一般事務費	210		五、辦理軍品研發所需臨時人員酬金，計需
0291 國內旅費	161		80千元。
0300 設備及投資	624		六、辦理軍品研發所需委辦費，計需90千元
0306 資訊軟硬體設備費	624		。
			七、辦理軍品研發採購機具裝備及材料等所
			需軍事裝備及設施，計需379千元。
			八、辦理軍品研發所需物品，計需307千元
			。
			九、辦理軍品研發所需一般事務費，計需
			210千元。
			一〇、辦理軍品研發成果展示、測試及相關
			會議等所需國內旅費，計需161千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
180100 一般科學研究	2,024 千元
	一一、辦理軍品研發所需資訊軟硬體設備費，計需624千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,463,066 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,375	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需6,375千元。
0100 人事費	6,375		辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償
0143 退休離職儲金	6,375		基金提撥所需退休離職儲金，計需6,375千元。
190107 各項加給	1,433,194	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需1,433,194千元。
0100 人事費	1,433,194		
0103 法定編制人員待遇	1,428,285		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,640千元。
0111 獎金	4,909		二、辦理海軍潛水人員津貼所需法定編制人員待遇，計需223千元。
			三、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需940千元。
			四、辦理國軍海勤勤務加給所需法定編制人員待遇：
			(一)海勤一號加給編列197,892千元。
			(二)海勤二號加給編列1,069,681千元。
			(三)海勤三號加給編列70,932千元。
			(四)海勤四號加給編列32,598千元。
			(五)以上(一)至(四)項合計編列法定編制人員待遇，計需1,371,103千元。
			五、辦理國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇：
			(一)空勤甲種一號加給編列3,569千元。
			(二)空勤乙種加給編列108千元。
			(三)以上(一)至(二)項合計編列法定編制人員待遇，計需3,677千元。
			六、辦理國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需10,284千元。
			七、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給所需法定編制人員待遇，計需38,418千元。
			八、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金所需獎金，計需4,909千元。
190110 各類人員保險及作業	23,497	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費23,446

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,463,066 千元
0100 人事費	23,446	千元、業務費51千元，計需23,497千元。	
0151 保險	23,446	一、辦理編制內聘雇人員及文職教師健保、	
0200 業務費	51	公保及勞保等所需保險，計需23,446千元。	
0279 一般事務費	51	二、辦理文教職人員健康檢查補助所需一般事務費，計需51千元。	

四、其他

各項加給：

(一)國軍資訊軍官勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

1·月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元

2·年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元

(二)海軍潛水人員津貼：奉行政院台(79)人政肆字49964號令核定給與標準，於79年11月1日起實施。

時給與標準：(1)深水：480元 (2)中水：320元 (3)淺水：240元

(三)國軍戰航管官兵勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

1·月給與標準：(1)熟練校官：3,200元 (2)熟練尉官、士官長：2,700元 (3)熟練士官：2,100元 (4)熟練士兵：1,100元 (5)合格校官：2,700元 (6)合格尉官、士官長：2,100元 (7)合格士官：1,600元 (8)合格士兵：600元

2·年給與標準：(1)熟練校官：38,400元 (2)熟練尉官、士官長：32,400元 (3)熟練士官：25,200元 (4)熟練士兵：13,200元 (5)合格校官：32,400元 (6)合格尉官、士官長：25,200元 (7)合格士官：19,200元 (8)合格士兵：7,200元

(四)國軍海勤勤務加給表：奉行政院102年7月29日院授人給字第1020033097號函核定給與標準，於102年8月1日起實施。

1·月給與標準：

(1)海勤一號加給：(1)將官、上校：45,000元 (2)中校：43,000元 (3)少校、士官長：41,000元 (4)上尉：39,000元 (5)中少尉、志願役士官：37,000元 (6)志願士兵：20,000元 (7)義務役士官兵：12,000元

(2)海勤二號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：17,500元 (2)志願士兵A：15,000元 (3)志願士兵B：10,000元 (4)志願士兵C：4,000元 (5)義務役士官兵A：10,500元 (6)義務役士官兵B：7,000元 (7)義務役士官兵C：3,000元

(3)海勤三號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：12,000元 (2)志願士兵A：10,000元 (3)志願士兵B：4,000元 (4)義務役士官兵A：7,000元 (5)義務役士官兵B：3,000元

(4)海勤四號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：3,000元 (2)志願士兵：2,500元 (3)義務役士官兵：2,000元

2·年給與標準：

(1)海勤一號加給：(1)將官、上校：540,000元 (2)中校：516,000元 (3)少校、士官長：492,000元 (4)上尉：468,000元 (5)中少尉、志願役士官：444,000元 (6)志願士兵：240,000元 (7)義務役士官兵：144,000元

(2)海勤二號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：210,000元 (2)志願士兵A：180,000元 (3)志願士兵B：120,000元 (4)志願士兵C：48,000元 (5)義務役士官兵A：126,000元 (6)義務役士官兵B：84,000元 (7)義務役士官兵C：36,000元

(3)海勤三號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：144,000元 (2)志願士兵A：120,000元 (3)志願士兵B：48,000元 (4)義務役士官兵A：84,000元 (5)義務役士官兵B：36,000元

(4)海勤四號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：36,000元 (2)志願士兵：30,000元 (3)義務役士官兵：24,000元

(五)國軍空勤勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

1·月給與標準：

(1)甲種一號加給：(1)一般機種上校(含30%加成增支)：58,630元 (2)一般機種中校(含60%加成增支)：69,120元 (3)一般機種少校(含30%加成增支)：53,170元 (4)一般機種上尉(含15%加成增支)：45,080元 (5)無加成將官、上校：45,100元 (6)無加成中校：43,200元 (7)無加成少校：40,900元 (8)無加成上尉：39,200元 (9)無加成中、少尉：36,900元

(2)甲種二號加給：(1)上、中校：33,900元 (2)少校：31,700元 (3)上尉：29,200元 (4)中、少尉：27,100元

(3)甲種三號加給：(1)軍士官A：22,100元 (2)軍士官B：17,700元

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,463,066 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (4)乙種加給：(1)軍官、志願役士官：4,500元 (2)義務役士官：2,000元
- 2·年給與標準：
- (1)甲種一號加給：(1)一般機種上校(含30%加成增支)：703,560元 (2)一般機種中校(含60%加成增支)：829,440元 (3)一般機種少校(含30%加成增支)：638,040元 (4)一般機種上尉(含15%加成增支)：540,960元 (5)無加成將官、上校：541,200元 (6)無加成中校：518,400元 (7)無加成少校：490,800元 (8)無加成上尉：470,400元 (9)無加成中、少尉：442,800元
- (2)甲種二號加給：(1)上、中校：406,800元 (2)少校：380,400元 (3)上尉：350,400元 (4)中、少尉：325,200元
- (3)甲種三號加給：(1)軍士官A：265,200元 (2)軍士官B：212,400元
- (4)乙種加給：(1)軍官、志願役士官：54,000元 (2)義務役士官：24,000元
- (六)國軍飛彈修護官兵勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：(1)甲種軍官、志願役士官：6,200元 (2)乙種軍官、志願役士官：2,300元 (3)乙種志願士兵：2,000元 (4)乙種義務役士官：1,600元 (5)乙種義務役士兵：1,100元
- 2·年給與標準：(1)甲種軍官、志願役士官：74,400元 (2)乙種軍官、志願役士官：27,600元 (3)乙種志願士兵：24,000元 (4)乙種義務役士官：19,200元 (5)乙種義務役士兵：13,200元
- (七)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給表：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：(1)合格納編官士兵：29,500元 (2)受訓留用官士兵：3,000元
- 2·年給與標準：(1)合格納編官士兵：354,000元 (2)受訓留用官士兵：36,000元
- (八)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年5月7日院授人給字第0970010104號函核定，於97年6月1日起實施。
- 支給標準：服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	106,808 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之各項環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)維持各軍事港口海域及各營區土壤、空氣之污染防制工作，以避免污染源之擴散。
- (二)遵循海洋污染防治法相關規定，持續推動各軍港區域海面油污及垃圾等污染防治工作，避免造成環境污染。
- (三)實施水質、廢噴砂、廢料等檢驗並記錄備查及委由各合格檢測機構實施檢測，以提升營區生活環境及工作品質。
- (四)依廢棄物清理法推動環保工作，對各單位均能有效規劃與執行，以符合環保署所頒之各項法令標準，避免造成二次污染，提升環境品質。
- (五)辦理左營機場噪音監測，降低航空噪音影響，確維周邊居民生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	106,808	後勤處	辦理環保設施維護所需人事費26千元、業務費106,782千元，計需106,808千元。
0100 人事費	26		
0131 加班值班費	26		一、辦理環保設施維護所需加班值班費，計需26千元。
0200 業務費	106,782		
0203 通訊費	104		二、辦理環保設施維護公務聯繫所需通訊費，計需104千元。
0221 稅捐及規費	1,639		三、辦理垃圾清運及隨水徵收之清潔處理費等所需稅捐及規費，計需1,639千元。
0250 按日按件計資酬金	20		四、辦理航空噪音改善工作審議會委員出席及環保業務講演等所需按日按件計資酬金，計需20千元。
0271 物品	3,995		五、辦理環境清潔、衛生消毒、病媒蚊防制等所需物品，計需3,995千元。
0279 一般事務費	74,920		六、辦理一般廢棄物與事業廢棄物處理（含海域污染清理）、漂流木清運、土壤及地下水污染整治等所需一般事務費，計需74,920千元。
0284 設施及機械設備養護費	25,999		七、辦理環保機具、污水處理設施委商維護及機場噪音監測等所需設施及機械設備養護費，計需25,999千元。
0291 國內旅費	105		八、辦理各項環保工作推行、業務輔導及督考等所需國內旅費，計需105千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	700 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

一般設施整建工程：

N1左營二港口擴建工程：

(一)計畫必要性：左營港為海軍艦隊主要基地，鑑於新一代兵力相繼成軍，船席需求數亦隨之增加，亟需闢建第二港區及另一進出航道，以利於縮短艦艇因應緊急狀況之出港時間，有效支援艦艇作戰並確保戰力。整建概要：

- 1．闢建第二港區。
- 2．新增另一進出航道，並提供船席及完整岸勤設施。
- 3．籌建乾塢乙座並整治後勁溪排水。
- 4．鋪設港區環港道路及過港隧道乙座。
- 5．執行施工前、中及完工後之環境監測及維護作業。

(二)依據：全案投資綱要計畫（併可行性研究）奉國防部94年3月22日昌易字第0940002980號令核定，工程綜合規劃書奉國防部94年3月29日昌易字第0940003248號令核定，計畫委工營中心辦理左營二港口擴建工程，計需29,058,272千元，納入95-114年度編列，分年編列情形如下：

- 1．95年度：計畫辦理PCM專案管理及環境監測等作業，預算50,146千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，其中工程款編列44,845千元，工程管理費編列5,301千元。
- 2．96年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算203,573千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，其中工程款編列199,155千元，工程管理費編列4,418千元。
- 3．97年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算1,782,386千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，其中工程款編列1,777,969千元，工程管理費編列4,417千元。
- 4．98年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算4,164千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，均為工程管理費。
- 5．99年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算3,662千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，均為工程管理費。
- 6．100年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算3,662千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，均為工程管理費。
- 7．101年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算2,251千元，由「國軍營舍及設施改建基金」項下編列，均為工程管理費。
- 8．103年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算750千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，均為工程管理費。
- 9．104年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算700千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，均為工程管理費。
- 10．105年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算1,425,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列1,420,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- 11．106年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算2,380,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列2,375,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- 12．107年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,450,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,445,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- 13．108年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,499,900千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,495,000千元，工程管理費編列4,900千元。
- 14．109年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算5,009,900千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列5,005,000千元，工程管理費編列4,900千元。
- 15．110年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算4,520,700千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列4,515,000千元，工程管理費編列5,700千元。
- 16．111年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,455,700千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,450,000千元，工程管理費編列5,700千元。
- 17．112年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,187,044千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,177,844千元，工程管理費編列9,200千元。
- 18．113年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算28,500

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	700 千元
-----------	-------------	------	--------

千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列26,000千元，工程管理費編列2,500千元。

19. 114年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算49,634千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列47,070千元，工程管理費編列2,564千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉國防部102年7月24日國備工營字第1020010578號令核定，計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算700千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，均為工程管理費。

二、預期成果

一般設施整建工程：

N1左營二港口擴建工程：

於左營軍港北側新建第二港口及新增另一進出航道後，將可提供新一代艦艇完整之整體後勤支援能力，並充分發揮海軍艦艇戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900201 一般設施整建工程	700	後勤處	辦理一般設施整建工程所需設備及投資，計需700千元。
0300 設備及投資	700		
0303 公共建設及設施費	700		辦理「左營二港口擴建工程」所需設備及投資，計需700千元。 委工營中心辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等工程管理費所需公共建設及設施費，計需700千元。

四、其他

一般設施整建工程：

左營二港口擴建工程：

(一)委託軍備局工營中心辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等工程管理費，計需新臺幣700千元。

(二)「左營二港口擴建工程」規劃95-114年度執行，全案編列29,058,272千元（104年度編列700千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費80,389千元（104年度編列700千元），占全案預算之0.28%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	37,855 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

N1國軍民用型車輛籌補：

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌補民用型車輛，本軍分配各式車型264輛，計需237,850千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：
1. 103年度：計畫籌補1.6小客車18輛、8人座客貨車10輛、15人座客貨車1輛、1.75噸小貨車12輛，預算26,515千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌補1.6小客車6輛、8人座客貨車22輛、15人座客貨車1輛、45人座大客車2輛、1.75噸小貨車12輛，預算37,855千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車11輛、8人座客貨車18輛、15人座客貨車1輛、45人座大客車2輛、1.75噸小貨車11輛，預算37,675千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車11輛、8人座客貨車18輛、15人座客貨車2輛、45人座大客車3輛、1.75噸小貨車11輛，預算43,960千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車11輛、8人座客貨車17輛、15人座客貨車1輛、45人座大客車2輛、1.75噸小貨車11輛，預算36,825千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌補1.8小客車1輛、1.6小客車10輛、8人座客貨車17輛、15人座客貨車2輛、45人座大客車6輛、1.75噸小貨車11輛，預算55,020千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年6月13日國海後管字第1030002434號令核定，計畫籌補1.6小客車等5種車型43輛，預算37,855千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：

N1國軍民用型車輛籌補：

獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運輸能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	37,855	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需37,855千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需37,855千元。 籌補1.6小客車、8人座客貨車、15人座客貨車、45人座大客車及1.75噸小貨車所需運輸設備費，計需37,855千元。
0300 設備及投資	37,855		
0305 運輸設備費	37,855		

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	36,202 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

醫療設備：

N1國軍衛生部隊衛勤裝備整備：

- (一)計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需642,552千元，執行期程104-108年度)，計畫籌購城市型救護車等13項800件衛勤裝備，本軍計需105,052千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：
1. 104年度：計畫籌購衛勤裝備，預算36,212千元；其中「901902醫療設備」編列36,202千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 2. 105年度：計畫籌購衛勤裝備，預算6,766千元；其中「901902醫療設備」編列6,756千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 3. 106年度：計畫籌購衛勤裝備，預算33,559千元；其中「901902醫療設備」編列33,549千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 4. 107年度：計畫籌購衛勤裝備，預算13,922千元；其中「901902醫療設備」編列13,912千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 5. 108年度：計畫籌備衛勤裝備，預算14,593千元；其中「901902醫療設備」編列14,583千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月9日國海督醫字第1030000036號令核定，計畫籌購城市型救護車等8項232件衛勤裝備，預算36,212千元；其中「901902醫療設備」編列36,202千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。

二、預期成果

醫療設備：

N1國軍衛生部隊衛勤裝備整備：

國軍現有基層衛生部隊衛勤裝備缺裝老舊，影響衛勤支援能力，亟需建案籌補，俟需求單位裝備獲得後，即可全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	36,202	督察長室	辦理醫療設備所需設備及投資，計需36,202千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需36,202千元。 一、汰換老舊及缺裝醫療設備所需機械設備費，計需15,478千元。 二、採購城市型救護車所需運輸設備費，計需20,724千元。
0300 設備及投資	36,202		
0304 機械設備費	15,478		
0305 運輸設備費	20,724		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一) 010101 人事行政：

1. 完成常備兵、大專程度預備軍官、士官考選等各項徵補規劃、甄選作業；並完成人事法制主官宣導（含飛行軍官續服現役獎助金）、員額管制（含人維費控管）、本軍「精粹案」人員疏處作業、人事幹部講習、人事戰備演練等作業，俾充實本軍戰力。
2. 辦理年度內軍士官兵補充徵集作業，年度內計畫徵集大專兵、一般常備兵、志願士兵甄選，施以軍事訓練，保持本軍基層戰力精壯。
3. 辦理授勳、忠勤勳章、戰績敘勳、累功換章、屆退給獎及人事楷模評選作業等，以獎勵績效優異人員。
4. 完成年度深造教育人員派職、基礎院校軍士官班次及義務役軍士官分發，藉以充實隊部幹部人力，俾有效遂行各項戰備整備任務。
5. 辦理軍、士官專長測驗，聘雇人員專長及智力測驗，充分增加可用之各項專長人員，以培養專精幹部。
6. 辦理軍士官及聘雇人員任免及晉任，藉經管調任，使人員適才適所，提振官兵士氣。
7. 辦理年度考績考核、獎懲、人事資料查核、休假、內部管理，以確立部隊營區安全。
8. 辦理官兵個人各類保險、留守、撫卹等業務，保障個人權益，關懷眷屬並照顧其生計。
9. 辦理年度新任主官任職布達、軍士官考績考核、內部管理、休假、人事資料查核、汰弱留優等業務，確保部隊營區安全並提升戰力。
10. 辦理本軍列管烈士公墓春祭公葬、秋祭典禮，以達表彰忠烈、安生慰死。
11. 因應「募兵制」政策推展，結合各地區招募中心及各級招募人力戮力推展招募宣導工作，期達成年度招募目標，滿足部隊人力需求。

(二) 010102 情報及測量作業：

1. 推展本軍情報訓練，提升專業情報幹部與教官素養，宣達情報政策，有效落實情報整備，藉以強化部隊情報戰力。
2. 對本軍所屬部隊作戰人員實施機艦識別測考並實施情報戰力評比，評估各級部隊情報戰力現況，增進識別訓練成效，驗證成果提供部隊列入下年度訓練改進參考，以強化戰備整備作業，提升整體情報戰力。
3. 辦理情報行政業務，俾利彙整情資、敵軍情報、截蒐情資、照相情資及情資分發等工作，使情資充分運用，加強敵情研判，制敵機先。
4. 辦理彙整研析及處理各類情報資料分類、建檔、存管等，以利情蒐作業及情報任務之遂行，強化情蒐能力，提升整體情報戰力。
5. 拓展與友邦國家之軍事交流，增進彼此軍誼，促進雙方合作管道，達成外事作業之目的。
6. 維持氣象、偵照、蒐證及鑑析等精密裝備及附屬設備正常運作，執行各項情報蒐集等相關資料，運用各種管道蒐集情資並加強分析、研整、運用，廣拓情資來源，以早期提供預警情報，供國軍建軍備戰參用。

(三) 010103 軍法及法制作業：

1. 辦理軍法教育巡迴宣教工作，落實法治教育，建立部隊官兵知法、守法等觀念，以提升部隊戰力。
2. 聘請法律顧問執行民、刑事及行政訴訟案件，以確保本軍所屬單位及官兵合法權益。
3. 辦理法律服務、輔導訴訟、合約會稿審核等法律事務工作，期能有效落實依法行政原則。
4. 完成相關法規修訂、制定及轉頒等工作，期能落實法治及依法行政之觀念。

(四) 010105 採購及外購軍品作業費：

1. 完成全軍各採購作業之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、糾紛購案處理、軍事工程、物資接轉等任務，使各項購案順利推展，確保各項軍品能適質、適量如期獲得，以支援部隊戰訓任務。
2. 依據採購計畫完成各項裝（設）備零附件採購，達成軍品採購目標，加強國內、外商情蒐集、整理、拓展商源及舉辦國內、外廠商座談，溝通解決購案實際問題及支援採購作業所需之訴訟、律師費、訓練費、顧問費等支出，使各項購案能順利進行。
3. 辦理年度各項採購訓練、專案稽核、軍購案對帳等任務作業所需費用。

(五) 010109 史政作業：

1. 彙編本軍年度大事紀要，以為爾後本軍建軍歷程史籍之考鑑。
2. 編印本軍年度沿革史、年鑑，以記述本軍發展演變之沿革遞嬗及重大施政成果。
3. 蒐整沖洗本軍重要戰演訓、集會等重大事件照片，以輔助文字敘述，更強化史籍資料考證功能。
4. 籌補推展史政工作及史料維護所需設備，俾利有效處理史料及妥善保存與典藏。
5. 執行年度史政工作督考，強化各單位史籍資料蒐編水準及史館典藏作業，以發揮宣教功能。
6. 辦理本軍年度史政工作講習，強化各級史政人員專業素養與作業能力。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
-----------	-------------	------	------------

7. 辦理文化性資產管理維護，有效保存珍貴軍史文物。
8. 維護本軍部史館運作，有效彰顯本部光榮歷史。
- (六) 010110 計畫管理作業：
 1. 依建軍及備戰規劃，精實本軍計畫預算制度，有效運用國防資源，達成建軍備戰之使命。
 2. 建立本軍完整武器系統獲得管理作業程序及專業人員訓練制度，協助建案單位執行武器系統獲得所需各項專業支援，以降低履約風險。
 3. 針對本軍敵情威脅，研擬各機種及多機種聯合戰術戰法運用構想，並藉實兵方式執行驗證，以提供作戰部隊應用，厚植本軍作戰能量。
 4. 建立本軍完整之武器系統研發運作機制，並透過計畫管理完成各武器系統之研發工作。
 5. 執行主要武器系統籌購之系統工程管理、系統整合計畫及構型管理作業，並協助測試評估單位完成測試整備及結果審查。
 6. 辦理本軍工作衡量、工作方法研究，律定工時及工作標準，減少作業負荷，提高工作效能。
 7. 執行編裝資訊化作業，以有效管理及統計本軍員額，完成人力規劃工作。
- (七) 010111 效益評估作業：
 1. 執行本軍兵力結構、人力、物力及武器系統等重大軍事投資案件之系統分析業務，精實檢討軍事投資計畫建案，有效運用國防資源。
 2. 配合國防部執行重大軍事投資武器系統之效益評估，並赴本軍各基地蒐集軍力評估所需相關資料及數據。
 3. 建立本軍系統分析基本資料，輔助本軍各單位建立成本資料蒐集體系與分析模式，期獲最佳決策。
 4. 配合軍事投資計畫建案單位辦理計畫階段之商情資料蒐整，俾利本軍整合評比。
- (八) 010112 官兵權益保障作業：
 1. 辦理現役軍人、軍眷、聘雇人員及軍校學生等人員應享權益受損、重大傷亡、性別關係糾紛、因公涉訟等案件，依法令執行公務延聘律師，以保障官兵合法權益。
 2. 辦理本軍官兵權益保障會工作會報暨委員會議召開，以符合行政程序之處理原則，使官兵權益保障案件之程序適法周延。
 3. 完成本軍官兵權益保障申訴、陳情案件之審議工作。
- (九) 010114 研考作業：
 1. 使本軍各單位重視研究發展，提升作業品質，有效推動業務研究施政績效評估及為民服務等業務，提高工作效率，促進全面革新進步。
 2. 督導年度內各項施政計畫軍事投資列管案、資本支出管考案實際執行之檢討管制考核工作，並結合國軍計畫預算制度，運用現代管理科學，本求新、求實精神全面推動國軍建軍備戰工作，以加速國軍現代化。
 3. 強化研考功能，鼓勵各級幹部依業務指導及工作經驗，多方蒐集資料，分析問題癥結，研提具體改進建議，以增進研發效益。
- (一〇) 010117 主計作業：
 1. 辦理本軍公務統計、統計總報告、專題統計分析等各類調查統計資料蒐整及重大案件列管等工作，以為釐定政策計畫及檢討改進之依據。
 2. 加強預算執行管制，精進內部控制，定期、不定期召開預算執行檢討會，以提升預算執行成效。
 3. 辦理本軍年度施政計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，有效支援各項任務遂行。
 4. 對所屬各單位執行內部審核、業務輔訪及現金抽查工作，以維公款安全，貫徹公款法用及依法行政之規定。
 5. 實施本軍主計業務督訪、座談及財務管理作業講習、稅務講習，強化各單位預算管制運用與財務管理工作，訓練及提升主計幹部本職學能。
 6. 辦理本軍主計人員專精訓練與講習，提升主計幹部本職學能與實務工作專業素養。
- (一一) 010119 行政事務：
 1. 本「量入為出」原則及貫徹「節約」政策，統籌支援本軍所屬各級單位，改善單位生活設施(備)，或適時支援各項新興任務及基本行政運作不足，以支援各項軍事任務推展，並提升行政效能，使有限之經費，發揮最大效益，以維護國軍戰力，達成施政目標。
 2. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以落實擴大照顧基層政策，使國防財力有效支援基層部隊戰備演訓任務與維持各單位基本運作正常。
- (一二) 010120 其他作業：
 1. 因應各種天災、意外事故及配合慶典演習活動、戰力展示等時機，對所屬辦理慰問工作，以彰顯各級長官照顧、關懷德意，強化領導統御作為，增進工作士氣，鼓勵犧牲奉獻精神，凝聚部隊向心力。
 2. 改善官兵生活福利、適時支援災後重建工作、戰備整備及處理臨時特殊事項，鞏固戰力，精進戰備。
- (一三) 010121 國會連絡作業：
 1. 建立本軍與立法院、監察院良好溝通管道及互動關係，以爭取國會支持本軍各項施政計畫與戰備整備工作。
 2. 協助解決各項民眾陳情案件，以促進軍民和諧，維持本軍良好形象。
- (一四) 010124 案管作業：
 1. 依案管作業精實編列所需預算，落實各項文書、檔案管制作業，改善庫儲作業，促進管理效能。

國防部空軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
-----------	-------------	------	------------

2. 辦理案管中心檔案卷夾、辦公室事務用品購置、收發公文、案卷管理所需調卷單、公文封等印製及檔案掃描委外製作，有效提供縮影閱讀、複印服務，減少原案調卷次數，提升典藏、保存文案卷檔案之使用年限。
3. 依檔案法要求維護本軍公文檔案電子資料，加速處理效率。
4. 提升本軍公文製作水準及處理時效，增進幕僚副主管公文審核能力，精進收發公文及文卷管理勤務作業。
5. 促使本軍文書行政、文案卷管理步入正軌，提升公文品質與處理時效，精實文案卷管理作業。
6. 依規定時限完成公文郵寄作業，加速本軍收發傳遞作業，增進公文處理效率。
7. 以科學管理方法典藏文案卷資料，適時提供行政稽核、軍事研究、法律信證及史料供證所需。

(一五) 010125 督察作業：

1. 依據國防部令頒各項計畫指導及訓令，結合本軍任務特性，以強化飛地安全作為，達成建軍之目標。
2. 針對各項飛安事件深入查察，追究肇因，協助部隊妥採失事預防措施，落實風險管理。
3. 汲取國內外鳥害防制資訊，以驅離機場內威脅本軍航機之鳥種、降低鳥擊事件發生。
4. 督導各部隊貫徹飛地安政策、重要命令及飛地安指示之執行與驗證。
5. 赴本軍各部隊執行各項督檢及巡迴講習，置重點於發覺潛存危安因素及提出改進建議，以確保飛地安全。
6. 擇派適員赴國內外相關機構參與飛地安課程訓練，委請國內專業機構開辦風險管理相關訓練班次，提升本軍人員整體飛安素質。
7. 依據「空軍督察教則」及「空軍飛行及地面安全教範」，獎勵全軍從事飛地安全工作之績優單位及個人，以激勵士氣促進飛地安全。
8. 辦理本軍案調及監辦專業講習，強化監察幹部對工程、採購案件之專業學能及經驗傳授，精進作業品質，俾利杜絕弊端，有效發揮監辦、案調功能。
9. 辦理重點期間軍紀教育及軍紀督導，並配合各單位現況實施不定期軍紀突檢，以維護軍紀政策。
10. 辦理官兵申訴及陳情案件查察、軍紀維護、肅貪防弊暨風氣革新督導、營繕工程、軍品採購案件監標(驗)及財產申報等工作。

(一六) 010126 政戰綜合作業：

1. 辦理政戰編裝及人事作業，以統合運用政戰人力資源。
2. 辦理政戰幹部實務工作講習，統一現行政戰工作作法，落實政戰實務工作。
3. 辦理政治作戰訓練全般業務，以達支援軍事作戰之目的。
4. 辦理本軍政戰工作會議、各項政戰會報及政戰業務輔訪，以解決基層窒礙問題。
5. 辦理民事服務工作，以促進軍民團結向心，充實全民國防力量。
6. 辦理心輔工作及延聘專家學者實施專題講演並實施官兵心理衛生巡迴宣教、輔導、工作督考、問卷訪查等工作，以健全官兵心理，維繫部隊安全。
7. 配合本軍各項重要活動發布新聞，辦理媒體接待及邀訪工作，使社會各界對空軍有深入瞭解與認識，並針對媒體負面不實報導，適時予以駁斥與澄清更正，以維護軍譽與形象。
8. 配合節慶，邀請國內各新聞媒體及藝文指導老師辦理餐敘等聯誼活動，以促進彼此之良性互動。
9. 辦理本軍「八一四」勝利週年、「九三」各類型楷模表揚選拔活動及勳舊餐會，以肯定團體暨個人平日工作之優異表現。
10. 辦理慶生餐會、各級單位月會暨學術講演，並配合節慶辦理各基地官兵暨眷屬聯誼活動，以增進革命情感，傳承空軍優良傳統。
11. 定期發行「忠勇報」、「中華民國的空軍」刊物供官兵閱讀，宣揚國家繁榮富庶及本軍強大進步實況，激勵部隊士氣。
12. 執行「保密安全檢查」及「保密總評」，有效驗證本軍各單位保密工作貫徹情形，俾利發掘安全問題，所見缺失簽奉權責長官核定令發受檢單位，以協助指導妥採防護作為，據為檢討改正，並實施缺失複檢，驗證改正情形，以端正保密紀律，俾確保本軍保密安全無虞。
13. 執行本軍「保防工作輔導檢查」，採「靜態業務檢查」、「實況成效驗證」及「平時工作考核」等方式，有效驗證基層單位各項安全工作執行情形，強化整體保防工作效能及能量，有效增進本軍保防工作精度、廣度與深度，冀能達到「強化安全」、「防制洩密」之目標。
14. 辦理人員安全調查作業及執行保防安全工作聯繫，配合人員異動需於時限內完成個人安全調查資料移轉，以落實人員安全輔考作為。

(一七) 010127 軍事醫療作業：

1. 辦理年度績優單位、人員選拔及表揚，激勵基層醫務單位士氣，確保衛勤能量。
2. 加強部隊醫務訓練，增進官兵自救互救技能，提升部隊救護品質及戰力。
3. 辦理衛生單位醫療督導、廚房、飲水衛生檢查及反毒篩檢等預防醫學工作，以維護官兵健康。
4. 督導基層醫務單位完成各項急救、醫務訓練及衛生教育，預防食物中毒、登革熱等疾病發生，確保部隊戰力。
5. 辦理年度各項門、急診、體檢、醫療行政作業及離心機、航空生理初(複)訓等各項訓練作業，以維本軍飛航安全。
6. 採購本軍醫療急需之醫藥衛材、醫療用品及維修各項醫療設備，以確保醫療品質，加強部隊戰力。

(一八) 010128 軍眷服務：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 辦理眷村改(遷)建說明會、現地會勘、出席眷村聯建小組會議、輔導老舊眷村居民選購國(眷)宅、拜訪眷村、強化溝通及意見交換管道，爭取眷戶向心。
2. 聘請律師協助解決本軍列管眷村眷戶違占及土地騰空等訴訟案件，以加速老舊眷村改建進度。
3. 支付眷村自治幹部工作補助費，以執行眷村服務工作。
4. 執行眷村巡管及環境維護作業，以免衍生眷舍遭人非法侵占及維護市容。
5. 辦理眷村文化資產保存、修護及管理維護等工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	16,142	人軍處	辦理人事行政所需人事費293千元、業務費15,525千元、設備及投資324千元，計需16,142千元。 一、辦理人事行政所需人事費290千元、業務費6,824千元、設備及投資264千元，計需7,378千元。 (一)辦理人事楷模評選等所需獎金，計需140千元。 (二)辦理人事行政作業，軍、士官員額管制、補充、志願士兵招募及甄選等所需加班值班費，計需150千元。 (三)辦理人事行政及性別平等作業聯繫等所需通訊費，計需158千元。 (四)辦理人事行政電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需150千元。 (五)辦理人事行政及性別平等作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需773千元。 (六)辦理人事行政作業及性別平等專案小組成立等所需按日按件計資酬金，計需6千元。 (七)辦理人事行政及性別平等作業辦公文具及紙張採購等所需物品，計需290千元。 (八)辦理人事行政及性別平等作業各類勳、獎章及榮譽徽製作等所需一般事務費，計需1,115千元。 (九)辦理人事行政及性別平等作業碎紙機及影印機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。 (一0)辦理各部隊內部管理、人事業務查核、性別平等與義務役官士兵退伍等所需國內旅費，計需4,108千元。 (一一)赴美參加資深士官高階會議(SELIS)所需國外旅費，計需218千元。 (一二)辦理人事行政作業電腦汰換及周邊
0100 人事費	293		
0111 獎金	140		
0131 加班值班費	153		
0200 業務費	15,525		
0203 通訊費	503		
0215 資訊服務費	150		
0219 其他業務租金	850		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	546		
0271 物品	1,122		
0279 一般事務費	4,175		
0283 車輛及辦公器具養護費	6		
0291 國內旅費	7,855		
0293 國外旅費	218		
0300 設備及投資	324		
0306 資訊軟硬體設備費	264		
0319 雜項設備費	60		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			設備採購等所需資訊軟體設備費，計需264千元。 二、辦理官兵喪葬業務所需人事費3千元、業務費619千元，計需622千元。 (一)辦理官兵喪葬業務等所需加班值班費，計需3千元。 (二)辦理公祭、公葬典禮作業車輛租賃等所需其他業務租金，計需35千元。 (三)辦理公祭、公葬典禮祭品、文具及紙張採購等所需物品，計需80千元。 (四)辦理官兵喪葬業務、美化墓園及典禮布置等所需一般事務費，計需484千元。 (五)辦理公祭、公葬典禮等所需國內旅費，計需20千元。 三、辦理人才招聘作業所需業務費8,082千元、設備及投資60千元，計需8,142千元。 (一)辦理人才招聘及宣傳作業等所需通訊費，計需345千元。 (二)辦理人才招聘及宣傳作業等所需其他業務租金，計需42千元。 (三)辦理人才招聘及宣傳作業等所需保險費，計需100千元。 (四)辦理人才招聘及宣傳作業等所需按日按件計資酬金，計需540千元。 (五)辦理人才招聘及宣傳作業等所需物品，計需752千元。 (六)辦理人才招聘及宣傳作業等所需一般事務費，計需2,576千元。(宣導經費1,838千元) (七)辦理人才招聘及宣傳作業等所需國內旅費，計需3,727千元。 (八)辦理人才招聘及廣告文宣製作等所需雜項設備費，計需60千元。
010102 情報及測量作業	35,222	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費95千元、業務費34,586千元、設備及投資541千元，計需35,222千元。 一、辦理情報及氣象楷模評選等所需獎金，計需50千元。 二、辦理執行情報業務各項加班誤餐、夜點等所需加班值班費，計需45千元。
0100 人事費	95		
0111 獎金	50		
0131 加班值班費	45		
0200 業務費	34,586		
0203 通訊費	1,763		
0215 資訊服務費	400		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	419,914 千元
0219 其他業務租金	535		三、辦理測量作業數據交換及網路通訊聯繫等所需通訊費，計需1,763千元。
0262 國內組織會費	10		
0266 軍事裝備及設施	810		四、辦理情報工作所需電腦作業系統提升等所需資訊服務費，計需400千元。
0271 物品	1,110		
0279 一般事務費	505		五、辦理情報及測量作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需535千元。
0281 軍事裝備設施養護費	28,346		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	1,097		六、辦理情報及測量作業所需國內組織會費，計需10千元。
0300 設備及投資	541		
0306 資訊軟硬體設備費	541		七、辦理情報及測量作業所需軍事裝備及設施，計需810千元。 (一)委託軍備局生產製造中心辦理航圖編印所需軍事裝備及設施，計需680千元。 (二)委託軍備局生產製造中心辦理羅盤場校正所需軍事裝備及設施，計需130千元。
			八、辦理國軍情報作業督考、機艦識別測考作業及情報工作文具紙張採購等所需物品，計需1,110千元。
			九、辦理情報作業印刷、餐費、禮品及雜支等所需一般事務費，計需505千元。
			一〇、辦理氣象裝備委商保修案及照技隊圖資轉換系統保修案等所需軍事裝備設施養護費，計需28,346千元。 (一)辦理「多功能氣象衛星系統」委商保修，計需1,450千元。 (二)辦理「高空探空作業系統」委商保修，計需1,145千元。 (三)辦理「天氣監測暨整合系統」委商保修，計需4,418千元。 (四)辦理「都卜勒氣象雷達」委商保修，計需10,787千元。 (五)辦理「航空氣象觀測系統及周邊設備」委商保修，計需9,546千元。 (六)辦理「圖資轉換系統」維護案，計需1,000千元。
			一一、辦理情報及測量作業影印機及碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
			一二、辦理情報及測量工作研(講)習、全軍情報戰力評比(鑑)等所需國內旅費

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			，計需1,097千元。 一三、辦理情報蒐集、聯繫及傳遞作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需541千元。
010103 軍法及法制作業	2,081	督察長室	辦理軍法及法制作業所需人事費44千元、業務費2,037千元，計需2,081千元。
0100 人事費	44		
0131 加班值班費	44		一、辦政法制事務、法律服務、輔導訴訟等
0200 業務費	2,037		所需加班值班費，計需44千元。
0203 通訊費	81		二、辦政法制事務、法律服務、輔導訴訟、
0219 其他業務租金	114		性別平等及購案合約審查業務聯繫等所
0250 按日按件計資酬金	119		需通訊費，計需81千元。
0271 物品	355		三、辦理各項法制作業事務機具租賃等所需
0279 一般事務費	379		其他業務租金，計需114千元。
0291 國內旅費	989		四、聘任專業律師擔任法律顧問，協助辦理
			民刑事及行政訴訟案件等所需按日按件
			計資酬金，計需119千元。
			五、辦理各項法制及性別平等業務文具及碳
			粉採購等所需物品，計需355千元。
			六、辦理軍法行政事務、法律服務、性別平
			等及輔導訴訟等所需一般事務費，計需
			379千元。
			七、辦理各項法律教育、代理訴訟及律師訪
			談等所需國內旅費，計需989千元。
010105 採購及外購軍品作業費	52,155	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費288
0100 人事費	288		千元、業務費51,767千元、設備及投資100
0131 加班值班費	288		千元，計需52,155千元。
0200 業務費	51,767		一、辦理採購及外購軍品作業等所需加班值
0201 教育訓練費	795		班費，計需288千元。
0203 通訊費	531		二、辦理採購及外購軍品作業人員等所需教
0212 權利使用費	7		育訓練費，計需795千元。
0215 資訊服務費	90		三、辦理採購及外購軍品作業電話聯繫及郵
0219 其他業務租金	352		資等所需通訊費，計需531千元。
0221 稅捐及規費	200		四、辦理政府採購公報授權等所需權利使用
0231 保險費	3,000		費，計需7千元。
0250 按日按件計資酬金	2,600		五、辦理採購及外購軍品作業電腦設備維護
0262 國內組織會費	10		等所需資訊服務費，計需90千元。
0271 物品	1,640		六、辦理採購及外購軍品作業事務機具租賃
0279 一般事務費	1,640		等所需其他業務租金，計需352千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	70		七、辦理採購及外購軍品作業廠商查詢等所
0284 設施及機械設備養護費	70		需稅捐及規費，計需200千元。
0291 國內旅費	3,476		八、辦理內、外購軍品接轉作業等所需保險
0293 國外旅費	306		費，計需3,000千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
0294 運費	36,980		
0300 設備及投資	100		
0319 雜項設備費	100		
			<p>九、聘請專家學者實施採購講習作業、本軍重大「軍工廠委託經營專案」及「軍工廠國有民營軍機策略性商維案」專業諮詢等所需按日按件計資酬金，計需2,600千元。</p> <p>一〇、辦理與民間採購協會交流等所需國內組織會費，計需10千元。</p> <p>一一、辦理市場商情蒐集及採購講習作業文具紙張採購等所需物品，計需1,640千元。</p> <p>一二、辦理採購講習、市場商情蒐集文件印刷、刻章等所需一般事務費，計需1,640千元。</p> <p>一三、辦理採購及外購軍品作業影印機及碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需70千元。</p> <p>一四、辦理採購及外購軍品作業等所需設施及機械設備養護費，計需70千元。</p> <p>一五、辦理採購訪查、交貨驗收業務等所需國內旅費，計需3,476千元。</p> <p>一六、赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議等所需國外旅費，計需306千元。</p> <p>一七、辦理內、外購軍品海、陸、空運輸、在美內陸運輸費及軍品運輸接轉、倉儲費等所需運費，計需36,980千元。</p> <p>一八、辦理購辦訂約及採購作業所需雜項設備費，計需100千元。</p>
010109 史政作業	1,615	人軍處	辦理史政作業所需人事費67千元、業務費1,548千元，計需1,615千元。
0100 人事費	67		
0131 加班值班費	67		一、辦理史政作業整理典藏文物及史料等所需加班值班費，計需67千元。
0200 業務費	1,548		
0203 通訊費	44		二、辦理史政作業郵資、網路及電信聯繫等所需通訊費，計需44千元。
0231 保險費	12		三、辦理文物史料典藏等所需保險費，計需12千元。
0271 物品	681		四、辦理史籍編撰作業及文物史料蒐整各項文具採購等所需物品，計需681千元。
0279 一般事務費	554		五、辦理史籍編撰作業及空軍史政特展等所需一般事務費，計需554千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	20		六、辦理史籍作業、文物史料蒐整影印機及碎紙機保養維修等所需車輛及辦公器具
0284 設施及機械設備養護費	60		
0291 國內旅費	177		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			<p>養護費，計需20千元。</p> <p>七、辦理史籍作業、文物史料蒐整空調器保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需60千元。</p> <p>八、辦理史政工作督訪及陳展協調等所需國內旅費，計需177千元。</p>
010110 計畫管理作業	1,862	計畫處	<p>辦理計畫管理作業所需人事費5千元、業務費1,639千元、設備及投資218千元，計需1,862千元。</p> <p>一、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需加班值班費，計需5千元。</p> <p>二、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需通訊費，計需99千元。</p> <p>三、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業電腦及周邊設備維護所需資訊服務費，計需102千元。</p> <p>四、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業事務機具租賃所需其他業務租金，計需120千元。</p> <p>五、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需按日按件計資酬金，計需39千元。</p> <p>六、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需物品，計需469千元。</p> <p>七、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業資料印製所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>八、辦理武器系統獲得管理、人員編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業所需國內旅費，計需790千元。</p> <p>九、辦理計畫作業、人員編裝及人力管理作業電腦主機汰換及系統主機網域管理軟體採購等所需資訊軟硬體設備費，計需218千元。</p>
0100 人事費	5		
0131 加班值班費	5		
0200 業務費	1,639		
0203 通訊費	99		
0215 資訊服務費	102		
0219 其他業務租金	120		
0250 按日按件計資酬金	39		
0271 物品	469		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	790		
0300 設備及投資	218		
0306 資訊軟硬體設備費	218		
010111 效益評估作業	850	計畫處	辦理效益評估作業所需業務費680千元、設

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
0200 業務費	680	備及投資170千元，計需850千元。	
0203 通訊費	24	一、辦理主要武器裝備系統分析、選廠評估報告、資料蒐整、訪商聯繫及報價等所需通訊費，計需24千元。	
0215 資訊服務費	18	二、辦理各項效益評估作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需18千元。	
0219 其他業務租金	90	三、辦理各項效益評估、系統分析及資料蒐整影印機租賃等所需其他業務租金，計需90千元。	
0250 按日按件計資酬金	10	四、辦理效益評估作業所需按日按件計資酬金，計需10千元。	
0271 物品	353	五、辦理效益評估作業及各項人員訓練講習教材編訂、先期規劃作業等所需物品，計需353千元。	
0279 一般事務費	110	六、辦理效益評估作業系統分析報告、建案文件，印刷、相片沖洗及刻章等所需一般事務費，計需110千元。	
0291 國內旅費	75	七、執行各項人力評估、選廠評估、商情蒐集、查證並赴各單位輔訪等所需國內旅費，計需75千元。	
0300 設備及投資	170	八、辦理各項效益評估作業、系統分析電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需170千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	170		
010112 官兵權益保障作業	1,077	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,077千元。
0200 業務費	1,077		
0250 按日按件計資酬金	377	一、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件聘請專業顧問及委請專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需377千元。	
0271 物品	100	二、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件審議等所需物品，計需100千元。	
0279 一般事務費	100	三、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件等所需一般事務費，計需100千元。	
0291 國內旅費	500	四、辦理官兵權益保障案件調查等所需國內旅費，計需500千元。	
010114 研考作業	200	督察長室	辦理研考作業所需業務費，計需200千元。
0200 業務費	200		
0271 物品	60	一、辦理研考作業文具用品及紙張採購等所需物品，計需60千元。	
0279 一般事務費	10	二、辦理研考作業講習及會議資料印製等所需一般事務費，計需10千元。	
0291 國內旅費	130	三、辦理研考作業會議、講習、專案督察及現地查證等所需國內旅費，計需130千元。	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
010117 主計作業	3,597	主計處	辦理主計作業所需人事費272千元、業務費3,266千元、設備及投資59千元，計需3,597千元。
0100 人事費	272		
0111 獎金	52		
0131 加班值班費	220		一、辦理全軍主計楷模選拔表揚及績優主計工作專報評選所需獎金，計需52千元。
0200 業務費	3,266		二、辦理年度施政計畫編製、預算執行檢討、統計分析、主計資訊系統研發、預算保留及各項專題報告等作業所需加班值班費，計需220千元。
0201 教育訓練費	40		
0203 通訊費	25		
0219 其他業務租金	216		
0271 物品	1,244		
0279 一般事務費	295		
0283 車輛及辦公器具養護費	30		
0291 國內旅費	1,416		
0300 設備及投資	59		
0306 資訊軟硬體設備費	59		
010119 行政事務	223,978	主計處	辦理行政事務所需人事費674千元、業務費223,304千元，計需223,978千元。
0100 人事費	674		
0131 加班值班費	674		一、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及營區安全值班人員所需加班值班費，計需674千元。
0200 業務費	223,304		
0203 通訊費	958		
0212 權利使用費	403		
0219 其他業務租金	100		
0271 物品	10,852		
0279 一般事務費	205,793		
0283 車輛及辦公器具養護費	40		
0284 設施及機械設備養護費	2,881		
			二、辦理各級單位公務協調聯繫作業郵資、數據網路及電信等所需通訊費，計需958千元。
			三、辦理各單位有線電視收視等所需權利使用費，計需403千元。
			四、辦理各級單位行政事務等所需其他業務

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	419,914 千元
0291 國內旅費	2,277		租金，計需100千元。 五、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及各項慶典活動等所需物品，計需10,852千元。 六、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校（含）以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、經常性一般公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發加菜與對團體慰勞等所需一般事務費，計需205,793千元。 七、辦理各級單位行政事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。 八、辦理各級單位行政事務RO飲水機維修等所需設施及機械設備養護費，計需2,881千元。 九、全年度執行各單位行政事務及相關業務督導、視察等所需國內旅費，計需2,277千元。
010120 其他作業	12,675	主計處	辦理其他作業所需人事費1,960千元、業務費9,715千元、設備及投資500千元、獎補助費500千元，計需12,675千元。 一、辦理節慶、救災救難、演習訓練、長官視導等慰問工作所需其他給與，計需1,960千元。 二、辦理緊急突發性重大事件、慶典活動及專案任務委請專業人士所需訴訟、諮詢（顧問）等所需按日按件計資酬金，計需300千元。 三、辦理各級單位節慶、隊慶活動及國內外貴賓參訪作業等所需物品，計需1,200千元。 四、辦理本部所屬各級部隊（單位）之團體慰問；國內外貴賓蒞部參訪、親子活動與營區開放所需廣告、印刷及雜支等所需一般事務費，計需7,415千元。（宣導經費100千元） 五、辦理緊急事故或天然災害造成營舍及設施毀損等所需房屋建築養護費，計需300千元。
0100 人事費	1,960		
0121 其他給與	1,960		
0200 業務費	9,715		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	7,415		
0282 房屋建築養護費	300		
0283 車輛及辦公器具養護費	200		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		
0400 獎補助費	500		
0445 社會福利津貼及濟助	100		
0471 損失及賠償	200		
0475 獎勵及慰問	200		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			六、辦理緊急事故或天然災害造成機具損壞等所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。 七、辦理緊急事故或天然災害造成裝具損壞及營區改善等所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 八、辦理改善偏遠地區官兵生活採購飲水機、除濕機等所需雜項設備費，計需500千元。 九、處理緊急意外事件相關慰助補償等所需社會福利津貼及濟助，計需100千元。 一〇、處理緊急意外事件損毀民人財務等所需損失及賠償，計需200千元。 一一、處理緊急意外事件等所需獎勵及慰問，計需200千元。
010121 國會連絡作業	494	人軍處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需494千元。
0200 業務費	494		
0203 通訊費	72		一、辦理國會連絡、聯繫、協調等所需通訊費，計需72千元。
0219 其他業務租金	72		二、赴立法院專案報告、委員蒞部考察影印機租賃等所需其他業務租金，計需72千元。
0271 物品	80		三、赴立法院專案報告、委員蒞部考察文具紙張採購等所需物品，計需80千元。
0279 一般事務費	210		四、辦理國會連絡、接待立法、監察院委員資料印製等所需一般事務費，計需210千元。
0291 國內旅費	60		五、辦理國會連絡、出席會議、民代陳情案件協處等所需國內旅費，計需60千元。
010124 案管作業	5,799	人軍處	辦理事管作業所需人事費6千元、業務費5,493千元、設備及投資300千元，計需5,799千元。
0100 人事費	6		
0131 加班值班費	6		
0200 業務費	5,493		一、辦理事管作業等所需加班值班費，計需6千元。
0203 通訊費	444		二、辦理事管作業郵資等所需通訊費，計需444千元。
0219 其他業務租金	125		三、辦理事管作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需125千元。
0271 物品	729		四、辦理事管作業各項文具紙張採購等所需物品，計需729千元。
0279 一般事務費	3,420		五、辦理事管作業檔案縮影掃描及表單印製等所需一般事務費，計需3,420千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	48		
0284 設施及機械設備養護費	308		
0291 國內旅費	419		
0300 設備及投資	300		
0306 資訊軟硬體設備費	220		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
0319 雜項設備費	80		六、辦理案管作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需48千元。 七、辦理案管作業庫房環控等所需設施及機械設備養護費，計需308千元。 八、辦理案管作業等所需國內旅費，計需419千元。 九、辦理案管作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需220千元。 一〇、辦理案管作業等所需雜項設備費，計需80千元。
010125 督察作業	26,368	督察長室	辦理督察作業所需人事費466千元、業務費25,397千元、設備及投資505千元，計需26,368千元。
0100 人事費	466		
0111 獎金	140		
0131 加班值班費	326		一、辦理督察作業所需人事費422千元、業務費24,641千元、設備及投資505千元，計需25,568千元。
0200 業務費	25,397		(一)辦理飛安楷模等特殊功勳所需獎金，計需130千元。
0201 教育訓練費	3,411		(二)辦理督察作業、飛地安失事預防及調查、考核、飛地安駐場人員輪值等所需加班值班費，計需292千元。
0203 通訊費	502		(三)辦理督察作業相關訓練課程所需教育訓練費，計需3,411千元。
0215 資訊服務費	308		1．赴美參加飛安相關訓練，計需176千元。
0219 其他業務租金	4,366		2．辦理督察作業等風險管理訓練、職業安全衛生系統稽核員證照訓練及派員赴飛安基金會、民航局參加各類飛地安預防及失事調查教育訓練課程所需教育訓練費，計需3,235千元。
0250 按日按件計資酬金	557		(四)辦理督察作業及性別平等郵資及電話協調聯繫等所需通訊費，計需398千元。
0262 國內組織會費	50		(五)辦理督察作業所需資訊服務費，計需308千元。
0271 物品	3,134		(六)辦理督察作業酒測器租賃等所需其他業務租金，計需4,306千元。
0279 一般事務費	6,601		(七)辦理督察作業及性別平等業務邀集國內外專家學者諮詢、演講、授課等所需按日按件計資酬金，計需557千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	110		
0284 設施及機械設備養護費	13		
0291 國內旅費	4,847		
0293 國外旅費	1,498		
0300 設備及投資	505		
0306 資訊軟硬體設備費	250		
0319 雜項設備費	255		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			<p>。</p> <p>(八)參加中華民國飛安基金會等所需國內組織會費，計需50千元。</p> <p>(九)辦理督察作業文具紙張採購等所需物品，計需2,994千元。</p> <p>(一〇)辦理督察作業及性別平等業務印刷等所需一般事務費，計需6,530千元。</p> <p>。</p> <p>(一一)辦理督察作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需110千元。</p> <p>(一二)辦理督察作業等所需設施及機械設備養護費，計需13千元。</p> <p>(一三)辦理督察作業及性別平等業務等所需國內旅費，計需4,466千元。</p> <p>(一四)辦理督察作業等所需國外旅費，計需1,498千元。</p> <p>1．赴美國參加F-16型機系統安全會議(下半年會議)，計需188千元。</p> <p>2．赴北美洲地區參加鳥擊年會，計需115千元。</p> <p>3．赴歐洲地區參加飛安資訊交流年會，計需480千元。</p> <p>4．赴美國路克空軍基地聯合考核暨督察交流，計需227千元。</p> <p>5．赴東南亞參加飛安資訊交流，計需488千元。</p> <p>(一五)辦理督察作業、各基地鳥擊防制系統、風險管理系統、鳥相調查及性別平等業務電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需250千元。</p> <p>(一六)辦理督察作業投影機採購等所需雜項設備費，計需255千元。</p> <p>二、辦理監察作業所需人事費44千元、業務費756千元，計需800千元。</p> <p>(一)辦理監察作業楷模評選等所需獎金，計需10千元。</p> <p>(二)辦理監察作業所需加班值班費，計需34千元。</p> <p>(三)辦理監察作業及性別平等業務郵資及電話協調聯繫等所需通訊費，計需104千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			(四)辦理監察作業及性別平等業務辦公事務機器租賃等所需其他業務租金，計需60千元。 (五)辦理監察作業及性別平等業務所需物品，計需140千元。 (六)辦理監察作業及性別平等業務所需一般事務費，計需71千元。 (七)辦理監察作業及性別平等業務所需國內旅費，計需381千元。
010126 政戰綜合作業	23,150	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費577千元、業務費22,090千元、設備及投資453千元、獎補助費30千元，計需23,150千元。
0100 人事費	577		
0111 獎金	254		
0121 其他給與	100		
0131 加班值班費	223		
0200 業務費	22,090		一、辦理政戰綜合作業所需人事費483千元、業務費21,306千元、設備及投資453千元、獎補助費30千元，計需22,272千元。
0203 通訊費	1,114		
0212 權利使用費	440		(一)辦理政戰楷模評選所需獎金，計需220千元。
0215 資訊服務費	363		(二)辦理官兵慰問等所需其他給與，計需100千元。
0219 其他業務租金	406		(三)辦理政戰綜合、心理衛生及保防工作等所需加班值班費，計需163千元。
0250 按日按件計資酬金	710		(四)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰、新聞處理及性別平等業務協調聯繫等所需通訊費，計需1,045千元。
0271 物品	8,250		(五)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰及新聞處理等所需權利使用費，計需440千元。
0279 一般事務費	7,716		(六)辦理政戰綜合、文宣心戰、心理衛生、新聞處理及性別平等業務等電腦設備維護等所需資訊服務費，計需363千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4		(七)辦理政戰綜合、心理衛生、新聞處理及文宣活動等影印機、專業設備及燈光設備租賃所需其他業務租金，計需310千元。
0291 國內旅費	2,887		(八)辦理心輔衛生專題講演及發行刊物撰稿等所需按日按件計資酬金，計需698千元。
0294 運費	200		(九)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動、新聞處理、性別平等及基層政戰業務文具紙張採購等所需物品，計需
0300 設備及投資	453		
0306 資訊軟硬體設備費	333		
0319 雜項設備費	120		
0400 獎補助費	30		
0476 其他補助及捐助	30		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
			<p>8,012千元。</p> <p>(一)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動、新聞處理、性別平等業務及環境布置等所需一般事務費，計需7,574千元。</p> <p>(一一)辦理政戰綜合、心理衛生、新聞處理及性別平等業務所需車輛及辦公器具養護費，計需4千元。</p> <p>(一二)辦理政治作戰訓練、部隊巡慰、心理衛生、文宣心戰、新聞處理及性別平等業務等所需國內旅費，計需2,660千元。</p> <p>(一三)辦理各項政戰綜合活動所需運費，計需200千元。</p> <p>(一四)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動及性別平等業務電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需333千元。</p> <p>(一五)辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動及性別平等業務所需雜項設備費，計需120千元。</p> <p>(一六)辦理政戰綜合、心理衛生等所需其他補助及捐助，計需30千元。</p> <p>二、辦理保防安全工作所需人事費94千元、業務費784千元，計需878千元。</p> <p>(一)辦理年度績優保密督導官評選所需獎金，計需34千元。</p> <p>(二)辦理保防工作所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(三)辦理保防工作所需通訊費，計需69千元。</p> <p>(四)辦理保防工作所需其他業務租金，計需96千元。</p> <p>(五)辦理保防工作所需按日按件計資酬金，計需12千元。</p> <p>(六)辦理保防工作所需物品，計需238千元。</p> <p>(七)辦理保防工作所需一般事務費，計需142千元。</p> <p>(八)辦理保防工作所需國內旅費，計需227千元。</p>
010127 軍事醫療作業	5,141	督察長室	辦理軍事醫療作業所需人事費237千元、業

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
0100 人事費	237	務費4,317千元、設備及投資587千元，計需5,141千元。 一、辦理官兵因公傷殘，緊急醫療補助等所需其他給與，計需30千元。 二、辦理夜間駐診、假日留診、飛行線上醫療待命及性別平等業務等所需加班值班費，計需207千元。 三、辦理軍事醫療作業等所需教育訓練費，計需28千元。 四、辦理軍事醫療作業及性別平等業務協調聯繫等所需通訊費，計需201千元。 五、辦理軍事醫療作業及性別平等業務電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需3千元。 六、辦理軍事醫療作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需269千元。 七、辦理軍事醫療作業所需按日按件計資酬金，計需18千元。 八、辦理軍事醫療作業及性別平等業務紙張、衛材、醫療用品採購等所需物品，計需2,924千元。 九、辦理軍事醫療作業及性別平等業務資料印製等所需一般事務費，計需188千元。 一〇、辦理軍事醫療作業及性別平等業務等所需房屋建築養護費，計需40千元。 一一、辦理軍事醫療作業及性別平等業務醫療儀器、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需58千元。 一二、辦理軍事醫療作業派員參加各地區醫療座談、醫療服務、督訪各單位衛生教育活動及急救訓練課程實施成果等所需國內旅費，計需588千元。 一三、辦理軍事醫療作業所需機械設備費，計需64千元。 一四、辦理軍事醫療作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需456千元。 一五、辦理軍事醫療作業等所需雜項設備費，計需67千元。	
0121 其他給與	30		
0131 加班值班費	207		
0200 業務費	4,317		
0201 教育訓練費	28		
0203 通訊費	201		
0215 資訊服務費	3		
0219 其他業務租金	269		
0250 按日按件計資酬金	18		
0271 物品	2,924		
0279 一般事務費	188		
0282 房屋建築養護費	40		
0284 設施及機械設備養護費	58		
0291 國內旅費	588		
0300 設備及投資	587		
0304 機械設備費	64		
0306 資訊軟硬體設備費	456		
0319 雜項設備費	67		
010128 軍眷服務	7,508	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費94千元、業務費6,916千元、設備及投資378千元、獎補助費(
0100 人事費	94		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
0131 加班值班費	94	120千元，計需7,508千元。	
0200 業務費	6,916	一、辦理軍眷服務及眷村改建工作等所需加班值班費，計需94千元。	
0203 通訊費	654	二、辦理軍眷服務及眷村改建工作協調聯繫等所需通訊費，計需654千元。	
0215 資訊服務費	60	三、辦理軍眷服務及眷村改建工作電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需60千元。	
0219 其他業務租金	479	四、辦理軍眷服務影印機租賃等所需其他業務租金，計需479千元。	
0221 稅捐及規費	112	五、辦理軍眷服務地籍資料申請等所需稅捐及規費，計需112千元。	
0250 按日按件計資酬金	220	六、辦理軍眷服務及眷村改建工作聘請專業律師等所需按日按件計資酬金，計需220千元。	
0251 委辦費	401	七、辦理列管眷村管理、眷村改建及眷戶服務工作等所需委辦費，計需401千元。	
0271 物品	1,810	八、辦理軍眷服務及眷村改建工作文具紙張採購等所需物品，計需1,810千元。	
0279 一般事務費	985	九、辦理列管眷村管理、眷村改建、眷戶服務及模範母親選拔等所需一般事務費，計需985千元。	
0291 國內旅費	2,195	一〇、辦理軍眷服務及眷村改建工作分區座談、重建協調及說明會、現地會勘等所需國內旅費，計需2,195千元。	
0300 設備及投資	378	一一、辦理軍眷服務及眷村改建工作電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟體設備費，計需288千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	288	一二、辦理軍眷服務及眷村改建工作所需雜項設備費，計需90千元。	
0319 雜項設備費	90	一三、辦理本軍模範母親人員表揚等所需獎勵及慰問，計需120千元。	
0400 獎補助費	120		
0475 獎勵及慰問	120		

四、其他

(一) 010101 人事行政：

赴美國參加「資深士官高階會議 (SELS)」，計需外匯美金2,143元，合計新臺幣65千元。(匯率1:30.33)

(一) 010102 情報及測量作業：

1. 委託軍備局生產製造中心辦理航圖編印等軍品生產及製造，計需680千元。

2. 委託軍備局生產製造中心辦理機場羅盤場校正測量作業，計需130千元。

(二) 010105 採購及外購軍品作業費：

赴美國參加華美軍購財務管理檢討會 (FMR) 暨購案對帳會議，計需外匯美金4,055元，合計新臺幣123千元。(匯率1:30.33)

(三) 010119 行政事務：

1. 國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第102000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。

2. 月給與標準：上將：34,800元、中將：15,000元、少將：10,800元、上校：4,800千元、中校：3,700元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	419,914 千元
-----------	-------------	------	------------

3·年給與標準：上將：417,600元、中將：180,000元、少將：129,600元、上校：57,600元、中校：44,400元。

(四) 010125 督察作業：

1·赴美國參加飛安相關訓練，計需外匯美金2,176元，合計新臺幣66千元。(匯率1:30.33)

2·赴美國參加2014年F-16型機系統安全會議(下半年會議)，計需外匯美金2,374元，合計新臺幣72千元。(匯率1:30.33)

3·赴北美洲地區參加鳥擊年會，計需外匯美金1,616元，合計新臺幣49千元。(匯率1:30.33)

4·赴歐洲地區參加飛安資訊交流年會，計需外匯美金8,539元，合計新臺幣259千元。(匯率1:30.33)

5·赴東南亞參加飛安資訊交流，計需外匯美金10,617元，合計新臺幣322千元。(匯率1:30.33)

6·赴美國路克空軍基地聯合考核暨督察交流，計需外匯美金4,088元，合計新臺幣124千元。(匯率1:30.33)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一) 120101 軍事書籍編印：

1. 編印「空軍學術雙月刊」發行本軍所屬單位參考運用，促進官兵學術研究風氣、砥礪武德、增進科技新知、經驗交流、創新戰術戰法、提升軍事素養、瞭解教育訓練方法及中共發展與威脅。
2. 譯印外文軍事書籍，分發全軍供官兵閱覽，充實軍事素養與科技新知，瞭解國際發展趨勢。

(二) 120103 教育行政：

1. 辦理本軍基礎教育業務、政策、充實教育設備（施）建案、進修及深造教育、公餘進修、軍購及國內外全時進修、中階幹部實務管理班次、優良教官（師）選拔表揚及各項招募業務等軍事教育相關工作。
2. 鼓勵校內專任教師致力教學研究，期藉教師升等，提升教學品質。
3. 辦理各校學生事務及輔導工作，藉由交流互動，以增進師生情感並改善學生學習成效。
4. 辦理本軍優良教官選拔表揚、各班次畢（結）業典禮及學術研討會，並支援教育訓練研究講習及出席相關會議等，提升教學品質。
5. 辦理中長役期士官班次各項教育業務，期能強化學生素質，精進未來士官之本職學能。
6. 辦理各項教材編修及印製等，藉以充實課程內容，提升教學品質。
7. 辦理學生教學及生活設施、田徑場、實驗裝備、辦公器具等相關教學機械設備養護，以改善教學環境品質。
8. 提供各專任教師良好研究環境，辦理學報論文發表園地，大幅提升教師本職學能與學術地位。
9. 遴選教官（師）、隊職官、教育行政人員赴各大專院校及學術機構等單位參訪、進修或學術研討，以精進教育（務）革新。
10. 辦理招生諮詢服務活動及招生文宣品製作，並藉由邀訪、招募宣導及各項展場設攤等活動，使民間學校學生及家長了解本軍各校教育流路，提升學生報考就讀意願，以滿足招生員額。
11. 辦理各深造、進修教育班次與正規班、二年制技術系、附設二年制專科班、飛行常備軍官班等班次考試及試題印製作業。
12. 參加國際失事調查年會，藉由學術交流與資料蒐集，拓展國際觀並提升教師本職學能，增進教學效能。
13. 辦理各類教學期刊、光碟及報章雜誌等採購作業，以拓展教學資料來源，增進學生學習成效。

(三) 120110 動員整備：

1. 遵循「全民防衛動員準備法」及相關子法，落實全民國防實務工作，充分運用全國民、物、財總力，以提升整體戰力。
2. 實施「萬安演習」及「自強演習」驗證後備動員整備作業，俾達戰力迅速恢復之目標。
3. 策頒年度人、物力動員計畫，並赴各單位實施業務督（輔）導檢查、抽測動員整備與實施作業狀況及演習等，以完成各項動員整備作業。
4. 辦理本軍動員楷模甄選及表揚，有效提升各級人員士氣，增進部隊戰力。

(四) 120114 部隊特別補助：

辦理本軍各部隊優良官兵獎勵，促進團結和諧及加強領導統御，以凝聚部隊向心，鼓舞士氣，增進工作效率，強化本軍整體戰力，達成戰備任務。

(五) 120115 作戰綜合作業：

1. 辦理各項戰備整備及作戰演習作業，精實建軍備戰整備，達成防衛作戰任務。
2. 配合國防部實施「漢光演習」等各類操演，並藉電腦兵棋推演及實兵驗證，考評本軍聯戰統合能力。
3. 實施年度教育（點）勤召集訓練作業，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，以縮短戰時臨戰時間，達到「及時動員、及時作戰」之目標。
4. 辦理各類型災害防救演習，強化部隊應變能力，發揮整體災害防救效能。

(六) 120116 訓練綜合作業：

1. 辦理本軍準則書庫管制及運用，以提升各類專長人員之專業技能及部隊整體戰力。
2. 完成本軍各項準則編印及電子書，建立標準化作業程序，以提升官兵工作成效，強化部隊戰力。
3. 藉由部隊測考及各項演訓，驗證各類準則適用性，期獲得準則編修重要參考依據，使各類準則研編符合部隊教育訓練實需。
4. 有效運用研究發展成果前瞻戰術、戰法及各項準則，指導未來部隊教育訓練及備戰工作方向。
5. 藉實施本軍海洋長途飛行訓練及交流參訪，增進友好國家情誼，以提升空勤人員飛行技術。
6. 辦理國外F-16型戰機後續訓練案、M2000-5型機戰術專精訓練及各型機模擬機訓練，提升飛行員戰鬥技能。
7. 辦理本軍各類訓練場設施養護工作，有效支援訓練任務遂行，精實訓練成效。
8. 辦理本軍各類體能競賽活動，藉以凝聚部隊士氣，增進人員向心，激發榮譽感與團結意志，鞏固部隊戰力。
9. 辦理本軍防空楷模、戰管楷模、航管楷模、績優飛行教官、訓練績優幹部、績優在職訓練教官評選及表揚，有效提升人員士氣，增進部隊戰力。
10. 辦理本軍主要武器訓練場影響地方睦鄰工作，以提升各訓練場地管理工作，降低危安事件發生。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
-----------	---------------	------	--------------

- 1 1 · 邀請國內專家學者赴本軍實施學術講演、巡迴講習，及辦理各級部隊軍士官團教育訓練，凝聚部隊向心。
- 1 2 · 赴國外參加空戰管理班等訓練，有效提升飛行人員戰術、戰法運用能力。
- 1 3 · 辦理本軍各射擊場地周遭敦親睦鄰相關補償作業，以減少民怨，維護國軍形象。
- 1 4 · 辦理本軍核生化裝備保修及維護作業，俾使部隊核生化防護任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	4,788	督察長室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需4,788千元。 一、辦理學術月刊等所需教育訓練費，計需50千元。 二、辦理學術月刊聯繫邀稿、資料蒐集查證、稿件寄送等所需通訊費，計需215千元。 三、辦理學術月刊及外文編印等影印機、事務機具租賃所需其他業務租金，計需196千元。 四、辦理學術月刊及譯印軍事外文書籍等撰、譯、編、審、校對及製作等所需按日按件計資酬金，計需1,672千元。 五、辦理學術月刊及外文編印等所需物品，計需150千元。 六、辦理學術月刊及譯印軍事外文書籍等所需一般事務費，計需2,505千元。
0200 業務費	4,788		
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	215		
0219 其他業務租金	196		
0250 按日按件計資酬金	1,672		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	2,505		
120103 教育行政	95,005	人軍處	辦理教育行政所需人事費25,304千元、業務費60,312千元、設備及投資7,549千元、獎補助費1,840千元，計需95,005千元。 一、辦理教育行政所需人事費25,259千元、業務費58,215千元、設備及投資7,449千元、獎補助費1,840千元，計需92,763千元。 (一)辦理本軍各校專任軍(文)職教官(師)超時鐘點等所需法定編制人員待遇，計需13,638千元。 (二)辦理本軍各校兼任軍(文)職教官(師)授課等所需約聘僱人員待遇，計需11,619千元。 (三)辦理本軍各校遺族子女教育補助等所需退休退職給付，計需2千元。 (四)辦理性別主流化教育及赴公、民營教育訓練機構等所需教育訓練費，計需145千元。 (五)辦理本軍各軍事院校招生諮詢、各教育班次教學、畢業(錄取)及學術研
0100 人事費	25,304		
0103 法定編制人員待遇	13,638		
0104 約聘僱人員待遇	11,619		
0131 加班值班費	45		
0142 退休退職給付	2		
0200 業務費	60,312		
0201 教育訓練費	145		
0203 通訊費	2,091		
0212 權利使用費	4,500		
0215 資訊服務費	3,938		
0219 其他業務租金	5,025		
0221 稅捐及規費	90		
0231 保險費	17		
0250 按日按件計資酬金	2,604		
0261 國際組織會費	87		
0262 國內組織會費	299		
0271 物品	8,968		
0279 一般事務費	21,943		
0282 房屋建築養護費	1,737		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	1,027	討等所需通訊費，計需1,906千元。	
0284 設施及機械設備養護費	4,191	(六)辦理教育品質提升、圖書館服務及校園資訊化套裝軟體合法授權等所需權利使用費，計需4,500千元。	
0291 國內旅費	3,477	(七)辦理各項軍事教育行政作業等所需資訊服務費，計需3,932千元。	
0293 國外旅費	113	(八)辦理各教育業務事務機器租賃、教學招生活動及參加各項技職博覽會、學術研討會場地、各班次學(員)生送訓、學生參訪車輛租金及公務使用之動產、不動產等所需其他業務租金，計需4,937千元。	
0294 運費	60	(九)辦理不適服現役退伍賠償及學生退學賠款求償訴訟等所需稅捐及規費，計需90千元。	
0300 設備及投資	7,549	(一〇)辦理本軍各校教育行政推廣活動參展物品等所需保險費，計需3千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,821	(一一)辦理校務發展及自我評鑑、提升教師水準及學生輔導作業、學術研究、退學(伍)賠償作業、各教育班次考選作業、圖書館服務及校園資訊化等所需按日按件計資酬金，計需2,604千元。	
0319 雜項設備費	5,728	(一二)參加國際失事調查年會等所需國際組織會費，計需87千元。	
0400 獎補助費	1,840	(一三)參加國內航太學會、飛安基金會、通識教育協會、國科會資料庫等所需國內組織會費，計需299千元。	
0441 對學生之獎助	1,836	(一四)辦理本軍各校招生、各教育班次教學及學術研討等所需物品，計需8,768千元。	
0454 差額補貼	4	(一五)辦理本軍各校招生、各教育班次教學、學術研討及宣導經費等所需一般事務費，計需21,330千元。(宣導經費6,100千元)	
		(一六)辦理學校教育行政辦公設施、教室及相關設施修繕維護等所需房屋建築養護費，計需1,737千元。	
		(一七)辦理本軍各校教育行政業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,027千元。	
		(一八)辦理本軍各校教育行政業務教學用	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			<p>設施及器具維護等所需設施及機械設備養護費，計需4,094千元。</p> <p>(一九)辦理各項教育督考、教學參訪、學術研討會及受訓人員入學相關教育行政業務及宣導等所需國內旅費，計需2,583千元。</p> <p>(二〇)赴歐洲地區參加國際失事調查年會所需國外旅費，計需113千元。</p> <p>(二一)辦理本軍各校教育行政推廣活動參展物品所需運費，計需60千元。</p> <p>(二二)辦理教育品質提升作業採購雷射印表機、電腦及相關教學軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需1,721千元。</p> <p>(二三)改善教學及學生生活品質採購樂器、投影機、飲水機等所需雜項設備費，計需5,728千元。</p> <p>(二四)辦理教育品質提升補助外籍學員來華基礎教育、就學減免及自費生軍事訓練補助等所需對學生之獎助，計需1,836千元。</p> <p>(二五)辦理本軍各軍事院校自費生助學貸款、利息補貼等所需差額補貼，計需4千元。</p> <p>二、辦理人才招募作業所需人事費45千元、業務費2,097千元、設備及投資100千元，計需2,242千元。</p> <p>(一)辦理人才招募作業所需加班值班費，計需45千元。</p> <p>(二)辦理人才招募作業所需通訊費，計需185千元。</p> <p>(三)辦理人才招募作業所需資訊服務費，計需6千元。</p> <p>(四)辦理人才招募作業及宣導所需其他業務租金，計需88千元。</p> <p>(五)辦理人才招募作業所需保險費，計需14千元。</p> <p>(六)辦理人才招募作業所需物品，計需200千元。</p> <p>(七)辦理人才招募作業及宣導所需一般事務費，計需613千元。(宣導經費613千元)</p> <p>(八)辦理人才招募作業所需設施及機械設</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			備養護費，計需97千元。 (九)辦理人才招募作業及宣導所需國內旅費，計需894千元。 (一〇)辦理人才招募作業所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。
120110 動員整備	6,769	戰訓處	辦理動員整備所需人事費83千元、業務費5,896千元、設備及投資790千元，計需6,769千元。
0100 人事費	83		
0111 獎金	10		
0131 加班值班費	73		
0200 業務費	5,896		一、辦理動員整備所需人事費83千元、業務費4,896千元、設備及投資790千元，計需5,769千元。
0203 通訊費	133		
0215 資訊服務費	20		(一)辦理動員楷模評選所需獎金，計需10千元。
0219 其他業務租金	1,586		(二)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」等所需加班值班費，計需73千元。
0271 物品	2,518		(三)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」協調聯繫等所需通訊費，計需133千元。
0279 一般事務費	590		(四)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」等所需資訊服務費，計需20千元。
0284 設施及機械設備養護費	40		(五)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」影印機租賃等所需其他業務租金，計需586千元。
0291 國內旅費	1,009		(六)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」等所需物品，計需2,518千元。
0300 設備及投資	790		(七)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」等所需一般事務費，計需590千元。
0306 資訊軟硬體設備費	130		(八)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」等所需設施及機械設備養護費，計需40千元。
0319 雜項設備費	660		(九)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」等所需國內旅費，計需1,009千元。
			(一〇)辦理動員整備及「萬安演習」、「自強演習」作業用電腦及印表機等採購所需資訊軟硬體設備費，計需130千元。
			(一一)辦理動員整備及「萬安演習」、「

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			自強演習」等所需雜項設備費，計需660千元。 二、辦理動員整備及演訓所需業務費，計需1,000千元。 辦理動員整備及演訓（萬安及自強演習）所需其他業務租金，計需1,000千元。
120114 部隊特別補助	39,825	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費2,216千元、業務費37,609千元，計需39,825千元。
0100 人事費	2,216		
0111 獎金	2,116		一、依據「陸海空軍獎勵條例及其施行細則」、「國防部及所屬各機關（構）獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員及空中故障處置得當獎勵等所需獎金，計需2,116千元。
0121 其他給與	100		二、辦理因作戰或因公受傷未達殘等及輕(重)度機能障礙基準之慰問等所需其他給與，計需100千元。
0200 業務費	37,609		三、辦理各基層單位定額業務費及依據「陸海空軍獎勵條例及其施行細則」、「國防部及所屬各機關（構）獎金核發作業規定」，加強領導統御發放之績優單位團體獎勵及住院慰問品等所需一般事務費，計需37,609千元。
0279 一般事務費	37,609		
120115 作戰綜合作業	50,588	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費28,451千元、業務費21,372千元、設備及投資765千元，計需50,588千元。
0100 人事費	28,451		
0103 法定編制人員待遇	12,691		
0131 加班值班費	15,760		一、辦理作戰綜合作業所需人事費163千元、業務費13,776千元、設備及投資345千元，計需14,284千元。
0200 業務費	21,372		(一)辦理作戰綜合作業所需加班值班費，計需163千元。
0203 通訊費	176		(二)辦理作戰綜合作業所需通訊費，計需156千元。
0212 權利使用費	60		(三)辦理作戰綜合作業所需權利使用費，計需60千元。
0219 其他業務租金	78		(四)辦理作戰綜合作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需78千元。
0271 物品	6,010		(五)辦理作戰綜合作業所需物品，計需2,407千元。
0279 一般事務費	5,427		(六)辦理作戰綜合作業所需一般事務費，計需3,636千元。
0281 軍事裝備設施養護費	1,180		(七)辦理作戰綜合作業所需軍事裝備設施
0283 車輛及辦公器具養護費	20		
0284 設施及機械設備養護費	4,011		
0291 國內旅費	3,924		
0293 國外旅費	486		
0300 設備及投資	765		
0306 資訊軟硬體設備費	420		
0319 雜項設備費	345		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			<p>養護費，計需1,180千元。</p> <p>1．辦理佳山戰備濾毒層及簡易機棚維護等所需軍事裝備設施養護費，計需1,130千元。</p> <p>2．辦理作戰綜合作業所需軍事裝備設施養護費，計需50千元。</p> <p>(八)辦理作戰綜合作業影印機、碎紙機、投影機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。</p> <p>(九)辦理作戰綜合作業空調設備維護等所需設施及機械設備養護費，計需4,011千元。</p> <p>1．委中科院辦理洞庫化學防護系統保修所需設施及機械設備養護費，計需1,900千元。</p> <p>2．委中科院辦理石子山洞庫化學防護系統維護所需設施及機械設備養護費，計需400千元。</p> <p>3．辦理作戰綜合作業空調設備維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,711千元。</p> <p>(一0)辦理作戰綜合作業所需國內旅費，計需2,228千元。</p> <p>(一一)辦理作戰綜合作業所需雜項設備費，計需345千元。</p> <p>二、辦理教育（點）勤召集訓練所需人事費12,691千元、業務費7,110千元、設備及投資420千元，計需20,221千元。</p> <p>(一)辦理教育（點）勤召集訓練所需法定編制人員待遇，計需12,691千元。</p> <p>(二)辦理教育（點）勤召集訓練所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(三)辦理教育（點）勤召集訓練所需物品，計需3,603千元。</p> <p>(四)辦理教育（點）勤召集訓練所需一般事務費，計需1,791千元。</p> <p>(五)辦理教育（點）勤召集訓練所需國內旅費，計需1,696千元。</p> <p>(六)辦理教育（點）勤召集訓練所需資訊軟硬體設備費，計需420千元。</p> <p>三、辦理戰情值勤作業所需人事費，計需15,597千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			辦理戰情、防空作戰中心、作戰管制派遣組、塔台航管等夜間戰情業務所需加班值班費，計需15,597千元。 四、辦理戰備演習作業所需業務費，計需486千元。 辦理赴美國參加美軍聯合搜救演習所需國外旅費，計需486千元。
120116 訓練綜合作業	3,355,362	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費43,280千元、業務費3,223,488千元、設備及投資13,794千元、獎補助費74,800千元，計需3,355,362千元。
0100 人事費	43,280		
0104 約聘僱人員待遇	40,484		
0111 獎金	650		
0131 加班值班費	2,146		
0200 業務費	3,223,488		
0201 教育訓練費	30,698		
0203 通訊費	2,902		
0212 權利使用費	573		
0215 資訊服務費	1,470		
0219 其他業務租金	9,938		
0221 稅捐及規費	96		
0250 按日按件計資酬金	2,022		
0261 國際組織會費	67		
0262 國內組織會費	88		
0266 軍事裝備及設施	3,078,294		
0271 物品	27,434		
0279 一般事務費	22,091		
0281 軍事裝備設施養護費	1,000		
0282 房屋建築養護費	3,600		
0283 車輛及辦公器具養護費	4,676		
0284 設施及機械設備養護費	11,349		
0291 國內旅費	24,619		
0293 國外旅費	2,571		
0300 設備及投資	13,794		
0306 資訊軟硬體設備費	5,233		
0319 雜項設備費	8,561		
0400 獎補助費	74,800		
0437 對國內團體之捐助	74,000		
0471 損失及賠償	800		
			一、辦理訓練綜合作業所需人事費43,242千元、業務費3,216,460千元、設備及投資13,702千元、獎補助費74,800千元，計需3,348,204千元。 (一)辦理官校飛行訓練聘僱飛行教官學、術科鐘點費、航院法語訓練班兼課鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需40,484千元。 (二)辦理訓練綜合作業楷模及競賽績優人員表揚等所需獎金，計需630千元。 (三)辦理訓練綜合作業所需加班值班費，計需2,128千元。 (四)赴國內(外)參加相關訓練所需教育訓練費，計需30,698千元。 1. 赴歐洲地區參加高階空戰管理班，計需652千元。 2. 赴美國參加精進海洋長途訓練，計需82千元。 3. 赴美國參加F-16戰機後續訓練案，計需7,300千元。 4. 赴東南亞地區參加民航學校儀航人員訓練案，計需333千元。 5. 赴歐洲地區參加FK-50模擬機訓練案，計需1,700千元。 6. 赴歐洲地區參加EC-225型機模擬器訓練，計需1,101千元。 7. 赴美國參加BH-1900模擬機訓練案，計需3,200千元。 8. 赴歐洲地區參加空戰管理訓練班，計需700千元。 9. 赴國內公(私)立機構參加訓練所

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			<p>需教育訓練費，計需15,630千元。</p> <p>(五)辦理訓練綜合作業所需通訊費，計需2,830千元。</p> <p>(六)辦理訓練綜合作業所需權利使用費，計需573千元。</p> <p>(七)辦理訓練綜合作業用電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,470千元。</p> <p>(八)辦理訓練綜合作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需9,848千元。</p> <p>(九)辦理部隊訓練配合標檢局管理系統年度稽查評鑑等所需稅捐及規費，計需96千元。</p> <p>(一〇)辦理訓練綜合作業講習、體育活動競賽講座鐘點費、考試作業費、評鑑裁判費等所需按日按件計資酬金，計需1,422千元。</p> <p>(一一)參加國際航管年會所需國際組織會費，計需67千元。</p> <p>(一二)參加全國大專體育總會及ISO品保系統作業等所需國內組織會費，計需88千元。</p> <p>(一三)辦理基地訓練、部隊訓練、聯合訓練、戰備任務訓練、漢光演習靶材、實彈射訓及飛彈射擊訓練靶機作業服務等所需軍事裝備及設施，計需3,078,294千元。</p> <p>1·委託中科院製造核生化訓練消除藥劑，計需900千元。</p> <p>2·委託中科院執行飛彈射擊訓練靶機作業服務，計需12,335千元。</p> <p>3·委中科院執行年度演訓各項射效評估所需軍事裝備及設施，計需2,000千元。</p> <p>4·F-16型機後續訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需2,848,176千元。</p> <p>5·M-2000型機飛行員交流訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需25,000千元。</p> <p>6·空戰管理訓練案所需軍備設施技術</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			<p>訓練費，計需3,664千元。</p> <p>7·M-2000型機戰術訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需9,285千元。</p> <p>8·FK-50型機模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需2,212千元。</p> <p>9·BH-1900型機模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需2,343千元。</p> <p>10·EC-225型機後續模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需4,992千元。</p> <p>11·B737-800型機模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需4,957千元。</p> <p>12·辦理基地訓練、部隊訓練、聯合訓練、戰備任務訓練及實彈射訓計畫等所需軍事裝備及設施，計需162,430千元。</p> <p>(一四)辦理部隊校閱、訓練設施及器材維護等所需物品，計需26,045千元。</p> <p>(一五)辦理訓練綜合作業相關演訓作業、各級長官校閱部隊、演訓安全宣導及對績優團體獎勵、慰勞等所需一般事務費，計需18,960千元。</p> <p>(一六)辦理本軍各項訓練設施、儀器、設備及器材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需1,000千元。</p> <p>(一七)辦理本軍各項訓練設施所需房屋建築養護費，計需3,600千元。</p> <p>(一八)辦理訓練綜合作業碎紙機、影印機及投影機等所需車輛及辦公器具養護費，計需4,639千元。</p> <p>(一九)辦理訓練綜合作業空調設備、訓練場地維護等所需設施及機械設備養護費，計需11,349千元。</p> <p>(二0)辦理訓練綜合作業所需國內旅費，計需22,910千元。</p> <p>(二一)辦理各項訓練綜合作業所需國外旅費，計需2,571千元。</p> <p>1·赴美國參加F-16戰機後續訓練案計管會議，計需665千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	3,552,337 千元
		<p>2. 赴歐洲地區參加飛行訓練研討會議，計需632千元。</p> <p>3. 赴美國參加空運演習，計需570千元。</p> <p>4. 赴歐洲地區參加空軍國家演習觀察員計畫，計需704千元。</p> <p>(二二)辦理各項訓練綜合作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需5,233千元。</p> <p>(二三)辦理各項訓練綜合作業採購飛訓任務管制板、訓練桌椅、影印機等所需雜項設備費，計需8,469千元。</p> <p>(二四)辦理本軍列管水溪、石礁、佳冬、枋山及太麻里等5處靶場，影響嘉義縣東石鄉、雲林縣口湖鄉、澎湖縣望安鄉、屏東縣佳冬、新埤、枋山及枋寮鄉、台東縣太麻里及金峰鄉等鄉鎮生活所需對國內團體之捐助，計需74,000千元。</p> <p>(二五)辦理各項演習、操演及戰備訓練等所需損失及賠償，計需800千元。</p> <p>二、辦理國軍準則發展所需人事費38千元、業務費7,028千元、設備及投資92千元，計需7,158千元。</p> <p>(一)辦理國軍準則發展作業楷模及績優人員表揚等所需獎金，計需20千元。</p> <p>(二)辦理國軍準則發展作業所需加班值班費，計需18千元。</p> <p>(三)辦理國軍準則發展作業所需通訊費，計需72千元。</p> <p>(四)辦理國軍準則發展作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需90千元。</p> <p>(五)辦理國軍準則發展作業準則撰擬、審稿及校稿等所需按日按件計資酬金，計需600千元。</p> <p>(六)辦理國軍準則發展作業所需物品，計需1,389千元。</p> <p>(七)辦理國軍準則發展作業所需一般事務費，計需3,131千元。</p> <p>(八)辦理國軍準則發展作業碎紙機及投影機等維護所需車輛及辦公器具養護費</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	20100 教育訓練業務	預算金額	3,552,337 千元
			，計需37千元。 (九)辦理國軍準則發展作業所需國內旅費，計需1,709千元。 (一〇)辦理國軍準則發展作業辦公事務機具等採購所需雜項設備費，計需92千元。

四、其他

(一) 120103 教育行政：

- 1．參加國際失事調查年會等所需國際組織會費，計需外匯美金2,868元，合計新臺幣87千元。(匯率1:30.33)
- 2．赴歐洲地區參加國際失事調查年會，計需外匯美金1,121元，合計新臺幣34千元。(匯率1:30.33)

(二) 120115 作戰綜合作業：

- 赴美國參加美軍聯合搜救演習，計需外匯美金6,133元，合計新臺幣186千元。(匯率1:30.33)

(三) 120116 訓練綜合作業：

- 1．赴歐洲地區參加高階空戰管理班，計需外匯美金10,353元，合計新臺幣314千元。(匯率1:30.33)
- 2．赴美國參加精進海洋長途訓練，計需外匯美金2,605元，合計新臺幣79千元。(匯率1:30.33)
- 3．赴美國參加F-16戰機後續訓練案，計需外匯美金190,999元，合計新臺幣5,793千元。(匯率1:30.33)
- 4．赴東南亞地區參加民航學校儀航人員訓練案，計需外匯美金8,111元，合計新臺幣246千元。(匯率1:30.33)
- 5．赴歐洲地區參加FK-50模擬機訓練案，計需外匯美金30,564元，合計新臺幣927千元。(匯率1:30.33)
- 6．赴歐洲地區參加EC-225型機模擬器訓練，計需外匯美金15,133元，合計新臺幣459千元。(匯率1:30.33)
- 7．赴美國參加BH-1900模擬機訓練案，計需外匯美金50,610元，合計新臺幣1,535千元。(匯率1:30.33)
- 8．赴歐洲地區參加空戰管理訓練班，計需外匯美金14,342元，合計新臺幣435千元。(匯率1:30.33)
- 9．參加國際航管年會所需國際組織會費，計需外匯美金2,209元，合計新臺幣67千元。(匯率1:30.33)
- 10．F-16型機後續訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金93,906,231元，合計新臺幣2,848,176千元。(匯率1:30.33)
- 11．M-2000型機飛行員交流訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金824,266元，合計新臺幣25,000千元。(匯率1:30.33)
- 12．空戰管理訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金120,805元，合計新臺幣3,664千元。(匯率1:30.33)
- 13．M-2000型機戰術訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金306,133元，合計新臺幣9,285千元。(匯率1:30.33)
- 14．FK-50型機模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金72,931元，合計新臺幣2,212千元。(匯率1:30.33)
- 15．BH-1900型機模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金77,250元，合計新臺幣2,343千元。(匯率1:30.33)
- 16．EC-225型機後續模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金164,590元，合計新臺幣4,992千元。(匯率1:30.33)
- 17．B737-800型機模擬機訓練案所需軍備設施技術訓練費，計需外匯美金163,435元，合計新臺幣4,957千元。(匯率1:30.33)
- 18．赴美國參加F-16戰機後續訓練案計管會議，計需外匯美金7,056元，合計新臺幣214千元。(匯率1:30.33)
- 19．赴歐洲地區參加飛行訓練研討會，計需外匯美金10,485元，合計新臺幣318千元。(匯率1:30.33)
- 20．赴美國參加空運演習，計需外匯美金3,132元，合計新臺幣95千元。(匯率1:30.33)
- 21．赴歐洲地區參加空軍國家演習觀察員計畫，計需外匯美金12,067元，合計新臺幣366千元。(匯率1:30.33)
- 22．辦理本軍水溪、石礁、佳冬、枋山及太麻里等5處靶場所需對國內團體之捐助，計需74,000千元，分述如下：
 - (1)對嘉義縣計需10,000千元。
 - (2)對雲林縣計需10,000千元。
 - (3)對屏東縣計需36,000千元。
 - (4)對臺東縣計需14,000千元。
 - (5)對澎湖縣計需4,000千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一) 140109 一般彈藥購製與維護：

採購本軍TC-2天劍二型飛彈及AIM-9P4飛彈火箭推進器，配置於各型機基地，執行空中攔截及摧毀敵火砲範圍外之集結兵力及物資或聯合陸、海軍遂行泊地攻擊，並有效遂行視距外、內自衛、攻擊，殲滅來襲敵機，確保本軍制空優勢。

(二) 140110 運輸作業：

1. 辦理本軍運輸安全防護及行車安全講習，維護運輸作業安全。
2. 執行本軍各項軍品物資運輸及緊急運補任務（含民眾疏運），確保軍品及人員安全適時送達。
3. 強化運輸作業，增進部隊機動效率；另落實運輸管理、集用場作業及行車安全教育，以達運輸安全之目標。
4. 租賃民用型車輛及吊掛機具，支援本軍各項運輸與裝卸作業，確保戰（演）訓任務遂行。

(三) 140111 後勤綜合勤務：

1. 辦理本軍後勤幹部講習、工作檢討會、國有民營、軍品試製及衛星工廠輔導訪問等，強化各級幹部後勤管理概念，並深植國防工業於民間政策。
2. 強化本軍後勤整備、救災防護與補保等工作效率，提升作業管控機制，期能有效支援各級部隊後勤防災救災任務。
3. 辦理本軍飛機修護及勞工安全檢驗，確保後勤任務達成。
4. 辦理後勤業務履約訴訟，以維護本軍權益及軍譽。
5. 完成本軍技令管理、中文技令譯審、講習及輔導業務，精實後勤工作。
6. 執行本軍後勤高級裝備檢查及相關後勤整備督導作業，以驗證各單位一級督導一級作業執行成效。
7. 辦理各項裝備零附件之存量管制、需求審查、清點收撥管理、補給作業輔導、料號申編等作業，期能有效完成各項後勤支援工作。
8. 強化災害防救之後勤整備要求，支援各級部隊救災任務遂行。

(四) 140112 設施修繕維護與管理：

1. 辦理營區設施及生活營舍維護預維材料籌購，完成各項設施修繕工程、高壓消防商維及營房設施預防維護，以確保環境安全，有效支援戰（演）訓任務。
2. 辦理電力設施、供水管線、消防、避雷、空調及沐浴鍋爐等設施安全檢測、維護及教育訓練，以維營區安全。
3. 辦理各營區林綠化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。

(五) 140114 水電供應：

供應各單位用水、用電所需費用（含線補費），採購外島、偏遠、無自來水地區飲用水，維持各項設施正常運作與官兵生活必需，支援部隊戰（演）訓任務遂行。

(六) 140115 一般作戰設施：

1. 維護本軍戰備道路、重要武器掩體、飛彈火砲陣地及據點工事等作戰設施妥善，有效支援戰備任務。
2. 完成本軍一般性作戰及阻絕等設施修繕及維護，提升戰力及相關設施安全。

(七) 140116 通信電子與資訊管理：

1. 有效提供本軍通信電子電（資）信（訊）電路設施所需全年度戰備及情傳各項承租及維持。
2. 落實各項通、資、電專精訓練、品保維（修）護管理，其可精進系統保固能力，有效提升防情偵測能力，達成防空作戰兵力集中運用及統一指揮之目的，發揮指、管、通、情系統最大之作戰效能，確保防空安全。
3. 定期實施通信電路及助導航設施維護，以確保通信暢達及航降安全，並督導自動化防空系統及戰航管陣地各項演訓任務進行、陣地裝備效能維持及通信電子相關設施架設、裝備驗測等，以確保裝備維護妥善與性能提升，俾利自動化防空系統戰備任務遂行。
4. 提升通電裝備修護能量，確保裝備妥善，保持平、戰時雷情及防情傳遞迅速確實，促進飛安，提升戰備能力。
5. 完成通信電子修管、補給等作業，提升修護品質與補給技術，俾利支援作戰任務。
6. 完成通信電子修護有關作業，確保陸用通信電子各項裝備效能，提升裝備妥善，以發揮戰力。
7. 完成戰（航）管陣地、自動化防空系統各項裝備維護、設施架設及裝備驗測，維持通、資、電裝備妥善，確保防空安全。
8. 辦理陽明山、大漢山及美崙山等3處鷹眼地空鏈路系統（TTGS）遙控站臺HF無線電天線架設，有效提升無線電構連能力。
9. 辦理本軍地對空VHF無線電機（721S-1A）升級為U/VHF及軍規跳頻無線電（721S-3A），達成跳頻空中管制，有效發揮戰術運用。
10. 推動業務資訊化，整合全軍資訊系統與資料庫，建立資訊化標準作業環境。
11. 維護資訊裝備妥善，資訊安全及網路暢通，建構維修補給、訓練資訊環境與遠距維修能力，以縮短修護時程、減輕人力負荷。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
-----------	----------------	------	---------------

- 1 2. 辦理通資安全講習，落實幹部通資安全教育，減少通信、資訊違規、洩密事件，確保通信、資訊安全，增強通資電戰力，達成作戰任務。
 - 1 3. 提高電腦設備妥善率，增強人員技術能量，以維持各項系統之正常運作。
 - 1 4. 執行人事、主計業務資訊伺服器主機等設備維護，確保預算、計畫及人事作業等任務遂行。
 - 1 5. 維護自動化防空系統之高妥善率，俾確保系統運行順遂，並發揮整體戰力。
 - 1 6. 維持本軍戰術數據鏈路暨聯戰指管系統各裝備妥善，有效發揮國軍聯合作戰能力，降低友機（軍）誤擊事件。
 - 1 7. 維護通資基礎建設案系統，提升系統妥善率及運作之穩定度，以充分支援各項戰、演訓任務需求。
 - 1 8. 辦理本軍通資系統之資訊安全設備、電子憑證設備及資訊機房各項基礎設備，以符合國防部「通資電整體規劃」案內資訊安全政策指導，使通資傳輸於安全無虞下支援戰備任務。
 - 1 9. 辦理忠勇分案資訊整合服務系統之各項資訊安全設備維護，並提高電腦設備妥善率，俾確保系統運行順遂。
 - 2 0. 維持「天固計畫」裝備妥善及運作正常，確保戰管陣地及雷達裝備安全，以TPS-75V雷達誘標系統及簡易型定位導引防護器系統，降低敵反輻射戰具、無人機之電子戰硬殺攻擊之成功率；另以抗電磁脈衝防護措施，強化我重要指管系統於電戰環境下之戰場存活率。
- (八) 140117 電腦兵棋作業：
1. 依建案作業及作戰部隊需求，完成本軍主要武器系統投資個案作戰效益模擬評析及戰術戰法專題等模擬研析作業，有效支援建軍備戰任務。
 2. 提升電腦兵棋系統基礎、進階及組合操作專精訓練，遂行各項戰（演）訓任務。
 3. 維護電腦兵棋系統妥善，有效支援本軍各項戰（演）訓任務推展。
- (九) 140118 軍事單位裝備零附件購製及保修：
1. 執行本軍各型主戰裝備（如飛機、飛彈、防空武器及支援裝備等）及其附屬設施、裝備與系統之零附件保修作業，俾維持裝備妥善及戰力維持。
 2. 配合國防政策辦理各型軍機策略性商維、國有民營及委商經營等，以維本軍武器系統及裝備妥善，有效支援戰（演）訓需求。
 3. 聘任各型機等相關武器系統裝備之技術代表、顧問及系統官，以確保本軍武器系統及裝備妥善。
 4. 採購各型機等武器系統裝備後續修訂版技令，滿足武器裝備操作、維修需求，支援部隊戰（演）訓任務。
 5. 參加國內（外）修護技術改進計畫組織，增進維修技術及獲得技術性服務工作。
 6. 委中科院辦理金屬材料金相分析、戰機機隊管理結構工程及壽命管理及防空飛彈等保修工作，確保飛行及空防安全。
 7. 辦理本軍消防車、油車、拖車、兵工車輛、各型特車及工程機具之委商修理，提高裝備妥善，有效支援戰（演）訓任務。
 8. 辦理本軍執行油料化驗、彈藥維修及修護技勤作業人員績效獎金，以激勵人員工作士氣，並增列評價聘雇人員待遇、離儲金及保險，確保戰（演）訓任務遂行。
 9. 辦理本軍各型機及空用地面支援裝備所需各項零附件耗材(含定更、定檢及故更器材)購製，以確保各型裝備妥善，有效支援戰（演）訓任務。
- (一〇) 140119 後勤補給支援：
1. 完成各項辦公及生活設施所需經理品、陣營具及餐廚設備等購製，供本軍各單位戰（演）訓及臨時、緊急汰換需求，以改善官兵辦公及生活環境。
 2. 規劃逐年汰換各基地彈庫警監視、除濕系統及阻絕設施，以強化彈庫防護安全，確保彈藥儲存品質。
 3. 改善庫儲作業環境與品質，以維護各類庫儲軍品之妥善及作業人員安全，提升補給作業能量。
 4. 完成油料、彈藥及一般經理庫房設施維護、機具購製，以改善庫房儲存環境、設施，提升庫儲作業效率。
 5. 籌購全軍各型飛機、裝備所需空陸用附屬油料，以適時、適質、適量獲得，支援戰（演）訓任務遂行。
 6. 適時支援本軍飛訓任務過境他國所需加油費用，俾利任務圓滿達成。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	374,110	後勤處	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需374,110千元。 一、辦理採購AIM-9P4飛彈火箭推進器所需軍事裝備及設施，計需124,110千元。 二、委託中科院產製TC-2天劍二型飛彈所需軍事裝備及設施，計需250,000千元。
0200 業務費	374,110		
0266 軍事裝備及設施	374,110		
140110 運輸作業	10,634	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需10,634千元。
0200 業務費	10,634		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
0219 其他業務租金	9,585		一、辦理本軍戰演訓任務臨時車輛租賃、高山陣地官兵休假及值勤人員往返租賃民車等所需其他業務租金，計需9,585千元。 二、辦理運輸單位軍品裝卸作業及行車安全所需物品，計需358千元。 三、本軍各基地辦理行車安全講習與教育訓練等所需一般事務費，計需303千元。 四、辦理本軍高山陣地、偏遠地區與離島裝備物資委商運輸、鐵路急件快包作業等所需運費，計需388千元。
0271 物品	358		
0279 一般事務費	303		
0294 運費	388		
140111 後勤綜合勤務	161,000	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費3,595千元、業務費150,866千元、設備及投資6,539千元，計需161,000千元。 一、辦理後勤綜合勤務所需人事費3,395千元、業務費101,774千元、設備及投資6,339千元，計需111,508千元。 (一)辦理後勤綜合勤務楷模評選等所需獎金，計需1,550千元。 (二)辦理全軍後勤綜合勤務油料、補給、飛機修護、軍械、存量管制等作業所需加班值班費，計需1,845千元。 (三)辦理後勤綜合勤務修護訓練與勞工安全後勤職類證照等所需教育訓練費，計需1,445千元。 (四)辦理後勤綜合勤務業務聯繫協調等所需通訊費，計需2,928千元。 (五)辦理後勤綜合勤務所需權利使用費，計需8千元。 (六)辦理後勤綜合勤務作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需10,071千元。 (七)辦理後勤綜合勤務作業影印機及辦公器具租賃等所需其他業務租金，計需9,533千元。 (八)辦理採購案件履約爭議案等所需稅捐及規費，計需586千元。 (九)辦理後勤綜合勤務作業委請律師訴訟、技令審譯等所需按日按件計資酬金，計需9,481千元。 (一〇)辦理油料化驗室年度認證費、長度、電量及壓力實驗室組織會費等所需
0100 人事費	3,595		
0111 獎金	1,550		
0131 加班值班費	2,045		
0200 業務費	150,866		
0201 教育訓練費	1,445		
0203 通訊費	2,928		
0212 權利使用費	8		
0215 資訊服務費	10,071		
0219 其他業務租金	9,533		
0221 稅捐及規費	5,578		
0250 按日按件計資酬金	52,281		
0262 國內組織會費	84		
0271 物品	13,774		
0279 一般事務費	12,110		
0283 車輛及辦公器具養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	486		
0291 國內旅費	37,582		
0293 國外旅費	4,636		
0300 設備及投資	6,539		
0306 資訊軟硬體設備費	5,139		
0319 雜項設備費	1,400		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			<p>國內組織會費，計需84千元。</p> <p>(一一)辦理各項後勤綜合勤務作業、補給、運輸、油料、技令、國有民營、軍機商維業務整備、會議及精進士官作業等所需物品，計需13,574千元。</p> <p>(一二)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、印製資料、相片沖洗、雜支、採購案件履約爭議案及對團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需11,010千元。</p> <p>(一三)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、國有民營及軍機商維作業影印機、碎紙機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需350千元。</p> <p>(一四)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、國有民營及軍機商維作業設備維護所需設施及機械設備養護費，計需486千元。</p> <p>(一五)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、國有民營及精進士官作業等業務整備、督導及會議人員所需國內旅費，計需37,582千元。</p> <p>(一六)辦理後勤綜合勤務軍購、技術協調、支援協議等所需國外旅費，計需4,636千元。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 赴歐洲地區參加長期支援協議計管會，計需2,155千元。 2. 赴美國參加F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)，計需198千元。 3. 赴美國參加C-130型機國際技術協調會，計需246千元。 4. 赴美國參加T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會，計需246千元。 5. 赴美國參加E-2T型機使用國後勤年會，計需256千元。 6. 赴歐洲地區參加FK-50型機年度顧客會議，計需300千元。 7. 赴美國參加美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會，計需514千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	19,380,299 千元
			<p>8. 赴美國參訪美軍「銀旗演習」機場搶修競賽，計需721千元。</p> <p>(一七)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、國有民營及軍機商維作業採購電腦、印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需4,939千元。</p> <p>(一八)辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、國有民營及軍機商維作業碎紙機採購等所需雜項設備費，計需1,400千元。</p> <p>二、辦理設施修繕作業所需人事費200千元、業務費400千元、設備及投資200千元，計需800千元。</p> <p>(一)辦理設施修繕所需加班值班費，計需200千元。</p> <p>(二)辦理設施修繕所需按日按件計資酬金，計需100千元。</p> <p>(三)辦理設施修繕所需物品，計需200千元。</p> <p>(四)辦理設施修繕所需一般事務費，計需100千元。</p> <p>(五)辦理設施修繕所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。</p> <p>三、辦理龍飛專案所需業務費，計需48,692千元。</p> <p>(一)辦理龍飛專案所需稅捐及規費，計需4,992千元。</p> <p>(二)辦理龍飛專案所需按日按件計資酬金，計需42,700千元。</p> <p>(三)辦理龍飛專案所需一般事務費，計需1,000千元。</p>
140112 設施修繕維護與管理	548,560	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費
0200 業務費	548,213		548,213千元、設備及投資347千元，計需548,560千元。
0203 通訊費	419		一、辦理設施修繕維護業務聯繫所需通訊費，計需419千元。
0219 其他業務租金	435		二、辦理設施修繕維護作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需435千元。
0221 稅捐及規費	193		三、辦理設施修繕維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需193千元。
0250 按日按件計資酬金	185		四、辦理設施修繕維護作業所需按日按件計資酬金，計需185千元。
0271 物品	14,439		
0279 一般事務費	24,615		
0282 房屋建築養護費	424,636		
0283 車輛及辦公器具養護費	87		
0284 設施及機械設備養護費	81,637		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
0291 國內旅費	1,567		五、辦理全軍營房設施維護、緊急搶修維護及林化營區作業等所需物品，計需14,439千元。 六、辦理全軍營區設施修繕維護作業及林化營區作業等所需一般事務費，計需24,615千元。 七、辦理全軍營區辦公室及性別主流化營舍修繕維護等所需房屋建築養護費，計需424,636千元。 八、辦理全軍營區設施修繕維護作業所需車輛及辦公器具養護費，計需87千元。 九、辦理全軍營區設施修繕維護作業預維、冰水主機、消防系統等設備所需設施及機械設備養護費，計需81,637千元。 一〇、辦理設施修繕維護作業人員所需國內旅費，計需1,567千元。 一一、辦理設施修繕維護作業等所需機械設備費，計需82千元。 一二、辦理設施修繕維護作業等所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。 一三、辦理設施修繕維護作業等所需雜項設備費，計需165千元。
0300 設備及投資	347		
0304 機械設備費	82		
0306 資訊軟硬體設備費	100		
0319 雜項設備費	165		
140114 水電供應	726,559	後勤處	
0200 業務費	726,559		
0202 水電費	724,464		
0221 稅捐及規費	2,095		
140115 一般作戰設施	58,743	後勤處	辦理一般作戰設施所需業務費，計需58,743千元。 一、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需通訊費，計需92千元。 二、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需稅捐及規費，計需11千元。 三、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需物品，計需931千元。 四、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需一般事務費，計需22,480千元。 五、辦理本軍各式武器掩體、陣地及據點工事、戰備道路修繕等所需軍事裝備設施養護費，計需19,907千元。
0200 業務費	58,743		
0203 通訊費	92		
0221 稅捐及規費	11		
0271 物品	931		
0279 一般事務費	22,480		
0281 軍事裝備設施養護費	19,907		
0283 車輛及辦公器具養護費	12		
0284 設施及機械設備養護費	15,180		
0291 國內旅費	130		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			六、辦理一般作戰設施修繕作業所需車輛及辦公器具養護費，計需12千元。 七、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需設施及機械設備養護費，計需15,180千元。 八、辦理一般作戰設施修繕作業所需國內旅費，計需130千元。
140116 通信電子與資訊管理	540,274	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費8,211千元、業務費495,375千元、設備及投資36,688千元，計需540,274千元。
0100 人事費	8,211		
0111 獎金	40		
0131 加班值班費	8,171		
0200 業務費	495,375		一、辦理通信電子管理所需人事費5,782千元、業務費68,659千元、設備及投資14,571千元，計需89,012千元。
0201 教育訓練費	1,500		
0203 通訊費	5,073		(一)辦理防空自動化系統、電子戰及通信安全等所需加班值班費，計需5,782千元。
0212 權利使用費	11		
0215 資訊服務費	52,424		
0219 其他業務租金	2,096		(二)辦理本軍通信電子、電子戰等所需通訊費，計需3,347千元。
0231 保險費	45		
0261 國際組織會費	59		(三)辦理通信電子管理作業等所需權利使用費，計需11千元。
0262 國內組織會費	20		
0266 軍事裝備及設施	26,020		(四)辦理通信電子管理作業等所需資訊服務費，計需20千元。
0271 物品	18,585		
0279 一般事務費	47,436		(五)辦理通電及電戰業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需1,422千元。
0281 軍事裝備設施養護費	322,262		(六)辦理國際電子戰協會所需國際組織會費，計需59千元。
0282 房屋建築養護費	30		
0283 車輛及辦公器具養護費	247		
0284 設施及機械設備養護費	3,885		(七)辦理通信電子協會所需國內組織會費，計需20千元。
0291 國內旅費	14,532		
0293 國外旅費	1,140		(八)辦理通信電子管理作業所需軍事裝備及設施，計需22,820千元。
0294 運費	10		
0300 設備及投資	36,688		1．辦理陽明山、大漢山及美崙山等3處鷹眼地空鏈路系統(TTGS)遙控站臺HF無線電天線架設所需軍事裝備及設施，計需8,000千元。
0304 機械設備費	4,752		
0306 資訊軟硬體設備費	24,843		2．執行VHF對空無線電(721S-1A)升級案等所需軍事裝備及設施，計需11,920千元。
0319 雜項設備費	7,093		3．辦理通電裝備及各項通信電子戰備支援裝備所需軍事裝備及設施，計需2,900千元。
			(九)辦理本軍通信電子管理作業等所需物品，計需8,853千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			<p>(一0)辦理各項通信管理作業等所需一般事務費，計需1,410千元。</p> <p>(一一)辦理通信電子管理作業所需軍事裝備設施養護費，計需17,880千元。</p> <p>1．委託中科院維護天干機系統所需軍事裝備設施養護費，計需14,130千元。</p> <p>2．委託中科院辦理地空通信反制系統(CS/GLQ-9)偵蒐訓練儀維護費，計需504千元。</p> <p>3．辦理通信電子管理等所需軍事裝備設施養護費，計需3,246千元。</p> <p>(一二)辦理通信電子、電子戰業務影印機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需199千元。</p> <p>(一三)辦理通信電子管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,285千元。</p> <p>(一四)辦理通信電子管理所需國內旅費，計需10,183千元。</p> <p>(一五)辦理通信電子管理所需國外旅費，計需1,140千元。</p> <p>1．赴美國參加F-16戰機電戰系統任務資料檔編建作業會議，計需480千元。</p> <p>2．赴歐洲地區參加LINK-16頻率管理「多國工作小組」國際會議，計需293千元。</p> <p>3．赴美國參加國際電子戰協會(AOC)國外年會，計需367千元。</p> <p>(一六)辦理通信電子管理所需運費，計需10千元。</p> <p>(一七)辦理通信電子管理小總機、電源交換器等所需機械設備費，計需4,752千元。</p> <p>(一八)辦理通信電子管理採購電腦及合法軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需2,940千元。</p> <p>(一九)辦理通信電子管理所需液晶投影機及碎紙機等所需雜項設備費，計需6,879千元。</p> <p>二、辦理資訊管理所需人事費1,124千元、</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			<p>業務費44,283千元、設備及投資21,705千元，計需67,112千元。</p> <p>(一)辦理資訊楷模、傑出資訊應用系統評選所需獎金，計需40千元。</p> <p>(二)辦理資訊管理資料維護運作及機房值勤人員所需加班值班費，計需1,084千元。</p> <p>(三)辦理資訊管理、系統研發、專案管理等所需教育訓練費，計需500千元。</p> <p>(四)辦理資訊管理數據費及郵資等所需通訊費，計需1,360千元。</p> <p>(五)辦理資訊管理電腦軟硬體維護、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需33,927千元。</p> <p>(六)辦理資訊管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需144千元。</p> <p>(七)辦理資訊管理設備投保相關保險等所需保險費，計需45千元。</p> <p>(八)辦理資訊管理等所需物品，計需5,009千元。</p> <p>(九)辦理資訊管理印刷、雜支及對團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需473千元。</p> <p>(一〇)辦理資訊管理碎紙機、影印機保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需8千元。</p> <p>(一一)辦理資訊管理機房空調設備保養等所需設施及機械設備養護費，計需397千元。</p> <p>(一二)辦理資訊管理所需國內旅費，計需2,420千元。</p> <p>(一三)辦理資訊管理網路性能提升設備、合法軟體及資安監控系統等所需資訊軟硬體設備費，計需21,591千元。</p> <p>(一四)辦理資訊管理不斷電系統等所需雜項設備費，計需114千元。</p> <p>三、辦理系統管理所需業務費，計需31,126千元。</p> <p>(一)辦理系統管理作業所需物品，計需1,863千元。</p> <p>(二)委託中科院辦理安宇後勤維修系統維護案等所需軍事裝備設施養護費，計</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			<p>需29,103千元。</p> <p>(三)辦理系統管理作業所需國內旅費，計需160千元。</p> <p>四、辦理寰網系統作業維持所需人事費1,184千元、業務費37,744千元、設備及投資150千元，計需39,078千元。</p> <p>(一)辦理寰網系統作業維持所需加班值班費，計需1,184千元。</p> <p>(二)辦理寰網系統作業維持所需通訊費，計需300千元。</p> <p>(三)辦理寰網系統作業維持影印機租賃等所需其他業務租金，計需530千元。</p> <p>(四)辦理寰網系統作業維持所需軍事裝備及設施，計需2,700千元。</p> <p>(五)辦理寰網系統作業維持所需物品，計需1,429千元。</p> <p>(六)辦理寰網系統作業維持所需一般事務費，計需31,965千元。</p> <p>(七)辦理寰網系統作業維持所需國內旅費，計需820千元。</p> <p>(八)辦理寰網系統作業維持所需資訊軟體設備費，計需150千元。</p> <p>五、辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需人事費121千元、業務費282,310千元、設備及投資262千元，計需282,693千元。</p> <p>(一)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需加班值班費，計需121千元。</p> <p>(二)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需教育訓練費，計需1,000千元。</p> <p>(三)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需通訊費，計需66千元。</p> <p>(四)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需資訊服務費，計需700千元。</p> <p>(五)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備及設施，計需500千元。</p> <p>(六)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需物品，計需1,431千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			<p>(七)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需一般事務費，計需13,588千元。</p> <p>(八)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需263,966千元。</p> <p>1．辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統ATM交換機維護所需軍事裝備設施養護費，計需1,000千元。</p> <p>2．辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統軍購維護所需軍事裝備設施養護費，計需259,749千元。</p> <p>3．辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統TWN網路設備作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需1,300千元。</p> <p>4．委託中科院辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統ATM保密器作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需1,917千元。</p> <p>(九)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需房屋建築養護費，計需30千元。</p> <p>(一〇)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。</p> <p>(一一)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需設施及機械設備養護費，計需40千元。</p> <p>(一二)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需國內旅費，計需949千元。</p> <p>(一三)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需資訊軟體硬體設備費，計需162千元。</p> <p>(一四)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需雜項設備費，計需100千元。</p> <p>六、辦理各基地通資基礎建設所需業務費，計需6,000千元。</p> <p>(一)辦理各基地通資基礎建設所需資訊服務費，計需1,000千元。</p> <p>(二)辦理各基地通資基礎建設所需軍事裝</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			備設施養護費，計需5,000千元。 1．委託中科院辦理EDU-05保密器維護費，計需1,008千元。 2．辦理各基地通資基礎建設維護等案，計需3,992千元。 七、辦理資訊安全暨資料防護系統建置所需業務費，計需6,577千元。 辦理資訊安全暨資料防護系統建置所需資訊服務費，計需6,577千元。 八、辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需業務費，計需1,800千元。 辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需資訊服務費，計需1,800千元。 九、辦理天固計畫裝備維護案所需業務費，計需6,313千元。 委託中科院辦理天固計畫裝備維護案所需軍事裝備設施養護費，計需6,313千元。 一〇、辦理北部及東部網路資料中心系統維護案所需業務費，計需10,563千元。 (一)辦理北部及東部網路資料中心系統維護案所需資訊服務費，計需8,400千元。 (二)辦理北部及東部網路資料中心系統維護案所需設施及機械設備養護費，計需2,163千元。
140117 電腦兵棋作業	12,900	計畫處	辦理電腦兵棋作業所需業務費，計需12,900千元。 辦理「空軍分析性電腦兵棋系統」軟體系統核心兵棋模組等模式功能、兵棋推演室多媒體設備及周邊設備維護及廠商駐部技術支援等所需軍事裝備設施養護費，計需12,900千元。
0200 業務費	12,900		
0281 軍事裝備設施養護費	12,900		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	16,725,362	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費326,185千元、業務費16,399,177千元，計需16,725,362千元。 一、辦理軍事單位裝備零附件購製所需業務費，計需7,030,329千元。 (一)辦理F-16型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,180,672千元。 (二)辦理IDF型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需
0100 人事費	326,185		
0104 約聘僱人員待遇	67,602		
0111 獎金	238,268		
0121 其他給與	1,913		
0143 退休離職儲金	6,095		
0151 保險	12,307		
0200 業務費	16,399,177		
0221 稅捐及規費	281		
0266 軍事裝備及設施	8,040,494		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
0271 物品	186	1,303,926千元。	
0279 一般事務費	4,793	(三)辦理M2000-5型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,096,468千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	8,183,926	(四)辦理F-5E/F型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需660,990千元。	
0282 房屋建築養護費	50,000	(五)辦理AT-3型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需531,330千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	72,147	(六)辦理T-34C型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需132,200千元。	
0284 設施及機械設備養護費	47,350	(七)辦理BH-1900型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需142,445千元。	
		(八)辦理E-2K型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需166,863千元。	
		(九)辦理C-130型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需464,315千元。	
		(一〇)辦理S-70C型機裝備維修(含汛期救災)採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需208,707千元。	
		(一一)辦理FK-50型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需22,719千元。	
		(一二)辦理S-2T型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需16,082千元。	
		(一三)辦理EC-225型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需96,500千元。	
		(一四)辦理P-3C型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需351,688千元。	
		(一五)辦理各型飛彈系統裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需99,995千元。	
		(一六)辦理各型陸電系統裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			<p>需314,042千元。</p> <p>(一七)辦理各型通信裝備、雷達系統、工兵裝備、1377類與1385類彈藥帶動裝置、地面支援各型裝備系統、飛行個裝、各類委製案、時限技令等採購各類零附件所需軍事裝備及設施，計需241,387千元。</p> <p>二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費326,185千元、業務費9,368,848千元，計需9,695,033千元。</p> <p>(一)辦理本軍修護員額釋出調整轉型評價聘雇人員所需約聘僱人員待遇，計需67,602千元。</p> <p>(二)辦理修護專業人員具成效者、油彈處理安全及評價聘雇人員所需獎金，計需238,268千元。</p> <p>(三)辦理評價聘雇人員休假補助所需其他給與，計需1,913千元。</p> <p>(四)辦理評價聘雇人員退休金及勞保墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需6,095千元。</p> <p>(五)辦理評價聘雇人員勞、健保所需保險，計需12,307千元。</p> <p>(六)辦理本軍修護工廠危險機械定期檢查等所需稅捐及規費，計需281千元。</p> <p>(七)辦理本軍各型飛機、發動機技術服務、聘請鑑定維修小組代表(含維修訓練)與各項武器系統裝備、技術文件採購等所需軍事裝備及設施，計需1,010,165千元。</p> <p>(八)辦理評價聘雇作業所需物品，計需186千元。</p> <p>(九)辦理特殊工作場所人員健康檢查及儀器檢驗等所需一般事務費，計需4,793千元。</p> <p>(一〇)辦理M2000-5、F-16、F-5、IDF等各型飛機、發動機、防空武器、通信裝備、雷達系統、工兵裝備、地面支援各型裝備系統、飛行個裝、模擬機、國有民營及軍機策略性商維作業所需軍事裝備設施養護費，計需8,183,926千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			(一一)辦理本軍修護棚廠設施維護等所需房屋建築養護費，計需50,000千元。 (一二)辦理軍事車輛、特種車輛(消防車、牽引車等)、雜式車輛(雷修車、通信車等)委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需72,147千元。 (一三)辦理各項試車裝備、洞庫運作等裝備保修所需設施及機械設備養護費，計需47,350千元。
140119 後勤補給支援	222,157	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費184,962千元、設備及投資37,195千元，計需222,157千元。
0200 業務費	184,962		一、辦理補給品及服裝購製所需業務費12,717千元、設備及投資16,156千元，計需28,873千元。
0215 資訊服務費	595		(一)辦理聯防防護衣採購等所需軍事裝備及設施，計需90千元。
0219 其他業務租金	96		(二)辦理團體臂章、運動服、炊事服及兩性平權等所需物品，計需8,559千元。
0221 稅捐及規費	65		(三)辦理本軍各單位辦公機具、炊事餐廚維護及保養等所需設施及機械設備養護費，計需4,068千元。
0266 軍事裝備及設施	640		(四)辦理本軍各單位非制式陣營具、RO淨水機、空調器及餐廚設備等所需雜項設備費，計需16,156千元。
0271 物品	61,387		二、辦理油料採購所需業務費，計需37,325千元。
0279 一般事務費	81,963		辦理採購全軍各型機空、地面裝備維護保養附油及海外飛訓任務用油等所需物品，計需37,325千元。
0281 軍事裝備設施養護費	1,740		三、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費134,920千元、設備及投資21,039千元，計需155,959千元。
0282 房屋建築養護費	17,771		(一)辦理庫儲補給與管理作業條碼系統維護等所需資訊服務費，計需595千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,526		(二)辦理庫儲補給與管理作業所需其他業務租金，計需96千元。
0284 設施及機械設備養護費	19,179		(三)辦理庫儲補給與管理作業空污費等所需稅捐及規費，計需65千元。
0300 設備及投資	37,195		(四)辦理庫儲補給與管理作業所需軍事裝
0306 資訊軟硬體設備費	3,179		
0319 雜項設備費	34,016		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
			備及設施，計需550千元。 (五)辦理庫儲補給與管理作業所需物品，計需15,503千元。 (六)辦理庫儲補給與管理作業及後勤體系補給勤務人力轉型等所需一般事務費，計需81,963千元。 (七)辦理彈、油庫房及危險物品儲存間、棚廠防爆門等相關設施(備)維護所需軍事裝備設施養護費，計需1,740千元。 (八)辦理各單位庫儲補給與管理作業所需房屋建築養護費，計需17,771千元。 (九)辦理全軍庫儲補給與管理作業電動起重機、搬運機等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,526千元。 (一〇)辦理全軍庫儲補給與管理作業電動吊掛、包裝機等所需設施及機械設備養護費，計需15,111千元。 (一一)辦理全軍庫儲補給與管理作業條碼系統所需電腦及周邊設備等所需資訊軟體設備費，計需3,179千元。 (一二)辦理全軍庫儲補給與管理作業料架櫃更新等所需雜項設備費，計需17,860千元。

四、其他

(一) 140109 一般彈藥購製與維護：

循美軍購AIM-9P4飛彈火箭推進器，計需外匯美金4,091,988元，合計新臺幣124,110千元。(匯率1:30.33)

(二) 140111 後勤綜合勤務：

1. 赴歐洲地區參加長期支援協議計管會，計需外匯美金31,926元，合計新臺幣968千元。(匯率1:30.33)
2. 赴美國參加F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)，計需外匯美金1,945元，合計新臺幣59千元。(匯率1:30.33)
3. 赴美國參加C-130型機國際技術協調會，計需外匯美金2,440元，合計新臺幣74千元。(匯率1:30.33)
4. 赴美國參加T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會，計需外匯美金2,440元，合計新臺幣74千元。(匯率1:30.33)
5. 赴美國參加E-2T型機使用國後勤年會，計需外匯美金2,539元，合計新臺幣77千元。(匯率1:30.33)
6. 赴歐洲地區參加FK-50型機年度顧客會議，計需外匯美金2,967元，合計新臺幣90千元。(匯率1:30.33)
7. 赴美國參加美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會，計需外匯美金5,078元，合計新臺幣154千元。(匯率1:30.33)
8. 赴美國參訪美軍「銀旗演習」機場搶修競賽，計需外匯美金9,660元，合計新臺幣293千元。(匯率1:30.33)

(三) 140116 通信電子與資訊管理：

1. 辦理國際電子戰協會所需國際組織會費，計需外匯美金1,945元，合計新臺幣59千元。(匯率1:30.33)
2. 辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持費，計需外匯美金8,564,095元，合計新臺幣259,749千元。(匯率1:30.33)
3. 赴美國參加F-16戰機電戰系統任務資料檔編建作業會議，計需外匯美金4,088元，合計新臺幣124千元。(匯率1:30.33)
4. 赴歐洲地區參加LINK-16頻率管理「多國工作小組」國際會議，計需外匯美金4,880元，合計新臺幣148千元。(

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	19,380,299 千元
-----------	----------------	------	---------------

匯率1:30.33)

5. 赴美國參加國際電子戰協會(AOC)國外年會,計需外匯美金4,847元,合計新臺幣147千元。(匯率1:30.33)

(四) 140118 軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 140118FA 軍事單位裝備零附件購製：

- (1) 委託軍備局生產製造中心辦理通用「橡膠」委製案,計需20,979千元。
- (2) 委託軍備局生產製造中心第203廠辦理「各式漆料」委製案,計需7,786千元。
- (3) 委託軍備局生產製造中心第401廠辦理「各式表單」委製案,計需342千元。
- (4) 辦理「1377類爆材採購案(CAO)」,計需外匯美金3,942,104元,合計新臺幣119,564千元。(匯率1:30.33)
- (5) 辦理幻象機航電系統開放式契約,計需外匯美金35,759,974元,合計新臺幣1,084,600千元。(匯率1:30.33)
- (6) 辦理HADR、MPN-14K GCA、TPS-75V 及TPS-117等雷達開放式合約器材採購,計需外匯美金10,208,045元,合計新臺幣309,610千元。(匯率1:30.33)
- (7) 辦理RF-16偵照莢艙委商維護案,計需外匯美金1,908,407元,合計新臺幣57,882千元。(匯率1:30.33)
- (8) 辦理TW-D-KDL等軍購案循美軍辦理各型機航材零附件採購等案,計需外匯美金92,981,107元,合計新臺幣2,820,117千元。(匯率1:30.33)

2. 140118FC 軍事單位裝備保修：

- (1) 辦理本軍各型飛機、裝備、工廠機具、雷達、無線電機、通信系統、試車裝備等裝備所需軍事裝備設施養護費(外商購),計需外匯美金62,666,205元,合計新臺幣1,900,666千元。(匯率1:30.33)
- (2) 辦理本軍各型飛機、裝備、工廠機具、雷達、無線電機、通信系統、試車裝備等裝備所需軍事裝備設施養護費(軍購),計需外匯美金102,332,377元,合計新臺幣3,103,741千元。(匯率1:30.33)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FE 機場專用1500及3000加侖消防車籌購」：

- (1) 計畫必要性：各基地現有機場專用消防車原廠已停產，庫存零件日益短缺，多數零件長期欠撥，使修護作業困難，且因車型老舊（已逾使用年限），妥善率不佳，損壞率提高致維修預算逐年增加，無法有效滿足戰機消防搶救任務，需辦理籌補汰換。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月17日國備計評字第0990018933號令核定；另奉國防部103年4月10日國備計評字第1030005072號令修訂，計畫籌補機場專用消防車1500加侖13輛、3000加侖15輛，計28輛，計需679,837千元，納入101-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 101年度：計畫籌補機場專用消防車3000加侖2輛，預算68,455千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列68,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。
 - <2> 102年度：持續採購籌補機場專用消防車3000加侖10輛，預算232,203千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列231,675千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列528千元。
 - <3> 103年度：持續採購籌補機場專用消防車1500加侖3輛及3000加侖3輛，預算145,232千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列145,080千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列152千元。
 - <4> 104年度：完成採購籌補機場專用消防車1500加侖10輛，預算233,947千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列233,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列347千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月23日國空後管字第1020009254號令核定，持續籌補機場專用消防車1500加侖10輛，預算233,947千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列233,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列347千元。

2. 「150104-FR 國軍化學偵檢裝備整備」：

- (1) 計畫必要性：本軍化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利支援部隊採取正確行動。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016039號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需604,323千元，執行期程102-104年度），計畫籌購「化學毒氣警報器」325具，本軍計需308,750千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」159具，預算151,050千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 104年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」166具，預算157,700千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月17日國空戰防字第1030000211號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」166具，預算157,700千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

- (1) 計畫必要性：針對本軍現有F-16A/B型戰機，執行「航電系統」等項目性能提升，強化機體結構、提升偵知、電戰能力及獲得精準武器，並增加使用年限、大幅增加作戰能力及提升自我保護能力。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月2日國備計評字第1000012742號令辦理，計畫以軍購方式辦理F-16A/B型戰機性能提升等，計需110,000,000千元，納入101-112年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 101年度：辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算2,280,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,276,637千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,363千元。
 - <2> 102年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算17,504,191千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列17,494,973千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,218千元。
 - <3> 103年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算29,755,086千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列29,738,051千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,035千元。
 - <4> 104年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算17,869,467千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列17,845,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,467千元。
 - <5> 105年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算9,554,723千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,529,858千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,865千元。
 - <6> 106年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算7,700,092千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,677,953千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,139千元。
 - <7> 107年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算5,931,289千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,914,935千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16,354千元。
 - <8> 108年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算5,054,873千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,037,741千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,132千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <9> 109年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算4,731,755千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,716,529千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,226千元。
- <10> 110年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算4,454,480千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,437,741千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16,739千元。
- <11> 111年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算4,095,637千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,080,699千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,938千元。
- <12> 112年度：完成辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算1,068,407千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,054,219千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,188千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月24日國空後品字第1030000634號令辦理，計畫以軍購方式辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算17,869,467千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列17,845,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,467千元。

4. 「150104-F5 地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建案」：

- (1)計畫必要性：依據聯合作戰教範、國防戰略指導，結合指、管、通、情、資系統，委託中科院籌購「地對空武器實兵攻防演練測評系統」整合戰術分析系統(TAS)與射頻模擬器，據以完備未來空對空、面對空及空對面(地)等聯合制空作戰戰術戰法之測試評估與戰術戰法發展需求，掌握實際制空作戰環境最佳作為，以提升本軍整體防空作戰效益。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月5日國空計測字第1000002402號令核定，計畫採購「地對空武器實兵攻防演練測評系統」整合戰術分析系統(TAS)與射頻模擬器乙套，計需48,800千元，納入102-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購地對空武器實兵攻防演練測評系統，預算8,500千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 103年度：持續籌購地對空武器實兵攻防演練測評系統，預算37,350千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <3> 104年度：完成地對空武器實兵攻防演練測評系統籌購，預算2,950千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月10日國空計工字第1030000042號令核定，完成地對空武器實兵攻防演練測評系統籌購，預算2,950千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

5. 「150104-F6 生物偵檢裝備整備」：

- (1)計畫必要性：本生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度)，計畫籌購「生物偵檢器」31具，本軍計需71,920千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購「生物偵檢器」21具，預算48,720千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 104年度：計畫籌購「生物偵檢器」10具，預算23,200千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月17日國空戰防字第1030000210號令核定，計畫籌購「生物偵檢器」10具，預算23,200千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

6. 「150104-F7 後續IDF戰機性能提升」：

- (1)計畫必要性：針對我國自製IDF戰機進行性能提升，以強化並兼具遙攻反制、防空制壓之作戰能力，期在作戰初期能結合資電優勢，對敵實施聯合反制作戰，爭取空優；並結合中科院未來研發(含已發展)之精準武器，以提升戰機整體作戰效益。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020432號令核定，計畫辦理IDF戰機性能提升，計需16,726,574千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫辦理IDF戰機性能提升，預算2,385,757千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,385,539千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列218千元。
 - <2> 104年度：持續辦理IDF戰機性能提升，預算3,791,609千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,791,352千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
 - <3> 105年度：持續辦理IDF戰機性能提升，預算5,593,361千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,593,104千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

<4> 106年度：完成辦理IDF戰機性能提升，預算4,955,847千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,955,590千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月28日國空後品字第1030000649號令核定，計畫辦理IDF戰機性能提升，預算3,791,609千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,791,352千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。

7. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

(1)計畫必要性：中國大陸兵力數量相對國軍具優勢，且近來積極發展與爭取獲得如衛星、空中預警機、戰術彈道與巡弋飛彈、蘇愷系列戰機、現代級驅逐艦與發展潛艦兵力等，其兵力「質」的要求亦不斷提升，對國軍遂行制海作戰水面與空中兵力威脅甚大，然而定翼反潛機為速度快、留空時間長、偵蒐面積廣，可遂行早期監偵，有效延伸打擊縱深，提升整體反潛效能，增進整體防衛戰力。

(2)依據：全案投資綱要計畫奉國防部93年6月2日源濬字第0930001065號令核定，總工作計畫奉國防部93年10月13日昌旭字第0930010462號令核定，並配合期程及基地變更，投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年8月17日國備計評字第1000011958號令核准修訂，計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，計需49,116,146千元，納入96-107年度編列，分年編列情形如下：

<1> 96年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算6,138,295千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列6,135,808千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,487千元。

<2> 97年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,761,449千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,753,570千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,879千元。

<3> 98年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算5,379,490千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列5,375,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,115千元。

<4> 99年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算8,958,501千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列8,954,436千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,065千元。

<5> 100年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算9,352,777千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,348,675千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,102千元。

<6> 101年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算5,661,487千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,561,750千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,719千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列96,018千元。

<7> 102年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算2,202,459千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,862,090千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,652千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列322,717千元。

<8> 103年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,049,061千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,047,601千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,460千元。

<9> 104年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,464,451千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,463,091千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,360千元。

<10> 105年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,996,598千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,995,868千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。

<11> 106年度：持續籌購P-3C長程定翼反潛機，預算2,443,216千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,442,486千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。

<12> 107年度：完成籌購P-3C長程定翼反潛機，預算2,708,362千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,707,732千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列630千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月24日國空後綜字第1030000628號令核定，計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,464,451千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,463,091千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,360千元。

8. 「150104-F9 國軍通用化學防護效期軍品整備」：

(1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。

(2)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購「個人防護包」14,620包、「化學戰劑偵檢包」284包及「飲水檢驗盒」284盒，本軍計需5,515千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：

<1> 104年度：計畫委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」7,123包、「化學戰劑偵檢包」142盒、「飲水檢驗盒」142盒，預算2,722千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

<2> 105年度：計畫委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」7,497包、「化學戰劑偵檢包」142盒、「飲水檢驗盒」142盒，預算2,793千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月23日國空戰防字第1030000278號令核定，計畫委託

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
軍備局生產製造中心承製「個人防護包」7,123包、「化學戰劑偵檢包」142盒及「飲水檢驗盒」142盒，預算2,722千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。			

(二) 150105政戰裝備

「150105-FD國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統」：

1. 計畫必要性：為增進國軍官兵心緒壓力評估效果，積極促進官兵自我心理強度和心理健康管理，採購心律變異(HRV)分析儀組並建置心理健康檢測分析資訊平台系統，供各級部隊使用，以擴大各項心理協助效益，進而強化與維護部隊心理健康素質。
2. 依據：全案工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定(由政治作戰局統籌建案，全案計需29,500千元，執行期程104年度)，籌購「專業型心率變異分析儀」1套及「名片型心率變異記錄儀(含分析作業筆電)」22組，本軍計需1,920千元，納入104年度，由「150105政戰裝備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月20日國空政綜字第1030000313號令核定，計畫籌購「專業型心率變異分析儀」1套及「名片型心率變異記錄儀(含分析作業筆電)」22組，預算1,920千元，由「150105政戰裝備」編列。

(三) 150110 採購及外購軍品作業費：

1. 計畫必要性：配合辦理本軍104年度國內、外採購各式武器裝備案，所需採購作業費、軍品運雜費。
2. 本軍104年度各案所需作業費額度計編列31,086千元，說明如下：
 - (1)「150110-FA 新型天兵雷達訓練模擬器」：計需486千元。
 - (2)「150110-FB 後續IDF戰機性能提升」：計需257千元。
 - (3)「150110-FC 維星專案」：計需149千元。
 - (4)「150110-FG 氣象觀測支援裝備換裝案」：計需233千元。
 - (5)「150110-FH 國軍衛生部隊衛勤裝備整備」：計需10千元。
 - (6)「150110-FK 機場專用1500及3000加侖消防車籌購」：計需347千元。
 - (7)「150110-FR 平衡戰力過渡機種」：計需2,000千元。
 - (8)「150110-FT P-3C長程定翼反潛機」：計需1,360千元。
 - (9)「150110-F4 汰換各基地戰備機動通信指揮車」：計需248千元。
 - (10)「150110-F5 F-16A/B型戰機性能提升」：計需24,467千元。
 - (11)「150110-F8 充實官校教育設備(施)」：計需207千元。
 - (12)「150110-F0 神斧專案」：計需1,322千元。

(四) 150113偵測暨測量製圖裝備：

「150113-FC 氣象觀測支援裝備換裝案」：

- (1) 計畫必要性：現今由於全球天氣變化迅速且劇烈，再加上臺灣地形特殊，國軍在執行戰演訓任務時，立即投入航空器已為首要利器，但區域性大氣中水平或垂直方向上的風切、亂流及擾動等小尺度地形危害，實為各類航空器執行目標區起降作業或低空任務之飛安威脅。因此，本軍亟需利用機動化高解析度觀測儀器掌握跑(滑)道、航線及目標空(區)域各項氣象情資，提供飛行部隊、戰(航)管人員，作為加強飛航管制及提升飛航安全之參考，以協助國軍完成各項戰演訓任務。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月23日國備計評字第1020018862號令核定，計畫辦理氣象觀測支援裝備換裝，計需315,146千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 104年度：辦理氣象觀測支援裝備換裝，預算104,661千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列104,428千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列233千元。
 - <2> 105年度：完成氣象觀測支援裝備換裝，預算210,485千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列209,775千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列710千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月15日國空情整字第1030000062號令核定，計畫辦理氣象觀測支援裝備換裝，預算104,661千元；其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列104,428千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列233千元。

(五) 150115 訓練模擬儀器：

1. 「150115-FE 空勤人員求生訓練裝備籌建」：
 - (1) 計畫必要性：本軍現有飛航任務及地形環境，在遭遇相關之緊急情況時，屢因人員缺乏適當訓練而造成傷亡，需委託中科院籌建求生訓練裝備，以強化國軍空勤人員水中求生技能與信心，提高生存機率，確保人員安全，強化國軍飛行與機組人員求生能力，減少部隊戰力損失。
 - (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部97年12月8日國備計評字第0970015197號令核定；另奉國防部102年11月8日國備計評字第1020016308號令修訂，計需555,116千元(其中軍事工程部分計209,679千元，自101年起於「國軍營舍及設施改建基金」編列)，納入99-104年度編列，分年編列情形如下：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <1> 99年度：辦理空勤人員求生訓練裝備先期規劃設計工程等，預算5,000千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列1,425千元，「900213訓練設施工程」編列3,575千元。
 - <2> 100年度：持續辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算5,250千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列250千元，「900213訓練設施工程」編列5,000千元。
 - <3> 101年度：持續辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算41,970千元，由「150115訓練模擬儀器」編列。
 - <4> 103年度：持續辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算39,757千元，由「150115訓練模擬儀器」編列。
 - <5> 104年度：完成空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算253,460千元，由「150115訓練模擬儀器」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月28日國空戰訓字第1030000364號令核定，完成空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算253,460千元，由「150115訓練模擬儀器」編列。

2. 「150115-FF 新型天兵雷達訓練模擬器」：

- (1) 計畫必要性：運用新型天兵雷達訓練模擬器，提供仿真、多模及易於操作之訓練場景與人機介面，並在主裝備（天兵雷達/三五快砲/麻雀飛彈發射架）無需開機狀況下，執行三五快砲部隊戰術軍（士）官戰術操作訓練，以提升戰術軍（士）官之防空戰術作為、素養及三五快砲部隊整體戰力。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月18日國備計評字第1020018667號令核定，計需319,561千元，納入104-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 104年度：計畫辦理採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算69,523千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列69,037千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列486千元。
 - <2> 105年度：持續辦理採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算97,766千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列97,426千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列340千元。
 - <3> 106年度：完成採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算152,272千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列151,931千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列341千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月17日國空戰防字第1030000230號令核定，計畫辦理採購新型天兵雷達訓練模擬器，預算69,523千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列69,037千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列486千元。

(六) 150116 一般通電裝備：

1. 「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

- (1) 計畫必要性：本系統為戰管陣地整體電子防護網之防護裝備，使敵來襲之飛彈無法有效歸向雷達陣地或精準命中目標，提高雷達陣地人員、裝備、設施戰時存活（在）率，確保防護目標及陣地安全。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部97年12月19日國備計評字第0970015872號令核定；另奉國防部100年6月15日國備計評字第1000008189號令修訂，計畫委託中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，計需956,159千元，納入99-105年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 99年度：計畫執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算52,523千元，由「450114通信及電子裝備」編列。
 - <2> 100年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算9,633千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - <3> 101年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算192,705千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - <4> 102年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算243,369千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - <5> 103年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算143,196千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - <6> 104年度：持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算159,532千元，由「150116一般通電裝備」編列。
 - <7> 105年度：完成戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算155,201千元，由「150116一般通電裝備」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月20日國空通規字第1020003187號令核定，持續執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算159,532千元，由「150116一般通電裝備」編列。

2. 「150116-FG 汰換各基地戰備機動通信指揮車」：

- (1) 計畫必要性：現各飛行基地配賦機動通信指揮車，受限於機動通信指揮車空間及承載量，並未配置有線電通信及資訊傳輸介面等系統，無法滿足作戰指揮所需之平面通信及雷情、氣象等數據傳輸需求，需籌獲新型「機動通信指揮車」等裝備，以滿足本軍各基地機動性與擴大作戰支援範圍，運用有（無）線電通信系統提供地空管

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

制，資訊傳輸介面可提供各基地與JAOC戰情傳遞及雷情、氣象等數據資料傳輸，提升機動作戰力。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月23日國備計評字第0990019280號令核定；另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016110號令修訂，計畫籌補15部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及相關系統裝備，計需124,959千元，納入101-104年度編列，分年編列情形如下：

<1> 101年度：計畫籌補新型「機動通信指揮車」、初次備份件及相關系統裝備，預算76,449千元；其中「150116一般通電裝備」編列76,220千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列229千元。

<2> 102年度：持續籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算234千元，由「150110採購及外購軍品作業費」編列。

<3> 103年度：持續籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算1,608千元；其中「150116一般通電裝備」編列1,360千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。

<4> 104年度：完成籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算46,668千元；其中「150116一般通電裝備」編列46,420千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月23日國空通綜字第1030000209號令核定，完成籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算46,668千元；其中「150116一般通電裝備」編列46,420千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。

(七) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

「150120-FA 武器先期選擇與採購準備」：

1. 計畫必要性：

(1)辦理軍種年度軍購會議（航美會議）及美太平洋空軍司令部「藍天專案」（軟體支援與協助）會議，透過中美雙方互動建立合作，有助我未來建軍與戰備工作推展。

(2)辦理本軍武器先期選擇作業，蒐集國內外最新航空科技資訊及世界各國最新武器裝備資料，研析國際航空界整體發展之現況與未來可能發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建及購置武器裝備之參考。

2. 依據：奉本部102年12月17日國空計劃字第1020002242號令核定。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月17日國空計劃字第1020002242號令核定，計畫辦理本軍武器先期選擇作業，預算4,910千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FE 機場專用1500及3000加侖消防車籌購」：

(1)本案需求裝備主要擔任飛機失事搶救任務，並支援各機種戰、演訓、抽油、加油警戒、專機警戒、潛力裝掛、直機注油試漏警戒、試車警戒、鎮暴、反劫機、飛機失事等演練任務。

(2)本案建置完成後，新購大容量及機動性高之消防車，可滿足本軍各基地失事機消防搶救之重責大任，增進修（維）護品質，並可有效支援各項戰、演（訓）任務遂行。

2. 「150104-FR 國軍化學偵檢裝備整備」：

藉由獲得具備化學戰劑與工業有毒物質偵檢、警報功能，並具備高靈敏、少干擾與廣泛偵測能力之「化學毒氣警報器」，期可提升本軍核生化偵檢作業能力，有效確保作業人員安全。

3. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

F-16A/B型戰機性能提升後能有效提升作戰能力及我軍整體防護，平時執行三軍聯演訓與空戰能力驗證，戰時亦能支援各項攻防任務並能增加戰場存活率，落實我國防「防衛固守，有效嚇阻」之建軍目標。

4. 「150104-F5 地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建案」：

整合戰術分析系統與射頻模擬器，藉以達到我防空飛彈系統真實雷達情資模擬之功能、仿真地對空飛彈武器系統之人機介面、模擬敵/我飛彈陣地部署與防空飛彈攔截（含武模戰裁）等功能，結合空中兵力運用，提供作戰人員研擬空對面或面對空最佳戰術之模擬平台，獲得整體防空系統最佳運用原則、聯合防空指管程序及飛彈接戰作為。

5. 「150104-F6 生物偵檢裝備整備」：

籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利即時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化我國軍重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保可恃戰力之完整。

6. 「150104-F7 後續IDF戰機性能提升」：

IDF MLU型機具備先進航電及火控系統，藉雷達操作模式之精進及衛星定位系統之改良等，將對新式武器系統（空對空、空對面）之投射能力大幅提升，且配合空軍兵力運用構想，聯合現有F-16及幻象2000戰機，於實施聯合防空、聯合制壓與聯合截擊作戰時，可增加兵力運用彈性。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

7. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

- (1)長程定翼反潛機為大區域長時間陸基反潛機，可補足艦載機偵巡所需之各項性能之需求。藉其速度快、留空時間長之特性，後續配合「迅安系統」，將可提升國軍整體反潛戰力，執行長時間反潛偵巡、擔任水下目標監偵、追蹤及協力艦隊遂行指管通情及戰術電偵任務，以遂行早期監偵與追蹤，俾利延伸打擊縱深、先期反制。
- (2)藉其速度快、留空時間長、偵蒐面積廣之特性，可遂行早期監偵，有效延伸打擊縱深，提升整體反潛效能，增進整體防衛戰力。
- (3)充分建設基地作戰設施，有效支援長程定翼反潛機隊運作安全，進而提升部隊戰力，並滿足任務需求。

8. 「150104-F9 國軍通用化學防護效期軍品整備」：

- (1)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- (2)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (3)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二) 150105政戰裝備：

「150105-FD 國軍心率變異(HRV)分析儀組暨檢測分析資訊平台系統」：

1. 協助部隊快速辨識個人作戰能量和戰鬥恢復力，以維護部隊發揮最大戰力，並長期建立作戰人力心理健康資料庫。
2. 協助部隊客觀辨識個人救援能量和心理復原力，以維護部隊最高救援效益和最低傷害影響，並長期建立救援人力心理健康資料庫。
3. 協助部隊正確辨識個人訓練能量和身心抗壓力，以提升部隊最佳訓練效果和降低壓力風險因子影響，並長期建立特殊戰力人員心理健康資料庫。
4. 協助部隊有效辨識個人適應力和可能的自殺高風險群，以強化部隊發展穩定人性和改善危安因子影響。
5. 協助軍中人員積極重視自我心理健康和照護管理，以提高國軍人力心理健康素質和促進優質健康的部隊環境。

(三) 150110 採購及外購軍品作業費：

1. 完成外購軍品國內、外運輸、接轉、裝卸、保險及機具、配合軍投建案裝備、設施相關業務需求，以適時支援各項戰、演訓任務需求。
2. 適時支援戰訓任務，使本軍武器裝備能如期、如質、適量獲得，確保戰力完整，完成年度內既定採購任務。

(四) 150113偵測暨測量製圖裝備：

「150113-FC 氣象觀測支援裝備換裝案」：

可配合現有本軍地面觀測、雷達及探空氣球高空探測等作業建立綿密之觀測網，蒐集各項氣象情資，以有效提升本軍氣象部隊掌握天氣現況之時效性、準確度與廣幅度，增強支援國軍之戰演訓需求及國軍執行防(救)災作為，完成各級交付之任務，確保各項飛行任務順遂及安全。

(五) 150115 訓練模擬儀器：

1. 「150115-FE 空勤人員求生訓練裝備籌建」：

可使國軍空勤人員進行各型航空器水上迫降緊急求生程序演練，並運用該模擬系統，建立仿真訓練場景，強化國軍空勤人員水中求生技能，提升人員生還機率，確保有效戰力。

2. 「150115-FF 新型天兵雷達訓練模擬器」：

- (1)本軍「天武七號」已具備射擊AHEAD砲彈能力，惟現有「TS-2M」模擬器無法配合執行AHEAD戰術訓練，建置符合現有裝備之新型天兵雷達訓練模擬器已刻不容緩，俾達提升戰術軍(士)官戰術操作能力與戰術作為之目的。
- (2)本案裝備獲撥後，除可解決現有「TS-2M」消失性商源問題外，並可完備本案整體後勤支援，建置於防砲群可滿足年度訓練及鑑測需求，以精實本軍防空戰力。

(六) 150116 一般通電裝備：

1. 「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

- (1)本誘標防護系統可於不影響主雷達開機執行目標偵蒐監控任務情況，干擾反輻射飛彈攻擊，確保雷達陣地安全，符合現代電子戰需求。
- (2)面對敵人首戰發動高空核爆電磁脈衝攻擊下，本軍各重要指管中心、雷達陣地之主要裝備具有戰力保存能力。

2. 「150116-FG 汰換各基地戰備機動通信指揮車」：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
-----------	-------------	------	---------------

本案裝備構建完成後，可滿足本軍各基地機動性與擴大作戰支援範圍，運用有/無線電通信系統提供地空管制，資訊傳輸介面可提供各基地與JAOC戰情傳遞及雷情、氣象等數據資料傳輸，提升機動作戰之指通力。

(七) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 辦理中、美藍天工作階層國內會議，與美太平洋空軍司令部針對軟體支援與協助相關議題，透過中、美雙方研討，建立互動合作機制，俾利本軍未來建軍與戰備工作推展。
2. 赴美召開航美暨藍天高階會議，並就本軍軍購案及「藍天工作階層國內會議」決議事項之執行與窒礙因素進行檢討、溝通及策進，俾利雙方達成共識，促進中、美雙方軍購案交流與合作，共同推展軍購相關業務，並就本軍全面性之各項技術項目與美軍購有關代表廣泛研討與溝通，以爭取本軍最大權益。
3. 參加中國航空太空學會，蒐集國內、外最新航空科技資訊，研析國際航空界整體發展現況與未來可能發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建及武器裝備購置之參考。
4. 採購國防工業未來預測資料庫及相關商情書籍，以利掌握最新商情資料，並藉武器裝備之資料蒐集、鑑定、查證與評估，杜絕軍購業務可能之浪費，達成提升戰力與建軍備戰之任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	23,519,615	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需人事費210千元、業務費22,560,854千元、設備及投資958,551千元，計需23,519,615千元。
0100 人事費	210		
0131 加班值班費	210		
0200 業務費	22,560,854		
0203 通訊費	24		一、辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需設備及投資，計需233,600千元。
0266 軍事裝備及設施	22,553,358		辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需運輸設備費，計需233,600千元。
0271 物品	816		
0291 國內旅費	2,352		
0293 國外旅費	4,304		
0300 設備及投資	958,551		
0302 房屋建築及設備費	722,801		二、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需157,700千元。
0305 運輸設備費	233,600		辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需157,700千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,150		三、辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需業務費，計需17,845,000千元。 (一)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍事裝備及設施，計需17,843,982千元。 1. 辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍事裝備及材料，計需17,837,614千元。 2. 赴美國執行「鳳展專案」駐廠所需軍備設施技術訓練，計需6,368千元。 (二)赴美國參加「鳳展專案」計畫管理會議所需國外旅費，計需1,018千元。
			四、辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需業務費800千元、設備及投資2,150千元，計需2,950千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			<p>(一)辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需通訊費，計需24千元。</p> <p>(二)辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需物品，計需126千元。</p> <p>(三)辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需國內旅費，計需650千元。</p> <p>(四)委託中科院辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需資訊軟體設備費，計需2,150千元。</p> <p>五、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費，計需23,200千元。</p> <p>辦理「生物偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需23,200千元。</p> <p>六、辦理「後續IDF戰機性能提升」所需人事費210千元、業務費3,758,381千元、設備及投資32,761千元，計需3,791,352千元。</p> <p>(一)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需加班值班費，計需210千元。</p> <p>(二)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需軍事裝備及設施，計需3,755,989千元。</p> <p>(三)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需物品，計需690千元。</p> <p>(四)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需國內旅費，計需1,702千元。</p> <p>(五)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需房屋建築及設備費，計需32,761千元。</p> <p>七、辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需業務費773,051千元、設備及投資690,040千元，計需1,463,091千元。</p> <p>(一)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需軍事裝備及設施，計需769,765千元。</p> <p>1．辦理「P-3C長程定翼反潛機」採購長程定翼反潛機（含通信保密器）所需軍事裝備及設施，計需714,110千元。</p> <p>2．委託中科院辦理敵我識別器委製所</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			<p>需軍事裝備及設施，計需500千元。</p> <p>3·委託中科院建置基地通資電系統、機房設備、外管路佈設預留及通信鏈路裝備遷(移)入作業等所需軍事裝備及設施，計需50,000千元。</p> <p>4·赴美國P-3C定翼反潛機駐美駐廠代表所需軍備設施技術訓練，計需5,155千元。</p> <p>(二)赴美國執行P-3C長程定翼反潛機專案管理會議所需國外旅費，計需3,286千元。</p> <p>(三)辦理「P-3C長程定翼反潛機」整建工程所需房屋建築及設備費，計需690,040千元。</p> <p>八、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需2,722千元。</p> <p>辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需2,722千元。</p>
150105 政戰裝備	1,920	政戰室	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需1,920千元。
0300 設備及投資	1,920		
0319 雜項設備費	1,920		辦理「專業型心率變異分析儀」及「名片型心率變異記錄儀(含分析作業筆電)」購置所需雜項設備費，計需1,920千元。
150110 採購及外購軍品作業費	31,086	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費530千元、業務費25,646千元、設備及投資4,910千元，計需31,086千元。
0100 人事費	530		
0131 加班值班費	530		
0200 業務費	25,646		一、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需人事費30千元、業務費456千元，計需486千元。
0203 通訊費	580		
0215 資訊服務費	80		
0219 其他業務租金	100		(一)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需加班值班費，計需30千元。
0250 按日按件計資酬金	1,000		(二)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需通訊費，計需42千元。
0271 物品	6,910		(三)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需物品，計需170千元。
0279 一般事務費	4,665		(四)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需一般事務費，計需40千元。
0291 國內旅費	5,311		(五)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需國內旅費，計需204千元。
0294 運費	7,000		
0300 設備及投資	4,910		二、辦理「後續IDF戰機性能提升(翔展二號)」所需業務費，計需257千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,786		
0319 雜項設備費	3,124		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			<p>辦理「後續IDF戰機性能提升(翔展二號)」所需物品，計需257千元。</p> <p>三、辦理「維星專案」所需業務費，計需149千元。</p> <p>(一)辦理「維星專案」所需物品，計需89千元。</p> <p>(二)辦理「維星專案」所需國內旅費，計需60千元。</p> <p>四、辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需業務費，計需233千元。</p> <p>(一)辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需物品，計需38千元。</p> <p>(二)辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需一般事務費，計需8千元。</p> <p>(三)辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需國內旅費，計需187千元。</p> <p>五、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需10千元。</p> <p>(一)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需通訊費，計需1千元。</p> <p>(二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需物品，計需4千元。</p> <p>(三)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需國內旅費，計需5千元。</p> <p>六、辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需業務費，計需347千元。</p> <p>(一)辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需物品，計需86千元。</p> <p>(二)辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需國內旅費，計需261千元。</p> <p>七、辦理「平衡戰力過渡機種」所需業務費，計需2,000千元。</p> <p>辦理「平衡戰力過渡機種」所需物品，計需2,000千元。</p> <p>八、辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需人事費150千元、業務費1,060千元、設備及投資150千元，計需1,360千元。</p> <p>(一)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需加班值班費，計需150千元。</p> <p>(二)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需通訊費，計需80千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			<p>(三)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需資訊服務費，計需80千元。</p> <p>(四)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需其他業務租金，計需100千元。</p> <p>(五)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需物品，計需400千元。</p> <p>(六)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(七)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需國內旅費，計需200千元。</p> <p>(八)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需資訊軟硬體設備費，計需150千元。</p> <p>九、辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車(安展計畫)」所需業務費，計需248千元。</p> <p>(一)辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車(安展計畫)」所需物品，計需42千元。</p> <p>(二)辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車(安展計畫)」所需一般事務費，計需7千元。</p> <p>(三)辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車(安展計畫)」所需國內旅費，計需199千元。</p> <p>一〇、辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需人事費254千元、業務費19,900千元、設備及投資4,313千元，計需24,467千元。</p> <p>(一)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需加班值班費，計需254千元。</p> <p>(二)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需通訊費，計需436千元。</p> <p>(三)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需按日按件計資酬金，計需1,000千元。</p> <p>(四)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需物品，計需3,064千元。</p> <p>(五)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需一般事務費，計需</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			4,390千元。 (六)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需國內旅費，計需4,010千元。 (七)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需運費，計需7,000千元。 (八)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需資訊軟硬體設備費，計需1,636千元。 (九)辦理「F-16A/B型戰機性能提升(鳳展專案)」所需雜項設備費，計需2,677千元。 一一、辦理「充實官校教育設備(施)」所需人事費36千元、業務費171千元，計需207千元。 (一)辦理「充實官校教育設備(施)」所需加班值班費，計需36千元。 (二)辦理「充實官校教育設備(施)」所需通訊費，計需21千元。 (三)辦理「充實官校教育設備(施)」所需物品，計需100千元。 (四)辦理「充實官校教育設備(施)」所需國內旅費，計需50千元。 一二、辦理「神斧專案」所需人事費60千元、業務費815千元、設備及投資447千元，計需1,322千元。 (一)辦理「神斧專案」所需加班值班費，計需60千元。 (二)辦理「神斧專案」所需物品，計需660千元。 (三)辦理「神斧專案」所需一般事務費，計需20千元。 (四)辦理「神斧專案」所需國內旅費，計需135千元。 (五)辦理「神斧專案」所需雜項設備費，計需447千元。
150113 偵測暨測量製圖裝備	104,428	軍情處	辦理偵測暨測量製圖裝備所需業務費，計需104,428千元。
0200 業務費	104,428		
0266 軍事裝備及設施	80,245		一、辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需軍事裝備及設施，計需80,245千元。
0281 軍事裝備設施養護費	24,183		二、辦理「氣象觀測支援裝備換裝案」所需

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			軍事裝備設施養護費，計需24,183千元。
150115 訓練模擬儀器	322,497	戰訓處	辦理訓練模擬儀器所需業務費68,605千元、設備及投資253,892千元，計需322,497千元。
0200 業務費	68,605		
0266 軍事裝備及設施	68,075		
0271 物品	310		一、辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」所需業務費200千元、設備及投資253,260千元，計需253,460千元。
0279 一般事務費	30		(一)辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」所需物品，計需110千元。
0282 房屋建築養護費	100		(二)辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」所需國內旅費，計需90千元。
0291 國內旅費	90		(三)委託中科院辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」採購訓練裝備等所需雜項設備費，計需253,260千元。
0300 設備及投資	253,892		二、辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需業務費68,405千元、設備及投資632千元，計需69,037千元。
0319 雜項設備費	253,892		(一)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需軍事裝備及設施，計需68,075千元。
			(二)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需物品，計需200千元。
			(三)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需一般事務費，計需30千元。
			(四)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需房屋建築養護費，計需100千元。
			(五)辦理「新型天兵雷達訓練模擬器」所需雜項設備費，計需632千元。
150116 一般通電裝備	205,952	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費159,532千元、設備及投資46,420千元，計需205,952千元。
0200 業務費	159,532		一、辦理「戰管陣地整體電子防護網」所需業務費，計需159,532千元。
0203 通訊費	12		(一)辦理「戰管陣地整體電子防護網」國內(外)電話、電傳及網路所需通訊費，計需12千元。
0219 其他業務租金	60		(二)辦理「戰管陣地整體電子防護網」影印機租金等所需其他業務租金，計需60千元。
0266 軍事裝備及設施	158,903		(三)委託中科院辦理「戰管陣地整體電子防護網」所需軍事裝備及設施，計需
0271 物品	139		
0291 國內旅費	418		
0300 設備及投資	46,420		
0304 機械設備費	44,920		
0306 資訊軟硬體設備費	1,500		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
			158,903千元。 (四)辦理「戰管陣地整體電子防護網」文具紙張等所需物品，計需139千元。 (五)辦理「戰管陣地整體電子防護網」陣地勘測、安裝與測試等所需國內旅費，計需418千元。 二、辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車」所需設備及投資，計需46,420千元。 (一)辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車」所需機械設備費，計需44,920千元。 (二)辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車」所需資訊軟硬體設備費，計需1,500千元。
150120 一般武器先期選擇與採購準備	4,910	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費61千元、業務費4,249千元、設備及投資600千元，計需4,910千元。
0100 人事費	61		
0131 加班值班費	61		
0200 業務費	4,249		一、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業人員所需加班值班費，計需61千元。
0203 通訊費	72		
0262 國內組織會費	10		二、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業公務聯繫、公文郵寄所需通訊費，計需72千元。
0271 物品	1,043		
0279 一般事務費	300		
0283 車輛及辦公器具養護費	100		三、辦理一般武器先期選擇與採購準備參加航空太空學會等所需國內組織會費，計需10千元。
0291 國內旅費	429		
0293 國外旅費	2,295		
0300 設備及投資	600		四、辦理一般武器先期選擇與採購準備文具紙張所需物品，計需1,043千元。
0306 資訊軟硬體設備費	300		
0319 雜項設備費	300		五、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需一般事務費，計需300千元。
			六、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業碎紙機、影印機及投影機等維修所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。
			七、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業會議所需國內旅費，計需429千元。
			八、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業所需國外旅費，計需2,295千元。
			(一)赴美國參加航美暨藍天高階會議所需國外旅費，計需1,958千元。
			(二)赴美國參加海美會議所需國外旅費，計需337千元。
			九、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業所需資訊軟硬體設備費，計需300千元

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	24,190,408 千元
		。	
		一〇、辦理一般武器先期選擇與採購準備作業所需雜項設備費，計需300千元。	

四、其他

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

(1) 辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍購款，計需外匯美金588,117,837元，合計新臺幣17,837,614千元。(匯率1:30.33)

(2) 赴美國執行「鳳展專案」駐廠，計需外匯美金153,709元，合計新臺幣4,662千元。(匯率1:30.33)

(3) 赴美國參加「鳳展專案」計畫管理會議，計需外匯美金10,056元，合計新臺幣305千元。(匯率1:30.33)

2. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

(1) 辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需軍購款，計需外匯美金23,544,675元，合計新臺幣714,110千元。(匯率1:30.33)

(2) 赴美國執行P-3C定翼反潛機駐美駐廠代表，計需外匯美金129,806元，合計新臺幣3,937千元。(匯率1:30.33)

(3) 赴美國參加P-3C長程定翼反潛機專案管理會議，計需外匯美金35,806元，合計新臺幣1,086千元。(匯率1:30.33)

(4) 「P-3C長程定翼反潛機」整建工程案，規劃96-107年度執行，全案編列7,780,000千元(104年度編列690,040千元)，依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費20,019千元(104年度編列6,748千元)，占全案預算之0.26%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

3. 「150104-F9 國軍通用化學防護效期軍品整備」：

委託軍備局生產製造中心承製「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」及「飲水檢驗盒」等委製案款，計需新臺幣2,722千元。

(二) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FF 新型天兵雷達訓練模擬器」：

辦理採購2套新型天兵雷達訓練模擬器，計需外匯美金2,244,477元，合計新臺幣68,075千元。(匯率1:30.33)

(三) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 赴美國參加航美暨藍天高階會議，計需外匯美金9,265元，合計新臺幣281千元。(匯率1:30.33)

2. 赴美國參加海美會議，計需外匯美金4,813元，合計新臺幣146千元。(匯率1:30.33)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	2,433 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

180101 軍品研發：

(一)計畫必要性：以主力戰機整合功能規劃之相關軍品研發為目標，整合現有之人、物力及能量配合預算，針對作戰、戰備與訓練有關裝備設施進行研究開發，以提升功能與妥善，並建立修製能量，落實裝備與戰備整備作業。

(二)依據：全案工作計畫奉本部102年12月18日國空計劃字第1020002254號令核定，計需2,433千元，納入104年度編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉本部102年12月18日國空計劃字第1020002254號令核定，執行項目：軍械載具運輸托架研發案、E-2T及C-130型機除冰計時器測臺整合研製研發案、T56減速齒輪組行星齒輪鎖螺帽拆卸配接器暨附屬裝備研發案、運用國軍現有電子憑證、營區網路管理系統及目錄服務RMS進行「資料外洩預防(DLP)」導入部署研發案及2.1G無線網路偵測器指向性天線研發案，預算2,433千元，由「180101軍品研發」編列。

二、預期成果

180101 軍品研發：

(一)藉研發綜合作業費之支援，有效提升各項研究發展業務執行效率，落實本軍研發業務之遂行。

(二)藉軍品研發先期性能鑑定評估，杜絕一切浪費，降低研發或採購風險，達成提升戰力與建軍備戰之任務。

(三)軍品研發完成後，可提升本軍後勤維修保養效率增進裝備性能與妥善，有效發揮飛行訓練成效，紓緩缺裝及待件問題，節省大量外購及交修經費，確保飛地安全，增進戰訓能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	2,433	計畫處	辦理軍品研發所需人事費100千元、業務費1,913千元、設備及投資420千元，計需2,433千元。 一、辦理本軍軍品研發業務、督導各項軍品研發執行情況及成果展示觀摩等所需加班值班費，計需100千元。 二、辦理軍品研發作業採購各項機具裝備及材料所需軍事裝備及設施，計需1,345千元。 三、辦理軍品研發作業採購事務用品、文具紙張等所需物品，計需361千元。 四、辦理研究發展綜合業務成果驗證、驗收及相關會議等所需國內旅費，計需207千元。 五、辦理軍品研發作業電腦汰換及周邊設備採購所需資訊軟硬體設備費，計需420千元。
0100 人事費	100		
0131 加班值班費	100		
0200 業務費	1,913		
0266 軍事裝備及設施	1,345		
0271 物品	361		
0291 國內旅費	207		
0300 設備及投資	420		
0306 資訊軟硬體設備費	420		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,153,222 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	103,070	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需103,070千元。 辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需103,070千元。
0100 人事費	103,070		
0143 退休離職儲金	103,070		
190107 各項加給	984,100	主計處	辦理各項加給所需人事費，計需984,100千元。 一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需6,179千元。 二、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需45,756千元。 三、辦理國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇，計需903,031千元。 四、辦理國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需28,718千元。 五、辦理國軍空投部隊官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需416千元。 上述各項奉核定給與計列標準詳如其他欄之說明。
0100 人事費	984,100		
0103 法定編制人員待遇	984,100		
190110 各類人員保險及作業	66,052	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費65,950千元、業務費102千元，計需66,052千元。 一、辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需59,055千元。 辦理編制內聘雇人員勞保等所需保險，計需59,055千元。 二、辦理文職教師公、健保及健檢補助所需人事費6,895千元、業務費102千元，計需6,997千元。 (一)辦理文職教師公、健保等所需保險，計需6,895千元。 (二)辦理文職教師健康檢查等所需一般事務費，計需102千元。
0100 人事費	65,950		
0151 保險	65,950		
0200 業務費	102		
0279 一般事務費	102		

四、其他

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - 1.月給與標準：
 - (1)校官：3,500元
 - (2)尉官：2,700元

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,153,222 千元
-----------	-------------	------	--------------

- 2·年給與標準：
- (1)校官：42,000元
- (2)尉官：32,400元
- (二)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：熟練
- (1)將官：4,300元
- (2)校官：3,200元
- (3)尉官、士官長：2,700元
- (4)士官：2,100元
- (5)士兵：1,100元
- 2·月給與標準：合格
- (1)校官：2,700元
- (2)尉官、士官長：2,100元
- (3)士官：1,600元
- (4)士兵：600元
- 3·年給與標準：熟練
- (1)將官：51,600元
- (2)校官：38,400元
- (3)尉官、士官長：32,400元
- (4)士官：25,200元
- (5)士兵：13,200元
- 4·年給與標準：合格
- (1)校官：32,400元
- (2)尉官、士官長：25,200元
- (3)士官：19,200元
- (4)士兵：7,200元
- (三)國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：
- (1)甲種一號：
- <1>高速、高G：上校：67,650元、中校：86,400元、少校：61,350元、上尉：47,040元。
- <2>一般機種：上校：58,630元、中校：69,120元、少校：53,170元、上尉：45,080元。
- <3>無加成增支：將官：45,100元、上校：45,100元、中校：43,200元、少校：40,900元、上尉：39,200元、中尉：36,900元。
- (2)甲種二號：
- <1>上校：33,900元
- <2>中校：33,900元
- <3>少校：31,700元
- <4>上尉：29,200元
- <5>中尉：27,100元
- (3)甲種三號：
- <1>軍士官A級：22,100元
- <2>軍士官B級：17,700元
- (4)乙種：
- <1>軍官、志願役士官：4,500元
- <2>義務役士官：2,000元
- 2·年給與標準：
- (1)甲種一號：
- <1>高速、高G：上校：811,800元、中校：1,036,800元、少校：736,200元、上尉：564,480元。
- <2>一般機種：上校：703,560元、中校：829,440元、少校：638,040元、上尉：540,960元。
- <3>無加成增支：將官：541,200元、上校：541,200元、中校：518,400元、少校：490,800元、上尉：470,400元、中尉：442,800元。
- (2)甲種二號：
- <1>上校：406,800元
- <2>中校：406,800元
- <3>少校：380,400元

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預 算 金 額	1,153,222 千元
	<4>上尉：350,400元		
	<5>中少尉：325,200元		
	(3)甲種三號：		
	<1>軍士官A級：265,200元		
	<2>軍士官B級：212,400元		
	(4)乙種：		
	<1>軍官、志願役士官：54,000元		
	<2>義務役士官：24,000元		
	(四)國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。		
	1·月給與標準：		
	(1)甲種：軍官、志願役士官：6,200元		
	(2)乙種：		
	<1>軍官、志願役士官：2,300元		
	<2>志願士兵：2,000元		
	<3>義務役士官：1,600元		
	<4>義務役士兵：1,100元		
	2·年給與標準：		
	(1)甲種：軍官、志願役士官：74,400元		
	(2)乙種：		
	<1>軍官、志願役士官：27,600元		
	<2>志願士兵：24,000元		
	<3>義務役士官：19,200元		
	<4>義務役士兵：13,200元		
	(五)國軍空投部隊官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。		
	1·月給與標準：空投兵：2,200元		
	2·年給與標準：空投兵：26,400元		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	251,851 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

230101 環保設施維護：

(一)維護本軍營區清潔，確遵政府環保政策，有效執行各項廢棄物清理，以符合環保法令要求並確保營區官兵及身心健康。

(二)辦理所屬機場航空噪音監測作業及補助機場周邊住戶、學校等設置防音設施，改善周邊居民生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	251,851	後勤處	辦理環保設施維護所需人事費78千元、業務費122,283千元、設備及投資660千元、獎補助費128,830千元，計需251,851千元。
0100 人事費	78		
0131 加班值班費	78		
0200 業務費	122,283		一、辦理各單位環保設施維護等所需加班值班費，計需78千元。
0201 教育訓練費	145		
0203 通訊費	1,705		二、辦理本軍環保人員赴民間機構受訓、取得專業證照所需教育訓練費，計需145千元。
0219 其他業務租金	100		
0221 稅捐及規費	4,469		
0250 按日按件計資酬金	285		三、辦理本軍機場噪音監測網數據傳遞電話費等所需通訊費，計需1,705千元。
0271 物品	8,645		
0279 一般事務費	87,103		四、辦理環保設施影印機及事務機器租賃等所需其他業務租金，計需100千元。
0284 設施及機械設備養護費	18,794		
0291 國內旅費	1,037		五、辦理環保設施維護水費代徵清潔處理及購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需4,469千元。
0300 設備及投資	660		六、辦理本軍環保業務演講鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需285千元。
0306 資訊軟硬體設備費	189		
0319 雜項設備費	471		七、辦理本軍環境清潔、衛生消毒及噴灑消毒藥劑等所需物品，計需8,645千元。
0400 獎補助費	128,830		八、辦理環保設施維護所需廢棄物、水肥清運、土壤、下水道及地下水污染整治、廢水檢驗、環保評比獎金、雜支等所需一般事務費，計需87,103千元。
0437 對國內團體之捐助	26,551		
0476 其他補助及捐助	102,279		九、辦理機場噪音監測網及廢水處理廠委商維護所需設施及機械設備養護費，計需18,794千元。
			一〇、辦理環保及噪音監測作業赴地方政府、民航局等協調業務所需國內旅費，計需1,037千元。
			一一、辦理環保設施維護及噪音監測作業電腦汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需189千元。
			一二、辦理環保設施維護及噪音監測作業所需雜項設備費，計需471千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預 算 金 額	251,851 千元
			一三、辦理本軍各機場噪音防制所需對國內團體之捐助，計需26,551千元。 一四、辦理本軍各機場噪音防制所需其他補助及捐助，計需102,279千元。

四、其他

辦理本軍各軍用機場等航空噪音補助款，計需128,830千元，分述如下：

- (一)對臺中市計需10,400千元。
- (二)對臺東縣計需21,180千元。
- (三)對臺南市計需21,430千元。
- (四)對花蓮縣計需22,070千元。
- (五)對新竹縣計需16,110千元。
- (六)對嘉義縣計需14,970千元。
- (七)對屏東縣計需10,650千元。
- (八)對澎湖縣計需2,000千元。
- (九)對高雄市計需10,020千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	26,908 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一) 900201 一般設施整建工程：

「900201-FR 樂山陣地戰備兵舍整建工程」：

1. 計畫必要性：配合國防重大建設，原樂山陣地人員生活寢室拆除整建，駐地人員現遷住臨時組合屋，基於高山氣候嚴峻，組合屋使用年限將屆，且結構體耐震程度有限，恐影響戰備任務及人員裝備安全等考量，需重新整建戰備兵舍。
2. 依據：全案投資綱要計畫奉國防部103年10月7日國備工營字第1030013639號令核定，計需138,170千元，納入101-105年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 101年度：計畫執行工程規劃設計及監造委託技術服務採購等，預算1,531千元，由「國軍營舍及設施改建基金」編列。(預算未支用1,531千元)
 - (2) 102年度：計畫執行整建工程招標及施工，預算27,683千元，由「國軍營舍及設施改建基金」編列。(預算未支用26,137千元)
 - (3) 103年度：持續執行整建工程施工，預算34,063千元，由「960101戰備通資、資訊戰工程及設備」編列(含工程款29,414千元、工程委託規劃設計費等4,316千元、工管費333千元)。
 - (4) 104年度：持續執行整建工程施工，預算11,220千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款10,000千元、工程委託規劃設計費等1,020千元、工管費200千元)。
 - (5) 105年度：完成執行整建工程施工，預算91,341千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款68,658千元、工程委託規劃設計費等22,107千元、工管費576千元)。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉本部103年6月24日國空通規字第1030001316號令核定持續執行整建工程施工，預算11,220千元，由「900201一般設施整建工程」編列(含工程款10,000千元、工程委託規劃設計費等1,020千元、工管費200千元)。

(二) 900202 一般通電設施工程：

「900202-FC 戰管機動雷達戰術陣地整建工程」：

1. 計畫必要性：本軍所屬戰管聯隊現有建物設施，無法滿足機動雷達移防作業需求，需規劃整建機動設施，以遂行防空偵蒐任務。
2. 依據：全案投資綱要計畫奉本部102年11月22日國空通規字第1020002945號令核定，計需30,080千元，納入104-105年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 104年度：計畫執行工程規劃設計及監造委託技術服務採購等，預算15,688千元，由「900202一般通電設施工程」編列(含工程款12,403千元、工程委託規劃設計費等3,065千元、工管費220千元)。
 - (2) 105年度：完成執行整建工程施工，預算14,392千元，由「900202一般通電設施工程」編列(含工程款12,072千元、工程委託規劃設計費等2,098千元、工管費222千元)。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年經費概算表奉本部103年8月15日國空通規字第1030001793號令核定執行整建工程施工，預算15,688千元，由「900202一般通電設施工程」編列(含工程款12,403千元、工程委託規劃設計費等3,065千元、工管費220千元)。

二、預期成果

(一) 900201 一般設施整建工程：

「樂山陣地戰備兵舍整建工程」：

完成樂山陣地永久性戰備兵舍，提升駐地人員戰備待命時段生活及行政設施品質，並結合周圍環境實施偽裝，俾有效雷情偵蒐支援空中戰(演)訓任務遂行。

(二) 900202 一般通電設施工程：

「戰管機動雷達戰術陣地整建工程」：

藉整建雷達掩體及戰術陣地支援機動雷達移防所需各項設施，以提升機動雷達全系統移防演練拆架作業時效，確保戰術陣地管制能量及通電作業程序可行，降低遭敵偵知機率，有效發揚戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900201 一般設施整建工程	11,220	通資處	辦理一般設施整建工程所需設備及投資
0300 設備及投資	11,220		11,220千元，計需11,220千元。
0302 房屋建築及設備費	11,220		辦理樂山陣地戰備兵舍整建工程所需房屋建築及設備費，計需11,220千元。
900202 一般通電設施工程	15,688	通資處	辦理一般通電設施工程所需設備及投資
0300 設備及投資	15,688		15,688千元，計需15,688千元。
0303 公共建設及設施費	15,688		辦理戰管機動雷達戰術陣地整建工程所需

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	26,908 千元
			公共建設及設施費，計需15,688千元。

四、其他

(一)「900201-FR 樂山陣地戰備兵舍整建工程」：

1. 「樂山陣地戰備兵舍整建工程」規劃101-105年度執行，全案編列138,170千元（104年度編列11,220千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費1,271千元（104年度編列200千元），占全案預算之0.92%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。
2. 以前年度工程管理費已編列495千元。

(二)「900202-FC 戰管機動雷達戰術陣地整建工程」：

「戰管機動雷達戰術陣地整建工程」規劃104-105年度執行，全案編列30,080千元（104年度編列15,688千元），依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範，提列全案工程管理費442千元（104年度編列220千元），占全案預算之0.15%，後續將配合工程結算總價，於規定額度內管制執行。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	49,980 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

901101 交通及運輸設備：

「901101-FA 國軍民用型車輛籌補」：

1. 計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），本軍分配各式民用型車輛443輛，計需308,490千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：計畫籌補1.6小客車等4種車型76輛，預算42,765千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (2) 104年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計77輛，預算49,980千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (3) 105年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計73輛，預算53,490千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (4) 106年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計74輛，預算57,660千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (5) 107年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計73輛，預算55,005千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - (6) 108年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計70輛，預算49,590千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年7月1日國空後管字第1030004164號令核定，計畫籌補1.8小客車等6種車型計77輛，預算49,980千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

901101 交通及運輸設備：

「國軍民用型車輛籌補」：

期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	49,980	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需49,980千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案，籌補1.8小客車1輛、1.6小客車8輛、8人客貨車24輛、15人客貨車1輛、45人大客車1輛及1.75T貨車42輛所需運輸設備費，計需49,980千元。
0300 設備及投資	49,980		
0305 運輸設備費	49,980		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	87,952 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一) 901902 醫療設備：

「901902-FB 國軍衛生部隊衛勤裝備整備」：

1. 計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」一軍醫體系組織規劃指導及考量103年募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需642,552千元，執行期程104-108年度)，計畫籌購城市型救護車等13項259件衛勤裝備，本軍計需64,219千元，納入104-107年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 104年度：計畫採購城市型救護車8輛、心臟電擊器40台及成套假傷情箱16套，預算19,186千元；其中「901902醫療設備」編列19,176千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (2) 105年度：計畫採購城市型救護車8輛、製冰機15台、生理刺激器-心臟4套、抽吸器-急診4套、多功能人工呼吸器4套、生理監視器4套及精密輸液系統4套，預算20,423千元；其中「901902醫療設備」編列20,413千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (3) 106年度：計畫採購城市型救護車6輛、心臟電擊器32台、心肺復甦術訓練模型29具、急救甦醒器34具、血氧飽和度測定儀16台及立體視力箱20具，預算21,221千元；其中「901902醫療設備」編列21,211千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。
 - (4) 107年度：計畫採購生理刺激器-心臟3套、抽吸器-急診3套、多功能人工呼吸器3套、生理監視器3套及精密輸液系統3套，預算3,389千元；其中「901902醫療設備」編列3,384千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月13日國空督醫字第1030000078號令核定，計畫執行計有採購城市型救護車8輛、心臟電擊器40台及成套假傷情箱16套，預算19,186千元；其中「901902醫療設備」編列19,176千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。

(二) 901906 軍事教育設備：

「901906-FB 充實官校教育設備(施)」：

1. 計畫必要性：依校務發展計畫，提升現有教學品質，更新、汰換老舊教學裝備，用以維持本軍飛行初官之獲得，保障國軍航空戰力之穩固，期達成「提升教學品質」、「增進教務效能」、「提高學員生學習成效」及「建立學術地位」等目標。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月23日國備計評字第1000018872號令核定；另奉國防部102年12月26日國備計評字第1020019225號令修訂，計需124,353千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：計畫執行計有「電子資料庫採購案」、「視聽資料採購案」等12案，預算32,429千元；其中「901906軍事教育設備」編列32,332千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列97千元。
 - (2) 104年度：計畫執行計有「學術網路主幹設備提升與更新」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等16案，預算68,983千元；其中「901906軍事教育設備」編列68,776千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列207千元。
 - (3) 105年度：計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「無硬碟作業環境及網路儲存系統建置」等8案，預算14,861千元；其中「901906軍事教育設備」編列14,817千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列44千元。
 - (4) 106年度：計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等4案，預算8,080千元；其中「901906軍事教育設備」編列8,056千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月20日國空人培字第1030000828號令核定，計畫執行計有「學術網路主幹設備提升與更新」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等16案，預算68,983千元；其中「901906軍事教育設備」編列68,776千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列207千元。

二、預期成果

(一) 901902 醫療設備：

「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」：

1. 可滿足本軍現階段衛生單位軍醫裝備編裝需求，提供空勤人員即時視力檢測，並有效提高急救及安全後送能力，及充實救災裝備。
2. 建立本軍衛生單位為一支擁有現代化緊急醫療設備之機動部隊。

(二) 901906 軍事教育設備：

「充實官校教育設備(施)」：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	87,952 千元
-----------	-------------	------	-----------

1. 建構包括線上虛擬教室、個人學習管理、線上虛擬社群等多媒體遠距教學資源整合系統及發展數位化資料，建立電子化圖書館，提升空軍官校資訊作業及服務品質，達成教務行政全面 e 化的目標。
2. 藉由各項教學設備改善，增加與民間院校競爭能力，以吸引優秀青年學子投考軍校。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	19,176	督察長室	辦理醫療設備所需設備及投資，計需19,176千元。 一、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需機械設備費，計需5,360千元。 二、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需運輸設備費，計需13,816千元。
0300 設備及投資	19,176		
0304 機械設備費	5,360		
0305 運輸設備費	13,816		
901906 軍事教育設備	68,776	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需68,776千元。 一、辦理「充實官校教育設備(施)」所需機械設備費，計需9,242千元。 二、辦理「充實官校教育設備(施)」所需資訊軟硬體設備費，計需47,151千元。 三、辦理「充實官校教育設備(施)」所需雜項設備費，計需12,383千元。
0300 設備及投資	68,776		
0304 機械設備費	9,242		
0306 資訊軟硬體設備費	47,151		
0319 雜項設備費	12,383		

四、其他

國防部後備指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 策訂年度退除計畫、辦理軍職人員任官、服役、分類、任職、選訓、經管、聘雇人員管理、文職人員管理等作業、預判初級軍官、士官及常備兵需求，完成官士晉任、服役、續服、留(入)營、任免、退伍作業，建立各職類候選名簿，以符選用政策；依計畫完成員額預判、俾利人事任、遷、調、免作業順遂。
2. 推動幹部公餘進修、辦理學位、專長及證照培訓等，以強化幹部學能及素質。
3. 貫徹獎懲原則，輔助各級主官發揮領導統御效能，以激勵官兵士氣。
4. 辦理軍、士官、兵、聘雇人員考績考核作業輔導及講習，每年對所屬單位實施人事勤務作業輔導訪查乙次，並辦理年度人事業務講習暨業務督導相關作業，以查驗各級單位年度內辦理各項考績、獎懲、休假、婚姻、留守、兵籍管理暨人事線上傳輸，維護官兵個人及其眷屬權益。
5. 辦理義務役預官(士)、軍事院校正期生及專業軍官進訓、抽籤分發相關作業及役男徵召入營服役、各梯次常備兵入伍結訓分發作業，並依規定發給梯次常備兵及義務役預官退伍還鄉旅費，確達落實員額補充之目標。
6. 推動性別平等、促進婦女權益等作業，以達性別平等主流化。
7. 辦理總統致送大陸來臺軍官春節慰問金發放，表達總統關懷之意，提振官兵士氣。
8. 辦理社會青年轉服志願士兵各梯次報名、資審、分發任職及專業軍官招募宣導、資審、分發任職等相關作業，以全面提升志願役結構配比。
9. 國軍人員殮葬補助作業：辦理國軍死亡官兵喪葬善後，以激勵士氣，達成政府安生慰死之德政。
10. 國軍殮葬管理及官兵照護撫卹：辦理國軍示範公墓、空軍碧潭公墓、國民革命忠烈祠及各地區忠靈殿(塔)春、秋祭典、環境清潔、保全、設施、機儀設備等保養維護與二次大戰駐印遠征軍陣(死)亡官兵蘭伽、雷多、佳蘭埔墓園等列管墓園設施維護，以維忠靈殿(塔)之整體安全與莊嚴肅穆，辦理官兵照護撫卹作業及辦公處所環境生活設施之改善、維護，以提升服務品質。
11. 政府為補償馬祖地區人民，於戰地政務終止前，參加自衛隊保鄉衛國而未領取待遇之勞蹟，感念其對國家之貢獻及照顧晚年生活，特發放慰問金，以展現政府對渠等特別犧牲之關懷。

(二)情報及測量作業：

1. 健全情報傳遞作業，並驗證所屬情報作為與執行成效，以強化單位情報傳遞效率及完善情報作業程序。
2. 辦理情報幹部講習、教育訓練、兵要情報整備、軍圖管理作業等，以提升情報幹部專業素養與情報研析、應變及處置之能力。

(三)軍法及法制作業：

1. 實施各類型法治教育及輔導訴訟、法制、訴願暨國家賠償等業務輔導，以精進法治工作，期依法行政，確維施政公信，並達預防犯罪目的。
2. 辦理法律服務、輔導訴訟、部隊司法聯繫、文書送達等各項法律事務，以達保障各單位與官兵及眷屬等之合法權益。
3. 辦理各類法規研修、轉頒及業務手冊審查，使法令規章及業務手冊常保新穎適用，業務處理有所依據，俾利任務遂行，保持優良戰力。

(四)史政作業：

1. 蒐編軍事史籍及文物史料，充實隊史館陳展內涵，以激勵士氣，傳承單位光榮歷史。
2. 藉督(輔)導統一作業要領，精進各級業務執行成效，俾利恢宏團隊精神及發揮教化功能。

(五)計畫管理作業：

1. 軍事戰略計畫研討：就本部任務特性、現況及前瞻未來趨勢完成研究報告，以策(修)頒各項戰略，有效落實軍事戰略計畫研討，另策(修)頒各項施政計畫，發揮計畫預算制度之管考功能，提升預算經濟效益。
2. 編裝業務：保持各單位適切編組，使編裝與任務相結合，俾達分配年度兵力與官兵兵配之目標；確保編裝資料完整、新穎，使本部及所屬單位權責劃分有所依循，提供業務決策參考；另針對現存缺失及執行任務窒礙難行之處，編組赴各地實施現地訪問，發掘缺失以謀解決之道，俾利任務遂行。

(六)研考作業：

1. 強化本部在精粹案施行後之組織功能，實現以「績效責任」為導向之全民國防施政管理體制。
2. 執行施政計畫及重要軍事投資實施管考，確保各項工作進度及預算執行均如期、如質達成施政目標。
3. 辦理施政績效評估作業，建立完善「施政績效評估」機制。
4. 推展業務研究發展工作，期提升作業品質，促進研考工作革新進步，蔚成日新又新風氣。
5. 落實「風險管理與危機處理」，藉定期督考、示範及檢討，降低部隊危安情事發生。
6. 推動本部各單位為民服務工作，有效提升服務品質及創新方案，塑建國軍優質形象。

(七)主計作業：

1. 加強統計資料蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業務部門，作為釐訂

國防部後備指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
-----------	-------------	------	------------

政策計畫及檢討改進之參考依據。

2. 強化所屬單位現金收支會計管理效能，精進內部控制，財務輔導及風險管理機制，協助單位辨識可能發生之財務風險，達到事前預防效果。
3. 實施內部審核、業務輔訪及現金管制檢查，落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防止作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。
4. 辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，支援各項任務遂行及有效運用國防資源。
5. 嚴密管制預算執行，實施預算查證及檢討分析，定期、不定期召開預算執行檢討會，期使預算有效支援建軍備戰任務。
6. 辦理各項主計業務督訪、座談及財務管理作業、稅務講習，期統一觀念作法，凝聚共識。

(八)行政事務：

1. 貫徹各項節約政策，有效運用財務資源，支援一般行政勤務工作、災害防救等各項任務，達成施政目標。
2. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以維持單位行政效能，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務。

(九)其他作業：辦理列管撫卹期滿遺族，貧病交迫，無生產能力及志願役退除役人員、配偶或生活困苦等人員慰助，以彰顯政府關懷照護之德意。

(一〇)國會連絡作業：

1. 建立本部與立法院、監察院間良好之溝通管道，以增進對工作之瞭解並支持本部施政。
2. 辦理立法（監察）院外交及國防（國防及情報）委員會對國防施政報告、各項專案報告、公聽會、說明會、協調會及年度預算審查等，有關本部各項備詢資料彙整、編輯、製作及行政支援事項等事宜，以使本部任務順利實施並獲支持。
3. 辦理立法（監察）院外交及國防（國防及情報）委員會考（巡）察本部（所屬單位）各項行程之安排、備詢資料彙整、編輯、製作及陪同人員差旅等各項行政事宜，期使考察行程順遂。
4. 妥適處理立法院各次會議，委員書面質詢有關本部之案件，以化解疑慮並獲支持。
5. 對監察院調查有關本部案件，依上級命令妥適協處、安排與溝通，以使瞭解事實，澄清案件。
6. 妥處有關國會業務、人民陳情、關切案件之處理，以化解疑慮並獲支持。

(一一)案管作業：

1. 藉督（輔）導統一作業要領，提升基礎實務工作，加強文書及檔案管理水準，恢宏團隊精神，發揮教化功能。
2. 執行檔案目錄彙送，接管各單位結案文卷，清理並縮影案管中心檔案，有效提供縮影閱讀，減少原案調卷次數及保存文案卷資料，延長檔案使用年限。
3. 落實公文系統及各項檔案設備保養維護，提升檔案儲存安全，達到檔案典藏、安全及有效提供應用。
4. 促使本部所屬各級單位文書及檔案管理工作依法行政，提升公文處理時效，精進文書及檔案管理作業。
5. 督（輔）導各級辦理文案卷管理業務在職訓練，提升專業能力及作業品質，完善文案卷存管作業。

(一二)督察作業

1. 戰技術督察作業：

(1)專案督察：

- <1>依據建軍目標與年度施政工作計畫、重大演訓工作及年度部隊訓練計畫大綱，以部隊訓練與戰備相結合為前提，對各項之演習（訓），實施督察查考，置重點於戰備（含動員）整備、內部管理、部隊（含教育召集）訓練及後勤整備、精進士官制度、服務創新及風險管理與危機處理等督察，驗證計畫可行性，及部隊訓練成效，檢討訓練政策與年度訓練目標。
- <2>督察驗證施政計畫，落實命令貫徹，維護部隊戰力，藉查察執行成效，檢討缺失、發掘困難、反映問題，策謀精進方案，以為建軍備戰指導與考核之依據。

(2)臨機（常態）督察：依主官指示及針對重大變革、預期危安因素、政策與執行、重要命令貫徹與執行工作為主，對有明顯落差或任務重大缺失單位實施督察，並視任務需要採不定期（無預警）或個案方式實施，以發掘壅礙因素，適時提出建議與精進方案，俾利各項戰（演）訓工作之精進及消弭部隊危安事件。

2. 軍紀督察作業：

- (1)依國防部頒布之軍風紀維護實施規定，針對單位任務特性，策訂實施細則，要求各級貫徹，輔以軍風紀督考、專業督導訪問發掘問題，改進缺失；辦理軍紀成效評比，激發團隊榮譽觀念，杜絕違法犯紀及意外事件發生，另配合重大慶典，加強戒備期間，實施聯合督導，強化內部管理，提高各級戰備警覺，有效確保軍紀安全。
- (2)強化軍紀教育，策頒軍紀指示工作通報，加強宣導，並適時召開軍紀檢討會，妥採精進作為，以減少違紀犯法事件；派員督導辦理評比，以落實教育訓練實效；另針對各項工程、採購案件，全程監辦，防貪杜弊，確保工程（物品）品質，發揮公帑最大效益，並導正缺失，使公款法用，確保裝備性能。
- (3)落實申訴制度，激勵官兵心中有話和盤托出，使任何不合情理的事情，都能得到公平合理的解決，而各級主官除應認真處理官兵申訴案件，使部隊官兵沒有隱痛、沒有冤屈，建立本部申訴反映管道制度威信，使下情能夠上達，隨時把握機會、加強宣教，使所屬官兵擁有歸屬感與向心力，建立共信共識，提高官兵士氣、增強部隊戰力。另強化官兵守法守紀觀念，落實陽光法案精神，執行「年度公職人員財產申報」暨審查作業。

(一三)政戰綜合作業：

國防部後備指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理官兵心理衛生講習、問卷調查暨心理輔導諮商、心輔巡迴教育、專題講座、心輔知能暨軍陣精神醫學分區研習、心輔志工及士官基礎班、營外心輔互助等，以凝聚官兵向心，確保部隊戰力。 2. 辦理本部政治作戰教育、政戰準則修編、訓練計畫綜合及政戰戰備整備暨演訓、政戰各項會報（議）、檢討會召開，製作及採購心輔叢書教材、督（輔）導各級政戰工作並驗收成效，強化幹部學能及素養。 3. 辦理國軍官兵及志願士兵甄選相關心理評量工具施測，提供人員身心狀況篩檢及評估，藉發掘身心狀況不佳人員及個案狀況掌握，防範危安肇生。 4. 受理官兵心理輔導諮商案件，辦理官兵家庭訪問作業及督導各級心理衛生中心，並策頒各項心輔通報與工作要求，以提供官兵多元協處資源。 5. 辦理選拔好人好事、愛民模範、優秀軍士官及基層績優政戰主管等各項績優表揚，藉以鼓勵官兵為善，樹立良好典範，以維軍人形象。 6. 辦理政戰幹部本職學能鑑測，精進政戰幹部本職學能，提升人員素質，朝向專業專長發展，進而增進部隊工作效能。 7. 分配本部暨轄屬單位政戰定額業務費及推行政戰綜合業務，逐級督導驗收工作成效，促進部隊革新進步。 8. 編印及購置心理衛生（輔導）相關圖書、書籤及海報等宣教資料，策頒各級單位運用，強化官兵心輔知能及提供各項輔導求助管道。 9. 藉由各地區民事協調單位建立服務溝通管道，主動拜訪所屬單位民事責任區及任務地區地方仕紳，以促進軍民良好互動關係，加強軍民團結。 10. 實施官兵家屬懇親會，增進部隊與家屬雙向溝通，使家長放心，役男安心。 11. 策辦本部各項心戰教育、器材、心理抗壓訓練等工作及準則編修作業，以培養官兵心理抗壓能力及心戰技能，強化部隊作戰戰力。 12. 執行本部及所屬精神戰力週專案教育、教（點）召文宣之推動落實，建立正確思想觀念，並精進、強化部隊精神戰力，支持軍事任務達成。 13. 辦理國軍楷模、國軍模範團體、忠愛楷模、忠愛模範團體選拔、軍歌推廣暨競賽評比及全民國防教育傑出貢獻獎等各項績優表揚，以建立「見賢思齊」標竿，型塑優秀國軍軍風。 14. 辦理忠愛報、藝文創作畫冊、青溪雜誌、年度月曆等刊物發行，並藉愛國教育、莒光日教育、學術演講、部慶活動、月會、巡迴宣教等綜合業務，建立官兵忠貞愛國情操觀念，鞏固部隊戰力。 15. 辦理國軍文藝金像獎、青溪新文藝金環獎作品甄選、表揚、地區巡迴美展、美術作品聯展、青溪藝文作家學者研討、藝文走廊陳展等藝文活動及薦報績優青溪新文藝會員、青溪藝文活動；並協調藝宣中心支援後輔組織小型康樂演出，以推廣宣揚後備藝文及戰鬥文藝風氣。 16. 執行國軍人才招募活動推廣，製作全民國防紀念品以供宣導、發放，吸引刺激在校學子及社會青年從軍意願，以支持軍事任務達成。 17. 透過各級會報教育幹部，並辦理經常性新進保防幹部見學與在職訓練，同時運用保防教育宣導、安全調查機制、保密安全稽核及安全維護措施等作為，確保部隊整體安全。 18. 強化各類人員安全調查作業程序，落實後備軍人教召、晉任、再入營等安全調查精進作為，建置後備軍人安全調查資料資訊化管理機制，俾利先期掌握危安因素，妥採適切處置作為，以確保後備動員部隊純淨，鞏固動員後備戰力。 19. 為利於本部保密工作推展，提高單位人員保密警覺，嚴肅保密紀律，防制機密資訊洩漏，設置保密執行長及督導官，協助單位執行各項保密工作，增進機密維護強度，確保機密資訊安全。 20. 執行營區整建工程、各類活動、機敏處所等安全維護工作督訪及獎勵。 21. 透過各種集會時機要求所屬主官實施保防教育宣導，以提升官兵安全警覺，確保部隊純淨與安全。 22. 辦理績優保密督導官、保防幹部表揚及團體工作績效評核，以激勵工作士氣，強化保防安全工作精度。 		
	(一四)軍事醫療作業：		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理年度衛教訓練、醫療機儀保修、衛生安全整備、因病停役體位審查、殘等檢定作業、教召入營體檢核免工作、反毒及年度優良醫護人員選拔表揚等醫療作業，適時完成各項衛勤任務，提升官兵醫療服務品質，維護國軍戰力。 2. 辦理醫療服務補助作業，補助本部官兵因公負傷緊急赴民間醫院醫療費用，降低因公負傷官兵負擔。 3. 辦理官兵預防保健措施、改善環境衛生，防治熱中暑及傳染病發生，維護官兵健康，保持部隊戰力。 4. 辦理醫護人員教育、心肺復甦術及全自動體外心臟去顫器（AED）訓練，並加強急救訓練及運動傷害防治，提升醫療服務品質及急救技能，達成醫療照顧目標。 5. 辦理年度部慶活動、後備軍人運動大會及忠愛活動等醫療站開設，適時提供後備軍人緊急醫療服務，完善各項後備軍人保健及衛勤支援。 		
	(一五)軍眷服務：		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理眷村文化（物）保存、眷舍修繕，模範父、母親選拔表揚，以宣揚眷村文化暨慈愛精神。 2. 辦理年度眷服幹部工作講習、執行軍眷服務績優人員選拔表揚，以宣導政府眷改政策藉以提升眷服幹部專業素質及溝通觀念與推展政令。 3. 辦理眷村（籍）管理，運用眷服幹部及眷村自治會組織，協助推行軍眷服務工作，宣揚政府施政及眷服政策，以 		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
-----------	-------------	------	------------

凝聚軍眷對政府施政政策之向心。

4. 針對列管之老舊眷村(舍)及散戶,辦理遷建國(眷)宅、遷(購)民間成屋及協助領取各項輔(補)助款。
5. 辦理列管眷村(舍)及散戶,透過眷村土地代管及縣府實施空置眷地環境維護、綠化、拆遷補償款發放及相關眷村列管(輔支)單位申請眷村(地)、納入眷改計畫之營地及列管散戶之土地分割、鑑界等工作,以安眷居。
6. 辦理眷戶清查、補件作業及原眷戶死亡權益承受,以確維眷戶權益。
7. 藉軍(遺)眷連絡親訪等服務,協助解決軍(遺)眷實際困難,即時辦理各項慰問金發送作業,維護軍眷權益。
8. 辦理現役軍(遺)眷之眷證換發及眷籍資料管理,提供遠距服務換證作業,強化為民服務工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	146,767	人軍處	辦理人事行政所需人事費16,986千元、業務費88,516千元、設備及投資450千元、獎補助費40,815千元,計需146,767千元。 一、辦理國軍官兵殮葬補助作業所需其他給與,計需16,480千元。 二、辦理人事綜合作業、招募作業、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等各項業務所需加班值班費,計需506千元。 三、辦理人事綜合作業、招募作業、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等各項業務聯繫所需通訊費,計需1,395千元。 四、辦理國軍殯葬管理業務所需權利使用費,計需18千元。 五、辦理各項人事綜合作業、官兵旌卹、葬厝業務用個人電腦維修及葬厝資訊維護等所需資訊服務費,計需197千元。 六、辦理國軍示範公墓(忠靈殿)、各地區忠靈塔春、秋祭典及考選作業租用車輛、帳篷、流動廁所及撫卹業務用影印機所需其他業務租金,計需701千元。 七、辦理國軍示範公墓墓園整建及邊坡坍塌整治工程申請雜照、地籍圖與地籍丈量、鑑界及戰士授田有關法律規定應繳納之各項稅捐及海基會驗證所需稅捐及規費,計需125千元。 八、辦理國軍示範公墓春、秋祭典租用客車之乘客平安及醫療保險暨各忠靈殿(塔)、忠管組、桃管組等單位公共區域投保「公共意外責任保險」所需保險費,計需52千元。 九、辦理推動性別平等及促進婦女權益、國民革命忠烈祠、國軍示範公墓(忠靈殿)、桃園慈湖大溪陵寢、各地區忠靈塔及海外公墓等專業技術人員之工程規劃設計、監造作業顧問費及簽證費所需按
0100 人事費	16,986		
0121 其他給與	16,480		
0131 加班值班費	506		
0200 業務費	88,516		
0203 通訊費	1,395		
0212 權利使用費	18		
0215 資訊服務費	197		
0219 其他業務租金	701		
0221 稅捐及規費	125		
0231 保險費	52		
0250 按日按件計資酬金	1,461		
0271 物品	2,210		
0279 一般事務費	39,996		
0282 房屋建築養護費	170		
0283 車輛及辦公器具養護費	203		
0284 設施及機械設備養護費	38,412		
0291 國內旅費	3,576		
0300 設備及投資	450		
0306 資訊軟硬體設備費	300		
0319 雜項設備費	150		
0400 獎補助費	40,815		
0475 獎勵及慰問	40,815		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	251,533 千元
			<p>日按件計資酬金，計需1,461千元。</p> <p>一〇、辦理人事綜合作業、推動性別平等及促進婦女權益、招募作業、考選、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等各項業務所需物品，計需2,210千元。</p> <p>一一、辦理人事綜合作業、招募作業、考選、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹作業等所需獎牌製作、登報公告、有獎徵答獎品、團體獎勵、加菜金、製作旌忠狀（含框、袋、筒）、委託儲匯局發卹手續費、保全、花卉布置等所需一般事務費，計需39,996千元。</p> <p>一二、辦理國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等所需房屋建築養護費，計需170千元。</p> <p>一三、辦理人事綜合作業、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需203千元。</p> <p>一四、辦理「國軍示範公墓墓園設施整新工程」、「臺北忠靈塔建物屋頂暨附屬設施整修工程」、「慈湖營區建物屋頂整修工程」及國軍示範公墓、國民革命忠烈祠、慈湖及大溪陵寢、各地區忠靈殿（塔）及海外公墓園內之因公造墓款、碑文牌維護費、水土保持及新增龕位等所需設施及機械設備養護費，計需38,412千元。</p> <p>一五、辦理人事綜合作業、招募作業、考選、退伍人員歸鄉、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹業務督導、工程監驗等各項業務所需國內旅費，計需3,576千元。</p> <p>一六、辦理國軍葬厝申請作業及系統伺服器維護等所需資訊軟硬體設備費，計需300千元。</p> <p>一七、辦理國軍殯葬管理、照護撫卹等所需雜項設備費，計需150千元。</p> <p>一八、辦理總統致送大陸來臺軍官春節慰問金及八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金發放所需獎勵及慰問，計需40,815千元。</p>
010102 情報及測量作業	1,193	戰訓處	辦理情報及測量作業所需人事費77千元、業務費1,116千元，計需1,193千元。
0100 人事費	77		
0131 加班值班費	77		一、辦理各項情報綜合作業所需加班值班費，計需77千元。
0200 業務費	1,116		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
0203 通訊費	135	二、辦理各項情報綜合作業所需通訊費，計需135千元。 三、辦理情報幹部講習作業所需按日按件計資酬金，計需4千元。 四、辦理情報督考、各項情報業務講習、情報綜合業務作業所需物品，計需423千元。 五、辦理情報督考、各項情報業務講習所需一般事務費，計需279千元。 六、辦理情報督考、各項情報業務講習、情報綜合業務所需國內旅費，計需275千元。	
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	423		
0279 一般事務費	279		
0291 國內旅費	275		
010103 軍法及法制作業	1,463		督察室 辦理軍法及法制作業所需人事費76千元、業務費1,387千元，計需1,463千元。 一、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務所需加班值班費，計需76千元。 二、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務所需通訊費，計需72千元。 三、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務所需其他業務租金，計需19千元。 四、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務所需按日按件計資酬金，計需13千元。 五、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務所需物品，計需215千元。 六、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務所需一般事務費，計需340千元。 七、辦理法治教育、法律服務及法制作業等各項業務督導所需國內旅費，計需728千元。
0100 人事費	76		
0131 加班值班費	76		
0200 業務費	1,387		
0203 通訊費	72		
0219 其他業務租金	19		
0250 按日按件計資酬金	13		
0271 物品	215		
0279 一般事務費	340		
0291 國內旅費	728		
010109 史政作業	2,427	人軍處 辦理史政作業所需人事費48千元、業務費2,379千元，計需2,427千元。 一、辦理史政作業資料蒐編及典藏等作業人員所需加班值班費，計需48千元。 二、辦理史政作業等各項業務所需物品，計需420千元。 三、辦理史政作業各項業務資料印製及後備特展規劃整備等所需一般事務費，計需1,672千元。 四、辦理史政作業各項業務等所需設施及機	
0100 人事費	48		
0131 加班值班費	48		
0200 業務費	2,379		
0271 物品	420		
0279 一般事務費	1,672		
0284 設施及機械設備養護費	2		
0291 國內旅費	285		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
			械設備養護費，計需2千元。 五、辦理史政業務講習及督考等所需國內旅費，計需285千元。
010110 計畫管理作業	502	戰訓處	辦理計畫管理作業所需人事費120千元、業務費382千元，計需502千元。
0100 人事費	120		
0131 加班值班費	120		一、辦理各項計畫管理作業所需加班值班費，計需120千元。
0200 業務費	382		
0203 通訊費	30		二、辦理各項計畫管理作業所需通訊費，計需30千元。
0271 物品	138		
0279 一般事務費	114		三、辦理各項計畫管理作業所需物品，計需138千元。
0291 國內旅費	100		四、辦理各項計畫管理作業資料印製、會場布置、評比績優獎牌製作、團體獎勵等所需一般事務費，計需114千元。 五、辦理各項計畫管理作業所需國內旅費，計需100千元。
010114 研考作業	150	督察室	辦理研考作業所需業務費，計需150千元。
0200 業務費	150		
0279 一般事務費	52		一、辦理本部研考作業有關風險管理與危機處理業務、軍事投資、業務研究發展、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需一般事務費，計需52千元。
0291 國內旅費	98		二、辦理本部研考作業有關風險管理與危機處理業務、軍事投資、業務研究發展、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需國內旅費，計需98千元。
010117 主計作業	2,866	主計室	辦理主計作業所需人事費223千元、業務費2,643千元，計需2,866千元。
0100 人事費	223		
0131 加班值班費	223		一、辦理主計作業各項業務所需加班值班費，計需223千元。
0200 業務費	2,643		
0203 通訊費	155		二、辦理主計作業各項業務所需通訊費，計需155千元。
0215 資訊服務費	30		
0271 物品	598		三、辦理主計作業各項業務所需資訊服務費，計需30千元。
0279 一般事務費	855		
0291 國內旅費	1,005		四、辦理主計作業各項業務所需物品，計需598千元。 五、辦理主計作業各項業務獎牌製作、講習、檢討會、團體獎勵等所需一般事務費，計需855千元。 六、辦理主計作業各項業務所需國內旅費，計需1,005千元。
010119 行政事務	51,288	主計室	辦理行政事務所需人事費162千元、業務費

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
0100 人事費	162	51,096千元、設備及投資30千元，計需	
0131 加班值班費	162	51,288千元。	
0200 業務費	51,096	一、辦理經常性一般公務等業務加班人員及營區安全值班人員所需加班值班費，計需162千元。	
0203 通訊費	284		
0212 權利使用費	32	二、辦理各級單位經常性一般公務協調聯繫郵資、電信所需通訊費，計需284千元。	
0219 其他業務租金	28		
0271 物品	2,875		
0279 一般事務費	47,005		
0282 房屋建築養護費	60	三、辦理官兵休閒及災害防救等業務收視有線電視所需權利使用費，計需32千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	4	四、辦理各級單位經常性一般公務等業務所需其他業務租金，計需28千元。	
0284 設施及機械設備養護費	120	五、辦理各級單位經常性一般公務等業務所需物品，計需2,875千元。	
0291 國內旅費	688	六、辦理各級單位定額業務費、主官及副主官行政費、文康、慶生（部慶）活動、團體加茶、災害防救及紀念品等所需一般事務費，計需47,005千元。	
0300 設備及投資	30	七、辦理各級單位經常性一般公務等業務所需房屋建築養護費，計需60千元。	
0319 雜項設備費	30	八、辦理各級單位經常性一般公務等業務所需車輛及辦公器具養護費，計需4千元。	
		九、辦理各級單位經常性一般公務等業務所需設施及機械設備養護費，計需120千元。	
		一〇、辦理各級單位行政事務及各項業務督導、視察及人員調任等所需國內旅費，計需688千元。	
		一一、辦理各級單位行政事務所需雜項設備費，計需30千元。	
010120 其他作業	10	主計室	辦理其他作業所需獎補助費，計需10千元。
0400 獎補助費	10		辦理「仁愛專案」志願役退除役官兵，撫卹期滿遺族等貧病交迫或生活困苦等人員所需社會福利津貼及濟助，計需10千元。
0445 社會福利津貼及濟助	10		
010121 國會連絡作業	312	人軍處	辦理國會連絡作業所需人事費54千元、業務費258千元，計需312千元。
0100 人事費	54		一、辦理各項國會連絡作業所需加班值班費，計需54千元。
0131 加班值班費	54		
0200 業務費	258		二、辦理各項國會連絡作業所需通訊費，計需42千元。
0203 通訊費	42		
0271 物品	46		
0279 一般事務費	110		三、辦理立院會期備詢、調查等資料蒐整、編輯作業用文具紙張、碳粉、報刊雜誌
0291 國內旅費	60		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
			等所需物品，計需46千元。 四、辦理國會連絡作業相關立法（監察）院考（巡）察、各項專案（會議）報告、調查協調、聯繫、獎牌製作及參訪接待等所需一般事務費，計需110千元。 五、辦理各項國會連絡作業所需國內旅費，計需60千元。
010124 案管作業	3,010	人軍處	辦理案管作業所需人事費38千元、業務費2,972千元，計需3,010千元。
0100 人事費	38		
0131 加班值班費	38		一、辦理各項案管作業所需加班值班費，計需38千元。
0200 業務費	2,972		
0201 教育訓練費	70		二、派員赴國內研習機構實施檔案管理訓練所需教育訓練費，計需70千元。
0203 通訊費	154		
0215 資訊服務費	1,912		三、辦理各項案管作業所需通訊費，計需154千元。
0271 物品	272		
0279 一般事務費	230		四、辦理各項案管作業所需資訊服務費，計需1,912千元。
0291 國內旅費	334		五、辦理各項案管作業所需物品，計需272千元。 六、辦理各項案管作業講習及庫房環境清潔等所需一般事務費，計需230千元。 七、辦理各項案管作業所需國內旅費，計需334千元。
010125 督察作業	762	督察室	辦理督察作業所需人事費50千元、業務費712千元，計需762千元。
0100 人事費	50		
0131 加班值班費	50		一、辦理戰技術、軍紀督察作業等所需加班值班費，計需50千元。
0200 業務費	712		
0203 通訊費	108		二、辦理戰技術、軍紀督察作業等所需通訊費，計需108千元。
0219 其他業務租金	22		
0271 物品	99		三、辦理戰技術、軍紀督察作業等所需其他業務租金，計需22千元。
0279 一般事務費	64		
0291 國內旅費	419		四、辦理戰技術、軍紀督察作業等所需物品，計需99千元。 五、辦理戰技術、軍紀督察作業等所需一般事務費，計需64千元。 六、辦理戰技術、軍紀督察作業等所需國內旅費，計需419千元。
010126 政戰綜合作業	12,990	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費380千元、業務費12,576千元、設備及投資34千元，計需12,990千元。
0100 人事費	380		
0111 獎金	119		
0131 加班值班費	261		一、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需獎金，計需119千元。
0200 業務費	12,576		
0203 通訊費	675		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	251,533 千元
0212 權利使用費	527	二、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需加班值班費，計需261千元。 三、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需通訊費，計需675千元。 四、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需權利使用費，計需527千元。 五、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需資訊服務費，計需50千元。 六、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需其他業務租金，計需317千元。 七、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需保險費，計需47千元。 八、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等業務各項講座鐘點費、專家出席費及各刊物讀者投稿、專家供(校)稿等所需按日按件計資酬金，計需494千元。 九、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需物品，計需1,362千元。 一〇、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等業務各項會議、學術研究發展、講(研)習餐盒、教材及資料印製、績優單位團體獎勵、加茶金、特刊、部慶等各項活動獎(禮)品、精神布置、聯誼用品、參訪、媒體聯誼餐(茶)會及各級政戰單位工作費等所需一般事務費，計需7,604千元。 一一、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需車輛及辦公器具養護費，計需21千元。 一二、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需設施及機械設備養護費，計需15千元。 一三、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務督導所需國內旅費，計需1,367千元。	
0215 資訊服務費	50		
0219 其他業務租金	317		
0231 保險費	47		
0250 按日按件計資酬金	494		
0271 物品	1,362		
0279 一般事務費	7,604		
0283 車輛及辦公器具養護費	21		
0284 設施及機械設備養護費	15		
0291 國內旅費	1,367		
0294 運費	97		
0300 設備及投資	34		
0319 雜項設備費	34		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
			一四、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需運費，計需97千元。 一五、辦理政戰綜合作業、文宣心戰、保防安全等各項業務所需雜項設備費，計需34千元。
010127 軍事醫療作業	2,790	後勤處	辦理軍事醫療作業所需人事費211千元、業務費2,579千元，計需2,790千元。
0100 人事費	211		一、辦理年度優良醫護人員表揚所需獎金，計需20千元。
0111 獎金	20		二、辦理國軍官兵因公負傷緊急送民間醫院就醫補助所需其他給與，計需50千元。
0121 其他給與	50		三、辦理軍事醫療作業等各項業務所需加班值班費，計需141千元。
0131 加班值班費	141		四、辦理軍事醫療作業等各項業務所需通訊費，計需154千元。
0200 業務費	2,579		五、辦理各項軍事醫療作業及衛勤(教)任務等業務所需物品，計需1,487千元。
0203 通訊費	154		六、辦理各項軍事醫療作業資料(卡)印製、場地布置、環境清潔、餐盒、獎牌製作、雜支及衛勤作業績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需327千元。
0271 物品	1,487		七、辦理各項軍事醫療裝備保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需45千元。
0279 一般事務費	327		八、辦理軍事醫療作業、衛勤(教)業務及反毒業務推展等各項業務督訪所需國內旅費，計需566千元。
0284 設施及機械設備養護費	45		
0291 國內旅費	566		
010128 軍眷服務	25,003	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費283千元、業務費9,788千元、設備及投資300千元、獎補助費14,632千元，計需25,003千元。
0100 人事費	283		一、辦理軍眷服務及管理各項業務所需獎金，計需45千元。
0111 獎金	45		二、辦理軍眷服務及管理各項業務所需加班值班費，計需238千元。
0131 加班值班費	238		三、辦理軍眷服務及管理各項業務所需通訊費，計需1,444千元。
0200 業務費	9,788		四、辦理軍眷服務及管理各項業務所需資訊服務費，計需9千元。
0203 通訊費	1,444		五、辦理軍眷服務及管理各項業務所需按日按件計資酬金，計需400千元。
0215 資訊服務費	9		六、辦理眷村管理業務作業等所需核發列管眷村之自治幹部工作費，委託協助辦理眷村改(遷)建相關工作所需委辦費，
0250 按日按件計資酬金	400		
0251 委辦費	262		
0271 物品	2,018		
0279 一般事務費	3,500		
0282 房屋建築養護費	80		
0283 車輛及辦公器具養護費	60		
0284 設施及機械設備養護費	15		
0291 國內旅費	2,000		
0300 設備及投資	300		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
0306 資訊軟硬體設備費	300	計需262千元。	
0400 獎補助費	14,632	七、辦理軍眷服務及管理各類型座談會議等各項業務所需物品，計需2,018千元。	
0451 公費就養及醫療補助	524	八、辦理模範父(母)親表揚、眷村管理、眷籍管理、軍(遺)眷服務綜合業務工作等所需各項會議、講(研)習、學術研究發展、精神布置、績優單位團體獎勵、加菜金、聯誼用品、參訪、餐盒、紀念牌、印製教材資料等所需一般事務費，計需3,500千元。	
0475 獎勵及慰問	14,108	九、辦理眷村(舍)文化保存、老舊(破損)、緊急(臨時性)設施損壞(含天然災損)等維護所需房屋建築養護費，計需80千元。	
		一〇、辦理軍眷服務及管理各項業務所需車輛及辦公器具養護費，計需60千元。	
		一一、辦理軍眷服務及管理各項業務所需設施及機械設備養護費，計需15千元。	
		一二、辦理眷村管理、眷籍管理、軍眷慰問、救助工作、模範父(母)親表揚及軍眷服務綜合作業等各項業務所需國內旅費，計需2,000千元。	
		一三、辦理眷籍管理及軍眷慰問救助等各項業務所需資訊軟硬體設備費，計需300千元。	
		一四、辦理原「國軍梅園」園民就養所需公費就養及醫療補助，計需524千元。	
		一五、辦理「國軍梅園」園民慰問及生日賀儀、發放陷昆緬地區人員在臺家屬生活維持費及失蹤被俘人員眷屬生活維持費、因戰公傷殘死亡官兵眷屬慰問、海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問、一江山戰役遺族三節慰問、模範父(母)親表揚選拔等各項業務所需獎勵及慰問，計需14,108千元。	

四、其他

(一)人事行政：

1. 殮葬補助費：殮葬補助費依據國防部102年6月5日國規委會字第1020000496號令頒「國軍官兵死亡殮葬補助費給與標準」辦理。
 - (1) 土葬者：以最後在職時各階官兵薪俸額5個月發給，年度計需1,204千元。
 - (2) 火化者：以最後在職時各階官兵薪俸額7個月發給，年度計需15,276千元。
2. 奉國防部102年5月31日國人勤務字第1020009146號令「八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金補助案」辦理，並依連江縣政府提供八二三戰役期間馬祖自衛隊員概約1,350人，每人每年各發30千元。
3. 大陸來臺軍官春節慰問金：依國防部102年1月24日國人勤務字第1020001259號令辦理。
 - (1) 校官：10千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
-----------	-------------	------	------------

- (2)尉官：9千元。
- (二)行政事務：國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：依國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。
1. 月支給與標準：
 - (1)中將：15千元。
 - (2)少將：10.8千元。
 - (3)上校：4.8千元。
 - (4)中校：3.7千元。
 2. 年支給與標準：
 - (1)中將：180千元。
 - (2)少將：129.6千元。
 - (3)上校：57.6千元。
 - (4)中校：44.4千元。
- (三)其他作業：仁愛專案：依國防部100年1月31日國政綜合字第1000001697號令「國軍退役人員慰問金處理作業規定」辦理，每人每年慰助1次，每次5千元，其慰問對象如下：
1. 志願役除役自謀生活人員。
 2. 自謀生活人員死亡之配偶。
 3. 志願役官兵遺族卹滿人員。
 4. 義務役之一等殘退伍除役人員。
- (四)軍事醫療作業：依國防部96年6月22日莊敬字第0960003725號令頒「國軍官兵因公負傷醫療費用補助規定」辦理。
- (五)軍眷服務：
1. 眷村自治幹部工作費：依國防部93年4月16日勁勢字第0930005288號令頒「國軍眷村自治幹部工作費實施要點」辦理。
 - (1)第一形態：第一類別：2.8千元。第二類別：1千元。第三類別：0.7千元。第四類別：0.55千元。
 - (2)第二形態：第一類別：2.1千元。第二類別：0.9千元。第三類別：0.65千元。第四類別：0.5千元。
 - (3)第三形態：第一類別：1.2千元。第二類別：0.75千元。第三類別：0.5千元。第四類別：0.5千元。
 2. 原「國軍梅園」園民就養1人，(生活費13.55千元+營養費0.5千元+安養費28千元)×12月+春節零用金13.5千元+服裝代金5千元=523.1千元，計需524千元。(奉國防部102年2月25日國政綜合字第1020002340號令修頒「國軍梅園園民移養作業規定」辦理)
 - (1)園民生活費每月計13.55千元。
 - (2)園民營養費每月計0.5千元。
 - (3)園民安養費每月計28千元。
 - (4)園民春節加發1.5個月零用金(9千元×1.5月)計13.5千元。(上開規定第五條：零用金依國軍退除役官兵輔導委員會安養榮民生活費標準計列)
 - (5)園民服裝代金每年計5千元。
 3. 原「國軍梅園」園民慰問及生日賀儀，每年6.5千元，計需7千元。(奉國防部102年2月25日國政綜合字第1020002340號令修頒「國軍梅園園民移養作業規定」辦理)
 4. 辦理發放陷昆緬地區人員在臺家屬生活維持費2戶，每月37千元×12月=444千元，計需444千元。(奉國防部102年4月11日國規委會字第1020000367號令修正頒布「國軍官兵作戰或因公失蹤被俘人員家屬待遇處理辦法」辦理)
 5. 辦理發放失蹤被俘人員眷屬生活維持費8戶，每月523.3千元×13.5月=7,064.5千元，計需7,065千元。(奉國防部102年4月11日國規委會字第1020000367號令修正頒布「國軍官兵作戰或因公失蹤被俘人員家屬待遇處理辦法」辦理)
 6. 辦理因戰公傷殘死亡官兵眷屬慰問38人，計需6,050千元。(奉國防部102年10月17日國政綜合字第1020013564號令修頒「國軍人員因戰公傷殘死亡慰問實施規定」辦理)
 - (1)作戰死亡或一等殘：每人600千元。
 - (2)因公死亡或一等殘：每人500千元。
 - (3)戰公二等殘：每人100千元。
 - (4)戰公三等殘：每人50千元。
 - (5)戰公輕(重)度機能障礙：每人20千元。
 7. 辦理海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問12戶及一江山戰役遺族三節慰問12戶，計需492千元。(奉國防部102年3月28日國政綜合字第1020003888號令修頒「國防部後備指揮部辦理海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問作業要點」及「國防部後備指揮部辦理一江山戰役遺族三節慰問作業要點」辦理)
 - (1)海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問：
 - <1>死亡慰問：50千元×6戶=300千元。
 - <2>醫療慰助：10千元×6戶=60千元。(視病困情形核發3千至30千元不等之慰問金)

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	251,533 千元
-----------	-------------	------	------------

(2)一江山戰役遺族三節慰問：

<1>春節慰問每戶5千元。

<2>端節慰問每戶3千元。

<3>秋節慰問每戶3千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	598,657 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：年度發行後備動員軍事雜誌半年刊二期（每半年一期），每期發行1,000本，內容以動員、後管工作等國防軍事學術研究為主，其他學術研究為輔，以提升民眾及官兵動員整備與全民國防整體共識，宣達全民防衛動員理念，進而厚植動員能量，強固國軍整體戰力。

(二)動員整備

1. 動員戰備整備暨幹部講習：

- (1) 強化幹部本職學能及提升任（業）務遂行能力，邀集各地區、縣（市）後備指揮部、後備旅及山地連等幹部，採「分區（梯）、集中、全員」方式辦理講習，期達「參謀會作業、幹部會指導」之目標，以發揮紮根奠基、經驗傳承之效能，並藉案例宣導，建立「依法行政」觀念。
- (2) 確保戰時迅速動員成軍，落實各項動員整備工作，要求所屬各級依單位特性，結合戰時任務，完成各項動員計畫，年度內辦理各地區、縣（市）後備指揮部及轄屬後備部隊動員戰備測考（計畫驗證及實作測考），藉以檢驗各級動員計畫之可行性與全般動員戰備整備執行及應變能力，並適時發掘缺失，謀取精進作為，精實動員戰備整備工作。
- (3) 有效提升動員裝備管理效率及精度，以確保動員裝備妥善、堪用及安全，增進動員戰備及裝備整備成效。

2. 三軍教育召集下令作業：執行召集工作需辦理計畫策頒、任務講習、示範觀摩、召集令印製、下令批查、交寄郵遞、召集作業系統維護與精進等工作，藉以提升動員作業精（速）度。

3. 動員召集整備：依各後備部隊類型、動員方式及人力選編等相關全般整備作業，期能於戰事發生或緊急危難時，適時適切實施動員，有效充實部隊戰力。

4. 全民防衛動員暨物力動員（各項會報）：

- (1) 物力動員：辦理全國車輛、船舶、航空器及工程重機械等各項重要物資與設施之調查、編管統計等作業，並協調、掌握民間各項支援災害防救與軍事作戰所需動員能量，增進動員作業效能；另配合國軍戰備整備工作，實施「自強演習」等任務，以期即時達成支援災害防救之目的。
- (2) 全民防衛動員：依法設置各層級全民戰力綜合協調會報組織，擔任軍事單位與行政機關之協調界面，整合地區民、物力整體力量，配合國軍各項戰備演訓並協力各地方政府災害搶救與防護，驗證整合地區資源能量與平時協力災害防救、戰時支援軍事作戰之成效，俾利戰時依令啓動全民防衛動員機制，達成統一運用支援軍事作戰之目的。
- (3) 萬安演習：為達成戰時動員民、物力支援國土安全防衛與執行戰爭所造成之災害搶救為目的，依國防部年度萬安演習訓令及行政院全民防衛動員準備業務會報指導，區分「兵棋推演」、「全民防空」及「綜合實作」等3階段實施演練，以直轄市、縣（市）政府之動員、緊急醫療、民防、災害防救等應變機制為主體實施協同演練，強化全方位「機制統合」、「政軍合同」與「軍民相容」之協同應變機能，落實全民防衛動員準備工作及宣揚全民國防理念，建構堅實之「國土安全網」。

5. 後備軍人管理作業：依據後備軍人管理規則（定），辦理後備軍人離營、歸鄉報到、異動管理、編組、訓練、晉任及轉、免、回、除、禁役與緩、逐、儘後召集等工作，以掌握在鄉後備軍人動（靜）態資料，強化後備管理精度；作業項目包括計畫策頒、異動管理、內部清查、資訊系統維護、服務品質提升、各項督（輔）檢、成效評鑑（比）、專案任務（提報）與業務精進研究等，以貫徹「平時養兵少、戰時用兵多」之建軍政策，為動員戰備整備工作紮根奠基。

6. 後備軍人管理資訊系統維管作業：健全靜態資料管理，進而強化人員動態掌握之目標，以有效管理與運用列管之後備軍人，減輕三軍後備部隊動員整備工作人力負荷，達到資源「共享、共用」、「系統建置全面化、操作使用普及化」之目標，提升召集作業精（速）度之效能。

7. 後備軍人組訓作業：

- (1) 辦理後備軍人輔導組織幹部訓練班、宣傳（通訊）員暨安全專業班等專業教育，以協力動員演訓、全民國防、災害防救、事故處理作業等動員整備事宜；藉辦理後備軍人青溪新文藝、金像（環）獎作品徵選、美術類作品聯展暨巡迴美展、頒獎表揚、青溪雜誌、青溪作家學者等各項活動，落實後備文宣工作；另辦理本部列管有案軍界耆宿暨退（除）役自謀生活貧困人員訪慰及濟助，以表達關懷之意。
- (2) 辦理動員（新進）連絡官講習與評比及後備幹部工作座談等會議（報），以增進幹部素質與涵養；藉辦理各項活動與年計要員及役男聯繫與訪問，強化後備軍人服務工作；另表揚績優後備幹部，以激勵工作精神，凝聚團結向心，協力後備動員整備任務，增進安定社會力量。
- (3) 辦理後備軍人協力防災救災、國軍備役將官參訪活動（備【退】役上、中、少將參觀政軍經社建設、全民國防諮議、全民國防教育營區開放及各項活動等）、後備幹部訓練（講習）、後備部隊教（勤）召愛國教育、連絡協調服務（含喜喪祝慰、撫卹）、全民國防教育、晉任表揚、輔導工作會議、輔導組織各項講（研）習、會議（報）之召開、各項後備軍人組訓、服務及聯繫活動、後備軍人運動大會及部慶等相關活動，進而強化後備動員力量，落實防衛動員工作。

(三)部隊特別補助：加強各單位主官領導統御、提振工作士氣，以凝聚單位向心、促進團結和諧，達成施政工作目標。

國防部後備指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	598,657 千元
-----------	---------------	------	------------

(四)作戰綜合作業：

1. 辦理各項戰情中心值勤、業務講習、督導、災害(防颱)應變中心及檢討會等工作，以維持本部暨轄屬戰情作業紀律，並強化專業學能，俾隨時掌握部隊及地方各種狀況。
2. 辦理年度各項演訓任務，使所屬各級部隊熟悉作戰任務、實際演練戰術作為及提升部隊戰力。
3. 依國防部指導，檢討各單位作戰計畫，使各級部隊戰術作為及演習任務得以配合上級作戰構想，並有效完成作戰目標。
4. 督導營區整體安全防護、警衛勤務，以驗證遇突發狀況時，各級人員處置能力及衛哨兵值勤應變能力。
5. 掌握轄屬各單位駐地調整及戰力現況，以有效規劃兵力部署。
6. 維護轄屬責任區內作戰工事堪用狀況，使作戰工事於戰時得以有效發揮效用，強化部隊作戰能力。
7. 辦理後備軍人教育召集以精進年計要員戰鬥與服勤技能，積蓄堅實後備戰力及輔助軍勤與兵員撥補效能，依國防部指導，明確律定年度各級執行召集訓練作法，有效提升訓練成效，以維持後備部隊戰力及提升戰時遂行任務能力，執行本項年度工作須辦理示範觀摩、各項督(輔)導、現地戰術、教育訓練器材籌補、場地維護等，達完善動員戰力之目的。
8. 編組隨隊及地區性之軍事勤務隊，並依計畫週期實施召集，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備戰力，期能強化暨提升支援戰時任務遂行之能力。
9. 以通信資檢暨要員連訪對退伍後備軍人實施訪談及核對專長資料，掌握要員動態，確保其資料新穎適用，達「令出有人」之目標。

(五)訓練綜合作業：

1. 辦理軍、士官團教育，配合「戰備任務訓練」、實施戰術教育「親考親教」、專長職能講習訓練、學術講演及各項專題講座等，提升幹部素質。
2. 依部頒各類體能(含游泳)訓練計畫，辦理其體能鑑測及督訪，以強化官兵體能成效。
3. 採購與維修各單位一般、綜合、體能戰技、訓練器材及場地設施、運動場(館)，俾利支援充實單位教育訓練，確保堪用，維持及提升人員體能戰力。
4. 辦理各項計畫、講習、訓練檢討會議及督(輔)導事宜驗收訓練成效，並精進幹部本職學能，增強單位戰力。
5. 滿足後訓中心教育任務推展，適時編修、印製各類教材與教學圖表板製作，確保資料新穎實用，提高教育訓練成效。
6. 辦理國軍準則研究、發展、管理及測考等相關業務，提供各級單位執行作戰、訓練等任務時之共同依據。
7. 配合部慶辦理本部各項運動競賽，獎勵優勝團體或個人，以提升官兵運動風氣，厚植基本體能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	578	督察室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需578千元。
0200 業務費	578		
0203 通訊費	2		
0250 按日按件計資酬金	160		
0271 物品	6		
0279 一般事務費	406		
0291 國內旅費	4		
120110 動員整備	275,984		
0100 人事費	2,284		
0111 獎金	664		
0131 加班值班費	1,620		
0200 業務費	261,318		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	598,657 千元
0203 通訊費	16,382		等所需獎金，計需664千元。
0215 資訊服務費	2,540		二、辦理各項動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等所需加班值班費，計需1,620千元。
0219 其他業務租金	19,654		三、辦理召集令郵遞、動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等作業所需通訊費，計需16,382千元。
0231 保險費	6,679		四、辦理動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等業務所需資訊服務費，計需2,540千元。
0250 按日按件計資酬金	52,839		五、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作作業租用車機具、工程重機械等各項物資所需其他業務租金，計需19,654千元。
0271 物品	19,376		六、辦理各項動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作、輔導幹部作業等所需保險費，計需6,679千元。
0279 一般事務費	105,445		七、辦理動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項業務所需按日按件計資酬金，計需52,839千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,676		八、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項作業所需物品，計需19,376千元。
0284 設施及機械設備養護費	3,633		九、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作與連絡、協調服務、三節、演訓或訓練期間團體獎勵、布置、清潔、紀念品及感謝狀（獎牌）製作等所需一般事務費，計需105,445千元。
0291 國內旅費	33,034		一〇、辦理各項動員整備及後備軍人管理工作等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,676千元。
0294 運費	60		一一、辦理各項動員整備、後備軍人管理及資訊機房等所需設施及機械設備養護費，計需3,633千元。
0300 設備及投資	10,725		一二、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等各項業務所需國內旅費，計需33,034千元。
0306 資訊軟硬體設備費	7,197		一三、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等各項作業所需運費，計需60千元。
0319 雜項設備費	3,528		一四、辦理各項動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作等，購置網路設
0400 獎補助費	1,657		
0475 獎勵及慰問	1,657		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	598,657 千元
			備、電腦設施(含不可分割之軟體配備)、資訊周邊設備、作業(資料庫)系統、套裝軟體及系統(軟體)版本升級等所需資訊軟硬體設備費,計需7,197千元。 一五、辦理各項動員整備、後備軍人管理、資訊、服務及組訓工作,購置LED跑馬燈、冷氣機、飲水機及監視系統等所需雜項設備費,計需3,528千元。 一六、辦理列管有案之軍界耆宿、退(除)役自謀生活貧困人員訪慰、濟助、三節慰問及青溪新文藝金像(環)獎各類評選績優作品獎勵等所需獎勵及慰問,計需1,657千元。
120114 部隊特別補助	7,498	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,766千元、業務費5,732千元,計需7,498千元。
0100 人事費	1,766		一、辦理主官領導統御核發個人獎勵所需獎金,計需1,766千元。
0111 獎金	1,766		二、辦理各級單位定額業務費及主官領導統御,核發績優單位團體獎勵、獎品等所需一般事務費,計需5,732千元。
0200 業務費	5,732		
0279 一般事務費	5,732		
120115 作戰綜合作業	303,698	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費208,414千元、業務費95,271千元、設備及投資13千元,計需303,698千元。
0100 人事費	208,414		一、辦理教育(勤務)召集應召員所需法定編制人員待遇,計需206,203千元。
0103 法定編制人員待遇	206,203		二、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集、動員召集整備各項業務績優人員、各級召訓部隊官兵獎勵所需獎金,計需54千元。
0111 獎金	54		三、辦理戰情指管、作戰綜合作業、教育(勤務)召集各項業務所需加班值班費,計需2,157千元。
0131 加班值班費	2,157		四、辦理教育(勤務)召集借用友軍營區所需水電費,計需200千元。
0200 業務費	95,271		五、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集、通信資檢及要員連訪等業務所需通訊費,計需1,456千元。
0202 水電費	200		六、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集等業務所需權利使用費,計需10千元。
0203 通訊費	1,456		七、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集所需資訊服務費,計需80千元。
0212 權利使用費	10		八、辦理作戰綜合作業、教育召集現地戰術
0215 資訊服務費	80		
0219 其他業務租金	1,806		
0231 保險費	10,150		
0271 物品	24,938		
0279 一般事務費	19,040		
0281 軍事裝備設施養護費	18,672		
0283 車輛及辦公器具養護費	8		
0284 設施及機械設備養護費	72		
0291 國內旅費	18,839		
0300 設備及投資	13		
0319 雜項設備費	13		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	598,657 千元
			、勤務召集訓練工程重機械租用等所需其他業務租金，計需1,806千元。 九、辦理教育（勤務）召集等應召員團體保險所需保險費，計需10,150千元。 一〇、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集業務等各項活動使用材料、教材及教召內衣褲等與各項文具、紙張及碳粉耗材所需物品，計需24,938千元。 一一、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集及通信資檢等所需一般事務費，計需19,040千元。 一二、辦理模擬訓練館維修所需軍事裝備設施養護費，計需18,672千元。 一三、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集所需車輛及辦公器具養護費，計需8千元。 一四、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集辦公室各項事務機具維修所需設施及機械設備養護費，計需72千元。 一五、辦理各項作戰綜合作業、教育（勤務）召集應召員交通費及各項督考所需國內旅費，計需18,839千元。 一六、辦理作戰綜合作業相關事務機具更新等所需雜項設備費，計需13千元。
120116 訓練綜合作業	10,899	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費1,119千元、業務費7,164千元、設備及投資2,616千元，計需10,899千元。
0100 人事費	1,119		一、辦理後訓中心教育各班隊軍職教官所需法定編制人員待遇，計需100千元。
0103 法定編制人員待遇	100		二、辦理後訓中心教育各班隊教官、文職教師兼課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需500千元。
0104 約聘僱人員待遇	500		三、辦理各項訓練綜合作業、準則發展業務所需獎金，計需30千元。
0111 獎金	30		四、辦理各項訓練綜合作業、準則發展業務所需加班值班費，計需489千元。
0131 加班值班費	489		五、辦理各項訓練綜合作業、準則發展業務所需通訊費，計需563千元。
0200 業務費	7,164		六、辦理各項訓練綜合作業所需權利使用費，計需63千元。
0203 通訊費	563		七、辦理各項訓練綜合作業所需資訊服務費，計需240千元。
0212 權利使用費	63		八、辦理各項訓練綜合作業所需其他業務租
0215 資訊服務費	240		
0219 其他業務租金	369		
0250 按日按件計資酬金	28		
0271 物品	1,813		
0279 一般事務費	1,938		
0281 軍事裝備設施養護費	65		
0282 房屋建築養護費	100		
0283 車輛及辦公器具養護費	52		
0284 設施及機械設備養護費	373		
0291 國內旅費	1,560		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	598,657 千元
0300 設備及投資	2,616		金，計需369千元。
0306 資訊軟硬體設備費	350		九、辦理各項訓練綜合作業所需按日按件計
0319 雜項設備費	2,266		資酬金，計需28千元。
			一〇、辦理各項訓練綜合作業、準則發展業
			務所需物品，計需1,813千元。
			一一、辦理各項訓練綜合作業、準則發展業
			務所需一般事務費，計需1,938千元。
			一二、辦理各項訓練綜合作業所需軍事裝備
			設施養護費，計需65千元。
			一三、辦理各項訓練綜合作業所需房屋建築
			養護費，計需100千元。
			一四、辦理各項訓練綜合作業所需車輛及辦
			公器具養護費，計需52千元。
			一五、辦理各項訓練綜合作業所需設施及機
			械設備養護費，計需373千元。
			一六、辦理各項訓練綜合作業、準則發展業
			務所需國內旅費，計需1,560千元。
			一七、辦理各項訓練綜合作業所需資訊軟硬
			體設備費，計需350千元。
			一八、辦理各項訓練綜合作業、體能訓練器
			材所需雜項設備費，計需2,266千元。

四、其他

(一)動員整備：

- 1．辦理後備軍人輔導中心秘書顧問費計364員，每人每月12千元，計需52,416千元。（奉行政院92年1月15日院授人給字第0920050474號核定「後備軍人輔導中心秘書顧問費支用規定」辦理）。
- 2．辦理軍界耆宿三節慰問計57員，計需1,026千元（依國防部100年1月31日國政綜合字第1000001697號訂頒「國軍退役人員慰問金處理作業規定」辦理）。
 - (1)春節每人：8千元。
 - (2)端節及秋節每人：5千元。
- 3．辦理退（除）役自謀生活貧困人員春節濟助計62員，計需151千元（依國防部100年1月31日國政綜合字第1000001697號訂頒「國軍退役人員慰問金處理作業規定」辦理）。
 - (1)第1種低收入戶：5千元×3員=15千元。
 - (2)第2種低收入戶：3千元×18員=54千元。
 - (3)第3種低收入戶：2千元×41員=82千元。
- 4．辦理青溪新文藝金環獎績優作品評比種類計有：國畫、書法、油畫、戰畫（含水彩）、篆刻及攝影等6類，獎項有金環獎、銀環獎、銅環獎、優選等4項，計需480千元。
 - (1)金環獎：15千元×6員=90千元。
 - (2)銀環獎：13千元×6員=78千元。
 - (3)銅環獎：12千元×6員=72千元。
 - (4)優選：10千元×24員=240千元。

- (二)訓練綜合作業：兼課鐘點費：奉行政院94年3月18日院授人給字第0940005762號函「國軍軍事學校軍文職教師軍職教官超(兼)鐘點費表」及後訓中心年度教育流路班隊外聘(兼任)教官每月兼課時數16小時辦理。

國防部後備指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	301,440 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 執行本部各單位公務車輛租賃、人員及軍品裝載（運輸）勤務作業，以確保人員與軍品運補安全，期達成適時、適切支援任務遂行。
2. 辦理國軍車輛第三人汽車責任險、強制險、戰鬥車輛臨時加保、以前未結案肇事賠償及車輛檢驗等作業，以有效降低行車風險，確保人員及車輛損耗管控，提升戰備任務。

(二)後勤綜合勤務：

1. 辦理軍車保險作業、國有公用財產管理、裝備清點（督訪）及補給作業等後勤綜合勤務作業，統籌運用後勤、補保等工作，落實後勤管理作為。
2. 辦理全民國防教育後勤整備、防（救）災工作、履約商訪及各項後勤技能評鑑等後勤支援工作，確保後勤任務之遂行。

(三)設施修繕維護與管理：辦理本部各單位工程管理作業、營區生活公共設施管理、官兵基本生活設施空間改善及各項附屬設施（含給水、供電、空調及電梯）等維護，延長設備（施）壽期；加強營區林綠化及病蟲害防治，改善官兵生活環境，提升官兵生活品質。

(四)水電供應：辦理各單位用水、用電所需費用，確保官兵日常生活及支援各項戰備訓練，俾利任務遂行。

(五)一般作戰設施：辦理本部各單位軍事掩體、作戰工事及阻絕設施等維護管理，有效消弭危安死角，提升營區整體安全，確保任務遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 辦理通信人員值班費、各報（話）電台清查作業、報量掩蔽、密碼（語）件專送、民用通信器材採購及執行保密裝備配發、送修、換密等各項通信業務，驗證各單位執行成效，以提升整體通信安全。
2. 辦理各類通信裝備及無線電鐵塔維護、保養，以維持本部通資電路正常運作，並結合公、民營及資電部通資及管道設施，迅捷戰情傳遞，以提升單位作業品質及效率；另藉由通資專長訓練班次及定期督考，強化通資作業人員專業技能及本職學能，有效執行各項通資戰備整備任務。
3. 辦理通資戰備督考、通信部隊駐地訓練及配合執行高級裝備檢查等，以強化通資電專業品質、提升通資裝備妥善，落實各項戰備演訓任務。
4. 辦理資訊（安）管理作業，藉由資訊（安）工作管理、業務督導訪查、教育訓練及獎勵績優人員方式，落實資訊（安）業務作業成效，以強化整體資訊防護能量及安全管制作為，有效防堵資訊危安事件發生。
5. 維持本部及所屬單位整體資訊系統、網路及主機房及周邊設施24小時正常運作，達成人、物力動員系統、支援作戰、辦公室自動化目標及國軍使用合法軟體相關政策，滿足各項資訊作業需求。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理本部各單位軍事裝備（含附屬設施）養護及年度屆效期軍品及各式災防機具檢修、換充作業，以提升單位整體後勤補保作業品質，以有效支援戰、演訓及救災任務。
2. 辦理本部各單位有無線電通信裝備及天線鐵塔維護，以提升各類通信裝備妥善。

(八)後勤補給支援：

1. 籌補、維護本部轄屬單位現有辦公傢具、家電、炊爨用具等生活必需陣營具，及庫儲機（儀）具與作業需求物品，以提升營區生活品質，維護庫儲軍品囤儲安全。
2. 維持本部各項補給品包裝、搬運、儲存管理與清點作業，俾達適時、適切之補給供應，維護庫儲作業安全，有效任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	34,214	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需34,214千元。 。 一、執行運輸作業公務租賃各式車輛等所需其他業務租金，計需4,500千元。 二、辦理運輸作業有關公務車用汽車牌照稅、燃料稅、車輛檢驗作業所需稅捐及規費，計需96千元。 三、辦理軍用車輛強制汽車責任保險所需保險費，計需29,280千元。
0200 業務費	34,214		
0219 其他業務租金	4,500		
0221 稅捐及規費	96		
0231 保險費	29,280		
0271 物品	338		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	301,440 千元
			四、辦理各類軍品運輸安全作業、鐵運作業、行車安全作業、車籍管理、軍車保險及車輛動員等所需物品，計需338千元。
140111 後勤綜合勤務	5,747	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費462千元、業務費5,285千元，計需5,747千元。
0100 人事費	462		
0131 加班值班費	462		一、辦理後勤綜合勤務業務所需加班值班費，計需462千元。
0200 業務費	5,285		
0201 教育訓練費	60		二、辦理各項後勤技勤類（含鍋爐）操作訓練等業務所需教育訓練費，計需60千元。
0203 通訊費	208		
0215 資訊服務費	180		三、辦理各項後勤綜合勤務業務所需通訊費，計需208千元。
0250 按日按件計資酬金	38		
0271 物品	835		四、辦理各項後勤綜合勤務業務所需資訊服務費，計需180千元。
0279 一般事務費	980		五、辦理各項後勤綜合勤務年度採購滿意度問卷調查等所需按日按件計資酬金，計需38千元。
0291 國內旅費	2,984		六、辦理各項後勤綜合勤務業務所需物品，計需835千元。
			七、辦理各項後勤綜合勤務有關會議活動、獎牌製作及工作績優團體獎勵等所需一般事務費，計需980千元。
			八、辦理各項後勤綜合勤務業務督導所需國內旅費，計需2,984千元。
140112 設施修繕維護與管理	117,124	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需117,124千元。
0200 業務費	117,124		
0203 通訊費	450		一、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理業務所需通訊費，計需450千元。
0221 稅捐及規費	280		
0250 按日按件計資酬金	4,237		二、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理業務所需稅捐及規費，計需280千元。
0271 物品	750		
0279 一般事務費	750		三、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理業務所需按日按件計資酬金，計需4,237千元。
0282 房屋建築養護費	79,395		
0284 設施及機械設備養護費	30,210		四、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理業務所需物品，計需750千元。
0291 國內旅費	1,052		五、辦理本部各單位林（綠）化工程及房屋設施修繕維護等業務所需一般事務費，計需750千元。
			六、辦理本部各單位營區老舊（破損）、緊急（臨時性）設施（備）損壞（含天然災損等）維護及林（綠）化工程等業務

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	301,440 千元
			所需房屋建築養護費，計需79,395千元。 。七、辦理本部各單位建築物（水電、沐浴鍋爐及空調）公共安全、水土保持、消防設施及林（綠）化等業務所需設施及機械設備養護費，計需30,210千元。 八、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理業務所需國內旅費，計需1,052千元。 。
140114 水電供應	88,746	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需88,746千元。 。一、辦理官兵日常生活（緊急）用水、用電所需水電費，計需88,219千元。 二、辦理水電供應各項作業所需稅捐及規費，計需527千元。
0200 業務費	88,746		
0202 水電費	88,219		
0221 稅捐及規費	527		
140115 一般作戰設施	361	後勤處	辦理一般作戰設施所需業務費，計需361千元。 。一、辦理一般作戰設施各項作業所需稅捐及規費，計需1千元。 二、辦理一般作戰設施各項作業所需按日按件計資酬金，計需14千元。 三、辦理本部所屬一般作戰設施軍事掩體、作戰工事及阻絕設施維護等所需房屋建築養護費，計需43千元。 四、辦理一般作戰設施各項作業所需設施及機械設備養護費，計需303千元。
0200 業務費	361		
0221 稅捐及規費	1		
0250 按日按件計資酬金	14		
0282 房屋建築養護費	43		
0284 設施及機械設備養護費	303		
140116 通信電子與資訊管理	29,739	動管處	辦理通信電子與資訊管理業務所需人事費1,144千元、業務費21,595千元、設備及投資7,000千元，計需29,739千元。 。一、辦理年度各項資訊（安）業務績優人員表揚所需獎金，計需70千元。 二、辦理機房、電臺、報務及通資業務等作業所需加班值班費，計需1,074千元。 三、辦理資訊（安）業務人員研習資訊課程等所需教育訓練費，計需410千元。 四、辦理通資業務各項作業所需通訊費，計需3,993千元。 五、辦理不屬資本支出之電腦軟體購置及資訊軟、硬體系統、設備、網站維（修）護更新等各項通資作業所需資訊服務費，計需8,707千元。 六、辦理資訊機房設備等各項業務所需保險費，計需95千元。
0100 人事費	1,144		
0111 獎金	70		
0131 加班值班費	1,074		
0200 業務費	21,595		
0201 教育訓練費	410		
0203 通訊費	3,993		
0215 資訊服務費	8,707		
0231 保險費	95		
0271 物品	3,637		
0279 一般事務費	534		
0283 車輛及辦公器具養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	2,042		
0291 國內旅費	2,172		
0300 設備及投資	7,000		
0306 資訊軟硬體設備費	7,000		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	301,440 千元
			<p>七、辦理通資業務作業購置各項通資器(耗材)及資訊設備零附件等所需物品,計需3,637千元。</p> <p>八、辦理各項通信、資訊(安)業務所需印製、獎牌製作、環境布置、清潔及團體獎勵等作業所需一般事務費,計需534千元。</p> <p>九、辦理傳真機、印表機、護貝機等辦公器具維護所需車輛及辦公器具養護費,計需5千元。</p> <p>一〇、辦理各項通資設(裝)備(含零附件)、機房設施、儀表、電源空調、天線鐵塔、管線、人手孔及道路維修等所需設施及機械設備養護費,計需2,042千元。</p> <p>一一、辦理各項通資業務督導等所需國內旅費,計需2,172千元。</p> <p>一二、購置各項資訊(安)業務等作業所需資訊軟硬體設備費,計需7,000千元。</p>
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	18,198	後勤處	<p>辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費,計需18,198千元。</p> <p>一、辦理「電台天線鐵塔維護」、「KY-32野戰數位交換機委商保修」等各項通信裝備養護所需軍事裝備設施養護費,計需9,940千元。</p> <p>二、辦理軍事單位裝備零附件購製及保修作業所需車輛及辦公器具養護費,計需6,698千元。</p> <p>三、辦理軍事單位裝備各類工兵小型機械、消防設(施)備、氣動化機具、機電設(施)備、救災機具、監控系統、勤務機具等所需設施及機械設備養護費,計需1,560千元。</p>
0200 業務費	18,198		
0281 軍事裝備設施養護費	9,940		
0283 車輛及辦公器具養護費	6,698		
0284 設施及機械設備養護費	1,560		
140119 後勤補給支援	7,311	後勤處	<p>辦理後勤補給支援所需業務費6,311千元、設備及投資1,000千元,計需7,311千元。</p> <p>一、辦理各類補給品及服裝購置、維護所需業務費2,850千元、設備及投資1,000千元,計需3,850千元。</p> <p>(一)籌購各項專案及演訓用陣營(炊)具、補給品、服裝零配件、小型機械及電器設備等所需物品,計需2,410千元。</p> <p>(二)辦理各類辦公設備、空調設備、生活</p>
0200 業務費	6,311		
0271 物品	4,843		
0284 設施及機械設備養護費	1,468		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	301,440 千元
			<p>陣營(炊)具等所需設施及機械設備養護費，計需440千元。</p> <p>(三)汰換已逾使用年限營舍附屬設施、空調設備、高單價陣營具、伙房炊爨設備籌購，及官兵日常生活與工作設施(備)改善、新建營區陣營具籌購等所需雜項設備費，計需1,000千元。</p> <p>二、辦理後勤裝備補保及庫儲作業所需業務費，計需3,461千元。</p> <p>(一)辦理庫儲各類裝備包裝、囤儲、搬運、撥發所需各式耗材等所需物品，計需2,433千元。</p> <p>(二)辦理本部所屬單位庫儲電力設備、消防系統、彈藥庫及軍械庫房警監系統、避雷設備、照明設備、空調設施、庫儲器材(搬運機、打包機、自記式溫濕計等)檢修等所需設施及機械設備養護費，計需1,028千元。</p>

四、其他

運輸作業：國軍各型車輛之投保強制汽車責任險、第三人責任險所需保費及辦理超額補助暨以前年度未結案件之理賠等，計需29,280千元，其標準如下：

- (一)依100年3月1日行政院金融監督管理委員會及交通部會銜令發布「強制汽車責任險保險費率表」及富邦產物保險股份有限公司修正之「強制汽車責任險保險費率表」計算，計需18,168千元。
 - 1．行政車：1.171千元。
 - 2．戰鬥車：0.506千元。
 - 3．機車：0.508千元。
 - 4．(7,707輛行政車x1.171千元)+(15,610輛戰鬥車x0.506千元)+(2,450輛機車x0.508千元)=18,168.157千元(以18,168千元列計)。
- (二)因應第三人責任保險理賠額度提高，按富邦產物保險股份有限公司簽約之行政車投保第三人責任險保費按比率40%調高，計需4,293千元(7,707輛行政車x0.557千元=4,292.799千元，以4,293千元列計)。
- (三)辦理年度內超額補助、以前年度未結案、編制內機車肇事之理賠款及戰鬥車臨時投保第三人責任險保費，計需6,819千元。
 - 1．係參考歷年經驗值，年度內超額補助及以前年度未結案，計需959千元。
 - 2．因國軍機車未投保第三人責任險，且近年來未發生機車肇事理賠案件，惟不代表年度內不會發生，故以近三年編列之經驗值，機車肇事理賠款編列100千元。
 - 3．戰鬥車臨時投保第三人責任險保費：係參考歷年經驗值，預估保費480千元x12(月)=5,760千元。
- (四)依強制汽車責任保險法第6條規定：應訂立本保險契約之汽車所有人應依本法規定訂立本保險契約。軍用汽車於非作戰期間，亦同。
- (五)軍車各投保險種類，對軍車肇事賠償，其標準如下：
 - 1．強制汽車責任險理賠標準：
 - (1)死亡：每人最高賠償2,000千元。
 - (2)殘廢：每人最高賠償2,000千元。
 - (3)醫療費用：每人最高給付金額200千元。
 - 2．第三人汽車責任險理賠標準：每1車輛肇事綜合最高理賠3,800千元。
 - (1)死亡：每人最高賠償1,200千元。
 - (2)體傷：每人最高賠償1,200千元。
 - (3)財損：每一輛事故最高賠償200千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	27,204 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 重要指揮所防護裝備整備：

- (1) 計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵化生放武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所化生放防護效能。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需691,215千元，執行期程101-107年度），計畫構建重要指揮所核生化裝備及設施。本部計需48,238千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 104年度：計畫籌購毒氣預警器、濾毒通風機組、核生化系統操控台及系統配電箱等4項裝備，預算24,840千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 105年度：計畫執行設施工程、系統及裝備整合測試暨人員接裝訓練等，預算23,398千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月14日國後戰訓字第1030002592號令核定，計畫籌購毒氣預警器、濾毒通風機組、核生化系統操控台及系統配電箱等4項裝備，預算24,840千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

2. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1) 計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
- (2) 依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），籌購「個人防護包」4,791包、「化學戰劑偵檢包」502盒、「飲水檢驗盒」502盒，本部計需5,751千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」133盒、「飲水檢驗盒」133盒，預算1,512千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 104年度：計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,464千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <3> 105年度：計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,464千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <4> 106年度：計畫籌購「個人防護包」1,164包、「化學戰劑偵檢包」113盒、「飲水檢驗盒」113盒，預算1,311千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月6日國後勤整字第1030000180號令核定，計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,464千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)政戰裝備：國軍心率變異（HRV）分析儀組及檢測分析資訊平台系統

1. 計畫必要性：為增進國軍官兵心緒壓力評估效果，積極促進官兵自我心理強度和心理健康管理，採購心率變異（HRV）分析儀組並建置心理健康檢測分析資訊平台系統，供各級部隊使用，以擴大各項心理協助效益，進而強化與維護部隊心理健康素質。
2. 依據：全案工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需29,500千元，執行期程104年度）。本部籌購專業型心率變異分析儀計1套、名片型心率變異紀錄儀及檢測與分析報告用途之攜帶型資訊設備計5組，計需900千元，納入104年度編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉本部103年1月10日國後政綜字第1030000615號令核定，計畫籌購專業型心率變異分析儀計1套、名片型心率變異紀錄儀及檢測與分析報告用途之攜帶型資訊設備計5組，預算900千元，由「150105政戰裝備」編列。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，使重要指揮所不致因化生放污染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。
2. 國軍通用化學防護效期軍品整備：
 - (1) 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
 - (2) 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 - (3) 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)政戰裝備：國軍心率變異（HRV）分析儀組及檢測分析資訊平台系統

1. 協助部隊快速辨識個人作戰能量和戰鬥恢復力，以維護部隊發揮最大戰力，並長期建立作戰人力心理健康資料庫。
2. 協助部隊客觀辨識個人救援能量和心理復原力，以維護部隊最高救援效益與最低傷害影響，並長期建立救援人力

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	27,204 千元
-----------	-------------	------	-----------

心理健康資料庫。

3. 協助部隊正確辨識個人訓練能量和身心抗壓力，以提升部隊最佳訓練效果和降低壓力風險因子影響，並長期建立特殊戰力人員心理健康資料庫。
4. 協助部隊有效辨識個人適應力和可能的自殺高風險群，以強化部隊發展穩定人力和改善危安因子影響。
5. 協助軍中人員積極重視自我心理健康和照護管理，以提高國軍人力心理健康素質，促進優質健康的部隊環境。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	26,304	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需26,304千元。 一、辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費，計需24,840千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需24,840千元。 二、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需1,464千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需1,464千元。
0200 業務費	26,304		
0266 軍事裝備及設施	26,304		
150105 政戰裝備	900	政戰室	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需900千元。 籌購「國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統」所需設備及投資，計需900千元。 辦理本案所需雜項設備費，計需900千元。
0300 設備及投資	900		
0319 雜項設備費	900		

四、其他

一般武器及戰備支援裝備購製：

「國軍通用化學防護效期軍品整備」：本案委託國防部軍備局生產製造中心第202廠生產「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算編列1,464千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,453,630 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給及各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：辦理本部聘雇人員勞工退休準備金，保障聘雇人員退休生活，以激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：辦理各項資訊業務，提升資訊人員素質，增進作業效率，配合官兵專長、任務，核實發放各項加給，增進作業效率，提升資訊專業人員專業素質，以維本部資訊整體安全目標。
- (三)各類人員保險及作業：
1. 辦理一般及特殊勤務（執行水中爆破、彈藥勤務、潛艦及空勤）人員團體意外保險，以期照顧國軍傷亡人員，激勵士氣並安定眷屬生活。
 2. 辦理國軍官士兵軍人保險，保障官兵及眷屬生活，以穩定軍心鼓舞士氣。
 3. 辦理全民健康保險及作業，保障國軍官兵、軍事學校軍費生、聘雇人員、無依軍眷及在卹遺族（含眷屬部分）、國防部文職教師參加全民健康保險之權利，並執行被保險人應盡之義務事項。
 4. 辦理國軍聘用及雇人員勞工保險職業災害補償金，保障勞工生活，促進社會安全，以激勵軍心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	29,292	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需29,292千元。
0100 人事費	29,292		辦理聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金所需退休離職儲金，計需29,292千元。
0143 退休離職儲金	29,292		
190107 各項加給	1,146	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需1,146千元。
0100 人事費	1,146		
0103 法定編制人員待遇	1,146		辦理各項資訊管理作業人員勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,146千元。
190110 各類人員保險及作業	9,423,192	留守處	辦理各類人員保險及作業所需人事費
0100 人事費	9,079,248		9,079,248千元、業務費264,543千元、獎補助費79,401千元，計需9,423,192千元。
0131 加班值班費	300		一、辦理各類人員保險及作業所需加班值班費，計需300千元。
0151 保險	9,078,948		二、辦理各類人員保險及作業所需保險，計需9,078,948千元。
0200 業務費	264,543		(一)辦理國軍各類人員參加全民健康保險所需健保保險補助，計需6,430,175千元。
0203 通訊費	2,334		(二)辦理國軍聘用及雇人員勞工保險職業災害補償金所需勞保保險補助，計需33,937千元。
0219 其他業務租金	60		(三)辦理國軍官士兵軍人保險，所需軍保保險補助，計需2,614,836千元。
0231 保險費	254,443		三、辦理各類人員保險及作業公務電信聯繫及公文書傳遞等所需通訊費，計需2,334千元。
0271 物品	2,812		四、辦理各類人員保險及作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需60千元。
0279 一般事務費	3,321		五、辦理各類人員團體意外保險所需保險費，計需254,443千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	123		(一)辦理國軍一般官士兵團體意外保險所
0284 設施及機械設備養護費	34		
0291 國內旅費	1,016		
0294 運費	400		
0400 獎補助費	79,401		
0432 對特種基金之補助	79,401		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,453,630 千元
		<p>需對業務活動保險，計需161,847千元。</p> <p>(二)辦理國軍特殊勤務（水中爆破、彈藥勤務、潛艦及空勤）等相關作業人員團體意外保險所需對業務活動保險，計需92,596千元。</p> <p>六、辦理各類人員保險及作業文具紙張等公務所需物品，計需2,812千元。</p> <p>七、辦理各類人員保險及作業有關印製公文封及檔案卷夾、業務表報文件、健保宣教有獎徵答獎品、獎勵等所需一般事務費，計需3,321千元。</p> <p>八、辦理各類人員保險及作業電動訂書機、護貝機等事務機具維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需123千元。</p> <p>九、辦理各類人員保險及作業冷氣機等所需設施及機械設備養護費，計需34千元。</p> <p>一〇、辦理各類人員保險及作業留守業務輔導驗證、各項相關保險會議等所需國內旅費，計需1,016千元。</p> <p>一一、辦理各類人員保險及作業留守業務檔案資料搬運等所需運費，計需400千元。</p> <p>一二、補助臺灣銀行人壽保險公司辦理軍人保險業務所需對特種基金之補助，計需79,401千元。</p> <p>(一)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工全年薪資，計需15,298千元。</p> <p>(二)辦理軍人保險管理及業務部門約聘雇人員全年薪資，計需23,191千元。</p> <p>(三)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工、約聘雇人員所需績效獎金、考核獎金，計需9,002千元。</p> <p>(四)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工、約聘雇人員超時加班費，計需1,778千元。</p> <p>(五)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工、約聘雇人員退休及撫卹金，計需3,324千元。</p> <p>(六)辦理軍人保險管理、業務部門正式員工及約聘雇人員健保、公保、勞保等保險補助，計需3,167千元。</p> <p>(七)辦理軍人保險所需新進人員訓練、自</p>	

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預 算 金 額	9,453,630 千元
			行查核訓練、資訊安全訓練等各項教育訓練及聘請國內專家學者授課等教育訓練費，計需532千元。 (八)辦理軍人保險所需水電費，計需2,088千元。 (九)辦理軍人保險所需郵費、電話費，計需1,656千元。 (一〇)辦理軍人保險系統專用軟硬體設備維修、操作服務及防毒軟體使用等所需資訊服務費，計需3,540千元。 (一一)辦理軍人保險所需其他業務租金，計需7,254千元： 1．敦化南路房舍所需租金，計需3,222千元。 2．北投檔案室房舍所需租金，計需4,032千元。 (一二)辦理軍人保險所需各項物品，計需492千元。 (一三)辦理軍人保險所需一般事務、行政費，計需5,877千元。 (一四)辦理軍人保險所需車輛及辦公器具養護費，計需480千元。 (一五)辦理軍人保險所需設施及機械設備養護費，計需445千元。 (一六)辦理軍人保險所需國內旅費，計需222千元。 (一七)辦理軍人保險所需短程車資，計需17千元。 (一八)辦理軍人保險所需資訊軟硬體設備費，計需989千元。 (一九)辦理軍人保險所需雜項設備費，計需49千元。

四、其他

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。
- 1．校官（月給與標準）：3.5千元 校官（年支給與標準）：42千元。
 - 2．尉官（月給與標準）：2.7千元 尉官（年支給與標準）：32.4千元。
- (二)各類人員保險及作業：業務主管為國防部資源規劃司，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
- 1．全民健康保險：依國防部102年1月4日國人勤務字第1020000154號令修頒「國防部辦理參加全民健康保險作業規定」辦理。
 - 2．軍人保險：依總統99年5月12日華總一義字第09900116591號令修正公布「軍人保險條例」辦理。
 - 3．團體保險：依國防部99年12月31日國力規劃字第0990004269號令頒「國軍官兵團體保險作業實施規定」辦理。
- (1)一般官士兵團體意外保險：
- <1>死亡理賠金額：因公意外死亡350萬元；非因公意外死亡200萬元。
 - <2>殘廢金額：
 - ** 第1級殘：因公意外殘廢350萬元、非因公意外殘廢200萬元。
 - ** 第2級殘：因公意外殘廢315萬元、非因公意外殘廢180萬元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預 算 金 額	9,453,630 千元
-----------	-------------	---------	--------------

- ** 第3級殘：因公意外殘廢280萬元、非因公意外殘廢160萬元。
- ** 第4級殘：因公意外殘廢245萬元、非因公意外殘廢140萬元。
- ** 第5級殘：因公意外殘廢210萬元、非因公意外殘廢120萬元。
- ** 第6級殘：因公意外殘廢175萬元、非因公意外殘廢100萬元。
- ** 第7級殘：因公意外殘廢140萬元、非因公意外殘廢80萬元。
- ** 第8級殘：因公意外殘廢105萬元、非因公意外殘廢60萬元。
- ** 第9級殘：因公意外殘廢70萬元、非因公意外殘廢40萬元。
- ** 第10級殘：因公意外殘廢35萬元、非因公意外殘廢20萬元。
- ** 第11級殘：因公意外殘廢17萬5,000元、非因公意外殘廢10萬元。

(2) 空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破任務相關作業人員團體意外保險：

<1> 死亡理賠金額：1,000萬元。

<2> 殘廢金額：

- ** 第1級殘：1,000萬元。
- ** 第2級殘：900萬元。
- ** 第3級殘：800萬元。
- ** 第4級殘：700萬元。
- ** 第5級殘：600萬元。
- ** 第6級殘：500萬元。
- ** 第7級殘：400萬元。
- ** 第8級殘：300萬元。
- ** 第9級殘：200萬元。
- ** 第10級殘：100萬元。
- ** 第11級殘：50萬元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,343,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理撫卹與撫慰金及遺族援護等退休撫卹工作。

二、預期成果

(一)撫卹與撫慰金：辦理國軍現役官士兵、編制內聘雇人員死亡、傷殘撫卹、大陸地區遺族申領在臺亡故官士兵撫卹與撫慰金發放，以激勵士氣，撫慰家眷，達成政府安生慰死之政策。

(二)遺族援護：

1. 遺族及無依軍眷春節照護金：春節前寄發慰問函並主動核發照護金，慰問國軍在臺遺族及無依軍眷，達成政府安生慰死之政策。
2. 傷殘官士兵、遺族及無依軍眷喪葬照護金：在卹國軍傷殘官士兵、志願役在臺遺族及無依軍眷等死亡核發喪葬照護金，嘉惠傷殘官士兵、遺族及無依軍眷，達成政府安生慰死之政策。
3. 卹滿遺族生活照護金：照護卹滿年老無依、貧病困等不能自謀生活之國軍在臺遺族，達成政府安生慰死之政策。
4. 傷殘官士兵生活照護金：照護未經政府機關收養，因喪失各種功能或重病之一等殘官士兵生活，安定軍眷，激勵國軍士氣。
5. 遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金：每年元月及7月主動核發房屋、燃料照護金，照護在卹遺族及無依軍眷，達成政府安生慰死之政策。
6. 遺族病困照護金：照護87年6月30日前核定作戰或因公死亡，生活貧病困之國軍在臺遺族。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
210102 撫卹與撫慰金	1,147,000	留守處	辦理撫卹與撫慰金所需人事費，計需
0100 人事費	1,147,000		1,147,000千元。
0142 退休退職給付	1,147,000		一、年度內新增傷亡人員一次卹金所需退休退職給付，計需100,656千元。 二、年度內新增傷亡人員第一年年撫金所需退休退職給付，計需10,340千元。 三、依86年1月1日退撫新制施行前（舊制）發生之卹案應發之年撫金所需退休退職給付，計需445,235千元。 四、依86年1月1日退撫新制施行後（新制）發生之卹案應發之年撫金所需退休退職給付，計需583,724千元。 五、因作戰或對國防軍事建設著有功績死亡者，功績卹金所需退休退職給付，計需1,285千元。 六、因作戰或因公執行特殊危險任務死亡者，每年增發危險卹金所需退休退職給付，計需2,520千元。 七、依據兩岸人民關係條例第26條之1規定，核發38年以後，保留卹權有案之現役期間亡故官士兵在大陸家屬一次撫卹金所需退休退職給付，計需300千元。 八、空勤、潛艦人員，於服行空勤、潛艦任務因作戰或因公死亡者，每年增發空潛卹金所需退休退職給付，計需2,940千元。
210103 遺族援護	196,000	留守處	辦理遺族援護所需人事費，計需196,000千
0100 人事費	196,000		元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,343,000 千元
0142 退休退職給付	196,000		一、國軍遺族、無依軍眷春節照護金所需退休退職給付，計需23,600千元。 二、傷殘官兵、遺族及無依軍眷死亡喪葬照護金所需退休退職給付，計需3,600千元。 三、卹滿遺族生活照護金所需退休退職給付，計需144,000千元。 四、傷殘官士兵生活照護金所需退休退職給付，計需2,400千元。 五、遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金所需退休退職給付，計需4,600千元。 六、遺族病困照護金所需退休退職給付，計需17,800千元。

四、其他

(一)撫卹與撫慰金：業務主管單位為國防部資源規劃司，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。

1. 「軍人撫卹條例」依總統100年4月13日華總一義字第10000067831號令修正公布辦理。

(1)軍人死亡時，依下列規定給與1次卹金：

<1>因作戰死亡：服役未滿30年者以30年計，給與37.5個基數。服役30年以上者，給與41.25個基數。

<2>因公死亡：服役未滿15年者以15年計，給與21.875個基數。服役15年以上者，每增服1年增給0.625個基數，最高給與34.375個基數，未滿1年者，每1個月給與0.052個基數，未滿1個月者，以1個月計。

<3>因病或意外死亡：服役未滿10年者以10年計，給與15個基數。服役10年以上者，每增服1年增給0.5個基數，最高給與27.5個基數。未滿1年者，每1個月給與0.042個基數，未滿1個月者，以1個月計。

(2)軍人死亡後，每年給與5個基數之年撫金，給與年限規定如下：

<1>作戰死亡給與20年。

<2>因公死亡給與15年。

<3>因病或意外死亡，其服役未滿3年者，給與3年，其服役滿3年者，給與4年，以後每增服役2年，增給1年，不滿2年之年資，按每增加2月增給1月計算，不滿2月者，以2月計；最高以12年為限。

<4>前項第一款、第二款之遺族，為父母或配偶；第三款之遺族為獨子(女)之父母或無子(女)之配偶；其年撫金得給與終身。

(3)軍人因傷成殘後，自核定殘等之日起，依下列規定給與撫卹金：

<1>因作戰傷殘：

**一等殘給與終身，每年給與5個基數。

**二等殘給與10年，每年給與4個基數。

**三等殘給與5年，每年給與3個基數。

**重度機能障礙1次給與4個基數；輕度機能障礙1次給與3個基數。

<2>因公傷殘：

**一等殘給與終身，每年給與4個基數。

**二等殘給與10年，每年給與3個基數。

**三等殘給與5年，每年給與2個基數。

**重度機能障礙1次給與3個基數；輕度機能障礙1次給與2個基數。

<3>因病或意外傷殘：

**一等殘給與15年，每年給與3個基數。

**二等殘給與8年，每年給與2個基數。

**三等殘1次給與3個基數。

**重度機能障礙1次給與2個基數；輕度機能障礙1次給與1個基數。

<4>本條例於中華民國100年3月29日修正施行後，傷殘撫卹給與標準依實際具領時之規定辦理。修正施行前，支領贍養金不發撫卹金者，依原傷殘撫卹給與標準補發撫卹金。

(4)本條例所定基數內涵之計算，除本條例另有規定外，以軍人最後在職時之本俸加1倍為準。年撫金應隨同在職同階級軍人本俸調整支給之。

2. 大陸卹金發放相關規定：

(1)大陸地區人民請領在臺亡故官士兵撫卹金之發放係依據行政院於86年7月1日頒布施行之「臺灣地區與大陸地區

國防部後備指揮部 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,343,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

人民關係條例」第26條之1規定辦理。

(2)發放條件須為在臺單身亡故官兵之大陸地區遺族或法定受益人。38年至56年5月13日前死亡者，均按56年5月14日給與標準發給。56年5月14日後死亡者，依死亡當時之給與標準發給。

3. 編制內聘雇人員在職期間死亡者，依下列規定發給撫卹金，但最高以45個月平均工資為限：

(1)選擇適用勞基法退休制度者，依原退休金發給規定標準發給之。

(2)選擇適用勞工退休金條例退休制度者，其適用該條例前之工作年資，依原退休金發給規定標準發給撫卹金，適用該條例後之工作年資，每滿1年發給1個月平均工資之撫卹金，半年以上未滿1年者以1年計；未滿半年者以半年計，最高不得超過3個月平均工資。

(3) 94年7月1日以後進用之編制內聘雇人員，其工作年資每滿1年發給1個月平均工資之撫卹金，半年以上未滿1年者以1年計；未滿半年者以半年計，最高不得超過3個月平均工資。

(4)除上述規定標準外，因公（職業災害）死亡者，再加發5個月平均工資；因作戰死亡者，再加發10個月平均工資。

(二)遺族援護：業務主管單位為國防部資源規劃司，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。

1. 依國防部102年2月20日國規委員字第1020000099號令修正發布「國軍在臺遺族傷殘官兵及無依軍眷照護金發給辦法」實施。

2. 卹滿遺族生活照護金每半年給與標準：

(1)將級：48千元。

(2)校級：42千元。

(3)尉級（含士官長）：38千元。

(4)士官、兵：34千元。

3. 遺族病困照護金一年給與一次2千元~20千元。

4. 國軍遺族、無依軍眷春節照護金每年給與標準：

(1)自戕將領在臺遺族：50千元。

(2)將官：5千元。

(3)校、尉級（含士官長、無依軍眷）：4千元。

(4)士官、兵：3千元。

5. 凡於89年6月30日前核定撫卹有案之國軍在臺遺族及無依軍眷，每年核發遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金兩次，並於1月及7月發放。前項人員於78年6月30日以前核定撫卹有案，並領有原房補費、燃補費者，每月給與照護金標準如下：

(1)上將：0.92千元。

(2)上校~中將：0.82千元。

(3)上尉~中校：0.72千元。

(4)下士~中尉：0.62千元。

(5)士兵：0.52千元。

(6) 78年7月1日至89年6月30日止之志願役遺族每戶每月發給0.12千元。

(7)以上款項於每年1月及7月核發乙次，每次發放半年。

6. 國軍傷殘官士兵未經政府機關收養之一等殘人員，因喪失各種功能無法行動須賴他人扶持者，1年內給與30千元以內之傷殘官士兵生活照護金；獨子（女）應徵召成殘，家庭貧困，1年內給與2千元以內之傷殘官士兵生活照護金。

7. 傷殘官士兵、遺族及無依軍眷喪葬照護金不分階級一律給與40千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	220200 軍眷維持	預算金額	1,742,800 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍人子女教育補助、軍眷實物代金、軍眷水電補助及軍眷生育、婚喪補助等軍眷維持工作。

二、預期成果

- (一)軍人子女教育補助：辦理軍人子女教育補助等軍眷維持工作，以激勵國軍士氣，維護國軍人員權益與福利。
- (二)軍眷實物代金：辦理軍眷實物代金等軍眷維持工作，以照顧國軍在卹遺族，達成政府安生慰死之政策。
- (三)軍眷水電補助：辦理軍眷水電補助等軍眷維持工作，維護國軍人員權益與福利，以安定軍眷生活，激勵國軍士氣。
- (四)軍眷生育、婚喪補助：辦理軍眷生育、婚喪補助等軍眷維持工作，維護國軍人員權益與福利，以安定軍眷生活，激勵國軍士氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
220202 軍人子女教育補助	160,000	留守處	辦理軍人子女教育補助所需人事費，計需160,000千元。 一、依行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理。 二、辦理國軍軍人子女教育補助等所需其他給與，計需160,000千元。
0100 人事費	160,000		
0121 其他給與	160,000		
220205 軍眷實物代金	7,800	留守處	辦理軍眷實物代金所需獎補助費，計需7,800千元。 一、依國防部令頒「國軍軍眷業務處理作業要點」辦理。 二、辦理國軍軍眷實物代金所需差額補貼，計需7,800千元。
0400 獎補助費	7,800		
0454 差額補貼	7,800		
220207 軍眷水電補助	725,000	留守處	辦理軍眷水電補助所需獎補助費，計需725,000千元。 一、依經濟部銜國防部修正「現役軍人家屬用電優待付費辦法」及「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。 二、軍眷水電補助所需差額補貼，計需725,000千元。 (一)辦理國軍軍眷用水補助所需差額補貼，計需125,000千元。 (二)辦理國軍軍眷用電補助所需差額補貼，計需600,000千元。
0400 獎補助費	725,000		
0454 差額補貼	725,000		
220208 軍眷生育、婚喪補助	850,000	留守處	辦理軍眷生育、婚喪補助所需人事費，計需850,000千元。 一、依行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理。 二、婚喪及生育補助所需其他給與，計需850,000千元。 (一)辦理國軍官兵結婚補助所需其他給與，計需267,000千元。 (二)辦理國軍軍眷喪葬補助所需其他給與，計需264,000千元。 (三)辦理國軍軍眷生育補助所需其他給與
0100 人事費	850,000		
0121 其他給與	850,000		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	220200 軍眷維持	預算金額	1,742,800 千元
		，計需319,000千元。	

四、其他

(一)軍人子女教育補助：

1. 「軍人子女教育補助」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院103年5月29日院授人給字第1030035213號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」及國防部98年1月19日國政民服字第0980000887號令修訂「國軍人員暨支領退休俸撫卹金人員子女教育補助費發放規定」辦理，發給國軍志願役官兵就讀公立小學至大學（不含研究所）子女教育補助（在卹遺族發給子女教育補助費2分之1）。

- (1)國小：0.5千元。
- (2)國中：0.5千元。
- (3)高中職：1.5千元~18.9千元不等。
- (4)專科學校：7.7千元~28千元不等。
- (5)大學暨獨立學院：13.6千元~35.8千元不等。

(二)軍眷實物代金：

1. 「軍眷實物代金」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院85年12月16日臺人政企字第41476號函核定「軍人撫卹條例」第17條、國防部80年7月2日（80）恭慈字第9105號令頒「國軍軍眷實物代金併銷作業實施規定」、85年8月27日（85）祥祉字第09186號令補充說明暨93年5月14日勤勢字第0930006692號令修正「國軍軍眷業務處理作業要點」辦理。國軍志願役官兵於84年6月30日以前死亡，其遺族眷補在核定之撫卹年限內，每月補給0.566千元。

(三)軍眷水電補助：

1. 「軍眷水電補助」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依經濟部101年12月28日經營字第10104608390號令、國防部國制研審字第1010001082號令會銜修正「現役軍人家屬用電優待付費辦法」暨經濟部100年12月27日經營字第10004607020號令、國防部國制研審字第1000001024號令會銜修正「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。
 - (1)軍眷用電優待付費，除政府宣布實施節約能源緊急應變時期全部用電仍依全價計算外；每月用電在300度以下部分，按電力機構奉准電價之5折計收；逾300度部分，全價計收。
 - (2)軍眷用水優待付費，每月用水在20度以下部分按自來水事業奉准水價之5折計收；逾20度部分，全價計收。

(四)軍眷生育、婚喪補助：

1. 「軍眷生育、婚喪補助」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院103年5月29日院授人給字第1030035213號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」及國防部103年6月23日國主財會字第1030002219號令修訂「國軍志願役官兵婚喪生育補助表」辦理。
 - (1)軍眷生育補助：按事實發生當月起，往前推算6個月本俸之平均數計算，補助2個月本俸。
 - (2)軍眷喪葬補助：以事實發生日期當月本俸為準，父母、配偶或（外）祖父母死亡補助5個月本俸，子女死亡補助3個月本俸。
 - (3)官士兵結婚補助：以事實發生日期當月本俸為準，補助2個月本俸。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	19,360 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

辦理各單位環保教育訓練、環保設施維護、環境美化等工作、環境清潔消毒、垃圾及廢棄物清運、資源回收，維持各單位營區環境衛生安全，確保官兵生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	19,360	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需19,360千元。 一、辦理環保作業廢棄物清運處理（如污水下水道使用費及隨水費附徵之清潔費）所需稅捐及規費，計需1,551千元。 二、辦理各項環保作業聘請專家學者、講師有關環保議題之宣導、授課、講習、訓練、座談會等所需按日按件計資酬金，計需200千元。 三、辦理各單位環保設施維護作業所需物品，計需1,263千元。 四、辦理各項環保作業廢棄物、垃圾清運，儲水池、化糞池、相關排水系統清理及開放外地官兵洽公駐用之營區委外清運（潔）、環境清潔等所需一般事務費，計需15,946千元。 五、辦理各項環保作業油水分離槽、水塔、化糞池、環保機具、相關設施機儀設備等所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 六、辦理各項環保作業設施維護、環境教育、環保業務督（輔）訪及評比等所需國內旅費，計需100千元。
0200 業務費	19,360		
0221 稅捐及規費	1,551		
0250 按日按件計資酬金	200		
0271 物品	1,263		
0279 一般事務費	15,946		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	100		

四、其他

國防部後備指揮部 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	5,725 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本部計需46,835千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度：計畫籌補8人座客貨車等2種車型計13輛，預算8,925千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
2. 104年度：計畫籌補1.6小客車等2種車型計11輛，預算5,725千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
3. 105年度：計畫籌補1.6小客車等3種車型計13輛，預算7,675千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
4. 106年度：計畫籌補1.6小客車等4種車型計14輛，預算11,845千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
5. 107年度：計畫籌補1.6小客車等4種車型計11輛，預算7,990千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
6. 108年度：計畫籌補8人座客貨車等2種車型計8輛，預算4,675千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年8月13日國後勤整字第1030015013號令核定，計畫籌補「1.6小客車6輛、1.75小貨車5輛」計11輛，預算5,725千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，撥交各單位使用，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	5,725	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需5,725千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需5,725千元。 辦理本案所需運輸設備費，計需5,725千元。
0300 設備及投資	5,725		
0305 運輸設備費	5,725		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政

1. 辦理年度業務輔導、講習、內部管理事務，並舉辦各項慶典活動，軍士官晉升〈離退〉典禮，以增加對部隊向心力。
2. 辦理志願士兵及專業軍官班招募文宣作業，爭取優秀社會青年及在營常備兵轉服任職，以堅實基層戰力。
3. 辦理單位士官精進作業，落實精進士官制度，提升本職學能、完備經管發展及輪調機制，以培養優質領導人才。
4. 積極推動性別主流化作業，宣導性別平等概念，建立正確認知。

(二)情報及測量作業

1. 辦理情報整備定期督考，發掘並匡正缺失，提升情報戰力，以達情報戰備任務遂行。
2. 精進情報教育訓練、廣拓官兵情報知識，強化情報研析能力。
3. 藉由外賓接待，促進軍事情報交流，以拓展情報來源。
4. 精進鑑識專業研究、持續鑑識實驗室試驗能力認證與裝備籌補，提升鑑析效能。
5. 檢整刑事鑑識裝備維護，提升軍事安全維護及情報蒐研效能。

(三)軍法及法制作業

1. 實施法治教育及相關業務輔訪，精進法治工作，以達預防犯罪目的。
2. 辦理法律服務、輔導訴訟、部隊司法聯繫、文書送達等各項法律事務，以達保障各單位與官兵及眷屬等之合法權益。
3. 辦辦法規研修及轉頒、業務手冊審查，促使法令規章及業務手冊常保新穎適用，業務處理有所依據，俾利任務遂行，保持優良戰力。

(四)採購及外購軍品作業費

1. 以經濟有效方式，如期如質完成各項軍品採購，以支援部隊任務所需。
2. 完成投標廠商問卷調查評估報告，瞭解廠商對採購作業之滿意度及公平、公正、公開情形，以作為本部暨所屬單位精進採購作業之參考。
3. 年度執行採購業務督、輔導檢查，並藉由辦理採購業務講習及採購專業訓練，提升各單位採購人員素質及作業能力。

(五)史政作業

1. 蒐集具有參考價值文物史料並加強維護及存管作業。
2. 編印軍事史籍及重大事項，以發揚單位優良傳統與光榮歷史，使其發揮歷史傳承之功效。

(六)計畫管理作業

1. 遵循國防部政策指導及本部組織員額調整計畫，辦理本部高司組織及兵力結構調整，俾提升戰力與精進效能。
2. 辦理年度編裝訪問暨人力工時衡量驗證等工作，據以納入修訂憲兵部隊及健全組織與兵力結構，適應任務需求與未來發展，以貫徹憲兵整建目標。
3. 辦理十年建軍構想、五年兵力整建計畫、五年施政計畫及104年度戰時施政計畫建議，據以納入期程〈年度〉執行，並藉重要施政管制考核，精實建軍備戰作為。
4. 實施人力評估及各單位編組結構調整，以瞭解各編組作業能量及人力編配標準與編裝修訂之參考。
5. 辦理計畫預算制度、五年施政計畫各項投資個案，實施系統分析，提供最佳決策建議及適切之選擇，俾利建軍備戰之執行。

(七)研考作業

1. 落實風險管理及危機處理，藉定期督考，降低部隊危安情事肇生。
2. 適時維護、汰換研考業務設備及性能提升，以提升研考作業能力。
3. 配合新增研考業務實際所需，以利推展研考業務。
4. 施政計畫項目及進度查證，並提報執行成效與改進意見。
5. 發掘政策障礙問題，檢討得失與研擬可行建議。
6. 研提專業研究及業務興革之建議，俾供參考。
7. 辦理施政績效評估作業，建立完善考評機制。
8. 彙整各單位研考、業務研究、風險管理等窒礙問題，建議主管部門確實檢討，優先排除。
9. 推展業務研究發展工作，有效提升服務品質及創新方案。

(八)主計作業

1. 辦理單位預算編製與執行、內部控制、內部審核、財務會計督〈輔〉導檢查、現金安全檢查、系統推展考核及所得稅扣繳業務，以健全財務管理效能及貫徹公款法用要求。
2. 強化各項主計業務功能與提升執行成效，並增進主計業務整體革新，確保年度施政目標達成。

國防部憲兵指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
-----------	-------------	------	-----------

3. 蒐整各年度業務執行成果及施政績效，透過專題統計分析等編報作業，提供各級長官決策參考。
4. 執行年度各項預算，提升施政效能，並完成目標年度預算編製及分配作業，有效支援各項戰備整備任務遂行。

(九)行政事務

1. 維持各單位行政運作，適切提供行政事務所需、有效支援各項戰備演訓任務，使預算有效運用以發揮最大效益。
2. 改善基層單位官兵生活設施〈備〉，協助單位解決窒礙，強化主官領導統御，提升官兵士氣，確保年度施政目標有效達成。

(一〇)國會連絡作業

1. 協助處理立〈監〉委員及媒體關切議題，強化各項施政作為之認同。
2. 建立本部與立〈監〉院良好溝通管道及互動關係，以利任務遂行。

(一一)案管作業

1. 配合國防部推行公文線上簽核作業，有效降低公文用紙，符合節能減碳政策。
2. 執行案管作業講習、檢查、機密等級調整、檔案微縮影、案卷移轉及檔案清理維護等，以精進檔案管理素質。
3. 落實各項檔案設備保養維護，提升檔案儲存安全，確實發揮案管作業功效。

(一二)督察作業

1. 對本部所屬執行單位所衍生之作業窒礙，提供可行建議，以協助所屬提升督察作業能量。
2. 執行年度風紀維護〈革新〉、採購監辦專案督訪工作及監標、監驗、履約督導工作，俾利執行監管工作，以防止弊端發生。
3. 配合新增督察業務實際所需，以利推展督察業務。
4. 施政計畫項目督察及進度查證，並提報執行成效與改進意見。
5. 發掘政策障礙問題，研提專業研究及業務興革之建議，檢討得失與研擬可行建議俾供參考。
6. 落實軍紀安全維護工作、受理官兵申訴案件，有效杜絕傷亡、重大違紀，以保障官兵權益。
7. 檢討有關作戰支援計畫與作業規定修訂建議，俾利業務之遂行。
8. 彙整各單位窒礙問題，建議主管部門確實檢討，優先排除。
9. 視實際需要實施定期、不定期〈臨時〉督導訪問，追蹤督考推行成效及發展構想，提升整體安全成效。

(一三)政戰綜合作業

1. 辦理各級政戰單位工作費核授作業，強化各級政戰作為，落實基層政戰實務工作。
2. 辦理政戰實務工作輔訪與驗證、危安座談與工作指導、工作會報、幹部講習等，藉以溝通觀念認知及強化工作職能，俾凝聚共識向心，發揮政戰功能，堅實部隊戰力。
3. 辦理心理衛生巡迴宣教、專題講座、心理衛生〈輔導〉工作輔訪評核、績優單位及心輔人員評核獎勵等，強化官兵心理建設，加強官兵適應環境能力，以凝聚向心，增強部隊戰力。
4. 辦理民事服務、敦親睦鄰工作，有效協處軍民糾紛，促進軍民團結，爭取民眾向心。
5. 辦理各級單位官兵家屬懇親會，以增進部隊與家屬聯繫，建立良性互動及溝通橋樑，期使家長放心、袍澤安心，凝聚部隊向心及戰力。
6. 辦理愛民模範選拔、好人好事及具特殊優良事蹟人員表揚，激發官兵愛民行動，發揚國軍愛民精神，樹立愛民典型，促進軍民情誼。
7. 辦理年度各級部隊慰勞慰問，表達各級長官關懷之意，以增進官兵向心、激勵士氣，強化領導統御，進而促進部隊團結和諧。
8. 辦理文宣新聞工作，積極主動邀請媒體參訪部隊活動，透過媒體正向報導，爭取民眾支持國防政策，進而支持國軍，以塑建優質形象。
9. 透過全民國防教育相關活動，讓全民國防觀念向下紮根，使全民堅定信心、鞏固心防及參與國防事務，讓國人瞭解本部任務及特色以強化活動效果，凝聚精神戰力。
10. 辦理軍歌種子教官講習及軍歌驗收，藉由競賽方式，增進部隊團結氣氛、鼓舞士氣，凝聚單位向心。
11. 運用「忠貞報」刊物發行，報導本部各項重要演訓任務，強化官兵正確認知，以建立官兵忠貞愛國情操與觀念，鞏固部隊戰力。
12. 辦理國軍楷模、模範連隊選拔表揚、文藝金像獎、梅荷書畫展等活動，形塑優良軍風，激勵本部官兵榮譽心與使命感，培養軍事文藝創作人才，以凝聚單位官兵向心，增進部隊團結。
13. 辦理本部愛國教育及月會〈含學術講演〉等宣教工作，俾建立共識共行，提振部隊官兵士氣，凝聚團結向心。
14. 有效管理及運用政教視聽器材，充實官兵生活，有效推行政訓、文宣及康樂功能，提升精神戰力，凝聚官兵向心，促進部隊團結。
15. 辦理部隊心理作戰訓練，培養官兵心理及心戰技能，以強化部隊作戰能力，支持軍事任務達成。
16. 辦理保防工作會議及座談，藉案例宣教及工作經驗交流，以增進單位保密觀念及榮譽，教育官兵提高保密警覺，杜絕洩〈違〉密情事。
17. 辦理單位人員安全調查工作、強化在營人員考核及廠商〈民人〉入營作業查核，以維護國軍軍機及營區整體安全，確保國軍戰力。
18. 藉由綿密之督〈輔〉導作為，強化保防工作，並驗證各級執行成效，據以統一觀念，以維護部隊整體安全，確保國軍內部純淨。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
-----------	-------------	------	-----------

(一四)軍事醫療作業

1. 辦理官兵預防保健措施、因公緊急醫療補助與環境衛生改善，防治熱傷害及傳染病發生，維護官兵健康，保持部隊戰力。
2. 提升各單位預防保健作業，維持各項醫療行政作業，充分支援醫療服務，確保官兵健康。

(一五)軍眷服務

1. 委託眷村自治幹部辦理眷村管理、協調與軍眷服務工作之推展，以宣揚政府施政及眷改政策，凝聚軍眷對政府施政之向心。
2. 辦理模範母親表揚，有效宏揚母儀典範，以凝聚官士兵及眷屬對部隊之向心，達教化傳襲孝道倫理之目的。
3. 辦理崇仁新村改建基地餘屋交屋及老舊眷村眷地拆圍巡清作業，以加速推動眷改工作。
4. 辦理眷地巡管及眷村現地會勘，以維護眷村安全及推動眷村改建工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	8,867	人事軍務處	辦理人事行政所需人事費144千元、業務費8,423千元、設備及投資300千元，計需8,867千元。 一、辦理新兵選訓、內部管理、招募作業及各項人事綜合事務所需加班值班費，計需144千元。 二、辦理招募作業及人事綜合事務所需通訊費，計需225千元。 三、辦理招募作業及人事綜合事務所需權利使用費，計需10千元。 四、辦理招募作業及人事綜合事務所需其他業務租金，計需267千元。 五、辦理性別主流化及人事綜合事務所需按日按件計資酬金，計需30千元。 六、辦理勳獎暨考績作業、各項慶典活動、內部管理及人事綜合事務等所需物品，計需2,633千元。 七、辦理勳獎暨考績作業、內部管理、各項慶典活動、晉升離退典禮、招募作業及人事綜合作業等所需一般事務費，計需2,049千元。(宣導經費430千元) 八、辦理人事綜合事務所需車輛及辦公器具養護費，計需74千元。 九、辦理新兵選訓、退伍旅費、招募作業、內部管理及人事綜合事務等所需國內旅費，計需3,135千元。 一〇、辦理人事綜合作業所需雜項設備費，計需300千元。
0100 人事費	144		
0131 加班值班費	144		
0200 業務費	8,423		
0203 通訊費	225		
0212 權利使用費	10		
0219 其他業務租金	267		
0250 按日按件計資酬金	30		
0271 物品	2,633		
0279 一般事務費	2,049		
0283 車輛及辦公器具養護費	74		
0291 國內旅費	3,135		
010102 設備及投資	300		
0319 雜項設備費	300		
010102 情報及測量作業	6,793	軍事情報處	辦理情報及測量作業所需人事費84千元、業務費6,415千元、設備及投資294千元，計需6,793千元。
0100 人事費	84		一、辦理各項情報業務工作人員所需加班值班費，計需84千元。
0131 加班值班費	84		
0200 業務費	6,415		
0201 教育訓練費	60		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
0203 通訊費	936		二、辦理各項情報業務及刑事鑑識工作所需教育訓練費，計需60千元。
0212 權利使用費	12		
0215 資訊服務費	50		三、辦理各項情報業務及刑事鑑識工作聯繫所需通訊費，計需936千元。
0219 其他業務租金	168		
0250 按日按件計資酬金	52		四、辦理各項情報業務工作所需權利使用費，計需12千元。
0251 委辦費	10		
0262 國內組織會費	40		五、辦理各項情報業務及刑事鑑識工作所需資訊服務費，計需50千元。
0271 物品	2,933		
0279 一般事務費	242		六、辦理各項情報業務工作所需其他業務租金，計需168千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	138		
0284 設施及機械設備養護費	1,244		七、辦理各項情報業務、刑事鑑識在職課程所需按日按件計資酬金，計需52千元。
0291 國內旅費	530		
0300 設備及投資	294		八、辦理委託鑑識實驗室認證能力試驗複評工作所需委辦費，計需10千元。
0306 資訊軟硬體設備費	244		
0319 雜項設備費	50		九、辦理鑑識業務、參加國內組織及學術團體所需國內組織會費，計需40千元。
			一〇、辦理各項情報業務暨鑑識工作相關所需物品，計需2,933千元。
			一一、辦理各項情報業務訓練、座談、工作檢討會、外賓接待及團體獎勵等所需一般事務費，計需242千元。
			一二、辦理情報作業各式辦公器具所需車輛及辦公器具養護費，計需138千元。
			一三、辦理證〈疑〉物鑑識儀器及軍事偵察裝備所需設施及機械設備養護費，計需1,244千元。
			一四、辦理各項情報業務工作及參與會議、講習、學術活動、督考、業務輔訪、協調及資料彙送等所需國內旅費，計需530千元。
			一五、辦理各項情報業務暨鑑識工作所需資訊軟硬體設備費，計需244千元。
			一六、辦理各項情報業務暨鑑識工作相關所需雜項設備費，計需50千元。
010103 軍法及法制作業	1,369	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費36千元、業務費1,333千元，計需1,369千元。
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		一、辦理法治教育、法律服務及法制作業所需加班值班費，計需36千元。
0200 業務費	1,333		
0203 通訊費	90		二、辦理法治教育、法律服務及法制作業等所需通訊費，計需90千元。
0250 按日按件計資酬金	60		
0271 物品	300		三、辦理聘請法律顧問諮詢及法治教育、法律服務及法制作業等所需按日按件計資酬金，計需60千元。
0279 一般事務費	378		
0291 國內旅費	505		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
			四、辦理法治教育、法律服務及法制作業所需物品，計需300千元。 五、辦理法治教育、基層單位法治講習、法律諮詢服務、法制作業及法律常識有獎徵答所需一般事務費，計需378千元。 六、辦理法治教育、法律服務、督導各單位法制業務及軍法宣教等業務人員所需國內旅費，計需505千元。
010105 採購及外購軍品作業費	244	後勤通資處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需244千元。
0200 業務費	244		
0203 通訊費	40		一、辦理採購及外購軍品作業所需通訊費，計需40千元。
0219 其他業務租金	1		二、辦理採購業務租用郵政信箱所需其他業務租金，計需1千元。
0250 按日按件計資酬金	54		三、辦理本部暨所屬一級單位前一年度投標廠商問卷調查所需按日按件計資酬金，計需54千元。
0271 物品	91		四、辦理各項採購作業等所需物品，計需91千元。
0279 一般事務費	23		五、辦理購案各階段作業、場地布置及業務講習等所需一般事務費，計需23千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	20		六、辦理採購業務辦公室所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。
0291 國內旅費	15		七、辦理採購業務督(輔)導、購案履約、驗收等所需國內旅費，計需15千元。
010109 史政作業	468	人事軍務處	辦理史政作業所需業務費，計需468千元。
0200 業務費	468		
0203 通訊費	16		一、辦理史政業務資料、書籍寄送及業務協調聯繫所需通訊費，計需16千元。
0271 物品	82		二、辦理史政作業、文化性資產維護暨隊史館耗材所需物品，計需82千元。
0279 一般事務費	325		三、辦理史政作業講習、軍事史籍印製及文化性資產維護等所需一般事務費，計需325千元。
0291 國內旅費	45		四、辦理史政業務督考及缺失複查所需國內旅費，計需45千元。
010110 計畫管理作業	584	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費46千元、業務費515千元、設備及投資23千元，計需584千元。
0100 人事費	46		
0131 加班值班費	46		一、辦理軍制編裝、軍事投資等計畫管理作業人員所需加班值班費，計需46千元。
0200 業務費	515		
0203 通訊費	48		二、辦理軍制編裝、涉外事務、軍事投資及計畫管理作業等業務協調所需通訊費，計需48千元。
0212 權利使用費	8		
0219 其他業務租金	18		
0250 按日按件計資酬金	6		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
0271 物品	262		三、辦理計畫管理作業所需權利使用費，計需8千元。
0279 一般事務費	45		
0291 國內旅費	128		四、辦理計畫管理作業影印機等設備租賃所需其他業務租金，計需18千元。
0300 設備及投資	23		五、辦理軍事投資作業等各項講習所需按日按件計資酬金，計需6千元。
0319 雜項設備費	23		六、辦理計畫綜合、軍制編裝、組織編裝及組織規程修訂、軍事投資、十年建軍構想、五年兵力整建、五年施政計畫、四年中程施政計畫〈含綜合簡報〉、備戰計畫、戰時施政計畫、人力評估暨工時衡量等業務所需物品，計需262千元。
			七、辦理編裝作業、組織規章印製、軍事投資講習、人力評估暨工時衡量及五年兵力整建、五年施政計畫、軍事投資財力輔訪及會議所需一般事務費，計需45千元。
			八、辦理各項計畫評估作業、104年組織調整單位人力評估編裝訪問、年度工時衡量驗證、會議等所需國內旅費，計需128千元。
			九、辦理計畫管理作業業務協調及會議等所需雜項設備費，計需23千元。
010114 研考作業	210	督察室	辦理研考作業所需人事費20千元、業務費190千元，計需210千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		一、辦理研考作業、風險管理、施政評估、服務創新及業務研究發展等作業人員所需加班值班費，計需20千元。
0200 業務費	190		二、辦理研考作業、風險管理及服務創新等業務聯繫所需通訊費，計需3千元。
0203 通訊費	3		
0271 物品	90		三、辦理研考作業、風險管理、施政績效及服務創新等所需物品，計需90千元。
0279 一般事務費	14		四、辦理風險管理、服務創新講習等所需一般事務費，計需14千元。
0291 國內旅費	83		五、辦理研考作業、風險管理、施政評估、服務創新及業務研究發展等督考所需國內旅費，計需83千元。
010117 主計作業	1,001	主計室	辦理主計作業所需人事費29千元、業務費972千元，計需1,001千元。
0100 人事費	29		
0131 加班值班費	29		一、辦理主計各項業務資料彙整、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅業務及內部審核等業務人員所需加班值班費，計需29千元。
0200 業務費	972		
0203 通訊費	88		
0250 按日按件計資酬金	36		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
0271 物品	422		二、辦理主計各項業務、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅扣繳業務及內部審核等業務聯繫傳遞所需通訊費，計需88千元。 三、辦理本部財務講習、預算編製講習及預財士專長班等所需按日按件計資酬金，計需36千元。 四、辦理各項主計作業、預算編製作業講習、基層單位財務管理作業講習、主計法規研討、基層單位經管財務人員輔導座談及所得稅扣繳業務等所需物品，計需422千元。 五、辦理主計綜合作業、各式主計類會議、業務考核作業等所需一般事務費，計需216千元。 六、辦理預算編製作業、各式會議、輔訪座談、內部審核、現金財務抽檢、財務輔導檢查、所得稅業務及預算督訪等所需國內旅費，計需210千元。
0279 一般事務費	216		
0291 國內旅費	210		
010119 行政事務	46,692	主計室	辦理行政事務所需人事費403千元、業務費45,789千元、設備及投資500千元，計需46,692千元。 一、辦理本部行政事務及各項行政綜合作業所需加班值班費，計需403千元。 二、辦理本部行政事務、各項業務聯繫、溝通協調所需通訊費，計需360千元。 三、辦理本部官兵有線電視收視所需權利使用費，計需80千元。 四、辦理行政事務、各項綜合作業及改善官兵生活等所需物品，計需3,015千元。 五、辦理本部各級單位領據具領定額業務費、編階中校〈含〉以上主官、副主官「行政費」、各項行政綜合作業、官兵文康活動及團體加菜金等所需一般事務費，計需40,874千元。 六、辦理單位急要設施整修及官兵生活設施改善等所需房屋建築養護費，計需700千元。 七、辦理本部各項行政事務等所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。 八、辦理各單位急要需求及生活設施〈備〉改善、保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需200千元。
0100 人事費	403		
0131 加班值班費	403		
0200 業務費	45,789		
0203 通訊費	360		
0212 權利使用費	80		
0271 物品	3,015		
0279 一般事務費	40,874		
0282 房屋建築養護費	700		
0283 車輛及辦公器具養護費	200		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	360		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
			九、辦理各項公務、視導部隊、重大工作驗證及高階認養督導及行政業務所需國內旅費，計需360千元。 一〇、辦理本部改善官兵生活及各項行政事務等所需雜項設備費，計需500千元。
010121 國會連絡作業	183	人事軍務處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需183千元。
0200 業務費	183		
0203 通訊費	36		一、辦理立〈監〉院各項業務電話費及郵資所需通訊費，計需36千元。
0271 物品	15		二、辦理年度內接受立〈監〉委考〈巡〉察，會期預算〈法案〉審查、施政〈專案〉報告、公聽〈協調會〉、專案報告、場地會勘等所需物品，計需15千元。
0279 一般事務費	112		三、辦理立〈監〉委考〈巡〉察、國會工作研習、國會連絡公共關係推展等各項支出所需一般事務費，計需112千元。
0291 國內旅費	20		四、辦理立〈監〉委考〈巡〉察、專案報告、各項公聽會、審查協調、現地勘查及各項連絡事宜所需國內旅費，計需20千元。
010124 案管作業	752	人事軍務處	辦理想管作業所需人事費33千元、業務費719千元，計需752千元。
0100 人事費	33		
0131 加班值班費	33		一、辦理文書作業、檔案微縮影、掃描及文案卷機密等級調整、清理等作業所需加班值班費，計需33千元。
0200 業務費	719		
0203 通訊費	20		二、辦理文書檔案業務資料、書籍寄送及公文傳遞所需通訊費，計需20千元。
0215 資訊服務費	200		三、推行公文線上簽核作業、公文管理系統資訊維修人員駐點服務所需資訊服務費，計需200千元。
0271 物品	187		四、辦理想管作業、檔案微縮影、掃描及文卷檔案所需物品，計需187千元。
0279 一般事務費	232		五、辦理想管作業、檔案微縮影及文卷檔案所需一般事務費，計需232千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	15		六、辦理想管作業、檔案微縮影、掃描及文卷檔案縮影機所需車輛及辦公器具養護費，計需15千元。
0291 國內旅費	65		七、辦理文案卷作業輔導檢查、作業講習、收發人員及相關業務協調等所需國內旅費，計需65千元。
010125 督察作業	334	督察室	辦理督察作業所需人事費71千元、業務費263千元，計需334千元。
0100 人事費	71		
0131 加班值班費	71		一、辦理各項督察業務、定期〈不定期〉督

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
0200 業務費	263		
0203 通訊費	32		
0271 物品	110		
0279 一般事務費	5		
0291 國內旅費	116		
<p>察作業、重大軍〈風〉紀狀況、專案工作、監辦作業及案件調查、督察會報資料處理及彙整等所需加班值班費，計需71千元。</p> <p>二、辦理各項督察作業及案件訪查、危安事件處理等所需通訊費，計需32千元。</p> <p>三、辦理各項督察作業、軍紀指示〈通報〉、案件調查處理及危安事件調查等所需物品，計需110千元。</p> <p>四、辦理各項督察作業、案件調查處理及危安事件調查及督察會報等所需一般事務費，計需5千元。</p> <p>五、辦理定期〈不定期〉督察作業、專案督察及危安事件調查等所需國內旅費，計需116千元。</p>			
010126 政戰綜合作業	5,783	政治作戰室	
0100 人事費	30		
0111 獎金	6		
0121 其他給與	24		
0200 業務費	5,753		
0203 通訊費	197		
0212 權利使用費	15		
0215 資訊服務費	16		
0219 其他業務租金	50		
0250 按日按件計資酬金	71		
0271 物品	799		
0279 一般事務費	4,176		
0291 國內旅費	429		
<p>辦理政戰綜合作業所需人事費30千元、業務費5,753千元，計需5,783千元。</p> <p>一、辦理愛民模範、好人好事及具特殊優異事蹟人員表揚所需獎金，計需6千元。</p> <p>二、辦理住院官兵慰問所需其他給與，計需24千元。</p> <p>三、辦理政戰實務工作、政訓文宣、心理作戰、忠貞報印製、軍〈民〉新聞媒體聯繫、民事服務、慰問及福利工作、保防諮詢聯繫所需通訊費，計需197千元。</p> <p>四、辦理媒體資訊掌握及官兵公餘休閒所需權利使用費，計需15千元。</p> <p>五、辦理政訓文宣、康樂工作業務大型繪圖機所需資訊服務費，計需16千元。</p> <p>六、辦理政訓文宣、官兵文康、重大慶典活動等所需其他業務租金，計需50千元。</p> <p>七、辦理心輔工作、學術講演、各項講習、座談會等所需按日按件計資酬金，計需71千元。</p> <p>八、辦理各級政戰單位工作費、政戰實務工作、政訓文宣、文藝活動、全民國防教育、軍〈民〉新聞媒體聯誼、民事服務、慰問、福利工作及保防工作等所需物品，計需799千元。</p> <p>九、辦理各級政戰單位工作費、政治作戰訓練、全民國防教育、政訓文宣、國軍楷模、軍歌競賽、軍事新聞教育、媒體聯繫邀訪、保防工作、各項工作講習、研</p>			

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
			<p>討會及表揚績優單位團體獎勵、部隊慰勞慰問、愛民模範等所需一般事務費，計需4,176千元。</p> <p>一〇、辦理政治作戰訓練、心輔工作、愛國教育、心理作戰、政治教育、軍歌競賽、部隊慰勞慰問、住院官兵慰問、民事工作及保防業務等所需國內旅費，計需429千元。</p>
010127 軍事醫療作業	2,313	後勤通資處	<p>辦理軍事醫療作業所需人事費150千元、業務費2,163千元，計需2,313千元。</p>
0100 人事費	150		
0121 其他給與	10		一、辦理官兵因公急要醫療補助所需其他給與，計需10千元。
0131 加班值班費	140		二、辦理各級醫務單位醫療勤務行政、值班人員所需加班值班費，計需140千元。
0200 業務費	2,163		三、辦理各級醫療行政作業郵資及電話聯繫所需通訊費，計需65千元。
0203 通訊費	65		四、辦理各級醫務單位執行醫療業務所需物品，計需1,862千元。
0271 物品	1,862		五、辦理軍事醫療綜合作業、醫療表格印製、病患被服清洗等所需一般事務費，計需38千元。
0279 一般事務費	38		六、辦理醫療行政業務、醫療勤務所需國內旅費，計需198千元。
0291 國內旅費	198		
010128 軍眷服務	507	政治作戰室	<p>辦理軍眷服務所需業務費497千元、獎補助費10千元，計需507千元。</p>
0200 業務費	497		
0203 通訊費	56		一、辦理軍眷服務協調、聯繫暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」工作等所需通訊費，計需56千元。
0251 委辦費	6		二、辦理眷村管理委託眷村自治幹部代辦工作所需委辦費，計需6千元。
0271 物品	322		三、辦理軍眷服務、眷村管理各項業務暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」工作所需物品，計需322千元。
0279 一般事務費	59		四、辦理眷村改建、管理與服務相關講習、會議、會勘、協調及績優單位、模範母親表揚及茶會等所需一般事務費，計需59千元。
0291 國內旅費	54		五、辦理眷舍清查、連絡人暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」督訪、空置眷地輔訪及模範母親表揚等所需國內旅費，計需54千元。
0400 獎補助費	10		六、辦理當選模範母親之官兵眷屬慰問所需獎勵及慰問，計需10千元。
0475 獎勵及慰問	10		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	76,100 千元
-----------	-------------	------	-----------

四、其他

(一)行政事務：

- 1．國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
- 2．月給與標準：
 - (1)中將：15,000元。
 - (2)少將：10,800元。
 - (3)上校：4,800元。
 - (4)中校：3,700元。
- 3．年給與標準：
 - (1)中將：180,000元。
 - (2)少將：129,600元。
 - (3)上校：57,600元。
 - (4)中校：44,400元。

國防部憲兵指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	61,362 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印

1. 辦理學術半年刊編印，提供本部各部隊官兵及閱讀運用，以充實軍事素養與知識新知。
2. 邀請專家學者投〈審〉稿，以提升學術研究風氣，精進刊物專業性。

(二)動員整備

1. 辦理動員整備及演訓各項作業，各動員部隊依據單位任務特性，結合戰時任務，先期完成各項動員戰備計畫，並藉動員戰備演訓及實作測考，驗證計畫之適切性、可行性及各級執行成效與應變能力，業務精進研究等工作。
2. 本部各部隊依作戰任務、編裝〈配賦〉表、動員目標檢討，提出重要物資、固定設施、輪具需求，並與地方物力調查機關綿密協調，有效運用民間物力支援能量，完成計畫徵購徵用整備，俾利戰時迅速動員，提升部隊戰力。
3. 實施「自強演習」驗證後備動員戰力整備，以確達動員作業精、部隊編成快、戰力恢復速之目標，俾於臨戰之際，適時編實後備部隊人力及裝備，增強持續戰力。

(三)部隊特別補助

1. 強化各級單位主官領導統御，增進整體官兵向心，有效提升部隊士氣並鞏固戰力，俾使各項任務遂行。
2. 適時獎勵本部各級單位及績優官兵，有效提升團體及個人榮譽，以凝聚團體向心。

(四)作戰綜合作業

1. 舉辦營區整體安全防護、一般警衛勤務、特種警衛勤務、戰情業務、戰備執勤等演練及衛戍區災害防救兵棋推演，藉督導驗證，適時解決窒礙問題，以提升戰備及勤務成效。
2. 藉督導訪查、偵測方式，強化各單位戰備整備情形，增進部隊戰力，以確保衛戍任務、憲兵勤務等各項工作圓滿達成。
3. 律定戰情中心與災害防救之任務編組、職掌、講習規劃、作業程序及執勤規定等，確切掌握經常戰備與平、戰轉換階段重大突發狀況，確保整體安全。
4. 依年度計畫辦理教育〈點、勤〉召集及動員戰備演習，藉驗證業務計畫、教育召集成效，提升後備部隊戰力。
5. 實施新兵訓練期滿分發後之任務訓練及成效驗收，期能有效遂行任務，提升部隊戰力。
6. 責成各級憲兵隊依地區特性、治安狀況，適切勤務編組，以辦理反恐、軍司法警察勤務、軍紀維護、查緝逃亡等工作，有效打擊犯罪，維護國軍軍紀，確維領導中心萬全與社會安定。

(五)訓練綜合作業

1. 規劃推展各項教育及訓練一級輔導一級驗證工作，以為各級單位作業依據，提高部隊訓練成效。
2. 律定訓練規劃、階段、作業程序及執行規定等，使各級確切掌握訓練重點與安全。
3. 辦理訓練成果展示，以增進軍民情誼，並強化全民國防理念。
4. 持續體能戰技訓練，強化基本體能、游泳、戰技及體育活動，發揚團隊精神，提升訓練成效，增強部隊戰力。
5. 配合各項督導驗證，掌握部隊訓練資源實況，適時整修及補充各部隊訓練設施、場地及器材，以提升訓練成效。
6. 規劃並執行年度內各單位駐〈基〉地訓練，適時派員督導，以增進部隊訓練成效。
7. 辦理各項準則編審印製，建立標準化作業程序，提升工作成效，強化部隊戰力。
8. 辦理幹部準則測考工作，提升人員本職學能。
9. 實施高級軍官團戰術教育、核生化重要幹部講習及辦理營、連、隊長講習，提升幹部本職學能，並適時舉辦體育競賽，以增進士氣團結。
10. 藉部隊測考、演訓，驗證各類準則可行性，並獲得準則編修重要參考依據，使研編之各類準則符合部隊教育訓練實需。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	590	警務處	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需590千元。 一、辦理憲兵半年刊寄發郵資及電話協調聯繫所需通訊費，計需36千元。 二、辦理憲兵半年刊撰稿所需按日按件計資酬金，計需300千元。 三、辦理憲兵半年刊及辦公室所需物品，計需20千元。 四、辦理憲兵半年刊編印所需一般事務費，
0200 業務費	590		
0203 通訊費	36		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	230		
0291 國內旅費	4		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	61,362 千元
			計需230千元。 五、辦理憲兵半年刊各項作業所需國內旅費，計需4千元。
120110 動員整備	6,926	警務處	辦理動員整備所需業務費6,590千元、設備及投資336千元，計需6,926千元。
0200 業務費	6,590		一、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習等協調聯繫所需通訊費，計需37千元。
0203 通訊費	37		二、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習訓練日用品、動員講習業務等所需物品，計需4,327千元。
0271 物品	4,327		三、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習、動員講習工作及部隊獎勵所需一般事務費，計需1,506千元。
0279 一般事務費	1,506		四、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習、動員講習及物資、物力簽證等所需國內旅費，計需720千元。
0291 國內旅費	720		五、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習及動員講習業務等所需雜項設備費，計需336千元。
0300 設備及投資	336		
0319 雜項設備費	336		
120114 部隊特別補助	8,857	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,600千元、業務費7,257千元，計需8,857千元。
0100 人事費	1,600		一、強化各級主官領導統御及適時提供各項任〈業〉務績優人員獎勵等所需獎金，計需1,550千元。
0111 獎金	1,550		二、辦理官兵作戰或因公受傷慰問所需其他給與，計需50千元。
0121 其他給與	50		三、辦理各基層單位定額業務費，單位運用於主官領導統御等所需一般事務費，計需7,257千元。
0200 業務費	7,257		
0279 一般事務費	7,257		
120115 作戰綜合作業	26,834	警務處	辦理作戰綜合作業所需人事費16,621千元、業務費10,133千元、設備及投資80千元，計需26,834千元。
0100 人事費	16,621		一、辦理教育〈點、勤〉召集所需法定編制人員待遇，計需13,832千元。
0103 法定編制人員待遇	13,832		二、辦理各級部隊作戰演訓、衛戍勤務、戰情人員、憲兵隊勤務、重要官署舍安全維護等各類業務所需加班值班費，計需2,789千元。
0131 加班值班費	2,789		三、辦理人員及軍犬執行反恐暨特種勤務所需教育訓練費，計需130千元。
0200 業務費	10,133		四、辦理本部暨各級部隊執行作戰業務、公文傳遞寄送等相關業務協調聯繫所需通訊費，計需378千元。
0201 教育訓練費	130		
0203 通訊費	378		
0212 權利使用費	10		
0219 其他業務租金	219		
0271 物品	3,471		
0279 一般事務費	2,984		
0281 軍事裝備設施養護費	380		
0283 車輛及辦公器具養護費	36		
0284 設施及機械設備養護費	527		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	61,362 千元
0291 國內旅費	1,998		五、辦理戰備演訓、戰情及防災作業所需權利使用費，計需10千元。
0300 設備及投資	80		六、辦理車站、機場外事反恐任務及作業所需其他業務租金，計需219千元。
0306 資訊軟硬體設備費	80		七、辦理本部暨各級部隊戰備業務、反恐訓練、戰情作業、災害防救訓練、警衛勤務示範、憲兵隊勤務、警監系統、動員戰備等所需物品，計需3,471千元。
			八、辦理戰備整備、警衛勤務示範、作業計畫與規定印製、反恐演訓、戰情作業、災害防救、憲兵隊勤務、任務部隊視導、動員戰備等所需一般事務費，計需2,984千元。
			九、辦理戰情中心化防系統年度保修等所需軍事裝備設施養護費，計需380千元。
			一〇、辦理本部與各級部隊戰備整備辦公處所機具維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需36千元。
			一一、辦理各級部隊戰情中心警監系統設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需527千元。
			一二、辦理戰備整備、警衛勤務示範、作業計畫與規定印製、反恐演訓、戰情作業、災害防救、憲兵隊勤務、任務部隊視導、動員戰備等相關業務督導驗證所需國內旅費，計需1,998千元。
			一三、辦理本部戰備演訓作業所需資訊軟硬體設備費，計需80千元。
120116 訓練綜合作業	18,155	警務處	辦理訓練綜合作業所需人事費847千元、業務費16,135千元、設備及投資1,123千元、獎補助費50千元，計需18,155千元。
0100 人事費	847		一、辦理憲訓中心各教育班隊所需約聘僱人員待遇，計需847千元。
0104 約聘僱人員待遇	847		二、辦理特勤隊專長訓練等所需教育訓練費，計需180千元。
0200 業務費	16,135		三、辦理各級部隊執行學務網路、訓練業務、公文傳遞寄送等相關業務協調聯繫所需通訊費，計需699千元。
0201 教育訓練費	180		四、辦理圖書館期刊論文索引系統、法律課程法源系統線上使用及有線電視收視等所需權利使用費，計需146千元。
0203 通訊費	699		五、辦理特勤隊訓練場地租借所需其他業務租金，計需40千元。
0212 權利使用費	146		
0219 其他業務租金	40		
0250 按日按件計資酬金	535		
0262 國內組織會費	9		
0271 物品	6,060		
0279 一般事務費	4,288		
0282 房屋建築養護費	105		
0283 車輛及辦公器具養護費	275		
0284 設施及機械設備養護費	1,259		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	61,362 千元
0291 國內旅費	2,089	六、辦理泳訓師資教官、軍士官團教育、競賽裁判、核生化講習與準則編修等授課教官、聘請專家及學者所需按日按件計資酬金，計需535千元。 七、辦理圖書館館際合作及特勤隊道館所需國內組織會費，計需9千元。 八、辦理本部暨各級部隊教育訓練業務、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、國軍準則、特勤隊鑑測、訓練場地作業及訓練督考等所需物品，計需6,060千元。 九、辦理本部暨各級部隊教育訓練業務、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、特勤隊鑑測、訓練場地作業、國軍準則及訓練督考視導所需一般事務費，計需4,288千元。 一〇、辦理憲訓中心教學區教室等處所維護所需房屋建築養護費，計需105千元。 一一、辦理本部暨各級部隊訓練及作業辦公處所等所需車輛及辦公器具養護費，計需275千元。 一二、辦理本部暨各級部隊教育訓練、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、特勤隊鑑測之訓練場地及訓練器材管理維護作業等所需設施及機械設備養護費，計需1,259千元。 一三、辦理本部暨各級部隊教育訓練業務、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、準則督考、特勤隊鑑測、訓練場地、訓練督考及部隊視導等所需國內旅費，計需2,089千元。 一四、辦理「觀摩美國戰鬥兵學校暨國際狙擊手競賽」所需國外旅費，計需450千元。 一五、辦理本部暨各級部隊教育訓練器材、健身器材、訓練場地所需器材〈設備〉、特勤隊裝備等所需雜項設備費，計需1,123千元。 一六、辦理演訓意外損害賠償所需損失及賠償，計需50千元。	
0293 國外旅費	450		
0300 設備及投資	1,123		
0319 雜項設備費	1,123		
0400 獎補助費	50		
0471 損失及賠償	50		

四、其他

(一) 120116訓練綜合作業：觀摩美國戰鬥兵學校暨國際狙擊手競賽，計需外匯美金5,176元，合計新臺幣157千元。(匯率1：30.33)

國防部憲兵指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	196,728 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業

依據本部開會、督導、洽公戰備演訓規劃、特種警衛勤務及年度高級裝備檢查需求，滿足運輸能量以遂行任務。

(二)後勤綜合勤務

1. 年度內實施主官裝備檢查、國有公用財產管理、後勤戰備督考、補保講習、運輸作業、食勤管理、油料管理、庫儲管理、二級廠管理、械彈管理、救災任務、軍犬飼養等各項後勤綜合勤務，有效支援各項任務。
2. 落實後勤整備要求、災害防救與補給效率，有效支援各級部隊戰演訓任務之達成。
3. 加強各級單位補給作業與二級廠管理能量，確維後勤整備及補給紀律。
4. 辦理廢舊物資處理，藉由督導時機，汰除軍品裝備，有效落實後勤管理。
5. 辦理裝備檢查督導作業，嚴加考核裝備保養及補保成效，確維裝備妥善。

(三)設施修繕維護與管理

辦理各單位房屋設施修繕維護、生活營舍及機儀設備檢測、維護工作及營區綠美化，並配合募兵制及性別主流化政策，改善官兵生活設施，以提升各項生活品質。

(四)水電供應

正常供應本部之用水、用電以提供官兵良好生活。

(五)通信電子與資訊管理

1. 配合國防部政策推動雲端共構及業務e化，強化作業環境有效提升通資作業效率。
2. 執行衛戍區無線電指管通信系統運維，確保無線電通信涵蓋面，有效提升無線電通信效能。
3. 強化通信業務推展，確保通信暢通因應各式操演、訓練、勤務通聯需求，有效支援憲兵各項任務遂行。
4. 落實通資電專精訓練，精進人員作業能量，提升專業技能有效執行各項通資設施架設、裝備檢修及資訊系統維運工作，確保通資戰力之維持。
5. 辦理通資相關業務所需設備及設施養護，以確保通信暢通、資訊系統設備妥善及安全，有效支援各項戰備任〈勤〉務之遂行。
6. 執行各項通信、資訊〈安〉督〈輔〉導檢查，強化通資作業環境安全，以防止洩密情事。
7. 辦理年度通信系統開設、線路架設管理及各項通信、資訊勤務作業等，以確保通信暢通，俾利各項戰備任〈勤〉務之遂行。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修

辦理無線電話機零附件購製及各式通資機電設施等機具設備保養維護及民用型車輛、救災防災及滅火器等機具設備保養維護，以提升裝備妥善狀況及延長裝備使用壽限，有效支援各項任務遂行。

(七)後勤補給支援

1. 維修保養與適時更新單位陣營具及生活設施，汰換老舊逾齡裝備，以提升本部官兵生活品質。
2. 提升本部裝備庫房存管能量，辦理各式庫儲設施購置與保養維修，以有效支援各項戰訓任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	269	後勤通資處	辦理各項運輸作業所需業務費，計需269千元。
0200 業務費	269		
0219 其他業務租金	269		
140111 後勤綜合勤務	2,905	後勤通資處	辦理後勤綜合勤務所需人事費20千元、業務費2,885千元，計需2,905千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	2,885		
0203 通訊費	85		
0212 權利使用費	12		
0221 稅捐及規費	198		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	196,728 千元
0271 物品	1,164		所需通訊費，計需85千元。
0279 一般事務費	596		三、辦理本部有線電視月租費所需權利使用費，計需12千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		四、辦理本部及所屬各單位民用型車輛檢驗作業所需稅捐及規費，計需198千元。
0291 國內旅費	820		五、辦理本部各項後勤業務暨救災任務所需物品，計需1,164千元。 六、辦理各項作業規定、會議資料、法令宣教、作業表格、證書、督導檢查表印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、雜支及軍犬飼養所需一般事務費，計需596千元。 七、辦理後勤業務各項事務性機具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 八、辦理本部暨所屬單位械彈督導、購案履約、驗收、裝備檢查、後勤督考、講習訓練與會議、輔導訪問、二級廠督導、庫儲裝備及管理、業務協調所需國內旅費，計需820千元。
140112 設施修繕維護與管理	35,013	後勤通資處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需35,013千元。
0200 業務費	35,013		一、辦理各單位工程專長訓練等各類業務送訓相關訓練機構所需教育訓練費，計需70千元。
0201 教育訓練費	70		二、辦理各單位各項房屋及設施修繕工程應繳納之各項規費所需稅捐及規費，計需75千元。
0221 稅捐及規費	75		三、辦理各單位各項房屋及設施修繕委託技術服務、工程查核聘請行政院公共工程委員會認可專業人士等所需按日按件計資酬金，計需2,045千元。
0250 按日按件計資酬金	2,045		四、辦理各單位工程發包、監造、驗收等文具紙張及營區綠美化所需物品，計需525千元。
0271 物品	525		五、辦理工程發包、監造、驗收及營區綠美化所需一般事務費，計需54千元。
0279 一般事務費	54		六、辦理各單位〈據點〉「鋼筋、磚造」房屋〈舍〉營房設施、生活營舍〈寢室、辦公室、廁所、浴室〉等處所維護所需房屋建築養護費，計需29,913千元。
0282 房屋建築養護費	29,913		七、辦理各單位營區道路、水利、機電〈儀器〉設備及設施修建、檢測及維護等工作所需設施及機械設備養護費，計需
0284 設施及機械設備養護費	2,145		
0291 國內旅費	186		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	196,728 千元
			2,145千元。 八、辦理各單位房屋及設施修繕工程發包、履約、驗收等所需國內旅費，計需186千元。
140114 水電供應	71,073	後勤通資處	辦理水電供應所需業務費，計需71,073千元。
0200 業務費	71,073		。
0202 水電費	70,333		一、辦理本部暨所屬單位水電費、通信站台電費等所需水電費，計需70,333千元。
0221 稅捐及規費	740		二、辦理本部暨所屬單位隨水費項下徵收水源保育與回饋費等所需稅捐及規費，計需740千元。
140116 通信電子與資訊管理	28,223	後勤通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費319千元、業務費27,136千元、設備及投資768千元，計需28,223千元。
0100 人事費	319		一、辦理通資作業執行人員所需加班值班費，計需319千元。
0131 加班值班費	319		二、辦理通資專長培訓所需教育訓練費，計需100千元。
0200 業務費	27,136		三、辦理租用電信、數據傳輸電路及電話業務聯繫、衛戍區無線電指通系統E1電路租費等所需通訊費，計需6,440千元。
0201 教育訓練費	100		四、辦理各項通資電系統相關資訊軟硬體系統設備維護、衛戍區無線電指通系統保修、視訊會議系統、資訊安全作業認證及作業系統升級版企業授權所需資訊服務費，計需18,070千元。
0203 通訊費	6,440		五、辦理衛戍區無線電系統站台承租及影印機租賃等所需其他業務租金，計需63千元。
0215 資訊服務費	18,070		六、辦理通資教育訓練授課人員所需按日按件計資酬金，計需10千元。
0219 其他業務租金	63		七、辦理衛星電話汰換所需軍事裝備及設施，計需160千元。
0250 按日按件計資酬金	10		八、辦理各級通信資訊講習、資安宣導、資訊書籍採購及通資綜合業務採購所需物品，計需1,505千元。
0266 軍事裝備及設施	160		九、辦理通信密語表、通資表簿冊及管制標籤印製、年度通資督考、演訓及執行業務有功團體獎勵、通資處所環境布置、獎牌製作及資安認證作業等所需一般事務費，計需249千元。
0271 物品	1,505		一〇、辦理各項通信電子及資訊管理綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需5
0279 一般事務費	249		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	534		
0300 設備及投資	768		
0306 資訊軟硬體設備費	590		
0319 雜項設備費	178		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	196,728 千元
			千元。 一一、辦理各式通資督考、系統換裝作業、通信綜合及資訊管理業務、安全檢查及訓練講習等所需國內旅費，計需534千元。 一二、辦理各單位資訊設備汰換所需資訊軟體設備費，計需590千元。 一三、辦理所屬單位通資機房、辦公室小總機及視訊設備等所需雜項設備費，計需178千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	49,143	後勤通資處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需49,143千元。 一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需1,060千元。 辦理各單位無線電機裝備零附件採購所需軍事裝備及設施，計需1,060千元。 二、辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需49,703千元。 (一)辦理滅火器充填及訓練模擬器所需軍事裝備設施養護費，計需532千元。 (二)辦理各式輪車及防災救災等車輛保養、維護所需車輛及辦公器具養護費，計需30,239千元。 (三)辦理通資機電設備〈施〉及防災救災等裝備保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需17,312千元。
0200 業務費	49,143		
0266 軍事裝備及設施	1,060		
0281 軍事裝備設施養護費	532		
0283 車輛及辦公器具養護費	30,239		
0284 設施及機械設備養護費	17,312		
140119 後勤補給支援	10,102	後勤通資處	辦理後勤補給支援所需業務費5,366千元、設備及投資4,736千元，計需10,102千元。 一、辦理補給品及服裝購製所需業務費4,666千元、設備及投資4,236千元，計需8,902千元。 (一)辦理各單位所需之陣營具及生活設施採購，計各式碎紙機、公文櫃、開飲機及生活設施各項辦公桌椅、爐具等陣營具補充及汰換等所需物品，計需4,168千元。 (二)辦理各單位電熱水器、冷凍櫃、冰箱、飲水機、冷氣機等生活設施及廚房機具維修所需設施及機械設備養護費，計需498千元。 (三)辦理各單位消毒櫃、配膳台、廚房各項大型炊餐具等所需陣營具補充及汰換已逾使用年限之陣營具及伙房設施
0200 業務費	5,366		
0271 物品	4,668		
0284 設施及機械設備養護費	698		
0300 設備及投資	4,736		
0319 雜項設備費	4,736		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	196,728 千元
			<p>改善所需雜項設備費，計需4,236千元。</p> <p>二、辦理庫儲補給與管理所需業務費700千元、設備及投資500千元，計需1,200千元。</p> <p>(一)辦理庫儲作業用包材、打包機、警監及消防配件、防爆燈具、各式料架、料櫃、溫濕度計及耗材等所需物品，計需500千元。</p> <p>(二)辦理各單位庫儲補給作業、警監及消防系統等儀器、機具與設施之校調、保養維修等所需設施及機械設備養護費，計需200千元。</p> <p>(三)辦理庫儲用警監、機具（打包機、板車等）、除溼機、條碼機等庫儲補給作業各式機具所需雜項設備費，計需500千元。</p>

四、其他

- (一) 140118軍事單位裝備零附件購製及保修：委託軍備局生產製造中心第205廠辦理「射擊訓練模擬器維修」所需軍事裝備設施養護費，計需370千元。

國防部憲兵指揮部 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	332,686 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．裝步戰鬥車：

- (1)計畫必要性：為確保衛戍區之安全，戰時結合作戰區、警消、民防等整體戰力，運用裝步戰鬥車強大之機動力及火力，發揮聯合作戰統合戰力，對突入衛戍區及實施空(機)降之敵，採「分區集結、機動殲滅、先空後陸」等手段，針對衛戍區重要據點先期部署兵火力，期能反制敵之攻擊，確保中樞地區安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部94年11月10日昌旭字第12621號令核定，另奉國防部102年9月6日國備計評字第1020012942號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需58,184,726千元，執行期程95-110年度)，籌補「40公厘榴彈機槍指揮車」、「40公厘榴彈機槍裝步戰鬥車」及「機砲型裝步戰鬥車」，共計14輛，本部計需1,246,200千元，納入100-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 100年度：計畫籌補裝步戰鬥車，預算154,068千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列154,068千元。
 - <2> 101年度：計畫籌補裝步戰鬥車，預算167,074千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列167,074千元。
 - <3> 102年度：計畫籌補裝步戰鬥車，預算81,334千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列81,334千元。
 - <4> 103年度：計畫籌補裝步戰鬥車，預算81,333千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列81,333千元。
 - <5> 104年度：計畫籌補裝步戰鬥車，預算139,495千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列139,495千元。
 - <6> 106年度：計畫籌補裝步戰鬥車，預算622,896千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列622,896千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月5日國憲警作字第1020011928號令核定，計畫籌補裝步戰鬥車，預算139,495千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列139,495千元。

2．輕型狙擊槍：

- (1)計畫必要性：為確保「衛戍守備」及「支援地面作戰」等特種戰力效能發揮，以遂行城鎮戰、反特攻等任務。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019007號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需416,749千元，執行期程102-104年)，計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊、保修機工具等，本部計需224,057千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊及保修機工具等，預算46,443千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,443千元。
 - <2> 104年度：計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊及保修機工具等，預算177,614千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,614千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月19日國憲警作字第1020012478號令核定，計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊及保修機工具等，預算177,614千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,614千元。

3．特種作戰武器裝備：

- (1)計畫必要性：為有效支援「特種作戰任務」執行能力，籌購執行任務裝備，以利未來任務需求及強化勤務執行能力，提升特種作戰任務執行能力與確保任務遂行時人員之安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部99年12月31日國憲警作字第0990014494號令核定，另奉本部103年6月12日國憲警教字第1030005460號令修訂，計畫辦理「熱影像顯示器」等4項裝備籌補，計需30,376千元，納入101-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 101年度：計畫籌補熱影像顯示器1項，預算9,640千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,600千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列40千元。
 - <2> 102年度：計畫籌補多用途移動式防爆消除系統1項，預算12,030千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列12,000千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。(辦理報繳12,000千元)
 - <3> 103年度：計畫籌補浮力背心等3項，預算6,706千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,676千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。
 - <4> 104年度：計畫籌補電波干擾器，預算14,000千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,000千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年6月12日國憲警教字第1030005460號令核定，計畫籌補電波干擾器，預算14,000千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,000千元。

4．生物偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，以確保國軍戰力與官兵健康。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	332,686 千元
-----------	-------------	------	------------

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需470,440千元，執行期程101-107年度〉，計畫籌補生物偵檢器，本部計需16,240千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌補生物偵檢器，預算15,650千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,650千元。

<2> 104年度：計畫籌補生物偵檢器，預算590千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列590千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月24日國憲警教字第1030001644號令核定，計畫籌補生物偵檢器2具，預算590千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列590千元。

5·國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。

(2)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度〉，計畫籌購「化學戰劑偵檢包」52包及「飲水檢驗盒」52盒，本部計需502千元，納入104年度編列，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年2月11日國憲後保字第1030001262號令核定，計畫籌購「化學戰劑偵檢包」52包及「飲水檢驗盒」52盒，預算502千元；由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列502千元。

(二)政戰裝備：

國軍心率變異〈HRV〉分析儀組及檢測分析資訊平台系統：

1·計畫必要性：為增進國軍官兵心緒壓力評估效果，積極促進官兵自我心理強度和心理健康管理，採購心率變異〈HRV〉分析儀組並建置心理健康檢測分析資訊平台系統，供各級部隊使用，以擴大各項心理協助效益，進而強化與維護部隊心理健康素質。

2·依據：全案工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定〈由政治作戰局統籌建案，全案計需29,500千元，執行期程104年度〉，籌購「心率變異〈HRV〉分析儀組」8組，本部計需480千元，納入104年度編列，由「150105政戰裝備」項下編列。

3·本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年1月6日國憲政綜字第1030000135號令核定，計畫籌購「心率變異〈HRV〉分析儀組」8組，由「150105政戰裝備」項下編列480千元。

(三)採購及外購軍品作業費：辦理國軍衛生部隊衛勤裝備整備之採購作業費，計需編列5千元。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1·裝步戰鬥車：

(1)逐年滿足本部遂行衛戍作戰，對高機動力、強大打擊力與優異防護力之裝備需求，期能勝任衛戍作戰之任務。

(2)運用本構型之底盤生產技術及系統整合能力，未來可在「通用底盤」上，依不同任務需求搭配所需配備，衍生多種構型。

2·輕型狙擊槍：

(1)購置之狙擊槍系統〈含狙擊手基本裝備〉屬高度、手工調校之高精度武器，與通用步槍在設計及製造技術上差異性甚大，有利遂行山地、城鎮偵搜與狙擊任務，造成敵方心理恐懼及物質損害；另增購之狙擊手基本裝備，可結合地形隱匿其行動，提高任務達成率與個人存活率。

(2)狙擊手基本裝備可便於狙擊手攜行、配掛各式裝備，可減輕重量及避免金屬扣具發出聲響；目前現行世界各主要國家特戰部隊均已將狙擊手個人裝備列為狙擊手基本裝備，以利其執行各項特種作戰任務，並可有效提升其戰場存活率。

3·特種作戰武器裝備：

裝備獲得後，可提升任務執行能力及人員安全性，以保持高度機動性與打擊力。

4·生物偵檢裝備整備：

籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利即時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保可恃戰力之完整。

5·國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

(2)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)政戰裝備：

國軍心率變異〈HRV〉分析儀組及檢測分析資訊平台系統：

1·協助部隊快速辨識個人作戰能量和戰鬥恢復力，維護部隊發揮戰力，並長期建立作戰人力心理健康資料庫。

2·協助部隊客觀辨識個人救援能量和心理復原力，以維護部隊最高救援效益和最低傷害影響，並長期建立救援人力心理健康資料庫。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	332,686 千元
-----------	-------------	------	------------

- 3. 協助部隊正確辨識個人訓練能量和身心抗壓力，提升部隊最佳訓練效果和降低壓力風險因子影響，並長期建立特殊戰力人員心理健康資料。
 - 4. 協助部隊有效辨識個人適應力和可能的自殺高風險群，以強化部隊發展穩定人力和改善危安因子影響。
 - 5. 協助軍中人員積極重視自我心理健康和照護管理，以提高國軍人力心理健康素質和促進優質健康的部隊環境。
- (三)採購及外購軍品作業費：
以經濟有效方式，依期程獲得國軍衛生部隊衛勤裝備整備等，以支援部隊所需。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	332,201	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需332,201千元。 一、辦理「裝步戰鬥車」案所需業務費，計需139,495千元。 採購裝步戰鬥車所需軍事裝備及設施，計需139,495千元。 二、辦理「輕型狙擊槍」案所需業務費，計需177,614千元。 採購多用輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器及滅音器等所需軍事裝備及設施，計需177,614千元。 三、辦理「特種作戰武器裝備」案所需業務費，計需14,000千元。 採購電波干擾系統所需軍事裝備及設施，計需14,000千元。 四、辦理「生物偵檢裝備整備」案所需業務費，計需590千元。 採購生物偵檢器所需軍事裝備及設施，計需590千元。 五、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」案所需業務費，計需502千元。 採購國軍通用化學防護效期軍品整備所需軍事裝備及設施，計需502千元。
0200 業務費	332,201		
0266 軍事裝備及設施	332,201		
150105 政戰裝備	480	政治作戰室	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需480千元。 辦理「國軍心率變異〈HRV〉分析儀組及檢測分析資訊平台系統」案所需設備及投資，計需480千元。 採購國軍心率變異〈HRV〉分析儀組所需雜項設備費，計需480千元。
0300 設備及投資	480		
0319 雜項設備費	480		
150110 採購及外購軍品作業費	5	後勤通資處	辦理採購及外購軍品作業所需業務費，計需5千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」案所需業務費，計需5千元。 一、辦理購案各階段作業所需事務機具耗材、文具、紙張所需物品，計需2千元。
0200 業務費	5		
0271 物品	2		
0291 國內旅費	3		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	332,686 千元
			二、辦理購案各階段作業所需國內旅費，計需3千元。

四、其他

(一) 150104一般武器及戰備支援裝備購製：

- 1．委託軍備局生產製造中心第209廠產製「裝步戰鬥車」所需軍事裝備及設施，計需139,495千元。
- 2．委託軍備局生產製造中心第205廠產製「輕型狙擊槍」所需軍事裝備及設施，計需177,614千元。
- 3．委託軍備局生產製造中心第202廠產製「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需502千元。頁

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	37,929 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金、工資墊償基金，確維生活保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：

1. 使本部執行各項外事工作充分發揮與其他治安單位間協調合作，順利完成上級交付各項任務。
2. 順利推展各項資訊業務，強化資訊管理作業，提升資訊人員專業素質，以達辦公室自動化、作業資訊化之目標。
3. 使本部特勤工作充分發揮其反劫持及反暴行之特性，適時支援各項勤務，並提高官兵士氣，順利完成各項任務。
4. 配合官兵特種專長、任務、服役年資，核實發放年資獎金，激勵官兵士氣。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,726	人事軍務處	辦理薪餉所需人事費，計需1,726千元。
0100 人事費	1,726		辦理聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償基金所需退休離職儲金，計需1,726千元。
0143 退休離職儲金	1,726		
190107 各項加給	33,295	人事軍務處	辦理各項加給所需人事費，計需33,295千元。
0100 人事費	33,295		
0103 法定編制人員待遇	30,295		一、辦理各項加給所需法定編制人員待遇，計需30,295千元。
0111 獎金	3,000		(一)辦理「外事勤務加給」核發所需法定編制人員待遇，計需68千元。 (二)辦理「資訊加給」核發所需法定編制人員待遇，計需430千元。 (三)辦理「特種勤務隊勤務加給」核發所需法定編制人員待遇，計需29,797千元。 二、辦理「特種勤務隊年資獎金」核發所需獎金，計需3,000千元。
190110 各類人員保險及作業	2,908	人事軍務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需2,908千元。
0100 人事費	2,908		
0151 保險	2,908		辦理聘雇人員勞保所需保險，計需2,908千元。

四、其他

(一)國軍外事勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

1. 月給與標準(志願役士官擔任)：2,800元。
2. 年給與標準(志願役士官擔任)：33,600元。

(二)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

1. 月給與標準：校官：3,500元。 尉官：2,700元。
2. 年給與標準：校官：42,000元。 尉官：32,400元。

(三)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

1. 月給與標準：合格納編：29,500元。 受訓留用：3,000元。
2. 年給與標準：合格納編：354,000元。 受訓留用：36,000元。

(四)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年05月07日院授人給字第0970010104號函核定，自97年6月1日生效。

服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	6,332 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理本部暨所屬單位營區垃圾清運、垃圾隨袋徵收費用、污水處理費及水費代徵清潔費，水肥抽除及環境消毒等項清潔維護。

二、預期成果

維護各營區環保設施妥善，辦理大型廢棄物清運、蟲害防治、廢棄軍品處理、水塔清洗及污水下水道設施維護等，確保人員健康及環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	6,332	後勤通資處	辦理環保設施維護所需業務費，計需6,332千元。
0200 業務費	6,332		
0221 稅捐及規費	2,429		一、辦理本部暨所屬各單位隨水代徵清除處理費、污水下水道使用費、空污及環保專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需2,429千元。
0271 物品	905		二、辦理本部暨所屬各單位營區病蟲害防治、廚廁清潔、購置環境清潔用品及環保事務處理有關行政工作等所需物品，計需905千元。
0279 一般事務費	2,913		三、辦理本部暨所屬各單位垃圾清運、水肥抽除、大型廢棄物清運、水塔清洗維護及環保業務所需一般事務費，計需2,913千元。
0284 設施及機械設備養護費	57		四、辦理本部暨所屬各單位營區污水及油水分離槽等環保設備維護所需設施及機械設備養護費，計需57千元。
0291 國內旅費	28		五、辦理各項環保督考、講習受訓、輔導訪問及業務協調等所需國內旅費，計需28千元。

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	6,050 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

- (一)計畫必要性：配發單位汽車集用場統籌調派使用，汰換逾齡不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件之發生，俾利各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年09月08日國備計評字第1000012966號令核定，另奉國防部103年05月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），籌購民用型車輛，本部計需61,840千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌補1.6行政車4輛、8人座客貨車3輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算10,820千元；由「901101交通及運輸設備」編列10,820千元。
 2. 104年度：計畫籌補1.6行政車3輛、8人座客貨車3輛及1.75噸小貨車4輛，預算6,050千元；由「901101交通及運輸設備」編6,050千元。
 3. 105年度：計畫籌補1.8行政車1輛、1.6行政車5輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算8,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列8,100千元。
 4. 106年度：計畫籌補1.6行政車5輛、8人座客貨車4輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算12,270千元；由「901101交通及運輸設備」編列12,270千元。
 5. 107年度：計畫籌補1.6行政車7輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算9,300千元；由「901101交通及運輸設備」編列9,300千元。
 6. 108年度：計畫籌補1.6行政車17輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算15,300千元；由「901101交通及運輸設備」編列15,300千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年6月27日國憲後保字第1030005988號令核定，計畫籌補1.6行政車3輛、8人座客貨車3輛及1.75噸小貨車4輛，預算6,050千元；由「901101交通及運輸設備」編列6,050千元。

二、預期成果

國軍民用型車輛籌補：獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，以維本部官兵安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	6,050	後勤通資處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需6,050千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需6,050千元。 辦理籌補各式車輛所需運輸設備費，計需6,050千元。
0300 設備及投資	6,050		
0305 運輸設備費	6,050		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	3,120 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

醫療設備：

國軍衛生部隊衛勤裝備整備：

- (一)計畫必要性：運用單位完備急救設備及輸具，提升基層衛勤人員緊急救護技能，並落實官兵自救互救訓練，以強化第一線官兵傷患處置，有效穩定傷患生命徵象，發揮傷患緊急救護及後送最大效能，提升救傷存活率。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需642,552千元，執行期程104-108年度〉，籌補心臟電擊器等5項，本部計需8,462千元，納入104-108年度編列，分年預算編列如下：
- 1．104年度：計畫籌補心臟電擊器等2項，預算3,125千元；其中「901902醫療設備」編列3,120千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 - 2．105年度：計畫籌補心臟電擊器等2項，預算3,405千元；其中「901902醫療設備」編列3,400千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 - 3．106年度：計畫籌補遠紅外線治療器等2項，預算1,487千元；其中「901902醫療設備」編列1,485千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列2千元。
 - 4．107年度：計畫籌補遠紅外線治療器等2項，預算265千元；由「901902醫療設備」編列265千元。
 - 5．108年度：計畫籌補心肺復甦術訓練模型，預算180千元；由「901902醫療設備」編列180千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年12月27日國憲後保字第1020012886號令核定，計畫籌補心臟電擊器20台及診療包28個，預算3,125千元；其中「901902醫療設備」編列3,120千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。頁

二、預期成果

國軍衛生部隊衛勤裝備整備：全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	3,120	後勤通資處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需3,120千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」籌補心臟電擊器等所需設備及投資，計需3,120千元。 辦理籌補心臟電擊器及診療包所需機械設備費，計需3,120千元。
0300 設備及投資	3,120		
0304 機械設備費	3,120		

四、其他

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	413,270 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理官兵權益保障作業、主計作業、行政事務、其他作業、政戰綜合作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

- (一)官兵權益保障作業：對國軍人員依法令執行職務涉及訴訟或權益遭受侵害時，適時給予權益救濟及法律專業協助與費用之支援。
- (二)主計作業：
 1. 依年度施政目標，完成年度施政計畫與預算編製作業，運用執行節點管制及定期召開檢討會議等作為，嚴密管制本局年度預算執行，以支援各項任務遂行。
 2. 對所屬單位實施定期及不定期現金檢查及內部審核工作，加強內部控制，嚴密財務管理，健全主計財務制度與管理，貫徹「公款法用、依法行政」之要求。
- (三)行政事務：
 1. 維持全局一般行政事務，適時檢討支援各項行政作業，增進領導統御，激勵官兵士氣，提升行政效率。
 2. 本行政節約及依法行政之原則，運用有效資源，以科學方式簡化行政事務，改善行政管理，達成各項任務。
- (四)其他作業：因退除役將官半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，為貫徹政府關懷資深除役將官之德意，以其為慰問對象，加強對困苦退除役將官之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能。
- (五)政戰綜合作業：
 1. 辦理年度「莒光園地」電視教學節目製播，依憲法及國防法規，結合政府政策、社會情勢、兩岸關係發展與建軍備戰等需要，藉多元之宣教方式落實推展，置重點於建立官兵「恪遵憲法規範、堅定愛國信念、陶冶武德修為、砥礪忠貞志節、落實軍隊國家化」之共識。
 2. 辦理104年度「國軍精神戰力週」電視教學節目製播，配合漢光操演前夕，使全體官兵充分了解國軍建軍備戰之目的及重要性，堅定愛國信念、強化精神戰力，塑建忠誠、團結、鞏固、精練之現代勁旅。
 3. 辦理年度政治教育相關教材、專書及手冊編印，以鞏固官兵思想，堅定愛國信念。
 4. 辦理年度後備軍人教點召所需「愛國教育」光碟及教材印製，以深化後備軍人愛鄉愛國觀念，落實全民國防政策，確保國家安全。
 5. 辦理年度軍事院校政治教官講習，儲備國軍軍事院校政治教官人才，強化國軍政治教育種能。
 6. 辦理年度軍事院校應屆畢業生愛國教育，使其瞭解國家環境，體現國防施政，加強部隊實務與培養武德修養，形塑幹部典型，培育優秀基層幹部之目標。
 7. 辦理年度國軍文藝金像獎選拔，響應政府文化建設政策及培育國軍文藝創作人才，藉優良作品之甄選與推廣，塑建國軍優良形象，展現國防現代化建軍成果，凝聚國人敬軍、愛國之共識。
 8. 辦理年度國軍精神教育主題學者專家座談，研訂臨機性社（專）論議題，指導國軍文宣管道，建立輿情應變機制，以形塑官兵正確認知。
 9. 辦理「一報三刊」刊物、宣教資料及官兵政治教育輔助教材編印，提供社會大眾與國軍官兵正確訊息，培養無形戰力，達成確保國家安全的使命。
 10. 辦理國防部紀念月會、專題講演、學者專家巡迴講座等，俾堅定官兵信念，砥礪軍人武德，凝聚共信共識，並宣達重要政令，以強化國軍精神戰力。
 11. 辦理年度國軍楷模、國軍模範團體選拔作業，以樹立國軍典型，激勵官兵士氣，提升總體戰力，達成國軍使命。
 12. 辦理軍民聯歡晚會、美聲饗宴等專案重大慶典活動，藉由多元、活潑、愉悅的活動方式，發揮寓教於樂的文宣感染力，培養官兵團結和諧的群己關係，凝聚共信共識。
 13. 辦理年度「部隊軍歌競賽」，結合年度「精神戰力週」時機，藉競賽方式落實軍歌推廣與教唱，激發團隊精神與士氣，以發揮無形戰力之目的。
 14. 辦理部隊宣慰巡演工作並充實藝宣裝備，發揮藝宣功能，擴大藝宣效果。
 15. 辦理軍歌種子教官培訓講習，期能統一施教方法，精確導正軍歌教唱技巧，達到凝聚官兵向心，提升部隊士氣，發揮精神戰力之目的。
 16. 辦理心戰五中隊軍教、紀錄片等攝錄、剪輯、配音等機具養護。
 17. 辦理國防部直屬單位政教視聽器材損壞維修，以提供官兵良好之休閒設施，調劑官兵身心。
 18. 辦理全民國防國際網路有獎徵答活動，藉以推動全民國防理念，增進國人之國防知識及全民防衛國家意識，確保國家安全。
 19. 辦理重要幹部研習會，將總統的國防理念體現於國防施政中，落實「文人領軍」的精神，統一思想、溝通觀念、凝聚共識、建立願景，促進整體進步。
 20. 辦理定期、不定期督訪心戰專業部隊專業訓練，以提升心戰專業部隊訓練成效，確實驗證心戰部隊專業能力，有效提升整體心戰效能。
 21. 辦理「心理素質訓練」、「合理冒險訓練」及「戰場抗壓訓練」等課程施訓，強化官兵心理抗壓能力，提升國軍精神戰力。
 22. 辦理「美軍心戰軍官班」推薦作業及心戰準則修訂事宜，以強化基層官兵心戰專業能力，相關經驗為國軍精進

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	413,270 千元
心戰工作之參考。			
2 3．賡續擴充「心戰管理資訊系統」及整合本局各網站資料庫，期能提供國軍有效運用心戰資訊系統，提供各級決策參考。			
2 4．辦理資安督檢，平時著重於辦公室資安控管，演習期間，採不定期、不定點方式突檢，以收資安管控實效，達資安「零缺失」目標。			
2 5．辦理「武裝衝突法」系列教育專輯製播，建立正確「武裝衝突法」概念與規範，塑建國軍仁義之師形象。			
2 6．辦理「三戰論壇」跨部會會議，並出版相關論文、書刊，以洞悉中共三戰企圖，建立官兵與國人正確認知及因應之道。			
2 7．辦理「心戰議題會議」，並研擬「專題文稿、心戰通報」，提供政策部門及各軍司令部參考，以作為指導心戰專業部隊對中國大陸遂行心戰工作之依據。			
2 8．辦理「心戰專題研究」徵選，邀請學者專家評選優良作品，編印「國軍心戰專題研究」論文集，發行國軍聯兵旅（含比照）級及學術單位運用，以建構心戰理論基礎。			
2 9．辦理國軍「常備役軍事訓練愛國教育」教材，邀請專家學者撰擬補充資料，並製作教學光碟，期建立「國家、責任、榮譽」基本信念，根植全民國防理念。			
3 0．辦理敵情圖書（期刊）採購，提供本局及國軍相關單位研究運用。			
3 1．辦理國防知性之旅－海報、徵文、營區開放及學術研討會等活動，藉以增進全民支持國防、參與國防之體認，強化教育效果。			
3 2．辦理暑期戰鬥營，提供青年學子與民眾接觸國防事務管道，透過實際接觸、認識國防，深化宣教效果。			
3 3．辦理各類資訊教育課程，培育資訊心理戰專業人才，以提升國軍心理作戰資訊能力。			
3 4．辦理聯戰指揮機制中「敵情（政情）報告」、「全面作戰階段一心戰欺敵作為」等，驗證心戰支援作戰能力，以精進聯合作戰心戰效能。			
3 5．辦理全民國防教育工作傑出貢獻團體、個人表揚，以提升全民國防教育成效。			
3 6．辦理「國防文物及軍事遺址保護系列專輯」拍攝事宜，並運用部內、外具「全民國防教育意義」場所，結合國防文物資產及各縣市特性，提供完善教學活動，激勵國人國防知識與強化愛國意識。			
3 7．辦理在職巡迴教育宣導，並協助各部會、地方政府及目的事業主管機關等，充分瞭解全民國防理念，藉以增進國防知識，展現國防整體力量。			
3 8．辦理104年度參訪美軍公共事務單位，藉高層交流暨實務觀摩，強化華美雙方政戰、公共事務體系之合作關係，汲取美方整合文宣資源、強化專業人才培育、致力運用現代科技等作法，提升國軍政策「溝通宣導」能量。			
3 9．辦理「募兵制」專案文宣，運用諸般文宣作為，翔實說明我國推動募兵制理由、優點及各項配套措施，爭取國人認同與支持，進而吸引優秀青年加入國軍行列，提升整體招募成效。			
4 0．藉由委託民間學術團體辦理「全民國防教育」年度執行成效與精進之研究，建立國人「支持國防、熱愛國家」共信共識，全民國防教育推動成效為國人對國家認同的重要指標，依支持度、防衛意識、執行成效與主權認知等四大面向實施電訪量化分析，瞭解民眾對全民國防教育相關活動民意動向與國防政策支持度，作為未來政策推動之依據。			
4 1．藉由委託民間學術團體辦理「募兵制」政策文宣執行成效與精進作為之研析，提供執行績效評估，達到重大政策推動之實質依據。			
4 2．藉由委託民間學術團體辦理臺澎防衛作戰（演）訓心戰效能評量（MOE）方法研究，期藉由國內外相關研究文獻探討及實務經驗，運用科學化、系統化之質化研析，提供心戰效能評量具體指標與實施方式參考。			
4 3．辦理心輔幹部儲備訓練，以培養專業人才。			
4 4．辦理年度上、下半年心輔在職訓練，提升現職人員專業知能，透過每半年召開心輔工作會報，藉個案專題研討及工作心得分享，精進工作成效。			
4 5．辦理心輔專業督導人員教育培訓工作，提升專業知能，並藉專業督導機制，協助各級心輔人員提升專業能力，發揮心輔專業能量。			
4 6．委請專家學者對國軍心理衛生工作實施專案研究，作為未來心輔工作精進之參據。			
4 7．辦理國軍官兵相關心理評量工具施測，並結合募兵制度，增加「大學生心理健康量表」，提供不同對象人員身心狀況篩檢及評估，藉以發掘身心狀況不佳人員及個案狀況掌握，防範危安肇生。			
4 8．策頒心理衛生（輔導）教育計畫及心輔教育單元劇攝製，協助官兵建構正向樂觀之人生觀，擴大預防教育效果。			
4 9．採購及編印心理衛生（輔導）相關書籍、光碟、宣教資料、文宣海報及各類宣導品，分發各級部隊運用，強化官兵心輔知能及提供各項輔導求助管道。			
5 0．配合「世界自殺防治日」及「世界心理健康日」，依年度宣教重點規劃辦理系列宣導活動，促進國軍官兵心理健康及發展正向積極之生命認知。			
5 1．辦理「國軍心理輔導個案管理資訊系統」全面整合建構與更新。			
5 2．辦理心理評量工具讀卡機保養維護，有效落實個案資料管理及移轉等功能；另辦理國軍心理健康服務網站維護，提供官兵多元輔導服務品質。			
5 3．購置「簡易情緒放鬆訓練器」，撥發各本島地區心理衛生中心，提供官兵多元協處資源，擴大心輔服務效能。			

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	413,270 千元
-----------	-------------	------	------------

- 5 4．辦理各項心輔實務輔訪工作，驗證所屬單位工作執行成效。
- 5 5．參加中華心理衛生協會、臺灣輔導與諮商學會、諮商心理師公會、社工師公會及臺灣諮商心理學會等國內組織，以整合民間心理衛生相關單位及社會資源，構聯軍、民輔導服務資源網絡。
- 5 6．透過督導及考評評選績優幹部表揚，以激勵工作士氣。
- 5 7．辦理基層政戰幹部講習，充實本職學能。
- 5 8．辦理官兵家屬懇親會，增進部隊與家屬雙向溝通，使家長放心，役男安心。
- 5 9．廣續照顧官兵生活，辦理急難病困、戰公傷亡及偏遠地區官兵之慰助工作，解決官兵實際問題，有效照顧官兵生活，以安定軍心，維護部隊戰力。
- 6 0．藉由各地區民事協調單位建立服務聯繫管道，促進軍民良好互動關係。
- 6 1．表揚好人好事、愛民模範，樹立良好典範，以維軍人形象，提振官兵士氣。
- 6 2．透過愛民教育與軍民聯繫，增進共識，消除隔閡，預防糾紛，藉由為民服務，增進軍民情感，以凝聚國軍戰力。
- 6 3．推動「軍人福利法制」、「國軍人員托兒育幼優惠服務」、「廠商荐介保證業績商品」議價作業、「推行國軍部隊與官兵行政採購便利服務」及消費者保護等工作，以落實照顧官兵、服務官兵的政策。
- 6 4．針對國內外軍事重大演訓、敏感事件適時發布新聞，藉以安定民心，鼓舞士氣。
- 6 5．召開國防部記者會，建立軍民互動暨溝通管道並宣揚國防施政成效。
- 6 6．接待國內、外媒體參訪國軍各項活動，擴大宣傳報導壯盛軍容及戰備實況，針對公開性國軍重大演訓活動，廣邀媒體採訪報導，以激勵國軍士氣，提升戰力。
- 6 7．建立新聞協調聯繫管道，辦理媒體聯誼活動，強化溝通管道，提升媒體報導深度與正確性。
- 6 8．蒐整國內、外輿情，掌控先機，俾利本局適時處置。
- 6 9．主動提供媒體軍聞資料與訊息，服務媒體，提升整體新聞服務成效。
- 7 0．強化新聞教育，培育新聞人才，以提升整體新聞工作成效。
- 7 1．藉由委託民間學術團體探討社群媒體之定義、類型與影響力，期使國軍對網路負面、不實訊息能即時研擬應處作為，並運用社群媒體主動傳播國防施政成效，以塑建國軍優質形象。
- 7 2．辦理國軍績優保密督導官、保防幹部典型表揚及團體工作績效評核，以激勵工作士氣，提升保防安全工作精度。
- 7 3．完成年度保防專題、單元劇節目及宣導教材製作，強化官兵保防安全認知及保密防諜觀念，確保國軍部隊整體安全。
- 7 4．辦理作廢公務資訊清理水銷作業，防止國防機密資訊外洩事件。
- 7 5．藉由保密檢查及工作講習等作為，提升官兵保密素養與警覺。
- 7 6．辦理人員安全調查作業講習，提升工作職能，確保人員純淨安全。
- 7 7．依據程序、步驟、要領及一級輔導一級政策要求，對各級實施保防工作實況督導驗證，增進國軍安全工作強度。
- 7 8．完成年度軍聞編採及發布等作業，以發揮國軍人才招募功效，並展現建軍現況與宣傳全民國防理念。
- 7 9．完成年度軍聞資訊供稿作業，提供國內、外媒體運用，強化國軍新聞與募兵文宣效能。
- 8 0．年度執行國軍各單位建軍備戰、演訓等報導，製播華視國防線上專題節目及各類專案影帶，將訓練成果透過電視新聞媒體（頻道）及運用SNG衛星轉播車等平臺即時提供影音畫面，以發揮新聞輿論戰的宣傳功效。
- 8 1．執行軍聞社網站、新聞衛星傳送系統設備及攝錄影機、剪輯機等專業機具年度委商維保作業。
- 8 2．汰換與購置電視節目所需剪輯、攝影機及SNG衛星轉播車車載設備零組件，以及新增虛擬攝影棚所需分離式冷氣機，俾使機具正常運作，任務有效遂行。
- 8 3．提升心戰廣播節目製作效率與品質，以增強效能，全面提升備援能力。
- 8 4．執行對三軍作戰指揮之廣播作戰任務與戰況、戰訊之發布，並透過全民心防廣播，以強化官兵精神戰力，藉以凝聚全民國防共識。
- 8 5．透過精實人員教育訓練，以提高設備檢修能力，達成廣播戰備需求。
- 8 6．透過心戰宣傳品設計、蒐研地區心戰資源等作業，執行對敵心戰及反敵心戰任務。
- 8 7．執行國軍文宣心戰節目企劃製播、美術宣教設計、戲劇策劃編審、軍中音樂創作推廣及部隊宣慰巡演等藝宣任務，以激勵官兵戰志，支援軍事作戰。
- 8 8．辦理抗戰勝利暨臺灣光復70週年系列活動，運用所屬文宣刊物、莒光日教育及策辦學術講演等管道，加強宣教國軍抗戰歷史及其精神內涵，建立官兵正確史觀，砥礪官兵忠貞氣節，堅定愛國信念。

(六)軍眷服務：

- 1．依「國軍老舊眷村改建計畫」期程辦理老舊眷村、散戶改（遷）建作業，加強眷戶聯繫訪問等工作，擴大軍眷服務及眷村改建法令及政策宣導，貫徹政府重大施政及眷服（改）政策，以達政府照顧軍眷之施政理念，落實總統「軍眷安心」之三安政策。
- 2．落實眷村改建工作連絡人工作指導，提振效率，表揚績優人員，以激勵工作士氣。
- 3．辦理國軍老舊眷村文化保存作業，透過講習、委請專家學者出席、出版刊物及巡迴成果展覽，依選定保存區辦理修繕及維護，並有效活化及運用眷村，落實眷村文化永續保存事宜。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	413,270 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 辦理年度眷服幹部講習，藉政策法令宣導及工作實務檢討，強化眷服幹部本職學能及工作經驗傳承，俾利如期如質完成眷村改建工作。
5. 辦理國軍年度模範母親選拔，表揚其懿行，倡導孝親敬老固有倫理，端正社會風氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010112 官兵權益保障作業	1,674	政戰綜合處	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,674千元。
0200 業務費	1,674		
0203 通訊費	10		一、辦理官兵權益保障作業郵寄資料用郵資、業務聯繫等所需通訊費，計需10千元。
0250 按日按件計資酬金	950		二、辦理官兵權益保障案件聘任專業顧問律師及委員出席等所需按日按件計資酬金，計需950千元。
0271 物品	250		三、辦理官兵權益保障作業採購文具紙張、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需250千元。
0279 一般事務費	142		四、辦理官兵權益保障案件會議會場布置及清潔、雜支等所需一般事務費，計需142千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	47		五、辦理官兵權益保障作業辦公器具維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需47千元。
0284 設施及機械設備養護費	228		六、辦理官兵權益保障作業影印機等維修所需設施及機械設備養護費，計需228千元。
0291 國內旅費	47		七、辦理官兵權益保障作業所需國內旅費，計需47千元。
010117 主計作業	168	主計室	辦理主計作業所需人事費46千元、業務費122千元，計需168千元。
0100 人事費	46		
0131 加班值班費	46		一、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需加班值班費，計需46千元。
0200 業務費	122		
0271 物品	74		二、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需物品，計需74千元。
0279 一般事務費	48		三、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需一般事務費，計需48千元。
010119 行政事務	18,009	主計室	辦理行政事務所需人事費360千元、業務費17,649千元，計需18,009千元。
0100 人事費	360		
0131 加班值班費	360		一、辦理各項行政事務人員加班誤餐及值勤人員夜點費等所需加班值班費，計需360千元。
0200 業務費	17,649		
0203 通訊費	15		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	413,270 千元
0250 按日按件計資酬金	24		二、辦理各項行政事務聯繫等所需通訊費，計需15千元。 三、辦理各項行政事務聘請法律諮詢顧問所需按日按件計資酬金，計需24千元。 四、辦理各項行政事務採購文具紙張、報章雜誌等所需物品，計需230千元。 五、辦理主官、副主官因職務執行事務性支出之招待、饋贈及公共關係等所需「行政費」；辦公務資料印製、環境布置、清潔、禮品及雜支等所需一般事務費，計需17,200千元。 六、辦理本單位編制中將主官執行相關事務性支出所需特別費，計需180千元。
0271 物品	230		
0279 一般事務費	17,200		
0299 特別費	180		
010120 其他作業	19,523		
0200 業務費	42		一、辦理除役將官慰問郵寄函件用郵資及業務聯繫等所需通訊費，計需20千元。 二、辦理除役將官慰問工作採購文具紙張等所需物品，計需10千元。 三、辦理除役將官慰問函件印製、雜支等所需一般事務費，計需10千元。 四、辦理除役將官慰問作業所需國內旅費，計需2千元。 五、辦理除役將官慰問作業所需獎勵及慰問，計需19,481千元。
0203 通訊費	20		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	2		
0400 獎補助費	19,481		
0475 獎勵及慰問	19,481		
010126 政戰綜合作業	367,605	文宣心戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費7,920千元、業務費352,957千元、設備及投資4,151千元、獎補助費2,577千元，計需367,605千元。
0100 人事費	7,920		一、辦理年度績優國軍楷模、好人好事等政戰業務所需獎金，計需4,738千元。 二、辦理年度單位或個人之三節、演習訓練、長官視導等慰問工作所需其他給與，計需850千元。 三、辦理政戰戰情、心輔作業、文宣作業、心理作戰、保防安全、政戰綜合作業等所需加班值班費，計需2,332千元。 四、辦理政戰相關業務人員赴國內公私立訓練機構研習課程所需教育訓練費，計需1,725千元。 五、辦理各項政戰業務工作協調、聯繫用電話費、數據通訊費、郵資等所需通訊費，計需5,865千元。
0111 獎金	4,738		
0121 其他給與	850		
0131 加班值班費	2,332		
0200 業務費	352,957		
0201 教育訓練費	1,725		
0203 通訊費	5,865		
0211 土地租金	1		
0212 權利使用費	11,206		
0215 資訊服務費	2,990		
0219 其他業務租金	21,645		
0221 稅捐及規費	458		
0231 保險費	500		
0249 臨時人員酬金	340		
0250 按日按件計資酬金	13,283		
0251 委辦費	1,627		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	413,270 千元
0262 國內組織會費	75		六、辦理宜蘭轉播站承租教育電臺所需土地租金，計需1千元。
0271 物品	150,165		七、辦理衛星訊號頻率使用、電臺廣播音樂播放、有線電視收視等所需權利使用費，計需11,206千元。
0279 一般事務費	130,323		八、辦理各項政戰業務資訊設備維護所需資訊服務費，計需2,990千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	272		九、辦理國軍莒光日拍攝、保防單元劇拍攝、專案慶典活動、藝文展覽租用場地、器材等所需其他業務租金，計需21,645千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,421		一〇、辦理漢聲廣播電臺各調頻(幅)頻道使用費、換照費等所需稅捐及規費，計需458千元。
0291 國內旅費	9,539		一一、辦理天線鐵塔、廣播電台播錄音室及資訊機房設備等所需保險費，計需500千元。
0293 國外旅費	522		一二、辦理國軍身心狀況評量表編修、聽眾意見調查問卷設計等所需臨時人員酬金，計需340千元。
0300 設備及投資	4,151		一三、辦理各類單元劇演出、藝文講座、廣播電臺來賓邀訪等工作所需按日按件計資酬金，計需13,283千元。
0304 機械設備費	613		一四、辦理「全民國防教育」年度執行成效與精進之研究等4案委託研究所需委辦費，計需1,627千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,566		一五、辦理參加新聞記者會、心理衛生協會、廣播協會等所需國內組織會費，計需75千元。
0319 雜項設備費	972		一六、辦理專案慶典活動、官兵家屬懇親活動及各項政戰業務採購文具紙張、物品、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需150,165千元。
0400 獎補助費	2,577		一七、辦理官兵家屬懇親活動及記者會、代言及宣傳造勢、專案慶典等活動、募兵制文宣作業、「全民國防網際網路有獎徵答活動」及各項政戰業務宣傳品印製、會場布置及清潔、獎勵、禮品及雜支等所需一般事務費，計需130,323千元(宣傳經費14,252千元)。
0437 對國內團體之捐助	57		一八、辦理政戰業務公文櫃、印表機、碎紙機等辦公機具保養及維護所需車輛及辦
0475 獎勵及慰問	2,400		
0476 其他補助及捐助	120		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	413,270 千元
			公器具養護費，計需272千元。 一九、辦理政戰業務各類機械設備保養及維護等所需設施及機械設備養護費，計需2,421千元。 二〇、辦理各項政戰業務督考查核、部外會議、講習、慰問工作等所需國內旅費，計需9,539千元。 二一、辦理「參訪美軍公共事務單位」案所需國外旅費，計需522千元。 二二、辦理各項政戰業務相關剪輯機磁頭汰換、電台節目轉播機、播音站台遠端監控監視系統等所需機械設備費，計需613千元。 二三、辦理各項政戰業務採購心輔、電腦作業系統及軟體購置等所需資訊軟硬體設備費，計需2,566千元。 二四、辦理各項政戰業務所需雜項設備費，計需972千元。 二五、辦理支援各項藝文活動、各戰鬥文藝研究會藝文展覽、文藝協會及各軍種（軍事院校）文藝展等所需對國內團體之捐助，計需57千元。 二六、辦理國軍文藝金像獎得獎人員、全民國防教育直轄（縣）市政府考核評鑑等所需獎勵及慰問，計需2,400千元。 二七、辦理協請新文藝成員或民間藝文人士指導國軍藝文活動等所需其他補助及捐助，計需120千元。
010128 軍眷服務	6,291	軍眷服務處	辦理軍眷服務所需人事費689千元、業務費5,458千元、獎補助費144千元，計需6,291千元。
0100 人事費	689		
0111 獎金	304		
0131 加班值班費	385		
0200 業務費	5,458		
0203 通訊費	786		
0219 其他業務租金	300		
0250 按日按件計資酬金	1,200		
0271 物品	1,249		
0279 一般事務費	1,491		
0282 房屋建築養護費	285		
0283 車輛及辦公器具養護費	76		
0291 國內旅費	71		
0400 獎補助費	144		
			一、辦理表揚績優眷村連絡人及眷服幹部所需獎金，計需304千元。 二、辦理年度軍眷服務業務執行、研習、督導及眷改各項重要專案工作所需加班值班費，計需385千元。 三、辦理軍眷服務業務郵寄公務、聯繫眷戶及各級眷服幹部等所需通訊費，計需786千元。 四、辦理眷服業務研習、眷村文化審議及成果發表場地租賃等所需其他業務租金，計需300千元。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	413,270 千元
0475 獎勵及慰問	144		五、委請專家、學者出席眷村文化保存作業相關會議、辦理講習聘請講師等所需按日按件計資酬金，計需1,200千元。 六、辦理眷村服務工作採購文具紙張、電腦及周邊設備、耗材、報章雜誌等所需物品，計需1,249千元。 七、辦理模範母親表揚禮品、匾額製作、軍眷服務相關表揚活動、雜支及執行眷村改建相關事務有功團體獎勵等所需一般事務費，計需1,491千元。 八、辦理眷村文化保存建築修繕等所需房屋建築養護費，計需285千元。 九、辦理軍眷服務業務相關辦公機具保養及維護所需車輛及辦公器具養護費，計需76千元。 一〇、辦理軍眷服務工作督訪、驗證及眷村服務、模範母親選拔表揚作業等所需國內旅費，計需71千元。 一一、辦理國軍模範母親表揚所需獎勵及慰問，計需144千元。

四、其他

(一)國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：中將15,000元。
- 3．年支給與標準：中將180,000元。

(二)國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：
 - (1)中將：15,000元。
 - (2)少將：10,800元。
 - (3)上校：4,800元。
 - (4)中校：3,700元。
- 3．年支給與標準：
 - (1)中將：180,000元。
 - (2)少將：129,600元。
 - (3)上校：57,600元。
 - (4)中校：44,400元。

(三) 010126科目：辦理「參訪美軍公共事務單位」出國計畫，所需外匯美金6,031元，合計新臺幣183千元（匯率1：30.33）。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	7,498 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 依據政訓中心教育計畫進度，編(修)輯印製各班期教材並訂購教育參考書籍，維持教學設備妥善，提升教學品質及成效，順利遂行教學任務。
2. 外聘優良教師，加強教學陣容，增進教學品質，落實教育效果，並嚴格管制教學內容，確保學員素質。

(二)動員整備：

1. 辦理全民防衛動員暨物力動員及萬安演習配合辦理動員民、物力資源及全民國防各項整備作業，以支援國土防衛作戰與災害搶救等任務。
2. 辦理萬安、自強等動員演習記者會及相關新聞報導，藉由媒體宣達動員演習資訊及成效，強化全民國防教育，塑建國軍優良形象。

(三)部隊特別補助：強化各單位主官領導統御，進而促進部隊團結、凝聚官兵向心，鼓舞精神士氣，增強國軍戰力。

(四)訓練綜合作業：

1. 辦理軍士官團教育，調劑官兵身心，促進部隊團結和諧。
2. 強化官兵體能，並提升政戰同仁專業素養及本職學能，有效精進政戰功能，維持國軍戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	2,857	政戰綜合處	辦理教育行政所需人事費1,061千元、業務費1,592千元、設備及投資204千元，計需2,857千元。
0100 人事費	1,061		
0103 法定編制人員待遇	548		
0104 約聘僱人員待遇	459		
0131 加班值班費	54		
0200 業務費	1,592		
0203 通訊費	100		
0212 權利使用費	30		
0215 資訊服務費	40		
0219 其他業務租金	440		
0250 按日按件計資酬金	118		
0271 物品	460		
0279 一般事務費	142		
0284 設施及機械設備養護費	142		
0291 國內旅費	120		
0300 設備及投資	204		
0319 雜項設備費	204		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	7,498 千元
			一二、辦理教育行政業務所需國內旅費，計需120千元。 一三、辦理教育行政業務各項事務設備購置所需雜項設備費，計需204千元。
120110 動員整備	340	政戰綜合處	辦理動員整備所需業務費，計需340千元。
0200 業務費	340		一、辦理萬安、自強等動員演習記者會採購文具紙張等所需物品，計需210千元。
0271 物品	210		
0279 一般事務費	104		二、辦理萬安、自強等動員演習記者會媒體邀訪、接待、會場布置等所需一般事務費，計需104千元。
0291 國內旅費	26		三、辦理萬安、自強等動員演習督訪及軍聞社記者採訪演習新聞等所需國內旅費，計需26千元。
120114 部隊特別補助	3,514	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費570千元、業務費2,944千元，計需3,514千元。
0100 人事費	570		一、辦理主官領導統御核發個人獎勵等所需獎金，計需570千元。
0111 獎金	570		
0200 業務費	2,944		二、辦理主官領導統御犒賞部屬之團體獎勵、慰問品等所需一般事務費，計需2,944千元。
0279 一般事務費	2,944		
120116 訓練綜合作業	787	政戰綜合處	辦理訓練綜合作業所需業務費589千元、設備及投資198千元，計需787千元。
0200 業務費	589		一、辦理軍士官團教育及官兵體能訓練等所需其他業務租金，計需40千元。
0219 其他業務租金	40		
0250 按日按件計資酬金	65		二、辦理軍士官團教育及官兵體能訓練等所需按日按件計資酬金，計需65千元。
0271 物品	239		
0279 一般事務費	114		三、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務採購文具、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需239千元。
0284 設施及機械設備養護費	57		
0291 國內旅費	74		四、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等相關教材印製、會場布置及清潔、雜支等所需一般事務費，計需114千元。
0300 設備及投資	198		五、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需設施及機械設備養護費，計需57千元。
0319 雜項設備費	198		六、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需國內旅費，計需74千元。
			七、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需雜項設備費，計

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	7,498 千元
		需198千元。	

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	83,765 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 租賃民間車輛完成國軍年度演訓及重大活動等採訪任務，以遂行軍聞採訪報導工作。
2. 依政訓中心教育計畫流路辦理教學參訪、現地戰術相關教學任務之車輛租賃。

(二)設施修繕維護與管理：

1. 辦理各營區供水管線、電力設備、空調設備、電梯及設施安全相關檢測、維護，維持設備妥善率，以維護營區公共安全。
2. 辦理所屬單位各類房屋建築、設施(備)及營舍修繕維護，以改善官兵生活及安全。

(三)水電供應：依「國軍用水、電管制要點」，充分有效運用水、電費預算，杜絕浪費，確保政戰支援任務之達成。

(四)通信電子與資訊管理：

1. 維護本局軍(民)網資訊安全管控，阻絕駭客入侵及資料保全，提升設備妥善率，以達資訊安全目標。
2. 運用聯合監偵、敵後情蒐等方法，對敵實施先制與反制，以有效發揮戰力，支援全般作戰。
3. 整合本局各單位網站及資料庫，建構準確搜尋平台，以擴大運用成效，有效提升心戰戰力。
4. 提升本局軍(民)網網站服務功能，期以豐富之網站內容，成為優質網站。
5. 執行資訊保密工作所需資訊器材之採購、維護，配合各項保密工作之執行，以資訊化作業提升工作效能，增進整體保障工作效能。
6. 辦理資訊保密安全教育訓練，培訓資訊保密安全稽核及資訊保密安全案件偵處人力，以確保國軍整體資訊保密安全。

(五)軍事單位裝備零附件購製及保修：維持本局所屬單位公務車輛妥善率，遂行各項政戰業務。

(六)後勤補給支援：

1. 籌補所屬單位特殊服裝需求，完成經理補給支援任務。
2. 適時汰換、補充本局陣營具，改善官兵生活品質，創造優質辦公環境，提高工作效率與士氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	591	政戰綜合處	辦理運輸作業所需業務費，計需591千元。
0200 業務費	591		
0219 其他業務租金	591		
140112 設施修繕維護與管理	18,591	政戰綜合處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需18,591千元。
0200 業務費	18,591		
0221 稅捐及規費	18		
0282 房屋建築養護費	14,385		
0284 設施及機械設備養護費	4,188		
140114 水電供應	51,453	政戰綜合處	辦理水電供應所需業務費，計需51,453千元。
0200 業務費	51,453		
0202 水電費	51,417		
0221 稅捐及規費	36		
140116 通信電子與資訊管理	6,275	文宣心戰處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費4,320千元、設備及投資1,955千元，計需6,275千元。
0200 業務費	4,320		
0201 教育訓練費	80		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	83,765 千元
0203 通訊費	515		一、辦理資訊研發及資安防護作業人員進修教育所需教育訓練費，計需80千元。 二、辦理資訊作業聯繫用電話費及數據網路費等所需通訊費，計需515千元。 三、辦理資訊設備維護及資訊安全暨網路管理設備維修所需資訊服務費，計需1,630千元。 四、辦理本局網頁委外翻譯所需臨時人員酬金，計需297千元。 五、辦理資通安全講習教官鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需140千元。 六、辦理資訊作業採購文具紙張、電腦周邊設備、耗材、報章雜誌等所需物品，計需1,378千元。 七、辦理資訊作業講習場地布置、雜支等所需一般事務費，計需176千元。 八、辦理資訊作業儀器設備保養、修護等所需設施及機械設備養護費，計需104千元。 九、辦理資訊作業軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需1,955千元。
0215 資訊服務費	1,630		
0249 臨時人員酬金	297		
0250 按日按件計資酬金	140		
0271 物品	1,378		
0279 一般事務費	176		
0284 設施及機械設備養護費	104		
0300 設備及投資	1,955		
0306 資訊軟硬體設備費	1,955		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	5,023	政戰綜合處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需5,023千元。 辦理所屬單位公務車輛保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需5,023千元。
0200 業務費	5,023		
0283 車輛及辦公器具養護費	5,023		
140119 後勤補給支援	1,832	政戰綜合處	辦理後勤補給支援所需業務費1,696千元、設備及投資136千元，計需1,832千元。 一、辦理單位一般陣營具及服裝籌補所需物品，計需1,696千元。 二、辦理單位各項經理補給品、一般陣營具籌補所需雜項設備費，計需136千元。
0200 業務費	1,696		
0271 物品	1,696		
0300 設備及投資	136		
0319 雜項設備費	136		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	32,616 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．國軍化學偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：國軍化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利支援部隊採取正確行動。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016039號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需604,323千元，執行期程102-104年度），計畫籌購國軍化學偵檢裝備。本局計需5,700千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購國軍化學偵檢裝備2具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列1,900千元。
 - <2> 104年度：計畫籌購國軍化學偵檢裝備4具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列3,800千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年3月6日國政綜合1030002905號令核定，計畫籌購國軍化學偵檢裝備4具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列3,800千元。

2．偵防器材汰換：

- (1)計畫必要性：辦理國軍保防安全工作及影響國家安全之情報蒐集，採購新式偵防裝備，為有效執行情報蒐集作為及支援國軍各單位案件偵處，以及反制敵人對國軍刺探蒐情為建置標的，俾利執行上級交付「危害國家安全或利益」之案件調查。
- (2)依據：全案投資綱要計畫奉國防部100年5月14日國政保防字第100006857號令核定，總工作計畫奉國防部100年12月23日國政保防字第1000018942號令核定，全案計需26,925千元，納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫採購寬頻檢測接收組等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列5,750千元。
 - <2> 103年度：計畫採購非線性接合點偵測器10套，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列5,000千元。
 - <3> 104年度：計畫採購反偵聽檢查分析儀等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列4,606千元。
 - <4> 105年度：計畫採購文書光譜影像鑑定分析系統1套，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列6,890千元。
 - <5> 106年度：計畫採購測謊儀等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列4,679千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年3月11日國政保防字第1030003114號令核定，計畫採購反偵聽檢查分析儀等4項裝備，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列4,606千元。

3．偵防車汰換：

- (1)計畫必要性：為因應任務遂行，檢討老舊偵防用車輛（已屆使用年限），按規定以一比一方式逐年辦理汰換，以是年臺灣銀行採購部共同供應契約之各廠牌出產車輛為考量，並懸掛民用牌照。
- (2)依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月30日國政保防字第1020017105號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需41,547千元，執行期程104-108年度），籌購偵防車輛。本局計需28,297千元，納入104-108年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 104年度：計畫籌補四門偵防車8輛、150CC偵防機車4輛，預算5,950千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,932千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列18千元。
 - <2> 105年度：計畫籌補四門偵防車7輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車8輛，預算6,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,014千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列18千元。
 - <3> 106年度：計畫籌補四門偵防車4輛、8人座偵防車4輛、150CC偵防機車8輛，預算5,521千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,504千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17千元。
 - <4> 107年度：計畫籌補四門偵防車6輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車8輛，預算5,320千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,304千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
 - <5> 108年度：計畫籌補四門偵防車4輛、五門偵防車2輛、8人座偵防車1輛、150CC偵防機車6輛，預算5,474千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,458千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年12月30日國政保防字第1020017105號令核定，計畫籌補四門偵防車8輛、150CC偵防機車4輛，預算5,950千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,932千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列18千元。

(二)政戰裝備：

1．國軍心率變異（HRV）分析儀組及檢測分析資訊平台系統：

- (1)計畫必要性：為增進國軍官兵心緒壓力評估效果，積極促進官兵自我心理強度和心理健康管理，採購心率變異

國防部政治作戰局 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	32,616 千元
-----------	-------------	------	-----------

(HRV) 分析儀組並建置心理健康檢測分析資訊平台系統，供各級部隊使用，以擴大各項心理協助效益，進而強化與維護部隊心理健康素質。

(2) 依據：全案工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定（由政治作戰局統籌建案，全案計需29,500千元，執行期程104年度），計畫籌購專業型心率變異分析儀4套、名片型心率變異紀錄儀31組及心理健康檢測分析資訊平台系統乙套。本局計需11,260千元，納入104年度編列，由「150105政戰裝備」項下編列。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年11月28日國政綜合字第1020015493號令核定，計畫籌購專業型心率變異分析儀組4套、名片型心率變異紀錄儀31組及心理健康檢測分析資訊平台系統乙套，由「150105政戰裝備」項下編列11,260千元。

2. 軍聞照相器材與採訪車汰換：

(1) 計畫必要性：汰換逾壽期不堪使用之照相器材及電視採訪車（特種車輛），執行軍聞與隨軍採訪任務，俾使電視採訪任務執行順遂，達成宣導全民國防共識，即時提供國內外媒體有利國軍戰訊，為本部營造有利契機。

(2) 依據：全案工作計畫奉國防部102年4月15日國政新聞字第1020004538號令核定，納入104年度編列，計畫籌購高階照相器材20套、電視採訪車2輛，由「150105政戰裝備」項下編列7,000千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年4月15日國政新聞字第1020004538號令核定，計畫籌購高階照相器材20套、電視採訪車2輛，由「150105政戰裝備」項下編列7,000千元。

(三) 採購及外購軍品作業費：辦理「偵防車汰換」案採購作業費18千元。

二、預期成果

(一) 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測；另配合國軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

2. 偵防器材汰換：辦理支援國軍各部隊（單位）案件之偵處任務執行，透過採購新式偵防裝備，對於國軍各部隊單位案件之偵處，預期以地區工作站為案件調查器材支援站，工作組為案件調查器材作業組，配置精密之科技器材，構成完整之調查技術支援系統，有效支援國軍軍事安全案件調查及情報蒐集任務遂行。

3. 偵防車汰換：考量任務需求，檢討逾齡老舊達汰換年限車輛，可有效節約油料與車輛維修費用，使車輛達到最大使用效益、擷節國防預算，俾利執行情蒐、連絡、支援等工作。

(二) 政戰裝備：

1. 國軍心率變異（HRV）分析儀組及檢測分析資訊平台系統：

(1) 協助部隊快速辨識個人作戰能量和戰鬥恢復力，以維護部隊發揮最大戰力，並長期建立作戰人力心理健康資料庫。

(2) 協助部隊客觀辨識個人救援能量和心理復原力，以維護部隊最高救援效益與最低傷害影響，並長期建立救援人力心理健康資料庫。

(3) 協助部隊正確辨識個人訓練能量和身心抗壓力，以提升部隊最佳訓練效果和降低壓力風險因子影響，並長期建立特殊戰力人員心理健康資料庫。

(4) 協助部隊有效辨識個人適應力和可能的自殺高風險群，以強化部隊發展穩定人力和改善危安因子影響。

(5) 協助軍中人員積極重視自我心理健康和照護管理，以提高國軍人力心理健康素質，促進優質健康的部隊環境。

2. 軍聞照相器材與採訪車汰換：中共至今未曾放棄武力犯臺，且不斷地運用與創造輿論戰、心理戰、法律戰等手段，企圖塑造對我「是友非敵」的假象，更無所不用其極的透過各種輿論作為，掌握平面、電子等媒體新聞輿論方向，形成一個立體宣傳的機制，危害我國家安全；軍聞社為國軍唯一對外提供與發布軍聞訊息的窗口，汰換已屆壽期之新聞採訪設備，才能於平、戰時提供國內外媒體正確之軍聞報導，有效反制中共輿論戰作為。

(三) 採購及外購軍品作業費：執行「偵防車汰換」案之採購，俾如期、如質、如量獲得各式裝備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	14,338	政戰綜合處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費8,406千元，設備及投資5,932千元，計需14,338千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案所需業務費，計需3,800千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需3,800千元。 二、辦理「偵防器材汰換」案所需業務費，
0200 業務費	8,406		
0266 軍事裝備及設施	8,406		
0300 設備及投資	5,932		
0305 運輸設備費	5,932		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	32,616 千元
			計需4,606千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需4,606千元。 三、辦理「偵防車汰換」案所需設備及投資，計需5,932千元。 辦理本案所需運輸設備費，計需5,932千元。
150105 政戰裝備	18,260	政戰綜合處	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需18,260千元。
0300 設備及投資	18,260		
0304 機械設備費	5,500		一、辦理「國軍心率變異(HRV)分析儀組及檢測分析資訊平台系統」案所需設備及投資，計需11,260千元。
0305 運輸設備費	1,500		(一)採購「心理健康檢測分析資訊平台系統」建置所需資訊軟硬體設備費，計需7,000千元。
0306 資訊軟硬體設備費	7,000		(二)採購「專業型心率變異分析儀」4套及「名片型心率變異紀錄儀」31組所需雜項設備費，計需4,260千元。
0319 雜項設備費	4,260		二、辦理「軍聞照相器材與採訪車汰換」案所需設備及投資，計需7,000千元。 (一)採購高階照相器材20套所需機械設備費，計需5,500千元。 (二)採購電視採訪車2輛所需運輸設備費，計需1,500千元。
150110 採購及外購軍品作業費	18	保防安全處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需18千元。
0200 業務費	18		
0271 物品	18		辦理「偵防車汰換」案採購作業所需物品，計需18千元。

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	9,225 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	5,951	政戰綜合處	辦理薪餉所需人事費，計需5,951千元。
0100 人事費	5,951		
0143 退休離職儲金	5,951		
190107 各項加給	350	文宣心戰處	辦理各項加給所需人事費，計需350千元。
0100 人事費	350		
0103 法定編制人員待遇	350		
190110 各類人員保險及作業	2,924	政戰綜合處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需2,924千元。
0100 人事費	2,924		
0151 保險	2,924		

四、其他

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起生效。

一、月給與標準：

- (一)校官：3,500元。
- (二)尉官：2,700元。

二、年給與標準：

- (一)校官：42,000元。
- (二)尉官：32,400元。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,039 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

依規定定期辦理各單位垃圾廢棄物清運，以維護並改善單位生活環境，提升生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,039	政戰綜合處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,039千元。 一、辦理各單位隨水費徵收清潔處理費及大臺北地區「隨袋徵收」政策購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需42千元。 二、辦理各類環境衛生清潔用品採購等所需物品，計需68千元。 三、辦理環境維護、水肥清運等雜支所需一般事務費，計需929千元。
0200 業務費	1,039		
0221 稅捐及規費	42		
0271 物品	68		
0279 一般事務費	929		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	137,760 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

補助眷村重建原眷戶購宅：

- (一) 舊制眷村重建後原眷戶所需補助購宅款，係以眷村土地計價繳款當期公告現值之69.3%計算之，以配售房地總價為上限，相關工程款、地價款及原眷戶69.3%補助購宅款，俟土地移交國有財產署處分後，以「先繳後支」方式辦理歸墊作業。
- (二) 本收支併列案款，係配合財政部國有財產署辦理臺北市「信義新城」、新北市「壽德新村」及「貿商五村」等3處土地處分得款，由財政部國有財產署相對應編列「土地售價」歲入預算，本局編列「900214補助眷村重建原眷戶購宅」歲出預算。

二、預期成果

補助眷村重建原眷戶購宅：

國軍老舊眷村重、遷建作業，係以配合都市計畫更新，以與地方政府合建國宅及基金墊款委由「國軍軍眷住宅合作社」興建等兩種方式辦理。在原地興建5樓以上國（眷）宅，以充分發揮土地效益，所獲住宅除輔導原眷戶購置外，餘額戶辦理小型眷村遷建，或配售國軍官士；另地方政府所獲之住宅可配售予中低收入戶，不但配合國宅政策，同時也提升國民居住生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900214 補助眷村重建原眷戶購宅	137,760	軍眷服務處	辦理補助眷村重建原眷戶購宅所需獎補助費，計需137,760千元。
0400 獎補助費	137,760		
0476 其他補助及捐助	137,760		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,450 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力，防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本局計需8,100千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度：計畫籌購「8人座客貨車」1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列850千元。
2. 104年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
3. 105年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
4. 106年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
5. 107年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
6. 108年度：計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年8月6日國政綜合字第1030009964號令核定，計畫籌購「1.6小客車」及「8人座客貨車」各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

獲得性能優異之民用型車輛交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件發生，提升整體運勤能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,450	政戰綜合處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,450千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需1,450千元。 辦理本案所需運輸設備費，計需1,450千元。
0300 設備及投資	1,450		
0305 運輸設備費	1,450		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	3,570 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

軍事教育設備：充實教育設備（施）

- (一)計畫必要性：考量未來教學能量及教學成效，購置相關教學設備與充實現有教學生活設施及網路資源，以改善教育研究環境，提升學術地位。
- (二)依據：全案工作計畫奉國防部102年10月3日國政綜合字第1020012939號令核定，納入104年度編列，籌購多功能電子講桌、不斷電系統、終端伺服器、專業教學電腦等設備，由「901906軍事教育設備」項下編列3,570千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年10月3日國政綜合字第1020012939號令核定，計畫籌購多功能電子講桌、不斷電系統、終端伺服器、專業教學電腦等設備，由「901906軍事教育設備」項下編列3,570千元。

二、預期成果

軍事教育設備：充實教育設備（施）

- 1.改善教育及訓練環境，大幅強化教學效果、兵推能量及綜合學術研討能力。
- 2.降低維管設施資源消耗，保固期後僅需每年實施例行性之保養維護，大幅減免相關汰換及採購所需預算。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901906 軍事教育設備	3,570	政戰綜合處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需3,570千元。
0300 設備及投資	3,570		
0304 機械設備費	218		辦理「充實教育設備（施）」案所需設備及投資，計需3,570千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,480		
0319 雜項設備費	1,872		一、採購單機型不斷電系統15組及多機型不斷電系統2組所需機械設備費，計需218千元。 二、採購多功能電子講桌16組、終端伺服器1組、專業教學電腦26組及華通辨識系統建置等所需資訊軟硬體設備費，計需1,480千元。 三、採購投影機3臺、投影幕2組、高架地板及電路電源整建1式及分離式冷氣26臺等所需雜項設備費，計需1,872千元。

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,115 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理情報及測量作業、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)情報及測量作業：

1. 辦理編印全國地區(含臺、澎、金、馬)各尺度軍圖，並蒐集相關情資定期更新，確保軍圖精新完整。
2. 辦理本局年度施政(測量、製圖、光電、印製管理、軍圖管理、補給與作業講習等)業務。
3. 針對大陸地區及我國重要都會區分別製作聯戰圖及數值城市圖，以符戰備整備之用。
4. 研製迅安系統所需各項圖資，建構國軍統一作戰演訓平臺及地理空間基本情資。
5. 精進大地與高程控制網之精度，建立臺澎金馬地區精密重力大地起伏模式，配合衛星控制點與水準點檢補測區域，選定適當之點位測定重力，強化重力測量分布網形，以維後續大地起伏計算研究資料，提供三軍戰備整備及武器系統運用。
6. 辦理「兵要共同圖臺系統」各作戰區伺服器建置作業，並完成測試、調校及運作，完備可獨立及整合運作之圖臺系統。

(二)史政作業：

1. 定期蒐集重要事略，完成史料文物蒐集整理及資料彙編，以保存及記錄本局各項重要事件。
2. 配合國內外參訪觀摩活動，將各項影片、照片、資料等製作書表存管，以完備國軍軍備任務之歷史沿革。

(三)主計作業：

1. 召開主計人員教育訓練等各類座談會，增進各單位對法令規章之瞭解，以提升管理績效。
2. 年度內實施內部審核、現金檢查、財務收支查核等，評估單位內部控制與組織系統整體運作狀況，以強化內部管理。
3. 嚴密管制預算執行，運用執行節點管制及定期召開檢討會議等作為，有效達成年度施政目標。

(四)行政事務：

1. 貫徹節約政策，適時運用有限資源，精進事務管理及維持業務正常運作，有效支援各項任務遂行。
2. 執行各項行政勤務工作，達成主官領導統御作為，激勵士氣，達成施政目標。

(五)政戰綜合作業：

1. 辦理專題講演、慰勞慰問、官兵家屬懇親會等活動，以培養袍澤情誼，促進單位團結、進步。
2. 適時對單位人員實施心理測驗、輔導，以防範意外事件發生。
3. 推展各項政戰實務工作輔訪與驗證，藉由各項督訪評比驗證執行成效。
4. 健全政戰幹部，強化基層編組，提升官兵政治作戰技能，以達成支前安後使命。
5. 辦理文宣政教、心戰工作、編訂心輔刊物及全民國防等相關工作，藉以增進官兵向心力，提升無形戰力。

(六)軍事醫療作業：滿足各醫務單位執行業務所需費用，以提升醫療水準及行政效能，維護官兵健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010102 情報及測量作業	70,143	獲得管理處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需70,143千元。 一、辦理測量學術發表會及空間情報講習，邀請專家學者實施專題演講、審稿等所需按日按件計資酬金，計需156千元。 二、辦理支付國內測量製圖專業學會所需國內組織會費，計需20千元。 三、辦理研產迅安系統圖資、測量調繪、軍圖補給所需軍事裝備及設施，計需69,383千元。 四、辦理測量、製圖、印刷、軍圖管理講習、各類會議及情報整備評比團體獎金所需一般事務費，計需340千元。 五、辦理情報整備督訪、空間情報講習、測量學術發表會等所需國內旅費，計需244千元。
0200 業務費	70,143		
0250 按日按件計資酬金	156		
0262 國內組織會費	20		
0266 軍事裝備及設施	69,383		
0279 一般事務費	340		
0291 國內旅費	244		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,115 千元
010109 史政作業	70	綜合事務處	辦理史政作業所需業務費，計需70千元。
0200 業務費	70		一、辦理各項史料文物蒐集、要案紀實等資料彙整文具紙張、碳粉匣各類事務用品所需物品，計需21千元。
0271 物品	21		
0279 一般事務費	49		二、辦理沿革史及大事紀要裝訂、國定假日各項慶典活動布置及照片沖印等所需一般事務費，計需49千元。
010117 主計作業	120	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需120千元。
0200 業務費	120		一、辦理採購預算編審、財務管理、內部審核等主計作業所需參考書籍、辦公文具用品及雜誌等所需物品，計需40千元。
0271 物品	40		
0279 一般事務費	80		二、辦理主計作業所需會計帳籍、各類表單等印刷裝訂、主計人員教育訓練行政支出及年度各項主計業務團體獎勵等所需一般事務費，計需80千元。
010119 行政事務	12,671	綜合事務處	辦理行政事務所需人事費215千元、業務費11,536千元、設備及投資920千元，計需12,671千元。
0100 人事費	215		
0131 加班值班費	215		
0200 業務費	11,536		一、辦理各項行政事務所需加班值班費，計需215千元。
0203 通訊費	280		二、辦理公務郵件、快遞、電話、傳真及網路服務等所需通訊費，計需280千元。
0212 權利使用費	198		三、辦理行政事務工作所需權利使用費，計需198千元。
0221 稅捐及規費	6		四、辦理債權憑證定期實施財產清查作業所需稅捐及規費，計需6千元。
0271 物品	2,727		五、辦理行政事務採購文具紙張、水電耗材等所需物品，計需2,727千元。
0279 一般事務費	6,427		六、辦理公務資料印製、參訪活動布置、清潔等行政事務所需一般事務費，計需6,427千元。
0282 房屋建築養護費	100		七、辦理行政辦公房屋及其附著物保養維護所需房屋建築養護費，計需100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	70		八、辦理行政綜合工作各項辦公室事務機具設備保養維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需70千元。
0284 設施及機械設備養護費	262		九、辦理行政業務機電設備等所需設施及機械設備養護費，計需262千元。
0291 國內旅費	1,286		一〇、辦理各項業務輔訪督導、行政工作等所需國內旅費，計需1,286千元。
0299 特別費	180		一一、辦理單位行政事務支出所需特別費，計需180千元。
0300 設備及投資	920		
0306 資訊軟硬體設備費	70		
0319 雜項設備費	850		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,115 千元
			一二、辦理行政事務、公務資料所需資訊軟硬體設備費，計需70千元。 一三、辦理採購提升官兵行政業務效率所需雜項設備費，計需850千元。
010126 政戰綜合作業	2,657	綜合事務處	辦理政戰綜合作業所需人事費66千元、業務費2,591千元，計需2,657千元。
0100 人事費	66		
0121 其他給與	60		一、辦理年度長官視導慰問單位、個人等增進袍澤情誼政戰工作所需其他給與，計需60千元。
0131 加班值班費	6		
0200 業務費	2,591		
0203 通訊費	20		二、辦理政戰業務工作人員加班所需加班值班費，計需6千元。
0250 按日按件計資酬金	122		
0271 物品	612		三、辦理政戰綜合作業、民事服務、心輔工作、官兵家屬聯繫函郵寄等所需通訊費，計需20千元。
0279 一般事務費	1,432		
0283 車輛及辦公器具養護費	3		四、辦理心衛教育、性別主流化、自我傷害防治等座談會，邀請專家學者演講所需按日按件計資酬金，計需122千元。
0291 國內旅費	402		五、辦理政戰工作事務採購辦公事務用品等所需物品，計需612千元。
			六、辦理政戰工作業務、會議、文康活動等所需一般事務費，計需1,432千元。
			七、辦理政戰綜合業務各項辦公事務機具保養維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需3千元。
			八、辦理保防教育、民事服務、心理衛生教育、莒光日政治教育等督導所需國內旅費，計需402千元。
010127 軍事醫療作業	454	綜合事務處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需454千元。
0200 業務費	454		
0203 通訊費	32		一、辦理各醫務單位業務聯繫所需通訊費，計需32千元。
0271 物品	379		二、辦理採購醫療作業用品、耗材及衛材籌補等所需物品，計需379千元。
0279 一般事務費	43		三、辦理各醫務單位相關業務所需一般事務費，計需43千元。

四、其他

行政事務：

(一)國防部所屬各級單位主官及副主官行政費列支標準：

- 1．奉國防部102年3月7日國主歲計字第102000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：
 - (1)中將15,000元。
 - (2)少將10,800元。
 - (3)上校4,800元。
 - (4)中校3,700元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	86,115 千元
-----------	-------------	------	-----------

3·年支給與標準：

- (1)中將180,000元。
- (2)少將129,600元。
- (3)上校57,600元。
- (4)中校44,400元。

(二)國防部所屬各級單位主官及副主官特別費列支標準：

- 1·奉國防部102年3月11日國主歲計字第102000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2·月支給與標準：中將15,000元。
- 3·年支給與標準：中將180,000元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	13,563 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：鞏固部隊團結、凝聚部隊向心、提振工作士氣，強化各級主官（管）領導統御，以增強戰力。

(二)作戰綜合作業：確保軍備體系單位營區整體安全，強化戰備整備、作戰演習、教育召集各項作為。

(三)訓練綜合作業：

1．購置及維護作戰訓練相關器材、場地，以提升各項戰訓工作成效及精進基本體能訓練，強化部隊戰力。

2．辦理改善武器訓場周圍人民生活設施，執行睦鄰工作，降低影響生活程度，促進地方和諧發展，確保戰訓任務達成。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	2,312	綜合事務處	辦理部隊特別補助所需人事費1,474千元、業務費838千元，計需2,312千元。
0100 人事費	1,474		
0111 獎金	1,474		一、辦理加強領導統御、激勵官兵士氣核發個人獎勵等所需獎金，計需1,474千元。
0200 業務費	838		
0279 一般事務費	838		二、辦理加強領導統御、鞏固單位團結，犒賞團體之獎勵等所需一般事務費，計需838千元。
120115 作戰綜合作業	579	綜合事務處	辦理作戰綜合作業所需人事費140千元、業務費439千元，計需579千元。
0100 人事費	140		
0103 法定編制人員待遇	120		一、辦理教育召集應召人員所需法定編制人員待遇，計需120千元。
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	439		
0203 通訊費	3		二、辦理各項作戰演習、值勤留守等執行各類作戰業務所需加班值班費，計需20千元。
0271 物品	140		
0279 一般事務費	169		三、辦理作戰綜合作業連絡協調用郵資及電話費等所需通訊費，計需3千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	12		
0284 設施及機械設備養護費	40		四、辦理作戰綜合作業各項文具事務耗材所需物品，計需140千元。
0291 國內旅費	75		五、辦理各項作戰綜合作業所需一般事務費，計需169千元。
			六、辦理各項作戰綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需12千元。
			七、辦理各項作戰綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需40千元。
			八、辦理各項作戰綜合作業輔訪督導、勤務、會議等所需國內旅費，計需75千元。
120116 訓練綜合作業	10,672	綜合事務處	辦理訓練綜合作業所需業務費600千元、設備及投資72千元，獎補助費10,000千元，計需10,672千元。
0200 業務費	600		
0271 物品	352		一、辦理訓練綜合作業各項文具事務耗材所需物品，計需352千元。
0279 一般事務費	203		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0284 設施及機械設備養護費	20		二、辦理訓練綜合作業各項訓練課程所需一

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	13,563 千元
0291 國內旅費	15	般事務費，計需203千元。	
0300 設備及投資	72	三、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具	
0319 雜項設備費	72	養護費，計需10千元。	
0400 獎補助費	10,000	四、辦理訓練綜合作業所需設施及機械設備	
0437 對國內團體之捐助	10,000	養護費，計需20千元。	
		五、辦理參加各項教育訓練工作、示範觀摩	
		、會議等所需國內旅費，計需15千元。	
		六、辦理訓練綜合作業各項訓練課程所需雜	
		項設備費，計需72千元。	
		七、辦理主要武器訓練場睦鄰工作，對宜蘭	
		縣壯圍鄉專案改善計畫所需對國內團體	
		之捐助，計需10,000千元。	

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	282,123 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、營產管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1. 辦理聘請軍備後勤業務相關專業人士、法律顧問經費，及辦理軍備後勤事務人員赴各訓練機構修習或研習專業課程所需經費，俾有效精進後勤綜合業務。
2. 辦理各項軍備業務所需物品、儀具、設備之籌購、租賃及保養維護，以維持國軍後勤效能，貫徹節約、樸實要求，有效支援三軍作戰任務。

(二)設施修繕維護與管理：

1. 辦理本局及所屬各單位辦公、作業大樓修繕、保養，水電空調、電梯、消防設施等定期保養維護及汰換更新設備，俾有效提升官兵辦公作業環境。
2. 持續辦理本局及所屬各單位房舍年度機電、消防設施保養維護、定檢及修繕作業，以維護各營舍之設備正常堪用及使用安全，改善生活設施，藉以提升官兵生活水準。

(三)營產管理：

1. 有效管理營產與整理地籍，確保國軍營產管理權益。
2. 依國有財產管理等相關政策及規定，清查辦理國軍營舍建帳及產權登記作業。
3. 妥慎檢整檔案，建立不動產帳籍資料，適時提供軍種使用。
4. 提升營產承辦人員專業知能，強化營產承辦人員教育訓練。
5. 健全營產資訊系統，提升營產作業品質，強化營產管理效能。
6. 辦理軍用不動產聯合督導、督(輔)導各單位營產管理業務、召開精進營產管理會議，提升國軍營產管理效能。
7. 辦理地上物拆除、圍籬、環境廢棄物清運，避免產生國軍營產糾紛。

(四)水電供應：提供本局及所屬單位行政作業及日常生活之水電需求，以維持行政效能。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 辦理軍備事務處理所需各項系統、設備之檢修、保養維護，確保正常維運，強化整體軍備事務運作效率。
2. 充分利用電腦系統輔助各項業務執行及管制，縮短作業時程，提高精度，節省人力。
3. 辦理電腦軟硬體、周邊設備等之功能提升，以提高資訊效能。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理各項廠房設施修繕、維護作業，以達成支援軍品鑑測任務。
2. 辦理各式鑑測機(儀)具修繕、維護、校驗作業，提升可靠度及妥善率，以有效支援三軍各項儀表校正及鑑測作業服務。
3. 辦理各項鑑測機(儀)具所需之各類物品、耗材之籌購，以達成鑑測任務。
4. 辦理本局各式車輛定期保養、修護與零件更換，以提升裝備妥善率，延長使用壽命。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	36,626	綜合事務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費2,031千元、業務費32,891千元、設備及投資1,704千元，計需36,626千元。 一、辦理軍備後勤業務人員超時加班所需加班值班費，計需2,031千元。 二、辦理軍備後勤業務人員赴公、私立訓練機構修習或研習相關專業課程、訓練所需教育訓練費，計需450千元。 三、辦理軍備後勤業務聯繫協調所需通訊費，計需1,388千元。 四、辦理軍備後勤業務所需權利使用費，計需304千元。 五、辦理軍備後勤資訊作業電腦、系統設備維護所需資訊服務費，計需901千元。 六、辦理軍備後勤業務事務設備租賃所需其
0100 人事費	2,031		
0131 加班值班費	2,031		
0200 業務費	32,891		
0201 教育訓練費	450		
0203 通訊費	1,388		
0212 權利使用費	304		
0215 資訊服務費	901		
0219 其他業務租金	1,722		
0221 稅捐及規費	3		
0231 保險費	61		
0249 臨時人員酬金	758		
0250 按日按件計資酬金	372		
0251 委辦費	8,000		
0262 國內組織會費	74		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	282,123 千元
0271 物品	5,084	他業務租金，計需1,722千元。	
0279 一般事務費	6,373	七、辦理檢驗剩餘樣品銷毀所需稅捐及規費，計需3千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	350	八、辦理軍品運輸、財產等所需保險費，計需61千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	1,082	九、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需臨時人員酬金，計需758千元。	
0284 設施及機械設備養護費	398	一〇、辦理聘請法律顧問、專業人士及專家學者實施訓練所需按日按件計資酬金，計需372千元。	
0291 國內旅費	3,558	一一、辦理「工業合作」委託專業機構執行所需委辦費，計需8,000千元。	
0293 國外旅費	2,013	一二、辦理參加實驗室認證、ISO9001等相關學會團體所需國內組織會費，計需74千元。	
0300 設備及投資	1,704	一三、辦理各項後勤作業文具紙張、事務用品等所需物品，計需5,084千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,040	一四、辦理各項後勤作業所需一般事務費，計需6,373千元。	
0319 雜項設備費	664	一五、辦理各項後勤作業監視系統定期保養、維護所需軍事裝備設施養護費，計需350千元。	
		一六、辦理各項後勤作業設備定期保養、維護所需車輛及辦公器具養護費，計需1,082千元。	
		一七、辦理執行一般公務及軍備後勤業務之機儀器、設備定期保養、修護所需設施及機械設備養護費，計需398千元。	
		一八、辦理參加軍備後勤作業之宣導、業務督訪、會議等所需國內旅費，計需3,558千元。	
		一九、辦理「美臺商會國防工業研討會議」、「華美軍備交流合作會議」、「國防安全裝備交流會議」等所需國外旅費，計需2,013千元。	
		二〇、辦理各項軍備後勤作業採購電腦等資訊設備所需資訊軟硬體設備費，計需1,040千元。	
		二一、辦理各項軍備後勤作業採購冷氣、碎紙機所需雜項設備費，計需664千元。	
140112 設施修繕維護與管理	18,991	綜合事務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需18,991千元。
0200 業務費	18,991		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	282,123 千元
0221 稅捐及規費	84	工程營產處	一、辦理營舍修繕維護作業繳納空氣污染防治費等所需稅捐及規費，計需84千元。 二、辦理營區設施修繕維護所需物品，計需42千元。 三、辦理營區設施修繕維護所需一般事務費，計需105千元。 四、辦理辦公房舍及附屬設施定期保養、修護所需房屋建築養護費，計需16,178千元。 五、辦理營區道路、消防設備、機電設備所需設施及機械設備養護費，計需2,582千元。
0271 物品	42		
0279 一般事務費	105		
0282 房屋建築養護費	16,178		
0284 設施及機械設備養護費	2,582		
140113 營產管理	147,672	工程營產處	辦理營產管理所需業務費145,822千元、設備及投資1,850千元，計需147,672千元。 一、辦理營產管理人員接受營產規劃、地政新知、法律規定等課程所需教育訓練費，計需311千元。 二、辦理營產管理各項聯繫協調作業所需通訊費，計需1,643千元。 三、辦理國軍營地租用公營(民)地所需土地租金，計需48,110千元。 四、辦理營產管理各項業務執行所需權利使用費，計需93千元。 五、辦理營產業務資訊設備與營產資訊圖帳籍系統等軟、硬體所需資訊服務費，計需460千元。 六、辦理營產管理作業事務設備租用及全軍營地巡查、糾紛會勘、土地購置作業勘查等車輛租用所需其他業務租金，計需1,547千元。 七、辦理申請土地鑑界、測量、資料申請、建物登記等所需稅捐及規費，計需5,063千元。 八、辦理營產管理講座、座談等聘請專家學者演講所需按日按件計資酬金，計需1,390千元。 九、辦理營產業務委託縣市政府、學校團體等專業機構執行所需委辦費，計需388千元。 一〇、辦理營產管理作業用文具紙張、辦公用品及購置營產、資訊、法律等圖書所需物品，計需5,739千元。
0200 業務費	145,822		
0201 教育訓練費	311		
0203 通訊費	1,643		
0211 土地租金	48,110		
0212 權利使用費	93		
0215 資訊服務費	460		
0219 其他業務租金	1,547		
0221 稅捐及規費	5,063		
0250 按日按件計資酬金	1,390		
0251 委辦費	388		
0271 物品	5,739		
0279 一般事務費	14,082		
0282 房屋建築養護費	60,039		
0283 車輛及辦公器具養護費	178		
0291 國內旅費	6,779		
0300 設備及投資	1,850		
0306 資訊軟硬體設備費	1,550		
0319 雜項設備費	300		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	282,123 千元
			一一、辦理營產管理訓練、講習、會議、參訪及空置營地環境清理等所需一般事務費，計需14,082千元。 一二、辦理職務宿舍整修、房建物拆除及空置營地圍籬興建作業所需房屋建築養護費，計需60,039千元。 一三、辦理營產管理作業用事務設備等保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需178千元。 一四、辦理國軍營產管理現地會勘、營產檢查、營地巡查、督考、出席會議等所需國內旅費，計需6,779千元。 一五、辦理購置營產作業用電腦、印表機及軟硬體設備所需資訊軟硬體設備費，計需1,550千元。 一六、辦理營產作業用辦公設備、機具所需雜項設備費，計需300千元。
140114 水電供應	20,372	綜合事務處	辦理水電供應所需業務費，計需20,372千元。 一、辦理本局及所屬單位全年度水費、電費所需水電費，計需20,300千元。 二、辦理隨水徵收水源保育與回饋費所需稅捐及規費，計需72千元。
0200 業務費	20,372		
0202 水電費	20,300		
0221 稅捐及規費	72		
140116 通信電子與資訊管理	29,506	綜合事務處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費22,630千元、設備及投資6,876千元，計需29,506千元。 一、辦理通信資訊人員接受各項教育訓練課程所需教育訓練費，計需402千元。 二、辦理國軍各項標準資料庫及整合性資料庫籌建等資訊服務所需權利使用費，計需20,800千元。 三、辦理通信資訊作業設備定期保養維護及軟、硬體更新等所需資訊服務費，計需978千元。 四、辦理通信資訊作業所需文具紙張、事務用品及參考書籍等所需物品，計需150千元。 五、辦理通信資訊作業講習、會議、參訪等所需一般事務費，計需200千元。 六、辦理通信資訊相關機電設備定期保養維護所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0200 業務費	22,630		
0201 教育訓練費	402		
0212 權利使用費	20,800		
0215 資訊服務費	978		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	200		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	50		
0300 設備及投資	6,876		
0306 資訊軟硬體設備費	6,876		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	282,123 千元
			七、辦理資訊安全督導、輔檢等所需國內旅費，計需50千元。 八、辦理購置通信資訊作業設備所需資訊軟體設備費，計需6,876千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	28,956	綜合事務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費10,420千元、業務費15,240千元、設備及投資3,296千元，計需28,956千元。
0100 人事費	10,420		一、辦理裝備保修作業所需約聘僱人員待遇，計需5,231千元。
0104 約聘僱人員待遇	5,231		二、辦理裝備保修作業人員修護獎金等所需獎金，計需3,018千元。
0111 獎金	3,018		三、辦理裝備保修作業聘雇人員休假補助費等所需其他給與，計需176千元。
0121 其他給與	176		四、辦理裝備保修作業提撥聘雇人員退撫費所需退休離職儲金，計需1,178千元。
0143 退休離職儲金	1,178		五、辦理裝備保修作業聘雇人員健保費所需保險，計需817千元。
0151 保險	817		六、辦理各項裝備保修專技訓練、鑑測及檢驗作業所需物品，計需2,942千元。
0200 業務費	15,240		七、辦理裝備零附件保修、傘具車縫作業等所需一般事務費，計需1,635千元。
0271 物品	2,942		八、辦理各項裝備保修機儀器定期保養維護及性能提升等所需軍事裝備設施養護費，計需5,065千元。
0279 一般事務費	1,635		九、辦理保修廠棚修繕等所需房屋建築養護費，計需500千元。
0281 軍事裝備設施養護費	5,065		一〇、辦理各項裝備保修作業所需車輛及辦公器具養護費，計需3,388千元。
0282 房屋建築養護費	500		一一、辦理裝備零附件保修作業用機具所需設施及機械設備養護費，計需1,710千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	3,388		一二、辦理裝備零附件保修作業拉力機等設備採購所需機械設備費，計需2,280千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,710		一三、辦理裝備零附件保修作業資訊設備採購所需資訊軟體設備費，計需358千元。
0300 設備及投資	3,296		一四、辦理裝備零附件保修作業攝影用穩定平台等設備採購所需雜項設備費，計需658千元。
0304 機械設備費	2,280		
0306 資訊軟硬體設備費	358		
0319 雜項設備費	658		

四、其他

後勤綜合勤務：

1. 赴美參加「美臺商會國防工業研討會議」，計需外匯美金10,518元，合計新臺幣319千元(匯率1：30.33)。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	282,123 千元
-----------	----------------	------	------------

2. 赴美參加「華美軍備交流合作會議」，計需外匯美金5,770元，合計新臺幣175千元(匯率1：30.33)。

3. 赴歐洲地區參加「國防安全裝備交流會議」，計需外匯美金8,111元，合計新臺幣246千元(匯率1：30.33)。頁

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	3,816 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍化學偵檢裝備整備

1. 計畫必要性：一般部隊未來將於核生化及工業有毒物質雙重威脅環境下遂行作戰，亟需籌建精確、快速、多功能的偵檢、預警系統裝備，以提供點、線、面的偵檢與預警能量，以因應敵情威脅。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定；另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016039號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需604,323千元，納入102-104年度編列)，籌購化學偵檢裝備。本局計需3,800千元，納入104年度編列，計畫籌購化學毒氣警報器4具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉軍備局103年3月3日國備綜合字第1030002924號令核定，計畫籌購化學毒氣警報器4具，預算3,800千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)採購及外購軍品作業費：彈著量測系統汰舊更新

1. 計畫必要性：兵器試驗場是國內唯一之傳統武器彈藥專業測試機構，負責國軍各式武器、彈藥、防護裝備性能測試及庫儲彈藥之品質驗證，國軍對於精準彈藥的使用日益迫切，相關鑑測儀器功能亦應提升，俾精確量測彈藥品質。現有彈著量測系統因系統老舊、功率衰退(至104年使用已逾24年)，故全系統亟需汰舊更新。
2. 依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月30日國備計評字第1020019397號令核定，籌購「彈著量測系統」乙套，計需45,080千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫辦理彈著量測系統汰舊更新，預算18,821千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列18,805千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
 - (2) 105年度：計畫辦理彈著量測系統汰舊更新，預算26,259千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列26,243千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年12月30日國備計評字第1020019397號令核定，計畫辦理彈著量測系統汰舊更新預算18,821千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列18,805千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。頁

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍化學偵檢裝備整備

籌購化學毒氣警報器以提升預警能力，確保戰鬥人員能在化學戰劑與工業有毒物質污染威脅環境作戰時安全，未來可整合核生化傳報系統，形成預警防護架構能力，供部隊指揮官核化戰劑污染情資，以利部隊污染迴避或採取各項防護及災害管制措施，降低核生化威脅與確保部隊戰力。

(二)採購及外購軍品作業費：彈著量測系統汰舊更新

執行彈著量測系統汰舊更新案採購專案管理及履約督導會議差旅費，俾如期如質達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	3,800	綜合事務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需3,800千元。
0200 業務費	3,800		
0266 軍事裝備及設施	3,800		
150110 採購及外購軍品作業費	16	計畫評估處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需16千元。
0200 業務費	16		
0291 國內旅費	16		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	927,680 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等各項軍事人員工作。

(一)薪餉：

1．軍文職人員薪餉：按階級及敘任等級發放軍文職人員薪給、考績獎金、年終工作獎金、各項補助、加班值班費、退休離職儲金等。

2．聘雇人員退休準備金及工資墊償基金：依據等級支付勞工退休準備金、工資墊償基金及勞保補助預算等。

(二)各項加給：發給編制內現役服勤軍職人員按其階級及核定給與核發加給。

(三)各類人員保險及作業：按各類人員等級辦理全民健康保險補助、公保保險補助及勞工保險補助等。

(四)各類人員退撫儲金補助：配合新制退休撫卹實施，提撥文職人員按月繳納之退撫基金。

二、預期成果

(一)薪餉：

1．按月發給軍文職人員薪餉，並適時發放考績、年終工作獎金、休假補助費等，以提振士氣，達成賦予之任務。

2．按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低文職人員個人負擔，增加其退休給與給付，使其退休後生活無慮。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
190101 薪餉	563,578	綜合事務處	辦理薪餉所需人事費144,330千元、獎補助費419,248千元，計需563,578千元。	
0100 人事費	144,330			
0103 法定編制人員待遇	30,766			一、辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需30,766千元。
0111 獎金	6,290			二、辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需6,290千元。
0121 其他給與	1,886			三、辦理文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需1,886千元。
0131 加班值班費	4,484			四、辦理文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需4,484千元。
0142 退休退職給付	76,300			五、辦理核撥中科院文職人員退休金等所需退休退職給付，計需76,300千元。
0143 退休離職儲金	24,604			六、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需24,604千元。
0400 獎補助費	419,248			七、辦理核撥中科院軍文職人員薪給所需對國內團體之捐助，計需389,248千元。
0437 對國內團體之捐助	389,248			八、辦理核撥中科院退休文職人員優惠存款之利息補貼所需差額補貼，計需30,000千元。
0454 差額補貼	30,000			
190107 各項加給	344,594	綜合事務處	辦理各項加給所需人事費605千元，獎補助費343,989千元，計需344,594千元。	
0100 人事費	605			
0103 法定編制人員待遇	605			一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需605千元。
0400 獎補助費	343,989			二、辦理核撥中科院軍職人員主管加給、志願役加給等各項加給所需對國內團體之捐助，計需343,989千元。
0437 對國內團體之捐助	343,989			
190110 各類人員保險及作業	16,498	綜合事務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費16,418	

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	927,680 千元
0100 人事費	16,418	千元，業務費80千元，計需16,498千元。 一、辦理文職人員公保補助、健保補助及編制內聘雇人員勞保補助所需保險，計需16,418千元。 二、辦理文職人員健康檢查補助費所需一般事務費，計需80千元。	
0151 保險	16,418		
0200 業務費	80		
0279 一般事務費	80		
190111 各類人員退撫儲金補助	3,010	綜合事務處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需3,010千元。 辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需3,010千元。
0100 人事費	3,010		
0143 退休離職儲金	3,010		

四、其他

(一)官兵薪給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 中將六級：53,075元。	(2) 少將十級：52,410元。
(3) 上校十一級：49,745元。	(4) 中校十一級：42,420元。
(5) 少校七級：34,430元。	(6) 上尉六級：30,100元。
(7) 中尉三級：23,105元。	(8) 一等士官長十二級：32,430元。
(9) 二等士官長九級：27,100元。	(10) 三等士官長七級：23,770元。
(11) 上士五級：21,110元。	(12) 中士三級：16,445元。
(13) 下士二級：12,105元。	

(二)文職人員薪給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：53,075元。	(2) 簡任十一職等五級：52,410元。
(3) 簡任十職等五級：51,745元。	(4) 薦任九職等七級：47,080元。
(5) 薦任八職等六級：41,755元。	(6) 薦任七職等六級：39,090元。
(7) 薦任六職等六級：35,425元。	(8) 委任五職等十級：34,430元。
(9) 委任四職等八級：29,435元。	(10) 委任三職等八級：27,435元。
(11) 委任二職等六級：21,775元。	(12) 委任一職等六級：18,445元。

(三)軍職人員專業加給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 中將：40,630元。	(2) 少將：34,670元。
(3) 上校：29,960元。	(4) 中校：25,240元。
(5) 少校：21,710元。	(6) 上尉：20,790元。
(7) 中尉：18,910元。	(8) 一等士官長：19,160元。
(9) 二等士官長：18,310元。	(10) 三等士官長：18,040元。
(11) 上士：17,830元。	(12) 中士：17,770元。
(13) 下士：17,710元。	

(四)文職人員專業加給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：36,690元。	(2) 簡任十一職等五級：32,650元。
(3) 簡任十職等五級：29,960元。	(4) 薦任九職等七級：25,770元。
(5) 薦任八職等六級：24,700元。	(6) 薦任七職等六級：21,710元。
(7) 薦任六職等六級：20,790元。	(8) 委任五職等十級：18,910元。
(9) 委任四職等八級：18,060元。	(10) 委任三職等八級：17,830元。
(11) 委任二職等六級：17,770元。	(12) 委任一職等六級：17,710元。

(五)軍職人員主管職務加給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	927,680 千元
-----------	-------------	------	------------

- | | |
|-----------------|----------------|
| (1) 上校：11,400元。 | (2) 中校：7,490元。 |
| (3) 少校：4,990元。 | (4) 上尉：4,090元。 |
| (5) 士官長：3,630元。 | (6) 上士：2,890元。 |

(六) 文職人員主管職務加給：

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：
 - (1) 簡任十二職等四級：26,480元。
 - (2) 簡任十一職等五級：17,160元。
 - (3) 簡任十職等五級：11,750元。

(七) 軍職人員志願役勤務加給：

1. 奉行政院102年12月24日院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103年1月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 將官：10,000元。	(2) 校官：10,000元。
(3) 尉官：8,000元。	(4) 士官長：10,000元。
(5) 士官：10,000元	

(八) 文職人員考績獎金：依其考績審定結果發給半個月至二個月之考績獎金，另已晉至本職等最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，年度計需2,600千元。

(九) 文職人員年終工作獎金：年度計需3,690千元。

(一〇) 文職人員婚喪及生育補助費：年度計需480千元。

(一一) 文職人員子女教育補助費：年度計需480千元。

(一二) 文職人員休假補助費：年度計需926千元。

(一三) 文職人員加班費：依行政院「各機關加班費支給標準」院授人給字第0940062088號核定，年度計需2,590千元。

(一四) 文職人員不休假加班費：依文職人員請假規則第10條，文職人員當年應休假日數(14日)以外，因業務需要或遇緊急公務未能休假者，發給未休假加班費，年度計需1,894千元。

(一五) 文職人員健康檢查補助：依行政院89年11月9日臺院人政給字第211130號函，符合健康檢查對象以各機關編制內40歲以上之文職人員，並以每2年補助1次，每次補助以新臺幣3,500元為限，年度計需80千元。

(一六) 國軍資訊軍官勤務加給：

1. 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 校官：3,500元。	(2) 尉官：2,700元。
----------------	----------------
3. 年給與標準：

(1) 校官：42,000元。	(2) 尉官：32,400元。
-----------------	-----------------

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	12,393 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護環保業務工作。

二、預期成果

- (一)辦理本局及所屬各單位垃圾、廢棄物清運及資源回收，減少垃圾量，落實環保工作。
- (二)辦理各單位營區環保設施維護，使水質與空污環保設備運作順遂，避免環境污染，進而美化環境。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	12,393	綜合事務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需12,393千元。 一、辦理環保人員專業訓練及取得證照所需教育訓練費，計需22千元。 二、辦理隨水費代徵收清潔處理費及購置專用垃圾袋所需稅捐及規費，計需219千元。 三、辦理環境清潔、消毒及環保設施等所需物品，計需391千元。 四、辦理環境清潔、廢棄物處理、土壤重金屬及地下水污染區域整治所需一般事務費，計需11,737千元。 五、辦理環保業務設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需24千元。
0200 業務費	12,393		
0201 教育訓練費	22		
0221 稅捐及規費	219		
0271 物品	391		
0279 一般事務費	11,737		
0284 設施及機械設備養護費	24		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	810400 國軍營舍及設施改建基金	預算金額	16,088,192 千元
-----------	--------------------	------	---------------

一、計畫內容

- (一)配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院102年4月3日院臺防字第1020019469號函核定內壠北營區等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金14,085,175千元。
- (二)配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院103年2月14日院臺防字第1030124446號函、103年6月19日院臺防字第1030034985號核定北投營區及第二彈總庫，不適用營地有償撥用款撥充國軍營舍及設施改建基金2,003,017千元。

二、預期成果

- (一)配合都市發展及區域計畫實施，辦理營區整建，維護都市景觀。
- (二)結合國軍兵力精簡政策，將小營區歸併大營區，所餘土地，配合地方發展及國家政經建設釋出，以達地盡其利，有效促進土地使用價值，增進國家財富。
- (三)透過基金之運作，加速推動營舍及設施改建業務。
- (四)因應國家各項重大經建政策，辦理營區騰讓，爭取政策執行時效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
810401 國軍營舍及設施改建基金	16,088,192	工程營產處	辦理國軍營舍及設施改建基金所需設備及投資，計需16,088,192千元。
0300 設備及投資	16,088,192		
0331 投資	16,088,192		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900100 土地購置	預算金額	385,123 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

土地收購與糾紛處理工作：

- (一)計畫必要性：執行104年度國軍占用民地辦理土地購置、被民占用持續訴訟、軍民土地糾紛補償案等相關作業所需預算，計陸軍「光育營區」等58案，391筆土地，面積611.99餘公頃。
- (二)依據：全案投資綱要計畫奉國防部102年12月25日國備工營字第1020019014號令核定，計畫辦理土地收購與糾紛處理，計需385,123千元，納入104年度編列執行。
- (三)本年度編列概況說明：本年度計畫辦理土地收購部分計「育勤營區」等10案，所需預算344,603千元及糾紛處理部分計「龜山油庫」等48案，所需預算40,520千元，計需385,123千元，由「900101土地收購與糾紛處理」編列。

二、預期成果

土地收購與糾紛處理工作：

- (一)解決國軍早年占用民地之軍民糾紛，減少民怨，達成營區產權完整性之目標，解決國軍老舊營舍、訓練場地因占用民地無法整建開發之問題，對建軍備戰及官兵營舍生活設施整建任務具決定性之正面效益。
- (二)被占用土地辦理訴訟，對於國軍營區整體運用及不適用營地處理均具正面效益，以維國軍之權益與軍譽，並可維持營區正常使用。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900101 土地收購與糾紛處理	385,123	工程營產處	辦理土地收購與糾紛處理所需設備及投資，計需385,123千元。
0300 設備及投資	385,123		
0301 土地	385,123		

四、其他

本案作業費計算標準係依據國防部88年11月20日軸載字6830號令頒「國軍執行土地糾紛處理(土地獲得、糾紛訴訟)作業費計算標準」計列。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	7,920 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度)，籌購民用型車輛，本局計需53,620千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,920千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 2. 104年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,920千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計10輛，預算9,895千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計9輛，預算9,295千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計10輛，預算9,895千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計8輛，預算8,695千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉軍備局103年6月10日國備綜合字第1030008175號令核定，計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛(1.6小客車×2輛、8人座客貨車×2輛、45人大客車×1輛、1.75T貨車×2輛)，預算7,920千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	7,920	綜合事務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需7,920千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需運輸設備費，計需7,920千元。
0300 設備及投資	7,920		
0305 運輸設備費	7,920		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	23,805 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)彈著量測系統汰舊更新

1. 計畫必要性：兵器試驗場是國內唯一之傳統武器彈藥專業測試機構，負責國軍各式武器、彈藥、防護裝備性能測試及庫儲彈藥之品質驗證，國軍對於精準彈藥的使用日益迫切，相關鑑測儀器功能亦應提升，俾精確量測彈藥品質。現有彈著量測系統因系統老舊、功率衰退(至104年使用已逾24年)，故全系統亟需汰舊更新。
2. 依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月30日國備計評字第1020019397號令核定，籌購「彈著量測系統」乙套，計需45,080千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫辦理彈著量測系統汰舊更新，預算18,821千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列18,805千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
 - (2) 105年度：計畫辦理彈著量測系統汰舊更新，預算26,259千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列26,243千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年12月30日國備計評字第1020019397號令核定，計畫辦理彈著量測系統汰舊更新預算18,821千元；其中「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列18,805千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16千元。

(二)檢驗設備汰舊更新

1. 計畫必要性：本局鑑測中心負責軍備生產及後勤單位物料與成品之理化性能檢測，現有相關檢驗設備迄計畫購置年度將屆15年，各項零組件老舊故障頻繁，為能持續滿足國軍未來檢驗需求並同步提升檢驗能量，計畫購置新型檢測儀器，以有效提升軍品品質檢測能量。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年11月4日國備計評字第1020016001號令核定，籌購「自動閃火點測試儀」等9項設備，計需26,660千元，納入104-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫籌購「自動閃火點測試儀」等3項設備5,000千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。
 - (2) 105年度：計畫籌購「傅氏轉換紅外線光譜儀」等3項設備12,860千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。
 - (3) 106年度：計畫籌購「激光放電分光光譜儀」等3項設備8,800千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年11月4日國備計評字第1020016001號令核定，計畫籌購「自動閃火點測試儀」等3項設備，預算5,000千元，由「901905軍品生產修護鑑測及其他設備」編列。

二、預期成果

- (一)彈著量測系統汰舊更新：彈著量測系統更新可提升彈著量測精準度、降低砲彈（火箭）作用情形判定誤失機率、加速座標標定與方位角歸零及提高系統機動性，使武器彈藥之性能測試更加精確。
- (二)檢驗設備汰舊更新：檢驗設備更新可健全現有軍品檢驗所需之設備，提升檢驗能量，可使軍品符合相關法規標準，並消除委外檢測軍品外流之可能性。另可提高檢驗數據精確度，期於人力縮編情況下，維持檢驗核心能量，進而培養專業人力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901905 軍品生產修護鑑測及其他設備	23,805	計畫評估處	辦理軍品生產修護鑑測及其他設備所需設備及投資，計需23,805千元。 一、辦理彈著量測系統汰舊更新所需機械設備費，計需18,805千元。 二、辦理檢驗設備汰舊更新所需機械設備費，計需5,000千元。
0300 設備及投資	23,805		
0304 機械設備費	23,805		

四、其他

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	132,073 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、其他作業及政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)採購及外購軍品作業費：

1. 有效支援三軍外購案結匯作業，使各項循國外途徑之採購業務能順利執行，達成支援作戰任務。
2. 完成三軍外購案信用狀開狀事宜，使承匯銀行能詳細審核開狀內容及押匯單據，並於糾紛發生時提供協助，以確保外購案結匯任務之達成。

(二)史政作業：完成各類史籍編纂，記述主財單位發展演變之沿革及重大施政成果，確保各項史政完整，作為爾後建軍備戰及軍史考證之重要依據。

(三)主計作業：

1. 建立主計人事經管制度，循序培育各級主財幹部；定期發行主計季刊，增進同仁專業知識，強化業務管理功能。
2. 嚴密管制年度預算執行，藉由預算督考及檢討會議，有效協助戰備演訓任務遂行，並透過編製作業講習及軍事投資建案執行督訪等相關作為，完成次年度施政計畫與預算編製各項作業，以支援各項建軍備戰目標達成。
3. 周延國軍會計法規（制度）內容，使各單位辦理會計作業有所依循；提供成本分析資料，供各級長官決策使用；提升外匯業務功能，俾有效整合及運用國防資源；強化會計管理功能，透過現金會計月報查核及實施不定期成本輔訪等作為，評估單位內部控制與組織系統整體運作狀況，強化各單位內部管理及財務管理功能。
4. 辦理基層主財軍官分區座談會，使主財同仁充分瞭解主財政策發展趨勢，俾增進所需專業知能，強化基礎工作能量。
5. 藉由實施梯次專案審核、駐地審核、年終機動及不定期現金實地抽查等作為，建立各級單位「依法行政」及「公款法用」之正確觀念，俾將有限資源作合理運用，提振國防各項施政效能。
6. 確保每月圓滿達成薪給發放任務，使三軍官兵無後顧之憂，專心致力建軍備戰工作，有效提升戰力，並強化庫款調度效能，精進業務費支付能力及縮短流程，有效節約人力，提高工作效率。
7. 賡續強化國軍統計業務之發展與需要，建立國防中程統計方案、統計指標及公務資料蒐整機制，有效建立統計資料庫，並依據國防政策、聯參業務需求及各司令部特性，建立專題統計分析題庫，且藉由辦理國防統計年報及國軍專題統計分析研究成果彙編等印製作業，提呈各級長官及分送有關單位，做為各項決策制訂參考。

(四)行政事務：

1. 貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善各級機關及部隊行政管理效率，以科學方式簡化行政事務，增進作業效能，藉此達成財務支援任務。
2. 統籌支援全軍執行專案任務，適時有效運用資源，以支援各項任務推展，並依國軍組織編裝調整，適時調整國軍各級單位定額業務費，以提升國軍各單位行政效能，達成施政目標。

(五)其他作業：

1. 支應年度新興業務及特殊臨時工作，有效處理意外事件，防範天然或意外災害損失，提升部隊應變能力。
2. 支援重大慶典戰備演習，辦理軍民聯繫合作交流等工作，適時支援演習任務，慰問部隊官兵，以鞏固各級官兵向心並團結士氣。

(六)政戰綜合作業：

1. 辦理莒光日政治教育督導及抽測作業，持續宣導各項正確工作及生活觀念，強化官兵自我信心。
2. 辦理各項文康、政訓活動競賽，使官兵同仁工作之餘，得享正當休閒娛樂活動，以調劑個人身心，增進身體健康，舒緩工作壓力，促進單位團結和諧。
3. 推動政戰業務各項作業及活動，以增進部隊團結向心，維護國軍整體榮譽及危安防處。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010105 採購及外購軍品作業費	2,143	計統處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費21千元、業務費1,322千元、設備及投資800千元，計需2,143千元。 一、辦理外購案結匯作業所需加班值班費，計需21千元。 二、辦理外購案結匯作業資料郵寄及聯繫等所需通訊費，計需65千元。 三、租用路透社匯市資料網路，蒐集國內外匯市資料，辦理外購案結匯作業用資訊硬體設備暨網路租金等所需資訊服務費
0100 人事費	21		
0131 加班值班費	21		
0200 業務費	1,322		
0203 通訊費	65		
0215 資訊服務費	330		
0271 物品	88		
0279 一般事務費	839		
0300 設備及投資	800		
0306 資訊軟硬體設備費	800		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	132,073 千元
			，計需330千元。 四、辦理外購案結匯作業購置辦公文具、紙張及報章雜誌等所需物品，計需88千元。 五、辦理外購案結匯作業支付三軍開發信用狀手續費及相關作業印製及雜支等所需一般事務費，計需839千元。 六、辦理外購案結匯作業印製事務設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。
010109 史政作業	7	計統處	辦理史政作業所需業務費，計需7千元。
0200 業務費	7		辦理年度大事紀要、主財沿革史等資料彙編及印製等所需一般事務費，計需7千元。
0279 一般事務費	7		
010117 主計作業	34,863	主計室	辦理主計作業所需人事費2,845千元、業務費28,922千元、設備及投資3,096千元，計需34,863千元。
0100 人事費	2,845		
0131 加班值班費	2,845		
0200 業務費	28,922		一、辦理主財各項人事法規研修、預算編審執行、內部審核、現金會計及出納、特種基金、統計分析、內部控制、決算編製、薪餉發放及集中支付作業等所需加班值班費，計需2,845千元。
0203 通訊費	3,374		
0212 權利使用費	50		
0231 保險費	300		
0250 按日按件計資酬金	520		
0271 物品	5,653		二、督辦主財各項業務電話協調、資料寄送及數據通信等費用所需通訊費，計需3,374千元。
0279 一般事務費	11,679		
0283 車輛及辦公器具養護費	810		
0284 設施及機械設備養護費	1,500		三、辦理主財作業使用合法文書處理軟體等專利權、智慧財產權及商標權等所需權利使用費，計需50千元。
0291 國內旅費	4,444		
0293 國外旅費	592		
0300 設備及投資	3,096		四、辦理各財務單位經管現金及票證所需保險費，計需300千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,163		
0319 雜項設備費	1,933		五、辦理主財業務教育訓練、專題講座、學術季刊投稿及統計問卷分析等所需按日按件計資酬金，計需520千元。 六、辦理主財各項人事法規研修、預算編審執行、內部審核、現金會計及出納、特種基金、統計分析、內部控制、決算編製及薪餉發放等作業用文具紙張所需物品，計需5,653千元。 七、辦理主財各項業務作業表報與書籍印製、場地布置及清潔、主計季刊發行、業務績優單位獎勵及各項座談與講習等所需一般事務費，計需11,679千元。 八、辦理主財各項作業碎紙機、影印機及支票機等維修所需車輛及辦公器具養護費

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	132,073 千元
			，計需810千元。 九、辦理主財各項作業使用機械設備保養維護所需設施及機械設備養護費，計需1,500千元。 一〇、辦理主財各項作業、預算編審執行、內部審核、現金會計及出納、特種基金、統計分析、內部控制、決算編製、薪餉發放及集中支付作業等輔訪及講習所需國內旅費，計需4,444千元。 一一、赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議所需國外旅費，計需592千元。 一二、辦理薪餉發放及集中支付作業用電腦硬體、作業系統及套裝軟體購置所需資訊軟硬體設備費，計需1,163千元。 一三、辦理主計各項作業用事務設備等所需雜項設備費，計需1,933千元。
010119 行政事務	70,147	計統處	辦理行政事務所需人事費2,035千元、業務費67,112千元、設備及投資1,000千元，計需70,147千元。
0100 人事費	2,035		
0131 加班值班費	2,035		
0200 業務費	67,112		一、辦理各項行政業務、專案任務及相關作業所需加班值班費，計需2,035千元。 二、辦理各項行政業務、專案任務及相關作業所需通訊費，計需2,763千元。 三、辦理各項有線電視收視費用、文書處理軟體專利權及商標權等所需權利使用費，計需2,547千元。 四、辦理各項行政業務選用臨時專業人士協助進行學術研究、新興重大政事、服務等所需臨時人員酬金，計需1,000千元。 五、辦理各項行政業務講座鐘點費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需3,270千元。 六、辦理各項行政業務與專案任務文具紙張、訂購報章雜誌及參考書籍等行政業務所需物品，計需10,151千元。 七、提列主官、副主官因職務執行事務性支出、公共關係等「行政費」及行政綜合作業相關印製、清潔、懇親與自強活動及所屬部隊慰勞加菜金所需一般事務費，計需30,163千元。 八、辦理各項行政作業所需軍事裝備設施養
0203 通訊費	2,763		
0212 權利使用費	2,547		
0249 臨時人員酬金	1,000		
0250 按日按件計資酬金	3,270		
0271 物品	10,151		
0279 一般事務費	30,163		
0281 軍事裝備設施養護費	2,500		
0282 房屋建築養護費	2,500		
0283 車輛及辦公器具養護費	3,236		
0284 設施及機械設備養護費	4,536		
0291 國內旅費	2,316		
0294 運費	1,000		
0295 短程車資	950		
0299 特別費	180		
0300 設備及投資	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	132,073 千元
			<p>護費，計需2,500千元。</p> <p>九、辦理各項行政作業之營區及辦公房舍保養及修繕等所需房屋建築養護費，計需2,500千元。</p> <p>一〇、執行各項行政業務用傳真機等辦公器具保養、維護所需車輛及辦公器具養護費，計需3,236千元。</p> <p>一一、辦理各項行政業務用飲水機、冷氣機與機電設備等所需設施及機械設備養護費，計需4,536千元。</p> <p>一二、辦理行政綜合及執行各項專案任務所需國內旅費，計需2,316千元。</p> <p>一三、辦理各項行政業務執行相關運輸、裝卸及通行等作業所需運費，計需1,000千元。</p> <p>一四、辦理各項行政業務執行之短程洽公作業等所需短程車資，計需950千元。</p> <p>一五、執行單位事務性支出及公共關係等所需特別費，中將乙員，計需180千元。</p> <p>一六、辦理行政事務作業用事務設備購置所需雜項設備費，計需1,000千元。</p>
010120 其他作業	23,750	歲計處	辦理其他作業所需人事費13,500千元，業務費7,570千元，獎補助費2,680千元，計需23,750千元。
0100 人事費	13,500		
0121 其他給與	13,500		
0200 業務費	7,570		一、辦理國軍各級人員參與重大戰備演訓、戰力展示、天然及意外災害搶救所需個人慰問等所需其他給與，計需13,500千元。
0203 通訊費	500		
0212 權利使用費	220		
0249 臨時人員酬金	220		
0250 按日按件計資酬金	770		二、辦理天災、重大意外事件、各項新興業務及支援臨時突發事件等所需通訊費，計需500千元。
0271 物品	1,850		
0279 一般事務費	2,310		
0281 軍事裝備設施養護費	250		三、辦理各項新興及專案業務等所需權利使用費，計需220千元。
0282 房屋建築養護費	450		
0284 設施及機械設備養護費	450		四、遴聘臨時專業人士協助進行學術研究、服務等所需臨時人員酬金，計需220千元。
0291 國內旅費	550		
0400 獎補助費	2,680		五、辦理各項突發及臨時性業務所需顧問費、講座鐘點費、審稿費及新興重大政事等所需按日按件計資酬金，計需770千元。
0471 損失及賠償	1,340		
0475 獎勵及慰問	1,340		六、辦理國軍救災救難、重大意外事件等救援任務購置補給品及器材等所需物品，計需1,850千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	132,073 千元
			七、辦理三節、災害防救、意外事故、臨時突發事件、執行戰力展示及演訓任務部隊視導團體慰問等所需一般事務費，計需2,310千元。 八、辦理國軍救災救難、重大意外事件任務支援等所需軍事裝備設施養護費，計需250千元。 九、辦理因天災或重大意外事件造成損害之房舍復原修繕等所需房屋建築養護費，計需450千元。 一〇、辦理救災救難任務支援用各項設施、儀器及機具養護等所需設施及機械設備養護費，計需450千元。 一一、辦理部隊演訓、重大意外事件及執行救災救難任務之國軍各級人員所需國內旅費，計需550千元。 一二、辦理對災害防救、演習訓練、意外事故、臨時突發事件處理等所需損失及賠償，計需1,340千元。 一三、辦理各級部隊對演習訓練、災害防救、工安意外、意外事故、臨時突發事件處理及救援等所需獎勵及慰問，計需1,340千元。
010126 政戰綜合作業	1,163	計統處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,163千元。
0200 業務費	1,163		
0212 權利使用費	12		一、辦理莒光日電視教學收視等所需權利使用費，計需12千元。
0271 物品	70		二、辦理文宣政教作業用文具紙張、書報雜誌及文康器材購置等所需物品，計需70千元。
0279 一般事務費	973		三、辦理文宣政教與心輔作業、文康活動、慶生會布置及雜支等所需一般事務費，計需973千元。
0291 國內旅費	108		四、辦理保防教育及莒光日政治教育等督導所需國內旅費，計需108千元。

四、其他

主計作業：赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議計需外匯美金6,067元，合計新臺幣184千元。（1：30.33）

行政事務：

（一）國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：
 - （1）少將：10,800元。
 - （2）上校：4,800元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	132,073 千元
-----------	-------------	------	------------

(3)中校：3,700元。

3·年支給與標準：

(1)少將：129,600元。

(2)上校：57,600元。

(3)中校：44,400元。

(二)國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

1·奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

2·月支給與標準：中將15,000元。

3·年支給與標準：中將180,000元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	43,584 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助及訓練綜合作業等教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：

1．強化各級單位主官（管）領導統御，鞏固部隊團結，增強整體戰力。

2．辦理建軍備戰任務及因公受傷人員之慰問，以凝聚單位向心、鼓舞精神士氣、增進工作效率及達成戰備任務。

(二)訓練綜合作業：舉辦軍士官團相關訓練，提升單位同仁專業素養及本職學能，並強化官兵體能，維持國軍戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	43,545	計統處	辦理部隊特別補助所需人事費6,629千元、業務費36,916千元，計需43,545千元。 一、辦理部隊特別補助所需獎金，計需6,129千元，執行工作概分如下： (一)辦理主官強化領導統御核發個人獎勵等獎金發放所需589千元。 (二)辦理全軍官兵個人因特殊功勳獎勵及為加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結所辦理績優官兵個人獎勵所需5,540千元。 二、辦理國軍因作戰或因公受傷人員慰問等所需其他給與，計需500千元。 三、辦理部隊特別補助所需一般事務費，計需36,916千元，執行工作概分如下： (一)辦理主官強化領導統御犒賞所屬單位團體獎勵等一般事務費所需1,756千元。 (二)辦理績優單位團體獎勵，以加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結等一般事務費所需35,160千元。
0100 人事費	6,629		
0111 獎金	6,129		
0121 其他給與	500		
0200 業務費	36,916		
0279 一般事務費	36,916		
120116 訓練綜合作業	39	計統處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需39千元。 辦理軍士官團教育及體能訓練作業等所需一般事務費，計需39千元。
0200 業務費	39		
0279 一般事務費	39		

四、其他

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	28,858 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

- (一)後勤綜合勤務：辦理各項後勤支援業務，圓滿達成主財作業及支援建軍備戰任務。
- (二)設施修繕維護與管理：改善官兵工作及生活環境，提升相關品質，以有效增進工作效率並確保營區整體安全。
- (三)水電供應：遵照「國軍用水、電管制要點」，有效管控水、電費預算執行，杜絕浪費，確保各項業務推展順遂。
- (四)通信電子與資訊管理：
 - 1．辦理各項資訊講習及教育訓練，培育業務資訊作業系統之管理人才，並強化資訊運用效能。
 - 2．善用系統連線作業，整合各項主財資訊及數據，並建置雲端資料庫，提供統計分析及決策運用。
 - 3．強化主財資訊應用系統維護，使故障能儘速排除及修復，確保各項作業順遂，並透過辦理設備保險，降低因意外事故造成之損失。
 - 4．加強應用軟體之研發及維護，推動辦公室各項業務自動化，以簡化作業流程，提高服務品質。
- (五)軍事單位裝備零附件購製及保修：確維各式公務車輛妥善及安全，俾隨時提供運輸勤務支援能量，以利各項任務執行順遂。
- (六)後勤補給支援：適時汰換並補充單位陣營具，以改善官兵生活環境品質，提高工作及服務效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	600	計統處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需600千元。 一、辦理各項後勤作業表報印製及雜支等所需一般事務費，計需420千元。 二、辦理後勤綜合作業所需機械設備及設施保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需180千元。
0200 業務費	600		
0279 一般事務費	420		
0284 設施及機械設備養護費	180		
140112 設施修繕維護與管理	3,403	計統處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需3,403千元。 一、辦理所屬單位房舍設施修繕作業所需公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需12千元。 二、辦理所屬單位營舍及辦公場所修繕作業等所需房屋建築養護費，計需3,341千元。 三、辦理所屬單位房屋設施修繕用各項機具保養維修等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0200 業務費	3,403		
0221 稅捐及規費	12		
0282 房屋建築養護費	3,341		
0284 設施及機械設備養護費	50		
140114 水電供應	7,691	計統處	辦理水電供應所需業務費，計需7,691千元。 一、辦理所屬單位行政及生活使用所需水電費，計需7,629千元。 二、辦理隨水徵收水源保育回饋費等所需稅捐及規費，計需62千元。
0200 業務費	7,691		
0202 水電費	7,629		
0221 稅捐及規費	62		
140116 通信電子與資訊管理	16,066	計統處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費32千元、業務費11,895千元、設備及投資4,139千元，計需16,066千元。 一、辦理資訊綜合作業所需加班值班費，計
0100 人事費	32		
0131 加班值班費	32		
0200 業務費	11,895		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	28,858 千元
0201 教育訓練費	700		需32千元。
0203 通訊費	117		二、辦理資訊應用軟硬體、程式開發軟體、資料庫軟體等資訊安全教育訓練及人才培育所需教育訓練費，計需700千元。
0215 資訊服務費	6,363		三、辦理集中支付作業數據機通訊費及主財資訊作業用網路連線作業等所需通訊費，計需117千元。
0231 保險費	149		四、辦理伺服器主機、資料庫軟體、資訊資安設備、基礎資料庫等各項設備維護等所需資訊服務費，計需6,363千元。
0271 物品	3,115		五、辦理資訊設備安全投保火災險等所需保險費，計需149千元。
0279 一般事務費	1,239		六、辦理資訊綜合作業所需各項消耗性辦公用品、文具紙張及電腦周邊設備等採購所需物品，計需3,115千元。
0291 國內旅費	212		七、辦理資訊人力培訓及資安講習、各類報表印製等所需一般事務費，計需1,239千元。
0300 設備及投資	4,139		八、辦理資訊作業輔訪及系統維護等所需國內旅費，計需212千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,139		九、辦理資訊應用軟硬體設備購置及系統規劃開發等所需資訊軟硬體設備費，計需4,139千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	918	計統處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需918千元。
0200 業務費	918		辦理公務車輛保養維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需918千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	918		
140119 後勤補給支援	180	計統處	辦理後勤補給支援所需設備及投資，計需180千元。
0300 設備及投資	180		辦理辦公桌椅、公文櫃及事務性機具採購等所需雜項設備費，計需180千元。
0319 雜項設備費	180		

四、其他

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	29 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

(一)計畫必要性：籌購個人防護裝備，以確保人員生命安全，提升防護能力。

(二)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定；另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購「個人防護包」。本局計需77千元，納入104-106年度編列，分年編列如下：

1. 104年度：計畫籌購「個人防護包」148包，預算29千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列29千元。
2. 105年度：計畫籌購「個人防護包」125包，預算24千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列24千元。
3. 106年度：計畫籌購「個人防護包」125包，預算24千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列24千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫已奉本局103年2月27日國主計統字第1030000748號令核定，計畫籌購個人防護包148包，預算29千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列29千元。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

籌購核生化裝備所需個人防護包，可供人員遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，並爭取後送治療時間，減少官兵傷亡。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	29	計統處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需29千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」案所需業務費，計需29千元。 籌購「個人防護包」148包所需軍事裝備及設施，計需29千元。
0200 業務費	29		
0266 軍事裝備及設施	29		

四、其他

委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」產製，計需29千元。

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業及各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

(一)薪餉：

1. 國軍人員薪餉：依階級及核定給與發放官兵薪餉、軍職人員年終工作獎金、志願役官兵考績獎金、休假補助費及飛行軍官續服現役獎助金等。
2. 文職教師人員薪給：按敘任等級發放各軍事院校文職教授、副教授、助理教授、講師、助教、教師等薪給、年終工作獎金、考績獎金、各項補助、退休金及退除優惠存款利息差額補貼等。
3. 聘雇人員薪給：依據等級及核定給與發放聘雇人員薪給、年終工作獎金、聘任特殊專門人才之技術加給、退休準備金、工資墊償基金、退職金、加發離職給與及資遣費等。
4. 文職人員薪給：按敘任等級發放文職人員薪給、年終工作獎金、考績獎金、各項補助費及超時加班費等。

(二)各項加給：

1. 按其階級及核定給與發給編制內現服役服勤之官兵專業加給；現任實職之正副主管、幕僚正副主管及現階上校以上非主管人員之二分之一主管職務加給。
2. 志願役加給係依核定之階級與支給標準發給國軍編制內並履行勤務志願役官兵；勤務性各項加給則發給符合佔該項編制職缺、具該項勤務專長（技能）及實際履行該項勤務三項條件之國軍官兵。
3. 依據核定等級及支給標準發給服務外（離）島及高山艱苦地區之國軍官兵及聘雇人員地域加給。

(三)各類人員保險及作業：

依勞工保險條例及全民健康保險法等，辦理編制內各類人員保險及作業。

(四)各類人員退撫儲金補助：

退休撫卹新制實施後，國軍志願役軍官、士官及士兵、文職教師及文職人員參加退撫基金，除個人負擔外，由政府提撥補助經費。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 財務單位執行薪餉查核管制作業，按月發給國軍人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費、飛行軍官續服現役獎助金等，以安定軍心，達成支前安後任務。
2. 每月發給各軍事院校文職教授、講師等薪給，以提振士氣，培育國軍優秀幹部。
3. 按月發給聘雇人員薪給，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。
4. 按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金及休假補助費等，以提高工作效率，俾使任務遂行。

(二)各項加給：

1. 財務單位依據人事權責單位發布之人事命令翔實審核，按月發給專業加給、主管職務加給及現階上校以上非主管人員之二分之一主管職務加給，達到經費核實目標，以提高士氣，增強戰力。
2. 財務單位藉人事查核及人員對照作業，使人員與經費達到核實目標。
3. 發給駐守偏遠地區國軍官兵、聘雇人員地域加給，以提振士氣，進而確保國家安全。

(三)各類人員保險及作業：

1. 辦理文職人員全民健康保險及作業，期在醫療保健方面獲得良好照顧，使人員無後顧之憂，提升整體工作效率。
2. 辦理文職人員公務人員保險，為安定及保障生活，以提高工作效率。
3. 辦理編制內聘雇人員勞工保險補助，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：

降低官兵個人、文職教師及文職人員負擔，增加退除給與給付，使退伍人員生活安定。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	54,812,721	計統處	辦理薪餉所需人事費54,683,721千元、獎補助費129,000千元，計需54,812,721千元。
0100 人事費	54,683,721		
0103 法定編制人員待遇	40,585,189		
0104 約聘僱人員待遇	3,401,928		
0111 獎金	8,176,283		
0121 其他給與	1,830,641		
0131 加班值班費	761		
0142 退休退職給付	682,210		
0143 退休離職儲金	6,709		
0400 獎補助費	129,000		
0454 差額補貼	129,000		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
		<p>(五) 休假補助費年度計需1,815,003千元。 。(其他給與)</p> <p>二、文職教師薪給所需人事費1,403,946千元，獎補助費129,000千元，計需1,532,946千元。</p> <p>(一) 文職教師薪給年度計需487,992千元。 。(法定編制人員待遇)</p> <p>(二) 學術研究費年度計需428,229千元。 。(法定編制人員待遇)</p> <p>(三) 主管職務加給年度計需33,109千元。 。(法定編制人員待遇)</p> <p>(四) 考績獎金年度計需11,493千元。(獎金)</p> <p>(五) 年終工作獎金年度計需118,575千元。 。(獎金)</p> <p>(六) 不開業獎金年度計需3,540千元。(獎金)</p> <p>(七) 文職教師結婚、生育、喪葬補助費年度計需15,000千元。(其他給與)</p> <p>(八) (月) 退休金年度計需300,000千元。 。(退休退職給付)</p> <p>(九) 勳獎章發給獎勵金年度計需1,000千元。 。(退休退職給付)</p> <p>(一0) (月) 退休金支領人員子女教育補助費年度計需5,008千元。(退休退職給付)</p> <p>(一一) 退休金優惠存款利息差額補貼年度計需129,000千元。(差額補貼)</p> <p>三、聘雇人員薪給所需人事費，計需4,209,539千元。</p> <p>(一) 聘雇薪給年度計需1,982,184千元。 。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(二) 專業加給年度計需1,412,278千元。 。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(三) 技術加給年度計需4,327千元。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(四) 主管職務加給年度計需3,139千元。 。(約聘僱人員待遇)</p> <p>(五) 年終工作獎金年度計需424,700千元。 。(獎金)</p> <p>(六) 退職金、加發離職給與及資遣費年度計需376,202千元。(退休退職給付)</p>	

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
			(七)辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償基金之提撥等年度計需6,709千元。(退休離職儲金) 四、文職人員薪給所需人事費，計需12,437千元。 (一)文職人員薪給及專業加給年度計需9,135千元。(法定編制人員待遇) (二)文職人員考績獎金及年終工作獎金等年度計需1,903千元。(獎金) (三)文職人員子女教育補助及休假補助等年度計需638千元。(其他給與) (四)文職人員超時加班費年度計需761千元。(加班值班費)
190107 各項加給	57,513,815	計統處	辦理各項加給所需人事費，計需57,513,815千元。
0100 人事費	57,513,815		一、專業、主管職務及一般勤務加給所需人事費，計需51,179,665千元。(法定編制人員待遇)
0103 法定編制人員待遇	51,179,665		(一)主管職務加給年度計需2,376,505千元。
0104 約聘僱人員待遇	11,163		(二)專業加給年度計需30,951,283千元。
0111 獎金	6,322,987		(三)上將職務加給年度計需8,001千元。
			(四)將級主官特別費年度計需1,636千元。
			(五)教官勤務加給年度計需86,087千元。
			(六)軍法人員勤務加給年度計需21,824千元。
			(七)軍醫勤務加給年度計需56,271千元。
			(八)志願役勤務加給年度計需16,383,432千元。
			(九)空降特戰部隊官兵勤務加給年度計需77,858千元。
			(一〇)外事加給年度計需1,332千元。
			(一一)學生副食加給年度計需44,944千元。
			(一二)資訊加給年度計需965千元。
			(一三)軍職人員外島地域加給年度計需891,317千元。
			(一四)軍職人員離島地域加給年度計需259,507千元。
			(一五)軍職人員高山地域加給年度計需18,703千元。
			二、聘雇人員外(離)島地域加給所需人事

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
			費，計需11,163千元。(約聘僱人員待遇) (一)聘雇人員外島地域加給年度計需7,045千元。 (二)聘雇人員離島地域加給年度計需4,118千元。 三、專業、主管職務加給考績獎金所需人事費，計需2,943,026千元。(獎金) (一)主管職務加給考績獎金年度計需212,461千元。 (二)專業加給考績獎金年度計需2,730,565千元。 四、專業、主管職務加給年終工作獎金所需人事費，計需3,379,961千元。(獎金) (一)上將職務加給年終工作獎金年度計需1,000千元。 (二)主管職務加給年終工作獎金年度計需307,940千元。 (三)專業加給年終工作獎金年度計需3,071,021千元。
190110 各類人員保險及作業	4,717	計統處	辦理各類人員保險及作業所需人事費4,713千元，業務費4千元，計需4,717千元。
0100 人事費	4,713		
0151 保險	4,713		一、文職人員及編制內聘雇人員保險作業所需保險，計需4,713千元。
0200 業務費	4		(一)辦理文職人員各項保險作業年度計需669千元。
0279 一般事務費	4		(二)辦理編制內聘雇人員保險作業年度計需4,044千元。 二、辦理文職人員健檢補助費所需一般事務費，計需4千元。
190111 各類人員退撫儲金補助	6,079,490	計統處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需6,079,490千元。
0100 人事費	6,079,490		
0143 退休離職儲金	6,079,490		一、辦理軍職人員及文職教師退撫儲金補助年度計需5,369,295千元。 二、軍職人員取消免稅配套措施年度計需709,368千元。 三、辦理文職人員退撫儲金補助年度計需827千元。

四、其他

「190101薪餉」(國軍人員)

(一)官兵薪餉：

1. 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施，與

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

101.5.10院授人給字第1010032532號函核定給與標準，於102.01.01起實施。

2. 月給與標準：

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| (1) 上將：95,250元。 | (2) 中將六級：53,075元。 |
| (3) 少將十級：52,410元。 | (4) 上校九級：47,080元。 |
| (5) 中校九級：40,420元。 | (6) 少校七級：34,430元。 |
| (7) 上尉四級：28,100元。 | (8) 中尉二級：22,440元。 |
| (9) 少尉一級：19,775元。 | (10) 義務役少尉：12,630元。 |
| (11) 一等士官長十二級：32,430元。 | (12) 二等士官長九級：27,100元。 |
| (13) 三等士官長七級：23,770元。 | (14) 上士五級：21,110元。 |
| (15) 中士三級：16,445元。 | (16) 下士二級：12,105元。 |
| (17) 義務役下士：8,955元。 | (18) 志願役上等兵：10,905元。 |
| (19) 志願役一等兵：10,180元。 | (20) 志願役二等兵：9,455元。 |
| (21) 義務役二等兵：6,070元。 | (22) 軍官基礎教育其他校班：15,060元。 |
| (23) 軍官基礎教育四年制官校班：15,060元。 | (24) 士官基礎教育常備士官班：14,105元。 |
| (25) 士官基礎教育其他班：11,430元。 | (26) 預官基礎及分科教育：8,095元。 |
| (27) 中正預校高中部：6,630元。 | (28) 軍事院校入伍教育：7,210元。 |
| (29) 軍事訓練人員4個月：6,070元。 | (30) 軍事訓練人員2個月：6,070元。 |

3. 支給類別、人數

- (1) 上將：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。
- (2) 中將：以51人編列(51 X 53,075 X 12 =32,481,900)，計需32,481,900元。
- (3) 少將：以234人編列(234 X 52,410 X 12 =147,167,280)，計需147,167,280元。
- (4) 上校：以2,400人編列(2,400 X 47,080 X 12 =1,355,904,000)，計需1,355,904,000元。
- (5) 中校：以5,400人編列(5,400 X 40,420 X 12 =2,619,216,000)，計需2,619,216,000元。
- (6) 少校：以10,205人編列(10,205 X 34,430 X 12 =4,216,297,800)，計需4,216,297,800元。
- (7) 上尉：以9,700人編列(9,700 X 28,100 X 12 =3,270,840,000)，計需3,270,840,000元。
- (8) 中尉：以8,300人編列(8,300 X 22,440 X 12 =2,235,024,000)，計需2,235,024,000元。
- (9) 少尉：以2,277人編列(2,277 X 19,775 X 12 =540,332,100)，計需540,332,100元。
- (10) 義務役少尉：以1,000人編列(1,000 X 12,630 X 12 =151,560,000)，計需151,560,000元。
- (11) 一等士官長：以6,197人編列(6,197 X 32,430 X 12 =2,411,624,520)，計需2,411,624,520元。
- (12) 二等士官長：以3,189人編列(3,189 X 27,100 X 12 =1,037,062,800)，計需1,037,062,800元。
- (13) 三等士官長：以3,728人編列(3,728 X 23,770 X 12 =1,063,374,720)，計需1,063,374,720元。
- (14) 上士：以17,850人編列(17,850 X 21,110 X 12 =4,521,762,000)，計需4,521,762,000元。
- (15) 中士：以18,978人編列(18,978 X 16,445 X 12 =3,745,118,520)，計需3,745,118,520元。
- (16) 下士：以15,544人編列(15,544 X 12,105 X 12 =2,257,921,440)，計需2,257,921,440元。
- (17) 義務役下士：以4,050人編列(4,050 X 8,955 X 12 =435,213,000)，計需435,213,000元。
- (18) 志願役上等兵：以14,876人編列(14,876 X 10,905 X 12 =1,946,673,360)，計需1,946,673,360元。
- (19) 志願役一等兵：以7,474人編列(7,474 X 10,180 X 12 =913,023,840)，計需913,023,840元。
- (20) 志願役二等兵：以14,174人編列(14,174 X 9,455 X 12 =1,608,182,040)，計需1,608,182,040元。
- (21) 義務役二等兵：以32,500人編列(32,500 X 6,070 X 12 =2,367,300,000)，計需2,367,300,000元。
- (22) 軍官基礎教育其他校班：以1,477人編列(1,477 X 15,060 X 12 =266,923,440)，計需266,923,440元。
- (23) 軍官基礎教育四年制官校班：以4,002人編列(4,002 X 15,060 X 12 =723,241,440)，計需723,241,440元。
- (24) 士官基礎教育常備士官班：以3,671人編列(3,671 X 14,105 X 12 =621,353,460)，計需621,353,460元。
- (25) 士官基礎教育其他班：以285人編列(285 X 11,430 X 12 =39,090,600)，計需39,090,600元。
- (26) 預官基礎及分科教育：以974人編列(974 X 8,095 X 12 =94,614,360)，計需94,614,360元。
- (27) 中正預校高中部：以1,170人編列(1,170 X 6,630 X 12 =93,085,200)，計需93,085,200元。
- (28) 軍事院校入伍教育：以490人編列(490 X 7,210 X 12 =42,394,800)，計需42,394,800元。
- (29) 軍事訓練人員4個月：以30,000人編列(30,000 X 6,070 X 4 =728,400,000)，計需728,400,000元。
- (30) 軍事訓練人員2個月：以11,000人編列(11,000 X 6,070 X 2 =133,540,000)，計需133,540,000元。

4. 官兵薪餉小計39,626,723,620元，四捨五入，計需39,626,724千元。

(二) 志願役官、士、兵考績獎金：

1. 國軍志願役官、士、兵，考績合於支領標準者，發給一個月俸給總額，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，以126,403人編列，合計2,790,019,670元，四捨五入，計需2,790,020千元。
2. 國軍上將、志願役二等兵及義務役人員不計列考績獎金。

(三) 年終工作獎金：

1. 國軍人員年終工作獎金合於支領標準者，以219,134人加發一個半月俸給計列，合計4,338,972,325元，四捨五入，計需4,338,972千元。

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

2·軍官、士官、預官基礎教育、中正預校高中部及軍事院校入伍教育人員不計列年終工作獎金。

(四)飛行軍官續服現役獎助金：

- 1·奉行政院100.09.08院授人給字第1000050320號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
- 2·上校軍階每人每年480,000元。
- 3·中校軍階以下每人每年600,000元。
- 4·飛行軍官續服現役獎助金小計487,080,000元，計需487,080千元。

(五)休假補助費：

- 1·奉國防部95.01.26選道字第0950001159號令核定給與標準，於95.01.01起實施。
- 2·核發對象：國防部所屬機關(構)、學校、部隊現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員。
- 3·核發標準：
 - (1)累積施休慰勞假(特別休假)一日者，核發1,143元。
 - (2)休假補助費累積施休三日半者，始得申請，核發4,000元。
 - (3)累積施休慰勞假(特別休假)日數達七日者，核發8,000元。
 - (4)累積施休慰勞假(特別休假)日數達十四日(含)以上者，核發16,000元(應休假日數未滿十四日者按比例核發，每日發給1,143元，不足一日者，按日折半支給)。
- 4·國軍現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員，計需1,815,003千元。

「190101薪餉」(文職教師)

(一)文職教師薪給：

- 1·奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)文職教師：

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| <1>薪(俸)額(770)：53,075元。 | <2>薪(俸)額(740)：52,410元。 |
| <3>薪(俸)額(710)：51,745元。 | <4>薪(俸)額(680)：49,745元。 |
| <5>薪(俸)額(650)：48,415元。 | <6>薪(俸)額(625)：47,080元。 |
| <7>薪(俸)額(600)：45,750元。 | <8>薪(俸)額(575)：44,420元。 |
| <9>薪(俸)額(550)：43,085元。 | <10>薪(俸)額(525)：41,755元。 |
| <11>薪(俸)額(500)：40,420元。 | <12>薪(俸)額(475)：39,090元。 |
| <13>薪(俸)額(450)：36,425元。 | <14>薪(俸)額(430)：35,425元。 |
| <15>薪(俸)額(410)：34,430元。 | <16>薪(俸)額(390)：33,430元。 |
| <17>薪(俸)額(370)：32,430元。 | <18>薪(俸)額(350)：31,430元。 |
| <19>薪(俸)額(330)：30,430元。 | <20>薪(俸)額(310)：29,435元。 |
| <21>薪(俸)額(290)：28,435元。 | <22>薪(俸)額(275)：27,435元。 |
| <23>薪(俸)額(260)：26,435元。 | <24>薪(俸)額(245)：25,435元。 |
| <25>薪(俸)額(220)：23,770元。 | |

3·文職教師支給類別、人數：

- (1)薪(俸)額(770)：以56人編列(56 X 53,075 X 12 =35,666,400)，計需35,666,400元。
- (2)薪(俸)額(740)：以8人編列(8 X 52,410 X 12 =5,031,360)，計需5,031,360元。
- (3)薪(俸)額(710)：以126人編列(126 X 51,745 X 12 =78,238,440)，計需78,238,440元。
- (4)薪(俸)額(680)：以42人編列(42 X 49,745 X 12 =25,071,480)，計需25,071,480元。
- (5)薪(俸)額(650)：以117人編列(117 X 48,415 X 12 =67,974,660)，計需67,974,660元。
- (6)薪(俸)額(625)：以117人編列(117 X 47,080 X 12 =66,100,320)，計需66,100,320元。
- (7)薪(俸)額(600)：以42人編列(42 X 45,750 X 12 =23,058,000)，計需23,058,000元。
- (8)薪(俸)額(575)：以54人編列(54 X 44,420 X 12 =28,784,160)，計需28,784,160元。
- (9)薪(俸)額(550)：以55人編列(55 X 43,085 X 12 =28,436,100)，計需28,436,100元。
- (10)薪(俸)額(525)：以50人編列(50 X 41,755 X 12 =25,053,000)，計需25,053,000元。
- (11)薪(俸)額(500)：以40人編列(40 X 40,420 X 12 =19,401,600)，計需19,401,600元。
- (12)薪(俸)額(475)：以25人編列(25 X 39,090 X 12 =11,727,000)，計需11,727,000元。
- (13)薪(俸)額(450)：以52人編列(52 X 36,425 X 12 =22,729,200)，計需22,729,200元。
- (14)薪(俸)額(430)：以23人編列(23 X 35,425 X 12 =9,777,300)，計需9,777,300元。
- (15)薪(俸)額(410)：以23人編列(23 X 34,430 X 12 =9,502,680)，計需9,502,680元。
- (16)薪(俸)額(390)：以19人編列(19 X 33,430 X 12 =7,622,040)，計需7,622,040元。
- (17)薪(俸)額(370)：以20人編列(20 X 32,430 X 12 =7,783,200)，計需7,783,200元。
- (18)薪(俸)額(350)：以12人編列(12 X 31,430 X 12 =4,525,920)，計需4,525,920元。
- (19)薪(俸)額(330)：以8人編列(8 X 30,430 X 12 =2,921,280)，計需2,921,280元。
- (20)薪(俸)額(310)：以8人編列(8 X 29,435 X 12 =2,825,760)，計需2,825,760元。
- (21)薪(俸)額(290)：以4人編列(4 X 28,435 X 12 =1,364,880)，計需1,364,880元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (2 2)薪(俸)額(275)：以4人編列(4 X 27,435 X 12 =1,316,880)，計需1,316,880元。
- (2 3)薪(俸)額(260)：以4人編列(4 X 26,435 X 12 =1,268,880)，計需1,268,880元。
- (2 4)薪(俸)額(245)：以5人編列(5 X 25,435 X 12 =1,526,100)，計需1,526,100元。
- (2 5)薪(俸)額(220)：以1人編列(1 X 23,770 X 12 =285,240)，計需285,240元。

4·文職教師薪給小計487,991,880元，四捨五入，計需487,992千元

(二)學術研究費：

1·奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)教授：54,450元。
- (2)副教授：45,250元。
- (3)助理教授：39,555元。
- (4)講師：31,145元。
- (5)助教：22,530元。
- (6)教師(俸點475以上)：31,320元。
- (7)教師(俸點350至450)：26,290元。
- (8)教師(俸點245至330)：23,160元。
- (9)教師(俸點230以下)：20,130元。

3·支給類別、人數：

- (1)教授：以103人編列(103 X 54,450 X 12 =67,300,200)，計需67,300,200元。
- (2)副教授：以218人編列(218 X 45,250 X 12 =118,374,000)，計需118,374,000元。
- (3)助理教授：以267人編列(267 X 39,555 X 12 =126,734,220)，計需126,734,220元。
- (4)講師：以196人編列(196 X 31,145 X 12 =73,253,040)，計需73,253,040元。
- (5)助教：以32人編列(32 X 22,530 X 12 =8,651,520)，計需8,651,520元。
- (6)教師(俸點475以上)：以60人編列(60 X 31,320 X 12 =22,550,400)，計需22,550,400元。
- (7)教師(俸點350至450)：以15人編列(15 X 26,290 X 12 =4,732,200)，計需4,732,200元。
- (8)教師(俸點245至330)：以23人編列(23 X 23,160 X 12 =6,392,160)，計需6,392,160元。
- (9)教師(俸點230以下)：以1人編列(1 X 20,130 X 12 =241,560)，計需241,560元。

4·學術研究費小計428,229,300元，四捨五入，計需428,229千元。

(三)文職教師主管職務加給：

1·奉行政院100.06.22院授人給字第1000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)文職教師：

- <1>簡任十二職等：26,480元。
- <2>簡任十一職等：17,160元。
- <3>簡任十職等：11,750元。
- <4>薦任九職等：8,700元。
- <5>薦任八職等：6,740元。
- <6>薦任七職等：5,140元。

3·文職教師支給類別、人數：

- (1)簡任十二職等：以72人編列(72 X 26,480 X 12 =22,878,720)，計需22,878,720元。
- (2)簡任十一職等：以14人編列(14 X 17,160 X 12 =2,882,880)，計需2,882,880元。
- (3)簡任十職等：以27人編列(27 X 11,750 X 12 =3,807,000)，計需3,807,000元。
- (4)薦任九職等：以29人編列(29 X 8,700 X 12 =3,027,600)，計需3,027,600元。
- (5)薦任八職等：以1人編列(1 X 6,740 X 12 =80,880)，計需80,880元。
- (6)薦任七職等：以7人編列(7 X 5,140 X 12 =431,760)，計需431,760元。

4·文職教師主管職務加給小計33,108,840元，四捨五入，計需33,109千元。

(四)考績獎金：按一個月薪給、學術研究費及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計11,493,495元，四捨五入，計需11,493千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、學術研究費及主管職務加給計列，合計118,575,483元，四捨五入，計需118,575千元。

(六)不開業獎金：

1·奉行政院98.06.15院授人給字第0980013952號函核定給與標準，於98.07.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)教授：50,000元。
- (2)副教授：50,000元。
- (3)助理教授：47,500元。

3·支給類別、人數

- (1)教授：以2人編列(2 X 50,000 X 12 =1,200,000)，計需1,200,000元。
- (2)副教授：以2人編列(2 X 50,000 X 12 =1,200,000)，計需1,200,000元。
- (3)助理教授：以2人編列(2 X 47,500 X 12 =1,140,000)，計需1,140,000元。

4·不開業獎金小計3,540,000元，計需3,540千元。

(七)文職教師結婚、生育、喪葬補助費：計需15,000千元。

(八)(月)退休金：計需300,000千元

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

(九)勳獎章發給獎勵金：計需1,000千元。

(一〇)(月)退休金支領人員子女教育補助費：計需5,008千元。

(一一)退休金優惠存款利息差額補貼：計需129,000千元。

「190101薪餉」(聘雇人員)

(一)聘雇薪給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)聘七等十二級：51,080元。

(2)聘六等十二級：43,420元。

(3)聘五等十二級：39,425元。

(4)聘四等十二級：36,095元。

(5)聘三等十二級：29,100元。

(6)聘二等十二級：27,100元。

(7)聘一等十二級：25,770元。

(8)雇二等十二級：21,775元。

(9)雇一等十二級：17,780元。

3·支給類別、人數：

(1)聘七等十二級：以51人編列(51 X 51,080 X 12 =31,260,960)，計需31,260,960元。

(2)聘六等十二級：以123人編列(123 X 43,420 X 12 =64,087,920)，計需64,087,920元。

(3)聘五等十二級：以204人編列(204 X 39,425 X 12 =96,512,400)，計需96,512,400元。

(4)聘四等十二級：以352人編列(352 X 36,095 X 12 =152,465,280)，計需152,465,280元。

(5)聘三等十二級：以278人編列(278 X 29,100 X 12 =97,077,600)，計需97,077,600元。

(6)聘二等十二級：以295人編列(295 X 27,100 X 12 =95,934,000)，計需95,934,000元。

(7)聘一等十二級：以2,319人編列(2,319 X 25,770 X 12 =717,127,560)，計需717,127,560元。

(8)雇二等十二級：以2,736人編列(2,736 X 21,775 X 12 =714,916,800)，計需714,916,800元。

(9)雇一等十二級：以60人編列(60 X 17,780 X 12 =12,801,600)，計需12,801,600元。

4·聘雇薪給小計1,982,184,120元，四捨五入，計需1,982,184千元。

(二)專業加給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)聘七等：29,960元。

(2)聘六等：25,240元。

(3)聘五等：21,710元。

(4)聘四等：20,790元。

(5)聘三等：18,910元。

(6)聘二等：18,060元。

(7)聘一等：17,770元。

(8)雇二等：17,710元。

(9)雇一等：17,710元。

3·支給類別、人數：

(1)聘七等：以51人編列(51 X 29,960 X 12 =18,335,520)，計需18,335,520元。

(2)聘六等：以123人編列(123 X 25,240 X 12 =37,254,240)，計需37,254,240元。

(3)聘五等：以204人編列(204 X 21,710 X 12 =53,146,080)，計需53,146,080元。

(4)聘四等：以352人編列(352 X 20,790 X 12 =87,816,960)，計需87,816,960元。

(5)聘三等：以278人編列(278 X 18,910 X 12 =63,083,760)，計需63,083,760元。

(6)聘二等：以295人編列(295 X 18,060 X 12 =63,932,400)，計需63,932,400元。

(7)聘一等：以2,319人編列(2,319 X 17,770 X 12 =494,503,560)，計需494,503,560元。

(8)雇二等：以2,736人編列(2,736 X 17,710 X 12 =581,454,720)，計需581,454,720元。

(9)雇一等：以60人編列(60 X 17,710 X 12 =12,751,200)，計需12,751,200元。

4·專業加給小計1,412,278,440元，四捨五入，計需1,412,278千元。

(三)技術加給：

1·奉國防部94.01.28陸隣字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1)甲種：9,800元。

(2)乙種：5,700元。

3·支給類別、人數：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

(1)甲種：以24人編列(24 X 9,800 X 12 =2,822,400)，計需2,822,400元。

(2)乙種：以22人編列(22 X 5,700 X 12 =1,504,800)，計需1,504,800元。

4·技術加給小計4,327,200元，四捨五入，計需4,327千元。

(四)主管職務加給：

1·奉國防部94.01.28陸隣字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1)聘七等：11,750元。

(2)聘六等：7,720元。

(3)聘五等：5,140元。

(4)聘四等：4,220元。

3·支給類別、人數：

(1)聘七等：以4人編列(4 X 11,750 X 12 =564,000)，計需564,000元。

(2)聘六等：以3人編列(3 X 7,720 X 12 =277,920)，計需277,920元。

(3)聘五等：以20人編列(20 X 5,140 X 12 =1,233,600)，計需1,233,600元。

(4)聘四等：以21人編列(21 X 4,220 X 12 =1,063,440)，計需1,063,440元。

4·主管職務加給小計3,138,960元，四捨五入，計需3,139千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給列計，合計424,700,190元，四捨五入，計需424,700千元。

(六)退職金、加發離職給與及資遣費，計需376,202千元。

(七)編制內聘雇人員退休離職儲金，計需6,709千元。

「190101薪餉」(文職人員)

(一)文職人員薪給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)簡任十職等本五級44,420元。(2)薦任九職等本五級36,425元。

(3)薦任八職等本五級33,430元。(4)薦任七職等本五級31,430元。

(5)委任五職等本五級24,440元。(6)委任三職等本五級21,110元。

3·支給類別、人數：

(1)簡任十職等本五級：以2人編列(2x44,420x12=1,066,080)，計需1,066,080元。

(2)薦任九職等本五級：以2人編列(2x36,425x12=874,200)，計需874,200元。

(3)薦任八職等本五級：以2人編列(2x33,430x12=802,320)，計需802,320元。

(4)薦任七職等本五級：以3人編列(3x31,430x12=1,131,480)，計需1,131,480元。

(5)委任五職等本五級：以4人編列(4x24,440x12=1,173,120)，計需1,173,120元。

(6)委任三職等本五級：以1人編列(1x21,110x12=253,320)，計需253,320元。

4·文職人員薪給小計5,300,520元，四捨五入，計需5,301千元。

(二)文職人員專業加給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)簡任十職等：29,960元。

(2)薦任九職等：25,770元。

(3)薦任八職等：24,700元。

(4)薦任七職等：21,710元。

(5)委任五職等：18,910元。

(6)委任三職等：17,830元。

3·支給類別、人數：

(1)簡任十職等：以2人編列(2x29,960x12=719,040)，計需719,040元。

(2)薦任九職等：以2人編列(2x25,770x12=618,480)，計需618,480元。

(3)薦任八職等：以2人編列(2x24,700x12=592,800)，計需592,800元。

(4)薦任七職等：以3人編列(3x21,710x12=781,560)，計需781,560元。

(5)委任五職等：以4人編列(4x18,910x12=907,680)，計需907,680元。

(6)委任三職等：以1人編列(1x17,830x12=213,960)，計需213,960元。

4·文職人員專業加給小計：3,833,520元，四捨五入，計需3,834千元。

(三)考績獎金：按一個月薪給及專業加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需761千元。

(四)年終工作獎金：按一個半月薪給及專業加給計列，計需1,142千元。

「190107各項加給」

(一)主管職務加給：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

1. 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)中將二級：40,430元。
 - (2)少將二級：21,820元。
 - (3)上校：11,750元。
 - (4)中校：7,720元。
 - (5)少校：5,140元。
 - (6)上尉：4,220元。
 - (7)中尉：3,740元。
 - (8)少尉：3,580元。
 - (9)士官長：3,740元。
 - (10)上士：2,980元。
 - (11)中士：2,520元。
 - (12)下士：2,150元。
 - (13)上校非主管：5,875元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)中將：以二級51人編列(51 X 40,430 X 12 =24,743,160)，計需24,743,160元。
 - (2)少將：以二級234人編列(234 X 21,820 X 12 =61,270,560)，計需61,270,560元。
 - (3)上校：以2,150人編列(2,150 X 11,750 X 12 =303,150,000)，計需303,150,000元。
 - (4)中校：以3,300人編列(3,300 X 7,720 X 12 =305,712,000)，計需305,712,000元。
 - (5)少校：以3,300人編列(3,300 X 5,140 X 12 =203,544,000)，計需203,544,000元。
 - (6)上尉：以3,100人編列(3,100 X 4,220 X 12 =156,984,000)，計需156,984,000元。
 - (7)中尉：以4,500人編列(4,500 X 3,740 X 12 =201,960,000)，計需201,960,000元。
 - (8)少尉：以50人編列(50 X 3,580 X 12 =2,148,000)，計需2,148,000元。
 - (9)士官長：以9,500人編列(9,500 X 3,740 X 12 =426,360,000)，計需426,360,000元。
 - (10)上士：以9,000人編列(9,000 X 2,980 X 12 =321,840,000)，計需321,840,000元。
 - (11)中士：以8,200人編列(8,200 X 2,520 X 12 =247,968,000)，計需247,968,000元。
 - (12)下士：以4,000人編列(4,000 X 2,150 X 12 =103,200,000)，計需103,200,000元。
 - (13)上校非主管：以250人編列(250 X 5,875 X 12 =17,625,000)，計需17,625,000元。
 4. 主管職務加給小計2,376,504,720元，四捨五入，計需2,376,505千元。
- (二)專業加給：
1. 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)中將：40,630元。
 - (2)少將：34,670元。
 - (3)上校：29,960元。
 - (4)中校：25,240元。
 - (5)少校：21,710元。
 - (6)上尉：20,790元。
 - (7)中尉：18,910元。
 - (8)少尉：18,060元。
 - (9)義務役少尉：3,875元。
 - (10)一等士官長：19,160元。
 - (11)二等士官長：18,310元。
 - (12)三等士官長：18,040元。
 - (13)上士：17,830元。
 - (14)中士：17,770元。
 - (15)下士：17,710元。
 - (16)義務役下士：2,495元。
 - (17)志願役上等兵：15,940元。
 - (18)志願役一等兵：15,050元。
 - (19)志願役二等兵：14,170元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)中將：以51人編列(51 X 40,630 X 12 =24,865,560)，計需24,865,560元。
 - (2)少將：以234人編列(234 X 34,670 X 12 =97,353,360)，計需97,353,360元。
 - (3)上校：以2,400人編列(2,400 X 29,960 X 12 =862,848,000)，計需862,848,000元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (4)中校：以5,400人編列(5,400 X 25,240 X 12 =1,635,552,000)，計需1,635,552,000元。
- (5)少校：以10,205人編列(10,205 X 21,710 X 12 =2,658,606,600)，計需2,658,606,600元。
- (6)上尉：以9,700人編列(9,700 X 20,790 X 12 =2,419,956,000)，計需2,419,956,000元。
- (7)中尉：以8,300人編列(8,300 X 18,910 X 12 =1,883,436,000)，計需1,883,436,000元。
- (8)少尉：以2,277人編列(2,277 X 18,060 X 12 =493,471,440)，計需493,471,440元。
- (9)義務役少尉：以1,000人編列(1,000 X 3,875 X 12 =46,500,000)，計需46,500,000元。
- (10)一等士官長：以6,197人編列(6,197 X 19,160 X 12 =1,424,814,240)，計需1,424,814,240元。
- (11)二等士官長：以3,189人編列(3,189 X 18,310 X 12 =700,687,080)，計需700,687,080元。
- (12)三等士官長：以3,728人編列(3,728 X 18,040 X 12 =807,037,440)，計需807,037,440元。
- (13)上士：以17,850人編列(17,850 X 17,830 X 12 =3,819,186,000)，計需3,819,186,000元。
- (14)中士：以18,978人編列(18,978 X 17,770 X 12 =4,046,868,720)，計需4,046,868,720元。
- (15)下士：以15,544人編列(15,544 X 17,710 X 12 =3,303,410,880)，計需3,303,410,880元。
- (16)義務役下士：以4,050人編列(4,050 X 2,495 X 12 =121,257,000)，計需121,257,000元。
- (17)志願役上等兵：以14,876人編列(14,876 X 15,940 X 12 =2,845,481,280)，計需2,845,481,280元。
- (18)志願役一等兵：以7,474人編列(7,474 X 15,050 X 12 =1,349,804,400)，計需1,349,804,400元。
- (19)志願役二等兵：以14,174人編列(14,174 X 14,170 X 12 =2,410,146,960)，計需2,410,146,960元。

4·專業加給小計30,951,282,960元，四捨五入，計需30,951,283千元。

(三)上將職務加給：

- 1·核定字號：奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
- 2·月給與標準：95,250元。
- 3·支給類別、人數：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。
- 4·上將職務加給小計8,001,000元，計需8,001千元。

(四)將級主官特別費：

- 1·核定字號：
 - (1)奉行政院台49歲四字第1493號函核定給與標準，於52.05.21起實施。
 - (2)奉行政院101.12.28院授人給揆字第101005947號函核定併銷建議，自102.01.01起實施。
 - (3)凡102年1月1日起佔缺、晉升將級之人員不得再支領，現役已支領有案人員採隨同待遇調整而併銷方式辦理，核定實施日後退伍者，退休俸不再計列。
- 2·月給與標準：
 - (1)中將：1,300元。
 - (2)少將：500元。
- 3·支給類別、人數
 - (1)中將：以51人編列(51 X 1,300 X 12 =795,600)，計需795,600元。
 - (2)少將：以140人編列(140 X 500 X 12 =840,000)，計需840,000元。
- 4·將級主官特別費小計1,635,600元，四捨五入，計需1,636千元。

(五)教官勤務加給：

- 1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
- 2·月給與標準：
 - (1)專業教官：副講座-校級：10,600元。
 - (2)一般教官-深造校班：5,800元。
 - (3)一般教官-指參校班：5,300元。
 - (4)一般教官-一般校班：4,100元。
 - (5)助教-軍官、士官長：2,400元。
 - (6)助教-義務役士官：1,800元。
- 3·支給類別、人數
 - (1)專業教官-副講座-校級：以12人編列(12 X 10,600 X 12 =1,526,400)，計需1,526,400元。
 - (2)一般教官-深造校班：以32人編列(32 X 5,800 X 12 =2,227,200)，計需2,227,200元。
 - (3)一般教官-指參校班：以122人編列(122 X 5,300 X 12 =7,759,200)，計需7,759,200元。
 - (4)一般教官-一般校班：以1,215人編列(1,215 X 4,100 X 12 =59,778,000)，計需59,778,000元。
 - (5)助教-軍官、士官長：以513人編列(513 X 2,400 X 12 =14,774,400)，計需14,774,400元。
 - (6)助教-義務役士官：以1人編列(1 X 1,800 X 12 =21,600)，計需21,600元。
- 4·教官勤務加給小計86,086,800元，四捨五入，計需86,087千元。

(六)軍法人員勤務加給：

- 1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
- 2·月給與標準：
 - (1)軍法官-將官、上校(F1)：8,900元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

(2)軍法官-中、少校(F2)：6,900元。

(3)軍法官-尉官(F3)：5,900元。

(4)書記官(F4)：3,200元。

3·支給類別、人數

(1)軍法官-將官、上校(F1)：以62人編列($62 \times 8,900 \times 12 = 6,621,600$)，計需6,621,600元。

(2)軍法官-中、少校(F2)：以97人編列($97 \times 6,900 \times 12 = 8,031,600$)，計需8,031,600元。

(3)軍法官-尉官(F3)：以40人編列($40 \times 5,900 \times 12 = 2,832,000$)，計需2,832,000元。

(4)書記官(F4)：以113人編列($113 \times 3,200 \times 12 = 4,339,200$)，計需4,339,200元。

4·軍法人員勤務加給小計21,824,400元，計需21,824千元。

(七)軍醫勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1)甲種15年以上(B1)：4,800元。

(2)甲種10-15年(B2)：3,000元。

(3)甲種4-10年(B3)：1,500元。

(4)甲種4年以下(B4)：950元。

(5)乙種15年以上(B5)：2,400元。

(6)乙種10-15年(B6)：1,500元。

(7)乙種4-10年(B7)：950元。

(8)乙種4年以下(B8)：650元。

3·支給類別、人數

(1)甲種15年以上(B1)：以273人編列($273 \times 4,800 \times 12 = 15,724,800$)，計需15,724,800元。

(2)甲種10-15年(B2)：以252人編列($252 \times 3,000 \times 12 = 9,072,000$)，計需9,072,000元。

(3)甲種4-10年(B3)：以524人編列($524 \times 1,500 \times 12 = 9,432,000$)，計需9,432,000元。

(4)甲種4年以下(B4)：以274人編列($274 \times 950 \times 12 = 3,123,600$)，計需3,123,600元。

(5)乙種15年以上(B5)：以251人編列($251 \times 2,400 \times 12 = 7,228,800$)，計需7,228,800元。

(6)乙種10-15年(B6)：以317人編列($317 \times 1,500 \times 12 = 5,706,000$)，計需5,706,000元。

(7)乙種4-10年(B7)：以243人編列($243 \times 950 \times 12 = 2,770,200$)，計需2,770,200元。

(8)乙種4年以下(B8)：以412人編列($412 \times 650 \times 12 = 3,213,600$)，計需3,213,600元。

4·軍醫勤務加給小計56,271,000元，計需56,271千元。

(八)志願役勤務加給：

1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1)將官：10,000元。

(2)校官：10,000元。

(3)尉官：8,000元。

(4)士官長：10,000元。

(5)士官：10,000元。

(6)志願役上等兵：10,000元。

(7)志願役一等兵：10,000元。

(8)志願役二等兵：10,000元。

3·支給類別、人數

(1)將官：以292人編列($292 \times 10,000 \times 12 = 35,040,000$)，計需35,040,000元。

(2)校官：以18,005人編列($18,005 \times 10,000 \times 12 = 2,160,600,000$)，計需2,160,600,000元。

(3)尉官：以20,277人編列($20,277 \times 8,000 \times 12 = 1,946,592,000$)，計需1,946,592,000元。

(4)士官長：以13,114人編列($13,114 \times 10,000 \times 12 = 1,573,680,000$)，計需1,573,680,000元。

(5)士官：以52,372人編列($52,372 \times 10,000 \times 12 = 6,284,640,000$)，計需6,284,640,000元。

(6)志願役上等兵：以14,876人編列($14,876 \times 10,000 \times 12 = 1,785,120,000$)，計需1,785,120,000元。

(7)志願役一等兵：以7,474人編列($7,474 \times 10,000 \times 12 = 896,880,000$)，計需896,880,000元。

(8)志願役二等兵：以14,174人編列($14,174 \times 10,000 \times 12 = 1,700,880,000$)，計需1,700,880,000元。

4·志願役勤務加給小計16,383,432,000元，計需16,383,432千元。

(九)空降特戰及空投部隊官兵勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1)高空-軍官、士官長：10,600元。

(2)高空-士官：8,600元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (3)一般軍官、士官長：3,200元。
- (4)一般士官：2,700元。
- (5)一般士兵：2,200元。
- 3·支給類別、人數
 - (1)高空-軍官、士官長：以11人編列(11 X 10,600 X 12 =1,399,200)，計需1,399,200元。
 - (2)高空-士官：以8人編列(8 X 8,600 X 12 =825,600)，計需825,600元。
 - (3)一般軍官、士官長：以466人編列(466 X 3,200 X 12 =17,894,400)，計需17,894,400元。
 - (4)一般士官：以722人編列(722 X 2,700 X 12 =23,392,800)，計需23,392,800元。
 - (5)一般士兵：以1,301人編列(1,301 X 2,200 X 12 =34,346,400)，計需34,346,400元。
- 4·空降特戰及空投部隊官兵勤務加給小計77,858,400元，四捨五入，計需77,858千元。
- (一0)外事加給：
 - 1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
 - 2·月給與標準：
 - (1)校官：3,800元。
 - (2)尉官：2,800元。
 - 3·支給類別、人數
 - (1)校官：以27人編列(27 X 3,800 X 12 =1,231,200)，計需1,231,200元。
 - (2)尉官：以3人編列(3 X 2,800 X 12 =100,800)，計需100,800元。
 - 4·外事加給小計1,332,000元，計需1,332千元。
- (一一)學生副食加給：
 - 1·核定字號：
 - (1)基礎教育：奉行政院台六十五人政肆字第17017號函核定給與標準，於65.10.01起實施。
 - (2)專長教育：奉行政院台六十三人政肆字第28998號函核定給與標準，於64.01.01起實施。
 - 2·月給與標準：
 - (1)基礎教育：350元。
 - (2)專長教育：175元。
 - 3·支給類別、人數
 - (1)基礎教育：以9,333人編列(9,333 X 350 X 12 =39,198,600)，計需39,198,600元。
 - (2)專長教育：以2,736人編列(2,736 X 175 X 12 =5,745,600)，計需5,745,600元。
 - 4·學生副食加給小計44,944,200元，計需44,944千元。
- (一二)資訊加給：
 - 1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
 - 2·月給與標準：
 - (1)校官：3,500元。
 - (2)尉官：2,700元。
 - 3·支給類別、人數：
 - (1)校官：以6人編列(6 X 3,500 X 12 =252,000)，計需252,000元。
 - (2)尉官：以22人編列(22 X 2,700 X 12=712,800)，計需712,800元。
 - 4·資訊加給小計964,800元，四捨五入，計需965千元。
- (一三)軍職人員外島地域加給：
 - 1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。
 - 2·月給與標準：
 - (1)外島第1級志願役官、士、兵：20,000元。
 - (2)外島第1級義務役士兵：5,460元。
 - (3)外島第2級志願役官、士、兵：12,000元。
 - (4)外島第2級義務役軍官：6,180元。
 - (5)外島第2級義務役士官：4,640元。
 - (6)外島第2級義務役士兵：2,270元。
 - (7)外島第3級志願役官、士、兵：9,790元。
 - (8)外島第3級義務役軍官：2,270元。
 - (9)外島第3級義務役士官：1,760元。
 - (10)外島第3級義務役士兵：1,030元。
 - 3·年給與標準：
 - (1)外島第1級志願役官、士、兵：5,520,000元。
 - (2)外島第1級義務役士兵：262,080元。
 - (3)外島第2級志願役官、士、兵：66,528,000元。
 - (4)外島第2級義務役軍官：74,160元。
 - (5)外島第2級義務役士官：1,559,040元。
 - (6)外島第2級義務役士兵：10,841,520元。
 - (7)外島第3級志願役官、士、兵：735,894,720元。
 - (8)外島第3級義務役軍官：599,280元。
 - (9)外島第3級義務役士官：8,954,880元。
 - (10)外島第3級義務役士兵：61,083,120元。
 - 4·軍職人員外島地域加給小計891,316,800元，四捨五入，計需891,317千元。
- (一四)軍職人員離島地域加給：
 - 1·奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	118,410,743 千元
-----------	-------------	------	----------------

2. 月給與標準：

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (1) 離島第1級志願役官、士、兵：7,730元。 | (2) 離島第1級義務役軍官：2,270元。 |
| (3) 離島第1級義務役士兵：1,030元。 | (4) 離島第2級志願役官、士、兵：5,670元。 |
| (5) 離島第2級義務役士官：1,650元。 | (6) 離島第2級義務役士兵：930元。 |
| (7) 離島第3級志願役官、士、兵：4,640元。 | (8) 離島第3級義務役軍官：1,860元。 |
| (9) 離島第3級義務役士官：1,550元。 | (10) 離島第3級義務役士兵：830元。 |

3. 年給與標準：

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| (1) 離島第1級志願役官、士、兵：2,597,280元。 | (2) 離島第1級義務役軍官：27,240元。 |
| (3) 離島第1級義務役士兵：74,160元。 | (4) 離島第2級志願役官、士、兵：4,626,720元。 |
| (5) 離島第2級義務役士官：99,000元。 | (6) 離島第2級義務役士兵：1,350,360元。 |
| (7) 離島第3級志願役官、士、兵：233,243,520元。 | (8) 離島第3級義務役軍官：312,480元。 |
| (9) 離島第3級義務役士官：1,190,400元。 | (10) 離島第3級義務役士兵：15,985,800元。 |

4. 軍職人員離島加給小計259,506,960元，四捨五入，計需259,507千元。

(一五)軍職人員高山地域加給：

1. 奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。

2. 月給與標準：

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (1) 高山第1級志願役官、士、兵：8,240元。 | (2) 高山第1級義務役士兵：1,240元。 |
| (3) 高山第2級志願役官、士、兵：4,120元。 | (4) 高山第2級義務役軍官：2,370元。 |
| (5) 高山第2級義務役士兵：1,140元。 | (6) 高山第3級志願役官、士、兵：2,060元。 |
| (7) 高山第3級義務役士兵：1,030元。 | (8) 高山第4級志願役官、士、兵：1,030元。 |
| (9) 高山第4級義務役軍官：1,030元。 | (10) 高山第4級義務役士官：1,030元。 |
| (11) 高山第4級義務役士兵：730元。 | |

3. 年給與標準：

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (1) 高山第1級志願役官、士、兵：3,559,680元。 | (2) 高山第1級義務役士兵：133,920元。 |
| (3) 高山第2級志願役官、士、兵：6,476,640元。 | (4) 高山第2級義務役軍官：28,440元。 |
| (5) 高山第2級義務役士兵：697,680元。 | (6) 高山第3級志願役官、士、兵：840,480元。 |
| (7) 高山第3級義務役士兵：333,720元。 | (8) 高山第4級志願役官、士、兵：5,277,720元。 |
| (9) 高山第4級義務役軍官：37,080元。 | (10) 高山第4級義務役士官：12,360元。 |
| (11) 高山第4級義務役士兵：1,305,240元。 | |

4. 軍職人員高山加給小計18,702,960元，四捨五入，計需18,703千元。

(聘雇人員) 地域加給

(一)聘雇人員外島地域加給：

1. 奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。
2. 聘雇人員月給與標準：5,150元。
3. 聘雇人員年給與標準：7,045,200元。
4. 聘雇人員外島地域加給小計7,045,200元，四捨五入，計需7,045千元。

(二)聘雇人員離島地域加給：

1. 奉行政院102.12.24院授人給字第1020059764號函核定給與標準，於103.01.01起實施。
2. 聘雇人員月給與標準：2,580元。
3. 聘雇人員年給與標準：4,117,680元。
4. 聘雇人員離島地域加給小計4,117,680元，四捨五入，計需4,118千元。

專業、主管職務加給考績獎金計需2,943,026千元：

- (一)主管職務加給考績獎金：小計212,461,120元，四捨五入，計需212,461千元。
- (二)專業加給考績獎金：小計2,730,564,795元，四捨五入，計需2,730,565千元。

專業、主管職務加給年終工作獎金計需3,379,961千元：

- (一)上將職務加給年終工作獎金：小計1,000,125元，四捨五入，計需1,000千元。
- (二)主管職務加給年終工作獎金：小計307,939,965元，四捨五入，計需307,940千元。
- (三)專業加給年終工作獎金：小計3,071,020,735元，四捨五入，計需3,071,021千元。

「190111各類人員退撫儲金補助」

(一)奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。

(二)政府負擔金額計算公式：人數X〔(給與數) X 2 X 12%〕 - 〔(給與數) X 2 X 12%X 35%〕 X 12。

(三)軍職人員退撫儲金補助

單位：新臺幣元

區分	人數	給與數	基金費用提撥額 (給與數 * 2 * 12%)	個人自繳部份 (C * 35%)	政府負擔金額 (C-D) * A * 12
----	----	-----	----------------------------	---------------------	--------------------------

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員		預算金額		118,410,743 千元
	(A)	(B)	(C)	(D)		
軍職人員						
上將	7	95,250	22,860	8,001	1,248,156	
中將六級	51	53,075	12,738	4,458	5,067,360	
少將十級	234	52,410	12,578	4,402	22,958,208	
上校九級	2,400	47,080	11,299	3,955	211,507,200	
中校九級	5,400	40,420	9,701	3,395	408,628,800	
少校七級	10,205	34,430	8,263	2,892	657,732,660	
上尉四級	9,700	28,100	6,744	2,360	510,297,600	
中尉二級	8,300	22,440	5,386	1,885	348,699,600	
少尉一級	2,277	19,775	4,746	1,661	84,294,540	
一等士官長十二級	6,197	32,430	7,783	2,724	376,207,476	
二等士官長九級	3,189	27,100	6,504	2,276	161,797,104	
三等士官長七級	3,728	23,770	5,705	1,997	165,881,088	
上士五級	17,850	21,110	5,066	1,773	705,360,600	
中士三級	18,978	16,445	3,947	1,381	584,370,576	
下士二級	15,544	12,105	2,905	1,017	352,164,864	
志願役上等兵	14,876	10,905	2,617	916	303,648,912	
志願役一等兵	7,474	10,180	2,443	855	142,424,544	
志願役二等兵	14,174	9,455	2,269	794	250,879,800	
軍士官兵合計	140,584				5,293,169,088	

軍職人員退撫儲金補助小計5,293,169,088元。

(四)文職教師退撫儲金補助

區分	人數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
	(A)	(B)	(C)	(D)	
文職教師					
薪(俸)額(770)	56	53,075	12,738	4,458	5,564,160
薪(俸)額(740)	8	52,410	12,578	4,402	784,896
薪(俸)額(710)	126	51,745	12,419	4,347	12,204,864
薪(俸)額(680)	42	49,745	11,939	4,179	3,911,040
薪(俸)額(650)	117	48,415	11,620	4,067	10,604,412
薪(俸)額(625)	117	47,080	11,299	3,955	10,310,976
薪(俸)額(600)	42	45,750	10,980	3,843	3,597,048
薪(俸)額(575)	54	44,420	10,661	3,731	4,490,640
薪(俸)額(550)	55	43,085	10,340	3,619	4,435,860
薪(俸)額(525)	50	41,755	10,021	3,507	3,908,400
薪(俸)額(500)	40	40,420	9,701	3,395	3,026,880
薪(俸)額(475)	25	39,090	9,382	3,284	1,829,400
薪(俸)額(450)	52	36,425	8,742	3,060	3,545,568
薪(俸)額(430)	23	35,425	8,502	2,976	1,525,176
薪(俸)額(410)	23	34,430	8,263	2,892	1,482,396
薪(俸)額(390)	19	33,430	8,023	2,808	1,189,020
薪(俸)額(370)	20	32,430	7,783	2,724	1,214,160
薪(俸)額(350)	12	31,430	7,543	2,640	706,032
薪(俸)額(330)	8	30,430	7,303	2,556	455,712
薪(俸)額(310)	8	29,435	7,064	2,472	440,832
薪(俸)額(290)	4	28,435	6,824	2,388	212,928
薪(俸)額(275)	4	27,435	6,584	2,304	205,440
薪(俸)額(260)	4	26,435	6,344	2,220	197,952
薪(俸)額(245)	5	25,435	6,104	2,136	238,080
薪(俸)額(220)	1	23,770	5,705	1,997	44,496
文職教師合計	915				76,126,368

文職教師退撫儲金補助小計76,126,368元。

軍職人員及文職教師退撫儲金補助小計5,369,295,456元，四捨五入，計需5,369,295千元。

(五)軍職人員取消免稅配套措施小計709,368,000元，計需709,368千元。

(六)文職人員退撫儲金補助：

-----單位：新臺幣元

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員	預算金額			118,410,743 千元
區分	人數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	
文職人員	(A)	(B)	(C)	(D)		
簡任十職等本五級	2	44,420	10,661	3,731	166,320	
薦任九職等本五級	2	36,425	8,742	3,060	136,368	
薦任八職等本五級	2	33,430	8,023	2,808	125,160	
薦任七職等本五級	3	31,430	7,543	2,640	176,508	
委任五職等本五級	4	24,440	5,866	2,053	183,024	
委任三職等本五級	1	21,110	5,066	1,773	39,516	
文職人員合計	14				826,896	

文職人員退撫儲金補助小計826,896元，四捨五入，計需827千元。

(七)各類人員退撫儲金補助計需6,079,490千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	162 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

定期辦理營區垃圾暨廢棄物清理作業，維護單位環境衛生，以有效提升官兵生活及服務工作品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	162	計統處	辦理環保設施維護所需業務費，計需162千元。 一、各單位「隨水徵收之清潔處理費」及購置「隨袋徵收」專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需78千元。 二、購置環境衛生清潔各項作業等所需物品，計需84千元。
0200 業務費	162		
0221 稅捐及規費	78		
0271 物品	84		

四、其他

國防部主計局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,700 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本局計需11,150千元，納入103-108年度編列，分年編列如下：
1. 103年度：計畫籌購「1.6小客車」等2種車型計2輛，預算1,450千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,450千元。
 2. 104年度：計畫籌購「8人座客貨車」計2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,700千元。
 3. 105年度：計畫籌購「1.6小客車」等2種車型計3輛，預算2,300千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列2,300千元。
 4. 106年度：計畫籌購「8人座客貨車」計2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,700千元。
 5. 107年度：計畫籌購「1.6小客車」等2種車型計3輛，預算2,300千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列2,300千元。
 6. 108年度：計畫籌購「8人座客貨車」計2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,700千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫已奉本局103年8月6日國主計統字第1030002771號令核定，計畫籌購8人座客貨車2輛，預算1,700千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,700千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

籌購性能優異之民用型車輛，以汰除各單位逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，有效支援各項任務及工作執行順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,700	計統處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,700千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需1,700千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」作業，採購8人座客貨車計2輛所需運輸設備費，計需1,700千元。
0300 設備及投資	1,700		
0305 運輸設備費	1,700		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	980100 第一預備金	預算金額	800,000 千元
-----------	--------------	------	------------

一、計畫內容

依預算法第22條規定額度編列，於年度歲出預算執行期間，如遇有經費不足，依預算法第64條規定報請中央主計機關備案後動支，以順利達成建軍備戰任務。

二、預期成果

依預算法動支，挹注各項戰備整備及任務實需，可達厚植國軍戰力，激勵三軍官兵同仁士氣，完備建軍備戰目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
980101 第一預備金	800,000	歲計處	辦理第一預備金所需預備金，計需800,000千元。 遇年度經費不足時，依預算法第64條規定報請中央主計機關備查後動支，以應戰備整備、任務執行、災損復原及採購匯紓等所需第一預備金，計需800,000千元。
0900 預備金	800,000		
0901 第一預備金	800,000		

四、其他

國防部軍醫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	393,066 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 強化人事業務發展及落實法令宣導，提高人事效率並貫徹人事政策。
2. 加強甄選專長士兵作業，增進基層人力素質。

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 強化並落實採購作業規定，杜絕弊端發生。
2. 提升國軍採購品質及效率，完成年度內各項採購政策規劃制訂、採購訓練、專案稽核等作業。

(三)史政作業：

1. 保存本局珍貴之文物史料，確保各項史籍資料完整，以作為爾後歷史之考鑑。
2. 提升本局各項重要事件保存及記錄之成效，完成沿革史、年鑑、大事紀要等史料蒐整作業。

(四)主計作業：

1. 審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，依各項任務優先順序，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
2. 顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，加強統計資料之蒐整運用，提供各級長官及業務部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。
3. 落實各項政策、命令及規定，健全單位財務制度及管理，防範作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。
4. 年度內實施內部審核、普通會計制度教育訓練及財務輔導，強化各單位預算管制運用與財務管理效能，達成業務精進目的及強化主計人員操守之認知。

(五)行政事務：

1. 完成各項行政勤務工作，達成主官施政及領導統御作為，使軍事任務遂行。
2. 貫徹節約政策，有效運用資源，支援經常性行政勤務工作，提升官兵生活設施及各項戰訓任務，維護國軍戰力。

(六)政戰綜合作業：

1. 維護部隊紀律及環境，確實做好保密防諜工作，淨化單位，提升國軍整體榮譽及危安防處。
2. 推動政戰業務相關會議、活動及辦理民事服務工作，完成官兵輔導工作，增進部隊團結向心，達成上級指示之目標。
3. 推展各項愛國教育及官兵服務，凝聚單位向心力，增加工作效能，提升單位和諧團結氣氛。

(七)軍事醫療作業：

1. 完成各項基層醫護專業講習訓練，增進基層醫護專業人員專業知識，以維部隊官兵健康。
2. 推動各種緊急救護技術員之初、中、高級訓練班隊，增加國軍緊急救傷能量，提升基層部隊緊急救護品質。
3. 採購安非他命、嗎啡、K他命篩檢之簡易篩檢試劑，完成國防政策反毒業務。
4. 維護國軍整體戰力，完成國軍官兵因公傷病醫療補助及各項體檢作業。
5. 充實官兵個人衛生觀念及官兵自救互救能力，強化基層醫療單位衛勤戰備能力，以維護部隊戰力。
6. 完成年度庫儲軍品定期及不定期清點作業，確保料帳相符並維持品質。
7. 維護國軍醫院及三軍衛材供應處各項醫療設施(備)保養，確保傷患官兵之安全無慮。
8. 改善國軍基層醫療之藥品、衛材品質，檢討籌補國軍藥品、衛材聯標品項，以提升醫療水準。
9. 支援各基層單位補給中斷或缺品之藥品、衛材，以滿足醫療作業需求，維護部隊官兵健康。
10. 推動健康飲食暨體重管理講習，防範官兵衍生三高等代謝症候群，確保訓練安全。
11. 輔導改善飲水水質，推動預防保健相關衛教宣導講習，維護官兵健康。
12. 推動菸害暨檳榔防制作業之宣(督)導工作及兒童及少年性交易防制作業。
13. 完成國軍基層醫療所需藥品、衛材依核定之存量補給，使補給率達95%以上。
14. 推展軍事醫療國際交流，藉以提升整體軍事醫療服務品質，促進官兵健康。
15. 完成中暑防治專業講習，避免夏令時期因熱衰竭造成之訓練傷害。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	13	醫務管理處	辦理人事行政所需業務費，計需13千元。
0200 業務費	13		
0291 國內旅費	13		
010105 採購及外購軍品作業費	973	藥政管理處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費6千元、業務費903千元、設備及投資64千元，
0100 人事費	6		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	393,066 千元
0131 加班值班費	6		計需973千元。
0200 業務費	903		一、辦理採購作業各項工作所需加班值班費，計需6千元。
0201 教育訓練費	15		二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習各項採購作業與實務課程所需教育訓練費，計需15千元。
0203 通訊費	65		三、辦理採購作業寄發郵件及業務聯繫等所需通訊費，計需65千元。
0215 資訊服務費	19		四、辦理採購作業資訊設備保養、維修等所需資訊服務費，計需19千元。
0271 物品	510		五、辦理採購作業辦公文具用品等所需物品，計需510千元。
0279 一般事務費	236		六、辦理採購作業文件印刷及雜支等所需一般事務費，計需236千元。
0291 國內旅費	58		七、辦理採購作業履約督導、訪查、驗收等所需國內旅費，計需58千元。
0300 設備及投資	64		八、辦理採購作業電腦設備汰換所需資訊軟體設備費，計需64千元。
0306 資訊軟硬體設備費	64		
010109 史政作業	46	醫務管理處	辦理史政作業所需業務費，計需46千元。
0200 業務費	46		一、辦理史政作業文具紙張、碳粉等所需物品，計需16千元。
0271 物品	16		二、辦理史政作業沿革史印存等所需一般事務費，計需30千元。
0279 一般事務費	30		
010117 主計作業	419	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需419千元。
0200 業務費	419		一、辦理主計作業內部審核、預算執行及編製作業等所需物品，計需240千元。
0271 物品	240		二、辦理主計作業各類表單印製、財務宣導講座茶水等所需一般事務費，計需158千元。
0279 一般事務費	158		三、辦理主計作業現金安全查核、內部審核及財務輔導等所需國內旅費，計需21千元。
0291 國內旅費	21		
010119 行政事務	7,759	醫務管理處	辦理行政事務所需人事費107千元、業務費7,652千元，計需7,759千元。
0100 人事費	107		一、辦理行政事務各項工作所需加班值班費，計需107千元。
0131 加班值班費	107		二、辦理公務郵資及業務協調等所需通訊費，計需60千元。
0200 業務費	7,652		三、辦理有線電視頻道公開播送權收視所需權利使用費，計需36千元。
0203 通訊費	60		四、辦理行政庶務、會議座談等所需物品，計需1,606千元。
0212 權利使用費	36		
0271 物品	1,606		
0279 一般事務費	5,596		
0291 國內旅費	174		
0299 特別費	180		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	393,066 千元
			五、辦理一般行政事務支出及編階中校以上主官、副主官行政費等所需一般事務費，計需5,596千元。 六、辦理行政支援及一般臨時性工作等所需國內旅費，計需174千元。 七、辦理機關首長（局長）因職務執行事務性支出之接待及公共關係等所需特別費，計需180千元。
010126 政戰綜合作業	1,299	醫務管理處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,299千元。
0200 業務費	1,299		
0203 通訊費	1		一、辦理民事服務、文宣政教及心輔工作等郵資及業務聯繫等所需通訊費，計需1千元。
0271 物品	560		二、辦理政戰作業文具紙張、資訊耗材及事務用具等所需物品，計需560千元。
0279 一般事務費	672		三、辦理政戰作業文康活動、場地布置、政戰會報及心輔工作等所需一般事務費，計需672千元。
0291 國內旅費	66		四、辦理各級政戰單位工作會報及文宣政教等所需國內旅費，計需66千元。
010127 軍事醫療作業	382,557	衛勤保健處	辦理軍事醫療作業所需人事費129,870千元、業務費248,488千元、設備及投資4,199千元，計需382,557千元。
0100 人事費	129,870		
0121 其他給與	129,160		一、國軍官兵因公醫療補助、軍人健保不給付項目補助等所需其他給與，計需129,160千元。
0131 加班值班費	710		二、軍（文）職醫護、醫技、醫勤人員等執行軍事任務所需加班值班費，計需710千元。
0200 業務費	248,488		
0201 教育訓練費	240		三、辦理軍事醫療作業各項專業技能培訓所需教育訓練費，計需240千元。
0203 通訊費	1,310		四、辦理軍事醫療作業郵資、聯繫協調用電話及網路費等所需通訊費，計需1,310千元。
0212 權利使用費	99		五、辦理三軍衛材供應處等收視有線電視頻道所需權利使用費，計需99千元。
0215 資訊服務費	1,300		六、辦理軍事醫療作業資訊及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,300千元。
0219 其他業務租金	305		七、辦理三軍衛材供應處租用辦公事務設備等所需其他業務租金，計需305千元。
0221 稅捐及規費	281		八、辦理軍事醫療作業修繕工程等依法繳納所需稅捐及規費，計需281千元。
0231 保險費	36		
0249 臨時人員酬金	6,736		
0250 按日按件計資酬金	20,940		
0262 國內組織會費	2		
0271 物品	158,496		
0279 一般事務費	13,842		
0282 房屋建築養護費	5,360		
0284 設施及機械設備養護費	30,818		
0291 國內旅費	2,169		
0294 運費	6,554		
0300 設備及投資	4,199		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	393,066 千元
0304 機械設備費	605	九、辦理軍事醫療作業及緊急救護課程等所需保險費，計需36千元。 一〇、依據「國軍醫院住院傷病官兵聘請照顧服務員實施規定」，聘請專業照顧服務員協助因公傷病住院病患之照顧所需臨時人員酬金，計需6,736千元。 一一、辦理軍事醫療作業之各項學術講習講座鐘點費、軍醫學術大會稿件稿費等所需按日按件計資酬金，計需20,940千元。 一二、辦理國軍醫院繳納「中華捐血運動協會」所需國內組織會費，計需2千元。 一三、辦理軍事醫療作業藥品、醫材、用具、採購毒品防制相關簡易篩檢試劑、購置神經解毒針及軍陣醫學研究所需瓦斯費等所需物品，計需158,496千元。 一四、辦理醫務訓練、軍醫業務會報等所需一般事務費，計需13,842千元。 一五、辦理軍事醫療作業軍用房舍維護修繕所需房屋建築養護費，計需5,360千元。 一六、辦理軍事醫療作業醫療設備維護所需設施及機械設備養護費，計需30,818千元。 一七、辦理軍事醫療作業會議、訓練、督(輔)導訪查等業務所需國內旅費，計需2,169千元。 一八、辦理三軍衛材供應處藥材補給及醫裝保修等所需運費，計需6,554千元。 一九、辦理購置中央氧氣系統(含面板)、叫號鈴系統、跑馬燈、叫號燈等機械設備費，計需605千元。 二〇、辦理軍事醫療作業購置電腦主機及作業軟體等所需資訊軟體設備費，計需752千元。 二一、辦理軍事醫療作業購置投影機、鐵捲門及庫房監視系統所需雜項設備費，計需2,842千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	752		
0319 雜項設備費	2,842		

四、其他

(一)主官特別費：奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

1. 月給與編準：中將15,000元。

2. 年給與標準：中將180,000元。

(二)主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	393,066 千元
-----------	-------------	------	------------

主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

1. 月給與編準：
 - (1) 少將：10,800元。
 - (2) 上校：4,800元。
 - (3) 中校：3,700元。
2. 年給與標準：
 - (1) 少將：129,600元。
 - (2) 上校：57,600元。
 - (3) 中校：44,400元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	52,395 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

- 1．推動國防醫學院博、碩士班研究生及醫學系、牙醫學系、藥學系、護理學系等系科招生。
- 2．發揮國防醫學院醫學專業人才與師資教學及研究成果，提升醫學水準。
- 3．完成支援教育計畫實施，達成最大教學效果。
- 4．落實國防醫學院各學系科、研究所、教學人員及學員生實驗用材料補充，增進教學、研究、學習之教育成效。

(二)動員整備：推動各項動員工作整備、計畫策訂、業務執行，俾能於戰時迅速動員後備力量，強化各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，完成動員各項整備事項，達成支援軍事作戰任務。

(三)部隊特別補助：促進部隊團結、凝聚單位向心、激勵官兵士氣、提升工作效率，以維各級主官領導統御。

(四)作戰綜合作業：完成年度召集訓練救護車連、擔架中隊及擔架獨立區隊，加強各項動員整備及後備軍人訓練，俾能於戰時迅速完成後備動員，強化各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，達成支援軍事作戰任務。

(五)訓練綜合作業：

- 1．推動軍士官團教育、體育競技活動、訓練活動用品購置，促進團隊精神。
- 2．訓練飛行員瞭解高空飛行及高性能戰機之飛航生理威脅，提高空間迷向狀態之警覺。
- 3．提升飛行安全、降低飛安事故，完成飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練。
- 4．提高員工工作效率及作業素質，完成職前訓練及在職訓練。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	47,910	衛勤保健處	辦理教育行政所需人事費5,095千元、業務費38,020千元、設備及投資330千元、獎補助費4,465千元，計需47,910千元。 一、教師實施授課覈實發放教師(超)授課鐘點費所需法定編制人員待遇，計需637千元。 二、教師實施授課覈實發放教師(兼)授課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需4,363千元。 三、支領年撫卹金之遺族子女教育補助費所需退休退職給付，計需95千元。 四、辦理實習生至臨床實習等所需教育訓練費，計需335千元。 五、辦理教育行政系科招生及支援教育等所需通訊費，計需204千元。 六、辦理教育行政相關資料庫使用、電子期刊及電視收訊節目使用等所需權利使用費，計需1,600千元。 七、辦理教育行政資訊系統維護等所需資訊服務費，計需5,838千元。 八、辦理全國醫學盃運動會、社團活動、院慶活動等租用場地及器材所需其他業務租金，計需960千元。 九、辦理教學用大體老師遺體火化、骨灰寄存及一般行政作業訴訟等所需稅捐及規費，計需316千元。
0100 人事費	5,095		
0103 法定編制人員待遇	637		
0104 約聘僱人員待遇	4,363		
0142 退休退職給付	95		
0200 業務費	38,020		
0201 教育訓練費	335		
0203 通訊費	204		
0212 權利使用費	1,600		
0215 資訊服務費	5,838		
0219 其他業務租金	960		
0221 稅捐及規費	316		
0250 按日按件計資酬金	5,242		
0261 國際組織會費	195		
0262 國內組織會費	140		
0271 物品	7,409		
0279 一般事務費	6,997		
0283 車輛及辦公器具養護費	27		
0284 設施及機械設備養護費	5,663		
0291 國內旅費	1,383		
0293 國外旅費	1,571		
0294 運費	140		
0300 設備及投資	330		
0306 資訊軟硬體設備費	300		
0319 雜項設備費	30		
0400 獎補助費	4,465		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	52,395 千元
0441 對學生之獎助	3,965		
0454 差額補貼	500		
			一〇、辦理教師升等資格審查、學術研討、醫學研究雜誌、博碩士班考試等所需按日按件計資酬金，計需5,242千元。 一一、參加國際組織（AAALAC國際認證）所需國際組織會費，計需195千元。 一二、參加圖書館學會年會、大專體育總會年會、執行獸醫業務年度繳交常年費等所需國內組織會費，計需140千元。 一三、辦理教育行政耗用之實驗耗材及教學所需物品，計需7,409千元。 一四、辦理教育行政資料印製及學術研討等所需一般事務費，計需6,997千元。 一五、辦理教育行政教學研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需27千元。 一六、辦理教育行政教學研究等所需設施及機械設備養護費，計需5,663千元。 一七、推展教學參訪及校際活動等各項教育行政所需國內旅費，計需1,383千元。 一八、邀請國外知名客座教授專題講座等所需國外旅費，計需1,571千元。 一九、辦理報廢儀器設備招商運輸裝卸等所需運費，計需140千元。 二〇、辦理資圖中心圖書查詢及線上教學等所需資訊軟硬體設備費，計需300千元。 二一、辦理教育行政教學研究等所需雜項設備費，計需30千元。 二二、辦理自費生暑訓軍事訓練週津貼、主副食費補助及外籍學生獎助金等所需對學生之獎助，計需3,965千元。 二三、辦理學生就學貸款支付銀行利息等所需差額補貼，計需500千元。
120110 動員整備	429	衛勤保健處	辦理動員整備所需業務費，計需429千元。
0200 業務費	429		一、辦理動員整備作業文具、碳粉匣等所需物品，計需163千元。
0271 物品	163		二、辦理動員整備作業環境布置、團體加菜金及雜支等所需一般事務費，計需149千元。
0279 一般事務費	149		三、辦理動員整備作業訪評、作需審查及相關視導動員整備業務所需國內旅費，計需117千元。
0291 國內旅費	117		
120114 部隊特別補助	1,620	醫務管理處	辦理部隊特別補助所需人事費507千元、業

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	52,395 千元
0100 人事費	507		務費1,113千元，計需1,620千元。
0111 獎金	507		一、辦理單位主官領導統御，核發個人獎勵
0200 業務費	1,113		所需獎金，計需507千元。
0279 一般事務費	1,113		二、辦理單位主官加強領導統御，即時犒賞
			績優單位、團體之獎勵及購置慰問品等
			所需一般事務費，計需1,113千元。
120115 作戰綜合作業	1,437	衛勤保健處	辦理作戰綜合作業所需人事費1,200千元、
0100 人事費	1,200		業務費237千元，計需1,437千元。
0103 法定編制人員待遇	1,200		一、辦理年度教育召集、勤務召集訓練所需
0200 業務費	237		法定編制人員待遇，計需1,200千元。
0271 物品	90		二、辦理教育、勤務召集訓練作業文具、碳
0279 一般事務費	101		粉匣、安全配備等所需物品，計需90千
0291 國內旅費	46		元。
			三、辦理教育、勤務召集訓練作業環境布置
			、康樂活動及雜支等所需一般事務費，
			計需101千元。
			四、辦理教育、勤務召集訓練作業訪評、作
			需審查及相關視導等所需國內旅費，計
			需46千元。
120116 訓練綜合作業	999	衛勤保健處	辦理訓練綜合作業所需業務費959千元、設
0200 業務費	959		備及投資40千元，計需999千元。
0203 通訊費	55		一、辦理訓練綜合作業各項訓練等所需通訊
0212 權利使用費	45		費，計需55千元。
0271 物品	263		二、執行三軍空勤人員航生訓練及飛行員人
0279 一般事務費	510		體離心機訓練所需之電腦資訊作業系統
0283 車輛及辦公器具養護費	18		與文書軟體等使用專利權、智慧財產權
0291 國內旅費	68		等所需權利使用費，計需45千元。
0300 設備及投資	40		三、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤
0304 機械設備費	40		人員生理訓練及軍士官團競技活動等所
			需物品，計需263千元。
			四、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤
			人員生理訓練及軍士官團競技活動等所
			需一般事務費，計需510千元。
			五、辦理各項航訓辦公機具維護等所需車輛
			及辦公器具養護費，計需18千元。
			六、辦理各項航訓業務洽公、講習、會議等
			所需國內旅費，計需68千元。
			七、辦理訓練場地各項設備購置等所需機械
			設備費，計需40千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	293,622 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 提升三軍衛材供應處對各基層部隊衛材補給作業能力，確保支援部隊醫療作業。
2. 辦理民車租用（教學、上課、參訪、暑訓、演訓等）及定期、不定期廢品繳庫作業。

(二)後勤綜合勤務：

1. 提高後勤裝備妥善率，有效支援作戰任務，以維各單位藥品醫材補給與庫儲管理督（輔）導業務。
2. 推動各國軍醫院及三軍衛材供應處與其各地區（分）庫之補給保修工作。
3. 確保衛生補給品採購手續，圓滿達成計畫。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 加強房屋及設施維護，確保官兵生活無虞。
2. 落實建築物公共安全檢查及簽證與申報作業。
3. 維護醫療大樓空調及電梯等設備安全，減少醫療疏失。

(四)水電供應：

1. 落實水電管制，摺節使用，杜絕浪費。
2. 提供單位行政作業及日常生活之水電需求，以利軍事醫療任務正常運作。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 提升現有資訊作業設備，以維持系統之正常運作。
2. 落實各國軍醫院通信服務網及戰情通訊系統教育訓練與設施維護，提升值班通訊品質，維護醫療服務品質。
3. 完成門、急診醫令管理系統及相關電腦化作業。
4. 維護網路系統運用，強化資訊傳輸效率及資料管制功能。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 維護所屬公務車輛保養，延展裝備使用壽期，提升裝備妥善率。
2. 落實完善管制之目標，以利各項軍事裝備修護工作。
3. 完成「人體離心機」及其附屬周邊設備維護保養工作，以維裝備妥善正常運作，增強國軍空防戰力。

(七)後勤補給支援：

1. 完成單位陣營具籌補，提供官兵良好生活環境及辦公場所，以維醫療及教學服務品質。
2. 完成國軍醫療作業人員、傷病患及病房醫用被服採購，提升各醫療單位服務形象。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	1,529	醫務管理處	辦理運輸作業所需業務費，計需1,529千元。 一、辦理各單位臨時租賃公務民車所需其他業務租金，計需1,453千元。 二、辦理廢品搬運繳庫作業所需運費，計需76千元。
0200 業務費	1,529		
0219 其他業務租金	1,453		
0294 運費	76		
140111 後勤綜合勤務	1,186	藥政管理處	辦理後勤綜合勤務所需人事費20千元、業務費922千元、設備及投資244千元，計需1,186千元。 一、辦理後勤綜合勤務庫儲管理等所需加班值班費，計需20千元。 二、辦理後勤綜合勤務專業技能培訓等所需教育訓練費，計需105千元。 三、辦理後勤綜合勤務藥材補給等所需通訊費，計需77千元。 四、辦理後勤綜合勤務文具紙張、參考書籍及墨水匣等所需物品，計需470千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	922		
0201 教育訓練費	105		
0203 通訊費	77		
0271 物品	470		
0279 一般事務費	100		
0284 設施及機械設備養護費	80		
0291 國內旅費	90		
0300 設備及投資	244		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	293,622 千元
0306 資訊軟硬體設備費	244		五、辦理後勤綜合勤務表格印製及雜支等所需一般事務費，計需100千元。 六、辦理後勤綜合勤務相關儀器、裝備及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需80千元。 七、辦理後勤綜合勤務輔導各作戰醫療責任區業務會報等所需國內旅費，計需90千元。 八、辦理後勤綜合勤務庫儲管理等所需資訊軟硬體設備費，計需244千元。
140112 設施修繕維護與管理	49,501	醫務管理處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需49,501千元。
0200 業務費	49,501		
0221 稅捐及規費	78		一、辦理設施修繕維護與管理公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需78千元。
0271 物品	2,794		二、辦理設施修繕維護與管理空調材料、水電材料等所需物品，計需2,794千元。
0279 一般事務費	508		三、辦理設施修繕維護與管理大樓及電梯清潔等所需一般事務費，計需508千元。
0282 房屋建築養護費	13,822		四、辦理所屬營舍整修等所需房屋建築養護費，計需13,822千元。
0284 設施及機械設備養護費	32,299		五、辦理各項設備機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需32,299千元。
140114 水電供應	173,677	醫務管理處	辦理水電供應所需業務費，計需173,677千元。
0200 業務費	173,677		
0202 水電費	173,657		一、辦理醫療作業及航生訓練等所需水電費，計需173,657千元。
0221 稅捐及規費	20		二、辦理隨水徵收水源保育與回饋所需稅捐及規費，計需20千元。
140116 通信電子與資訊管理	22,217	醫務計畫處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費110千元、業務費20,315千元、設備及投資1,792千元，計需22,217千元。
0100 人事費	110		
0131 加班值班費	110		一、辦理總機值班人員及資訊管理作業等所需加班值班費，計需110千元。
0200 業務費	20,315		
0201 教育訓練費	228		二、辦理資訊管理作業人員參加專業技能訓練等所需教育訓練費，計需228千元。
0203 通訊費	2,320		三、辦理通信電子與資訊管理聯繫用電話及網路等所需通訊費，計需2,320千元。
0215 資訊服務費	16,322		四、辦理通信電子與資訊管理之電腦及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需16,322千元。
0262 國內組織會費	11		五、辦理通信電子與資訊管理所需國內組織
0271 物品	1,423		
0279 一般事務費	11		
0300 設備及投資	1,792		
0306 資訊軟硬體設備費	1,792		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	293,622 千元
			會費，計需11千元。 六、辦理通信電子與資訊管理文具用品等所需物品，計需1,423千元。 七、辦理通信電子與資訊管理通資會議等所需一般事務費，計需11千元。 八、辦理資訊安全作業等所需資訊軟硬體設備費，計需1,792千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	29,846	醫務管理處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需29,846千元。
0200 業務費	29,846		
0212 權利使用費	55		一、辦理行政電腦作業軟體授權等所需權利使用費，計需55千元。
0271 物品	1,168		二、辦理檢修裝備用零附件、配料及消耗性材料購置等所需物品，計需1,168千元。
0281 軍事裝備設施養護費	21,470		三、執行「空間迷向訓練機」等航生訓練裝備維護所需軍事裝備設施養護費，計需21,470千元。
0282 房屋建築養護費	2,240		四、辦理高壓氧艙室外採光罩及各類建築附屬設施修繕等所需房屋建築養護費，計需2,240千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	3,983		五、執行軍用車輛保修及航空生理訓練作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需3,983千元。
0284 設施及機械設備養護費	930		六、執行航空生理訓練裝備及附屬機儀具維修等所需設施及機械設備養護費，計需930千元。
140119 後勤補給支援	15,666	藥政管理處	辦理後勤補給支援所需業務費13,506千元、設備及投資2,160千元，計需15,666千元。
0200 業務費	13,506		一、辦理補給品購置及服裝購置等所需物品，計需13,506千元。
0271 物品	13,506		(一)購置辦公傢俱、事務櫃等，計需5,028千元。
0300 設備及投資	2,160		(二)購置國防醫學院學生實習白色長袍式診療衣、學士袍服、新式校服與傷病患醫用被服等，計需8,478千元。
0319 雜項設備費	2,160		二、購置國醫中心教學研究及醫療使用各項陣營(炊)具、經理補給品等所需雜項設備費，計需2,160千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	48,193 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

- (一)採購及外購軍品作業費：104年度配合訓練模擬儀器、生物防護研究、軍事教育設備等各項工作，編列採購作業費526千元，各案預算編列情形如下：
- 1．航空生理訓練裝備性能提升案50千元。
 - 2．生物防護研究195千元。
 - 3．國防醫學院充實軍事教育設備（施）281千元。
- (二)訓練模擬儀器：航空生理訓練裝備性能提升案
- 1．計畫必要性：「航空生理訓練」係以地面裝備模擬高空飛行環境，訓練飛行員瞭解高空飛行及高性能戰機之飛航生理威脅，避免飛行中發生空間迷向及彈射傷害等飛安事件，並於性能提升與購置新裝備後，可提升訓練品質、精進訓練成效。
 - 2．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020440號令核定，計畫辦理「空間迷向機及彈射座椅訓練機」主裝備提升及後勤支援品項等經費，計需92,490千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度：計畫辦理航空生理訓練裝備性能提升，預算44,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列42千元，「150115訓練模擬儀器」編列44,731千元。
 - (2) 104年度：計畫辦理航空生理訓練裝備性能提升，預算47,717千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元，「150115訓練模擬儀器」編列47,667千元。
 - 3．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局103年7月10日國醫衛勤字第1030005401號令核定，計畫辦理「空間迷向機及彈射座椅訓練機」主裝備提升等，預算47,717千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元，「150115訓練模擬儀器」編列47,667千元。

二、預期成果

- (一)採購及外購軍品作業費：能有效支援航空生理訓練、生物防護研究、軍事教育設備採購及整備工作，以提升國軍戰力。
- (二)航空生理訓練裝備性能提升案：視效資料庫、影像系統性能更新及航訓裝備獲得後，將使視效場景逼真度與解析度大幅提升，更能仿真模擬飛行場景，提升相關訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	526	衛勤保健處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需526千元。 一、辦理「航空生理訓練裝備性能提升案」所需業務費，計需50千元。 (一)辦理本案所需文具紙張等物品，計需12千元。 (二)辦理本案所需採購作業表格印刷、裝訂費及雜支等一般事務費，計需23千元。 (三)辦理本案所需住宿、交通費等國內旅費，計需15千元。 二、辦理「生物防護研究」所需業務費，計需195千元。 (一)辦理本案所需郵費等通訊費，計需6千元。 (二)辦理本案所需文具紙張等物品，計需169千元。 (三)辦理本案所需表格印刷及雜支等一般事務費，計需20千元。 三、辦理「國防醫學院充實軍事教育設備（施）」所需業務費，計需281千元。
0200 業務費	526		
0201 教育訓練費	17		
0203 通訊費	8		
0271 物品	336		
0279 一般事務費	150		
0291 國內旅費	15		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	48,193 千元
			(一)辦理本案採購專業人員訓練課程等教育訓練費，計需17千元。 (二)辦理本案所需郵費等通訊費，計需2千元。 (三)辦理本案所需文具紙張等物品，計需155千元。 (四)辦理本案所需清潔、印刷及雜支等一般事務費，計需107千元。
150115 訓練模擬儀器	47,667	衛勤保健處	辦理訓練模擬儀器所需業務費，計需47,667千元。
0200 業務費	47,667		
0266 軍事裝備及設施	47,667		辦理航空生理訓練裝備作業所需軍事裝備及設施，計需47,667千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	105,748 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

(一)生物防護研究：

1. 計畫必要性：為貫徹執行國軍生物防護之戰備整備工作，戮力進行生物防禦相關之研究。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月21日國備計評字第1010019863號令核定，計畫辦理生物防護研究等所需裝備與設施工作，計需489,069千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度：辦理國軍生物防護研究，預算118,965千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列83,772千元。
 - (2) 104年度：辦理國軍生物防護研究，預算137,192千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列60,748千元，「450122生物防護研究」編列76,249千元。
 - (3) 105年度：辦理國軍生物防護研究，預算87,293千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列52,100千元。
 - (4) 106年度：辦理國軍生物防護研究，預算71,368千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列36,175千元。
 - (5) 107年度：辦理國軍生物防護研究，預算74,251千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列39,058千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局103年8月14日國醫衛勤字第1030006416號令核定，計畫辦理國軍生物防護研究，預算137,192千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列60,748千元，「450122生物防護研究」編列76,249千元。

(二)國防醫學研究：

1. 計畫必要性：
 - (1) 提升醫療水準及服務品質，推動學術研究風氣，為達國際科技醫學水準，與國外高科技國家同步發展，參考國外軍陣醫學、基礎醫學與臨床醫學研究等發展趨勢，以建軍備戰及發展軍陣醫學相關需求，達成以科技支援作戰(救災)之軍陣任務。
 - (2) 辦理104年度軍陣醫學計有航太醫學、基礎醫學、野戰衛勤、預防醫學、潛水醫學、戰傷醫學、選兵醫學及臨床醫學等8項，本案國防醫學研究整合型及個別型計畫共計103件。
2. 依據：「國軍醫學研究發展審查會」審查委員執行全案複審作業後，通過決議執行。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年1月8日國醫衛勤字第1030000225號令核定，計畫辦理國防醫學研究整合計畫及個別計畫共103件，預算45,000千元，由「180102醫學研究」編列45,000千元。

二、預期成果

(一)生物防護研究：

1. 各年度各項研究設備之購置均以預醫所任務及研究實際需求為考量，建置完成後可大幅提升預醫所任務執行及研究水準。
2. 各項設備完成後，可提供完善之執行任務及研究環境，以培養優秀國軍生物防護專業幹部。
3. 各項設備完成後，不僅有助於預醫所與其他研究單位之競合關係，更可展現及提振預醫所於國際社會生物防護戰備整備不容忽視的力量。

(二)國防醫學研究：

1. 強化我國國防醫學之專業研發、教學及臨床水準，以達科學化、國際化之跨領域整合研究，奠定國際學術地位之目標，未來廣續朝向尖端醫學及科學新知等領域發展。
2. 提升國軍部隊衛勤作業品質與醫院醫療服務水準，建構軍陣醫學學術研究發展能量，通盤檢討並有效整合各國軍單位醫學研究發展議題與資源，以軍陣醫學為主導，結合基礎教職及臨床醫師專長，將研究成果延伸運用至衛勤作業及臨床醫療工作上，期能維護及促進官兵身心健康，建立完整資料，以提升疾病防治效能及因應戰備需要。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180102 醫學研究	105,748	衛勤保健處	辦理醫學研究所需人事費17,256千元、業務費87,092千元、設備及投資1,400千元，計需105,748千元。 一、辦理「生物防護研究」案所需人事費17,256千元、業務費42,092千元、設備及投資1,400千元，計需60,748千元。 (一)本案科技人員品位加給等所需法定編制人員待遇，計需17,236千元。
0100 人事費	17,256		
0103 法定編制人員待遇	17,236		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	87,092		
0203 通訊費	1,000		
0212 權利使用費	3,002		
0215 資訊服務費	3,000		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	105,748 千元
0219 其他業務租金	478	1. 研究員平均等級七等一級39,984元	
0221 稅捐及規費	17	×9(人)×12(月) =4,318,272元。	
0249 臨時人員酬金	7,369	2. 副研究員平均等級五等一級29,952	
0250 按日按件計資酬金	552	元×8(人)×12(月) =2,875,392元	
0262 國內組織會費	40	。	
0266 軍事裝備及設施	24,750	3. 助理研究員平均等級三等三級	
0271 物品	39,566	20,808元×24(人)×12(月) =	
0279 一般事務費	5,628	5,992,704元。	
0284 設施及機械設備養護費	300	4. 研究助理平均等級二等四級16,872	
0291 國內旅費	1,040	元×20(人)×12(月) =4,049,280	
0293 國外旅費	300	元。	
0294 運費	50	(二)辦理本案誤餐所需加班值班費，計需	
0300 設備及投資	1,400	20千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	800	(三)辦理本案作業郵資、網路資訊及快遞	
0319 雜項設備費	600	服務等所需通訊費，計需800千元。	
		(四)辦理本案參考用電子期刊及文獻資料	
		傳遞系統使用費等所需權利使用費，	
		計需3,002千元。	
		(五)辦理本案各項研究等所需資訊服務費	
		，計需3,000千元。	
		(六)辦理本案租用民間車輛、影印機等所	
		需其他業務租金，計需380千元。	
		(七)辦理本案毒性化學物質運用文件等所	
		需稅捐及規費，計需17千元。	
		(八)辦理本案各項專題講演、邀請國內外	
		專家學者出席等所需按日按件計資酬	
		金，計需104千元。	
		(九)辦理本案參加獸醫師公會、生物安全	
		協會、台灣生醫品質保證協會及科技	
		館際合作協會等所需國內組織會費，	
		計需40千元。	
		(一0)辦理生物防護研究所需軍事裝備及	
		設施，計需24,750千元。	
		(一一)辦理本案各項器皿、化學藥品、生	
		物安全實驗室工作服、參考期刊圖書	
		、定量吸管、氣體、鋼瓶及電泳槽附	
		件等物品，計需5,683千元。	
		(一二)辦理本案環保處理費、實驗室廢料	
		處理費、廢有機溶劑處理費、參考文	
		獻裝訂費、國內外論文稿件複印本、	
		檢測費、安全性測試認證及儀器校正	
		等一般事務費，計需3,560千元。	

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	105,748 千元
		<p>(一三)辦理本案調查採樣、學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需406千元。</p> <p>(一四)辦理本案聘請國外研究顧問前來參與研究工作所需國外旅費，計需300千元。</p> <p>(一五)辦理本案空運、公路運輸、鐵運、營區內儀具及實驗室物品搬運等運費，計需50千元。</p> <p>(一六)辦理本案實驗室電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體及印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。</p> <p>(一七)辦理本案空調設備等所需雜項設備費，計需600千元。</p> <p>二、辦理「國防醫學研究」案所需業務費，計需45,000千元。</p> <p>(一)辦理本案郵資、電話及傳真等所需通訊費，計需200千元。</p> <p>(二)辦理本案噪音音頻分析儀等租用所需其他業務租金，計需98千元。</p> <p>(三)辦理本案聘請臨時專業人員進行研究問卷調查、資料建檔及服務工作等所需臨時人員酬金，計需7,369千元。</p> <p>(四)辦理本案聘請專家學者演講、翻譯、審查費等所需按日按件計資酬金，計需448千元。</p> <p>(五)辦理本案實驗耗材及研究用耗材、資料櫃、圖書等所需物品，計需33,883千元。</p> <p>(六)辦理本案參考文獻影印等所需一般事務費，計需2,068千元。</p> <p>(七)辦理本案實驗設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需300千元。</p> <p>(八)辦理本案學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需634千元。</p>	

四、其他

一、購置醫學研究用參考圖書：西文期刊，計需外匯美金100,365元，合計新臺幣3,044千元。(匯率1：30.33)

二、國防醫學院預防醫學研究所科技人員勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(一)月給與標準：

1. 研究員<平均等級七等一級>：39,984元。
2. 副研究員<平均等級五等一級>：29,952元。
3. 助理研究員<平均等級三等三級>：20,808元。
4. 研究助理<平均等級二等四級>：16,872元。

(二)年給與標準：

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
180100 一般科學研究	105,748 千元

- 1 · 研究員〈平均等級七等一級〉：479,808元。
- 2 · 副研究員〈平均等級五等一級〉：359,424元。
- 3 · 助理研究員〈平均等級三等三級〉：249,696元。
- 4 · 研究助理〈平均等級二等四級〉：202,464元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	121,865 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，俾利推展各項任務。
2. 辦理編制內聘雇人員退休離職儲金提撥等，以增進退休生活保障。

(二)各項加給：

1. 依規定核發國軍醫院及三軍衛材供應處資訊加給，俾利推展各項資訊業務，增進作業效率，以達辦公室自動化、作業資訊化目標。
2. 核發航醫(生)官空勤加給，充份貢獻專長職能，為國效力。

(三)各類人員保險及作業：

1. 辦理本局文職人員全民健康保險及作業，期在傷病醫療保健方面獲得良好照顧，使人員無後顧之憂，提升整體工作效率。
2. 辦理文職人員公務人員保險，為安定及保障文職人員生活，增進其福利，以提高工作效率。
3. 辦理編制內聘雇人員勞保保費補助，以期達成安定生活目標。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理本局文職人員退撫儲金作業之政府補助，依法提撥以確保退撫經費來源，保障退撫所得，加強安定卹孤，充分照顧退休人員並兼顧現職人員福利。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	65,989	醫務管理處	辦理薪餉所需人事費，計需65,989千元。
0100 人事費	65,989		一、辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需16,247千元。
0103 法定編制人員待遇	16,247		
0111 獎金	4,572		二、辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需4,572千元。
0121 其他給與	1,281		
0131 加班值班費	710		三、辦理文職人員婚喪補助、生育補助及子女教育補助等所需其他給與，計需1,281千元。
0143 退休離職儲金	43,179		四、辦理文職人員超時加班費等所需加班值班費，計需710千元。 五、編制內聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償金之提撥等所需退休離職儲金，計需43,179千元。
190107 各項加給	2,139	醫務管理處	辦理各項加給所需人事費，計需2,139千元。
0100 人事費	2,139		
0103 法定編制人員待遇	2,139		辦理國軍資訊軍官勤務加給及航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需2,139千元。
190110 各類人員保險及作業	51,937	醫務管理處	辦理各類人員保險及作業所需人事費51,762千元、業務費175千元，計需51,937千元。
0100 人事費	51,762		一、辦理文職人員及編制內聘雇人員全民健康保險補助、公保保險補助及勞保保險補助等所需保險，計需51,762千元。
0151 保險	51,762		
0200 業務費	175		二、辦理各類作業雜支所需一般事務費，計需175千元。
0279 一般事務費	175		
190111 各類人員退撫儲金補助	1,800	醫務管理處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需1,800千元。
0100 人事費	1,800		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	121,865 千元
0143 退休離職儲金	1,800	辦理本局文職人員退撫儲金所需退休離職儲金，計需1,800千元。	

四、其他

(一)薪餉：

1·文職人員薪給：

(1)奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2)月給與標準：

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <1>簡任十職等功五級51,745元。 <3>薦任九職等功六級45,750元。 <5>薦任九職等本五級36,425元。 <7>薦任八職等功六級41,755元。 <9>薦任八職等本三級31,430元。 <11>薦任七職等功一級32,430元。 <13>委任五職等功十級34,430元。 <15>委任四職等本五級22,440元。 <17>委任四職等本二級20,440元。 <19>委任三職等本二級19,110元。 | <ul style="list-style-type: none"> <2>薦任九職等功七級47,080元。 <4>薦任九職等功五級44,420元。 <6>薦任九職等本二級33,430元。 <8>薦任八職等功五級40,420元。 <10>薦任七職等功六級39,090元。 <12>薦任七職等本五級31,430元。 <14>委任五職等功四級28,435元。 <16>委任四職等本三級21,110元。 <18>委任三職等本四級20,440元。 |
|---|--|

(3)支給類別、人數：

- <1>簡任十職等功五級：以2人編列(51,745x2x12=1,241,880)，計需1,241,880元。
 - <2>薦任九職等功七級：以1人編列(47,080x1x12=564,960)，計需564,960元。
 - <3>薦任九職等功六級：以1人編列(45,750x1x12=549,000)，計需549,000元。
 - <4>薦任九職等功五級：以3人編列(44,420x3x12=1,599,120)，計需1,599,120元。
 - <5>薦任九職等本五級：以1人編列(36,425x1x12=437,100)，計需437,100元。
 - <6>薦任九職等本二級：以1人編列(33,430x1x12=401,160)，計需401,160元。
 - <7>薦任八職等功六級：以1人編列(41,755x1x12=501,060)，計需501,060元。
 - <8>薦任八職等功五級：以1人編列(40,420x1x12=485,040)，計需485,040元。
 - <9>薦任八職等本三級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
 - <10>薦任七職等功六級：以5人編列(39,090x5x12=2,345,400)，計需2,345,400元。
 - <11>薦任七職等功一級：以1人編列(32,430x1x12=389,160)，計需389,160元。
 - <12>薦任七職等本五級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
 - <13>委任五職等功十級：以1人編列(34,430x1x12=413,160)，計需413,160元。
 - <14>委任五職等功四級：以1人編列(28,435x1x12=341,220)，計需341,220元。
 - <15>委任四職等本五級：以1人編列(22,440x1x12=269,280)，計需269,280元。
 - <16>委任四職等本三級：以1人編列(21,110x1x12=253,320)，計需253,320元。
 - <17>委任四職等本二級：以1人編列(20,440x1x12=245,280)，計需245,280元。
 - <18>委任三職等本四級：以1人編列(20,440x1x12=245,280)，計需245,280元。
 - <19>委任三職等本二級：以1人編列(19,110x1x12=229,320)，計需229,320元。
- 文職人員薪給小計11,265,060元。

2·文職人員專業加給：

(1)奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2)月給與標準：

公務人員專業加給表(一)：

- <1>簡任十職等：29,960元。
- <2>薦任九職等：25,770元。
- <3>薦任八職等：24,700元。
- <4>薦任七職等：21,710元。
- <5>委任五職等：18,910元。
- <6>委任四職等：18,060元。
- <7>委任三職等：17,830元。

公務人員專業加給表(二)：

- <1>簡任十職等：31,995元。
- <2>薦任九職等：26,970元。
- <3>薦任八職等：26,030元。
- <4>薦任七職等：23,400元。

公務人員專業加給表(二十)：

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	121,865 千元
-----------	-------------	------	------------

<1> 薦任九職等：31,070元。

(3) 支給類別、人數：

公務人員專業加給表(一)：

- <1> 簡任十職等：以1人編列(29,960x1x12=359,520)，計需359,520元。
- <2> 薦任九職等：以1人編列(25,770x1x12=309,240)，計需309,240元。
- <3> 薦任八職等：以1人編列(24,700x1x12=296,400)，計需296,400元。
- <4> 薦任七職等：以4人編列(21,710x4x12=1,042,080)，計需1,042,080元。
- <5> 委任五職等：以2人編列(18,910x2x12=453,840)，計需453,840元。
- <6> 委任四職等：以3人編列(18,060x3x12=650,160)，計需650,160元。
- <7> 委任三職等：以2人編列(17,830x2x12=427,920)，計需427,920元。

公務人員專業加給表(二)：

- <1> 簡任十職等：以1人編列(31,995x1x12=383,940)，計需383,940元。
- <2> 薦任九職等：以5人編列(26,970x5x12=1,618,200)，計需1,618,200元。
- <3> 薦任八職等：以2人編列(26,030x2x12=624,720)，計需624,720元。
- <4> 薦任七職等：以3人編列(23,400x3x12=842,400)，計需842,400元。

公務人員專業加給表(二十)：

- <1> 薦任九職等：以1人編列(31,070x1x12=372,840)，計需372,840元。

文職人員專業加給小計：7,381,260元。

3. 文職人員主管職務加給：

(1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2) 月給與標準：

簡任十職等：11,750元。

薦任九職等：8,700元。

(3) 支給類別、人數：

簡任十職等主管職務加給：以2人編列(11,750元x2x12=282,000)，計需282,000元。

薦任九職等主管職務加給：以1人編列(8,700元x1x12=104,400)，計需104,400元。

文職人員主管職務加給小計：386,400元。

4. 考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需2,170,000元。

5. 年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，計需2,402,000元。

(二) 各項加給：

1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(1) 月給與標準：<1> 校官：3,500元 <2> 尉官：2,700元。

(2) 年給與標準：<1> 校官：42,000元 <2> 尉官：32,400元。

2. 國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(1) 月給與標準：軍官、志願役士官4,500元。

(2) 年給與標準：軍官、志願役士官54,000元。

(三) 文職人員退撫儲金補助：

1. 文職人員退撫儲金補助：奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。

2. 政府負擔金額計算公式：人數x{(給與數x2x12%)-(給與數x2x12%x35%)}x12。

區 分	人 數	給 與 數	基 金 費 用 提 撥 額	個 人 自 繳 部 份	政 府 負 擔 金 額
----- (給與數x2x12%) ----- (Cx35%) ----- (C-D)xAx12					

文職人員	(A)	(B)	(C)	(D)	
1簡任十職等功五級	2	51,745	12,419	4,347	193,728
2薦任九職等功七級	1	47,080	11,299	3,955	88,128
3薦任九職等功六級	1	45,750	10,980	3,843	85,644
4薦任九職等功五級	3	44,420	10,661	3,731	249,480
5薦任九職等本五級	1	36,425	8,742	3,060	68,184
6薦任九職等本二級	1	33,430	8,023	2,808	62,580
7薦任八職等功六級	1	41,755	10,021	3,507	78,168
8薦任八職等功五級	1	40,420	9,701	3,395	75,672
9薦任八職等本三級	1	31,430	7,543	2,640	58,836
10薦任七職等功六級	5	39,090	9,382	3,284	365,880

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員			預算金額	121,865 千元
11薦任七職等功一級	1	32,430	7,783	2,724	60,708	
12薦任七職等本五級	1	31,430	7,543	2,640	58,836	
13委任五職等功十級	1	34,430	8,263	2,892	64,452	
14委任五職等功四級	1	28,435	6,824	2,388	53,232	
15委任四職等本五級	1	22,440	5,386	1,885	42,012	
16委任四職等本三級	1	21,110	5,066	1,773	39,516	
17委任四職等本二級	1	20,440	4,906	1,717	38,268	
18委任三職等本四級	1	20,440	4,906	1,717	38,268	
19委任三職等本二級	1	19,110	4,586	1,605	35,772	
文職人員退撫儲金補助：計需1,800千元。						

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	53,522 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

- (一)提升人才素質，落實遴選人員參加行政院環保署專責人員訓練，遂行環保工作。
- (二)落實各項污染防制裝備設施定期保養，符合行政院環保署各項管制措施。
- (三)加強資源回收宣導，提升醫院工作人員之環保意識。
- (四)完成國軍各戰區飲用水檢測，確保官兵健康，以維護部隊戰力。
- (五)落實處理醫院產生之一般及高污染性廢水、一般及感染性廢棄物等，確達環保標準。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	53,522	醫務管理處	辦理環保設施維護所需業務費53,436千元、設備及投資86千元，計需53,522千元。 一、辦理環保專責人員所需教育訓練費，計需5千元。 二、辦理毒性化學物質各實驗室之運作場所變更，申請核可文件及登記文件等所需稅捐及規費，計需13千元。 三、辦理環保設施維護作業之飲用水試劑等所需物品，計需3,501千元。 四、辦理環保設施維護作業水質檢測、一般廢棄物清除處理費、生物醫療廢棄物清除處理費、污泥溶出試驗檢測費、廢水廠放流水檢測費、鼠害及病媒蚊防制費、水肥、大型廢棄物清運等所需一般事務費，計需30,850千元。 五、辦理環保設施維護及飲用水檢測作業所需設施及機械設備養護費，計需19,067千元。 六、辦理環保防護衣及自攜式呼吸防護具所需雜項設備費，計需86千元。
0200 業務費	53,436		
0201 教育訓練費	5		
0221 稅捐及規費	13		
0271 物品	3,501		
0279 一般事務費	30,850		
0284 設施及機械設備養護費	19,067		
0300 設備及投資	86		
0319 雜項設備費	86		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	15,725 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

軍事教育工程：國防醫學院充實軍事教育設備（施）

- (一)計畫之必要性：國防醫學院為達成軍醫人才之培養、推展學術研究、精進軍陣醫學、服務國軍袍澤為目的，未來更以強化軍陣醫學、建軍備戰之醫療支援應用研究、積極推動流行病防疫研究（如SARS病毒研究等），以期軍醫與國防研究、教學及其他專業結合，達成資源整合及運用。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月30日國備計評字第1000019370號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等252項設備儀器採購，計需451,293千元，納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
- 1．102年度：計畫辦理「中西文醫學圖書期刊及視聽資料」等4項設備儀器，預算30,000千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列30,000千元。
 - 2．103年度：計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。
 - 3．104年度：計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等42項設備儀器，預算78,832千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「900212軍事教育工程」編列15,725千元，「901906軍事教育設備」編列62,826千元。
 - 4．105年度：計畫辦理「共軛焦顯微鏡」等46項設備儀器，預算92,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列277千元，「901906軍事教育設備」編列92,496千元。
 - 5．106年度：計畫辦理「流式細胞分析儀」等42項設備儀器，預算96,030千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列287千元，「901906軍事教育設備」編列95,743千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局102年12月04日國醫衛勤字第1020010274號令核定，計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等42項設備儀器，預算78,832千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「900212軍事教育工程」編列15,725千元，「901906軍事教育設備」編列62,826千元。

二、預期成果

- (一)各項教育設施均以教學及訓練實際需求為考量，改善完成後可大幅提升體能水準。
- (二)為落實體能訓練，改善活動場館設施（天雨時多處塌陷積水，影響學員生體育課程授課），並維持其良好正常使用狀態，以防範危安事件發生及達到鍛鍊體能訓練資源最佳運用，同時亦可促進運動風氣，有助於全體同仁體能素質提升。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900212 軍事教育工程	15,725	衛勤保健處	辦理軍事教育工程所需設備及投資，計需15,725千元。
0300 設備及投資	15,725		
0303 公共建設及設施費	15,725		
			辦理國防醫學院軍事教育工程所需公共建設及設施費，計需15,725千元。
			一、辦理改善室外網球場地面及圍籬等6項，計3,420千元。
			二、辦理改善室外籃球、排球球場地面及圍籬等8項，計5,826千元。
			三、辦理改善田徑場跑道等4項，計6,479千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	3,825 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本局計需24,500千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度：採購1.6小客車等2種車型計5輛，預算2,825千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列2,825千元。
2. 104年度：採購8人客貨車等2種車型計5輛，預算3,825千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,825千元。
3. 105年度：採購1.6小客車等3種車型計9輛，預算5,550千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列5,550千元。
4. 106年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,100千元。
5. 107年度：採購1.6客車等3種車型計計7輛，預算4,100千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,100千元。
6. 108年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,100千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局103年7月29日國醫管理字第1030005911號令核定，採購8人客貨車等2種車型計5輛，預算3,825千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,825千元。

二、預期成果

獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件肇生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	3,825	醫務管理處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需3,825千元。 籌補本局8人客貨車等2種車型5輛（8人客貨車*4輛、1.75T小貨車*1輛）所需運輸設備費，計需3,825千元。
0300 設備及投資	3,825		
0305 運輸設備費	3,825		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	252,097 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)醫療設備：軍醫局所屬單位(含三軍總醫院)醫療裝備整備

1.計畫必要性：

- (1)維持現況之醫療品質：維持現行醫療水準及貫徹醫療服務、教育訓練、研究發展之使命。為順利達成使命將配合實際需要，持續更新醫療設備及器械，以全面維持診斷及治療能力，俾使國軍官兵能充分獲得適當且完善的醫療服務。各種醫療裝備均有其一定之使用週期，且涉及人身生命安全，雖平日保養及維護相當完善，惟超過其相對使用壽限仍繼續作業，恐產生安全上之顧慮；為確保其使用品質並維護作業安全，實需予以汰換；案內各年度所提報之品項，均屬於執行軍事醫療任務必須之裝備；以及提升各國軍醫院快速檢驗、分析、診斷與急救之「急、重症醫學」、「檢驗醫學」與「選兵醫學」等相關功能性軍醫裝備為主，其中並有許多自動化工品項，期能降低醫療作業基本人力需求後，仍得以相對提高作業能力增加產能與產值。
- (2)落實軍陣醫學：國軍戰時對醫療裝備之要求應考量裝備之「機動性」，譬如戰區責任中心醫院或其分院於戰時需支援「生理監視器，攜帶式」、「超音波掃描儀，攜帶式」及「呼吸機，攜帶式」至第一線部隊協助其醫療作業，故於平時籌補其醫療裝備。為因應戰時之大量傷患，緊急手術需求，需使用「手術燈，手術室用，懸吊無影」、「手術器械組，骨科，關節手術」、「電刀」及「麻醉機」等醫療裝備，故為滿足戰時任務需求確保手術品質，亟需更新手術設備，俾利落實手術安全，提升醫療品質。另為加強戰時緊急醫療任務之遂行，需提升急救能量，包括採購「心電圖機」、「引流器，胸腔」及「急救機，心臟去顫」等裝備。
- (3)精進教學與研究：教學與研究是醫學的命脈，醫院進步的動力，規劃各式先進臨床及基礎醫療設備，培養臨床教學及研究人才，落實各類醫事人員繼續教育；強化「問題導向式教學」，以嚴謹務實、持之有恆之精神執行教學與研究，冀能積極培養選兵醫學、潛水醫學、航太醫學、創傷醫學、重症醫學及各項前瞻性研究等軍事醫學領域優秀軍醫人員。
- (4)提供全方位優質服務：在重視國軍醫院「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式大型高精密儀器外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能；期以更優質的全面醫療服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療服務，進而提升國軍優良形象。配合各國軍醫院以「聯合門診」、「定點定時巡迴醫療」、「醫療人力集中管理、機動調派」等服務，故需移動性敏捷、機動性較高、裝拆方便之裝備配合，以充分支援部隊衛勤作業，達成整體醫療效能之提升。
- (5)提升國軍戰力：執行本案除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健與疾病照護上，皆能獲得「早期診斷、早期治療」之服務，進而提升國軍戰力。以「重症加護中心」為例，若能獲得「中央加護系統，八床位」、「監視器，加護中心用，含藥物鎮靜監測」、「病床，加護型，磅秤式」，對於各種重大軍事演習訓練及軍中突發意外狀況造成之急創傷、槍傷及不預期的意外傷害等，可提供各項生理指標數值，提供醫師診療參考，有效提高存活率及治癒率，減少死亡率及併發症之發生，相對提高國軍整體戰力。

2.依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020481號令核定；另奉軍醫局103年4月8日國醫藥政字第1030002711號令修訂(由軍醫局統籌建案，全案971,224千元，執行期程103-107年度)，籌購醫療裝備。本局計需959,172千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

- (1) 103年度：計畫採購「電腦斷層掃描儀」等18項醫療裝備，預算42,024千元，由「901902醫療設備」科目項下編列42,024千元。
- (2) 104年度：計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等108項醫療裝備，預算189,271千元，由「901902醫療設備」科目項下編列189,271千元。
- (3) 105年度：計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等91項醫療裝備，預算214,774千元，由「901902醫療設備」科目項下編列214,774千元。
- (4) 106年度：計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等121項醫療裝備，預算181,129千元，由「901902醫療設備」科目項下編列181,129千元。
- (5) 107年度：計畫採購「器械組，口腔外科，顏面手術」等215項醫療裝備，預算331,974千元，由「901902醫療設備」科目項下編列331,974千元。

3.本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局103年4月8日國醫藥政字第1030002711號令核定，計畫採購「手術檯柱，分離式手術檯」等108項醫療裝備，預算189,271千元，由「901902醫療設備」科目項下編列189,271千元。

(二)軍事教育設備：國防醫學院充實軍事教育設備(施)

- 1.計畫之必要性：國防醫學院為達成軍醫人才之培養、推展學術研究、精進軍陣醫學、服務國軍袍澤為目的，未來更以強化軍陣醫學、建軍備戰之醫療支援應用研究、積極推動流行病防疫研究(如SARS病毒研究等)，以期軍醫與國防研究、教學及其他專業結合，達成資源整合及運用。
- 2.依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月30日國備計評字第1000019370號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等252項設備儀器採購，計需451,293千元，納入102-106年度編列，分年預算編列情形如下：
 - (1) 102年度：計畫辦理「中西文醫學圖書期刊及視聽資料」等4項設備儀器，預算30,000千元，由「901906軍事教育設備」編列30,000千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	252,097 千元
(2) 103年度：計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。 (3) 104年度：計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等42項設備儀器，預算78,832千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「900212軍事教育工程」編列15,725千元，「901906軍事教育設備」編列62,826千元。 (4) 105年度：計畫辦理「共軛焦顯微鏡」等46項設備儀器，預算92,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列277千元，「901906軍事教育設備」編列92,496千元。 (5) 106年度：計畫辦理「流式細胞分析儀」等42項設備儀器，預算96,030千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列287千元，「901906軍事教育設備」編列95,743千元。 3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局102年12月04日國醫衛勤字第1020010274號令核定，計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等42項設備儀器，預算78,832千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「900212軍事教育工程」編列15,725千元，「901906軍事教育設備」編列62,826千元。			

二、預期成果

(一)軍醫局所屬單位(含三軍總醫院)醫療裝備整備

1. 提升國軍醫院形象：滿足軍醫戰備支援裝備、規劃戰備能量、精進教學與研究、擴大研究領域、支援國軍醫院進修及軍陣醫學訓練，提供全方位醫療服務所需，維持國軍醫院水準，提升國軍醫院形象。
2. 提供完善優質服務照護同袍：國軍加入全民健康保險後，國軍醫院除健保給付部分外，平時醫療照護如超過健保給付限制部分、離外島官兵醫療支援、體格檢查、床位調節、傷殘鑑定、航潛醫學、戰備演訓、臨時特別任務，為維持平時備戰所需，仍需依戰時任務編定最低作戰需求，以達充分照護同袍。
3. 提升國軍戰力：執行本案則除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健及疾病照護上皆能得到早期診斷早期治療，進而提升國軍戰力。
4. 推展醫學研究工作：配合建軍備戰需要研訂相關軍陣醫學研究發展重點和主軸，進行完善之研究。

(二)國防醫學院充實軍事教育設備(施)

1. 大幅提升國防醫學院教學及研究水準。
2. 完成各項設備結合院務發展計畫，可提供完善之教學及研究環境，並培養優秀國軍軍醫專業幹部。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	189,271	藥政管理處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需189,271千元。 辦理選兵醫學、創傷醫學、重症醫學照護、燒傷醫學、重大災變醫學、急救醫學照護、預防醫學、軍陣醫學及維持戰備支援能量，規劃採購「手術檯柱，分離式手術檯」等108項所需機械設備費，計需189,271千元。
0300 設備及投資	189,271		
0304 機械設備費	189,271		
901906 軍事教育設備	62,826	衛勤保健處	辦理軍事教育設備所需業務費701千元、設備及投資62,125千元，計需62,826千元。 一、充實資訊圖書中心等5項所需物品，計需701千元。 二、充實共用儀器室教學研究設備等27項所需機械設備費，計需24,336千元。 三、充實教學資訊化設備等6項所需資訊軟硬體設備費，計需5,720千元。 四、充實資訊圖書中心中西文醫學圖書期刊設備1項、戰傷中心教學設備1項、長期照護護理教學設備1項及視聽中心資料1項等所需雜項設備費，計需32,069千元。
0200 業務費	701		
0271 物品	701		
0300 設備及投資	62,125		
0304 機械設備費	24,336		
0306 資訊軟硬體設備費	5,720		
0319 雜項設備費	32,069		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	252,097 千元
-----------	-------------	------	------------

(一)購置Springer Link電子期刊1項，計需外匯歐元133,042元，折算後計需外匯美金184,704元，合計新臺幣5,602千元。(匯率1：30.33)

(二)購置SDOL、Wiley-Blackwell、WOS、Oxford電子期刊等項，計需外匯美金783,241元，合計新臺幣23,756千元。(匯率1：30.33)

國防部國防大學

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	26,473 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

- (一)人事行政：辦理募兵制專業士兵招募甄選作業，並結合地區相關招募活動，以達成募兵政策目標工作。
- (二)情報及測量作業：
 1. 促進與各國間軍事學術及情報交流工作、增進國軍幹部學術及情報等方面涵養，提升參謀與教職人員作業層次。
 2. 爭取拓展國際關係，宣揚國家政策，提高國際化之目標，進而增加與各國間軍事外交及情報交流關係。
 3. 藉由國家安全、軍事戰略及情報分析等講座授課與學術研討，廣邀國外軍事戰略學者專家，進行意見交換與討論，以增加與各國間軍事學術及情報教育交流之經驗，提升學術地位。
- (三)採購及外購軍品作業費：強化採購作業管理，使各項計畫申購及評核、招標訂約、履約驗結等採購作業順利遂行，以達成年度採購任務。
- (四)史政作業：
 1. 使本校史政資料之蒐集、整理、印製、保存等業務得以推行。
 2. 使校史館資料文物維護良好，並兼具教育之成效。
 3. 賡續編纂校(院)史及大事紀要等史籍，充實校(院)史館館藏及設施。
- (五)研考作業：貫徹國防部委託研究統籌管理機制，落實計畫審議與評核功能，以確保研究品質，並提升成果運用效益，促進國內各界對國防事務之認知與重視，驗證各委託研究計畫之研究成果。
- (六)主計作業：
 1. 配合計畫預算發展，完成年度施政工作與預算編審作業，落實「編用合一」原則，以有效運用國防預算與資源，適切支援本校各項施政工作。
 2. 對各單位實施內部審核、財務輔訪及現金突檢等工作，有效防杜違失事件，貫徹公款法用及依法行政之要求。
 3. 加強預算管控作為，使施政計畫與預算執行能密切結合，定期、不定期召開預算執行檢討會議，提升預算執行成效。
 4. 辦理國軍軍事專題統計分析及主計作業資訊化工作，以提供各項統計數據及提升工作效率。
- (七)行政事務：
 1. 執行各項行政勤務工作，強化主管領導統御作為，提升官兵士氣，以達成施政目標。
 2. 貫徹勤儉建軍要求及各項節約政策，按核定給與基準分配各單位摺節運用，適時運用有限資源，優先用於改善官兵生活所需，有效支援各項任務之遂行。
- (八)督察作業：持恆管制各單位軍紀宣教成效，落實各級案件調查及事件真相釐清，以維護官兵個人權益，並藉由推展各項監察業務成果，降低軍(風)紀案件發生機率。
- (九)政戰綜合作業：藉辦理政戰綜合、文宣政教、民事服務及官兵心輔等工作，以順利推展各項政戰業務。另依據國防部頒標準分配各級政戰單位政戰工作費，以推展基層政戰工作。
- (一〇)軍事醫療作業：
 1. 提供緊急傷病醫療、後送與轉診等工作，嘉惠本校全體同仁。
 2. 健全醫療任務遂行，維護官兵就醫權益、強化醫療服務品質及妥善照顧傷病患。
 3. 維持醫勤行政業務正常運作，提振工作效率。
 4. 健全醫療行政管理作業，有效支援本校同仁之需求。
 5. 落實預防保健作業及宣導作為，以維護本校同仁之健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	70	總務處	辦理人事行政所需業務費，計需70千元。 辦理志願士兵招募作業人員所需國內旅費，計需70千元。
0200 業務費	70		
0291 國內旅費	70		
010102 情報及測量作業	4,243	研發室	辦理情報及測量作業所需業務費，計需4,243千元。 一、辦理外賓接待作業所需其他業務租金，計需466千元。 二、辦理外賓接待作業所需一般事務費，計需3,766千元。 三、辦理情報作業所需國內旅費，計需11千
0200 業務費	4,243		
0219 其他業務租金	466		
0279 一般事務費	3,766		
0291 國內旅費	11		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	26,473 千元
			元。
010105 採購及外購軍品作業費	31	總務處	辦理採購及外購軍品作業所需人事費3千元、業務費28千元，計需31千元。
0100 人事費	3		
0131 加班值班費	3		一、辦理年度採購作業所需加班值班費，計需3千元。
0200 業務費	28		二、辦理年度各項採購作業所需通訊費，計需18千元。
0203 通訊費	18		
0279 一般事務費	6		三、辦理年度各項採購作業所需一般事務費，計需6千元。
0291 國內旅費	4		四、辦理年度採購作業人員洽公所需國內旅費，計需4千元。
010109 史政作業	337	資圖中心	辦理史政作業所需業務費，計需337千元。
0200 業務費	337		一、辦理重要文物投保所需保險費，計需3千元。
0231 保險費	3		
0262 國內組織會費	1		二、辦理參加軍史學會所需國內組織會費，計需1千元。
0271 物品	80		三、辦理史政綜合、軍史編纂及校(院)史館管理與維護所需物品，計需80千元。
0279 一般事務費	253		四、辦理史政綜合、軍史編纂及校(院)史館管理與維護所需一般事務費，計需253千元。
010114 研考作業	605	研發室	辦理研考作業所需人事費170千元、業務費435千元，計需605千元。
0100 人事費	170		
0111 獎金	158		一、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中與期末報告審查等校內評審委員及行政作業人員獎勵所需獎金，計需158千元。
0131 加班值班費	12		
0200 業務費	435		二、辦理研考作業成果發表會、期中與期末報告及評選作業等所需加班值班費，計需12千元。
0203 通訊費	15		
0250 按日按件計資酬金	186		三、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中與期末報告審查、評選與評核作業、成果發表會等所需通訊費，計需15千元。
0271 物品	84		四、辦理研考作業委託研究計畫案成果發表會、計畫書、期中與期末報告審查等校外審查委員所需按日按件計資酬金，計需186千元。
0279 一般事務費	150		五、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中與期末報告審查及計畫書招標評選等作業所需物品，計需84千元。
			六、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	26,473 千元
			中與期末報告審查及計畫書招標評選等作業所需一般事務費，計需150千元。
010117 主計作業	515	主計室	辦理主計作業所需人事費67千元、業務費448千元，計需515千元。
0100 人事費	67		
0131 加班值班費	67		一、辦理年度施政計畫編製、預算分配與執行、現金收支會計、成本分析、專題統計及內部審核等業務所需加班值班費，計需67千元。
0200 業務費	448		二、辦理主計作業預算資料傳遞、查詢及業務協調所需通訊費，計需25千元。
0203 通訊費	25		三、辦理主計作業所需文具紙張等物品，計需167千元。
0271 物品	167		四、辦理主計作業各項資料、帳表印製，會議及講習等行政工作所需一般事務費，計需206千元。
0279 一般事務費	206		五、辦理主計作業各項內部審核、成本分析、預算編審及執行等工作所需國內旅費，計需50千元。
0291 國內旅費	50		
010119 行政事務	16,764	主計室	辦理行政事務所需人事費409千元、業務費16,135千元、設備及投資220千元，計需16,764千元。
0100 人事費	409		
0131 加班值班費	409		一、辦理各級單位行政事務工作、學校安全值班人員所需加班值班費，計需409千元。
0200 業務費	16,135		二、辦理各級單位經常性一般公務寄發公文、表單等郵資及公務協調聯繫電信費等所需通訊費，計需179千元。
0203 通訊費	179		三、辦理各級單位行政事務所需物品，計需1,318千元。
0271 物品	1,318		四、辦理各級單位經常性一般公務使用資料印製、參訪接待、環境布置，各項節慶活動、核發團體加菜金、紀念贈品及領據具領定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需14,436千元。
0279 一般事務費	14,436		五、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需100千元。
0282 房屋建築養護費	100		六、辦理各級單位危安顧慮、急要需求及官兵生活設施（備）改善等所需設施及機械設備養護費，計需74千元。
0284 設施及機械設備養護費	74		七、辦理各級單位各項行政支援、業務督導及一般臨時性工作所需國內旅費，計需
0291 國內旅費	28		
0300 設備及投資	220		
0319 雜項設備費	220		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	26,473 千元
			28千元。 八、辦理支援公務行政事項所需雜項設備費，計需220千元。
010125 督察作業	58	校長室	辦理督察作業所需人事費3千元、業務費55千元，計需58千元。
0100 人事費	3		
0131 加班值班費	3		一、辦理軍（風）紀維護及調查申訴等作業所需加班值班費，計需3千元。
0200 業務費	55		二、辦理本校暨各基礎學院年度各項案件調查、訪談等作業所需物品，計需37千元。
0271 物品	37		
0279 一般事務費	18		三、辦理本校暨所屬單位案件調查、軍紀檢討會等作業所需一般事務費，計需18千元。
010126 政戰綜合作業	3,564	學務處	辦理政戰綜合作業所需人事費72千元、業務費3,249千元、設備及投資243千元，計需3,564千元。
0100 人事費	72		
0131 加班值班費	72		
0200 業務費	3,249		一、辦理各級政戰工作、民事服務、文宣政教及心輔工作等政戰業務所需加班值班費，計需72千元。
0203 通訊費	94		二、辦理月會暨學術講演、民事服務及心輔工作等政戰綜合作業協調、聯繫所需通訊費，計需94千元。
0219 其他業務租金	35		三、辦理校慶及各項文康活動機電設備所需其他業務租金，計需35千元。
0250 按日按件計資酬金	4		四、辦理學術專題講演所需按日按件計資酬金，計需4千元。
0271 物品	1,166		五、辦理各級政戰工作、文宣政教及文康活動等作業所需物品，計需1,166千元。
0279 一般事務費	1,715		六、辦理外賓接待、民事服務、文康活動、重要慶典及各級政戰工作等各項活動所需一般事務費，計需1,715千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1		七、辦理政戰綜合作業辦公機具保養及維修所需車輛及辦公器具養護費，計需1千元。
0284 設施及機械設備養護費	150		八、辦理各項重大慶典、政教及文康活動所需設施及機械設備養護費，計需150千元。
0291 國內旅費	84		九、辦理參加校外相關政戰綜合業務等會議及督導所需國內旅費，計需84千元。
0300 設備及投資	243		一〇、辦理政戰綜合作業電腦設備汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需243千元。
0306 資訊軟硬體設備費	243		
010127 軍事醫療作業	286	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費121千元、業

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	26,473 千元
0100 人事費	121	務費131千元、設備及投資34千元，計需286千元。	
0131 加班值班費	121		
0200 業務費	131	一、辦理軍事醫療作業所需加班值班費，計需121千元。	
0203 通訊費	26		
0219 其他業務租金	52	二、辦理軍事醫療作業寄發文件用郵資及聯繫協調醫療勤務等所需通訊費，計需26千元。	
0271 物品	39		
0291 國內旅費	14		
0300 設備及投資	34	三、依衛生福利部「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」辦理自動體外心臟電擊去顫器租賃所需其他業務租金，計需52千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	34	四、辦理軍事醫療作業衛生講座、三軍衛材供應處未列籌補之衛藥材、診療作業等所需物品，計需39千元。	
		五、辦理軍事醫療作業醫療會議與會、飲用水送驗、持續教育訓練及緊急醫療後送等所需國內旅費，計需14千元。	
		六、辦理軍事醫療作業電腦汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需34千元。	

四、其他

國防部與所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

- (一)奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。
- (二)本校各單位主官及副主官所需行政費，由核定行政事務費額度中依列支標準納編。
- (三)月支給與標準：1.二級上將：34,800元。2.中將：15,000元。3.少將：10,800元。4.上校：4,800元。5.中校：3,700元。
- (四)年支給與標準：1.二級上將：417,600元。2.中將：180,000元。3.少將：129,600元。4.上校：57,600元。5.中校：44,400元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	205,689 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 啟迪國軍戰略及戰術思想，促進學術交流，提升國軍幹部內涵。
2. 蒐整及譯印具參考價值之中、外文軍事書籍，供高司單位及深造教育班次運用，並與民間各公私立大學相互交換期刊雜誌，增進軍事領域之學術交流。

(二)教育行政：

1. 校本部：

(1)軍事教育：

- <1>舉行各種兵棋推演，依防衛作戰需求，預先設計各種想定之作戰狀況，誘導學員野略用兵素養並結合地區守備特性模擬實戰演練，以增進指揮與參謀作業之能力並建立聯合作戰概念。
- <2>落實整體規劃，提高學術、戰略知識水準，不斷更新教學內容，增進學術素養、指揮參謀能力與領導知識，以適應建軍備戰需要。
- <3>辦理國際知名學者邀訪及赴國外教育參訪、參加國際學術會議，以提升本校學術研究水準、教職官學養及增進本校國際知名度。
- <4>召開各類型學術研討會、各項學術研究工作，並推動各項軍事學術交流，以提升學術地位，強化師資素質，增強教育品質，並提升教官學術研究風氣。
- <5>支援各班隊入學試務作業，在公平、公正原則下，完成招生作業，擇優而訓。

(2)推動校務發展：

- <1>辦理本校校務業務推展與工作執行、校務評鑑作業，提升本校學術地位。
- <2>辦理本校校務推展等各項相關研討會議，與民間知名專家學者進行學術交流並開拓本校學術領域。
- <3>辦理本校校園整體數位化系統建置，以有效提升本校各項校務工作推展及行政效率。

2. 理工學院：

- (1)舉辦招生宣導，藉由至校園宣導及各項展覽活動，增進高素質青年學子報考之意願。
- (2)聘請各大專院校及民間相關專家學者講學、授課，藉以引進科技新知，增進學員生知識水平。
- (3)藉由學術交流與研討會之舉辦，引進科技新知及人文素養，增進教師學術研究能量及學員生科技觀念。
- (4)結合國軍各項武器系統更新，研訂教學內容和發展特色，以朝向終身全方位學習之教學模式發展，提升國軍幹部素質和培育國軍所需之優秀國防科技人才。
- (5)配合教學需要，加強教育設施與儀器機具等設備之保養維護，滿足教學需求以維繫教學品質。
- (6)加強各項教學所需之教(器)材籌補，提升各班次學員生學習效果和達到教育成效。
- (7)舉辦藝文、生涯發展、性別平等、全人教育等專題演講，以落實健全人格發展之教育目標。

3. 管理學院：

(1)學校教育行政工作：

- <1>培養國軍軍事決策、武獲後勤、資訊管理、財務管理、國防法制及人力資源管理等人才，研究國防管理制度設計暨資源調配，提升國軍資源規劃分配之效能，並配合國軍組織調整與二代兵力整建等任務，加速完成國軍現代化。
- <2>培養國軍法律專業人才，完備國軍軍法制度，健全軍中法治基礎，以孕育公勤廉能及術德兼修之全人軍官。
- <3>配合國軍「為用而育、為用而訓及訓用合一」之教育目標，培養優秀國軍人力、財力與物力管理作業人才，以期能將國軍有限之財力、物力發揮至最大效能，加速完成戰備整備任務。
- <4>培養國軍初級幹部，堅定革命信念，砥礪軍人武德，並注重體能與戰技訓練、軍事與科技知識之灌輸，使之成為優秀國軍幹部，以為建軍整備基礎。
- <5>充實或汰換教學場地設備、器材及教具等，以提升各項教學成效，並加強教育設施與儀器機具等設備之保養維護，延長使用年限，以貫徹「勤儉建軍政策」，有效支援教學任務。
- <6>提升學員生素質及教學環境品質，擴大國際視野，促進學術交流，充實教學內涵，落實術德兼備之全人教育，達成學校教育之目標。
- <7>建立完整之國防管理教育體制，精實各階層管理教育內涵，以提升國防管理與決策品質，達成建軍整體目標。
- <8>辦理教育評鑑工作，落實內部控管及評量機制，以持續精進本院各項教學、行政服務工作，發揮最大效能，提升整體學術涵養與學術地位，俾成為培育國軍優秀人才之搖籃。

(2)學術研究工作：

- <1>各項軍事專案研究：先行會請各軍司令部及部本部各局處等相關單位，提供適切可行之研究主題，再公開徵求本院各研究小組提出研究計畫書申請，以配合國軍整體建軍備戰之需求，並有效支援戰備整備相關任務遂行。
- <2>國防管理叢書編印：除每年舉辦全國性大型之「國防管理學術暨實務研討會」，積極從事與國防管理實務相

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	205,689 千元
-----------	---------------	------	------------

關之學術研討外，並將本院各教師近年來學術研究發展成果，有系統地整理並編印成國防管理叢書，編印完成後，即分送至國軍各相關單位據以參考運用。

<3>參加各類國內學術研討會議及短期進修研習班，並積極出席各相關學術團體所舉辦之學術研究成果觀摩展，以增進本院學術地位。

4. 政戰學院：

- (1) 依據國軍年度需求員額與教育計畫，辦理博(碩)士班、大學部等招生業務，考選優秀青年加入國軍陣營，施以專業課程與政戰訓練，期能培養文武合一、術德兼備基層幹部，厚植戰力，造就人才。
- (2) 敦聘優良師資，加強教學陣容，提高師資水準，落實教育效果。
- (3) 編印本院學術性刊物「復興崗學報」，以提倡軍事社會科學及相關人文社會科學之研究，提供本院師生、校友及民間人士發表此一領域研究成果之園地，並分送至國軍各相關單位參考。
- (4) 辦理全院教師資格升等著作審查、提升學術水準，加強教學環境品質，擴大軍事教育成果，培養國軍優秀幹部，以利完成教育任務。
- (5) 秉持培育國軍優秀政戰幹部宗旨，以三民主義為中心思想、政治作戰為基本內容，愛國為基本任務，並基於「訓用合一」教育目標，培養各級政戰幹部基本學能，堅實國軍戰力。
- (6) 辦理各系所教育評鑑作業。
- (7) 提供各班隊教學所需各項教育器材及設備(施)等修繕維護與汰舊換新，以利教學任務之遂行。
- (8) 每年彙集本院教師學術研究成果出版成冊，並經由學術研討會及教學觀摩研習，鼓勵全院教師學術研究，增進本職學能，帶動學術風氣，提升教學品質。

5. 語文中心：

- (1) 提供薦訓學員優良學習環境，精進教學軟硬體設備，敦聘優秀教師，強化師資陣容，以達成教育目標。
- (2) 執行召訓作業，辦理各班隊入學考試任務，以召募優質國軍幹部培育語文能力。
- (3) 提升受訓學員語文能力，藉以滿足國軍建軍備戰與國際軍事交流之需求。
- (4) 精進國軍幹部語文能力訓練工作，以培育駐外幹部具備良好語文能力及增廣國際視野。

6. 遠朋國建班：

- (1) 召訓國際友邦已榮膺要職之遠朋國建班畢業學員，聚合國際間支持我國之友邦人士，建構安全合作機制，俾利籌布情蒐管道。
- (2) 培育我國中、高階軍官國際觀並吸取國際友邦研究「解放軍」軍力發展經驗，有效運用國內、外「解放軍」研究資源，以培養國軍專業人才，建立溝通聯繫管道，俾強化對共情之瞭解，以達知敵勝敵之要求。

(三) 動員整備：辦理全民防衛動員整備、演習、講習及視導教育召集等相關業務。

(四) 部隊特別補助：

1. 強化各級主官領導統御，辦理績優官兵、單位獎勵及購置慰問品，適時提振官兵士氣，增進工作效能。
2. 凝聚本校各單位向心，促進團結和諧，有效鼓舞精神士氣，並培養團隊情感。

(五) 作戰綜合作業：

1. 辦理各項演習、戰備整備等業務，藉由狀況推演，演練熟稔作戰技能，以提升作戰效能。
2. 辦理教育召集等業務，以增進後備軍人戰鬥技能、召集訓練成效及戰時任務遂行，達到厚植後備戰力。

(六) 訓練綜合作業：

1. 辦理演訓任務及軍官團活動業務，以提升教育訓練素質及成效。
2. 辦理訓練場地、設施設備購置及維修(護)業務，持恆保養(修)各校區體能訓練設備及場地，以維護人員安全及設備妥善，並提升訓練成效。
3. 辦理專題報告、體能訓練及校內、外體育活動及競賽等業務，以提升訓練素質，鍛鍊強健體魄，增進身心健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	5,335	研發室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需5,335千元。 一、辦理國防雜誌雙月刊及中、外文軍事譯印書籍之郵寄與業務電話聯繫等所需通訊費，計需260千元。 二、辦理編輯國防雜誌雙月刊及編譯中、外文軍事書籍所需審查委員出席費、作者稿費、審查、校對及封面設計等按日按件計資酬金，計需1,743千元。 三、執行各項軍書譯印作業所需物品，計需
0200 業務費	5,335		
0203 通訊費	260		
0250 按日按件計資酬金	1,743		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	3,312		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	205,689 千元
			20千元。
			四、編印國防雜誌雙月刊、中(外)文軍事書籍及召開有關編務(審)會議等所需一般事務費，計需3,312千元。
120103 教育行政	175,861	教務處	辦理教育行政所需人事費45,924千元、業務費113,174千元、設備及投資9,868千元、獎補助費6,895千元，計需175,861千元。
0100 人事費	45,924		
0103 法定編制人員待遇	18,404		
0104 約聘僱人員待遇	26,826		一、辦理專任教師(官)授課所需法定編制人員待遇，計需18,404千元。
0111 獎金	29		
0131 加班值班費	626		二、辦理兼任教師(官)授課所需約聘僱人員待遇，計需26,826千元。
0142 退休退職給付	21		
0151 保險	18		三、辦理充實國軍智力測驗題庫所需獎金，計需29千元。
0200 業務費	113,174		
0201 教育訓練費	1,246		四、辦理招生及考試作業、學(員)生事務及輔導工作等業務所需加班值班費，計需626千元。
0202 水電費	100		
0203 通訊費	2,855		
0212 權利使用費	16,902		五、辦理充實國軍智力測驗題庫所需退休退職給付，計需21千元。
0215 資訊服務費	7,003		
0219 其他業務租金	3,160		六、辦理充實國軍智力測驗題庫所需保險，計需18千元。
0221 稅捐及規費	90		
0250 按日按件計資酬金	13,705		七、辦理公餘進修補助、全時進修補助、充實資圖中心館藏、建構數位化資源、教學行政支援作業等業務所需教育訓練費，計需1,246千元。
0262 國內組織會費	2,708		
0271 物品	30,606		
0279 一般事務費	16,556		八、辦理教育計畫訓練班隊相關炊爨、沐浴瓦斯費等動力所需水電費，計需100千元。
0282 房屋建築養護費	3,329		
0283 車輛及辦公器具養護費	155		
0284 設施及機械設備養護費	6,072		
0291 國內旅費	3,929		九、辦理招生及考試作業、學術研究、各項慶祝活動等所需通訊費，計需2,855千元。
0293 國外旅費	4,758		
0300 設備及投資	9,868		
0306 資訊軟硬體設備費	2,934		一〇、辦理改善教學環境、各項教學研究設備購置、維護及充實資圖中心館藏及建構數位化資源等業務所需權利使用費，計需16,902千元。
0319 雜項設備費	6,934		
0400 獎補助費	6,895		
0441 對學生之獎助	6,685		一一、辦理改善教學管理環境(校務資訊系統、公文管理系統等)所需資訊服務費，計需7,003千元。
0454 差額補貼	210		一二、辦理招生及考試作業、各項教育訓練慶祝活動等所需其他業務租金，計需3,160千元。
			一三、辦理教學行政支援作業等所需稅捐及規費，計需90千元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	205,689 千元
		<p>一四、辦理學術講演出席費、教師（官）及專家學者講座鐘點費、學術研究稿費、招生及考試作業、學（員）生事務及輔導工作等所需按日按件計資酬金，計需13,705千元。</p> <p>一五、辦理學術研討會、充實資圖中心館藏及建構數位化資源、工程教育認證、教學行政支援作業所需國內組織會費，計需2,708千元。</p> <p>一六、辦理改善教學環境、學術研究、招生及考試作業、學（員）生事務及輔導工作等所需物品，計需30,606千元。</p> <p>一七、辦理學術研討會、學術講演、招生及考試作業、各項慶祝活動、學（員）生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需16,556千元。</p> <p>一八、辦理改善教學環境作業所需房屋建築養護費，計需3,329千元。</p> <p>一九、辦理改善教學環境作業、學（員）生事務及輔導工作、學術研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需155千元。</p> <p>二〇、辦理改善教學環境作業、學（員）生事務及輔導工作、學術研究等所需設施及機械設備養護費，計需6,072千元。</p> <p>二一、辦理學術研討會、各受訓班隊報到、學（員）生事務及輔導工作、學術研究等所需國內旅費，計需3,929千元。</p> <p>二二、辦理學術講演、出國交流及參訪等業務所需國外旅費，計需4,758千元。</p> <p>（一）邀請國際客座教授、專家學者來臺講學、授課所需國外旅費，計需1,192千元。</p> <p>（二）遠朋國建班外籍學員來臺所需國外旅費，計需2,066千元。</p> <p>（三）辦理派員出國訪問2案、開會1案及實習1案所需國外旅費，計需1,500千元。</p> <p>。。</p> <p>二三、辦理改善教學環境及各項教學研究設備購置等所需資訊軟體設備費，計需2,934千元。</p> <p>二四、辦理改善教學環境、學（員）生事務輔導工作及各項教學研究設備購置所需</p>	

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	205,689 千元
			<p>雜項設備費，計需6,934千元。</p> <p>二五、辦理外籍學員補助「臺灣獎學金」作業所需對學生之獎助，計需6,685千元。</p> <p>二六、辦理自費學生就學貸款，支付部分貸款利息所需差額補貼，計需210千元。</p>
120110 動員整備	674	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需674千元。
0200 業務費	674		一、辦理動員整備所需文具、紙張、資訊耗材、靶紙及動員庫房裝備封存所需物品，計需200千元。
0271 物品	200		
0279 一般事務費	424		二、辦理動員整備各項場地布置、環境清潔、資料印製、茶點、便當、慰問品、水果、飲料、禮品、團體獎金或加菜金、行政雜支等所需一般事務費，計需424千元。
0291 國內旅費	50		三、辦理動員整備及視導教召業務所需國內旅費，計需50千元。
120114 部隊特別補助	4,104	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,753千元、業務費2,351千元，計需4,104千元。
0100 人事費	1,753		一、辦理單位主官為加強領導統御，激勵官兵士氣，鞏固學校團結，核發績優部屬個人獎勵所需獎金，計需1,753千元。
0111 獎金	1,753		
0200 業務費	2,351		二、各單位主官加強領導統御，發揮即時犒賞績優單位團體獎勵、購買慰問品及依據核定給與基準編列以領據具領之定額業務費所需一般事務費，計需2,351千元。
0279 一般事務費	2,351		
120115 作戰綜合作業	17,825	教務處	辦理作戰綜合作業所需人事費15,082千元、業務費2,693千元、設備及投資50千元，計需17,825千元。
0100 人事費	15,082		一、辦理發放教召及勤召人員之薪俸、加給及主副食費等所需法定編制人員待遇，計需15,046千元。
0103 法定編制人員待遇	15,046		
0131 加班值班費	36		二、辦理戰情室值班人員所需加班值班費，計需36千元。
0200 業務費	2,693		三、辦理教育召集連絡應召員等所需通訊費，計需280千元。
0203 通訊費	280		
0219 其他業務租金	40		四、辦理教育召集租賃機具等所需其他業務租金，計需40千元。
0271 物品	1,123		五、辦理戰備整備所需文具、紙張、資訊耗材、沙袋及購置教召期間應召員內衣褲、襪子、毛巾等所需物品，計需1,123
0279 一般事務費	731		
0291 國內旅費	519		
0300 設備及投資	50		
0306 資訊軟硬體設備費	50		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	205,689 千元
			千元。 六、辦理各項演習、戰備整備之場地布置、茶點、團體獎金、便當、行政雜支、教召訓練個人與團體獎牌製作、軍歌競賽所需獎品、教召訓練績優紀念品、應召員肝膽相照所需飲料及餐點、應召員慶生餐會生日禮品、應召員使用迷彩服(帽)、床單、被套、膠鞋、涼被等洗滌費、後備部隊演訓任務期間各項行政雜支、協訓幹部人員紀念品等所需一般事務費，計需731千元。 七、辦理各項演習、觀摩見學、戰備整備、教召訓練業務及應召員返鄉等所需國內旅費，計需519千元。 八、辦理戰情指管業務電腦汰換所需資訊軟硬體設備費，計需50千元。
120116 訓練綜合作業	1,890	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,490千元、設備及投資400千元，計需1,890千元。 一、辦理軍官團活動、演訓任務、營區整體安全防護演練、體育訓練、校外競賽等所需其他業務租金，計需100千元。 二、辦理各項演訓任務、營區整體安全防護演練、體育訓練、競賽器材等所需物品，計需237千元。 三、辦理軍官團教育、提升教育訓練專題報告、演訓任務、營區整體安全防護演練、衛哨勤務訓練、災防訓練、體育訓練等各項場地布置、環境清潔、茶點、便當、團體獎金、資料印製等所需一般事務費，計需608千元。 四、辦理各項體育訓練場地、器材維修(護)等所需設施及機械設備養護費，計需445千元。 五、參與各項體育訓練、觀摩、講習、會議及比賽等所需國內旅費，計需100千元。 六、辦理各項體育訓練設施、器材等購置所需雜項設備費，計需400千元。
0200 業務費	1,490		
0219 其他業務租金	100		
0271 物品	237		
0279 一般事務費	608		
0284 設施及機械設備養護費	445		
0291 國內旅費	100		
0300 設備及投資	400		
0319 雜項設備費	400		

四、其他

- (一)參加「美軍戰略溝通準則與行動研究計畫」訪問計需外匯美金3,528元，合計新臺幣107千元。(匯率1：30.33)
- (二)參加「遠朋專案」計需外匯美金9,891元，合計新臺幣300千元。(匯率1：30.33)
- (三)參加「第六屆亞洲社會科學研討會」計需外匯美金1,550元，合計新臺幣47千元。(匯率1：30.33)
- (四)參加「美國維吉尼亞軍校實習見學」計需外匯美金1,484元，合計新臺幣45千元。(匯率1：30.33)
- (五)以上4案計需外匯美金16,453元，合計新臺幣499千元。(匯率1：30.33)

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	131,347 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 計畫或臨時租賃車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，支援教育整備運補效能。
2. 藉公路委商運輸，俾利現地戰術上課及參訪任務遂行順利，以維護教學紀律，降低國軍逾齡車輛維修經費及精簡駕駛人力員額。
3. 租用民間遊覽車，俾利學員（生）校外教學參訪及不定期教學用車任務順利遂行，以維護教學紀律，降低國軍逾齡車輛維修經費及精簡駕駛人力員額。
4. 藉計畫租賃車輛獲得，俾利遠朋國建班外籍學員搭機接送、參訪、上課等，增進國際交流。

(二)後勤綜合勤務：辦理年度一般補給、修護業務及車輛管理等所需會議差旅、誤餐、文具紙張等經費，使後勤業務能順利達成。

(三)設施修繕維護與管理：維護本校營房設施、營區林化及其附屬設施經常保持良好、堪用，確保教、職、學官（生）生活、工作及上課之正常。

(四)水電供應：維持校內正常供水、供電，確保教、職、學官（生）生活、工作及上課正常運作。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 強化資訊安全管控制業，落實資訊安全要求。
2. 提供全校同仁一個符合現代資訊發展潮流的資訊使用環境，落實教學行政支援及研究需求，提高各項資訊服務品質，以達成培育國防科技人才的使命。
3. 妥善維護各類型資訊設備，保持隨時可用之狀態，並利用網路上各學術機構分享資料庫資源，以提供本校同仁最佳之教學研究資源。
4. 連接國軍軍事網路，提供國防研究資料蒐集管道，以強化國軍資訊網路連接整合之效用。
5. 維持高速數據專線連線能力，使各校區校園資訊網路得以藉此連接臺灣學術網路與網際網路，增加全校師生教學研究資訊獲得之來源。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 維持本校各校區公務車輛妥善率，並支援各項學術交流、典禮、演習時接待外賓、外籍學員接駁、長官、會場布置之運輸作業。
2. 維護各類軍事單位裝備妥善，定期更換耗材及保養維修，以發揮使用效益。

(七)後勤補給支援：

1. 使單位辦公設備維持全面堪用狀態，提高工作效率。
2. 改善餐廳設備、公共區域設備、生活學習環境、增進學習效果。
3. 維持各類陣營具及被服軍品正常堪用，達成軍事、行政、教學研究任務。
4. 修復後勤相關設備，維護作業人員安全及權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	5,350	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需5,350千元。
0200 業務費	5,350		
0219 其他業務租金	5,350		
140111 後勤綜合勤務	468	總務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費163千元、業務費305千元，計需468千元。 一、辦理支援後勤業務，各類補給及修護作業所需加班值班費，計需163千元。 二、辦理支援後勤業務，各類補給及修護作業所需通訊費，計需8千元。 三、繳納公務用車輛監理（牌照稅及燃料稅）及檢驗（驗車費）所需稅捐及規費，計需46千元。 四、辦理支援後勤，各類補給及修護作業所
0100 人事費	163		
0131 加班值班費	163		
0200 業務費	305		
0203 通訊費	8		
0221 稅捐及規費	46		
0271 物品	149		
0279 一般事務費	54		
0291 國內旅費	48		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	131,347 千元
			需物品，計需149千元。 五、辦理支援後勤，各類補給及修護作業所需一般事務費，計需54千元。 六、辦理支援後勤，各類補給及修護作業所需國內旅費，計需48千元。
140112 設施修繕維護與管理	44,202	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需44,202千元。
0200 業務費	44,202		
0201 教育訓練費	214		一、辦理參加工程設計、規劃及執行等各項研習相關課程及機電系統各項設施（如消防、鍋爐等）訓練所需教育訓練費，計需214千元。
0203 通訊費	48		二、辦理房屋及設施修繕各項工程、零星修繕工程及營區林化所需郵資、電話通訊等業務聯繫所需通訊費，計需48千元。
0221 稅捐及規費	44		三、辦理營區營舍整修工程、天然災損緊急搶修之空氣污染防治費所需稅捐及規費，計需44千元。
0250 按日按件計資酬金	985		四、辦理設施修繕各項工程委外規劃、設計及監造等所需按日按件計資酬金，計需985千元。
0271 物品	730		五、辦理房屋及設施修繕各項零星修繕及兵工自辦所需之水電器用品耗材及設施修繕各項工程監工、督導、驗收、零星修繕及兵工自辦所需之文具、紙張、圖書、維修傳音用具、電器用具、訂裝用具、防護用具、手工用具及度量用具等所需物品，計需730千元。
0279 一般事務費	140		六、辦理營區林化及計畫性修繕工程之工作計畫審查、執行、監工及各項會議所需環境布置、清潔、機電中心人員值班所需食料、飲料等雜支、消防檢測等所需一般事務費，計需140千元。
0282 房屋建築養護費	21,123		七、辦理計畫性修繕、天然災損緊急搶修、零星修繕工程所需房屋建築養護費，計需21,123千元。
0284 設施及機械設備養護費	20,896		八、辦理計畫性修繕、零星修繕工程、天然災損緊急搶修及營區林化所需設施及機械設備養護費，計需20,896千元。
0291 國內旅費	22		九、辦理房屋及設施修繕各項工程監工、驗收、履約督導、講習受訓、營區林綠化業務所需國內旅費，計需22千元。
140114 水電供應	60,823	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需60,823千元

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	131,347 千元
0200 業務費	60,823		。
0202 水電費	60,635		一、辦理本校各校區水資源及電力能源供應所需水電費，計需60,635千元。
0221 稅捐及規費	188		二、辦理隨水徵收水源保育與回饋所需稅捐及規費，計需188千元。
140116 通信電子與資訊管理	11,295	電算中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費51千元、業務費8,188千元、設備及投資3,056千元，計需11,295千元。
0100 人事費	51		
0131 加班值班費	51		
0200 業務費	8,188		一、辦理資訊系統設備與資訊軟體維管、通信綜合支援等作業所需加班值班費，計需51千元。
0201 教育訓練費	180		二、辦理資訊系統及網路維管人員相關教育訓練所需教育訓練費，計需180千元。
0203 通訊費	2,280		三、辦理資訊業務及網際網路維管、通信綜合支援等作業所需通訊費，計需2,280千元。
0212 權利使用費	2,272		四、辦理資訊系統、資訊設備與軟體維管等所需權利使用費，計需2,272千元。
0215 資訊服務費	3,275		五、辦理資訊系統維管、資訊周邊設備維護及通信綜合支援等作業所需資訊服務費，計需3,275千元。
0271 物品	175		六、辦理資訊周邊設備、資訊系統綜合業務及通信綜合支援等作業所需物品，計需175千元。
0284 設施及機械設備養護費	6		七、辦理資訊周邊設備與通信綜合支援等作業所需設施及機械設備養護費，計需6千元。
0300 設備及投資	3,056		八、辦理資訊系統、資訊設備維管、資訊安全機制建置、汰換逾使用年限之資訊設備等所需資訊軟體設備費，計需2,936千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,936		九、辦理資訊教育用無線麥克風汰換等所需雜項設備費，計需120千元。
0319 雜項設備費	120		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	1,900	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需1,900千元。
0200 業務費	1,900		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,305		一、辦理各類公務車輛定期、不定期保養維護及辦公器具維修所需車輛及辦公器具養護費，計需1,305千元。
0284 設施及機械設備養護費	595		二、辦理全校經常性軍事單位裝備維護妥善所需設施及機械設備養護費，計需595千元。
140119 後勤補給支援	7,309	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費3,285千元、

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	131,347 千元
0200 業務費	3,285	設備及投資4,024千元，計需7,309千元。	
0271 物品	2,780	一、購置辦公室所需汰換之辦公傢俱、電器	
0284 設施及機械設備養護費	505	設備，餐廳餐桌椅及學生寢室陣營具等	
0300 設備及投資	4,024	所需物品，計需2,780千元。	
0319 雜項設備費	4,024	二、辦理庫儲設施及餐廳等後勤相關處所內	
		機械設備修繕所需設施及機械設備養護	
		費，計需505千元。	
		三、辦理冷氣空調設備、會議室沙發椅、餐	
		廚機具及電器設備購置等所需雜項設備	
		費，計需4,024千元。	

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	47 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

- (一)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。
- (二)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），本校計畫籌購「個人防護包」983包、「化學戰劑偵檢包」3包、「飲水檢驗盒」3盒，計需219千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 - 1. 103年度：計畫籌購「個人防護包」248包、「化學戰劑偵檢包」3包、「飲水檢驗盒」3盒，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列78千元。
 - 2. 104年度：計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列47千元。
 - 3. 105年度：計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列47千元。
 - 4. 106年度：計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列47千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防大學103年2月27日國學總務字第1030001698號令核定，計畫籌購「個人防護包」245包，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列47千元。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

- (一)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- (二)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (三)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	47	總務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需47千元。
0200 業務費	47		
0266 軍事裝備及設施	47		

四、其他

委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」產製，計需47千元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	23,625 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：編列編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償基金，期所屬聘雇人員均能安心工作，提升工作效率，確保生活獲得保障。
- (二)各項加給：
1. 期能順利推展各項資訊業務，提升資訊人員專業素質，增進作業效率，達成辦公室自動化、作業資訊化之目標。
 2. 有助於資訊專業人員工作士氣及意願提升，並可吸引資訊專業人員投入專業工作，以有效推動完成年度各項資訊作業。
- (三)各類人員保險及作業：編列文職人員及編制內聘雇人員所需健保、勞保、公保單位補助費用，期所屬文職人員及聘雇人員均能安心工作，激勵士氣並安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,832	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需6,832千元。
0100 人事費	6,832		辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償
0143 退休離職儲金	6,832		基金所需退休離職儲金，計需6,832千元。
190107 各項加給	973	電算中心	辦理各項加給所需人事費，計需973千元。
0100 人事費	973		辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員
0103 法定編制人員待遇	973		待遇，計需973千元。
190110 各類人員保險及作業	15,820	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費15,599
0100 人事費	15,599		千元、業務費221千元，計需15,820千元。
0151 保險	15,599		一、辦理文職人員及編制內聘雇人員健保、
0200 業務費	221		勞保、公保單位補助費用所需保險，計
0279 一般事務費	221		需15,599千元。
			二、辦理文職教師健康檢查補助所需一般事
			務費，計需221千元。

四、其他

國軍資訊軍官勤務加給：

- (一)奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- (二)月給與標準：1.校官：3,500元。2.尉官：2,700元。
- (三)年給與標準：1.校官：42,000元。2.尉官：32,400元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	19,437 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

- (一)完成本校各校區(率真、中正嶺、復興崗)之環境清潔設施維護等各項業務，有效提供各項環境清潔、衛生服務，圓滿達成各項環境清潔、衛生、防治環境污染及環境保護等工作。
- (二)妥善清運垃圾及廢棄物(一般事業廢棄物、感染性廢棄物及毒性廢棄物)，保持校區環境清潔衛生及美化，避免滋生病媒蚊蟲，以杜絕傳染病源，維護環境衛生及防制校區污染，保障本校同仁身體健康。
- (三)維持廢污水排放設施正常運作，符合放流水排放標準。
- (四)提升本校教職員、學員(生)及士官(兵)環保意識，落實環境保護工作。
- (五)符合病媒蚊防制法、水污染防治法、事業廢棄物清理法及毒性化學管理法等環保法令，落實環保工作。
- (六)實施各項污染源檢驗測定及檢驗作業，有效執行污染源管制工作。
- (七)確實防制外來種動、植物侵害情事發生，確保環境品質之清淨。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	19,437	總務處	辦理環保設施維護所需人事費18千元、業務費19,419千元，計需19,437千元。
0100 人事費	18		
0131 加班值班費	18		一、辦理校區環境清潔維護業務所需加班值班費，計需18千元。
0200 業務費	19,419		
0203 通訊費	36		二、辦理校區環境清潔維護業務所需通訊費，計需36千元。
0221 稅捐及規費	100		三、辦理支付垃圾暨廢棄物清運處理所需稅捐及規費，計需100千元。
0271 物品	304		四、辦理校區環境清潔維護業務所需物品，計需304千元。
0279 一般事務費	18,892		五、辦理校區環境清潔維護作業所需一般事務費，計需18,892千元。
0284 設施及機械設備養護費	79		六、辦理校區環保設備(施)維修所需設施及機械設備養護費，計需79千元。
0291 國內旅費	8		七、辦理校區環境清潔維護業務所需國內旅費，計需8千元。

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	11,874 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌購

(一)計畫之必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛，本校計需42,190千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1. 103年度：計畫籌購「2.0小客車」等3車型計7輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,525千元。
2. 104年度：計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列11,874千元。
3. 105年度：計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列8,906千元。
4. 106年度：計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列5,790千元。
5. 107年度：計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列7,845千元。
6. 108年度：計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,250千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防大學103年6月10日國學總務字第1030004977號令核定，計畫籌購「大客車」等2車型計4輛，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列11,874千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌購

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	11,874	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需11,874千元。 辦理104年度「國軍民用型車輛籌購」，籌購「大客車」等2車型計4輛（大客車3輛及1.75噸小貨車1輛）所需運輸設備費，計需11,874千元。
0300 設備及投資	11,874		
0305 運輸設備費	11,874		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,683 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 依規定辦理人事異動、申領各項補助、人事資料校正等相關作業，確保人員權益。
2. 辦理單位士官精進作業，以落實精進士官制度，成為優質領導人才。
3. 藉定期與不定期內部管理輔檢，協助基層先期發掘並解決危安因素，安定基層，堅實戰力基礎。
4. 辦理本校人事業務及人事線傳作業督考暨資料清校，以提升人事作業服務效能。

(二)採購及外購軍品作業費：依年度計畫按時辦理購案採購，即時獲得軍品並強化庫儲作業，提升採購效能。

(三)史政作業：

1. 依校史編列計畫進度，編印年度沿革史、維護校史館設備及確保校史館典藏資料完整，以供官兵、師生及外賓參觀，永留史蹟。
2. 廣泛蒐集整理校史資料及各種陳列品等，使學校之史蹟資料更趨完整及陳列美觀。
3. 廣續蒐集有價值之文物及各項活動照片及影片，編製沿革史等資料。
4. 校史館內各項設施修繕維護及汰舊換新。

(四)主計作業：

1. 遵照目標年度施政計畫作為及部頒指示、規定，貫徹勤儉建軍政策及公款法用之要求，執行歲計、會計、統計、財務檢查、預算編製等作業，以精實施政計畫之執行與預算編製。
2. 落實主計人員本職學能訓練，強化預算管制運用與財務管理效能，期能達成業務精進目的。

(五)行政事務：

1. 本節約、經濟有效原則，控制使用預算以維持本校之行政效能，貫徹勤儉建軍指示，確實有效執行行政事務工作，使有限經費發揮最大效益達成各項任務。
2. 配合政府各項措施，依核定基準分配各單位節約運用，以達成各級施政工作並優先用於改善官、師、生、兵生活所需，俾激勵單位士氣。

(六)案管作業：依文書及檔案管理作業規定執行行政公文檔案管理維護作業，確保資料完整保存。

(七)督察作業：辦理各項軍(風)紀督察及學生暨眷屬申訴、陳情、檢控案件之查察，消除學生怨懟，維護學生合法權益，以促進單位團結和諧。

(八)政戰綜合作業：

1. 藉社團活動，以增加學藝技能，強化全人教育，建立學生優良品德；強化福利業務，提供官、師、生、兵最佳服務。
2. 辦理心理輔導講座、藝文團體演出，俾培養學生正當娛樂；強化官、師、生、兵(含聘雇人員)心理健全成長，維持身心正常發展。
3. 學生社團活動以五育均衡為目標，增加學生學藝技能，強化全人教育，建立學生優良品德。

(九)軍事醫療作業：依年度施政計畫作為提升醫療服務品質，健全醫療行政管理，強化預防保健工作，維護官、師、生、兵身心健康，達成醫療保健任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	205	總務處	辦理人事行政所需業務費205千元，計需205千元。 一、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及資料校正等人事行政相關作業所需物品，計需5千元。 二、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業所需一般事務費，計需20千元。 三、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益、資料校正及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業所需國內旅費，計
0200 業務費	205		
0271 物品	5		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	180		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,683 千元
			需180千元。
010105 採購及外購軍品作業費	6	總務處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需6千元。
0200 業務費	6		
0271 物品	6		辦理各項採購業務相關辦公事務機具耗材、文具紙張、蒐集市場商情相關資訊等作業所需物品，計需6千元。
010109 史政作業	58	教務處	辦理史政作業所需業務費，計需58千元。
0200 業務費	58		一、辦理校史編製作業等相關史政作業所需物品，計需9千元。
0271 物品	9		
0279 一般事務費	49		二、辦理本校沿革史及大事紀要編製作業及充實校史館、中正堂史籍文物資料等所需一般事務費，計需49千元。
010117 主計作業	101	主計室	辦理主計作業所需人事費15千元、業務費86千元，計需101千元。
0100 人事費	15		
0131 加班值班費	15		一、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需加班值班費，計需15千元。
0200 業務費	86		
0203 通訊費	8		
0271 物品	31		
0279 一般事務費	24		二、辦理各項預算作業表單資料、現金收支月報、主計公文及業務協調等各項主計作業所需通訊費，計需8千元。
0291 國內旅費	23		三、辦理各項主計作業、預算管理、會計審核、統計分析業務相關作業用文具紙張、碳粉耗材等各項主計作業所需物品，計需31千元。
			四、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需一般事務費，計需24千元。
			五、辦理各項主計業務、施政計畫編審作業、預算執行檢討、現金會計作業、內部審核輔導、統計資料編製等各項主計作業所需國內旅費，計需23千元。
010119 行政事務	2,463	主計室	辦理行政事務所需業務費2,413千元、設備及投資50千元，計需2,463千元。
0200 業務費	2,413		
0203 通訊費	26		一、辦理各級單位經常性寄發公務表單郵資及校務行政推展等各項行政事務作業所需通訊費，計需26千元。
0271 物品	600		
0279 一般事務費	1,667		二、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、環境整理及提升官兵生活品質等各項行政作業所需物品，計需600千元。
0291 國內旅費	120		
0300 設備及投資	50		
0319 雜項設備費	50		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,683 千元
			<p>三、辦理各級單位執行經常性公務及以領據具領單位與所屬定額業務費（含各級單位主官「行政費」）等所需一般事務費，計需1,667千元。</p> <p>四、辦理各級單位執行經常性公務、各項業務督導（訪）、講習、會議所需國內旅費，計需120千元。</p> <p>五、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、提升官兵生活品質等各項行政作業所需雜項設備費，計需50千元。</p>
010124 案管作業	82	總務處	辦理事管作業所需業務費，計需82千元。
0200 業務費	82		一、辦理各項案管作業相關公務公文傳遞及業務連絡協調等所需通訊費，計需4千元。
0203 通訊費	4		
0215 資訊服務費	70		二、辦理各項案管作業相關公文管理系統軟體維護等所需資訊服務費，計需70千元。
0271 物品	8		三、辦理文書及檔案等相關案管作業所需物品，計需8千元。
010125 督察作業	18	校長室	辦理督察作業所需業務費，計需18千元。
0200 業務費	18		辦理各項軍（風）紀督察等工作所需物品，計需18千元。
0271 物品	18		
010126 政戰綜合作業	688	學務處	辦理政戰綜合作業所需業務費688千元，計需688千元。
0200 業務費	688		一、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務聯繫所需通訊費，計需84千元。
0203 通訊費	84		
0219 其他業務租金	84		
0250 按日按件計資酬金	16		
0271 物品	185		
0279 一般事務費	249		
0291 國內旅費	70		
			二、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務所需其他業務租金，計需84千元。
			三、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務所需按日按件計資酬金，計需16千元。
			四、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全、心輔工作及性別平等推廣等業務用所需物品，計需185千元。
			五、辦理各基層單位定額政戰工作費及各項政戰綜合作業、文化宣教、社團活動、

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政			預 算 金 額	3,683 千元
				民事服務、保防安全、康樂活動、新聞媒體接待參訪與性別平等推廣等所需一般事務費，計需249千元。 六、辦理各項政戰工作、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等會議與講習所需國內旅費，計需70千元。	
010127 軍事醫療作業		62	醫務所	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需62千元。	
0200 業務費		62		。	
0219 其他業務租金		18		一、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等相關工作所需其他業務租金，計需18千元。	
0271 物品		33		二、辦理醫療作業、衛生教育、病房門診及救護車裝所需物品，計需33千元。	
0279 一般事務費		5		三、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健行政雜支等所需一般事務費，計需5千元。	
0291 國內旅費		6		四、參加各項醫療業務會議、講習所需國內旅費，計需6千元。	

四、其他

國防部所屬各級單位主官及副主官行政費列支標準：奉國防部102.3.7國主歲計字第1020000874號令辦理，自102.1.1起實施。

(一)月給與標準：

- 1．少將：10,800元。
- 2．中校：3,700元。

(二)年給與標準：

- 1．少將：129,600元。
- 2．中校：44,400元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	34,125 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 考選有志服務陸、海、空軍、政戰之國中畢業優秀青少年，以培養忠貞思想，陶冶優良品德，鍛鍊強健體魄，施以高中教育，期達術德兼修、五育並重，為三軍官校及國防大學政治作戰學院儲備優質學生。
2. 依據年度教育計畫進度，新（修）編及印製各班級教材並訂購教育參考書籍，以利教學任務之遂行。
3. 為利教學任務之遂行，提供各班級教學所需各項教育器材及設備（施）等修繕維護與汰舊換新。
4. 為加強教學陣容，敦請優良師資，落實教學效果，並對授課鐘點費嚴格管制，加強審查發給。
5. 鼓勵全校教師學術研究增進本職學能，每年藉由學術研討會及教學觀摩研習，帶動學術風氣，提升教學品質。
6. 落實訓育工作，提升人文素養，每年鼓勵全校學生參加辯論比賽、校際聯盟、社團等活動。

(二)動員整備：

1. 完成全民防衛動員整備相關作業事宜，依上級指導完成演習整備有效提升常備部隊整體戰力。
2. 參加年度相關動員整備講習，召集作業等，有效提升後備部隊整體戰力，達到及時動員、及時作戰之目標。

(三)部隊特別補助：旨在強化主官領導統御，適時提振官兵、師生士氣，增進工作效能，促進整體團結及凝聚本校向心，並培養團隊情感。

(四)作戰綜合作業：本校後備營為教召訓練、動員整備及漢光演習執行單位，依教召流路與實施計畫完成各項教召作業、動員整備工作及配合漢光演習等任務，訓練內容包含部隊編成、戰備任務介紹、軍（法）紀宣教、核生化防護與戰傷急救、野戰構工與地形地物利用、裝備保養、政(法)令宣導、愛國教育、肝膽相照、戰備任務訓練、兵棋推演、實彈射擊、專長複訓與鑑測等任務。

(五)訓練綜合作業：

1. 年度內統一策訂年度教育訓練計畫、軍士官團訓練實施計畫及辦理各項講習或集訓等，有效加強幹部本職學能素養。
2. 年度內實施基本體能競賽，以提高運動風氣；積極參加校外各項體育運動比賽，相互切磋並連絡感情。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	29,475	教務處	辦理教育行政所需人事費12,657千元、業務費15,682千元、設備及投資1,136千元，計需29,475千元。 一、辦理學校教育鐘點費，如新生教育、學年教育兼（代）課鐘點，增加重點課程時數所需法定編制人員待遇，計需11,481千元。 二、辦理學生社團鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需469千元。 三、辦理代理教師退休所需退休離職儲金，計需375千元。 四、辦理代理（兼任）教師所需保險，計需332千元。 五、辦理教育行政綜合作業，如招生業務、教學推展、學生事務協調、網路數據及信件寄送等所需通訊費，計需748千元。 六、辦理輔助教學綜合作業，如合法教學版權軟體授權費、知識庫線上使用權及有線電視使用權利金等所需權利使用費，計需554千元。
0100 人事費	12,657		
0103 法定編制人員待遇	11,481		
0104 約聘僱人員待遇	469		
0143 退休離職儲金	375		
0151 保險	332		
0200 業務費	15,682		
0203 通訊費	748		
0212 權利使用費	554		
0215 資訊服務費	1,312		
0219 其他業務租金	2,068		
0221 稅捐及規費	20		
0250 按日按件計資酬金	1,933		
0251 委辦費	54		
0262 國內組織會費	4		
0271 物品	2,171		
0279 一般事務費	4,141		
0282 房屋建築養護費	350		
0284 設施及機械設備養護費	1,428		
0291 國內旅費	899		
0300 設備及投資	1,136		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	34,125 千元
0306 資訊軟硬體設備費	485	<p>七、辦理校園資訊化之資訊服務費，如校園資訊設備、圖書館自動化系統之維護保養，執行教育行政業務之文書及檔案管理系統維護所需資訊服務費，計需1,312千元。</p> <p>八、辦理招生、學術研習、校慶活動及校際交流活動，如校外參訪、教學訪問、學生交流、藝文活動等用車租賃，招生場地、影印機、教材租賃所需其他業務租金，計需2,068千元。</p> <p>九、辦理學生退學賠款法律訴訟追償強制執行所需稅捐及規費，計需20千元。</p> <p>一〇、辦理教育行政綜合作業，如委請專家學者出席提供諮詢意見之出席費，講習、訓練、座談會及學生社團指導之講師鐘點費，新生入學人員監考費、工作費及閱卷費，各項教學競賽(活動)之裁判費、評審費，邀請專業人士表演、燈光音響設計之演出費等所需按日按件計資酬金，計需1,933千元。</p> <p>一一、辦理教師甄試，委託其他政府、機關、學校及團體等代辦本校職掌業務等所需委辦費，計需54千元。</p> <p>一二、辦理圖書館、中小學團體及教育資源網等學會所需國內組織會費，計需4千元。</p> <p>一三、辦理教育行政、招生業務、校務教學等各項活動使用影印機、傳真機、電腦、列表機之文具紙張、教材、碳粉耗材及圖書等所需物品，計需2,171千元。</p> <p>一四、辦理各項教育行政一般事務，諸如校慶活動、校務教學、學術研習、慶祝活動、學生退學賠款法律訴訟、教學招生事務文宣印刷、環境清潔、場地布置、學生成績競賽獎勵、退休老師佳節感恩禮品、校務教學有功人員加菜犒賞、學生健康檢查、新生入學暨教師甄試事務費等所需一般事務費，計需4,141千元。</p> <p>一五、辦理教學大樓設施維修，如教室、實驗室、體育館等附著物老舊設備(施)維修所需房屋建築養護費，計需350千</p>	
0319 雜項設備費	651		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	34,125 千元
			元。 一六、辦理教學場地設備(施)、田徑場、教學大樓、專業教室各項機器、設備保養、維修等所需設施及機械設備養護費，計需1,428千元。 一七、辦理教育行政業務督導、招生宣導、各項會議、研討會、講習等所需國內旅費，計需899千元。 一八、辦理各項教育行政作業相關電腦資訊設備及新生網路報名系統開發費等所需資訊軟硬體設備費，計需485千元。 一九、辦理各項教育行政作業相關事務機具更新及購置等所需雜項設備費，計需651千元。
120110 動員整備	356	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需356千元。
0200 業務費	356		一、辦理年度動員整備一般公務所需通訊費，計需30千元。
0203 通訊費	30		
0271 物品	159		二、辦理年度動員整備作業所需物品，計需159千元。
0279 一般事務費	20		
0284 設施及機械設備養護費	96		三、辦理年度動員整備作業所需印刷、環境布置、清潔、雜支及團體加菜金等所需一般事務費，計需20千元。
0291 國內旅費	51		四、辦理動員庫房警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需96千元。 五、辦理動員整備相關作業所需國內旅費，計需51千元。
120114 部隊特別補助	468	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費240千元、業務費228千元，計需468千元。
0100 人事費	240		一、辦理主官加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結等相關績優人員個人獎勵所需獎金，計需240千元。
0111 獎金	240		
0200 業務費	228		二、辦理績優團體獎勵及勤務連定額業務費所需一般事務費，計需228千元。
0279 一般事務費	228		
120115 作戰綜合作業	3,739	教務處	辦理作戰綜合作業所需人事費3,226千元、業務費513千元，計需3,739千元。
0100 人事費	3,226		一、辦理年度教育召集訓練任務，發放教召人員之薪俸等所需法定編制人員待遇，計需3,226千元。
0103 法定編制人員待遇	3,226		
0200 業務費	513		二、辦理漢光演習及教育召集訓練任務應召員內衣褲、襪子、毛巾等採購所需物品，計需273千元。
0271 物品	273		
0279 一般事務費	120		三、辦理漢光演習及教育召集訓練任務應召
0291 國內旅費	120		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	34,125 千元
			員使用迷彩服(帽)、床單、被套、膠鞋、涼被等洗滌所需一般事務費，計需120千元。 四、辦理年度教育召集訓練任務、動員會議、現地偵查、講習、協調會、異動換補人員核對處理及應召員交通、差旅等所需國內旅費，計需120千元。
120116 訓練綜合作業	87	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需87千元。
0200 業務費	87		。
0219 其他業務租金	24		一、辦理年度軍士官團活動租車費用等所需其他業務租金，計需24千元。
0271 物品	21		二、辦理年度各項體能鑑測、射擊訓練及各項訓練活動等所需物品，計需21千元。
0279 一般事務費	42		三、辦理年度各項軍士官團教育、體能鑑測、軍法教育、射擊訓練及各項訓練活動所需一般事務費，計需42千元。

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	41,824 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

- (一)運輸作業：計畫租賃之車輛獲得後，能有效增進各類軍品裝備及人員運輸機動效力，以順利推展各項任務。
- (二)後勤綜合勤務：辦理有關後勤任務支援、軍品整備、後勤危安及其他等補保後勤相關綜合作業，有效提升後勤支援效能。
- (三)設施修繕維護與管理：辦理房舍及設施之維修與修繕，並針對老舊不堪使用之部分房建物設施，策訂工作計畫，招商承攬施作，予以整新、整建或整修，延長營舍及設施使用年限，以及房建物使用安全。
- (四)水電供應：藉由妥適管控夏季尖峰耗量，以能適時供應全校官、生、兵全年各項設施之用水、用電，使其不虞匱乏，維持校區各項設施設備正常運作，以利校務推展。
- (五)通信電子與資訊管理：遵照目標年度施政計畫作為及部頒政策、規定，滿足本校師生資訊化作業環境需求，並貫徹資訊安全政策及資訊作業紀律之要求，執行電腦硬體維護、資訊網路管理、校園軟硬體設備汰換採購、落實資安管控作業，以精實施政計畫之執行與提升使用效益。
- (六)軍事單位裝備零附件購製及保修：辦理各式行政用車保養檢修，提升本校行政車輛品質及性能，以有效支援各項行政、教育任務，達成降低危安情事發生，以確保車輛行駛安全。
- (七)後勤補給支援：充實所需之經理補給品裝備、辦公器具及廚房用具等設備，以改善官兵、師生生活品質、膳食安全、提升辦公行政效率、提高伙食勤務作業服務效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	73	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需73千元。 辦理年度執行公務等任務臨時租用民用型車輛所需其他業務租金，計需73千元。
0200 業務費	73		
0219 其他業務租金	73		
140111 後勤綜合勤務	180	總務處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需180千元。 一、辦理年度各項後勤綜合勤務所需通訊費，計需18千元。 二、辦理年度各項後勤綜合勤務所需其他業務租金，計需48千元。 三、辦理財產清點、物品申補、資源釋商等相關後勤工作等所需物品，計需34千元。 四、辦理參加有關計畫送審、財產清點、物品申補、資源釋商等相關後勤工作所需國內旅費，計需80千元。
0200 業務費	180		
0203 通訊費	18		
0219 其他業務租金	48		
0271 物品	34		
0291 國內旅費	80		
140112 設施修繕維護與管理	23,000	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費22,050千元、設備及投資950千元，計需23,000千元。 一、辦理水電、空調及工程職務相關專業訓練及研習課程等所需教育訓練費，計需50千元。 二、辦理各項設施修繕維護與管理業務聯繫、文件寄發等所需通訊費，計需30千元。 三、辦理校區一般公共設施修繕維護及工程作業所需之事務機器設備及施工機具等
0200 業務費	22,050		
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	30		
0219 其他業務租金	250		
0221 稅捐及規費	50		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	150		
0282 房屋建築養護費	20,191		
0284 設施及機械設備養護費	913		
0291 國內旅費	96		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	41,824 千元
0300 設備及投資	950		所需其他業務租金，計需250千元。
0302 房屋建築及設備費	950		四、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護等所需稅捐及規費，計需50千元。 五、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、工程招標、工作計畫、全年度房屋修繕工程之規劃、設計、招標、監造、結案手續等所需物品，計需320千元。 六、辦理本校學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、定期委商實施營區高壓電氣設備巡檢、訴訟及官兵生活設施等各項設施修繕維護與管理業務所需一般事務費，計需150千元。 七、辦理本校各棟學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、環境綠美化、增設屋頂鋼棚、水表更新、官士兵生之生活設施零星修繕及房建物公共安全檢查更新等所需房屋建築養護費，計需20,191千元。 八、辦理全校房建物之水電、空調、機電、沐浴鍋爐、瓦斯管路、校區高壓電力設備安全檢查及建築物消防安全檢查所需設施及機械設備養護費，計需913千元。 九、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、水電供應及工程作業、工程招標、現勘、參加會議所需含現職人員及非現職人員所需國內旅費，計需96千元。 一0、辦理工程計畫作業所需規劃、設計、監造及工程管理等所需房屋建築及設備費，計需950千元。
140114 水電供應	16,094	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需16,094千元。
0200 業務費	16,094		一、支應本校年度教學、生活、行政及勤務使用所需水電費，計需15,782千元。 二、年度依法繳納之水源保育費等所需稅捐及規費，計需312千元。
0202 水電費	15,782		
0221 稅捐及規費	312		
140116 通信電子與資訊管理	810	資圖中心	辦理通信電子與資訊管理所需業務費550千元、設備及投資260千元，計需810千元。
0200 業務費	550		一、辦理本校資訊(安)教育訓練所需教育訓練費，計需60千元。
0201 教育訓練費	60		
0215 資訊服務費	244		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	41,824 千元
0271 物品	135		二、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、電腦及周邊設備(含網路)軟體、硬體零附件之委商維護所需資訊服務費，計需244千元。 三、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、資訊媒體保密標籤製作及通信作業各項相關工作之辦公文具用品、碳粉耗材、電腦及周邊設備所需物品，計需135千元。 四、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通資安全教材及通信作業各項相關工作所需一般事務費，計需15千元。 五、辦理本校資訊管理機房設備、通資裝備、網傳作業、系統推廣及通信作業設施與儀器維修保養所需設施及機械設備養護費，計需20千元。 六、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、業務會報、通信電子管理作業、資訊安全業務督考等所需國內旅費，計需76千元。 七、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業及合法套裝軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需210千元。 八、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業等相關事務機具設備汰換所需雜項設備費，計需50千元。
0279 一般事務費	15		
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	76		
0300 設備及投資	260		
0306 資訊軟硬體設備費	210		
0319 雜項設備費	50		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	563	總務處	
0200 業務費	563		
0283 車輛及辦公器具養護費	563		
140119 後勤補給支援	1,104	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費300千元、設備及投資804千元，計需1,104千元。 一、辦理採購支援學校教育行政及一般公務或特定工作所需之辦公傢俱、屏風隔板、廚房用具及電器用品等所需物品，計需150千元。 二、辦理年度經常性一般公務或特定業務應用之機器、儀器及非屬辦公器具之設備、機器之保養、維護所需設施及機械設
0200 業務費	300		
0271 物品	150		
0284 設施及機械設備養護費	150		
0300 設備及投資	804		
0319 雜項設備費	804		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	41,824 千元
		備養護費，計需150千元。 三、辦理採購支援學校教育行政及一般公務 或特定工作所需之辦公傢俱、廚房用具 及電器用品等所需雜項設備費，計需 804千元。	

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,882 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：為確保編制內人員生活完善保障與照顧，並激勵士氣與安定眷屬生活，故按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金。
- (二)各項加給：配合官兵專長，辦理各項任務所需之各類人員加給，以激勵部隊士氣及提升工作效率。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內人員保險及體檢，使生活獲得保障。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,762	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需1,762千元。 辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需1,762千元。
0100 人事費	1,762		
0143 退休離職儲金	1,762		
190107 各項加給	167	總務處	辦理各項加給所需人事費，計需167千元。 一、管理資訊工作加給所需法定編制人員待遇，計需113千元。 二、航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需54千元。
0100 人事費	167		
0103 法定編制人員待遇	167		
190110 各類人員保險及作業	8,953	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費8,792千元、業務費161千元，計需8,953千元。 一、辦理各類人員健保、公保及勞保等所需保險，計需8,792千元。 二、辦理參加有關各類人員保險、體檢及作業等相關工作所需一般事務費，計需161千元。
0100 人事費	8,792		
0151 保險	8,792		
0200 業務費	161		
0279 一般事務費	161		

四、其他

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。
 - 1．月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元。
 - 2．年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。
- (二)國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。
 - 1．月給與標準：軍官4,500元。
 - 2．年給與標準：軍官54,000元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,577 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

配合現行環保法令之推行，有效運用現有資源，完成校區清潔整理工作，並適時養成學生良好環保習慣，以期校區環境綠化整潔美觀，達到減少垃圾量，做好垃圾分類、資源回收之成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,577	總務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,577千元。 一、辦理繳納垃圾費隨水徵收所需稅捐及規費，計需11千元。 二、辦理環境教育，聘請專家學者蒞校實施講座所需按日按件計資酬金，計需7千元。 三、辦理各項環保設施維護等所需物品，計需80千元。 四、辦理各項環境維護工作如垃圾清運，化糞池抽取、環境消毒、草坪修剪、白蟻防治等所需一般事務費，計需1,415千元。 五、辦理各項環境維護之機具、設備維修保養所需設施及機械設備養護費，計需60千元。 六、參加環保議題相關會議及講習所需國內旅費，計需4千元。
0200 業務費	1,577		
0221 稅捐及規費	11		
0250 按日按件計資酬金	7		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	1,415		
0284 設施及機械設備養護費	60		
0291 國內旅費	4		

四、其他

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	600 千元
-----------	----------------	------	--------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年09月08日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度〉，計畫籌購民用型車輛。本校計需12,865千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度計畫籌補1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,875千元。
2. 104年度計畫籌補1.6小客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列600千元。
3. 105年度計畫籌補1.6小客車、45人座大客車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列4,770千元。
4. 106年度計畫籌補1.6小客車、8人客貨車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列1,450千元。
5. 107年度計畫籌補45人座大客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列4,170千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉中正國防幹部預備學校103年7月31日國預總務字第1030002291號令核定，計畫籌購1.6小客車1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列600千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	600	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需600千元。 辦理本校現行民用型各式車輛採購「1.6小客車1輛」所需運輸設備費，計需600千元。
0300 設備及投資	600		
0305 運輸設備費	600		

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、計畫管理作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 結合年度相關演習計畫，實施人事戰備講習、實兵督考，落實精進士官制度，有效完成人事戰備整備任務。
2. 藉徵兵與招募方式獲得國軍員額，結合年度兵員徵訓及配賦計畫，實施員額管制督考，以提升部隊戰力。
3. 辦理年度有功單位及官兵個人勳賞獎勵作業，以達獎由下起、賞當即時之目標。
4. 輔導國軍校級軍官退伍後就業，使能在民間單位繼續發揮所長。
5. 完成各項人事管理作業，提升國軍幹部素質，並完成年度將、校官定期晉任作業。
6. 落實人事資訊作業，達成單位人薪合一、編現結合及兵力數據正確，以落實員額運用。
7. 辦理大專程度義務預備軍官、預備士官、專業志願士兵暨儲備士官及志願專業預備軍官、預備士官班招募考選作業，提供多元服役管道，確保國軍精壯，並強化招募宣傳，綜彙各協力機關團體及運用整合性行銷，提升招募能見度，達成募兵政策目標。

(二)情報及測量作業：

1. 完成與各國駐華武官、軍事代表連絡及外事服務等工作。
2. 適時支援各類情報研析整備作業，使年度內各項活動及任務，均能圓滿完成；修訂最新軍圖資料，俾保持資料新穎完整，有效掌握重要地區之情資，以利完成各級戰備整備。
3. 實施情報業務輔訪、教育訓練督考驗證及召開工作檢討會等，藉以統一國軍情報觀念作法，提升情報戰力與部隊偵蒐能力，落實情報戰備整備。
4. 適時有效支援蒐研國際軍事動態及重大國際問題等工作。
5. 提供國軍各項情報事務支援，達成支援軍事任務之目的。
6. 完成各項情報業務相關新聞議題研析及專題報告編製，以供各級長官參考運用。
7. 辦理各部會外賓拜會、參訪軍事單位等事宜，及完成重要慶典、儀式中有關外賓接待任務之計畫、執行、督導與支援。
8. 辦理國軍重要防護目標、機動陣地、載具及重要武器裝備等設施偽裝作業，達成戰力保存目標。
9. 辦理作戰層級軍事交流等國外專案小組訪華評估研討事宜，提升國軍聯戰指管機制整體作戰能力。

(三)採購及外購軍品作業費：

辦理國防部及三軍委辦美國軍購、商購案之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、案款保管支付、糾紛購案處理及與美軍備交流作業等各項採購工作，確保軍品如期、如質獲得，有效提升作戰及戰備能量，達成支援作戰任務。

(四)計畫管理作業：

1. 持續蒐集與購置建軍用兵管理所需期刊、書籍、雜誌等資訊，提供完整資料庫，俾有效執行相關計畫業務。
2. 藉檢查、測試、評鑑等作業，以精進各項作業，增進工作成效。
3. 分析投資個案掌握建案期程規劃與運用構想，俾為未來用兵之參據。
4. 賡續管制各項建案作業，期各管制案件如期、如質、如預算完成，達成建案目標。
5. 前瞻未來戰場環境及武器裝備，執行相關編裝調整建議，俾符合政策指導。
6. 辦理長官主持各項會議指（裁）示事項之管制，以落實會議管制功能。
7. 翔實蒐整長官重要公勤與年度內各項大事紀要，以精實史政資料綜整作業。
8. 執行與計畫管理作業有關之各項計畫、督導等作業，以有效提升工作效率。

(五)主計作業：

1. 辦理年度施政工作計畫與預算彙編作業，管制年度預算之執行。
2. 貫徹行政節約原則，加強歲計、會計與財務輔導檢查等各項主計業務推展，有效協助單位達成施政目標。

(六)行政事務：

1. 適時運用有限資源，支援一般例行性行政勤務工作並完成各項交付任務，維護國軍戰力持續發展，達成施政目標。
2. 配合政府節約措施，按核定編列基準分配各單位運用，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務。

(七)其他作業：

1. 因應天然災害、意外事故、慶典演習活動、戰力展示及長官視導等時機，對所屬各級單位實施慰問工作，以表彰各級長官照顧及關懷德意。
2. 藉適時之慰問強化領導統御作為，提振工作士氣並凝聚部隊官兵向心力。

(八)國會連絡作業：

1. 定期或不定期赴立、監院協調與溝通，處理委員關切個案，期與委員保持良好之互動關係。
2. 適時安排立、監委員蒞臨國防部及所屬單位考察或參訪，使其瞭解國軍建軍政策及未來發展，期能認同國防預算。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
-----------	-------------	------	------------

編列內容，以落實國軍建軍備戰作為。

(九)政戰綜合作業：

1. 落實節約措施，以有效運用有限資源，支援各項政戰勤務工作及任務，並戮力維護國軍戰力，以達成施政目標。
2. 完成單位各項政戰綜合作業，以防範不法行為並促進單位團結，有效凝聚官兵向心力。
3. 依規定時程辦理年度內各項教育班隊、活動講習等，以提升政戰（心輔）人員各項服務技能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
010101 人事行政	75,018	人次室	辦理人事行政所需人事費1,195千元、業務費63,720千元、設備及投資10,103千元，計需75,018千元。 一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需加班值班費，計需1,195千元。 二、辦理國軍校級軍官退前職訓及「軍職轉任文職職系專長輔導」班次所需教育訓練費，計需6,550千元。 三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需通訊費，計需2,174千元。 四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育作業各項輿情資料蒐集等有線電視收視所需權利使用費，計需44千元。 五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需資訊服務費，計需3,280千元。 六、辦理國軍校級軍官退前職訓、志願役專業預備軍官、士官班、專業志願士兵暨儲備士官招募考選等業務所需按日按件計資酬金，計需197千元。 七、辦理志願役專業預備軍官、士官班、專業志願士兵暨儲備士官招募考選作業所需委辦費，計需18,000千元。 八、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需物品，計需3,537千元。 九、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育、宣傳作業等所需一般事務費，計需23,716千元（宣傳經費9,199千元）。 一〇、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需房屋建築養護費，計需332千元。
0100 人事費	1,195		
0131 加班值班費	1,195		
0200 業務費	63,720		
0201 教育訓練費	6,550		
0203 通訊費	2,174		
0212 權利使用費	44		
0215 資訊服務費	3,280		
0250 按日按件計資酬金	197		
0251 委辦費	18,000		
0271 物品	3,537		
0279 一般事務費	23,716		
0282 房屋建築養護費	332		
0283 車輛及辦公器具養護費	282		
0284 設施及機械設備養護費	617		
0291 國內旅費	4,961		
0295 短程車資	30		
0300 設備及投資	10,103		
0306 資訊軟硬體設備費	1,619		
0319 雜項設備費	8,484		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
			一一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需282千元。 一二、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需設施及機械設備養護費，計需617千元。 一三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育及中央單位義務役官兵退伍等作業所需國內旅費，計需4,961千元。 一四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需短程車資，計需30千元。 一五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,619千元。 一六、辦理人事整備、人事管理、人事勤務、人才培育等作業所需雜項設備費，計需8,484千元。
010102 情報及測量作業	46,084	情次室	辦理情報及測量作業所需人事費1,388千元、業務費42,388千元、設備及投資2,308千元，計需46,084千元。
0100 人事費	1,388		
0131 加班值班費	1,388		
0200 業務費	42,388		一、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、外事連絡、情報教育訓練、國際軍事動態及情資研整等作業所需加班值班費，計需1,388千元。 二、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、外事連絡、國際軍事動態及情資研整等所需通訊費，計需700千元。 三、辦理各項情報及測量作業之有線電視所需權利使用費，計需200千元。 四、辦理各項情報及測量作業所需資訊服務費，計需336千元。 五、辦理各項情報及測量作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需204千元。 六、辦理國軍各單位重要武器裝備、機動陣地、載具等設施偽裝作業所需軍事裝備及設施，計需23,800千元。 七、辦理氣象監控、偽裝督考、外事連絡等各項情報及測量作業所需物品，計需3,726千元。 八、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、
0203 通訊費	700		
0212 權利使用費	200		
0215 資訊服務費	336		
0219 其他業務租金	204		
0266 軍事裝備及設施	23,800		
0271 物品	3,726		
0279 一般事務費	11,309		
0283 車輛及辦公器具養護費	57		
0284 設施及機械設備養護費	57		
0291 國內旅費	1,999		
0300 設備及投資	2,308		
0306 資訊軟硬體設備費	1,308		
0319 雜項設備費	1,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	204,143 千元
			<p>情報教育訓練、情報研析、國際軍事動態及情資研整工作檢討會議等所需一般事務費，計需11,309千元。</p> <p>九、辦理各項情報及測量作業用各型影印機、碎紙機、裝訂機等事務機器保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。</p> <p>一〇、辦理各項情報及測量作業有關設施保養及維修等所需設施及機械設備養護費，計需57千元。</p> <p>一一、辦理赴各單位實施外事連絡、禮賓訪華、業務輔訪、情報演訓、工作研習、戰力評比、氣象相關業務督考等所需國內旅費，計需1,999千元。</p> <p>一二、辦理各項情報及測量作業購置電腦主機等資訊設備所需資訊軟硬體設備費，計需1,308千元。</p> <p>一三、辦理各項情報及測量作業購置碎紙機等各項設備所需雜項設備費，計需1,000千元。</p>
010105 採購及外購軍品作業費	33,722	參謀本部	<p>辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需33,722千元。</p>
0200 業務費	33,722		
0219 其他業務租金	432		<p>一、辦理租用影印機設備等所需其他業務租金，計需432千元。</p>
0221 稅捐及規費	1,609		<p>二、辦理依駐在國法律規定繳納之社會安全捐所需稅捐及規費，計需1,609千元。</p>
0231 保險費	15,528		<p>三、辦理駐外人員及眷屬於駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需15,528千元。</p>
0249 臨時人員酬金	936		<p>四、辦理以勞力外包方式，僱用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需936千元。</p>
0250 按日按件計資酬金	8,000		<p>五、辦理保障國軍權益，聘請法律、國貿顧問、糾紛購案訴訟、購案議約、議價、商情調查、大型購案合約製作、法律問題諮詢、廠商索賠案件處理、邀請專家學者辦理教學課程及購案評審等所需按日按件計資酬金，計需8,000千元。</p>
0271 物品	395		<p>六、辦理採購作業所需文具紙張、碳粉、光碟等所需物品，計需395千元。</p>
0279 一般事務費	5,322		
0293 國外旅費	1,500		<p>七、辦理軍備交流、科技合作、參加後勤武獲暨維修教育訓練、會議、展覽、與美</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
			業務部門聯誼、禮品及川裝費（配合實際離、調任人員及眷屬人數辦理申撥）等所需一般事務費，計需5,322千元。 八、辦理運輸督導、外站單位業務訪查、重要購案簽約前廠商調查、簽約後履約督導、銀行及美軍帳務中心對帳訪問、拓展軍備交流、與美業務部門洽談拜會、軍備交流會議、外站人員返團開會、重大軍購案審查會議、返國洽公等所需國外旅費，計需1,500千元。
010110 計畫管理作業	2,116	作計室	辦理計畫管理所需人事費460千元、業務費1,656千元，計需2,116千元。
0100 人事費	460		
0131 加班值班費	460		
0200 業務費	1,656		
0203 通訊費	60		
0271 物品	630		
0279 一般事務費	646		
0291 國內旅費	320		
			一、辦理作需、系分、投綱等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業、長官視導各級部隊、機關及學校之指（裁）示事項與講話紀錄、重要交辦案件等所需加班值班費，計需460千元。 二、辦理作需、系分、投綱等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業所需通訊費，計需60千元。 三、辦理作需、系分、投綱等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業、各項會議（報）、管制案件等業務所需物品，計需630千元。 四、辦理作需、系分、投綱等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業、長官重要指（裁）示事項、簡報及會議等所需一般事務費，計需646千元。 五、辦理作需、系分、投綱等建案文件審查、編裝調整及作戰計畫管理綜合作業所需國內旅費，計需320千元。
010117 主計作業	165	參謀本部	辦理主計作業所需業務費，計需165千元。
0200 業務費	165		
0271 物品	65		
0279 一般事務費	100		
			一、辦理預算編製、預算執行、現金會計及財務講習等各項主計作業所需物品，計需65千元。 二、辦理預算編製、預算執行、現金會計業務、各項會議、講習、印製等作業所需一般事務費，計需100千元。
010119 行政事務	40,025	參謀本部	辦理行政事務所需人事費1,337千元、業務費37,741千元、設備及投資947千元，計需40,025千元。
0100 人事費	1,337		
0131 加班值班費	1,337		
0200 業務費	37,741		
			一、各單位人員辦理各項公務及值勤所需加

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
0203 通訊費	2,602		班值班費，計需1,337千元。
0212 權利使用費	80		二、各單位執行公務數據通信費、郵寄國內
0215 資訊服務費	60		(外)公函郵資及公務聯繫電話等所需
0271 物品	5,852		通訊費，計需2,602千元。
0279 一般事務費	25,488		三、辦理各項輿情資料蒐集及掌握社會脈動
0282 房屋建築養護費	1,316		之有線電視收視所需權利使用費，計需
0283 車輛及辦公器具養護費	200		80千元。
0284 設施及機械設備養護費	200		四、辦理經常性一般公務應用之資訊及周邊
0291 國內旅費	200		設備保養、維修等所需資訊服務費，計
0293 國外旅費	430		需60千元。
0299 特別費	1,313		五、辦理各項會議、座談會等行政事務工作
0300 設備及投資	947		，購置相關作業用品及文具紙張、耗材
0319 雜項設備費	947		、康樂、書報雜誌、事務用具等所需物
			品，計需5,852千元。
			六、辦理各項行政會議、會報、座談、考試
			測驗、接待來賓、環境及精神布置、清
			潔、印刷、行政業務用表單等印製、推
			展業務表現優異單位表揚及核發團體加
			菜金等所需一般事務費，計需25,488千
			元。
			七、辦理單位辦公室、房屋簡易修繕維護等
			所需房屋建築養護費，計需1,316千元
			。
			八、辦理各類辦公器具、設備及公務車輛之
			保養、維修等所需車輛及辦公器具養護
			費，計需200千元。
			九、辦理一般公務或特定業務應用之儀器、
			設備等所需設施及機械設備養護費，計
			需200千元。
			一0、辦理各項行政支援及一般臨時性工作
			所需國內旅費，計需200千元。
			一一、辦理陪同國內長官赴美業務單位、分
			遣單位視導、參訪、會議、返國洽公等
			所需國外旅費，計需430千元。
			一二、機關首長、副首長依「國防部與所屬
			各級單位主官及副主官特別費行政費管
			制措施規定」辦理各項公務所需特別費
			，計需1,313千元。
			一三、辦理行政公務購置各項機具、設備等
			所需雜項設備費，計需947千元。
010120 其他作業	6,308	參謀本部	辦理其他作業所需人事費3,000千元、業務
0100 人事費	3,000		費3,308千元，計需6,308千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
0121 其他給與	3,000	一、執行國軍各級單位及部隊個人因天然災害、意外事故、臨時突發事件、專案工作暨三節、戰備演訓、長官視導及救災救難等各項慰問工作所需其他給與，計需3,000千元。 二、執行國軍各級部隊慶典演習活動、特定專案工作暨三節、戰力展示、長官視導及救災救難等各項專案慰問事項等所需一般事務費，計需3,308千元。	
0200 業務費	3,308		
0279 一般事務費	3,308		
010121 國會連絡作業	275	參謀本部	辦理國會連絡作業所需業務費，計需275千元。 一、辦理國會連絡作業採購各項文具紙張等所需物品，計需100千元。 二、辦理國會連絡作業各項印製、環境布置、清潔及接待等所需一般事務費，計需175千元。
0200 業務費	275		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	175		
010126 政戰綜合作業	430	參謀本部	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需430千元。 一、辦理政戰綜合作業各項文具紙張、碳粉及圖書、報章雜誌等所需物品，計需34千元。 二、辦理各單位政戰綜合作業活動場地布置、文康工作雜支等所需一般事務費，計需396千元。
0200 業務費	430		
0271 物品	34		
0279 一般事務費	396		

四、其他

(一)人事行政：

委託財團法人技專校院入學測驗中心基金會辦理「志願役專業預備軍官預備士官班」考選作業及「專業志願士兵暨儲備士官」考生資格審查所需委辦費，計需18,000千元。

(二)採購及外購軍品作業費：駐美軍事代表團計需外匯美金1,111,836元，合計新臺幣33,722千元(以美元匯率1：30.33計算)，內容如下：

1. 辦理租賃影印機設備等所需租金，計需14,243美元。
2. 辦理依駐在國法令規定繳納之各項稅捐及規費，計需53,050美元。
3. 辦理駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需511,968美元。
4. 辦理僱用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需30,861美元。
5. 辦理法律、國貿、訴訟、顧問諮詢等所需按日按件計資酬金，計需263,765美元。
6. 辦理採購作業辦公文具、紙張、事務用具等所需物品，計需13,023美元。
7. 辦理軍購、軍備交流活動、川裝費等所需一般事務費，計需175,470美元。
8. 辦理駐在國之運輸督導、廠商調查、對帳訪問及軍購案審查會議等所需國外旅費，計需49,456美元。

(三)行政事務：

1. 駐美軍事代表團：計需外匯美金178,042元，合計新臺幣5,400千元(以美元匯率1：30.33計算)，內容如下：

- (1) 辦理電腦網路、公務郵件傳遞及公務電話、電傳等所需通訊費，計需69,304美元。
- (2) 辦理辦公室文具紙張、報章雜誌、參考圖書等所需物品，計需28,091美元。
- (3) 辦理文康、慶生、接待、印製、清潔、辦公室布置等所需一般事務費，計需62,645美元。
- (4) 辦理辦公大樓繕修所需房屋建築養護費，計需3,825美元。
- (5) 辦理陪同國內長官赴美業務單位、分遣單位視導等所需國外旅費，計需14,177美元。

2. 主官特別費：奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

(1) 月給與標準：

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	204,143 千元
-----------	-------------	------	------------

<1>參謀總長：39,700元。

<2>副參謀總長執行官：30,700元。

<3>副參謀總長：19,500元。

(2)年給與標準：

<1>參謀總長：476,400元。

<2>副參謀總長執行官：368,400元。

<3>副參謀總長：234,000元。

3·主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>上校4,800元。

<2>中校3,700元。

(2)年給與標準：

<1>上校：57,600元。

<2>中校：44,400元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 辦理全軍招生諮詢服務活動、招生文宣品製作、招募人員教育訓練及巡迴宣講，透過邀訪、招募宣導及各項展場設攤等活動，使民間學校學生、家長等瞭解國軍各校院教育整體概況，提升報考就讀意願，滿足招生員額。
2. 辦理軍官士官全時進修赴國外碩博士班、軍事售予訓練、派訓國外軍校交換學生、智庫機構研究實習、派赴各友邦國家軍事基礎及深造教育等國外進修受訓，全面提升國軍人員素質。
3. 辦理優良教官(師)選拔表揚、各校院畢業典禮、學術研討會、教育訓練講習、出席教育會議等，提升教育品質。
4. 辦理各校院基礎、深造教育業務、政策、教育設備(施)整修、中高階及基層幹部實務管理班次相關工作。
5. 辦理各軍事校院專任教師教學研究補助，鼓勵教師升等，提升教學品質。
6. 辦理國軍人員公餘進修學位、國家級技術士證照培訓，提升國軍人員專業技術能力，確保武器裝備維修水準。
7. 辦理大學儲備軍官訓練團甄選、修業及軍事訓練作業，確維軍官來源多元化政策，廣納優質人員。
8. 依「臺灣獎學金作業要點」，辦理友邦國家軍官、學生赴我深造及基礎校院學習及相關補助，強化軍事外交工作。

(二)部隊特別補助：

有效強化各單位主官領導統御作為、提振工作士氣，鼓勵犧牲奉獻精神，並促進部隊團結向心，以達成施政工作目標。

(三)作戰綜合作業：

1. 辦理戰備督考作業，藉戰備檢查驗證各級部隊戰備整備執行情形，確保國軍戰備整備工作及「外防突襲、內防突變」作戰能力。
2. 辦理維安工作，驗證各級部隊與專案任務部隊戰備整備執行情形，瞭解防衛缺失，謀採改進措施，並由不斷督考及檢查以精進專案工作部隊之整備，提升任務部隊戰備整備工作成效。
3. 辦理長官視導作業，藉以瞭解各級部隊戰備整備、作戰執行、驗證應變與貫徹命令能力。
4. 執行戰情指管及搜救救難等任務遂行事宜，強化聯合作戰指揮中心戰情指管、搜救整備執行等作戰綜合勤務整備作業，以爭取「時效」、把握「先制」，落實突發狀況處置，達到「快速指管」之目的，降低意外損害，確保各項戰備整備及搜救任務之執行。
5. 辦理反潛作戰各項戰備整備、實兵操演計畫、年度作戰演訓督考業務，藉督考、檢查及測驗，提升部隊反潛作戰能力。
6. 辦理防空防護作業，藉防空防護各項督導與檢查、防空演習，以提升防空防護效能。
7. 辦理空中及飛彈防禦蒐整與研究反制作為，研擬空中及飛彈防禦系統之籌建與規劃，實施個案評估、部署效益分析與準則研究、武器獲得決策分析與管理，以提升聯合防空能力，並藉作戰演習實施資電作戰攻防演練，瞭解演習資電作戰之缺失，謀採改進措施。
8. 辦理動員整備、教育勤務召集作業，藉平時辦理各類型輔助軍事勤務隊召集編組、訓練作業，並依任務類型實施召集訓練、作業講習及各項督(輔)檢、成效評鑑、評比等工作，使戰時有效運用輔助軍事勤務隊執行動員戰備整備之能力，以強化戰時輔助軍事勤務任務遂行。
9. 辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為等作戰能力評估規劃，以強化國軍戰力保存、聯合截擊及國土防衛成效，提升國軍整體戰力。
10. 研擬各種假想敵對臺海區域進行軍事可能行動之演習計畫，藉實施高司、指揮所、電腦兵棋推演及聯合實兵演習，磨練高司幕僚群指參作為，並驗證戰時軍事突發狀況各項運作機制。
11. 貫徹「科技先導、資電優勢、聯合截擊、國土防衛」之建軍指導，針對中共可能犯臺威脅模式實施「漢光演習」實兵演練、兵棋推演、戰力展示等，置重點於強化聯合作戰指揮機制功能、三軍聯合戰力整合與發揮，全面精進部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。
12. 實施要塞軍事管制區禁限建之巡查、申建、會勘、陳情、劃定、公告等各項作業，落實要塞軍事管制區禁限建之維護與管制效能，做好軍民良好關係，促進軍民情感，消弭陳情抗爭。
13. 執行「災防演習」、「地震兵推」、「演習評核」、「業務訪評」等各項整備事宜，同時為提升國軍災害防救能量，驗證各作戰區災防應變機制與程序，並辦理國軍「災防講習」及「災害防救實兵演練示範觀摩」，以精進災害防救應變能力，有效協助中央及地方政府，執行各項重大災害救難及緊急救援任務，達到減災、降損目標，確保國人生命財產安全。
14. 辦理營區整體安全防護作業，以「外防突襲、內防突變」為著眼，加強營區整體安全防護作為，建立完整之預警與防護體系，提升國軍經常戰備整體應變效能，有效應處緊急突發狀況，強化部隊應變制變能力，發揮「一點生變、連鎖反應、整體制變」之預警與應變功能，避免遭滲透、突擊、破壞，以確保營區安全。
15. 辦理年度同心演習，藉實施年度教育與勤務召集訓練，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養並儲蓄後備動員戰力，於動員實施階段能迅速提升戰力，達到「及時動員、及時作戰」之目標。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
-----------	---------------	------	------------

(四)訓練綜合作業：

1. 辦理國軍部隊一般訓練(新兵、體能、戰技)、核生化訓練、部隊校閱、演訓、軍事勤務致人民傷亡補償、軍士官團教育、兵科學校、訓練工作輔訪及年度訓練工作檢討等業務工作，以加強個人編裝職能及部隊基礎訓練，並貫徹照表操課專注訓練之要求，秉「全員、正常、有效」訓練原則，強化戰鬥、戰技及專長訓練等基礎訓練課程，以奠定大型演訓與戰力之扎實基礎，俾使年度各項訓練工作依計畫如期如質推動，達成預期訓練目標。
2. 依據「新一代兵力結構調整」、「建軍構想」、「兵力整建計畫」、「軍事戰略構想改變」、「新式武器獲得」，編訂各項準則及執行軍事理論發展、作戰及兵種戰術、戰法研究，提供作戰、教育、訓練之共同準據，滿足戰備、訓練需求。
3. 落實聯合作戰訓練執行與督考，納編各聯參編成「聯參督考組」，依計畫審查、實況檢查、逐級驗證程序實施操演整備督考，俾確保任務之達成，並藉督考期間依階段適時分析檢討，發掘影響訓練窒礙，提供單位妥採精進作為，提升操演成效。
4. 藉辦理一般訓練業務及不斷督考、檢查、測驗，俾利各部隊在「有計畫、有步驟、有準備、有標準及著重安全」之要求下，順利推動各項訓練工作，落實部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。
5. 因應部隊教育訓練之需要，完備各項訓練課程所需準則修編作業及強化國軍幹部準則測考工作，激發幹部準則研讀興趣，提升人員本職學能及素質，期使各級部隊從事各項訓練前應恪遵相關法規、準則、操典與參研歷年案例周延訓練準備，以落實訓練整備與安全作為，杜絕訓練危安發生。
6. 執行三軍聯合作戰訓練督考：
 - (1) 聯興操演：驗證海軍兩棲作戰能力及作戰區國土防衛作戰聯戰戰力。
 - (2) 聯信操演：磨練外、離島岸艦火炮聯合對海上目標實彈射擊效能。
 - (3) 聯雲操演：驗證臺澎防衛作戰遂行「聯合空降作戰指揮機制」、作戰區反空降及拘束、打擊作戰能力。
 - (4) 聯勇操演：結合三軍兵、火力、資電戰力，規劃演練課目使三軍幹部藉以充分瞭解各軍種之特性、能力與限制因素，建立聯合作戰之默契，進而驗證進訓部隊三軍聯合作戰指參作業及各項聯戰作為。
 - (5) 三軍聯合實彈操演：整合國軍年度各式精準武器射擊訓練，依防衛作戰構想設計，實施空中及海上目標射擊，藉以檢視建軍備戰成果並驗證聯合作戰機制運作。
7. 完成駐地訓練、體能戰技及訓練綜合勤務作業等各項工作，以驗證整體訓練成效。
8. 完成勤務大隊所屬部隊體能戰技、核生化防護訓練及軍士官團活動等作業，以增進部隊訓練成效，提升部隊戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	683,624	人次室	辦理教育行政所需人事費12,703千元、業務費619,883千元、設備及投資10,788千元、獎補助費40,250千元，計需683,624千元。 一、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需法定編制人員待遇，計需8,365千元。 二、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需約聘僱人員待遇，計需3,366千元。 三、辦理招生班次資審、專案研討、試務及教育行政等作業所需加班值班費，計需972千元。 四、辦理派訓國外全時進修碩博士班、軍購訓練、軍事深造及基礎教育班次、軍校生、智庫研究、國內公餘進修補助、證照培訓班次及高、中階及基層管理班次所需教育訓練費，計需564,610千元。 五、辦理各班次招生宣導活動、資審及錄取作業、教師研究與教育行政等業務所需通訊費，計需1,110千元。 六、辦理招生資審作業所需資訊服務費，計需300千元。
0100 人事費	12,703		
0103 法定編制人員待遇	8,365		
0104 約聘僱人員待遇	3,366		
0131 加班值班費	972		
0200 業務費	619,883		
0201 教育訓練費	564,610		
0203 通訊費	1,110		
0215 資訊服務費	300		
0219 其他業務租金	3,600		
0231 保險費	632		
0250 按日按件計資酬金	6,050		
0271 物品	7,971		
0279 一般事務費	26,332		
0282 房屋建築養護費	807		
0283 車輛及辦公器具養護費	425		
0284 設施及機械設備養護費	423		
0291 國內旅費	4,504		
0293 國外旅費	3,019		
0294 運費	100		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
0300 設備及投資	10,788	七、辦理招生活動及教育行政等業務所需其他業務租金，計需3,600千元。 八、辦理招生宣導活動、大學儲備軍官訓練團學生參加軍事訓練所需保險費，計需632千元。 九、辦理招生資審、甄考選試務、專案研究審查、教育班次專家學者授課等作業所需按日按件計資酬金，計需6,050千元。 一〇、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議等教育行政作業所需物品，計需7,971千元。 一一、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議、宣傳作業等所需一般事務費，計需26,332千元（宣傳經費13,997千元）。 一二、辦理招生、甄考選試務、專案研究等教育行政作業所需房屋建築養護費，計需807千元。 一三、辦理招生、甄考選試務、專案研究等教育行政作業所需車輛及辦公器具養護費，計需425千元。 一四、辦理招生、甄考選試務、專案研究等教育行政作業所需設施及機械設備養護費，計需423千元。 一五、辦理招生、甄考選試務、專案研究等教育行政作業所需國內旅費，計需4,504千元。 一六、辦理美洲地區軍事教育業務訪視暨軍事校院考察，及駐美學生辦公室赴美國各軍事校院等協調訪查作業所需國外旅費，計需3,019千元。 一七、辦理招生資料、裝備展示作業所需運費，計需100千元。 一八、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需機械設備費，計需368千元。 一九、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需資訊軟硬體設備費，計需518千元。 二〇、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需雜項設備費，計需9,902千元。 二一、辦理外籍學員生來華參加基礎、深造	
0304 機械設備費	368		
0306 資訊軟硬體設備費	518		
0319 雜項設備費	9,902		
0400 獎補助費	40,250		
0441 對學生之獎助	40,250		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
			班次及大學儲備軍官團所需對學生之獎助，計需40,250千元。
120114 部隊特別補助	6,840	參謀本部	辦理部隊特別補助所需人事費3,023千元、業務費3,817千元，計需6,840千元。
0100 人事費	3,023		一、辦理各級單位官兵獎勵、犒賞等領導統御工作所需獎金，計需3,023千元。
0111 獎金	3,023		二、辦理長官視導各級單位、部隊之團體獎勵及官兵慰問等所需一般事務費，計需3,817千元。
0200 業務費	3,817		
0279 一般事務費	3,817		
120115 作戰綜合作業	125,675	作計室	辦理政軍兵推、漢光演習、要塞管制區與禁限建、災害防救演練、營區整體防護安全、同心演習等作戰綜合作業所需人事費3,633千元、業務費118,742千元、設備及投資2,300千元、獎補助費1,000千元，計需125,675千元。
0100 人事費	3,633		一、辦理戰備督考作業所需人事費120千元、業務費516千元，計需636千元。
0131 加班值班費	3,633		(一)辦理戰備督考作業所需加班值班費，計需120千元。
0200 業務費	118,742		(二)辦理戰備督考作業所需通訊費，計需12千元。
0203 通訊費	820		(三)辦理戰備督考作業所需物品，計需180千元。
0212 權利使用費	65		(四)辦理戰備督考作業所需一般事務費，計需34千元。
0215 資訊服務費	80		(五)辦理戰備督考作業所需國內旅費，計需290千元。
0219 其他業務租金	200		二、辦理維安工作等作業所需人事費12千元、業務費84千元，計需96千元。
0221 稅捐及規費	1,500		(一)辦理維安工作等作業所需加班值班費，計需12千元。
0266 軍事裝備及設施	54,382		(二)辦理維安工作等作業所需物品，計需48千元。
0271 物品	14,400		(三)辦理維安工作等作業所需一般事務費，計需22千元。
0279 一般事務費	21,454		(四)辦理維安工作等作業所需國內旅費，計需14千元。
0282 房屋建築養護費	18,050		三、辦理長官視導作業所需業務費，計需2,782千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	456		(一)辦理長官視導作業所需通訊費，計需12千元。
0284 設施及機械設備養護費	456		(二)辦理長官視導作業所需物品，計需60
0291 國內旅費	5,777		
0293 國外旅費	1,102		
0300 設備及投資	2,300		
0319 雜項設備費	2,300		
0400 獎補助費	1,000		
0471 損失及賠償	1,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
		<p>千元。</p> <p>(三)辦理長官視導作業所需一般事務費，計需2,660千元。</p> <p>(四)辦理長官視導作業所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>四、辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需人事費840千元、業務費1,517千元、設備與投資460千元，計需2,817千元。</p> <p>(一)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)高勤官及各聯參戰情官值班所需加班值班費，計需840千元。</p> <p>(二)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需通訊費，計需84千元。</p> <p>(三)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需權利使用費，計需13千元。</p> <p>(四)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需物品，計需360千元。</p> <p>(五)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需一般事務費，計需577千元。</p> <p>(六)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需國內旅費，計需483千元。</p> <p>(七)辦理JOCC(聯合作戰指揮中心及國家政軍中心)戰情指管及搜救救難等任務所需雜項設備費，計需460千元。</p> <p>五、辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需人事費60千元、業務費180千元，計需240千元。</p> <p>(一)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需物品，計需48千元。</p> <p>(三)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需一般事務費，計需22千元。</p> <p>(四)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需國內旅費，計需110千元。</p> <p>六、辦理防空防護作業所需人事費60千元、</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
120100 教育訓練業務	925,663 千元
	<p>業務費144千元，計需204千元。</p> <p>(一)辦理防空防護作業所需加班值班費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理防空防護作業所需物品，計需60千元。</p> <p>(三)辦理防空防護作業所需一般事務費，計需34千元。</p> <p>(四)辦理防空防護作業所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>七、辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需人事費480千元、業務費2,472千元，計需2,952千元。</p> <p>(一)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需加班值班費，計需480千元。</p> <p>(二)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需通訊費，計需120千元。</p> <p>(三)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需物品，計需300千元。</p> <p>(四)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需一般事務費，計需290千元。</p> <p>(五)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需國內旅費，計需660千元。</p> <p>(六)辦理聯合防空規劃作業所需國外旅費，計需1,102千元。</p> <p>八、辦理動員整備、教育勤務召集作業所需人事費540千元、業務費2,210千元，計需2,750千元。</p> <p>(一)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需加班值班費，計需540千元。</p> <p>(二)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需通訊費，計需96千元。</p> <p>(三)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需物品，計需1,080千元。</p> <p>(四)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需一般事務費，計需360千元。</p> <p>(五)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。</p> <p>(六)辦理動員整備、教育勤務召集作業所需設施及機械設備養護費，計需40千元。</p> <p>(七)辦理動員整備、教育勤務召集作業所</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
			<p>需國內旅費，計需594千元。</p> <p>九、辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需人事費729千元、業務費25,140千元，計需25,869千元。</p> <p>(一)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需加班值班費，計需729千元。</p> <p>(二)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需通訊費，計需96千元。</p> <p>(三)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需權利使用費，計需52千元。</p> <p>(四)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需資訊服務費，計需80千元。</p> <p>(五)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需軍事裝備及設施，計需24,382千元。</p> <p>(六)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需物品費，計需264千元。</p> <p>(七)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需一般事務費，計需118千元。</p> <p>(八)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需車輛及辦公器具養護費，計需16千元。</p> <p>(九)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需設施及機械設備養護費，計需16千元。</p> <p>(一0)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需國內旅費，計需116千元。</p> <p>一0、辦理政軍兵推各項整備作業所需業務費，計需1,000千元。</p> <p>(一)辦理政軍兵推各項整備作業所需物品，計需500千元。</p> <p>(二)辦理政軍兵推各項整備作業所需一般事務費，計需250千元。</p> <p>(三)辦理政軍兵推各項整備作業所需國內旅費，計需250千元。</p> <p>一一、辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
		<p>兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需人事費792千元、業務費24,200千元、設備與投資1,840千元、獎補助費1,000千元，計需27,832千元。</p> <p>(一)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需加班值班費，計需792千元。</p> <p>(二)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需通訊費，計需400千元。</p> <p>(三)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需其他業務租金，計需200千元。</p> <p>(四)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需物品，計需6,000千元。</p> <p>(五)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需一般事務費，計需16,000千元。</p> <p>(六)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。</p> <p>(七)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需設施及機械設備養護費，計需200千元。</p> <p>(八)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需國內旅費，計需1,200千元。</p> <p>(九)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需雜項設備費，計需1,840千元。</p> <p>(一0)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需損失及賠償，計需1,000千元。</p> <p>。一二、辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需業務費，計需1,550千元。</p> <p>(一)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需稅捐及規費，計需500千元。</p> <p>(二)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
			物品，計需500千元。 (三)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需一般事務費，計需50千元。 (四)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需國內旅費，計需500千元。 一三、辦理災害防救各項整備作業所需業務費，計需1,897千元。 (一)辦理災害防救各項整備作業所需物品，計需1,000千元。 (二)辦理災害防救各項整備作業所需一般事務費，計需37千元。 (三)辦理災害防救各項整備作業所需國內旅費，計需860千元。 一四、辦理營區整體安全防護作業所需業務費，計需49,050千元。 (一)辦理營區整體安全防護作業所需稅捐及規費，計需1,000千元。 (二)辦理營區整體安全防護作業所需軍事裝備及設施，計需30,000千元。 (三)辦理營區整體安全防護作業所需房屋建築養護費，計需18,050千元。 一五、辦理同心演習作業所需業務費，計需6,000千元。 (一)辦理同心演習作業所需物品，計需4,000千元。 (二)辦理同心演習作業所需一般事務費，計需1,000千元。 (三)辦理同心演習作業所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。 (四)辦理同心演習作業所需設施及機械設備養護費，計需200千元。 (五)辦理同心演習作業所需國內旅費，計需600千元。
120116 訓練綜合作業	109,524	訓次室	辦理訓練綜合作業所需人事費1,046千元、業務費38,455千元、設備及投資9,023千元、獎補助費61,000千元，計需109,524千元。
0100 人事費	1,046		
0131 加班值班費	1,046		
0200 業務費	38,455		
0203 通訊費	388		一、辦理一般訓練綜合業務所需人事費470千元、業務費6,423千元、設備及投資費270千元，計需7,163千元。
0212 權利使用費	130		
0215 資訊服務費	520		
0219 其他業務租金	110		(一)辦理一般訓練綜合業務所需加班值班費，計需470千元。
0250 按日按件計資酬金	1,450		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
0251 委辦費	3,600	(二)辦理一般訓練綜合業務所需通訊費，計需150千元。 (三)辦理一般訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需50千元。 (四)辦理一般訓練綜合業務所需物品，計需1,621千元。 (五)辦理一般訓練綜合業務所需一般事務費，計需3,216千元。 (六)辦理一般訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 (七)辦理一般訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需10千元。 (八)辦理一般訓練綜合業務所需國內旅費，計需1,366千元。 (九)辦理一般訓練綜合業務所需雜項設備費，計需270千元。 二、辦理國軍準則發展業務所需人事費360千元、業務費6,322千元、設備及投資2,494千元，計需9,176千元。 (一)辦理國軍準則發展業務所需加班值班費，計需360千元。 (二)辦理國軍準則發展業務所需通訊費，計需150千元。 (三)辦理國軍準則發展業務所需權利使用費，計需70千元。 (四)辦理國軍準則發展業務所需資訊服務費，計需200千元。 (五)辦理國軍準則發展業務所需按日按件計資酬金，計需210千元。 (六)辦理國軍準則發展業務所需物品，計需2,958千元。 (七)辦理國軍準則發展業務所需一般事務費，計需2,395千元。 (八)辦理國軍準則發展業務所需房屋建築養護費，計需13千元。 (九)辦理國軍準則發展業務所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 (一〇)辦理國軍準則發展業務所需設施及機械設備養護費，計需6千元。 (一一)辦理國軍準則發展業務所需國內旅費，計需300千元。 (一二)辦理國軍準則發展業務所需資訊軟	
0271 物品	10,734		
0279 一般事務費	10,506		
0282 房屋建築養護費	13		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,781		
0284 設施及機械設備養護費	4,666		
0291 國內旅費	4,557		
0300 設備及投資	9,023		
0306 資訊軟硬體設備費	785		
0319 雜項設備費	8,238		
0400 獎補助費	61,000		
0437 對國內團體之捐助	19,000		
0471 損失及賠償	42,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
		<p>硬體設備費，計需630千元。</p> <p>(一三)辦理國軍準則發展業務所需雜項設備費，計需1,864千元。</p> <p>三、辦理聯合作戰訓練業務，所需人事費216千元、業務費2,290千元、設備及投資費86千元，計需2,592千元。</p> <p>(一)辦理聯合作戰訓練業務所需加班值班費，計需216千元。</p> <p>(二)辦理聯合作戰訓練業務所需通訊費，計需48千元。</p> <p>(三)辦理聯合作戰訓練業務所需物品，計需603千元。</p> <p>(四)辦理聯合作戰訓練業務所需一般事務費，計需648千元。</p> <p>(五)辦理聯合作戰訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需36千元。</p> <p>(六)辦理聯合作戰訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需20千元。</p> <p>(七)辦理聯合作戰訓練業務所需國內旅費，計需935千元。</p> <p>(八)辦理聯合作戰訓練業務所需資訊軟體設備費，計需45千元。</p> <p>(九)辦理聯合作戰訓練業務所需雜項設備費，計需41千元。</p> <p>四、辦理體能戰技(含體育)訓練及競賽工作等所需業務費3,272千元、設備及投資4,263千元，計需7,535千元。</p> <p>(一)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需按日按件計資酬金，計需160千元。</p> <p>(二)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需物品，計需300千元。</p> <p>(三)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需一般事務費，計需512千元。</p> <p>(四)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需設施及機械設備養護費，計需2,300千元。</p> <p>(五)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需雜項設備費，計需4,263千元。</p> <p>五、辦理國軍部隊訓練業務所需業務費2,770千元、設備及投資440千元，計需3,210千元。</p> <p>(一)辦理國軍部隊訓練業務所需權利使用</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
			費，計需60千元。 (二)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。 (三)辦理國軍部隊訓練業務所需按日按件計資酬金，計需400千元。 (四)辦理國軍部隊訓練業務所需物品，計需560千元。 (五)辦理國軍部隊訓練業務所需一般事務費，計需550千元。 (六)辦理國軍部隊訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。 (七)辦理國軍部隊訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需360千元。 (八)辦理國軍部隊訓練業務所需國內旅費，計需610千元。 (九)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊軟體設備費，計需40千元。 (一〇)辦理國軍部隊訓練業務所需雜項設備費，計需400千元。 六、辦理新兵訓練業務所需業務費，計需1,200千元。 (一)辦理新兵訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。 (二)辦理新兵訓練業務所需按日按件計資酬金，計需150千元。 (三)辦理新兵訓練業務所需物品，計需500千元。 (四)辦理新兵訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。 (五)辦理新兵訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 七、辦理軍士官團教育所需業務費，計需1,120千元。 (一)辦理軍士官團教育所需按日按件計資酬金，計需60千元。 (二)辦理軍士官團教育所需物品，計需600千元。 (三)辦理軍士官團教育所需一般事務費，計需460千元。 八、辦理訓練場地業務所需業務費1,852千元、設備及投資300千元，計需2,152千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	925,663 千元
			<p>(一)辦理訓練場地業務所需資訊服務費，計需200千元。</p> <p>(二)辦理訓練場地業務所需物品，計需660千元。</p> <p>(三)辦理訓練場地業務所需車輛及辦公器具養護費，計需190千元。</p> <p>(四)辦理訓練場地業務所需設施及機械設備養護費，計需802千元。</p> <p>(五)辦理訓練場地業務所需雜項設備費，計需300千元。</p> <p>九、辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需業務費3,365千元、設備及投資1,040千元、獎補助費2,000千元，計需6,405千元。</p> <p>(一)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需物品，計需1,000千元。</p> <p>(二)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需一般事務費，計需1,005千元。</p> <p>(三)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需車輛及辦公器具養護費，計需685千元。</p> <p>(四)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需國內旅費，計需675千元。</p> <p>(五)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。</p> <p>(六)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需雜項設備費，計需1,000千元。</p> <p>(七)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱損壞青苗農物所需損失及賠償，計需2,000千元。</p> <p>一〇、辦理國軍核生化防護訓練所需業務費2,502千元、設備及投資30千元，計需2,532千元。</p> <p>(一)辦理國軍核生化防護訓練所需其他業務租金，計需110千元。</p> <p>(二)辦理國軍核生化防護訓練所需按日按件計資酬金，計需180千元。</p> <p>(三)辦理國軍核生化防護訓練所需物品，計需660千元。</p> <p>(四)辦理國軍核生化防護訓練所需一般事務費，計需884千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
			<p>(五)辦理國軍核生化防護訓練所需車輛及辦公器具養護費，計需260千元。</p> <p>(六)辦理國軍核生化防護訓練所需設施及機械設備養護費，計需408千元。</p> <p>(七)辦理國軍核生化防護訓練所需資訊軟硬體設備費，計需30千元。</p> <p>一一、辦理兵科訓練綜合業務所需業務費1,680千元、設備及投資100千元，計需1,780千元。</p> <p>(一)辦理兵科訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需200千元。</p> <p>(二)辦理兵科訓練綜合業務所需物品，計需440千元。</p> <p>(三)辦理兵科訓練綜合業務所需一般事務費，計需270千元。</p> <p>(四)辦理兵科訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。</p> <p>(五)辦理兵科訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需260千元。</p> <p>(六)辦理兵科訓練綜合業務所需國內旅費，計需330千元。</p> <p>(七)辦理兵科訓練綜合業務所需雜項設備費，計需100千元。</p> <p>一二、辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需業務費，計需1,631千元。</p> <p>(一)辦理聯合特種作戰訓練所需物品，計需700千元。</p> <p>(二)辦理聯合特種作戰訓練所需一般事務費，計需390千元。</p> <p>(三)辦理聯合特種作戰訓練所需設施及機械設備養護費，計需200千元。</p> <p>(四)辦理聯合特種作戰訓練所需國內旅費，計需341千元。</p> <p>一三、辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所需業務費，計需3,600千元。</p> <p>辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所需委辦費，計需3,600千元。</p> <p>一四、辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需業務費210千元、獎補助費40,000千元，計需40,210千元。</p> <p>(一)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需通訊費，計需40千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	925,663 千元
			(二)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需資訊服務費，計需20千元。 (三)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需按日按件計資酬金，計需40千元。 (四)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需物品，計需50千元。 (五)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需一般事務費，計需40千元。 (六)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 (七)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需損失及賠償，計需40,000千元。 一五、辦理睦鄰業務所需獎補助費，計需19,000千元。 辦理睦鄰業務所需對國內團體之捐助，計需19,000千元。 一六、辦理基層單位駐地訓練所需業務費，計需218千元。 (一)辦理勤務大隊各單位駐地訓練工作所需物品，計需82千元。 (二)辦理勤務大隊各單位駐地訓練工作所需一般事務費，計需136千元。

四、其他

(一)教育行政：

- 1．美洲地區軍事教育業務訪視暨軍事校院考察，計需外匯美金13,188元，合計新臺幣400千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- 2．駐美學生辦公室赴美國各軍事校院等協調訪查，計需外匯美金39,565元，合計新臺幣1,200千元(以美元匯率1：30.33計算)。

(二)作戰綜合作業：

- 1．華美聯合防空交流，計需外匯美金9,693元，合計新臺幣294千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- 2．國際飛彈防禦會議，計需外匯美金4,088元，合計新臺幣124千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- 3．美方觀摩交流與評估作業，計需外匯美金648,302元，合計新臺幣19,663千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- 4．華美聯合防空研討會暨雙方交流，計需外匯美金155,589元，合計新臺幣4,719千元(以美元匯率1：30.33計算)。

(三)訓練綜合作業：

委託內政部消防署辦理「災害防救種子教官訓練」，計需新臺幣3,600千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 辦理臨時車輛租賃，以因應民用品車輛逾齡汰除，支援單位任務遂行。
2. 執行年度非計畫性緊急運輸任務，確保人員與軍品安全如期送達。
3. 辦理國軍陸上運輸軍品與外島軍租商船軍品運補保險費，減少意外災害肇生損失及確保軍品運輸安全。
4. 辦理各式裝卸機具與委商輪具租賃，適時支援裝卸及運輸工作，完成各項戰演訓及災害防救任務。
5. 依美國法令規定辦理公務車輛保險，確保車輛行車安全，以利在美任務遂行。

(二)後勤綜合勤務：

1. 執行各單位後勤整備督檢作業，加強運輸勤務、油料與設施修繕維護等管制作業，強化整體後勤作業運作，有效推動後勤工作，達成各項後勤支援任務。
2. 落實國軍後勤政策及施政計畫，督導各單位後勤計畫作為，強化作業紀律，以減少危安事件發生風險，並支援部隊戰演訓、災害防救任務達成。
3. 建立制度化與專業化後勤管理資訊系統，以整合後勤資訊，提供資料共享環境，達到「精準後勤管理、快速後勤支援」目標。
4. 實施全軍後勤整備督考、年度後勤工作檢討會與綜合性講習訓練，落實後勤作業執行能量與成效管控。
5. 辦理後勤相關資訊教育訓練與參訓，培養後勤資訊人才，建立聯合後勤資訊整合能量。
6. 辦理各單位後勤整備輔導，加強各項裝備零附件、補給品、彈藥等管制作業，提升後勤作業管控機制。
7. 執行各單位後勤整備督導作業，驗證各項後勤作業程序與計畫作為，精實後勤工作。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 執行各單位列管生活設施維護作業，完成相關修繕工程、機電設施檢測等，確保官兵住用安全，提升生活環境品質。
2. 辦理辦公大樓暨周邊設施所需之修繕、冷暖氣空調、電梯、水、電、瓦斯供應、消防設備等維護，以支援各項業務之遂行。

(四)水電供應：

辦理各單位辦公大樓水、電、瓦斯等設施水費、電費等，俾利各項任務遂行。

(五)一般作戰設施：

1. 維護各項一般性作戰陣地、阻絕設施、掩體等設施妥善，確保戰力維持。
2. 辦理各類據點、工事、港灘港防、戰備道路等設施維護管理，有效支援戰演訓任務遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 透過軟體監控、督導檢查、稽核、座談等作為，以有效管制及輔導改進國軍資訊安全管理、保密裝備管制及通信(資訊)作業紀律等業務，以確保國軍資通安全。
2. 製作密片、密卡、密碟、密條等密體並實施管制，精進密鑰分配與管制作業，使國軍各類保密裝備發揮最大保密效能，以有效支援平、戰時作業。
3. 運用各項演訓任務實施網路戰教育訓練及辦理資訊安全講習時機，建立國軍各級人員正確使用各項資訊軟硬體觀念，以維資訊安全。
4. 辦理軍規保密器專用注碼器建置，滿足國軍通訊傳輸安全，確保戰備任務遂行。
5. 辦理資訊安全及網路戰相關教育訓練，期運用民間現有資訊安全教育訓練能量及認證課程，使資訊從業人員獲得相關資訊新知與技能，培養國軍資訊專業人才，以提升國軍網路戰相關人力資源與資訊安全技術。
6. 確保各類管理資訊系統正常運作及資料庫之正確性、完整性、可用性，以提供國軍各相關單位運用。
7. 運用高品質、高效率、高附加價值之多媒體、多元化通信服務，提供迅速、確實、安全之通信環境，以提升國軍各級通資專業單位(部隊)通資電戰力、發揮自動化效能，有效支援各項戰備演訓任務及災害防救工作。
8. 年度各項戰演訓相關軟、硬體環境整備、資安管控等支援工作與配合事項之達成。
9. 提供國軍營區網路整體防護、硬體設備維保等，確保各單位系統運作正常，並增加營區網路管理系統功能模組，精進系統執行效能，提升整體網路安全。
10. 確保聯合作戰指揮管制中心(衡山指揮所)、網路系統管理設施/網路設計設施中心(NSMF/NDF)、金門中繼台、聯合作戰發展實驗室(JTTF)及指管第一大隊等「戰術數據鏈路暨聯戰指管系統」裝備妥善，以有效執行各項作戰指管、戰備整備及重大演訓任務。
11. 落實公文處理、行政作業、公文交換數位化，並藉由網路頻寬提升及確保各項資訊系統正常運作，以強化行政作業執行效能，增進整體作業效率。
12. 指導、整合運用全軍資訊資源，規劃部署軍網雲端服務，創造最大的資訊服務價值。
13. 藉由監控軟體建置、網路設備更新、伺服器功能提升，以有效達成異常網路流量監控、網路弱點偵測與補強及機房管理、資料庫存取限制等作業。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
-----------	----------------	------	------------

- 1 4．運用軍民網軟硬體環境控管及網路事件稽核管控機制，針對資安事件進行相關分析，進而提供最佳解決方案並有效防禦網路攻擊及破壞。
- 1 5．達成國軍智慧卡全軍部署、單一身分驗證目標，有效支援國軍各單位註冊中心任務與各項資訊應用需求。
- 1 6．利用各種教育、講習實施，使國軍官兵瞭解電子戰重要性，以建立「逢戰必聯、每戰必電」的觀念。
- 1 7．辦理國軍電戰情資參數綜整及資料庫建立、國軍電子戰指管體系整體規劃與籌建、電子戰演練及講習等，以加強戰備，精進國軍電子戰作戰能力。
- 1 8．運用監控軟體辦理異常網路流量監控及無線網路偵防作業，確維國軍營區整體資訊安全防護。
- 1 9．提升國軍各級通資專業單位（部隊）通資電戰力，有效支援各項戰備演訓任務及災害防救工作之圓滿達成。
- 2 0．結合民間資安、資訊及網路技術等相關教育訓練、認證課程，提升情報部門資訊人員技術能力與素質，俾支援情報任務，達成情資整合作業。
- 2 1．全面推動國軍資訊化作業，提升資訊作業效能，以達成國軍聯合作戰「資電優勢」之建軍目標。
- 2 2．推動後勤資訊整合，維護後勤資訊設備完善，建立標準化、制度化及專業化後勤管理資訊系統，提供資料共享環境，達到「精準後勤管理、快速後勤支援」目標。

(七)電腦兵棋作業：

- 1．達成國軍聯合作戰演訓整體運用目標，規劃籌建國軍整合性作戰模擬參數資料庫與傳輸網路，以支援本部及三軍聯戰教育之推展與相關計畫驗證。
- 2．達成國軍聯合作戰演訓整體運用目標，建立國軍整合性作戰模擬能量，俾利聯合作戰電腦兵棋推演、三軍電腦輔助指揮所演練、國防大學陸海空院期末兵推、災防演練等任務圓滿達成，以維臺海安全，達成國軍保國衛民之職責。

(八)軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1．維持國軍修護作業用機具效能正常，提供廠房設施與機具裝備妥善及安全，確保各式裝備保修任務遂行。
- 2．辦理各項主要武器裝備與系統之野戰保修及單位層級裝備保修作業，提升後勤補保支援能量，有效支援戰演訓及災害防救任務。
- 3．執行國軍民用型車輛、特種車輛、各型航空器、艦艇、飛彈系統、兵工裝備與相關附屬支援裝備等維保作業，維持國軍裝備妥善。
- 4．辦理民用牌照公務用車檢驗、車輛牌照稅、燃料稅費等，維持裝備妥善。
- 5．辦理各型公務車輛養護、電動車養護任務，維持車輛調度派遣任務執行，以提升車輛運動能力。

(九)後勤補給支援：

- 1．完成各單位辦公與生活設施等經理品、陣營具更新採購，改善辦公與生活環境，提升工作效能。
- 2．執行庫房維護作業，以改善庫儲作業環境與品質，維護各類庫儲軍品與人員安全，發揮庫儲補給能量。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	17,611	後次室	辦理運輸作業所需業務費，計需17,611千元。
0200 業務費	17,611		
0219 其他業務租金	10,000		一、辦理各項戰演訓、災害防救等臨機性民車租賃所需其他業務租金，計需10,000千元。
0221 稅捐及規費	1,000		二、辦理各項運輸作業所需稅捐及規費，計需1,000千元。
0231 保險費	347		三、辦理公務車輛保險所需保險費，計需347千元。
0271 物品	1,095		四、辦理各項戰演訓及災害防救運補、軍品運輸裝卸、運輸教育訓練、軍車集用場管理等所需物品，計需1,095千元。
0279 一般事務費	500		五、辦理軍車（含軍租賃車）高速公路e-Tag通行費等所需一般事務費，計需500千元。
0291 國內旅費	1,425		六、辦理臨時演訓及災害防救任務、各基地行車安全講習與教育訓練等所需國內旅
0294 運費	3,244		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
			費，計需1,425千元。 七、辦理各基地庫儲特殊、超大件、緊急軍品委商運輸及高山偏遠暨外離島單位緊急(特殊)運補作業、各地區不定期演訓及災害防救軍品物資運輸等所需運費，計需3,244千元。
140111 後勤綜合勤務	101,026	後次室	辦理後勤綜合勤務所需人事費1,924千元、業務費55,636千元、設備及投資43,466千元，計需101,026千元。
0100 人事費	1,924		
0131 加班值班費	1,924		
0200 業務費	55,636		一、辦理各項後勤會報、專案督導、災害防救、後勤訓練、修護補保、運輸及設施修繕維護等作業所需加班值班費，計需1,924千元。
0201 教育訓練費	200		
0203 通訊費	710		二、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救、用兵後勤資訊管理等所需教育訓練費，計需200千元。
0212 權利使用費	44		
0219 其他業務租金	262		三、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等後勤業務郵寄費、電話費及數據網路費等所需通訊費，計需710千元。
0251 委辦費	1,278		
0266 軍事裝備及設施	18,343		四、辦理各項後勤綜合作業使用有線電視收視等所需權利使用費，計需44千元。
0271 物品	15,860		
0279 一般事務費	11,495		五、辦理各項後勤綜合作業所需其他業務租金，計需262千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,054		
0284 設施及機械設備養護費	1,073		六、辦理後勤管理作業專案研究計畫所需委辦費，計需1,278千元。
0291 國內旅費	4,465		
0293 國外旅費	852		七、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需軍事裝備及設施，計需18,343千元。
0300 設備及投資	43,466		八、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務用所需物品，計需15,860千元。
0306 資訊軟硬體設備費	41,240		
0319 雜項設備費	2,226		九、辦理各項後勤演訓、驗證及災害防救及涉外仲裁訴訟等後勤綜合作業所需一般事務費，計需11,495千元。
			一〇、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需1,054千元。
			一一、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需1,073千元。
			一二、辦理後勤整備督考、後勤演訓驗證及災害防救、庫儲補給督導、戰備演練、

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
			重要列管案等人員督導所需國內旅費，計需4,465千元。 一三、辦理赴美後勤交流所需國外旅費，計需852千元。 一四、辦理全軍用兵後勤資訊管理相關系統維持、構建與整合，後勤資訊節點、廠庫基礎建設、維護及改善等所需資訊軟硬體設備費，計需41,240千元。 一五、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等所需雜項設備費，計需2,226千元。
140112 設施修繕維護與管理	70,498	後次室	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需70,498千元。 一、辦理營舍、房屋等設施修繕維護作業所需稅捐及規費，計需1,820千元。 二、辦理營舍、房屋等設施修繕維護作業所需保險費，計需520千元。 三、辦理設施修繕維護作業邀請專家學者出席勘查、聘請民間律師辦理工程履約爭議處置等所需按日按件計資酬金，計需2,000千元。 四、辦理營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需物品，計需3,000千元。 五、辦理營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需一般事務費，計需1,482千元。 六、辦理營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需49,079千元。 七、辦理營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需車輛及辦公器具養護費，計需950千元。 八、辦理各項消防系統、空調設備、冰水主機、電梯設備、公用停車場及機電設施等所需設施及機械設備養護費，計需11,647千元。
0200 業務費	70,498		
0221 稅捐及規費	1,820		
0231 保險費	520		
0250 按日按件計資酬金	2,000		
0271 物品	3,000		
0279 一般事務費	1,482		
0282 房屋建築養護費	49,079		
0283 車輛及辦公器具養護費	950		
0284 設施及機械設備養護費	11,647		
140114 水電供應	2,900	後次室	辦理水電供應所需業務費，計需2,900千元。 辦理各辦公大樓水、電及瓦斯等所需水電費，計需2,900千元。
0200 業務費	2,900		
0202 水電費	2,900		
140115 一般作戰設施	16,079	後次室	辦理一般作戰設施所需業務費，計需16,079千元。 一、辦理一般作戰設施維護所需稅捐及規費
0200 業務費	16,079		
0221 稅捐及規費	550		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
0231 保險費	150		，計需550千元。
0271 物品	1,000		二、辦理一般作戰設施維護所需保險費，計需150千元。
0279 一般事務費	380		三、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需物品，計需1,000千元。
0282 房屋建築養護費	7,159		四、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需一般事務費，計需380千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	475		五、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需7,159千元。
0284 設施及機械設備養護費	6,365		六、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需車輛及辦公器具養護費，計需475千元。
			七、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需設施及機械設備養護費，計需6,365千元。
140116 通信電子與資訊管理	149,543	通次室	辦理通信電子與資訊管理所需人事費1,996千元、業務費104,489千元、設備及投資43,058千元，計需149,543千元。
0100 人事費	1,996		一、辦理資訊安全維護、管理及資訊系統研發、指管、通信政策制定、電子戰規劃等相關作業所需加班值班費，計需1,996千元。
0131 加班值班費	1,996		二、辦理國內公私立機構研習資安攻防技術、網路戰、資訊系統研發及指管通情專案管理、系統維護等所需教育訓練費，計需1,880千元。
0200 業務費	104,489		三、辦理國軍資訊傳輸網路軍租專線、國軍010通資連網專案、單一閘口及通信、電子、資訊等相關業務協調所需數據、郵資、電信費及支援國軍各級通資專業單位配合各項演訓任務、緊急應援戰備整備及災害防救等軍租電信電路、網路所需通訊費，計需43,993千元。
0201 教育訓練費	1,880		四、辦理資訊系統、設備軟硬體、資料庫系統軟體維護服務及配合重大（或臨時性）演訓任務、各項資訊專案服務等所需資訊服務費，計需26,794千元。
0203 通訊費	43,993		五、辦理各項通資電業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需30千元。
0215 資訊服務費	26,794		六、辦理資訊安全、通信作業及指管系統操作等各項教育訓練、講習、座談出席費、鐘點費等所需按日按件計資酬金，計
0219 其他業務租金	30		
0250 按日按件計資酬金	40		
0262 國內組織會費	70		
0266 軍事裝備及設施	9,756		
0271 物品	9,955		
0279 一般事務費	5,165		
0283 車輛及辦公器具養護費	57		
0284 設施及機械設備養護費	133		
0291 國內旅費	2,616		
0293 國外旅費	4,000		
0300 設備及投資	43,058		
0306 資訊軟硬體設備費	21,673		
0319 雜項設備費	21,385		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
			<p>需40千元。</p> <p>七、參加國際國防通信電子協會及電子戰協會所需國內組織會費，計需70千元。</p> <p>八、支援國軍各級通資電專業單位辦理通資電綜合業務、緊急應援戰備整備作業、災害防救及配合重大（或臨時性）演訓任務、迅安系統後續維持所需軍事裝備及設施，計需9,756千元。</p> <p>九、執行通資電綜合業務及支援國軍各級通資電專業單位辦理緊急應援戰備整備作業、災害防救及配合重大（或臨時性）演訓任務所需文具紙張、電子憑證IC卡、讀卡機、墨水匣、碳粉、圖書、報章雜誌等所需物品，計需9,955千元。</p> <p>一〇、辦理國軍迅安、通資議題、災害防救、外賓參訪、緊急應援戰備整備、部隊視導及配合重大（或臨時性）演訓任務等各項會議所需一般事務費，計需5,165千元。</p> <p>一一、辦理資安維護、通信管理、資訊管理及指管作業等業務所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。</p> <p>一二、辦理資安鑑識實驗室及資訊機房空調、機電、消防設施之保養、維修所需設施及機械設備養護費，計需133千元。</p> <p>一三、辦理資訊安全、通信及災害防救等業務赴各單位查核、督檢、管制輔導、電磁環境測試作業及巡迴講習、電子戰戰備整備督導、戰備演訓、兵推、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備及出席相關會議、迅安系統裝備調校、測試、定保、故障裝備轉送作業等所需國內旅費，計需2,616千元。</p> <p>一四、參加太平洋頻譜管理會議、終端機年會及迅安系統後續維持赴美專案管理會議等所需國外旅費，計需4,000千元。</p> <p>一五、辦理雲端服務、災害防救、通資安全、網路戰及配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備等相關業務資料庫、電腦及周邊資訊設備硬體、老舊伺服器汰換更新及各項鑑識專業工具軟體與資訊系統、弱點掃描、入侵偵測等</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
			版本更新、軟體及資訊應用軟體及作業系統等版權購置、版本更新等所需資訊軟硬體設備費，計需21,673千元。 一六、辦理支援國軍各級通資專業單位密碼作業、通信、資訊、資安維護、災害防救、重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備等業務所需雜項設備費，計需21,385千元。
140117 電腦兵棋作業	25,972	訓次室	辦理電腦兵棋作業所需人事費362千元、業務費21,113千元、設備及投資4,497千元，計需25,972千元。
0100 人事費	362		
0131 加班值班費	362		
0200 業務費	21,113		一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演等作業所需加班值班費，計需362千元。
0203 通訊費	132		
0215 資訊服務費	18,725		二、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演等作業所需通訊費，計需132千元。
0250 按日按件計資酬金	10		
0271 物品	851		
0279 一般事務費	518		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	150		
0293 國外旅費	427		
0300 設備及投資	4,497		三、辦理國軍電腦兵棋推演規劃及聯合作戰模擬技術發展執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演等之軍購維護案、圖資維護案、個人電腦周邊軟、硬體設備維護暨功能提升等作業所需資訊服務費，計需18,725千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,297		
0319 雜項設備費	200		
			四、辦理國軍電腦兵棋推演作業，邀請國內外專家學者講座所需按日按件計資酬金，計需10千元。 五、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業用圖書、文具紙張、報章雜誌、碳粉墨水匣等所需物品，計需851千元。 六、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	450,869 千元
			<p>蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業用印製、環境布置、清潔、雜支等所需一般事務費，計需518千元。</p> <p>七、辦理國軍電腦兵棋推演作業會議視訊系統所需設施及機械設備養護費，計需300千元。</p> <p>八、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業所需國內旅費，計需150千元。</p> <p>九、辦理赴美參加2015年「聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會」及「聯合對抗戰術模擬系統國際年會(JCATS)」所需國外旅費，計需427千元。</p> <p>一〇、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業等所需資訊軟硬體設備費，計需4,297千元。</p> <p>一一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃執行、參數蒐集整備、戰果統計作業及國軍電腦兵棋演訓操作手訓練、國防大學期末兵推、三軍電腦輔助指揮所演練操作手教育訓練、推演作業等所需雜項設備費，計需200千元。</p>
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	50,029	後次室	<p>辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需50,029千元。</p> <p>一、辦理民用牌照公務用車檢驗、車輛牌照稅、燃料稅費等所需稅捐及規費，計需900千元。</p> <p>二、辦理各項戰演訓、災害防救等提列各項裝備委公、民營廠商實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需28,500千元。</p> <p>三、辦理各項戰演訓、災害防救、修護等廠房設施維護所需房屋建築養護費，計需</p>
0200 業務費	50,029		
0221 稅捐及規費	900		
0281 軍事裝備設施養護費	28,500		
0282 房屋建築養護費	4,750		
0283 車輛及辦公器具養護費	15,879		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	450,869 千元
		4,750千元。	
		四、辦理各項戰演訓、災害防救等後勤保修業務辦公用具、非制式車輛保(委)修等所需車輛及辦公器具養護費，計需15,879千元。	
140119 後勤補給支援	17,211	後次室	辦理後勤補給支援所需業務費8,011千元、設備及投資9,200千元，計需17,211千元。
0200 業務費	8,011		
0271 物品	8,011		一、辦理專案演訓、已逾使用年限等經理機
0300 設備及投資	9,200		儀具、災害防救等臨時應變所需物品，計需8,011千元。
0319 雜項設備費	9,200		二、辦理各項演訓、食勤機具、非制式陣營具汰換補充及購置、災害防救等所需雜項設備費，計需9,200千元。

四、其他

(一)運輸作業：

駐美軍事代表團：辦理各項公務車保險所需保險費，計需外匯美金11,441元，合計新臺幣347千元(以美元匯率1：30.33計算)。

(二)後勤綜合勤務：

1. 辦理「華美後勤交流會議」案，計需外匯美金14,144元，合計新臺幣429千元(以美元匯率1：30.33計算)。
2. 委託大專院校或學術研究機構辦理「國軍地區性物流能量整編前後效益」研究，計需新臺幣639千元。
3. 委託大專院校或學術研究機構辦理「運用後勤資訊管理簡化補保作業程序」研究，計需新臺幣639千元。

(三)設施修繕維護與管理：

駐美軍事代表團：計需外匯美金387,372元，合計新臺幣11,749千元(以美元匯率1：30.33計算)，內容如下：

1. 辦理辦公大樓修繕所需房屋建築養護費，計需345,664美元。
2. 辦理辦公大樓冷暖氣空調、電梯等機電設施維護所需設施及機儀設備養護費，計需41,708美元。

(四)水電供應：

駐美軍事代表團：辦理各項採購及行政業務之水、電及瓦斯等所需水電費，計需外匯美金95,615元，合計新臺幣2,900千元(以美元匯率1：30.33計算)。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 駐美軍事代表團：計需外匯美金14,309元，合計新臺幣434千元(以美元匯率1：30.33計算)，內容如下：
 - (1) 辦理電腦網路防火牆、防毒軟體、資料庫等資訊設施維護所需資訊服務費，計需7,715美元。
 - (2) 辦理印表機碳粉匣、感光鼓、光碟片、報表紙、資訊設備耗材及書籍等所需物品，計需6,594美元。
2. 迅安系統後續維持軍購案管理會議，計需外匯美金15,298元，合計新臺幣464千元(以美元匯率1：30.33計算)。
3. 數據鏈路頻譜多國工作小組會議，計需外匯美金3,924元，合計新臺幣119千元(以美元匯率1：30.33計算)。
4. MIRB國際年會LINK-16會議，計需外匯美金8,012元，合計新臺幣243千元(以美元匯率1：30.33計算)。
5. 太平洋頻譜管理會議，計需外匯美金3,000元，合計新臺幣91千元(以美元匯率1：30.33計算)。
6. JICRB國際年會，計需外匯美金7,089元，合計新臺幣215千元(以美元匯率1：30.33計算)。
7. 國際電子戰訓練暨技術研討會，計需外匯美金1,220元，合計新臺幣37千元(以美元匯率1：30.33計算)。
8. 國際資安防護年會，計需外匯美金11,968元，合計新臺幣363千元(以美元匯率1：30.33計算)。

(六)電腦兵棋作業：

1. 「聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會」計需外匯美金2,803元，合計新臺幣85千元(以美元匯率1：30.33計算)。
2. 「聯合對抗戰術模擬系統國際年會(JCATS)」計需外匯美金2,737元，合計新臺幣83千元(以美元匯率1：30.33計算)。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

駐美軍事代表團：辦理各項業務參訪、交流及任務支援等所需車輛及辦公器具養護費，計需外匯美金3,924元，合計新臺幣119千元(以美元匯率1：30.33計算)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	1,564 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

(一)採購及外購軍品作業費：辦理「雁帛專案」所需採購作業費，編列61千元。

(二)雁帛專案：

1. 計畫必要性：執行保密器存管查核、專業操作與技術諮詢、保密器基礎保養、故障檢測與修護及各項業務行政作業，確保專案任務遂行。
2. 依據：全案作需文件奉國防部98年8月11日國通資安字第0980002616號令核定；系分報告奉國防部98年11月2日國通資安字第0980003649號令核定；投網計畫暨總工作計畫書奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019750號令核定，另本專案奉國防部101年4月24日國備計評字第1010006028號令核定修訂投網計畫暨總工作計畫書，預算計需109,050千元，納入101-106年編列執行，分年編列情形如后：
 - (1) 101年度：辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護、裝備操作區、屯儲場所安全防護系統與設施強化等，計需22,405千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列20,230千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列65千元，「150116一般通電裝備」編列2,110千元。
 - (2) 102年度：辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護等，計需1,147千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列1,086千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元。
 - (3) 103年度：辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護等，計需26,253千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列26,192千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元。
 - (4) 104年度：辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護、裝備操作區安全防護與設施強化、保密設備儲存設施建置等，計需33,854千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列32,290千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元，「150116一般通電裝備」編列1,503千元。
 - (5) 105年度：辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護等，計需21,780千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列21,719千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元。
 - (6) 106年度：辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護等，計需3,611千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列3,546千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列65千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部103年2月20日國通資安字第1030000504號令核定，辦理技術諮詢，保密器基礎保養、故障檢測與修護、裝備操作區安全防護與設施強化、保密設備儲存設施建置等，計需33,854千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列32,290千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列61千元，「150116一般通電裝備」編列1,503千元。

二、預期成果

(一)採購及外購軍品作業費：有效支援「雁帛專案」採購及整備工作，實施業務稽查及輔訪，以確保任務遂行。

(二)雁帛專案：

1. 維持保密裝備存管查核，於裝備獲得、分配、操作、防護以及廢棄處理均依適當程序執行，使保密器管理人或使用人能依正確程序維護與使用，確保裝備妥善。
2. 提升保密裝備操作區安全防護與設施強化，確保裝備安全。
3. 保密器作業及存管安全係數得以提高，確保保密裝備及密鑰安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	61	通次室	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需61千元。 一、辦理「雁帛專案」各項文具、紙張、碳粉等所需物品，計需10千元。 二、赴各單位執行「雁帛專案」業務稽查暨輔訪所需國內旅費，計需51千元。
0200 業務費	61		
0271 物品	10		
0291 國內旅費	51		
150116 一般通電裝備	1,503	通次室	辦理一般通電裝備所需業務費1,041千元、設備及投資462千元，計需1,503千元。 一、辦理「雁帛專案」保密裝備作業區及屯儲場所設施強化暨改善，購置不鏽鋼鐵窗、不鏽鋼鐵門、作業隔間等所需房屋建築養護費，計需1,041千元。 二、辦理「雁帛專案」各式保密裝備存放之軌道式檔案櫃等購置所需雜項設備費，
0200 業務費	1,041		
0282 房屋建築養護費	1,041		
0300 設備及投資	462		
0319 雜項設備費	462		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	1,564 千元
		計需462千元。	

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	349,235 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月(季)提撥退休準備金及工資墊償基金，以有效協助單位聘雇人員，確保生活獲得保障。

(二)各項加給：

1. 依管理資訊工作加給標準表，按各階給與核實發放編制內具有資訊管理專長且實際從事資訊管理工作之人員。

2. 順利推展各項資訊業務，提升資訊專業人員士氣並增進作業效率，完成資訊管理數位化目標。

(三)各類人員保險及作業：按月辦理聘雇人員勞保費及勞保補償金，確保聘雇人員普通事故保險及職業災害保險補助，有效激勵士氣。

(四)駐外人員薪給：

1. 推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。

2. 蒐整駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。

3. 使駐外人員能安於工作，激勵士氣，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,421	人次室	辦理薪餉所需人事費，計需6,421千元。
0100 人事費	6,421		辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需
0143 退休離職儲金	6,421		6,421千元。
190107 各項加給	3,560	人次室	辦理各項加給所需人事費，計需3,560千元。
0100 人事費	3,560		
0103 法定編制人員待遇	3,560		辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,560千元。
190110 各類人員保險及作業	6,275	人次室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需
0100 人事費	6,275		6,275千元。
0151 保險	6,275		辦理聘雇人員勞保費及勞保補償金，依法應由政府負擔之勞工保險等所需保險，計需
			6,275千元。
190112 駐外人員薪給	332,979	情次室	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需
0100 人事費	332,979		332,979千元。
0103 法定編制人員待遇	230,864		一、辦理駐外人員薪給發放所需法定編制人員待遇，計需230,864千元。
0111 獎金	26,296		二、辦理駐外人員考績及年終獎金發放所需獎金，計需26,296千元。
0121 其他給與	75,819		三、辦理駐外人員子女教育、休假及房屋等各項補助費發放所需其他給與，計需
			75,819千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日實施。

1. 月給與標準：

(1)校官：3,500元。

(2)尉官：2,700元。

2. 年給與標準：

(1)校官：42,000元。

(2)尉官：32,400元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100年9月7日院授人給字第1000045335號函核定，自100年7月1日實施。

1. 駐外人員薪給：

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	349,235 千元
-----------	-------------	------	------------

- (1)月給與標準：(少將以10級編列、校官以各階9級編列、士官長以一等長17級編列)
 - <1>少將：7,881美元。
 - <2>上校：6,661美元。
 - <3>中校：5,633美元。
 - <4>少校：4,850美元。
 - <5>士官長：4,737美元。
 - (2)駐外人員薪給計需外匯美金6,366,765元，合計新臺幣193,104千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 2·駐外人員地域加給：
 - (1)月給與標準：
 - <1>亞洲：2,575美元。
 - <2>美洲：2,520美元。
 - <3>歐洲：2,425美元。
 - <4>非洲：4,080美元。
 - (2)駐外人員地域加給計需外匯美金1,064,886元，合計新臺幣32,298千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 3·駐外人員主管職務加給：
 - (1)月給與標準：少將每人595美元。
 - (2)駐外人員主管職務加給計需外匯美金7,155元，合計新臺幣217千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 4·駐外人員交接重疊薪給：
 - (1)駐外人員交接重疊期間薪給計需外匯美金172,931元，合計新臺幣5,245千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 5·駐外人員考績獎金：
 - (1)一般軍職人員：以一個月薪給計算。
 - (2)駐外人員考績獎金計需外匯美金587,636元，合計新臺幣17,823千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 6·駐外人員年終工作獎金：
 - (1)軍職人員：以半個月薪給計算。
 - (2)駐外人員年終工作獎金計需外匯美金279,360元，合計新臺幣8,473千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 7·駐外人員子女教育補助費：
 - (1)年給與標準：1人5,000美元。
 - (2)駐外人員子女教育補助費計需外匯美金571,415元，合計新臺幣17,331千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 8·休假補助費：
 - (1)給與標準：每人編列新臺幣16千元。
 - (2)駐外人員休假補助費計需外匯美金35,872元，合計新臺幣1,088千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 9·駐外人員配偶補助：
 - (1)給與標準：
 - <1>少將：450美元。
 - <2>上校：450美元。
 - <3>中校：315美元。
 - <4>少校：315美元。
 - <5>士官長：195美元。
 - (2)駐外人員配偶補助計需外匯美金312,529元，合計新臺幣9,479千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 10·駐外人員子女補助：
 - (1)月給與標準：1人30美元。
 - (2)駐外人員子女眷屬補助費計需外匯美金36,367元，合計新臺幣1,103千元(以美元匯率1:30.33計算)。
 - 11·駐外人員房屋補助費：
 - (1)月給與標準：
 - <1>少將：2,464美元。
 - <2>上校：2,464美元。
 - <3>中校：3,240美元(亞洲地區)。
 - <4>少校：1,727美元。
 - (2)駐外人員房屋補助費計需外匯美金1,543,620元，合計新臺幣46,818千元(以美元匯率1:30.33計算)。
- 以上駐外人員薪給計需外匯美金10,978,536元，合計編列新臺幣332,979千元(以美元匯率1:30.33計算)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	736 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

辦理勞力外包方式聘用專職技工處理辦公大樓環境清潔及廢棄物清理等作業，以維護環境清潔及同仁健康，提升工作效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	736	參謀本部	辦理環保設施維護所需業務費，計需736千元。
0200 業務費	736		
0249 臨時人員酬金	736		辦理以勞力外包方式，聘用專職技工處理環境清潔及廢棄物清理等所需臨時人員酬金，計需736千元。

四、其他

駐美軍事代表團：辦理聘用專職技工處理環境清潔及廢棄物清理等所需臨時人員酬金，計需外匯美金24,266元，合計新臺幣736千元(以美元匯率1：30.33計算)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	10,015 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量各單位現有車輛已逾使用年限及機件老化等安全性問題，急需辦理籌購汰換，以提升運動能量，防杜危安事件發生，確保各項任務執行順遂。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），籌購民用型車輛。本部規劃籌購78輛，計需67,205千元，納入103-108年度編列，分年編列如下：
- 1．103年度：計畫籌購「1.6小客車」等5種車型計15輛，預算14,410千元，由國防部本部「4814019011交通及運輸設備」編列。
 - 2．104年度：計畫籌購「1.8轎車」等4種車型計16輛，預算10,015千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - 3．105年度：計畫籌購「1.8轎車」等6種車型計12輛，預算12,495千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - 4．106年度：計畫籌購「1.8轎車」等3種車型計14輛，預算8,565千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - 5．107年度：計畫籌購「1.8轎車」等6種車型計13輛，預算13,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
 - 6．108年度：計畫籌購「1.8轎車」等4種車型計8輛，預算8,670千元，其中「901101交通及運輸設備」編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年8月7日國辦總管字第1030004164號令核定，計畫籌購「1.8轎車」等4種車型計16輛，預算10,015千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

籌購性能優異民用型車輛，汰除各單位逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，有效支援各項任務及工作執行順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	10,015	參謀本部	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需10,015千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」作業，採購「1.8轎車」等4種車型計16輛所需運輸設備費，計需10,015千元。
0300 設備及投資	10,015		
0305 運輸設備費	10,015		

四、其他

國防部參謀本部防空飛彈指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	49,123 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理本部暨所屬部隊組織調整，實施各項人事戰備查考業務，並針對人事線傳作業辦理講習，使各級單位熟悉作業相關法規及程序，以提升人事作業服務效能。
2. 定期實施內部管理督（輔）訪，協助基層解決問題，以健全內部管理作業。
3. 辦理製作本部招募文宣及執行全年度志願役官士兵各班隊招募作業，以提升招募成效，期達全募兵目標。
4. 辦理各梯次常備兵專長鑑定、抽籤、會銜及分發作業，以適時遞補基層單位人員空缺並維持戰力。
5. 辦理官士兵兵籍資料登錄校對、軍人身份證製（補）發作業，強化人事服務之工作。
6. 辦理官士兵考績考核、獎懲評審作業，以落實人事制度及增進人員素質。
7. 辦理官士兵人員任、用、晉、退，使人員能有效發揮戰力，確保各項任務遂行。
8. 辦理留守業務及軍人保險作業，保障官兵個人權益，以激勵士氣，提高部隊戰力。

(二)情報及測量作業：

1. 推展本部年度各項情報演訓綜合業務，並落實年度內各項演習情報工作，以利達成情報戰備任務遂行。
2. 貫徹對本部所屬單位實施情報專長訓練，以強化情報幹部本職學能。
3. 針對各項目標描述分析整備情報任務之執行，以發揮情報業務效能。
4. 完成本部所屬單位情報蒐集成果綜整研析，並製作研析報告以提供各項敵情資料。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理法治巡迴教育宣導法律常識，強化官兵守法觀念，期能消弭犯罪。
2. 辦理連續假期暨演習期間法治重點教育（含官兵法律諮詢服務），宣達連續假期應注意法律規範，強化官兵守法觀念，期能消弭犯罪，以建立主官（管）依法行政之正確觀念。
3. 輔導本部各單位法制業務，加強督導法規宣導及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。
4. 辦理官兵及眷屬法律服務暨輔導訴訟及轉介法律扶助案件。
5. 協助辦理本部基層幹部兼任軍法教官講習，以落實法治經常教育。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 實施年度督（輔）導，檢討各單位各類採購業務成效，有效提升採購業務品質。
2. 有效支援外購物資接轉作業，適時適切獲得軍品，強化庫儲作業，提升補給效能。

(五)史政作業：維護、檢整飛彈部隊隊史館設備、設施，推廣及辦理本部各項史政資料印製、史政工作及各項操演紀實，提供眷屬或官兵及民間院校參觀，藉以傳承發揚部隊光榮事蹟，促進全民國防教育。

(六)計畫管理作業：

1. 策定十年建軍構想、五年兵力整建及施政計畫、戰時施政計畫和軍事投資建案文件撰擬及審查等作業。
2. 辦理各級單位人力及編裝結構評估，以利本部爾後部隊成軍、編裝調整及修訂等各項作業。

(七)研考作業：辦理風險管理業務、軍事投資管考及配合國防部研考專案督察等各項業務工作。

(八)主計作業：

1. 辦理年度施政工作計畫與預算籌編作業，使施政與預算配合一致，以有效運用國防預算與資源，達到「編用合一」目標。
2. 對所屬各單位執行內部審核、業務輔訪、財務督導與定期及不定期現金突檢，以健全單位財務制度與管理作業，防杜違失事件，貫徹公款法用及單位現金安全。

(九)行政事務：

1. 適時有效運用資源，支援各項任務推展，以提升各單位行政效能，達成施政目標。
2. 配合政府節約措施，按核定基準分配各單位運用，達成各級主官施政工作及改善官兵生活設施(備)，以有效支援部隊戰備演訓任務與正常運作。

(一〇)案管作業：有效及完善提升本部文卷室、檔案室各項作業，以增進工作效能，並順利推展收發文及檔案歸檔業務，進而達成任務遂行。

(一一)督察作業：

1. 藉達成先期輔考、發掘危安、研改精進、主動查察等督察目標，提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與精進之參考，對提升督察成效具有關鍵性影響。
2. 執行部隊軍風紀維護工作（軍紀教育、案件調查、官兵及相關人員申訴諮詢服務）、肅貪防弊督導及財產申報工作，以嚴肅軍隊紀律、落實依法行政，提升部隊戰力。

(一二)政戰綜合作業：

1. 辦理本部官兵心輔、三節敦親睦鄰民事服務工作、政戰工作督考、政戰文宣編撰、新聞工作處理及優秀義務役官兵表揚等工作。
2. 對所屬單位實施政戰相關業務輔導檢查、政戰實務督導等工作。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	49,123 千元
-----------	-------------	------	-----------

- 3. 貫徹「反情報、反滲透、反破壞、反顛覆」中心任務，以達成「軍機維護、建立安全共識、防範滲透」之目的。
- 4. 督導各級單位保防工作之執行情形及教育工作重點，建立官兵保密安全共識，以防範洩密事件。
- 5. 執行保密檢查、講習及保密再教育等，以預防危安事件發生，確保部隊安全。

(一三)軍事醫療作業：

- 1. 辦理本部衛生保健、醫療照護、衛生巡迴預防保健及傳染病防治等各項工作執行，提升官兵醫藥保健服務品質，以確保官兵健康，維繫部隊戰力。
- 2. 實施本部防空飛彈部隊之急救訓練與鑑測，提升緊急救護技能，以維部隊訓練安全。
- 3. 辦理醫務所籌補急需藥品、衛材、醫療設施、儀器養護，以維持各項醫療行政作業，提供最佳醫療服務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
010101 人事行政	1,790	人行科	辦理人事行政所需業務費1,674千元、設備及投資116千元，計需1,790千元。 一、辦理業務協調聯繫所需通訊費，計需36千元。 二、辦理電腦周邊設備印表機保養、維修所需資訊服務費，計需80千元。 三、辦理各項人事行政綜合業務及招募用消耗品、文具紙張及碳粉匣等採購所需物品，計需240千元。 四、辦理各項會議召開、線傳作業講習雜支及招募作業文宣品製作所需一般事務費，計需240千元(宣導經費120千元)。 五、辦理人事行政綜合作業用機具等各式設備維護所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。 六、辦理各級單位執行招募作業及實施士官精進制度督導所需國內旅費，計需1,050千元。 七、辦理各項人事作業用電腦、資訊設備及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需116千元。
0200 業務費	1,674		
0203 通訊費	36		
0215 資訊服務費	80		
0271 物品	240		
0279 一般事務費	240		
0283 車輛及辦公器具養護費	28		
0291 國內旅費	1,050		
0300 設備及投資	116		
0306 資訊軟硬體設備費	116		
010102 情報及測量作業	304	軍情科	辦理情報及測量作業所需業務費263千元、設備及投資41千元，計需304千元。 一、辦理各項情報綜合業務及其他情報相關作業等所需通訊費，計需18千元。 二、辦理情報研析作業、目標圖資建置及其他情報相關作業等所需物品，計需100千元。 三、辦理敵情研析會議、目標研析研討會及其他情報相關作業所需一般事務費，計需10千元。 四、辦理年度情報綜合業務督導、情報訓練、各項會議及講習等所需國內旅費，計需135千元。
0200 業務費	263		
0203 通訊費	18		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	135		
0300 設備及投資	41		
0306 資訊軟硬體設備費	18		
0319 雜項設備費	23		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	49,123 千元
			五、辦理情報蒐集、聯繫、傳遞作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需18千元。 六、辦理各項情報業務及研析工作所需雜項設備費，計需23千元。
010103 軍法及法制作業	90	法務組	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需90千元。 一、辦理軍法綜合作業郵資及電話聯繫所需通訊費，計需4千元。 二、辦理法治教育、法制宣導作業、會議及講習所需物品，計需4千元。 三、辦理軍法檢察案件、軍法教育及法制綜合作業所需一般事務費，計需2千元。 四、辦理各項軍法及法制作業所需國內旅費，計需80千元。
0200 業務費	90		
0203 通訊費	4		
0271 物品	4		
0279 一般事務費	2		
0291 國內旅費	80		
010105 採購及外購軍品作業費	9,983	後保科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費9,783千元、設備及投資200千元，計需9,983千元。 一、辦理採購作業赴國內公、私立訓練機構研習各項採購實務課程所需教育訓練費，計需20千元。 二、辦理採購及訪價尋商等作業、決標文件及契約郵寄之郵資等所需通訊費，計需100千元。 三、辦理外購軍品運輸作業所需保險費，計需1,250千元。 四、辦理採購作業、招標作業、採購講習及採購會議市場商情蒐集等作業，及協助陸軍飛勤廠執行外購軍品接轉作業各項防護包裝用耗材、口罩、手套、防震墊料及警監系統耗材更換等所需物品，計需2,185千元。 五、執行採購業務講習、招標場所陳設及簽約所需影印等相關作業所需一般事務費，計需50千元。 六、辦理採購、督導、會議、交貨驗收及受訓等所需國內旅費，計需301千元。 七、赴美參加「華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議」等所需國外旅費，計需153千元。 八、辦理外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需5,724千元。
0200 業務費	9,783		
0201 教育訓練費	20		
0203 通訊費	100		
0231 保險費	1,250		
0271 物品	2,185		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	301		
0293 國外旅費	153		
0294 運費	5,724		
0300 設備及投資	200		
0306 資訊軟硬體設備費	100		
0319 雜項設備費	100		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	49,123 千元
			九、辦理採購及招標作業相關電腦資訊設備及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。 一〇、辦理採購及招標場所陳設事務設備、圖書設備等所需雜項設備費，計需100千元。
010109 史政作業	45	作訓科	辦理史政作業所需業務費，計需45千元。
0200 業務費	45		一、辦理史政工作相關作業所需物品，計需15千元。
0271 物品	15		
0279 一般事務費	28		二、製作史政沿革史、大事紀要、演習紀實及文化資產維護所需一般事務費，計需28千元。
0291 國內旅費	2		三、辦理史政資料蒐整，督導史政作業所需國內旅費，計需2千元。
010110 計畫管理作業	99	計畫科	辦理計畫管理作業所需業務費，計需99千元。
0200 業務費	99		一、辦理計畫管理、編裝業務協調聯繫等所需通訊費，計需21千元。
0203 通訊費	21		
0271 物品	7		二、辦理年度計畫管理作業、編裝業務、十年建軍構想、五年兵力整建、戰時施政計畫及其他相關作業所需物品，計需7千元。
0279 一般事務費	3		
0291 國內旅費	68		三、辦理年度計畫作業相關會議召開所需一般事務費，計需3千元。 四、辦理十年建軍構想、五年兵力整建、戰時施政、召開各項專案會議、實施部隊督考實驗與測試驗證等所需國內旅費，計需68千元。
010114 研考作業	130	督察室	辦理研考作業所需業務費，計需130千元。
0200 業務費	130		一、辦理研考作業相關文具紙張暨電腦資訊耗材等所需物品，計需40千元。
0271 物品	40		
0279 一般事務費	5		二、辦理研考作業之環境布置清潔及會議所需一般事務費，計需5千元。
0291 國內旅費	85		三、辦理參加部外會議及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需85千元。
010117 主計作業	126	主計科	辦理主計作業所需業務費，計需126千元。
0200 業務費	126		一、辦理各項主計業務協調連絡、作業表單、安全回報等所需通訊費，計需12千元。
0203 通訊費	12		
0271 物品	45		二、辦理主計作業相關文具紙張、碳粉匣等所需物品，計需45千元。
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	59		三、辦理主計業務座談、工作檢討等各項會議、基層單位財務管理作業講習行政支

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	49,123 千元
			出及印製會計帳表等所需一般事務費，計需10千元。 四、辦理參加各項主計會議、預算編用督（輔）訪、內部審核、出納業務及預算執行憑證轉審等所需國內旅費，計需59千元。
010119 行政事務	32,623	主計科	辦理行政事務所需業務費，計需32,623千元。
0200 業務費	32,623		
0279 一般事務費	32,623		辦理本部暨所屬單位每月定額行政業務費、編階中校（含）以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、經常性一般公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發團體加菜金等所需一般事務費，計需32,623千元。
010124 案管作業	330	人行科	辦理事管作業所需業務費，計需330千元。
0200 業務費	330		
0215 資訊服務費	300		一、辦理本部上、下半年度電子公文系統維護（含5個單位）所需資訊服務費，計需300千元。
0271 物品	30		二、辦理人行科文卷室、檔案室執行文卷管理及相關作業所需物品，計需30千元。
010125 督察作業	470	督察室	辦理督察作業所需業務費，計需470千元。
0200 業務費	470		
0203 通訊費	24		一、辦理督察作業資料郵寄、業務聯繫及文件傳真所需通訊費，計需24千元。
0271 物品	50		二、辦理督察工作相關文具紙張暨電腦資訊耗材等所需物品，計需50千元。
0279 一般事務費	5		三、辦理督察工作之環境布置清潔及會議所需一般事務費，計需5千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4		四、辦理督察作業機具保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需4千元。
0291 國內旅費	387		五、辦理督察作業宣教、部外會議、案件調查及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需387千元。
010126 政戰綜合作業	2,846	政綜科	辦理政戰綜合作業所需業務費2,759千元、設備及投資87千元，計需2,846千元。
0200 業務費	2,759		
0203 通訊費	30		一、辦理本部心輔、民事、新聞處理、各項政戰工作及政戰相關作業所需通訊費，計需30千元。
0215 資訊服務費	12		二、辦理本部心輔、民事、新聞處理、各項政戰工作及政戰相關作業所需資訊服務費，計需12千元。
0250 按日按件計資酬金	12		三、辦理學術講演、心輔講座等聘請講師演講、授課所需按日按件計資酬金，計需
0271 物品	149		
0279 一般事務費	2,315		
0291 國內旅費	241		
0300 設備及投資	87		
0319 雜項設備費	87		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	49,123 千元
			12千元。 四、辦理政教個案研討會、政治作戰訓練暨福利服務作業、心戰訓練、新聞處理、保密檢查、保密再教育、新進人員保防教育及各項政戰相關作業所需物品，計需149千元。 五、辦理政戰會報、政戰幕僚會報、政戰訓練講習、推展三節民事工作、心輔工作、新聞處理、新進人員保防教育課程、各級政戰單位推動政戰工作之定額業務費及政戰相關作業所需一般事務費，計需2,315千元。 六、辦理政戰實務工作督考、定期（不定期）保密檢查、聯合督導、作廢公務資訊清銷及政戰相關作業所需國內旅費，計需241千元。 七、辦理政戰相關作業所需雜項設備費，計需87千元。
010127 軍事醫療作業	287	後保科	辦理軍事醫療作業所需人事費10千元、業務費277千元，計需287千元。
0100 人事費	10		
0121 其他給與	10		一、辦理因公負傷緊急後送民間醫院醫療費用補助所需其他給與，計需10千元。
0200 業務費	277		二、辦理業務協調聯繫及寄送公務信件所需通訊費，計需6千元。
0203 通訊費	6		
0271 物品	267		三、辦理各級單位醫療藥品、訓練器材、急救衛材及醫療耗材採購等所需物品，計需267千元。
0291 國內旅費	4		四、辦理餐飲衛生督導、實施軍醫裝備檢查、參加講習或會議及辦理巡迴醫療業務等所需國內旅費，計需4千元。

四、其他

一、採購及外購軍品作業費：

(一)「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」計需外匯美金2,044元，合計新臺幣62千元。(匯率1：30.33)

(二)國外內陸運雜費計需外匯美金188,724元，合計新臺幣5,724千元。(匯率1：30.33)

二、行政事務：國防部所屬各級單位主官、副主官行政費每月列支標準：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。

(一)月給與標準：

1. 少將：10,800元。
2. 上校：4,800元。
3. 中校：3,700元。

(二)年給與標準：

1. 少將：129,600元。
2. 上校：57,600元。
3. 中校：44,400元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	35,305 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)動員整備：促使飛彈部隊熟稔全民防衛動員整備、講習、演習作業及規定，以達成本部所屬單位年度全民防衛動員成效。
- (二)部隊特別補助：辦理各部隊優良官兵獎勵，促進團結和諧及加強領導統御，以凝聚部隊向心，鼓舞士氣，增進工作效率，強化整體戰力，以達成戰備整備任務。
- (三)作戰綜合作業：
 - 1．辦理飛彈部隊各項作戰綜合作業、教育及勤務召集，精進各項戰備成效，俾利任務遂行。
 - 2．遂行戰場經營、執行防空戰備勤務，確保防空戰備不墜。
 - 3．執行年度漢光演習、聯翔操演、教育及勤務召集任務，藉以驗證作戰訓練成效。
- (四)訓練綜合作業：
 - 1．推展飛彈部隊各項戰、演訓業務，精進訓練成效，以達各項戰演訓任務之順遂。
 - 2．完成飛彈部隊基地測考、駐地訓練及各系統專長訓練，以確保防空戰備任務執行。
 - 3．完成本部所屬部隊戰備執勤、野營訓練、機動測考等作業，藉以驗證單位機動作戰成效。
 - 4．依年度計畫實施軍、士官團幹部教育訓練，以增進部隊素質。
 - 5．執行年度精準飛彈射擊操演任務，驗證飛彈部隊年度訓練成效。
 - 6．遵國防部政策指導，依戰術、戰法據以增(修)編現有飛彈部隊準(教)則。
 - 7．因應各部隊教育訓練、裝備補保之需要，發展各式準則為各部隊訓練規範。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110 動員整備	538	作訓科	辦理動員整備所需業務費，計需538千元。
0200 業務費	538		一、辦理年度動員作業整備所需通訊費，計需63千元。
0203 通訊費	63		
0271 物品	355		二、辦理年度動員整備、講習相關業務所需物品，計需355千元。
0279 一般事務費	120		三、辦理全民防衛動員整備、講習、演習等整備工作所需一般事務費，計需120千元。
120114 部隊特別補助	5,520	主計科	辦理部隊特別補助所需業務費，計需5,520千元。
0200 業務費	5,520		辦理各績優單位獎勵、致贈官兵慰勞品及本部所屬單位每月定額業務費等所需一般事務費，計需5,520千元。
0279 一般事務費	5,520		
120115 作戰綜合作業	4,554	作訓科	辦理作戰綜合作業所需人事費3,490千元、業務費1,064千元，計需4,554千元。
0100 人事費	3,490		一、辦理年度教育及勤務召集所需法定編制人員待遇，計需550千元。
0103 法定編制人員待遇	550		
0131 加班值班費	2,940		二、辦理各級單位人員值勤所需加班值班費，計需2,940千元。
0200 業務費	1,064		三、辦理年度漢光演習、聯翔操演及作戰整備相關業務所需物品，計需357千元。
0271 物品	357		
0279 一般事務費	140		四、辦理年度操演、戰備整備、作戰綜合作業所需一般事務費，計需140千元。
0291 國內旅費	567		五、辦理教育召集、動員戰備與演習、戰備整備及勤務、防空防護及作戰業務督導

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	35,305 千元
			所需國內旅費，計需567千元。
120116 訓練綜合作業	24,693	作訓科	辦理訓練綜合作業所需業務費24,371千元、設備及投資322千元，計需24,693千元。 一、辦理本部及所屬單位訓練相關作業所需通訊費，計需208千元。 二、辦理本部及所屬單位資訊設備維修所需資訊服務費，計需20千元。 三、辦理基地訓練吊車租賃作業所需其他業務租金，計需5千元。 四、辦理軍士官團教育訓練邀請各級專家學者蒞部演講及授課所需按日按件計資酬金，計需6千元。 五、辦理年度精準飛彈射擊操演所需射效鑑定、靶機支援等所需軍事裝備及設施，計需18,400千元。 六、辦理本部各單位駐地訓練、基地訓練、演訓、講習示範、新兵二階段專長訓練、輕兵器訓練、核生化訓練、軍士官團教育訓練及編印作業使用文具紙張耗材、整備準則圖書閱覽室相關作業所需物品，計需2,201千元。 七、辦理本部各單位訓練圖表教案、執行各項演訓、駐地訓練、基地訓練、講習、演訓及其他訓練相關作業及年度準則編修所需一般事務費，計需1,073千元。 八、辦理各單位訓練設施所需設施及機械設備養護費，計需15千元。 九、辦理本部及所屬單位訓練督考、操演、示範觀摩、會議、講習、演訓及準則編審作業督導與驗證所需國內旅費，計需2,443千元。 一〇、辦理輕兵器射擊、體能測驗所需數位攝影機，採購會議簡報大圖出圖機等所需雜項設備費，計需322千元。
0200 業務費	24,371		
0203 通訊費	208		
0215 資訊服務費	20		
0219 其他業務租金	5		
0250 按日按件計資酬金	6		
0266 軍事裝備及設施	18,400		
0271 物品	2,201		
0279 一般事務費	1,073		
0284 設施及機械設備養護費	15		
0291 國內旅費	2,443		
0300 設備及投資	322		
0319 雜項設備費	322		

四、其他

國防部參謀本部防空飛彈指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,180,043 千元
-----------	----------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 派員接受軍用車輛吊桿及堆高機等運輸裝備操作訓練，以取得證照及培養專業素質之目標，俾維戰(演)訓任務遂行及裝備妥善。
2. 提升運輸任務執行成效，增進軍品裝備及人員運輸，支援作戰運補效能。

(二)後勤綜合勤務：

1. 派員接受大型危險機具操作訓練，以提升作業成效，確維人員安全。
2. 維持本部防空飛彈部隊各項後勤裝備妥善，確維後勤支援能力。
3. 落實後勤補給作業，有效支援各營區後勤業務，維持單位正常運作及任務遂行。
4. 完成年度後勤講習，貫徹一級督導一級作為，並執行裝備財產清點檢查與後勤業務督訪，以提升後勤管理效能。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理本部所屬單位老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程，俾利改善屋頂漏水、天花板、地板、外牆、衛浴及水電設備管路老舊破損現況，以提升官兵辦公環境與生活品質。
2. 辦理所屬營區附屬設施單位級及地區級三級預維委商維護，提升設備妥善率，俾利各項戰(演)訓任務順利遂行。
3. 辦理本部所屬單位營區房屋及設施三級修繕維護。

(四)水電供應：

1. 辦理變更契約容量所需之線補費，以滿足本部各型飛彈裝備擔任防空任務執行所需用電。
2. 秉持節約措施提供本部各營區水電供應，使各項設施及設備正常運作，提升官兵生活品質。

(五)一般作戰設施：辦理本部所屬一般性作戰設施、陣地等整修工程，提升設備妥善與安全，俾利各項戰(演)訓任務順利遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 落實國軍資訊政策，精進防空飛彈部隊整體資訊系統安全、維持資訊作業系統完善，增加資訊管理之成效。
2. 配合國防部通資戰備檢查、資安定(突)檢、電子戰相關作業檢查及先期輔導檢查，強化通資電業務。
3. 辦理資訊人員專業訓練，提升資訊人員素質、網管維運及資安防護等作業能量，因應未來資安環境需求。
4. 提供各單位通信及資訊所需全年度戰備、行政協調及情傳等電路(話)承租及維持。
5. 對各級單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及查察，制訂並落實各項資訊(安)政策，確保各項資訊安全管控機制。
6. 辦理個人電腦採購以補足缺裝並檢討汰換已逾年限不堪使用資訊設備，以維持資訊正常運作，有效推展通資電戰備整備任務。
7. 辦理各單位各項資訊設備、電腦周邊效能提升暨網路設備與通訊線路之維護，確保資訊系統持續妥善，以支援各項任務需求。
8. 執行通信裝備維護及無線電構聯建置，以支援作戰工作遂行。
9. 執行各項通資會議、教育訓練、戰(演)訓等通資電任務推展所需作業系統、軟體、郵電費用、租賃、辦公器具、物品、人員差勤及完善建構基礎通資作業環境等費用，俾利通資電管理工作順暢。
10. 維護防空飛彈部隊通訊鏈路聯結裝備，系統維護或故障檢驗，確保正常運作，有效執行作戰指管及戰備整備。
11. 執行各式通信及資訊裝備維修、檢驗及設施架設，以保持各通資電裝備妥善，遂行任務。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：
 - (1) 辦理飛彈連一、二級保養，確維戰力不墜。
 - (2) 維持本部飛彈、兵工裝備(非通電裝備)及附屬設施妥善，滿足各飛彈連維保及修製用料，進而提升後勤補給能力，確保各類戰備及保修作業之裝備、器材、機具與車輛等妥善，發揮武器裝備效能，俾利戰備任務遂行。
 - (3) 辦理本部(含所屬)防空飛彈系統與新興部署武器系統裝備及支援裝備零附件購製、電池製造、與公、民營機構合作發展試造、軍品實驗訂貨、衛星工廠委託試製等(不含裝備策略性商維維修)，以發揮武器裝備效能，俾利防空任務遂行。
2. 軍事單位裝備保修：
 - (1) 辦理修護工(棚)廠廠房設施維護、單位編裝帳籍(UAL)內修製用機具、機具測台附屬空調設備、防護設備等汰舊更新、購製及維護，以提升各級維修能量。
 - (2) 維持飛彈保修工(棚)廠廠房、裝備屯儲廠房、鋼棚、天花板及門窗等飛彈連裝備區建築及其附著物等所需之保養、維修及修整，以確保裝備安全。
 - (3) 辦理本部(含所屬)防空飛彈武器系統與新興部署武器系統裝備、支援裝備零附件保修、補保管理作業、執行專案、一般支援維修、鑑測作業及委託民間工廠等保修作業(策略性商維維修及C4ISR整合系統等項除外)，使武器裝備效能提高，俾利戰備任務遂行。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,180,043 千元
-----------	----------------	------	--------------

- (4)辦理飛彈系統戰備用裝彈裝備維護、安全防護裝備(避雷針等)維護更新、飛彈發射架維護、保修作業所需車、銑、磨、沖、剪、刨床維護,檢驗機具、電焊機、油壓測試台、電路測試台、觀測(射控)器材測試機具(含裝備操作危安監視設施)、砂輪機、空壓機、移動式及固定式起重機維護(含檢驗)、裝備區用各式馬達等各式機電設施及機械設備養護,以遂行戰備支援工作。
- 3.通電裝備零附件購製及保修:辦理本部(含所屬)通信、電子、電戰、雷達、敵我識別及屬C4ISR類相關系統裝備零附件購製及保修、執行各雷達、通信等裝備維護及採購、執行專案及一般支援維修,以提高通電裝備效能,俾利防空戰備任務遂行。
- 4.策略性委商保修:執行各型車輛委商維修、鑑測作業,確保發揮裝備效能,俾利遂行戰備支援任務。
- (八)後勤補給支援:
- 1.補給品及服裝購製:
- (1)採購工作場所及生活設施一般補給品,以維官兵生活品質。
- (2)採購各項偽裝器具,確保營區整體防護安全。
- 2.庫儲補給與管理作業:
- (1)提升現有庫儲能量、改善庫儲作業環境,以維護庫儲軍品之妥善及作業人員安全,有效提升補給作業能量。
- (2)維護本部庫儲設施、機具妥善,以強化庫儲軍品品質,提升庫儲補給能量,同步完善軍品包裝,以維軍品儲存及運輸安全。
- (3)辦理補給資訊系統提升,以利軍品帳籍管理作業。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	621	後保科	辦理運輸作業所需業務費,計需621千元。 一、辦理作業人員赴國內訓練機構接受3公噸以上移動式起重機、堆高機等運輸裝備操作訓練及參加證照考試所需教育訓練費,計需150千元。 二、辦理各級單位車輛集用場及運輸作業管理、繫固及行車安全作業使用所需物品,計需471千元。
0200 業務費	621		
0201 教育訓練費	150		
0271 物品	471		
140111 後勤綜合勤務	4,818	後保科	辦理後勤綜合勤務所需業務費,計需4,818千元。 一、辦理作業人員赴國內訓練機構接受「大型危險機具操作」訓練所需教育訓練費,計需183千元。 二、辦理後勤業務相關聯繫所需通訊費,計需142千元。 三、辦理各級單位後勤會議、講習及其他相關作業所需物品,計需703千元。 四、辦理各級單位後勤會議、講習及其他相關作業所需一般事務費,計需580千元。 五、辦理各級單位辦公器具維護所需車輛及辦公器具養護費,計需50千元。 六、辦理裝備游修、實施後勤單位督(輔)導及其他相關作業所需國內旅費,計需3,160千元。
0200 業務費	4,818		
0201 教育訓練費	183		
0203 通訊費	142		
0271 物品	703		
0279 一般事務費	580		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0291 國內旅費	3,160		
140112 設施修繕維護與管理	108,925	後保科	辦理設施修繕維護與管理所需業務費108,465千元、設備及投資460千元,計需
0200 業務費	108,465		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,180,043 千元
0221 稅捐及規費	301	108,925千元。	
0271 物品	850	一、辦理老舊營舍(含所屬設施)整修工程所需稅捐及規費，計需301千元。	
0279 一般事務費	3,415	二、辦理各營區修繕維護等所需物品，計需850千元。	
0282 房屋建築養護費	98,285	三、辦理老舊營舍整修規劃設計所需一般事務費，計需3,415千元。	
0284 設施及機械設備養護費	5,321	四、辦理營區老舊營舍(含所屬設施)整修(地區級)、營區附屬設施維護(三級預維)等所需房屋建築養護費，計需98,285千元。	
0291 國內旅費	293	五、辦理營區附屬設施(三級預維)及電力設備維護(高壓委商維護)等所需設施及機械設備養護費，計需5,321千元。	
0300 設備及投資	460	六、辦理營繕工程相關現地勘查與驗收、會議及實施業務督導等所需國內旅費，計需293千元。	
0319 雜項設備費	460	七、辦理營區附屬設施(三級預維)所需雜項設備費，計需460千元。	
140114 水電供應	85,660	後保科	辦理水電供應所需業務費，計需85,660千元。
0200 業務費	85,660		一、辦理所屬飛彈連市電值班及各級戰(演)訓與生活所需水電費，計需84,860千元。
0202 水電費	84,860		二、辦理所屬營區戰(演)訓、民生所需耗用之水費內徵收水源保育與回饋費及支付契約容量變更所需稅捐及規費，計需800千元。
0221 稅捐及規費	800		
140115 一般作戰設施	3,381	後保科	辦理一般作戰設施所需業務費，計需3,381千元。
0200 業務費	3,381		一、辦理本部(含所屬)各一般性作戰設施、陣地等整修工程所需稅捐及規費，計需10千元。
0221 稅捐及規費	10		二、辦理本部(含所屬)各一般性作戰設施、陣地等整修工程所需軍事裝備設施養護費，計需3,371千元。
0281 軍事裝備設施養護費	3,371		
140116 通信電子與資訊管理	8,643	通資科	辦理通信電子與資訊管理所需人事費680千元、業務費3,281千元、設備及投資4,682千元，計需8,643千元。
0100 人事費	680		一、辦理本部(含所屬)通信總機值班人員輪值所需加班值班費，計需680千元。
0131 加班值班費	680		二、辦理本部(含所屬)人員赴國內公私立訓練機構研習「資料庫管理」、「程式設
0200 業務費	3,281		
0201 教育訓練費	100		
0203 通訊費	200		
0215 資訊服務費	900		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,180,043 千元
0271 物品	438		計開發」及「資訊安全」等所需教育訓練費，計需100千元。
0279 一般事務費	150		
0281 軍事裝備設施養護費	253		三、辦理每月資訊ADSL租賃數據通訊、單一閘口數據通訊、行政電話及本部所屬部隊戰場經營公、民營戰備電路數據所需通訊費，計需200千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	40		
0284 設施及機械設備養護費	950		
0291 國內旅費	250		
0300 設備及投資	4,682		四、辦理本部(含所屬)資訊機房網路設備及不斷電系統維護等所需資訊服務費，計需900千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,682		五、辦理通資電作業所需文具用品、行政用紙、影印機及列表機碳粉、通訊雜誌、通資線路檢整耗材及電腦螢幕等所需物品，計需438千元。
			六、辦理推展通信、電子、資訊業務、通資會議召開所需環境布置及其他通資電業務推展相關作業所需一般事務費，計需150千元。
			七、維護防空飛彈部隊迅安系統通資鏈路所需軍事裝備設施養護費，計需253千元。
			八、辦理辦公室各式冷氣機保養清洗、飲水機、碎紙機及咖啡機等所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。
			九、辦理各級單位既有商購制式通信裝備委商所需設施及機械設備養護費，計需950千元。
			一〇、執行各級單位通資安全督導、通資安全講習及通資相關作業所需國內旅費，計需250千元。
			一一、辦理資訊機房、民網專區建置、汰換老舊作業用電腦、印表機及迅安系統等所需資訊軟硬體設備費，計需4,682千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	1,962,319	後保科	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需1,962,319千元。
0200 業務費	1,962,319		
0266 軍事裝備及設施	135,293		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需135,293千元。
0279 一般事務費	400		
0281 軍事裝備設施養護費	1,767,963		辦理(籌補)各式武器系統、裝備及「愛國者及鷹式零附件採購軍購案」等零附件購製所需軍事裝備及設施，計需135,293千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	38,605		
0284 設施及機械設備養護費	20,058		二、辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需1,773,707千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	2,180,043 千元
			<p>(一)辦理各級單位雷達、發電機等飛彈裝備從業人員健康檢查所需一般事務費，計需400千元。</p> <p>(二)辦理「愛國者工程勤務」、「愛國者飛彈延壽」、「辦理愛國者及鷹式零附件送美回修」、「鷹式工程勤務」、「鷹式飛彈效能鑑測」軍購案等所需軍事裝備設施養護費，計需1,086,621千元。</p> <p>(三)辦理各型武器及裝備系統執行鑑測、委修、維護及保養等所需軍事裝備設施養護費，計需680,542千元。</p> <p>(四)辦理各營(廠)所屬單位機電裝備、特定業務應用之儀器維護及緊急搶救作業等所需設施及機械設備養護費，計需6,144千元。</p> <p>三、辦理通電裝備零附件購製及保修所需業務費，計需14,714千元。</p> <p>(一)辦理天弓基頻分歧器及光纖終端單元組維護所需軍事裝備設施養護費，計需800千元。</p> <p>(二)辦理各級單位通信裝備維修及武器系統指管通情裝備後續維持等所需設施及機械設備養護費，計需13,914千元。</p> <p>四、辦理評價聘雇及策略性委商保修所需業務費，計需38,605千元。</p> <p>辦理各型車輛裝備及委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需38,605千元。</p>
140119 後勤補給支援	5,676	後保科	辦理後勤補給支援所需業務費4,285千元、設備及投資1,391千元，計需5,676千元。
0200 業務費	4,285		一、辦理「補給品及服裝購製」所需業務費2,015千元、設備及投資1,141千元，計需3,156千元。
0215 資訊服務費	20		(一)辦理生活設施改善、各式陣營具及電器設備採購所需物品，計需2,015千元。
0271 物品	2,195		(二)辦理各單位機械設備、伙房設備器具、電器設備及各式割草機籌購所需雜項設備費，計需1,141千元。
0281 軍事裝備設施養護費	400		二、辦理「庫儲補給與管理作業」所需業務費2,270千元、設備及投資250千元，計需2,520千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,670		
0300 設備及投資	1,391		
0319 雜項設備費	1,391		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	2,180,043 千元
			(一)辦理所屬單位各項庫儲補給作業資訊系統所需資訊服務費，計需20千元。 (二)辦理各類軍品(械彈)庫儲補給作業用包裝材料、防靜電設施及安全防護等相關作業所需物品，計需180千元。 (三)辦理各單位儲油設施清洗及庫儲場地整修等所需軍事裝備設施養護費，計需400千元。 (四)辦理庫儲補給與管理作業除濕系統、油池清洗、升降梯、警監、消防系統及餐廚機具等所需設施及機械設備養護費，計需1,670千元。 (五)辦理部隊庫房維護器材架(櫃)及油料儲存設備等所需雜項設備費，計需250千元。

四、其他

軍事單位裝備零附件購製及保修：

- (一)辦理「愛國者及鷹式零附件採購」軍購案，計需外匯美金4,181,504元，合計新臺幣126,825千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- (二)辦理「愛國者工程勤務」軍購案，計需外匯美金32,748,071元，合計新臺幣993,249千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- (三)辦理「愛國者飛彈延壽」軍購案，計需外匯美金123,047元，合計新臺幣3,732千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- (四)辦理「辦理愛國者及鷹式零附件送美回修」軍購案，計需外匯美金1,130,894元，合計新臺幣34,300千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- (五)辦理「鷹式工程勤務」軍購案，計需外匯美金1,297,099元，合計新臺幣39,341千元(以美元匯率1：30.33計算)。
- (六)辦理「鷹式飛彈效能鑑測」軍購案，計需外匯美金527,498元，合計新臺幣15,999千元(以美元匯率1：30.33計算)。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	18,386,618 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 愛二性能提升及採購愛三：

- (1) 計畫必要性：依情資研判，中共布署之戰術彈道飛彈數量龐大且逐年遞增，射程亦可涵蓋全島，對我心理威脅及抗敵意志之衝擊，日益增加，考量當前國軍飛彈防禦能力已無法滿足作戰需求，為保護中樞地區重要政治、經濟及軍事設施，亟需將現有愛國者飛彈二型系統升級，並新購三型系統，強化聯合防空作戰能力，使敵不敢輕啟戰端，進而達到「預防戰爭」之目的，以確保國家安全。
- (2) 依據：全案修訂投網計畫奉國防部94年3月25日源濬字第0940000597號令核定、修訂總工計畫奉國防部94年6月9日昌旭字第0940006223號令核定、修訂投網暨總工作計畫奉國防部100年10月5日國備計評字第1000014345號令核定，計畫循軍購方式提升愛國者二型飛彈系統3套、採購愛國者三型飛彈系統6套及相關配合工程，計需179,139,737千元，納入96-110年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 96年度：計畫循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建等，預算3,595,907千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,592,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,260千元。
 - <2> 97年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建等，預算21,920,574千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列21,910,619千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,955千元。
 - <3> 98年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,010,955千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列6,000,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,955千元。
 - <4> 99年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,993,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,969,913千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列23,355千元。
 - <5> 100年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算4,071,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,032,698千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列38,655千元。
 - <6> 101年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,765,117千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,755,512千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,605千元。
 - <7> 102年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,080,861千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,033,528千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列47,333千元。
 - <8> 103年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算16,161,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,073,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列87,749千元。
 - <9> 104年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,549,101千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,464,874千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列84,227千元。
 - <10> 105年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,426,820千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,378,344千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48,476千元。
 - <11> 106年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,514,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,490,842千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,076千元。
 - <12> 107年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,346,076千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,323,850千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,226千元。
 - <13> 108年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,320,587千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,305,089千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,498千元。
 - <14> 109年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,315,267千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,303,041千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,226千元。
 - <15> 110年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算8,067,584千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,047,232千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列20,352千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年3月11日國作防資1030000703號令核定，預算15,549,101千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,464,874千元，「150110採購及外購軍

國防部參謀本部防空飛彈指揮部 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	18,386,618 千元
-----------	-------------	------	---------------

品作業費」編列84,227千元。

2. 國軍化學偵檢裝備整備：

- (1) 計畫必要性：本部化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識及鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定；另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016039號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需604,323千元，執行期程102-104年度)，計畫籌購化學毒氣警報器。本部計需47,500千元，納入103-104年編列，分年預算編列如下：
- <1> 103年度：計畫籌購化學毒氣警報器20具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列19,000千元。
- <2> 104年度：計畫籌購化學毒氣警報器30具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列28,500千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本部103年8月12日國飛作戰字第1030006784號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」30具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列28,500千元。另採購作業費統由陸軍司令部編列。

3. 陸基防空飛彈系統案：

- (1) 計畫必要性：依國軍聯合作戰指揮中心及聯合空中作戰中心統一指揮管制下，遂行聯合防空、飛彈防禦及聯合國土防衛作戰，以確保臺、澎地區空域安全。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部103年4月30日國備計評字第1030006266號令核定；另奉國防部103年7月14日國略建軍字第1030000959號令修訂，由本部統籌建案，全案計需74,834,666千元，執行期程104-113年度，分年預算編列如下：
- <1> 104年度：計畫循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建、採購及相關配合工程等，預算2,807,775千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,807,255千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列520千元。
- <2> 105年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,367,663千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,366,465千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <3> 106年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,441,339千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,440,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <4> 107年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,812,278千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,811,080千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <5> 108年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,829,610千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,828,412千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <6> 109年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算8,292,070千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,290,872千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <7> 110年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,678,780千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,677,582千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <8> 111年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算9,114,597千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,113,399千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <9> 112年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,403,727千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,402,529千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- <10> 113年度：持續循委辦方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算4,086,827千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,085,629千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,198千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本部103年8月4日國飛計畫字第1030006494號令核定，預算2,807,775千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,807,255千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列520千元。

(二) 採購及外購軍品作業費：104年度配合各式武器裝備購製，編列採購及外購軍品作業費85,989千元，各案預算編列情形如下：

1. 戰隼專案：1,222千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	18,386,618 千元
-----------	-------------	------	---------------

- 2. 愛二性能提升及採購愛三：84,227千元。
- 3. 維星專案：10千元。
- 4. 國軍民用型車輛籌補：5千元。
- 5. 國軍衛生部隊衛勤裝備整備：5千元。
- 6. 陸基防空飛彈系統案：520千元。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 愛二性能提升及採購愛三：

(1)新購愛三系統效益：

- <1>增加及擴大現有反飛彈防禦區域。
- <2>提升射擊單位接戰火力及能力。
- <3>增加攔截彈道飛彈高度及距離外，亦大幅提升對攜帶生化彈頭導彈的防禦能力。
- <4>強化反制高速且低截面積之目標，攔截1300公里級之戰術導彈。
- <5>系統具有分類、辨識及識別能力，可有效分辨戰術彈道飛彈之彈頭、誘標或碎片。

(2)愛二性能提升效益：

- <1>增加雷達偵蒐範圍及發射架遙控距離，擴大防禦區域。
- <2>強化雷達辨識能力，可分辨戰術彈道飛彈之彈頭或碎片。
- <3>強化反制高速且低截面積之威脅目標。
- <4>整合Link-16與博勝系統，強化聯合作戰能力。
- <5>同步更換部分裝備壽限組件，提高系統可靠度及妥善率。

(3)駐廠連絡官效益：

- <1>執行國外各項合約專案管理與財務監督，以使各項裝備能如期如質交運。
- <2>與駐美採購組、美陸軍及合約商密切協調聯繫，達成專案目標。
- <3>系統整合及各類問題協調改進。
- <4>後勤零附件籌獲進度協調。

(4)全案部署後可於本島北、中、南三大要域建立低層反飛彈武力，結合飛彈預警中心、偵蒐雷達及指管(C4ISR)系統，構成要域飛彈防禦網，可建立局部反飛彈能力。

- 2. 國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測，以提升對化學類毒劑偵測能量，確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。
- 3. 陸基防空飛彈系統案：可滿足防空火網不足，與中、長程防空火力間隙，並在聯合空中作戰中心統一指揮下，有效遂行聯合防空作戰任務，確保臺、澎地區空域安全。

(二)採購及外購軍品作業費：有效執行「戰隼專案」、「愛二性能提升及採購愛三」、「維星專案」、「國軍民用型車輛籌補」及「陸基防空飛彈系統案」等案之採購及外購軍品作業費，以能如期、如質、如量獲得各式裝備設備，有效達成戰備任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	18,300,629	計畫科	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需18,300,629千元。
0200 業務費	18,300,629		
0250 按日按件計資酬金	3,369		一、辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需15,464,874千元。
0266 軍事裝備及設施	18,293,539		(一)辦理一般性、機密性技術手冊翻譯所需按日按件計資酬金，計需3,369千元。
0271 物品	3,500		(二)辦理愛國者飛彈二型系統之性能提升、新購三型系統、敵我識別器、軍備壽期資訊管理CALS建置、人員赴美實施專案管理、履約督導及出國種子教官訓練等相關費用所需軍事裝備及設施，計需15,457,784千元。
0279 一般事務費	221		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	18,386,618 千元
			(三)辦理各級防空飛彈部隊執行裝備系統整合測試之車輛燃油及武保用油等採購所需物品，計需3,500千元。 (四)辦理一般性及機密性技術手冊刊印所需一般事務費，計需221千元。 二、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需28,500千元。 三、辦理「陸基防空飛彈系統案」所需軍事裝備及設施，計需2,807,255千元。
150110 採購及外購軍品作業費	85,989	計畫科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需85,989千元。
0200 業務費	85,989		一、辦理「戟專專案」所需業務費，計需1,222千元。 (一)辦理專案計畫管理人員所需教育訓練費，計需75千元。 (二)辦理專案計畫管理、專案各項會議及履約督導所需資訊周邊、耗材等所需物品，計需885千元。 (三)辦理專案計畫管理作業、專案各項會議及履約督導所需印製、刻章、餐費等所需一般事務費，計需120千元。 (四)辦理專案計畫管理，有關公務協調、工作檢討會議、履約督導及駐地工程現勘等作業所需國內旅費，計需142千元。 二、辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需84,227千元。 (一)辦理業務協調聯繫電話費、傳真及郵資等所需通訊費，計需60千元。 (二)辦理裝備、訓練教材及手工具運輸所需保險費，計需8,000千元。 (三)辦理作業使用文具紙張、資訊耗材及圖書等所需物品，計需1,645千元。 (四)辦理各項會議所需一般事務費，計需729千元。 (五)辦理專案工程督導與會勘、裝備安裝測試督導、購案協調及參加相關會議所需國內旅費，計需980千元。 (六)辦理專案作業人員赴美參加專案管理會議及履約督導等所需國外旅費，計需813千元。 (七)辦理裝備、訓練教材及手工具運輸所需運費，計需72,000千元。
0201 教育訓練費	75		
0203 通訊費	60		
0231 保險費	8,000		
0271 物品	2,839		
0279 一般事務費	849		
0291 國內旅費	1,353		
0293 國外旅費	813		
0294 運費	72,000		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	18,386,618 千元
			<p>三、「維星專案」所需業務費，計需10千元。</p> <p>(一)辦理專案作業所需文具紙張及耗材等所需物品，計需3千元。</p> <p>(二)辦理專案履約督導及審監驗收所需國內旅費，計需7千元。</p> <p>四、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需5千元。</p> <p>(一)辦理國軍民用型車輛籌補採購作業驗收、接裝等所需物品，計需4千元。</p> <p>(二)辦理國軍民用型車輛籌補作業督導、驗收等所需國內旅費，計需1千元。</p> <p>五、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需業務費，計需5千元。</p> <p>(一)辦理裝備訪商、招標訂約、會議等所需物品，計需2千元。</p> <p>(二)辦理作業督導、履約驗收、會議等所需國內旅費，計需3千元。</p> <p>六、辦理「陸基防空飛彈系統案」所需業務費，計需520千元。</p> <p>(一)辦理專案作業中，各項會議及業務所需文具、紙張、圖書、各項耗材等所需物品，計需300千元。</p> <p>(二)辦理專案執行期間，各項會勘、工程督導、購案協調、會議等作業所需國內旅費，計需220千元。</p>

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

「愛二性能提升及採購愛三」：

- 1．辦理「愛二性能提升及採購愛三」之防空系統愛國者二型性能提升及新購愛國者三型，計需外匯美金385,620,541元，合計新臺幣11,695,871千元。(匯率1：30.33)
- 2．疾鋒專案受訓種子教官，計需外匯美金66,238元，合計新臺幣2,009千元。(匯率1：30.33)
- 3．疾鋒專案駐廠人員，計需外匯美金217,837元，合計新臺幣6,607千元。(匯率1：30.33)

(二)採購及外購軍品作業費：

- 104年疾鋒專案第13次專案管理會議，計需外匯美金7,748元，合計新臺幣235千元。(匯率1：30.33)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	32,973 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，降低其負擔，增加退儲給與給付，使退休人員能安定生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：依勞基法及勞退條例相關規定，按月提撥勞工保險金，以保障勞工工作安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	578	人行科	辦理薪餉所需人事費，計需578千元。
0100 人事費	578		辦理聘雇人員勞工退休準備金及勞保工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需578千元。
0143 退休離職儲金	578		
190107 各項加給	32,119	人行科	辦理各項加給所需人事費，計需32,119千元。
0100 人事費	32,119		一、辦理本部編制內資訊人員，實際從事資訊管理等工作所需法定編制人員待遇，計需214千元。
0103 法定編制人員待遇	32,119		二、辦理本部及所屬單位編制官、士、兵，實際從事飛彈保修等工作之飛彈勤務加給所需法定編制人員待遇，計需26,415千元。
			三、辦理本部及所屬單位編制官、士、兵，實際從事戰管、航管等工作之戰航管勤務加給所需法定編制人員待遇，計需5,490千元。
190110 各類人員保險及作業	276	人行科	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需276千元。
0100 人事費	276		辦理本部(含所屬)聘雇人員勞工保險費所需保險，計需276千元。
0151 保險	276		

四、其他

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。
 - 1·月給與標準：
 - (1)校官：3,500元。
 - (2)尉官：2,700元。
 - 2·年給與標準：
 - (1)校官：42,000元。
 - (2)尉官：32,400元。
- (二)國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。
 - 1·月給與標準：
 - (1)甲種軍官、志願役士官：6,200元。
 - (2)乙種軍官、志願役士官：2,300元。
 - (3)乙種志願士兵：2,000元。
 - (4)乙種義務役士官：1,600元。
 - (5)乙種義務役士兵：1,100元。
 - 2·年給與標準：

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	32,973 千元
-----------	-------------	------	-----------

- (1)甲種軍官、志願役士官：74,400元。
- (2)乙種軍官、志願役士官：27,600元。
- (3)乙種志願士兵：24,000元。
- (4)乙種義務役士官：19,200元。
- (5)乙種義務役士兵：13,200元。

(三)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

1·月給與標準：

- (1)熟練校官：3,200元。
- (2)熟練尉官、士官長：2,700元。
- (3)熟練士官：2,100元。
- (4)熟練士兵：1,100元。
- (5)合格校官：2,700元。
- (6)合格尉官、士官長：2,100元。
- (7)合格士官：1,600元。
- (8)合格士兵：600元。

2·年給與標準：

- (1)熟練校官：38,400元。
- (2)熟練尉官、士官長：32,400元。
- (3)熟練士官：25,200元。
- (4)熟練士兵：13,200元。
- (5)合格校官：32,400元。
- (6)合格尉官、士官長：25,200元。
- (7)合格士官：19,200元。
- (8)合格士兵：7,200元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	5,400 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

- (一)策定本部環保實施計畫，執行各項環保工作，妥處清運各式廢棄物。
- (二)執行各級單位廢棄物(垃圾)回收、水肥清運、水塔清洗、資源性廢棄物回收及垃圾減量等工作，以維護營區環境清潔及美(綠)化工作，並落實綠色採購政策。
- (三)辦理環保設備、伙房油水分離槽、化糞池設施等設施維護，減少各式廢水(氣)污染之可能，並整治相關污染源，以預防擾民情事發生。
- (四)落實各項廢棄物資源回收工作，以達垃圾「全分類、零廢棄」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	5,400	後保科	辦理環保設施維護所需業務費，計需5,400千元。 一、辦理各級單位隨水徵收清潔費繳納及採購專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需1,880千元。 二、辦理環保業務推廣使用文具、紙張、採購環保產品、環境整理、美化布置、環境清潔消毒藥劑、清潔用具及垃圾袋等所需物品，計需500千元。 三、辦理各級單位環境布置與美化作業、廢棄物清運、委外清運水肥、清洗水塔及其他相關環保作業所需一般事務費，計需2,020千元。 四、辦理各級單位化糞池、油水分離槽、資源回收場、污水排放等與環保有關所需設施及機械設備養護費，計需1,000千元。
0200 業務費	5,400		
0221 稅捐及規費	1,880		
0271 物品	500		
0279 一般事務費	2,020		
0284 設施及機械設備養護費	1,000		

四、其他

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,275 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂(由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度)，計畫籌購民用型車輛。本部計需13,827千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計5輛，預算編列3,331千元；其中「901101交通及運輸設備」編列3,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。
 2. 104年度：計畫籌購8人座客貨車等2種車型計2輛，預算編列1,280千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計3輛，預算編列1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計5輛，預算編列1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本部103年6月27日國飛後保字第1030005367號令核定，計畫採購8人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算編列1,280千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,275千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

計畫籌補之車輛獲得後，期獲得性能優異之民用型車輛配發各級單位調派使用，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運動能力，有效支援各項情戰行政支援、公務協調、人員運輸及軍品裝備運送等運動任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,275	後保科	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,275千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需1,275千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」採購8人座客貨車及1.75T貨車等各式車輛所需運輸設備費，計需1,275千元。
0300 設備及投資	1,275		
0305 運輸設備費	1,275		

四、其他

國防部參謀本部防空飛彈指揮部 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	6,908 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

- (一)計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門（急）診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所需，依「精粹案」軍醫體系組織規劃指導及考量103年募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員（EMT）」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，以滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定（由陸軍司令部統籌建案，全案計需642,552千元，執行期程104-108年度），計畫籌補城市型救護車等。本部計需19,012千元，納入104-108年度編列，分年預算編列如下：
- 1．104年度：計畫籌購城市型救護車計4輛，預算編列6,913千元；其中「901902醫療設備」編列6,908千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 - 2．107年度：計畫籌購城市型救護車計5輛，預算編列8,640千元；其中「901902醫療設備」編列8,635千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 - 3．108年度：計畫籌購城市型救護車計2輛，預算編列3,459千元；其中「901902醫療設備」編列3,454千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依陸軍司令部103年1月12日國陸授勤字第1030001649號令核定，計畫籌購城市型救護車4輛，預算編列6,913千元；其中「901902醫療設備」編列6,908千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

二、預期成果

- (一)全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤能量。
- (二)有效遂行災害防救衛勤支援作業。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	6,908	後保科	辦理醫療設備所需設備及投資，計需6,908千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需6,908千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」採購城市型救護車4輛所需運輸設備費，計需6,908千元。
0300 設備及投資	6,908		
0305 運輸設備費	6,908		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,513 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理軍士官考核〈績〉、勳賞獎懲、人員選訓、內部管理等各項人事行政綜合業務之推展。
2. 落實「募兵制」政策，健全各級領導幹部體制，有效遂行各項戰備整備任務。
3. 積極推動性別主流化作業，以達性別平等之目標。
4. 年度辦理官、士、兵、聘僱人員軍職專長考核，以落實按專長派職作業。
5. 藉年度定期與不定期內部管理督導，協助基層發掘並解決危安因素，落實健全各單位內部管理作業。
6. 掌握兩岸時事變化，提升連編業務品質，有效支援情戰任務。

(二)情報及測量作業：

1. 加強軍事情報交流業務，促進交流、互訪，擴展雙邊合作領域，鞏固及廣拓情報來源。
2. 加強外事交流連絡及服務工作，適時支援各項情報研整任務。

(三)軍法及法制作業：

1. 辦理各項法治教育，年度內實施巡迴教育、輔助教育、重點教育、新兵教育、法律講座、有獎徵答活動、漫畫比賽、製頒輔助教材及實施業務輔訪，期能防範犯罪於未然。
2. 訪問受理本局官兵輔導訴訟之部聘律師及局聘義務諮詢律師；參加學術研討會議，研討法律問題與實務作法，提供各單位法律諮詢、適法可行意見，期使法律事務之推展完備周延。
3. 掌握現行法律動態，結合法律資源查詢系統及各類最新相關法律書籍，精研各項法律內容，培養法律素養，以求適用法律之正確無誤。
4. 完成相關法規修訂、制定及轉頒等工作，期能落實法治及依法行政之觀念。
5. 辦理相關法律服務，提供法律諮詢及疑義解答，以保障本局同仁合法權益。

(四)史政作業：

1. 落實全民國防教育及國軍史政政策，推動各項史政工作，俾發揮史政功效，落實本局史政工作執行。
2. 完善局史館各項設施管理維護，保存並維持各項史料之安全性及可用性，發揚本局光榮事蹟，提供局史宣教及國軍建軍備戰之考鑑。
3. 蒐整各項重大政事，彙編年度大事紀要及重要工作照片等，強化史籍資料考證功能。

(五)主計作業：

1. 完成次年度施政計畫與預算編審作業，嚴密管制年度預算執行，定期檢討分析，以貫徹軍費預算按計畫支用。
2. 貫徹「公款法用、依法行政」之要求，並運用會計、統計、內部審核等管理功能，強化經費支用審查，嚴密內部控管機制，以發揮主計業務效能。
3. 健全財力配置，有效運用有限財力，達成單位施政目標。
4. 加強預算執行管制，精進內部控制，定期、不定期召開預算執行檢討會，提升預算執行成效。
5. 辦理財務工作講習，提升主計幹部本職學能與實務工作專業素養。

(六)行政事務：

1. 貫徹節約政策，適時有效運用有限資源，支援經常性一般行政勤務工作及各項任務，維護國軍戰力，達成施政目標。
2. 按基準編列，分配各單位運用，維持單位行政效能，促進業務精進革新。

(七)案管作業：

1. 依國軍文書檔案政策，落實推動各項文書檔案管理作業，提升文書檔案工作執行成效。
2. 購置各項文案卷管理物品，執行公文檔案管理維護，確保公文檔案完整保存。
3. 強化檔案管理作業，並依文案卷管理期程，完成移轉、接管、銷毀及清理等任務，健全機關檔案管理，完善文案卷存管作業。
4. 維護公文暨檔案管理系統運作，落實國防部公文全程電子化目的，推動節能減紙方案，提升公文處理效率。

(八)督察作業：

1. 依政府採購法及國軍軍〈風〉紀維護實施規定，針對本局工程、採購案件，實施全程監辦，貫徹依法行政及公款法用之要求。
2. 設置申訴專線電話，以有效解決官兵疑難問題及維護官兵權益。
3. 執行案件調查，還原事實真相，並檢討相關違失責任，以維軍紀。
4. 落實軍紀安全維護工作，有效杜絕傷亡、重大違紀犯法案件，確保戰力，維護軍譽。

(九)政戰綜合作業：

1. 持續辦理文宣、文康、慰問及慶典活動等工作，凝聚官兵向心，鞏固單位團結。
2. 辦理心輔工作研習、講習，精進心輔技能及添購心輔書籍等，建立完整之心輔防制機能。
3. 執行營區保密檢查、年度保密總檢查及保防教育督考，藉缺失發掘，驗證各級執行成效，提升機密維護強度。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,513 千元
-----------	-------------	------	-----------

- 4. 專案支援各級單位辦理愛國教育，以凝聚官兵向心，增強部隊戰力。
- 5. 堅定愛國信念，建立官兵共識，強固文宣戰備，培養奮發精神。
- 6. 建立保密檢管措施、落實保密觀念、強化工作效能、防杜機密外洩、確維保密安全。
- (一〇)軍事醫療作業：
 - 1. 辦理各項預防保健，汰換醫療單位門診老舊設施用品，以維持各項醫療行政作業，充分支援醫療服務，確保官兵健康。
 - 2. 實施年度、專案、新兵及食勤人員等體檢作業，除可達到早期發現、早期治療之醫療目的外，亦確保官兵健康，維護整體戰力。
 - 3. 辦理醫護人員持續教育，加強急救訓練、熱中暑及運動傷害防治，提升醫護新知水準、醫療服務品質及急救技能，達成醫療照護目標。
- (一一)軍眷服務：
 - 1. 運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣效果，以溝通觀念與推展政令，宣導政府眷改政策。
 - 2. 加強服務與照顧列管眷村、眷戶生活，溝通疑難及解決問題，凝聚眷屬對政府之向心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	1,886	人事室	辦理人事行政所需人事費29千元、業務費1,857千元，計需1,886千元。 一、辦理人員考績等人事綜合作業所需加班值班費，計需29千元。 二、辦理性別平權業務所需按日按件計資酬金，計需4千元。 三、辦理軍、文職及編制內聘雇人員人事綜合作業等所需物品，計需277千元。 四、辦理人勤、人事等綜合業務所需一般事務費，計需311千元。 五、辦理人事綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需796千元。 六、辦理官士兵甄選、常備兵接領等人事綜合業務所需國內旅費，計需469千元。
0100 人事費	29		
0131 加班值班費	29		
0200 業務費	1,857		
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	277		
0279 一般事務費	311		
0283 車輛及辦公器具養護費	796		
0291 國內旅費	469		
010102 情報及測量作業	276	第六處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需276千元。 辦理本局對外賓接待、連絡等工作所需一般事務費，計需276千元。
0200 業務費	276		
0279 一般事務費	276		
010103 軍法及法制作業	319	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費36千元、業務費283千元，計需319千元。 一、辦理軍法及法制業務所需加班值班費，計需36千元。 二、辦理法治教育、法律服務暨輔導訴訟及法制、訴願及代理訴訟業務之法學資料查詢系統更新所需權利使用費，計需10千元。 三、辦理法治巡迴教育等法律專題講演所需按日按件計資酬金，計需24千元。 四、辦理軍法及法制業務之法律書籍及雜誌
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		
0200 業務費	283		
0212 權利使用費	10		
0250 按日按件計資酬金	24		
0271 物品	37		
0279 一般事務費	192		
0291 國內旅費	20		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,513 千元
			採購等所需各項物品，計需37千元。 五、辦理軍法及法制業務等所需一般事務費，計需192千元。 六、辦理法治巡迴教育等所需國內旅費，計需20千元。
010109 史政作業	202	人事室	辦理史政作業所需業務費，計需202千元。
0200 業務費	202		一、辦理局史館內部物件更換等所需物品，計需52千元。
0271 物品	52		
0279 一般事務費	150		二、辦理史料文物整理、維護及蒐集所需一般事務費，計需150千元。
010117 主計作業	109	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需109千元。
0200 業務費	109		一、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需物品，計需52千元。
0271 物品	52		
0279 一般事務費	49		二、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需一般事務費，計需49千元。
0291 國內旅費	8		三、辦理內部審核等作業所需國內旅費，計需8千元。
010119 行政事務	19,448	主計處	辦理行政事務所需人事費201千元、業務費19,247千元，計需19,448千元。
0100 人事費	201		一、辦理一般行政業務所需加班值班費，計需201千元。
0131 加班值班費	201		
0200 業務費	19,247		二、辦理各項行政業務聯繫、協調等所需通訊費，計需858千元。
0203 通訊費	858		
0212 權利使用費	53		三、辦理一般行政業務所需權利使用費，計需53千元。
0219 其他業務租金	30		
0221 稅捐及規費	215		四、辦理一般行政業務所需其他業務租金，計需30千元。
0231 保險費	300		
0250 按日按件計資酬金	16		五、辦理各項行政業務所需繳納之稅捐及規費，計需215千元。
0271 物品	6,011		
0279 一般事務費	9,950		六、辦理各項行政業務所需繳納之保險費，計需300千元。
0282 房屋建築養護費	30		
0283 車輛及辦公器具養護費	357		七、辦理行政業務所需講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需16千元。
0284 設施及機械設備養護費	898		
0291 國內旅費	529		八、辦理各項行政業務所需文具、報章雜誌及事務用具等物品，計需6,011千元。
			九、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需行政費；辦理各項行政業務所需環境布置、清潔等一般事務費，計需9,950千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,513 千元
			一0、辦理本局辦公房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需30千元。 一一、辦理各類辦公機具、車輛等保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需357千元。 一二、辦理各項行政業務所需設施及機械設備養護費，計需898千元。 一三、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需529千元。
010124 案管作業	1,296	人事室	辦理案管作業所需業務費，計需1,296千元。
0200 業務費	1,296		。
0203 通訊費	96		一、辦理案管公文傳遞作業所需通訊費，計需96千元。
0271 物品	48		二、辦理文書處理業務等所需物品，計需48千元。
0279 一般事務費	119		三、辦理檔案管理等所需一般事務費，計需119千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,033		四、辦理文書處理及檔案管理作業所需設施及機械設備養護費，計需1,033千元。
010125 督察作業	74	督察室	辦理督察作業所需業務費，計需74千元。
0200 業務費	74		一、辦理軍〈風〉紀維護、軍紀教育、軍〈風〉紀案件調查等業務所需物品，計需30千元。
0271 物品	30		二、辦理軍紀督察業務所需一般事務費，計需31千元。
0279 一般事務費	31		三、辦理軍紀、風紀維護、軍紀重點教育、案件調查等督導所需國內旅費，計需13千元。
0291 國內旅費	13		
010126 政戰綜合作業	1,153	政治作戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費40千元、業務費1,113千元，計需1,153千元。
0100 人事費	40		一、辦理年度各級政戰綜合工作所需獎金，計需20千元。
0111 獎金	20		二、辦理年度各級政戰綜合工作所需加班值班費，計需20千元。
0131 加班值班費	20		三、辦理年度心理輔導等政戰綜合業務所需教育訓練費，計需12千元。
0200 業務費	1,113		四、辦理心理輔導講座〈研習〉等政戰綜合業務所需按日按件計資酬金，計需102千元。
0201 教育訓練費	12		五、辦理各級政戰綜合工作相關文具紙張、報章雜誌及一般事務用具等所需物品，計需354千元。
0250 按日按件計資酬金	102		
0271 物品	354		
0279 一般事務費	494		
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	131		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,513 千元
			六、辦理年度各級政戰綜合工作相關印刷及環境布置等所需一般事務費，計需494千元。 七、辦理年度各類政戰視聽康樂器材維護等所需設施及機械設備養護費，計需20千元。 八、辦理年度政戰工作所需國內旅費，計需131千元。
010127 軍事醫療作業	2,573	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費22千元、業務費2,551千元，計需2,573千元。
0100 人事費	22		
0131 加班值班費	22		一、執行醫護勤務所需加班值班費，計需22千元。
0200 業務費	2,551		
0201 教育訓練費	4		二、辦理醫務訓練講習課程等所需教育訓練費，計需4千元。
0271 物品	1,931		三、辦理軍事醫療勤務業務所需物品，計需1,931千元。
0279 一般事務費	320		四、辦理醫療勤務業務所需一般事務費，計需320千元。
0282 房屋建築養護費	189		五、辦理醫療營舍修繕所需房屋建築養護費，計需189千元。
0284 設施及機械設備養護費	100		六、辦理各項醫療設備維護所需設施及機械設備養護費，計需100千元。
0291 國內旅費	7		七、辦理各類醫療教育訓練所需國內旅費，計需7千元。
010128 軍眷服務	177	政治作戰處	辦理軍眷服務所需人事費10千元、業務費167千元，計需177千元。
0100 人事費	10		
0111 獎金	10		一、辦理軍眷服務工作績優人員所需獎金，計需10千元。
0200 業務費	167		
0203 通訊費	2		二、辦理軍眷業務有關協調聯繫所需通訊費，計需2千元。
0251 委辦費	26		三、辦理軍眷服務業務所需委辦費，計需26千元。
0279 一般事務費	77		四、辦理眷村改建工作所需一般事務費，計需77千元。
0291 國內旅費	62		五、辦理眷村改建工作所需國內旅費，計需62千元。

四、其他

 行政事務：

 主官及副主官行政費：

(一)依據國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理。

(二)月給與標準：(1)中將：15,000元 (2)少將：10,800元 (3)上校：4,800元 (4)中校：3,700元。

(三)年給與標準：(1)中將：180,000元 (2)少將：129,600元 (3)上校：57,600元 (4)中校：44,400元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	8,033 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業與訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 秉「為用而訓」及「訓用合一」政策，辦理本局基礎班隊召訓，並藉「精選嚴訓」提高本局軍官素質，培育特情專業人才，以充分支援特種情報工作之遂行。
2. 整備教育資源提升教育品質，適切支援教育計畫之實施，補充教學研究、實作材料，增進教育成效，培植優質人力。
3. 落實公餘進修理念，鼓勵官士兵踴躍參與各大專院校之公餘進修或全時進修等相關課程，強化官兵本質學能，永續精進各類人員素質。
4. 藉由教育訓練專題講座，提升師生各專業領域知識涵養，拓展視野，提升整體教育品質。
5. 購置各類教學期刊、電子資料庫授權及報章雜誌等，以拓展教學資料來源，增進學員〈生〉學習成效。

(二)部隊特別補助：強化各級主官〈管〉領導統御，以促進單位團結、鼓舞精神士氣、凝聚官兵向心、提升部隊戰力、達成戰備任務。

(三)作戰綜合作業：

1. 完善設管重要軍事設施管制區基本資料，減少陳情抗爭事件，促進軍民和諧。
2. 辦理聯合作戰指揮中心作業室場地布置、營區安防及自衛戰鬥演練等，以維護部隊安全及防範危安事件。
3. 建立良善環境供值勤人員使用，維持本局戰情中心正常運作。

(四)訓練綜合作業：

1. 完成年度體適能、防治熱中暑、防災講座及各項體育競賽裁判聘請，提升同仁安全防護能力及體能訓練成果。
2. 完成年度運動、簡報場地設施、器材維保及機械設備養護等，發揮各項運動器材效能。
3. 依據部頒鐘點費給與基準，支付外聘、兼任教官授課鐘點費，完成各項教育訓練工作。
4. 完成年度射擊及體能測驗訓練，提升同仁本職學能及部隊訓練實效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	3,664	人事室	辦理教育行政所需人事費41千元、業務費3,623千元，計需3,664千元。
0100 人事費	41		
0111 獎金	20		一、核發師資評鑑績優教官〈師〉所需獎金，計需20千元。
0131 加班值班費	21		二、辦理教育行政綜合業務所需加班值班費，計需21千元。
0200 業務費	3,623		
0203 通訊費	210		三、辦理教育資訊業務及招生作業等所需通訊費，計需210千元。
0215 資訊服務費	259		四、辦理圖書管理等教育行政業務所需資訊服務費，計需259千元。
0250 按日按件計資酬金	729		五、辦理學生退學賠款催賠訴訟、教育訓練專題講座及甄試作業等業務所需按日按件計資酬金，計需729千元。
0262 國內組織會費	3		六、辦理教學行政業務所需國內組織會費，計需3千元。
0271 物品	947		七、辦理各班隊教學行政業務等所需物品，計需947千元。
0279 一般事務費	825		八、辦理各班隊教學行政業務及人才招募等印製、宣導經費所需一般事務費，計需825千元(宣導經費434千元)。
0283 車輛及辦公器具養護費	153		九、辦理教學行政綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需153千元。
0284 設施及機械設備養護費	312		
0291 國內旅費	185		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	8,033 千元
			一一、辦理教學行政業務教學儀器設備及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需312千元。 一二、辦理招生作業及各班隊訓練業務所需國內旅費，計需185千元。
120114 部隊特別補助	2,985	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費704千元、業務費2,281千元，計需2,985千元。
0100 人事費	704		
0111 獎金	704		一、加強主官領導統御、鞏固單位團結核發績優工作人員所需獎金，計需704千元。
0200 業務費	2,281		
0279 一般事務費	2,281		二、加強主官領導統御核發各級團體獎勵等所需一般事務費，計需2,281千元。
120115 作戰綜合作業	79	第六處	辦理作戰綜合作業所需業務費，計需79千元。
0200 業務費	79		
0221 稅捐及規費	3		一、辦理本局設管重要軍事設施管制區申請地籍資料等所需稅捐及規費，計需3千元。
0271 物品	68		二、辦理作戰安防、維護及戰情值勤等所需物品，計需68千元。
0279 一般事務費	8		三、辦理強化營區安防整備、與支援協定單位相關工作所需一般事務費，計需8千元。
120116 訓練綜合作業	1,305	第六處	辦理訓練綜合作業所需人事費598千元、業務費707千元，計需1,305千元。
0100 人事費	598		
0104 約聘僱人員待遇	598		一、辦理各班次外聘教師及兼任教官兼課所需約聘僱人員待遇，計需598千元。
0200 業務費	707		
0250 按日按件計資酬金	25		二、辦理防災、體適能講習〈演練〉暨體育競賽等所需按日按件計資酬金，計需25千元。
0271 物品	172		三、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需物品，計需172千元。
0279 一般事務費	130		四、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需一般事務費，計需130千元。
0284 設施及機械設備養護費	380		五、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需380千元。

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	61,462 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：遵照國軍現行政策，臨機租賃民車辦理本局長途遠程之專案任務或大型車輛運動任務，使各項運輸業務相互配合，以強化整體運輸及戰備功能，達到適時、適切之運輸支援，促使各項任務順利遂行。

(二)後勤綜合勤務：

1. 貫徹國軍年度後勤重大工作，促使本局年度後勤業務推展順遂，強化整體後勤體系運作，並以精實後勤戰備整備為目標。
2. 落實裝備預防保養勤務及檢查，並以最少能量予以經濟修護，期使各類裝備能發揮功能，確保部隊遂行任務之能力。
3. 辦理廢舊及不適用物資處理，並藉由舉辦講習、定期督導，強化汰除軍品裝備之管理。
4. 統籌規劃後勤、補保及勤務等工作，有效支援後勤整備，並達精實節約之目的。
5. 強化後勤整備要求、補保效率及災害防救工作，提升後勤作業管控機制，期能有效支援本局情戰工作遂行。
6. 落實後勤補給作業，有效支援本局後勤業務，確維單位正常運作及任務遂行。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理本局列管營區房屋、營舍及各類設施修繕維護與管理等工作，使營舍及設施達到不破爛、不積水、不滲漏之要求。
2. 辦理各營區電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、沐浴鍋爐、電梯及設施安全相關檢測、維護及教育訓練，以維營區公共安全。
3. 改善營舍、餐廳、廚房等老舊生活設施，辦理營區道路、排水溝(管)、給水(消防)管路、高壓線路及一般公共設施修繕，提升官兵生活品質。
4. 執行天災等災損復原工作，恢復設施妥善，確保官兵住用安全。
5. 改善營區整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。

(四)水電供應：遵奉政府節能減碳政策指示，依經濟部「政府機關及學校四省專案計畫」、國防部「國軍節能減碳管制作業規定」、部頒「水電管制規定」及「加強水電節約管制具體作法」，擲節使用水電能源，有效運用水電能源，貫徹能源節約措施。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 對本局電子憑證系統軟(硬)體辦理更新與提升，統一實施委商維護，以維持裝備良好妥善，有效支援電子憑證系統運作遂行。
2. 維持本局各項資訊設備機具系統、網路設備及供電迴路正常運作，延長裝備使用效期，節約維修時程，確保資訊網路連線作業順暢，有效支援本局情報作戰與情報研整資訊系統運作。
3. 辦理電偵裝備及周邊設施維保，確保電偵系統(裝備)正常運作，有效支援電偵工作。
4. 辦理通信裝備維保作業，汰換現有已逾使用年限及不堪使用之通裝設備，建立情報傳遞安全管道。
5. 辦理一般參謀資訊教育訓練，特重資訊安全防護及網路安全，以充實官兵資安觀念。
6. 制訂並落實各項資訊(安)政策，對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪講習及稽核，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範洩密情事。
7. 對個人電腦、各類網路設施暨硬體周邊設備等資訊裝備，統一辦理委商或自行維護，並檢討汰換逾年限之個人電腦等設備，以維持單位資訊作業遂行。
8. 對自行或委外開發之應用系統進行維護，確保資訊作業正常。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理各類支援車輛維保工作，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。
2. 完善本局各項通信、電偵系統及附屬裝備維護，確保系統裝備正常運作，達成通訊任務。

(七)後勤補給支援：本擲節支用原則，適時籌補本局現有辦公設備、機工具、家電類等各類陣營具，改善辦公環境及官兵生活設施，以有效提升官兵生活品質與單位行政效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	230	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需230千元。 辦理校外教學、作戰訓練等運動任務臨機租賃民車所需其他業務租金，計需230千元。
0200 業務費	230		
0219 其他業務租金	230		
140111 後勤綜合勤務	679	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需679千元。
0200 業務費	679		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	61,462 千元
0201 教育訓練費	97	一、辦理採購、消防及工程等專業人員訓練所需教育訓練費，計需97千元。 二、辦理車輛駕駛安全課程講座等所需按日按件計資酬金，計需16千元。 三、辦理消防、採購、工程及槍械保養等後勤綜合業務所需物品，計需91千元。 四、辦理裝備檢查及廢品清運等後勤綜合業務所需一般事務費，計需10千元。 五、辦理各作業處所設施維護所需設施及機械設備養護費，計需385千元。 六、辦理軍品裝備管理、財產及節能減碳等相關後勤業務檢查所需國內旅費，計需80千元。	
0250 按日按件計資酬金	16		
0271 物品	91		
0279 一般事務費	10		
0284 設施及機械設備養護費	385		
0291 國內旅費	80		
140112 設施修繕維護與管理	7,876	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需7,876千元。 一、辦理工程施作繳納空氣污染防治費所需稅捐及規費，計需10千元。 二、辦理營區設施修繕維護與管理所需一般事務費，計需111千元。 三、辦理房舍修繕所需房屋建築養護費，計需3,694千元。 四、辦理營區水電、空調及消防等設備維護所需設施及機械設備養護費，計需4,061千元。
0200 業務費	7,876		
0221 稅捐及規費	10		
0279 一般事務費	111		
0282 房屋建築養護費	3,694		
0284 設施及機械設備養護費	4,061		
140114 水電供應	34,284	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需34,284千元。 一、辦理營區用水、用電等所需水電費，計需34,211千元。 二、辦理繳納水源保育與回饋等所需稅捐及規費，計需73千元。
0200 業務費	34,284		
0202 水電費	34,211		
0221 稅捐及規費	73		
140116 通信電子與資訊管理	9,768	戰資中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費36千元、業務費9,732千元，計需9,768千元。 一、辦理通信電子與資訊管理作業人員所需加班值班費，計需36千元。 二、辦理通信及資訊專業訓練所需教育訓練費，計需380千元。 三、辦理資訊設備維護所需資訊服務費，計需4,721千元。 四、辦理電腦主機房資訊設備投保所需保險費，計需45千元。 五、辦理電偵裝備汰換等所需軍事裝備及設施，計需87千元。
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		
0200 業務費	9,732		
0201 教育訓練費	380		
0215 資訊服務費	4,721		
0231 保險費	45		
0266 軍事裝備及設施	87		
0271 物品	4,214		
0279 一般事務費	90		
0281 軍事裝備設施養護費	95		
0291 國內旅費	100		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	61,462 千元
			六、辦理通資業務所需物品，計需4,214千元。 七、辦理通資綜合作業所需一般事務費，計需90千元。 八、辦理通資設備等維護所需軍事裝備設施養護費，計需95千元。 九、辦理通信裝備游修作業等所需國內旅費，計需100千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	6,513	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需6,513千元。 一、辦理數位交換系統及數位訊號處理系統等裝備保修所需軍事裝備設施養護費，計需3,450千元。 二、辦理公務車輛維修保養所需車輛及辦公器具養護費，計需3,063千元。
0200 業務費	6,513		
0281 軍事裝備設施養護費	3,450		
0283 車輛及辦公器具養護費	3,063		
140119 後勤補給支援	2,112	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費725千元、設備及投資1,387千元，計需2,112千元。 一、辦理辦公場所各式陣營具及一般補給品購製、汰換等所需物品，計需725千元。 二、辦理辦公場所及廚房設施等各式陣營具採購所需雜項設備費，計需1,387千元。
0200 業務費	725		
0271 物品	725		
0300 設備及投資	1,387		
0319 雜項設備費	1,387		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	2,606 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 國軍化學偵檢裝備整備：

(1)計畫必要性：本局平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利支援部隊採取正確行動。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定；另奉國防部102年11月5日國備計評字第1020016039號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需604,323千元，執行期程102-104年度〉，籌購化學毒氣警報器。本局計需3,800千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列1,900千元。

<2> 104年度：計畫籌購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列1,900千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年3月17日國報情六字第1030001455號令核定，計畫籌購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列1,900千元。

2. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：籌購個人防護裝備，以確保人員生命安全，提升作戰能力。

(2)依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定；另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度〉，籌購個人防護包。本局計需380千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌購個人防護包400個，預算80千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列80千元。

<2> 104年度：計畫籌購個人防護包400個，預算76千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列76千元。

<3> 105年度：計畫籌購個人防護包400個，預算76千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列76千元。

<4> 106年度：計畫籌購個人防護包777個，預算148千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列148千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年5月8日國報情六字第1030002425號令核定，計畫籌購個人防護包400個，預算76千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列76千元。

3. 偵防車汰換：

(1)計畫必要性：為因應任務遂行，檢討老舊偵防用車輛〈已屆使用年限〉，按規定以一比一方式逐年辦理汰換，以是年臺灣銀行採購部共同供應契約之各廠牌出產車輛為考量，並懸掛民用牌照。

(2)依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月30日國政保防字第1020017105號令核定〈由政治作戰局統籌建案，全案計需41,547千元，執行期程104-108年度〉，籌購偵防車輛。本局計需13,250千元，納入104-107年度編列，分年預算編列如下：

<1> 104年度：計畫籌購1.6偵防車1輛，預算600千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列600千元。

<2> 105年度：計畫籌購1.6偵防車3輛，預算1,800千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列1,800千元。

<3> 106年度：計畫籌購偵防車6輛，1.6偵防車2輛、1.8偵防車2輛、8人座偵防車1輛及15人座偵防車1輛，預算5,425千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列5,425千元。

<4> 107年度：計畫籌購偵防車6輛，1.6偵防車2輛、1.8偵防車2輛、8人座偵防車1輛及15人座偵防車1輛，預算5,425千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列5,425千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年3月12日國報後勤字第1030001366號令核定，計畫籌購1.6偵防車1輛，預算600千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列600千元。

(二)採購及外購軍品作業費：執行「永寧專案」之採購作業。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「國軍化學偵檢裝備整備」：化學毒氣警報器具備軍事毒劑與工業化毒之功能，其精確、高靈敏之偵檢效能將有效提供更安全之防護；亦可減少人員操作訓練與裝備攜行困擾，並於化學戰劑的防護及工業化毒災害應變，均能發揮即時預警效果，有效降低災損。

2. 「國軍通用化學防護效期軍品整備」：籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，強化化學戰劑攻擊之個人防護及災害防處，爭取人員後送治療時間及降低人員災損。

3. 「偵防車汰換」：考量任務需求，檢討逾齡老舊達汰換年限車輛，可有效節約油料與車輛維修費用，使車輛達到最大使用效益、擷節國防預算，俾利執行情蒐、連絡、支援等工作。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	2,606 千元
-----------	-------------	------	----------

(二)採購及外購軍品作業費：俾利「永寧專案」所需裝備如期如質獲得。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	2,576	第六處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需2,576千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需1,900千元。 辦理「國軍化學偵檢裝備整備」籌購化學毒氣警報器2具所需軍事裝備及設施，計需1,900千元。 二、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需76千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」籌購個人防護包400個所需軍事裝備及設施，計需76千元。 三、辦理「偵防車汰換」所需業務費，計需600千元。 辦理「偵防車汰換」籌購偵防車1.6轎車1輛所需軍事裝備及設施，計需600千元。
0200 業務費	2,576		
0266 軍事裝備及設施	2,576		
150110 採購及外購軍品作業費	30	電技室	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費15千元、業務費15千元，計需30千元。 辦理「永寧專案」所需人事費15千元、業務費15千元，計需30千元。 一、辦理「永寧專案」所需加班值班費，計需15千元。 二、辦理「永寧專案」所需物品，計需15千元。
0100 人事費	15		
0131 加班值班費	15		
0200 業務費	15		
0271 物品	15		

四、其他

「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」400個產製，計需76千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	25,443 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。

2. 按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，增強單位戰力，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理文職人員退休離職儲金提撥，以降低其負擔，增加退儲給與給付，維護退休人員權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	12,848	人事室	辦理薪餉所需人事費，計需12,848千元。
0100 人事費	12,848		一、文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需4,592千元。
0103 法定編制人員待遇	4,592		二、文職人員考績獎金、年終工作獎金及慰問金等所需獎金，計需1,684千元。
0111 獎金	1,684		三、文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需377千元。
0121 其他給與	377		四、文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需272千元。
0131 加班值班費	272		五、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需5,923千元。
0143 退休離職儲金	5,923		
190107 各項加給	5,250	人事室	辦理各項加給所需人事費，計需5,250千元。
0100 人事費	5,250		一、國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,100千元。
0103 法定編制人員待遇	5,250		二、國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需4,150千元。
190110 各類人員保險及作業	6,989	人事室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需6,989千元。
0100 人事費	6,989		一、文職人員全民健保保險補助所需保險，計需380千元。
0151 保險	6,989		二、文職人員公保保險補助所需保險，計需191千元。 三、編制內聘雇人員勞保保險補助所需保險，計需6,418千元。
190111 各類人員退撫儲金補助	356	人事室	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需356千元。
0100 人事費	356		辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需356千元。
0143 退休離職儲金	356		

四、其他

(一)文職人員薪給：

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	25,443 千元
-----------	-------------	------	-----------

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日實施。
2. 月給與標準：(1)簡任十一職等功薪五級：52,410元。(2)簡任十職等功薪五級：51,745元。
3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十一職等功薪五級：以1人編列〔1X52,410X12=628,920〕，計需628,920元。
 - (2)簡任十職等功薪五級：以3人編列〔3X51,745X12=1,862,820〕，計需1,862,820元。
 文職人員薪給小計2,491,740元，計需2,492千元。
- (二)文職人員專業加給：
 1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
 2. 月給與標準：(1)簡任十一職等：32,650元。(2)簡任十職等：29,960元。
 3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十一職等：以1人編列〔1X32,650X12=391,800〕，計需391,800元。
 - (2)簡任十職等：以3人編列〔3X29,960X12=1,078,560〕，計需1,078,560元。
 文職人員專業加給小計1,470,360元，計需1,471千元。
- (三)文職人員主管職務加給：
 1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
 2. 月給與標準：(1)簡任十一職等：17,160元。(2)簡任十職等：11,750元。
 3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十一職等：以1人編列〔1X17,160X12=205,920〕，計需205,920元。
 - (2)簡任十職等：以3人編列〔3X11,750X12=423,000〕，計需423,000元。
 文職人員主管職務加給小計628,920元，計需629千元。
- (四)考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計952,080元，依102年度考績獎金預估，計需766千元。
- (五)年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，合計714,062元，計需715千元。
- (六)月退休金支領人員年終慰問金：計需203千元。
- (七)文職人員婚喪、生育補助、子女教育補助及休假補助費：計需377千元。
- (八)文職人員年度超時加班費及不休假加班費：計需272千元。
- (九)編制內聘雇人員年度退休離職儲金：計需5,923千元。
- (一〇)國軍資訊軍官勤務加給支給規定：
 1. 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日實施。
 2. 月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元。
 3. 年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。
- (一一)國軍電訊偵測官兵勤務加給支給規定：
 1. 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日實施。
 2. 月給與標準：(1)將官：2,000元 (2)校官、士官長：1,600元 (3)尉官、志願役士官：1,300元。
 3. 年給與標準：(1)將官：24,000元 (2)校官、士官長：19,200元 (3)尉官、志願役士官：15,600元。

(一二)

文職人員退撫儲金補助

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 〔給與數*2*12%〕	個人自繳部分 〔C*35%〕	政府負擔金額 〔C-D〕*A*12
-----	-----	-----	-----	-----	-----
文職人員	〔A〕	〔B〕	〔C〕	〔D〕	
簡任十一職等	1	52,410	12,578	4,403	98,100
簡任十職等	4	51,745	12,419	4,347	387,456
文職人員合計	5				485,556

文職人員退撫儲金補助小計355,948元，計需356千元(104年度部分文職人員屆滿最大服務年限，故按實需計列)。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,283 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)依廢棄物清理法規定，妥善處理本局產生之各種廢棄物（垃圾、水肥等），以維護環境衛生與人員健康，並貫徹政府政策處理各項廢棄物資源應（回）收工作，以達垃圾「全分類、零廢棄」目標。
- (二)落實執行營區污（廢）水處理，改善污（廢）水處理設施及各項污染防治設施運作，期符環保標準。
- (三)針對現有各項環保設施進行保修，維持設施污染處理功能，有效整治污染源，以避免肇生污染情事。
- (四)依任務需要不定期清理營區廢棄物，有效杜絕污染事件肇生。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,283	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,283千元。 一、辦理購置專用垃圾袋及繳納隨水徵收衛生下水道清潔處理費等工作所需稅捐及規費，計需143千元。 二、辦理所屬各營區廢棄物處理、水塔清洗、廚房油脂分離槽清洗、環境消毒及化糞池清運等工作所需一般事務費，計需1,110千元。 三、辦理廚房防污設備維護等所需設施及機械設備養護費，計需30千元。
0200 業務費	1,283		
0221 稅捐及規費	143		
0279 一般事務費	1,110		
0284 設施及機械設備養護費	30		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,875 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定；另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂〈由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度〉，籌購民用型車輛。本局計需17,175千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購民用型車輛3輛，1.8轎車1輛、8人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,920千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,920千元。
 2. 104年度：計畫籌購民用型車輛3輛，1.6轎車1輛、8人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,875千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,875千元。
 3. 105年度：計畫籌購民用型車輛5輛，1.6轎車3輛、15人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算4,340千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,340千元。
 4. 106年度：計畫籌購民用型車輛5輛，1.6轎車3輛、8人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,075千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列3,075千元。
 5. 107年度：計畫籌購民用型車輛5輛，1.6轎車3輛、8人座客貨車1輛及15人客貨車1輛，預算4,765千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列4,765千元。
 6. 108年度：計畫籌購民用型車輛2輛，1.6轎車2輛，預算1,200千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,200千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年7月3日國報後勤字第1030003628號令核定，計畫籌購民用型1.6轎車1輛、8人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,875千元，由「901101交通及運輸設備」科目項下編列1,875千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

計畫籌補之車輛獲得後，配發單位統籌調派使用，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運動能力，有效支援各項情戰行政支援、公務協調、人員運輸、平日督導及軍品裝備運送等運動任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,875	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,875千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需1,875千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」採購1.6轎車1輛、8人座客貨車1輛及1.75T貨車1輛等各式車輛所需運輸設備費，計需1,875千元。
0300 設備及投資	1,875		
0305 運輸設備費	1,875		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	7,542 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

(一)醫療設備：醫療裝備整備

1. 計畫必要性：

- (1) 維持現況之醫療品質：各種醫療裝備均有其一定之使用週期，且涉及人身生命安全，雖平日保養及維護相當完善，惟超過其相對使用壽限仍繼續作業，恐產生安全上之顧慮；為確保其使用品質並維護作業安全，實需予以汰換；期能降低醫療作業基本人力需求後，仍得以相對提高作業能力增加產能與產值。
- (2) 落實軍陣醫學：國軍戰時對醫療裝備之要求應考量裝備之「機動性」，為加強戰時緊急醫療任務之遂行，需提升急救能量，包括採購「心臟超音波」、「心電圖機」及「中頻電流向量干擾儀」等裝備。
- (3) 精進教學與研究：教學與研究是醫學的命脈、醫學進步的動力，規劃各式先進臨床及基礎醫療設備，培養臨床教學及研究人才，落實各類醫事人員繼續教育。
- (4) 提供全方位優質服務：在重視「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式高精密儀器外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能；期以更優質的全面服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療品質。
- (5) 提升國軍戰力：執行本案除了提升軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予最優之醫療照護，使得在預防保健與疾病照護上，皆能獲得「早期診斷、早期治療」之服務，進而提升國軍戰力。

2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020481號令核定；另依軍醫局103年4月8日國醫藥政字第1030002711號令修訂〈由軍醫局統籌建案，全案計需971,224千元，執行期程103-107年度〉，籌購醫療設備。本局計需12,052千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

- (1) 103年度：計畫籌補生化分析儀1組、醣化血色素分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算1,893千元，由「901902醫療設備」科目項下編列1,893千元。
- (2) 104年度：計畫籌補X光片洗片機1組醫療設備，預算3,000千元，由「901902醫療設備」科目項下編列3,000千元。
- (3) 105年度：計畫籌補心臟超音波1組及心電圖機1臺等2項醫療設備，預算2,615千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,615千元。
- (4) 106年度：計畫籌補血液分析儀1組、中頻電流向量干擾儀1組、經皮神經疼痛治療儀1組及心電圖機1臺等4項醫療設備，預算2,357千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,357千元。
- (5) 107年度：計畫籌補超音波治療機1組、酵素免疫分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算2,187千元，由「901902醫療設備」科目項下編列2,187千元。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依本局103年3月31日國報局室字第1030001695號令核定，計畫籌補X光片洗片機1組醫療設備，預算3,000千元，由「901902醫療設備」科目項下編列3,000千元。

(二)軍事教育設備：軍事教育資訊設備投資

1. 計畫必要性：本案係結合軍事教育投資實質效益，兼顧現今執行特情教育訓練實需，建置各項資訊網路整合系統平台，結合現有與未來網路規劃主流規格，及建置未來E化網路應用之需求，將為各項專業情報幹部訓練工作，提供完整資訊作業平台及造成連鎖性影響，對特情幹部之教育任務影響甚鉅。
2. 依據：全案總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019442號令核定，計畫辦理圖書館自動化系統、不斷電系統及區域網路線路更換等籌購，計需9,996千元，納入104-105年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 104年度：計畫籌購圖書館自動化系統及不斷電系統等2項，預算4,542千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列4,542千元。
 - (2) 105年度：計畫籌購區域網路線路更換1項，預算5,454千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列5,454千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019442號令核定，計畫採購圖書館自動化系統及不斷電系統等2項，預算4,542千元，由「901906軍事教育設備」科目項下編列4,542千元。

二、預期成果

(一)醫療設備：配合計畫及醫療需要添置汰換各項醫療裝備，以增強診斷與治療能力，提高醫療成效。

(二)軍事教育設備：

1. 圖書館自動化系統升級後，可擴充圖書館系統館藏數量，提高行政效率與提升服務品質。
2. 不斷電系統建置後，可維電源管理安全，避免人為疏失與不當使用。
3. 全校區域網路線路更換，結合現有及未來網路規劃主流規格，可提升網路整體效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	3,000	醫務所	辦理醫療設備所需設備及投資，計需3,000千元。
0300 設備及投資	3,000		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	7,542 千元
0304 機械設備費	3,000		辦理「醫療裝備整備」所需設備及投資，計需3,000千元。 辦理「醫療裝備整備」採購X光片洗片機1組醫療設備所需機械設備費，計需3,000千元。
901906 軍事教育設備	4,542	軍情校	辦理軍事教育設備所需業務費1,680千元、設備及投資2,862千元，計需4,542千元。
0200 業務費	1,680		辦理「軍事教育資訊設備投資」所需業務費1,680千元、設備及投資2,862千元，計需4,542千元。
0271 物品	1,680		一、辦理「軍事教育資訊設備投資」採購圖書館自動化系統及不斷電系統等2項所需物品，計需1,680千元。
0300 設備及投資	2,862		二、辦理「軍事教育資訊設備投資」採購圖書館自動化系統及不斷電系統等2項所需資訊軟硬體設備費，計需2,862千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,862		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	84,931 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 完成人力運用、內部管理及五項要務評比作業，貫徹「嚴禁支援調用、確按編制用人」之政策，有效提升基層人事考核作業能力。
2. 落實一級督導一級，辦理各項人事作業輔訪，瞭解各單位是否確遵「國軍人事資料查核作業規定」，落實依專長派職與精進士官制度之要求，以維人事紀律。
3. 落實「募兵制」政策，強化志願士兵轉服士官之意願，為精進士官制度訂定相關研究計畫，以全面提升士官素質，確立士官發揮組織中應有之效能。

(二)情報及測量作業：

1. 完成各類情報資料研整作業，提供上級情研預警參考，以下達正確情蒐指導。
2. 維持各項情報裝備正常運作，有效達成上級交付任務，確保情資來源獲得正常。
3. 持續推動各項情報教育訓練，提升情蒐人員本職學能。
4. 不定期赴各電偵據點實施情報業務輔訪及督導，藉以驗證整體情報戰力及情傳效率，落實情報戰備整備工作。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. 以經濟有效之方式，如期獲得適質適量之工程、財物與勞務，支援國軍戰備需要。
2. 完成年度各項採購案，並遵各項採購政策及作業規定辦理，確保戰力完整並支援各項戰訓任務。
3. 如期完成各項軍品獲得，有效提升採購效率與功能，確保採購品質，降低成本，以達建軍備戰之要求。

(四)史政作業：賡續編纂本室沿革史及大事紀要等，確保典藏史籍資料完整，培養官兵傳承精神與增進單位團結向心。

(五)研考作業：藉由執行督導查證，協助業務執行單位排除窒礙因素，確實掌握年度重要投資個案之執行，俾使投資購案及工程符合計畫效益，有效提升整體施政績效及預算執行效益，貫徹施政目標達成。

(六)主計作業：

1. 配合計畫預算發展，精進年度施政計畫與預算編製作業，期能編用合一，有效支援預算執行。
2. 運用節點管制，強化預算執行作業，輔以定期召開預算執行檢討會，管制預算執行進度，落實執行效益。
3. 對各單位實施不定期現金檢查及內部審核工作，以健全單位主計財務制度與管理，嚴密內部控管機制，確保公款安全，嚴格貫徹「公款法用、依法行政」之要求。

(七)行政事務：

1. 有效支援各單位一般行政作業所需，加速公務處理時效，確保任務之達成，維持本室行政效能。
2. 貫徹節約政策，適時運用有限資源，精進行政管理，簡化行政程序，達成支援任務。

(八)案管作業：

1. 依據檔案法、國軍文書處理手冊及檔案管理手冊，執行各項文書檔案處理作業，並輔以年度文書檔案督檢與講習，以精進單位人員公文處理能力。
2. 持續辦理收發文作業、公文複印、傳遞交換與文案卷應用、保存、清理銷毀、機密等級調整註銷等文書檔案工作，以完善各項公文處理作業及檔案維護管理。

(九)督察作業：

1. 辦理年度軍風紀教育、軍紀安全維護、案件調查工作及官兵申訴、陳情、檢控案件處理，以消弭潛在問題，維護部隊純淨，提升部隊戰力。
2. 辦理年度各項工程、採購案件監辦工作，貫徹依法行政及公款法用之要求，以有效防杜弊端肇生。
3. 完成年度財產申報宣導作業，使單位法定申報人員確依法定期程完成申報，以落實陽光法案精神。

(一〇)政戰綜合作業：

1. 持續推展各級單位政戰工作，培養官兵愛國情操，凝聚官兵向心力，以強化領導統御，維護單位團結和諧。
2. 實施官兵心理輔導巡迴宣教、諮商輔導、新進人員心理測驗及心理衛生教育等工作，強化官兵心理建設，鞏固單位團結，增強部隊戰力。
3. 辦理室慶相關活動、會議及講習等精神布置，凝聚單位精神戰力。
4. 辦理年度保防教育及保密檢查，建立官兵保密安全共識，提升單位保密強度。
5. 辦理作廢公務資訊清理水銷作業，防範機密資訊外洩事件。

(一一)軍事醫療作業：推展預防保健、醫療照護及傳染病防治等工作，提升醫療服務品質及維護官兵就診權益，以確保部隊戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	537	人後處	辦理人事行政所需人事費6千元、業務費531千元，計需537千元。
0100 人事費	6		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	84,931 千元
0131 加班值班費	6		一、辦理人事行政作業所需加班值班費，計需6千元。 二、辦理人事行政作業所需電話費等通訊費，計需60千元。 三、辦理人事行政作業所需文具紙張及事務用具等物品，計需4千元。 四、辦理人事行政作業及招募宣導經費等所需一般事務費，計需180千元（宣導經費100千元）。 五、辦理人事行政作業輔訪及各項招募作業等所需國內旅費，計需287千元。
0200 業務費	531		
0203 通訊費	60		
0271 物品	4		
0279 一般事務費	180		
0291 國內旅費	287		
010102 情報及測量作業	67,969	政計處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需67,969千元。 一、辦理電偵情報通信傳遞作業所需通訊費，計需2,592千元。 二、辦理情報資訊整合平台系統等資訊軟體設備維護所需資訊服務費，計需17,510千元。 三、辦理電偵情報作業所需事務用具等物品，計需4,420千元。 四、辦理電偵情報作業所需一般事務費，計需68千元。 五、辦理電偵情報作業所需車輛及辦公器具養護費，計需302千元。 六、辦理電子情報偵蒐系統裝備等所需設施及機械設備養護費，計需43,077千元。
0200 業務費	67,969		
0203 通訊費	2,592		
0215 資訊服務費	17,510		
0271 物品	4,420		
0279 一般事務費	68		
0283 車輛及辦公器具養護費	302		
0284 設施及機械設備養護費	43,077		
010105 採購及外購軍品作業費	242	人後處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需242千元。 一、辦理採購人員參加採購作業相關課程所需教育訓練費，計需30千元。 二、辦理採購業務所需電話費及郵資等通訊費，計需35千元。 三、辦理採購業務所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。 四、辦理採購業務所需書籍、文具及事務用具等物品，計需5千元。 五、辦理採購講習及各項採購業務等所需一般事務費，計需59千元。 六、辦理採購案件履約驗收等所需國內旅費，計需47千元。
0200 業務費	242		
0201 教育訓練費	30		
0203 通訊費	35		
0219 其他業務租金	66		
0271 物品	5		
0279 一般事務費	59		
0291 國內旅費	47		
010109 史政作業	9	政計處	辦理史政作業所需業務費，計需9千元。 一、辦理史政作業所需文具用品及事務用具
0200 業務費	9		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	84,931 千元
0271 物品	4		等物品，計需4千元。
0279 一般事務費	5		二、辦理史政作業所需印刷等一般事務費，計需5千元。
010114 研考作業	258	政計處	辦理研考作業所需業務費，計需258千元。
0200 業務費	258		一、辦理研考作業所需文具用品及事務用具等物品，計需9千元。
0271 物品	9		二、辦理研考作業所需一般事務費，計需17千元。
0279 一般事務費	17		三、辦理施政績效評估、風險管理、重大軍事投資管考及國防部各項專案督察等研考作業所需國內旅費，計需232千元。
0291 國內旅費	232		
010117 主計作業	228	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需228千元。
0200 業務費	228		一、辦理主計業務所需影印機租賃等其他業務租金，計需24千元。
0219 其他業務租金	24		二、辦理主計業務所需書籍及文具用品等物品，計需83千元。
0271 物品	83		三、辦理主計業務各項會議及講習等所需一般事務費，計需59千元。
0279 一般事務費	59		四、辦理內部審核及不定期現金突檢等作業所需國內旅費，計需62千元。
0291 國內旅費	62		
010119 行政事務	15,075	主計處	辦理行政事務所需人事費150千元、業務費14,825千元、設備及投資100千元，計需15,075千元。
0100 人事費	150		一、辦理各項行政綜合作業所需加班值班費，計需150千元。
0131 加班值班費	150		二、辦理各項行政業務聯繫、協調及資料查詢等所需通訊費，計需380千元。
0200 業務費	14,825		三、辦理各營區有線電視收視等所需權利使用費，計需170千元。
0203 通訊費	380		四、辦理各項行政業務所需報章雜誌及事務用具等物品，計需3,595千元。
0212 權利使用費	170		五、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需行政費與各項行政業務所需雜支等一般事務費，計需8,613千元。
0271 物品	3,595		六、辦理各單位辦公房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需692千元。
0279 一般事務費	8,613		七、辦理各單位機電設備所需設施及機械設備養護費，計需1,140千元。
0282 房屋建築養護費	692		八、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需235千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,140		九、辦理各單位行政事務機具購置等所需雜
0291 國內旅費	235		
0300 設備及投資	100		
0319 雜項設備費	100		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	84,931 千元
			項設備費，計需100千元。
010124 案管作業	205	人後處	辦理案管作業所需業務費，計需205千元。
0200 業務費	205		一、辦理各式公文傳遞作業等所需通訊費，計需52千元。
0203 通訊費	52		
0219 其他業務租金	66		二、辦理文書處理及檔案管理作業所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。
0271 物品	37		
0279 一般事務費	48		三、辦理文書處理及檔案管理作業所需文具用品及事務用具等物品，計需37千元。
0291 國內旅費	2		四、辦理文書處理及檔案管理作業講習等所需一般事務費，計需48千元。
			五、辦理文書處理及檔案管理作業輔訪等所需國內旅費，計需2千元。
010125 督察作業	18	主任室	辦理督察作業所需業務費，計需18千元。
0200 業務費	18		一、辦理各項督察作業所需電話費等通訊費，計需3千元。
0203 通訊費	3		
0291 國內旅費	15		二、辦理軍風紀維護、軍紀重點教育及案件調查等所需國內旅費，計需15千元。
010126 政戰綜合作業	337	政戰處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需337千元。
0200 業務費	337		一、辦理各項政戰工作所需文具用品及事務用具等物品，計需124千元。
0271 物品	124		
0279 一般事務費	103		二、辦理各項政戰工作所需印刷及環境布置等一般事務費，計需103千元。
0291 國內旅費	110		三、辦理政戰業務督訪及心輔工作巡迴教育等所需國內旅費，計需110千元。
010127 軍事醫療作業	53	人後處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需53千元。
0200 業務費	53		一、辦理軍事醫療作業所需電話費等通訊費，計需6千元。
0203 通訊費	6		
0271 物品	47		二、辦理軍事醫療作業所需醫療衛材等物品，計需47千元。

四、其他

行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。

(一)月給與標準：

- 1．中將：15,000元。
- 2．少將：10,800元。
- 3．上校：4,800元。
- 4．中校：3,700元。

(二)年給與標準：

- 1．中將：180,000元。
- 2．少將：129,600元。
- 3．上校：57,600元。
- 4．中校：44,400元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,978 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)部隊特別補助：增強主官領導統御威信，提高部隊士氣，適時獎勵績優官兵及團體，促進部隊團結，增強戰力，達成各項任務。
- (二)作戰綜合作業：
1. 完成年度各營區安全防護、門禁管制等作業，以維單位安全。
 2. 落實年度綜合值勤、警衛勤務及災害防救等工作，以維單位戰情作業能力。
 3. 完成年度禁限建管制區管制及地價稅減免等作業，以維軍事管制效能，做好軍民關係。
- (三)訓練綜合作業：
1. 辦理年度軍士官團教育、部隊訓練等講習及課程，以增進所屬幹部本職學能，提升部隊整體素質。
 2. 按教育計畫，辦理基礎、進修及專長班隊課程，培育國家電偵情報幹部。
 3. 適時補充及汰換教學器材，維持各項教學設施正常使用，以提升教學品質及成效。
 4. 完成官兵體能、游泳等訓測作業及訓練場地、設備購置與維修作業，以提升訓練效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	1,938	主計處	辦理部隊特別補助所需業務費，計需1,938千元。
0200 業務費	1,938		
0279 一般事務費	1,938		
120115 作戰綜合作業	326	政計處	辦理作戰綜合作業所需人事費40千元、業務費286千元，計需326千元。 一、辦理作戰綜合作業所需加班值班費，計需40千元。 二、辦理作戰綜合作業協調及聯繫等所需通訊費，計需75千元。 三、辦理禁限建業務地籍資料申請等所需稅捐及規費，計需46千元。 四、辦理作戰綜合作業文具用品及事務用具等所需物品，計需110千元。 五、辦理作戰綜合作業所需一般事務費，計需25千元。 六、辦理作戰綜合作業督訪等所需國內旅費，計需30千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	286		
0203 通訊費	75		
0221 稅捐及規費	46		
0271 物品	110		
0279 一般事務費	25		
0291 國內旅費	30		
120116 訓練綜合作業	1,714	政計處	辦理訓練綜合作業所需人事費18千元、業務費1,696千元，計需1,714千元。 一、辦理訓練綜合作業所需加班值班費，計需18千元。 二、辦理訓練綜合作業所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。 三、辦理軍士官團教育及部隊訓練等所需按日按件計資酬金，計需1,176千元。 四、辦理訓練綜合作業文具用品及事務用具等所需物品，計需152千元。 五、辦理訓練綜合作業所需一般事務費，計
0100 人事費	18		
0131 加班值班費	18		
0200 業務費	1,696		
0219 其他業務租金	66		
0250 按日按件計資酬金	1,176		
0271 物品	152		
0279 一般事務費	133		
0282 房屋建築養護費	47		
0284 設施及機械設備養護費	70		
0291 國內旅費	52		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	3,978 千元
			需133千元。 六、辦理訓練綜合作業所需訓練場地等房屋建築養護費，計需47千元。 七、辦理訓練綜合作業所需教學設備等設施及機械設備養護費，計需70千元。 八、辦理訓練綜合作業督訪等所需國內旅費，計需52千元。

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	97,830 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

- (一)運輸作業：辦理臨時租賃車輛作業，提升人員及軍品裝備運輸之機動力，並適時支援本室不適用廢棄物品運繳任務，以利業務推展。
- (二)後勤綜合勤務：
 - 1. 秉持一級督導一級作為，辦理年度後勤講習，期使各項後勤工作綿密執行，防止危安情事發生。
 - 2. 落實後勤補給作業，統籌支援各營區後勤資源，以達單位正常運作及精實節約之目的。
- (三)設施修繕維護與管理：
 - 1. 維護各據點生活營舍（包括寢室、辦公室、浴室、廁所等）及設施正常運作，改善工作及生活環境，維持官兵居住生活品質。
 - 2. 持續維護各據點機電設備妥善，以有效支援各項情蒐任務遂行。
 - 3. 辦理各據點電力裝備檢測及維護作業，確保各項偵蒐裝備安全，達成戰備整備任務。
- (四)水電供應：每月依實際使用度數支付水電費，以確保營區供水、供電正常，維持官兵日常生活，確保官兵權益，達成戰備整備任務。
- (五)通信電子與資訊管理：
 - 1. 派員研習通資安全、軟體開發及網路研究等相關課程，加強資安監控及軟體開發能力。
 - 2. 辦理各項資訊處理主機、終端平台等資訊設施及相關周邊設備性能提升與養護作業，有效支援偵蒐情研任務。
 - 3. 辦理智慧卡相關軟、硬體採購，有效完成憑證系統與門禁管制等系統整合，支援情蒐與電偵任務安全遂行。
 - 4. 維持各電偵據點通資作業能力，支援偵蒐情研任務，提升情報作業效能與產量，確保情監偵戰力正常發揮。
 - 5. 辦理迅安系統各類裝備維護作業，確保指管系統高妥善率，有效執行各項戰備整備及相關演訓任務。
- (六)軍事單位裝備零附件購製及保修：
 - 軍事單位裝備保修：
 - 1. 持續維護民用型公務車輛妥善，確保行車安全及任務遂行。
 - 2. 廢續維護軍用總機系統，確保情傳作業效能，以有效支援各項情蒐作業。
 - 3. 加強本室軍品及財產設備維護工作，確保裝備使用壽期，以有效支援任務遂行。
- (七)後勤補給支援：
 - 1. 補給品及服裝購製：適時汰換籌補各單位陣營具，確保工作效率，改善官兵生活品質，以提升士氣及增強戰力。
 - 2. 庫儲補給與管理作業：
 - (1)改善庫儲作業環境與品質，維持各類庫儲軍品之妥善，以充分發揮補給作業能量。
 - (2)維持庫儲設施及作業用機具妥善，提升庫儲補給能量及確保作業人員安全，以有效支援補給作業。
 - (3)強化倉儲環境安全無虞，增進補給作業效率，維持各項工作後勤支援密度。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	374	人後處	辦理運輸作業所需業務費，計需374千元。 一、辦理執行公務臨時租賃民車等所需其他業務租金，計需223千元。 二、辦理各類裝備運輸及廢品處理等所需運費，計需151千元。
0200 業務費	374		
0219 其他業務租金	223		
0294 運費	151		
140111 後勤綜合勤務	481	人後處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需481千元。 一、辦理後勤人員參加後勤作業相關課程所需教育訓練費，計需20千元。 二、辦理後勤業務所需電話費及郵資等通訊費，計需54千元。 三、辦理後勤業務所需清潔用品及事務用具等物品，計需60千元。 四、辦理後勤業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需10千元。
0200 業務費	481		
0201 教育訓練費	20		
0203 通訊費	54		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	10		
0284 設施及機械設備養護費	80		
0291 國內旅費	257		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	97,830 千元
			五、辦理後勤業務所需飲水機等設施及機械設備養護費，計需80千元。 六、辦理後勤業務輔導檢查等所需國內旅費，計需257千元。
140112 設施修繕維護與管理	34,852	人後處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需34,852千元。
0200 業務費	34,852		
0271 物品	100		一、辦理各營區零星修繕工程等所需物品，計需100千元。
0282 房屋建築養護費	15,143		二、辦理各營區營舍修繕維護及災損緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需15,143千元。
0284 設施及機械設備養護費	19,524		三、辦理各營區電力、空調及消防等設備所需設施及機械設備養護費，計需19,524千元。
0291 國內旅費	85		四、辦理工程查核、督導監造及驗收等作業所需國內旅費，計需85千元。
140114 水電供應	43,890	人後處	辦理水電供應所需業務費，計需43,890千元。
0200 業務費	43,890		
0202 水電費	43,830		一、辦理各據點日常生活用水及用電等所需水電費，計需43,830千元。
0221 稅捐及規費	60		二、辦理隨水徵收水源保育費與回饋費等所需稅捐及規費，計需60千元。
140116 通信電子與資訊管理	12,103	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費40千元、業務費6,720千元、設備及投資5,343千元，計需12,103千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	6,720		一、辦理通信電子與資訊管理業務所需人事費40千元、業務費4,820千元、設備及投資5,343千元，計需10,203千元。
0201 教育訓練費	1,000		(一)辦理各項通資綜合作業所需加班值班費，計需40千元。
0215 資訊服務費	2,900		(二)辦理通資人員參加通資作業相關課程所需教育訓練費，計需1,000千元。
0266 軍事裝備及設施	200		(三)辦理本室資訊作業相關設備維護所需資訊服務費，計需2,550千元。
0271 物品	985		(四)辦理通資作業所需資訊書籍及電腦耗材等物品，計需985千元。
0279 一般事務費	86		(五)辦理通資作業所需印刷及雜支等一般事務費，計需86千元。
0281 軍事裝備設施養護費	1,350		(六)辦理通資巡保作業及資安稽核等所需國內旅費，計需199千元。
0291 國內旅費	199		(七)辦理通資作業所需伺服器及合法軟體等資訊軟硬體設備費，計需5,343千元。
0300 設備及投資	5,343		
0306 資訊軟硬體設備費	5,343		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	97,830 千元
			元。 二、辦理迅安系統所需業務費，計需1,900千元。 (一)辦理迅安系統資訊設備維護等所需資訊服務費，計需350千元。 (二)辦理迅安系統各項設備等所需軍事裝備及設施，計需200千元。 (三)辦理迅安系統資訊設備及保密器等所需軍事裝備設施養護費，計需1,350千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	3,497	人後處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需3,497千元。 辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需3,497千元。 一、辦理公務車輛維修及保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需2,074千元。 二、辦理總機系統及各項裝備等所需設施及機械設備養護費，計需1,423千元。
0200 業務費	3,497		
0283 車輛及辦公器具養護費	2,074		
0284 設施及機械設備養護費	1,423		
140119 後勤補給支援	2,633	人後處	辦理後勤補給支援所需業務費839千元、設備及投資1,794千元，計需2,633千元。 一、辦理補給品及服裝購製所需業務費719千元、設備及投資1,794千元，計需2,513千元。 (一)辦理各營區補給品購製所需陣營具及經理消耗品等物品，計需719千元。 (二)辦理各營區補給品購製所需辦公設備等雜項設備費，計需1,794千元。 二、辦理庫儲補給與管理所需業務費，計需120千元。 (一)辦理庫儲補給業務所需材料及事務用具等物品，計需70千元。 (二)辦理庫儲補給業務所需鐵捲門等設施及機械設備養護費，計需50千元。
0200 業務費	839		
0271 物品	789		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0300 設備及投資	1,794		
0319 雜項設備費	1,794		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	374 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

1. 計畫必要性：籌購個人防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升偵檢能力。
2. 依據：全案工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，另依陸軍司令部103年4月17日國陸化整字第1030000578號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需33,757千元，執行期程103-106年度），計畫籌購個人防護包、化學戰劑偵檢包及飲水檢驗盒。本室計需338千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度：計畫籌購個人防護包308包、化學戰劑偵檢包6盒及飲水檢驗盒6盒，預算118千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列118千元。
 - (2) 104年度：計畫籌購個人防護包308包，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列59千元。
 - (3) 105年度：計畫籌購個人防護包308包，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列59千元。
 - (4) 106年度：計畫籌購個人防護包534包，預算102千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列102千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年2月17日國情政計字第1030000476號令核定，計畫籌購個人防護包308包，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目項下編列59千元。

(二)採購及外購軍品作業費：

辦理本室年度投資案「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」、「合聯計畫」及「合廷計畫」等3案所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：國軍通用化學防護效期軍品整備

1. 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
2. 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
3. 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 國軍衛生部隊衛勤裝備整備：執行本案採購工作，俾如期、如質、如量獲得各式衛勤裝備設備，順利達成採購任務。
2. 合聯計畫：
 - (1)順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
 - (2)執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。
3. 合廷計畫：
 - (1)順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
 - (2)執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	59	政計處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需59千元。
0200 業務費	59		
0266 軍事裝備及設施	59		
150110 採購及外購軍品作業費	315	人後處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需315千元。
0200 業務費	315		
0271 物品	41		
0279 一般事務費	32		
0291 國內旅費	242		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預 算 金 額	374 千元
		(二)辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需國內旅費，計需1千元。 二、辦理「合聯計畫」所需業務費，計需124千元。 (一)辦理「合聯計畫」所需物品，計需20千元。 (二)辦理「合聯計畫」所需一般事務費，計需32千元。 (三)辦理「合聯計畫」所需國內旅費，計需72千元。 三、辦理「合廷計畫」所需業務費，計需188千元。 (一)辦理「合廷計畫」所需物品，計需19千元。 (二)辦理「合廷計畫」所需國內旅費，計需169千元。	

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	167,546 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (四)駐外人員薪給：
 - 1．推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。
 - 2．蒐集駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。
 - 3．使駐外人員能安於工作，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	3,066	人後處	辦理薪餉所需人事費，計需3,066千元。
0100 人事費	3,066		辦理聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需3,066千元。
0143 退休離職儲金	3,066		
190107 各項加給	17,712	人後處	辦理各項加給所需人事費，計需17,712千元。
0100 人事費	17,712		
0103 法定編制人員待遇	17,712		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,672千元。 二、辦理國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需14,040千元。
190110 各類人員保險及作業	1,788	人後處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需1,788千元。
0100 人事費	1,788		
0151 保險	1,788		辦理聘雇人員依法應由政府負擔之勞工保險保費所需保險，計需1,788千元。
190112 駐外人員薪給	144,980	人後處	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需144,980千元。
0100 人事費	144,980		
0103 法定編制人員待遇	119,300		一、辦理駐外人員所需法定編制人員待遇，計需119,300千元。
0111 獎金	25,680		二、辦理駐外人員考績及年終工作獎金所需獎金，計需25,680千元。

四、其他

(一)各項加給：

- 1．國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>校官：3,500元。
 - <2>尉官：2,700元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>校官：42,000元。
 - <2>尉官：32,400元。
- 2．國軍電訊偵測官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>將官：2,000元。
 - <2>校官、士官長：1,600元。
 - <3>尉官、志願役士官：1,300元。
 - (2)年給與標準：

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	167,546 千元
-----------	-------------	------	------------

- <1>將官：24,000元。
- <2>校官、士官長：19,200元。
- <3>尉官、志願役士官：15,600元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100年9月7日院授人給字第1000045335號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

1·駐外人員待遇支給數額：

月給與標準：

- <1>上校12級：7,426美元。
- <2>中校12級：6,042美元。
- <3>中校11級：5,906美元。
- <4>中校10級：5,769美元。
- <5>中校9級：5,633美元。
- <6>少校12級：5,494美元。
- <7>少校11級：5,298美元。
- <8>少校10級：5,074美元。
- <9>少校9級：4,850美元。
- <1 0>上尉12級：4,794美元。
- <1 1>上尉11級：4,624美元。
- <1 2>上尉10級：4,453美元。
- <1 3>上尉9級：4,289美元。
- <1 4>上尉8級：4,146美元。
- <1 5>上尉7級：3,999美元。
- <1 6>上尉6級：3,848美元。
- <1 7>上尉5級：3,700美元。

2·駐外人員地域加給：奉行政院94年7月5日院授人給字第0940062753號函核定給與標準，於94年1月1日起實施。

月給與標準：

- <1>T國：1,200美元。
- <2>S國：1,150美元。

3·駐外人員考績獎金：

- (1)各階一般俸級者發一個月薪給計算，計需423,343美元。
- (2)各階最高俸級者發二個月薪給計算，計需254,005美元。

4·駐外人員年終工作獎金：按各階俸級者發半個月薪給計算，計需169,337美元。

5·駐外人員薪給合計4,780,085美元，折合新臺幣144,979,978元，實編144,980千元。(匯率1：30.33)

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,930 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)依廢棄物清理法規定，妥善處理本室各營區產生之各種廢棄物，以維護環境衛生與人員健康，並達垃圾全分類、零廢棄等目標。
- (二)維持污染防治設施運作及養護工程，使污水處理設備功能完全發揮，有效杜絕污染事件肇生。
- (三)定期對本室各營區及生活設施實施消毒與清潔作業，維護環境衛生，杜絕病媒孳生危害，並配合政府實施外來物種入侵防治工作，保障官兵身體健康。
- (四)執行清淨家園及節能減碳等環保作業督訪與考核，驗證各單位環保工作執行成效，落實本室環境保護作業。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,930	人後處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,930千元。 一、辦理專用垃圾袋購置及繳納「隨水代徵清潔費」等所需稅捐及規費，計需179千元。 二、辦理環境清潔所需垃圾袋及清潔藥劑等物品，計需160千元。 三、辦理廢棄物清除處理及環境消毒等所需一般事務費，計需905千元。 四、辦理污染防治設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需650千元。 五、辦理環保業務督訪及考核等所需國內旅費，計需36千元。
0200 業務費	1,930		
0221 稅捐及規費	179		
0271 物品	160		
0279 一般事務費	905		
0284 設施及機械設備養護費	650		
0291 國內旅費	36		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	3,150 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本室計需28,125千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計10輛，預算6,575千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列6,575千元。
 2. 104年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,150千元。
 3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列5,050千元。
 4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計7輛，預算4,450千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列4,450千元。
 5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列5,050千元。
 6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計6輛，預算3,850千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,850千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本室103年6月20日國訊人後字第1030002284號令核定，計畫籌購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，由「901101 交通及運輸設備」科目項下編列3,150千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升本室整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	3,150	人後處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需3,150千元。
0300 設備及投資	3,150		
0305 運輸設備費	3,150		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	2,027 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

- (一)計畫必要性：本案投資裝備主要為提升緊急救護、門(急)診醫療、傷患後送能力及遂行救災演訓任務所必須，依「精粹案」-軍醫體系組織規劃指導及考量103年募兵制實施後，基層醫療人力招募不易，另因應任務轉型，亟需於常備與打擊部隊建立緊急救護能量，以應未來面臨戰傷搶救及平時官兵緊急傷病處置，規劃將由單位內具「緊急救護技術員(EMT)」證照人員負責，確保部隊緊急救護品質及到院前救護時效；冀能有效配合國軍衛勤任務特性，須於104至108年度檢討缺裝及亟需汰舊裝備辦理補實及更新，逐年編列預算籌補，確實滿足基層衛生部隊編裝所需，有效遂行平戰時衛勤支援任務，強化國軍整體戰力。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年12月31日國備計評字第1020019432號令核定(由陸軍司令部統籌建案，全案計需642,552千元，執行期程104-108年度)，計畫籌補衛生部隊心臟電擊器等8項醫療設備及城市型救護車。本室計需2,030千元，納入104年度編列，計畫籌購心臟電擊器3臺及城市型救護車1輛，預算2,030千元；其中「901902 醫療設備」編列2,027千元，「150110 採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部103年2月11日國情政計字第1030000421號令核定，計畫籌購心臟電擊器3臺及城市型救護車1輛，預算2,030千元；其中「901902 醫療設備」編列2,027千元，「150110 採購及外購軍品作業費」編列3千元。

二、預期成果

醫療設備：國軍衛生部隊衛勤裝備整備

本案衛勤裝備籌補後，可全面提升傷患緊急救護及後送能力，保持最佳衛勤支援能量。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	2,027	人後處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需2,027千元。 辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」所需設備及投資，計需2,027千元。 一、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」購置心臟電擊器所需機械設備費，計需300千元。 二、辦理「國軍衛生部隊衛勤裝備整備」購置救護車所需運輸設備費，計需1,727千元。
0300 設備及投資	2,027		
0304 機械設備費	300		
0305 運輸設備費	1,727		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,519 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 落實一級督導一級，加強人事業務之推展工作，對人力管理、人事整備、勤務、資料等考、管、選、用，以提高部隊士氣及戰力，確保通信任務之遂行。
2. 完成精進士官制度、人力運用、考績作業、內部管理、線傳作業、兵籍資料管理；貫徹「嚴禁支援調用、確按編制用人」政策，嚴肅人事紀律，有效提升基層人事考核作業能力。
3. 管制義務役士官兵退伍作業，俾使退伍人員均能順利返回所屬戶籍地辦理歸鄉作業。
4. 招募作為：

(1) 達成本部104年國防部核定招募員額之政策目標。

(2) 藉由參與各項招募活動，並由本部各級招募人員主動、密集、追蹤輔導之招募宣導作業，針對社會青年及家長、在營役男、後備役人員等提供報考資訊、問題解答等服務，有效提升報考率，俾能如期如質達成本部年度招募目標。

(二)情報及測量作業：

1. 依本部通資電特性，對專屬目標實施彙整分析及執行相關情報任務，提升情報業務能量。
2. 對本部所屬單位持續加強實施情報專長訓練，以強化情報幹部研析能力。
3. 執行本部年度各項兵要情資及情報蒐集，並落實年度通資電情報蒐整執行，確保情報戰備任務遂行。

(三)軍法及法制作業：

1. 有效處理本部司法聯繫、文書送達、法律服務、法治教育、官兵輔導訴訟等各項法律事務。
2. 辦理上、下半年度法治教育輔訪，督考與驗證所屬單位法治教育推展與宣導情形，並瞭解所屬單位官兵有無涉法情事，以防杜危安因素，並維護單位紀律。
3. 輔導本部各單位法制業務、加強督導法規宣導及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。
4. 依規定處理本部官兵司法案件，擔任本部軍司法聯繫窗口。

(四)採購及外購軍品作業費：為提升採購品質及強化戰備厚植戰力，並遵「政府採購法令彙編」及「軍事機關採購作業規定」辦購，以完成年度各項採購案。

(五)史政作業：

1. 完整保存各項史籍資料，以達傳承目的。
2. 落實各類史籍編纂及充實隊史館陳展設置。
3. 結合全民國防及配合國防募兵政策，辦理各高中職、大專院校學生參訪隊史館，期使達到隊史宣揚。

(六)研考作業：

1. 對本部年度列管各項重要施政計畫執行，運用專案管理原則實施管制，並協助解決工作窒礙，確保單位施政目標計畫達成。
2. 強化本部業務研究發展工作，有效推展行政革新作為，提升工作效率。

(七)主計作業：

1. 辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，有效支援各項任務遂行。
2. 有效運用預算管理資訊系統，即時精確回饋資料，有效掌握施政進度，達成預期目標。
3. 對各單位實施內部審核及現金無預警檢查等作業，以落實各項政策、命令及規定，健全單位財務制度及管理作業，防杜違失事件，以確保公款法用及單位現金安全。
4. 遵循相關法令規章，實施各項主計業務、稅務及財務管理作業講習，提升單位經管財務人員本職學能，以達成施政目標。

(八)行政事務：

1. 按核定給與基準分配各單位運用，有效支援基層部隊戰備演訓任務與正常運作。
2. 支援臨時勤務派遣差旅、誤餐及採購行政業務用品等，以確保通資電任務遂行。

(九)督察作業：

1. 重點置於戰備整備、部隊戰技術演訓、編裝、內部管理、風險管控、危安防處及後勤整備等督察作業，期能發掘問題，適時提出精進方案與建言，以供計畫、執行與決策改進之依據。
2. 為達成本部年度各項政策與計畫，本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，並藉督訪、實況驗證及會議研討方式實施督察。

(一〇)政戰綜合作業：

1. 各級政戰單位工作：供各單位民事、服務與福利、文宣政教、全民國防、政戰訓練、官兵心理輔導、安全維護等政戰工作，以凝聚部隊向心，堅定官兵忠貞愛國信念，從而提振部隊精神戰力。
2. 政戰綜合作業：

(1) 辦理心理作戰、心理衛生、愛民、莒光日教學及保防安全等政治作戰教育訓練課程，並配合部隊演訓（含救災

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,519 千元
-----------	-------------	------	-----------

演練)時機,實施政治作戰相關課題演練,使官兵熟練政戰專業技能,提升部隊整體戰力。

- (2)配合年度辦理政戰會報、政戰實務督訪、政戰幹部進修、政戰訓練講習等,藉由會議研討、各項政戰督考、示範觀摩等,以提升政戰工作執行成效,增強部隊精神戰力。

3. 輔導服務:

- (1)強化三級防處,透由量表篩檢、心理諮商、醫療轉介等,有效掌握官兵心緒,協助紓解心理壓力,促進官兵身心健康。
- (2)辦理心理衛生教育、巡迴宣教、專題講座及其他推廣活動,使官兵適應部隊生活,提升官兵輔導知能,強化幹部輔導技巧。
- (3)辦理政教研討會、關懷輔導會報、心輔志工座談、個案晤談及家屬聯繫等,協助發掘、掌握、輔導各類具危安傾向人員,有效處理官兵心緒問題,發揮輔導功能,以紓解心理壓力,促進官兵身心健康。
- (4)辦理網絡輔導聯繫,有效支援未編設心輔人員暨偏遠地區單位輔導工作,以完善三級防處機制。

4. 文宣政教:

- (1)辦理莒光日政治教育、政治作戰訓練、輔教活動、軍人武德教育、學術講演等,以砥礪忠貞志節、堅定愛國信念,凝聚官兵士氣,厚植精神戰力。
- (2)辦理連隊書籍採辦、政教視聽器材及軍中樂教推廣等,以陶冶官兵心性、增進新知及提振高昂士氣。
- (3)辦理月會、學術講演等政訓活動,推展部隊精神教育,提升官兵學術涵養。
- (4)辦理全民國防教育、政策性文宣及文宣刊物製發等,推動全民國防教育,以增進全民之國防知識及全民防衛國家意識,健全國防發展,確保國家安全,並加強官兵對當前重大政策的共識。

5. 民事服務:

- (1)辦理隊慶、三節活動、官兵懇親會等,以傳承優良傳統、增進軍民感情、爭取徵屬及凝聚官兵向心。
- (2)辦理常備戰士家屬服務,協助解決徵屬疑難等問題。
- (3)辦理民事拜會,強化敦親睦鄰,促進良好軍民關係。

6. 保防安全:

- (1)配合每月莒光日電視教學,編組驗證各單位執行情形,落實保防重點教育暨基層教育。
- (2)採「不定期、無預警」方式實施各級保密突擊檢查,以加強或改善各項保密工作。

- (一一)軍事醫療作業:辦理中暑防治、菸害暨檳榔防制講習,採購藥(衛)材及戒菸、健康減重活動、捐血等所需用品,並配合至各單位施打流感疫苗,以增進官兵健康照護工作及緊急救護事宜。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	814	人後科	辦理人事行政所需業務費,計需814千元。
0200 業務費	814		一、辦理人事行政所需通訊費,計需22千元。
0203 通訊費	22		
0271 物品	170		二、辦理人事行政、招募等作業所需物品,計需170千元。
0279 一般事務費	231		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		三、辦理人事行政、志願役軍士官兵招募活動所需場地布置及各項海報、紀念品製作、人勤作業所需表、卡、冊等所需一般事務費,計需231千元。
0291 國內旅費	381		四、辦理人事行政、文書檔案等作業所需車輛及辦公器具養護費,計需10千元。
			五、辦理人事行政、常備兵退伍旅費、配合地區招募中心辦理役男抽籤、校園宣傳、就業徵才及新訓中心實施招募宣導等各項作業所需國內旅費,計需381千元。
010102 情報及測量作業	134	作情科	辦理情報及測量作業所需業務費,計需134千元。
0200 業務費	134		
0203 通訊費	6		一、辦理情報各項綜合業務及其他相關作業等所需通訊費,計需6千元。
0271 物品	68		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,519 千元
0279 一般事務費	30		
0291 國內旅費	30		
<p>二、辦理目標圖資建置、情報分析作業及其他情報相關雜誌作業等所需物品，計需68千元。</p> <p>三、辦理聯合監偵專題研討會議、相對性敵情研析會議、各情蒐單位執行成效獎勵及其他情報相關作業等所需一般事務費，計需30千元。</p> <p>四、辦理情報綜合業務督導及參加各項會議等所需國內旅費，計需30千元。</p>			
010103 軍法及法制作業	180	法務科	辦理軍法及法制作業所需業務費，計需180千元。
0200 業務費	180		
0203 通訊費	5		一、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需5千元。
0271 物品	77		二、辦理軍法及法制作業碳粉匣、紙張及文具等所需物品，計需77千元。
0279 一般事務費	18		三、辦理辦公室清潔用品、環境布置及各項法務會議、講習所需一般事務費，計需18千元。
0291 國內旅費	80		四、辦理年度法治教育、法制業務督考及參加軍法人員講演等所需國內旅費，計需80千元。
010105 採購及外購軍品作業費	108	人後科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需108千元。
0200 業務費	108		
0201 教育訓練費	21		一、辦理採購訓練課程及證照班，以培育專業人員所需教育訓練費，計需21千元。
0203 通訊費	11		二、辦理商情查訪、寄送資料郵資及電話協調等所需通訊費，計需11千元。
0271 物品	51		三、辦理採購部門業務所需物品，計需51千元。
0279 一般事務費	25		四、辦理採購業務所需會議與講習所需一般事務費，計需25千元。
010109 史政作業	81	人後科	辦理史政作業所需業務費，計需81千元。
0200 業務費	81		
0271 物品	50		一、辦理史政作業、隊史館所需物品，計需50千元。
0279 一般事務費	11		二、辦理史政講習所需環境布置、各項設備更新、各項書籍編印、隊史館環境清潔及相片沖洗等所需一般事務費，計需11千元。
0282 房屋建築養護費	10		三、辦理隊史館設備修繕及維護所需房屋建築養護費，計需10千元。
0291 國內旅費	10		四、辦理史政業務督導、年度講習等所需國內旅費，計需10千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,519 千元
010114 研考作業	70	作情科	辦理研考作業所需業務費，計需70千元。 一、辦理年度「業務研究發展」、「軍事投資建案管制考核」等所需物品，計需65千元。 二、辦理研考業務推展，督（輔）導本部各單位辦理年度「軍事投資建案管制考核」、「業務研究發展」等所需一般事務費，計需5千元。
0200 業務費	70		
0271 物品	65		
0279 一般事務費	5		
010117 主計作業	144	主計科	辦理主計作業所需業務費，計需144千元。 一、辦理主計業務之文具紙張、碳粉等所需物品，計需41千元。 二、辦理內部審核、財務講習等所屬績優單位團體加菜金及行政支出所需一般事務費，計需23千元。 三、辦理統計業務、內部審核及財務講習等所需國內旅費，計需80千元。
0200 業務費	144		
0271 物品	41		
0279 一般事務費	23		
0291 國內旅費	80		
010119 行政事務	18,027	主計科	辦理行政事務所需業務費，計需18,027千元。 辦理本部及各所屬單位屬「單位」或「團體」事務性支出，如慶典、節慶、勳舊、懇親活動、文書作業、參訪接待、環境維護、頒發工作績優單位團體加菜金等公務及正（副）主官行政費所需一般事務費，計需18,027千元。
0200 業務費	18,027		
0279 一般事務費	18,027		
010125 督察作業	162	作情科	辦理督察作業所需業務費，計需162千元。 一、辦理督察、風險管控督考作業所需文具、紙張、碳粉匣等所需物品，計需53千元。 二、辦理督察、風險管控督考作業所需印刷、團體獎金、獎牌製作、會議雜支等所需一般事務費，計需40千元。 三、辦理督察、風險管控督考作業所需國內旅費，計需69千元。
0200 業務費	162		
0271 物品	53		
0279 一般事務費	40		
0291 國內旅費	69		
010126 政戰綜合作業	1,777	政綜科	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,777千元。 一、辦理政戰綜合、心輔、保防作業及新聞工作寄發郵件、快捷郵件、使用電話等通訊工具所需通訊費，計需23千元。 二、辦理政治作戰訓練、心理輔導工作、延聘專家學者實施專題講演及學術講演等所需按日按件計資酬金，計需22千元。 三、辦理各項政戰工作所需各項文具紙張、
0200 業務費	1,777		
0203 通訊費	23		
0250 按日按件計資酬金	22		
0271 物品	752		
0279 一般事務費	549		
0291 國內旅費	431		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	21,519 千元
			墨水匣、報章雜誌及團康活動等所需物品，計需752千元。 四、辦理各項政戰工作評比績優單位獎牌製作、各項政戰會議、講習、團康活動等所需用品及環境布置、紀念贈品、團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需549千元。 五、辦理各項政戰業務督訪、心輔工作檢查、巡迴教育等所需國內旅費，計需431千元。
010127 軍事醫療作業	22	人後科	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需22千元。
0200 業務費	22		
0250 按日按件計資酬金	8		一、辦理中暑防治、菸害暨檳榔防制講習所需按日按件計資酬金，計需8千元。
0271 物品	5		二、辦理藥(衛)材及戒菸、健康減重活動、捐血所需物品，計需5千元。
0291 國內旅費	9		三、辦理季節性流感疫苗施打作業所需國內旅費，計需9千元。

四、其他

本部主官及副主官行政費編列依據：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令，自102年1月1日起實施。

(一)正(副)主官行政費月支標準：少將：10,800元，上校：4,800元，中校：3,700元。

(二)正(副)主官行政費年支標準：少將：129,600元，上校：57,600元，中校：44,400元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	6,134 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)動員整備：

1. 動員戰備整備暨幹部巡迴講習：辦理各項動員整備前、中、後作業，各動員編成部隊確依單位任務特性，結合戰時任務，完成動員人、物力戰備計畫，另辦理本部所屬單位動員戰備督檢及講習，落實動員戰備整備成效。
2. 動員戰備整備作業：辦理年度全民防衛動員各項整備、漢光演習科技動員及物力動員講習等相關業務。

(二)部隊特別補助：適時獎勵或慰勞執行戰演訓任務表現績優之官兵，以促進團結和諧及加強領導統御，提振官兵士氣，俾使通資電任務執行順利。

(三)作戰綜合作業：

1. 持續執行本部部隊教育召集，策頒各項相關計畫及示範觀摩，召開協調（檢討）會及督導檢查成效評鑑（評比）；另配合政府年度災害防救政策及提升召集成效，循序規劃各項專業教室、動員庫房、教（材）案等設備（施）及器具改善，以要求部隊紀律及強化教召員戰技，促使厚植人員潛力，並積蓄動員戰力之效能。
2. 持續推展本部通資電作戰任務，其任務在於各部隊戰備整備之推展，並於重點期間對各部隊實施戰備整備督導，以有效驗證各部隊執行成效，有效增進本部戰備整體之戰力。

(四)訓練綜合作業：

1. 一般（綜合）訓練：

- (1) 年度完成志願役幹部本職學能鑑測，本部暨各地區大隊各乙次教育訓練督考，各地區大隊依計畫實施，以驗收教育訓練成效。
- (2) 年度分駐本、外島高山海濱等各地區官兵，實施體能訓練，確實鍛鍊官兵體魄；並配合隊慶舉辦各項球類體能活動競賽，促進部隊團結一致，培養部隊情感，提升部隊戰力。

2. 軍士官團教育：

- (1) 年度辦理軍士官團教育講演及訓練場所輔助設施維護，有效落實官兵知法守法觀念，促進部隊團隊精神及訓練效果。
- (2) 辦理軍士官團體能訓練及各項訓練競賽活動，以增進官兵體能。

3. 準則編印：依據國防部政策指導及本部實需完成年度計畫、準則編修作業、圖書管理、準則測考、準則發展指示及因應部隊教育訓練之需要，積極發展相關準則，作為部隊訓練與作戰之依據。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110 動員整備	711	作情科	辦理動員整備所需業務費，計需711千元。 一、辦理本部年度人、物力動員準備計畫作業講習、動員戰備整備各項執行作法及動員戰備整備督考所需物品，計需400千元。 二、辦理本部年度動員準備計畫作業講習、動員戰備整備各項作業等所需一般事務費，計需100千元。 三、辦理本部所屬單位年度動員準備計畫作業講習、動員戰備整備及各項督考事宜等所需國內旅費，計需211千元。
0200 業務費	711		
0271 物品	400		
0279 一般事務費	100		
0291 國內旅費	211		
120114 部隊特別補助	2,758	主計科	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,758千元。 為加強部隊領導統御，核發績優單位、官兵個人獎勵及慰問品所需一般事務費，計需2,758千元。
0200 業務費	2,758		
0279 一般事務費	2,758		
120115 作戰綜合作業	1,330	作情科	辦理作戰綜合作業所需人事費850千元、業務費408千元、設備及投資72千元，計需1,330千元。
0100 人事費	850		
0103 法定編制人員待遇	850		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	6,134 千元
0200 業務費	408		一、辦理教育召集津貼及主、副食費等所需法定編制人員待遇，計需850千元。 二、辦理戰備整備、教育召集、要員連訪及動員業務聯繫等所需通訊費，計需60千元。 三、辦理戰備整備、教育召集等所需物品，計需80千元。 四、辦理戰備整備、教育召集等所需一般事務費，計需25千元。 五、辦理戰備整備、教育召集等所需車輛及辦公器具養護費，計需35千元。 六、辦理戰備整備、教育召集、示範觀摩等所需國內旅費，計需208千元。 七、辦理戰備整備、教育召集等所需雜項設備費，計需72千元。
0203 通訊費	60		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	25		
0283 車輛及辦公器具養護費	35		
0291 國內旅費	208		
0300 設備及投資	72		
0319 雜項設備費	72		
120116 訓練綜合作業	1,335	作情科	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需1,335千元。 一、辦理軍士官團教育講習、座談會等所需按日按件計資酬金，計需95千元。 二、辦理部隊教育訓練及軍士官團教育等所需物品，計需480千元。 三、辦理各項體能訓練、部隊訓練及準則印製等所需一般事務費，計需112千元。 四、辦理訓練綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需60千元。 五、辦理各項競賽、訓練成效驗收、督考等所需國內旅費，計需588千元。
0200 業務費	1,335		
0250 按日按件計資酬金	95		
0271 物品	480		
0279 一般事務費	112		
0284 設施及機械設備養護費	60		
0291 國內旅費	588		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1. 辦理危險機工具及吊桿等後勤業務教育訓練與行車安全業務講習，以提升後勤人員素質，增進後勤專業知識。
2. 辦理後勤業務溝通、聯繫作業及辦公器具維護，以達成先期訪商協調與裝備妥善。
3. 為利後勤支援任務遂行，辦理後勤設施及機械設備養護業務所需文具用品、紙張、清潔用品及碳粉採購。
4. 辦理各項後勤綜合督導、講習、高裝檢等差旅費，並印製各式後勤作業所需表簿冊，另頒發督考有功績優單位團體獎金，以提升工作效率及驗證作業紀律。

(二)設施修繕維護與管理：為確保所屬「營區生活營舍設施」，持續推動募兵制度，辦理所屬營區設施修繕、維護及定期檢測等工作，以延長附屬設備使用壽限。

(三)水電供應：為持續推動募兵制度並優化官兵照護，每月依實際使用度數支付臺灣電力公司及自來水公司相關水、電費，以確保各營區正常供應水電，俾利戰備整備任務順遂。

(四)一般作戰設施：辦理所屬營區阻絕設施強化、戰備道路整修與掩體等設施維護工作，以健全危機處理機制及確保營區整體安全。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 人事後勤科：

(1) 為確保通資電任務遂行，辦理轄屬營區、通信資訊機房、道路、停車場、水利及機電等設施(備)之檢修及維護。

(2) 為維持通資電系統暢通，落實裝備定保、游搶修任務及督導作業，以強化各式裝備妥善。

2. 通資指管科：

(1) 戰情指管系統維護：

<1> 衡山戰情系統：為維持衡山戰情指管系統功能運作正常，提供穩定之戰情指管情傳作業使用環境，藉由建置系統維護、系統精進及測試驗證研改之環境，達到有效支援國軍O、I、D級維修作業，並培植國軍維修(護)能量，配合系統有效支援各單位作業需求，執行連線單位的系統擴充、更新及各項演訓支援作業，以達成戰情指管情傳系統維運作業機制。

<2> 迅安指管系統：維持迅安指管系統國內、外裝備運作妥善及建立國軍自主維修能量，強化國軍修管中心修能及提升整合實驗室維運，確保裝備於國內實施維修，期能培植國內指管通資情監偵(C4ISR)系統整合等能力與技術，增進國防自主及產業競爭力，以有效支援各項作戰指管、戰備整備、災害防救及重大演訓任務遂行。

(2) 戰情資訊顯示及視訊會議系統維護：

<1> 為維持國家政軍指揮中心及聯合作戰指揮中心戰情資訊(數位情態牆)顯示系統運作所需軟、硬體設備維護，並提升系統作業效能，以確保各戰情中心掌握即時戰情資訊顯示順遂。

<2> 為維持國家政軍指揮中心及聯合作戰指揮中心多點視訊系統運作所需軟、硬體設備維護，維持視訊設備妥善及視訊會議效能，靈活各項重大演訓及災害防救運用效能，以利各項作戰指管遂行，滿足戰備整備及重大演訓任務需求。

(3) 通資電路設施維護：

<1> 為支援聯合作戰指揮中心、國防部(含參謀本部)、陸、海、空軍司令部、電訊發展室、憲兵指揮部、防空飛彈指揮部、後備指揮部等單位指管、視訊、數據及語音電路暢通所需各項通資電路設施維護，執行本部各類型有、無線電通信系統、傳輸、終端裝備及自動交換機系統等裝備，實施定期與不定期維護保養。

<2> 為達成構聯電路所需，向公民營電信承租國軍骨幹資通系統使用之傳輸頻寬軍租費用，以提供銜接本、外島光纖電路。

<3> 維護本部各傳輸站臺內部通電設施及數位交換總機之管理維運，期能提升系統電路管制成效、內部設施制度化，俾確保系統裝備維持最高度妥善率。

<4> 抽測各類型電路裝備管制操作維護情形，並實施各通信系統作業人員專長訓練驗收，確實掌握訓練成效。

(4) 戰術數據鏈路維護：

<1> 為確保聯合作戰指揮中心、網路系統管理設施、網路設計設施中心、金門地空中繼站、聯合作戰發展實驗室及機動指管中繼車等「戰術數據鏈路暨聯戰指管系統」裝備妥善。

<2> 執行軍規件各項系統裝備委美執行維保檢修所需後續維持軍購費用。

<3> 執行本部數據鏈路暨聯戰指管系統建置之商規件伺服器、網路設備、保密器等所需委商維護暨履約爭議訴訟費用。

<4> 執行系統商規件裝備(軟、硬體)在臺委修：儀表、各式整流器、發電機及其他資通系統裝備之總成、次總成、附屬裝(設)備、單體及零附件(含天線、天線鐵塔、接地裝置、年度維護、單位保養、野戰保修、性能提升、故障送修、遷架與機房電源維保檢修)等作業。

國防部資電作戰指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
-----------	----------------	------	------------

<5>藉國內公民營電腦訓練機構短期訓練，以培養本部執行系統操作維管及網路管理機制，期能精進所需之資訊相關技術。

(5) 通資勤務綜合支援：

<1>辦理年度各項國家慶典、重要節日、三軍聯合演訓、重點戒備、防汛期及災害防救期間之通資電戰備整備工作。

<2>督導本(外)島、高山暨偏遠地區站臺及各級部隊通資作業勤務、無人站臺巡保作業，機動部隊定期戰場經營、機動通信演練。

<3>支援國軍電路架設、調撥、測試與站臺租借會勘，主官通資整備視導、慰問行程與通信技術指導作業等，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，使通資戰備能量得以維持、提升，以充分支援作戰演訓任務遂行。

3. 網戰整備科：

(1) 資訊安全防護作業維護：提升本部資訊系統安全防護、資安防護集控式防毒系統病毒碼更新等各項系統運作所需軟、硬體設備維持，並強化系統作業效能，有效防範及監控網路危安事件，確保資訊作業環境安全。

(2) 資通安全綜合支援作業：辦理本部資通安全暨密碼保密督考、資安管控一級督導一級作法示範、重大演訓資安稽核等作業，依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，順遂施行及推展，貫徹資通安全政策，督導考核資安執行成效，確保年度零資安事件。

(3) 完善保密裝備配發管制：辦理本部各類型有、無線電資通系統之保密裝備，實施定期與不定期密體更換，並加強各地區大隊及其所屬中隊、站臺之維運管理，適時督檢各單位實際作業狀況，確保裝備維持最佳妥善率，防杜洩密及危安事件肇生。

(4) 國軍密碼語件編印配發：辦理國軍通用密碼語件編訂、印製、封裝、配發作業，妥善各項通信密碼語件之使用管制與安全。年度實施資通安全暨密碼保密督考，使各級主官(管)及參謀幕僚人員均具有密碼保密法規常識，確維作業人員技術水準及作業時效，妥善密件管理工作，精進資通安全保密相關作為。

(5) 提升部隊教育訓練能量：執行人員教育訓練，與時俱進本部網路戰各項技能與知識，並與公營機構、民間團體之交流互動，辦理專業講座，提升所屬人員知識與素質，精進人員能量，滿足資安防護作業需求。

4. 電戰整備科：

(1) 辦理軍公民營用頻率指配申請案審查、國軍頻譜管理系統資料庫建構與維護作業、國防部直屬單位、各軍種(單位)、公民營及特殊參數建置。

(2) 辦理電子戰業務相關辦公器具、車輛、設施及機械設備養護費，以維各項裝備妥善。

(3) 戰場電磁環境及電戰裝備制高點經營，並負責全島各作戰區及鄰近區間之電磁環境活動評估。

(4) 精進所屬電戰部隊電子戰戰術戰法、執行年度各類演習、專案任務及支援友軍電子戰操演。

(5) 執行各項電子戰戰備整備工作，對所屬單位實施電子戰輔訪、一級督導一級作業，減少危安因素發生，以遂行年度各類演訓任務與電子戰業務推展。

(六) 軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：為確保通資電任務遂行，縮短裝備系統故障修復時間，運用大賣場採購，適時獲得各項通信裝備零附件及單體，以提升其妥善率及通資電支援能量。

2. 軍事單位裝備保修：

(1) 辦理實際參與修護工作，且具有修護技術專長之編制內官、士、兵及一般聘雇人員，並有實際績效者，以提升整體修護能量。

(2) 為完善通資電骨幹網路系統、各式交換機、無人臺監控系統、高頻無線數據通信系統、天頻衛星裝備、散(微波)波系統、大容量機動微波車載及電戰裝備等設備妥善，以提升通資電總體戰力。

(3) 辦理各式民用型車輛委商維修保養費用，俾利遂行任務。

(4) 為確保各項通信任務順遂，辦理軍事單位空調保養及電力維修等，以維持各項裝備妥善。

3. 通資電裝備及指管相關系統保修：

(1) 為維持衡山戰情、國軍指管系統等各式通資電裝備妥善及功能運作正常，辦理系統裝備維護，有效支援各項作戰指管任務。

(2) 為執行年度漢光演習、專案任務及支援友軍電子戰操演，驗證相關防護作為任務遂行，並辦理電戰裝備維護，以利完善各式電戰裝備委修作為及任務推展。

(七) 後勤補給支援：

1. 補給品購製：

執行單位維持官兵生活、行政、辦公所需陣營具採購，以改善官兵日常生活，以利遂行通資電任務。

2. 庫儲補給與管理作業：

(1) 辦理庫儲機具、空調、電力等設施年度定期檢測，以確保軍品存儲妥善。

(2) 辦理庫儲設施各項設備維護，強化庫儲安全設施，以確保軍品安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
------------	------	------	---	---

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
140111 後勤綜合勤務	1,736	人後科	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需1,736千元。
0200 業務費	1,736		
0201 教育訓練費	38		一、辦理提升後勤人員素質，執行吊桿訓、鍋爐操作等所需教育訓練費，計需38千元。
0203 通訊費	90		二、辦理後勤相關業務協調所需通訊費，計需90千元。
0250 按日按件計資酬金	16		三、辦理年度行車安全講習所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0271 物品	393		四、辦理後勤業務所需物品，計需393千元。
0279 一般事務費	162		五、辦理後勤業務所需績優單位團體獎勵、印刷各項表簿冊及後勤會議作業所需一般事務費，計需162千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	30		六、辦理後勤作業器具所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。
0284 設施及機械設備養護費	336		七、辦理後勤設施（備）所需設施及機械設備養護費，計需336千元。
0291 國內旅費	671		八、辦理相關後勤督導業務所需國內旅費，計需671千元。
140112 設施修繕維護與管理	63,873	人後科	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需63,873千元。
0200 業務費	63,873		
0221 稅捐及規費	23		一、辦理修繕維護工程空氣污染防制費所需稅捐及規費，計需23千元。
0282 房屋建築養護費	63,250		二、辦理維修轄屬各營區老舊、破損及不堪使用（亟需修繕）之設施（備），年度非計畫性，緊急、臨時性設施（備）損壞（如天然災損等）維護及林（綠）化工程等所需房屋建築養護費，計需63,250千元。
0284 設施及機械設備養護費	600		三、辦理轄屬營區之道路、室外停車場、水利、機電設備、水土保持、林（綠）化及年度緊急搶修所需設施及機械設備養護費，計需600千元。
140114 水電供應	41,087	人後科	辦理水電供應所需業務費，計需41,087千元。
0200 業務費	41,087		
0202 水電費	40,859		一、辦理轄屬營區機房、行政及生活使用所需水電費，計需40,859千元。
0221 稅捐及規費	228		二、辦理轄屬營區隨水費徵收之水源保育費與用電契約容量調整所需稅捐及規費，計需228千元。
140115 一般作戰設施	1,450	人後科	辦理一般作戰設施所需業務費，計需1,450千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
0200 業務費	1,450	千元。	
0221 稅捐及規費	2	一、辦理作戰設施維護工程空氣污染防制費	
0284 設施及機械設備養護費	1,448	所需稅捐及規費，計需2千元。	
		二、辦理轄屬作戰設施之戰備道路、水利、	
		機電設備等公共設施及辦理經常性一般	
		公務或特定業務應用之儀器及非屬車輛	
		與辦公器具之設備所需設施及機械設備	
		養護費，計需1,448千元。	
140116 通信電子與資訊管理	393,882	通資科	辦理通信電子與資訊管理所需人事費3,986
0100 人事費	3,986		千元、業務費386,469千元、設備及投資
0131 加班值班費	3,986		3,427千元，計需393,882千元。
0200 業務費	386,469		一、通信電子業務：
0201 教育訓練費	1,400		辦理通信電子業務所需人事費3,110千
0203 通訊費	56,317		元、業務費78,255千元、設備及投資
0212 權利使用費	9,000		1,242千元，計需82,607千元。
0215 資訊服務費	15,503		(一)辦理本部暨各大隊通資戰情、網管中
0221 稅捐及規費	8		心、通資站臺值班人員等所需加班值
0231 保險費	100		班費，計需3,110千元。
0250 按日按件計資酬金	48		(二)辦理系統電路租用及通信電子業務等
0262 國內組織會費	58		所需通訊費，計需55,494千元。
0266 軍事裝備及設施	26,641		(三)辦理通信電子業務等所需資訊服務費
0271 物品	5,482		，計需4,600千元。
0279 一般事務費	779		(四)辦理通信資訊設施維護等所需稅捐及
0281 軍事裝備設施養護費	258,923		規費，計需8千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	510		(五)辦理通資站臺維護等所需軍事裝備及
0284 設施及機械設備養護費	4,220		設施，計需10,441千元。
0291 國內旅費	6,280		(六)辦理各項通信作業及戰演訓任務等所
0294 運費	1,200		需物品，計需1,100千元。
0300 設備及投資	3,427		(七)辦理各項通資勤務、災害防救業務及
0306 資訊軟硬體設備費	3,037		年度通資勤務相關督導評比績優獎金
0319 雜項設備費	390		等所需一般事務費，計需300千元。
			(八)辦理各項通信業務所需車輛及辦公器
			具養護費，計需180千元。
			(九)辦理各項通信資訊設施維護等所需設
			施及機械設備養護費，計需3,200千
			元。
			(一〇)辦理各項通信業務、游搶修與定保
			作業所需國內旅費，計需2,932千元
			。
			(一一)辦理本部各網管中心、大隊值勤設
			備及系統網管網路路由器、交換器等
			汰舊換新所需資訊軟硬體設備費，計

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
		<p>需1,092千元。</p> <p>(一二)辦理各項通信業務所需雜項設備費，計需150千元。</p> <p>二、迅安系統業務：</p> <p>辦理迅安系統所需業務費，計需283,470千元。</p> <p>(一)辦理迅安系統作業訓練等所需教育訓練費，計需400千元。</p> <p>(二)辦理迅安系統維運等所需通訊費，計需197千元。</p> <p>(三)辦理迅安系統維運等所需資訊服務費，計需3,438千元。</p> <p>(四)辦理迅安軍品運送所需保險費，計需100千元。</p> <p>(五)辦理迅安系統指管作業及赴美駐廠人員等所需軍事裝備及設施，計需16,000千元。</p> <p>(六)辦理迅安系統指管作業等所需物品，計需800千元。</p> <p>(七)辦理迅安系統指管作業等所需一般事務費，計需242千元。</p> <p>(八)辦理迅安系統指管作業等所需軍事裝備設施養護費，計需258,923千元。</p> <p>(九)辦理迅安系統機動指管中繼車尾車空調、發電機及其它機電設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需900千元。</p> <p>(一〇)辦理迅安系統指管作業等所需國內旅費，計需1,270千元。</p> <p>(一一)辦理迅安系統可修件裝備回運作業所需運費，計需1,200千元。</p> <p>三、資訊管理業務：</p> <p>辦理資訊管理業務所需人事費723千元、業務費20,181千元、設備及投資2,085千元，計需22,989千元。</p> <p>(一)辦理資訊戰情及系統維管人員值班等所需加班值班費，計需723千元。</p> <p>(二)辦理資訊安全作業訓練等所需教育訓練費，計需1,000千元。</p> <p>(三)辦理資安監控、通安業務及網路情蒐等所需通訊費，計需426千元。</p> <p>(四)辦理資訊安全防護作業及集控式防毒</p>	

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
			<p>系統等所需權利使用費，計需9,000千元。</p> <p>(五)辦理資訊安全防护作業、桌上型電腦及相關資訊設備維護等所需資訊服務費，計需7,465千元。</p> <p>(六)辦理資訊安全講習及座談會等所需按日按件計資酬金，計需48千元。</p> <p>(七)辦理國內資訊專業團體等所需國內組織會費，計需20千元。</p> <p>(八)辦理資通安全作業及資訊戰等所需軍事裝備及設施，計需50千元。</p> <p>(九)辦理資安作業、通安業務及資訊戰演訓等所需物品，計需1,482千元。</p> <p>(一〇)辦理資訊安全、通安業務及年度資訊(安)相關督導評比績優獎金等所需一般事務費，計需90千元。</p> <p>(一一)辦理通安業務及資訊管理機房各項設備等所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。</p> <p>(一二)辦理資訊安全作業、通安業務等所需設施及機械設備養護費，計需70千元。</p> <p>(一三)辦理資訊安全作業、通安業務等所需國內旅費，計需450千元。</p> <p>(一四)辦理資訊安全作業等所需資訊軟體設備費，計需1,945千元。</p> <p>(一五)辦理資訊安全系統維運及通安業務等所需雜項設備費，計需140千元。</p> <p>四、電子戰業務：</p> <p>辦理電子戰所需人事費153千元、業務費4,563千元、設備及投資100千元，計需4,816千元。</p> <p>(一)辦理電子戰值勤人員等所需加班值班費，計需153千元。</p> <p>(二)辦理電子戰業務等所需通訊費，計需200千元。</p> <p>(三)辦理電子戰業務等所需國內組織會費，計需38千元。</p> <p>(四)辦理電子戰大隊所屬營區監控系統、線材、工具等所需軍事裝備及設施，計需150千元。</p> <p>(五)辦理電子戰業務及演訓任務等所需物</p>

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	661,607 千元
			品，計需2,100千元。 (六)辦理電子戰業務、演訓任務及年度相關督導評比績優獎金等所需一般事務費，計需147千元。 (七)辦理電子戰演訓任務等所需車輛及辦公器具養護費，計需250千元。 (八)辦理電子戰業務所需設施及機械設備養護費，計需50千元。 (九)辦理電子戰業務及戰演訓任務等所需國內旅費，計需1,628千元。 (一〇)辦理電子戰任務等所需雜項設備費，計需100千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	156,517	人後科	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費312千元、業務費156,205千元，計需156,517千元。
0100 人事費	312		
0111 獎金	312		
0200 業務費	156,205		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需14,612千元。
0266 軍事裝備及設施	14,612		辦理軍事裝備系統及附屬裝備總成、次總成購製及裝備零附件採購等所需軍事裝備及設施，計需14,612千元。
0281 軍事裝備設施養護費	135,560		二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費312千元、業務費6,033千元，計需6,345千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5,333		(一)辦理編制內人員具有實際修護績效所需獎金，計需312千元。
0284 設施及機械設備養護費	700		(二)辦理機車及公務用車輛所需車輛及辦公器具養護費，計需5,333千元。
			(三)辦理軍事單位裝備保修空調保養及電力維修等所需設施及機械設備養護費，計需700千元。
			三、辦理通資電裝備及指管相關系統保修所需業務費，計需135,560千元。
			辦理通資電裝備及指管相關系統保修所需軍事裝備設施養護費，計需135,560千元。
140119 後勤補給支援	3,062	人後科	辦理後勤補給支援所需業務費2,087千元、設備及投資975千元，計需3,062千元。
0200 業務費	2,087		一、辦理補給品購製所需業務費1,245千元、設備及投資975千元，計需2,220千元。
0271 物品	1,245		
0284 設施及機械設備養護費	842		
0300 設備及投資	975		(一)辦理官士兵生活、行政、辦公各式陣營具等所需物品，計需1,245千元。
0319 雜項設備費	975		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	661,607 千元
		(二)維持官士兵生活、行政、辦公所需雜項設備費，計需975千元。 二、 辦理庫儲補給與管理作業所需業務費，計需842千元。 辦理庫儲機具、空調、電力等設施年度定期檢測及庫儲設施各項設備維護所需設施及機械設備養護費，計需842千元。 。	

四、其他

通信電子與資訊管理：

- (一)「迅安系統」派員出國旅費，計需外匯美金134,553元，合計新臺幣4,081千元（1：30.33）。
- (二)「迅安系統」裝備維護，計需外匯美金8,210,452元，合計新臺幣249,023千元（1：30.33）。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	710 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理「國軍民用型車輛籌補」、「維星專案」、「磐石專案」、「遠信專案」及「捷絡專案」所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

採購及外購軍品作業費：

- (一)國軍民用型車輛籌補：期獲得民用型車輛後，辦理履約驗收檢驗，確保籌補之車輛性能妥善。
- (二)維星專案：辦理站臺現地會勘及履約督導作業，俾利專案遂行。
- (三)磐石專案：執行各項作業協調會雜項支出，俾利專案遂行。
- (四)遠信專案：辦理採購計畫、審查、會勘、履約督導作業，俾利專案遂行。
- (五)捷絡專案：執行系統展示及驗測用品採購，俾利專案遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	710	人後科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需710千元。
0200 業務費	710		
0271 物品	127		一、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需5千元。
0279 一般事務費	90		(一)辦理本案驗收、接裝所需物品，計需2千元。
0291 國內旅費	493		(二)辦理本案驗收所需國內旅費，計需3千元。
			二、辦理「維星專案」所需業務費，計需240千元。
			辦理本案站臺現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需240千元。
			三、辦理「磐石專案」所需業務費，計需50千元。
			辦理本案印刷、環境布置、清潔、各項作業協調會雜支等所需一般事務費，計需50千元。
			四、辦理「遠信專案」所需業務費，計需370千元。
			(一)辦理本案採購計畫、審查、履約督導所需物品，計需90千元。
			(二)辦理本案採購作業所需印刷、布置、雜支等所需一般事務費，計需30千元。
			(三)辦理本案站臺現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需250千元。
			五、辦理「捷絡專案」所需業務費，計需45千元。
			(一)辦理本案簡報、會議、講習等紙張及碳粉匣等耗材所需物品，計需35千元。
			(二)辦理本案系統展示、驗測等雜支所需

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	710 千元
		一般事務費，計需10千元。	

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,830 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：為加強勞雇關係與增進勞工退休生活保障，以期促進社會及經濟發展。

(二)各項加給：

1. 針對人力管理、資訊作業、系統開發、人員培訓等面向有效運用，加強開發資訊系統、有效提升資訊系統效能，以提升整體戰力，確保資通任務完成順遂。
2. 為確保人員素質足擔戰備任務，各項戰航管勤務加給之核發，必須通過嚴謹之駐地人員專長訓練與測驗，於合格獲得專長授予後始得支領。

(三)各類人員保險及作業：依勞基法及勞退條例等相關法條，按月提撥勞工保險金，以確保勞工權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	2,647	人後科	辦理薪餉所需人事費，計需2,647千元。
0100 人事費	2,647		辦理聘雇人員退休準備金所需退休離職儲金，計需2,647千元。
0143 退休離職儲金	2,647		
190107 各項加給	5,027	人後科	辦理各項加給所需人事費，計需5,027千元。
0100 人事費	5,027		
0103 法定編制人員待遇	5,027		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,139千元。 二、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,888千元。
190110 各類人員保險及作業	3,156	人後科	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需3,156千元。
0100 人事費	3,156		
0151 保險	3,156		辦理聘雇人員勞工保險補助所需保險，計需3,156千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

1. 月給與標準：〈1〉將官：4,200元 〈2〉校官：3,500元 〈3〉尉官：2,700元
2. 年給與標準：〈1〉將官：50,400元 〈2〉校官：42,000元 〈3〉尉官：32,400元

(二)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

1. 月給與標準(熟練)：〈1〉校官：3,200元 〈2〉尉官、士官長：2,700元 〈3〉士官：2,100元 〈4〉士兵：1,100元
2. 月給與標準(合格)：〈1〉校官：2,700元 〈2〉尉官、士官長：2,100元 〈3〉士官：1,600元 〈4〉士兵：600元
3. 年給與標準(熟練)：〈1〉校官：38,400元 〈2〉尉官、士官長：32,400元 〈3〉士官：25,200元 〈4〉士兵：13,200元
4. 年給與標準(合格)：〈1〉校官：32,400元 〈2〉尉官、士官長：25,200元 〈3〉士官：19,200元 〈4〉士兵：7,200元

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,112 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

為維護各單位環境清潔與衛生安全，確保官兵生活健康，另配合轄屬營區廢棄物及垃圾清運、資源垃圾回收、環境清潔消毒、環保設施維護，以優化官兵生活環境。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,112	人後科	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,112千元。
0200 業務費	1,112		
0221 稅捐及規費	680		一、辦理環保專用垃圾袋及每月隨水徵收清潔處理費所需稅捐及規費，計需680千元。
0250 按日按件計資酬金	16		二、辦理環保講演所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0279 一般事務費	316		三、辦理各單位樹枝修剪及清運、垃圾清運、水肥清運、水塔清洗、水質檢驗、環境消毒、營區消毒等所需一般事務費，計需316千元。
0284 設施及機械設備養護費	100		四、辦理各單位油水分離槽養護、環境機械設備養護、環境設備（化糞池）養護等相關環保設施保養所需設施及機械設備養護費，計需100千元。

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	2,125 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部103年5月12日國備計評字第1030006854號令修訂（由陸軍司令部統籌建案，全案計需1,489,960千元，執行期程102-108年度），計畫籌購民用型車輛。本部計需12,373千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：計畫籌購民用型車輛4輛，預算2,731千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。
 2. 104年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算2,130千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,125千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 3. 105年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 4. 106年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 5. 107年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 6. 108年度：計畫籌購民用型車輛3輛，預算1,878千元；其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部103年7月31日國電人後字第1030005295號令核定，計畫籌購民用型車輛3輛，預算2,130千元；其中「901101交通及運輸設備」編列2,125千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	2,125	人後科	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需2,125千元。
0300 設備及投資	2,125		
0305 運輸設備費	2,125		

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經費門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	14,995 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理軍法及法制作業、主計作業及行政事務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)軍法及法制作業：

1. 落實法治教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪之成效。
2. 辦理法治業務，加強法規宣導及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。
3. 加強輔導訴訟、法律服務及毒品防制等工作，保障官兵合法權益，安定軍心，提高士氣。

(二)主計作業：

1. 完成次年度施政計畫與預算編審作業，嚴密管制年度預算執行工作。
2. 對各單位實施內部審核、會計輔導、財務督導及現金管制檢查。
3. 參加主計作業、財務管理作業等講習，提高本職學能。

(三)行政事務：

1. 維持各單位行政效能，持續推動行政工作。
2. 按核定給與基準，分配各單位運用。
3. 本節約原則，精進行政事務管理。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010103 軍法及法制作業	12,661	國軍院檢	辦理軍法及法制作業所需人事費132千元、業務費10,229千元、設備及投資300千元、獎補助費2,000千元，計需12,661千元。 一、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需加班值班費，計需132千元。 二、辦理軍法檢察及法制作業郵資及電信聯繫所需通訊費，計需208千元。 三、辦理各項軍法及法制作業所需資訊服務費，計需90千元。 四、辦理軍法綜合作業及法制相關業務影印機等所需其他業務租金，計需116千元。 五、辦理各項軍法及法制作業所需專家學者出席費及講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需1,312千元。 六、辦理軍法教育、軍法檢察及各類法規研修整理及法制宣導作業、會議及講習等所需物品，計需3,200千元。 七、辦理軍法檢察案件、軍法教育及各類法規研修整理所需一般事務費，計需2,409千元。 八、辦理軍法及法制綜合作業所需機電設備等設施及機械設備養護費，計需150千元。 九、辦理軍法巡迴教育、法制作業及人員受訓所需國內旅費，計需2,744千元。 一〇、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需雜項設備費，計需300千元。
0100 人事費	132		
0131 加班值班費	132		
0200 業務費	10,229		
0203 通訊費	208		
0215 資訊服務費	90		
0219 其他業務租金	116		
0250 按日按件計資酬金	1,312		
0271 物品	3,200		
0279 一般事務費	2,409		
0284 設施及機械設備養護費	150		
0291 國內旅費	2,744		
0300 設備及投資	300		
0319 雜項設備費	300		
0400 獎補助費	2,000		
0471 損失及賠償	2,000		

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	14,995 千元
一一、辦理軍法及法制作業刑事補償作業所需損失及賠償，計需2,000千元。			
010117 主計作業	30	國軍院檢	辦理主計作業所需業務費30千元，計需30千元。
0200 業務費	30		
0271 物品	9		一、辦理各項主計作業所需物品，計需9千元。
0279 一般事務費	15		二、辦理各項主計作業會議及會計帳表等所需一般事務費，計需15千元。
0291 國內旅費	6		三、辦理各項主計業務講習等所需國內旅費，計需6千元。
010119 行政事務	2,304	國軍院檢	辦理行政事務所需業務費2,304千元，計需2,304千元。
0200 業務費	2,304		
0212 權利使用費	40		一、辦理各項行政作業所需權利使用費，計需40千元。
0279 一般事務費	2,264		二、辦理單位主官、副主官因職務執行事務支出及主官行政費所需一般事務費，計需2,264千元。

四、其他

主官、副主官行政費支給標準：國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定支給標準，於102年1月1日起實施。

- 1．月給與標準：(1)少將：10,800元 (2)上校：4,800元 (3)中校：3,700元。
- 2．年給與標準：(1)少將：129,600元(2)上校：57,600元(3)中校：44,400元。

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	454 千元
-----------	---------------	------	--------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)部隊特別補助：獎勵績優團體及官兵，以激勵官兵士氣，強化單位主官領導統御。
- (二)訓練綜合作業：辦理軍官團教育及體能訓練等相關規劃及執行，以提升官兵團隊精神及增進訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	240	國軍院檢	辦理部隊特別補助所需人事費64千元、業務費176千元，計需240千元。 一、辦理院檢單位核發官兵特殊功勳及業務績優所需獎金，計需64千元。 二、辦理加強主官領導統御所需一般事務費，計需176千元。
0100 人事費	64		
0111 獎金	64		
0200 業務費	176		
0279 一般事務費	176		
120116 訓練綜合作業	214	國軍院檢	辦理訓練綜合作業所需業務費214千元，計需214千元。 一、辦理訓練綜合作業所需物品，計需30千元。 二、辦理訓練綜合作業所需一般事務費，計需184千元。
0200 業務費	214		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	184		

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	15,703 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)設施修繕維護與管理：

- 1．維護並改善生活營舍〈包括寢室、辦公室、浴室、廁所等〉，提升官兵生活品質。
- 2．各營區空調、供電及消防設施等定期保養維護，有效養護營區空調、供電及消防等設施，以維設施使用安全。

(二)水電供應：供應單位所需用水、用電，俾使單位正常運作。

(三)通信電子與資訊管理：

- 1．保持總機系統正常運作。
- 2．維持電腦機房相關資訊設備正常運作，以利管理業務遂行。

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1．民用型車輛委商保修，確保車輛妥善，維護行車安全。
- 2．完成各式民用型車輛保養維護，提升裝備妥善狀況，以有效支援各項任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140112 設施修繕維護與管理	2,846	國軍院檢	辦理設施修繕維護與管理所需業務費2,846千元，計需2,846千元。 一、辦理設施修繕維護與管理業務、執行設施維護工作所需物品，計需20千元。 二、辦理各項設施修繕維護與管理作業所需一般事務費，計需50千元。 三、辦理營區設施修繕維護與管理所需房屋建築養護費，計需1,392千元。 四、辦理營區辦公及公共設施高低壓電力檢測等所需設施及機械設備養護費，計需1,384千元。
0200 業務費	2,846		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	50		
0282 房屋建築養護費	1,392		
0284 設施及機械設備養護費	1,384		
140114 水電供應	8,500	國軍院檢	辦理水電供應所需業務費8,500千元，計需8,500千元。 一、辦理水電供應作業所需水電費，計需8,450千元。 二、辦理隨水費徵收之水源保育所需稅捐及規費，計需50千元。
0200 業務費	8,500		
0202 水電費	8,450		
0221 稅捐及規費	50		
140116 通信電子與資訊管理	4,009	國軍院檢	辦理通信電子與資訊管理所需業務費3,757千元、設備及投資252千元，計需4,009千元。 一、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊服務費，計需3,757千元。 二、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊軟硬體設備費，計需252千元。
0200 業務費	3,757		
0215 資訊服務費	3,757		
0300 設備及投資	252		
0306 資訊軟硬體設備費	252		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	348	國軍院檢	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費348千元，計需348千元。 辦理公務車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需348千元。
0200 業務費	348		
0283 車輛及辦公器具養護費	348		

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,036 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)辦理編制內聘雇人員勞工保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	699	國軍院檢	辦理薪餉所需人事費699千元，計需699千元。
0100 人事費	699		
0143 退休離職儲金	699		
190110 各類人員保險及作業	337	國軍院檢	辦理各類人員保險及作業所需人事費337千元，計需337千元。
0100 人事費	337		
0151 保險	337		

四、其他

**國防部直屬院檢單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	3,453 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

有效處理污水及廢棄物，符合各項環保法規要求，維護營區環境衛生，確保官兵健康及環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	3,453	國軍院檢	辦理環保設施維護所需業務費3,453千元，計需3,453千元。 一、辦理隨水費徵收之垃圾清潔等所需稅捐及規費，計需90千元。 二、辦理環保設施維護所需物品，計需80千元。 三、辦理環保設施維護所需一般事務費，計需3,283千元。
0200 業務費	3,453		
0221 稅捐及規費	90		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	3,283		

四、其他

**國防部所屬
各項費用彙計表**

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
合 計	3,501,330	903,676	7,136,778	55,143,177	65,704,014	113,205
0100 人事費	215,275	455,348	743,656	1,864,166	3,677	17,464
0102 政務人員待遇	-	2,326	-	-	-	-
0103 法定編制人員待遇	-	279,411	515,169	-	-	17,236
0104 約聘僱人員待遇	-	-	148,026	754,546	-	-
0105 技工及工友待遇	-	5,756	-	-	-	-
0111 獎金	6,204	111,648	29,737	823,368	-	-
0121 其他給與	180,001	16,355	1,650	48,998	-	-
0131 加班值班費	29,070	490	48,164	54,953	3,677	228
0142 退休退職給付	-	-	185	2,700	-	-
0143 退休離職儲金	-	17,936	375	52,490	-	-
0151 保險	-	21,426	350	127,111	-	-
0200 業務費	3,139,485	298,367	5,887,892	52,425,703	64,346,200	93,297
0201 教育訓練費	14,732	15,772	603,043	28,586	92	60
0202 水電費	18	61,449	4,030	2,977,962	-	-
0203 通訊費	56,628	17,231	51,503	162,781	2,101	1,021
0211 土地租金	1	-	-	48,110	-	-
0212 權利使用費	18,781	-	31,429	33,039	-	3,002
0215 資訊服務費	42,317	25,784	34,753	287,417	90	3,050
0219 其他業務租金	38,509	952	114,411	202,169	665	493
0221 稅捐及規費	4,055	4,740	3,658	59,389	-	17
0231 保險費	24,488	6,782	17,588	35,519	12,294	-
0249 臨時人員酬金	9,232	-	-	1,055	-	7,449
0250 按日按件計資酬金	68,602	9,190	108,688	69,395	10,739	552
0251 委辦費	20,903	-	3,654	9,666	-	90
0261 國際組織會費	5	-	349	362	200	-
0262 國內組織會費	348	-	3,681	509	10	40
0266 軍事裝備及設施	94,510	-	3,157,066	18,346,354	63,954,795	28,305
0271 物品	528,035	42,236	431,143	8,890,825	30,508	40,713
0279 一般事務費	1,718,785	59,705	778,922	384,775	13,686	6,234
0281 軍事裝備設施養護費	31,816	-	130,461	16,361,835	120,197	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
0282 房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
0283 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
0284 設施及機械設備養護費	-	-	-	-	-	-
0291 國內旅費	-	-	-	-	-	-
0293 國外旅費	-	-	-	-	10,574	-
0294 運費	-	-	-	-	-	-
0295 短程車資	-	-	-	-	-	-
0298 機密費	-	-	-	-	5,619,167	-
0299 特別費	-	-	-	-	-	-
0300 設備及投資	43,333	232,734	615,972	-	1,521,842	-
0301 土地	-	-	-	-	-	-
0302 房屋建築及設備費	11,220	-	-	-	1,444,292	-
0303 公共建設及設施費	32,113	-	-	-	-	-
0304 機械設備費	-	-	351,209	-	57,600	-
0305 運輸設備費	-	232,734	131,252	-	-	-
0306 資訊軟硬體設備費	-	-	66,173	-	19,950	-
0319 雜項設備費	-	-	67,338	-	-	-
0331 投資	-	-	-	-	-	-
0400 獎補助費	137,760	-	-	-	-	2,685,203
0432 對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437 對國內團體之捐助	-	-	-	-	-	2,685,203
0441 對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0445 社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0451 公費就養及醫療補助	-	-	-	-	-	-
0454 差額補貼	-	-	-	-	-	-
0471 損失及賠償	-	-	-	-	-	-
0475 獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0476 其他補助及捐助	137,760	-	-	-	-	-
0900 預備金	-	-	-	800,000	-	-
0901 第一預備金	-	-	-	800,000	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
合 計					311,313,537
0100 人事費					142,482,616
0102 政務人員待遇					2,326
0103 法定編制人員待遇					96,018,145
0104 約聘僱人員待遇					4,315,663
0105 技工及工友待遇					5,756
0111 獎金					15,547,158
0121 其他給與					8,405,884
0131 加班值班費					143,231
0142 退休退職給付					2,104,395
0143 退休離職儲金					6,431,262
0151 保險					9,508,796
0200 業務費					141,437,138
0201 教育訓練費					663,678
0202 水電費					3,043,459
0203 通訊費					573,274
0211 土地租金					48,111
0212 權利使用費					86,251
0215 資訊服務費					394,471
0219 其他業務租金					357,559
0221 稅捐及規費					117,856
0231 保險費					351,114
0249 臨時人員酬金					18,472
0250 按日按件計資酬金					274,312
0251 委辦費					34,313
0261 國際組織會費					916
0262 國內組織會費					4,600
0266 軍事裝備及設施					94,000,101
0271 物品					10,032,861
0279 一般事務費					3,383,237
0281 軍事裝備設施養護費					16,644,309

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
0282 房屋建築養護費					2,088,886
0283 車輛及辦公器具養護費					444,678
0284 設施及機械設備養護費					1,865,725
0291 國內旅費					801,259
0293 國外旅費					85,179
0294 運費					499,129
0295 短程車資					1,010
0298 機密費					5,619,167
0299 特別費					3,211
0300 設備及投資					21,171,958
0301 土地					385,123
0302 房屋建築及設備費					2,179,263
0303 公共建設及設施費					35,103
0304 機械設備費					603,208
0305 運輸設備費					668,960
0306 資訊軟硬體設備費					405,883
0319 雜項設備費					806,226
0331 投資					16,088,192
0400 獎補助費					5,421,825
0432 對特種基金之補助					79,401
0437 對國內團體之捐助					4,005,178
0441 對學生之獎助					61,013
0445 社會福利津貼及濟助					110
0451 公費就養及醫療補助					524
0454 差額補貼					892,517
0471 損失及賠償					50,290
0475 獎勵及慰問					82,563
0476 其他補助及捐助					250,229
0900 預備金					800,000
0901 第一預備金					800,000

國防部
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
9				國防部主管	142,482,616	141,437,138	5,284,065	-
	2			國防部所屬	142,482,616	141,437,138	5,284,065	-
				國防支出	140,112,030	140,748,219	1,704,062	-
		1		軍事行政	215,275	3,139,485	83,417	-
		2		情報行政	455,348	298,367	2,070	-
		3		教育訓練業務	743,656	5,887,892	394,937	-
		4		後勤及通資業務	1,864,166	52,425,703	252,000	-
		5		一般裝備	3,677	64,346,200	-	-
		6		軍事人員	136,829,908	297,990	971,638	-
		7		非營業特種基金	-	-	-	-
		1		國軍營舍及設施改建基金	-	-	-	-
		8		一般建築及設備	-	2,381	-	-
		1		土地購置	-	-	-	-
		2		營建工程	-	-	-	-
		3		交通及運輸設備	-	-	-	-
		4		其他設備	-	2,381	-	-
		9		第一預備金	-	-	-	-
		10		國防支出(機密計畫)	-	14,350,201	-	-
				科學支出	17,464	93,297	2,685,203	-
		11		一般科學研究	17,464	93,297	-	-
		12		科學支出(機密計畫)	-	-	2,685,203	-
				環境保護支出	122	595,622	162,000	-
		13		環保業務	122	595,622	162,000	-
				退休撫卹給付支出	1,343,000	-	-	-
		14		退休撫卹	1,343,000	-	-	-
				其他支出	1,010,000	-	732,800	-
		15		軍眷維持	1,010,000	-	732,800	-

所屬
別科目分析表

104年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
800,000	290,003,819	-	21,171,958	137,760	-	21,309,718	311,313,537
800,000	290,003,819	-	21,171,958	137,760	-	21,309,718	311,313,537
800,000	283,364,311	-	21,163,978	137,760	-	21,301,738	304,666,049
-	3,438,177	-	63,153	-	-	63,153	3,501,330
-	755,785	-	147,891	-	-	147,891	903,676
-	7,026,485	-	110,293	-	-	110,293	7,136,778
-	54,541,869	-	601,308	-	-	601,308	55,143,177
-	64,349,877	-	1,354,137	-	-	1,354,137	65,704,014
-	138,099,536	-	-	-	-	-	138,099,536
-	-	-	16,088,192	-	-	16,088,192	16,088,192
-	-	-	16,088,192	-	-	16,088,192	16,088,192
-	2,381	-	1,277,162	137,760	-	1,414,922	1,417,303
-	-	-	385,123	-	-	385,123	385,123
-	-	-	43,333	137,760	-	181,093	181,093
-	-	-	232,734	-	-	232,734	232,734
-	2,381	-	615,972	-	-	615,972	618,353
800,000	800,000	-	-	-	-	-	800,000
-	14,350,201	-	1,521,842	-	-	1,521,842	15,872,043
-	2,795,964	-	2,444	-	-	2,444	2,798,408
-	110,761	-	2,444	-	-	2,444	113,205
-	2,685,203	-	-	-	-	-	2,685,203
-	757,744	-	5,536	-	-	5,536	763,280
-	757,744	-	5,536	-	-	5,536	763,280
-	1,343,000	-	-	-	-	-	1,343,000
-	1,343,000	-	-	-	-	-	1,343,000
-	1,742,800	-	-	-	-	-	1,742,800
-	1,742,800	-	-	-	-	-	1,742,800

國防部
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
9	2			001400000			
				國防部主管	385,123	2,179,263	35,103
			0014020000				
			國防部所屬	385,123	2,179,263	35,103	
			4814020000				
			國防支出	385,123	2,179,263	35,103	
		1		4814020100			
			軍事行政	-	-	-	
		2		4814020200			
			情報行政	-	-	-	
		3		4814021200			
			教育訓練業務	-	-	-	
		4		4814021400			
			後勤及通資業務	-	950	-	
		5		4814021500			
			一般裝備	-	722,801	2,990	
		7		4814028100			
			非營業特種基金	-	-	-	
			1	4814028104			
			國軍營舍及設施改建基金	-	-	-	
	8		4814029000				
		一般建築及設備	385,123	11,220	32,113		
		1	4814029001				
		土地購置	385,123	-	-		
		2	4814029002				
		營建工程	-	11,220	32,113		
		3	4814029011				
		交通及運輸設備	-	-	-		
		4	4814029019				
		其他設備	-	-	-		
	10		481402B000				
		國防支出(機密計畫)	-	1,444,292	-		
			5214020000				
		科學支出	-	-	-		
	11		5214021800				
		一般科學研究	-	-	-		
			7214020000				
		環境保護支出	-	-	-		
	13		7214022300				
		環保業務	-	-	-		

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
603,208	668,960	405,883	806,226	-	16,225,952	21,309,718
603,208	668,960	405,883	806,226	-	16,225,952	21,309,718
603,208	668,960	403,850	800,279	-	16,225,952	21,301,738
1,413	-	23,710	38,030	-	-	63,153
16,784	63,942	48,965	18,200	-	-	147,891
408	-	37,382	72,503	-	-	110,293
83,234	-	194,934	322,190	-	-	601,308
92,560	241,032	12,736	282,018	-	-	1,354,137
-	-	-	-	-	16,088,192	16,088,192
-	-	-	-	-	16,088,192	16,088,192
351,209	363,986	66,173	67,338	-	137,760	1,414,922
-	-	-	-	-	-	385,123
-	-	-	-	-	137,760	181,093
-	232,734	-	-	-	-	232,734
351,209	131,252	66,173	67,338	-	-	615,972
57,600	-	19,950	-	-	-	1,521,842
-	-	1,844	600	-	-	2,444
-	-	1,844	600	-	-	2,444
-	-	189	5,347	-	-	5,536
-	-	189	5,347	-	-	5,536

**國防部所屬
人事費分析表**
中華民國104年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	2,326	
三、法定編制人員待遇	96,018,145	
四、約聘僱人員待遇	4,315,663	
五、技工及工友待遇	5,756	
六、獎金	15,547,158	
七、其他給與	8,405,884	
八、加班值班費	143,231	超時加班費3,381千元，未超過行政院97年1月20日院授人給字第0970064632號函核定之7,930千元之上限。
九、退休退職給付	2,104,395	
十、退休離職儲金	6,431,262	
十一、保險	9,508,796	
十二、調待準備	-	
合 計	142,482,616	

所屬

明細表

104年度

單位：新臺幣千元

(單 位 : 人)						年 需 經 費			說 明
約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1,945	1,876			199,767	217,976	142,339,385	153,688,448	-11,349,063	所屬員額計199,767人，其中： 一、編制內官士兵員197,792人（後備部隊教育及勤務召集津貼162,652人不計員額）。 二、編制外評價聘雇1,975人。
						186,205	187,028	-823	一、楷模獎勵、急難救助金、官兵緊急赴民間醫院就診補助費等。 二、本年度軍事行政計畫，以業務費支付之「臨時人員」，預計進用7人2,736千元。
						454,858	459,459	-4,601	國安局情報行政經費。
						695,492	731,958	-36,466	一、授課鐘點費、獎勵及急難慰助等。 二、飛行訓練聘雇飛行教官鐘點費及法語訓練班教官鐘點費。 三、軍事書籍編印、教育行政、動員整備、作戰與訓練綜合作業、各類召集津貼等。
1,945	1,876			1,975	1,902	1,809,213	1,750,557	58,656	一、評價聘雇1,975人，其中： 陸軍207人（聘1人、雇206人）、海軍1,464人（聘18人、雇1,446人）、空軍293人（雇293人）、軍備局11人（聘11人）。 二、本年度後勤及通資業務計畫，以業務費支付之「臨時人員」，預計進用2人758千元；另支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用317人118,488千元。
				197,792	216,074	136,823,381	148,204,210	-11,380,829	一、國軍總員額之國內人員，其中： 軍官39,574人、士官69,536人、士兵69,024人、學生12,069人、文（教）職1,025人、聘雇6,418人、駐外人員146人。 二、薪給及各項加給。 三、補助全軍軍、文（教）職人員退撫儲金，計官士兵140,584人，教職人員915人，文職人員110人。 四、軍、公、勞、健保等補助費、團體意外險、飛行員及彈藥處理人員意外險等。 五、主副食與口糧。 六、退撫儲金補助費。

所屬

明細表

104年度

單位：新臺幣千元

(單 位 : 人)						年 需 經 費			說 明
約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
						17,236	17,236	0	一、預醫所品位加給44人。 二、本年度一般科學研究計畫，以業務費支付之「臨時人員」，預計進用50人7,369千元。 本年度環保業務計畫，以業務費支付之「臨時人員」預計進用1人736千元。
						1,343,000	1,345,000	-2,000	官兵死亡、傷殘撫卹金、遺族照護金等。
						1,010,000	993,000	17,000	軍人子女教育、生育、婚喪補助等。

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
陸軍司令部							25,460.31	13,116.00	761.53	
軍A-20177	轎車	4	8904	3200CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍A-20263	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-20265	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-20266	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-20267	轎車	4	10303	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-20268	轎車	4	10303	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-28019	轎車	4	8910	1997CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍A-28020	轎車	4	8910	1997CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍A-28042	轎車	4	9902	2400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-28048	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28050	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28051	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28052	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28053	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28054	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28056	轎車	4	9210	3200CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28057	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28058	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-28059	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-28060	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-28061	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28062	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28063	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28064	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28065	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-28066	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28067	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28068	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-28069	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20439	旅行車	4	9112	2967CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20440	旅行車	4	9112	2967CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20441	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20442	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20443	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20445	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20446	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20451	旅行車	4	9101	2967CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20461	旅行車	4	9111	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20471	旅行車	4	9611	1598CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20476	旅行車	4	9111	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20477	旅行車	4	9111	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20499	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20500	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20512	旅行車	4	9111	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20516	旅行車	4	9111	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20517	旅行車	4	9111	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20518	旅行車	4	9111	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20519	旅行車	4	9111	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20540	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-20541	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20542	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20543	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20545	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20546	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20547	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20548	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20549	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20550	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20551	旅行車	4	9503	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20552	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20553	旅行車	4	9406	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20555	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20556	旅行車	4	9512	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20557	旅行車	4	9512	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20558	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20559	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20560	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20561	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20562	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20563	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20565	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20566	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20567	旅行車	4	9212	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20568	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20569	旅行車	4	9211	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20570	旅行車	4	9211	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20571	旅行車	4	9211	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20572	旅行車	4	9211	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20573	旅行車	4	9211	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20575	旅行車	4	9212	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-20576	旅行車	4	9708	1600CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-10422	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10423	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10425	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10428	客貨車	7	9103	2835CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20016	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20021	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20027	客貨車	7	8911	2000CC	1,529	33.6	51.37	46.75	1.59	104年預劃汰除
軍C-20028	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20029	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-20049	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20050	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20052	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20061	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-20072	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-20107	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20108	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20126	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20127	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20128	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-20129	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20130	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20131	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20137	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20151	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20172	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20173	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20175	客貨車	7	8904	1998CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍C-20186	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20188	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20189	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20220	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20241	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20245	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20246	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20275	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20276	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20277	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20278	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20285	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20286	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20287	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20288	客貨車	7	9001	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20299	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20300	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20301	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20302	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20305	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20307	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20315	客貨車	7	9011	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20317	客貨車	7	9011	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20318	客貨車	7	9011	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20340	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20346	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20347	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20348	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20349	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20350	客貨車	7	9003	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20361	客貨車	7	9005	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20362	客貨車	7	9005	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20491	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-20497	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20518	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20532	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20533	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20535	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20557	客貨車	7	9002	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20558	客貨車	7	9002	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20591	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20592	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20629	客貨車	7	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-20630	客貨車	7	8908	2000CC	1,112	33.6	37.36	34	1.15	104年預劃汰除
軍C-20657	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20658	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20659	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20660	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20661	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20683	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20757	客貨車	7	9010	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20758	客貨車	7	9010	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20759	客貨車	7	9010	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20760	客貨車	7	9011	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20761	客貨車	7	9010	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20762	客貨車	7	9010	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20763	客貨車	7	9011	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20764	客貨車	7	9011	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20765	客貨車	7	9011	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20766	客貨車	7	9011	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20769	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20770	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20771	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20772	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20773	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20775	客貨車	7	9102	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20777	客貨車	7	9005	7961CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20779	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20796	客貨車	7	8903	5900CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20805	客貨車	7	9901	5900CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-20806	客貨車	7	9901	5900CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-20810	客貨車	7	9011	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20829	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20840	客貨車	7	8911	1998CC	1,529	33.6	51.37	46.75	1.59	104年預劃汰除
軍C-20843	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20845	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20850	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍C-20858	客貨車	7	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍C-20859	客貨車	7	8907	1998CC	973	33.6	32.69	29.75	1.01	104年預劃汰除
軍C-20870	客貨車	7	8902	1998CC	278	33.6	9.34	8.5	0.29	104年預劃汰除
軍C-20871	客貨車	7	8902	1998CC	278	33.6	9.34	8.5	0.29	104年預劃汰除
軍C-20893	客貨車	7	9005	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20897	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20898	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20902	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20910	客貨車	7	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍C-20920	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20921	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20922	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-20926	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20931	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20935	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-20937	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-20938	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-20943	客貨車	7	8907	2000CC	973	33.6	32.69	29.75	1.01	104年預劃汰除
軍C-20947	客貨車	7	9306	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20948	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20949	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20950	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20951	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20952	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20953	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20955	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-20956	客貨車	7	9906	2488CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-20957	客貨車	7	9805	2488CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-20647	客貨車	7	8903	1997CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-80058	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-80070	客貨車	7	8906	2000CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-80075	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-80101	客貨車	7	8908	2000CC	1,112	33.6	37.36	34	1.15	104年預劃汰除
軍D-20006	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20007	小貨車	1	8712	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20008	小貨車	1	8708	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20017	小貨車	1	8706	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20018	小貨車	1	8708	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20156	小貨車	1	8706	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20163	小貨車	1	8809	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20401	小貨車	1	8802	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20502	小貨車	1	8801	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20505	小貨車	1	8708	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20506	小貨車	1	8301	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20507	小貨車	1	8302	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20511	小貨車	1	8812	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20512	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20515	小貨車	1	8809	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20516	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20518	小貨車	1	8809	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20551	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20595	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20597	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20625	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20626	小貨車	1	8809	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20629	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20639	小貨車	1	8806	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-20890	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20891	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20892	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20893	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20895	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20896	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20897	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20898	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20899	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20900	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-20901	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20902	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20903	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20905	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20906	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20907	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20908	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20909	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20910	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20911	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20912	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20915	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20916	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20917	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20918	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20919	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20920	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20921	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20922	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20923	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20925	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20926	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20927	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20928	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20929	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20930	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20931	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20932	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20933	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20935	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20936	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20937	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20938	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20939	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20940	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20941	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20942	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20943	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20945	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20946	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20947	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20948	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20949	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-20950	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍E-20967	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-20973	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-21208	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-20618	大貨車	2	8412	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-20619	大貨車	2	8405	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-20620	大貨車	2	8407	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
海軍司令部							9995.32	5463.00	286.16	
軍A-50135	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-50138	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-50137	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-50136	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58034	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-58033	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-58036	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58035	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-50128	轎車	4	8904	1800CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預算汰除
軍A-50129	轎車	4	8904	1800CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預算汰除
軍A-58023	轎車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-50130	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-50131	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58039	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58038	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-50132	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58037	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58041	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58042	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58032	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-58040	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-50133	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50421	旅行車	4	9308	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50420	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50426	旅行車	4	9705	1798CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-50419	旅行車	4	9304	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50425	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50411	旅行車	4	9503	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50405	旅行車	4	9504	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50406	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50416	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50407	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50403	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50402	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50415	旅行車	4	9503	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-50412	旅行車	4	9503	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50408	旅行車	4	9612	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50409	旅行車	4	9612	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50417	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50427	旅行車	4	9611	1598CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50422	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50423	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50418	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50410	旅行車	4	9209	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50399	旅行車	4	9307	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50397	旅行車	4	9307	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50400	旅行車	4	9307	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50398	旅行車	4	9501	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50401	旅行車	4	9512	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50395	旅行車	4	9512	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-50396	旅行車	4	9512	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50406	客貨車	7	9312	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50201	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50203	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50206	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50200	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50408	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50407	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50139	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50136	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50412	客貨車	7	9612	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50410	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50409	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50207	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50321	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50202	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50208	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50411	客貨車	7	9307	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50402	客貨車	7	9306	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50405	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50403	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50205	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50237	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍C-50326	客貨車	7	9002	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50325	客貨車	7	9002	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50220	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍C-50216	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍C-50241	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍C-50282	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除
軍C-50353	客貨車	7	9105	3498CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50359	客貨車	7	9404	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50358	客貨車	7	9404	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50357	客貨車	7	9404	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50261	客貨車	7	8903	1998CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-50323	客貨車	7	9002	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-50291	客貨車	7	8910	2000CC	1,390	33.6	46.70	42.5	1.44	104年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	大客車	14	預定10408	4104CC	950	32.5	30.88	3.5	0.72	
	大客車	44	預定10408	13267CC	950	32.5	30.88	3.5	0.72	
	大客車	44	預定10408	13267CC	950	32.5	30.88	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	1,668	32.5	54.21	3.5	0.72	
空軍司令部							14244.32	7086.50	433.37	
軍A-68043	轎車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-68050	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-68051	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-68052	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-68053	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68057	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68058	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-60096	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-60097	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-60098	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68055	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68056	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68048	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68047	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68054	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-68049	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-60100	轎車	4	9612	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-60101	轎車	4	9612	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60650	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60651	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60652	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60653	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60655	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60656	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60657	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60658	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60649	旅行車	4	9201	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60659	旅行車	4	9601	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60660	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60661	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60645	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60646	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60662	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-60642	旅行車	4	9307	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60643	旅行車	4	9612	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60641	旅行車	4	9403	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60639	旅行車	4	9307	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60648	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60663	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60640	旅行車	4	9403	2300CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60647	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60665	旅行車	4	9201	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-60667	旅行車	4	9611	1598CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60362	大客車	14	8906	5900CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍C-60222	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60010	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60011	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60366	大客車	14	8912	5900CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍C-60377	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60036	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60037	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60042	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60047	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60049	客貨車	7	8912	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60055	客貨車	7	8912	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60056	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60057	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60375	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60021	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60065	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60068	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60073	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60075	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60379	客貨車	7	9208	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60105	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60106	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60107	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60108	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60109	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-60118	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60215	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60256	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60372	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60376	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60301	客貨車	7	9209	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60302	客貨車	7	9209	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60205	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60206	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60152	客貨車	7	8907	2000CC	973	33.6	32.69	29.75	1.01	104年預劃汰除
軍C-60373	客貨車	7	9312	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60035	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60051	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-60293	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-60378	客貨車	7	9211	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-60370	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60371	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60303	客貨車	7	9406	2694CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60305	客貨車	7	9406	2694CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-60127	客貨車	7	8907	2000CC	973	33.6	32.69	29.75	1.01	104年預劃汰除
軍C-60341	客貨車	7	8904	1998CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍C-60380	客貨車	7	9805	2500CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-60381	大客車	19	9808	4009CC	2,280	32.5	74.10	34	1.73	
軍C-60382	客貨車	7	9705	2488CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍D-60579	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60662	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60523	小貨車	1	9108	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60587	小貨車	1	9207	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60588	小貨車	1	9207	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60665	小貨車	1	9307	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60578	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60603	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60239	小貨車	1	8912	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60240	小貨車	1	8912	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60482	小貨車	1	8905	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60486	小貨車	1	8903	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60500	小貨車	1	8903	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60505	小貨車	1	8903	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60525	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60526	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60527	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60528	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60529	小貨車	1	9108	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60596	小貨車	1	9207	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60597	小貨車	1	9207	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60598	小貨車	1	9207	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60599	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60600	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60601	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60602	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60671	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60672	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60673	小貨車	1	9307	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60227	小貨車	1	8903	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60232	小貨車	1	8903	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60661	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60267	小貨車	1	8903	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60718	小貨車	1	9306	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-60766	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-60767	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-60768	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-60769	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-60770	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-60771	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-60772	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	大客車	14	預定10408	4104CC	950	32.5	30.88	3.5	0.72	
	大客車	44	預定10408	13267CC	950	32.5	30.88	3.5	0.72	
後備指揮部							6829.15	4705.00	192.74	
軍A-88038	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-80040	轎車	4	9209	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80176	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80177	旅行車	4	9501	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80178	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80179	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80180	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80181	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80182	旅行車	4	9312	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80183	旅行車	4	9308	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80185	旅行車	4	9308	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80186	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80187	旅行車	4	9512	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-80189	旅行車	4	9906	1800CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-80190	旅行車	4	9705	1800CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-80072	客貨車	8	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍C-80130	客貨車	8	8908	2000CC	1,112	33.6	37.36	34	1.15	104年預劃汰除
軍C-80131	客貨車	8	8909	2000CC	1,251	33.6	42.03	38.25	1.3	104年預劃汰除
軍C-80137	客貨車	8	9111	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-80138	客貨車	8	9105	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-80139	客貨車	8	9201	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-80140	客貨車	8	9705	2500CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-80141	客貨車	8	9304	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-80020	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80021	小貨車	1	8807	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80031	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80068	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80069	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80070	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80071	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80075	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80078	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80079	小貨車	1	9208	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80080	小貨車	1	9208	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80082	小貨車	1	9208	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80089	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80092	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80108	小貨車	1	8609	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80121	小貨車	1	8807	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80127	小貨車	1	8605	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80128	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80129	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80130	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80131	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80132	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80133	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80135	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80136	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80137	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80138	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80139	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80140	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80141	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80142	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80147	小貨車	1	8802	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-80148	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-80149	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-80150	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-80151	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-80152	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍E-80001	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80002	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80003	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80005	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80006	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80008	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80009	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80010	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80011	大貨車	2	8806	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80012	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80015	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80016	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-80017	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80018	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80019	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80020	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80023	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80026	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80028	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80030	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80031	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80032	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80038	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80043	大貨車	2	9210	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80045	大貨車	2	9201	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80046	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80049	大貨車	2	9001	12520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80052	大貨車	2	8701	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80055	大貨車	2	9208	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80058	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80081	大貨車	2	8605	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-80105	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-80011	大客車	14	8711	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-80015	大客車	14	8711	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-80021	大客車	14	8604	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
憲兵指揮部							2496.31	1318.50	75.19	
軍A-90001	轎車	4	9103	4600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-90002	轎車	4	9103	4600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-90019	轎車	4	8904	4600CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-90020	轎車	4	9103	4600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-90023	轎車	4	9105	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-90026	轎車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-90175	旅行車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-90176	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-90177	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90025	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90026	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90032	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90038	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90040	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90041	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90043	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90052	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90055	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90058	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90061	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90065	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90087	客貨車	7	9003	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90108	客貨車	7	8904	2000CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍C-90110	客貨車	7	8904	2000CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍C-90120	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90123	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90125	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90129	客貨車	7	8901	2000CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-90139	客貨車	7	9207	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90140	客貨車	7	9207	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90142	客貨車	7	9308	2694CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90143	客貨車	7	9309	2694CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90150	客貨車	7	8912	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-90151	客貨車	7	8912	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-90155	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-90157	客貨車	7	9101	2461CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-90158	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-90062	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-90063	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-90065	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-90066	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-90067	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍J-90018	大客車	20	8912	4104CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-90019	大客車	20	8912	4104CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-90020	大客車	42	10302	13267CC	2,280	32.5	74.10	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
政治作戰局							5622.40	4618.25	167.66	
軍A-10353	轎車	4	9105	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18019	轎車	4	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍A-18021	轎車	4	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍A-18022	轎車	4	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍A-18023	轎車	4	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍A-18184	轎車	4	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18185	轎車	4	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18186	轎車	4	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18187	轎車	4	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18188	轎車	4	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18189	轎車	4	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18195	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18196	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18197	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18198	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18199	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18200	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18201	轎車	4	9106	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18207	轎車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18208	轎車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18209	轎車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18210	轎車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18211	轎車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18212	轎車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18225	轎車	4	9112	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18226	轎車	4	9304	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18227	轎車	4	9003	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18228	轎車	4	9003	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18229	轎車	4	8904	2000CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍A-18230	轎車	4	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍A-18233	轎車	4	9105	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18234	轎車	4	9105	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18235	轎車	4	9204	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18236	轎車	4	9204	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18237	轎車	4	9305	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18238	轎車	4	9305	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18239	轎車	4	9206	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18267	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18268	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18269	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18270	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18271	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18272	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18273	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18274	轎車	4	9708	2000CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18275	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18276	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18277	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18278	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18279	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18280	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18281	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18282	轎車	4	9807	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10949	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10950	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10951	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18067	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18068	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18069	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18070	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18071	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18072	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18073	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18074	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18075	旅行車	4	9407	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18086	旅行車	4	9708	2200CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-18087	旅行車	4	9708	2200CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-18088	旅行車	4	9708	2200CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-10279	客貨車	7	8901	1998CC	139	33.6	4.67	4.25	0.14	104年預劃汰除
軍C-10588	客貨車	7	9707	6800CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-10595	客貨車	7	9805	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10649	客貨車	7	10106	2378CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍C-10655	客貨車	7	10110	1968CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍C-10656	客貨車	7	9306	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10675	客貨車	7	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-18005	客貨車	7	8905	2000CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍C-18025	客貨車	7	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-18026	客貨車	7	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-18027	客貨車	7	9008	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-18028	客貨車	7	9107	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-18034	客貨車	7	8904	2000CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍C-18035	客貨車	7	9207	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-18042	客貨車	7	9708	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍D-10026	小貨車	1	8701	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10063	小貨車	1	8708	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10066	小貨車	1	8808	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10068	小貨車	1	8811	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10069	小貨車	1	8811	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10159	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-10160	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10161	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10306	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-18001	小貨車	1	8905	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10008	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10009	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10088	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10089	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10091	大貨車	2	8901	7961CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10092	大貨車	2	8901	7961CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10057	大客車	39	8905	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10058	大客車	39	8905	10520CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
軍備局							5785.15	3934.50	150.37	
軍B-10869	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10870	旅行車	4	8904	1600CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍B-10905	旅行車	4	9801	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10919	旅行車	4	9906	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10942	旅行車	8	9311	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10943	旅行車	4	9508	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10945	旅行車	4	9201	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10467	客貨車	7	8911	2000CC	1,529	33.6	51.37	46.75	1.59	104年預劃汰除
軍C-10222	客貨車	7	9110	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10306	客貨車	8	8909	2700CC	1,251	33.6	42.03	38.25	1.3	104年預劃汰除
軍C-10432	客貨車	8	9107	11946CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10435	客貨車	8	9107	11946CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10439	客貨車	8	9107	11946CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10447	客貨車	8	9205	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10495	客貨車	8	9210	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10542	客貨車	8	9308	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10576	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10577	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10578	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10579	客貨車	8	9605	3956CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10587	客貨車	8	9701	2488CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-10657	客貨車	8	9101	2461CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10163	小貨車	1	8705	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10166	小貨車	1	8901	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10169	小貨車	1	8907	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10223	小貨車	1	8709	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10219	小貨車	1	8809	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10237	小貨車	1	8711	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10307	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍E-10166	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10167	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10168	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10169	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10170	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10171	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-10172	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10173	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10175	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10176	大貨車	2	8304	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10177	大貨車	2	8304	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10178	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10179	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10180	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10181	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10183	大貨車	2	8408	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10185	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10186	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10187	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10188	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10189	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10190	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10191	大貨車	2	8601	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10192	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10193	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10196	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10197	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10198	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10199	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10200	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10201	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10202	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10206	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10207	大貨車	2	8612	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10209	大貨車	2	8906	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10276	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10165	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10210	大貨車	2	8603	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10211	大貨車	2	8603	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10208	大貨車	2	8506	6728CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10119	大客車	44	8807	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10120	大客車	44	8506	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10121	大客車	44	8604	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10122	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10123	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10125	大客車	44	8604	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10126	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10138	大客車	44	8807	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10147	大客車	20	9210	4104CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10163	大客車	42	10303	13267CC	2,280	32.5	74.10	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
	大客車	44	預定10408	13267CC	950	32.5	30.88	3.5	0.72	
主計局							1086.29	823.00	33.16	
軍B-10955	旅行車	4	9512	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10956	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10957	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10958	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10959	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10960	旅行車	4	9512	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10961	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10962	旅行車	4	9308	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10963	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10965	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10966	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10967	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10591	客貨車	7	9805	2488CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10593	客貨車	7	9805	2488CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10660	客貨車	7	8904	2000CC	556	33.6	18.68	17	0.58	104年預劃汰除
軍C-10687	客貨車	7	9312	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10688	客貨車	7	9312	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
軍醫局							2392.93	1598.50	67.61	
軍B-10895	旅行車	4	9705	1798CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-10899	旅行車	4	9805	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10901	旅行車	4	9804	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10932	旅行車	4	10209	1598CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍B-10952	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10953	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10286	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍C-10572	客貨車	7	9612	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10590	客貨車	7	9804	2488CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10659	客貨車	7	9106	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10003	小貨車	1	8805	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10006	小貨車	1	8801	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10030	小貨車	1	8812	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10046	小貨車	1	8812	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10052	小貨車	1	8806	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10053	小貨車	1	8811	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10070	小貨車	1	8812	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10075	小貨車	1	8801	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10173	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10175	小貨車	1	9212	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10176	小貨車	1	9212	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10010	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-10011	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10081	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10101	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10102	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10103	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10105	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10106	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10107	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10108	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10158	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
國防大學							1996.20	1102.00	53.05	
軍A-18264	轎車	4	9001	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18290	轎車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18330	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10907	旅行車	4	9905	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10916	旅行車	4	9809	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10968	旅行車	4	9412	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10969	旅行車	4	9308	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10970	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10980	旅行車	4	9310	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10168	大客車	15	8806	5400CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍C-10573	客貨車	6	9612	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10582	客貨車	6	9705	2488CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-10676	客貨車	6	9112	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10689	客貨車	7	9112	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10048	小貨車	1	8606	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10253	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10308	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍E-10015	大貨車	2	8304	7547CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10016	大貨車	2	8304	7547CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10018	大貨車	2	8305	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10020	大貨車	2	8305	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10097	大貨車	2	8301	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	大客車	44	預定10408	13267CC	2,280	32.5	74.10	3.5	0.72	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	大客車	44	預定10408	13267CC	2,280	32.5	74.10	3.5	0.72	
	大客車	44	預定10408	13267CC	2,280	32.5	74.10	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
中正預校							762.44	411.50	21.48	
軍B-10896	旅行車	4	9804	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10912	旅行車	4	9705	1798CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-10931	旅行車	4	10209	1598CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍C-10608	客貨車	7	9906	2488CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10677	客貨車	7	9212	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10178	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10109	大貨車	1	8905	12500CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10110	大貨車	1	8905	12500CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10007	大客車	42	8603	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
參謀本部							10326.40	7833.50	312.54	
軍A-10226	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10227	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10357	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10358	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10359	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10360	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10361	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10362	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10363	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10365	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10366	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10367	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10368	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10369	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10370	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10371	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10372	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10373	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10375	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10376	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10377	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10378	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10379	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10380	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10381	轎車	4	9003	2988CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10382	轎車	4	9003	2988CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10383	轎車	4	9003	2988CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10385	轎車	4	9003	2988CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10386	轎車	4	9003	2988CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10387	轎車	4	9209	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10388	轎車	4	9209	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10389	轎車	4	9209	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10390	轎車	4	9312	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-10391	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10402	轎車	4	9512	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10403	轎車	4	9512	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10405	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10406	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10407	轎車	4	9612	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10408	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10409	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10410	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10411	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10412	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10415	轎車	4	9512	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10416	轎車	4	9612	3500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10417	轎車	4	9601	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10418	轎車	4	9601	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10419	轎車	4	9612	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10420	轎車	4	9612	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10421	轎車	4	9212	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10422	轎車	4	9612	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10423	轎車	4	9612	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10425	轎車	4	9612	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10426	轎車	4	9612	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10427	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-10428	轎車	4	9008	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18191	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18192	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18193	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18194	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18283	首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18284	副首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18285	首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18286	副首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18287	副首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18288	副首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18289	副首長專用車	4	9902	2362CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍A-18292	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18301	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18307	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18321	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18328	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18329	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18331	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18332	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18334	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18335	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18336	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18337	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18338	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18339	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18340	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18341	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18342	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18343	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18344	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18345	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18346	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18347	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18348	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18349	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18350	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18351	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18352	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18353	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18354	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18355	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18356	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18357	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18358	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18359	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18360	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18361	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18362	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18363	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18364	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18365	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18367	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18370	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18371	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18372	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18373	轎車	4	9603	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18374	轎車	4	9612	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18376	轎車	4	9703	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18377	轎車	4	9712	2400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍A-18378	轎車	4	10209	1998CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18379	副首長專用車	4	10209	1998CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18380	副首長專用車	4	10209	1998CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18381	首長專用車	4	10209	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18382	首長專用車	4	10209	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18383	首長專用車	4	10209	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18384	首長專用車	4	10209	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍B-10940	旅行車	4	9412	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10941	旅行車	4	9404	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10971	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10972	旅行車	4	9112	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10976	旅行車	4	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍B-10977	旅行車	4	8912	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	104年預劃汰除
軍B-18043	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18045	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18047	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18048	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18050	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10661	客貨車	7	9501	2700CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
飛指部							5421.50	3802.25	148.35	
軍B-10868	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10872	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10873	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10876	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10922	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10933	旅行車	4	9107	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10935	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10936	旅行車	4	9212	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10929	旅行車	4	9201	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10930	旅行車	4	9207	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10507	客貨車	7	8909	2000CC	1,251	33.6	42.03	38.25	1.3	104年預劃汰除
軍C-10636	客貨車	7	8903	2000CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-10637	客貨車	7	8907	2000CC	973	33.6	32.69	29.75	1.01	104年預劃汰除
軍C-10641	客貨車	7	8909	2000CC	1,251	33.6	42.03	38.25	1.3	104年預劃汰除
軍C-10648	客貨車	7	8907	2000CC	973	33.6	32.69	29.75	1.01	104年預劃汰除
軍C-10671	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10238	小貨車	1	8901	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10241	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10242	小貨車	1	9207	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10246	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10248	小貨車	1	8807	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10249	小貨車	1	8709	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10279	小貨車	1	8708	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10287	小貨車	1	8709	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10288	小貨車	1	8709	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10289	小貨車	1	8806	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10290	小貨車	1	9109	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10292	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10295	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10296	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10297	小貨車	1	9107	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10298	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10300	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10302	小貨車	1	8709	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10318	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-10319	小貨車	1	10211	2400CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍E-10150	大貨車	2	9001	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10215	大貨車	2	8809	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10296	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10297	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10298	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10299	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10300	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10301	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10302	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10303	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-10307	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10308	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10310	大貨車	2	8707	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10311	大貨車	2	9001	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10312	大貨車	2	9010	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10315	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10317	大貨車	2	8604	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10318	大貨車	2	9112	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10319	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10320	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10321	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10325	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10326	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10329	大貨車	2	8301	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10330	大貨車	2	8809	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10332	大貨車	2	9201	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10333	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10335	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10336	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10337	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10338	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10339	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10340	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10341	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍K-10608	客貨車	7	9908	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10609	客貨車	7	9908	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10610	客貨車	7	10101	2000CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍K-10611	客貨車	7	10101	2000CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍K-10612	客貨車	7	10101	2000CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍K-10617	客貨車	7	10101	2000CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍K-10601	客貨車	7	9808	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10602	客貨車	7	9808	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10603	客貨車	7	9808	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10605	客貨車	7	9808	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10606	客貨車	7	9908	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍K-10607	客貨車	7	9908	2000CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
軍情局							5002.32	3759.00	152.67	
軍A-10429	轎車	4	10303	1798CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
軍A-18202	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18203	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18205	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18206	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18215	轎車	4	9406	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18216	轎車	4	9406	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18217	轎車	4	9406	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18252	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18253	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18254	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18255	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18256	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18257	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18258	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18259	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18260	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18366	轎車	4	9508	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18375	轎車	4	9612	2378CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18098	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18099	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18100	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18101	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18102	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18103	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18104	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18105	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18106	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18107	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18108	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18109	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18110	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18111	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18112	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18113	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18089	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18090	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18091	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18092	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18093	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18094	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18095	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18096	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-18097	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10875	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10877	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10881	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10882	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18056	旅行車	4	9107	1597CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18059	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18079	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18080	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18081	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18082	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18083	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18084	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18085	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10310	小貨車	1	10211	2351CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-18043	客貨車	4	9908	2351CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-18044	客貨車	4	10008	2351CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍C-18045	客貨車	4	10008	2351CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍C-18046	客貨車	4	10008	2351CC	1,668	35.1	58.55	25.5	1.73	
軍C18040	客貨車	4	9705	5400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C18041	客貨車	4	9705	5400CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C10615	客貨車	4	9107	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18030	客貨車	4	9205	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18031	客貨車	4	9205	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18032	客貨車	4	9206	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18036	客貨車	4	9408	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18037	客貨車	4	9609	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18038	客貨車	4	9609	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C18039	客貨車	4	9608	5400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10041	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10076	小貨車	1	8502	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10077	小貨車	1	8601	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10078	小貨車	1	8701	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10079	小貨車	1	8506	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10080	小貨車	1	8606	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10081	小貨車	1	8506	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10082	小貨車	1	8506	1997CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10040	大貨車	3	8303	7545CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10041	大貨車	3	8307	7545CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10042	大貨車	3	8307	7545CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10043	大貨車	3	8911	6370CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10163	大貨車	3	8911	6370CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
電展室							2711.79	1760.75	78.86	
軍A-18323	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍A-18369	轎車	4	9607	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10861	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10862	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10863	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10878	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10879	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10880	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10906	旅行車	4	9706	1798CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-10909	旅行車	4	9805	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10947	旅行車	4	9308	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10948	旅行車	4	9512	2000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-18114	旅行車	4	9004	1584CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10091	客貨車	7	8905	2350CC	695	33.6	23.35	21.25	0.72	104年預劃汰除
軍C-10092	客貨車	7	8906	2461CC	834	33.6	28.02	25.5	0.87	104年預劃汰除
軍C-10550	客貨車	7	9406	4600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10551	客貨車	7	9406	4600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10552	客貨車	7	9406	4600CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-10585	客貨車	7	9705	2488CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍C-10610	客貨車	7	9905	5400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10611	客貨車	7	9905	5400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10612	客貨車	7	9905	5400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10673	客貨車	7	9201	2500CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10056	小貨車	1	8605	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10058	小貨車	1	8611	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10060	小貨車	1	8807	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10061	小貨車	1	8803	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10172	小貨車	1	9206	1998CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍E-10021	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10022	大貨車	2	8604	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10023	大貨車	2	8804	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10025	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍E-10026	大貨車	2	8305	7545CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10021	大客車	42	8603	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
軍J-10022	大客車	42	8708	13267CC	2,280	32.5	74.10	51	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	旅行車	4	預定10408	1600CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
資電部							3831.88	3074.75	120.23	
軍B-10852	旅行車	4	9608	1598CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10910	旅行車	4	9906	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10915	旅行車	4	9906	1798CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10937	旅行車	4	9512	1989CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10938	旅行車	4	9212	3000CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10939	旅行車	4	9612	1989CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍B-10946	旅行車	4	9308	1989CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10406	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10407	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10408	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10409	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10410	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10412	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10415	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10416	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10417	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10418	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10419	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10420	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-10421	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10557	客貨車	7	8903	1989CC	417	33.6	14.01	12.75	0.43	104年預劃汰除
軍C-10559	客貨車	7	9010	2350CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10658	客貨車	7	9201	2400CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍C-10672	客貨車	7	9010	2800CC	1,668	33.6	56.04	51	1.73	
軍D-10089	小貨車	1	8705	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10220	小貨車	1	8707	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10092	小貨車	1	8708	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10149	小貨車	1	8708	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10096	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10100	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10102	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10105	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10107	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10112	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10115	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10118	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10121	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10123	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10125	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10129	小貨車	1	8808	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10119	小貨車	1	8908	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10126	小貨車	1	8908	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10221	小貨車	1	9108	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10255	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10258	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10259	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10261	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10262	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10263	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10265	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10266	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10267	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10268	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10269	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10270	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10271	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10272	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10273	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10275	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10276	小貨車	1	9307	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10311	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-10312	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-10315	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-10316	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
軍D-10317	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	轎車	4	預定10311	1600CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10311	2000CC	1,668	35.1	58.55	8.5	1.73	
	小貨車	1	預定10311	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	

國防部所屬
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	客貨車	7	預定10408	2000CC	695	35.1	24.39	3.5	0.72	
	小貨車	1	預定10408	2000CC	695	32.5	22.59	3.5	0.72	
院檢單位							576.79	365.50	17.30	
軍B-10898	旅行車	4	9906	1800CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10918	旅行車	4	9705	1800CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-10908	旅行車	4	9705	1800CC	1,668	35.1	58.55	51	1.73	
軍B-10896	旅行車	4	9806	1800CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍B-10897	旅行車	4	9906	1800CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10605	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10606	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍C-10607	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	35.1	58.55	34	1.73	
軍D-10171	小貨車	1	9206	2000CC	1,668	32.5	54.21	51	1.73	
軍D-10309	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	32.5	54.21	8.5	1.73	

預算員額： 職員 197,792人 駕駛 人
 警察 人 工友 人
 法警 人 聘用 30人 合計： 199,767人
 駐警 人 約僱 1,945人
 技工 人 駐外雇員 人

國防部所屬
現有辦公房舍明細表
 中華民國104年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
陸軍司令部	34,955	13,771,359.27	62,744,106	503,229				1	25		357		13,771,384.27		357	503,229
(一)辦公室	1,177	628,129.81	4,201,441	428,170				1	25		357		628,154.81		357	428,170
(二)宿舍	151	80,665.34	1,245,965	0									80,665.34			-
(三)其他	33,627	13,062,564.12	57,296,700	75,059									13,062,564.12			75,059
海軍司令部	6,340	3,561,446.14	23,791,992	537,841									3,561,446.14			537,841
(一)辦公室	276	201,176.85	2,116,190	116,904									201,176.85			116,904
(二)宿舍	50	54,948.32	255,426	151,799									54,948.32			151,799
(三)其他	6,014	3,305,320.97	21,420,376	269,138									3,305,320.97			269,138
空軍司令部	7,951	17,282,926.90	64,730,539	498,214									17,282,926.90			498,214
(一)辦公室	420	352,093.61	3,891,017	19,732									352,093.61			19,732
(二)宿舍	131	128,296.21	1,342,157	400,994									128,296.21			400,994
(三)其他	7,400	16,802,537.08	59,497,365	77,488									16,802,537.08			77,488
後備指揮部	996	791,951.39	7,441,812	79,848									791,951.39			79,848
(一)辦公室	76	190,555.13	3,490,490	49,788									190,555.13			49,788
(二)宿舍	11	4,806.40	37,725	5,723									4,806.40			5,723
(三)其他	909	596,589.86	3,913,597	24,337									596,589.86			24,337
憲兵指揮部	836	501,118.96	6,141,473	30,718				2	30		150		501,148.96		150	30,718
(一)辦公室	32	46,058.78	544,433	9,295				2	30		150		46,088.78		150	9,295
(二)宿舍	15	6,292.26	170,168	19,903									6,292.26			19,903
(三)其他	789	448,767.92	5,426,872	1,520									448,767.92			1,520
政戰局	266	72,639.73	619,953	14,670									72,639.73			14,670
(一)辦公室	28	48,813.04	391,615	9,727									48,813.04			9,727
(二)宿舍	1	465.30	7,101	156									465.30			156
(三)其他	237	23,361.39	221,237	4,787									23,361.39			4,787
軍備局	2,311	748,753.75	4,478,041	76,817									748,753.75			76,817
(一)辦公室	86	66,377.02	598,828	9,550									66,377.02			9,550
(二)宿舍	45	32,823.20	384,632	553									32,823.20			553
(三)其他	2,180	649,553.53	3,494,581	66,714									649,553.53			66,714

預算員額： 職員 197,792人
 警察 人
 法警 人
 駐警 人
 技工 人
 駕駛 人
 工友 人
 聘用 30人
 約僱 1,945人
 駐外雇員 人
 合計： 199,767人

國防部所屬
 現有辦公房舍明細表
 中華民國104年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
主計局	146	30,763.85	225,305	6,291									30,763.85			6,291
(一)辦公室	18	17,271.58	195,143	3,341									17,271.58			3,341
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	128	13,492.27	30,162	2,950									13,492.27			2,950
軍醫局	373	419,625.62	5,221,778	21,422									419,625.62			21,422
(一)辦公室	5	17,049.66	1,023,995	4,422									17,049.66			4,422
(二)宿舍	24	32,284.13	155,016	669									32,284.13			669
(三)其他	344	370,291.83	4,042,767	16,331									370,291.83			16,331
國防大學	341	380,071.69	5,560,789	24,552									380,071.69			24,552
(一)辦公室	9	22,435.44	1,182,880	10,100									22,435.44			10,100
(二)宿舍	46	12,993.00	41,436	7,780									12,993.00			7,780
(三)其他	286	344,643.25	4,336,473	6,672									344,643.25			6,672
中正預校	161	164,223.89	698,873	20,541									164,223.89			20,541
(一)辦公室	2	7,016.72	13,691	285									7,016.72			285
(二)宿舍	9	16,045.20	45,219	0									16,045.20			-
(三)其他	150	141,161.97	639,963	20,256									141,161.97			20,256
參謀本部	95	24,338.08	321,807	82,547									24,338.08			82,547
(一)辦公室	18	15,299.53	37,979	4,009									15,299.53			4,009
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	77	9,038.55	283,828	78,538									9,038.55			78,538
防空飛彈指揮部	2,190	679,533.55	5,510,799	98,285									679,533.55			98,285
(一)辦公室	39	21,378.00	168,897	2,036									21,378.00			2,036
(二)宿舍	10	20,926.15	116,546	0									20,926.15			-
(三)其他	2,141	637,229.40	5,225,356	96,249									637,229.40			96,249
軍事情報局	261	90,160.39	1,011,222	3,913									90,160.39			3,913
(一)辦公室	31	29,128.47	604,860	1,330									29,128.47			1,330
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	230	61,031.92	406,362	2,583									61,031.92			2,583

預算員額：職員 197,792人 駕駛 人
 警察 人 工友 人
 法警 人 聘用 30人 合計：199,767人
 駐警 人 約僱 1,945人
 技工 人 駐外雇員 人

國防部所屬
 現有辦公房舍明細表
 中華民國104年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
電訊發展室	326	148,888.17	1,489,593	15,882									148,888.17			15,882
(一)辦公室	28	19,836.98	721,030	2,116									19,836.98			2,116
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	298	129,051.19	768,563	13,766									129,051.19			13,766
資電作戰指揮部	798	121,679.59	1,571,253	63,260									121,679.59			63,260
(一)辦公室	25	19,932.68	433,348	47,940									19,932.68			47,940
(二)宿舍	8	3,230.00	2,996	15,312									3,230.00			15,312
(三)其他	765	98,516.91	1,134,909	8									98,516.91			8
院檢單位	99	35,258.16	530,151	1,392									35,258.16			1,392
(一)辦公室	2	15,413.35	304,036	608									15,413.35			608
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	97	19,844.81	226,115	784									19,844.81			784
總計	58,445	38,824,739.13	192,089,486	2,079,422				3	55		507		38,824,794	507		2,079,422

註：本表未包含國安局部分。

**國防部所屬
轉帳收支對照表**
中華民國104年度

單位：新臺幣千元

歲				出	歲				入		
科				預 算 數	科				預 算 數		
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	款	項	目		節	名 稱 及 編 號
9	2	7	1	001400000 國防部主管 001402000 國防部所屬 4814028100 非營業特種基金 4814028104 國軍營舍及設施改建基金	12,862,942 12,862,942 12,862,942 12,862,942	4	97	3	1	070000000 財產收入 071740000 國有財產署及所屬 0717400300 財產作價 0717400301 土地作價	12,862,942 12,862,942 12,862,942 12,862,942
9	2	7	1	001400000 國防部主管 001402000 國防部所屬 4814028100 非營業特種基金 4814028104 國軍營舍及設施改建基金	1,222,233 1,222,233 1,222,233 1,222,233	4	97	3	2	070000000 財產收入 071740000 國有財產署及所屬 0717400300 財產作價 0717400302 土地以外不動產作價	1,222,233 1,222,233 1,222,233 1,222,233
9	2	7	1	001400000 國防部主管 001402000 國防部所屬 4814028100 非營業特種基金 4814028104 國軍營舍及設施改建基金	206,423 206,423 206,423 206,423	4	97	2	1	070000000 財產收入 071740000 國有財產署及所屬 0717400200 財產售價 0717400202 土地售價	206,423 206,423 206,423 206,423
9	2	8	2	001400000 國防部主管 001402000 國防部所屬 4814029000 一般建築及設備 4814029002 營建工程	137,760 137,760 137,760 137,760	4	97	2	1	070000000 財產收入 071740000 國有財產署及所屬 0717400200 財產售價 0717400202 土地售價	137,760 137,760 137,760 137,760

國防部
補助經費
中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助	
				經常	非常
				人事費	業務費
合計				55,760	22,603
1.4814021900 軍事人員				55,760	22,603
(1)軍人保險業務補助	01			55,760	22,603
[1]補助特種基金	104-104	補助臺銀人壽保險股份有限公司辦理軍人保險事務經費	104	55,760	22,603

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門		本			合 計
其 它	土 地	營 建 工 程	其 它		
-	-	-	-	1,038	79,401
-	-	-	-	1,038	79,401
-	-	-	-	1,038	79,401
-	-	-	-	1,038	79,401

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
合計					733,237
1. 對團體之捐助					733,237
0437 對國內團體之捐助					733,237
(1)4814020100 軍事行政					-
[1]國軍藝文活動	01	104-104	國內團體	支援各項藝文活動、各戰鬥 文藝研究會藝文展覽座談餐 會、特定節日展、文藝協會 及各軍種及各軍事院校文藝 展等	-
(2)4814021200 教育訓練業務					-
[1]主要武器訓練場影響地方 睦鄰工作	01	104-104	各縣(市)政府及 鄉鎮公所	改善主要武器訓場周圍人民 生活相關設施，以增進居民 福祉	-
(3)4814021400 後勤及通資業務					-
[1]油彈場地影響地方睦鄰工 作	01	104-104	各縣(市)政府 及鄉(鎮)公所	油彈場地影響地方睦鄰捐助 經費	-
(4)4814021900 軍事人員					733,237
[1]國家中山科學研究院軍文 職薪餉	01	104-104	國家中山科學研 究院	國家中山科學研究院軍文職 人員法定給與	389,248
[2]國家中山科學研究院軍文 職各項加給	02	104-104	國家中山科學研 究院	國家中山科學研究院軍文職 人員法定給與	343,989
(5)7214022300 環保業務					-
[1]機場航空噪音改善工程	01	104-104	各縣(市)政府	補助縣(市)政府辦理軍用 機場噪音改善工程	-
[2]噪音汙染補償	02	104-104	學校、圖書館、 醫療機構等	補助軍用機場附近之學校、 圖書館、醫療等機構辦理噪 音改善工程	-
2. 對個人之捐助					-
0441 對學生之獎助					-
(1)4814021200 教育訓練業務					-
[1]台灣獎學金	01	104-104	外籍學官(員) 及學生	外籍學官(員)及學生來華 接受軍事教育補助經費	-
[2]自費生暑訓經費	02	104-104	自費學生	辦理自費學生參加年度各項 軍事教育訓練期間所需津貼	-

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
1,786,224	-	-	137,760	2,657,221
586,738	-	-	-	1,319,975
586,738	-	-	-	1,319,975
57	-	-	-	57
57	-	-	-	57
285,000	-	-	-	285,000
285,000	-	-	-	285,000
252,000	-	-	-	252,000
252,000	-	-	-	252,000
-	-	-	-	733,237
-	-	-	-	389,248
-	-	-	-	343,989
49,681	-	-	-	49,681
23,130	-	-	-	23,130
26,551	-	-	-	26,551
1,199,486	-	-	137,760	1,337,246
61,013	-	-	-	61,013
61,013	-	-	-	61,013
23,865	-	-	-	23,865
9,098	-	-	-	9,098

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
[3]大學儲備軍官訓練團	03	104-104	大學儲備軍官訓練團學生	、主副食費等各項經費 辦理大學儲備軍官訓練團學生書籍、生活津貼及主副食費等各項經費	-
0445 社會福利津貼及濟助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]仁愛專案	01	104-104	志願役退(除)役自謀生活貧困者	志願役退(除)役自謀生活貧困慰問金	-
[2]意外事件慰助、補償等社會福利津貼及濟助	02	104-104	遭戰演訓損害之個人	醫療及生活扶助費用	-
0451 公費就養及醫療補助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]原「國軍梅園」園民就養	01	104-104	原國軍梅園園民	辦理原「國軍梅園」園民就養費	-
0454 差額補貼					-
(1)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]助學貸款利息補助	01	104-104	軍事校院自費生	自費生助學貸款利息補助	-
(2)4814021900					-
軍事人員					
[1]退休文職人員優惠存款利息差息補助	01	104-104	退休文職人員	退休文職人員優惠存款利息差息補助	-
(3)8914022200					-
軍眷維持					
[1]軍眷實物代金	01	104-104	國軍遺族	辦理國軍遺眷實物代金補助	-
[2]軍眷水電補助	02	104-104	軍(遺)眷	辦理國軍現役志願役軍眷及在卹遺眷用水用電補助	-
0471 損失及賠償					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]刑事補償	01	104-104	曾受羈押或執行，而合於刑事補償法得請求刑事補償之人	為符憲法保障人民基本權利之意旨，依軍事審判法所受理之軍法案件，合於刑事補償要件之受害人均得請求國家賠償	-
[2]處理公務發生之損失及賠償	02	104-104	地方或民眾	處理公務發生之損失及賠償	-

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
28,050	-	-	-	28,050
110	-	-	-	110
110	-	-	-	110
10	-	-	-	10
100	-	-	-	100
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
892,517	-	-	-	892,517
717	-	-	-	717
717	-	-	-	717
159,000	-	-	-	159,000
159,000	-	-	-	159,000
732,800	-	-	-	732,800
7,800	-	-	-	7,800
725,000	-	-	-	725,000
50,290	-	-	-	50,290
3,740	-	-	-	3,740
2,000	-	-	-	2,000
1,740	-	-	-	1,740

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
(2)4814021200 教育訓練業務					-
[1]演訓損害意外傷亡賠償	01 104-104	特定民人	辦理戰備任務訓練、演訓意外事故肇致人民之青苗、建築、道路、作業工具及牲畜傷亡等損失及賠償		-
[2]軍事勤務致人民傷亡損害補償	02 104-104	特定民人	軍事勤務致人民傷亡損害補償		-
0475 獎勵及慰問					-
(1)4814020100 軍事行政					-
[1]國軍文藝金像獎績優作品獎勵金	01 104-104	績優作品得獎者	國軍文藝金像獎績優作品獎勵金		-
[2]全民國防教育考核評鑑獎勵金	02 104-104	績優人士及縣市政府	辦理全民國防教育績優人士、縣（市）政府單位		-
(2)4814020100 軍事行政					-
[1]大陸來臺退伍軍官春節慰問	01 104-104	大陸退除役來臺軍官	大陸來臺退伍軍官春節慰問		-
[2]演訓及救災任務慰勞慰問	02 104-104	團體及個人	辦理災害防救、演習訓練、意外事故等處理所需獎勵及慰問		-
[3]意外事件慰問	03 104-104	意外事件發生所遭遇之官兵遺族	意外事件造成官兵傷亡，對官兵或遺族之慰問		-
[4]退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	04 104-104	退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	退除役將領，渠等人員半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，為貫徹政府關懷資深除役將領之德意，加強對困苦除役將領之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能		-
[5]軍眷慰問救助	05 104-104	軍（遺）眷	軍（遺）眷慰問救助		-
[6]八二三戰役馬祖自衛隊生活慰問	06 104-104	特定人士	生活慰問金		-
[7]國軍模範母親人員慰問金	07 104-104	模範母親	國軍模範母親人員慰問金		-
(3)4814020200 情報行政					-
[1]年節慰問金	01 104-104	退休人員	年節慰問金		-
(4)4814021200 教育訓練業務					-

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
46,550	-	-	-	46,550
6,550	-	-	-	6,550
40,000	-	-	-	40,000
82,563	-	-	-	82,563
2,400	-	-	-	2,400
1,680	-	-	-	1,680
720	-	-	-	720
76,436	-	-	-	76,436
815	-	-	-	815
1,540	-	-	-	1,540
200	-	-	-	200
19,481	-	-	-	19,481
14,058	-	-	-	14,058
40,000	-	-	-	40,000
342	-	-	-	342
2,070	-	-	-	2,070
2,070	-	-	-	2,070
480	-	-	-	480

國防部
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經	常
				人	事 費
[1]青溪新文藝金像(環)獎 績優作品獎勵金 (5)4814021200 教育訓練業務	01 104-104	績優作品得獎者	青溪新文藝金像(環)獎績 優作品獎勵金	-	-
[1]軍界耆宿、退(除)役自謀 生活貧困者慰問金 0476 其他補助及捐助 (1)4814020100 軍事行政	01 104-104	退役人員	軍界耆宿、退(除)役自謀生 活貧困者慰問金	-	-
[1]國軍藝文活動 (2)7214022300 環保業務	01 104-104	國軍新文藝成員 或民間藝文人士	國軍新文藝成員或民間藝文 人士辦理國軍藝文展出補助	-	-
[1]噪音汙染補償 (3)4814029002 營建工程	01 104-104	民人	辦理軍用機場航空噪音改善 經費	-	-
[1]老舊眷村改建購宅補助	01 104-104	舊制重建眷村原 眷戶	補助眷村重建原眷戶購宅	-	-

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
480	-	-	-	480
1,177	-	-	-	1,177
1,177	-	-	-	1,177
112,469	-	-	137,760	250,229
150	-	-	-	150
150	-	-	-	150
112,319	-	-	-	112,319
112,319	-	-	-	112,319
-	-	-	137,760	137,760
-	-	-	137,760	137,760

國防部所屬—公開
派員出國計畫預算總表

中華民國 104 年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計		本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定		上年度預算數
		人數	天數			人數	天數	
考察	1	5	15	1,879				
訪問	14	50	154	7,182	6	23	49	2,934
開會	63	261	581	40,922	66	244	566	35,269
進修	4	34	547	6,556	5	91	757	22,189
研究	7	160	2,555	67,236	9	74	2,828	50,447
實習	22	1,039	923	37,737	22	1,103	1,718	56,088
合計	111	1,549	4,775	161,512	108	1,535	5,918	166,927

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合 計					169	55
	一、考察					15	5
	人次室					15	5
1	美洲地區軍事教育業務訪視暨軍事校院考察	美國、中美洲	駐美軍事代表團、軍事院校	檢視現行作業與輔導機制，並瞭解各軍事校院情況、教育特長及特色等，強化軍事交流合作工作。	104.05-104.05	15	5
	二、訪問					154	50
	陸軍					111	37
2	「陸威專案－公共事務委員會」赴美觀摩「第1軍演訓公共事務及軍事資訊支援作戰」	美國	華盛頓州西雅圖路易斯堡	觀摩第1軍演訓公共事務及軍事資訊支援作戰。	104.10-104.10	8	5
3	美國民兵指揮部災防訓練與技術交流隨隊見習	美國	夏威夷州國民兵指揮部	蒐整國民兵災防編組、救援裝備性能、訓練場地、災防師資及訓練規劃作法等項目，並與美軍國民兵共同編組執行城鎮及水域救災演練。	104.07-104.07	7	2
4	參訪美國著名軍事院校	美國	美國各著名軍事院校	與各軍事院校洽談交流合作事宜。	104.04-104.04	13	2
5	觀摩戰鬥兵學校教育訓練暨國際狙擊手競賽	美國	美戰鬥兵學校	觀摩學校教育暨國際狙擊手競賽。	104.10-104.10	12	4
6	觀摩生物應變演練	美國	美太平洋陸軍司令部國民兵部隊	赴夏威夷觀摩生物應變演練。	104.04-104.04	8	2
7	2015年「太平洋特戰年會」	美國	夏威夷美太平洋特戰司令部	藉國際公開論壇交流，建立地區反恐情報分享機制。	104.04-104.04	8	2
8	國軍逾期彈藥第六次委外境外處理履約督導	歐洲地區	OXO NETWORK CORPORATION	逾期彈藥處理履約查核。	104.01-104.10	32	12
9	數據鏈路指管流無線電加解密	美國	夏威夷州雪芙特堡	瞭解美軍部隊行動寬頻技術於各用戶端加(解)密模式及行動準據。	104.10-104.10	8	3
10	模式模擬小組赴美觀摩	美國	夏威夷州任務訓練中心(MTC)	參訪任務訓練中心，觀摩JCATS、雷射接戰及演訓輔裁系統執行營級部隊推演程序與鑑測方式。	104.07-104.09	8	3
11	觀摩美軍「聯合後勤中心」後勤教育執行現況	美國	美軍「聯合後勤中心」	藉觀摩各項軟、硬體設施，比較美軍現行後勤教育執行現況與經驗交流。	104.09-104.09	7	2

所屬

—考察、視察、訪問

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算				歸屬預算 科目	前三年度內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
5,952	2,533	576	9,061			
1,381	400	98	1,879			
1,381	400	98	1,879			
1,381	400	98	1,879	120103 教育行政	無	
4,571	2,133	478	7,182			
3,321	1,386	303	5,010			
450	219	67	736	010126 政戰綜合作業	無	
130	86	10	226	120116 訓練綜合作業	無	
347	69	11	427	120103 教育行政	無	
498	209	61	768	120116 訓練綜合作業	有	參加美軍2012年國際狙擊手競賽。
104	103	11	218	120116 訓練綜合作業	無	
104	92	22	218	120116 訓練綜合作業	無	
1,250	269	41	1,560	010105 採購及外購軍品作業費	有	逾期彈藥處理履約查核。
165	138	30	333	140116 通信電子與資訊管理	無	
165	138	31	334	140117 電腦兵棋作業	有	觀摩美軍異質系統整合實施演訓規劃作為。
108	63	19	190	140111 後勤綜合勤務	無	

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及 領域代碼	擬前往 國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計 天數	預派 人數
	憲兵					12	3
12	觀摩美戰鬥兵學校班 隊規劃、課程設計暨 國際狙擊手競賽	美國	美戰鬥兵學校	觀摩學校教育與狙擊手 競賽觀摩。	104.10-104.10	12	3
	政戰局					7	4
13	參訪美軍公共事務單 位	美國	美國防新聞學校、美 國防文宣中心	拜會美國防部公共事務 助理部長、美國防部主 管計畫副助理部長等官 員。	104.10-104.10	7	4
	國防大學					24	6
14	「美軍戰略溝通準則 與行動研究計畫」訪 問	美國、 中美洲	美軍太平洋指揮部、 國防部	培養優秀人才及儲備外 語師資，並了解美軍戰 略實務。	104.08-104.08	9	2
15	遠朋專案	中美洲	各國國防部及國防大 學	赴各友邦國防大學參 訪。	104.03-104.03	15	4

所屬

—考察、視察、訪問

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算				歸屬預算 科目	前三年度內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
256	157	37	450			
256	157	37	450	120116 訓練綜 合作業	無	
304	183	35	522			
304	183	35	522	010126 政戰綜 合作業	無	
690	407	103	1,200			
180	107	1	288	120103 教育行 政	無	
510	300	102	912	120103 教育行 政	無	

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
	合計			581	261	23,214
	一、定期會議			565	257	22,971
	陸軍			86	46	4,895
1	「戰術區域通信系統後續軟體支援案」專案管理會議	美國	研討「戰術區域通信系統」軟、硬體作業、支援能力、管制與開發研改、新增功能及介接需求等項目。	8	3	204
2	美國陸軍年會暨軍備展	美國	參加美國陸軍學術研討會。	8	4	421
3	陸威政策指導組會議暨陸美會議	美國	1.年度軍購各案研討。 2.陸威專案軍事合作交流事項研討。	12	15	1,981
4	華美後勤專業技術研討會	美國	彙整各航空裝備後續維持、性能研改計畫、消失性商源料件管道、技術資料修訂及零附件籌補等補保技術及後勤支援政策等議題，與各專案經理研討並交換經驗，以維裝備妥善。	21	6	361
5	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商購執行情形檢討。	9	2	160
6	華美飛彈專業技術研討會	美國	彙整各飛彈類裝備(標槍系統及自動測試檯)後續維持、性能研改計畫、消失性商源料件管道、技術資料修訂及零附件籌補等補保技術及後勤支援政策等議題，與各專案經理研討並交換經驗，以維裝備妥善。	7	2	108
7	新型攻擊直升機專案管理會議	美國	專案進度、訓練交流、合約商簡報、裝備生產概況。	11	7	804
8	新型通用直升機專案管理會議	美國	研討專案執行現況、裝備產製等相關作業，俾利專案執行順遂。	10	7	856
	海軍			111	49	4,576
9	大氣海洋情資交換會議暨海道測量年會	美國	學習各項最新海圖規範及海測技術，即時掌握最新國際動態並與各國海圖主政單位主管平行交流。	14	3	346
10	飛鏢計畫專案管理會議	美國	與原廠等相關單位實施最終設計驗證及空氣推送系統測試驗證與專案進度與議題管理會議等事宜。	9	4	308
11	海美暨碧海專案會議	美國	就新興兵力籌建及相關訓練與美海軍及陸戰隊協調溝通，並參訪美海軍基地等單位。	12	10	1,144
12	海盟會議	美國	藉由海軍年會之武器展會議，汲取美海軍實務發展規劃與經驗。	7	4	426
13	國際方陣快砲使用國年會	美國	研討武器提升規劃及後續技協支援需求事宜。	9	3	180

所屬

類別表—開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
14,363	3,345	40,922					
14,195	3,329	40,495					
2,319	498	7,712					
116	31	351	140116通信電子與資訊管理	美國	100.06.05-100.06.12 101.05.13-101.05.20 102.05.12-102.05.19	3 3 3	384 360 350
228	65	714	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	100.10.15-100.10.21 101.10.20-101.10.27 102.10.19-102.10.26	4 7 4	566 734 749
831	138	2,950	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	100.10.13-100.10.25 101.10.09-101.10.20 102.10.01-102.10.12	16 15 15	2,369 2,282 2,253
193	56	610	140111後勤綜合勤務	美國	099.03.07-099.10.23 100.10.03-100.10.09 101.08.27-101.12.08	7 8 4	687 770 249
123	23	306	010105採購及外購軍品作業費	美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	3 2 3	256 285 465
84	19	211	140111後勤綜合勤務	美國	099.03.07-099.10.23 100.10.03-100.10.09 101.08.27-101.12.08	7 8 2	687 770 429
414	83	1,301	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.11.12-100.11.20 101.05.03-101.05.13 102.05.04-102.05.12	7 7 7	695 815 810
330	83	1,269	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.11.07-100.11.11 101.09.10-101.09.14 102.09.07-102.09.15	7 7 7	687 735 772
2,916	602	8,094					
280	101	727	010102情報及測量作業	美國	102.03.24-102.04.04	3	456
200	42	550	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.09.12-100.09.25 101.04.16-101.04.22 102.04.08-102.04.19	6 3 3	1,011 328 447
730	110	1,984	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	100.09.27-100.10.08 101.10.30-101.11.09 102.10.29-102.11.08	11 10 11	1,838 1,525 1,304
217	63	706	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	100.04.09-100.04.15 101.04.14-101.04.20 102.04.06-102.04.14	3 3 3	427 434 633
176	23	379	140111後勤綜合勤務	美國	097.01.29-097.02.04 099.02.28-099.03.07 101.04.22-101.05.02	2 2 3	194 237 282

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
14	國際標準飛彈使用國年會	美國	研討武器提升規劃及後續技協支援需求事宜。	9	3	180
15	陸戰年會	美國	藉參訪年會武器裝備展覽及專題講座，瞭解美陸戰隊新式武器發展現況與創新作戰思維。	7	3	340
16	華美FOTS會議暨派里級艦使用國年會	美國	研討提升修護能量及後續技協支援需求事宜。	9	4	300
17	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商購執行情形檢討。	9	2	159
18	準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳	歐洲地區	掌握交運時程及帳務核銷，並立即反映相關事項。	8	2	155
19	準軍購專案管理會議(BMR)	歐洲地區	研討提升修護能量及後續技協支援需求事宜。	8	4	340
20	籌獲美派里級巡防艦計畫管理會議	美國	研討儀台、戰系裝備維修、加改裝、性能提升、人員訓練及後勤整備等議題與履勘作為，並就窒礙難行問題，與美海軍進行溝通與協調。	10	7	698
	空軍			214	89	8,637
21	「鳳展專案」計畫管理會議	美國	針對全案專案執行進度、測試研發進度、訓練等議題，逐一檢討。	8	7	611
22	C-130型機國際技術協調會	美國	1.進行後續技術支援及交流。 2.協助解決修護及運作問題。	8	2	147
23	E-2T型機使用國後勤年會	美國	獲得各項最新資訊、並解決E-2T型機維修技術困難問題，以提升修機技術。	8	2	153
24	F-16型機系統安全會議(下半年會議)	美國	共同研討系統安全及相關飛行安全資訊交流，並檢討半年度全球失事案例。	7	2	103
25	F-16戰機後續訓練案計管會議	美國	針對F-16型機訓練案執行進度及訓練內容等議題研討。	9	4	407
26	F-16戰機電戰系統任務資料檔編建作業會議	美國	稽核管制編建進度及實施任務資料檔威脅項目與干擾模式研討，並與美方實施技術交流。	8	2	299
27	FK-50型機年度顧客會議	歐洲地區	協助FK-50型機技術困難問題，與未來重要組件修改等技術資料，交換使用經驗。	8	2	180
28	LINK-16頻率管理「多國工作小組」國際會議	歐洲地區	掌握系統功能研改進程，以搭配軍購案建案期程，以確保未來迅安系統運作符合作戰概念要求。	9	2	118

所屬

類別表—開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
176	23	379	140111後勤綜合勤務	美國	099.05.15-099.05.22 101.05.21-101.05.28 102.05.19-102.05.27	2 3 3	245 277 342
164	56	560	150120一般武器先期 選擇與採購準備	美國	100.09.26-100.10.02 101.09.24-101.09.30 102.09.23-102.09.29	4 3 2	575 469 294
141	44	485	140111後勤綜合勤務	美國、 歐洲地區	099.05.08-099.05.16 100.05.15-100.05.22 101.05.26-101.06.03	4 4 3	545 415 498
123	23	305	010105採購及外購軍 品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	2 2 2	138 253 296
103	12	270	010105採購及外購軍 品作業費	歐洲地區	100.06.12-100.06.19 101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09	1 2 1	29 252 223
192	21	553	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.06.12-100.06.19 101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09	5 4 4	801 594 466
414	84	1,196	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	無			
5,313	1,136	15,086					
305	102	1,018	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	美國	102.06.01-102.06.08 103.04.19-103.04.27	5 6	682 915
74	25	246	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.18-097.10.25 098.10.24-098.10.31 099.10.23-099.10.30	2 2 2	163 187 166
77	26	256	140111後勤綜合勤務	美國	095.11.11-095.11.18 097.04.05-097.04.12 098.10.31-098.11.07	2 2 2	191 190 177
72	13	188	010125督察作業	美國	100.12.04-100.12.10 101.12.02-101.12.08 102.12.01-102.12.07	1 1 1	89 91 100
214	44	665	120116訓練綜合作業	美國	100.06.05-100.06.12 101.06.10-101.06.17 102.06.10-102.06.17	4 4 5	514 391 537
124	57	480	140116通信電子與資 訊管理	無			
90	30	300	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.01.23-100.01.30 101.02.04-101.02.11 102.01.27-102.02.03	2 2 2	190 171 213
148	27	293	140116通信電子與資 訊管理	無			

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
29	T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會	美國	研析該型機發動機保修上所遭遇之各項技術困難問題，俾獲解決因應措施，以提升修護技術。	8	2	147
30	長期支援協議計管會	歐洲地區	透由長期支援協議合約執行雙方計畫管理審查會，並就歷次列管事項請法方提供辦況。	10	12	1,083
31	飛安資訊交流	東南亞	汲取參訪國空軍飛安工作經驗。	6	4	138
32	美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會	美國	參與戰術飛彈技術協調會議與全球使用國共同研討飛彈技術問題。	8	4	308
33	赴路克空軍基地聯合考核暨督察交流	美國	執行飛行考核與督察交流，察查訓練缺失、發掘飛安及飛行紀律問題，並與美軍督察交流。	10	1	87
34	飛安資訊交流年會	歐洲地區	與原廠共同研討幻象M-2000-5及同型機飛行安全議題及飛安資訊交流。	9	3	163
35	海美會議	美國	有關E-2T、P-3C及T-34C型機航空、飛彈、通信、資訊及電子類範疇議題提案研討。	11	2	180
36	航美暨藍天高階會議	美國	針對軍購及「軟體支援與協助案」進行相關交流與議題研討。	11	10	1,518
37	國際失事調查年會	歐洲地區	蒐集失事調查訓練及交流。	7	1	68
38	國際電子戰協會(AOC)國外年會	美國	與各國電戰專業或軍方代表研討電戰運用心得，並蒐整相關電戰科技研發趨勢與商情。	8	2	184
39	鳥擊年會	北美洲	參加鳥擊年會與軍民航進行鳥擊防制交流。	8	1	60
40	飛行訓練研討會	歐洲地區	藉此研討會保持雙方密切之戰術交流以獲取軍事外交利益。	9	4	284
41	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商購執行情形檢討。	9	2	160
42	資深士官高階會議(SELS)	美國	與美軍在亞太及歐洲地區盟邦空軍士官長實質交流。	7	2	130
43	F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)	美國	解決F-16機飛機結構裂紋追蹤、單機結構裂紋管制、飛機結構使用狀況監控等問題。	8	2	119

所屬

類別表—開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
74	25	246	140111後勤綜合勤務	美國	096.12.02-096.12.09 098.12.05-098.12.12 099.12.04-099.12.10	2 2 2	178 177 206
968	104	2,155	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.06.22-100.07.01 101.10.19-101.10.28 102.06.27-102.07.07	11 12 9	1,956 1,492 1,366
322	28	488	010125督察作業	東南亞	102.11.24-102.11.29	9	637
154	52	514	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.25-097.11.01 098.10.24-098.10.31 099.09.18-099.09.25	1 2 2	88 178 184
124	16	227	010125督察作業	美國	102.05.07-102.05.16	4	696
259	58	480	010125督察作業	歐洲地區	099.10.31-099.11.07 100.11.12-100.11.20 103.03.01-103.03.09	3 3 3	301 495 438
146	11	337	150120一般武器先期 選擇與採購準備	美國	100.10.01-100.10.08 101.10.30-101.11.09 102.10.29-102.11.08	1 1 1	99 164 135
281	159	1,958	150120一般武器先期 選擇與採購準備	美國	100.09.13-100.09.22 101.09.18-101.09.28 102.09.03-102.09.13	9 9 10	1,110 1,615 1,455
34	11	113	120103教育行政	東北亞、 歐洲地區、 南美洲	095.09.09-095.09.17 098.09.13-098.09.19 101.10.19-101.10.28	2 1 1	294 88 134
147	36	367	140116通信電子與資 訊管理	無			
49	6	115	010125督察作業	美國	099.06.19-099.06.26 101.08.12-101.08.18 102.08.11-102.08.17	1 1 1	98 106 110
318	30	632	120116訓練綜合作業	歐洲地區	101.03.23-101.04.01 102.03.22-102.03.30 103.03.14-103.03.23	4 4 4	540 531 515
123	23	306	010105採購及外購軍 品作業費	美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	2 2 2	252 300 286
65	23	218	010101人事行政	美國	103.05.11-103.05.18	2	114
59	20	198	140111後勤綜合勤務	美國	099.06.20-099.06.27 101.06.11-101.06.14 102.06.09-102.06.15	2 2 2	154 185 195

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
44	P-3C長程定翼反潛機專案管理會議	美國	飛機性能提升及赴美接機人員遴選階段，檢派本軍代表參加履約視導及PMR會議。	20	14	1,990
	軍備局			23	14	1,106
45	美臺商會2015年國防工業研討會議	美國	與美國防部及國務院就重大軍購籌獲、國防工業合作等議題進行高階會談。	9	6	540
46	國防安全裝備交流會議	歐洲地區	蒐集世界先進國家國防關鍵科技發展現況等情資，並建立雙方軍備交流管道。	7	4	236
47	華美軍備交流合作會議	美國	與美國國防部獲得科技暨後勤次長室年度定期軍備交流研討。	7	4	330
	主計局			9	3	330
48	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商購執行情形檢討。	9	3	330
	國防大學			6	1	15
49	第六屆亞洲社會科學研討會	東北亞	個人、團體與區域衝突。	6	1	15
	作計室			16	7	580
50	國際飛彈防禦會議	歐洲地區	國際性飛彈防禦議題交流及研討。	7	2	86
51	華美聯合防空交流案	美國	整體空中及飛彈防禦交流及研討。	9	5	494
	後次室			8	9	400
52	華美後勤交流會議	美國	研討「後勤管理、聯合作戰/災害防救後勤支援」等項目及深入瞭解後勤專業知識。	8	9	400
	通次室			75	31	1,861
53	JICRB國際年會(LINK-16會議)	歐洲地區	研討有關迅安系統JTIDS終端機與link-16數據鏈路相關議題。	9	4	254
54	太平洋頻譜管理會議(PSMC)	美國	與環太平洋各國軍、公營機構及民間代表共同研討無線電頻譜管理政策、運用計畫及相關頻管系統軟、硬體設施部署方式。	8	2	110
55	迅安系統後續維持軍購案管理會議	美國	督導專案執行進度及審查系統維護、裝備保修。	9	9	586

所屬

類別表—開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
1,086	210	3,286	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國	101.05.20-101.05.29 102.06.08-102.06.17 103.05.30-103.06.08	17 13 8	2,213 3,234 985
740	167	2,013					
319	63	922	140111後勤綜合勤務	美國	100.09.17-100.09.24 101.09.29-101.10.04 102.09.28-102.10.05	5 5 5	1,046 686 902
246	62	544	140111後勤綜合勤務	無			
175	42	547	140111後勤綜合勤務	美國	099.11.27-099.12.04 101.06.16-101.06.23 102.06.22-102.06.28	6 5 4	1,002 927 267
184	78	592					
184	78	592	010117主計作業	美國	100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22 103.04.26-103.05.04	3 3 5	528 451 789
47	16	78					
47	16	78	120103教育行政	無			
418	104	1,102					
124	48	258	120115作戰綜合作業	歐洲地區	099.05.23-099.05.28 101.05.23-101.06.01 102.06.09-102.06.15	5 3 2	985 378 278
294	56	844	120115作戰綜合作業	美國	101.05.05-101.05.13 102.05.04-102.05.12	5 4	1,017 683
429	23	852					
429	23	852	140111後勤綜合勤務	美國	100.04.30-100.05.07 101.03.18-101.03.25 102.05.27-102.06.02	6 10 9	822 1,046 892
1,532	607	4,000					
215	23	492	140116通信電子與資訊管理	美國、東北亞、歐洲地區	099.10.23-099.10.31 100.10.09-100.10.15 102.12.07-102.12.15	4 8 4	377 506 538
91	16	217	140116通信電子與資訊管理	美國	100.07.25-100.07.29 101.07.23-101.07.27 102.10.26-102.11.01	2 2 3	216 215 240
464	105	1,155	140116通信電子與資訊管理	美國	100.10.29-100.11.08 101.10.20-101.10.28 102.10.19-102.10.27	8 8 8	857 894 888

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
56	國際資安防護年會	美國、東南亞	汲取資安科技新知，掌握新型態資安威脅態樣及數位鑑識技術。	23	9	474
57	國際電子戰訓練暨技術研討會(AOC)	美國	國際電子戰科技新概念及戰術運用研討，蒐整電子戰作戰概念、戰術、戰技與反恐等運用資料，汲取先進科技及國防工業廠商研發裝備規格、性能等議題。	8	1	78
58	數據鏈路頻譜多國工作小組會議(MNWG)	北美洲	研討有關「助航頻段」干擾通報作業、電波監測工具使用及軍民電波干擾案件處理等議題。	9	2	115
59	MIRB國際年會(LINK-16會議)	美國	研討有關LINK-16數據鏈路軟體應用及MOS、MIDS終端機維護(相關終端機應用於迅安系統)等相關議題，並分享各會員國問題報告、軟體版本升級及後勤維修支援等會員國支援服務。	9	4	244
飛指部				17	8	571
60	104年疾鋒專案第13次專案管理會議	美國	針對全案專案執行進度、生產交運進度、訓練等議題，逐一檢討。	8	7	491
61	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商購執行情形檢討。	9	1	80
二、不定期會議				16	4	243
訓次室				16	4	243
62	聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)國際年會	年會舉辦國	1.研究系統使用方法及版本提升事宜。 2.與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	9	2	143
63	聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會	美國	1.研究系統使用方法及版本提升事宜。 2.與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	7	2	100

所屬

類別表—開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
363	389	1,226	140116通信電子與資訊管理	無			
37	17	132	140116通信電子與資訊管理	美國	100.11.13-100.11.18 101.09.22-101.09.28 102.10.26-102.11.01	2 2 3	218 213 126
119	14	248	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區	100.05.23-100.05.27 101.05.07-101.05.11 102.04.22-102.04.26	2 2 0	444 283 0
243	43	530	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區	100.05.14-100.05.21 101.05.26-101.06.03 102.05.18-102.05.26	4 4 2	412 549 303
297	98	966					
235	87	813	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.07.11-100.07.15 101.11.04-101.11.11 102.05.12-102.05.19	7 7 7	905 866 732
62	11	153	010105採購及外購軍品作業費	無			
168	16	427					
168	16	427					
83	6	232	140117電腦兵棋作業	歐洲地區	101.05.12-101.05.20	2	236
85	10	195	140117電腦兵棋作業	美國	100.10.15-100.10.29 101.12.09-101.12.15	4 2	657 246

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合計				4,025	1,233
	一、進修				547	34
	陸軍				441	6
1	美國北喬治亞大學短期交流	美國	學生赴北喬治亞大學接受1學年短期交流。	104.01-104.12	270	2
2	美國西點軍校暑期軍事訓練	美國	學生赴西點軍校參加暑期軍事訓練。	104.07-104.08	39	2
3	美國威爾猛軍校短期交流	美國	學生赴威爾猛軍校實施1學期短期交流學。	104.08-104.12	132	2
	飛指部				106	28
4	疾鋒專案受訓種子教官	美國	參加發射架操作保養班射控系統二級保修班及系統三級保修班2班隊，學習美軍相關裝備操作與維保技術，並於返國後擔任種子教官。	104.01.01-104.04.14	106	28
	二、研究				2,555	160
	陸軍				730	3
5	新型攻擊直升機駐美連絡官	美國	駐美人員隨時督導掌握購案執行進度及財務執行現況。	104.01-104.12	365	1
6	新型通用直升機駐美連絡官、生產管制官	美國	駐美人員隨時督導掌握購案執行進度及財務執行現況。	104.01-104.12	365	2
	海軍				365	146
7	籌獲美派里級巡防艦接裝受訓	美國	赴美完成軍購派里級艦流路班次訓練暨熱艦移交。	104.01-104.12	365	146
	空軍				730	5
8	「鳳展專案」駐廠	美國	國外各項專案合約計畫管制與財務監督，以使各項裝備能如期如質交運。	104.01-104.12	365	3
9	P-3C定翼反潛機駐美駐廠代表	美國	管制全案期程、執行性能提升監造、參與美方內部會議等。	104.01-104.12	365	2
	飛指部				365	4
10	疾鋒專案駐廠人員	美國	1.國外各項合約專案管理與財務監督，以使各項裝備能如期如質交運。 2.系統整合及各類問題協調改進。 3.後勤零附件籌捕進度協調。 4.各行動要項進度協調與管制。	104.01-104.12	365	4

所屬

—進修、研究、實習

104年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
78,514	1,402	31,613	111,529		
2,009	0	4,547	6,556		
0	0	473	473		
0	0	98	98	120103教育行政	2
0	0	186	186	120103教育行政	13
0	0	189	189	120103教育行政	6
2,009	0	4,074	6,083		
2,009	0	4,074	6,083	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	74
49,407	1,366	16,463	67,236		
5,358	819	1,575	7,752		
1,619	270	415	2,304	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	1
3,739	549	1,160	5,448	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	2
25,007	0	10,088	35,095		
25,007	0	10,088	35,095	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	0
8,599	0	2,924	11,523		
4,662	0	1,706	6,368	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	3
3,937	0	1,218	5,155	150116一般通信裝備	3
6,607	0	1,364	7,971		
6,607	0	1,364	7,971	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	8

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	資電部				365	2
11	迅安系統後續維持駐廠	美國	掌握美方後續維持作業及財務現況，並配合國內作業進度督導全案執行。	104.01-104.12	365	2
	三、實習				923	1,039
	陸軍				142	16
12	新型通用直升機接裝訓練	美國	新型通用直升機赴美接裝訓練。	104.01.01-104.05.22	142	16
	海軍				125	860
13	官校學生赴美參加巡邏艇近岸航行訓練	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施巡邏艇近岸訓練。	104.07.10-104.08.09	31	2
14	官校學生赴美參加暑期艦訓	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施艦艇訓練。	104.07.20-104.08.09	21	2
15	敦睦遠航訓練	配合外交部政策赴相關友好國家	配合年度遠航訓練泊國外港口整補機會，實施禮貌性拜會及聯誼。	104.03.15-104.05.31	37	840
16	觀武104-1	美國	配合美方操演。	104.03.01-104.03.09	9	4
17	觀武104-2	美國	配合美方操演。	104.11.01-104.11.09	9	4
18	觀武104-3	美國	配合美方操演。	104.07.01-104.07.09	9	4
19	觀武104-4	美國	配合美方操演。	104.11.01-104.11.09	9	4
	空軍				641	161
20	BH-1900模擬機訓練案	美國	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	104.04.12-104.08.11	80	40
21	EC-225型機模擬器訓練	歐洲地區	EC-225型機模擬器訓練。	104.04-104.10	8	10
22	F-16戰機後續訓練案	美國	F-16戰機戰術專精訓練。	104.01.01-104.12.31	365	45
23	FK-50模擬機訓練案	歐洲地區	一般正常操作、性能課目及緊急操作程序。	104.09.03-104.10.12	40	20

所屬

—進修、研究、實習

104年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
3,836	547	512	4,895		
3,836	547	512	4,895	140116通信電子與資 訊管理	6
27,098	36	10,603	37,737		
2,638	0	982	3,620		
2,638	0	982	3,620	150104一般武器及戰 備支援裝備購製	55
13,621	0	2,549	16,170		
66	0	150	216	120103教育行政	10
33	0	165	198	120103教育行政	4
12,520	0	1,200	13,720	120103教育行政	2,427
251	0	302	553	120116訓練綜合作業	0
250	0	215	465	120116訓練綜合作業	0
251	0	302	553	120116訓練綜合作業	0
250	0	215	465	120116訓練綜合作業	0
10,794	36	6,895	17,725		
1,535	0	1,665	3,200	120116訓練綜合作業	90
459	0	642	1,101	120116訓練綜合作業	30
5,793	0	1,507	7,300	120116訓練綜合作業	168
927	0	773	1,700	120116訓練綜合作業	60

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
24	民航學校儀航人員訓練案	東南亞	儀器進場程序課程施訓。	104.11.01-104.12.31	60	4
25	空軍國家演習觀察員計畫	歐洲地區	以觀察員身份參與空軍實際演習。	每年1次	7	5
26	空運演習	美國	美軍「空運演習」執行空投、維修、空中醫療後送、軍紀安全、突發事件處理及體能競賽等項目。	每年1次	12	6
27	空戰管理訓練班	歐洲地區	空中作戰專精訓練。	104.10.12-104.11.04	24	8
28	美軍聯合搜救演習	美國	美軍先進搜救裝備，演習區域安全環境要求及空中兵力規範，以供後續規劃國內相關搜救擴訓及訓練計畫編擬事宜。	每年1次	7	6
29	高階空戰管理班	歐洲地區	空戰分析及模擬訓練。	每年1次	10	5
30	參加飛安相關訓練	美國	精進本軍各項飛安計畫管理及失事調查等飛安相關專業訓練。	104.10.14-104.10.28	15	1
31	參訪美軍「銀旗演習」機場搶修競賽	美國	藉由演訓過程，獲取演訓作業流程及經驗交換，以增進本軍跑道搶修技能。	104.11.20-104.11.29	10	6
32	精進海洋長途訓練	美國	國際航路隨機觀摩見學。	104.03-104.04	3	5
	國防大學				15	2
33	美國維吉尼亞軍校實習見學	美國	1.維吉尼亞軍校全人教育制度。 2.學生人格養成之教育訓練等。 3.專業課程見習。	104.08	15	2

所屬

—進修、研究、實習

104年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
246	0	87	333	120116訓練綜合作業	1
366	0	338	704	120116訓練綜合作業	0
95	0	475	570	120116訓練綜合作業	12
435	0	265	700	120116訓練綜合作業	24
186	0	300	486	120115作戰綜合作業	12
314	0	338	652	120116訓練綜合作業	0
66	0	110	176	010125督察作業業	3
293	36	392	721	140111後勤綜合勤務	0
79	0	3	82	120116訓練綜合作業	15
45	0	177	222		
45	0	177	222	120103教育行政	2

國防部
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		284,716,780	-	81,459	5,205,580	290,003,819
02 防衛		282,778,036	-	81,459	5,043,580	287,903,075
06 社會安全與福利		1,343,000	-	-	-	1,343,000
14 環境保護		595,744	-	-	162,000	757,744

所屬
經濟性綜合分類表
104年度

單位：新臺幣千元

資		本	支			小計	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間			
4,698,643	385,123	16,088,192	-	137,760	21,309,718	311,313,537	
4,693,107	385,123	16,088,192	-	137,760	21,304,182	309,207,257	
-	-	-	-	-	-	1,343,000	
5,536	-	-	-	-	5,536	763,280	

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 104 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			102 及以前 年度預算	103 年度 預 算 數	104 年度 預 算 數	105 及以後 年度預估 需求數	
國軍民用型車輛 籌補（三軍共同 需求，由陸軍統 籌建案）	102-108 年	14.90	0.55	2.15	2.34	9.86	1. 行政院103年4月2日院臺財字第1030018400號函核定104年度經費，後續逐年報核。 2. 104年度預算編列情形： (1)「901101交通及運輸設備」科目編列2.33億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。 (2)陸軍司令部0.87億元、海軍司令部0.38億元、空軍司令部0.5億元、後備指揮部0.06億元、憲兵指揮部0.06億元、政戰局0.01億元、軍備局0.08億元、主計局0.02億元、軍醫局0.04億元、參謀本部0.1億元、國防大學0.13億元、中正預校0.01億元、防空飛彈指揮部0.01億元、軍情局0.02億元、電展室0.03億元及資電部0.02億元。
裝步戰鬥車 （三軍共同需求 ，由陸軍統籌建 案）	95-110 年	581.85	137.77	50.25	51.27	342.56	1. 行政院94年11月4日院臺防字第0940053060號函核定全案經費581.85億元。 2. 104年度預算編列情形： (1)「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列51.25億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.02億元。 (2)陸軍司令部49.88億元、憲兵指揮部1.39億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 104 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			102 及以前 年度預算	103 年度 預 算 數	104 年度 預 算 數	105 及以後 年度預估 需求數	
陸軍司令部 新型攻擊直升機	97-106年	626.60	557.51	19.13	0.35	49.61	1. 行政院 96 年 5 月 11 日院臺防字第 0960021965 號函核定全案經費 635.12 億元，其中軍事工程 8.52 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 0.26 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.09 億元。
陸軍司令部 新型通用直升機	97-109年	846.73	282.95	70.57	79.90	413.31	1. 行政院 96 年 8 月 20 日院臺防字第 0960038595 號函核定全案經費 847.38 億元，其中軍事工程 0.65 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 79.39 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.51 億元。
陸軍司令部 陸軍專科學校充 實基礎教育設備 (施)	102-106年	3.31	0.62	0.63	0.82	1.24	1. 行政院 100 年 10 月 3 日處授速審字第 1000000761 號函核定全案經費 3.64 億元，其中軍事工程 0.33 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2. 104 年度預算分別於「901906 軍事教育設備」科目編列 0.81 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 104 年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			102 及以前 年度預算	103 年度 預 算 數	104 年度 預 算 數	105 及以後 年度預估 需求數	
陸軍司令部 車載式野戰防空 相列雷達量產	101-105年	61.65	6.55	13.69	20.35	21.06	1. 行政院 100 年 4 月 12 日院臺防字第 1000017272 號函核定全案經費 61.65 億元。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 20.33 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.02 億元。
海軍司令部 AAV7 兩棲突擊 車缺裝補充	104-108年	53.24	0	0	1.80	51.44	1. 行政院 103 年 4 月 11 日院臺防字第 1030019694 號函核定全案經費 53.24 億元。 2. 104 年度預算分別編列於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目 1.78 億元及「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.02 億元。
海軍司令部 籌獲獵雷艦第二 階段	102-113年	358.52	0.50	15.34	19.01	323.67	1. 行政院 100 年 4 月 18 日院臺防字第 1000018850 號函核定全案經費 358.52 億元。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 19.00 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
海軍司令部 柴電潛艦第一階 段	96-105年	117.00	60.09	0.01	0.01	114.93	1. 行政院 94 年 4 月 19 日院臺防字第 0940014359 號函核定全案經費 117 億元。 2. 104 年度預算編列於「150110 採購及外購軍品作業費」科目。 3. 97-101 年度共計報繳 58.04 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 104 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			102 及以前 年度預算	103 年度 預 算 數	104 年度 預 算 數	105 及以後 年度預估 需求數	
海軍司令部 左營二港口擴建 工程	95—114 年	290.56	20.48	0.01	0.01	270.06	1. 行政院 94 年 7 月 6 日 院 臺 防 字 第 0940030470 號函核 定全案經費 290.58 億元，其中軍事工 程 0.02 億元編列於 「國軍營舍及設施 改建基金」。 2. 104 年度預算編列 於「900201 一般設施 整建工程」科目。
海軍司令部 籌獲美派里級巡 防艦	103—105 年	55.66	0	1.78	23.32	30.56	1. 行政院 102 年 4 月 9 日院臺防字第 1020016643 號函核 定全案經費 55.66 億元。 2. 104 年度預算分別 於「150104 一般武 器及戰備支援裝備 購製」科目編列 23.30 億元與「 150110 採購及外購 軍品作業費」科目 編列 0.02 億元。
空軍司令部 P-3C 長程定翼 反潛機	96—107 年	486.97	390.36	10.49	14.64	71.48	1. 行政院 93 年 5 月 31 日院臺防字第 0930025387 號函核 定全案經費 491.16 億元，其中軍事工 程 4.19 億元編列於 「國軍營舍及設施 改建基金」。 2. 104 年度預算分別 於「150104 一般武 器及戰備支援裝備 購製」科目編列 14.63 億元與「 150110 採購及外購 軍品作業費」科目 編列 0.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 104 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			102 及以前 年度預算	103 年度 預 算 數	104 年度 預 算 數	105 及以後 年度預估 需 求 數	
空軍司令部 F-16A/B 型戰機 性能提升	101-112 年	1,100.00	197.84	297.55	178.69	425.92	1. 行政院 100 年 8 月 31 日院臺防字第 1000046983 號函核定全案經費 1,100.00 億元。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 178.45 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.24 億元。
空軍司令部 空軍官校充實教 育設備	103-106 年	1.24	0	0.33	0.69	0.22	1. 行政院 102 年 2 月 5 日會訊字第 1020003007 號函核定全案經費 1.24 億元。 2. 104 年度預算分別編列於「901906 軍事教育設備」科目 0.68 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.01 億元。
空軍司令部 後續 IDF 戰機性 能提升	103-106 年	167.26	0.00	23.86	37.92	105.48	1. 行政院 102 年 4 月 9 日院臺防字第 1020003497 號函核定全案經費 167.26 億元。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 37.91 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 104 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			102 及以前 年度預算	103 年度 預算數	104 年度 預算數	105 及以後 年度預估 需求數	
空軍司令部 平衡戰力過渡機 種	96-106 年	1,586.93	442.13	0.02	0.02	1,586.79	1. 行政院 95 年 8 月 30 日院臺防字第 0950411746 號函核定全案經費 1,586.93 億元。 2. 104 年度預算編列於「150110 採購及外購軍品作業費」科目。 3. 96-102 年度共計報繳 442.03 億元。
防空飛彈指揮部 愛二性能提升及 採購愛三	96-110 年	1,791.40	664.38	161.61	155.49	809.92	1. 行政院 100 年 10 月 4 日院臺防字第 1000053012 號函核定全案經費 1,791.40 億元。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 154.65 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.84 億元。
防空飛彈指揮部 陸基防空飛彈系 統	104-113 年	748.35	0	0	28.08	720.27	1. 行政院 103 年 4 月 18 日院臺防字第 1030018725 號函核定全案經費 748.35 億元。 2. 104 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 28.07 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			8,321	25,992
1.4814020100			8,321	12,582
軍事行政				
(1)眷村管理委辦計畫	104-104	列管眷村管理自治幹部工作	-	1,266
(2)「志願役專業預備軍、士、兵暨儲備士官」考選作業	104-104	辦理「志願役專業預備軍官預備士官班」考選作業及「專業志願士兵暨儲備士官」考生資格審查	7,155	10,845
(3)化學實驗室認證能力試驗複評鑑定	104-104	化學實驗室認證能力試驗複評鑑定	-	10
(4)「全民國防教育」年度執行成效與精進	104-104	旨在為建立國人「支持國防、熱愛國家」共信共識，全民國防教育推動成效為國人對國家認同的重要指標，依支持度、防衛意識、執行成效與主權認知等四大面向實施電訪量化分析，瞭解民眾對全民國防教育相關活動民意動向與國防政策支持度，作為未來政策推動之依據。	144	106
(5)「募兵制」政策文宣執行成效與精進作為之研析	104-104	鑑於現行心戰作為缺乏具體評量機制，不易掌握對目標對象影響效果，藉修正作法充分發揮心戰效能。「心戰目標對象」以對敵軍影響及國際組織的支持，進行評估分析，期藉由國內外相關研究文獻探討及實務經驗，運用科學化、系統化之質化研析，提供心戰效能評量具體指標與實施方式參考。	406	164
(6)臺澎防衛作戰(演訓)心戰效能評量(MOE)方法研究	104-104	鑑於現行心戰作為缺乏具體評量機制，不易掌握對目標對象影響效果，藉修正作法充分發揮心戰效能。「心戰目標對象」以對敵軍影響及國際組織的支持，進行評估分析，期藉由國內外相關研究文獻探討及實務經驗，運用科學化、系統化之質化研析，提供心戰效能評量具體指標與實施方式參考。	406	122
(7)社群媒體之影響力與國軍對網路負面、不實訊息	104-104	探討社群媒體之定義、類型與影響力，期使國軍對網路負面、不實訊息能	210	69

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				合 計
門 其 他	資 設 備 購 置	本 其 他	門 其 他	
-	-	-	-	34,313
-	-	-	-	20,903
-	-	-	-	1,266
-	-	-	-	18,000
-	-	-	-	10
-	-	-	-	250
-	-	-	-	570
-	-	-	-	528
-	-	-	-	279

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
息之應處作為		即時研擬應處作為，並運用社群媒體主動傳播國防施政成效，以維護國軍形象。		
2.4814021200 教育訓練業務			-	3,654
(1)災害防救種子教官訓練	104-104	辦理災害防救種子教官訓練	-	3,600
(2)教師甄選命題作業	104-104	依年度實際教師甄選需要，委教育部所屬公立高中職(含)以上所屬院校辦理命題作業。	-	54
3.4814021400 後勤及通資業務			-	9,666
(1)軍事工業民營發展委辦計畫	104-104	辦理軍事武器裝備國內產製評估、工合計畫推展等作業。	-	8,000
(2)土木水利工程類委辦計畫	104-104	辦理營區搬遷都市計畫變更規劃。	-	388
(3)國軍地區性物流能量整編前後效益之研究	104-104	辦理國軍地區性物流能量整編前後效益之研究。	-	639
(4)運用後勤資訊管理簡化補保作業程序之研究	104-104	辦理運用後勤資訊管理簡化補保作業程序之研究。	-	639
4.5214021800 一般科學研究			-	90
(1)海用氣象觀測資料數位化服務網之建構	104-104	辦理海用氣象觀測資料數位化服務網之建構。	-	90

所屬
分析表
104年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門 類	資 本 門 類	其 他	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
-	-	-	3,654
-	-	-	3,600
-	-	-	54
-	-	-	9,666
-	-	-	8,000
-	-	-	388
-	-	-	639
-	-	-	639
-	-	-	90
-	-	-	90

國防部主管

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 (公開部分)

中華民國 103 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形																					
項 次	內 容																						
一	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)103 年度中央政府總預算案，歲入預算編列「釋股收入」380 億元，說明如下：</p> <p>1.各部會釋股收入如次：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">預算編列單位</th> <th style="text-align: center;">釋股標的</th> <th style="text-align: center;">釋股收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">財政部</td> <td>合作金庫金融控股公司 兆豐金融控股公司</td> <td style="text-align: center;">45億元 30億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">經濟部</td> <td>中國鋼鐵公司</td> <td style="text-align: center;">25億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">交通部</td> <td>中華電信公司</td> <td style="text-align: center;">80億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">行政院農業委員會</td> <td>台灣肥料公司</td> <td style="text-align: center;">20億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">行政院國家發展基金</td> <td>台灣積體電路公司</td> <td style="text-align: center;">180億元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: center;">380億元</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.上述釋股對象不以三大基金（中華郵政公司、勞工保險基金及勞工退休基金）為限，並以長期持有為原則。</p> <p>3.釋股相關費用併同調整。</p>	預算編列單位	釋股標的	釋股收入	財政部	合作金庫金融控股公司 兆豐金融控股公司	45億元 30億元	經濟部	中國鋼鐵公司	25億元	交通部	中華電信公司	80億元	行政院農業委員會	台灣肥料公司	20億元	行政院國家發展基金	台灣積體電路公司	180億元	合計		380億元	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
預算編列單位	釋股標的	釋股收入																					
財政部	合作金庫金融控股公司 兆豐金融控股公司	45億元 30億元																					
經濟部	中國鋼鐵公司	25億元																					
交通部	中華電信公司	80億元																					
行政院農業委員會	台灣肥料公司	20億元																					
行政院國家發展基金	台灣積體電路公司	180億元																					
合計		380億元																					
二	<p>(二)查「文康活動費」之編列於法無據，且與業務推廣無關，此時正值政府財政赤字節節攀升，各部門應擰節支出、同舟共濟之際，故將中央政府各機關之「文康活動費」減列 20%。</p>	本部已依決議事項於 103 年 3 月 12 日國政文心字第 1030001795 號令修頒國軍「文康活動費」管制實施要點，降低每人標準為 2,000 元。																					
三	<p>(三)歷年中央政府各機關車輛養護費及辦公器具養護費之編列標準浮動，且依其性質，應可視各機關實際需求編列，而非統一按人頭方式編列；且我國中央政府長期推動「政府機關及學校四省專案計畫」，更應擰節支出，非增列預算。爰刪減中央政府各機關「車輛及辦公器具養護費」9 億 5,088 萬 5,000 元之 5%，計 4,754 萬 4,000 元，並要求未來年度「車輛養護費」及「辦公器具養護費」之編列，應據各年度需求，如實編列。</p>	本部已依決議事項要求刪減「車輛及辦公器具養護費」5%，爾後依據各年度需求編列。																					

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四	<p>(四)針對 103 年度中央政府總預算案中，有關各部會及所屬皆編列有「大陸地區旅費」預算，主要是支應派員進行兩岸開會、談判、考察等交流業務；惟鑑於中國對台政策仍堅守「一中原則」立場，其官員來台參加活動皆公開大肆宣傳「一中政策」，更何況是面對我國至中國參與交流的官員，中國欲進行統戰企圖顯已昭然若揭，實不宜編列預算支應與中國太過頻繁之交流，就連國際專家都建議台灣應該要放緩兩岸交流。準此，為使國家政策更加優質化，公務人員本應選擇與更進步、更自由的歐、美國家交流，以參照學習先進國家之優良施政做法，而非讓台灣生存與發展「僅有一條與中國結合之路」；爰針對各部會及所屬編列之「大陸地區旅費」預算，統刪 10%。</p>	本部未編列「大陸地區旅費」預算。
五	<p>(五)103 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.大陸地區旅費：統刪 10%。 2.車輛及辦公器具養護費：統刪 5%。 3.文康活動費：編列標準由每人每年 2,500 元調降為 2,000 元。 4.委辦費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外交部主管、教育部主管委託辦理、體育署委託研究、法務部主管委託研究、工業局工業技術升級輔導計畫、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、勞工委員會危險性機械及設備檢查與管理、衛生福利部長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系相關預算、食品藥物管理署、文化部主管委託辦理不刪外，其餘統刪 10%，其中國史館臺灣文獻館、行政院、主計總處、經濟建設委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國防部所屬、財政部、國庫署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、茶業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、勞工安全衛生研究所改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 	本部已依決議事項辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>5.一般事務費：除中央研究院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管、衛生福利部長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系相關預算、中央健康保險署不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、空中勤務總隊、國防部主管、財政部、國庫署、賦稅署、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國際貿易局及所屬、能源局、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、放射性物料管理局、核能研究所、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、種苗改良繁殖場、衛生福利部、食品藥物管理署、環境檢驗所、海岸巡防署、金融監督管理委員會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.軍事裝備設施、房屋建築、設施及機械設備養護費：除中央研究院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、體育署、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中行政院、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、考選部、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、空中勤務總隊、領事事務局、國防部主管、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、蒙藏委員會主管、僑務委員會主管、南部科學工業園區管理局及所屬、</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、林業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、疾病管制署、食品藥物管理署、海岸巡防署主管、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.國內旅費：除中央研究院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、體育署、法務部主管、衛生福利部長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系相關預算不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、公共工程委員會、考選部、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、役政署、入出國及移民署、領事事務局、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、林業試驗所、農業藥物毒物試驗所、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、環境保護人員訓練所、海岸巡防署、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.國外旅費：除中央研究院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管、衛生福利部長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中行政院、主計總處、地方行政研習中心、國立故宮博物院、經濟建設委員會、客家委員會及所屬、研究發展考核委員會、檔案管理局、公平交易委員會、考試院、考選部、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>、賦稅署、臺北國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、標準檢驗局及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會主管、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、種苗改良繁殖場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、農糧署及所屬、職業訓練局及所屬、勞工安全衛生研究所、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署、銀行局、臺灣省政府、臺灣省諮議會改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.出國教育訓練費：除中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、經濟建設委員會、公平交易委員會、審計部、營建署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、關務署及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防署、銀行局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、國立故宮博物院南部院區籌建計畫、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>交部主管營建工程與交通及運輸設備、體育署、法務部主管、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、中央健康保險署、文化部主管不刪；教育部主管（不含體育署）統刪 4%外，其餘統刪 8%，其中經濟建設委員會、檔案管理局、司法院、最高法院、最高行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考選部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、領事事務局、外交及國際事務學院、國防部主管、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、中區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、環境保護人員訓練所、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>11.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、司法院對財團法人法律扶助基金會之捐助、警政署及所屬、外交部主管、教育部主管、法務部主管、經濟部科技預算、國家科學委員會對財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生福利部主管長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系相關預算、衛生福利部捐助財團法人國家衛生研究院發</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>展計畫、中央健康保險署補助職業工會與農漁會辦理健保業務、食品藥物管理署、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、國防部所屬、交通部、觀光局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、疾病管制署、環境保護署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>12.對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部主管長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系相關預算、中央健康保險署補助鄉鎮市公所辦理健保業務、食品藥物管理署、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中役政署、交通部、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>13.經濟部主管、內政部主管及農業委員會主管辦理「易淹水地區後續治理及維護管理計畫」23 億元全數刪除。</p> <p>14.國庫署「國債付息」減列 11 億 3,000 萬元。</p>	
六	<p>(六)財政部 97 年 1 月 2 日函文政府各機關學校，要求機關學校附設公園供停放車輛之停車場，應依「規費法」規定徵收使用規費；惟效果不彰，絕大多數機關均未針對員工使用機關附設停車場收費；少數有收費者，收費標準亦相當紊亂，包括同棟建築，不同部會，標準不一；同一主管機關中，不同單位，收費不同；收費標準低於一般行情甚多等等。規費法第 1 條即敘明立法目的在於「增進財政負擔公平，有效利用公共資源，維護人民權益」，同法第 8 條有關應徵收使用規費之項目中，即包括各機關學校交付特定對象或提供其使用之「公有道路、設施、設備及場所」，第 10 條有關收費標準之計費原則並規定除須依興建、購置、維護等相關成本訂定收費標準外，亦應考量市場因素。一般民眾利用公有停車場均須按規定繳費，但公務人員使用政府機關停車場，卻可享免費或低價之優惠，無疑是慷人民之慨。況中央政府機關多位於大台北地區，捷運、公車等大眾運輸路網密集，交通便捷；且政府機關無償提供員工使用停車場，增加自行開車之誘因，亦與近年來政府力倡之節能減碳政策大相違背。爰此</p>	<p>非本部主管事項，將參與行政院就機關附設停車場收費研討，並俟政策釐定後推動。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
七	<p>，要求行政院應依規費法相關規定，參考同地段一般停車場收費情形，於 103 年清查各機關學校附設停車空間供員工使用情形，並於 104 年研擬相關規範，送立法院備查後實施，以落實規費法「增進財政負擔公平、維護人民權益」之立法精神。</p> <p>(七)現行軍公教員工居住公有宿舍房租津貼扣繳標準，係按職務等級而訂；月薪含「公費」之院長或部長級政務人員居住公有宿舍，每月扣繳 800 元；一般軍公教人員按職級每月分別扣繳 400 元至 700 元不等。公務人員之待遇、加給係依「公務人員俸給法」規定，其中並無配住宿舍或提供房租津貼之規定。因此，配住宿舍僅扣繳低額之房租津貼，形同對配住者之額外津貼；且各單位職務宿舍區位、面積均不同，但不論位於台北市或花蓮、台東，不論居住單房或 1 戶多房者，亦均依同樣標準扣繳，實未盡合理。另「中央各機關學校職務宿舍之設置管理規定事項」第 6 點規定：「各機關學校提供職務宿舍予借用人住用，應收取管理費，由宿舍管理機關學校經收後悉數解繳國庫。……」，然各該公有宿舍雖大多收有管理費，但費用仍較一般行情為低，且除極少數如中央研究院將管理費等相關收入繳庫外，其餘機關所收取之管理費均未按規定繳回國庫。綜上，公務人員住宿舍本於法無據，且房租津貼扣繳及管理費標準，均悖離一般市場行情，並與宿舍面積及價值無關，顯不符宿舍使用之對價，形同變相津貼；公務人員職務宿舍均為運用政府預算興建或租用，為落實使用者付費原則，爰要求行政院應參酌宿舍座落區位、面積及市場行情，於 104 年訂定宿舍使用之收費相關規範，送立法院備查後實施。</p>	<p>(一)本部前已辦理「國防部宿舍借用管理要點」修正，並奉行政院 102 年 5 月 31 日院授財產公字第 10200142370 號函復在案。</p> <p>(二)後續依行政院統籌檢討之宿舍使用收費規範，收取相關住宿費用。</p>
八	<p>(八)針對 103 年度中央政府總預算案「業務費」項下「教育訓練費」科目合計編列 15 億 9,147 萬 7,000 元，經查，其中內含「對現職員工赴國內外公私立各級學校修習學位、學分或研究等所需補貼之學分費、雜費等教育費」。有鑑於公務人員進修費用依規定雖可申請部分補助，但細節乃授權各機關學校得視預算經費狀況而定，可知公務人員</p>	<p>國軍軍職人員參加公餘進修須簽奉權責長官核可後，得於上班日 18 時以後或例假日（含個人休、請假）實施，且律定進修人員須服役滿 1 年以上、最近 1 年考績（含評鑑項目）達甲等（含）以上、進修科目成績全部及格且總平均達 70</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	進修費用實非必須應給予之補助；此外，進修人員甚至還可因此申請公假上課，實不合理。加以近年來，更發現公務人員違規到中國進修情形嚴重之問題發生，「連論文題目都是中國指定的」，恐已涉及國家安全疑慮。準此，對現職員工赴國內外公私立各級學校修習學位、學分或研究等所需補貼之學分費、雜費等教育費預算，自 103 年度起，就公餘時間與業務相關之進修核予補助。	分以上（或相關等級）、操（德）行成績達基本分以上（或相關等級）等相關規範，始能申請進修補助。
九	(九)有鑑於民國 50 至 60 年代軍公教人員待遇及福利較低，政府以行政命令頒定各項補助及優惠措施政策，改善軍公教家庭生活。惟多年來，歷經多次之大幅調薪後，目前軍公教人員整體待遇及福利已比民間企業優厚許多。加以目前政府財政惡化之際，各界紛紛檢討政府長期對特定對象進行各項補助問題，其中以「退役軍人及軍眷醫療免掛號費補助」，其相關費用實不合情理，相較於一般民眾（尤其對繳不起健保費遭鎖卡之民眾）而言，都無醫療免付掛號費之優待，造成相對剝奪感嚴重，實有違反社會公平正義原則。基於目前政府財政惡化之際，軍人應與全民共體時艱，況且政府設立之醫療院所本亦應為國庫增加收入，有所營運績效才能自給自足，而非為特定族群給予掛號優惠，更造成各公立醫院長期為吸收該項優惠而減少國庫收入。職是之故，政府亟應重視且重新檢討廢止就醫免掛號費制度，取消「退役軍人及軍眷醫療免掛號費補助」爰要求針對 103 年度所有編列「退役軍人及軍眷至醫療院所『就診免付掛號費』」之優待相關預算，應予檢討優待掛號費之次數，並自 104 年度起實施，超過部分亦不得要求相關所屬之醫療院所自行吸收。	本部與國軍退除役官兵輔導委員會目前均規劃參照「全民健康保險門診高利用保險對象指定院所就醫作業須知」高診次標準辦理，並自 104 年度起實施。
十	(十)依據審計部決算審核報告指出，過去政府辦理政令宣導採購，曾發生未編有專項預算，逕由相關科目勻支經費辦理（如由各工作計畫之業務費支應等），……由各項工作計畫之業務費支應辦理廣告或宣導，勢將排擠其他業務支出，值此政府財政困難之際，為能有效監督控管執行成效，允宜透過編列專項預算方式，明確列示各機關辦理廣告或宣導之計畫，俾有效監督控管。102 年度立	本部已依決議事項要求辦理，並於預算書表內妥適表達。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>法院審議預算亦通過決議要求「103 年度起，各機關編列政策宣導經費，應於預算書表內將經費編列情形妥適表達，以利國會及社會大眾監督。」。103 年度起，除依立法院要求妥適表達編列之專項宣導經費，除突發事件所需外，不得動支任何經費進行宣導。</p>	
十一	<p>(十一)補充保費健保新制開辦已滿 1 年，此案執政當局蠻橫堅持錯誤政策，令國人備感痛心。立法院於審議 102 年度中央政府總預算時曾做決議：「為求全民健康保險制度之永續健全發展，呼籲政府體察民意，勿將社福團體與非營利組織辛苦募集的社會資源強徵補充保費。現行法令制度對於身為扣費義務人的民間團體將造成可預見的嚴重影響，因此我們提出兩點強烈訴求：一、行政院應要求各部會及各級政府將社福團體所大幅提升的補充保費費用納入經費需求考量。……」，而行政院遂於 102 年 4 月 30 日公布補助原則，「社福團體如因執行政府委託或補助計畫而增加保費負擔，由各機關於年度預算調整支應，倘預算執行經費確有不敷，再由各機關循程序報請動支第二預備金；未來年度則納入經費需求考量。」經查，102 年度社福團體執行政府委託或補助計畫時，並未得到各部會及各級政府就增加之補充保費負擔予以額外補助，反而因招標之統包金額變相由社福團體自行吸收，讓社福團體的財務更加捉襟見肘。爰要求行政院應督促各機關及各級政府就社福團體因執行政府委託或補助計畫而增加之補充保費負擔，納入經費需求。</p>	本部確依決議事項要求管制辦理。
十二	<p>(十二)補充保費健保新制開辦已滿 1 年，此案執政當局蠻橫堅持錯誤政策，不顧十餘年來二代健保之法令研修，令國人備感痛心。其中，補充保費來源之一的兼職所得，全民健康保險法第 31 條第 1 項第 2 款「非所屬投保單位給付之薪資所得」，讓廣大兼職的弱勢大眾被剝兩層皮。經社會輿論反彈後，衛生福利部雖陸續排除兒童及少年、中低收入戶、中低收入戶老人、領取身障者生活補助費者或勞保投保薪資未達中央勞工主管機關公告基本工資之身障者、在國內就學且無專職工作之專科學校或大學學士班學生等身分適用，但掛</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>一漏萬，仍無助解決兼職所得不公的問題。近年台灣薪資凍漲、低薪化，卻又面臨物價卻節節上漲，許多青壯年往往須兼任第二份工作才能勉強餬口養家，現在又要繳納兩份健保費，看到有錢人買豪宅竟可貸款 99%，相對剝奪感油然而生。爰要求衛生福利部應修正「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」，將在國內就業且無專職工作之大專學生之兼職所得扣取補充保險費之下限提高。</p>	
十三	<p>(十三)中央各機關單位辦理人力派遣採購作業，除應公開招標外，派遣契約中之勞動者權益亦應與正式職工維持同工同酬、同待遇原則；各機關單位並應同時針對未來業務人力之規劃進行全盤檢討，派遣員工人數不得新增。</p>	本部確依決議事項要求管制辦理。
十四	<p>(十四)目前各機關運用派遣勞工人數，原則不得超過 99 年 1 月 31 日各機關實際進用派遣勞工人數，並由主管機關進行總量管控。惟以控管基準日填報資料為派遣勞工人數之上限，且未衡酌各機關業務增減情形及既有人力寬緊度，實過於便宜行事。此外，由於聘用人員、約僱人員及臨時人員亦均有控管措施，惟承攬人力未予列管，因此，派遣勞工人數雖經控管後，有減少現象，但「勞務承攬」卻增加，亦即各機關勞務承攬方式規避控管，使派遣勞工人數之控管流於形式。爰要求行政院應責令相關機關重新檢討現行中央政府各機關運用派遣人力之規範，依照各機關人力結構及業務實際需求，調整派遣勞工人數之上限；此外，鑑於各機關以「勞務承攬」代替「勞務派遣」，或將部分業務以「勞務承攬」方式外包情形有增加之趨勢，行政院亦應針對「勞務承攬」訂定運用規範，必須符合勞動基準法規定，俾以提升機關人力運用效益，減少非必要之資源浪費；相關檢討報告及規範應於 3 個月內送立法院。</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
十五	<p>(十五)自日本福島核災後，世界各國皆開始檢討核安管制機關的獨立性和位階，國際原子能總署更制定核能安全公約（CNS），於第 8 條明訂「管制機關需賦予足夠的職權，並有效區隔管制機關與促進核能利用機構。」惟世界各國皆提升核安管</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>制機關位階，我國卻於組改後擬將行政院原子能委員會降級為「三級獨立機關」之位階；惟查我國三級獨立機關中，僅有任務型委員會之設置，並無常態管制機構之往例，此舉不僅無助於我國即將面臨的除役、核廢料運送及儲存、人員儲備等問題，更恐將造成下層機關無力對上層機關(經濟部與台灣電力股份有限公司)行使監督權之問題，且易恐致立法院原本僅有的監督及質詢權力付之闕如，顯有迴避國會監督之嫌。鑑於以上，爰建請行政院及相關主管機關應研擬提升我國核安管制機關位階至二級機構，並明確解決核安管制與核能運用功能混淆現狀，且能獨立行使監督台灣電力股份有限公司權責之組織改造與修法配套方案，並針對行政院原子能委員會之組改事宜，向立法院相關委員會進行專案報告。</p>	
十六	<p>(十六)目前中央政府各機關單位補助團體或個人之經費，雖已公布補助對象，但對於補助對象所在之縣市別等則未予公布，為利瞭解政府補助資源分配之情形，爰要求中央政府各機關補助團體或個人之經費，應增列直轄市或縣市別，就獲補助團體或個人可歸屬之直轄市或縣市分別列示。</p>	本部確依決議事項要求管制辦理。
十七	<p>(十七)為確保食品安全、強化食品級化學原料之管理，立法院於 102 年 5 月三讀通過食品衛生管理法時曾通過附帶決議：「未來工業級的化學原料和食品級的化學原料進口時海關編碼要分開處理。」，經查，食品衛生管理法公布迄今已半年有餘，相關部會仍未能就增列食品添加物之貨品分類號列達成共識，甚至有部會一直以實務執行有困難、違反世界潮流等理由來推諉，顯見行政院無心解決食安問題、放任相關部會藐視國會決議，使「食品添加物邊境分流、製造分區、販賣分業」乙案仍無有效進展。爰要求行政院應督促衛生福利部、經濟部、財政部於 6 個月內完成「食品添加物邊境分流、製造分區、販賣分業」之各項管理措施，落實食品添加物之管理。</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
十八	<p>(十八)102 年台灣發生化製澱粉及劣質油品事件，嚴重損及台灣人民身體健康與重創台灣美食王國之招牌，衛生福利部啟動「油安行動」時提到衛生福</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
十九	<p>利部已經追加食品安全管理相關經費，新聞稿指稱「自 102 年起，重建食品安全五五專案已每年投入 3.2 億元，103 年增加 3 億元投入擴增補助各縣市衛生局食品安全稽查經費」。經檢視食品藥物管理署 102 年度與 103 年度的預算，可以發現實際預算數遠比新聞稿所述短缺甚多，若扣除 103 年度新增一筆調查計畫後，可發現 103 年度的「五五專案」還比 102 年度少編 1,116 萬元。況且五五專案並非只針對食品安全來管理，還包括藥物、醫療器材及化粧品的查緝與檢驗經費，因此分到食品安全的經費根本未如新聞稿上所稱 3.2 億元全部拿來重建食品安全。其次，103 年度食品藥物管理署並未多編 3 億元補助各縣市衛生局稽查食品安全，統計食品藥物管理署所有補助各縣市衛生局的經費（包括藥品及化粧品），103 年度反而較 102 年度短編 2,146.3 萬元。立法院於 102 年 5 月底三讀通過食品衛生管理法時曾通過附帶決議，要求「中央主管機關應於原列預算外另行編列專款專用於補助地方政府進行全面清查所有食品化工業之人力與經費。」，103 年度食品藥物管理署預算不僅未編列專款，五五專案也短編，竟連補助各縣市衛生局的經費也縮水 2,146.3 萬元，除藐視國會外，這種「要前線打仗，後方卻糧草供應不足」，反映出馬政府根本無心為國人解決食品安全。綜上，爰要求行政院應比照「99 年核定『充實地方政府社工人力配置及進用計畫』，於 6 年內增加社工人力 1,462 人，並逐年由中央主管機關編列 1.5 億元」之做法，與各地方政府溝通需求，寬列補助經費、人力，除可補強現行食安稽查人力嚴重不足、提高留任率之現象，確實建構充足的食品稽查能量，以確保國人食品安全。</p> <p>(十九)為落實藥物之管理，確保國人用藥安全，並推動生技醫藥產業之發展，避免因臨時人員之進用與運用限制，而影響衛生福利部食品藥物管理署延攬與留用專業之審查人員及稽查人員。爰建議行政院對於衛生福利部食品藥物管理署規費收入之用人經費，同意取消人事費用額度限制，用以進用足夠之審查人員及稽查人員，以提升藥物查驗登記與查廠案件之品質與效率；並為擴增對國</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	外藥廠實地查核之廠數，建議行政院同意該等稽查人員可投入執行海外查廠業務，以利加強對輸入藥品之管理。	
二十	(二十)近年食品安全問題年年發生，重創我國食品產業形象，影響國際聲譽與觀光，衛生福利部食品藥物管理署職掌食品、藥物與化粧品之管理、查核、檢驗等業務，與民眾生活息息相關，負責食品加工、製造、流通、銷售等涉及層面廣泛且複雜。100 年的塑化劑事件突顯源頭管理及上市後流通稽查管理重要性，102 年接連爆發修飾澱粉、油品混充及違法添加香料色素等事件，再再顯示現有制度之缺失與人力之短缺。此次違法欺詐消費者之不肖廠商主管機關未主動察覺，雖有怠忽之嫌，然根究其原因在於缺乏專精的檢驗技術與方法、蒐集國外相關風險資訊，建立確效的業者登錄管理、稽查管理制度等。從接連爆發之重大食品安全危機，可發現目前食品藥物管理署專門技術人員不足，檢驗設備缺乏，為使完善之食品安全機制得以建制，除積極修法改善外，爰要求衛生福利部食品藥物管理署應儘速完成修法、增加人力及相關設備，以建置完善的食品安全網，且為因應食品安全業務所增加之人力，得不受立法院 99 年通過中央政府機關總員額法時做成之附帶決議有關機關員額未來應於 5 年內降為 16 萬人之限制。	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
二十一	(二十一)目前各機關國有土地參與都市更新或聯合開發後分回之房地，包括住宅、套房等，多以標售或標租方式處分。政府機關以標售方式處分，其標售價格易成為區域性指標，更易形成政府帶頭炒房之不良印象，且與平抑房價之政策相違。行政院應責成相關單位將該等分回之住宅優先作為公營出租住宅或社會住宅，以較低價格出租給青年、弱勢家庭等，並協調建置一統籌運用之機制、平台統籌規劃辦理。	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
二十二	(二十二)近年來各級政府為發展經濟，屢以新訂或擴大都市計畫方式進行特定區開發，並採大範圍之區段徵收方式辦理，引發土地所有權人抗爭事件時有所聞，包括苗栗大埔案、林口 A7 開發案、桃	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>園國際機場園區及附近地區特定區計畫案等；惟該等土地徵收案是否符合公益性與必要性備受各界質疑。政府不斷以配合經濟發展為由進行之特定區開發，卻未見因經濟成長所帶動之失業率下降或實質薪資增加，以嘉惠全民；反而推升土地價格上漲，使整體房價所得比持續攀升，造成民眾苦不堪言。爰要求行政院應全面檢討該等以發展經濟為目的將非都市土地劃入特定區之合理性及必要性，並責令相關機關調查已開發特定區用地之使用情況，於 6 個月內向立法院提出報告。</p>	
二十三	<p>(二十三)針對經濟部、行政院農業委員會及內政部營建署於 103 年度單位預算項下，皆編列「易淹水地區後續治理及維護管理計畫」，共計編列 17 億 9,980 萬 2,000 元（計畫期程預定為 103 至 108 年，總經費計 635 億元，分 6 年辦理），有鑑於經濟部在「易淹水地區水患治理計畫」之成效檢討報告未盡詳實且後續治理計畫尚在草案階段，即逕行編列後續計畫預算；然立法院現已為即將屆滿之「水患治理特別條例」，重新針對「流域綜合治理特別條例草案」（預計經費上限為 600 億元，分 6 年執行，以特別預算編列），刻正進行朝野黨團協商中。囿於目前國家財政拮据，為避免政府預算及資源重複投入造成浪費，爰要求經濟部、行政院農業委員會及內政部營建署應會同相關單位，俟「流域綜合治理特別條例草案」於立法院三讀通過後，除應加強治理計畫之監督管理及考核機制，並應重新檢討是項後續治理計畫預算重複編列造成中央政府總預算排擠問題與繼續編列之必要性。</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
二十四	<p>(二十四)根據中央銀行統計，截至 2013 年 9 月底止，全體本國銀行對中國跨國債權攀升至 351 億美元，再創新高，更較 2008 年底之 34.8 億美元成長逾 10 倍，扣除第一名海外基金掛帳的盧森堡，中國實質上已成為本國銀行最高風險之國家。此外，我國銀行業赴中國投資風險總量增加快速（至 2013 年第 2 季止，國銀赴中投資風險總量占淨值倍數為 0.46 倍；上限為 1 倍）、人民幣存款急速累積（至 2013 年 11 月底，國內人民幣存款餘額為 1,551.23 億元，約新臺幣 7,600 億元），在中國</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>金融業面臨影子銀行、房地產波動、地方政府財政惡化、逾放比升高之潛在危機下，我國金融業對中國之曝險增加，將升高整體營運風險；而新臺幣與人民幣之連結度加深，亦可能造成「通貨替代」效果，進而影響我國貨幣政策之效果。金融是一國經濟結構的關鍵部門，關係經濟、社會穩定及國家安全，行政院應責令相關單位嚴格遵守銀行業赴中投資風險限額控管，不應逕以放寬投資風險總量計算內涵之方式變相擴大風險限額，且風險總量為前一年度決算後淨值 1 倍之規範，不應再調整；另中央銀行、金融監督管理委員會等相關單位亦應密切注意我國人民幣需求增加對新臺幣連動及金融業之影響，並研擬相關因應措施，向立法院提出報告。</p>	
二十五	<p>(二十五)有鑑於跨太平洋戰略經濟夥伴關係協定（TPP）是目前全球最具影響力的自由貿易協定（FTA），也是台灣重要貿易夥伴。然因中國、韓國及新加坡近幾年積極加入重要區域經濟整合（如東協、TPP、RCEP 等），而我國參與區域經濟整合程度卻相對偏低，已嚴重落後其他國家。然而，適當的自由貿易協定應是可引導資源運用以獲取高利益，帶來產業技術的升級與薪資水準的提高；反之則會使資源錯置，無法協助產業升級反而還會拉低薪資水準，升高失業率。有鑑於此，為避免其他國家 FTA 之洽簽，使我國經貿發展陷入困境，行政院、經濟部、外交部及相關各部會實應立即整合擬定我國 FTA 戰略藍圖、計畫及行動，並立即提出具體可行之產業、經貿調整策略及因應方案，且應致力於全球布局，更應以加入 TPP 等重要區域經濟整合為首要目標，積極融入亞太經貿整合的政策，停止依賴 ECFA 使我國經濟過度傾中，而使台灣主權受到侵蝕。</p>	<p>非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。</p>
二十六	<p>(二十六)為杜政府捐助設立財團法人等之董事長、執行長、總經理、院長或秘書長等職，淪為主管機關官員或特定人士退休或轉任時作為酬庸之用，更為避免官員於任職期間即不當行使職權企圖染指相關職位，爰要求行政院及所屬各部會針對各該財團法人之政府遴（核）派人員，其初任年齡不得逾 62 歲，任期屆滿前年滿 65 歲者，應於 3</p>	<p>財團法人戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會已於 103 年 3 月 8 日存續屆期，無再遴派董事長等職之情形。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	個月內更換之。但處理兩岸、國防或外交、貿易及科技事務之財團法人負責人或經理人，因有特殊原因或考量，報經行政院核准者不在此限。但本人二親等內、在對岸涉及經濟利益者，不得出任。	
二十七	(二十七)為杜政府捐助設立財團法人等之董事長、執行長、總經理、院長或秘書長等職，淪為主管機關官員或特定人士退休或轉任時作為酬庸之用，爰要求行政院及所屬各部會應於官方網站公開揭露各該財團法人政府遴(核)派人員之相關規定，及政府遴派人員之姓名、任期、遴(核)派理由等相關資訊。	財團法人戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會已於 103 年 3 月 8 日存續屆期，無再遴派董事長等職之情形。
二十八	(二十八)針對行政院及所屬依預算法第 41 條規定應函送立法院審議之財團法人預算書案，各財團法人應將政府遴(核)派人員之職權說明、個人簡歷資料(學、經歷)、薪酬、福利(各名義之獎金及補貼等)等相關資料，一併函送立法院，以利國會監督。	財團法人戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會已於 103 年 3 月 8 日存續屆期，毋須再將預算書案送立法院審議。
二十九	(二十九)行政院及所屬主管之各該財團法人應遵循利益迴避，爰要求各該財團法人之董事、監察人、政府遴派或核派人員不得假藉職務上權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益；且政府遴派或核派人員本人及其配偶、直系親屬，不得與其所屬財團法人為買賣、租賃、承攬等交易行為。	本部確依決議事項要求管制辦理。
三十	(三十)據資料顯示，行政院轄下所屬單位捐助(贈)、投資之財團法人或事業機構中，高達 33 家之董(監)事或總經理等重要職務，由行政院 10 職等以上之退休人員擔任，比率高達 19.64%，如再包括其他 10 職等以下或現任公務人員，比率將更大幅提升，為此，要求行政院轄下所屬機關捐助(贈)財產累計金額超過 50%之財團法人或事業機構之常務董(監)事(理事長、副理事長)及經理人(總經理、秘書長)應專任，不得於其他公司有兼任之情事。	本部確依決議事項要求管制辦理。
三十一	(三十一)目前中央政府各機關單位對於立法院各委員會會議通過之臨時提案，多數衍了事，未積極辦	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十二	<p>理；為落實國會之監督權，爰要求中央政府各機關單位應列管追蹤立法院各委員會會議通過臨時提案之辦理情形，並自立法院第 8 屆第 5 會期始，於每會期初向各該委員會提出報告。</p> <p>(三十二)補充保費健保新制開辦已滿 1 年，此案執政當局蠻橫堅持錯誤政策，不顧十餘年來二代健保之法令研修，令國人備感痛心。其中，補充保費來源之一的兼職所得，全民健康保險法第 31 條第 1 項第 2 款「非所屬投保單位給付之薪資所得」，讓廣大兼職的弱勢大眾被剝兩層皮。經社會輿論反彈後，衛生福利部雖陸續排除兒童及少年、中低收入戶、中低收入戶老人、領取身障者生活補助費者或勞保投保薪資未達中央勞工主管機關公告基本工資之身障者、在國內就學且無專職工作之專科學校或大學學士班學生等身分適用，但掛一漏萬，仍無助解決兼職所得不公的問題。近年台灣薪資凍漲、低薪化，卻又面臨物價卻節節上漲，許多青壯年往往須兼任第二份工作才能勉強餬口養家，現在又要繳納兩份健保費，看到有錢人買豪宅竟可貸款 99%，相對剝奪感油然而生。爰要求行政院除應修正「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」，將在國內就學且無專職工作之大專學生之兼職所得扣取補充保險費下限提高外，並應全面檢討兼職所得等其他補充保費課徵項目與費率之規定，於立法院第 5 會期開議前將「全民健康保險法」相關修正案送至立法院審查，期以改正補充保費之缺失。</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
三十三	<p>(三十三)要求行政院督促各政府機關或機關所屬單位提報及審辦一次二大功專案考績案件時，須明確依照公務人員考績法、公務人員考績法施行細則中一次二大功敘獎之規定意旨辦理，嚴謹加強審核機制，並責由各政府機關或所屬單位，爾後經銓敘部審定一次之二大功公務人員，應將人員及具體事蹟，1 個月內予以發布新聞及上網公告周知，以昭公信，俾利加深受獎人員之榮譽感，激勵其他同仁自我期許，有效提升政務推動，以符合公平、公正、公開之原則。（行政院主管）</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單位參考）。
三十四	<p>(三十四)行政院制定重大政策前，應以多元的方式與</p>	非本部主管事項（已轉知各所屬單

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十五	<p>國會加強溝通，以求政策之周延合理，並符民眾期待。（行政院主管）</p> <p>二、外交及國防委員會審議部分：</p> <p>(一)國防部所屬單位預算案 103 年度歲入部分於「賠償收入—一般賠償收入」科目中，為「學生退學賠款」及「不適服現役」兩項收入來源，分別編列 7,856 萬 8,000 元及 4,954 萬 1,000 元（兩者各占本年度該科目預算 24.94%及 15.73%）。另於「雜項收入—其他雜項收入」科目，亦同往年為「民人占用營地法院裁判索回不當得利等款」編列收入預算，本年度編列數 94 萬 2,000 元。但根據審計部 101 年度中央政府總決算審核報告資料顯示，國防部主管 92 至 101 年度應收保留數 14 億 9,002 萬 6,000 元中，即有達 8 億 7,207 萬 8,000 元、近六成（58.53%）比率係來自該等應收而未收之賠償款。且於 92 及 94 年度尚各有 2 億 2,529 萬 7,000 元及 9,580 萬 6,000 元，因債權罹於時效，請求權消滅而辦理註銷者。前揭收入之產生係就已發生之事實依法追償或依法院裁判索討，惟近年來國防部對該等應收款項之收回似欠積極，致累積頗鉅，甚有因罹於時效而辦理註銷者，不僅怠忽其責並損政府權益，應儘速辦理追討。</p>	<p>位參考）。</p> <p>(一)本部已就軍事校院軍費生未依招生簡章所定修業期限完成學業及畢業後任官未服滿現役最少年限人員，應依規定辦理賠款者，於 102 年 12 月完成退賠資訊系統建置，設定預警功能，以強化追償管制成效及債權保存。</p> <p>(二)另就民人占用營地法院裁判索回不當得利等款案，本部已於 102 年 10 月 24 日訂頒「國軍營產管理糾紛訴訟案債權憑證管理及催繳作業流程」管辦。</p>
三十六	<p>(二)針對 103 年度國防部所屬預算歲入部分第 4 款第 87 項第 1 目第 2 節「租金收入」編列 4,211 萬 8,000 元，係單位首長、員工借用機關職務宿舍自其薪津扣回繳庫數。經查國防部機關宿舍，一坪實際僅收 120 元左右，然其宿舍使用費之收取標準每月為 400 元至 800 元，然該預算編列數竟較上年度再減列 3,163 萬 4,000 元，相較國立大學學生宿舍租金每月 5,000 元至 1 萬 2,000 元，根本是「黃金屋價，垃圾租金」，幾乎等同免費提供住屋。國防部應立即提高宿舍使用管理費標準，並由宿舍使用者自行負擔水電瓦斯等生活費用，以落實使用者付費。</p>	<p>(一)本部前已辦理「國防部宿舍借用管理要點」修正，並奉行政院 102 年 5 月 31 日院授財產公字第 10200142370 號函復在案。</p> <p>(二)後續依行政院統籌檢討之宿舍使用收費規範，收取相關住宿費用。</p>
三十七	<p>(三)103 年度國防部所屬（不含國家安全局）歲入預算「廢舊物資售價」編列新臺幣 2 億 0,792 萬 6,000 元（較上年度增加 2,104 萬 7,000 元），係屬裝備列報廢汰除出售收入。近年來台灣偏鄉地區物資</p>	<p>本部秉持資源發揮最大效用之理念，各項辦公設備均採單位平衡調撥使用，致無法再運用時，始辦理報廢；另為使國軍汰廢裝備持續發揮</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十八	<p>缺乏，建請國防部將報廢汰除如電腦設備、通信用品、辦公桌椅、櫥櫃等堪用物資，依據「國軍廢舊及不適物資處理辦法」第 21 條規定捐贈與偏鄉物資缺乏地區使用，必能提升我國軍愛民形象。</p> <p>(四)國防部政治作戰局漢聲廣播電台每年均利用星期六、日時段，定期轉播中華職棒球賽，然據了解中華職棒聯盟係屬非公辦性質之民間營利性運動組織，其運動賽事轉播係受該聯盟委託辦理進行，該電台相關轉播成本（記者、球評、相關技術人員及專業器材）付出甚多，今年該局歲入部分僅編列 97 萬 7,000 元，建請該局若明年仍繼續執行相關轉播工作時，宜依使用者付費之精神，爭取按實際支出成本編列歲入金額，避免國軍資源被廉價使用。</p>	<p>全民國防教育功能，提供部分裝備於各地方政府、機關及學校陳列展出，以彰顯國軍光榮歷史，促進地方觀光事業發展。</p> <p>(一)漢聲電臺與中職聯盟於本案屬合作性質，本平等互惠原則與其合作，獲同意以無償（毋須如電視臺般支付高額權利金）方式轉播假日棒球賽事，故主（導）播、差旅等行政費用，係由本部編列預算支應，而協力轉播之球評、球員蒞臺出席專訪及參與電臺節目活動等費用，均係由聯盟自行吸收，無違平等互惠原則。</p> <p>(二)就本案執行層面而言，現場轉播工作提供教育訓練管道與機會，不但可藉以磨練主持人現場播報能力，亦可提升修護人員機務工程之緊急應變能力，對執行平時國慶大會、音樂會等大型活動轉播工作，具有累積實務經驗值等附加價值與效益。</p>
三十九	<p>(五) 針對 103 年度國防部本部及其所屬派員出國計畫共編列 128 項計畫，編列預算 1 億 8,158 萬 5,000 元，預計考察、訪問、開會、進修、研究、實習等各類出國計畫派出 1,611 人，出國總天數達 6,076 天。前揭國防部 103 年度出國計畫預算額度雖較 102 年度之 1 億 9,041 萬 7,000 元減少 883 萬 2,000 元（減幅 4.64%），惟如審視國防部近年各類出國計畫實際執行情形，偏低之執行率顯示其預算有浮編之嫌。審視國防部近 3 年度（100 至 102 年度）編製之派員出國計畫，數以開會類為最大宗，預算則以研究類及實習類需求額度較高。惟執行結果，100 年度執行數 1 億 0,793 萬 2,000 元僅及預算數 79.06%；101 年度執行數 1 億 2,997 萬 4,000 元，執行率更僅 65.60%；102 年度截至 7 月</p>	<p>本案已於 103 年 2 月 24 日以國主歲計字第 1030000671 號函送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>底止，亦僅執行 45 項、1 億 0,101 萬 8,000 元，執行率僅 53.05%，其預算編製所列需求與實際情形有相當程度落差，部分出國計畫未執行或人數、天數過於高估。國防部應向立法院外交及國防委員會，提出「102 年度派員出國計畫執行概況檢討」之書面報告。</p>	
四十	<p>(六)103 年度國防部預算僅占全國 GDP2.54%，堪稱歷年來最低，其中「人員維持費」高達總預算數 50%，達新臺幣 1,561 億元，如此龐大之人事費用已然排擠到其他預算，造成軍事投資不足；建請國防部應立即對後續國防預算之財力配置作完整妥善規劃，俾利未來運作。</p>	<p>為使有限國防財力發揮效益極大化目標，本部確依立法院妥善財力規劃之決議要求，已透過需求聯合審查、預算執行回饋等作業機制，妥適 104 年度國防財力資源規劃，合理降低人事費用占整體國防預算比例；另後續年度亦將視國防施政及建軍備戰需求，逐年滾推修正財力資源配置，俾建構可恃之國防武力。</p>
四十一	<p>(七)國防部執行「全募兵制」原預定民國 103 年底達成，然迄至 102 年度 7 月底止，志願役人數招募不足，達成率僅有 14.12%，且「募兵制」推動與驗證期程調整，造成役男「待役」現象激增。依 101 年 1 月國防部修頒之募兵制實施計畫，志願役人數預計於 103 年底要達到 17 萬 6 千人之目標。然由 103 年度國防部所屬單位預算中，國防部主計局僅以 15 萬 9 千人計算編列志願役人員薪餉可知，國防部早在 102 年 6、7 月籌編 103 年度概算期間即已確定募兵制無法依原訂計畫於 103 年底實施，部分役男仍須被徵集服常備役。事涉人民權益，卻遲至 9 月始向社會大眾宣布，延遲宣布募兵制調整期程，有違政府資訊公開法規定。爰此，國防部允應澈底檢討募兵制推行低落之原因妥加改善，並擴大對外宣傳，同時就全募兵制延後 2 年期間，如何達成目標提出具體規劃，於本會期結束前，向立法院外交及國防委員會進行專案報告，避免屆時重蹈需調整期程之覆轍。</p>	<p>本案已於 102 年 12 月 11 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 21 次全體委員會完成專案報告。</p>
四十二	<p>(八)鑑於落實「創新/不對稱」戰力研發，及提升國防科技與自主競爭力，必須強化中山科學研究院科研能量。惟檢視近 5 年中山科學研究院之科研預算，卻大幅縮減，從民國 100 年度編列 63 億 4,348</p>	<p>國防科技發展需求項目，係依「十年建軍構想」之「國防科技分析」及「國防科技規劃」報告，其內容包括敵情威脅分析、敵未來國防科</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四十三	<p>萬餘元，迄 103 年度僅編列 28 億 5,603 萬餘元，減少幅度達 122%，顯示未能重視國防科技研發。爰請國防部針對「國軍兵力發展與兵力整建計畫」，指導中山科學研究院與軍種完成「國防科技研究發展整體規劃」。</p> <p>(九)針對國軍占用民地及民眾占用國軍營地之營產問題多年來均未能妥善處理，返還民眾及收回比率過低每年均不超過 10%，顯見效率有待加強。監察院更於 102 年提案糾正國防部於金門地區長期占用民眾土地之缺失。國防部應提升相關營產問題之處理效率，並訂定績效指標，務求於最短時間內解決相關土地糾紛，使民眾有良好觀感。</p>	<p>技發展方向及我國因應之道、反制作為及未來科技發展方向等，符合未來 5 至 10 年研發目標指導之精神；本部將賡續依大院決議，戮力從事國防科技研究發展，俾建構「固若磐石」之國防武力。</p> <p>(一)為加速處理民地返還作業，本部於 102 年 6 月 26 日核定「金門地區國軍土地整體運用規劃案」，經檢討有運用計畫之民地，逐年編列預算辦理獲得，倘因業主惜售，改採「以租代購」之協調方式，以合法取得使用權；無運用計畫之民地，即依程序辦理返還作業。</p> <p>(二)依行政院秘書長於 103 年 8 月 4 日院臺防字第 1030044970 號函轉監察院 103 年 7 月 28 日院台國字第 1032130275 號函，本案後續請本部依權責自行列管，免再函復。</p> <p>(三)本部已責成相關單位將占用民地資料制定管制表，每季定期召開審查會議，檢討各案執行進度與成效，賡續積極處理。</p>
四十四	<p>(十)國防部 102 年災害防救及整備概況規劃，災害發生時，可收容（安置）災民之營區全國僅 107 處，最多僅可收容 5 萬 3,272 員，其規劃太過保守，例如北北基約 600 萬人口，可收容人數僅規劃 3,796 人、宜蘭縣 45 萬人口，僅能收容 1,713 人，其比例太過懸殊，若發生重大災害，恐無法因應龐大災民。建請國防部應檢討安置收容計畫，提高收容能量，並檢視仍由國防部所管理之閒置營區、房舍，將其納入緊急收容計畫之中。</p>	<p>本部係配合地方政府檢討災民收容安置作業，並依行政院指導，於地方政府收容超額時，才運用本部收容營區，另因本部列管之閒置營區、房舍，均無人看管並斷水斷電，且已列入資產活化項目，不宜納入緊急收容計畫中，避免肇生危安情事。</p>
四十五	<p>(十一)有鑑於國防部所屬之採購與資產管理本應依照政府採購法及國有財產法相關規定。惟於 102 年 7 月洪仲丘案發生後，始讓外界關注國防部於資產管理上之草率。如陸軍 269 旅曾表示，茲因其營</p>	<p>(一)為健全國軍財產管理制度，本部除依國有財產法等相關規定辦理，並訂定「國軍財產管理作業規定」、「軍品及軍用器</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>區內之監視系統乃係於民國 93 年時採購，年代係屬久遠，無法及時辨別當時採購相關資料。但依政府採購等相關法規之規定，任何採購之物皆須造冊列管，且須依使用年限進行汰換，故完整登記實屬必要，即使報廢，亦需依報廢程序處理及記錄。爰要求國防部針對各單位及營區所有資產之保存，應有完整之紀錄，實不應有草率、敷衍、便宜行事之情況發生，以維國有財產之完整記錄與使用保存事宜。</p>	<p>材管理作業規定」及「國軍不動產管理教則」，據以執行財產產籍登記、經管使用及養護等作業。</p> <p>(二)本部已要求各單位確依「國軍財產管理作業規定」辦理，配合年度盤點計畫，全面清查列管財產建帳情形，並配合年度國有財產管理督訪計畫實施查核驗證。</p>
四十六	<p>(十二)據媒體報導，國軍竟發生官兵因逃避高裝檢，避免「帳料不符」之情事，將單位內通資器材及相關軍品料件運出營區藏匿以躲避檢查。此件重大軍紀違失顯見國軍在相關管理制度上仍有重大瑕疵。國防部應立即檢討包含營區進出管理、軍用品全面重新清點、清查之可能性，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本部已依決議事項要求完成專案報告資料，後續依外交及國防委員會議程實施專案報告。</p>
四十七	<p>(十三)國防部依國防法第 22 條「結合民間力量，發展國防科技工業，達成國防自主」之立法宗旨及行政院「擴大內需，活絡市場經濟」之政策指導，擬訂國防資源釋商政策，並規劃「加強外購工業合作」等 7 項重要推動措施。但經查 1.未檢討軍機、軍艦及陸通用裝備核心能量品項及非核心能量得釋商品項，僅由各軍考量委商預算申編額度，維修人力及民間修護能量等，自行檢討釋商品項，未能落實全面將非核心能量維修工作釋放民間；2.軍機、軍艦未依規劃進度辦理釋商，陸通用裝備釋商比率偏低；3.中山科學研究院執行國防科學研究計畫及承接經濟部科專計畫獲得之研發成果，相關技術移轉之授權金計價方式不一，且中山科學研究院將來轉型為行政法人，原執行國防科學研究計畫獲得之研發成果相關授權金之訂定權責及歸屬，亦待釐清。故建請國防部應積極與經濟部工業局協調，落實國防工業合作，以達國防自主並以國防協助國人經濟自主之最終目的。</p>	<p>有關國防工業合作係依據國家「振興經濟」政策，由「經濟部國防部工業合作政策指導會」及「工業合作推動小組」等單位負責，經濟部負責「工業合作個案計畫協議洽談、談判、審查、簽署及執行」，本部主導國防相關工業合作需求整合，藉由產業及國防需求，以統一運用工業合作資源，達成振興經濟與落實國防自主雙贏目標。</p>
四十八	<p>(十四)有鑑於國防部多年來均以「重塑精神戰力」、「優化官兵照顧」為其所主要之施政目標。亦於</p>	<p>為避免軍中濫權處分情事肇生，本部已於各項會議時機加強要求各單</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>103 年度「重塑精神戰力」方面之施政目標內容述及：「暢通申訴管道、強化幹部尊重人權及依法行政觀念」；102 年度亦在「優化官兵照顧」之「提供多元協助，保障合法權益」項內提到：「藉暢通申訴反映管道、提供法律（諮詢）服務、完善權益保障機制及落實因公涉訟輔助等作為，保障官兵（眷屬）權益」。說明該等施政作為乃國防部近年所注重且持續推動者。惟據相關統計資料顯示，近 3 年（99 至 101 年度）國軍官兵申訴案件中，以遭受不當處分或冤屈不平類最為頻繁，每年均占申訴總件數八成以上。99 至 101 年度合計受理之 578 案中，該類案件即有 486 件，比率達 84.08%。而該等案件經受理審議後，竟有逾半數更改原處分，實顯軍中濫權處分情事頗為嚴重，相關政策並未落實，致基層官兵權益受損，爰建請國防部應嚴加重視此問題並予以導正，以維官兵權益及部隊向心力，維護國軍軍譽及形象。</p>	<p>位落實合理管教作為，相關處分須依人事法規及作業程序辦理，以降低濫權處分情事，維護基層官兵權益，並列為後續督、輔檢之查核重點。</p>
四十九	<p>(十五)有鑑於募兵制招募成效欠佳，根據國防部統計 102 年上半年實際募兵人數 4,000 多人，距離全年目標 2 萬 8,000 多人仍有相當之距離。當 102 年 7 月陸軍下士洪案事件後，更引發一波退兵潮及募不到兵之窘況。執政者必須思考，募兵並非僅是撒種成林，而是拼圖，是將對的人放在對的位置上。目前國內之軍事學校有中正預校、陸軍官校、海軍官校、空軍官校、國防大學（理工學院、管理學校、政戰學院、戰爭學院、陸軍學院、海軍學院、空軍學校），國軍人才之培育仍純屬本土及國內體系。自 99 年起，政府為積極推動國際化，陸續實施「營造英語生活環境」、「營造國際生活環境建設計畫」及「提升國人英語能力」等計畫，營造國際化友善基礎環境設施，並鼓勵台灣高等教育積極參與國際交流，走向國際。此外，行政院經濟建設委員會更進一步推動「外國大學來臺設立分校」，惟其專注點仍在於一般科系之外國大學，並未包含外國優秀軍事學校。而目前國防部之作法，係以遴選優秀學生赴國外軍校進行受訓，此作法仍須受限於預算及培育人才僅屬少數之缺憾。然若能推動國外軍事學校來臺設立分校，將更有利於日後募兵人才之吸引，及</p>	<p>本案已於 103 年 1 月 21 日以國人培育字第 1030001136 號函送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
五十	<p>提昇我國軍事學校校生之世界觀、進而產生磁吸效應，提高我國防教育產值。爰建請國防部應積極會同教育部及行政院經濟建設委員會，針對「外國軍事教育學校來臺設立分校」之作法進行研議，並於 3 個月內將專案報告送交立法院外交及國防委員會參酌。</p> <p>(十六)有鑑於國防部募兵制之推動及精粹案兵力結構之調整，國防資源集中運用於主作戰部隊，其餘部隊採橫向整併方式補充作戰部隊缺員，並依國防法第 22 條資源釋商之精神，將伙食、行政勤務、補給、運輸、裝備維保等後勤能量委由民間辦理，以降低國軍勤務人力需求。故國防部為節省人力之需求，亦於營區內使用監視系統以維營區之安全維護。惟 102 年 7 月洪仲丘案發生後，顯示營區內監視系統管理明顯有所違失，不僅於故障或畫面異常情況時，未符合通報程序與紀錄，更於監視系統維修後立即產生異常，令外界質疑其管理程序及委外廠商之妥適性與合宜性，而此種情況絕非僅發生於陸軍所屬營區。爰要求國防部對於監視系統之通報程序與相關紀錄應予以審慎、明確及完整，不應有便宜行事、投機取巧之情事發生，以維營區及人員之安全。</p>	<p>(一)本部前於 98 年 1 月 20 日策頒「國軍機敏處所警監系統管制作業規定」，明確規範國軍各項重要設施機敏處所警監系統管理機制，及時掌握損壞狀況、提高列管層級，消弭安全罅隙。</p> <p>(二)持續要求依規定審慎執行通報程序與相關紀錄，避免類案再生。</p>
五十一	<p>(十七)有鑑於陸軍與美方在簽署「新型攻擊直昇機」發價書時就已知曉此機型的火控雷達不具備海上目標辨識功能，是一個無法滿足作戰需求的武器裝備，陸軍仍持續執行，視原始作戰需求為無物。國軍各軍事投資建案完成後，都會視此建案規模與重要性給予建案人員獎勵，核發獎點、獎狀甚或是獎章，並於年度考績予以提升，以慰勉建案人員之辛勞。惟本案因建案疏失人員造成所購置之武器裝備無法滿足原作戰需求，浪費國家公帑，應請陸軍司令部及國防部檢視原建案獎勵名冊，追回原有核發之獎勵獎點、獎狀甚或是獎章。</p>	<p>(一)新型攻擊直升機可掛載現役反艦型地獄火飛彈，結合架上先進目標獲得辨識系統（M-TADS），即可遂行反舟波任務，滿足作戰需求。</p> <p>(二)為強化對海上目標攻擊能力，94 年 12 月 1 日報價資料需求信函（LOA for P&A），向美提出「反船艦射後不理飛彈系統及其目標解決方案」；經多次專案管理會議與美方研討及評估，因美方無法如期完成，尚有研發風險，決議暫緩執行，俟美方完成發展並通過作戰測評後，再另案評估採購。</p> <p>(三)本案採購之武器裝備係依作戰需求要求美方供售，所獲裝備</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
五十二	(十八)有鑑於中山科學研究院研製能力受限，所研發之設備不具干擾「軍用」之美國 GPS、蘇聯 GLONASS 及中共北斗定望導航系統能力，致使設備規格不符原作戰需求，經審計部審核在案。而海軍卻未確認中山科學研究院產製能力前即完成建案作業，仍於 103 年度委託中山科學研究院執行「重要指管單位暨雷達站電子防護案」，若有建案輕忽、失職之處，建議中山科學研究院承製所長、組長及承辦人員，年度考績與獎點均應降等及追回，年度考績獎金扣減追繳，對國防部/海軍業管處（組）長及承參未盡職責審核，其年度考績、獎點（年度內獎勵事由與本案有關者）應降等及追回，年度考績獎金扣減追繳，另依建案獎勵名冊對已敘獎之有功人員之獎點（含年度內獎勵事由與本案有關者）或獎狀應追回及註銷。	可滿足作戰需求。 本部「重要指管單位暨雷達站電子防護」案係依據「國軍軍事投資計畫建案作業規定」程序辦理，經查無建案輕忽、失職情事，並於 102 年 10 月 27 日新聞資料公開澄復說明。
五十三	(十九)針對國防部督導所屬國軍各單位辦理營區污水處理，雖歷經數年改善，惟成效有限，營區污水已接入公共污水下水道或自設完善污水設施之比例，僅占國軍營區總數之 11.6%，其餘營區僅經化糞池等簡易設施處理，即直接排放至溝渠，且部分營區之污水處理設施不良、維護管理不善、放流水水質不符法令規定，恐有污染下游水庫或附近水域水質之虞；該部所屬部分營區所在之地方政府，公告該等營區為下水道使用地區、或公共污水下水道已佈設至營區周邊、或營區位於水庫上游等，所屬相關單位未依規定完成接管或改善污水處理設施，致生營區污染糾紛及影響國軍聲譽，國防部應儘速改正。	因各縣市下水道設置普及率各有差異，本部優先辦理臺北市轄內 80 處營區下水道接管；臺北市轄內列管營區計有 30 處營區因涉營區釋出移交及位處偏遠地區等因素，暫無下水道接管需求；另餘 50 處營區整體接管率可達 88%，賡續依計畫分年執行。
五十四	(二十)有鑑於國防部為嚴肅軍隊紀律，建立現代化優質國軍，策頒「國軍風紀維護實施規定」以為部隊及各單位執行準據。另為遏止酒後駕車犯行，使官兵知所警惕，於民國 102 年修訂「陸海空軍刑法」第 54 條規定略以：駕駛動力交通工具吐氣所含酒精濃度達每公升 0.25 毫克或血液中酒精濃度達 0.05% 以上之一者，處 2 年以下有期徒刑。因而致重傷者或致人於死者，處 1 或 3 年以上，7 或 10 年以下有期徒刑。據查 1. 民國 99 至 101 年	本案已於 102 年 11 月 15 日以國督施政字第 1020001934 號函送立法院。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>度國軍官兵因違法（紀、規）受行政處分（如記過、申誡）人次，占各年度國軍官兵人數之比率，由 8.07% 逐年攀升至 11%，其中士兵受處分之人次民國 99 年度為 944 人次，101 年度上升至 3,253 人次，增幅達 244.60%。2. 民國 99 至 101 年度因酒駕違規（法）遭行政懲處、行政罰、刑罰，各有 164 人次、188 人次及 168 人次，合計 520 人次，酒駕違規（法）情事並無明顯改善；各軍種近 3 年度累計酒駕違規（法）人次前 3 名，依序為陸軍 221 人次、海軍 98 人次及空軍 87 人次，其中陸軍酒駕案件由民國 99 年度 69 人次逐年增加至本年度 79 人次；志願役軍人酒駕違規（法）高達 399 人次（76.73%），以志願役士官 217 人次（41.73%）居多，軍官酒駕亦有 61 人次（11.73%）。3. 民國 100 及 101 年度尿液篩檢呈陽性反應，各有 113 人次及 119 人次，呈現遞增趨勢，合計 232 人次（義務役 198 人次，占 85.34%），以陸軍 85 人次、海軍 68 人次及空軍 31 人次居多，其中因吸食 K 他命呈陽性反應者，計有 110 人次，約 47.41%；吸食安非他命（或嗎啡）呈陽性反應者，計有 110 人次，約 47.41%。爰建請國防部應落實軍紀維護、研謀改善措施，要求各級單位每季配合衛生教育時機納入宣導，以強化官兵對毒品防制、酒駕肇事嚴重後果之認知；另針對部隊軍紀實況，撰擬分析報告及軍紀通報，加強各級單位輔導與教育宣導，注意防範，降低違法犯紀事件肇生，並提出相關改善計畫送交立法院外交及國防委員會。</p>	
五十五	<p>(二十一)國防部 101 年度施政績效及達成情形，其中關鍵策略目標項下貫徹軍隊國家化績效衡量中，民眾對於國軍人員保持行政中立表現滿意度 64.9%，較 100 年滿意度 70.3%，下滑 5.4 百分點，對於「軍隊不屬於任何政黨」的努力滿意度為 65.2%，較 100 年滿意度 72.5% 下滑 7.3 百分點，軍隊國家化既為國防部重要之施政目標，滿意度滑落國防部應主動去分析其原因，並向立法院外交及國防委員會提出改進方案。</p>	<p>本案已於 103 年 3 月 6 日以國政綜合字第 1030002849 號函送立法院。</p>
五十六	<p>(二十二)針對國防部「重點取代平衡建軍」，以「創新／不對稱」思維，資源集中運用在「擊敵於海</p>	<p>本案已於 103 年 1 月 14 日以國評淨研字第 1030000037 號函送立法</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
五十七	<p>峽半渡，不讓其著陸立足」之防衛武力，優先建置不對稱戰力。惟檢視近 5 年國軍整體投資，屬於不對稱戰力所占比例僅占 9.6%。爰請國防部評估檢討「創新／不對稱」戰力組建構想，並將相關研究與規劃報告，於本會期中向立法院外交及國防委員會提出書面報告說明。</p> <p>(二十三)有鑑於國防部主管推動施政計畫不力，督導審核未盡周延，督導不周，國防部為精簡組織、統一事權、提升效益，相互制衡及有效督導，將軍備局所屬「採購中心」併「採購管理處」編成國防部所屬處室「國防採購室」負責國防採購政策督導與業務執行，恐有球員兼裁判之虞。國軍武器裝備軍事投資建案之規劃及執行，間有未盡職責，建案作業人員疏失造成所購置之武器裝備無法滿足原作戰需求，效能過低，致國家公共資源運用未達經濟效益，浪費公帑，常遭審計部檢討糾正。為發揮軍備政策執行效益，未來國軍購案一旦發生效能不彰未盡職責情事，國防部部長、軍備副部長、「國防採購室」應負政治責任，檢討改進。</p>	<p>院。</p> <p>(一)本部於 102 年 1 月 1 日組織法修訂後編成「國防採購室」，該室為本部之一級幕僚單位，專責國軍採購事務，期藉採購管理職權位階之提升，持續強化國防採購制度與政策規劃之精進；另引進政風機構成立「政風室」，協同「總督察長室」對採購案採「雙軌併行、複式監督」原則，遂行相關內部控制，落實「依法行政」與「廉能清明」之要求。</p> <p>(二)本部執行採購作業須依政府採購法辦理，在現有法令規範下，已建造廉潔之採購環境，另將持續強化防弊機制及人員訓練，期使提升人員素質及採購效率。</p> <p>(三)為避免球員兼裁判之虞，本部對「國防採購室」承辦購案之稽核作業，除由行政院工程會稽核委員會直接監督外，並由本部另外成立稽核小組，規劃納入部外委員執行監督作業，視需要納編監察、法務、財務或政風等相關單位，隨時調整稽核運作機制，使國防採購室的監督作業，不致因組織變革而受影響。</p>
五十八	<p>(二十四)有鑑於國防部主管推動施政計畫不力，督導審核未盡周延，督導不周，武器裝備軍事投資建案審查品質不佳，建案作業人員疏失造成所購置之武器裝備無法滿足原作戰需求，效能過低，致</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	國家公共資源運用未達經濟效益，浪費公帑。為避免國防部不經濟支出，爰針對國防部本部「一般行政」所列 5 億 9,817 萬 6,000 元，凍結 1,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。	字第 1030704944 號函)。
五十九	(二十五)針對「國防部本部預算」，第 1 目「一般行政」5 億 9,817 萬 6,000 元，凍結 500 萬元，俟國防部就「如何提升命令傳達效率與業務承辦人員對法令之熟悉度」與「國軍悔過(禁閉)制度之檢討情形」，向立法院外交及國防委員會報告並獲同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704945 號函)。
六十	(二十六)有鑑於中山科學研究院研製能力受限，國防部暨所屬委託中山科學研究院辦理武器裝備研製案，時常發生效能不符作戰需求、未達預期效益等情事，而國防部督導國軍建案審核作業未盡周延，肇致作戰需求文件及投資綱要計畫之內容差異甚大，抑或有測評降低規格以求驗收通過結案之情事發生，顯示國防部「整評司」間有未盡職責，效能過低。爰針對國防部本部「國防政策規劃與督導」所列 1 億 4,739 萬元，凍結 3,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704946 號函)。
六十一	(二十七)位於宜蘭縣三星鄉之陸軍紅柴林營區土地，被傾倒有毒廢棄物，恐造成附近土地污染，危害農作食品安全，卻未見國防部積極處理，爰凍結「國防政策規劃與督導」項下「業務費」之「物品」100 萬元，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告處理計畫，經同意後始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704943 號函)。
六十二	(二十八)針對國防部本部於 102 年 1 月組織調整後，法定編制員額為 607 人，依上揭國防部組織法規規定，文職人員之任用不得少於 203 人。現行國防部組織法修正公布實施前之舊法即有相同限制規定，惟國防部本部該等文職人員近年來均進用不足，如 100 及 101 年度實際進用人數各為 162 人及 155 人，分別僅及最低法定進用員額 203 人之 79.41%及 75.98%，102 年度截至 7 月底止，其文職人員亦僅 161 人，距最低法定進用員額不足達	本部組織法業於 101 年 12 月 12 日修正公布，並自 102 年 1 月 1 日起施行，文職人員預算員額修正為 203 人，且刻正辦理文職人員內陞及公開甄選等作業，俾符法制並利於各單位業務推動。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	43 人，致有違反國防部組織法第 11 條之規定：「本部各職稱之官等（階）職等及員額，另以編制表定之；其中文職人員任用，不得少於預算員額三分之一。」爰建請國防部應依據國防部組織法之規定進用一定比例以上之文職人員，積極落實俾符法制。	
六十三	(二十九)針對國防部所訂「國軍老舊眷村改建零星餘戶處理辦法」，將應適用原規定之眷村住宅及基地，納入零星餘戶範圍，又該部將核定保留輔導購宅權益之已退伍軍（士）官納入承購主體，牴觸或逾越「國軍老舊眷村改建條例」規定，另該辦法並未排除已獲補助購宅貸款者之承購資格及精華地區之零星餘戶，不符公平正義原則及不利改善國軍老舊眷村改建基金財務困境，國防部應確實檢討。	(一)本部前依 102 年眷改基金預算審議決議，於 102 年 4 月 29 日完成修正「國軍老舊眷村改建零星餘戶處理辦法」第 4、6、9、14 條等條文，並函送立法院備查。 (二)本部已於 103 年 10 月 16 日訂頒「國軍志願役現役官兵申請國軍老舊眷村改建零星餘戶價售作業要點」，明定相關規範，以符決議事項要求。
六十四	(三十)針對 103 年度國防部本部單位預算，歲出預算第 1 目「一般行政」項下「基本行政工作維持」之「業務費」編列 2 億 9,246 萬 2,000 元，因早已評估得知全募兵無法如期完成，卻刻意隱瞞實際募兵狀況，爰凍結「基本行政工作維持」之「業務費」預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704947 號函）。
六十五	(三十一)針對 103 年度國防部本部單位預算，歲出預算第 2 目「國防政策規劃與督導」項下「國防資源管理」之「業務費」編列 3,149 萬 3,000 元，該預算係負責兵役行政相關業務，竟無法統計各軍階之「軍眷水電補助」情況，爰凍結「國防資源管理」之「業務費」預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704948 號函）。
六十六	(三十二)針對 103 年度國防部本部單位預算，歲出預算第 2 目「國防政策規劃與督導」項下「國防資源管理」之「物品」及「一般事務費」合計編列 1,212 萬元，該兩筆預算均用於辦理環境保護、軍用機場噪音防治等業務，支用目的相同，疑有重	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704949 號函）。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
六十七	<p>複編列。爰凍結「國防資源管理」之「物品」及「一般事務費」預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會說明歷年執行方案，並提出期程檢討報告後，始得動支。</p> <p>(三十三)國防部自 102 年度起以 4,000 萬元辦理「八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金補助案」，103 年亦同樣編列 4,000 萬元預算續辦。事實上，八二三砲戰雖金、馬地區均為前線，然實際作戰區域係在金門，金門男女老幼也組成自衛隊後援，在鄉親的生命財產及權益犧牲甚鉅下，臺海安全才得以確保。惟國防部卻未將金門納入補助範圍，實有違公平正義。爰凍結國防部所屬預算第 2 項第 1 目中參謀本部預算 1,000 萬元，俟國防部向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704950 號函）。</p>
六十八	<p>(三十四)國防部參謀本部 103 年度於「軍事行政」項下「人事行政」編列 6,774 萬 3,000 元，統責所有募兵作業、人事管理、人士整備、人才培育……等相關業務。惟據國防部統計 102 年上半年實際募兵人數 4 千多人，距離全年目標 2 萬 8 千多人仍有相當之距離，顯見我招募政策明顯錯誤與失焦，未有全盤策略。此外，對於定期所募得之兵員人數，立法院各委員大多從報紙報導予以得知目前最新募兵現況，顯示各委員並未獲得第一手政策消息。爰此「人事行政」科目凍結 600 萬元，並應定期每 3 個月將最新募兵數量、現況書面報告送交立法院外交及國防委員會委員參酌。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704941 號函），並依決議事項管制定期提供資料。</p>
六十九	<p>(三十五)國防部政治作戰局 103 年度於「軍事行政」項下「政戰綜合作業」編列 3 億 5,707 萬 3,000 元。據查 1.政治作戰局之主責業務乃例行召開記者會、對外發言、新聞發布、背景說明、媒體聯繫溝通與申訪事宜，並督導各軍種司令部新聞處理要務。惟於陸軍下士洪仲丘案發生期間，政治作戰局並未預劃肩負國防部對外發言之重責大任，亦未及時規劃整體事件偵查之對外公布流程，放任軍事檢察署自行對外亂無章法之發言，以致社會各界對於洪案偵辦內容之質疑與臆測，傷害國防部之形象甚鉅。2.政治作戰局斥資千萬元所購</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704951 號函）。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>買中國製之 DVD 錄放機，僅能撥放盜版品而無法播放正版品，顯見並未依照「軍事機關採購作業規定」程序進行驗收。此外，經第三方公正單位檢測後，更有遙控器功能失常、面板不符台灣 CNS 規則……等缺失，瑕疵品數量極高。綜上所述，顯認政治作戰局除無法勝任對外新聞發言之任務外，於採購行政作業上亦未能積極評估產品之優劣，致使造成國防部之損害，爰予凍結 1,000 萬元，俟國防部政治作戰局向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。</p>	
七十	<p>(三十六)有鑑於中山科學研究院研製能力受限，國防部暨所屬委託中山科學研究院辦理武器裝備研製案，時常發生效能不符作戰需求、未達預期效益等情事，而國防部督導國軍建案審核作業未盡周延，肇致作戰需求文件及投資綱要計畫之內容差異甚大，顯有督導不週之責，顯示參謀本部「作計室」間有未盡職責，效能過低。爰提案針對參謀本部「教育訓練業務」項下「作戰綜合作業」所列 7,942 萬 4,000 元，凍結 200 萬元，俟向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704952 號函）。</p>
七十一	<p>(三十七)有鑑於空軍建置之偵蒐雷達，案經美方多次加價，經費高達 408 億元，後續 5 年維護預算規劃每年 20 億元，總價款亦接近百億元，形同變相加價。103 年編列 12 億元較 102 年度暴增 70%，為免公共資源無謂浪費，爰提案凍結空軍司令部所列「後勤及通資業務」偵蒐雷達維護案 3,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704953 號函）。</p>
七十二	<p>(三十八)位於宜蘭縣三星鄉之陸軍紅柴林營區土地，被傾倒有毒廢棄物，恐造成附近土地污染，危害農作食品安全，卻未見陸軍司令部積極處理，爰凍結該部「環保業務」項下「環保設施維護」中之「業務費」400 萬元，俟陸軍司令部向立法院外交及國防委員會報告處理計畫，經同意後始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704933 號函）。</p>
七十三	<p>(三十九) 針對現今各國均銳意推動「軍事事務革新」</p>	<p>本案已於 103 年 2 月 21 日以國人</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	，培育優秀的建軍備戰人才，惟檢視近 5 年軍事教育預算編列情況，民國 98 年度編列 28 億 7,970 萬餘元，逐年大幅縮減，103 年度僅編列 13 億 7,043 萬餘元，減少幅度達 110%，影響整體軍事教育之發展與人才培育工作。爰請國防部檢討「國軍軍事教育整體發展規劃」，整合發揮軍事教育資源效益，並於本會期中向立法院外交及國防委員會提出書面報告說明。	培育 1030002816 號函送立法院。
七十四	(四十)針對第 2 項第 4 目「後勤及通資業務」項下，國防部陸軍司令部「軍事單位裝備零附件購製及保修」43 億 6,119 萬 6,000 元，經查媒體報導指出，國軍近期向國內廠家採購軍規電瓶 6TMF 2 萬餘顆，廠商報價過高、且遭披露電瓶品質規格不符，以致電瓶安培數不足，使國軍以軍規價格購買偽軍規產品，暴利驚人，堪稱國內軍品採購的「胖達人事件」，恐影響國軍作戰車輛裝備妥善率與部隊戰力，建請國防部應主動澈查弊端，並向立法院外交及國防委員會專案報告調查結果。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會完成專案報告。
七十五	(四十一)針對第 2 項「國防部所屬單位預算」第 4 目「後勤及通資業務」，空軍司令部編列「辦理 M2000-5 型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施」8 億 7,274 萬 2,000 元，鑑於本型戰機曾出現發動機「模組六」部位高壓渦輪葉片斷裂，導致法國空軍戰機失事墜毀之意外事件；空軍司令部應儘早完成該型戰機所有發動機「模組六」高壓渦輪葉片的更換，相關預算需求國防部應於後續年度優先滿足，以維護機隊安全。	本部已於 98 年起採購足量「模組六」高壓渦輪葉片，並於 102 年 6 月前全數交運，現依機隊管理情況及技令律定期程管制新、舊渦輪葉片使用情況，並逐步更換發動機新型高壓渦輪葉片，以維機隊安全。
七十六	(四十二)針對第 2 項第 5 目「一般裝備」項下，國防部陸軍司令部續為「裝步戰鬥車」計畫編列第 9 年度預算 49 億 4,400 萬元（含採購及外購軍品作業費 191 萬元），憲兵指揮部亦編列 8,133 萬 3,000 元。經查媒體報導指出，雲豹甲車輪轂樣品及細部藍圖，由兵整中心研發處（現為軍備局 209 廠）流入特定廠家，使該廠家藉此順利取得輪轂試製合格證，然該廠家卻又再委由他廠進行實際生產，共享獨家生意，諸多過程疑點啟人疑竇，恐影響雲豹甲車後勤維保品質，故建議國防部應主動澈查弊端，並向立法院外交及國防委員會專	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會完成專案報告。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
七十七	<p>案報告調查結果。</p> <p>(四十三)有鑑於國防部海軍司令部於「一般裝備」工作計畫中，新增「籌獲獵雷艦 2 階段」計畫，全案總經費達 358 億 5,185 萬 9,000 元，預計自 102 至 113 年度分 12 年編列預算籌獲 6 艘獵雷艦。103 年度海軍司令部就該計畫繼上年度編列 5,000 萬元後，賡續編列第 2 年度預算 15 億 3,433 萬 2,000 元。惟據海軍司令部相關說明資料顯示，該計畫執行期程已較原規劃大幅延後，原編投資綱要暨總工作計畫及各年度預算需求允應如實檢討調整。經查 1.該採購計畫目前正由國防部審理中，致 102 年度編列之 5,000 萬元預算至 8 月底止僅執行 253 萬 8,000 元（執行率僅 5.08%），惟海軍司令部仍稱：「預計 102 年底前完成決標並辦理簽約事宜」。惟如僅係完成決標簽約事宜，該年度編列之 5,000 萬元恐無法如數執行。2.有關該計畫之造艦期程，海軍司令部於 101 年 9 月曾指出：「自 102 年度起開始建造，規劃 105 年度完成首艘艦，餘每 2 至 3 年完成 1 艘，全案預劃 113 年度完成造艦任務。」但受上述 1.招標作業不如預期之影響，海軍司令部於 102 年 9 月改稱：「首艦預於 107 年獲得並實施產品接收測試後，餘 2 至 6 艦規劃自 108 年起陸續開工，並自 110 至 113 年分批獲得」。如預計首艘艦獲得時間已由原 105 年度延後 2 年至 107 年度，又「每 2 至 3 年完成 1 艘」，則其餘 5 艘如何「自 110 至 113 年分批獲得」，實令人存疑。顯見籌獲獵雷艦第 2 階段計畫執行期程已較原規劃大幅延後，要求海軍司令部應如實檢討調整投資綱要計畫及各年度預算需求，向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本部已依決議事項要求完成專案報告資料，後續依外交及國防委員會議程實施專案報告。</p>
七十八	<p>(四十四)針對第 2 項「國防部所屬單位預算」，第 5 目「一般裝備」預算中，海軍司令部「達觀軍艦主要海測裝備換裝更新」計畫，達觀軍艦主要海測裝備換裝更新完畢後，應前往南海（含太平島）海域執行海測任務，以提升海軍對該海域環境資料蒐集之精度、廣度與頻度，有效支援海軍日後的反潛與護航任務。</p>	<p>本部俟達觀軍艦主要海測裝備換裝更新後執行海測任務，俾提升南海海域環境資料蒐集之精度、廣度及頻度。</p>
七十九	<p>(四十五)有鑑於國軍武器系統與裝備之零附件管理係</p>	<p>(一)為有效管控庫儲現況避免擴大</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>後勤整備之重要環節，攸關武器系統與裝備之妥善及其戰力之發揮，國防部為有效管理，訂有可修件管理作業規定、主件裝備管理作業手冊、軍品存量管制作業手冊、軍品及軍用器材管理作業規定、國軍無效裝備汰除作業規定等相關作業規範。惟有關國軍武器系統與裝備之零附件，其籌補、使用及儲存管理情形，據查 1.民國 98 至 100 年度計 274 項，32,763 件，價值 1 億 4,131 萬餘元之零附件，6 年以上久儲未耗，仍辦理採購。2.相同料號零附件不同單位間，同時有庫存及欠撥情形，未妥為檢討調撥。3.可修件及管制件截至民國 100 年底止，計有 4,702 筆，8,729 件，價值 9,514 萬餘元，未按規定依限收繳。4.已無領耗及欠撥之汰除裝備零附件，截至民國 100 年底止，近一年已無領耗量且無欠撥品項者，計有 52,309 項，4,730,947 件，價值 71 億 698 萬餘元；其中屬 6 年以上久儲未耗品項者，計有 17,044 項，2,742,301 件，價值 15 億 1,269 萬餘元，久儲遲未處理。5.有毒廢品久未處理恐影響環境及健康。6.零附件帳料不符之清查及不明軍品之辨識，未積極妥為查處。爰建請國防部所屬各軍種檢討年度備料時管制籌補，並嚴密核對庫存資訊及訂定活化久儲未耗軍品具體作法並檢討精進三軍存管資訊系統，以提升管控成效。</p>	<p>資產積壓，本部前於 100 年 5 月 26 日策頒「國軍庫儲資產管理、久儲未耗清整暨廢品管理作業指導」，要求各軍種針對久儲未耗軍品，策擬改進作為；另為活化久儲未耗資產運用效益，持續要求辦理「三軍交流」，並指導各軍種建立「久儲層分鑑濾模組」，運用資訊系統比對上層結構件方式，提升久儲資產運用效益。</p> <p>(二)配合 103 年度通用零附件條碼化作業上線，推動建立全軍性之「後勤資料倉儲系統」，建立共同作業平台，可結合三軍零附件存管資訊，使庫儲資產透明化，除可提升系統運作效益，亦可降低久儲未耗資產。</p>
八十	<p>(四十六) 針對海軍 103 至 104 年計畫以 55 億 6,500 餘萬元採購 2 艘派里級巡防艦，由於建案倉促，迄今尚未獲美方同意出售，亦無各階段付款及交艦時程規劃。鑑於多年來「國艦國造」已累積相當能量，本案未能規劃相關翻修工程於國內執行，以符「資源釋商、振興經濟、擴大內需」政策。爰請檢討「制海兵力結構與整建計畫」，並於本會期中，向立法院外交及國防委員會提出書面報告說明。</p>	<p>本案已於 103 年 1 月 24 日以國海人綜字第 1030000852 號函送立法院。</p>
八十一	<p>(四十七)有鑑於 P-3C 機係為商用客機的機體，而空軍司令部目前已執行具機敏性的 M2000-5、F-16、F-5 及 IDF 等型飛機軍機作策略性商維作業並編列 87 億 7,301 萬 3,000 元執行。為落實美方全案 70%工業合作承諾，並促進民間經濟發展，減少現有人力負荷，空軍司令部應規劃將 P-3C 反潛機及現有</p>	<p>(一)本部籌獲 P-3C 型機，其保修廠級能量計機體、發動機及航電系統等 3 類，均循工業合作方式建立，D 階段廠級能量工業合作項目採包裹式交由美商洛馬公司執行，並於 102 年 12</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	商用飛機委由民間廠商作維護。	月份建議經濟部向美方爭取工業合作計 130 項，俾利建立該型機整體後勤制度支援無虞。 (二)103 年除已通過發動機及機體等項計畫外；另持續洽談航電分項計畫後續能量籌建規劃建議。
八十二	(四十八)為推展桃園航空城相關計畫，國防部及交通部將 P-3C 反潛機隊由桃園遷移至屏東機場，並由交通部民航基金出資整建屏東機場相關硬體設施，惟對於鄰近居民之影響及溝通尚未能取得平衡。國防部相關單位應儘速與機場附近鄰里之里民完成溝通協調，並加強相關減噪設施，環境整建工作，全力降低居民影響及提升居民良好觀感。	本部已積極與機場附近鄰里之里民溝通協調，並依國軍航空噪音補助相關作業規定，逐年編列經費方式，針對機場附近學校及住戶進行減噪設施補助，改善其上課及生活品質，俾有效降低噪音危害。
八十三	(四十九)有鑑於空軍司令部所列「P-3C 長程定翼反潛機」案，係承接海軍所轉交之武器設備，全案預算為 491 億 1,614 萬 6,000 元，較原計畫所需 514 億 1,562 萬 4,000 元短少；本案後續年度（104 至 107 年）執行預算偏高，預算執行超過 80%，但截至 102 年，僅交機 1 台回國內，顯示全案計畫執行進度嚴重落後，成效不彰。為免國家資源浪費，國防部應善盡督導之責，嚴加控管計畫進度，避免重蹈偵蒐雷達多次加價覆轍，精進軍售案件專案管理能力。	本部於每月召開「P-3C 長程定翼反潛機」計畫管制會中，要求各業管單位落實全案專案管理及計畫進度管控作為。
八十四	(五十)有鑑於陸軍司令部所屬航空特戰指揮部為提升已服役 12 至 26 年不等之飛龍艇、M15 快艇、勝利艇等快艇之性能及速度，爰規劃建置「高性能快艇」軍事投資案，全案編列預算 7 億 3,442 萬餘元。據查 1.陸軍司令部相關承辦人員（主管）未依投資綱要計畫之獲得期程要求，致與原核定作戰需求文件、系統分析報告及投資綱要計畫等所訂高性能快艇配置機砲，以提升其海上作戰能力之建案目標未合。2.陸軍司令部相關承辦人員（主管）怠忽高性能快艇民國 99 年 12 月完成接裝部署期程，遲至民國 102 年 4 月始完成外離島港勤設施新建工程先期規劃案，作為民國 104 至 107 年港勤設施新建工程建案之依據，致馬祖港域（勤	本案刻由監察院調查，本部已針對審查意見辦理澄復說明；另有關馬祖港域（勤）設施不足乙節，已規劃於未來年度辦理「兩棲偵查營外、離島港勤設施新建工程」案，以為因應。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十五	<p>）設施不足（需求）問題，自高性能快艇完成接裝部署迄今已逾 2 年仍未解決，馬防部配置之部分高性能快艇，因而須暫放於他處，影響戰備任務之遂行。爰建請國防部俟監察院調查報告完成後再行處理。</p> <p>(五十一)「國防部所屬單位預算」第 6 目「軍事人員」編列 1,501 億 1,385 萬 4,000 元，鑑於國防部 103 年度志願役官士兵的預算員額為 15 萬 9 千人，但截至 102 年 9 月底，國軍志願役官士兵的實際人數僅有不足 12 萬 7 千人，且因全志願役延後 2 年實施，103 年志願役士兵招募目標數可能較原訂目標減少 1 萬人，相關預算本應同步減列；但考量本目預算在行政院概算階段已被刪減 61 億元及國防部 103 年仍需徵集高年次役男人營，義務役官士兵相關預算勢將增加等因素，故請國防部詳加檢討並向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本案已於 102 年 12 月 11 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 21 次全體委員會完成專案報告。</p>
八十六	<p>(五十二) 針對國防部主計局於「軍事人員」工作計畫之「各項加給」分支計畫，為專業、主管職務及一般勤務加給共編列 539 億 9,531 萬 8,000 元，其中預計發給全體志願役 15 萬 9 千人之「志願役勤務加給」經費達 152 億 0,179 萬 2,000 元（比率 28.15%）。該項勤務加給之發給雖已行之有年，惟其以身分別發給，除有適法性疑慮外，未來在我國兵役制度轉型為募兵制後，更顯失據，國防部應考量各級（兵科）官兵實際服勤及勞逸狀況，全面檢討現行適法之各項國軍勤務加給分級併入專業加給，並於本會期結束前向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本部已針對志願役勤務加給調整概況及法源依據向委員說明，併同 102 年 12 月 18 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 24 次全體委員會完成專案報告。</p>
八十七	<p>(五十三)有鑑於國防部及所屬每年委託中山科學研究院辦理事項每年高達百餘億元，國防部挹注「科學研究」經費數十億元，為撙節政府開支並共體時艱，有關「管共費」中山科學研究院應予酌減收取，是以建請國防部與中山科學研究院商討降低「管共費」比例。</p>	<p>本部已於 103 年 8 月 7 日以國資科企字第 1030002821 號函復國家中山科學研究院，說明間接費率不宜以直接人事費一定比例計算，應回歸成本會計作業計算合理之間接成本，並依決議事項要求，降低「管共費」比例，以撙節國防預算。</p>
八十八	<p>(五十四)有鑑於 102 年 8 月軍事審判法修正後，依規</p>	<p>本部確依立法院決議事項要求，秉</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>定需將承平時現役軍人犯陸海空軍刑法或其特別法之罪，移由司法機關追訴、處罰，軍檢機關之原辦主要業務於此後均將移轉，台南軍事監獄並將配合裁撤，國防部各院檢監單位原業務已分階段移由司法機關接辦而殆無。惟軍事審判法第 1 條第 1 項第 2 款公布後 5 個月始施行，相關案件之檔案、證據及資料皆亟待全數移轉，爰要求國防部應秉持資料全數移轉、誠實移交之原則，移由普通法院進行審理，以維司法之公正與遂行。</p>	<p>持全數移轉、誠實移交之原則將相關資料，移由普通法院進行審理作業，以維護司法之公正性與業務遂行。</p>
八十九	<p>(五十五)針對由國防部憲兵指揮部 202 特種車輛連軍犬組所飼養之軍犬照顧模式，於 102 年 9 月正式對外開放除役軍犬之認養。惟社會各界對此仍有疑慮：1.對於汰除之軍犬卻仍列為國有財產，須依法定程序對外標售，待無人標售後，始為非國有財產。此外，憲兵指揮部對於汰除軍犬，雖已著手進行無人標售後之對外開放認養程序，然現今程序卻仍為規劃準備階段，已然曠日費時。2.眾多民眾反應，該指揮部開放認養之公告並不顯著，不僅於網站上難以覓得相關資訊，對於除役犬隻認養，亦須待其行文國防部及其他行政單位均無使用需求後，才能為外界民眾所認養。另經查，陸軍司令部於馬祖北竿地區亦有唯一軍犬，建請於除役後亦應納入軍犬認養體系運作。綜上所述，爰建議國防部對於有授階及未授階之犬隻均應秉持妥善照顧、強化動物權之保障，並應統一開放認養之規定，一體適用，提升動物服務之實現。</p>	<p>(一)本部於 88 年 4 月 19 日策頒「國軍軍犬育訓用作業規定」，要求有關單位依規定育養、訓練及照護軍犬；另 102 年完成「除役（汰除）犬管理與認養計畫」，以完善軍犬育訓用及認養照顧。</p> <p>(二)本部基於關心與愛護動物之心，已要求所屬犬隻管理單位比照憲兵 202 指揮部軍犬認養作法，保障動物、善盡照護之責。</p>
九十	<p>(五十六) 針對網路作戰之良窳、關鍵在「人」，如何提供誘因，招募真正網路高手，至關重要。鑑於國軍網路作戰大隊人才來源仍以選兵為主，除軍官有勤務加給，士官兵均無。民國 105 年底，義務役士兵來源中斷後，若無差異化之薪資及生活管理方式，將難以招募到網路高手，戰力將無以維繫。爰請參酌空勤、海勤加給，依資格、能力設計「網路作戰勤務加給」，俾能延攬人才加入，並於本會期中，向立法院外交及國防委員會提出書面報告說明。</p>	<p>本案已於 103 年 1 月 8 日以國通規劃字第 1030000071 號函送立法院。</p>
九十一	<p>(五十七) 由國防部軍醫局之資料顯示，國軍現役 300</p>	<p>本部已完成「將官體重管理實施計</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>名將領健康檢查異常結果排行前 3 名為：第一為「身體質量指數 (BMI 值)」過高、第二為「血脂偏高」、第三為「尿酸值過高」。自馬英九總統上任以來，便積極要求國軍提升自我體能，甚至要求國防部頒布「國軍新制體能訓測標準」。截至 102 年 9 月底止，體能鑑測計已驗證 41 個單位，平均合格率 86%，符合年度 85% 合格率的目標。此外，國防部亦鼓勵官兵參加營外路跑、水上、鐵人 3 項等活動，來提升國軍運動風氣。惟兵瘦卻肥了將，現役 7 位上將中，現任副參謀總長廖榮鑫、海軍司令陳永康皆可能有 BMI 值過高之問題，顯見國軍將領肥胖乃係最需擔憂之健康警訊。為維護國軍強健體魄之形象，爰建請國防部應積極規劃「胖將家族減重計畫」，定期檢討成效，並每年將將領健康整體狀況書面報告送至立法院外交及國防委員會。</p>	<p>畫」，針對 BMI ≥ 30 將級人員提供衛教；另將領健康整體狀況書面報告係配合將官年度體檢結果實施分析，103 年度書面報告訂於 104 年 6 月 30 日前送交立法院。</p>
九十二	<p>(五十八) 針對海軍司令部所屬新兵訓練中心執行「OBS 量表」，其問卷內容負面荒謬，無法判別新兵，無法確實反映新兵狀況，應儘速更正其量表問題，方能了解新兵狀況，避免憾事發生。</p>	<p>本部已配合 103 年心理輔導資訊系統改版暨功能擴充案，修正後 BASIC 和 OBS 之計分系統納入建置，並於 104 年 1 月起提供全軍心輔人員運用。</p>
九十三	<p>(五十九) 針對國防部辦理國軍 100 年度 1,328 部 DVD 錄放影機之採購時，僅規定採數量清點及外觀檢查之目視檢查，且未要求承包商檢附商品驗證登錄證書等文件，致承包商得以未經檢驗之瑕疵產品交貨，造成配發國軍各使用單位後，即過半出現瑕疵而難以使用，顯未達原預期之採購目的，採購過程確有違失，國防部應澈底檢討招標及檢驗過程，避免再重蹈覆轍，浪費國家資源。</p>	<p>(一) 本部規劃於採購前，先行蒐整共同供應契約最新招標資訊，作為採購參據；另依政府採購法於採購前，公開徵求廠商提供採購標的相關資料，作為後續招標參據。 (二) 本部賡續管辦民事訴訟求償暨追訴承商偽冒商標施行詐術侵權行為；另爾後加強採購計畫作為及嚴格律定驗收標準，以提升購案品質。</p>
九十四	<p>(六十) 國防部陸、海、空軍司令部皆有編輯所屬該軍種之報刊「忠誠報」、「忠義報」、「忠勇報」，其內容為各該所屬軍種之軍聞，惟目前國防部下亦有青年日報，且各部隊皆有訂閱，為節約資源、擴大閱讀層面，並讓三軍官兵能相互瞭解軍聞，建請國防部應研究是否由青年日報每週提供</p>	<p>軍種報刊與青年日報存有發行內容、發行對象及功能性等方面之差異，經評估確有保留實需，現階段暫不宜合併刊行。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
九十五	<p>固定版面給各軍種發布軍聞，取代各軍獨自印刷、發行、派發報刊。</p> <p>(六十一)101 年度監察院針對各級政府機關提出的糾正案當中，國防部暨所屬機關高達 26 件，高居所有機關當中的第二位。101 年底國防部本部成立「總督察長室」，專責國軍施政、軍風紀、採購、財務等事項之督察工作，惟自該室成立以後，國防部遭監察院提出之糾正案不減反增，截至 102 年 11 月底止，被糾正案件多達 31 件，名列所有機關之首，由此可見，國防部總督察長室未善盡其督察之責。爰凍結 103 年度國防部所屬單位預算，歲出第 1 目「軍事行政」項下督察作業費 4,180 萬 6,000 元預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會提出工作績效書面報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704942 號函）。</p>
九十六	<p>(六十二) 針對 103 年度國防部所屬單位（參謀本部）預算，歲出預算第 1 目「軍事行政」項下「人事行政」之「業務費」預算為 6,298 萬 4,000 元，該預算係屬人事參謀次長室辦理人事行政使用，該室對於國軍傷亡情況無法即時掌控，爰凍結「人事行政」之「業務費」6,298 萬 4,000 元預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704934 號函）。</p>
九十七	<p>(六十三)針對 103 年度國防部所屬單位（政治作戰局）預算，歲出預算第 1 目「軍事行政」項下「政戰綜合作業」之「業務費」預算為 3 億 0,842 萬 2,000 元，該預算係屬文宣心戰使用，政治作戰局於舉辦幹部活動之際，竟安排「服務貿易協議」演說，明顯為服貿協議宣傳，爰凍結「政戰綜合作業」之「業務費」3 億 0,842 萬 2,000 元預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704935 號函）。</p>
九十八	<p>(六十四)針對 103 年度國防部所屬單位，歲出預算第 4 目「後勤及通資業務」項下，國防部陸軍司令部「軍事單位裝備零附件購製及保修」編列 43 億 6,119 萬 6,000 元。經查：據媒體報導指出，國軍近期向國內廠家採購軍規電瓶 6TMF 兩萬餘顆，</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704936 號函）。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
九十九	<p>廠商報價過高、且遭披露電瓶品質規格不符，已致電瓶安培數不足，使國軍以軍規價格購買偽軍規產品，暴利驚人，堪稱國內軍品採購「胖達人事件」，恐影響國軍作戰車輛裝備妥善率與部隊戰力，爰凍結國防部陸軍司令部「軍事單位裝備零附件購製及保修」43 億 6,119 萬 6,000 元預算五分之一，國防部應主動澈查弊端，並向立法院外交及國防委員會報告調查結果後，始得動支。</p> <p>(六十五)針對 103 年度國防部所屬單位，歲出預算第 5 目「一般裝備」項下，國防部陸軍司令部續為「裝步戰鬥車」計畫編列第 9 年度預算 49 億 4,400 萬元(含採購及外購軍品作業費 191 萬元)，憲兵指揮部亦編列 8,133 萬 3,000 元。經查：據媒體報導指出，雲豹甲車輪轂樣品及細部藍圖，由兵整中心研發處（現為軍備局 209 廠）流入特定廠家，使該廠家藉此順利取得輪轂試製合格證，然該廠家卻又再委由他廠進行實際生產，共享獨家生意，諸多過程疑點啟人疑竇，恐影響雲豹甲車後勤維保品質。爰凍結陸軍司令部、憲兵指揮部「裝步戰鬥車」預算五分之一，國防部應主動澈查弊端，並向立法院外交及國防委員會報告調查結果後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704937 號函）。</p>
一百	<p>(六十六)針對 103 年度國防部所屬單位，歲出預算第 5 目「一般裝備」項下，新增「國軍通用化學防護效期軍品整備計畫」編列總經費 3,359 萬 8,000 元。預計於 103 至 106 年，分 4 年為國防部及其所屬共 17 個單位，籌購個人防護包 7 萬 3,132 包，化學戰劑偵檢包 2,208 包及飲水檢驗盒 1,909 盒。經查：個人防護包部分：僅採購 7 萬 3,132 包，如加計 98 至 102 年已採購之 4 萬 1,540 包，合計共 11 萬 4,672 包。另募兵制將延後兩年，至 105 年底國軍兵力規模達 17 萬 5,000 人，將差距達 6 萬餘包，顯無法達到配賦至個人之目標，如再考慮期間之過期損耗，不足數額將更為擴大，化學戰劑偵檢包及飲水檢驗盒部分：預計配賦至連級單位，分別採購 2,208 包及 1,909 盒。亦以前述方式檢證，化學戰劑偵檢包 2,208 包之採購數量，卻相對過多。為避免可能之浪費，爰凍結 103 年度「國軍通用化學防護效期軍品整備計畫」814 萬 5,000</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704939 號函）。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百零一	<p>元預算五分之一，要求國防部重新檢討採購數量，並向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p> <p>(六十七) 針對 103 年度國防部所屬單位，歲出預算第 11 目「一般科學研究」項下「軍品研發」之「軍備局中山科學研究院國防科技學術合作計畫」預算 4,950 萬元，因所研發之無人飛機，102 年有中國廠商接洽有意購買，相關單位竟皆無警覺防範，爰凍結「軍品研發」之「軍備局中山科學研究院國防科技學術合作計畫」預算五分之一，俟調查該事件始末，並研擬相關防範措施，避免類似情況再發生之後，向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會，獲同意解凍（立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704940 號函）。</p>
一百零二	<p>(六十八) 軍中人權問題近半年來引起社會注目，並促成我國軍事審判於承平時回歸普通司法。惟前揭改革因司法權之特性，係就人權侵害進行事後權利救濟，而非於侵害發生前先行預防。矧軍中人權問題頻仍，亦見國軍現行官兵權益保障機制有改進之必要，就此學術界向有創設「外部監察使」之建議。查此類機制於外國立法例，有如德國國會下之「國防監察官」（Wehrbeauftragte）、如英國國防部下之「服役申訴官」（service complaints commissioner）或如芬蘭由國會同意之一般性「監察使」（oikeusasiamies）等模式，是以國軍是否應創設與如何創設「外部監察使」，固部分模式將涉及立法權與監察權之核心，然應由國防部就此先行研究為佳。爰要求國防部邀集國內具代表性之法律、政治與軍事相關專家學者及公民團體代表舉辦 3 場以上公聽會後，將公聽會結論併同國防部之研究成果，於 6 個月內向立法院外交及國防委員會提出專案報告。</p>	<p>本部已於 103 年 1 月 8 日、4 月 22 日及 9 月 17 日邀集學者、專家及公民團體代表舉辦 3 場研討會實施研討暨審查，完成書面專案報告，並於 10 月 6 日送交提案委員辦公室參酌，後續依外交及國防委員會議程實施專案報告。</p>
一百零三	<p>(六十九) 查我國空軍所裝配之法製雲母（MICA）中程空對空飛彈於 7 年前即達壽限，空軍亦已委由中山科學研究院進行換藥等延壽作業，惟外界就雲母飛彈現況之安全性、效能與延壽作業是否允當，仍多有疑義，請國防部於不影響機密保護之前提下，主動向公眾充分說明。又國軍各型飛彈是否合於效期，如何衡平戰備演訓需求與預算籌</p>	<p>本案已於 103 年 2 月 26 日以國勤軍整字第 1030000532 號函送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一百零四	<p>編之限制，向有爭論，請國防部就飛彈使用年限管理於 3 個月內向立法院外交及國防委員會提送書面報告。</p> <p>(七十)有鑑於國防部憲兵指揮部 202 特種車輛連軍犬組所飼養之軍犬日前已從善如流，正式圓滿完成對外開放除役，汰除軍犬之認養與標售。為讓現今國防部所有飼養軍犬單位之認養一致性，爰要求國防部各所屬單位應比照憲兵指揮部之「除役（汰除）犬管理暨認養」實施計畫，納入軍犬認養體系運作，以妥善照顧、強化動物權之保障，提升動物福利之實現。</p>	<p>(一)本部前於 88 年 4 月 19 日策頒「國軍軍犬育訓用作業規定」，要求有關單位依規定育養、訓練及照護軍犬；另 102 年完成「除役（汰除）犬管理與認養計畫」，以完善軍犬育訓用及認養照顧。</p> <p>(二)本部基於關心與愛護動物之心，已要求所屬犬隻管理單位比照憲兵 202 指揮部軍犬認養作法，保障動物、善盡照護之責。</p>
一百零五	<p>(七十一)有鑑於國軍各軍事投資建案均是立法院同意預算後執行，且各項武器裝備的採購，無論是委託國防部軍備局中山科學研究院辦理，還是經由商購、軍售的管道，不但金額龐大且後續維持費用更是驚人，是以國防部應於 103 年度開始，每項武器設施之建案「作戰需求測試計畫」所做檢測編撰報告，視立法院委員所提，送交立法院外交及國防委員會備查。</p>	<p>鑑於各項武器投資建案應符合原規劃作戰需求，並符合各項武器諸元之測試參數及結果，考量事涉機敏性及國防安全，將視個案及委員需要向委員報告。</p>
一百零六	<p>(七十二)有鑑於中山科學研究院係國家為國防自主所籌設之軍備研發單位，承擔國防科技發展任務，政府以公共資源投入研究發展所產生之智慧財產應為國家所有，是以國防部軍備局中山科學研究院應於法人化之前，比照行政院國家科學委員會與財團法人工業技術研究院與援用「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」辦理，以確保國家資源挹注產生之智慧財產權為國家所有。</p>	<p>(一)依「國防部科學技術研發成果歸屬運用辦法」第二條規範：「執行各項研發計畫產出之研發成果，涉及軍事機密、國防秘密維護之研發成果，基於國家利益及國防安全考量者，屬國防研發成果，應歸屬國家所有」，國家中山科學研究院應依規範辦理。</p> <p>(二)另該院接受經濟部補助經費產出之研發成果，其歸屬及管理運用依「經濟部科學技術研發成果歸屬及運用辦法」辦理。</p>