

國防部

預算總說明

中華民國 103 年度

壹、現行法定職掌：根據中華民國 101 年 12 月 12 日修正公布之國防組織六法及 12 月 30 日公布之各法之處務規程之規定。

一、機關主要職掌：

- (一)國防政策之規劃、建議及執行。
- (二)國防及軍事戰略之規劃、核議及執行。
- (三)軍隊之建立及發展。
- (四)國防資源之規劃及執行。
- (五)國防科技與武器系統之研究及發展。
- (六)國防人力之規劃、核議及執行。
- (七)軍事教育之規劃及執行。
- (八)軍法業務、矯正執行、國民法規與訴願、國家賠償、官兵權益保障之規劃及執行。
- (九)全民防衛動員政策建議及軍事動員準備方案之規劃。
- (十)建軍之整合評估。
- (十一)國軍督(監)察之規劃及執行。
- (十二)國防採購政策、法令、制度、計畫之規劃、督導、管理及執行。
- (十三)本部政風業務之規劃及執行。
- (十四)協助災害防救之規劃及執行。
- (十五)其他有關國防事務之規劃、執行及監督事項。

二、內部分工

(一)戰略規劃司職掌：

- 1、國防願景勾勒及國防政策建議。
- 2、軍事互信機制規劃及管制。
- 3、國軍軍事戰略計畫作為。
- 4、國防報告書之編纂及發行。
- 5、國軍軍制、組織、兵力結構、總員額及人力編設之策訂。
- 6、本部與所屬組織業務權責劃分及任務職掌之核議。
- 7、國軍軍事投資之彙總、協調、審查及額度分配。
- 8、國際軍事事務合作政策與交流及各司令部軍售會議執行之審議。
- 9、國際戰略情報之需求建議及運用。
- 10、戰略情報資料、國軍整體戰略環境、國防安全及區域安全之事務研析。
- 11、國防軍事事務革新趨勢、未來戰爭型態趨勢、威脅及作戰概念之綜合研析。
- 12、其他有關戰略規劃事項。

(二)資源規劃司職掌：

- 1、兵役政策、法令之擬訂、國軍服役、國軍人員入出國政策與法令之擬訂及執行。
- 2、國軍任官、任職、待遇、人事勤務與聘雇人員政策及法令之擬訂。
- 3、國軍撫卹、保險、留守業務政策及法令之擬訂；軍人與其家屬權益優待、退除

役官兵安置政策規劃及協調。

- 4、國軍性別平等及婦女權益業務。
- 5、國防物力資源運用政策之規劃及督導。
- 6、國軍動產、文化性資產管理政策與制度之規劃、核議及督導。
- 7、國軍環保政策之規劃及督導。
- 8、國防部中程施政計畫（四個年度）與國軍五年施政計畫之籌編及督導。
- 9、國軍人員維持費與作業維持費之籌編及督導。
- 10、國防科技、工業發展政策與趨勢之規劃及國家型科技或產經政策之配合。
- 11、國軍整體後勤支援策略之規劃、督導及裝備委商保修之核議。
- 12、其他有關資源規劃事項。

(三)法律事務司職掌：

- 1、國軍軍法、法制、訴願、國家賠償與官兵權益保障政策制度之規劃、核議及執行。
- 2、各級軍事法院、軍事法院檢察署之行政督導與軍事監所之管理及督導。
- 3、軍法教育之規劃、督導與現役軍人、軍眷之輔導訴訟、法律服務、國軍人員因公涉訟輔助、軍中人權業務及官兵犯罪預防。
- 4、軍法、軍事監所與法醫官之培訓考核及經歷管理。
- 5、軍事犯大赦、特赦、減刑、復權之研議，假釋之審核及保護管束業務督導。
- 6、國防法規之管理、編譯、諮詢與制（訂）定、修正、廢止之審查、研議及本部與其他機關會銜訂定、修正、廢止法規之審查、發布。
- 7、本部年度法規整理計畫之研議、管制執行與全國法規之蒐集、管理及轉頒。
- 8、本部有關行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書（不含國防採購事務）之審查及建議。
- 9、國軍部隊聘任諮詢律師、對外訴訟之督導與本部法規會、訴願審議會、國家賠償事件處理會、國軍官兵權益保障會委員之遴聘及派兼。
- 10、其他有關軍法行政、法制、訴願、國家賠償及官兵權益保障事項。

(四)整合評估司職掌：

- 1、遠程戰略環境與軍事安全競爭策略評析及整合本部各單位政策規劃項目完成四年期國防總檢討。
- 2、國軍軍事能力、聯合戰力需求、軍事戰略、建軍指導、國防資源整合分配、國軍主要武器裝備選擇與國軍投資個案優先順序之整合評估及建議。
- 3、國軍投資個案系統分析報告之審查；系統分析與模式模擬政策之規劃及督導。
- 4、國軍主要武器裝備成本管理之政策規劃、督導與成本資料庫建置、管理、運用及作戰環境模式模擬評估。
- 5、重大軍事投資建案作戰需求國軍與精準彈藥需求模式模擬評估及審查。
- 6、主要武器裝備作戰分析模式模擬工具籌獲、建置與作業所需資訊規劃、蒐集、運用、支援及管理。
- 7、國內外智庫、模式模擬與學術機構交流合作、國防智庫督考及分析評估能量提升。
- 8、本部國際論壇活動、參與學術會議規劃及執行。
- 9、其他有關整合評估事項。

(五)總督察長室職掌：

- 1、國防督考政策與制度、施政風險管理制度、施政績效、專案督考之研究、規劃、督導、評核、執行及建議。
- 2、重大施政指示、立法院與監察院審議意見、重大會議議決事項及國防施政列管案件之督導。
- 3、國防施政研考有關國防資源、資訊與研究發展等計畫至執行之督考成效評估、制度革新、策進案建議及年度國防施政督考總報告之編纂。
- 4、本部與所屬機關重大施政議題之評估、管制建議與相關業務之承轉、督導及考核。
- 5、國軍戰術、技術督察政策及督察會報之規劃；執行重大飛行、航行、地面及裝備安全事件復查；作戰時納編指揮中心作業及督導執行三軍聯合作戰。
- 6、國軍監察人員人事、教育、軍風紀維護及監辦之政策擬訂；國軍監察相關法令之研擬及釋義。
- 7、本部所屬機關（構）、部隊與直屬單位監察（參）官、監察主管之人事經管、調任及考績事項之規劃執行。
- 8、國軍軍紀教育之規劃、督導；平、戰時國軍軍紀狀況彙整、分析及報告；訂頒軍紀要求、指示與國軍各級部隊軍紀安全評核審查及績點核撥。
- 9、受理重大軍風紀、申訴、陳情、檢舉及輿情案件之分辨；立法院、監察院有關軍風紀事項之綜辦；重大採購、研發、生產軍事投資案件之監辦與協調、督導及考核。
- 10、國軍財務專案督察之規劃、執行、考核及建議。
- 11、其他有關督察事項。

(六)全民防衛動員室職掌：

- 1、行政院全民防衛動員準備業務會報秘書業務之綜理及全民國防綜合協調推動。
- 2、全民防衛動員準備綱領、各動員準備方案規劃與執行及各動員計畫之綜合協調推動。
- 3、全民防衛動員準備業務與戰力綜合協調會報聯合督導之規劃及執行。
- 4、軍事動員準備方案、專屬動員設備與設施建案作戰需求之擬訂及核議。
- 5、全民防衛動員演習與全民聯合防空之政策規劃及督導。
- 6、國軍重大戰備演訓與民防編組訓練有關動員部分之協調處理及配合執行。
- 7、後備軍人管理、服務與動員資訊管理系統政策之規劃及核議。
- 8、國防工業緩召、軍需物資、軍事運輸動員政策與缺裝籌補之規劃及核議。
- 9、全民防衛動員講習與國軍動員教育政策之規劃及執行。
- 10、其他有關動員事務事項。

(七)國防採購室職掌：

- 1、國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行。
- 2、政府採購法有關上級機關職權之行使。
- 3、軍事機關採購稽核小組與採購案稽核業務之管理及執行。
- 4、軍事售予採購業務之規劃、管制及督導。
- 5、國軍採購業務之研究、督導及執行。
- 6、國軍採購專業教育訓練與人員經歷管制制度之規劃、管理、督導及執行。
- 7、國軍主要武器系統與裝備投資建案計畫有關採購方式、途徑及選擇方案之審查。

8、國軍海、空運接轉作業督導及執行。

9、其他有關採購管理事項。

(八)政務辦公室職掌：

1、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫。

2、行政院院會與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業務事項）及交辦、交議案件之初步處理。

3、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辦、管制與視察行程之協調及處理。

4、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部及所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。

5、本部與所屬機關參謀績效之評鑑及處理；部本部各單位政治作戰業務之處理。

6、國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃。

7、國軍公文書、檔案管理政策與自動化之規劃、核議、督導及執行。

8、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申領、啟用、繳銷及文電代字編核。

9、國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。

10、本部經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛（含防空疏散）與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫。

11、軍禮勤務之執行、三軍樂儀隊與示範樂隊之任務派遣、訓練及督導。

12、外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。

13、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。

14、國軍歷史文物館、國防部歷史館及圖書館之管理；對國軍各級單位軍（隊）史館作業之督考及執行。

15、其他有關政務及史政事項。

(九)人事室職掌：

1、本部人員選訓、任免、遷調、銓敘等業務之檢討、建議及處理。

2、本部人員考勤、考績、獎懲、婚姻、差假、保險及撫卹等人事勤務之處理。

3、本部人員人事資料之蒐集整理、登記、統計及保管。

4、國軍人員人事法令之協調及執行。

5、其他有關本部人員人事事項。

(十)政風室職掌：

1、本部廉政之宣導及社會參與。

2、本部廉政法令、預防措施之擬訂、推動及執行。

3、本部廉政興革建議之擬訂、協調及推動。

4、本部公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。

5、本部有關之貪瀆與不法事項之處理。

6、對於具有貪瀆風險業務之清查。

7、本部公務機密維護之處理及協調。

8、承部長之命辦理本部所屬機關、部隊貪瀆與不法事項之預防及處理。

9、其他有關政風事項。

(十一)主計室職掌：

1、本部年度概算、預算、決算之編審、執行及考核。

2、本部各項經費原始憑證之審核及預算支用之簽證。

- 3、本部會計簿籍之登載及會計報告之編報。
- 4、本部財務上增進效能與減少不經濟支出之研究及建議。
- 5、本部會計制度與內部審核規劃、管控及執行。
- 6、本部公務歲計及會計事務之執行。
- 7、國軍生產及服務作業基金（本部服務事業）會計事務之審查及核轉。
- 8、本部採購案件之監辦。
- 9、本部補（捐）助及委辦經費之查核。
- 10、本部現金、票據、證券之出納保管、移轉會計事務之執行。
- 11、本部不動產物品與其他財產之增減、保管及移轉會計事務之執行。
- 12、其他有關本部歲計、會計及統計事項。

(十二)參謀本部職掌：

- 1、國軍軍事訓練（含聯合作戰訓練）與兵棋系統運用等全般政策、制度、計畫、作業程序之擬訂、執行及指導。
- 2、國軍準則發展政策指導及執行。
- 3、國軍人事管理、人事勤務及軍事教育之執行。
- 4、軍事情報蒐集研判之規劃及執行。
- 5、建軍備戰需求之規劃。
- 6、國防軍事資源分配之建議及執行。
- 7、戰備整備之規劃及執行。
- 8、作戰序列、作戰計畫之擬訂及執行。
- 9、軍隊部署運用與訓練之規劃及執行。
- 10、後勤管理、裝備與補給品分配運用之規劃及執行。
- 11、國防通信、電子、電子戰與資訊戰之規劃及執行。
- 12、協助反恐制變、災害防救之規劃及執行。
- 13、後備部隊編組、管理、戰備整備、召集訓練、運用之規劃及執行。
- 14、其他有關軍隊指揮之規劃及執行事項。

(十三)軍事機關職掌：

國防部設陸軍司令部、海軍司令部、空軍司令部、後備指揮部、憲兵指揮部及其他軍事機關或機構掌理各軍軍事事務，並得編配參謀本部執行軍隊指揮。

(十四)政治作戰局職掌：

- 1、政治作戰政策之規劃、核議與心理輔導、福利服務、軍民關係、官兵權益保障業管事件之規劃、督導及執行。
- 2、政治教育、文宣康樂、心理作戰資訊、全民國防教育之規劃、督導、執行及官兵精神戰力之蓄養。
- 3、機密維護（不含國防部公務機密維護）、安全調查、諮詢部署、安全防護、保防教育之規劃、督導及執行。
- 4、國軍老舊眷村改建、軍眷服務與眷村文化保存政策之規劃、督導及執行。
- 5、軍事新聞之規劃、督導及執行。
- 6、其他政治作戰事項。

(十五)軍備局職掌：

- 1、軍備整備計畫、技術規格與標準、國軍老舊營舍改建、生產及服務作業基金（生產事業與軍民通用科技發展事業）之規劃、審定及管理。

- 2、軍品研究發展、生產、行銷、服務與委託經營之規劃、督導及管理。
- 3、國軍武器裝備獲得之規劃及管理。
- 4、國軍不動產管理政策之擬訂及督導。
- 5、國防工程、設施之規劃、構建、督導及管理。
- 6、軍備整備管理資訊整體發展之規劃、運用及督導。
- 7、軍備人員訓練及經歷管理。
- 8、其他軍備整備事項。

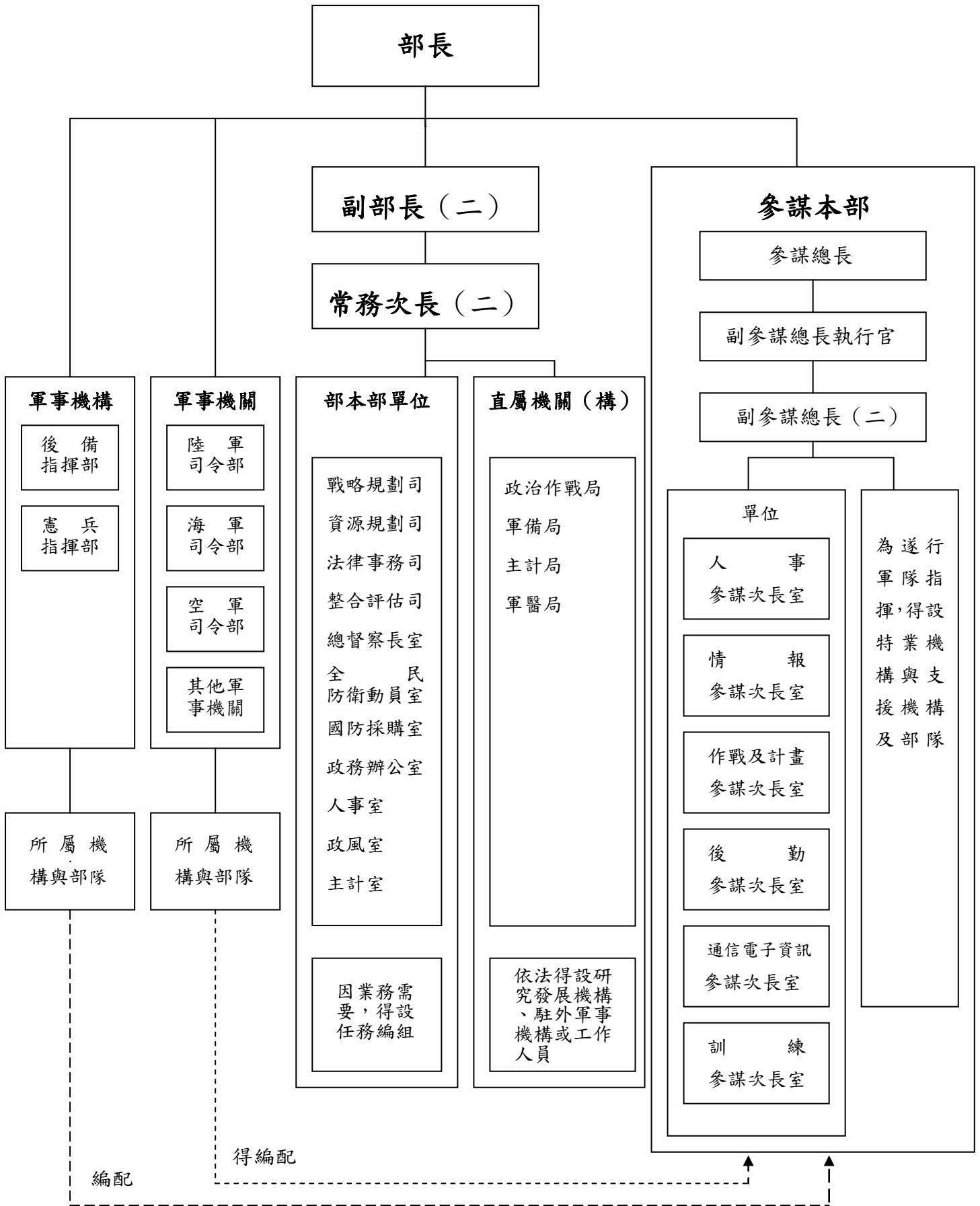
(十六) 主計局職掌：

- 1、主計政策與制度之規劃及督導。
- 2、歲計、會計、統計、內部審核、財務勤務與軍人儲蓄業務之規劃、管理及監督。
- 3、國防財力預判、指導之擬訂。
- 4、年度概(預)算之擬訂、審議及督導。
- 5、特種基金財務管理之規劃及督導。
- 6、主計電子處理資料業務之規劃及督導。
- 7、主計人員訓練及經歷管理。
- 8、主計機構(單位)、部隊與人員設置之規劃及督導。
- 9、其他主計事項。

(十七) 軍醫局職掌：

- 1、軍醫政策及制度之規劃。
- 2、軍醫人員訓練、考核及經歷之管理。
- 3、國軍醫院診療作業、人力、獎助之規劃及其經營、管理。
- 4、國軍醫療保健與研究發展之規劃及督導。
- 5、國軍衛生勤務與衛材補給之規劃及督導。
- 6、國軍醫學、衛生勤務教育與訓練之規劃及督導。
- 7、其他軍醫事項。

三、組織系統圖：



貳、國防部 103 年度施政目標與重點

國軍依據《憲法》第 137 條明定：「中華民國之國防，以保衛國家安全，維護世界和平為目的」。《國防法》第 5 條揭示：「中華民國陸海空軍，應服膺憲法，效忠國家，愛護人民，克盡職責，以確保國家安全」。準此規範，我國的國防旨在捍衛國家安全，維護國民生計與永續發展。國軍係以維護國家之主權與領土完整，保障人民之生命與財產為使命。

我國防的願景為「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」。國防部秉持總統以兩岸和解實現臺海和平、以活路外交拓展國際空間、以國防武力嚇阻外來威脅的國家安全「鐵三角」理念，以及「上兵伐謀」指導，建構「固若磐石」之國防武力，貫徹「防衛固守、有效嚇阻」的軍事戰略構想，捍衛中華民國主權，保障領土完整及國家利益，維護區域和平與穩定。

本部依據行政院 103 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算，並針對當前社會狀況及本部未來發展需要，編定 103 年度施政計畫，其目標及重點如次：

一、年度施政目標

(一) 推動募兵制度

1、逐年增加志願役總人數

由於志願役人力成長不如預期，為確保國防與國家安全，102 年 9 月 12 日奉行政院核定展延「募兵制」執行驗證階段至 105 年底，提供健全募兵制配套措施及志願役人力成長適足之時間。

2、辦理役男軍事訓練

落實「募兵制」各項執行計畫，完成相關配套與法規修訂之節點管制與驗證工作，持續辦理 4 個月軍事訓練及徵集部分役男入營服常備役，以滿足國軍執行災害防救、戰備演訓及緊急應變等任務所需兵力。

(二) 重塑精神戰力

1、恪遵憲法規範，深化愛國信念

國軍精神教育以「中華民國憲法」為依歸，藉由國軍各級學校、部隊、新兵、常備兵役軍事訓練及後備軍人教育等全面性、系統性的施教規劃，運用多元管道，教育官兵同仁堅定「為中華民國國家生存發展而戰，為臺澎金馬百姓安全福祉而戰」信念，培養忠貞氣節、砥礪高尚品德、嚴明軍隊風紀、凝聚部隊團結，並以建軍備戰為本務，強化敵我意識，堅定防衛決心，反制敵人心戰、建構全民國防，以達成保國衛民之使命。

2、落實武德教育，砥礪忠貞志節

(1) 本部依據「強化武德教育實施作法與執行要點」，於國軍軍事院校基礎、進修及深造教育階段，將「中華民國憲法與立國精神」、「軍事倫理學」納入政治教育課程，增加武德教育比重，並結合政訓活動、德行考核及生活教育等具體作為，深耕「依法行政」觀念，陶冶高尚品德，砥礪武德修為，俾陶鑄有為有守之國軍幹部。

(2) 透過各項文宣及教育管道，表彰國軍官兵忠勇愛國信念、砥礪忠貞志節、犧牲奉獻典範與無私無我情操，並藉由辦理學術研討會、政訓活動、月會、藝術美展、國軍楷模表揚大會及軍民聯歡晚會等多元活動，堅定官兵「國家、責任、榮譽」信念，以傳承國軍光榮歷史典範。

(3) 持恆結合部隊作戰、演訓流路、重要節(隊)慶及重大戰役紀念等時機，邀請參戰官兵、烈士遺族與民眾、媒體等，與官兵共同慶祝、感念及緬懷，建立官兵正

確軍人價值觀，體認所負職責使命，承襲國軍光榮傳統，以打造「小而精、小而強、小而巧」的現代化國防，維護臺海和平與穩定。

3、強化心理素質，堅實心戰戰力

因應敵情威脅與未來挑戰，本部持續強化官兵心理素質與敵情意識，堅定抗敵意志，並依「防衛固守、有效嚇阻」軍事戰略構想，秉持「創新／不對稱」要求，以前瞻思維，縝密規劃戰術性心戰裝備（具）籌購事宜，循軍事投資建案提需，爭取獲得新式裝備，使國軍心理作戰符合建軍發展與軍事作戰需求，與時俱進；另依國防組織調整規劃，精進政治作戰專業部隊編組，以建構具戰鬥性、機動性、獨立性、專業性之政戰戰力。

4、嚴肅軍紀要求，確維部隊戰力

軍紀乃凝聚士氣、精實訓練與預防危安意外之根本，本部為精進整飭軍紀安全工作，透過多元活潑宣導教育方式強化守法重紀觀念，並藉明訂作業程序、發掘防處罅隙、加重主官責任、綿密督檢訪查、貫徹刑懲併行及厲行留優汰劣、暢通申訴管道等作為，嚴肅軍紀要求；另將賡續針對基層部隊（單位）軍紀安全維護工作執行方式，務實研擬適切作法，俾從政策、制度與執行面，精益求精，確維部隊安全與戰力，塑建國軍優質形象。

5、整飭部隊風紀，塑造精實軍風

「肅貪防弊」為國軍重要施政方針之一，本部賡續規劃執行各項「防貪、肅貪、再防貪」作法，凝聚全體國軍人員廉潔共識，並設置「總督察長室」及「政風室」，以「複式監督、雙軌併行」、「協調互助、功能整合」方式，建構內、外控兼具之防弊機制，實現「乾淨國軍，誠信部隊」，以維護優質國軍形象。

6、提高防諜警覺，鞏固整體安全

肆應當前安全威脅，謀劃靈活多元保防教育作法，擴大宣教目標，全面提升國軍現、退役及眷屬安全警覺，並持恆落實保密稽核、諮詢部署及安全調查機制，廣蒐危安線索，運用反情報能量，銳意肅清潛伏敵諜及不法事件；另審度現行保防法制闕漏，委託民間智庫探析策進作為，以周延國軍保防法制及實務工作，確維國防整體安全。

7、推動權保作為，加強法治教育

因應國家人權報告及兩公約所闡釋核心精神及人權議題，全面檢討本部主管法律、命令及各項行政措施，強化幹部尊重人權及依法行政觀念，並調整官兵權益保障編組架構，快速處理官兵權益保障案件，具體落實軍中人權工作推動；另將全面加強「人權法治教育」，以依法行政為核心，使全軍官兵均能知法、守法。

（三）加強友盟合作

1、貫徹活路外交、廣拓交流合作

- （1）配合國家「活路外交」政策，循「建立關係」、「鞏固軍誼」、「達成共識」、「形塑氛圍」及「締結實質同盟關係」之順序，增進與亞太各國安全對話與交流，並與美方維持良好互動，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。
- （2）透過高層互訪、安全對話、學術交流、二軌交流、教育訓練、軍事採購及軍事協助等方式，與各國保持良好關係，爭取雙邊或多邊軍事交流合作，俾協力構建安全合作機制與區域和平穩定環境。
- （3）爭取觀摩或實際參與美國軍事演訓機會，擷取美軍作戰經驗，增進國軍聯合作戰能力，並提升雙方準同盟軍事關係，有助於彼此對有關作戰用兵的相互認知，以及建立互信與共識。

2、精進計畫管制，落實追蹤考核

- (1) 年度出、來訪交流案目標及實際執行成效，確實按各單位業管權責檢討、落實，據以訂定延續性推動政策，如為公開項目，則納入行政院「年度施政績效評估」，本部執行成效內提列，俾利達到「加強友盟合作」之具體績效。
- (2) 納入本部每季「軍事交流檢討會」將執行成效及次季預劃項目預期成果，視個案成效及內容，於會中提出專案報告，俾有效管制執行情形。

3、建立人脈關係，深耕友我邦誼

配合國家整體外交政策，持續拓展友盟實質關係，除美、日等國家外，更應強化與區域及友邦國家軍事交流，尤其是韓國、東南亞及中、南美洲等國之實質關係，建立友我力量，並於完成出（來）訪任務後，持續與交流對象保持聯繫，建立人脈，以利強化軍事互動之深度與廣度，持續拓展邦誼。

(四) 優化官兵照顧

1、提升心輔知能，維護心理健康

運用創新思維及靈活作法，藉多元宣導教育管道，提升國軍人員心理輔導知能，建立正向健康、主動關懷、相互支持之工作環境，並透過強化幹部個案發掘與具自傷徵候人員協處能力、深化三級防處鏈結軍陣醫療體系、健全國軍自傷防治機制、推展心輔專業督導制度、建構心輔資訊平臺、落實救災心輔工作、持恆心輔專案研究及整合社福機構能量等作為，維護官兵同仁心理健康，以強化國軍戰力。

2、精進福利制度，推動法制作業

配合「募兵制」推動，以「慰勞慰問、諮商輔導」、「眷屬援護、安家照顧」及「托兒育幼、福利服務」等三大部分為軍人福利核心規劃事項，持續策訂目標管制執行。後續依「公務人員基準法（草案）」立法精神，研議「軍人福利條例（草案）」，期能順利推動軍人福利法制化，達成精進軍人福利制度目標。

3、提供多元服務，增進服務效能

持續落實福利品供應與服務工作，藉辦理回饋活動、完善無障礙環境、嚴格食品安全管理、推展異業結盟、推動電子商務等作為，提供官兵及軍（榮）眷屬多元服務，並依行政院「整合服務效能躍升」方案指導，提升服務品質。年度透過問卷調查方式瞭解顧客滿意度，針對問卷結果及反映意見務實檢討精進，俾增進福利服務效能。

4、規劃眷宅方案，妥善官兵照顧

修正「國軍老舊眷村改建條例」規定，推動眷村改建零星餘戶全額價售志願役現役官兵、短期租（借）、中繼型及緊急安置等多元軍眷住宅方案，使現役官兵無後顧之憂，專注戰訓本務，協力達成「募兵制」政策目標。

5、統籌運用資源，優化眷屬服務

- (1) 編組成立「國軍軍眷服務工作管理會」，建立政策規劃及商議平臺，有效整合運用國軍現有資源，研討、管理軍眷服務重大政策與執行作法，彌補、修正舊有法規疏漏不足之處，擴大軍眷服務深度與廣度，俾協力募兵工作推展。
- (2) 透過軍人之友社暨各縣（市）軍人服務站，落實急難病困慰問、聯繫巡迴訪問、徵屬連線服務、個案協調管教及糾紛訴訟協處等服務工作，協助解決疑難問題。
- (3) 依「國軍官兵家屬懇親會活動實施要點」，結合三節、部（隊）慶、慶生會、營區開放等時機辦理懇親會活動，邀請眷屬至部隊（單位）實地瞭解子弟在營生活、學習、適應狀況及教育訓練過程，增進彼此溝通互動，俾化解疑慮，凝聚向心。

6、辦理退員照護，關懷退役袍澤

- (1) 為使單身退舍退員服務照顧「無縫接軌」回歸業務權管單位執行，並保障退員應有權益，本部依行政院 101 年 12 月 26 日院授研綜字第 1012261476 號函核復事項及 102 年 7 月 3 日總統令制定公布「國軍退除役官兵輔導委員會組織法」，持續推動「國軍單身退員宿舍業務移交行政院退輔會接辦」工作。
- (2) 在不影響戰訓本務及官兵權益與安全之前提下，本部賡續協同退輔會、地區社福團體共同關懷早年來臺無依（眷）退役官兵生活狀況，並配合內政部「友善關懷老人服務方案」，照撫營區周邊孤苦無依退役袍澤眷屬。

7、保存眷村文化，傳承歷史記憶

為使珍貴眷村文化資產得以妥善保存，本部持續推動眷村文化保存工作，透過與行政院文化部通力合作，使深具「特殊性、稀少性、重要性」之眷村文化得以穩健發展，並在各保存區完成保存作業後，將早期眷村生活完整呈現在國人面前，以彰顯族群融合之多元精神。

8、強化心理衛生，精進衛勤作為

(1) 落實三級防處，強化心理衛生

貫徹國家自殺防治政策指導，做好軍隊、學校、職場、醫院等各種生活場域重視心理健康之政策，規劃利用持續教育及年度預防保健講習管道，強化心理衛生相關課程，廣泛培植心理健康種子教官，全面推動全軍心理保健資源網，以建立身心健康部隊，增進國軍戰力。另規劃培訓士官以上幹部，推動自殺防治守門人教育訓練，落實一、二級心輔，提早發掘個案依初級防處工作要領，強化基層幹部敏感度與同理心訓練，以行為觀察與晤談技巧，提升各級警覺性，並主動積極轉介專業醫療照護。

(2) 強化後送救護，精進衛勤作為

因應「募兵制」實行後，基層衛勤部隊人力結構變化，除持續培育衛勤官兵之緊急救護員資格外，另建置戰鬥救護員(Combat Lifesavers)及戰傷醫務員(Combat Medics) 訓練制度，進一步規劃高級救護技術員(EMT-P)之訓練課程，職司部隊簡易醫療處置、檢傷分類與急救後送等任務，落實「提升緊急救護技能」及「強化轉診後送機制」等 2 項核心項目，俾利確保部隊衛勤醫療作業之整體效能，維繫國軍防衛作戰能量。

(五) 健全危機處理機制

1、周全應變制變，確保國防安全

國軍為國家整體危機處理機制重要之一環，本「全方位安全」理念，配合政府政策指導，藉「國軍聯合作戰指揮機制」之戰情體制，嚴密掌握動、靜態危安因素，戮力達成「預防危機、掌握狀況、緊急應變、快速處理、避免擴大」要求，維護國人生命財產安全。

2、強化危機預防，迅速消弭危害

本部面對國家整體安全威脅，本「保衛國土安全」及「協助災害防救」之職責，賡續強化危機預防與處理作為，以「掌握危機發展」、「迅速救平」為著眼，置重點於「穩定局面」、「掌握危機重心」與「統合應對作為」。當國家遭受天然或一般人為災害時，國軍依據行政院「災害防救法」及「國軍協助災害防救辦法」，協助各縣市地方政府執行災難（害）救援任務。若逢恐怖行動攻擊時，立即判明攻擊性質，由專責應變部隊，依令支援主管機關及地方政府，儘速救平危害；若危機情勢持續升高，「

國軍聯合作戰指揮中心」啟動整體應變機制，遂行應變制變。若遭猝然攻擊時，依「國軍經常戰備時期突發狀況處置規定」及相關應變作戰計畫之現行作業程序應處，以遂行國土防衛作戰任務。

3、重視災害防救工作

- (1) 全球暖化所造成的氣候變遷與環境破壞，重大天然災害範圍及強度近年均超出以往程度，所產生的之複合式災難將不亞於戰爭所造成的結果。國軍面對複雜性和多變性的災害威脅下，必須同時具備遂行傳統和非傳統軍事行動的能力。基此，國軍已將災害防救列為中心任務之一，並賡續遵總統「救災就是作戰」、「防災重於救災、離災優於防災」政策指導，採「超前部署、預置兵力、隨時防救」的積極作為，完成相關整備作為。
- (2) 國軍持續精進災害防救整備工作，包括「精進救災行政規則研修」、「整合醫療體系」、「災害防救訓練」、「籌購救災裝備」與「災害防救演習」等任務，健全國家總體災防架構。
- (3) 國軍各級部隊除於平時專注於戰訓事務，在面臨地震、海嘯、颱風、核災等複合式災害時則戮力於災害緊急救援任務，並採主動支援方式，深入災區現場遏止災情，搶救人民生命與財產，全體官兵均抱持「人飢己飢、人溺己溺」及「苦民所苦、急民所急」的心情投入救災工作，在安全無虞的情況下，以最高效率完成全民託付的任務。

(六) 完善軍備機制

1、精進組織調整規劃

為精進組織運作效能，依據本部「精粹案」政策指導，規劃軍備局暨所屬單位組織調整重點如下：

- (1) 生產單位：規劃生產製造中心所屬各生產工廠整併。
- (2) 規格鑑測單位：規劃規格鑑測中心本部幕僚單位整併。
- (3) 研發單位：規劃中山科學研究院轉型為「行政法人」。

2、賡續完備國防自主

- (1) 國軍建軍發展係以「打」的需求，針對國軍兵力規模、兵力結構、武器裝備及重要基礎設施等項目，進行設計、規劃與投資，於「十年建軍構想」中明訂建軍目標，並考量國防資源條件，結合各項戰力發展評估，落實於「五年兵力整建計畫」。本部貫徹政府「國防自主政策」，並以「先求有、再求好、再求更好」精神，根據上述目的設計與規劃，冀結合國內產官學研資源及軍民科技能量，並置重點於「創新／不對稱」戰力研發，以建立「小而精、小而強、小而巧」且符合我國防衛需求之現代化國防武力。
- (2) 因應世界科技發展趨勢及配合政府組織再造工作，本部規劃中科院轉型為執行國防科技研發與軍民通用科技推廣等公共事務之「行政法人」。期能藉人事、預算與採購制度之適度鬆綁，提升國防科技自主研發作業彈性與執行效率，達到強化國防科技自主競爭力、建立國防工業體系與提升世界科技地位之目標。
- (3) 為落實國防工業自主，將持續秉持「國防法」第 22 條精神與行政院「振興經濟、擴大內需」政策指導，除賡續強化執行自製能量評估作業外，更將加強工業合作整合與談判功能、朝向選擇性招標與廠商批量採購、戮力策略性商維及加速推動中科院轉型行政法人，發展軍民通用科技，以完成國防工業能量植基於民間，

提升國內產業科技水準，共創國防與產業發展雙贏局面，達成「國防自主政策」規劃目標。

3、拓展軍備交流合作

- (1) 建立軍備交流合作機制：基於「互惠、平等」之原則，每年定期與友邦國家進行軍備高層互訪，並實施意見交換與研討；同時汲取先進國家武獲、科技及後勤、工程營產及軍備人力等相關體制發展經驗，逐步轉化為符合我國情需要之作業模式，開拓軍備組織專業化、國際化格局。
- (2) 建立「科研人員」互訪機制：與友邦國家建立科研人員互訪機制，並就我防衛作戰等任務所需武器裝備需求及如何落實技轉及科研合作等，與友邦國家科研單位進行人員互訪及交流。
- (3) 簽署合作協議：就國防科技合作及各項裝備研發生產與合作，與友邦國家進行簽署技協及資訊交換協議，以提升我科研能量，俾藉由與友好國家共同技術合作，加速推動我未來科研能量提升。

4、整合採購督管能量

編成「國防採購室」直接隸屬部長督管，專責國軍採購事務，期藉採購管理職權位階之提升，持續強化國防採購制度與政策規劃之精進；另引進政風機構成立「政風室」，協同「總督察長室」對採購案採「雙軌併行、複式監督」原則，遂行相關內部控制，以落實「依法行政」與「廉能清明」之要求。

5、推動武獲管理機制

依本部武獲管理相關教則及作業規定，參考先進國家武獲管理制度及理念，結合系統工程管理、測試評估及整體後勤支援規劃等專業知識，運用效能兼具之專案管理作為，嚴密控管專案執行進度，提升作業效率，以確保各項武器裝備獲得，滿足建軍備戰需求。

6、精進軍事工程管制

- (1) 依行政院指導，本部自 101 年度起，投資性軍事工程預算改列由「國軍營舍及設施改建基金」支應執行；另配合「精粹案」兵力結構調整及施政計畫，秉持「整體規劃、分年執行」理念，逐年持續整建老舊營舍，改善官兵生活設施。
- (2) 配合「募兵制」政策，積極推動職務宿舍整(新)建工作，以提供志願役官士兵申請住用；工程計畫執行結合行政院工程會「公共工程品質揚升計畫」、「綠建築」及「改良式最低標」策略，並依「國軍營繕工程教則」等相關規定，積極推動各項整建工作，並透過工程品質查核及強化勞工安全衛生，期提升工程品質及確實達成計畫執行目標，改善國軍官兵生活設施。

7、強化國軍營產管理

本部為配合行政院國有土地活化政策，兼顧「國防安全」、「地方建設」、「民生需求」及「防災應變」平衡發展，秉持「平戰一體」、「小營區歸併大營區」及「三軍共駐營區」之原則，持續檢討釋出土地提供活化運用，並結合「精粹案」規劃期程，採滾動式目標管理執行手段，檢討無運用計畫營地辦理移管釋出、活化低度運用營地及納入營改基金處分，以強化國軍營產管理及滿足地方經建需求。

(七) 建立精銳新國軍

1、確立建軍規劃方向

軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。

2、整建現代化聯合戰力

在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、海上截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登島立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，以建立「小而精、小而強、小而巧」之現代化聯合防衛戰力。

3、貫徹軍事採購政策

秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、汰舊換新、國內無法自製」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。

4、持續兵力結構調整

賡續推動「精粹案」，執行精簡高司幕僚組織、汰除老舊裝備、檢討行政、後勤人力委外、強化救災編組等為主軸，於 103 年底達成國軍 21.5 萬人目標；在保持「戰力堅實」的政策指導下，軍種仍維持聯兵旅、艦隊及聯隊編組架構，並將資源集中於主作戰部隊上，以確保「防衛固守」任務遂行。

5、整建現代化國防武力

「精粹案」於 103 年底完成後，國軍兵力結構將以全志願役部隊型態設計，並持續秉承「國防資源集中運用於主作戰部隊」，及以「創新／不對稱」思維、「系統整合」與「摒除本位主義」等理念，推動建軍備戰，賡續提升聯合作戰戰力；並將持續評估未來整體戰力需求，並考量兩岸關係發展與國防資源獲賦狀況，適時啟動下一階段國防組織與兵力結構調整，以建立肆應新時期精銳國軍，整建「固若磐石」的國防力量，有效達成「防衛固守、有效嚇阻」任務。

(八) 培育優質國軍

1、加強友邦軍事教育交流

持續辦理友邦國家軍事教育交流與赴美軍售訓練，使國軍具備先進國家軍事宏觀與國際視野，強化國內、外交流的廣度與深度。

2、驗證軍校教育成效

推動軍事院校教育評鑑，期使軍校大學及專科教育等辦學符合教育部評鑑標準，達成軍人特有之人格特質、基本知能、體能鍛鍊及軍事訓練等各項要求。

3、鼓勵參與全時或公餘進修

持續鼓勵國軍參與全時或公餘進修，以獲得學位及取得民間專長證照為目標，期培養具備多元職能，提升自我競爭力，於退伍後仍繼續投入職場工作。

(九) 全面推廣政府服務流程改造

行政院為踐履總統「黃金十年 國家願景」政綱，將「效能躍升」列為「廉能政府」願景的施政主軸之一，要求各機關簡化行政流程，促進跨機關合作，打造彈性、效能、具競爭力的政府，由國家發展委員會以「全面推廣政府服務流程改造」，作為下一階段全面提升政府服務品質的策略，引導機關改造服務流程，提供主動、便民之服務。本部為「臨櫃服務一次 OK」工作項目之協辦機關，應配合內政部規劃推動之「全

面免附戶籍謄本」事項，全面盤點並修正需民眾（官兵及眷屬）附繳證件（包括戶籍謄本）之相關法規，俾達政府服務流程改造之政策目標，有效服務軍民。

（十）提升研發量能

為強化國防政策溝通及公共參與，提升政策研究之運用成效，落實院頒「行政院所屬各機關研究發展實施要點」規定，以「委託研究計畫」、「國防施政調查」、「補助教師研究」及「政策執行(含機關業務及行政管理措施)」等研究方式，編列相關研究經費，進行政策規劃、執行、評估之研究與調查，並將研究成果提供本部相關政策單位參考，以有效提升國防政策研發量能，完善國防政策之制定與施行。

（十一）落實政府內部控制機制

1、辦理內部稽核次數

配合行政院「健全內部控制實施方案」，審慎建立本部各項內部控制制度，俾利國軍各級單位遵循。並就內部控制制度設計及執行之有效性進行自我評估作業，年度內排定內部稽核單位實施複評，針對需採行之改善措施，判斷其設計面或執行面之有效性，並就機關所認定內部控制重大缺失案件之改善情形，簽報機關首長。

2、達成增（修）訂完成內部控制制度項數

貫徹執行內部控制制度，並對各種控制方式適時檢討回饋，另將主動針對各項新興業務及時研訂控制作法以達到控制目標，落實依法行政、展現廉政風氣及肅貪防弊之決心。

（十二）提升資產效益，妥適配置政府資源

1、提升年度資本門預算執行率

為使政府財力發揮最大效益，自年度計畫編定後，即要求逐案建立作業節點與管制作為，並透過定期召開會議管制進度及研採解決方案，提升預算執行成效。

2、合理務實編報概算數

國軍建軍規劃，依國防政策、建軍構想、兵力整建與五年施政計畫程序，配合政府中程計畫預算制度，落實中、長期建軍規劃，國防財力需求將兼顧國家整體經濟發展、政府財力負擔及國家安全等多重因素考量，合理務實編報概算數。

（十三）提升人力資源素質與管理效能

建立完整文官培育制度，落實階段式培訓體系，整合運用訓練資源，辦理各項國防核心業務訓練，強化文官國防專業知能，以提升國防決策品質，有效達成政策推動，並配合行政院施政目標，藉由多元管道辦理相關專業核心業務課程，施以訓練，另薦送參加部外各項政策性訓練與通識課程，培養專業與通識知能並重，並鼓勵人員進修深造，取得相關專業證照，型塑組織學習文化，俾全面提升人力資源素質與管理效能。

二、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	備註
一	推動募兵制度	1 志願役現員人數逐年提升	1	統計數據	(志願士兵實際報到入營人數÷志願士兵計畫招募人數)×100%	60%	
二	重塑精神戰	1 「精神戰力」專案教育施教成效	1	統計數據	「精神戰力週」施教前、後精神戰力指標差異分析	1 統計值	(「1」表示施教後官兵精神戰力指標顯著(P<.05)高於施教前；「0」表示無顯著差異或施教後顯著低於施教前)
		2 暢通申訴反映管道	1	統計數據	配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度	78%	
三	加強友盟合作	1 出國參訪	1	統計數據	年度出訪返國報告建議事項參採率及執行情形	82%	
		2 邀(來)訪	1	統計數據	實際邀(來)訪建議事項參採率及執行情形	82%	
四	優化官兵照顧	1 提升國軍人員心理輔導知能	1	統計數據	官兵對本部「心理健康宣導專案活動」滿意度	92%	
		2 推動醫療保健措施	1	統計數據	(年度官兵實際受檢人數÷年度官兵應受檢人數)×100%	92%	
五	健全危機處理機制	1 危機處理裝備籌獲情形	1	統計數據	(年度實際籌獲危機應變(救災)裝備數÷年度計畫籌獲危機應變(救災)裝備數)×100%	100%	
		2 實際危機處理情形	1	統計數據	(年度實際危機處理良好件數÷年度實際發生危機件數)×100%	100%	

關鍵策略目標		關鍵績效指標						
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	備註	
六	完善軍備機制	1	國軍主要武器系統研發專案管理成效	1	統計數據	$(\text{年度部列管專案實際執行進度達預劃進度}80\% \text{以上之個案數} \div \text{年度部列管專案數}) \times 100\%$	80%	
		2	國內產業自製能量評估	1	統計數據	$(\text{年度實際完成方案數} \div \text{年度計畫執行方案數}) \times 100\%$	100%	
		3	提升工程整建預算執行成效	1	統計數據	$(\text{行政院列管工程年度預算實際執行數} \div \text{年度可執行預算數}) \times 100\%$	93%	
七	建立精銳新國軍	1	計畫作業	1	統計數據	$(\text{年度完成重大軍事投資}(10 \text{億}) \text{建案數} \div \text{年度預定重大軍事投資}(10 \text{億}) \text{建案數}) \times 100\%$	85%	
		2	推動精簡政策具體成果	1	統計數據	$(\text{實際精簡分階員額} \div \text{計畫精簡分階員額}) \times 100\%$	100%	
八	培育優質國軍	1	官兵參與學位培訓成果	1	統計數據	$[(\text{當年度學位培訓補助人數} - \text{前一年度學位培訓補助人數}) \div \text{前一年度學位培訓補助人數}] \times 100\%$	5%	年成長率
		2	官兵參與證照培訓成果	1	統計數據	$[(\text{當年度獲技術士證人數} - \text{前一年度獲技術士證人數}) \div \text{前一年度獲技術士證人數}] \times 100\%$	6.5%	年成長率
九	推廣政府服務流程改造(跨機關目標)	1	完成法規修正個數(免戶籍謄本圈)	1	統計數據	已修正須繳附戶籍謄本之法規數	11	

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計數據	$(\text{年度行政及政策類研究經費} \div \text{年度預算}) \times 100\%$	0.38%
二 落實政府內部控制機制	1 辦理內部稽核次數	1	統計數據	本機關及所屬機關當年度辦理年度稽核與專案稽核次數。	1 次
	2 增(修)訂完成內部控制制度項數	1	統計數據	本機關及所屬機關依業務重要性及風險性，於當年度增(修)訂完成內部控制制度作業項目數。	2 項
三 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	$(\text{本年度資本門實支數} + \text{資本門應付未付數} + \text{資本門賸餘數}) \div (\text{資本門預算數}) \times 100\%$ (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	90%
	2 機關中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	$[(\text{本年度歲出概算編報數} - \text{本年度中程歲出概算額度核列數}) \div \text{本年度中程歲出概算額度核列數}] \times 100\%$	5%
四 提升人力資源素質與管理效能	1 機關年度預算員額增減率	1	統計數據	$[(\text{次年度} - \text{本年度預算員額數}) \div \text{本年度預算員額}] \times 100\%$	0%
	2 推動終身學習	1	統計數據	當年度各主管機關(含所屬機關)自行辦理或薦送參加其他機關辦理1日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關(含所屬機關)之中高階公務人員總人數40%以上。	1 指標

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

四、國防部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
精銳新國軍	建立精銳新國軍	<ol style="list-style-type: none"> 1、確立建軍規劃方向：軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。 2、整建現代化聯合戰力：在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、海上截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登島立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，以建立「小而精、小而強、小而巧」之現代化聯合防衛戰力。 3、貫徹軍事採購政策：秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、國內無法自製、汰舊換新」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。
重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育	<ol style="list-style-type: none"> 1、為發揮國軍「巧實力」，本部除賡續堅實有形戰力外，更戮力建構精神戰力，使國軍成為「國家安全的守護者」，在作為上以精神教育扎根，透過潛移默化方式，砥礪官兵武德與忠貞氣節，堅定軍人基本信念，凝聚團結向心，並於年度重要演習前辦理「精神戰力週」專案教育，藉製作多元活潑節目，使官兵瞭解當前敵情威脅，深切體認建軍備戰之重要，以發揮有形戰力與無形戰力相乘效果。 2、為驗證施教成效，配合專案教育實施問卷調查，廣蒐全軍官兵意見，區分施教前及施教後進行比較性研究，藉由統計分析技術，提供客觀、正確及有效之評量結果，以瞭解「精神戰力週」施教前、後國軍精神戰力指標之差異。
	暢通申訴反映管道	<ol style="list-style-type: none"> 1、為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，將提高申訴處理層級至軍團、防衛部（海、空軍比照），並採取保護措施；另將申訴案件依類別統由各聯參依權責管制及指導、各軍司令部處理與回復，以提升處理效率，凡經查證屬實，一律依法辦理，以達到凝聚單位向心，推動行政革新，重塑精神戰力之目標。 2、為客觀呈現本部推動「暢通申訴反映管道」成果，配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。
完善軍備機制	建案投資及管制	辦理年度重大軍事投資建案及管制。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	軍備交流合作	1、軍備交流：持續推動國際軍備交流，在現有基礎上建立各項交流機制，積極開發軍備交流管道，突破既有限制，向先進國家爭取輸出我國所需之裝備品項，增進軍備能量。 2、「國防工業研討會」：研擬期程管制表及出國作業標準流程，積極參與年度「美臺商會」主辦之「國防工業研討會」，並藉會議專題演講以發表我國防政策，與美高層官員會晤，建立雙方互信機制。
	國內科技研發	1、策定「國防科技工業發展方案」暨檢討執行成效。 2、推動國防科技學術研究及規劃未來國防科技發展研究。
	採購稽核	依法令並藉由稽核監督之手段，促使本部所屬機關確依政府採購法辦理採購，以期構建公開、公平之採購環境，及提升採購效能與品質。
	重大武獲專案管理	1、督導專案執行單位，訂定年度作業計畫，並管制計畫執行進度，評核專案績效。 2、依各專案執行計畫，管制專案執行進度，評核專案績效。
	軍事工程管制	積極整建老舊營舍，改善官兵生活設施，及配合新式武器、裝備採購，辦理軍事工程及設施整建，採定期召開工程檢討會議、落實施工品質查核及強化工程人員教育訓練，有效提升工程計畫執行效率與品質。
	國軍營產管理	1、秉持「公地公用」原則，在不影響國防戰備前提下，配合地方政府經建發展需要，適時調整營區駐地，檢討釋出土地提供地方運用，以提高土地使用效益，達成「國防與民生合一」目標。 2、為解決國軍占用民地及營地被占用之土地糾紛問題，每年編列經費分期辦理。
加強友盟合作	加強友盟合作	1、持續拓展合作空間： （1）針對年度出、來訪實績，統計執行成效內容，精算對國軍整體施政成效助益程度。 （2）結合各外派軍協組及武官，賡續推動區域各國軍事交流與合作，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。 （3）藉由高層邀訪、智庫合作、軍事採購、教育訓練、裝備援助等方式，與友盟國家保持良好關係，達到鞏固彼此軍誼。 （4）爭取參加區域先進國家聯合演訓機會，提升國軍整體聯合作戰能力，並廣拓國際軍備交流合作機制，精進建軍規劃及業務推展實況，汲取武獲與先進科技發展實務經驗，持續透過與友邦緊密互動，開拓國軍國際化視野。 2、爭取國際社會支持： 擴大辦理「國際學術論壇」、積極透過「第二軌道」加入國際交流對話機制及多邊合作之非政府組織，更以「醫療援贈」、「人道救援」實際行動，全方位努力開拓交流管道、層級並力求突破外交限制，展現執行成效，秉持不以「建立關係」為滿足，戮力朝精進國軍整體戰力目標邁進。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
優化官兵照護	推動醫療保健措施	為全般掌握國軍現役官兵健康狀況，期藉實施年度體格檢查早期發掘異常項目並及時施予矯治、追蹤管制，以維國軍官兵強健體魄，確保國軍整體戰力，並作為預防保健課題及人力資源運用之參據。另藉由統計及分析國軍官兵年度體格檢查結果，作為軍陣醫學研究基礎。
	提升國軍人員心理輔導知能	1、為全力推展官兵心理健康概念和促進行動，提升國軍人員心理輔導知能，年度結合 10 月 10 日「世界心理健康日」，策辦「國軍心理健康宣導專案活動」，藉由多元宣導方案，教育各級官兵養成正向思考習慣，期能彼此相互扶助，營造包容關懷、幸福愉悅之生活氛圍，建立軍中有愛與有感動力量之健康優質環境。 2、針對活動內容設計回饋問卷，瞭解官兵對於整體活動滿意度，以檢證執行成效。
培育優質國軍	落實官兵參與學位培訓	持續要求各單位鼓勵志願役官兵，在公餘原則下參加國內各大專院校學位進修。
	落實官兵參與證照培訓	持續鼓勵、輔導國軍幹部透過各公訓機構及國軍技職中心訓練取得中華民國技術士證。
健全危機處理機制	嚴密應變措施	對可能發生之各種突發狀況，預為策劃準備與演練，以增進危機處理之應變能力，並藉兵棋推演及實兵演練，檢討計畫之可行性與適應性並適時修訂之。
	堅實聯合作戰指揮機制	國軍為精進戰場管理機能，掌握戰場景況、火力協調、目標情報、戰果鑑定及指揮管制，除賡續提升指管功能外，並將重要指、管、通、資、情、監、偵系統與武器載台有效整合及構連，建立共同作戰圖像，提供各層級同步掌握戰場動態，強化戰場監控能力，有效遂行戰場管理，使聯合作戰指管功能趨於完備，有利聯合作戰任務之遂行。
	精進災害防救與整備能力	國軍為落實災害防救及戰訓本務工作，依行政院政策指導，賡續配合主管機關研修相關法規，並結合災害潛勢地區分布狀況，依災害類型，先期預置人員、機具，期第一時間投入災害緊急救援，減少國人因災害所造成之損失；並藉研改救災資源系統，整合救災資源、支援地方政府實兵演練、專業救災教育訓練、檢討收容營區、醫療資源援助鄉民等作為，強化災害防救能量，維護國人生命、財產安全。
推動募兵制度	逐年提升志願役現員人數	1、放寬志願士兵甄選來源及限制條件，加強募兵說明文宣，檢討部隊訓練項目及營區安全勤務人力負荷，進入鄉里開拓招募網絡，以提升招募競爭力。 2、持續檢討官兵進修培訓管道，加強技職教育，落實戶籍地區服役，改善營區官兵居住及服役環境，使志願役人力補充能在現有基礎上穩定成長，以達成募兵制目標。

本(103)年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 次 預 算 數	
	合 計	經 常 門 資 本 門
歲入部分：		
罰款及賠償收入	323,938	323,938
沒入及沒收財物	14,918	14,918
賠償收入	309,020	309,020
規費收入	1,350	1,350
使用規費收入	1,350	1,350
財產收入	350,398	350,398
財產孳息	142,275	142,275
廢舊物資售價	208,123	208,123
營業盈餘及事業收入	1,992,844	1,992,844
非營業特種基金賸餘繳庫	1,992,844	1,992,844
其他收入	1,476,274	1,476,274
學雜費收入	60,126	60,126
雜項收入	1,416,148	1,416,148
合 計	4,144,804	4,144,804

本(103)年度預算配合情形：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 次 預 算 數		
	本 合 計	經 常 門 資 本 門	資 本 門
歲出部分：			
軍事行政	3,399,537	3,298,272	101,265
情報行政	958,450	771,999	186,451
教育訓練業務	5,757,889	5,631,858	126,031
後勤及通資業務	54,876,809	54,291,943	584,866
一般裝備	72,602,812	72,292,905	309,907
一般科學研究	136,168	133,266	2,902
軍事人員	148,858,611	148,858,611	-
退休撫卹	1,345,000	1,345,000	-
軍眷維持	1,772,000	1,772,000	-
環保業務	809,631	796,708	12,923
國軍營舍及設施改建基金	838,386	-	838,386
一般建築及設備	1,379,568	4,219	1,375,349
土地購置	492,471	-	492,471
營建工程	245,992	-	245,992
交通及運輸設備	200,115	-	200,115
其他設備	440,990	4,219	436,771
第一預備金	800,000	800,000	-
合 計	293,534,861	289,996,781	3,538,080

參、國防部以前年度實施狀況及成果概述

一、前（101）年度施政績效及達成情形分析：

（一）關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	14萬6,000人	1、本項施政目標衡量標準為 101 年度志願役現員數。 2、經查 101 年 12 月份志願役官士兵現員數 13 萬 6,000 人。 3、 $(13\text{萬 } 6,000 / 14\text{萬 } 6,000) \times 100\% = 93.15\%$ ，年度目標值為 14 萬 6,000 人，達成度為 93.15%，燈號以★綠燈表示。
		大專義務役預備軍(士)官人力補充	65%	1、本項施政目標衡量標準為（年度入營報到總人數/年度需求員額） $\times 100\%$ 。 2、101 年度義務役預備軍（士）官需求員額為 4,304 員（軍官 1,563 員、士官 2,741 員），實際報到 3,256 員（軍官 1,839、士官 1,417 員）。 3、 $(3,256 / 4,304) \times 100\% = 75.65\%$ ，年度目標值為 65%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
二	重塑精神戰力	貫徹軍隊國家化	85%	1、本項施政目標衡量標準以「國防施政滿意度」問卷調查方式，設計多面向題目，瞭解國人對於國軍致力推行「軍隊國家化」之滿意度。 2、運用 101 年度「國防施政滿意度問卷調查」，其中問題 1：請問您對於國軍教育官兵建立「軍隊國家化」的認知滿不滿意？（滿意度 80.2%）；問題 2：請問您對於國軍人員保持行政中立的表現滿不滿意？（滿意度 64.9%）；問題 3：請問您對國軍推動「軍隊不屬於任何政黨」的努力滿不滿意？（滿意度 65.2%）。 3、問卷調查平均滿意度 $(80.2\% + 64.9\% + 65.2\%) / 3 = 70.1\%$ ，年度目標值 85%，達成度為 82.5%，燈號以▲黃燈表示。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		暢通申訴反映管道	76%	<p>1、本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」方式，設計「申訴制度宣導」、「官兵循國軍申訴體制反映問題意願」及「1985 諮詢服務專線服務人員態度」等多面向題目作為本項指標之驗證，並以問卷結果平均核算整體推動成果。</p> <p>2、年度「基層官兵問卷」全軍施測計 6,319 份，有效問卷計 6,263 份。</p> <p>3、問卷平均核算整體推動成果（$89.7\%+73.38\%+81.69\%$）/3 = 81.59%，年度目標值為 76%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
三	加強友盟合作	出國參訪	75 次	<p>1、本項施政目標衡量標準以實際出訪次數。</p> <p>2、101 年度計本部各司令部（陸軍、海軍、空軍、憲兵）、總政戰局、軍備局、整合評估室、人力司及通信參謀次長室等 9 個單位執行出國參訪達 75 次。</p> <p>3、實際出訪 75 次，年度目標值為 75 次，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		邀（來）訪	90%	<p>1、本項施政目標衡量標準實際為〔邀（來）訪次數/計畫邀（來）訪次數〕$\times 100\%$。</p> <p>2、101 年度計畫邀（來）訪為 101 次，實際計本部各司令部（陸軍、海軍、空軍、聯勤、憲兵）、國防大學及整合評估室等 7 個單位執行邀（來）訪達 101 次。</p> <p>3、$(101/101) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 90%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
四	優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	90%	<p>1、本項施政目標衡量標準以官兵對本部「心理健康宣導專案活動」滿意度。</p> <p>2、自 101 年 10 月 1 日起至 10 月 31 日止，以「樂動 ing 激發</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>心活力」主題，辦理「巡迴教育」、「網路推廣與活動贈獎」、「自傷防治海報甄選」、「心輔人員研習」、「傳媒推廣教育」及「宣導品製作」等系列活動，計對 235 個單位發放 35,150 份問卷，統計回饋問卷題數加總平均滿意度為 91.9%。</p> <p>3、問卷題數加總平均滿意度 91.9%，年度目標值為 90%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動醫療保健措施	83.5%	<p>1、本項施政目標衡量標準以官兵對醫療服務品質滿意度。</p> <p>2、101 年度針對門診、急診及住院等面向實施醫療滿意度調查，計發放 1 萬 8,145 份問卷，回收 1 萬 2,073 份，有效問卷 1 萬 1,646 份，經統計門診整體滿意度為 82.52%，急診整體滿意度為 83.09%，住院整體滿意度為 85.10%。</p> <p>3、問卷調查平均滿意度 $(82.52\% + 83.09\% + 85.10\%) / 3 = 83.57\%$，年度目標值為 83.5%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
五	健全危機處理機制	危機處理裝備籌獲情形	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔年度實際籌獲危機應變（救災）裝備數/年度計畫數〕$\times 100\%$。</p> <p>2、101 年度計畫籌獲危機應變（救災）裝備為 60 案，本部各業管聯參及研考會確遵「國防部計畫資本支出預算執行管制考核計畫」，每季赴各建案（計畫）單位或現地實施輔訪，迄 101 年 12 月 31 日止，全數均如期管制完成，實際籌獲危機應變（救災）裝備計 60 案。</p> <p>3、$(60/60) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
六	完善軍備機制	國軍主要武器系統研發專案管理成效	80%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度部列管專案實際執行進度達預劃進度 80%以上之個案數/年度部列管專案數）$\times 100\%$。</p> <p>2、本部 101 年度列管之主要武器系統專案為 31 案，經查除「海星專案」及「鳳隼專案」因美方尚未同意供售外，餘 29 案累計進度均達 80%以上。</p> <p>3、$(29/31) \times 100\% = 93.5\%$，年度目標值為 80%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		軍事工程整建	93%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（行政院列管工程年度預算實際執行數/年度可執行預算數）$\times 100\%$。</p> <p>2、101 年度行政院列管工程計「加速國軍老舊眷村改建」等 26 案，年度編列預算 120 億 4,774 萬 4,000 元，經查實際執行數為 101 億 6,912 萬 6,000 元。</p> <p>3、$(101 \text{ 億 } 6,912 \text{ 萬 } 6,000 \text{ 元} / 120 \text{ 億 } 4,774 \text{ 萬 } 4,000 \text{ 元}) \times 100\% = 84.41\%$，年度目標值為 93%，達成度為 90.76%，且比去年目標值之達成度（85.14%）上升 5.62%，燈號以★綠燈表示。</p>
七	強化災害防救工作	實際災害處理情形	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（年度實際災害處理良好件數/年度實際發生災害件數）$\times 100\%$。</p> <p>2、以精進災害防救與整備的能力為主，101 年度執行災害救援 77 件（含「6 月 10 日豪雨救災」、「泰利颱風救災」、「蘇拉颱風救災」、「天秤颱風救災」4 件重大災害救援），計投入兵力 7 萬 1,082 人次、車輛 3,892 車次、飛機 440 架次、艦艇 239 艘次，均能本著「苦民所苦、急民所急」之精神，圓滿達成任務。</p> <p>3、$(77/77) \times 100\% = 100\%$，年</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
八	建立精銳新國軍	計畫作業	83%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔年度完成重大軍事投資（10 億）建案數/年度預定重大軍事投資（10 億）建案數〕$\times 100\%$；年度目標值為 83%。</p> <p>2、101 年度計畫作業預劃完成重大軍事投資（10 億元以上）建案計 4 案，已依「國軍軍事投資建案作業規定」於 101 年 12 月 31 日前完成 4 案作需、系分、投綱及總分工計畫等階段建案文件之審議核辦。</p> <p>3、$(4/4) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 83%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動精簡政策具體成果	100%	<p>1、本項施政目標衡量標準為（實際精簡分階員額/計畫精簡分階員額）$\times 100\%$。</p> <p>2、101 年度計畫精簡員額 12,260 員（軍官 1,711 員、士官 2,903 員、士兵 6,646 員、維持員額 1,000 員），實際精簡員額計 12,260 員（軍官 1,711 員、士官 2,903 員、士兵 6,646 員、維持員額 1,000 員）。</p> <p>3、$(12,260/12,260) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
九	培育優質國軍	官兵參與學位培訓成果	5%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔（當年度學位培訓補助人數－前一年度學位培訓補助人數）/前一年度學位培訓補助人數〕$\times 100\%$。</p> <p>2、經查 101 年度學位培訓補助人數為 6,160 人，100 年度學位培訓補助人數為 5,532 人。</p> <p>3、$[(6,160 - 5,532) / 5,532] \times 100\% = 11.35\%$，年度目標值為 5%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		官兵參與證照培訓成果	6.5%	<p>1、本項施政目標衡量標準為〔（當年度證照培訓補助人數－前一年度證照培訓補助人數）/前一年度證照培訓補助人數〕×100%。</p> <p>2、經查 101 年度證照培訓補助人數為 4,323 人，100 年度證照培訓補助人數為 4,041 人。</p> <p>3、〔（4,323－4,041）/4,041〕×100%=6.98%，年度目標值為 6.5%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	0.38%	1、本項施政目標衡量標準為（年度行政及政策類研究經費/年度預算） $\times 100\%$ 。 2、本部政策單位（不含所屬機關）101年度政費為8億4,308萬9,000元，經統計年度內行政及政策類研究經費實際執行474萬6,098元。 3、 $(474\text{萬}6,098\text{元}/8\text{億}4,308\text{萬}9,000\text{元})\times 100\% = 0.56\%$ ，年度目標值為0.38%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。
		推動法規鬆綁：主管法規檢討修訂完成率	5%	1、本項施政目標衡量標準為（檢討訂修法規完成數/主管法規數） $\times 100\%$ 。 2、本部主管法規數為185種（法律45種、命令140種），54種法規均在101年度實施檢討並予以修訂。 3、 $(54/185)\times 100\% = 29.18\%$ ，年度目標值為5%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。
二	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	90%	1、本項施政目標衡量標準為〔（年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數）/（資本門預算數）〕 $\times 100\%$ 。 2、經查101年度資本門預算數149億1,353萬5千元，實支數134億9,521萬3千元，應付未付數0元，賸餘數5,015萬8千元。 3、 $[(134\text{億}9,521\text{萬}3\text{千元}+0\text{元}+5,015\text{萬}8\text{千元})/149\text{億}1,353\text{萬}5\text{千元}]\times 100\% = 90.8\%$ ，年度目標值為90%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。
		機關中程歲出概算額度內編報概算數	5%	1、本項施政目標衡量標準為〔（年度歲出概算編報數-年度中程歲出概算額度核列數）/年度中程歲出概算額度核列數〕

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>×100%。</p> <p>2、行政院「102至105年度中程歲出概算」核定本部102年度為3,082億元，本部遵循行政院年度施政方針，結合國防各項施政及募兵制推動，秉持「務實建軍規劃，編列合理預算」原則，精實籌編3,145億元。</p> <p>3、$[(3,145 - 3,082) / 3,082] \times 100\% = 2\%$，年度目標值為5%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。</p>
三	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	0%	<p>1、本項施政目標衡量標準為$[(\text{次年度預算員額數} - \text{本年度預算員額數}) / \text{本年度預算員額}] \times 100\%$。</p> <p>2、行政院核定本部暨所屬機關102年度預算員額為287員（部本部職員203員、技工3員、工友2員、軍醫局26員、軍備局39員、主計局14員），101年度預算員額為287員（部本部職員204員、技工3員、工友2員、軍備局51員、軍醫局27員）。</p> <p>3、$[(287 - 287) / 287] \times 100\% = 0\%$，年度目標值為0%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。</p>
		推動終身學習	2指標	<p>1、本項施政目標衡量標準以是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「2項均未達到」、1代表「達到1項」、2代表「達到2項」）。</p> <p>2、依行政院規定公務人員每年最低學習時數為40小時（其中數位學習時數不得低於5小時，業務相關學習時數不得低於20小時），本部101年平均學習時數為100.8小時，已達年度</p>

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				<p>平均學習時數 100 小時之目標，且較 100 年平均學習時數 92.8 小時為高；另 101 年度仍在職之中高階公務人員計 112 員，自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上培訓發展性質班別之中高階公務人員達 88 員，參訓比例為 78.57%。</p> <p>3、實際達成 2 項，年度目標值為 2 項，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>
四	完備行政院組織改造規劃	推動組織調整作業	7 項	<p>1、本項施政目標衡量標準以完成組織調整各項配套作業，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「7 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」、3 代表「達到 3 項」、4 代表「達到 4 項」、5 代表「達到 5 項」、6 代表「達到 6 項」、7 代表「達到 7 項」）。</p> <p>2、依「國防部籌備小組設置要點規定」成立籌備小組，全面積極推動組織改造工作，完成組織調整、員額配置及員工權益保障、法制、預決算處理、財產接管及辦公廳舍調配、資訊移轉、系統整合及檔案移交等相關作業，並於 101 年 12 月 12 日總統明令公布國防組織六法，12 月 19 日行政院核定國防組織六法自 102 年 1 月 1 日施行。</p> <p>3、年度目標值為 7 項，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。</p>

前(101)年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	原預算數	預算 增減數	合計	決算數				餘絀數
				實收數	應收數	保留數	合計	
歲入部分：								
經常門	30,222,252	0	30,222,252	29,315,267	509,413	0	29,824,680	-397,572
罰款及賠償收入	25,505,260	0	25,505,260	25,837,978	70,690	0	25,908,668	403,408
罰金罰鍰及怠金	16,000	0	16,000	34,482	0	0	34,482	18,482
沒入及沒收財物	33,723	0	33,723	195,415	0	0	195,415	161,692
賠償收入	25,455,537	0	25,455,537	25,608,080	70,690	0	25,678,770	223,233
規費收入	51,154	0	51,154	50,071	0	0	50,071	-1,083
行政規費收入	1,638	0	1,638	1,375	0	0	1,375	-263
使用規費收入	49,516	0	49,516	48,696	0	0	48,696	-820
財產收入	528,830	0	528,830	375,810	0	0	375,810	-153,020
財產孳息	344,371	0	344,371	116,369	0	0	116,369	-228,002
廢舊物資售價	184,459	0	184,459	259,440	0	0	259,440	74,981
營業盈餘及事業收入	2,148,192	0	2,148,192	1,721,341	426,851	0	2,148,192	0
非營業基金賸餘繳庫	2,148,192	0	2,148,192	1,721,341	426,851	0	2,148,192	0
其他收入	1,988,816	0	1,988,816	1,330,068	11,872	0	1,341,940	-646,876
學雜費收入	61,171	0	61,171	59,488	0	0	59,488	-1,683
雜項收入	1,927,645	0	1,927,645	1,270,580	11,872	0	1,282,452	-645,193
資本門	0	0	0	0	0	0	0	0
財產收入	0	0	0	0	0	0	0	0
財產售價	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	30,222,252	0	30,222,252	29,315,267	509,413	0	29,824,680	-397,572

前(101)年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	動支第一二 預備金數	合計	決算數				餘絀數
				實支數	應付數	保留數	合計	
歲出部分：								
軍事行政	3,390,196	0	3,390,196	3,312,062	0	11,171	3,323,232	66,964
情報行政	930,825	0	930,825	887,508	0	27,126	914,634	16,191
教育訓練業務	5,953,086	0	5,953,086	5,632,378	0	64,004	5,696,382	256,704
後勤及通資業務	56,993,621	220,000	57,213,621	55,273,371	0	1,280,080	56,553,451	660,170
一般裝備	67,116,802	0	67,116,802	63,240,608	0	3,806,404	67,047,012	69,790
一般科學研究	147,038	0	147,038	137,885	0	0	137,885	9,153
軍事人員	151,978,205	0	151,978,205	147,797,607	0	0	147,797,607	4,180,598
退休撫卹	1,346,000	0	1,346,000	1,316,649	0	0	1,316,649	29,351
軍眷維持	1,908,820	0	1,908,820	1,760,240	0	0	1,760,240	148,580
環保業務	913,826	0	913,826	719,552	0	29,786	749,339	164,487
非營業基金	7,254,000	0	7,254,000	7,254,000	0	0	7,254,000	0
一般建築及設備	1,271,960	0	1,271,960	1,231,616	0	2,400	1,234,016	37,944
土地購置	512,972	0	512,972	512,967	0	0	512,967	5
營建工程	0	0	0	0	0	0	0	0
交通及運輸設備	0	0	0	0	0	0	0	0
其他設備	758,988	0	758,988	718,649	0	2,400	721,049	37,939
第一預備金	800,000	-220,000	580,000	0	0	0	0	580,000
合計	300,004,379	0	300,004,379	288,563,476	0	5,220,971	293,784,447	6,219,932

二、上(102)年度已過期間施政績效及達成情形分析：

(一) 關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	102 年度志願役現員數目標 16.1 萬人，年度計畫招募軍官 3,455 員、士官 3,261 員、士兵 28531 員，目前志願役官士兵現員數約 13.2 萬人，本部已分就強化招募及留營誘因等重要配套措施規劃因應。
		大專義務役預備軍(士)官人力補充	102 年義務役預備軍(士)官考選預計錄取補充軍官 1,588 員、士官 2,462 員，合計 4,050 員，區分二梯次入營報到。
二	重塑精神戰力	「精神戰力」專案教育施教成效	1、102 年度「精神戰力週」專案教育業於 4 月 1 至 3 日實施完畢，為瞭解施教成效，配合專案教育實問卷調查。 2、精神戰力指標區分「戰場抗壓」、「士氣維護」及「領導向心」等三個分項，問卷結果顯示：受測者在施教前 (N=1,190) 精神戰力指標得分為 72.57 分，施教後 (N=1,190) 得分提升為 81.43 分，進一步進行獨立樣本 t 檢定為極顯著 (t=-3.86, p ≤ .001)，顯示精神戰力週課程規劃對國軍官兵精神戰力指標提升達顯著水準，達成年度目標值。
		暢通申訴反映管道	102 年度「基層官兵問卷」規劃於下半年完成，賡續管制執行。
三	加強友盟合作	出國參訪	102 年度出國參訪返國報告建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
		邀(來)訪	102 年度邀(來)訪建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
四	優化官兵照護	提升國軍人員心理輔導知能	102 年度心理健康專案宣導活動規劃於 9、10 月份辦理，賡續管制執行。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		推動醫療保健措施	102 年度因各國軍醫院上半年度配合「國軍健康管理資訊系統」上線作業，故相關體檢作業順延至下半年（7 月份起）實施，賡續管制各單位到檢情形。
五	健全危機處理機制	危機處理裝備籌獲情形	102 上半年度有關危機處理（軍事性、反恐制變、災難救援）之相關建案，均依計畫進度持續進展，賡續管制執行。
		實際危機處理情形	1、102 年 1 月 1 日至 5 月 31 日止，戰情中心計執行一般急難救援 38 件，累計派遣兵力 3,418 人次、飛機 44 架次、車輛 18 車次、艦船 33 艘次，圓滿達成任務。 2、專案任務計執行「0404 專案」及「菲律賓護漁應變專案」等 2 案。
六	完善軍備機制	國軍主要武器系統研發專案管理成效	102 年度本部列管「國軍主要武器系統與裝備獲得專案」計有 30 案，目前依計畫期程正常推展；後續於裝備獲得後，可提升國軍整體戰力，發揮投資效益。
		國內產業自製能量評估	102 年度協助陸軍辦理「渦輪發煙機」等 4 案國內產業自製能量評估作業，後續依軍種年度建案需求，賡續協請經濟部工業局辦理評估作業。
		提升工程整建預算執行成效	102 年度行政院列管工程計畫計有「老舊眷村改建計畫在建工程」等 19 案，年度編列預算 65 億 7,480 萬餘元，截至 5 月 31 日止，應支用預算 21 億 945 萬餘元，已執行 16 億 2,350 萬餘元，預算執行率為 76.96%。
七	建立精銳新國軍	計畫作業	目標年度 10 億元以上重大軍事投資投網計畫 4 案，均已完成建案作業。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		推動精簡政策具體成果	102 年 1 至 5 月份各單位編制員額均依計畫實施精簡，已達預期目標；後續配合募兵制推動，國軍規劃於 103 年度調降兵力目標為 21 萬 5 千人。
八	培育優質國軍	官兵參與學位培訓成果	102 年度持續鼓勵官兵參與全時進修暨公餘進修，賡續管制執行。
		官兵參與證照培訓成果	102 年度持續鼓勵官兵參與專長證照培訓，賡續管制執行。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	<p>1、102年度辦理「國防施政滿意度調查」計21萬餘元，目前均已決標委外執行，預於12月底前完成結案報告。</p> <p>2、本部102年度委託研究計劃，部本部單位計有整合評估司「中共十二五規劃的先進軍事科技發展現況與未來趨勢」等2案(決標金額120萬元)；與資源規劃司「國軍人力運用：性別分析之研究」等2案(決標金額150餘萬元)，金額共計270萬元，目前均已決標委外執行，預於12月底前完成結案報告。</p> <p>3、本部102年度補助教師研究共計29案，236萬8,680元，預於12月底前完成結案報告。</p>
二	落實政府內部控制機制	<p>強化內部控制件數</p> <p>增(修)訂完成內部控制制度項數</p>	<p>依「國防部強化內部控制實施方案 102 年度重點工作」，已將監察院糾正(舉)與彈劾案件、審計部中央政府總決算審核報告重要審核意見計 48 件，納入本年度強化現有內部控制作業檢討。</p> <p>預劃於下半年完成本部內部控制制度修訂項數。</p>
三	提升資產效益，妥適配置政府資源	<p>機關年度資本門預算執行率</p> <p>機關中程歲出概算額度內編報概算數</p>	<p>至 5 月 31 日止，資本門預算執行率為 92.3%。</p> <p>行政院「103 至 106 年度中程歲出概算」核定國防部 103 年度概算為 2,946 億元，國防部遵循行政院年度施政方針，結合國防各項施政及募兵制推動，秉持「務實建軍規劃，編列合理預算」原則，精實籌編預算。</p>
四	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	截至 5 月 31 日止，尚未增加公務人員預算員額(本部 203、軍備局 39、主計局 14 及軍醫局 26，合計 282 員)。

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
		推動終身學習	<p>1、本部暨所屬機關中高階公務人員計 119 人。</p> <p>2、至 5 月 31 日前自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班之中高階公務人員參訓人數計 50 人，為本部之中高階公務人員總人數 42%，已達成年度目標，將賡續派訓。</p>

上(102)年度已過期間(自102年1月1日至102年5月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	已分配數 (1)	實收或實付 累計數 (2)	結匯(暫 付)數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	已分配 待收入數 (5)=(1)-(2)	執行率 (6)= (4)/(1)
歲入部分：							
經常門	4,403,654	514,580	503,532	0	503,532	11,048	97.85%
罰款及賠償收入	385,413	90,711	160,420	0	160,420	-69,709	176.85%
罰金罰鍰及怠金	24,000	6,000	11,051	0	11,051	-5,051	184.18%
沒入及沒收財物	29,330	9,711	57,368	0	57,368	-47,657	590.75%
賠償收入	332,083	75,000	92,002	0	92,002	-17,002	122.67%
規費收入	52,078	22,153	20,745	0	20,745	1,408	93.64%
行政規費收入	1,771	1,771	131	0	131	1,640	7.40%
使用規費收入	50,307	20,382	20,614	0	20,614	-232	101.14%
財產收入	651,391	171,475	119,715	0	119,715	51,760	69.81%
財產孳息	214,225	94,307	55,521	0	55,521	38,786	58.87%
投資收回	250,000	0	0	0	0	0	0.00%
廢舊物資售價	187,166	77,168	64,193	0	64,193	12,975	83.19%
營業盈餘及事業收入	1,648,192	0	0	0	0	0	0.00%
非營業特種基金賸餘繳庫	1,648,192	0	0	0	0	0	0.00%
其他收入	1,666,580	230,241	202,653	0	202,653	27,588	88.02%
學雜費收入	65,473	32,449	33,722	0	33,722	-1,273	103.92%
雜項收入	1,601,107	197,792	168,931	0	168,931	28,861	85.41%
資本門	0	0	0	0	0	0	0.00%
財產收入	0	0	0	0	0	0	0.00%
財產售價	0	0	0	0	0	0	0.00%
合 計	4,403,654	514,580	503,532	0	503,532	11,048	97.85%

上(102)年度已過期間(自102年1月1日至102年5月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	已分配數 (1)	實收或實付 累計數 (2)	結匯(暫付)數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 (6)= (4)/(1)
歲出部分：							
軍事行政	3,548,373	1,331,018	1,021,748	34,553	1,056,301	274,717	79.36%
情報行政	887,501	376,502	376,502	0	376,502	0	100.00%
教育訓練業務	6,336,650	2,365,862	1,611,004	166,208	1,777,211	588,651	75.12%
後勤及通資業務	56,323,282	16,090,887	12,288,288	2,114,851	14,403,139	1,687,748	89.51%
一般裝備	63,490,243	16,110,020	15,299,837	28,741	15,328,578	781,442	95.15%
一般科學研究	144,348	42,134	23,366	638	24,004	18,130	56.97%
軍事人員	152,708,707	81,586,399	65,531,071	186,989	65,718,060	15,868,339	80.55%
退休撫卹	1,348,000	1,146,125	1,069,884	31,938	1,101,822	44,303	96.13%
軍眷維持	1,816,450	701,225	611,331	0	611,331	89,894	87.18%
環保業務	938,333	252,467	122,203	5,982	128,185	124,282	50.77%
非營業基金	4,797,057	-	-	-	-	-	-
一般工程及設備	1,011,776	42,094	27,655	787	28,442	13,652	67.57%
土地購置	614,698	5,869	155	787	942	4,927	16.04%
營建工程	-	-	-	-	-	-	-
交通及運輸設備	54,930	-	-	-	-	-	-
其他設備	342,148	36,225	27,500	-	27,500	8,725	75.91%
第一預備金	800,000	-	-	-	-	-	-
合 計	294,150,720	120,044,733	97,982,889	2,570,685	100,553,574	19,491,159	83.76%

肆、相關潛藏負債之說明

軍人保險未來保險給付精算現值：

- (一) 依據軍人保險條例第 10 條規定，本保險之保險費率，為被保險人每月保險基數金額 3% 至 8%。本保險之保險費，按月繳付，由被保險人自付 35%，政府補助 65%。但義務役士官、士兵之保險費，全額由政府負擔。
- (二) 依本部精算報告，以 100 年 12 月 31 日為基準日，投保人數 24 萬餘人為基礎，保險費率 8%，折現率及投保薪資調整率 3%，並採用中央脫退率等精算假設條件下，精算死亡、殘廢、退伍等保險給付之應計給付現值約 580 億元，扣除截至 102 年 7 月底止已提存保險責任準備 238 億元，餘額為 342 億元。

**國防部所屬
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
				合計	4,144,804	4,403,654	29,824,680	-258,850	
2				0400000000 罰款及賠償收入	323,938	385,413	25,908,668	-61,475	
	74			0414020000 國防部所屬	323,938	385,413	25,908,668	-61,475	
		1		0414020100 罰金罰鍰及怠金	-	24,000	34,482	-24,000	
			1	0414020101 罰金罰鍰	-	24,000	34,482	-24,000	上年度預算數係軍法裁判罰鍰收入。
		2		0414020200 沒入及沒收財物	14,918	29,330	195,415	-14,412	
			1	0414020201 沒入金	14,918	29,330	195,113	-14,412	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.沒入營繕工程押標金及保證金989千元，較上年度增列524千元。 2.沒入軍品採購押標金及保證金13,929千元，較上年度減列13,784千元。 3.上年度軍法案件沒入及沒收金收入1,152千元，本年度不再編列，如數減列。
			2	0414020202 沒收物變價	-	-	302	-	前年度決算數係沒收保證品變價收入。
		3		0414020300 賠償收入	309,020	332,083	25,678,770	-23,063	
			1	0414020301 一般賠償收入	309,020	332,083	25,678,770	-23,063	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.一般物品、裝備器材、官兵服裝及通信管線設施等損壞及遺失賠償收入723千元，較上年度減列52千元。 2.學生退學賠款收入78,568千元，較上年度減列7,311千元。 3.採購案違約逾期交貨等罰款收入170,997千元，較上年度減列20,287千元。 4.營繕工程違約逾期完工等罰款收入15,191千元，較上年度增列4,390千元。 5.不適服現役賠償收入43,541千元，較上年度增列202千元。 6.上年度一般聘雇人員賠、罰款收入5千元，本年度不再編列，如數減列。
3				0500000000 規費收入	1,350	52,078	50,071	-50,728	

國防部所屬 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明																									
款	項	目	節	名																														
4	88	1	1	0514020000	1,350	52,078	50,071	-50,728																										
				國防部所屬																														
				0514020100						-	1,771	1,375	-1,771																					
				行政規費收入																														
				0514020104											-	1,771	1,375	-1,771	上年度預算數係招生報名費收入。															
				考試報名費																														
				0514020300																1,350	50,307	48,696	-48,957											
				使用規費收入																														
				0514020305																					150	1,322	1,155	-1,172	本年度預算數係檔案閱覽抄錄等收入。					
				資料使用費																														
				0514020312																										-	47,605	45,644	-47,605	上年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數等收入。
				場地設施使用費																														
				0514020313																														
服務費																																		
0700000000	350,398	651,391	375,810	-300,993																														
財產收入																																		
0714020000						350,398	651,391	375,810	-300,993																									
國防部所屬																																		
0714020100											142,275	214,225	116,369	-71,950																				
財產孳息																																		
0714020101																100,157	141,321	69,578	-41,164	本年度預算數係駐外採購組外匯之利息收入及偏遠地區單位公款專戶存款之利息收入。														
利息收入																																		
0714020106																					42,118	72,904	46,791	-30,786	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.土地租金收入33,272千元，較上年度增列848千元。 2.房屋建築物租金收入8,846千元，較上年度減列31,634千元。									
租金收入																																		
0714020400																										-	250,000	-	-250,000					
投資收回																																		
0714020402																															-	250,000	-	-250,000
非營業特種基金收回																																		
0714020600	208,123	187,166	259,440	20,957	本年度預算數係出售廢舊(棄)軍用物資收入。																													
廢舊物資售價																																		
0800000000						1,992,844	1,648,192	2,148,192	344,652																									
營業盈餘及事業收入																																		
0814020000											1,992,844	1,648,192	2,148,192	344,652																				
國防部所屬																																		

國防部所屬 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科	項	目	節	目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說	明	
											名
7	85			0814020200 非營業特種基金贖餘繳庫	1,992,844	1,648,192	2,148,192	344,652			
				0814020201 贖餘繳庫	1,992,844	1,648,192	2,148,192	344,652			本年度預算數係國軍生產及服務作業基金贖餘繳庫數。
				1100000000 其他收入	1,476,274	1,666,580	1,341,940	-190,306			
				1114020000 國防部所屬	1,476,274	1,666,580	1,341,940	-190,306			
				1114020100 學雜費收入	60,126	65,473	59,488	-5,347			本年度預算數係軍校自費生及代訓人員學、雜費收入。
				1114020900 雜項收入	1,416,148	1,601,107	1,282,452	-184,959			
				1114020901 收回以前年度歲出	1,264,162	1,540,703	1,163,797	-276,541			本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 收回以前年度外匯退匯餘款1,242,078千元，較上年度減列268,515千元。 2. 收回以前年度溢領經費8,157千元，較上年度減列6,689千元。 3. 收回以前年度睦鄰經費贖餘款等繳庫數13,927千元，較上年度減列1,337千元。
				1114020909 其他雜項收入	151,986	60,404	118,655	91,582			本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、出售地圖價款及接受委託廣播等收入。

國防部
歲入預
中華民國

科目 \ 單位	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政戰局	軍備局	主計局
罰款及賠償收入	115,269	64,462	70,958	1,840	4,374	1,356	25,777	
沒入金	5,769	7,661	186	190	921			
一般賠償收入	109,500	56,801	70,772	1,650	3,453	1,356	25,777	
規費收入			1,200					
資料使用費								
服務費			1,200					
財產收入	198,342	5,571	2,003	55	158	1	4,090	100
利息收入	15	3	3	5		1		100
租金收入							4,050	
廢舊物資售價	198,327	5,568	2,000	50	158		40	
營業盈餘及事業收入	124,636		12,410			132,275	1,137,251	
贖餘繳庫	124,636		12,410			132,275	1,137,251	
其他收入	339,026	86,434	874,226	863	604	1,483	50,119	39,998
學雜費收入		852	100					
收回以前年度歲出	319,113	79,625	859,000	510	184		1,363	
其他雜項收入	19,913	5,957	15,126	353	420	1,483	48,756	39,998
經常門合計	777,273	156,467	960,797	2,758	5,136	135,115	1,217,237	40,098
資本門合計								
經資門合計	777,273	156,467	960,797	2,758	5,136	135,115	1,217,237	40,098

所屬
算總表
103年度

單位：新臺幣千元

軍醫局	國防大學	中正預校	參謀本部	國軍 院檢監	防空飛彈 指揮部	軍情局	電展室	資電部	國安局	合 計
1,002	9,762	15,422		443	3,200	902	3,850	3,298	2,023	323,938
32	10	23				117		9		14,918
970	9,752	15,399		443	3,200	785	3,850	3,289	2,023	309,020
				150						1,350
				150						150
										1,200
39,612		2	99,900	10	1	202	10	1	340	350,398
			99,900		1	118	10	1		100,157
37,925									143	42,118
1,687		2		10		84			197	208,123
586,272										1,992,844
586,272										1,992,844
49,559	20,342	250		40	23	9,026	100	1,055	3,126	1,476,274
41,010	18,164									60,126
		40				3,515		812		1,264,162
8,549	2,178	210		40	23	5,511	100	243	3,126	151,986
676,445	30,104	15,674	99,900	643	3,224	10,130	3,960	4,354	5,489	4,144,804
676,445	30,104	15,674	99,900	643	3,224	10,130	3,960	4,354	5,489	4,144,804

國防部所屬
歲出政事別預算表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	
款	項	目	節					名稱及編號
				310,123,334	311,894,592	310,075,984	-1,771,258	
				(2. 國防支出)	303,340,672	304,651,429	302,617,835	-1,310,757
12				4800000000				
				國防支出	303,340,672	304,651,429	302,617,835	-1,310,757
				4814020000				
	2			國防部所屬	303,340,672	304,651,429	302,617,835	-1,310,757
				4814020100				
		1		軍事行政	3,399,537	3,548,373	3,323,232	-148,836
				4814020200				
		2		情報行政	958,450	887,501	914,634	70,949
				4814021200				
		3		教育訓練業務	5,757,889	6,336,650	5,696,382	-578,761
				4814021400				
		4		後勤及通資業務	54,876,809	56,323,282	56,553,451	-1,446,473
				4814021500				
		5		一般裝備	72,602,812	63,490,243	67,047,012	9,112,569
				4814021900				
		6		軍事人員	148,858,611	152,708,707	147,797,607	-3,850,096
				4814028100				
		7		非營業特種基金	838,386	4,797,057	7,254,000	-3,958,671
				4814028104				
		1		國軍營舍及設施改建基金	838,386	4,797,057	7,254,000	-3,958,671
				4814029000				
		8		一般建築及設備	1,379,568	1,011,776	1,234,016	367,792
				4814029800				
		9		第一預備金	800,000	800,000	-	0
				481402B000				
		10		國防支出(機密計畫)	13,868,610	14,747,840	12,797,500	-879,230
				(3. 教育科學文化支出)	2,856,031	3,140,380	3,631,921	-284,349
				5200000000				
14				科學支出	2,856,031	3,140,380	3,631,921	-284,349
				5214020000				
	8			國防部所屬	2,856,031	3,140,380	3,631,921	-284,349
				5214021800				
		1		一般科學研究	136,168	144,348	137,885	-8,180
				521402C000				
		2		科學支出(機密計畫)	2,719,863	2,996,032	3,494,036	-276,169
				(6. 社區發展及環境保護支出)	809,631	938,333	749,339	-128,702
				7200000000				
25				環境保護支出	809,631	938,333	749,339	-128,702
				7214020000				
	2			國防部所屬	809,631	938,333	749,339	-128,702
				7214022300				
		1		環保業務	809,631	938,333	749,339	-128,702
				(7. 退休撫卹支出)	1,345,000	1,348,000	1,316,649	-3,000
				7500000000				
26				退休撫卹給付支出	1,345,000	1,348,000	1,316,649	-3,000

國防部所屬
歲出政事別預算表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科				目	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較
款	項	目	節	名稱及編號				
	5			7514020000 國防部所屬	1,345,000	1,348,000	1,316,649	-3,000
		1		7514022100 退休撫卹	1,345,000	1,348,000	1,316,649	-3,000
				(9. 一般補助及其他支出)	1,772,000	1,816,450	1,760,240	-44,450
32				8900000000 其他支出	1,772,000	1,816,450	1,760,240	-44,450
	2			8914020000 國防部所屬	1,772,000	1,816,450	1,760,240	-44,450
		1		8914022200 軍眷維持	1,772,000	1,816,450	1,760,240	-44,450

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
9	2			001400000 國防部主管	310,123,334	311,894,592	-1,771,258	本年度預算數310,123,334千元，其中公開部分編列293,534,861千元，另機密部分編列16,588,473千元，其內容詳機密冊。 1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部914,578千元。 (2)海軍司令部381,040千元。 (3)空軍司令部412,503千元。 (4)後備指揮部233,488千元。 (5)憲兵指揮部81,653千元。 (6)政治作戰局402,857千元。 (7)軍備局91,567千元。 (8)主計局135,142千元。 (9)軍醫局329,425千元。 (10)國防大學27,702千元。 (11)中正國防幹部預備學校3,518千元。 (12)參謀本部180,046千元。 (13)防空飛彈指揮部32,609千元。 (14)軍事情報局27,023千元。 (15)電訊發展室96,775千元。 (16)資電作戰指揮部21,529千元。 (17)軍法單位28,082千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人事行政經費288,707千元，較上年度增列馬祖民防自衛隊員慰問補助等經費48,921千元。 (2)情報及測量作業經費248,358千元，較上年度增列電子情報偵蒐系統維護等經費58,631千元。 (3)軍法及法制作業經費29,737千元，較上年度減列法律服務作業等經費2,263千元。 (4)採購及外購軍品作業費182,392千元，較上年度減列軍品採購作業等經費38,867千元。 (5)史政作業經費11,225千元，較上年度增列部隊巡禮特展等經費420千元。 (6)計畫管理作業經費11,850千元，較上年度減列計畫作業等經費1,317千元。 (7)效益評估作業經費1,328千元，較上年度減列系統分析報告撰擬等經費148千元。 (8)官兵權益保障作業經費5,574千元，較上年度減列一般事務費等619千元。 (9)研考作業經費2,234千元，較上年度減列業務研究審稿等經費249千元。 (10)主計作業經費55,209千元，較上年度減列財務
				001402000 國防部所屬	310,123,334	311,894,592	-1,771,258	
	1			481402000 國防支出	303,340,672	304,651,429	-1,310,757	
				481402010 軍事行政	3,399,537	3,548,373	-148,836	

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	目 稱				
				4814020200 情報行政	958,450	887,501	70,949	管理作業等經費3,912千元。 (11)行政事務經費1,453,770千元，較上年度減列行政勤務作業等經費119,242千元。 (12)其他作業經費93,288千元，較上年度減列專案慰問等經費19,907千元。 (13)國會連絡作業經費3,375千元，較上年度減列國會協調作業等經費376千元。 (14)案管作業經費29,801千元，較上年度減列文案卷管理作業等經費603千元。 (15)督察作業經費41,800千元，較上年度減列督察作業等經費3,713千元。 (16)政戰綜合作業經費525,896千元，較上年度減列遠端監控監視系統等經費43,891千元。 (17)軍事醫療作業經費353,637千元，較上年度減列一般醫療作業等經費25,606千元。 (18)軍眷服務經費61,356千元，較上年度增列眷舍修繕工程等經費3,905千元。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 行政管理經費809,309千元，較上年度增列多重顯示器汰換等經費6,820千元。 2. 情報教育訓練經費38,370千元，較上年度增列資訊化教學軟硬體建置等經費2,229千元。 3. 情報建築及設備經費110,771千元，較上年度增列南園營區機房工程等經費61,900千元。
				4814021200 教育訓練業務	5,757,889	6,336,650	-578,761	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部1,311,420千元。 (2)海軍司令部397,650千元。 (3)空軍司令部2,235,235千元。 (4)後備指揮部615,599千元。 (5)憲兵指揮部70,688千元。 (6)政治作戰局9,377千元。 (7)軍備局32,467千元。 (8)主計局43,594千元。 (9)軍醫局56,779千元。 (10)國防大學225,557千元。 (11)中正國防幹部預備學校50,912千元。 (12)參謀本部651,751千元。 (13)防空飛彈指揮部36,468千元。 (14)軍事情報局8,606千元。 (15)電訊發展室4,321千元。 (16)資電作戰指揮部6,727千元。 (17)軍法單位738千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)軍事書籍編印經費22,730千元，較上年度減列軍事學術刊物印製等經費2,526千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		4		4814021400 後勤及通資業務	54,876,809	56,323,282	-1,446,473	<p>(2)教育行政經費1,121,930千元，較上年度減列派赴國外訓練等經費121,701千元。</p> <p>(3)動員整備經費384,527千元，較上年度減列全民防衛動員作業等經費112,868千元。</p> <p>(4)部隊特別補助經費326,940千元，較上年度減列一般事務費等18,913千元。</p> <p>(5)作戰綜合作業經費841,797千元，較上年度減列教勤召集訓練等經費24,996千元。</p> <p>(6)訓練綜合作業經費3,059,965千元，較上年度減列訓練綜合作業等經費297,757千元。</p> <p>1.本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部20,183,398千元。 (2)海軍司令部9,046,130千元。 (3)空軍司令部21,331,848千元。 (4)後備指揮部229,765千元。 (5)憲兵指揮部182,184千元。 (6)政治作戰局78,794千元。 (7)軍備局234,864千元。 (8)主計局30,165千元。 (9)軍醫局300,372千元。 (10)國防大學108,394千元。 (11)中正國防幹部預備學校24,551千元。 (12)參謀本部431,134千元。 (13)防空飛彈指揮部1,842,473千元。 (14)軍事情報局60,225千元。 (15)電訊發展室71,769千元。 (16)資電作戰指揮部689,095千元。 (17)軍法單位31,648千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)一般彈藥購製與維護經費3,784,322千元，較上年度減列彈藥採購及維護等經費641,491千元。 (2)運輸作業經費592,186千元，較上年度減列鐵、公路運輸等經費65,441千元。 (3)後勤綜合勤務經費659,604千元，較上年度減列後勤整備及督考等經費70,816千元。 (4)設施修繕維護與管理經費1,295,349千元，較上年度減列營舍修繕等經費85,249千元。 (5)營產管理經費112,325千元，較上年度減列不動產管理等經費12,481千元。 (6)水電供應經費3,004,243千元，較上年度減列戰備用水、用電等經費1,786千元。 (7)一般作戰設施經費178,725千元，較上年度減列作戰設施維護等經費19,857千元。 (8)通信電子與資訊管理經費2,164,073千元，較上年度減列各式雷達維護等經費1,897,595千元。 (9)電腦兵棋作業經費56,100千元，較上年度減列模</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
		5		4814021500 一般裝備	72,602,812	63,490,243	9,112,569	<p>擬系統作業等經費1,962千元。</p> <p>(10)軍事單位裝備零附件購製及保修經費31,346,618千元，較上年度增列各項裝備零附件採購等經費923,338千元。</p> <p>(11)後勤補給支援經費11,683,264千元，較上年度增列油料等經費426,867千元。</p> <p>1.本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部16,162,232千元。 (2)海軍司令部5,505,273千元。 (3)空軍司令部34,370,957千元。 (4)後備指揮部28,598千元。 (5)憲兵指揮部244,609千元。 (6)政治作戰局11,348千元。 (7)軍備局382千元。 (8)軍醫局55,928千元。 (9)國防大學2,928千元。 (10)中正國防幹部預備學校1,039千元。 (11)參謀本部61千元。 (12)防空飛彈指揮部16,195,165千元。 (13)軍事情報局2,010千元。 (14)電訊發展室551千元。 (15)資電作戰指揮部21,731千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容如下： (1)一般武器及戰備支援裝備購製經費71,511,832千元，包括： <1>國軍夜視裝備第二階段續購計畫總經費3,182,369千元，101-106年執行，以前年度已編列476,671千元，本年度編列771,249千元。 <2>生物偵檢裝備整備計畫總經費326,700千元，101-107年執行，以前年度已編列29,440千元，本年度編列64,370千元。 <3>國軍化學偵檢裝備整備計畫總經費595,710千元，102-104年執行，以前年度已編列6,710千元，本年度編列313,500千元。 <4>核生化防護服計畫總經費75,574千元，102-105年執行，以前年度已編列37,789千元，本年度編列35,414千元。 <5>國軍通用化學防護效期軍品整備計畫總經費23,684千元，103-106年執行，本年度編列8,145千元。 <6>陸、海、空軍司令部挖土機、裝土機及推土機計畫總經費380,184千元，102-103年執行，以前年度已編列60,000千元，本年度編列320,184千元。 <7>陸軍司令部戰甲砲車延壽計畫總經費8,484,417千元，91-104年執行，以前年度已編列6,586,7</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科					目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名	稱				
									52千元，本年度編列992,444千元。 <8>陸軍司令部裝步戰鬥車計畫總經費56,909,526千元，95-110年執行，以前年度已編列15,389,487千元，本年度編列4,942,090千元。 <9>陸軍司令部新型攻擊直升機計畫總經費57,251,606千元，97-103年執行，以前年度已編列55,531,481千元，本年度編列1,720,125千元。 <10>陸軍司令部新型通用直升機計畫總經費84,170,666千元，97-109年執行，以前年度已編列39,526,335千元，本年度編列7,014,833千元。 <11>陸軍司令部射擊指揮自動化-砲班射令顯示器計畫總經費32,742千元，102-103年執行，以前年度已編列2,876千元，本年度編列29,866千元。 <12>陸軍司令部偵察突擊舟計畫總經費44,600千元，102-103年執行，以前年度已編列3,500千元，本年度編列41,100千元。 <13>陸軍司令部輕型狙擊槍計畫總經費192,674千元，102-104年執行，以前年度已編列86,034千元，本年度編列57,040千元。 <14>海軍司令部雄風三型飛彈系統計畫總經費11,887,688千元，96-104年執行，以前年度已編列10,508,962千元，本年度編列849,870千元。 <15>海軍司令部籌獲美派里級巡防艦計畫總經費5,557,950千元，103-104年執行，本年度編列177,341千元。 <16>海軍司令部重要指揮所防護裝備整備計畫總經費324,338千元，103-107年執行，本年度編列39,090千元。 <17>海軍司令部神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建計畫總經費270,677千元，100-103年執行，以前年度已編列222,225千元，本年度編列48,452千元。 <18>海軍司令部高效能艦艇研建案總經費2,137,302千元，101-104年執行，以前年度已編列906,650千元，本年度編列1,142,202千元。 <19>海軍司令部籌獲獵雷艦第二階段計畫總經費35,833,943千元，102-113年執行，以前年度已編列46,326千元，本年度編列1,533,070千元。 <20>海軍司令部海灘席鋪設系統計畫經費43,493千元。 <21>海軍司令部蘇澳乾塢新製塢門計畫總經費78,094千元，103-104年執行，本年度編列39,047千元。 <22>海軍司令部S-70C反潛直升機性能提升計畫總經費809,232千元，103-105年執行，本年度編

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科					目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說	明
款	項	目	節	名	稱					
										<p>列366,141千元。</p> <p><23>海軍司令部油彈補給艦計畫總經費4,710,953千元，99-103年執行，以前年度已編列3,716,916千元，本年度編列994,037千元。</p> <p><24>空軍司令部P-3C長程定翼反潛機計畫總經費48,648,482千元，96-107年執行，以前年度已編列38,991,704千元，本年度編列1,047,601千元。</p> <p><25>空軍司令部AIM-9M響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建計畫總經費472,642千元，100-103年執行，以前年度已編列309,729千元，本年度編列162,913千元。</p> <p><26>空軍司令部機場跑道快速修復能量提升計畫總經費648,724千元，100-103年執行，以前年度已編列582,081千元，本年度編列66,643千元。</p> <p><27>空軍司令部機場專用1500及3000加侖消防車籌購計畫總經費932,531千元，101-104年執行，以前年度已編列300,000千元，本年度編列145,080千元。</p> <p><28>空軍司令部F-16A/B型戰機性能提升計畫總經費109,804,336千元，101-112年執行，以前年度已編列19,771,610千元，本年度編列29,738,051千元。</p> <p><29>空軍司令部戰管戰備電力支援系統籌購案計畫總經費186,000千元，102-103年執行，以前年度已編列13,500千元，本年度編列172,500千元。</p> <p><30>空軍司令部地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建案計畫總經費48,800千元，102-104年執行，以前年度已編列8,500千元，本年度編列37,350千元。</p> <p><31>空軍司令部後續IDF戰機性能提升計畫總經費16,725,585千元，103-106年執行，本年度編列2,385,539千元。</p> <p><32>憲兵指揮部裝步戰鬥車計畫總經費1,247,583千元，100-108年執行，以前年度已編列406,668千元，本年度編列81,333千元。</p> <p><33>憲兵指揮部特種作戰武器裝備計畫總經費42,276千元，101-104年執行，以前年度已編列21,600千元，本年度編列6,676千元。</p> <p><34>憲兵指揮部輕型狙擊槍計畫總經費224,057千元，103-104年執行，本年度編列46,443千元。</p> <p><35>政治作戰局偵防器材汰換計畫總經費26,925千元，102-106年執行，以前年度已編列5,750千元，本年度編列5,000千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科					目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名	稱				
									<p><36>防空飛彈指揮部愛二性能提升及採購愛三計畫總經費178,685,971千元，96-110年執行，以前年度已編列66,294,917千元，本年度編列16,073,600千元。</p> <p>(2)政戰裝備經費，係政治作戰局辦理新聞採訪設備汰換及資訊系統建置與提升計畫總經費62,500千元，101-103年執行，以前年度已編列58,200千元，本年度編列4,300千元。</p> <p>(3)採購及外購軍品作業經費412,823千元。</p> <p>(4)偵測暨測量製圖裝備經費，係海軍司令部辦理海洋測量裝備精進計畫總經費40,405千元，102-103年執行，以前年度已編列4,559千元，本年度編列35,846千元。</p> <p>(5)訓練模擬儀器經費84,488千元，包括：</p> <p><1>空軍司令部空勤人員求生訓練裝備籌建計畫總經費336,862千元，99-104年執行，以前年度已編列52,220千元，本年度編列39,757千元。</p> <p><2>軍醫局國軍岡山醫院航空生理訓練裝備性能提升計畫總經費92,398千元，103-104年執行，本年度編列44,731千元。</p> <p>(6)一般通電裝備經費533,207千元，包括：</p> <p><1>陸軍司令部新式戰砲甲車車內通話系統計畫總經費954,393千元，97-104年執行，以前年度已編列413,563千元，本年度編列115,182千元。</p> <p><2>陸軍司令部敵我識別器第4型碼系統計畫總經費248,064千元，98-103年執行，以前年度已編列219,144千元，本年度編列28,920千元。</p> <p><3>陸軍司令部野戰數據資傳系統計畫總經費955,780千元，103-105年執行，本年度編列66,692千元。</p> <p><4>海軍司令部重要指管單位暨雷達站電子防護計畫總經費281,978千元，103-107年執行，本年度編列14,864千元。</p> <p><5>空軍司令部GE-592雷達性能精進案計畫總經費753,654千元，99-103年執行，以前年度已編列685,007千元，本年度編列68,647千元。</p> <p><6>空軍司令部戰管陣地整體電子防護網計畫總經費956,159千元，99-105年執行，以前年度已編列498,230千元，本年度編列143,196千元。</p> <p><7>空軍司令部汰換各基地戰備機動通信指揮車計畫總經費124,000千元，101-104年執行，以前年度已編列76,220千元，本年度編列1,360千元。</p> <p><8>憲兵指揮部通用無線電系統計畫總經費440,153千元，101-105年執行，以前年度已編列87,196千元，本年度編列94,346千元。</p> <p>(7)一般武器先期選擇與採購準備經費20,316千元。</p>

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		6		4814021900 軍事人員	148,858,611	152,708,707	-3,850,096	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部6,227,051千元。 (2)海軍司令部1,800,569千元。 (3)空軍司令部1,128,324千元。 (4)後備指揮部10,713,594千元。 (5)憲兵指揮部38,325千元。 (6)政治作戰局14,001千元。 (7)軍備局130,961千元。 (8)主計局128,043,570千元。 (9)軍醫局127,739千元。 (10)國防大學24,190千元。 (11)中正國防幹部預備學校11,074千元。 (12)參謀本部351,567千元。 (13)防空飛彈指揮部32,548千元。 (14)軍事情報局33,777千元。 (15)電訊發展室166,482千元。 (16)資電作戰指揮部11,527千元。 (17)軍法單位3,312千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)薪餉60,785,447千元，較上年度減列3,407,154千元。 (2)各項加給64,772,312千元，較上年度增列1,581,694千元。 (3)主副食與口糧5,579,190千元，較上年度減列1,202,441千元。 (4)各類人員保險及作業10,969,717千元，較上年度減列873,342千元。 (5)各類人員退撫儲金補助6,268,272千元，較上年度增列87,699千元。 (6)駐外人員薪給483,673千元，較上年度減列36,552千元。
		7		4814028100 非營業特種基金	838,386	4,797,057	-3,958,671	
		1		4814028104 國軍營舍及設施改建基金	838,386	4,797,057	-3,958,671	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 新增青年營區等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金838,386千元。 2. 上年度辦理湯山及港口營區等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金預算業已編竣，所列4,797,057千元如數減列。
		8		4814029000 一般建築及設備	1,379,568	1,011,776	367,792	本年度預算數各單位編列情形如下： 1. 陸軍司令部140,148千元。 2. 海軍司令部178,276千元。 3. 空軍司令部75,097千元。 4. 後備指揮部8,925千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			1	4814029001 土地購置	492,471	614,698	-122,227	5.憲兵指揮部10,820千元。 6.政治作戰局243,692千元。 7.軍備局500,391千元。 8.主計局1,450千元。 9.軍醫局197,931千元。 10.國防大學4,525千元。 11.中正國防幹部預備學校1,875千元。 12.防空飛彈指揮部3,325千元。 13.軍事情報局3,813千元。 14.電訊發展室6,575千元。 15.資電作戰指揮部2,725千元。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.軍備局土地收購與糾紛處理計畫經費492,471千元，較上年度減列115,134千元。 2.上年度陸軍司令部辦理金門后湖訓場購地案預算業已編竣，所列7,093千元如數減列。
			2	4814029002 營建工程	245,992	-	245,992	本年度預算數之內容如下： 1.一般設施整建工程經費3,150千元，係配合業務調整，由國軍營舍及設施改建基金移入編列，包括： (1)海軍司令部左營二港口擴建工程計畫總經費29,056,021千元，95-114年執行，以前年度已編列2,047,593千元，本年度編列750千元。 (2)海軍司令部左營二港口陸域設施先期規劃計畫總經費40,838千元，99-106年執行，以前年度已編列28,000千元，本年度編列2,400千元。 2.政治作戰局辦理補助眷村重建原眷戶購宅經費242,842千元。
			3	4814029011 交通及運輸設備	200,115	54,930	145,185	辦理國軍民用品車輛籌補計畫總經費1,654,870千元，102-108年執行，以前年度已編列54,930千元，本年度編列200,115千元。
			4	4814029019 其他設備	440,990	342,148	98,842	本年度預算數之內容如下： 1.一般資訊及資訊戰設備經費，係海軍司令部辦理基地光纖系統提升計畫總經費208,244千元，102-103年執行，以前年度已編列59,633千元，本年度編列148,611千元。 2.醫療設備經費43,917千元，包括： (1)軍醫局直屬單位暨三軍總醫院醫療裝備整備計畫總經費781,457千元，103-107年執行，本年度編列42,024千元。 (2)軍事情報局醫療裝備整備計畫總經費12,052千元，103-107年執行，本年度編列1,893千元。 3.軍事教育設備經費248,462千元，包括： (1)陸軍司令部陸軍專科學校充實基礎教育設備計畫

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				4814029800 第一預備金	800,000	800,000	0	總經費330,311千元，102-106年執行，以前年度已編列62,123千元，本年度編列63,048千元。 仍照上年度預算數編列。
				481402B000 國防支出(機密計畫)	13,868,610	14,747,840	-879,230	
				5214020000 科學支出	2,856,031	3,140,380	-284,349	
				5214021800 一般科學研究	136,168	144,348	-8,180	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部3,000千元。 (2)海軍司令部2,080千元。 (3)空軍司令部1,590千元。 (4)軍備局49,500千元。 (5)軍醫局79,998千元。 2. 本年度預算數之內容如下： (1)軍品研發經費56,170千元，包括： <1>各單位軍品研發經費6,670千元。 <2>軍備局中山科學研究院國防科技學術合作計畫經費49,500千元。 (2)醫學研究經費79,998千元，包括： <1>軍醫局國防醫學研究計畫經費45,000千元。 <2>軍醫局生物防護研究計畫總經費174,990千元，103-107年執行，本年度編列34,998千元。
				521402C000 科學支出(機密計畫)	2,719,863	2,996,032	-276,169	
				7214020000 環境保護支出	809,631	938,333	-128,702	
				7214022300 環保業務	809,631	938,333	-128,702	1. 本年度預算數各單位編列情形如下： (1)陸軍司令部304,597千元。 (2)海軍司令部75,209千元。 (3)空軍司令部326,351千元。 (4)後備指揮部17,510千元。 (5)憲兵指揮部6,600千元。 (6)政治作戰局1,088千元。 (7)軍備局2,393千元。 (8)主計局162千元。 (9)軍醫局39,039千元。 (10)國防大學20,863千元。 (11)中正國防幹部預備學校1,588千元。

**國防部所屬
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				7514020000 退休撫卹給付支出	1,345,000	1,348,000	-3,000	(12)參謀本部814千元。 (13)防空飛彈指揮部5,800千元。 (14)軍事情報局1,283千元。 (15)電訊發展室2,078千元。 (16)資電作戰指揮部1,112千元。 (17)軍法單位3,144千元。 2.本年度預算數809,631千元，係環境保護設施維護經費，較上年度減列下水道工程等經費128,702千元。
		14		7514022100 退休撫卹	1,345,000	1,348,000	-3,000	
				8914020000 其他支出	1,772,000	1,816,450	-44,450	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.撫卹與撫慰金1,147,000千元，較上年度減列3,000千元。 2.遺族援護198,000千元，與上年度同。
		15		8914022200 軍眷維持	1,772,000	1,816,450	-44,450	
								本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.軍人子女教育補助167,000千元，較上年度減列7,000千元。 2.軍眷實物代金8,000千元，較上年度減列450千元。 3.軍眷水電補助771,000千元，較上年度減列84,000千元。 4.軍眷生育、婚喪補助826,000千元，較上年度增列47,000千元。

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	228	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入營繕工程押標金。
(二) 陸軍司令部159千元、海軍司令部59千元、空軍司令部10千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
(二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	228	
	74			國防部所屬	228	
		2		沒入及沒收財物	228	
			1	沒入金	228	沒入營繕工程押標金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	1,393	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入軍品採購押標金。
 (二) 陸軍司令部786千元、海軍司令部406千元、空軍司令部51千元、後備指揮部150千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	1,393	
	74			國防部所屬	1,393	
		2		沒入及沒收財物	1,393	
			1	沒入金	1,393	沒入軍品採購押標金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	761	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入營繕工程保證金。
 (二) 陸軍司令部565千元、海軍司令部64千元、空軍司令部8千元、憲兵指揮部124千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	761	
	74			國防部所屬	761	
		2		沒入及沒收財物	761	
			1	沒入金	761	沒入營繕工程保證金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020200-3 沒入及沒收財物 0414020201-6 沒入金	預算金額	12,536	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	--------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 沒入軍品採購保證金。
 (二) 陸軍司令部4,259千元、海軍司令部7,132千元、空軍司令部117千元、後備指揮部40千元、憲兵指揮部797千元、資電部9千元、軍情局117千元、國防大學10千元、中正預校23千元、軍醫局32千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法律所定沒入金)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	12,536	
	74			國防部所屬	12,536	
		2		沒入及沒收財物	12,536	
			1	沒入金	12,536	沒入軍品採購保證金

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	78,568	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 學生退學賠款。
 (二) 陸軍司令部17,000千元、海軍司令部17,715千元、空軍司令部17,776千元、後備指揮部200千元、憲兵指揮部456千元、政戰局700千元、電展室100千元、軍情局100千元、國防大學9,416千元、中正預校15,000千元、軍醫局105千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部選達字第0960011403號令頒「軍事學校預備學校軍費生賠償公費待遇及津貼作業要點」辦理。

金 額 及 說 明				名 稱	金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	78,568	
	74			國防部所屬	78,568	
		3		賠償收入	78,568	
			1	一般賠償收入	78,568	學生退學賠款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	170,997	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	---------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 採購案違約罰款。
 (二) 國安局1,968千元、陸軍司令部57,518千元、海軍司令部32,421千元、空軍司令部48,981千元、後備指揮部350千元、憲兵指揮部195千元、政戰局495千元、資電部2,244千元、電展室3,500千元、軍情局318千元、國防大學66千元、軍備局21,777千元、中正預校299千元、軍醫局865千元，合計如列數。
- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部昌昇字第0920006060號令頒「軍事機關採購作業規定」辦理。

金 額 及 說 明				金 額	說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	170,997	
	74			國防部所屬	170,997	
		3		賠償收入	170,997	
			1	一般賠償收入	170,997	採購案違約罰款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	15,191	承辦單位	軍備局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 營繕工程違約罰款。
 (二) 陸軍司令部8,631千元、海軍司令部630千元、空軍司令部769千元、後備指揮部500千元、憲兵指揮部104千元、資電部100千元、電展室50千元、軍情局314千元、國軍院檢監90千元、軍備局4,000千元、中正預校3千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部昌易字第0920006536號令頒「國軍營繕工程教則」規定辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	15,191	
	74			國防部所屬	15,191	
		3		賠償收入	15,191	
			1	一般賠償收入	15,191	營繕工程違約罰款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	43,541	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 不適服現役。
 (二) 飛指部3,200千元、陸軍司令部26,000千元、海軍司令部5,962千元、空軍司令部3,100千元、後備指揮部600千元、憲兵指揮部2,600千元、政戰局161千元、資電部945千元、電展室200千元、軍情局53千元、國軍院檢監353千元、國防大學270千元、中正預校97千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條。
 (二)國防部選達字第0960011403號令頒「軍事學校預備學校軍費生賠償公費待遇及津貼作業要點」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	43,541	
	74			國防部所屬	43,541	
		3		賠償收入	43,541	
			1	一般賠償收入	43,541	不適服現役

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0414020300-8 賠償收入 0414020301-0 一般賠償收入	預算金額	723	承辦單位	後次室
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 遺損軍品及軍用器材賠款。
 (二) 國安局55千元、陸軍司令部351千元、海軍司令部73千元、空軍司令部146千元、憲兵指揮部98千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第23條(各類法令、契約所定應獲之賠償)。
 (二)國防部賦賜字第0950000196號令頒「軍品及軍用器材管理作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				罰款及賠償收入	723	
	74			國防部所屬	723	
		3		賠償收入	723	
			1	一般賠償收入	723	遺損軍品及軍用器材賠款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0514020300-3 使用規費收入 0514020305-7 資料使用費	預算金額	150	承辦單位	政務辦公室
------------	---	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 檔案閱覽抄錄複製費。
(二) 國軍院檢監150千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				規費收入	150	
	88			國防部所屬	150	
		2		使用規費收入	150	
			1	資料使用費	150	檔案閱覽抄錄複製費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0514020300-3 使用規費收入 0514020313-5 服務費	預算金額	1,200	承辦單位	後次室
------------	---	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 運輸輸具使用費。
(二) 空軍司令部1,200千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第24及規費法第8條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				規費收入	1,200	
	88			國防部所屬	1,200	
		2		使用規費收入	1,200	
			3	服務費	1,200	運輸輸具使用費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020101-8 利息收入	預算金額	100,157	承辦單位	主計局
------------	--	------	---------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 存款或債券利息收入。
 (二) 飛指部1千元、陸軍司令部15千元、海軍司令部3千元、空軍司令部3千元、後備指揮部5千元、參謀部(直)99,900千元、政戰局1千元、資電部1千元、電展室10千元、軍情局118千元、主計局100千元，合計如列數。

二、法令依據： 財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	100,157	
	87			國防部所屬	100,157	
		1		財產孳息	100,157	
			1	利息收入	100,157	存款或債券利息收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020106-1 租金收入	預算金額	33,272	承辦單位	軍備局
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 土地租金收入。
(二) 國安局86千元、軍備局2,865千元、軍醫局30,321千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。
(二)國防部國備工營字第0970004499號令頒「國軍列管國有不動產提供非軍方單位使用處理原則」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	33,272	
	87			國防部所屬	33,272	
		1		財產孳息	33,272	
			2	租金收入	33,272	土地租金收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020100-5 財產孳息 0714020106-1 租金收入	預算金額	8,846	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 房建物租金收入。
(二) 國安局57千元、軍備局1,185千元、軍醫局7,604千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。
(二)國防部國備工營字第0970004499號令頒「國軍列管國有不動產提供非軍方單位使用處理原則」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	8,846	
	87			國防部所屬	8,846	
		1		財產孳息	8,846	
			2	租金收入	8,846	房建物租金收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0714020600-8 廢舊物資售價 0714020601-0 廢舊物資售價	預算金額	208,123	承辦單位	後次室
------------	--	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 廢舊物資售價(含無帳面價值部分)。
 (二) 國安局197千元、陸軍司令部198,327千元、海軍司令部5,568千元、空軍司令部2,000千元、後備指揮部50千元、憲兵指揮部158千元、軍情局84千元、國軍院檢監10千元、軍備局40千元、中正預校2千元、軍醫局1,687千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第27、28條及國有財產法第7條。
 (二)國防部(95)賦賜字第461號令頒「國軍廢舊及不適用物資處理作業規定」辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				財產收入	208,123	
	87			國防部所屬	208,123	
		3		廢舊物資售價	208,123	
			1	廢舊物資售價	208,123	廢舊物資售價(含無帳面價值部分)

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0814020200-5 非營業特種基金賸餘繳庫 0814020201-8 賸餘繳庫	預算金額	1,992,844	承辦單位	主計局
------------	---	------	-----------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 國軍生產及服務作業基金作業賸餘(各作業)。
 (二) 陸軍司令部124,636千元、空軍司令部12,410千元、政戰局132,275千元、軍備局1,137,251千元、軍醫局586,272千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條。
 (二)中央政府各機關非營業基金賸餘分配及短絀填補注意事項辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
5				營業盈餘及事業收入	1,992,844	
	4			國防部所屬	1,992,844	
		1		非營業特種基金賸餘繳庫	1,992,844	
			1	賸餘繳庫	1,992,844	國軍生產及服務作業基金作業賸餘(各作業)

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020100-9-學雜費收入 1114020101-1-學雜費收入	預算金額	26,040	承辦單位	人次室
------------	--	------	--------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 自費生及代訓人員學費。
(二) 空軍司令部100千元、國防大學8,970千元、軍醫局16,970千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條。(專指各級學校所收之學雜費)。
(二)教育部頒布之收費標準收費。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	26,040	
	85			國防部所屬	26,040	
		1		學雜費收入	26,040	
			1	學雜費收入	26,040	自費生及代訓人員學費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020100-9-學雜費收入 1114020101-1-學雜費收入	預算金額	34,086	承辦單位	人次室
----------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 自費生及代訓人員雜費。
(二) 海軍司令部852千元、國防大學9,194千元、軍醫局24,040千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)財政收支劃分法第29條。(專指各級學校所收之學雜費)。
(二)教育部頒布之收費標準收費。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	34,086	
	85			國防部所屬	34,086	
		1		學雜費收入	34,086	
			1	學雜費收入	34,086	自費生及代訓人員雜費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	1,242,078	承辦單位	國防採購室
------------	--	------	-----------	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 以前年度外匯退匯餘款。
(二) 陸軍司令部315,113千元、海軍司令部76,965千元、空軍司令部850,000千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	1,242,078	
	85			國防部所屬	1,242,078	
		2		雜項收入	1,242,078	
			1	收回以前年度歲出	1,242,078	以前年度外匯退匯餘款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度 歲出	預算金額	8,157	承辦單位	主計局
----------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 以前年度溢領經費。
 (二) 陸軍司令部2,000千元、海軍司令部920千元、空軍司令部5,000千元、後備指揮部60千元、憲兵指揮部126千元、資電部1千元、軍備局10千元、中正預校40千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	8,157	
	85			國防部所屬	8,157	
		2		雜項收入	8,157	
			1	收回以前年度歲出	8,157	以前年度溢領經費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020901-8-收回以前年度歲出	預算金額	13,927	承辦單位	主計局
------------	--	------	--------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 其他收回以前年度歲出。
 (二) 陸軍司令部2,000千元、海軍司令部1,740千元、空軍司令部4,000千元、後備指揮部450千元、憲兵指揮部58千元、資電部811千元、軍情局3,515千元、軍備局1,353千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	13,927	
	85			國防部所屬	13,927	
		2		雜項收入	13,927	
			1	收回以前年度歲出	13,927	其他收回以前年度歲出

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	396	承辦單位	國防採購室
----------------	--	------	-----	------	-------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 軍品(外銷)出售收入。
(二) 陸軍司令部250千元、海軍司令部146千元，合計如列數。

二、法令依據：財政收支劃分法第29條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	396	
	85			國防部所屬	396	
		2		雜項收入	396	
			2	其他雜項收入	396	軍品(外銷)出售收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	1,515	承辦單位	情次室
------------	--	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 地圖價款。
(二) 海軍司令部1,515千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	1,515	
	85			國防部所屬	1,515	
		2		雜項收入	1,515	
			2	其他雜項收入	1,515	地圖價款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	977	承辦單位	政戰局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 廣播服務費。
(二) 政戰局977千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	977	
	85			國防部所屬	977	
		2		雜項收入	977	
			2	其他雜項收入	977	廣播服務費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	125	承辦單位	主計局
----------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 保管水電費餘款。
 (二) 國安局102千元、陸軍司令部10千元、海軍司令部8千元、政戰局5千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	125	
	85			國防部所屬	125	
		2		雜項收入	125	
			2	其他雜項收入	125	保管水電費餘款

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	147,171	承辦單位	主計局
------------	--	------	---------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 不屬上列各項之其他什項收入。
 (二) 國安局3,024千元、飛指部23千元、陸軍司令部19,253千元、海軍司令部3,933千元、空軍司令部15,126千元、後備指揮部353千元、憲兵指揮部420千元、政戰局501千元、資電部243千元、電展室100千元、軍情局5,511千元、主計局39,998千元、國軍院檢監40千元、國防大學2,178千元、軍備局47,814千元、中正預校105千元、軍醫局8,549千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一)預算法第6條。
 (二)國防部(87)珍璫字第2846號令辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	147,171	
	85			國防部所屬	147,171	
		2		雜項收入	147,171	
			2	其他雜項收入	147,171	不屬上列各項之其他什項收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	781	承辦單位	主計局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 法院裁判案件利息收入。
(二) 陸軍司令部350千元、海軍司令部326千元、中正預校105千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	781	
	85			國防部所屬	781	
		2		雜項收入	781	
			2	其他雜項收入	781	法院裁判案件利息收入

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	79	承辦單位	主計局
------------	--	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：(一) 法院裁判案件程序費。
(二) 陸軍司令部50千元、海軍司令部29千元，合計如列數。

二、法令依據：預算法第6條。

金 額 及 說 明				金 額	說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	79	
	85			國防部所屬	79	
		2		雜項收入	79	
			2	其他雜項收入	79	法院裁判案件程序費

國防部所屬
歲入項目說明提要表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1114020900-5-雜項收入 1114020909-0-其他雜項收入	預算金額	942	承辦單位	軍備局
------------	--	------	-----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：(一) 民人佔用營地法院裁判索回不當得利等款。
(二) 軍備局942千元，合計如列數。

- 二、法令依據：(一) 預算法第6條。
(二) 配合新制「中央政府普通基金普通公務會計制度」施行之帳務處理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				其他收入	942	
	85			國防部所屬	942	
		2		雜項收入	942	
			2	其他雜項收入	942	民人佔用營地法院裁判索回不當得利等款

經資門併計

編號	科目名稱	單位	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政治作戰局
01	軍事行政		914,578	381,040	412,503	233,488	81,653	402,857
0101	軍事行政		914,578	381,040	412,503	233,488	81,653	402,857
010101	人事行政		47,962	15,239	12,240	133,218	8,058	0
010102	情報及測量作業		7,616	22,577	33,470	1,714	7,744	0
010103	軍法及法制作業		1,566	773	691	725	682	0
010105	採購及外購軍品作業費		37,777	53,235	48,878	0	246	0
010109	史政作業		3,920	1,686	3,115	1,152	497	0
010110	計畫管理作業		5,163	931	2,069	558	668	0
010111	效益評估作業		374	454	500	0	0	0
010112	官兵權益保障作業		1,702	955	937	0	0	1,980
010114	研考作業		285	308	200	150	216	0
010117	主計作業		5,453	3,149	3,720	2,955	842	176
010119	行政事務		647,726	227,351	219,349	46,725	52,621	18,018
010120	其他作業		14,789	10,895	16,431	10	0	19,523
010121	國會連絡作業		1,242	524	494	312	191	0
010124	案管作業		14,498	3,912	5,647	3,010	775	31
010125	督察作業		6,274	4,490	28,951	837	374	0
010126	政戰綜合作業		83,779	27,050	23,150	13,134	5,898	356,736
010127	軍事醫療作業		16,911	4,490	5,153	2,790	2,326	0
010128	軍眷服務		17,541	3,021	7,508	26,198	515	6,393
02	情報行政		0	0	0	0	0	0
0201	情報行政		0	0	0	0	0	0
020101	行政管理		0	0	0	0	0	0
020102	情報教育訓練		0	0	0	0	0	0
020103	情報建築及設備		0	0	0	0	0	0
12	教育訓練業務		1,311,420	397,650	2,235,235	615,599	70,688	9,377
1201	教育訓練業務		1,311,420	397,650	2,235,235	615,599	70,688	9,377
120101	軍事書籍編印		6,048	3,794	5,320	642	678	0
120103	教育行政		127,855	85,142	151,621	0	0	3,304
120110	動員整備		59,189	17,242	6,769	290,984	7,159	347
120114	部隊特別補助		148,130	44,548	39,702	7,792	11,101	3,442
120115	作戰綜合作業		277,571	69,236	55,350	304,071	30,311	1,520
120116	訓練綜合作業		692,627	177,688	1,976,473	12,110	21,439	764
14	後勤及通資業務		20,183,398	9,046,130	21,331,848	229,765	182,184	78,794
1401	後勤及通資業務		20,183,398	9,046,130	21,331,848	229,765	182,184	78,794
140109	一般彈藥購製與維護		2,018,499	531,949	1,233,874	0	0	0
140110	運輸作業		508,558	12,556	10,634	34,214	269	591
140111	後勤綜合勤務		217,891	95,648	178,888	6,385	3,328	0
140112	設施修繕維護與管理		589,586	264,172	188,805	27,995	15,203	12,085
140113	營產管理		0	0	0	0	0	0
140114	水電供應		878,077	693,357	726,559	88,746	71,073	51,453
140115	一般作戰設施		20,331	84,969	51,255	692	0	0
140116	通信電子與資訊管理		579,744	130,722	678,596	31,592	29,761	7,586
140117	電腦兵棋作業		16,965	702	12,900	0	0	0
140118	軍事單位裝備零附件購製及保修		4,351,222	6,883,828	18,028,180	17,863	50,271	5,183
140119	後勤補給支援		11,002,525	348,227	222,157	22,278	12,279	1,896
15	一般裝備		16,162,232	5,505,273	34,370,957	28,598	244,609	11,348
1501	一般裝備		16,162,232	5,505,273	34,370,957	28,598	244,609	11,348
150104	一般武器及戰備支援裝備購製		15,692,647	5,402,078	34,087,656	28,598	150,102	7,048
150105	政戰裝備		0	0	0	0	0	4,300
150110	採購及外購軍品作業費		249,524	45,995	25,782	0	161	0
150113	偵測暨測量製圖裝備		0	35,846	0	0	0	0
150115	訓練模擬儀器		0	0	39,757	0	0	0
150116	一般通電裝備		210,794	14,864	213,203	0	94,346	0
150120	一般武器先期選擇與採購準備		9,267	6,490	4,559	0	0	0

經資門併計

編號	科目名稱	陸軍司令部	海軍司令部	空軍司令部	後備指揮部	憲兵指揮部	政治作戰局
18	一般科學研究	3,000	2,080	1,590	0	0	0
1801	一般科學研究	3,000	2,080	1,590	0	0	0
180101	軍品研發	3,000	2,080	1,590	0	0	0
180102	醫學研究	0	0	0	0	0	0
19	軍事人員	6,227,051	1,800,569	1,128,324	10,713,594	38,325	14,001
1901	軍事人員	6,227,051	1,800,569	1,128,324	10,713,594	38,325	14,001
190101	薪餉	25,438	6,671	80,001	31,879	1,789	8,553
190107	各項加給	552,479	1,770,000	984,100	1,317	33,601	382
190108	主副食與口糧	5,579,190	0	0	0	0	0
190110	各類人員保險及作業	69,944	23,898	64,223	10,680,398	2,935	5,066
190111	各類人員退撫儲金補助	0	0	0	0	0	0
190112	駐外人員薪給	0	0	0	0	0	0
21	退休撫卹	0	0	0	1,345,000	0	0
2101	退休撫卹	0	0	0	1,345,000	0	0
210102	撫卹與撫慰金	0	0	0	1,147,000	0	0
210103	遺族援護	0	0	0	198,000	0	0
22	軍眷維持	0	0	0	1,772,000	0	0
2202	軍眷維持	0	0	0	1,772,000	0	0
220202	軍人子女教育補助	0	0	0	167,000	0	0
220205	軍眷實物代金	0	0	0	8,000	0	0
220207	軍眷水電補助	0	0	0	771,000	0	0
220208	軍眷生育、婚喪補助	0	0	0	826,000	0	0
23	環保業務	304,597	75,209	326,351	17,510	6,600	1,088
2301	環保業務	304,597	75,209	326,351	17,510	6,600	1,088
230101	環保設施維護	304,597	75,209	326,351	17,510	6,600	1,088
81	非營業基金	0	0	0	0	0	0
8104	國軍營舍及設施改建基金	0	0	0	0	0	0
810401	國軍營舍及設施改建基金	0	0	0	0	0	0
90	一般建築及設備	140,148	178,276	75,097	8,925	10,820	243,692
9001	土地購置	0	0	0	0	0	0
900101	土地收購與糾紛處理	0	0	0	0	0	0
9002	營建工程	0	3,150	0	0	0	242,842
900201	一般設施整建工程	0	3,150	0	0	0	0
900214	補助眷村重建原眷戶購宅	0	0	0	0	0	242,842
9011	交通及運輸設備	77,100	26,515	42,765	8,925	10,820	850
901101	交通及運輸設備	77,100	26,515	42,765	8,925	10,820	850
9019	其他設備	63,048	148,611	32,332	0	0	0
901901	一般資訊及資訊戰設備	0	148,611	0	0	0	0
901902	醫療設備	0	0	0	0	0	0
901906	軍事教育設備	63,048	0	32,332	0	0	0
98	第一預備金	0	0	0	0	0	0
9801	第一預備金	0	0	0	0	0	0
980101	第一預備金	0	0	0	0	0	0
總計		45,246,424	17,386,227	59,881,905	14,964,479	634,879	761,157

所屬
算總表
103年度

單位：新臺幣千元

軍備局	主計局	軍醫局	國防大學	參謀本部	直屬單位	國安局	合計
49,500	0	79,998	0	0	0	0	136,168
49,500	0	79,998	0	0	0	0	136,168
49,500	0	0	0	0	0	0	56,170
0	0	79,998	0	0	0	0	79,998
130,961	128,043,570	127,739	24,190	351,567	258,720	0	148,858,611
130,961	128,043,570	127,739	24,190	351,567	258,720	0	148,858,611
104,469	60,412,927	70,899	6,901	4,429	31,491	0	60,785,447
722	61,364,982	2,310	974	3,769	57,676	0	64,772,312
0	0	0	0	0	0	0	5,579,190
20,296	5,149	52,730	16,315	6,376	22,387	0	10,969,717
5,474	6,260,512	1,800	0	0	486	0	6,268,272
0	0	0	0	336,993	146,680	0	483,673
0	0	0	0	0	0	0	1,345,000
0	0	0	0	0	0	0	1,345,000
0	0	0	0	0	0	0	1,147,000
0	0	0	0	0	0	0	198,000
0	0	0	0	0	0	0	1,772,000
0	0	0	0	0	0	0	1,772,000
0	0	0	0	0	0	0	167,000
0	0	0	0	0	0	0	8,000
0	0	0	0	0	0	0	771,000
0	0	0	0	0	0	0	826,000
2,393	162	39,039	20,863	814	15,005	0	809,631
2,393	162	39,039	20,863	814	15,005	0	809,631
2,393	162	39,039	20,863	814	15,005	0	809,631
838,386	0	0	0	0	0	0	838,386
838,386	0	0	0	0	0	0	838,386
838,386	0	0	0	0	0	0	838,386
500,391	1,450	197,931	4,525	0	18,313	0	1,379,568
492,471	0	0	0	0	0	0	492,471
492,471	0	0	0	0	0	0	492,471
0	0	0	0	0	0	0	245,992
0	0	0	0	0	0	0	3,150
0	0	0	0	0	0	0	242,842
7,920	1,450	2,825	4,525	0	16,420	0	200,115
7,920	1,450	2,825	4,525	0	16,420	0	200,115
0	0	195,106	0	0	1,893	0	440,990
0	0	0	0	0	0	0	148,611
0	0	42,024	0	0	1,893	0	43,917
0	0	153,082	0	0	0	0	248,462
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
0	800,000	0	0	0	0	0	800,000
1,880,911	129,054,083	1,187,211	414,159	1,615,373	19,549,603	958,450	293,534,861

**國防部所屬
直屬單位預算總表**

中華民國103年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

編號	科目名稱	單位	中正國防幹部 預備學校	防空飛彈 指揮部	軍事情報局	電訊發展室	資電作戰 指揮部	國軍院檢監	合計
01	軍事行政		3,518	32,609	27,023	96,775	21,529	28,082	209,536
0101	軍事行政		3,518	32,609	27,023	96,775	21,529	28,082	209,536
010101	人事行政		143	1,213	1,886	400	625	0	4,267
010102	情報及測量作業		0	340	307	79,343	149	0	80,139
010103	軍法及法制作業		0	0	354	0	0	24,946	25,300
010105	採購及外購軍品作業費		18	3,238	0	248	108	0	3,612
010109	史政作業		58	45	202	9	81	0	395
010110	計畫管理作業		0	110	0	0	0	0	110
010111	效益評估作業		0	0	0	0	0	0	0
010112	官兵權益保障作業		0	0	0	0	0	0	0
010114	研考作業		0	130	0	270	70	0	470
010117	主計作業		104	130	112	241	148	65	800
010119	行政事務		2,304	23,426	18,824	15,634	18,387	3,062	81,637
010120	其他作業		0	0	0	0	0	0	0
010121	國會連絡作業		0	0	0	0	0	0	0
010124	案管作業		94	330	1,296	208	0	0	1,928
010125	督察作業		20	506	83	21	179	0	809
010126	政戰綜合作業		750	2,854	1,153	348	1,777	0	6,882
010127	軍事醫療作業		27	287	2,626	53	5	9	3,007
010128	軍眷服務		0	0	180	0	0	0	180
02	情報行政		0	0	0	0	0	0	0
0201	情報行政		0	0	0	0	0	0	0
020101	行政管理		0	0	0	0	0	0	0
020102	情報教育訓練		0	0	0	0	0	0	0
020103	情報建築及設備		0	0	0	0	0	0	0
12	教育訓練業務		50,912	36,468	8,606	4,321	6,727	738	107,772
1201	教育訓練業務		50,912	36,468	8,606	4,321	6,727	738	107,772
120101	軍事書籍編印		0	0	0	0	0	0	0
120103	教育行政		49,848	0	4,071	0	0	0	53,919
120110	動員整備		385	578	0	0	771	0	1,734
120114	部隊特別補助		528	4,436	2,997	2,040	2,708	500	13,209
120115	作戰綜合作業		61	5,116	88	362	1,478	0	7,105
120116	訓練綜合作業		90	26,338	1,450	1,919	1,770	238	31,805
14	後勤及通資業務		24,551	1,842,473	60,225	71,769	689,095	31,648	2,719,761
1401	後勤及通資業務		24,551	1,842,473	60,225	71,769	689,095	31,648	2,719,761
140109	一般彈藥購製與維護		0	0	0	0	0	0	0
140110	運輸作業		74	621	230	374	0	0	1,299
140111	後勤綜合勤務		181	5,353	754	550	2,157	0	8,995
140112	設施修繕維護與管理		5,850	18,083	7,362	9,243	4,041	7,642	52,221
140113	營產管理		0	0	0	0	0	0	0
140114	水電供應		16,094	84,537	33,007	42,790	39,886	15,532	231,846
140115	一般作戰設施		0	3,423	0	0	1,450	0	4,873
140116	通信電子與資訊管理		860	8,223	9,202	12,689	452,840	6,584	490,398
140117	電腦兵棋作業		0	0	0	0	0	0	0
140118	軍事單位裝備零附件購製及保修		388	1,700,033	6,765	3,334	185,545	1,890	1,897,955
140119	後勤補給支援		1,104	22,200	2,905	2,789	3,176	0	32,174
15	一般裝備		1,039	16,195,165	2,010	551	21,731	0	16,220,496
1501	一般裝備		1,039	16,195,165	2,010	551	21,731	0	16,220,496
150104	一般武器及戰備支援裝備購製		1,039	16,105,282	1,980	118	21,590	0	16,130,009
150105	政戰裝備		0	0	0	0	0	0	0
150110	採購及外購軍品作業費		0	89,883	30	433	141	0	90,487
150113	偵測暨測量製圖裝備		0	0	0	0	0	0	0
150115	訓練模擬儀器		0	0	0	0	0	0	0
150116	一般通電裝備		0	0	0	0	0	0	0
150120	一般武器先期選擇與採購準備		0	0	0	0	0	0	0

**國防部所屬
直屬單位預算總表**

中華民國103年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

編號	科目名稱	單位	中正國防幹部 預備學校	防空飛彈 指揮部	軍事情報局	電訊發展室	資電作戰 指揮部	國軍院檢監	合計
18	一般科學研究		0	0	0	0	0	0	0
1801	一般科學研究		0	0	0	0	0	0	0
180101	軍品研發		0	0	0	0	0	0	0
180102	醫學研究		0	0	0	0	0	0	0
19	軍事人員		11,074	32,548	33,777	166,482	11,527	3,312	258,720
1901	軍事人員		11,074	32,548	33,777	166,482	11,527	3,312	258,720
190101	薪餉		1,925	1,069	20,611	3,198	2,841	1,847	31,491
190107	各項加給		171	30,948	5,524	14,914	5,469	650	57,676
190108	主副食與口糧		0	0	0	0	0	0	0
190110	各類人員保險及作業		8,978	531	7,156	1,690	3,217	815	22,387
190111	各類人員退撫儲金補助		0	0	486	0	0	0	486
190112	駐外人員薪給		0	0	0	146,680	0	0	146,680
21	退休撫卹		0	0	0	0	0	0	0
2101	退休撫卹		0	0	0	0	0	0	0
210102	撫卹與撫慰金		0	0	0	0	0	0	0
210103	遺族援護		0	0	0	0	0	0	0
22	軍眷維持		0	0	0	0	0	0	0
2202	軍眷維持		0	0	0	0	0	0	0
220202	軍人子女教育補助		0	0	0	0	0	0	0
220205	軍眷實物代金		0	0	0	0	0	0	0
220207	軍眷水電補助		0	0	0	0	0	0	0
220208	軍眷生育、婚喪補助		0	0	0	0	0	0	0
23	環保業務		1,588	5,800	1,283	2,078	1,112	3,144	15,005
2301	環保業務		1,588	5,800	1,283	2,078	1,112	3,144	15,005
230101	環保設施維護		1,588	5,800	1,283	2,078	1,112	3,144	15,005
81	非營業基金		0	0	0	0	0	0	0
8104	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0	0
810401	國軍營舍及設施改建基金		0	0	0	0	0	0	0
90	一般建築及設備		1,875	3,325	3,813	6,575	2,725	0	18,313
9001	土地購置		0	0	0	0	0	0	0
900101	土地收購與糾紛處理		0	0	0	0	0	0	0
9002	營建工程		0	0	0	0	0	0	0
900201	一般設施整建工程		0	0	0	0	0	0	0
900214	補助眷村重建原眷戶購宅		0	0	0	0	0	0	0
9011	交通及運輸設備		1,875	3,325	1,920	6,575	2,725	0	16,420
901101	交通及運輸設備		1,875	3,325	1,920	6,575	2,725	0	16,420
9019	其他設備		0	0	1,893	0	0	0	1,893
901901	一般資訊及資訊戰設備		0	0	0	0	0	0	0
901902	醫療設備		0	0	1,893	0	0	0	1,893
901906	軍事教育設備		0	0	0	0	0	0	0
901906	軍事教育設備		0	0	0	0	0	0	0
98	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
9801	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
980101	第一預備金		0	0	0	0	0	0	0
總計			94,557	18,148,388	136,737	348,551	754,446	66,924	19,549,603

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 依「消除對婦女一切形式歧視公約施行法(CWDAW)」規定及行政院性別平等處要求事項，完成相關法規及行政命令(規則)修訂，並藉由性別平等宣教、活動、講習及研討，落實官兵觀念。
2. 辦理所屬人員年度考核(績)、獎懲評審、重要軍職考選、晉升(任)、人員派(調)任與本外島交流任職等工作，落實人事作業。
3. 辦理募兵制兵力員額規劃、專業志願士兵暨儲備士官及志願役專業預備軍官、預備士官班招募甄選作業，並結合地區相關招募活動，以達成本軍募兵政策目標。
4. 藉由退除給與發放作業輔訪並透過海基會協助辦理查證，以強化退除給與發放及相關資料建置查考作為。
5. 定期實施內部管理督導，期發揮「找優點表揚、找缺點改進」精神，以健全各單位內部管理作業。
6. 辦理甄選校選專長人員送訓及督管選兵作業，以滿足並提升基層人力素質。
7. 考核並製頒各類陸軍獎章、獎章執照及印製陸軍獎狀、各式證書，頒授有功官兵，以達激勵士氣，增強戰力之目的。
8. 強化各級單位領導統御作為，藉由各單位督導時機，適時表揚績優人員，以鼓舞官兵士氣，發揚本軍優良之忠誠軍風。
9. 辦理學校部隊交流及軍(士)官本外島輪調作業，藉以擴大幹部職務歷練，提升本軍人員素質。
10. 召開本軍人事業務及人事線傳作業講習、督考暨資料清校輔訪等時機，管制單位確依相關規定辦理人事作業，提升各項人事作業效能。
11. 依「國軍常備兵役軍事訓練徵集及結訓作業手冊」辦理所屬人員徵集、訓練與結訓各項作業，並核發結訓還鄉旅費，以維護人員權益。

(二)情報及測量作業：

1. 辦理本軍聯合監偵暨情資預警研討，以定期會議研討情報資訊，建立情資網路化，發揮情報安全機制運作，以達「內防突擊，外防突變」預警目標。
2. 辦理本軍情報部隊編裝之編修及情報幹部經管管制作業，朝情報專業化部隊整備。
3. 持恆提升情研能力，精準掌握敵情，並建立及培訓相對敵情威脅情研專業能力。
4. 持恆執行情報軍士官兵情報專業訓練，有效支援作戰為目標。
5. 持恆推動部隊情報訓練及戰備任務訓練情報整備，以增進部隊指參作為與執行情報戰備任務能力，落實部隊情報整備戰力。
6. 辦理情報官士兵專業(長)班隊、協同演習情報訓練、敵情(氣象)專家講演、外語鑑測及傳譯講習，精進情報職類本職學能，提升情報幹部專業素養及語文能力。
7. 加強學校情報教育訓練，使情報教學符合時代潮流及多元化，佈建新穎教材及建立各類模型教材等教具完善，以利情報教育專業之提升。
8. 辦理敵情、兵要、軍圖等講習及示範，強化情報判斷與監控敵軍種動態蒐整與執行。
9. 辦理各項敵情研討會，以策訂反想定、共軍威脅評估、敵可能行動等研析，提供年度重大演訓參考運用。
10. 加強國際情報交流及外事業務，鞏固及廣拓情報來源，敦睦邦交，增進軍事情誼。
11. 辦理氣象情報整備與執行，有效傳達、運用氣象情資，提供戰演訓各項操演運用。
12. 辦理聯合監偵整備、戰術偵搜情蒐任務及測量(踏勘)作業，利用多重情蒐機構與情資整合，加強戰場情報準備及災害防救情資蒐整，支援各項任務監控效能。

(三)軍法及法制作業：

1. 為加強法制教育，利用各種宣教時機，強化部隊官兵法治素養，建立依法行政之觀念。
2. 針對軍人、軍眷及本軍各機關、部隊辦理法律服務、輔導訴訟、代理訴訟、提供婦女權益相關法律諮詢及法律疑義問題解答，以維合法權益。
3. 配合國防部轉頒、修訂及廢止各種法規，並審查本軍各單位行政規則，俾使貫徹依法行政並符「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」之立法精神。

(四)採購及外購軍品作業：

1. 辦理本部內、外購購案之規格編訂、計畫申購、計畫評核、商情蒐集、招標訂約、履約驗結、糾紛處理、採購法規諮詢、索賠處理、結案付款等各階段作業，以精實購案計畫評核、商情蒐集、招標訂約、履約驗結等各階段作業，適時獲得各單位所需物資，以強化後勤補給支援及有效提升部隊戰力。
2. 經由年度採購業務督(輔)導作業之實施，並精進各單位採購作業成效，以有效增進採購作業效率與品質。
3. 維持軍品運輸作業正常，使各項循國外途徑採購之裝備零附件及器材能順利獲得，適時達成補給支援任務及完成國內接轉作業，使外購軍品迅速運達儲存地點進帳納補，強化庫儲補給作業。

(五)史政作業：

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實全民國防教育及國軍史政政策，推動各項史政工作，俾發揮史政功效，落實本軍史政業務推展。 2. 完成各類史籍編纂，完整紀錄本軍建軍發展與組織調整過程，作為爾後建軍備戰、軍史考證之重要依據。 3. 隊史館永續管理維護，保存並維持各項史料之安全性及可用性，另藉由開放隊史館參觀及特展活動，宣揚隊史、凝聚向心、提升精神戰力，以達全民國防教育廣泛推展目標。 			
(六)計畫管理作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成本軍「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」等建案作業策訂，貫徹「計畫等預算」作為，以確實達成建軍備戰任務。 2. 執行本軍103年「精粹案」計畫整備、調整規劃、年度各梯次組織調整、編裝訪查、編裝輔導、編裝驗證及接受與效力文件（編裝表、組織系統表、計畫教則修頒及其他規範文件等）製發、系統維管及其他行政等工作，達成國防部賦予本軍階段組織調整政策與階段目標。 3. 執行計畫管理作業需蒐整全球國防、軍火、商情、科技新知等資訊，並赴現地會勘、查訪、協調、觀摩、研討、會議等活動，最後實施分析評估並完成報告審查或撰寫，透過系統分析之決策建議，使有限之國防資源，經由合理之分配與運用，以發揮最大效益，滿足建軍備戰需求。 			
(七)效益評估作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本軍各項重大軍事投資建案之系統分析與效益評估業務，精實檢討軍事投資建案計畫，以期達到有效運用國防資源。 2. 建立本軍系統分析基本資料建置、協助各單位建立成本資料蒐集系統與建構分析模式，以獲致最佳決策。 3. 赴各建案單位蒐集、查證、並增（修）訂本軍各重大投資個案系統分析所需之裝備成本、性能、妥善率、品質、可靠度及整體後勤支援等相關建案所需資料，俾利於系統分析階段訂定各種效益評估衡量指標標準。 4. 配合各建案單位辦理計畫階段之參訪選廠作業及蒐整各廠商相關建案計畫作業資料，俾利本軍建案效益評估。 5. 配合國防部辦理各項模式模擬及專案研析作業，俾利建軍獲致最佳決策方案。 			
(八)官兵權益保障作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效處理國軍官兵、聘雇人員及眷屬之權益保障案件，對當事人應享之權益遭受損害、不當處分或冤屈不平、重大傷害、兩性關係糾紛及其他個人權益受損等案件審慎處理，以保障當事人合法權益。 2. 國軍官兵、聘雇及文職等人員依法令執行職務，涉及民事、刑事訴訟案件，自行延聘律師者，經審查合於因公涉訟輔助標準，給予延聘律師之輔助費用。 3. 推展官兵權益保障工作及執行案件調查以釐清事實真相，消弭部隊危安潛因，並實施各項督（輔）導作業與驗證，貫徹一級督導一級之目的。 			
(九)研考作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對以前年度各「策略績效目標」，研擬精進作法與建議，期能如期、如質達成施政目標與提高施政成效。 2. 定期對目標年度施政計畫軍事投資列管案實施管考，俾利各案工作進度及預算執行順遂，達成預期目標。 3. 鼓勵各級幹部依任（業）務職掌手冊、業務經驗及工作指導，針對業務研究項目，多方蒐集資料，分析問題（缺失）癥結，研提具體改進建議，提供各級參考與運用，以增進研發效益，促進各項業務之革新進步。 			
(一〇)主計作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成次年度施政工作計畫與預算編審作業，嚴密管制年度及以前年度預算執行，定期檢討分析，以有效運用國防預算與資源。 2. 辦理工務統計、專題統計、統計調查、資訊管理等作業，以彰顯施政成果，作為各級單位決策參據。 3. 對各單位實施內部審核、財務收支查核及現金無預警檢查等作業，以落實各項政策、命令及規定，健全單位財務制度及管理作業，防杜違失事件，確保公款法用及單位現金安全。 4. 實施各項主計業務、普通公務會計、稅務及財務管理作業講習，辦理預財士選、訓、用作業，強化各單位財務管理工作，訓練及提升主計幹部本職學能，以達成施政目標。 			
(一一)行政事務：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實擴大照顧基層政策，適時有效運用有限資源，支援一般行政勤務工作、災害防救等各項任務，維護國軍戰力，達成施政目標。 2. 按核定給與基準分配各單位運用，有效支援基層部隊戰備演訓任務與正常運作。 			
(一二)其他作業：			
<p>增強領導統御、激勵官兵士氣，適時支援各項災害防救、演習訓練或突發臨時特殊事項。</p>			
(一三)國會連絡作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由接受委員考（巡）察、參訪等時機，瞭解本軍建軍政策與發展，認同預算編列及執行狀況，建立優良形象。 2. 結合當前政治情勢發展現況及時事新聞，運用各種接觸機會，主動協助處理委員關切問題及解決軍民糾紛，營造軍民和諧氣氛，認同本軍施政目標。 			
(一四)案管作業：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實國軍文書檔案政策，推動文書檔案各項工作，落實本軍文書檔案工作執行。 2. 配合公文減紙減量政策，健全公文管理系統功能，以達公文電子化之目的，期提升本軍公文處理效率，並簡化參謀公文處理作業程序。 3. 健全本軍檔案管理作業，俾符合「檔案法」規定，健全機關檔案管理，並促進檔案開放與運用，以發揮檔案功能。 			

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
-----------	-------------	------	------------

(一五)督察作業：

1. 藉督訪與查察執行成效，發掘問題與窒礙因素，謀求精進措施，提供決策單位參考，作為指導建軍備戰與考核之依據，以貫徹建軍政策，落實施政計畫。
2. 針對本軍年度各項戰演訓任務及飛地安全工作實施督導，以發掘缺失及窒礙問題，並提出建言與精進方案，俾利各項戰演訓任務及飛地安全工作能圓滿完成並持續精進。
3. 對於命令貫徹、重大危安事件調查等事項，採不定期（無預警）方式實施督察及驗證，以期各級部隊能確遵命令達成各項任務。
4. 本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」之原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，置重點於本軍戰備整備、編裝、部隊訓練、後勤整備、學校教育、飛、航部隊作戰整備與危安防處、性別平等、災害防救等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行改進之參考，以確保本軍年度各項政策與計畫有效落實。
5. 辦理軍（風）紀維護作業，案件調查以釐清事實真相，端正部隊軍（風）紀，並實施各項督（輔）導作業，強化各級軍（風）紀要求事項。
6. 辦理軍紀維護工作，貫徹命令，實施部隊驗證及輔訪；置重點於落實軍紀教育、策頒宣教資料、強化各級危安警覺、加強幹部危安防處責任、維護部隊演訓安全。
7. 夏（冬）令及春節（連續）假期等重點期間軍紀安全要求、強化內部管理、落實離營教育宣導及輔訓教育等工作。
8. 實施官兵問卷及座談、暢通申訴管道，預防及解決官兵問題，以維個人權益、凝聚部隊向心。

(一六)政戰綜合作業：

1. 執行年度重大演訓政治作戰整備、訓練策劃與督導，強化政治作戰效能。
2. 執行本軍心理衛生與輔導工作，消弭部隊危安潛因。
3. 辦理政戰本職學能鑑測、考選調訓作業以及籌辦政戰士官訓練班隊，以提升政戰幹部本職學能及專業素養。
4. 執行政戰實務工作輔訪與驗證，據以檢討、精進政策規劃方向。
5. 賡續實施政戰編裝與業務研究，發揮政戰工作最大效能。
6. 辦理政治作戰各項會議（報）、座談、講習，以發掘工作缺失及窒礙，並精進工作效能。
7. 辦理年度演訓及戰備任務部隊慰問（勞），三節、重點期間部隊戰備值勤及留值官兵慰勉，以激勵士氣。
8. 辦理本軍愛國、政治教育、月會及學術講演等軍人武德宣教工作，凝聚共信共識，以鞏固單位團結向心。
9. 配合專案及慶典節日，辦理政訓文康活動、國軍楷模及國軍模範團體選拔與表揚，以提振部隊士氣。
10. 辦理國軍文藝金像獎等各項作品徵選及陸光藝廊展覽等活動，以提升藝文宣教功能。
11. 辦理軍歌觀摩及競賽，提振官兵士氣、塑造陸軍形象。
12. 賡續執行本軍心戰裝備維護等作業，以維持各作戰區整體心戰戰力，發揮戰術性心戰戰力，籌建有效之心戰能量，支援任務遂行。
13. 辦理部隊心理作戰訓練、教育暨裝備整補，促使官兵堅定思想信仰及強化精神武裝，以鞏固部隊團結及培育愛國情操。
14. 辦理心戰準則修編、輔助參考書及心戰情報（主題）等各項心戰工具書印製，提供部隊執行心理作戰與訓練運用。
15. 因應全民國防辦理暑期戰鬥營及營區開放等各項活動，提供青年學子與民眾以多元方式接觸國防事務，並推動全民國防教育日，使全民堅定信心、鞏固心防，共同參與國防事務，以深化全民國防理論、凝聚全民共識，提升教育宣傳之成效。
16. 辦理各項視聽康樂器材維護，以維持妥善率，照顧官兵生活，激勵士氣。
17. 辦理本軍新聞採訪及「忠誠報」等刊物發行及強化新聞工作推展。
18. 辦理軍事新聞工作研討會，全面精進本軍媒體訓練作法，擴展宣傳成效並召集部隊新聞主管、承參及通訊員實施講習，以指導工作政策，精進工作作為。
19. 配合單位各項重要活動辦理媒體邀訪或發布新聞，促使國人對單位深入瞭解，進而支持國軍，塑建優質形象。
20. 積極策辦正面文宣新聞工作，主動邀請國內各媒體辦理聯誼活動或參訪單位所屬部隊及活動，增進單位與媒體良性互動。
21. 協助地方政府及目的事業主管機關所屬人員，充分瞭解全民國防理念，藉以增進國防知識，進而結合有形武力，展現國防整體力量。
22. 辦理年度三節單身退員榮民等慰（問）勞及民事睦鄰工作，以照顧榮民及維繫軍民良性互動。
23. 透過綿密之督（輔）導作為，強化基層保防工作，貫徹一級督導一級之目的。
24. 透過績優保密督導官選拔，樹立保密督導官之典範，確維單位機密安全。
25. 落實推動保防實務工作，達到有效支援保防工作之目的。

(一七)軍事醫療作業：

1. 滿足各衛生單位執行軍事醫療業務需求，以提升行政效能及醫療水準。
2. 辦理各衛生單位醫療督導、廚房、飲水衛生檢查等預防醫學工作；落實反毒工作宣導，貫徹毒品篩檢工作，以維護官兵健康。
3. 辦理各衛生單位設施機儀養護，提供病患舒適空間及精確醫療數據。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 補助官兵因公緊急傷病就醫費用，減輕官兵就醫負擔，以達照顧官兵之政策。
5. 補充各衛生單位急需（短缺）藥品、衛材，以確保病患就醫品質，提供最佳醫療服務。

(一八)軍眷服務：

1. 協助列管眷村自治幹部執行眷舍管理、維護眷村安全及推動眷村改建相關工作。
2. 辦理老舊眷村土地處理及會勘等工作，以加速完成眷改任務。
3. 辦理本軍模範母親選拔與表揚、軍眷服務及眷村文化資產保存等工作，以凝聚軍士官兵及眷屬對國家、部隊之認同，以鞏固部隊團結及培育愛國情操。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	47,962	人軍處	辦理人事行政所需人事費153千元、業務費
0100 人事費	153		46,609千元、設備及投資1,200千元，計需
0131 加班值班費	153		47,962千元。
0200 業務費	46,609		一、辦理本軍人事行政作業值勤及趕辦相關
0203 通訊費	713		業務加班人員等所需加班值班費，計需
0215 資訊服務費	900		153千元。
0219 其他業務租金	350		二、辦理人事規劃、管理、勤務、退除、招
0231 保險費	230		募及常備兵役人員訓練等各項人事行政
0250 按日按件計資酬金	2,300		相關業務所需通訊費，計需713千元。
0271 物品	6,000		三、辦理人事各項作業用電腦（含周邊）各
0279 一般事務費	7,500		項資訊設備維護等所需資訊服務費，計
0283 車輛及辦公器具養護費	256		需900千元。
0284 設施及機械設備養護費	260		四、辦理人員招募、人事各項作業所需事務
0291 國內旅費	28,100		機具、車輛租賃，常備兵役訓練、春、
0300 設備及投資	1,200		秋祭典等各項人事勤務相關業務所需其
0306 資訊軟硬體設備費	200		他業務租金，計需350千元。
0319 雜項設備費	1,000		五、辦理專業志願士兵暨儲備士官及志願役
			專業預備軍官、預備士官班招募與甄選
			作業等所需保險費，計需230千元。
			六、辦理專業志願士兵暨儲備士官及志願役
			專業預備軍官招募甄選作業等試務工作
			、辦理性別平等相關工作專家聘任、人
			事業務執行律師聘用與訴訟等所需按日
			按件計資酬金，計需2,300千元。
			七、辦理人事規劃、管理、勤務、退除及招
			募等各項人事行政相關業務作業、會議
			會報等作業所需物品，計需6,000千元
			。
			八、辦理勳獎作業，製作陸階人員各類獎章
			、獎狀、領章、執照、退伍、任官、停
			役令等印製、招募作業、憲兵勤務、人
			事行政綜合會議、講習、手冊與法規印
			製、辦公環境布置及團體獎勵相關各項
			作業所需一般事務費，計需7,500千元
			。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			<p>九、辦理人事行政綜合作業用機具等各式設備維護所需車輛及辦公器具養護費，計需256千元。</p> <p>一〇、辦理人事行政作業場所空調系統等相關各式設備維護所需設施及機械設備養護費，計需260千元。</p> <p>一一、辦理義務役官士兵、補充兵及常備兵役軍事訓練役人員結訓還鄉旅費、內部管理督導、新兵甄選、招募作業、募兵制輔訪、人事業務講習、會議、演訓、督訪、憲兵勤務等各項人事行政業務所需國內旅費，計需28,100千元。</p> <p>一二、辦理各項人事作業用電腦、資訊設備及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。</p> <p>一三、辦理各項人事行政作業相關事務機具更新購置等所需雜項設備費，計需1,000千元。</p>
010102 情報及測量作業	7,616	軍情處	<p>辦理情報及測量作業所需人事費366千元、業務費6,972千元、設備及投資278千元，計需7,616千元。</p> <p>一、辦理情報及測量人員所需加班值班費，計需366千元。</p> <p>二、辦理情報及外事作業所需電話、郵資及網路數據通訊等所需通訊費，計需667千元。</p> <p>三、辦理情報及測量作業資訊軟硬體設備維修所需資訊服務費，計需421千元。</p> <p>四、邀請專家學者實施情報幹部授課所需按日按件計資酬金，計需12千元。</p> <p>五、辦理情報及測量作業用文具、紙張、報費、雜誌、耗材等所需物品，計需1,998千元。</p> <p>六、辦理情報及測量作業行政接待、圖表印製及外賓接待等所需一般事務費，計需1,259千元。</p> <p>七、辦理情報及測量作業用影印機等辦公器具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。</p> <p>八、辦理情報及測量作業用冷氣機、飲水機等機器設備所需設施及機械設備養護費，計需93千元。</p> <p>九、辦理情報會議及測量作業等督(輔)導</p>
0100 人事費	366		
0131 加班值班費	366		
0200 業務費	6,972		
0203 通訊費	667		
0215 資訊服務費	421		
0250 按日按件計資酬金	12		
0271 物品	1,998		
0279 一般事務費	1,259		
0283 車輛及辦公器具養護費	57		
0284 設施及機械設備養護費	93		
0291 國內旅費	2,465		
0300 設備及投資	278		
0306 資訊軟硬體設備費	60		
0319 雜項設備費	218		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			所需國內旅費，計需2,465千元。 一0、辦理情報及測量作業用電腦軟體、設備汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需60千元。 一一、辦理情報及測量作業用監視器、門禁設備、投影機、冷氣機所需雜項設備費，計需218千元。
010103 軍法及法制作業	1,566	督察長室	辦理軍法及法制作業所需人事費32千元、業務費1,399千元、設備及投資135千元，計需1,566千元。
0100 人事費	32		
0131 加班值班費	32		
0200 業務費	1,399		一、辦理軍法及法制綜合業務所需加班值班費，計需32千元。
0203 通訊費	90		
0215 資訊服務費	3		二、辦理軍法及法制綜合業務等郵件寄發、公務聯繫及法律服務、軍法教育通報所需通訊費，計需90千元。
0221 稅捐及規費	10		
0250 按日按件計資酬金	159		
0271 物品	356		三、辦理軍法及法制業務相關資訊軟硬體設施養護及資訊設備功能維護等所需資訊服務費，計需3千元。
0279 一般事務費	231		
0283 車輛及辦公器具養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	35		四、辦理代理訴訟所需稅捐及規費，計需10千元。
0291 國內旅費	510		
0300 設備及投資	135		五、辦理各項案件審理作業聘請律師費用及國賠委員出席費所需按日按件計資酬金，計需159千元。
0306 資訊軟硬體設備費	45		
0319 雜項設備費	90		六、辦理軍法及法制綜合業務相關文具、碳粉、墨水匣、報章雜誌、電腦及周邊設備可拆卸之耗材等所需物品，計需356千元。
			七、辦理軍法及法制綜合業務工作檢討會、講習、簡報等會議資料印製、裝訂等雜支及法律服務、軍法、法制、性別平等法規宣導品製作、環境布置、辦公事務作業等所需一般事務費，計需231千元。
			八、辦理軍法及法制綜合業務相關辦公事務機具設備所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。
			九、辦理軍法及法制綜合業務空調設備及一般設備等所需設施及機械設備養護費，計需35千元。
			一0、辦理軍法及法制綜合業務、法制巡迴宣教、春節法制重點宣教、反毒工作督訪、公聘律師訪問、代理訴訟開庭等所需國內旅費，計需510千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			一一、辦理軍法及法制綜合業務相關電腦資訊及周邊設備所需資訊軟硬體設備費，計需45千元。 一二、辦理軍法及法制綜合業務相關事務機具更新與購置所需雜項設備費，計需90千元。
010105 採購及外購軍品作業費	37,777	陸勤部	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費420千元、業務費36,897千元、設備及投資460千元，計需37,777千元。
0100 人事費	420		
0131 加班值班費	420		
0200 業務費	36,897		一、辦理購案編案及審查、尋商訪價、招標訂約、履約督導、資訊傳輸、查催交運、驗收檢驗、索賠處理及結案付款等所需加班值班費，計需420千元。
0201 教育訓練費	1,000		
0203 通訊費	1,362		
0215 資訊服務費	21		
0219 其他業務租金	615		二、辦理各項採購及外購軍品作業相關派員赴國內公私立訓練機構修習或研習各項採購作業與實務課程等所需教育訓練費，計需1,000千元。
0221 稅捐及規費	12		
0231 保險費	3,000		
0250 按日按件計資酬金	1,030		
0271 物品	2,269		三、辦理採購及外購軍品作業商情訪查、樣品郵寄及各項協調連絡等所需通訊費，計需1,362千元。
0279 一般事務費	1,935		
0283 車輛及辦公器具養護費	95		
0291 國內旅費	3,326		四、辦理採購資訊作業相關設備保養及維修所需資訊服務費，計需21千元。
0293 國外旅費	832		
0294 運費	21,400		五、辦理廠商投標郵局郵政信箱、採購作業使用事務機具及駐美連絡官辦公室等所需其他業務租金，計需615千元。
0300 設備及投資	460		六、辦理各項採購案解約、訴訟作業所需稅捐及規費，計需12千元。
0306 資訊軟硬體設備費	300		
0319 雜項設備費	160		七、辦理外購軍品運輸所需保險費，計需3,000千元。
			八、辦理採購專題講座、重大採購案合約、採購業務相關公證、解決廠商異議、採購糾紛法律諮詢及訴訟所需按日按件計資酬金，計需1,030千元。
			九、辦理各項採購業務相關辦公事務機器耗材、文具紙張、蒐集市場行情用報紙、雜誌、期刊及書刊等所需物品，計需2,269千元。
			一0、辦理採購作業各項會議、法規研習、召開廠商座談會、教育訓練、印製、問卷調查、採購業務評比、外購軍品驗收公證、履約爭議訴訟、環境布置及團體獎勵等所需一般事務費，計需1,935千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			一一、辦理各項採購作業相關辦公事務機具及各項儀器設備等所需車輛及辦公器具養護費，計需95千元。 一二、辦理採購案督（輔）導、講習、會議、商情訪（調）查、履約督導、驗收作業等所需國內旅費，計需3,326千元。 一三、辦理「華、美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳」及「國軍逾期彈藥第五階段委外境外處理履約督導」等案所需國外旅費，計需832千元。 一四、辦理支付國內、外地區採購相關內陸運雜、海、空運、裝卸、倉儲及支付國內第一、二接轉作業等所需運費，計需21,400千元。 一五、辦理採購作業相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需300千元。 一六、辦理各項採購作業相關事務機具更新及購置等所需雜項設備費，計需160千元。
010109 史政作業	3,920	人軍處	辦理史政作業所需人事費34千元、業務費3,647千元、設備及投資239千元，計需3,920千元。
0100 人事費	34		
0131 加班值班費	34		
0200 業務費	3,647		一、辦理史籍編纂、史料蒐集、檔案整理等所需加班值班費，計需34千元。
0203 通訊費	70		
0271 物品	1,110		二、支應公務連絡及各項史籍資料、書籍郵寄等所需通訊費，計需70千元。
0279 一般事務費	2,017		
0284 設施及機械設備養護費	150		三、支應各類史籍資料蒐編作業及國軍史政業務講習等所需物品，計需1,110千元。
0291 國內旅費	300		
0300 設備及投資	239		四、辦理史籍圖書資料編纂印製、隊史館陳展品、設施製作維護，史政特展、講習等所需一般事務費，計需2,017千元。
0319 雜項設備費	239		五、歷史館各項陳展設施及作業用各類辦公機具等所需設施及機械設備養護費，計需150千元。
			六、辦理年度史政業務督考、輔訪、講習、會議、觀摩等所需國內旅費，計需300千元。
			七、辦公室、歷史館設備（施）更新等所需雜項設備費，計需239千元。
010110 計畫管理作業	5,163	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費360千元、業務費4,330千元、設備及投資473千元，計需
0100 人事費	360		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
0131 加班值班費	360		5,163千元。
0200 業務費	4,330		一、辦理各項計畫管理作業所需加班值班費，計需360千元。
0203 通訊費	119		二、辦理各項計畫管理相關業務連絡及協調所需通訊費，計需119千元。
0215 資訊服務費	46		三、辦理各項計畫管理作業用電腦及印表機保養維修等所需資訊服務費，計需46千元。
0271 物品	1,352		四、辦理各項計畫管理作業用所需物品，計需1,352千元。
0279 一般事務費	2,115		五、辦理各項計畫管理作業資料印製及會議場地布置等所需一般事務費，計需2,115千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	23		六、辦理各項計畫管理作業用事務機器保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需23千元。
0284 設施及機械設備養護費	55		七、辦理各項計畫管理作業所需設施及機械設備養護費，計需55千元。
0291 國內旅費	620		八、辦理各項計畫管理作業講習、驗證、督導、會議等所需國內旅費，計需620千元。
0300 設備及投資	473		九、辦理各項計畫管理作業電腦設施、周邊設備（含應有之套裝軟體、程式設計）等所需資訊軟硬體設備費，計需73千元。
0306 資訊軟硬體設備費	73		一〇、辦理各項計畫管理作業相關事務機具購置等所需雜項設備費，計需400千元。
0319 雜項設備費	400		
010111 效益評估作業	374	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費28千元、業務費326千元、設備及投資20千元，計需374千元。
0100 人事費	28		一、辦理效益評估、系統分析作業等所需加班值班費，計需28千元。
0131 加班值班費	28		二、辦理效益評估、系統分析作業等所需教育訓練費，計需24千元。
0200 業務費	326		三、辦理各項效益評估、系統分析作業相關連絡協調等所需通訊費，計需30千元。
0201 教育訓練費	24		四、辦理各項效益評估、系統分析作業相關電腦周邊設施維護等所需資訊服務費，計需5千元。
0203 通訊費	30		五、辦理效益評估座談會及系分講習支付授課人員鐘點費所需按日按件計資酬金，計需6千元。
0215 資訊服務費	5		
0250 按日按件計資酬金	6		
0271 物品	116		
0279 一般事務費	30		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	110		
0300 設備及投資	20		
0306 資訊軟硬體設備費	20		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			<p>六、辦理各項效益評估、系統分析作業及蒐整國防武器系統、政(商)情資訊所需物品，計需116千元。</p> <p>七、辦理各項效益評估、系統分析作業相關資料印製、會議場地布置等所需一般事務費，計需30千元。</p> <p>八、辦理各項效益評估、系統分析作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。</p> <p>九、辦理各項效益評估、系統分析作業相關督導、講習、會議等所需國內旅費，計需110千元。</p> <p>一〇、辦理各項效益評估、系統分析作業相關電腦設施、周邊設備(含應有之套裝軟體、程式設計)等所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。</p>
010112 官兵權益保障作業	1,702	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,702千元。
0200 業務費	1,702		
0203 通訊費	100		一、辦理官兵權益保障作業所需郵件寄發郵資及公務聯繫所需通訊費，計需100千元。
0215 資訊服務費	200		二、辦理官兵權益保障作業用資訊設備及周邊設備保養維護所需資訊服務費，計需200千元。
0250 按日按件計資酬金	842		三、辦理因公涉訟輔助案件委請專業人士之顧問費及權保會委員出席費等所需按日按件計資酬金，計需842千元。
0271 物品	170		四、辦理官兵權益保障作業文具紙張、報章雜誌、傳真機、印表機及複印機等資訊設備耗材、電腦周邊可拆卸設備等所需物品，計需170千元。
0279 一般事務費	140		五、辦理官兵權益保障作業相關檢討會、講習、簡報等資料印製、裝訂等費用及辦公室環境布置及清潔等所需一般事務費，計需140千元。
0291 國內旅費	250		六、辦理權保會案件、督(輔)導作業及參加工作會報等業務所需國內旅費，計需250千元。
010114 研考作業	285	督察長室	辦理研考作業所需業務費，計需285千元。
0200 業務費	285		
0271 物品	30		一、辦理研考作業用文具用品、紙張、碳粉、墨水匣、報章雜誌及辦公用品陳設等所需物品，計需30千元。
0279 一般事務費	30		二、辦理研考作業工作檢討會、講習、簡報等會議資料(講義)印製及裝訂等所需
0291 國內旅費	225		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			一般事務費，計需30千元。 三、辦理研考作業相關會議、講習、專案督察及現地查訪等所需國內旅費，計需225千元。
010117 主計作業	5,453	主計處	辦理主計作業所需人事費502千元、業務費4,951千元，計需5,453千元。
0100 人事費	502		
0131 加班值班費	502		一、辦理各項主計業務、值星(日)勤務所需加班值班費，計需502千元。
0200 業務費	4,951		二、辦理各項主計業務協調連絡、作業表單、安全回報等所需通訊費，計需430千元。
0203 通訊費	430		
0250 按日按件計資酬金	120		三、辦理各項主計業務講習、訓練、座談會等，聘請講師演講或授課所需按日按件計資酬金，計需120千元。
0271 物品	1,300		四、辦理各項主計業務所需文具紙張及報章雜誌等所需物品，計需1,300千元。
0279 一般事務費	1,844		五、辦理主計業務分區座談、工作檢討等各項會議、基層單位財務管理作業講習等行政支出及印製會計帳表等所需一般事務費，計需1,844千元。
0291 國內旅費	1,257		六、辦理各項主計人事及預算編用督(輔)訪、內部審核、統計分析等所需國內旅費，計需1,257千元。
010119 行政事務	647,726	主計處	辦理行政事務所需人事費1,093千元、業務費636,123千元、設備及投資10,510千元，計需647,726千元。
0100 人事費	1,093		
0131 加班值班費	1,093		一、辦理經常性一般公務、各項業務督訪、座談、講習及工作檢討會等行政事務所需加班值班費，計需1,093千元。
0200 業務費	636,123		二、辦理經常性行政事務工作所需水電費，計需18千元。
0202 水電費	18		
0203 通訊費	2,373		三、辦理經常性一般公務寄發公文、表單等郵資及協調連絡等所需通訊費，計需2,373千元。
0212 權利使用費	648		
0215 資訊服務費	2,000		四、辦理官兵休閒、災害防救等有線電視收視所需權利使用費，計需648千元。
0219 其他業務租金	618		五、辦理各項行政事務所需電腦資訊設備、網路設備等保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需2,000千元。
0221 稅捐及規費	307		
0271 物品	41,022		六、辦理行政事務所需使用除土地、權利及資訊服務以外之動產、不動產等所需其他業務租金，計需618千元。
0279 一般事務費	572,243		七、辦理行政事務依法律規定應繳納費用等
0283 車輛及辦公器具養護費	485		
0284 設施及機械設備養護費	1,834		
0291 國內旅費	14,575		
0300 設備及投資	10,510		
0306 資訊軟硬體設備費	1,500		
0319 雜項設備費	9,010		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			<p>所需稅捐及規費，計需307千元。</p> <p>八、辦理經常性一般公務及各單位作業用各項事務、文具紙張、環境整理物品、訂閱及購置報紙、刊物、參考書籍及康樂等所需物品，計需41,022千元。</p> <p>九、辦理經常性一般公務使用所需資料印製、裝訂費用、環境場地布置、各項康樂、節慶、懇親等活動所需費用；各單位災害防救、所屬部隊、人員犒賞、慰勞等相關支出、辦理以領據具領單位及所屬定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）所需一般事務費，計需572,243千元。</p> <p>一〇、辦理行政事務辦公用機具等保養維修所需車輛及辦公器具養護費，計需485千元。</p> <p>一一、辦理經常性一般公務、危安顧慮、急要需求及改善官兵生活設施（備）等所需設施及機械設備養護費，計需1,834千元。</p> <p>一二、辦理經常性一般公務、督（輔）訪、講習、演習、工作檢討會等人員所需國內旅費，計需14,575千元。</p> <p>一三、辦理行政事務作業用電腦、資訊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需1,500千元。</p> <p>一四、辦理行政事務作業用事務設備等所需雜項設備費，計需9,010千元。</p>
010120 其他作業	14,789	主計處	辦理其他作業所需人事費7,685千元、業務費6,704千元、獎補助費400千元，計需14,789千元。
0100 人事費	7,685		
0121 其他給與	7,685		
0200 業務費	6,704		一、辦理三節慰問（勞）、災害防救、演習訓練及長官視導所需慰問金等所需其他給與，計需7,685千元。
0221 稅捐及規費	150		
0279 一般事務費	5,374		
0283 車輛及辦公器具養護費	380		二、辦理其他作業依法律規定應繳納費用等所需稅捐及規費，計需150千元。
0284 設施及機械設備養護費	800		
0400 獎補助費	400		三、辦理三節、災害防救、意外事故、臨時突發事件、執行戰力展示、專案部隊視導團體慰問等所需一般事務費，計需5,374千元。
0471 損失及賠償	200		
0475 獎勵及慰問	200		四、辦理災害防救、意外事故、演習訓練、臨時突發事件等所需車輛及辦公器具養護費，計需380千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			<p>五、辦理災害防救、意外事故、演習訓練、臨時突發事件等所需設施及機械設備養護費，計需800千元。</p> <p>六、辦理災害防救、演習訓練、意外事故、臨時突發事件處理等所需損失及賠償，計需200千元。</p> <p>七、辦理各級部隊工安意外、災害防救、演習訓練、意外事故、臨時突發事件處理等所需獎勵及慰問，計需200千元。</p>
010121 國會連絡作業	1,242	人軍處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需1,242千元。
0200 業務費	1,242		
0203 通訊費	158		一、辦理國會連絡作業相關業務公務電話協調、聯繫及郵寄資料等所需通訊費，計需158千元。
0271 物品	158		
0279 一般事務費	716		二、辦理立（監）委信（函）件、連絡處理及考（巡）察本部，預算審查、專案報告、協調會、說明會、座談等備詢資料蒐整及資料編輯、製作等所需物品，計需158千元。
0291 國內旅費	210		三、辦理國會連絡作業相關立法、監察院考（巡）察、參訪接待、聯繫、互動等作業所需一般事務費，計需716千元。
			四、辦理國會連絡作業相關立法、監察院專案報告、考（巡）察本軍單位、人民請願審查、協調會、說明會等所需國內旅費，計需210千元。
010124 案管作業	14,498	人軍處	辦理事案管作業所需業務費10,498千元、設備及投資4,000千元，計需14,498千元。
0200 業務費	10,498		
0201 教育訓練費	150		一、選派相關作業人員送訓所需教育訓練費，計需150千元。
0203 通訊費	2,000		
0215 資訊服務費	3,000		二、支應公務連絡電話費及公文傳遞、各項資料所需通訊費，計需2,000千元。
0271 物品	3,600		
0279 一般事務費	1,100		三、全軍公文處理與檔案管理資訊軟硬體設備維護所需資訊服務費，計需3,000千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	47		
0284 設施及機械設備養護費	80		
0291 國內旅費	521		四、文書處理與檔案管理作業所需紙張、碳粉、墨水匣、縮影耗材、傳遞清單、永久檔案夾表冊、案管活頁夾、檔案夾、文具、除濕機等所需物品，計需3,600千元。
0300 設備及投資	4,000		
0306 資訊軟硬體設備費	2,000		
0319 雜項設備費	2,000		五、辦理文書處理與檔案管理作業相關物品訂製、講習、督考及會議等所需一般事務費，計需1,100千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			<p>六、文書處理與檔案管理作業所需印表機、影印機、碎紙機、傳真機等保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需47千元。</p> <p>七、檔案室、辦公處所、檔案庫房等相關照明設備、空調系統、警監系統設施保養維護(修)等所需設施及機械設備養護費，計需80千元。</p> <p>八、辦理文檔業務年度督考、輔訪、講習、會議、觀摩等所需國內旅費，計需521千元。</p> <p>九、文檔相關作業用及管理資訊系統所需資訊及周邊設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需2,000千元。</p> <p>一〇、檔案作業器材購置、檔案庫房空調、警監、移動櫃等相關設備(施)更新建置等所需雜項設備費，計需2,000千元。</p>
010125 督察作業	6,274	督察長室	辦理督察作業所需人事費141千元、業務費
0100 人事費	141		5,898千元、設備及投資235千元，計需
0131 加班值班費	141		6,274千元。
0200 業務費	5,898		一、辦理各項戰技術及專案督察、軍紀督察
0203 通訊費	384		等作業所需加班值班費，計需141千元
0215 資訊服務費	178		。
0219 其他業務租金	34		二、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓
0262 國內組織會費	50		督考、航空督察、軍紀督察等作業協調
0271 物品	1,675		連絡所需通訊費，計需384千元。
0279 一般事務費	857		三、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓
0283 車輛及辦公器具養護費	71		督考、航空督察、軍紀督察等作業相關
0284 設施及機械設備養護費	70		電腦資訊及周邊設備之保養、維修等所
0291 國內旅費	2,579		需資訊服務費，計需178千元。
0300 設備及投資	235		四、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓
0306 資訊軟硬體設備費	30		督考、航空督察、軍紀督察等作業所需
0319 雜項設備費	205		其他業務租金，計需34千元。
			五、辦理參加財團法人飛行安全基金會所需
			國內組織會費，計需50千元。
			六、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓
			督考、航空督察、軍紀督察等作業用文
			具紙張、碳粉、報章雜誌及電腦資訊周
			邊設備耗材等所需物品，計需1,675千
			元。
			七、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓
			督考、航空督察、軍紀督察等作業相關

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			印刷(製)、裝訂、圖表製作等所需一般事務費，計需857千元。 八、辦理各項戰技術及專案督察、軍紀督察等作業相關辦公事務機具等所需車輛及辦公器具養護費，計需71千元。 九、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓督考、航空督察、軍紀督察等作業所需設施及機械設備養護費，計需70千元。 一〇、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓督考、航空督察、軍紀督察等作業所需國內旅費，計需2,579千元。 一一、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓督考、航空督察、軍紀督察等作業相關各項電腦設施及周邊設備、套裝軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需30千元。 一二、辦理各項戰技術及專案督察、年度演訓督考、航空督察、軍紀督察等作業所需雜項設備費，計需205千元。
010126 政戰綜合作業	83,779	政治作戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費1,264千元、業務費81,465千元、設備及投資1,050千元，計需83,779千元。
0100 人事費	1,264		
0111 獎金	148		一、辦理年度績優保密督導官、政戰幹部、心輔人員表揚及徵文投稿績優人員等獎勵所需獎金，計需148千元。
0121 其他給與	700		二、辦理年度單位或個人之三節、災害防救、演習訓練、長官視導等官兵、聘雇人員等慰問工作所需其他給與，計需700千元。
0131 加班值班費	416		三、辦理年度各項政戰綜合、心輔、保防安全等各項政戰工作及政戰值勤官所需加班值班費，計需416千元。
0200 業務費	81,465		四、辦理年度政戰整備工作相關協調聯繫公務所需通訊費，計需2,573千元。
0203 通訊費	2,573		五、辦理年度政戰整備工作營區收視有線電視節目公播版權授權費及處理經常一般公務或特定工作所需權利使用費，計需1,000千元。
0212 權利使用費	1,000		六、辦理年度政戰整備工作相關資訊設備及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需448千元。
0215 資訊服務費	448		七、辦理年度全民國防教育、國內外記者媒體參訪接送用車輛及辦公室影印機租賃
0219 其他業務租金	445		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	663		
0271 物品	5,466		
0279 一般事務費	67,742		
0283 車輛及辦公器具養護費	85		
0284 設施及機械設備養護費	90		
0291 國內旅費	2,703		
0294 運費	180		
0300 設備及投資	1,050		
0306 資訊軟硬體設備費	810		
0319 雜項設備費	240		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
			<p>等所需其他業務租金，計需445千元。</p> <p>八、辦理年度政戰工作所需保險費，計需70千元。</p> <p>九、辦理年度政戰工作聘請個人辦理相關事務如出席會議、專業顧問、專業審查、專題演講或授課、講義製作、命題費、監考、裁判、閱卷、評鑑及撰稿、審稿、編輯及表演等所需按日按件計資酬金，計需663千元。</p> <p>一〇、辦理年度政戰整備工作所需處理經常一般公務或特定工作所需物品，計需5,466千元。</p> <p>一一、辦理年度各項政戰工作及執行演訓（戰備）任務、一般部隊慰勞（問）、三節及重點期間戰備值勤、留值人員、單身退員慰問、新聞、民事與睦鄰工作、各項文宣海報、精神教材及宣教讀物等印製及各級單位定額政戰單位工作費所需一般事務費，計需67,742千元。</p> <p>一二、辦理年度政戰整備工作各項事務機具保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需85千元。</p> <p>一三、辦理年度政戰整備工作相關設施、場地、器材及其周邊設備機具儀器保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需90千元。</p> <p>一四、辦理年度政戰工作所需國內旅費，計需2,703千元。</p> <p>一五、辦理忠誠報、全民國防及宣導（傳）本軍各項重大工作海報、簡章、精神教材、刊物、團康手冊、宣教讀物等運送所需運費，計需180千元。</p> <p>一六、辦理年度政戰整備工作相關電腦設施、周邊設備（軟體）等汰換購置所需資訊軟硬體設備費，計需810千元。</p> <p>一七、辦理年度政戰整備工作相關事務機具設備購置等所需雜項設備費，計需240千元。</p>
010127 軍事醫療作業	16,911	陸勤部	辦理軍事醫療作業所需人事費1,719千元、業務費13,397千元、設備及投資1,795千元，計需16,911千元。
0100 人事費	1,719		
0121 其他給與	290		
0131 加班值班費	1,429		一、辦理官兵因公緊急傷病醫療補助（健保不給付部份）等所需其他給與，計需
0200 業務費	13,397		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
0203 通訊費	1,028	290千元。	
0215 資訊服務費	76	二、辦理軍事醫療作業人員所需加班值班費，計需1,429千元。	
0219 其他業務租金	20	三、辦理軍事醫事人員教育訓練、衛材籌補、預防醫學、門診醫療及諮詢等業務聯繫協調所需通訊費，計需1,028千元。	
0271 物品	6,866	四、辦理軍事醫療作業所需資訊服務費，計需76千元。	
0279 一般事務費	2,191	五、辦理軍事醫療作業所需其他業務租金，計需20千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	111	六、辦理醫療（門診）單位籌購短缺、特殊急需衛材、醫療作業用品、衛生人員訓練器材及醫學月刊、雜誌等所需物品，計需6,866千元。	
0284 設施及機械設備養護費	712	七、辦理醫療（門診）單位環境維護作業及預防保健講習等所需一般事務費，計需2,191千元。	
0291 國內旅費	2,393	八、辦理各醫療單位傳真機、碎紙機等軍事醫療作業所需車輛及辦公器具養護費，計需111千元。	
0300 設備及投資	1,795	九、辦理各醫療單位成人手提型氧氣甦醒器、心臟電擊器及儲藥冰箱等各式醫療設備所需設施及機械設備養護費，計需712千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	645	一〇、辦理預防保健業務講習、軍醫裝備操作保養講習及醫療業務督導所需國內旅費，計需2,393千元。	
0319 雜項設備費	1,150	一一、辦理各醫療單位衛勤管理資訊系統、醫務所診間管理資訊系統等所需資訊軟硬體設備費，計需645千元。	
		一二、辦理各單位執行軍事醫療作業購置相關事務機具、設備等所需雜項設備費，計需1,150千元。	
010128 軍眷服務	17,541	政治作戰室	辦理軍眷服務所需人事費100千元、業務費17,373千元、設備及投資50千元、獎補助費18千元，計需17,541千元。
0100 人事費	100	一、辦理軍眷服務工作所需加班值班費，計需100千元。	
0131 加班值班費	100	二、辦理軍眷服務工作有關協調聯繫公務所需通訊費，計需537千元。	
0200 業務費	17,373	三、辦理眷村服務業務資訊設備及周邊設備養護等所需資訊服務費，計需8千元。	
0203 通訊費	537	四、辦理軍眷服務工作土地丈量、裁判費等	
0215 資訊服務費	8		
0221 稅捐及規費	150		
0250 按日按件計資酬金	200		
0251 委辦費	571		
0271 物品	1,389		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	914,578 千元
0279 一般事務費	2,455	所需稅捐及規費，計需150千元。	
0282 房屋建築養護費	9,660	五、辦理軍眷服務委請專業人士所支給之顧問費（含義務辯護相關費用）等所需按日按件計資酬金，計需200千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	38	六、辦理眷村管理委託其他政府、機關、學校及團體等代辦本機關職掌業務所需委辦費，計需571千元。	
0284 設施及機械設備養護費	40	七、辦理眷村管理、軍眷服務等所需物品，計需1,389千元。	
0291 國內旅費	2,325	八、辦理年度模範母親表揚、眷村自治幹部改選、眷村督訪、改（遷）建等相關工作所需押金、印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、接待眷戶、訴訟及辦理康樂、慶生會、餐會、加菜及執行眷改有功單位獎勵等所需一般事務費，計需2,455千元。	
0300 設備及投資	50	九、辦理臺北市「慈仁八村」眷舍屋頂、外牆工程及列管眷村文化資產保存等所需房屋建築養護費，計需9,660千元。	
0319 雜項設備費	50	一〇、辦理軍眷服務工作辦公事務機具保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需38千元。	
0400 獎補助費	18	一一、辦理軍眷服務工作設施、場地、器材及其周邊設備儀器保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需40千元。	
0475 獎勵及慰問	18	一二、辦理各項軍眷服務工作所需國內旅費，計需2,325千元。	
		一三、辦理眷村改建工作事務機具設備購置等所需雜項設備費，計需50千元。	
		一四、辦理模範母親選拔，核發慰問金所需獎勵及慰問，計需18千元。	

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：

- 1．辦理「華、美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳」案計需外匯美金6,223元，合計新臺幣186千元。（匯率1：29.891）
- 2．辦理「國軍逾期彈藥第五階段委外境外處裡履約督導」案計需外匯美金3,245元，合計新臺幣97千元。（匯率1：29.891）

(二)行政事務：

- 1．國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第102000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
- 2．月給與標準：（1）上將：34,800元（2）中將：15,000元（3）少將：10,800元（4）上校：4,800元（5）中校：3,700元。
- 3．年給與標準：（1）上將：417,600元（2）中將：180,000元（3）少將：129,600元（4）上校：57,600元（5）中校：44,400元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 編印本軍軍事學術期刊分發連級以上單位、兵監學校正規班學員、國防大學陸、海、空軍學部、戰略學部學員及教職、管理學院指參戰略班學員、理工學院研究所研究生、基礎院校老師及軍外單位大學社團等機關單位；供各級軍官團教育官兵參考閱讀。
2. 製作合訂本供本軍一級單位、軍事院校及軍外學術單位、機關及圖書館典藏用。
3. 發展「軍事書籍圖書室」管理整合及閱覽空間，提升本軍軍事書籍閱覽及使用之普及率，強化本軍官兵學能與素質。
4. 發行本軍各兵種季或半年電子期刊，登載國防部及本軍網頁，提供相關單位及各部隊官兵閱讀。
5. 透過季刊發行，鼓勵幹部研究與論著，廣泛提供後勤研究、人力規劃、財務管理、教育訓練與全民國防等專業勤務領域之研究，提升後勤幹部專業學養與學術研究風氣，進而拓展後勤幹部的知識廣度與深度。

(二)教育行政：

1. 藉軍事教育預算之妥善分配，賡續精進學校教育環境，並協助學校辦理諸項教育工作，以創造軍事院校之優勢特色，吸引優秀學子投考軍校，提升國軍人力素質。
2. 積極推動本軍官兵參與「公餘進修」，藉具體宣導作為，鼓勵本軍志願役官、士、兵以「公餘」、「自費」方式進修學位、證照及專長班次，並予以學費及訓練費用補助，以永續精進人員之素質。
3. 依本軍建軍、用兵特性培養中、高階幹部具備指揮參謀、戰略、國防管理、國防科技、軍事社會科學等領域之專業領導幹部，並結合未來作戰型態，強化幹部軍事戰略研究、敵情研析、聯戰教育等，以培育優秀建軍人才。
4. 推動本軍幹部赴國內、外（軍、民學校）進修碩、博士，以汲取科技新知、掌握世界脈動，持續提升軍士官專業素質與厚實專業人才。
5. 增進士官領導統御及部隊實務管理學能，期具備士官長專業職能，輔助主官戰訓任務，以堅實基層戰力。
6. 依計畫申請、專案培訓、管制派訓等作法，遴選優秀軍士官，培養具備赴美派訓所需語文能力，以利人員赴海外實施軍售訓練，以強化國防科技發展及建軍備戰需要，大幅提升戰力。
7. 促進國際學校交流合作與國外軍事院校交換學生，以增進邦誼。
8. 藉由專案研究、學術研討與座談，提升師生各專業領域之知識涵養，拓展視野，奠定專業學術地位，有利於整體教育成效之提升。
9. 培養本軍官兵專業技能，以輔助、強化軍事職能為目標，俾利提升工作效率及品質。
10. 藉積極作為傳達民間大學學生鮮活觀念與思考模式，朝多元化管道獲得初官來源，增進招募成效。

(三)動員整備：

1. 落實各級動員會報機制運作，依建構「國土安全網」體系目標，本「納動員於施政，寓戰備於經建」之指導原則，貫徹「國防與民生合一」政策，積蓄總體戰能量，支援建軍備戰任務，落實全民國防。
2. 提升作戰區「戰力綜合協調會報組織」功能，周密協調縣（市）動員會報提供民物力支援能量，俾使「化民力為我力，融我力於戰力」，支援國軍防衛作戰整備。
3. 策頒年度物力動員計畫，並赴各單位實施業務督（輔）導檢查、抽測動員整備與實施作業狀況及演習等，以完成各項動員整備。
4. 實施「萬安演習」、「自強演習」驗證地方政府及後備動員戰力整備，以確達「戰力恢復速」之目標，俾利臨戰之際，適時編實後備部隊裝備，增強持續戰力。

(四)部隊特別補助：

加強各單位主官（管）領導統御，以凝聚單位向心、促進團結和諧、鼓舞精神士氣、增進工作效率、提升整體戰力、達成戰備任務。

(五)作戰綜合作業：

1. 全軍戰情人員24小時待命值勤，即時掌握天然災害、管制部隊及敵軍動態，以確保國家整體安全。
2. 依據「要塞堡壘地帶法」辦理本軍所屬要塞管制區範圍調整作業，保障人民權益及國防安全，以符合「國防兼顧民生」之要求。
3. 辦理作戰需求文件建案審查，精進陸軍戰力。
4. 督導、管制部隊機動及執行各項演訓任務，以維部隊安全及防範危安事件。
5. 辦理戰略預備隊、地區戰備部隊、營區應變部隊、特戰部隊戰備整及執行戰備任務，以處置突發狀況，確保防衛地域、基地與設施安全。
6. 強化部隊災害防救能力，辦理災害防救兵推及「聯合搜救」演習，並配合內政部、地方政府、警、消、民間救援機構實施協同演練，磨練各級部隊災害防救應變能力，俾發揮國家整體災害防救效能。
7. 督導各級指揮所、戰情中心、戰備應變部隊及警衛勤務，以驗證遭遇突發狀況時，營區整體防護計畫適切性、各級人員處置能力及衛哨兵執勤應變能力，達到「內防突變、外防突襲」之目的。
8. 辦理漢光演習及各類演訓，藉現地戰術、指揮所演習、兵棋推演、實兵操演及實彈射擊，以驗證作戰計畫可行性及遂行三軍聯合作戰能力。

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
<p>9．實施戰備部隊、防空戰備部隊、高山站台警衛部隊測考、四項核心戰力評鑑及作戰測評等工作，藉以瞭解本身可恃戰力及培養部隊實戰經驗。</p> <p>10．辦理本軍地面作戰、野戰防空、聯合防空及聯合火協等機制整建、規劃與作戰架構發展，以強化三軍聯戰效能，有效支援軍事任務。</p> <p>11．辦理三軍地面部隊主官及士官長講習班，針對戰略規劃、作戰指揮、災害防救等面向設計課程，以提高指揮官及幹部素質，堅實基層部隊戰力。</p> <p>12．整修(建)具警衛安全功能之圍牆(籬)、營區監視系統、營門阻絕及崗哨(亭)等設施，防範遭入侵破壞或從事非法行為，以確保戰略要地安全。</p> <p>13．辦理作戰工事巡管，確保各重要武器裝備掩體、飛彈、火砲陣地、指揮所、掩蔽部、野戰及據點工事、坑道、戰備道、阻絕、崗哨亭等設施完整，符合作戰實需。</p> <p>14．建置並維護本軍各級單位戰情室、兵棋室、指揮所及專(建)案管制室場地與相關設施(器材)妥善，維持其支援作戰功能，俾強化整體應變及軍事危機防處效能。</p> <p>15．依據敵情威脅、現階段作戰與救災任務實需，辦理作戰及災害防救相關準則發展規劃、編修審查及驗證工作，以達成適應現況與兼顧未來作戰之需求。</p> <p>16．依據「全民防衛動員準備法」實施年度教育與勤務召集訓練，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，於動員實施階段能迅速提升戰力，達到「及時動員、及時作戰」之目標。</p> <p>17．實施「同心演習」驗證常備部隊編實動員時效及後備動員戰力整備，以確達「動員作業精」、「部隊編成快」、「戰力恢復速」之目標，俾利臨戰之際，適時編實後備部隊人力及裝備，增強持續戰力。</p>			
<p>(六)訓練綜合作業：</p> <p>1．督導、管制操演部隊機動及執行各項演訓任務，以維部隊訓練安全及防範危安事件。</p> <p>2．辦理戰略預備隊、地區戰備部隊、營區應變部隊及特戰部隊任務訓練，以處置突發狀況。</p> <p>3．為強化部隊災害防救能力，配合內政部、紅十字會等政府機關及民間組織實施救災技能訓練，培養師資種能，遂行全般救災任務，以保障人民生命安全。</p> <p>4．強化本軍訓練場地整體安全，對大型獨立之聯合訓練場建置輔助之警監系統及阻絕設施，並實施保養維護，以避免遭入侵破壞或從事非法行為。</p> <p>5．實施各類訓練評鑑及實彈測考工作，藉以瞭解本身可恃戰力及培養部隊實戰經驗。</p> <p>6．辦理各項體能戰技訓練、鑑測及體育競賽活動，維護國軍體能鑑測中心、健身房等體育設施，以帶動全軍運動風氣，貫徹「體力即國力」政策指導，全面提升國軍體能素質。</p> <p>7．辦理軍、士官團教育、親教親考教育、士官訓練、主官候選人職前訓練、幹部短期班隊集訓(含新進及新任幹部職前講習)、基本教練、體能戰技訓練(含射擊、游泳訓練)、作業技能訓練(競賽)、戰鬥教練、模擬器訓練及本職學能鑑測等，以增進官兵本職學能，加強戰術素養，培養部隊各級指揮及專業人才為目標。</p> <p>8．辦理山隘行軍訓練、狙擊手訓練、夜戰訓練、城鎮戰訓練、指參作業協訓、模擬器訓練等專業訓練，強化部隊遂行軍事任務能力。</p> <p>9．執行新兵訓練、常備兵役軍事專長訓練及部隊訓練包括基礎訓練(部隊調適訓練、士官專長訓練)、駐地訓練、專精(管道)訓練、基地訓練、戰備任務訓練及聯合作戰訓練等，使每位官、士、兵均具備專業技能及執行戰備任務能力。</p> <p>10．辦理本軍神鷹操演、神弓操演、聯興操演、聯信操演、聯雲操演、聯勇操演、空援組合、地空整體作戰、戰備任務訓練、聯兵旅戰術對抗操演、重砲射擊、反裝甲武器射擊、協訓專案等演訓整備，藉模式化、標準化訓練規範，整合各類型部隊遂行三軍聯合作戰訓練，進而磨練聯戰指揮學能，以達成克敵致勝之目的。</p> <p>11．為使國家元首、政府官員、民意代表、全國國民、海外華僑、外邦友人瞭解國軍之壯大，訓練之精湛，藉營區開放、部隊校閱、戰力展示實施訓練成效驗收，爭取民意認同與支持，深化全民國防共識，以達確保國家安全之目標。</p> <p>12．為落實部隊訓練成效，確保訓練品質，激勵各級部隊精實訓練要求，藉各式測考、督(輔)導及執行訓練成效驗收，以提升部隊訓練水準，防杜訓練危安，增進部隊戰力。</p> <p>13．辦理各兵科學校教育訓練業務、教育檢討會及教育評鑑，並召開學用會報、武藝競賽、推展兵科教育工作，以提升兵科學校學術風氣與教育成效。</p> <p>14．整修(建)及維護部隊訓練場地，包括一般、綜合訓練場、各式靶場、教室、體能戰技訓練場、運動場、體育館、健身房等，俾利訓練任務遂行。</p> <p>15．依據「國軍軍事校院優良教師(官)選拔表揚規定」，辦理訓練楷模、兵科學校優良教官(師)及裁判官表揚，發揚尊師重道精神，有效提升教育品質及部隊士氣，並落實學校教育。</p> <p>16．依據「軍事學校軍文職教師軍職教官兼超課鐘點費支給規定」，核發教師(官)兼超課鐘點費及學員生差旅費等，以維護個人權益。</p> <p>17．藉參與各國間軍事交流及觀摩，強化並精進部隊訓練作為，提升作戰效能。</p> <p>18．落實精進協同演習，培養兵科學校學生協同作戰觀念，發揮協同作戰能力，強化統合戰力。</p> <p>19．維護本軍教育訓練管制室、兵學研究室及準則圖書室設施及各式教材、教具(訓練圖表、教案與訓練器材)妥善，以降低訓練成本、減少裝備損耗，精進部隊訓練，提升整體訓效。</p> <p>20．辦理訓練業務相關之法律訴訟與行政程序，以維護本軍權益。</p>			

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
2 1	· 依據國軍聯戰準則發展體系，檢討本軍準則發展體系，編修戰備訓練所需準則，並以戰術、戰法研究、模式模擬分析及實兵演習執行準則驗證與回饋，使準則內容具體可行，以提升準則品質及適用性。		
2 2	· 依據「國軍準則發展體系」研編各類準則，期將軍事理論（戰術戰法）化為具體行動，融於相關準則中，以統一官兵軍事思想，使本軍準則發展日臻完善。		
2 3	· 依據作戰任務及部隊教育訓練之需要，積極發展相關準則、教材，以為部隊、學校教育訓練與備戰之依據。		
2 4	· 運用國軍網站資源，建構並提升準則資料庫功能，使準則、論著等書籍刊物，以數位化方式提供經驗傳承及作戰研究參考運用，並透過軍事網路提供官兵進行遠距學習、線上鑑測、全時服務，進而提升官兵本職學能與素養，塑造優質人力。		
2 5	· 藉由部隊測考、演訓，驗證各類準則可行性，並獲得準則編修重要參考依據，使研編之各類準則符合部隊教育訓練實需。		
2 6	· 依據「國軍準則發展作業規定」辦理國軍準則編審作業稿酬支給，以維護編審人員權益，提升準則編撰品質。		
2 7	· 辦理準則印製及分發作業，提供部隊教育訓練及學校教學、研究所需，俾利教學任務遂行。		
2 8	· 辦理兵學研究及準則研發所需書報雜誌、書籍之採購、訂閱，使本軍準則結合世界先進軍事發展思潮，吸納新知，提升編修品質，落實「知識軍事，戰力優勢」願景，進而為陸軍建軍備戰奠定勝利的基石。		
2 9	· 本軍執行各項操演、射擊及戰鬥教練所衍生之百姓損害，依「陸軍部隊演訓損害農林作物及道路設施賠償」辦理合理賠償作業，以解決軍民糾紛，維護國軍形象，並可達成部隊演訓之目的。		
3 0	· 依據「國軍主要武器訓練場及油料彈藥庫影響地方睦鄰工作要點」辦理所屬本、外（離）島地區各武器訓練場噪音監測及受理所在地地方之睦鄰申請案件審議及捐助作業，以爭取地方認同，增進軍民和睦關係。		

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	6,048	教準部	辦理軍事書籍編印所需人事費40千元、業務費6,008千元，計需6,048千元。
0100 人事費	40		
0111 獎金	40		一、年度辦理後勤學術季刊「徵文、徵圖」比賽，包含績優、佳作及評審委員所需獎金，計需40千元。
0200 業務費	6,008		
0203 通訊費	105		二、辦理後勤季刊執行編印、審查、文稿校正與學術研討之電話聯繫協調及郵寄作業等所需通訊費，計需105千元。
0250 按日按件計資酬金	2,229		三、辦理軍事學術期刊稿（審）費等所需按日按件計資酬金，計需2,229千元。
0271 物品	316		四、辦理「軍事書籍圖書室」管理、閱覽空間整合及軍事學術期刊綜合業務所需文具、紙張、事務機具、耗材與編務研究參考用書籍、報刊、雜誌等所需物品，計需316千元。
0279 一般事務費	3,328		五、辦理軍事學術期刊印製、合訂本製作、軍事書籍編印、編審會議、表揚優良作者、場地布置及清潔等所需一般事務費，計需3,328千元。
0291 國內旅費	30		六、辦理學術研究、軍品研發、編裝、法制、智庫及季刊圖片蒐整等業務推展所需國內旅費，計需30千元。
120103 教育行政	127,855	人軍處	辦理教育行政所需人事費34,249千元、業務費84,518千元、設備及投資3,892千元、獎補助費5,196千元，計需127,855千元。
0100 人事費	34,249		
0103 法定編制人員待遇	17,701		一、辦理學校教育計畫流路內之各班隊專任教師超課鐘點費所需法定編制人員待遇
0104 約聘僱人員待遇	16,416		
0131 加班值班費	93		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
0142 退休退職給付	39		，計需17,701千元。
0200 業務費	84,518		二、辦理學校教育計畫流路內之各班隊專、兼任教官(師)兼課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需16,416千元。
0201 教育訓練費	1,167		
0203 通訊費	3,228		三、辦理人才招募宣導工作服務站值勤所需加班值班費，計需93千元。
0212 權利使用費	7,442		四、辦理軍校自費學生及所屬軍公教遺族身分相關補助款所需退休退職給付，計需39千元。
0215 資訊服務費	3,531		
0219 其他業務租金	6,982		五、辦理「赴聖赫斯特軍事技能競賽」「赴威爾猛軍校短期交流」及「赴西點軍校暑訓軍事訓練」等案所需教育訓練費，計需1,167千元。
0221 稅捐及規費	317		
0231 保險費	110		六、辦理教育行政、招募宣導與各機關連絡事項、校務推展、學生事務協調、國外學員生生活聯繫、招生、考試信件寄送及學校學術網路數據等所需通訊費，計需3,228千元。
0250 按日按件計資酬金	5,146		
0262 國內組織會費	393		七、辦理學校教學業務購置國外合法授權軟體所需權利使用費，計需7,442千元。
0271 物品	21,375		八、辦理教育行政事務、教學工作、人才招募業務使用資訊周邊設備、維修、耗材保養等所需資訊服務費，計需3,531千元。
0279 一般事務費	21,353		
0281 軍事裝備設施養護費	500		九、辦理學生體檢、報到、入伍及教師、學生及行政人員校外參訪觀摩及野營訓練等租用交通運輸工具；辦公室影印機租賃及場地訓練機械設施、校外學術研討之場地布置等所需其他業務租金，計需6,982千元。
0282 房屋建築養護費	2,758		
0283 車輛及辦公器具養護費	171		
0284 設施及機械設備養護費	5,075		一〇、辦理退學學生追賠及任官後不適服退役賠款訴訟案強制執行規費等所需稅捐及規費，計需317千元。
0291 國內旅費	4,970		
0300 設備及投資	3,892		一一、辦理大學儲備軍官訓練團試務、學校招生宣導及菁英專案參訪等人員團體保險及各學校教學館、資圖中心、教展館、藝品等財產所需保險費，計需110千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,086		
0319 雜項設備費	1,806		一二、辦理學校教學工作聘請學者、專家出席相關會議並提供專業諮詢意見、邀請學者、專家參加校內學術研討會、校刊編撰、教師專門著作委外審查、深造教育及各班隊甄試作業命題監考、閱卷等
0400 獎補助費	5,196		
0441 對學生之獎助	5,193		
0454 差額補貼	3		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
		<p>作業及校內刊物審查、社團活動評鑑裁判及演出等所需按日按件計資酬金，計需5,146千元。</p> <p>一三、參加學術團體及國內專業性組織所需國內組織會費，計需393千元。</p> <p>一四、辦理教育行政工作、校務教學、技職訓練及人才招募業務等活動所需物品，計需21,375千元。</p> <p>一五、辦理教育行政工作、學務教學、軍事訓練任務及招生宣導、優良教官（師）表揚、深造教育事務工作、聯合畢業典禮、官、專校校慶活動、入伍生團新（結）訓、教育評鑑及各項活動文宣、講義及各類手冊製作等所需一般事務費，計需21,353千元。</p> <p>一六、辦理教學場地、軍事訓練設施及器材養護等所需軍事裝備設施養護費，計需500千元。</p> <p>一七、辦理學校教學大樓、體育館設施、活動中心、房舍維修等所需房屋建築養護費，計需2,758千元。</p> <p>一八、辦理教育行政、學校教學等辦公機具硬體設備維修、保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需171千元。</p> <p>一九、辦理學校教學大樓、實習工廠、專業教室等各項機器、設備保養、維修等所需設施及機械設備養護費，計需5,075千元。</p> <p>二〇、辦理教育訓練業務督導、招募宣導活動、教學參訪、學員（生）入學、研討會、各項會議、訓練活動等所需國內旅費，計需4,970千元。</p> <p>二一、辦理軍事教育訓練任務、學校教學事務工作等所需資訊軟硬體設備費，計需2,086千元。</p> <p>二二、辦理軍事教育訓練、校務教學及技能檢定即評即測設備等所需雜項設備費，計需1,806千元。</p> <p>二三、辦理軍事教育外籍學生來臺訓練交流發給「臺灣獎學金」、大學儲備軍官訓練團薪津及自費生寒暑訓薪津待遇等所需對學生之獎助，計需5,193千元。</p> <p>二四、辦理軍校自費生學雜費就學貸款，支</p>	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
			付部分貸款利息所需差額補貼，計需3千元。
120110 動員整備	59,189	戰訓處	辦理動員整備所需人事費400千元、業務費56,789千元、設備及投資2,000千元，計需59,189千元。 一、辦理動員整備工作所需加班值班費，計需400千元。 二、辦理動員整備工作協調聯繫用郵電所需通訊費，計需498千元。 三、辦理動員整備工作所需資訊服務費，計需1,036千元。 四、辦理「萬安演習」、「自強演習」及動員整備等所需其他業務租金，計需12,000千元。 五、辦理「萬安演習」、「自強演習」、動員戰備測考、動員巡迴講習及物力動員作業等所需物品，計需12,000千元。 六、辦理「萬安演習」、「自強演習」、動員戰備測考、動員巡迴講習績優單位團體獎勵，印製戰時物資徵購、徵用實施計畫，印頒軍需工業動員計畫及戰時軍運需求計畫等，補助各軍團、聯兵旅、各兵監學校辦理動員計畫策頒及動員戰備巡迴講習等所需一般事務費，計需29,068千元。 七、辦理動員整備作業所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。 八、辦理動員整備作業所需設施及機械設備養護費，計需30千元。 九、辦理「萬安演習」、「自強演習」、動員整備作業、動員戰備測考、動員巡迴講習、物力動員及鑑測等所需國內旅費，計需2,100千元。 一〇、辦理「萬安演習」、「自強演習」及動員戰備測考等各項作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,000千元。 一一、辦理「萬安演習」、「自強演習」、年度動員作業暨演習等所需雜項設備費，計需1,000千元。
0100 人事費	400		
0131 加班值班費	400		
0200 業務費	56,789		
0203 通訊費	498		
0215 資訊服務費	1,036		
0219 其他業務租金	12,000		
0271 物品	12,000		
0279 一般事務費	29,068		
0283 車輛及辦公器具養護費	57		
0284 設施及機械設備養護費	30		
0291 國內旅費	2,100		
0300 設備及投資	2,000		
0306 資訊軟硬體設備費	1,000		
0319 雜項設備費	1,000		
120114 部隊特別補助	148,130	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費9,525千元、業務費138,605千元，計需148,130千元。 一、辦理部隊官兵個人因特殊功勳獎勵及為加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部
0100 人事費	9,525		
0111 獎金	9,525		
0200 業務費	138,605		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
0279 一般事務費	138,605		<p>隊團結所辦理績優官兵個人獎勵所需獎金，計需9,525千元。</p> <p>二、本年度編列一般事務費，計需138,605千元，內容如下：</p> <p>(一)辦理績優單位團體獎勵，以加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結所需一般事務費，計需29,366千元。</p> <p>(二)辦理各級單位以領據具領之定額業務費，計需109,239千元。</p>
120115 作戰綜合作業	277,571	戰訓處	<p>辦理作戰綜合作業所需人事費203,401千元、業務費69,042千元、設備及投資4,928千元、獎補助費200千元，計需277,571千元。</p>
0100 人事費	203,401		
0103 法定編制人員待遇	195,181		一、辦理各項教育、勤務召集應召員給與等所需法定編制人員待遇，計需195,181千元。
0131 加班值班費	8,220		二、辦理各項作戰與教育、勤務召集作業及各單位戰情人員、高勤官等所需加班值班費，計需8,220千元。
0200 業務費	69,042		三、辦理各項作戰與教育、勤務召集作業相關協調、連絡所需通訊費，計需1,306千元。
0203 通訊費	1,306		四、辦理各項作戰與教育、勤務召集作業所需之電腦、印表機及相關周邊設備維護所需資訊服務費，計需160千元。
0215 資訊服務費	160		五、辦理各項作戰與教育、勤務召集作業所需租用之臨時廁所、各式車輛、音響、擴音器等設備（施）所需其他業務租金，計需2,930千元。
0219 其他業務租金	2,930		六、辦理本軍作戰工事遭佔建（耕）鑑界等作業，向地方地政機關申請地籍資料及土地鑑界所需稅捐及規費，計需200千元。
0221 稅捐及規費	200		七、辦理各項作戰與教育、勤務召集作業所需軍事裝備及設施，計需200千元。
0266 軍事裝備及設施	200		八、辦理作戰與教育、勤務召集作業用文具紙張、資訊設備耗材、水電器用品、圖書報章雜誌及陳設等所需物品，計需10,994千元。
0271 物品	10,994		九、辦理作戰與教育、勤務召集作業之圖表、教案、指揮所及兵棋室維護與各項工作之督考、提報、示範、講習、研討、測驗、競賽、紀實錄影帶錄製及器材製作等工作所需一般事務費，計需21,224千元。
0279 一般事務費	21,224		
0281 軍事裝備設施養護費	3,136		
0283 車輛及辦公器具養護費	841		
0284 設施及機械設備養護費	768		
0291 國內旅費	27,283		
0300 設備及投資	4,928		
0306 資訊軟硬體設備費	2,500		
0319 雜項設備費	2,428		
0400 獎補助費	200		
0471 損失及賠償	200		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
			千元。 一〇、辦理全軍營區警監系統及阻絕設施設置、本(外)島作戰工事設施保養維護，各項作戰相關設施維修、整建等所需軍事裝備設施養護費，計需3,136千元。 一一、辦理各項演訓整備相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需841千元。 一二、辦理各項戰備演訓及教育、勤務召集作業或特定業(任)務之機器、設備所需設施及機械設備養護費，計需768千元。 一三、辦理作戰與教育、勤務召集作業相關督導、測驗、示範、會議、講習、參訪及教育暨勤務召集等作業所需國內旅費，計需27,283千元。 一四、辦理作戰業務相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟體設備費，計需2,500千元。 一五、辦理各項戰備演訓、整備等作戰業務所需雜項設備費，計需2,428千元。 一六、辦理因演習損害青苗、道路、設施、採石等意外傷亡所需損失及賠償，計需200千元。
120116 訓練綜合作業	692,627	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費42,224千元、業務費466,356千元、設備及投資13,047千元、獎補助費171,000千元，計需692,627千元。
0100 人事費	42,224		
0103 法定編制人員待遇	5,429		一、辦理各兵科專任教官超時鐘點費所需法定編制人員待遇，計需5,429千元。
0104 約聘僱人員待遇	35,105		二、辦理各單位及學校授課所需兼課鐘點費及飛行約僱教官酬金等所需約聘僱人員待遇，計需35,105千元。
0111 獎金	100		三、辦理訓練楷模、優良教官、各項演訓及講習績優人員獎勵所需獎金，計需100千元。
0131 加班值班費	1,590		四、辦理部隊訓練、演訓作業加班所需加班值班費，計需1,590千元。
0200 業務費	466,356		五、辦理本軍幹部赴國內公、私立機構研習訓練業務所需相關專業課程所需教育訓練費，計需80千元。
0201 教育訓練費	80		六、辦理游泳訓練支付相關動力費所需水電
0202 水電費	1,200		
0203 通訊費	7,345		
0215 資訊服務費	2,555		
0219 其他業務租金	5,008		
0221 稅捐及規費	753		
0250 按日按件計資酬金	7,560		
0262 國內組織會費	6		
0266 軍事裝備及設施	3,200		
0271 物品	155,330		
0279 一般事務費	113,376		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	1,311,420 千元
0281 軍事裝備設施養護費	90,237	費，計需1,200千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	4,949	七、辦理各項訓練相關協調、連絡所需之郵資、電信及數據通訊等所需通訊費，計需7,345千元。	
0284 設施及機械設備養護費	8,615	八、辦理各項訓練作業所需之電腦、印表機等相關周邊設備採購及維護等所需資訊服務費，計需2,555千元。	
0291 國內旅費	64,743	九、辦理各項訓練業務所需租用之各式車輛、機器設備、器材及場地租金等所需其他業務租金，計需5,008千元。	
0293 國外旅費	1,399	一〇、辦理本軍訓場工程、訓練場地遭佔建(耕)鑑界，並向地方地政機關申請地籍資料及土地鑑界等工作所需稅捐及規費，計需753千元。	
0300 設備及投資	13,047	一一、辦理各項訓練作業聘請律師、辦理相關事務所需諮詢費、出席費及訓練講習、研討會議講座鐘點、各類準則編審稿酬等所需按日按件計資酬金，計需7,560千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	5,997	一二、辦理兵科學校參加圖書館協會年費等所需國內組織會費，計需6千元。	
0319 雜項設備費	7,050	一三、辦理各項訓練相關作業所需軍事裝備設施費維護及靶(船)機採購所需軍事裝備及設施，計需3,200千元。	
0400 獎補助費	171,000	一四、辦理訓練任務用教材、教具、訓練場地維護及泳池衛生消毒等物品購置所需物品，計需155,330千元。	
0437 對國內團體之捐助	170,000	一五、辦理訓練相關任務之圖表、教案與各項訓練工作督考、示範、講習、測驗、體育競賽、教學錄影帶錄製等及優良教官表揚等各項演訓工作所需一般事務費，計需113,376千元。	
0471 損失及賠償	1,000	一六、辦理本軍訓場警監系統及阻絕設施設置、保養維護；辦理教室及訓練場地設施、器材、圍籬及各式靶機、吸彈板及靶材等整修建工程及保養維護等所需軍事裝備設施養護費，計需90,237千元。	
		一七、辦理各項演訓、兵科學校教育與部隊訓練所需投影機、影印機等各項辦公用機具維護保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需4,949千元。	
		一八、辦理各項演訓、學校教育或特定業(任)務之機器、設備所需保養、維修等	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	1,311,420 千元
		所需設施及機械設備養護費，計需8,615千元。 一九、辦理訓練相關督導、測驗、示範、會議、講習、參訪及受訓人員入學等作業所需國內旅費，計需64,743千元。 二〇、辦理「太平洋特戰年會」及「赴國家訓練中心觀摩第2戰鬥旅演訓」等案所需國外旅費，計需1,399千元。 二一、辦理訓練業務用電腦及兵科學校專長訓練等作業所需資訊設備更新與汰購等所需資訊軟硬體設備費，計需5,997千元。 二二、辦理部隊訓練、各項演訓、兵科學校教育等訓練作業所需雜項設備費，計需7,050千元。 二三、依據「國軍主要武器訓練場及油料彈藥庫影響地方睦鄰工作要點」辦理睦鄰捐助所需對國內團體之捐助，計需170,000千元。 二四、辦理因訓練、演習損害青苗、道路、設施、採石等意外傷亡賠償所需損失及賠償，計需1,000千元。	

四、其他

訓練綜合作業：

- 1．辦理「太平洋特戰年會」案計需外匯美金3,078元，合計新臺幣92千元。(匯率1：29.891)
- 2．辦理「赴國家訓練中心觀摩第2戰鬥旅演訓」案計需外匯美金20,307元，合計新臺幣607千元。(匯率1：29.891)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 籌補彈藥修製所需各式引信、底火及點火筒等各式火工另件，執行後可減併老、小批號彈藥，提升庫儲彈藥素質，增加庫儲儲位及存量。
2. 辦理庫儲廢彈委商處理，減輕庫儲負荷，降低廢彈危害威脅，有效解決現存廢彈問題。
3. 辦理屆(逾)壽限各式彈藥及火工另件品質驗證及檢修，確保庫儲彈藥素質、部隊戰備訓練安全。
4. 滿足部隊戰備及教育訓練用彈需求。

(二)運輸作業：

1. 完成國軍部隊之人員及軍品委商運輸，有效達成戰備演訓、災害防救、軍事訓練役撥交、全民國防、行政勤務及臨時專案等任務支援。
2. 分配國軍各單位使用公路、鐵路換票證，供國軍官(士)兵執行公務及差勤使用；並配合民間既有公、鐵路輪具執行人員及軍品之運輸勤務。
3. 辦理外(離)島水、空運人員、軍品委商運輸等作業，有效解決外(離)島交通運輸問題。
4. 完成國軍通用補給品集(清)運、裝卸，有效支援物資運補作業，滿足部隊實需。
5. 辦公、鐵路運輸及商船運補之軍品(含裝備)等保險，以減少意外災害肇生損失。
6. 完成國軍各式特種車輛、堆高機及建制輪具之駕駛訓練，並藉由行車安全、駕駛複訓等工作，強化各單位行車安全作業成效，以確保人安、物安。

(三)後勤綜合勤務：

1. 貫徹國軍年度後勤重大工作，以促使國軍年度後勤工作推展順遂，強化整體後勤體系運作，精實後勤戰備整備為目標。
2. 落實後勤預算編製，確實掌握執行進度實施管制與檢討，使計畫與預算相配合，有效發揮預算功能，達成後勤支援任務。
3. 強化本軍各級單位後勤整備作業與後勤處所管理能量，以提高後勤作業效率，期能有效支援各級部隊戰、演訓及救災任務之達成。
4. 配合國防部擴大資源釋商政策指導，辦理資源釋商及策略性商維等業務，精進裝備維保能量。
5. 簡化後勤補給保修業務，辦理各項後勤資訊系統整合，建立後勤資訊管控機制。
6. 精進學校後勤教育，遵奉「兵監管訓、部隊管用」政策指導，使幹部具備專業職能及督導等作業能力。
7. 實施本軍高級裝備檢查，考核各部隊裝備保養及補保作業成效，促使部隊重視裝備保養，確保裝備妥善。
8. 辦理廢舊及不適用物資處理，並藉由講習、定期督導，強化汰除軍品裝備管理。
9. 落實裝備預防保養勤務及檢查，期使各類裝備能發揮功能，確保部隊遂行任務之能力。
10. 依據「殺傷性地雷管制條例」，編成排雷專責單位，執行「自力排雷」管理任務，以示我支持國際反雷趨勢，提升政府施政成效及國家形象。

(四)設施修繕維護與管理：

1. 辦理生活營舍、營區道路排水設施、電力線路及一般公共設施等修繕工作，提供官兵良好生活品質。
2. 執行颱風及地震等災損復原工作，恢復設施妥善，確保官兵住用安全。
3. 執行營區林、綠化及水土保持工作，美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境。
4. 辦理營區建物、電力、消防、避雷、沐浴鍋爐等設施安全檢測及鑑定，維護公共安全。
5. 辦理志願役、性別平等相關生活設施改善，提升募兵成效及工作平權之目標。

(五)水電供應：

1. 供應單位生活設施及戰備演訓任務等所需水電資源，維持官兵生活所需並遂行各項戰備演訓及救災任務。
2. 貫徹「節約能源」政策，妥採各項水電資源節約措施，有效發揮資源運用效能。

(六)一般作戰設施：

1. 執行一般性作戰阻絕設施維護管理，以提升設施安全防護作業，確保戰力維持。
2. 辦理重要武器裝備掩體、火炮陣地、野戰及據點工事等一般性作戰設施與周邊附屬設施(阻絕)維護管理及工程管理作業，以確保戰備任務遂行。

(七)通信電子與資訊管理：

1. 租用語音、資訊電路以解決本軍偏遠、無管道線路單位通資通聯需求。
2. 維護有(無)線電、載(微)波及光纖通信系統效能，充實各類通信設施與設備，以確保平戰時各項通信系統通聯品質。
3. 建立各類救災防害通資傳輸平台與通信電路，確保任務執行順遂。
4. 辦理各項通資講習、演訓、觀摩等參訪行程，以瞭解通資作戰環境需求及規劃。
5. 辦理「戰術區域通信系統案」軟體相關維護作業，確保系統正常運作。
6. 執行管道工程維護及巡查，並配合各地方政府及路權單位執行共同管道建設(管線遷建暨線路品質改善)，確保

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
-----------	----------------	------	---------------

通信品質順暢及線路安全，有效支援平戰時三軍通信需求。

7. 配合各項演訓任務，實施通信安全、保密督考及密語相互演練、電子戰防護及複雜電磁環境下處置作為演練，落實三軍聯訓作業，提升本軍通信電子防護技能。
8. 制訂各項資訊(安)政策、對各單位實施通資戰備整備作業、資訊管理、資訊安全作業督考及講習，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範洩密情事。
9. 辦理各類資訊軟、硬體設備維護，並檢討汰換老舊不堪修復電腦等設備，以維持資訊作業正常。
10. 檢討汰換(提升)單位網路管理設備及功能，強化整體網路架構，以達到全面監控及安全防護之目標。
11. 購置資訊安全及網路管理軟體，以有效管理、分析及判讀各項資料數據。
12. 規劃建置各作戰區資料中心、異地備援機制及共用性軟體，以達資料互通，資訊分享之機制。
13. 充實單位資訊人員專業技能訓練，建立資訊安全風險評估，強化資安防護及網管維護。
14. 維持本軍各單位「迅安系統」指管軟體、通資設備及電源設施妥善，區分商規件及軍規件，分委由國內合約商及循軍購方式實施故障裝備保修作業，確保本軍指管戰力。

(八)電腦兵棋作業：

1. 強化各地區電腦兵棋教室基礎演訓環境設施，提升裝備維護能力，有效遂行部隊戰備演訓任務。
2. 辦理年度各項重大演訓兵棋推演任務，增強部隊戰力。
3. 提升電腦兵棋軟體系統性能及擴充相關功能，以滿足演訓所需。
4. 辦理年度相關武器採購之作戰效益評析，提升聯合作戰能力。
5. 辦理年度重大議題模式模擬評析，提供決策之參考。
6. 辦理模式模擬小組交流案，精進本軍演訓效能，提升聯合作戰能力。
7. 辦理模式模擬教育，提升本軍幹部素質。
8. 辦理各項軍事參數蒐集，提升電腦兵棋系統及模擬分析能力與精確度。
9. 強化模擬系統異質連網功能，建立執行連網與遠距推演訓練環境，提升合成化訓練成效。

(九)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：

- (1)維持三軍各式通用輕、重兵器、火炮、觀測器材、輪型車輛、機工具等兵工裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料需求，提升後勤補保支援能力，俾戰鬥部隊發揮戰力。
- (2)辦理一般滅火機委商保養灌充，供消防使用，以維營區安全。
- (3)維持年度各基地(中心)地區聯合保修廠戰演訓、救災等計畫備料零附件，提升後勤補保支援能力，俾戰鬥部隊發揮戰力。

2. 軍事單位裝備保修：

- (1)依國防部令頒「國軍聘用及雇用人員薪給支給要點」、「國軍聘雇人員管理作業規定」、國防部92年1月24日斌貴字第092000154號令頒評價聘雇員工休假補助費及依勞動基準法第56條規定，按月提撥勞工退休準備金、支應基地廠評價聘雇人員待遇(含年終獎金)、績效獎金、勞健保費、休假補助費，並依「國軍修護獎金支給規定」、「油彈處理人員安全獎金支給規定」及「國軍執行佈雷區域剷除人員獎金核發規定」，編列核發彈藥安全與修護獎金，以完成裝備保修任務。
- (2)辦理全軍各級地區保修作業講習輔導、部隊見學，並配合實施年度戰備任務訓練裝備整備檢查及各項裝備技術檢查，以維護各項裝備正常使用，提升各項裝備妥善，延長裝備使用年限。
- (3)提供各項工廠工安器材及防護裝具，以建立學員生工業安全觀念，落實訓練成果，避免發生職業傷害，維護廠房設施、機具裝備妥善與安全，達成全軍裝備保修之任務，強化整體後勤戰力。
- (4)維持國軍各式消毒、防護及偵檢器材等化學裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料，維持國軍核生化防護能力，並適時支援核生化狀況之應變處理，維護國人生命安全。
- (5)維持國軍各式通用工兵機械、發電機、消防車及工程等工兵裝備妥善，滿足各作戰部隊單位維保及地區、基地修製用料，達成工兵戰鬥支援任務，並參與政府疏濬專案工程、災害搶救，強化軍事工程後勤支援能力。
- (6)維護作業用機(儀)具正常效能及廠房設備維(修)護，以提升機(儀)具作業可靠度、維護勘用程度及妥善率，增益作業安全。
- (7)維持三軍各式通用通信裝備，調頻、調幅無線電機、電話機及交換機等通信裝備妥善，確保作戰部隊通聯俾支援政府專案任務、災害搶救等應急應變作為，提升國軍部隊作戰及災害應變通聯效能。
- (8)辦理民用型車輛委商維修，確保裝備性能良好，適時支援各項任務。

(一〇)後勤補給支援：

1. 補給品及服裝購製：

- (1)籌補三軍制式服裝(各式迷彩服、軍便服、學生服裝及各式鞋類等項)、消耗性服裝採購及各軍種特殊需求服裝等，以達成服裝補給支援任務；並維護奉准穿便服單位及女性官兵等人員權益，以維性別平等政策。
- (2)購置各項補給、油料作業單位執行油料、補給作業及救災(難)所需裝備機具、雜項設備、耗材、油管、零附件等器材，以維油料、庫儲補給作業及油料設施裝備之妥善，確保達成三軍油料補給之任務。

2. 油料採購：

- (1)採購國軍各項主油、通用附油及武保附油，支援國軍各式飛機、艦艇、戰甲、車輛、武器、裝備及南海常態護漁、國內救災整備任務，確保國軍戰力及維護國家安全。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
-----------	----------------	------	---------------

(2)辦理國軍演習訓練、油料推陳及不合格油料重煉回運委商運補，減輕國軍油料運補作業負荷及執行油料品質檢驗，確保油品符合規範。

3. 庫儲補給與管理作業：

- (1)增進庫儲區域安全，減少遺損，提高補給作業效率，強化後勤整體支援，發揮主動、服務、精實、時效之軍風，精實戰備整備。
- (2)強化作業場地及人員安全防護，杜絕意外事件，維護作業人員安全，消弭後勤危安因素。
- (3)維持庫儲軍品之儲存、整理、維護、調運及管理作業，確保軍品安全。
- (4)汰換油管減少油料危安風險，提升油料品質，滿足三軍用油需求，維持戰力。
- (5)推動後勤人力委外作業，降低人力成本，有效人力規劃運用。
- (6)改善油料庫、彈藥庫所在之地區相關生活設施，促進地方發展，增進周圍居民福祉與和協，並確保油料、彈藥勤務正常實施。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	2,018,499	陸勤部	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需2,018,499千元。 一、購製全軍教育訓練用彈及戰備彈藥等所需軍事裝備及設施，計需927,656千元。 (一)循軍購及外購方式辦理各式彈藥採購等，計需464,808千元。 (二)委託軍備局辦理產製彈藥「紅色鋼筆信號彈」等，計需462,848千元。 二、辦理「廢彈處理中心委託民間經營案」、委商處理及委託中科院辦理飛彈逾期火工件處理等所需軍事裝備及設施，計需383,302千元。 三、辦理MK-6水雷關鍵零件、萬象水雷另件籌補等所需軍事裝備及設施，計需52,670千元。 四、依據各彈藥庫年度修製工時、能量、庫存待修彈藥及部隊戰備訓練需求，檢討委託軍備局籌補各式彈藥整修火工另件所需軍事裝備及設施，計需202,806千元。 五、委託軍備局辦理「DAGAIE干擾彈整修」等案彈藥整修、鑑整作業等所需軍事裝備及設施，計需452,065千元。
0200 業務費	2,018,499		
0266 軍事裝備及設施	2,018,499		
140110 運輸作業	508,558	陸勤部	辦理運輸作業所需人事費36千元、業務費507,822千元、設備及投資700千元，計需508,558千元。 一、辦理後勤學校自訓堆高機專長班隊，專業課程（法規及力學）外聘師資所需約聘僱人員待遇，計需36千元。 二、辦理國軍各式特種車駕駛訓練、危險品教育、軍車考照檢驗員、汽車教練員等
0100 人事費	36		
0104 約聘僱人員待遇	36		
0200 業務費	507,822		
0201 教育訓練費	2,453		
0219 其他業務租金	140,054		
0221 稅捐及規費	108		
0231 保險費	2,625		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
0271 物品	5,644	所需教育訓練費，計需2,453千元。	
0279 一般事務費	3,666	三、辦理行政租賃車、國軍人員陸上委商運輸、軍租包船、運輸公務服務櫃台等所需其他業務租金，計需140,054千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	2,373	四、辦理中興一號、二號軍用鐵路側線養護及遮斷機整修等工程所需稅捐及規費，計需108千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	475	五、辦理國軍軍品之陸上運輸、外(離)島軍租商船軍品運補等所需保險費，計需2,625千元。	
0284 設施及機械設備養護費	2,552	六、辦理運輸作業器材、港灘裝卸作業器材、鐵運繫固器材、行車影音紀錄器等採購及駕駛專長訓練、地區集用場、行車安全講習、運動業務等作業所需物品，計需5,644千元。	
0291 國內旅費	163,212	七、辦理委外訓練檢定費、駕駛專長訓練、年度運動作業績優單位評比、模範駕駛表揚、地區集用場作業、行車安全講習、運輸工作會議、鐵運網綁所需絞棒製作、鐵運繫固器材委製案及軍車(含國軍租賃車)高速公路E-tag通行費等所需一般事務費，計需3,666千元。	
0294 運費	184,660	八、辦理中興一號、二號軍用鐵路側線養護所需軍事裝備設施養護費，計需2,373千元。	
0300 設備及投資	700	九、辦理國軍公、鐵、水、空運輸作業用投影機、碎紙機等所需車輛及辦公器具養護費，計需475千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	400	一〇、辦理中興一號軍用鐵路側線遮斷機整修、駕訓中心駕駛測考場(含模擬器)、碼頭(含運補裝、卸作業)設施等各項運輸勤務所需設施及機械設備養護費，計需2,552千元。	
0319 雜項設備費	300	一一、配發本島人員公、鐵路運輸及外(離)島水、空運輸票證換發等所需國內旅費，計需163,212千元。	
		一二、國軍軍品(含裝備)之公、鐵路及外(離)島水、空運委商運輸、災害防救所需軍品(含裝備)委商運輸等所需運費，計需184,660千元。	
		一三、辦理國軍公、鐵、水、空運輸等作業及各地區駕駛訓練所需資訊軟硬體設備費，計需400千元。	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			一四、執行國軍公、鐵、水、空運輸作業及各地區駕駛訓練所需雜項設備費，計需300千元。
140111 後勤綜合勤務	217,891	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費5,250千元、業務費193,929千元、設備及投資18,712千元，計需217,891千元。
0100 人事費	5,250		
0131 加班值班費	5,250		
0200 業務費	193,929		一、辦理各項後勤業務所需加班值班費，計需5,250千元。
0201 教育訓練費	10,413		
0203 通訊費	10,008		二、辦理各項勞工安全教育、危險性及起重機械設備操作、補保危安勤務等後勤支援業務人員在職訓練所需教育訓練費，計需10,413千元。
0212 權利使用費	460		
0215 資訊服務費	20,345		
0219 其他業務租金	6,054		
0221 稅捐及規費	20		三、辦理各項後勤業務網路通訊、電話連絡、公文信件與包裹傳遞郵資等所需通訊費，計需10,008千元。
0250 按日按件計資酬金	637		
0262 國內組織會費	79		
0271 物品	58,745		四、辦理各項後勤業務使用有線電視收視等所需權利使用費，計需460千元。
0279 一般事務費	30,352		
0283 車輛及辦公器具養護費	2,741		五、辦理各項後勤業務資訊系統委外維護、軟體升級、資訊作業相關之設備保養、維修及操作等所需資訊服務費，計需20,345千元。
0284 設施及機械設備養護費	5,861		
0291 國內旅費	47,091		
0293 國外旅費	1,123		
0300 設備及投資	18,712		六、辦理各項後勤業務用影印機及辦公事務機具租賃等所需其他業務租金，計需6,054千元。
0306 資訊軟硬體設備費	12,381		
0319 雜項設備費	6,331		
			七、辦理各項後勤整備作業（法院訴訟）所需稅捐及規費，計需20千元。
			八、辦理各項後勤整備支援作業（講習）、律師專業諮詢、工安委任顧問等所需按日按件計資酬金，計需637千元。
			九、辦理參加保修、工安、品管、物流協會、TAF測試實驗室、中華圖書資訊館際合作協會等所需國內組織會費，計需79千元。
			一〇、辦理各項後勤作業之事務用品、辦公處所資訊蒐整圖書、報章雜誌及水電消耗用品、電腦及周邊設備耗材等所需物品，計需58,745千元。
			一一、辦理各項後勤業務法律諮詢、天車定檢保養、會議資料與技令圖表教案印製、後勤處所環境清潔維護及後勤評鑑獎牌、後勤慰勞犒賞加菜金、軍犬飼養等所需一般事務費，計需30,352千元。
			一二、辦理各項後勤整備業務各類機具維護

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100	後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
				<p>所需車輛及辦公器具養護費，計需2,741千元。</p> <p>一三、辦理各項後勤設施及作業處所等儀器機電設備維護所需設施及機械設備養護費，計需5,861千元。</p> <p>一四、辦理各項補給、保修、運輸、彈藥等後勤整備作業及業務評鑑、督導(考)與會議等所需國內旅費，計需47,091千元。</p> <p>一五、辦理參加「華美後勤專業技術研討會」及「華美軍購補給支援協定會談」等案所需國外旅費，計需1,123千元。</p> <p>一六、辦理各項後勤業務用電腦設施及周邊設備、作業系統或套裝軟體、資料庫系統購置及裝置、軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計所需資訊軟硬體設備費，計需12,381千元。</p> <p>一七、辦理後勤儲存、辦公及作業處所安全防护、監控與事務所需雜項設備費，計需6,331千元。</p>
140112 設施修繕維護與管理	589,586	工兵處		辦理設施修繕維護與管理所需業務費
0200 業務費	589,186			589,186千元、設備及投資400千元，計需589,586千元。
0201 教育訓練費	2,000			
0203 通訊費	1,200			一、辦理審查、招標、電力規劃及工程繪圖人員等所需教育訓練費，計需2,000千元。
0215 資訊服務費	400			
0219 其他業務租金	700			二、辦理生活營舍、一般設施修繕維護、災損復原、商情訪查及工程招標等作業所需通訊費，計需1,200千元。
0221 稅捐及規費	1,500			
0250 按日按件計資酬金	400			三、辦理商情訪查、工程招標及工作計畫製作等作業所需資訊服務費，計需400千元。
0271 物品	4,000			
0279 一般事務費	9,500			四、辦理緊急供電、供水及維修設備租賃等所需其他業務租金，計需700千元。
0282 房屋建築養護費	440,000			
0284 設施及機械設備養護費	125,686			五、辦理生活營舍、一般設施修繕維護及災損復原等依法繳納所需稅捐及規費，計需1,500千元。
0291 國內旅費	3,800			六、辦理生活營舍及設施危安鑑定，委請專業人士或學者提供諮詢等所需按日按件計資酬金，計需400千元。
0300 設備及投資	400			七、辦理商情訪查、工程招標及計畫製作等作業所需物品，計需4,000千元。
0306 資訊軟硬體設備費	400			八、辦理生活營舍、一般設施修繕維護、災

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>損復原相關作業所需印刷、雜支、委託技術服務及林綠化維護等工作所需一般事務費，計需9,500千元。</p> <p>九、辦理生活營舍、一般設施修繕維護及災損復原等工作所需房屋建築養護費，計需440,000千元。</p> <p>一〇、辦理營區道路、排水溝、給水（消防）管路、高壓線路、機電設備、沐浴鍋爐等維護所需設施及機械設備養護費，計需125,686千元。</p> <p>一一、辦理商情訪查、工程招標、現勘及參加會議等所需國內旅費，計需3,800千元。</p> <p>一二、辦理工程規劃、繪圖、監工、估價、審查及招標作業資訊軟硬體購置及系統開發所需資訊軟硬體設備費，計需400千元。</p>
140114 水電供應	878,077	工兵處	<p>辦理水電供應所需業務費，計需878,077千元。</p> <p>一、辦理各單位戰備演訓及日常生活用水、用電（含用水、用電業務申辦）所需水電費，計需867,200千元。</p> <p>二、辦理各單位隨水徵收水源保育與回饋等（含契約容量調整）所需稅捐及規費，計需10,877千元。</p>
0200 業務費	878,077		
0202 水電費	867,200		
0221 稅捐及規費	10,877		
140115 一般作戰設施	20,331	戰訓處	<p>辦理一般作戰設施所需業務費，計需20,331千元。</p> <p>一、辦理一般作戰設施作業對現有建築申請免辦建照及繳納空氣污染防治所需稅捐及規費，計需140千元。</p> <p>二、辦理重要武器裝備掩體、火炮陣地、野戰及據點工事等一般性作戰設施與周邊附屬設施（阻絕）維護管理等所需軍事裝備設施養護費，計需16,281千元。</p> <p>三、辦理重要武器裝備掩體、火炮陣地、野戰及據點工事等一般性作戰設施與周邊附屬設施（阻絕）維護管理等所需設施及機械設備養護費，計需3,910千元。</p>
0200 業務費	20,331		
0221 稅捐及規費	140		
0281 軍事裝備設施養護費	16,281		
0284 設施及機械設備養護費	3,910		
140116 通信電子與資訊管理	579,744	通資處	<p>辦理通信電子與資訊管理所需人事費6,767千元、業務費531,996千元、設備及投資40,981千元，計需579,744千元。</p> <p>一、辦理各單位總機值班夜勤、通信勤務電台、通電業務人員、迅安系統及資訊動</p>
0100 人事費	6,767		
0131 加班值班費	6,767		
0200 業務費	531,996		
0201 教育訓練費	771		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
0203 通訊費	10,170	務作業所需加班值班費，計需6,767千元。	
0215 資訊服務費	47,198	元。	
0219 其他業務租金	819	二、辦理單位資訊(安)管理及網傳作業等	
0221 稅捐及規費	3,000	專業人員所需教育訓練費，計需771千元。	
0231 保險費	28	元。	
0266 軍事裝備及設施	108,150	三、辦理各單位通資安全、通信勤務、迅安	
0271 物品	20,891	勤務等支付中華電信電路軍租、本部資	
0279 一般事務費	2,737	訊軍租專線、網路租金業務及年度演訓	
0281 軍事裝備設施養護費	326,262	電信、網路通訊、數據交換與公文、表	
0283 車輛及辦公器具養護費	109	單郵寄等所需通訊費，計需10,170千元	
0284 設施及機械設備養護費	5,756	。	
0291 國內旅費	5,140	四、辦理本軍各項通資系統、迅安系統等資	
0293 國外旅費	965	訊軟硬體設備維護與應用軟體等所需資	
0300 設備及投資	40,981	訊服務費，計需47,198千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	25,273	五、辦理各項操演、網傳作業及通資作業所	
0319 雜項設備費	15,708	需其他業務租金，計需819千元。	
		六、辦理軍訊管道線路檢修所需稅捐及規費	
		，計需3,000千元。	
		七、辦理本軍電腦機房火災產物保險所需保	
		險費，計需28千元。	
		八、辦理本軍通信勤務裝備維修、「迅安系	
		統」TWAN網路設備維管備料及「戰術區	
		域通信系統後續軟體支援案」所需軍事	
		裝備及設施，計需108,150千元。	
		九、辦理通資勤務作業、講習、系統推廣、	
		專題報告各項相關工作所需物品，計需	
		20,891千元。	
		一〇、辦理通資勤務作業等各式通信密碼語	
		件、作業手冊、密封套、檢查表、標籤	
		、講習教材及會報資料、電話號碼表簿	
		等相關印製裝訂費用；執行各項演習、	
		救災協調、督考、講習、會議、場地布	
		置、接待外賓所需一般事務費，計需	
		2,737千元。	
		一一、辦理數位式電子交換機、海、地纜、	
		光纖、系統維護、通信擴音、戰情系統	
		、電台及防情顯示系統等通聯網路系統	
		裝備維護；「迅安系統」裝備循軍購執	
		行後續維持、TWAN網路裝備維護及裝備	
		委商維修等所需軍事裝備設施養護費，	
		計需326,262千元。	
		一二、辦理通資勤務作業用辦公機具、影印	
		機、投影機、碎紙機、電話機、傳真機	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			等所需車輛及辦公器具養護費，計需109千元。 一三、辦理通資勤務、迅安系統設施內機電及儀器維修保養所需設施及機械設備養護費，計需5,756千元。 一四、辦理通資勤務、網傳線路聯檢、業務會報、視導、講習、業務督考檢查等所需國內旅費，計需5,140千元。 一五、辦理「『戰術區域通信系統』後續軟體支援案專案管理會議」、「通資準則專家交流」及「觀摩第 I 軍戰士演習」等案所需國外旅費，計需965千元。 一六、辦理通資勤務作業所需網路設備、工作站、系統主機、個人電腦及周邊設備、合法套裝軟體等購置所需資訊軟硬體設備費，計需25,273千元。 一七、辦理通資勤務作業、迅安系統相關事務設備、空調、不斷電設備等所需雜項設備費，計需15,708千元。
140117 電腦兵棋作業	16,965	教準部	辦理電腦兵棋作業所需人事費42千元、業務費8,770千元、設備及投資8,153千元，計需16,965千元。
0100 人事費	42		
0131 加班值班費	42		
0200 業務費	8,770		一、辦理模式模擬作業、電腦兵棋推演作業等任務所需加班值班費，計需42千元。
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	301		二、辦理模式模擬作業人員所需教育訓練費，計需50千元。
0215 資訊服務費	420		
0250 按日按件計資酬金	100		三、辦理電腦兵棋業務、JCATS系統等任務所需通訊費，計需301千元。
0266 軍事裝備及設施	2,000		
0271 物品	2,719		四、辦理電腦兵棋系統維護及各單位電腦兵棋室所需資訊服務費，計需420千元。
0279 一般事務費	1,468		
0284 設施及機械設備養護費	230		五、辦理模式模擬作業所需律師、專家顧問費、模式模擬講座及兵棋系統教育訓練等所需按日按件計資酬金，計需100千元。
0291 國內旅費	975		
0293 國外旅費	507		
0300 設備及投資	8,153		六、委託中科院辦理陸軍實兵電腦輔助裁判系統研究所需軍事裝備及設施，計需2,000千元。
0306 資訊軟硬體設備費	7,953		
0319 雜項設備費	200		七、辦理電腦兵棋推演業務暨模式模擬及軍事參數蒐集作業等所需物品，計需2,719千元。 八、辦理電腦兵棋模式模擬作業、參數蒐集作業、相關布置用品及績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需1,468千元

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>九、辦理各地區兵棋教室營舍冷氣維護及電力維護所需設施及機械設備養護費，計需230千元。</p> <p>一〇、辦理模式模擬作業、軍事參數蒐集作業及電腦兵棋推演業務驗證等所需國內旅費，計需975千元。</p> <p>一一、辦理「模式模擬小組觀摩」案所需國外旅費，計需507千元。</p> <p>一二、辦理各單位電腦兵棋教室所需資訊軟硬體設備費，計需7,953千元。</p> <p>一三、辦理各單位電腦兵棋教室設施購置所需雜項設備費，計需200千元。</p>
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	4,351,222	陸勤部	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費337,590千元、業務費3,935,964千元、設備及投資77,668千元，計需4,351,222千元。
0100 人事費	337,590		
0104 約聘僱人員待遇	93,773		
0111 獎金	208,703		
0121 其他給與	3,152		
0143 退休離職儲金	17,407		
0151 保險	14,555		
0200 業務費	3,935,964		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需2,362,409千元。
0202 水電費	430		(一)辦理籌補各式通用裝備零附件所需軍事裝備及設施，計需2,353,538千元。
0262 國內組織會費	97		
0266 軍事裝備及設施	2,362,409		1．籌補各式輪車、V150輪型甲車、中型戰術輪車等裝備零附件所需軍事裝備及設施，計需365,518千元。
0271 物品	14,227		2．籌補各式火炮、通用輕兵器、光學器材等單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需265,300千元。
0279 一般事務費	3,843		3．籌補各式發電機及堆土機等工兵裝備之單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需69,666千元。
0281 軍事裝備設施養護費	1,250,872		4．籌補各式通信裝備單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需106,672千元。
0282 房屋建築養護費	44,753		5．籌補各式化學裝備單位維保、地區及基地計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需42,061千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	189,509		6．籌補各式戰、甲、砲車單位維保、地區及基地備料零附件所需軍事裝備及設施，計需448,538千元。
0284 設施及機械設備養護費	69,824		7．籌補各類兵工主件（各式輕兵器、
0300 設備及投資	77,668		
0304 機械設備費	72,948		
0319 雜項設備費	4,720		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>火砲、戰甲砲車、輪型車輛)配賦之單件工具所需軍事裝備及設施，計需25,258千元。</p> <p>8·辦理各型旋翼機及運輸機等航空裝備之單位維保、地區及基地計畫備料零附件及材料採購所需軍事裝備及設施，計需679,974千元。</p> <p>9·辦理各式飛彈系統之單位維保、地區及基地計畫備料零附件及材料採購所需軍事裝備及設施，計需174,284千元。</p> <p>10·籌補年度各基地(中心)地區聯合保修廠戰演訓、救災等計畫備料零附件所需軍事裝備及設施，計需94,423千元。</p> <p>11·籌補各式裝備單位維保、地區及基地備料零附件屬國軍通用裝備大賣場供售品項所需軍事裝備及設施，計需81,844千元。</p> <p>(二)辦理部隊通用氣體灌充所需軍事裝備及設施，計需8,871千元。</p> <p>二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費337,590千元、業務費1,573,555千元、設備及投資費77,668千元，計需1,988,813千元。</p> <p>(一)依國防部94年1月28日陸鄰字第0940000434號令頒「國軍聘用及雇用人員薪給支給要點」及95年8月30日選道字第0950010548號令頒「國軍聘雇人員管理作業規定」辦理基地修護評價聘雇人員待遇所需約聘僱人員待遇，計需93,773千元。</p> <p>(二)辦理評價聘雇員工年終工作獎金、績效獎金、一般基地、野戰修護獎勵金及彈藥處理人員安全獎金所需獎金，計需208,703千元。</p> <p>1·支應評價聘雇員工年終工作獎金，以實際薪俸1.5個月列支，計需28,496千元。</p> <p>2·支應保修、彈藥作業人員修護及彈藥獎金，計需180,207千元。</p> <p>(1)按月核算修護績效，發放評價聘雇員工績效獎金，計需25,559千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	20,183,398 千元
			<p>元。</p> <p>(2)發放修護單位直接從事修護工作之官、士、兵及編制內聘雇人員修護獎金，計需32,411千元。</p> <p>(3)發放直接從事彈藥作業之官、士、兵及編制內聘雇人員彈藥獎金，計需122,237千元。</p> <p>(三)辦理評價聘雇員工休假補助費所需其他給與，計需3,152千元。</p> <p>(四)辦理評價聘雇員工勞工退休準備金所需退休離職儲金，計需17,407千元。</p> <p>(五)辦理評價聘雇人員健、勞保費所需保險，計需14,555千元。</p> <p>(六)辦理國軍保修廢彈銷燬作業處理鍋爐及輕兵器銷燬爐使用液化石油氣、液化氣、瓦斯等所需水電費，計需430千元。</p> <p>(七)參加各類政府核可之實驗室機構及工安、品質等協會所需國內組織會費，計需97千元。</p> <p>(八)辦理各類裝備修製所需耗材、警監系統維護耗材、機具自修耗材等及各式特殊工安防護器具等所需物品，計需14,227千元。</p> <p>(九)辦理保修、彈藥及廢彈處理作業機具、設備檢測、作業人員體檢、作業場所環測、工業安全、彈藥修製等所需一般事務費，計需3,843千元。</p> <p>(一0)辦理本軍各式直升機、飛彈、塔台導航、通信、戰甲砲車、船艇、模擬器、光電、工兵、氣象等各項保修及彈藥作業場所裝備維修、養護、裝備總成委商交修及委託民間廠商、中科院、友軍或循軍購管道辦理維修、養護、調校、鑑測與專案檢整等所需軍事裝備設施養護費，計需1,250,872千元。</p> <p>(一一)辦理飛機、飛彈保修廠房、飛機保修棚廠，鋼棚、天花板及門窗等相關設施整修所需本部及所屬單位廠房及附屬設施維護所需房屋建築養護費，計需44,753千元。</p> <p>(一二)辦理本部及所屬單位保修及彈藥 (</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>含廢彈及未爆彈處理)作業所需使用、特種車輛、民用型車輛委商維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需189,509千元。</p> <p>(一三)辦理保修及彈藥(含廢彈及未爆彈處理)作業各式機具維修用、翻(保)修工作機具、測試(台)儀、器具檢修與維修養護、保修廠線警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需69,824千元。</p> <p>(一四)辦理基地廠庫維修及維護能量建置相關機械設備、測試儀器及裝置等採購所需機械設備費，計需72,948千元。</p> <p>(一五)辦理基地、廠中心及各地區保修單位增進修護作業效率所需各項修製用機具所需雜項設備費，計需4,720千元。</p>
140119 後勤補給支援	11,002,525	陸勤部	辦理後勤補給支援所需人事費20,862千元、業務費10,679,236千元、設備及投資64,827千元、獎補助費237,600千元，計需11,002,525千元。
0100 人事費	20,862		
0121 其他給與	20,862		
0200 業務費	10,679,236		
0201 教育訓練費	206		一、辦理補給品及服裝購製所需人事費
0215 資訊服務費	217		20,862千元、業務費1,107,451千元、
0219 其他業務租金	80		設備及投資費59,196千元，計需
0221 稅捐及規費	539		1,187,509千元。
0250 按日按件計資酬金	240		(一)辦理奉准穿便服人員、女性官士兵消
0266 軍事裝備及設施	149,144		耗性服裝及國內外大專以上院校進修
0271 物品	10,276,578		人員服裝代金所需其他給與，計需
0279 一般事務費	59,703		20,862千元。
0281 軍事裝備設施養護費	45,966		1·發放奉准穿便服人員代金及國內、
0282 房屋建築養護費	49,127		外大專以上院校進修人員服裝代金
0283 車輛及辦公器具養護費	561		；2,729員×4.803千元=13,107千
0284 設施及機械設備養護費	76,875		元。
0294 運費	20,000		2·發放女性官士兵消耗性服裝代金；
0300 設備及投資	64,827		11,079員×0.7千元=7,755千元。
0319 雜項設備費	64,827		(二)辦理經理個人及團體裝備零附件、修
0400 獎補助費	237,600		材零附件、各式帆布類製品及庫儲作
0437 對國內團體之捐助	237,600		業大賣場品項採購等所需軍事裝備及
			設施，計需139,910千元。
			(三)辦理三軍各式制式、消耗性、團體服
			裝(鞋類)、另配件及各式補給品(
			陣營具)籌購與補給油料作業及救災

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>(難)所需物品，計需953,112千元。</p> <p>(四)辦理「軍品補給作業單」、「裝備檢查及缺失改正表」等具會計責任及庫儲清點用補保表單印製等所需一般事務費，計需210千元。</p> <p>(五)辦理本軍經理機具(沐浴機、洗桶機等)、防寒裝備、伙房食勤機具、陣營具維修及上述因災損(難)所需設施及機械設備養護費，計需14,219千元。</p> <p>(六)辦理各部隊機械設備、雜項設備及各式大型補給品(陣營具)籌購及救災(難)所需雜項設備費，計需59,196千元。</p> <p>二、辦理油料採購所需業務費，計需9,317,782千元。</p> <p>(一)辦理採購國軍戰演訓、救災及護漁等專案整備任務用各式主、附油所需物品，計需9,287,782千元：</p> <p>1·依國軍近三年實際執行救災任務編列採購各式主、附油所需物品，計需150,000千元。</p> <p>2·採購各式主要油品所需物品，計需9,048,295千元：</p> <p>(1)採購JP-8燃油46,760,327加侖×99.14元/加侖=4,635,819千元。</p> <p>(2)採購JP-5燃油367,850加侖×99.14元/加侖=36,469千元。</p> <p>(3)採購JET A-1燃油169,680加侖×98.98元/加侖=16,795千元。</p> <p>(4)採購LL100燃油25,862加侖×333.11元/加侖=8,615千元。</p> <p>(5)採購普通柴油35,847,303加侖×101.71元/加侖=3,646,029千元。</p> <p>(6)採購92無鉛汽油2,267,538加侖×126.04元/加侖=285,800千元</p> <p>(7)採購95無鉛汽油199,079加侖×131.72元/加侖=26,223千元。</p> <p>(8)採購98無鉛汽油1,208加侖×139.29元/加侖=168千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>(9)採購超級柴油3,212,254加侖×121.88元/加侖=391,510千元。</p> <p>(10)採購LPG液化石油氣9,828加侖×88.19元/加侖=867千元。</p> <p>3·採購各式通用附油及武保附油所需物品，計需89,487千元：</p> <p>(1)OE-10機油209,887公升×57元/公升=11,964千元。</p> <p>(2)OE-30機油200,072公升×63元/公升=12,605千元。</p> <p>(3)OE-40機油32,120公升×63元/公升=2,024千元。</p> <p>(4)OE-50機油95,138公升×63元/公升=5,994千元。</p> <p>(5)G0-90齒輪油45,729公升×71元/公升=3,247千元。</p> <p>(6)GAA黃油4,682聽×1,275元/聽=5,970千元。</p> <p>(7)9250機油1,875桶×11,429元/桶=21,429千元。</p> <p>(8)R68機油56桶×8,090元/桶=453千元。</p> <p>(9)80W/90齒輪油94,365公升×60元/公升=5,662千元。</p> <p>(10)15W/40機油159,315公升×84元/公升=13,382千元。</p> <p>(11)68AW液壓油41,589公升×60元/公升=2,495千元。</p> <p>(12)32AW液壓油16,637公升×60元/公升=998千元。</p> <p>(13)迪克龍3號21,010公升×86元/公升=1,807千元。</p> <p>(14)OHA液壓油1,118加侖×655.8元/加侖=733千元。</p> <p>(15)半流體潤滑油196瓶×67.8元/瓶=13千元。</p> <p>(16)防燃液壓油812加侖×630元/加侖=512千元。</p> <p>(17)防鏽油130桶×1,445.7元/桶=188千元。</p> <p>(18)GIA黃油19桶×585.9元/桶=11千元。</p> <p>(二)辦理國軍各陸用油池、加油站週期、</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			<p>不定期檢驗及採購IC加油卡等所需一般事務費，計需10,000千元。</p> <p>(三)辦理國軍各項演習訓練、油料推陳及不合格油料委商運補等所需運費，計需20,000千元。</p> <p>三、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費254,003千元、設備及投資5,631千元、獎補助費237,600千元，計需497,234千元。</p> <p>(一)辦理庫儲人員專業教育所需教育訓練費，計需206千元。</p> <p>(二)辦理各項庫儲補給作業用資訊系統所需資訊服務費，計需217千元。</p> <p>(三)辦理各項庫儲補給及動員庫房作業影印機、調儲機具租用等所需其他業務租金，計需80千元。</p> <p>(四)各項工程案空污費、庫儲吊掛機具（15T起重機、63T起重機、1T升降機）及地磅定檢費所需稅捐及規費，計需539千元。</p> <p>(五)辦理睦鄰預算審議外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需240千元。</p> <p>(六)辦理庫儲作業大賣場品項採購等所需軍事裝備及設施，計需9,234千元。</p> <p>(七)辦理庫儲作業用包材、打包機、電子秤、警監及消防配件、防爆燈具、各式料架、料櫃、溫濕度計及耗材等所需物品，計需35,684千元。</p> <p>(八)辦理庫儲人力委外推展、各項庫儲補給作業講習（示範）會議、教育訓練評鑑之會場布置、補給庫儲作業表牌製作、庫儲（廢棄）軍品檢整清運及加油站、油池等儲存場所環境檢測所需一般事務費，計需49,493千元。</p> <p>(九)辦理各式庫房消防、監偵煙系統養護、庫房電力提升維修保養等所需軍事裝備設施養護費，計需45,966千元。</p> <p>(一〇)辦理各項庫儲設施及作業場地養護所需房屋建築養護費，計需49,127千元。</p> <p>(一一)辦理庫儲補給作業用所需搬運車輛及器具設備之保養維修所需車輛及辦公器具養護費，計需561千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
			(一二)辦理庫儲補給作業、警監及消防系統等儀器、機具與設施之校調、保養維修及因災損所需設施及機械設備養護費，計需62,656千元。 (一三)辦理庫儲用警監、機具(打包機、板車等)、割草機、除溼機、條碼機等庫儲補給作業各式機具及因災(難)損所需雜項設備費，計需5,631千元。 (一四)辦理油料及彈藥庫睦鄰作業所需對國內團體之捐助，計需237,600千元。

四、其他

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 執行外購「BULLFIGHTER混合型干擾彈」案計需外匯美金1,889,532元，合計新臺幣56,480千元。(匯率1：29.891)
2. 執行外購「684 火焰彈(M-2000)」案計需外匯美金5,514,034元，合計新臺幣164,820千元。(匯率1：29.891)
3. 執行外購「30公厘訓練彈」案計需外匯美金1,772,105元，合計新臺幣52,970千元。(匯率1：29.891)
4. 執行外購「廢彈委商境外處理」案計需外匯美金5,091,800元，合計新臺幣152,199千元。(匯率1：29.891)
5. 執行軍購「0.50吋機槍彈(M15A2彈鏈)」案計需外匯美金25,459元，合計新臺幣761千元。(匯率1：29.891)
6. 執行軍購「20公厘機砲半穿甲高爆燒夷彈」案計需外匯美金2,378,074元，合計新臺幣71,083千元。(匯率1：29.891)
7. 執行軍購「神鷗專案所需彈藥」案計需外匯美金585,461元，合計新臺幣17,500千元。(匯率1：29.891)
8. 執行軍購「電雷管，特製M6式美造」案計需外匯美金3,713元，合計新臺幣111千元。(匯率1：29.891)
9. 執行軍購「MK84 2000LB炸彈彈體」案計需外匯美金115,921元，合計新臺幣3,465千元。(匯率1：29.891)
10. 執行軍購「MAU-169J/B雷射導引計算控制組」案計需外匯美金203,974元，合計新臺幣6,097千元。(匯率1：29.891)
11. 執行軍購「BSU-33B/B彈尾、BDU-50C/B練習彈彈體、FZU-18/B備炸絲夾等3項」案計需外匯美金1,416,112元，合計新臺幣42,329千元。(匯率1：29.891)
12. 執行軍購「5吋54倍砲高爆近發彈、5吋54倍砲高爆機械定時碰炸彈等2項」案計需外匯美金31,347元，合計新臺幣937千元。(匯率1：29.891)
13. 執行軍購「BDU-50練習彈」案計需外匯美金1,614,366元，合計新臺幣48,255千元。(匯率1：29.891)
14. 委託軍備局生產製造中心辦理「穿甲彈尾翼穩定脫殼曳光DM-63式，105公厘加農砲」案，計需65,769千元。
15. 委託軍備局生產製造中心辦理「煙幕彈黃色，M116式，底發，155公厘榴砲」案，計需12,500千元。
16. 委託軍備局生產製造中心辦理「空包彈，TC74式，鏈裝，7.62公厘機槍」案，計需4,000千元。
17. 委託軍備局生產製造中心辦理「TC-94低毒性煙幕彈」案，計需9,255千元。
18. 委託軍備局生產製造中心辦理「MK-58 發煙彈」案，計需16,800千元。
19. 委託軍備局生產製造中心辦理「TC90式40公厘高速高爆穿甲彈」案，計需64,800千元。
20. 委託軍備局生產製造中心辦理「81公厘照明彈」案，計需8,541千元。
21. 委託軍備局生產製造中心辦理「40公厘快砲靶彈」案，計需10,728千元。
22. 委託軍備局生產製造中心辦理「120公厘照明彈」案，計需216,036千元。
23. 委託軍備局生產製造中心辦理「各式縮射子、母彈」案，計需1,039千元。
24. 委託軍備局生產製造中心辦理「DAGAIE干擾彈整修」案，計需36,080千元。
25. 委託軍備局生產製造中心辦理「MJU火焰彈研改」案，計需10,000千元。
26. 委託軍備局生產製造中心辦理「BA-3205C鹼錳電池」案，計需287千元。
27. 委託軍備局生產製造中心辦理「BA-242C電池」案，計需383千元。
28. 委託軍備局生產製造中心辦理「105公厘鋼質藥筒」案，計需66,090千元。
29. 委託軍備局生產製造中心辦理「M28B2式底火」案，計需24,076千元。
30. 委託軍備局生產製造中心辦理「M67式發射藥」案，計需42,000千元。
31. 委託軍備局生產製造中心辦理「M557引信」案，計需59,940千元。
32. 委託軍備局生產製造中心辦理「M34式底火」案，計需10,700千元。
33. 委託軍備局中科院辦理「G系模擬彈」案，計需4,250千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
-----------	----------------	------	---------------

34. 委託軍備局中科院辦理「H系模擬彈」案，計需4,250千元。
35. 委託軍備局中科院辦理「空中靶彈火箭推進器」案，計需44,880千元。
36. 委託軍備局中科院辦理「AV-2干擾火箭彈整修」案，計需19,600千元。
37. 委託軍備局中科院辦理「35公厘高爆燒夷彈驗證」案，計需34,880千元。
38. 委託軍備局中科院辦理「工六火箭彈研改MK15訓練彈」案，計需44,275千元。
39. 委託軍備局中科院辦理「FZ空用2.75吋火箭彈整修」案，計需130,720千元。
40. 委託軍備局中科院辦理「2.75吋火箭彈檢測」案，計需3,850千元。
41. 委託軍備局中科院辦理「M557引信鑑測」案，計需6,000千元。
42. 委託軍備局中科院辦理「66公厘火箭彈整修」案，計需43,500千元。
43. 委託軍備局中科院辦理「APILAS火箭彈檢測」案，計需7,500千元。
44. 委託軍備局中科院辦理「2.75吋火箭彈整修暨性能提升(陸用)」案，計需21,000千元。
45. 委託軍備局中科院辦理「155公厘發射藥筒更換」案，計需94,660千元。
46. 委託軍備局中科院辦理「MK6 MOD15水雷電子模組總成更新」案，計需36,000千元。
47. 委託軍備局中科院辦理「萬象水雷檢修」案，計需16,000千元。
48. 委託軍備局中科院辦理「飛彈逾期火工件銷燬」案，計需41,960千元。
49. 委託軍備局中科院辦理「箱件飛彈銷燬」案，計需31,023千元。
50. 委託軍備局中科院辦理「工六火箭彈銷燬」案，計需10,000千元。

(二)後勤綜合勤務：

1. 辦理「華美後勤專業技術研討會」案計需外匯美金6,892元，合計新臺幣206千元。(匯率1：29.891)
2. 辦理「華美軍購補給支援協定會談」案計需外匯美金4,148元，合計新臺幣124千元。(匯率1：29.891)

(三)通信電子與資訊管理：

1. 辦理「『戰術區域通信系統』後續軟體支援案專案管理會議」案計需外匯美金3,245元，合計新臺幣97千元。(匯率1：29.891)
2. 辦理「觀摩第1軍戰士演習」案計需外匯美金4,249元，合計新臺幣127千元。(匯率1：29.891)
3. 辦理「通資準則專家交流」案計需外匯美金2,342元，合計新臺幣70千元。(匯率1：29.891)
4. 執行軍購「戰術區域通信系統後續軟體支援案」計需外匯美金3,584,691元，合計新臺幣107,150千元。(匯率1：29.891)
5. 執行軍購「迅安系統」案計需外匯美金9,003,613元，合計新臺幣269,127千元。(匯率1：29.891)
6. 委託軍備局中科院辦理「防情顯示系統」裝備維修案，計需12,000千元。
7. 委託軍備局中科院辦理光纖保密器維修，計需2,500千元。

(四)電腦兵棋作業：

1. 辦理「模式模擬小組觀摩」案計需外匯美金4,851元，合計新臺幣145千元。(匯率1：29.891)
2. 委託軍備局中科院辦理陸軍實兵電腦輔助裁判系統研究案，計需2,000千元。

(五)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 執行外購「槍管總成等128項」案計需外匯美金1,209,863元，合計新臺幣36,164千元。(匯率1：29.891)
2. 執行軍購「響尾蛇飛彈送美回修案(MBZ)」案計需外匯美金1,019,973元，合計新臺幣30,488千元。(匯率1：29.891)
3. 執行軍購「刺針飛彈儲存可靠度計畫(ZAK)」案計需外匯美金1,199,993元，合計新臺幣35,869千元。(匯率1：29.891)
4. 執行軍購「飛彈儀表送美回修/校案(ZAN)」案計需外匯美金199,993元，合計新臺幣5,978千元。(匯率1：29.891)
5. 執行軍購「拖式飛彈儲存可靠度計畫(ZAV)」案計需外匯美金133,251元，合計新臺幣3,983千元。(匯率1：29.891)
6. 執行軍購「標槍飛彈儲存可靠度計畫(ZAJ)」案計需外匯美金179,987元，合計新臺幣5,380千元。(匯率1：29.891)
7. 辦理AH-1W直升機總成及組件送美回修(TW-P-MCH)案 計需外匯美金204,075元，合計新臺幣6,100千元。(匯率1：29.891)
8. 委託軍備局中科院辦理AN/ASN-142空中姿態參考系統委修案，計需18,900千元。
9. 委託軍備局生產製造中心辦理「手柄總成等349項」委製案，計需211,850千元。
10. 委託軍備局中科院辦理訓練模擬器委修案，計需49,502千元。
11. 委託軍備局中科院辦理跳頻無線電機委修案，計需7,500千元。
12. 委託軍備局中科院辦理天頻系統委修案，計需7,500千元。

(六)後勤補給支援：

1. 油料採購編列基準係：103油價92、95、98無鉛汽油及超級柴油單價依行政院通知102年3月25日中油參考牌價估算，LL100以101-103年度合約牌價估算，LPG液化石油氣以102年8月2日牌價估算，餘參考100-102年6月平均油價編列辦理：

(1) 92無鉛汽油：每公升33.3元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	20,183,398 千元
-----------	----------------	------	---------------

- (2) 95無鉛汽油：每公升34.8元。
- (3) 98無鉛汽油：每公升36.8元。
- (4) 超級柴油：每公升32.2元。
- (5) 普通柴油：每公升26.87元。
- (6) JP-5航油：每公升26.19元。
- (7) JP-8航油：每公升26.19元。
- (8) JP-A1航油：每公升26.15元。
- (9) 煤油：每公升38.24元。
- (10) 液化石油氣：每公升23.3元。
- 2· 採購國軍所需輪型車輛、火砲、機砲(含適用飛機、飛彈、戰、砲、甲車)、輕兵器等通用裝備之武保附油(保養附油、液壓油、潤滑油及防鏽油等)，油料費用計需外匯美金48,744元，合計新臺幣1,457千元。(匯率1：29.891)
- 3· 委託軍備局生產製造中心辦理「彈藥庫除濕機年度維護及濾網委製」案，計需3,500千元。
- 4· 委託軍備局生產製造中心辦理「彈藥庫消防安全監測系統維護服務委製」案，計需12,988千元。
- 5· 委託軍備局中科院辦理「彈藥庫消防監測系統維護委製」案，計需20,097千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．挖土機、裝土機及推土機：

- (1)計畫必要性：使各工兵部隊能有效遂行軍事工程整建及戰備整備，戰時執行道路、橋樑搶修、路障清除及便引道開設等各項工兵支援作業。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月20日國備計評字第1000018624號令核定，另奉國防部101年10月29日國備計評字第1010016539號令修訂，計畫籌購「挖土機及裝土機」等2類73部（含相關備份料件、技術書刊及教育訓練等），計需265,490千元，納入102-103年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「挖土機」10部，預算60,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列60,000千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「挖土機及裝土機」等2類63部，預算205,490千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列204,254千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,236千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年12月21日國陸工整字第1010003125號令核定，計畫籌購「挖土機及裝土機」等2類63部，計需205,490千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列204,254千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,236千元。

2．射擊指揮自動化-砲班射令顯示器：

- (1)計畫必要性：「砲班射令顯示器」上承「技術射擊指揮系統」，由「技術射擊指揮」換算射擊諸元，下達射擊命令，終迄「效果評估」，連續循環不斷，使砲兵火力運用達到「快、狠、猛、準」之要求。
- (2)依據：全案工作計畫奉司令部100年10月3日國陸戰整字第1000003308號令核定，計畫籌購「砲班射令顯示器」600部，計需32,742千元，納入102-103年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「砲班射令顯示器」35部建立教學基準能量，預算2,876千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,876千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「砲班射令顯示器」565部配發部隊，預算29,866千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列29,866千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年8月6日國陸戰整字第1020002726號令核定，計畫籌購「砲班射令顯示器」565部，計需29,866千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列29,866千元。

3．核生化防護服：

- (1)計畫必要性：為因應敵情威脅與核生化等大型災變及執行災害防救任務，本軍亟需籌購防護性強及高機動性佳之防護與應援裝備，以確保作業人員生命安全，達到人員防護效果。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購「核生化防護服」4,174套，計需61,850千元，納入102-105年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「核生化防護服」2,566套，預算37,979千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列37,789千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列190千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「核生化防護服」1,608套，預算23,745千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列23,681千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列64千元。
 - <3> 104年度：計畫辦理核生化防護服整備作業，預算63千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列63千元。
 - <4> 105年度：計畫辦理核生化防護服整備作業，預算63千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列63千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年6月5日國陸化整字第1020000822號令核定，計畫籌購「核生化防護服」1,608套，計需23,745千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列23,681千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列64千元。

4．偵察突擊舟：

- (1)計畫必要性：提供工兵部隊平時支援執行水文調查、水上救援、物資運補及緊急撤離等作業，戰時執行工兵偵察、橋樑架設及渡河作業等任務。
- (2)依據：全案工作計畫奉司令部100年7月15日國陸工整字第1000002076號令核定，另奉司令部101年11月8日國陸工整字第1010002720號令修訂，計畫籌購「偵察突擊舟」128部（含相關備份料件、技術書刊及教育訓練等），計需44,800千元，納入102-103年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「偵察突擊舟」12部，預算3,500千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,500千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「偵察突擊舟」116部，預算41,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列41,100千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列200千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年12月21日國陸工整字第1010003126號令核定，計畫籌購「偵察突擊舟」116部，計需41,300千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列41,100千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列200千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

5. 國軍化學偵檢裝備整備：

- (1) 計畫必要性：本軍化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利支援部隊採取正確行動。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「多功能氣體偵測器」30具、「化學毒氣警報器」177具，計需175,873千元，納入102-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「多功能氣體偵測器」30具，預算7,232千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,710千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列522千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」85具，預算81,021千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列80,750千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列271千元。
 - <3> 104年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」92具，預算87,620千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列87,400千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列220千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」85具，計需81,021千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列80,750千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列271千元。

6. 輕型狙擊槍：

- (1) 計畫必要性：輕型狙擊槍系統(含狙擊手基本裝備)屬高度、手工調校之高精度武器，有利遂行山地、城鎮偵搜與狙擊任務，可結合地形隱匿其行動，提高任務達成率與個人存活率。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019007號令核定，計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」146套，計需192,674千元，納入102-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」(含)附件60套等狙擊裝備，預算86,034千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列86,034千元。
 - <2> 103年度：計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」等狙擊裝備(含)附件46套等狙擊裝備，預算57,040千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列57,040千元。
 - <3> 104年度：計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」等狙擊裝備(含)附件40套等狙擊裝備，預算49,600千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列49,600千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年7月8日國陸戰整字第1020002333號令核定，計畫籌購「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」等狙擊裝備(含)附件46套等狙擊裝備，計需57,040千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列57,040千元。

7. 新型通用直升機：

- (1) 計畫必要性：現役UH-1H使用逾30年，酬載能力銳減，導航精度不高、無預警及反制系統，夜視能力不足，無法遂行夜間支援任務及國土防衛作戰嚴峻之戰場環境，且面臨原廠停產，未來零附件籌補困難，不易維持妥善。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年8月22日昌旭字第0960016232號令核定，另奉國防部99年10月13日國備計評字第0990015316號令修訂，以軍購方式向美政府籌購UH-60M通用直升機60架(含建立訓練能量、整體後勤支援、教學設施與美方支援服務、各式備份料件及國內相關配合款)，計需84,737,777千元，納入97-109年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 97年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,674,010千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,670,293千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列3,717千元(因未獲美方同意供售，辦理報繳6,628,425千元，於後續年度修訂計畫編列)。
 - <2> 98年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算8,091,419千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,084,743千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列6,676千元。(因未獲美方同意供售，辦理報繳4,639,375千元，於後續年度修訂計畫編列)。
 - <3> 99年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算1,088,722千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,083,610千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列5,112千元。
 - <4> 100年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,412,405千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,408,470千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列3,935千元。
 - <5> 101年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算9,311,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,243,113千元、「國軍營舍及設施改建基金」編列65,000千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列3,240千元。
 - <6> 102年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,050,123千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,036,106千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列14,017千元。
 - <7> 103年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,057,313千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,014,833千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列42,480千元。
 - <8> 104年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算9,089,864千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,008,084千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列81,780千元。
 - <9> 105年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算8,563,297千元；其中「150104一般武器及戰備支

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

援裝備購製」編列8,461,517千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列101,780千元。

- <1 0> 106年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算7,874,115千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,782,536千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列91,579千元。
 - <1 1> 107年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,981,015千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,889,486千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列91,529千元。
 - <1 2> 108年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算6,524,767千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,483,288千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列41,479千元。
 - <1 3> 109年度：辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，預算10,287,174千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,272,387千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列14,787千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年9月25日國陸計獲字第1010002360號令核定，辦理武器、任務裝備及後勤支援等作業，計需7,057,313千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,014,833千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列42,480千元。

8·戰甲砲車延壽：

- (1)計畫必要性：為因應新戰甲車獲得前兩岸情勢發展，採延壽方式確保現有各式戰、甲、砲車應有之妥善率，俾使本軍仍具可恃戰力與敵抗衡。
 - (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部90年1月5日(90)軸輯字第0003號令核定，另奉國防部91年6月26日(91)修倡字第1945號令修訂；總工作計畫奉國防部90年4月30日(90)軸輯字第2300號令核定，另奉國防部102年5月16日國備計評字第1020006811號令修訂，全案期程規劃14年(含第一年籌料)，分兩個階段實施，計需8,592,305千元，納入91-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 91年度：計畫先期籌購翻修用料及基地、聯保廠機具維護整建，預算654,084千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列648,284千元、「150110採購作業費」編列800千元、「150111外購軍品運雜費」編列5,000千元。
 - <2> 92年度：計畫翻修各式戰甲砲車計137輛，預算649,861千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列639,217千元、「150110採購作業費」編列1,025千元、「150111外購軍品運雜費」編列9,619千元。
 - <3> 93年度：計畫翻修各式戰甲砲車計130輛，預算605,958千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列594,372千元、「150110採購作業費」編列1,201千元、「150111外購軍品運雜費」編列10,385千元。
 - <4> 94年度：計畫翻修各式戰甲砲車計134輛，預算374,543千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列369,900千元、「150110採購作業費」編列518千元、「150111外購軍品運雜費」編列4,125千元。
 - <5> 95年度：計畫翻修各式戰甲砲車計124輛，預算240,000千元；其中「150117一般武器裝備整備購製」編列237,336千元、「150110採購作業費」編列230千元、「150111外購軍品運雜費」編列2,434千元。
 - <6> 96年度：計畫翻修各式戰甲砲車計126輛，預算1,202,560千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,192,183千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列10,377千元。
 - <7> 97年度：計畫翻修各式戰甲砲車計120輛，預算799,528千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列788,941千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列10,587千元。
 - <8> 98年度：計畫翻修各式戰甲砲車計124輛，預算321,134千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列317,500千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列3,634千元。
 - <9> 99年度：計畫翻修各式戰甲砲車計127輛，預算374,365千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列363,792千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列10,573千元。
 - <1 0> 100年度：計畫翻修各式戰甲砲車計123輛，預算218,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列218,000千元。
 - <1 1> 101年度：計畫翻修各式戰甲砲車計122輛，預算506,280千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列495,900千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列10,380千元。
 - <1 2> 102年度：計畫翻修各式戰甲砲車計125輛，預算729,135千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列721,327千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列7,808千元。
 - <1 3> 103年度：計畫翻修各式戰甲砲車計125輛，預算1,000,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列992,444千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列7,824千元。
 - <1 4> 104年度：計畫翻修各式戰甲砲車計122輛，預算916,589千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列905,221千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列11,368千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年1月15日國陸後整字第1020000190號令核定，辦理翻修各式戰甲砲車計125輛，計需1,000,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列992,444千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列7,824千元。

9·新型攻擊直升機：

- (1)計畫必要性：陸航部隊為本軍遂行「地面防衛」之主戰兵力，直升機為強化本軍灘岸決勝、著陸場殲滅之最佳利器，計畫籌購「新型攻擊直升機」30架，藉其快速機動、超越障礙與強大打擊之全天候作戰能力，有利防衛作戰任務達成。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年5月23日昌旭字第0960009626號令核定，以軍購方式向美政府籌購新型攻擊直升機30架(含整體後勤支援、美方支援服務與教學設施、建立訓練能量、各式備份料件及國內

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

相關配合款)，計需59,311,243千元，納入97-103年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 97年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算7,430,188千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列7,425,755千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列4,433千元。
- <2> 98年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算7,389,445千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列7,384,017千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列5,428千元。
- <3> 99年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算14,043,963千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,036,362千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列7,601千元。
- <4> 100年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算6,273,581千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,266,002千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列7,579千元。
- <5> 101年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算11,632,463千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,151,078千元、「國軍營舍及設施改建基金」編列471,587千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列9,798千元。
- <6> 102年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算10,629,028千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,268,267千元、「國軍營舍及設施改建基金」編列1,175,767千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列184,994千元。
- <7> 103年度：計畫辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，預算1,912,575千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,720,125千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列192,450千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年6月26日國陸計獲字第1020001613號令核定，辦理武器系統、任務裝備、後勤支援品項採購、接裝人員訓練及後勤設施工程，並委請軍備局中科院研製裝備等，計需1,912,575千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,720,125千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列192,450千元。

10·國軍夜視裝備第二階段續購：

- (1)計畫必要性：為確保本軍各級部隊能全天候執行防衛作戰任務，爭取戰場主動權，規劃依各部隊實際需求、任務屬性編裝配賦數，分年撥補配發。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019779號令核定，計畫辦理籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類裝備15,393具(含相關配件、裝備維保、人員訓練、備份料件、技術書刊及技令編印等)，計需2,702,682千元，納入101-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 101年度：計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)178具，預算50,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列50,000千元。
 - <2> 102年度：計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)2,575具，預算426,671千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列426,671千元。
 - <3> 103年度：計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)2,966具，預算583,587千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列583,587千元。
 - <4> 104年度：計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)3,841具，預算667,641千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列667,641千元。
 - <5> 105年度：計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)3,674具，預算627,910千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列627,910千元。
 - <6> 106年度：計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)2,159具，預算346,873千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列346,873千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年2月6日國陸情運字第1020000156號令核定，計畫籌購「雙眼單筒夜視鏡(含4倍鏡)」等4類夜視裝備(含附件)2,966具，計需583,587千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列583,587千元。

11·生物偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：本生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定，計畫籌購「生物偵檢器」64具，計需189,920千元，納入101-107年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 101年度：計畫籌購「生物偵檢器」7具，預算22,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列21,910千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列90千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <2> 102年度：計畫籌購「生物偵檢器」7具，預算10,720千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,570千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <3> 103年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <4> 104年度：計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，預算150千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <5> 105年度：計畫籌購「生物偵檢器」24具，預算75,270千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列75,120千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <6> 106年度：計畫籌購「生物偵檢器」20具，預算62,750千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列62,600千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <7> 107年度：計畫籌購「生物偵檢器」6具，預算18,880千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列18,780千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年1月22日國陸化整字第1020000129號令核定，計畫辦理生物偵檢裝備整備作業，計需150千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。

1.2 · 重要指揮所防護裝備整備：

(1)計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵化生放武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所化生放防護效能。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019784號令核定，計畫構建重要指揮所核生化裝備及設施，計需286,739千元，納入101-107年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 101年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
- <2> 102年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
- <3> 103年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算100千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
- <4> 104年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算150千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列150千元。
- <5> 105年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算48,080千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列47,830千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列250千元。
- <6> 106年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算144,209千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列143,909千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。
- <7> 107年度：計畫構建重要指揮所防護裝備整備作業，預算94,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列93,700千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列300千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年1月22日國陸化整字第1020000128號令核定計畫辦理重要指揮所防護裝備整備作業，計需100千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。

1.3 · 國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：籌購個人至連級防護及偵檢裝備，以確保人員生命安全，提升連級偵檢能力。

(2)依據：全案工作計畫奉司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌購「個人防護包」20,000包、「化學戰劑偵檢包」800盒、「飲水檢驗盒」800盒，計需11,672千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 103年度：計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200盒、「飲水檢驗盒」200盒，預算2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。
- <2> 104年度：計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200盒、「飲水檢驗盒」200盒，預算2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。
- <3> 105年度：計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200盒、「飲水檢驗盒」200盒，預算2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。
- <4> 106年度：計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200盒、「飲水檢驗盒」200盒，預算2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，計畫籌購「個人防護包」5,000包、「化學戰劑偵檢包」200盒、「飲水檢驗盒」200盒，計需2,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,877千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。

1.4 · 裝步戰鬥車：

(1)計畫必要性：裝步戰鬥車藉配備機砲塔或榴彈機槍塔之火力，配合其裝甲防護力，於敵砲火下戰鬥，摧破登陸

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

敵之作戰編組，藉高度機動力，擔任部隊偵蒐、警戒及增援地區防禦之任務。

- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部94年11月10日(94)昌旭字第12621號令核定，另奉國防部97年5月13日國備計評字第0970005526號令修訂，籌補「30公厘機砲裝步戰鬥車」、「40公厘榴彈機槍裝步戰鬥車」及「40公厘榴彈機槍指揮車」，共計638輛，計需56,938,526千元，納入95-110年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 95年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,007,496千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,006,496千元、「150110採購作業費」編列1,000千元。
 - <2> 96年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,942,302千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列1,940,302千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
 - <3> 97年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算3,701,966千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,699,976千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,990千元。
 - <4> 98年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算80,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列77,000千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列3,000千元。
 - <5> 99年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算139,871千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列137,871千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
 - <6> 100年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算857,976千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列855,976千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
 - <7> 101年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算1,834,926千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,832,926千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
 - <8> 102年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,840,940千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,838,940千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
 - <9> 103年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,944,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,942,090千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,910千元。
 - <10> 104年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,987,992千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,986,432千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。
 - <11> 105年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算4,988,032千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,986,432千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,600千元。
 - <12> 106年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,675,495千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,673,795千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,700千元。
 - <13> 107年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。
 - <14> 108年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。
 - <15> 109年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算5,742,224千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,740,664千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。
 - <16> 110年度：計畫產製裝步戰鬥車，預算3,710,858千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,709,298千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,560千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年12月3日國陸計獲字第1010003074號令核定，執行「40公厘榴彈機槍裝步戰鬥車」產製、先期備料及整後能籌等，計需4,944,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,942,090千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列1,910千元。

(二) 採購及外購軍品作業費：執行挖土機、裝土機及推土機、核生化防護服、偵察突擊舟、國軍化學偵檢裝備整備、新型通用直升機、戰甲砲車延壽、新型攻擊直升機、生物偵檢裝備整備、重要指揮所防護裝備整備、國軍通用化學防護效期軍品整備、裝步戰鬥車、新式戰砲甲車車內通話系統、敵我識別器第4型碼系統、野戰數據資傳系統、維星專案、蜂眼專案、國軍民用型車輛籌補、102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)等案之採購及外購軍品作業費。

(三) 一般通電裝備：

1. 新式戰砲甲車車內通話系統：

- (1) 計畫必要性：本軍現有車內通話系統AN/VIC-1及通信頭盔使用已逾40年，因裝備性能衰退，故障率高，保修料件獲得困難等因素，亟需籌換新式裝備，以強化機甲部隊指管通情能力。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年4月20日捷援字第0960001036號令核定，另總工作計畫奉國防部98年8月6日國通資源字第0980002565號令修訂，計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統1,630套，計需956,301千元，納入97-104年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 97年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算35,716千元；其中「150116一般通電裝備」編列35,551千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列165千元。
 - <2> 99年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算67,050千元；其中「150116一般通電裝備」編列66,896千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列154千元。
 - <3> 100年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算94,827千元；其中「150116一般通電裝備」編列94,522千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列305千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
<p><4> 101年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算145,358千元；其中「150116一般通電裝備」編列144,890千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列468千元。</p> <p><5> 102年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算71,967千元；其中「150116一般通電裝備」編列71,704千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列263千元。</p> <p><6> 103年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算115,600千元；其中「150116一般通電裝備」編列115,182千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列418千元。</p> <p><7> 104年度：計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，預算425,783千元；其中「150116一般通電裝備」編列425,648千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列135千元。</p>			
<p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年12月22日國陸通規字第1010003480號令核定，計畫籌補新式戰砲甲車車內通話系統，計需115,600千元；其中「150116一般通電裝備」編列115,182千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列418千元。</p>			
<p>2·敵我識別器第4型碼系統：</p> <p>(1)計畫必要性：本軍「A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備」規劃於98-103年籌購，建置於航特部各機，使其具備加密諮詢功能。</p> <p>(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部96年12月25日捷警字第0960004126號令核定，另奉國防部100年9月23日國通規劃字第1000002830號令修訂，計畫籌補敵我識別器第4型碼122套，計需248,810千元，納入98-103年度編列，分年預算編列如下：</p> <p><1> 98年度：計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，預算49,998千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列49,648千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列350千元。</p> <p><2> 99年度：計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，預算63,051千元；其中「450114通信電子裝備及戰管設施」編列62,881千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列170千元。</p> <p><3> 100年度：計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，預算48,936千元；其中「150116一般通電裝備」編列48,776千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列160千元。</p> <p><4> 101年度：計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，預算18,966千元；其中「150116一般通電裝備」編列18,919千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列47千元。</p> <p><5> 102年度：計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，預算38,930千元；其中「150116一般通電裝備」編列38,920千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列10千元。</p> <p><6> 103年度：計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，預算28,929千元；其中「150116一般通電裝備」編列28,920千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列9千元。</p> <p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年12月22日國陸通規字第1010003485號令核定，計畫於航特部籌建A、O、C型直昇機敵我識別器國製第4型碼設備，計需28,929千元；其中「150116一般通電裝備」編列28,920千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列9千元。</p>			
<p>3·野戰數據資傳系統：</p> <p>(1)計畫必要性：本軍旅級至營級間主用之通信平台FM—200及CTM—218多波道機使用已逾25年，裝備老舊屆壽、保密強度不足，亟需籌換新式裝備，以強化通資電整體運用效能。</p> <p>(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020504號令核定，計畫辦理籌購「野戰數據資傳系統」165套，計需957,580千元，納入103-105年度編列，分年預算編列如下：</p> <p><1> 103年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」設備，預算67,030千元；其中「150116一般通電裝備」編列66,692千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列338千元。</p> <p><2> 104年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」設備，預算541,614千元；其中「150116一般通電裝備」編列540,788千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列826千元。</p> <p><3> 105年度：計畫籌購「野戰數據資傳系統」設備，預算348,936千元；其中「150116一般通電裝備」編列348,300千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列636千元。</p> <p>(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年1月25日國陸通規字第1020000203號令核定，計畫籌購「野戰數據資傳系統」設備，計需67,030千元；其中「150116一般通電裝備」編列66,692千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列338千元。</p>			
<p>(四)一般武器先期選擇與採購準備：</p> <p>1·計畫必要性：依據「國軍建軍構想」之指導，綜合本軍願景、十年建軍、五年兵力整建等構想及未來作戰型態，研析規劃本軍武器裝備之發展需求，在有效執行現階段任務原則下，逐步完成武器裝備換裝作業，以期獲致最大之經濟效益，並配合國防科技發展及戰爭型態變化，適時依任務、敵情與未來發展趨勢，對各項武器選擇作業，發揮集體智慧，並藉由對美會議、軍備參訪及研討會方式，蒐整尖端武器資料，俾使部隊戰力能因應未來科技發展，有效反制威脅。</p> <p>2·依據：</p> <p>(1)係執行年度「陸威政策指導組會議暨陸美會議」、「國美陸軍年會暨軍備展」等2案。</p> <p>(2)辦理本軍武器先期選擇作業，蒐集國內外最新武器裝備資料，研析國際武器裝備未來發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建之參考。</p> <p>(3)辦理本軍對美高層政策訪問暨交流等專案涉外事務與「五年兵力整建計畫」內相關武器裝備籌建先期規劃作業</p>			

國防部陸軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

等工作。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101年12月7日國陸計建字第1010003135號令核定，計畫執行本軍各項武器先期選擇與採購準備作業，計需9,267千元；其中「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列9,267千元。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 挖土機、裝土機及推土機：可強化本軍平時執行軍事工程整建、戰備整備及戰時執行道路、橋樑搶修、工事阻絕設置、障礙清除等工兵支援作業能量，以滿足平、戰時任務所需。
2. 射擊指揮自動化-砲班射令顯示器：
 - (1)可結合戰、技術射擊指揮自動化系統使用，增大射擊速度與精度。
 - (2)較人工作業快2-4倍，可加快射擊任務執行。
 - (3)所需之靈活指揮與迅速火力分配、轉移或集中均可有效執行。
 - (4)可分割砲兵連(排)佔領陣地與射擊，提供連(排)在戰場中更具彈性執行任務。
3. 核生化防護服：籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。
4. 偵察突擊舟：可利於工兵部隊執行工兵偵察、架橋及渡河作業，有效爭取作業時間，以提升渡越河川地障及水上支援能量。
5. 國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測；另配合本軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。
6. 輕型狙擊槍：輕型狙擊槍屬狙擊手基本裝備，其可便於狙擊手攜行、配掛各式裝備，可減輕重量及避免金屬扣具發出聲響；特戰部隊列輕型狙擊槍為狙擊手基本裝備，以利其執行各項特種作戰任務，並可有效提升其戰場存活率。
7. 新型通用直升機：UH-60M直升機作戰半徑為本軍現役UH-1H之2.4倍、油彈等物資運載為2.3倍、載運兵力為2倍，能提升航空旅油彈整補、空中突擊及應變制變能力，可有效支援地區重大災害(難)防救及戰場搜救任務。
8. 戰甲砲車延壽：
 - (1)在新一代戰甲砲車未獲前，延壽建案可使屆壽期車輛至少再使用10年，俾利本軍仍保有可恃戰力。
 - (2)翻修建案總額度與購置新車比較僅佔其28%，符合部頒「翻修不超過新品1/2成本政策」。
 - (3)翻修配合封存延壽除可提升妥善率，以維持戰力外，且能有效降低裝備操作維護成本。
 - (4)檢討部分獲得不易或技術性品項，如引擎、變速箱等委商維修，可逐步激發民間優良廠商投入發展軍需工業之意願。
9. 新型攻擊直升機：
 - (1)於「灘岸決勝」作戰中，可有效摧毀敵軍氣墊船、地效飛行器、直升機、舟艇、戰甲車與各種重要武器系統及設施等多重目標之打擊任務。
 - (2)大幅提升本軍航空特戰指揮部隊打擊戰力。
 - (3)可彌補航空旅打擊兵力之不足，俾利戰時支援作戰區遂行作戰任務。
10. 國軍夜視裝備第二階段續購：
 - (1)本裝備獲得後，可滿足本軍各部隊夜視裝備之更新，突破戰場時空，克服夜暗限制，使戰場更透明化，俾利有效遂行全天候作戰任務。
 - (2)透過裝備模組化、故障率低、效能優異及維修簡易等特性，使操作人員充分發揮裝備性能，以簡化補保作業及後勤管理。
11. 生物偵檢裝備整備：籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利及時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化我國軍重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保戰力之完整。
12. 重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，另於外島地區指揮所增設空調及防潮功能，使重要指揮所不致因化生放汙染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。
13. 國軍通用化學防護效期軍品整備：
 - (1)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
 - (2)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 - (3)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。
14. 裝步戰鬥車：本案籌補之「裝步戰鬥車」，可逐年滿足本軍於「精粹案」兵力結構調整後，對高機動力、強大打擊力與優異防護力之裝備需求。

- (二)採購及外購軍品作業費：執行挖土機、裝土機及推土機、核生化防護服、偵察突擊舟、國軍化學偵檢裝備整備、新型通用直升機、戰甲砲車延壽、新型攻擊直升機、生物偵檢裝備整備、重要指揮所防護裝備整備、國軍通用化學防護效期軍品整備、裝步戰鬥車、新式戰砲甲車車內通話系統、敵我識別器第4型碼系統、野戰數據資傳系統、維星專案、蜂眼專案、國軍民用型車輛籌補、102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)等案之採購及外購軍品

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

(三)一般通電裝備：

1．新式戰砲甲車車內通話系統：

(1)採模組化設計，並具有自測功能，故障單體可迅速更換。

(2)具有無線電機整合、人性化操作、系統穩壓保護、主動式背景雜音消除及惡劣環境適應等功能，以提升本軍戰砲甲車指管通情能力。

2．敵我識別器第4型碼系統：

(1)本裝備採用非常嚴密之編碼法則，並具備多層設計，可有效防止敵方破解，配接於本軍A、O、C型直升機敵我識別器，為戰備狀況提升時，國軍各型機、艦、雷達、飛彈系統敵我識別之主要手段。

(2)為提升敵我識別器性能，本案規劃籌補諮詢密碼器模組，使其具備與美軍第4型碼(MODE-4)同等級之詢答功能，並委美軍整合測試，避免暴露航空器目標及動態，防止敵偽冒破壞，有效遂行整體防空作戰。

3．野戰數據資傳系統：

(1)本系統具備乙太網路標準介面，可延伸國軍網路平台，提供旅營間數位通信、影像、語音及數據資傳能力、機動性強、開設迅速、跳頻通信等功能，俾提昇整體通資運用效率與彈性。

(2)依國防部汰除老舊保密器政策指導，使用符合國安局認證之新式乙太網路保密器，可確保通資安全。

(四)一般武器先期選擇與採購準備：

1．執行作業需蒐整先進國家國防、軍火、商情、科技新知等資訊，並赴現地會勘、查訪、協調、觀摩、研討、會議等活動，最後實施分析評估並完成報告，透過系統分析之決策建議，使有限之國防資源，經由合理之分配與運用，以發揮最大效益，滿足建軍備戰需求，達到政策節約之目的。

2．完成本軍「五年兵力整建計畫」武器裝備籌建先期規劃與分析評估建議，俾利各項裝備建案作業順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	15,692,647	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需人事費646千元、業務費15,688,201千元、設備及投資3,800千元，計需15,692,647千元。 一、辦理「挖土機、裝土機及推土機」案所需業務費，計需204,254千元。 辦理本軍「挖土機」15部及「裝土機」48部採購(含備份料件、技術書刊及教育訓練等費用)所需軍事裝備及設施，計需204,254千元。 二、辦理「射擊指揮自動化-砲班射令顯示器」案所需業務費，計需29,866千元。 辦理籌購「砲班射令顯示器」所需軍事裝備及設施，計需29,866千元。 三、辦理「核生化防護服」案所需業務費，計需23,681千元。 辦理採購核生化防護服1,608套(含人員訓練及技術文件)所需軍事裝備及設施，計需23,681千元。 四、辦理「偵察突擊舟」案所需業務費，計需41,100千元。 辦理本軍「偵察突擊舟」116部採購(含備份料件、技術書刊及教育訓練等費用)所需軍事裝備及設施，計需41,100千元。 五、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案所需業務費，計需80,750千元。
0100 人事費	646		
0131 加班值班費	646		
0200 業務費	15,688,201		
0203 通訊費	130		
0250 按日按件計資酬金	6,000		
0266 軍事裝備及設施	15,600,723		
0271 物品	6,869		
0279 一般事務費	3,360		
0281 軍事裝備設施養護費	64,719		
0291 國內旅費	1,400		
0294 運費	5,000		
0300 設備及投資	3,800		
0304 機械設備費	3,300		
0319 雜項設備費	500		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>籌購「化學毒氣警報器」所需軍事裝備及設施，計需80,750千元。</p> <p>六、辦理「輕型狙擊槍」案所需業務費，計需57,040千元。</p> <p>辦理籌購「輕型狙擊槍」所需軍事裝備及設施，計需57,040千元。</p> <p>七、辦理「新型通用直升機」案所需業務費，計需7,014,833千元。</p> <p>(一)辦理後勤設施工程執行期間，協調相關單位及查詢相關資料所需通訊費，計需130千元。</p> <p>(二)辦理翻譯技術書刊所需按日按件計資酬金，計需2,500千元。</p> <p>(三)辦理軍購各項裝備價款、中科院研製敵我識別器MODE-T、通信保密器、威脅模擬器及整後支援所需價款及本軍駐美、駐廠與赴美接裝訓練人員生活、差旅、保險及辦公等所需軍事裝備及設施，計需7,011,483千元。</p> <p>(四)辦理後勤設施工程執行期間各項作業所需物品，計需210千元。</p> <p>(五)辦理印刷技術、保修等書刊及手冊費用、後勤設施工程會議所需一般事務費，計需160千元。</p> <p>(六)辦理後勤設施工程執行期間，現地會勘、工程督導、會議等作業所需國內旅費，計需350千元。</p> <p>八、辦理「戰甲砲車延壽」所需人事費646千元、業務費987,998千元、設備及投資3,800千元，計需992,444千元。</p> <p>(一)執行本案作業期間所需加班值班費，計需646千元。</p> <p>(二)執行本案翻修各式戰甲砲車(含載具)之其車裝主件所需用料籌補經費(含軍購、外商購、內購、交、委製所需經費)、汰換OVM隨車工具、總成、次總成更換件籌補等所需軍事裝備及設施，計需910,970千元。</p> <p>(三)辦理測試用油料及戰甲砲車主件、零附件庫儲設施及超編戰甲車及零附件庫儲設施等所需物品，計需6,459千元。</p> <p>(四)執行委商維修、養護各式機儀具及總</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>成件、砲控檢修及辦理委商封存所需軍事裝備設施養護費，計需64,719千元。</p> <p>(五)兵整中心、飛勤廠及各聯保廠技術人員至各聯兵旅鑑定修護所需國內旅費，計需850千元。</p> <p>(六)辦理納修裝備後送、撥發所需運費，計需5,000千元。</p> <p>(七)辦理翻修作業所需機具及檢驗儀具採購所需機械設備費，計需3,300千元。</p> <p>(八)辦理戰甲砲車主件、零附件庫儲設施及超編戰甲車主件及零附件庫儲設施整建所需雜項設備費，計需500千元。</p> <p>九、辦理「新型攻擊直升機」案所需業務費，計需1,720,125千元。</p> <p>(一)辦理技術書刊翻譯所需按日按件計資酬金，計需3,500千元。</p> <p>(二)辦理軍售各項裝備價款、中科院研製敵我識別器MODE-T、威脅模擬器、整後支援及後勤設施工程所需價款、本軍駐美人員、生產管制官與接裝訓練受訓人員生活、差旅、保險及辦公等所需軍事裝備及設施，計需1,713,625千元。</p> <p>(三)辦理「新型攻擊直升機」技術、保修等書刊及手冊印刷費用、設施整建工程會議所需印刷及各項雜支所需一般事務費，計需3,000千元。</p> <p>一〇、辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」案所需業務費，計需583,587千元。</p> <p>(一)執行夜視裝備第二階段續購作業所需軍事裝備及設施，計需582,987千元。</p> <p>(二)執行夜視裝備第二階段續購作業所需物品，計需200千元。</p> <p>(三)執行夜視裝備第二階段續購作業所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(四)執行夜視裝備第二階段續購作業所需國內旅費，計需200千元。</p> <p>一一、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需2,877千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>籌購「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」、「飲水檢驗盒」所需軍事裝備及設施，計需2,877千元。</p> <p>一二、辦理「裝步戰鬥車」案所需業務費，計需4,942,090千元。</p> <p>委託生製中心執行本案產製相關作業所需軍事裝備及設施，計需4,942,090千元。</p>
150110 採購及外購軍品作業費	249,524	計畫處	<p>辦理採購及外購軍品作業費所需人事費430千元、業務費247,408千元、設備及投資1,686千元，計需249,524千元。</p>
0100 人事費	430		
0131 加班值班費	430		
0200 業務費	247,408		<p>一、辦理「挖土機、裝土機及推土機」案採購及外購軍品作業所需業務費1,140千元、所需設備及投資96千元，計需1,236千元。</p>
0201 教育訓練費	60		
0203 通訊費	824		
0215 資訊服務費	60		
0231 保險費	66,513		(一)辦理專案作業業管承參及相關人員赴
0250 按日按件計資酬金	6		國內公私立訓練機構研習專案及契約
0271 物品	3,272		管理等相關課程所需教育訓練費，計
0279 一般事務費	1,445		需60千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		(二)辦理專案作業聯繫、協調相關單位及
0284 設施及機械設備養護費	50		查詢相關資料所需通訊費，計需210
0291 國內旅費	4,009		千元。
0293 國外旅費	1,804		(三)辦理專案作業所需物品，計需360千
0294 運費	169,355		元。
0300 設備及投資	1,686		(四)辦理專案作業各項資料印刷及雜支等
0306 資訊軟硬體設備費	900		所需一般事務費，計需150千元。
0319 雜項設備費	786		(五)辦理專案作業協調、會議、履約督導
			及驗收等所需國內旅費，計需360千
			元。
			(六)辦理專案作業各項事務設備購置所需
			雜項設備費，計需96千元。
			二、辦理「核生化防護服」案採購及外購軍
			品作業所需業務費54千元、設備及投資
			10千元，計需64千元。
			(一)辦理與廠商、相關單位連絡及商情蒐
			集等採購作業所需通訊費，計需12千
			元。
			(二)辦理委請專家、學者出席採購評選委
			員會所需按日按件計資酬金，計需6
			千元。
			(三)辦理採購作業、公告招標等所需物品
			，計需20千元。
			(四)辦理本案採購作業各項資料印刷等所

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>需一般事務費，計需6千元。</p> <p>(五)辦理採購作業所需國內旅費，計需10千元。</p> <p>(六)辦理本案作業購置事務機具所需雜項設備費，計需10千元。</p> <p>三、辦理「偵察突擊舟」案採購及外購軍品作業所需業務費175千元、設備及投資25千元，計需200千元。</p> <p>(一)辦理專案作業聯繫、協調相關單位及查詢相關資料所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理專案作業所需物品，計需65千元。</p> <p>(三)辦理專案作業各項資料印刷及雜支等所需一般事務費，計需40千元。</p> <p>(四)辦理專案作業協調、會議、履約督導及驗收等所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>(五)辦理專案作業各項事務設備購置所需雜項設備費，計需25千元。</p> <p>四、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案採購及外購軍品作業所需業務費171千元、設備及投資100千元，計需271千元。</p> <p>(一)辦理與廠商、相關單位連絡及商情蒐集等採購作業所需通訊費，計需50千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需50千元。</p> <p>(三)辦理本案採購作業各項資料印刷等所需一般事務費，計需31千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需40千元。</p> <p>(五)辦理本案作業購置事務機具所需雜項設備費，計需100千元。</p> <p>五、辦理「新型通用直升機」案採購及外購軍品作業所需人事費225千元、業務費41,155千元、設備及投資1,100千元，計需42,480千元。</p> <p>(一)辦理專案執行期間，作業人員所需加班值班費，計需225千元。</p> <p>(二)辦理專案執行期間，協調相關單位及查詢相關資料等所需通訊費，計需44千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>(三)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需保險費，計需7,800千元。</p> <p>(四)辦理專案執行期間，辦公所需物品，計需250千元。</p> <p>(五)辦理專案執行期間，召開相關會議等所需一般事務費，計需303千元。</p> <p>(六)辦理專案執行期間，履約督導、專案協調、會議所需國內旅費，計需1,001千元。</p> <p>(七)辦理「新型通用直升機專案管理會議」案所需國外旅費，計需902千元。</p> <p>(八)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需運費，計需30,855千元。</p> <p>(九)辦理專案執行期間，專案辦公室所需資訊軟硬體設備費，計需700千元。</p> <p>(一〇)辦理專案執行期間，專案辦公室所需雜項設備費，計需400千元。</p> <p>六、辦理「戰甲砲車延壽」案採購及外購軍品作業所需業務費，計需7,824千元。</p> <p>(一)辦理採購作業所需郵資、電話及電傳費等所需通訊費，計需120千元。</p> <p>(二)辦理採購軍品運輸、轉接作業過程所需之軍品保險所需保險費，計需59千元。</p> <p>(三)支付計畫、審監、採購單位辦理採購作業所需紙張、文具等耗材採購所需物品，計需600千元。</p> <p>(四)支付辦理與本案有關一般公務及專案費用、環境布置、印刷及雜支等所需一般事務費，計需100千元。</p> <p>(五)執行本案所需運輸及接轉所需運費，計需6,945千元。</p> <p>七、辦理「新型攻擊直升機」案採購及外購軍品作業所需人事費75千元、業務費192,375千元，計需192,450千元。</p> <p>(一)辦理專案執行期間，作業人員所需加班值班費，計需75千元。</p> <p>(二)辦理專案執行期間，協調相關單位及查詢相關資料等所需通訊費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理專案執行期間，所需使用資訊操作、維修等所需資訊服務費，計需60千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>(四)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需保險費，計需58,654千元。</p> <p>(五)辦理專案執行期間，辦公所需物品，計需374千元。</p> <p>(六)辦理專案執行期間，召開相關會議所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(七)辦理專案執行期間，執行履約督導、專案協調、會議等所需國內旅費，計需580千元。</p> <p>(八)辦理「新型攻擊直升機專案管理會議」案所需國外旅費，計需902千元。</p> <p>(九)辦理專案執行期間，外購軍品運輸所需運費，計需131,555千元。</p> <p>八、辦理「生物偵檢裝備整備」案採購及外購軍品作業所需業務費110千元、設備及投資40千元，計需150千元。</p> <p>(一)辦理與廠商、相關單位連絡及商情蒐集等採購作業所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需30千元。</p> <p>(三)辦理本案採購作業所需各項資料印刷等所需一般事務費，計需20千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需40千元。</p> <p>(五)辦理本案作業期間購置事務機具所需雜項設備費，計需40千元。</p> <p>九、辦理「重要指揮所防護裝備整備」案採購及外購軍品作業所需業務費70千元、設備及投資30千元，計需100千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需10千元。</p> <p>(三)辦理本案採購作業所需各項資料印刷等所需一般事務費，計需10千元。</p> <p>(四)辦理採購所需國內旅費，計需30千元。</p> <p>(五)辦理本案作業期間購置事務機具所需雜項設備費，計需30千元。</p> <p>一〇、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」案採購及外購軍品作業所需業務費</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>，計需41千元。</p> <p>(一)辦理採購作業與廠商及相關單位連絡、協商及商情蒐集所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(二)辦理採購作業、公告招標等所需物品，計需5千元。</p> <p>(三)辦理本案採購作業所需各項資料印刷等所需一般事務費，計需5千元。</p> <p>(四)辦理採購作業所需國內旅費，計需26千元。</p> <p>一一、辦理「裝步戰鬥車」案採購及外購軍品作業所需人事費110千元、業務費1,600千元、設備及投資200千元，計需1,910千元。</p> <p>(一)辦理本案執行期間所需加班值班費，計需110千元。</p> <p>(二)辦理本案執行期間所需通訊費，計需150千元。</p> <p>(三)辦理專案作業等所需物品，計需570千元。</p> <p>(四)辦理本案計畫及執行期間各項專案、協調及履約會議等所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(五)辦理本案計畫及執行期間各項事務機具所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>(六)辦理本案計畫及執行期間機電設備所需設施及機械設備養護費，計需50千元。</p> <p>(七)辦理專案協調、會議、督導、會勘、測試及驗收作業所需國內旅費，計需620千元。</p> <p>(八)辦理本案計畫及執行期間所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。</p> <p>一二、辦理「新式戰砲甲車車內通話系統」案採購及外購軍品作業所需業務費，計需418千元。</p> <p>(一)辦理本案換裝作業相關聯繫等所需通訊費，計需5千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業等所需物品，計需227千元。</p> <p>(三)辦理本案換裝作業所需一般事務費，計需75千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>(四)辦理本案換裝作業履約督導、會議及測試等相關所需國內旅費，計需111千元。</p> <p>一三、辦理「敵我識別器第4型碼系統」案採購及外購軍品作業所需業務費，計需9千元。</p> <p>辦理本案整合測試、業務協調、履約督導等所需國內旅費，計需9千元。</p> <p>一四、辦理「野戰數據資傳系統」案採購及外購軍品作業所需業務費253千元、設備及投資85千元，計需338千元。</p> <p>(一)辦理本案換裝作業所需物品，計需86千元。</p> <p>(二)辦理本案換裝作業所需一般事務費，計需52千元。</p> <p>(三)辦理本案換裝作業整合測試、陣地勘查、業務協調、履約督導、會議及測試等相關所需國內旅費，計需115千元。</p> <p>(四)辦理本案作業所需購置事務機具所需雜項設備費，計需85千元。</p> <p>一五、辦理「維星專案」案採購及外購軍品作業所需業務費，計需68千元。</p> <p>(一)辦理專案執行期間，履約督導、驗收結案及資料整理等所需物品，計需48千元。</p> <p>(二)辦理專案執行期間陣地勘查、站台安裝、履約督導、監審、驗收等所需國內旅費，計需20千元。</p> <p>一六、辦理「蜂眼專案」案採購及外購軍品作業所需人事費20千元，業務費1,680千元，計需1,700千元。</p> <p>(一)辦理專案業務各項規劃、執行作業所需加班值班費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理專案業務各項規劃、執行作業協調連絡所需通訊費，計需40千元。</p> <p>(三)辦理專案業務各項規劃、執行作業所需物品，計需440千元。</p> <p>(四)辦理專案業務各項規劃、執行作業相關會議及各項雜支所需一般事務費，計需250千元。</p> <p>(五)辦理專案業務各項規劃、執行作業相關督導、會議、測試及履約等所需國</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
			<p>內旅費，計需950千元。</p> <p>一七、辦理「國軍民用型車輛籌補」案採購及外購軍品作業所需業務費，計需67千元。</p> <p>(一)辦理本案採購作業驗收、接裝所需物品，計需27千元。</p> <p>(二)辦理本案相關講習等所需一般事務費，計需3千元。</p> <p>(三)辦理本案履約督導、驗收所需國內旅費，計需37千元。</p> <p>一八、辦理「102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)」案採購及外購軍品作業所需業務費，計需198千元。</p> <p>(一)辦理充實基礎教育設備更新採購等所需通訊費，計需78千元。</p> <p>(二)辦理充實基礎教育設備等所需物品，計需110千元。</p> <p>(三)辦理充實基礎教育設備更新採購商情訪價、開會、督導等所需國內旅費，計需10千元。</p>
150116 一般通電裝備	210,794	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需210,794千元。
0200 業務費	210,794		
0266 軍事裝備及設施	210,794		<p>一、辦理「新式戰砲甲車車內通話系統」案所需業務費，計需115,182千元。</p> <p>籌購新式戰砲甲車車內通話系統(含操作手冊、技術書刊、備份料件、教育訓練等)所需軍事裝備及設施，計需115,182千元。</p> <p>二、辦理「敵我識別器第4型碼系統」案所需業務費，計需28,920千元。</p> <p>辦理「A、O、C型直升機敵我識別器國製第4型碼設備」及中科院辦理本案裝備生產相關人力、技術、材料等所需軍事裝備及設施，計需28,920千元。</p> <p>三、辦理「野戰數據資傳系統」案所需業務費，計需66,692千元。</p> <p>籌購野戰數據資傳系統(含系統計畫、車廂改裝、測試評估、整體後勤等)，所需軍事裝備及設施，計需66,692千元。</p>
150120 一般武器先期選擇與採購準備	9,267	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費324千元、業務費8,523千元、設備及投資420千元，計需9,267千元。
0100 人事費	324		
0131 加班值班費	324		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
0200 業務費	8,523		一、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃所需加班值班費，計需324千元。
0203 通訊費	196		
0219 其他業務租金	200		二、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃所需業務連絡協調所需通訊費，計需196千元。
0250 按日按件計資酬金	50		
0261 國際組織會費	200		
0271 物品	800		三、辦理本軍陸威、陸美等專案軍事交流及涉外事務，外賓觀察作業用車輛租賃所需其他業務租金，計需200千元。
0279 一般事務費	2,552		
0291 國內旅費	504		
0293 國外旅費	4,021		
0300 設備及投資	420		四、辦理軍事投資建案講習所需按日按件計資酬金，計需50千元。
0306 資訊軟硬體設備費	200		
0319 雜項設備費	220		五、辦理本軍各項武器建案及對美涉外事務交流等工作所需國際組織會費，計需200千元。
			六、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃、系統分析作業等所需物品，計需800千元。
			七、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃等所需一般事務費，計需2,552千元。
			八、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃所需國內旅費，計需504千元。
			九、辦理「陸威政策指導組會議暨陸美會議」、「美國陸軍年會暨軍備展」等2案專案所需國外旅費，計需4,021千元。
			一〇、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。
			一一、辦理武器建案投資作業、涉外事務及採購作業先期規劃等所需雜項設備費，計需220千元。

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「輕型狙擊槍」：委託軍備局生產製造中心辦理「輕型狙擊槍(含TS95晝間狙擊鏡)」產製案，計需57,040千元。
2. 「新型通用直升機」：
 - (1) 本案軍購款計需外匯美金218,996,454元，合計新臺幣6,546,023千元。(匯率1：29.891)
 - (2) 本案駐美人員案計需外匯美金134,556元，合計新臺幣4,022千元。(匯率1：29.891)
 - (3) 本案赴美接裝訓練案計需外匯美金328,694元，合計新臺幣9,825千元。(匯率1：29.891)
 - (4) 本案委託軍備局中科院辦理「敵我識別器」等裝備產製案，計需128,070千元。
 - (5) 「天鷲專案」工程97-106年執行，全案工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範於10,953千元額度內提列，以前年度已編列6,872千元，103年度工程管理費編列850千元。
3. 「戰甲砲車延壽」：辦理翻修用料軍購案計需外匯美金16,386,170元，合計新臺幣489,799千元。(匯率1：29.891)
4. 「新型攻擊直升機」：

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,162,232 千元
-----------	-------------	------	---------------

- (1) 本案支付美軍軍購款計需外匯美金52,915,460元，合計新臺幣1,581,696千元。(匯率1：29.891)
- (2) 本案駐美連絡官、生產管制官赴美研究案計需外匯美金122,679元，合計新臺幣3,667千元。(匯率1：29.891)
- (3) 本案赴美接裝訓練案計需外匯美金39,109元，合計新臺幣1,169千元。(匯率1：29.891)
- (4) 本案委託軍備局中科院辦理「敵我識別器」等裝備產製案，計需118,232千元。
- (5) 「天鷹專案」工程97-103年執行，全案工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範於7,449千元額度內提列，以前年度已編列6,715千元，103年度工程管理費無編列。
5. 「國軍夜視裝備第二階段續購」：委託軍備局生產製造中心辦理「夜視鏡」等裝備產製案，計需582,987千元。
6. 「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」、「飲水檢驗盒」產製案，計需2,877千元。
7. 「裝步戰鬥車」：委託軍備局生產製造中心辦理「裝步戰鬥車」產製案，計需4,944,000千元。
- (二) 採購及外購軍品作業費：
 1. 辦理「新型攻擊直升機專案管理會議」案計需外匯美金14,453元，合計新臺幣432千元。(匯率1：29.891)
 2. 辦理「新型通用直升機專案管理會議」案計需外匯美金14,453元，合計新臺幣432千元。(匯率1：29.891)
- (三) 一般通電裝備：
 1. 「敵我識別器第4型碼系統」：委託軍備局中科院辦理敵我識別器「國製第4型碼」產製案，計需28,920千元。
 2. 「野戰數據資傳系統」：委託軍備局中科院辦理「野戰數據資傳系統」設備產製案，計需66,692千元。
- (四) 一般武器先期選擇與採購準備：
 1. 辦理「陸威政策指導組會議暨陸美會議」案計需外匯美金40,347元，合計新臺幣1,206千元。(匯率1：29.891)
 2. 辦理「美國陸軍年會暨軍備展」案計需外匯美金9,401元，合計新臺幣281千元。(匯率1：29.891)
 3. 辦理「2013年美國陸軍年會」案計需外匯美金6,691元，計新臺幣200千元。(匯率1：29.891)

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	3,000 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

(一)計畫必要性：根據本軍建軍構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，自行研究發展及製造，以改善或提升裝備效能，俾利有效支援作戰，維持裝備妥善與節約預算。

(二)依據：

1. 辦理各類軍品推介簡報、武器戰術性能展示、測試作業、戰備急需裝備研製及小型軍品研發成果展示。
2. 支援本軍各處、室、兵監、學校及基地廠庫，執行航特部「四輪突擊車強化研改套件」、「多功能戰術攜行袋(腰包)」、「傘兵越野自行車空降套帶」、「81、120迫砲夜間瞄準輔助器材」、「均力機安全卸裝器」、「蔡司ELTA-13測距經緯儀專用微型電子指北儀」、「油箱清洗機」、「數位化引擎動力測試機」、「人員消除站輕量化研改」、「多功能鋼樁」、「橋樑通行標示桿」、「推土機剎車釋放器」、「有、無線電語音整合控制盒」、「太陽能自動化天線警示燈」、「RFID教學庫房管理系統」、「可攜行摺疊式電纜接續架」、「KY-1000A總機遠端監控系統」、「中型戰術輪車跳頻無線電機射頻轉接頭」、「海神火箭筒通電測試器」、「飛行頭盔通話設備測試器」、「各式電瓶通氣塞測試台暨A型機感溫莖測試器」、「愛國者系統相列雷達冷卻液自動充填裝置」等22項小型軍品研發案。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部101.12.26國陸計建字第1010003356號令核定，計畫執行本軍各項武器裝備研發作業，計需3,000千元；其中「180101軍品研發」編列3,000千元。

二、預期成果

- (一)針對本軍現役裝備缺失，由各兵監、學校及基地廠庫以少量預算檢討研改，以利增進現役裝備性能及使用壽命。
- (二)依本軍武器裝備整備需求，對中科院、聯勤或民營廠商推介軍品，辦理邀商簡報、展示、測試作業，俾利提供後續研製、研改及建案作業參考。
- (三)支援相關單位，辦理軍品研發相關作業，並對本部所屬各研發單位實施測評及成果展示，以考核作業成效及激勵研發工作士氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	3,000	計畫處	辦理軍品研發所需人事費60千元、業務費
0100 人事費	60		2,940千元，計需3,000千元。
0131 加班值班費	60		一、辦理本軍各項軍品研發、軍品展示、測試及成效評比等作業所需加班值班費，計需60千元。
0200 業務費	2,940		二、辦理本軍各項軍品研發、軍品展示、測試及成效評比等作業協調所需通訊費，計需26千元。
0203 通訊費	26		
0266 軍事裝備及設施	2,242		三、執行本軍年度22項研發案所需軍事裝備及設施，計需2,242千元。
0271 物品	279		四、辦理本軍各項軍品研發、軍品展示、測試及成效評比等作業所需物品，計需279千元。
0279 一般事務費	194		五、辦理本軍各項軍品研發、軍品展示、測試、成效評比之簡報、參訪報告、提報資料、圖表印製及裝訂暨場地布置等所需一般事務費，計需194千元。
0291 國內旅費	199		六、辦理本軍各項軍品研發、軍品展示、測試、成效評比、相關會議及對各研發單位實施督導檢查等作業所需國內旅費，計需199千元。

四、其他

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、主副食與口糧、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

按月提撥聘雇人員工資墊償基金及退休準備金，以維聘雇人員權益，安定生活鼓舞士氣。

(二)各項加給：

- 1．按官兵特種專長、任務核發資訊軍官、戰航管官兵、高山電台官兵等一般勤務各項加給，以提高官士兵工作情緒，激勵士氣，增強部隊戰力。
- 2．核發本軍服行空中勤務、空勤儲備及熟習飛行等空勤官兵、兩棲偵搜部隊等海勤官兵、飛彈修護、特種勤務隊等特業勤務加給，強化激勵因子，藉以增進專業技術，提高工作效能，增強部隊戰力。

(三)主副食口糧：

1．主食：

- (1)維持國軍官兵主食供應，確保戰力，達成任務。
- (2)加強主食屯儲管理作業，以充實戰力。
- (3)滿足義務役官兵與軍事學校員生經補作業及國軍官兵（含志願役）之主食實物與代金。

2．副食：

- (1)維持國軍官兵副食供應，確保戰力，達成任務。
- (2)加強副食屯儲管理作業，以充實戰力。
- (3)滿足義務役官兵與軍事學校員生經補作業及國軍官兵（含志願役）之副食實物與代金。

3．主副食作業：順利籌補國軍官兵各項主副食品，以滿足國軍官兵之需求。

(四)各類人員保險及作業：

- 1．提撥聘雇人員勞保補助，以符合勞工保險條例規定，並維護聘雇人員權益。
- 2．提撥文職教師公、健保補助，以符合公教人員保險法、全民健康保險法規定，並維護文職教師權益。
- 3．提撥文職教師健康檢查補助，以符合公教人員健康檢查補助規定，並維護文職教師權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	25,438	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需25,438千元。
0100 人事費	25,438		辦理聘雇人員工資墊償基金及勞工退休準備金所需退休離職儲金，計需25,438千元。
0143 退休離職儲金	25,438		
190107 各項加給	552,479	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需552,479千元。
0100 人事費	552,479		一、辦理各類人員勤務性加給，所需法定編制人員待遇，計需527,693千元，分述如后： (一)資訊軍官勤務加給，計需7,094千元。 (二)飛彈修護官兵勤務加給，計需24,390千元。 (三)戰航管官兵勤務加給，計需1,691千元。 (四)空勤勤務加給，計需394,306千元。 (五)海勤勤務加給，計需47,280千元。 (六)特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給，計需52,932千元。 二、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金所需獎金，計需24,786千元。
0103 法定編制人員待遇	527,693		
0111 獎金	24,786		
190108 主副食與口糧	5,579,190	陸勤部	辦理主副食與口糧所需人事費5,545,212千元、業務費33,978千元，計需5,579,190千元。
0100 人事費	5,545,212		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
0121 其他給與	5,544,564	元。	
0131 加班值班費	648	一、辦理主副食作業與口糧所需其他給與，計需5,544,564千元。	
0200 業務費	33,978	(一)主食計需457,185千元。	
0201 教育訓練費	200	1．辦理國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量所需白米籌補8,460,852公斤，計需351,010千元(代金、實物可互為調整運用)。	
0203 通訊費	468	2．辦理國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量所需麵粉2,654,385公斤，全數改撥麵粉代金，按月隨薪發放國軍各伙食單位，計需106,175千元。	
0215 資訊服務費	468	(二)副食籌補及代金發放，計需4,739,477千元。	
0250 按日按件計資酬金	5,928	1．副食代金計需3,813,074千元。	
0271 物品	1,625	(1)副食費—國軍義務役官兵及軍事學校學生按月給定額，按月隨薪餉發放國軍各伙食單位自行採購副食品，計272,711千元；官兵、傷患人員年節加菜金計31,575千元，計需304,286千元。	
0279 一般事務費	8,712	(2)副食實物補助費—本島國軍官兵及軍事學校學生按月給定額1,320元，計3,318,512千元；金、馬、東引地區官兵副食補助費每月加發830元，計156,003千元；金馬地區及烏坵等外島之離島官兵地區副食補助費每月加發1,010元，計11,841千元，澎湖地區官兵地區副食補助費每月240元，計21,715千元，南沙地區官兵地區副食補助費每月1,810元，計717千元；計需3,508,788千元。	
0280 給養費	13,111	2．軍事訓練人員主副食費，4個月軍事訓練人員計310,176千元，2個月暑訓軍事訓練人員計137,856千元；計需448,032千元。	
0291 國內旅費	816	3．副食實物採購計需478,371千元。	
0294 運費	2,650	(1)燃料費—國軍義務役官兵及軍事學校學生炊爨使用瓦斯單位，按月發給代金或使用煤油單位按日	

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
			<p>給定量發給煤油實物及代金，計169,060千元；國軍官兵沐浴使用瓦斯單位按年給量發給代金或使用煤油單位按月給定量發給煤（柴）油實物，計213,158千元，燃料費計需382,218千元（為簡化補給品項，煤油預算可互為調整運用籌補超級柴油或普通柴油）。</p> <p>(2)食油—國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給所需食油1,032,261公斤，計需54,000千元（代金、實物可互為調整運用）。</p> <p>(3)食鹽—國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給所需食鹽276,498公斤，計需3,871千元，按月隨薪餉發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(4)黃豆—國軍義務役官兵及軍事學校學生按日給定量補給黃豆552,997公斤，計需22,673千元，按月隨薪餉發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(5)罐頭—國軍外、離島、山寒地訓練單位按甲、乙種補助區分，專案補給肉類、魚類、蔬菜及水果罐頭，計需8,240千元。</p> <p>(6)淡水包—海軍艦艇單位救生用淡水包，計需1,049千元，由海軍自行籌補。</p> <p>(7)紅薑糖—供國軍外島地區（金門、馬祖、東引、烏坵、澎湖等）駐坑道、碉堡官兵使用，以防寒祛濕，計需1,420千元。</p> <p>(8)港口熟食—供應本、外島輪調、差假及補充官兵在高雄及基隆上下船時熟食乙餐，計需4,900千元。</p> <p>(三)辦理野戰口糧、加熱式餐盒等籌補，計需48,526千元。</p> <p>1.採購野戰口糧以因應口糧需求與戰備屯儲，計需37,556千元。</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
			<p>2·採購戰備加熱餐盒以因應加熱餐盒需求與戰備屯儲，計需7,187千元。</p> <p>3·海軍艦艇救生口糧、空軍救生、空勤口糧等，計需3,783千元，由軍種自行籌購。</p> <p>(四)辦理勤務特性官兵及傷患副食實物補助費，計需299,376千元，其中陸軍32,873千元、空降7,020千元、海軍182,983千元、空軍54,999千元、憲兵18,724千元、軍醫局205千元、電展室76千元、資電部336千元、傷患2,160千元。</p> <p>二、辦理國軍主副食品籌補、補給作業及主動運補作業所需加班值班費，計需648千元。</p> <p>三、辦理加強各作戰區（地支部）食勤訓練班師資，派員至國內相關訓練機構研習所需教育訓練費，計需200千元。</p> <p>四、辦理主副食品籌補作業所需通訊費，計需468千元。</p> <p>五、辦理糧秣補給作業之個人電腦設備、周邊設備保養維護等所需資訊服務費，計需468千元。</p> <p>六、辦理糧秣補給、庫儲、食勤訓練及帳籍管理作業講習等所需按日按件計資酬金，計需5,928千元。</p> <p>七、購置55介侖油桶、軍米檢驗器材（米刺、水份檢驗儀器、磅秤等）、糧秣庫儲用品、食勤器具、食勤訓練炊事服及教學光碟與報章雜誌、主動運補及糧秣作業等所需物品，計需1,625千元。</p> <p>八、辦理食勤講習示範等雜支、糧秣類軍品研改、食勤人員訓練費、白米及各式糧秣軍品檢驗、糧秣作業用表單、一類油桶安全標籤印製及糧秣庫儲設施用品所需等一般事務費，計需8,712千元。</p> <p>九、辦理經常補給收容人員主副食實物及代金所需給養費，計需13,111千元。</p> <p>(一)白米—依國軍官兵日給定量給與，計需2,502千元（代金、實物可互為調整運用）。</p> <p>(二)麵粉—依國軍官兵日給定量給與，計</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
			<p>需757千元，按月隨薪發放各伙食單位自行採購。</p> <p>(三)副食代金—收容人員所需副食費、副食實物補助費及年節加菜金，依國軍官兵給與支給，計需7,646千元。</p> <p>(四)副食實物採購—依國軍官兵日給定量給與，炊爨燃料年需1,571千元（另炊爨瓦斯預算可互為調整運用籌補柴油或煤油）、食用油年需445千元（代金、實物可互為調整運用）、黃豆年需162千元、食鹽年需28千元，計需2,206千元。</p> <p>一〇、辦理主副食籌補作業所需國內旅費，計需816千元。</p> <p>一一、辦理主副食品主動運補、委商運補及調撥運輸等所需運費，計需2,650千元。</p>
190110 各類人員保險及作業	69,944	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費69,594千元、業務費350千元，計需69,944千元。
0100 人事費	69,594		
0151 保險	69,594		一、辦理各類人員公保、健保及勞保補助等所需保險，計需69,594千元。
0200 業務費	350		
0279 一般事務費	350		二、辦理文職教師人員健康檢查補助所需一般事務費，計需350千元。

四、其他

(一)各項加給：

- 1·國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>校官：3,500元。
 - <2>尉官：2,700元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>校官：42,000元。
 - <2>尉官：32,400元。
- 2·國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>甲種軍官、志願役士官：6,200元。
 - <2>乙種軍官、志願役士官：2,300元。
 - <3>乙種志願役士兵：2,000元。
 - <4>乙種義務役士官：1,600元。
 - <5>乙種義務役士兵：1,100元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>甲種軍官、志願役士官：74,400元。
 - <2>乙種軍官、志願役士官：27,600元。
 - <3>乙種志願役士兵：24,000元。
 - <4>乙種義務役士官：19,200元。
 - <5>乙種義務役士兵：13,200元。
- 3·國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
-----------	-------------	------	--------------

(1) 月給與標準：

- <1>熟練校官：3,200元。
- <2>熟練尉官、士官長：2,700元。
- <3>熟練士官：2,100元。
- <4>熟練士兵：1,100元。
- <5>合格校官：2,700元。
- <6>合格尉官、士官長：2,100元。
- <7>合格士官：1,600元。
- <8>合格士兵：600元。

(2) 年給與標準：

- <1>熟練校官：38,400元。
- <2>熟練尉官、士官長：32,400元。
- <3>熟練士官：25,200元。
- <4>熟練士兵：13,200元。
- <5>合格校官：32,400元。
- <6>合格尉官、士官長：25,200元。
- <7>合格士官：19,200元。
- <8>合格士兵：7,200元。

4· 國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

(1) 月給與標準：

- <1>甲種一號一般機種上校(含30%加成增支)：58,630元。
- <2>甲種一號一般機種中校(含60%加成增支)：69,120元。
- <3>甲種一號一般機種少校(含30%加成增支)：53,170元。
- <4>甲種一號一般機種上尉(含15%加成增支)：45,080元。
- <5>甲種一號將官、上校：45,100元。
- <6>甲種一號中校：43,200元。
- <7>甲種一號少校：40,900元。
- <8>甲種一號上尉：39,200元。
- <9>甲種一號中、少尉：36,900元。
- <10>甲種三號軍士官A級：22,100元。
- <11>甲種三號軍士官B級：17,700元。
- <12>乙種軍官、志願役士官：4,500元。

(2) 年給與標準：

- <1>甲種一號一般機種上校(含30%加成增支)：703,560元。
- <2>甲種一號一般機種中校(含60%加成增支)：829,440元。
- <3>甲種一號一般機種少校(含30%加成增支)：638,040元。
- <4>甲種一號一般機種上尉(含15%加成增支)：540,960元。
- <5>甲種一號將官、上校：541,200元。
- <6>甲種一號中校：518,400元。
- <7>甲種一號少校：490,800元。
- <8>甲種一號上尉：470,400元。
- <9>甲種一號中、少尉：442,800元。
- <10>甲種三號軍士官A級：265,200元。
- <11>甲種三號軍士官B級：212,400元。
- <12>乙種軍官、志願役士官：54,000元。

5· 國軍海勤勤務加給：奉行政院102年7月29日院授人給字第1020033097號函核定給與標準，於102年8月1日起實施。

(1) 月給與標準：

- <1>第三號軍官、士官長、志願役士官：12,000元。
- <2>第三號志願士兵A級：10,000元。
- <3>第三號義務役士官兵A級：7,000元。
- <4>第三號志願士兵B級：4,000元。
- <5>第三號義務役士官兵B級：3,000元。

(2) 年給與標準：

- <1>第三號軍官、士官長、志願役士官：144,000元。
- <2>第三號志願士兵A級：120,000元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
<p><3>第三號義務役士官A級：84,000元。</p> <p><4>第三號志願士兵B級：48,000元。</p> <p><5>第三號義務役士官B級：36,000元。</p>			
<p>6·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：</p> <p><1>合格納編官士兵：29,500元。</p> <p><2>受訓留用官士兵：3,000元。</p> <p>(2)年給與標準：</p> <p><1>合格納編官士兵：354,000元。</p> <p><2>受訓留用官士兵：36,000元。</p>			
<p>7·國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年5月7日院授人給字第0970010104號函核定給與標準，於97年6月1日起實施。</p> <p>以國軍特種勤務隊或特種勤務中隊經訓練合格，占國軍各種特種勤務隊或特種勤務中隊編制職缺、取具所占職缺軍職專長，並實際在特種勤務隊或特種勤務中隊服行勤務，合格納編之官士兵，服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計算。</p> <p>(二)主副食與口糧：</p>			
<p>1·高山電台官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：</p> <p><1> 4,000呎以上：250元。</p> <p><2> 2,000以上至4,000呎：120元。</p> <p>(2)年給與標準：</p> <p><1> 4,000呎以上：3,000元。</p> <p><2> 2,000以上至4,000呎：1,440元。</p>			
<p>2·特種勤務隊副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：1,860元。</p> <p>(2)年給與標準：22,320元。</p>			
<p>3·駐東南沙島官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：</p> <p><1>東沙官兵：600元。</p> <p><2>南沙官兵：800元。</p> <p>(2)年給與標準：</p> <p><1>東沙官兵：7,200元。</p> <p><2>南沙官兵：9,600元。</p>			
<p>4·海勤官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：</p> <p><1>第一號：2,000元。</p> <p><2>第二號：1,000元。</p> <p><3>第三號：300元。</p> <p>(2)年給與標準：</p> <p><1>第一號：24,000元。</p> <p><2>第二號：12,000元。</p> <p><3>第三號：3,600元。</p>			
<p>5·空勤官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：</p> <p><1>甲種一號：2,580元。</p> <p><2>甲種二號：900元。</p> <p><3>學科教育學生：600元。</p> <p><4>飛行教育學生：2,580元。</p> <p>(2)年給與標準：</p> <p><1>甲種一號：30,960元。</p>			

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	6,227,051 千元
<p><2>甲種二號：10,800元。</p> <p><3>學科教育學生：7,200元。</p> <p><4>飛行教育學生：30,960元。</p> <p>6·住院傷病患副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：360元。</p> <p>(2)年給與標準：4,320元。</p> <p>7·空降特戰部隊官兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：150元。</p> <p>(2)年給與標準：1,800元。</p> <p>8·聯合警衛憲兵副食實物補助：奉行政院97年12月25日院授人給字第0970064718號函核定「國軍副食實物補助費支給要點」辦理，於97年12月1日起實施。</p> <p>(1)月給與標準：150元。</p> <p>(2)年給與標準：1,800元。</p>			

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	304,597 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理本軍所屬各級單位廢棄物清除處理、環保設施維護、環境教育推廣與人員教育訓練、污染整治、病媒與外來生物入侵防治、營區排水採樣檢測及處理、環保工作執行與督訪、航空噪音監測及防制改善等工作。

二、預期成果

- (一)廢棄物清除處理：依廢棄物清理法規定，妥處本軍所屬營區產生之各種廢棄物（垃圾、水肥等）清運處理，落實各項資源廢棄物分類回收工作，以達垃圾全分類、零廢棄目標，俾維環境衛生與人員健康。
- (二)環境教育推廣與人員教育訓練：
 - 1．依環保法規培訓（設置）環保專責人員，俾使各單位確符合法令要求及規範執行環保工作。
 - 2．依環境教育法推動本軍環境教育，邀請專家學者至單位辦理環保專題講演，增強官兵環保知能及觀念，以推動本軍環保實務工作。
- (三)污染整治：
 - 1．配合環保署辦理軍事營區（地）相關設施之環境土壤及地下水之檢（監）測調查及污染預防管理，定期實施各營區污染源檢測及監控，及早預警防處，以有效防杜污染事件肇生。
 - 2．依土壤及地下水污染整治法規，辦理營區土壤及地下水污染場址整治作業，移除污染源及完成場址復育，回復土地使用價值。
 - 3．定期實施營區排水採樣檢測及處理，使放流水符合環保標準，先期預防污染情事。
 - 4．配合國家政策，依地方政府公共污水下水道鋪設期程，辦理本軍臺北市、高雄市營區執行衛生下水道系統銜接工程，以落實污染防治工作。
- (四)環保設施維護：定期維護（修）或汰換環保設施，維持設施處理效能，提升污染防治功效，確保本軍所屬各營區有效處理廢（污）水、廢棄物等，以符合環保法規要求，避免肇生污染情事。
- (五)航空噪音監測及防制改善：辦理本軍陸航各基地及周邊飛行航線航空噪音監測站設備運作維護，掌握飛行音量，及執行陸航各基地所在縣市政府航空噪音污染防制改善工程，減輕航空噪音危害，確維周邊居民生活品質。
- (六)病媒與外來生物入侵防治：
 - 1．定期實施官兵生活設施及營區營舍消毒作業，杜絕病媒孳生，確維環境衛生及官兵健康。
 - 2．配合政府生物多樣性危害防治政策，實施營區外來生物入侵及生物多樣性危害（小花蔓澤蘭、紅火蟻、香澤蘭、銀膠菊、荔枝椿象等）防治工作，以維國土安全。
- (七)環保工作執行督訪：
 - 1．辦理本軍各級單位執行環保業務評核與工作稽查，落實本軍環保工作推展，獎勵績優單位，提振部隊士氣，擴大環保執行成效。
 - 2．本軍各級單位執行環保工作督考及輔導，維持環保業務推行，落實環保工作推展。
 - 3．辦理本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，確保國軍權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	304,597	化學兵處	辦理環保設施維護所需業務費259,775千元、設備及投資11,652千元、獎補助費33,170千元，計需304,597千元。 一、依環保法令設置環保專責單位，培訓環保專責人員所需教育訓練費，計需296千元。 二、辦理本軍所屬各航空基地航空噪音監測站監控系統數據傳輸及環保工作執行與督訪所需通訊費，計需593千元。 三、辦理營區排水採樣檢測及環保業務所需資訊服務費，計需100千元。 四、辦理廢棄物清除工作所需支付地方政府垃圾清運處理費、隨水代徵清潔費，臺北市、新北市地區購置隨袋徵收專用垃圾袋及各級單位遭不法侵害環保案件訴訟求償，繳交法院裁判、保全等工作所需稅捐及規費，計需27,613千元。
0200 業務費	259,775		
0201 教育訓練費	296		
0203 通訊費	593		
0215 資訊服務費	100		
0221 稅捐及規費	27,613		
0250 按日按件計資酬金	394		
0262 國內組織會費	12		
0271 物品	12,762		
0279 一般事務費	174,889		
0282 房屋建築養護費	9,577		
0284 設施及機械設備養護費	32,121		
0291 國內旅費	1,403		
0294 運費	15		
0300 設備及投資	11,652		
0304 機械設備費	7,038		
0319 雜項設備費	4,614		

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	304,597 千元
0400 獎補助費	33,170		
0437 對國內團體之捐助	33,170		
			<p>五、辦理各航空基地邀集專家學者參加航空噪音防制工程補助款審議委員會案件審查、聘請專家、學者、技術人員環保專題講演、本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，提起民事求償律師諮詢等工作所需按日按件計資酬金，計需394千元。</p> <p>六、辦理兵整中心等單位ISO14001環境管理系統追查評鑑所需國內組織會費，計需12千元。</p> <p>七、辦理營區環境防疫消毒、外來生物入侵防治所需防治藥劑及人員護具、執行營區排放水質、土壤採樣檢測所需藥品、試劑及樣品容器、環保工作執行與督訪工作所需物品，計需12,762千元。</p> <p>八、辦理單位廢棄物清除處理支付委商處理廢棄物、所屬營區（場地）土壤及地下水污染場址整治作業、維護軍事營區（地）相關設施之環境土壤及地下水之檢（監）測調查、污染預防管理、執行病媒與外來生物入侵委商防治、消毒、本軍遭不法侵害環保案件訴訟求償，為維本軍權益提起民事求償所需委請律師訴訟等工作所需一般事務費，計需174,889千元。</p> <p>九、辦理本軍所屬臺北市、高雄市營區，配合國家政策執行衛生下水道系統銜接作業所需房屋建築養護費，計需9,577千元。</p> <p>一〇、辦理污水處理廠、油水分離槽、污水處理設施、航空噪音污染防制設施等養護所需設施及機械設備養護費，計需32,121千元。</p> <p>一一、辦理本軍核生化防護研究中心及水質採樣組，赴各單位執行營區排放水質、土壤等採樣檢測工作、各級單位邀請專家學者出席計畫審查、協處環保工作推動、各級執行業務督導、查訪與各項環保工作推行等工作所需國內旅費，計需1,403千元。</p> <p>一二、辦理本軍營區排放水採樣檢測及處理工作樣本檢測所需運費，計需15千元。</p> <p>一三、辦理本軍自主土壤檢測能量建置所需儀器採購及認證，以執行本軍營區污染</p>

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預 算 金 額	304,597 千元
			潛勢調查檢測，俾及早預警防處及整治所需機械設備費，計需7,038千元。 一四、辦理污水處理設施、油水分離設備、航空噪音污染防治設施、污染防治設備及機具汰換等所需雜項設備費，計需4,614千元。 一五、辦理「航空噪音監測及防制改善」工作，本軍各航空基地所在（桃園、臺中、臺南等3個）地方政府改善航空噪音污染防治工程（桃園縣10,000千元、臺中市10,040千元、臺南市13,130千元，計需33,170千元）所需對國內團體之捐助，計需33,170千元。

四、其他

- (一)依噪音管制法第15、16、17條規定，本軍龍潭、新社、歸仁等3座機場為應設置自動監測設備機場，連續監測其在機場周圍地區飛航噪音狀況，對於各級航空噪音防制區之航空噪音影響程度，訂定航空噪音改善計畫；各航空機場所在地方環保機關均依噪音管制法劃定航空噪音管制區。
- (二)本軍所屬龍潭、新社、歸仁等3機場，依國軍所屬軍用機場航空噪音改善經費處理原則第7條規定（99年3月3日）辦理航空噪音防制工程補助。
- (三)依國防部航空噪音改善費用增減權重比例額度分配原則，103年度分配33,170千元，辦理本軍龍潭、新社及歸仁等3機場航空噪音防制補助工作，分配原則如下：
 - 1．依據國防部航空噪音改善費用增減權重比例額度分配，並參考102年度航空噪音補助款分配原則，103年度龍潭基地航空噪音補助預算，計編列10,000千元。
 - 2．依據國防部航空噪音改善費用增減權重比例額度分配，並參考102年度航空噪音補助款分配原則，103年度歸仁基地航空噪音補助預算，計編列13,130千元。
 - 3．依據國防部航空噪音改善費用增減權重比例額度分配，並參考102年度航空噪音補助款分配原則，103年度新社基地航空噪音補助預算，計編列10,040千元。

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	77,100 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫籌購民用型車輛，計需629,920千元，納入102-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 102年度：計畫籌購「2.0小客車」等4車型計125輛，預算55,000千元；其中「901101交通及運輸設備」編列54,930千元，「150110採購作業費」編列70千元。
 2. 103年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計112輛，預算77,167千元；其中「901101交通及運輸設備」編列77,100千元，「150110採購作業費」編列67千元。
 3. 104年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計224輛，預算174,682千元；其中「901101交通及運輸設備」編列174,620千元，「150110採購作業費」編列62千元。
 4. 105年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計104輛，預算81,470千元；其中「901101交通及運輸設備」編列81,410千元，「150110採購作業費」編列60千元。
 5. 106年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計102輛，預算76,665千元；其中「901101交通及運輸設備」編列76,610千元，「150110採購作業費」編列55千元。
 6. 107年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計106輛，預算編列80,360千元；其中「901101交通及運輸設備」編列80,300千元，「150110採購作業費」編列60千元。
 7. 108年度：計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計114輛，預算編列84,576千元；其中「901101交通及運輸設備」編列84,515千元，「150110採購作業費」編列61千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年7月9日國陸授勤字第1020016456號令核定，計畫籌購「1.8小客車」等6種車型計112輛，計需77,167千元；其中「901101交通及運輸設備」編列77,100千元，「150110採購作業費」編列67千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	77,100	陸勤部	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需77,100千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需設備及投資，計需77,100千元。 辦理103年「國軍民用型車輛籌補」，籌補1.8小客車等6種車型計112輛（1.8小客車x2輛、1.6小客車x16輛、8人座客貨車x49輛、15人客貨車x1輛、45人大客車x1輛、1.75T貨車x43）所需運輸設備費，計需77,100千元。
0300 設備及投資	77,100		
0305 運輸設備費	77,100		

四、其他

國防部陸軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	63,048 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

軍事教育設備：102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備（施）

1. 計畫必要性：因應募兵制基層領導深根發展、民間大專院校多元入學方案影響，為提升適齡學生就讀軍校意願，俾利軍校招生工作及健全軍事教育體系，唯有輔以先進完善之教育設備（施），方能廣招優秀人才；規劃於102-106年度，新增陸軍專科學校各項教學設（施）備，期使成為具軍事教育及高科技培育特色的優秀學府，以廣招優秀人才，並有效提升基層幹部兵力素質。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年7月12日國備計評字第1000009757號令核定，計畫辦理教學設備、圖書、教學資訊設備等，計需364,336千元（其中軍事工程33,035千元自101年起於「國軍營舍及設施改建基金」編列），納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 102年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算62,321千元；其中「901906軍事教育設備」編列62,123千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (2) 103年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算63,246千元；其中「901906軍事教育設備」編列63,048千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (3) 104年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，預算82,157千元；其中「901906軍事教育設備」編列81,959千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (4) 105年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，預算73,642千元；其中「901906軍事教育設備」編列73,444千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
 - (5) 106年度：計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書、教育工程等購置，預算49,935千元；其中「901906軍事教育設備」編列49,737千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉司令部102年1月23日國陸人培字第1020001954號令核定，計畫辦理教育資訊設備、教學設備、充實圖書等購置，計需63,246千元；其中「901906軍事教育設備」編列63,048千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列198千元。

二、預期成果

軍事教育設備：102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備（施）

1. 提升教學效能、加強人才教育、期能於「改善教學環境、提升教學成效」、「落實軍事教育政策、健全軍事教育體制」與「提升軍事教育形象、增強人才招募誘因」等3項效益，強化陸軍未來基層人力素質培養與提升。
2. 強化教學成效及品質，精進硬體設備，培養國軍優秀之士官，鍛鍊成術德兼修之幹部，期以達成「人力優質化」目標，我國軍基層戰力優勢之重要憑恃因素，確保國家安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901906 軍事教育設備	63,048	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需63,048千元。 辦理「102-106年陸軍專科學校充實基礎教育設備（施）」案所需設備及投資，計需63,048千元。 一、辦理陸軍專校教育設備提升各項化學、機械、實驗儀器等設備購置所需機械設備費，計需34,908千元。 二、辦理陸軍專校教育設備提升各項電腦及周邊設備購置所需資訊軟硬體設備費，計需22,640千元。 三、辦理陸軍專校教育設備提升各項教育設備、充實館藏圖書購置所需雜項設備費，計需5,500千元。
0300 設備及投資	63,048		
0304 機械設備費	34,908		
0306 資訊軟硬體設備費	22,640		
0319 雜項設備費	5,500		

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理兵員補充徵退作業，充實基層幹部領導能力，俾增強部隊戰力。
2. 依據國防部分配海軍員額，有效運用及培育人才，使人事發展符合建軍備戰需要。
3. 遴選優秀人員轉服，解決缺員現況，強化海軍戰力。
4. 落實人事參謀作業講習，使業務承辦人員熟練各項人事法規及現行作業，以提升人事服務效能。
5. 積極推動性別主流化作業，以達性別平等之目標。
6. 有效運用社會人力資源，鼓勵高中（職）程度社會青年、在營役男及已退伍後備役人員參加志願士兵甄選，以保持部隊戰力，並廣拓士官來源。
7. 鑄製各類海軍獎章及印製海軍獎狀、獎章執照等，適時頒授有功官兵，以達激勵士氣、增強戰力之目的。

(二)情報及測量作業：

1. 實施部隊情報演練，以增進情報戰力，完成各項情報工作，達成各專案任務之遂行。
2. 實施情報教育訓練督考及定期視察，精進情報教學與訓練功能，提升情報幹部指參作業能力。
3. 各氣象台及觀測班每日24小時執行氣象觀測與特殊天氣守視，與每日定時產製4次臺灣周邊海域短、中、長期預報單及依各單位任務特性不定時產製演訓預報單，俾提供各基地與指揮部兵要氣象資訊，並傳報大氣海洋局彙整研析大氣與海洋環境資訊。
4. 執行大氣、海浪、海洋及水文環境數值模擬作業，有效產製作戰所需戰場環境資訊，提供預報、分析人員作業使用，並持續規劃數值模式之研究及發展作業。
5. 執行臺灣周邊海域水文資料蒐集及測量作業，並編繪全球衛星座標系統（WGS84）海圖，充實作戰海域環境資料庫，俾提供艦隊作戰及演訓所需。
6. 掌握戰備港灣海底地形淤積特性及速率變化，確保海上交通線安全，作為輕快兵力進駐戰備漁港時參考依據。
7. 印製臺灣周邊海域海底地形圖、軍用（普通）海圖新（再）版及遠洋海圖、海水鹽溫及聲速剖面、海流及潮流與底質等圖資與各類型艦用航行表簿，刊行航船布告、推算及印製潮汐表、日月出沒表，提供各單位與艦艇使用，俾利航泊安全與作戰實需。
8. 執行大氣與海洋環境資料蒐整、製圖、資料處理及其相關輔助裝備、設備（施）保養、校正、檢修及維護，維持各項裝備最佳運作狀態，確保產製資料之品質。
9. 藉專案接待工作，主動邀訪他國海軍軍事首長或團體，期能深入瞭解中華民國海軍，促進兩國邦誼及軍事交流，並藉蒐集國際情資，瞭解他國海軍現況，進而適時獲得彼此之軍事支援，有利政府彼此間之信賴合作。

(三)軍法及法制作業：

1. 完成法律服務、輔導訴訟、契約審查、法律會稿審查等法律事務工作，有效落實依法行政原則。
2. 完成相關法規及行政規則修改、制定及轉頒等工作，建立「國防法治化」及「依法行政」之觀念。
3. 推展法治教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪、知法守法之成效，確實維護部隊戰力及軍譽。

(四)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理採購案招標訂約、履約驗結等作業，適時支援修艦任務，提升籌補時效。
2. 有效支援外購物資接轉作業，適時適切獲得軍品，提升補給效能。
3. 實施年度督（輔）導，檢討所屬各單位各類採購業務成效，提升採購業務品質。

(五)史政作業：

1. 賡續蒐集各類主要活動史料及文物，並實施訪問耆宿口述記載，以提供編纂海軍現代史參考運用。
2. 舉辦史政講習及觀摩教育活動，執行年度業務督（輔）導訪查，藉以提升各級單位史政工作素養，期擴大史政業務成效。
3. 對海軍軍史館、全軍隊史館等館內設施文物、史料及文化性資產維護、充實，配合節慶舉辦展覽並開放參觀、宣教，發揚海軍光榮史。
4. 編撰海軍沿革史、大事日記、年鑑、建軍史、忠勤忠勇忠烈事蹟及要案紀實等史籍，重大演訓（工程）編製要案紀實，分發有關單位典藏，以供爾後建軍備戰之考鑑。

(六)計畫管理作業：

1. 完成海軍「十年建軍構想」、「五年兵力整建計畫」、「五年施政計畫」、「戰時施政計畫」等建案作業策訂，確保各專案依期執行，並落實「計畫管理作業」預算管制運用與財務管理工作，以貫徹「計畫等預算」積極作為，確實達成建軍備戰任務。
2. 確實執行計畫預算制度，以落實主要武器裝備之發展與獲得，適時適切支援主要武器之汰換。
3. 完成年度「軍事投資建案」作業講習、督導訪問、相關法令訂（修）頒及學術研討等業務。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
-----------	-------------	------	------------

4. 建立完整之武器系統獲得管理作業程序與專業人員訓練制度，協助建案單位執行武器系統獲得各項專業支援，以期降低專案風險。
 5. 辦理海軍司令部各幕僚單位任務職掌及業務處理分層負責手冊審議、綜整、核頒、權責劃分及公文核判。
 6. 依國防二法，以「組織再造」理念，逐步檢討調整海軍各級單位及部隊組織結構，有效達成組織精簡目標。
- (七)效益評估作業：
1. 辦理海軍年度系統分析作業講習及輔訪。
 2. 辦理海軍新增投資建案系統分析報告撰擬及審查作業。
 3. 建立系統分析基本資料庫，以為系統分析作業參考依據。
 4. 協助投資建案之作業文件審查，並提供適切建議，俾使建案工作遂行。
 5. 使有限之國防資源，經由系統分析方法，達到合理之分配與運用，以發揮最大效益。
 6. 辦理系統分析作業與其所需教育訓練，並執行國防資源分配評估、成本效益分析及成本資料蒐整等各項作業。
- (八)官兵權益保障作業：
1. 有效處理官兵、聘雇人員及軍事院校學生權益受損案件，對遭受不當處分或冤屈不平案件，審慎處理，以確保個人合法權益。
 2. 辦理海軍官兵權益保障工作會報暨案件審議召開，使處理官兵權益保障案件程序更臻適法周延，以符合行政程序之處理原則。
 3. 辦理海軍官兵依法執行公務而遭受訴訟時，申請延聘律師補助費用，有效釋懷官兵及其家屬之疑慮，確保官兵權益，以提升部隊向心力。
- (九)研考作業：
1. 配合業務策訂施政計畫重要軍事投資列管項目、施政績效評估計畫等，以現地訪察及進度管制會議，落實計畫考核制度，完成預期施政目標。
 2. 按計畫實施風險管理、政府出版品、專案督察、施政績效評估等督考及整合服務效能躍升、政府服務品質獎參獎等業務，以瞭解實際問題與研提解決方案，提供決策參考，提升海軍施政成效。
- (一〇)主計作業：
1. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
 2. 嚴密管制預算執行，實施預算查證及檢討分析，定期、不定期召開預算執行檢討會，期使預算執行有效支援建軍備戰任務之達成。
 3. 強化所屬單位現金收支會計管理效能，精進內部控制、財務輔導及風險管理機制，協助單位辨識可能發生之財務風險，達到事前預防效果。
 4. 實施內部審核、業務輔訪及現金管制檢查，以落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防止作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。
 5. 辦理各項稅務講習、諮詢，協助官兵充分瞭解綜合所得稅相關作業流程及正確稅法認知，期使各項稅務工作順利推動，有效避免稅務違章事件及維護個人權益。
 6. 加強統計資料之蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業管部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。
 7. 落實主計人員本職學能訓練，強化各單位預算管制運用與財務管理效能，達成業務精進目的及強化主計人員操守之認知。
- (一一)行政事務：
1. 執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，激勵士氣，以利軍事任務遂行，達成施政目標。
 2. 貫徹節約政策，適時有效運用資源，支援經常性行政勤務工作、改善官兵生活設施及各項戰訓任務，維護國軍戰力。
 3. 按核定給與基準，分配各單位運用，維持單位行政效能，貫徹勤儉建軍要求及節約政策，改善行政管理，簡化行政業務，促進業務革新。
- (一二)其他作業：
1. 改善官兵生活福利，以增強領導統御，激勵官兵士氣，適時支援戰備整備及處理臨時特殊事項。
 2. 適時慰勉官兵工作辛勞，辦理各項慶典表揚活動、戰力展示及救災任務等專案所需之慰問，以鞏固官兵向心力，提振士氣。
- (一三)國會連絡作業：
1. 主動協助處理委員關切之個案及解決軍民糾紛，營造和諧氣氛，認同海軍施政作為。
 2. 加強海軍與監察院、立法院良好溝通管道及互動關係，期爭取國會支持國防預算，提升整體戰力。
- (一四)案管作業：
1. 依文案卷管理期程，完成移轉、接管、銷毀及清理等任務，確保文案卷保管及運用。
 2. 策頒文案卷管理相關計畫，配合各項輔檢及文書、文案卷輔導講習任務，藉統一作法，提升案管作業水準。
 3. 更新及維持檔案庫房各項設施、裝備之妥善，並改善所屬單位獨立檔案室設施裝備，期達成檔案標準庫房目標。
 4. 辦理文案卷管理人員在職訓練及輔導講習，提升專業能力及作業品質，並透過完善文案卷管理作業，提升檔案運用價值，保持文案卷完整，以符檔案法各項規定。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
-----------	-------------	------	------------

(一五)督察作業：

1. 加強艦艇航泊與飛行器航(飛)行安全,並對相關督察缺失持續追蹤復查,預防發生海事與飛行危安案件,達成確保安全,提高戰力之目的。
2. 完成海軍陸戰隊兩棲舟車航安督察及相關人員、裝備、物資督導等業務。
3. 完成各型機復飛、重大廠修、飛危修護等業務與缺失復查,確保飛機性能及維持飛航安全。
4. 完成年度各項專題督察,深入基層瞭解專題督察項目業務執行狀況及窒礙問題,協助處理。
5. 完成各飛行基地安全督察考核,加強各型飛機飛行員及偵潛員考核,落實試飛業務及飛行安全講習。
6. 完成各廠級入塢維修(大修)補給整備檢查、新造艦艇檢驗、艦艇修前檢驗、修後複驗及缺失復查等,以提升艦艇性能及機動能力。
7. 完成艦艇海事與飛行器危安事件原因調查與檢討,並審慎評估及分析,期以案件經驗獲得珍貴資料,俾供海軍官兵運用參考。
8. 執行各地區指揮部、部隊及基地作戰演訓之常規督察(導)及航安與裝備重大突發案件調查及檢討,期發掘缺失並提供改進建議,發揮立即性風險控管,確保人安、物安及航(飛)行安全。
9. 完成購案監辦作業,以防杜不法案件肇生,維護採購紀律。
10. 完成軍紀專案督檢,以有效防杜軍紀案件肇生,俾達「零違紀、零違法、零傷亡」之目標。
11. 完成軍紀教育,透過電視教學及輔教光碟收視,並藉座談、輔教活動等方式,強化軍紀要求,俾防範違法(紀)、傷亡事件,確維部隊戰力。
12. 完成監察工作檢討會,對所屬監察幹部,透過工作講習與座談時機,指導工作重點與軍紀維護工作作法,並瞭解基層需求及協助解決工作疑難。

(一六)政戰綜合作業：

1. 推展海軍政治作戰工作(業務)研究發展。
2. 加強官兵適應環境能力,培養合群性,導正偏差心態與行為,消弭滯存問題。
3. 完成海軍政戰戰備訓練任務督導、講習、測驗、講座,並輔導官兵協助心理諮詢及處理問題,增強部隊戰力,鞏固軍心。
4. 辦理政戰幹部本職學能鑑測,提升海軍政戰幹部專業素養及指揮與參謀作業能力。
5. 辦理愛民團體暨個人表揚,以激勵士氣,增進團結。
6. 積極推展各項敦親睦鄰工作,有效協處軍民糾紛,促進軍民團結,爭取民眾向心。
7. 辦理海軍各項服務、參訪活動、調處軍民糾紛、辦理官兵慰勞、慰問,協助解決官兵疾苦,主動拜訪所屬單位民事責任區及任務地區重要地方人士,加強軍民團結,發揮統合戰力。
8. 辦理全民國防教育、敵情教育及戰場抗壓等心理訓練課程,以有效提升心戰戰力。
9. 運用「忠義報」等刊物發行,配合演習任務及各項政教文宣活動,鼓舞士氣,凝聚向心。
10. 辦理國(海)軍楷模、國軍模範團體選拔、表揚、節日慶典及輔教等活動,擴大鼓舞軍心士氣效果。
11. 針對媒體負面不實報導,適時予以駁斥與澄清更正,與媒體進行晤談及溝通,以維護單位軍譽與形象。
12. 辦理國軍文藝金像獎評選、海軍海光美展、軍歌比賽、教官評審等活動,激勵官兵士氣。
13. 配合單位各項重要活動辦理媒體邀訪或發布新聞,促使國人對單位有深入瞭解,進而支持國軍塑建優質形象。
14. 積極策辦正面文宣新聞工作,主動邀請國內各媒體辦理聯誼活動或參訪單位所屬部隊及活動,增進單位與媒體良性互動。
15. 適時與媒體聯繫,並配合重大演訓,邀請媒體參訪,擴大報導海軍精實現況,塑建海軍良好形象,爭取國人認同與支持海軍。
16. 辦理軍事新聞工作研討會,召集部隊新聞主管、承參及通訊員實施講習,以指導工作政策,強化新聞工作作為,擴展宣傳成效。
17. 辦理官兵保密教育,提高官兵保密警覺,杜絕洩(違)密違規事件,提升單位保密強度。
18. 辦理重大演訓及年度保密工作講習,強化幹部保密素養,杜絕保密罅隙,確保單位內部安全。
19. 辦理保防教育督導及輔助教材之頒(製)發,使官兵洞悉敵人陰謀策略,建立敵我認知之共識,進而維護國軍安全。
20. 辦理績優保密督導官評比、表揚,綿密保密作為,以增進單位保密觀念及榮譽,教育幹部提高保密警覺,杜絕洩(違)密情事。
21. 辦理保防相關工作會議(報)及保防幹部座談,以案例檢討及工作經驗交流,適切指導提升保防幹部本職學能,俾利全力推展各項工作。
22. 辦理國軍安全調查工作,執行人員安全調查、強化在營考核及廠商(民人)入營作業查核,以達維護國軍軍機安全及營區整體安全之目的。
23. 辦理年度保防工作輔導檢查及評比,落實「一級督導一級」作為,驗證保防安全工作執行成效,強化工作廣度與深度,以達「維護部隊整體安全」之目標。
24. 辦理年度安全調查督考,驗證單位對擔任重要職務、重要機敏處所單位、機敏專案人員及從事國防事務人員安全調查及考核作業,確保國軍內部純淨與安全。

(一七)軍事醫療作業：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 加強部隊醫務訓練，提升官兵自救互救技能，增強部隊戰力。
2. 辦理中暑防治專業講習，以防治夏令時期因熱衰竭造成之訓練傷害。
3. 推展各項預防保健防疫及官兵體檢作業，以維護官兵健康，鞏固部隊作戰兵力。
4. 辦理各項緊急、特殊、缺品欠撥衛材採購及各項醫療器械衛材裝備檢修，以提升醫療作業能量及服務品質，進而強化部隊衛勤戰備整備能力。

(一八)軍眷服務：

1. 邀請地方首長、自治會幹部及眷戶代表參與海軍舉辦之眷村改建說明會及座談會，使其瞭解目前眷村改建現況，以安眷心。
2. 配合眷村巡迴宣教、眷改說明會及各項協調等工作、訪問、座談及聯繫，以宣揚政府施政及眷服(改)政策，貫徹政府照顧軍眷之施政理念。
3. 運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣效果，以溝通觀念與推展政令。
4. 辦理海軍模範母親及績優眷村連絡人表揚活動作業，以表彰典型模範。
5. 辦理眷村具特殊文化景觀價值、保存眷村記憶與記錄改建成果，以保留國民政府遷臺時期眷村變遷歷史產物。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	15,239	人軍處	辦理人事行政所需人事費231千元、業務費15,008千元，計需15,239千元。
0100 人事費	231		
0131 加班值班費	231		N1人事行政作業：
0200 業務費	15,008		辦理人事行政作業所需人事費231千元、業務費9,138千元，計需9,369千元。
0203 通訊費	263		一、辦理人事行政作業所需加班值班費，計需231千元。
0215 資訊服務費	271		二、辦理人事行政作業所需通訊費，計需263千元。
0219 其他業務租金	314		三、辦理人事行政作業資訊設備維修養護等所需資訊服務費，計需271千元。
0231 保險費	160		四、辦理人事行政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需314千元。
0250 按日按件計資酬金	1,602		五、辦理人事行政作業所需保險費，計需160千元。
0271 物品	1,057		六、辦理志願士兵招生試務作業、性別平等諮詢及成立性別平等專案小組等所需按日按件計資酬金，計需1,602千元。
0279 一般事務費	2,463		七、辦理優秀人員轉服志願役作業及人力規劃等所需物品，計需1,057千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	30		八、辦理人事行政作業命令、表冊、勳獎章製作及志願士兵甄選試務工作等所需一般事務費，計需2,463千元。
0291 國內旅費	8,848		九、辦理人事行政作業各項事務機器維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。
			一〇、辦理人事行政作業所需國內旅費，計需2,978千元。
			N2義務役官兵退伍旅費：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
			辦理義務役官士兵退伍旅費所需業務費，計需5,870千元。 辦理義務役官士兵退伍等所需國內旅費，計需5,870千元。
010102 情報及測量作業	22,577	軍情處	辦理情報及測量作業所需人事費280千元、業務費16,590千元、設備及投資5,707千元，計需22,577千元。
0100 人事費	280		
0131 加班值班費	280		
0200 業務費	16,590		N1情報作業：
0201 教育訓練費	40		辦理情報作業所需人事費253千元、業務費4,241千元、設備及投資3,767千元，計需8,261千元。
0203 通訊費	1,143		
0215 資訊服務費	2,560		
0219 其他業務租金	1,079		一、辦理情報作業等各項業務加班人員及情報戰情值班人員所需加班值班費，計需253千元。
0250 按日按件計資酬金	72		二、辦理情報作業電腦系統更新等所需資訊服務費，計需160千元。
0261 國際組織會費	5		三、辦理大氣與海洋環境資訊蒐整作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需98千元。
0262 國內組織會費	45		四、辦理氣象、情報、數值模式、水文、資訊相關講習及訓練等所需按日按件計資酬金，計需72千元。
0266 軍事裝備及設施	575		五、參加氣象學會所需國內組織會費，計需10千元。
0271 物品	2,194		六、辦理大氣與海洋環境資訊蒐集及氣象測報作業相關裝備零附件、材料等所需軍事裝備及設施，計需400千元。
0279 一般事務費	2,671		七、辦理情報作業、大氣與海洋環境蒐整、氣象測報等所需物品，計需1,245千元。
0281 軍事裝備設施養護費	800		八、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關作業等所需一般事務費，計需310千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	114		九、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關裝備維護等所需軍事裝備設施養護費，計需800千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,957		一〇、辦理情報作業、大氣與海洋環境相關作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需114千元。
0291 國內旅費	1,859		一一、辦理情報作業、大氣與海洋環境資訊蒐整、地面自動觀測系統及雷達測波系統等各式設備委商維護所需設施及機械設備養護費，計需100千元。
0293 國外旅費	416		
0294 運費	60		
0300 設備及投資	5,707		
0306 資訊軟硬體設備費	5,129		
0319 雜項設備費	578		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
		<p>一二、辦理情報作業研(講)習、業務視導等所需國內旅費，計需932千元。</p> <p>一三、辦理大氣海洋相關資訊系統、影像處理系統及繪圖系統等所需資訊軟硬體設備費，計需3,189千元。</p> <p>一四、辦理情報作業、大氣與海洋環境蒐整、氣象測報等所需雜項設備費，計需578千元。</p> <p>N2測量作業： 辦理測量作業所需人事費27千元、業務費11,906千元、設備及投資1,940千元，計需13,873千元。</p> <p>一、辦理測量與製圖作業加班人員及裝備保修值班人員所需加班值班費，計需27千元。</p> <p>二、派員赴國內公私立訓練機構研習「地理資訊系統」等相關課程所需教育訓練費，計需40千元。</p> <p>三、辦理測量作業連絡、數據交換及網路通訊等所需通訊費，計需1,060千元。</p> <p>四、辦理測量與製圖作業工作站相關周邊資訊設備保養及伺服器、網頁維護等所需資訊服務費，計需2,400千元。</p> <p>五、辦理近岸水深測量與環境噪音資料蒐集作業租用漁船或民屋、民車及測量裝備等所需其他業務租金，計需981千元。</p> <p>六、參加海道測量協會所需國際組織會費，計需5千元。</p> <p>七、參加中華民國地圖學會等相關測量、製圖及地球科學組織所需國內組織會費，計需35千元。</p> <p>八、辦理提升達觀艦海洋探測資料蒐集及處理裝備系統維護等所需軍事裝備及設施，計需175千元。</p> <p>九、辦理測量工作、海圖製作、噪音蒐集、底質探測及水文資料蒐集與處理等所需物品，計需909千元。</p> <p>一0、辦理各種艦艇用航海表簿、海洋環境圖集、大陸沿海與臺灣周邊海域調製圖、測量紀錄簿印製等所需一般事務費，計需2,041千元。</p> <p>一一、辦理測量與製圖作業各項儀器裝備、</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	381,040 千元
			氣象觀測儀系統維修等所需設施及機械設備養護費，計需2,857千元。 一二、辦理測量與製圖作業督（輔）導及驗收等所需國內旅費，計需927千元。 一三、參加北美海道測量年會所需國外旅費，計需416千元。 一四、辦理測量與製圖作業所需運費，計需60千元。 一五、辦理各項測量作業相關電腦軟體升級、資料庫系統及防火牆等所需資訊軟體設備費，計需1,940千元。 N3禮賓作業： 辦理禮賓作業所需業務費，計需443千元。 一、辦理禮賓作業郵資、電信等所需通訊費，計需83千元。 二、辦理禮賓作業所需物品，計需40千元。 三、辦理禮賓作業印製、環境布置、外賓接待等所需一般事務費，計需320千元。
010103 軍法及法制作業	773	督察長室	辦理軍法及法制作業所需業務費753千元、設備及投資20千元，計需773千元。
0200 業務費	753		
0203 通訊費	30		一、辦理軍法及法制作業所需通訊費，計需30千元。
0215 資訊服務費	21		二、辦理軍法及法制作業所需資訊服務費，計需21千元。
0250 按日按件計資酬金	120		三、辦理軍法及法制作業所需按日按件計資酬金，計需120千元。
0271 物品	205		四、辦理軍法及法制作業所需物品，計需205千元。
0279 一般事務費	208		五、辦理法律常識有獎徵答及軍法教育教材印刷所需一般事務費，計需208千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	19		六、辦理軍法及法制作業所需車輛及辦公器具養護費，計需19千元。
0291 國內旅費	150		七、辦理法治教育、代理訴訟及律師訪談等所需國內旅費，計需150千元。
0300 設備及投資	20		八、辦理軍法及法制作業所需資訊軟體設備費，計需20千元。
0306 資訊軟硬體設備費	20		
010105 採購及外購軍品作業費	53,235	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費483千元、業務費52,752千元，計需53,235千元。
0100 人事費	483		
0131 加班值班費	483		
0200 業務費	52,752		N1採購作業費： 辦理採購作業所需人事費483千元、業務費13,464千元，計需13,947千元。
0201 教育訓練費	898		
0203 通訊費	892		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
0215 資訊服務費	74		一、辦理採購作業所需加班值班費，計需483千元。
0219 其他業務租金	668		二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習各項採購實務課程所需教育訓練費，計需898千元。
0231 保險費	10,803		三、辦理採購作業數據交換、網路通訊、電話連絡及信件郵資等所需通訊費，計需892千元。
0250 按日按件計資酬金	2,013		四、辦理採購作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需74千元。
0271 物品	2,416		五、辦理採購作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需668千元。
0279 一般事務費	1,880		六、辦理採購作業相關公證、糾紛訴訟及聘請法律顧問等所需按日按件計資酬金，計需2,013千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	6		七、辦理採購作業講習及市場商情蒐集等所需物品，計需2,066千元。
0291 國內旅費	4,769		八、辦理採購作業印刷及駐費城連絡官事務費等所需一般事務費，計需1,880千元。
0293 國外旅費	556		九、辦理採購作業所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。
0294 運費	27,777		一〇、辦理採購作業訪查、履約督導及驗收等所需國內旅費，計需4,411千元。
			一一、赴美參加「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」編列286千元及赴歐洲參加「準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳」編列270千元，以上所需國外旅費，計需556千元。
			N2外購軍品作業費： 辦理外購軍品作業所需業務費，計需39,288千元。
			一、辦理外購軍品運輸作業所需保險費，計需10,803千元。
			二、辦理外購軍品接轉作業所需物品，計需350千元。
			三、辦理外購軍品運輸及回運作業等所需國內旅費，計需358千元。
			四、辦理外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需27,777千元。
010109 史政作業	1,686	人軍處	辦理史政作業所需人事費32千元、業務費

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
0100 人事費	32	1,654千元，計需1,686千元。	
0131 加班值班費	32	一、辦理史政作業史料蒐整、編製所需加班值班費，計需32千元。	
0200 業務費	1,654	二、辦理史政作業協調聯繫及軍(隊)史館陳展資料蒐集郵資、電信等所需通訊費，計需52千元。	
0203 通訊費	52	三、辦理史政作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需50千元。	
0215 資訊服務費	50	四、辦理史政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。	
0219 其他業務租金	17	五、辦理史政作業講習場地、陳展室、史政會議、陳展布置、蒐集史政文物資料等所需物品，計需546千元。	
0271 物品	546	六、辦理各種史籍印製、史政作業講習及軍(隊)史館文化性資產維護等所需一般事務費，計需716千元。	
0279 一般事務費	716	七、辦理史政作業所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	5	八、辦理史政作業陳展室空調設備保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需28千元。	
0284 設施及機械設備養護費	28	九、辦理史政作業講習、工作督訪、陳展協調等所需國內旅費，計需240千元。	
0291 國內旅費	240		
010110 計畫管理作業	931	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費81千元、業務費850千元，計需931千元。
0100 人事費	81	N1計畫管理：	
0131 加班值班費	81	辦理計畫管理作業所需人事費46千元、業務費463千元，計需509千元。	
0200 業務費	850	一、辦理計畫管理作業所需加班值班費，計需46千元。	
0203 通訊費	49	二、辦理計畫管理作業所需通訊費，計需25千元。	
0215 資訊服務費	10	三、辦理計畫管理作業電腦及印表機保養維修等所需資訊服務費，計需10千元。	
0219 其他業務租金	42	四、辦理計畫管理作業所需其他業務租金，計需19千元。	
0271 物品	308	五、辦理計畫管理作業所需物品，計需188千元。	
0279 一般事務費	50	六、辦理計畫管理作業所需一般事務費，計需10千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	6	七、辦理計畫管理作業事務機器保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千	
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	380		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
			元。 八、辦理計畫管理作業所需設施及機械設備養護費，計需5千元。 九、辦理計畫管理作業督導、開會、輔訪等所需國內旅費，計需200千元。 N2編裝作業： 辦理編裝作業所需人事費35千元、業務費387千元，計需422千元。 一、辦理編裝作業所需加班值班費，計需35千元。 二、辦理編裝作業連絡協調所需通訊費，計需24千元。 三、辦理編裝作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需23千元。 四、辦理編裝作業所需物品，計需120千元。 五、辦理編裝作業所需一般事務費，計需40千元。 六、辦理編裝作業所需國內旅費，計需180千元。
010111 效益評估作業	454	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費36千元、業務費418千元，計需454千元。
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		一、辦理效益評估作業所需加班值班費，計需36千元。
0200 業務費	418		
0203 通訊費	80		二、辦理效益評估作業郵資、電話費等所需通訊費，計需80千元。
0215 資訊服務費	30		三、辦理效益評估作業所需資訊服務費，計需30千元。
0219 其他業務租金	17		四、辦理效益評估作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。
0250 按日按件計資酬金	4		五、辦理效益評估作業座談會及系分講習等所需按日按件計資酬金，計需4千元。
0271 物品	174		六、辦理效益評估作業所需物品，計需174千元。
0279 一般事務費	18		七、辦理效益評估作業所需一般事務費，計需18千元。
0291 國內旅費	95		八、辦理效益評估作業所需國內旅費，計需95千元。
010112 官兵權益保障作業	955	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費915千元、設備及投資40千元，計需955千元。
0200 業務費	915		
0203 通訊費	40		一、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需通訊費，計需40千元。
0250 按日按件計資酬金	538		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
0271 物品	107	二、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件遴聘專業顧問及委請專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需538千元。 三、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需物品，計需107千元。 四、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件所需一般事務費，計需80千元。 五、辦理官兵權益保障案件調查等所需國內旅費，計需150千元。 六、辦理官兵權益保障作業所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。	
0279 一般事務費	80		
0291 國內旅費	150		
0300 設備及投資	40		
0306 資訊軟硬體設備費	40		
010114 研考作業	308		
0100 人事費	12		
0131 加班值班費	12		
0200 業務費	296		
0203 通訊費	10		
0215 資訊服務費	21		
0271 物品	85		
0279 一般事務費	28		
0283 車輛及辦公器具養護費	22		
0291 國內旅費	130		
010117 主計作業	3,149	主計處 辦理主計作業所需人事費668千元、業務費2,481千元，計需3,149千元。 一、辦理主計人事業務、施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核、統計分析及各項專題報告等所需加班值班費，計需668千元。 二、辦理主計作業預算資料傳遞、業務協調等所需通訊費，計需109千元。 三、辦理主計作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需220千元。 四、辦理主計作業影印機及多功能事務機租賃等所需其他業務租金，計需53千元。 五、辦理主計業務會議、施政計畫編製作業及所得稅講習等所需物品，計需667千元。	
0100 人事費	668		
0131 加班值班費	668		
0200 業務費	2,481		
0203 通訊費	109		
0215 資訊服務費	220		
0219 其他業務租金	53		
0271 物品	667		
0279 一般事務費	552		
0284 設施及機械設備養護費	12		
0291 國內旅費	868		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
			<p>六、辦理主計作業會場布置、稅務講習及表單印製等所需一般事務費，計需552千元。</p> <p>七、辦理主計作業冷氣機、RO飲水機維保等所需設施及機械設備養護費，計需12千元。</p> <p>八、辦理各項主計業務會議、施政計畫編製作業及所得稅講習、預算執行查證、內部審核、統計資料編製輔導等所需國內旅費，計需868千元。</p>
010119 行政事務	227,351	主計處	辦理行政事務所需人事費1,052千元、業務費224,299千元、設備及投資2,000千元，計需227,351千元。
0100 人事費	1,052		
0131 加班值班費	1,052		
0200 業務費	224,299		一、辦理各級單位行政事務加班人員及營區安全值班人員所需加班值班費，計需1,052千元。
0203 通訊費	1,128		二、辦理各級單位公務協調聯繫郵資、電信等所需通訊費，計需1,128千元。
0212 權利使用費	700		三、辦理各單位有線電視收視所需權利使用費，計需700千元。
0215 資訊服務費	115		四、辦理各級單位行政事務電腦及周邊設備、網路設備維護等所需資訊服務費，計需115千元。
0219 其他業務租金	266		五、辦理各級單位行政事務所需其他業務租金，計需266千元。
0221 稅捐及規費	12		六、辦理各級單位行政事務所需稅捐及規費，計需12千元。
0271 物品	10,866		七、辦理各級單位行政事務所需物品，計需10,866千元。
0279 一般事務費	205,662		八、辦理公務資料印製、各項節慶、懇親等文康活動、會議（講習、業務督導、參訪等）餐點、核發團體加菜金、紀念贈品及以領據具領定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需205,662千元。
0282 房屋建築養護費	30		九、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需30千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,324		一〇、辦理各級單位行政事務事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,324千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,814		一一、辦理各級單位行政事務空調、公務使用機（工）具維修等所需設施及機械設
0291 國內旅費	2,382		
0300 設備及投資	2,000		
0319 雜項設備費	2,000		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
			<p>備養護費，計需1,814千元。</p> <p>一二、執行各單位行政事務及相關業務督導、視察及人員調任等所需國內旅費，計需2,382千元。</p> <p>一三、辦理各級單位行政事務所需雜項設備費，計需2,000千元。</p>
010120 其他作業	10,895	主計處	<p>辦理其他作業所需人事費6,000千元、業務費4,895千元，計需10,895千元。</p>
0100 人事費	6,000		
0121 其他給與	6,000		<p>一、辦理演習訓練、救災救難、長官節慶視導等對所屬人員專案慰問所需其他給與，計需6,000千元。</p>
0200 業務費	4,895		
0279 一般事務費	4,895		<p>二、辦理緊急突發事件、意外事故、對支援外（離）島等偏遠地區單位之團體慰問及各項慶典活動等所需一般事務費，計需4,895千元。</p>
010121 國會連絡作業	524	人軍處	<p>辦理國會連絡作業所需人事費27千元、業務費497千元，計需524千元。</p>
0100 人事費	27		
0131 加班值班費	27		<p>一、辦理國會連絡作業所需加班值班費，計需27千元。</p>
0200 業務費	497		
0203 通訊費	68		<p>二、辦理國會連絡、聯繫、協調等所需通訊費，計需68千元。</p>
0271 物品	50		
0279 一般事務費	158		<p>三、辦理立法、監察院考（視）察及專案報告等所需物品，計需50千元。</p>
0291 國內旅費	221		<p>四、辦理立法、監察院考（視）察、參訪接待及資料印製等所需一般事務費，計需158千元。</p> <p>五、辦理立法、監察院考（視）察及人民請願、公聽會、協調會、記者會、現地會勘、專案報告等所需國內旅費，計需221千元。</p>
010124 案管作業	3,912	人軍處	<p>辦理事管作業所需人事費30千元、業務費3,417千元、設備及投資465千元，計需3,912千元。</p>
0100 人事費	30		
0131 加班值班費	30		<p>一、辦理事管作業所需加班值班費，計需30千元。</p>
0200 業務費	3,417		
0201 教育訓練費	100		<p>二、派員赴國內研習機構實施檔案管理訓練所需教育訓練費，計需100千元。</p>
0203 通訊費	47		
0215 資訊服務費	1,605		<p>三、辦理事管作業郵資、電話費所需通訊費，計需47千元。</p>
0271 物品	1,115		
0279 一般事務費	100		<p>四、辦理公文檔案管理系統維護保養所需資訊服務費，計需1,605千元。</p>
0283 車輛及辦公器具養護費	19		
0291 國內旅費	431		
0300 設備及投資	465		<p>五、辦理事管作業所需物品，計需1,115千元。</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
0306 資訊軟硬體設備費	140		元。
0319 雜項設備費	325		六、辦理案管作業檔案縮影掃描、表單印製等所需一般事務費，計需100千元。 七、辦理案管作業縮影裝備、影印機保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需19千元。 八、辦理案管作業所需國內旅費，計需431千元。 九、辦理案管作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需140千元。 一〇、辦理案管作業所需雜項設備費，計需325千元。
010125 督察作業	4,490	督察長室	辦理督察作業所需人事費54千元、業務費4,321千元、設備及投資115千元，計需4,490千元。
0100 人事費	54		
0131 加班值班費	54		
0200 業務費	4,321		N1督察作業：
0201 教育訓練費	25		辦理督察作業所需人事費54千元、業務費3,880千元、設備及投資115千元，計需4,049千元。
0203 通訊費	137		
0215 資訊服務費	68		
0219 其他業務租金	142		一、辦理督察作業等各項業務加班人員及飛安值勤人員所需加班值班費，計需54千元。
0250 按日按件計資酬金	70		
0262 國內組織會費	50		
0271 物品	866		二、辦理督察作業赴國內公私立訓練機構研習相關飛地安課程所需教育訓練費，計需25千元。
0279 一般事務費	242		
0283 車輛及辦公器具養護費	9		
0291 國內旅費	2,712		三、辦理督察作業郵資、電話費等所需通訊費，計需118千元。
0300 設備及投資	115		四、辦理督察作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需68千元。
0306 資訊軟硬體設備費	115		五、辦理督察作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需97千元。 六、辦理督察作業所需按日按件計資酬金，計需70千元。 七、參加財團法人飛行安全基金會所需國內組織會費，計需50千元。 八、辦理督察作業所需物品，計需793千元。 九、辦理督察作業所需一般事務費，計需203千元。 一〇、辦理督察作業所需車輛及辦公器具養護費，計需9千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
			一一、辦理專案督察、年度各項演訓督考、航空督察等所需國內旅費，計需2,447千元。 一二、辦理督察作業所需資訊軟硬體設備費，計需115千元。 N2軍紀督察作業： 辦理軍紀督察作業所需業務費，計需441千元。 一、辦理軍紀督察作業協調聯繫等所需通訊費，計需19千元。 二、辦理軍紀督察作業所需其他業務租金，計需45千元。 三、辦理軍紀督察作業所需物品，計需73千元。 四、辦理軍紀督察作業所需一般事務費，計需39千元。 五、辦理軍紀督察作業所需國內旅費，計需265千元。
010126 政戰綜合作業	27,050	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費151千元、業務費26,764千元、設備及投資135千元，計需27,050千元。
0100 人事費	151		
0121 其他給與	35		
0131 加班值班費	116		
0200 業務費	26,764		N1政戰綜合工作： 辦理政戰綜合工作所需人事費73千元、業務費2,001千元、設備及投資100千元，計需2,174千元。
0203 通訊費	675		
0212 權利使用費	32		
0215 資訊服務費	240		一、辦理官兵慰問等所需其他給與，計需35千元。
0219 其他業務租金	381		
0250 按日按件計資酬金	148		二、辦理政戰綜合工作所需加班值班費，計需38千元。
0271 物品	3,923		
0279 一般事務費	18,509		三、辦理政戰綜合工作郵資、電話費等所需通訊費，計需112千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	16		
0284 設施及機械設備養護費	23		四、辦理政戰綜合工作所需資訊服務費，計需100千元。
0291 國內旅費	2,721		
0294 運費	96		五、辦理政戰綜合工作影印機、專業設備租賃所需其他業務租金，計需22千元。
0300 設備及投資	135		六、辦理政戰綜合工作邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需75千元。
0306 資訊軟硬體設備費	135		七、辦理政戰綜合工作所需物品，計需453千元。 八、辦理政戰綜合工作所需一般事務費，計需444千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	381,040 千元
		<p>九、辦理政戰綜合工作所需國內旅費，計需795千元。</p> <p>一〇、辦理政戰綜合工作所需資訊軟硬體設備費，計需100千元。</p> <p>N2定額政戰工作費： 辦理各級政戰單位工作所需業務費，計需16,366千元。</p> <p>一、辦理各級政戰單位工作協調聯繫等所需通訊費，計需182千元。</p> <p>二、辦理各級政戰單位工作電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需6千元。</p> <p>三、辦理各級政戰單位工作所需按日按件計資酬金，計需22千元。</p> <p>四、辦理各級政戰單位工作所需物品，計需1,761千元。</p> <p>五、辦理各級政戰單位工作所需一般事務費，計需13,974千元。</p> <p>六、辦理各級政戰單位工作所需國內旅費，計需421千元。</p> <p>N3文宣心戰作業： 辦理文宣心戰作業所需人事費45千元、業務費6,639千元，計需6,684千元。</p> <p>一、辦理文宣心戰作業所需加班值班費，計需45千元。</p> <p>二、辦理文宣心戰作業郵資、電話費等所需通訊費，計需184千元。</p> <p>三、辦理文宣心戰作業有線電視節目收視所需權利使用費，計需32千元。</p> <p>四、辦理文宣心戰作業電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需125千元。</p> <p>五、辦理文宣心戰作業所需其他業務租金，計需261千元。</p> <p>六、辦理文宣心戰作業邀請專家學者專題講座等所需按日按件計資酬金，計需42千元。</p> <p>七、辦理文宣心戰作業所需物品，計需1,363千元。</p> <p>八、辦理文宣心戰作業所需一般事務費，計需3,545千元。</p> <p>九、辦理文宣心戰作業所需車輛及辦公器具養護費，計需16千元。</p> <p>一〇、辦理文宣心戰作業所需設施及機械設</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
		<p>備養護費，計需20千元。</p> <p>一一、辦理文宣心戰作業所需國內旅費，計需955千元。</p> <p>一二、辦理文宣心戰作業運送各項器材、輔助教材及相關業務資料等所需運費，計需96千元。</p> <p>N4公共事務作業：</p> <p>辦理公共事務作業所需人事費15千元、業務費1,158千元、設備及投資35千元，計需1,208千元。</p> <p>一、辦理公共事務作業所需加班值班費，計需15千元。</p> <p>二、辦理公共事務作業協調聯繫等所需通訊費，計需148千元。</p> <p>三、辦理公共事務作業電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需9千元。</p> <p>四、辦理公共事務作業所需其他業務租金，計需81千元。</p> <p>五、辦理民事服務工作邀（聘）請專業人士演出所需按日按件計資酬金，計需9千元。</p> <p>六、辦理公共事務作業所需物品，計需243千元。</p> <p>七、辦理公共事務作業及年度執行特殊演訓（戰備）任務、一般部隊慰勞（問）等所需一般事務費，計需459千元。</p> <p>八、辦理公共事務作業所需設施及機械設備養護費，計需3千元。</p> <p>九、辦理公共事務作業所需國內旅費，計需206千元。</p> <p>一〇、辦理公共事務作業所需資訊軟硬體設備費，計需35千元。</p> <p>N5保防安全作業：</p> <p>辦理保防安全作業所需人事費18千元、業務費600千元，計需618千元。</p> <p>一、辦理保防安全作業所需加班值班費，計需18千元。</p> <p>二、辦理保防安全作業郵資、電話費等所需通訊費，計需49千元。</p> <p>三、辦理保防安全作業所需其他業務租金，計需17千元。</p> <p>四、辦理保防安全作業所需物品，計需103</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
			千元。 五、辦理保防安全作業所需一般事務費，計需87千元。 六、辦理保防安全作業所需國內旅費，計需344千元。
010127 軍事醫療作業	4,490	督察長室	辦理軍事醫療作業所需人事費504千元、業務費3,791千元、設備及投資195千元，計需4,490千元。 一、辦理國軍官兵因公負傷赴民間醫院就診醫療補助等所需其他給與，計需120千元。 二、辦理軍事醫療作業等各項業務加班人員及地區醫務所值班人員所需加班值班費，計需384千元。 三、辦理軍事醫療作業協調聯繫等所需通訊費，計需262千元。 四、辦理軍事醫療作業所需其他業務租金，計需30千元。 五、辦理軍事醫療作業衛材、醫療用品及環境消毒等所需物品，計需1,687千元。 六、辦理軍事醫療作業資料印製等所需一般事務費，計需341千元。 七、辦理軍事醫療作業所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。 八、辦理軍事醫療作業醫療儀器、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需160千元。 九、辦理軍事醫療作業及預防保健業務所需國內旅費，計需1,306千元。 一〇、辦理軍事醫療作業使用各類醫療器械設備所需機械設備費，計需195千元。
0100 人事費	504		
0121 其他給與	120		
0131 加班值班費	384		
0200 業務費	3,791		
0203 通訊費	262		
0219 其他業務租金	30		
0271 物品	1,687		
0279 一般事務費	341		
0283 車輛及辦公器具養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	160		
0291 國內旅費	1,306		
0300 設備及投資	195		
0304 機械設備費	195		
010128 軍眷服務	3,021	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費126千元、業務費2,895千元，計需3,021千元。 一、辦理軍眷服務所需加班值班費，計需126千元。 二、辦理軍眷服務郵資、電話費等所需通訊費，計需197千元。 三、辦理軍眷服務電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需42千元。 四、辦理軍眷服務所需其他業務租金，計需65千元。 五、辦理軍眷服務所需稅捐及規費，計需18千元。
0100 人事費	126		
0131 加班值班費	126		
0200 業務費	2,895		
0203 通訊費	197		
0215 資訊服務費	42		
0219 其他業務租金	65		
0221 稅捐及規費	18		
0251 委辦費	50		
0271 物品	815		
0279 一般事務費	894		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	381,040 千元
0282 房屋建築養護費	50	千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	28	六、辦理眷村管理委託眷村自治幹部代辦工作費等所需委辦費，計需50千元。	
0284 設施及機械設備養護費	40	七、辦理軍眷服務所需物品，計需815千元。	
0291 國內旅費	696	八、辦理軍眷服務所需一般事務費，計需894千元。	
		九、辦理眷村文化資產保存所需房屋建築養護費，計需50千元。	
		一〇、辦理軍眷服務所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。	
		一一、辦理軍眷服務所需設施及機械設備養護費，計需40千元。	
		一二、辦理軍眷服務所需國內旅費，計需696千元。	

四、其他

(一)情報及測量作業：

「北美海道測量年會」計需外匯美金3,212元，合計新臺幣96千元。(匯率1：29.891)

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 執行採購業務及駐費城連絡官事務費計需外匯美金23,419元，合計新臺幣700千元。(匯率1：29.891)

2. 「華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議」計需外匯美金4,684元，合計新臺幣140千元。(匯率1：29.891)

3. 「準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳」計需外匯美金3,446元，合計新臺幣103千元。(匯率1：29.891)

4. 國外內陸運雜費計需外匯美金207,421元，合計新臺幣6,200千元。(匯率1：29.891)

(三)行政事務：

海軍主官及副主官行政費編列依據：奉國防部102.03.07.國主歲計字第1020000874號令核定給與標準，於102.01.01.起實施。

1. 上將：月支標準34,800元，年支標準417,600元。

2. 中將：月支標準15,000元，年支標準180,000元。

3. 少將：月支標準10,800元，年支標準129,600元。

4. 上校：月支標準4,800元，年支標準57,600元。

5. 中校：月支標準3,700元，年支標準44,400元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 發行軍事譯著、海軍學術雙月刊及海軍官校季刊，提供相關單位及各部隊官兵閱讀，適時吸收世界各國最新國防科技與軍事學術精華。
2. 邀請國內著名教授、學者及專家為特約稿員，廣拓稿源，提升學術水準。
3. 每年實施月刊攝影比賽一次，徵文比賽二次，提升幹部學術研究風氣。

(二)教育行政：

1. 依據學校教育計畫大綱，持續推動各項教育行政業務，提升戰技、戰術、專精及職前等教育效能。
2. 訂頒年度訪查計畫分赴各單位實施教育行政業務、精進教育措施，並辦理學年度優良教官(師)、助教、教育行政人員表揚活動。
3. 恪遵國防部「精進國軍士官教育體制」政策整體規劃，持續提升士官幹部素質，培育專業之優質技勤士官幹部，以厚植國防戰力。
4. 配合海軍人力需求及官校年度教育計畫，辦理國內外軍事深造教育各班次、軍購考選、ECL鑑測、士官二專班等班次招生試務作業，達成年度教育計畫目標。
5. 執行敦睦遠航計畫，訓練官校應屆畢業學生及艦艇部隊，實地訓練國際禮儀、海上生活與本職學能，使在校所習理論與實際環境相印證，培育海軍新一代人才。
6. 推動海軍官校學校教育、招生宣導、學術研討、教學授課、退學學生及未服滿法定役期退伍幹部賠款追償、學生外語能力提升、代訓瓜地馬拉、尼加拉瓜、多明尼加及甘比亞籍學生、學生事務、印製軍事專業教材教案、德行教育、軍史教育，全方位提升教育品質。
7. 遵國防部政策指導推動菁英邀訪活動暨策頒海軍年度招生(募)試務計畫，由南部地區人才招募中心完成年度文宣設計、海報、明信片及簡章編印作業並寄發各協力單位，辦理各類型招生宣傳等活動，有效結合地區政府、學校、機關協力團體及運用網際網路通路，落實招生(募)成效。
8. 依大學儲備軍官訓練團選訓服役實施辦法，復辦大學儲備軍官訓練團，期充分運用大專院校青年學生人力資源，充實軍官來源。
9. 邀請美國海軍官校師生來華參訪，促進與海軍官校間友誼，並藉瞭解兩校教育現況、觀摩教育制度，以培養學生語文能力、提升國際視野，建立與美軍事院校教育及學術交流之參考。
10. 藉交流參訪，瞭解美國海軍軍事教育體系與觀摩教訓(艦艇)、管理制度，作為教育訓練及精進海軍官校教育發展規劃，促進中、美軍事教育交流。
11. 依計畫選派優秀官士兵，赴海外實施軍購訓練，以適應國防科技發展、聯合作戰及建軍備戰需要。

(三)動員整備：

1. 遵國防部動員政策，據以完成海軍各項年度動員計畫(動員準備執行計畫、軍需物資徵購徵用實施計畫、軍事運輸及軍需工業動員實施計畫、輔助軍事人力動員準備計畫等)，俾為戰時作業準據，以利戰時任務遂行。
2. 藉動員演訓及兵棋推演驗證各項動員計畫之可行性與適切性，並舉辦觀摩(軍事運輸動員徵租車、機【機漁船或工程重機械】、軍需工業動員示範等)檢討缺失即時改進，以精進動員各項整備，支援作戰任務遂行。

(四)部隊特別補助：

1. 加強各單位領導統御，辦理績優官兵、單位獎勵及購置慰問品，以提振士氣、增進工作效率。
2. 按核定給與基準，按月分配各單位管制運用，促進團結和諧及增強管理效能，以凝聚部隊向心，強化整體戰力。

(五)作戰綜合作業：

1. 配合國防部辦理演習任務，以驗證相關作戰計畫之可行性，並適切修訂，以利作戰任務遂行。
2. 辦理兵力部署、運用與戰備整建、策劃作戰戰略、戰術、戰法研究、發展，完善各項作戰計畫、規定，提升海軍整體作戰能力。
3. 執行國軍海上搜救及潛艦救難作業，並協助海巡署實施聯合護漁任務及重大海上事故處置，有效遂行保家衛國任務。
4. 執行防颱作業，確保部隊戰力完整；辦理災害防救訓練、執行與復原，強化救災能力。
5. 強化作戰整備能量，配合各項重大演訓、戰備部隊測考等各種時機至所屬單位實施戰備檢查，以提升戰力，保持堅實海軍戰備。
6. 辦理海軍各級部隊校閱，展示戰力，增進全國同胞對海軍戰力之信任與支持，以提升無形整體戰力。
7. 執行海軍基地警衛、要港防空及港防作戰業務，落實營區安全防護與反恐怖行動相關戰備整備作為，強化區域聯防機制，有效提升應變制變能力。
8. 運用戰情指管機制依現行各項作戰規定、作戰計畫，協調及管制艦戰中心掌握海上(空中)各任務部隊戰情動態及聯合監偵目標識別等事宜，以確保作戰任務之遂行。
9. 計畫完成後備軍人教育、勤務召集等訓練，使應召員熟悉部隊動員時報到程序、瞭解本身戰時職務，並恢復及提升其戰鬥技能，俾結合國防部兵役與動員政策，達成及時動員、及時作戰之要求。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
-----------	---------------	------	------------

(六)訓練綜合作業：

1. 依據國防部令頒之國軍部隊訓練訓令，策訂海軍部隊訓練計畫大綱，以為各部隊戰演訓之準繩，確實督導所屬實施，俾達戰備整備目標。
2. 依海軍年度部隊訓練大綱策頒之各項訓練計畫，依序執行新兵入伍（專長）訓練、各部隊駐地（專精）訓練、夜戰訓練、基地訓練、戰備任務訓練、三軍聯合實彈操演、陸海、海空聯合操演、聯合防空操演與實彈射擊、重要火炮射擊及訓練總驗收等項目，以維持並精進戰備訓練成效。
3. 加強海空聯合作戰以熟練海空通信及空援作業，並訓練艦艇對空射擊與反制之戰術及海空救護，以增強海空聯合戰力。
4. 建立海軍各型艦艇成軍訓練、基礎訓練、協同訓練、複習訓練、甲操與三軍聯合訓練能量，以符合戰備需求。
5. 租賃空中靶勤及採購汰換各類型靶標、靶具，以提升各項單（多）人操作武器、精準彈藥武器及火炮對空、對海及地面射擊訓練成效。
6. 實施定期與不定期訓練業務檢查，以督導部隊訓練執行情形，並舉行訓練工作檢討會，檢討訓練窒礙及精進作法，以為下年度訓練參據；另選拔並表揚訓練績優幹部及單位，樹立戰力、戰技精良楷模人員，提振士氣，期不斷精益求精，達成訓練目標。
7. 辦理海軍技術學校、陸戰隊學校ISO系列認證、內部稽核、續評、教育訓練，加強幹部專業素養，使其教育訓練及行政部門作業具標準作業程序，俾利於各項教育訓練工作推展。
8. 依據海軍一、二、三級艦艦長班及航行值更官班施訓計畫，擇優檢派適員赴民間機構接受艦船操縱模擬儀訓練課程，以提升艦長及航行值更官海上航行及泊港操縱作業能力。
9. 加強軍士官團教育並實施督考以驗收訓練成效，期精進軍士官本職學能，培育並拔擢人才，提升軍士官整體素質與戰力。
10. 邀請專家學者或學有專長人士實施學術講演、巡迴講習，增進軍士官之學養及提振部隊士氣。
11. 規劃各項訓練設施及體能戰技場地維持，以確保體能戰技訓練設施（場地）之完善。
12. 鍛鍊官兵強健體魄，精練基本體能、游泳、戰技及普及各項體育運動，發揚團隊精神，提高訓練成效，增強基礎戰力；策訂相關計畫舉辦體能戰技競賽活動，倡導運動風氣，以提升體能訓練成效。
13. 派員前往先進國家觀摩各種作戰之戰技、戰術，俾利修正各項訓練政策及方式，精進未來作戰之方法。
14. 辦理新兵訓練接訓相關事宜，實施新進人員輕武器射擊訓練、共同性知識驗收等課目，以落實新兵訓練成效。
15. 規劃每季於各地區實施準則測考與準則業務輔訪，以驗證對於準則發展後之熟練程度。
16. 發展部隊作戰、訓練、後勤整備所需之準則書稿審查、驗證、試行、印製頒發等作業，並將各項準則製作成「電子書」，提供人員線上查閱。
17. 辦理主要武器訓場影響地方睦鄰工作，以增進軍民互動及信任，提升訓場使用效能，降低陳抗事件發生。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	3,794	戰訓處	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需3,794千元。
0200 業務費	3,794		
0203 通訊費	101		N1軍事書籍譯著：
0215 資訊服務費	10		辦理軍事書籍譯著所需業務費，計需443千元。
0250 按日按件計資酬金	1,491		一、辦理軍事書籍譯著聯繫協調等所需通訊費，計需9千元。
0271 物品	74		二、辦理軍事書籍譯著之外文軍書譯審稿費等所需按日按件計資酬金，計需180千元。
0279 一般事務費	1,993		三、辦理軍事書籍譯著所需一般事務費，計需204千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5		四、辦理軍事書籍譯著業務督訪、參加學術研討會等所需國內旅費，計需50千元。
0291 國內旅費	120		N2海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業：辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業所需業務費，計需3,351千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
			一、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需通訊費，計需92千元。 二、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需資訊服務費，計需10千元。 三、辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業優良作品、校刊稿費等所需按日按件計資酬金，計需1,311千元。 四、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需物品，計需74千元。 五、辦理海軍學術雙月刊及官校季刊編印作業所需一般事務費，計需1,789千元。 六、辦理海軍學術雙月刊編印作業所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。 七、辦理海軍學術雙月刊編印作業及參加學術研討會所需國內旅費，計需70千元。
120103 教育行政	85,142	人軍處	辦理教育行政所需人事費10,042千元、業務費65,865千元、設備及投資6,730千元、獎補助費2,505千元，計需85,142千元。
0100 人事費	10,042		
0103 法定編制人員待遇	3,926		
0104 約聘僱人員待遇	5,780		N1教育行政：
0131 加班值班費	309		辦理教育行政所需人事費10,042千元、業務費24,075千元、設備及投資6,730千元、獎補助費2,505千元，計需43,352千元。
0142 退休退職給付	27		
0200 業務費	65,865		
0201 教育訓練費	640		一、辦理官校教師超時鐘點費所需法定編制人員待遇，計需3,926千元。
0202 水電費	150		二、辦理官校文職教師兼課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需5,780千元。
0203 通訊費	1,640		三、辦理官校各班次招生試務作業、學生事務及輔導工作等所需加班值班費，計需309千元。
0212 權利使用費	38		四、辦理官校正期自費生（支領年撫卹金之遺族子女）就學減免補助所需退休退職給付，計需27千元。
0215 資訊服務費	2,139		五、辦理官校學生赴美參加暑期艦（艇）訓及軍、士官赴公（民）營訓練機構研習等所需教育訓練費，計需640千元。
0219 其他業務租金	1,997		六、辦理官校招生諮詢、各教育班次教學、畢業（錄取）及學術研討等所需通訊費，計需1,390千元。
0221 稅捐及規費	160		七、辦理人才招募宣導資料蒐集研編作業、有線電視收視等所需權利使用費，計需38千元。
0250 按日按件計資酬金	882		八、辦理教育品質提升、圖書館服務及校園
0262 國內組織會費	109		
0271 物品	10,262		
0279 一般事務費	13,366		
0283 車輛及辦公器具養護費	140		
0284 設施及機械設備養護費	1,470		
0291 國內旅費	3,361		
0293 國外旅費	13,720		
0294 運費	15,791		
0300 設備及投資	6,730		
0306 資訊軟硬體設備費	4,577		
0319 雜項設備費	2,153		
0400 獎補助費	2,505		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
0441 對學生之獎助	2,500		
0454 差額補貼	5		
		<p>資訊化等所需資訊服務費，計需2,139千元。</p> <p>九、辦理教育行政及人才招募影印機租賃等所需其他業務租金，計需797千元。</p> <p>一〇、辦理海軍未服滿法定役期退伍幹部及官校學生退學賠款訴訟業務等所需稅捐及規費，計需160千元。</p> <p>一一、辦理學術研究、性別主流化講座、校內刊物編撰、各教育班次考選作業及社團活動演出等所需按日按件計資酬金，計需872千元。</p> <p>一二、辦理官校參加國內相關教育、工程學會等所需國內組織會費，計需109千元。</p> <p>一三、辦理官校各班次招生、學生事務及輔導工作等所需物品，計需3,762千元。</p> <p>一四、辦理官校各班次招生、學生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需9,497千元。</p> <p>一五、辦理官校教育行政業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需140千元。</p> <p>一六、辦理官校教育行政業務教學用設施及器具維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,470千元。</p> <p>一七、辦理官校各班次招生等各項任務所需國內旅費，計需3,061千元。</p> <p>一八、辦理學校教育、招生宣導、教務行政及深造教育考選、人才招募等所需資訊軟硬體設備費，計需4,577千元。</p> <p>一九、改善教學及學生生活品質與充實闡場試務設備等所需雜項設備費，計需2,153千元。</p> <p>二〇、辦理官校自費生寒、暑期軍事訓練教育津貼、伙食、保險等費用及接訓外籍學生等所需對學生之獎助，計需2,500千元。</p> <p>二一、辦理官校自費生助學貸款利息補助所需差額補貼，計需5千元。</p> <p>N2遠航訓練： 辦理遠航訓練所需業務費，計需41,790千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
			一、辦理遠航訓練艦艇靠泊國外港口整補淡水所需水電費，計需150千元。 二、辦理遠航訓練計畫作業及執行期間所需通訊費，計需250千元。 三、辦理遠航訓練艦艇租用文宣館展覽品及副食品冷藏櫃等所需其他業務租金，計需1,200千元。 四、辦理遠航訓練出國人員講習授課教官講座鐘點費所需按日按件計資酬金，計需10千元。 五、辦理遠航訓練航行資料、海圖及裝備耗材等所需物品，計需6,500千元。 六、辦理遠航訓練出國人員國旗胸章、中英文名牌、紀念牌(品)、印刷、文宣布置、外賓接待及國外期間緊急事故處理等所需一般事務費，計需3,869千元。 七、辦理遠航訓練計畫、協調及作業等所需國內旅費，計需300千元。 八、辦理遠航訓練及先遣小組與駐外人員協調、安排整補、訪問等所需國外旅費，計需13,720千元。 九、辦理遠航訓練靠泊國內、外碼頭港勤設施、領港、通行及裝卸等所需運費，計需15,791千元。
120110 動員整備	17,242	戰訓處	辦理動員整備所需人事費40千元、業務費17,202千元，計需17,242千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	17,202		
0219 其他業務租金	12,000		一、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需加班值班費，計需40千元。
0271 物品	3,702		二、辦理動員整備租用民間車輛、工程重機械及船舶等所需其他業務租金，計需12,000千元。
0279 一般事務費	1,150		三、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需物品，計需3,702千元。
0291 國內旅費	350		四、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需一般事務費，計需1,150千元。
			五、辦理全民防衛動員整備、演習及召集作業所需國內旅費，計需350千元。
120114 部隊特別補助	44,548	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費2,755千元、業務費41,793千元，計需44,548千元。
0100 人事費	2,755		
0111 獎金	2,755		一、辦理單位主官(管)因各單位所屬人員推展各項業務表現績優之個人獎勵所需獎金，計需2,755千元。
0200 業務費	41,793		
0279 一般事務費	41,793		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
			二、各單位主官(管)辦理加強單位領導統御，發揮即時犒賞部屬之獎勵(含獎金、獎品)、購置慰問品等，及依據核定給與標準編列以領據具領之定額經費所需一般事務費，計需41,793千元。
120115 作戰綜合作業	69,236	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費25,025千元、業務費43,876千元、設備及投資335千元，計需69,236千元。
0100 人事費	25,025		
0103 法定編制人員待遇	21,683		
0131 加班值班費	3,342		N1作戰綜合作業：
0200 業務費	43,876		辦理作戰綜合作業所需人事費3,129千元、業務費23,831千元、設備及投資335千元，計需27,295千元。
0203 通訊費	1,541		
0215 資訊服務費	623		
0219 其他業務租金	405		一、辦理作戰綜合作業加班人員及各單位戰情人員、高勤官等所需加班值班費，計需3,129千元。
0266 軍事裝備及設施	280		
0271 物品	15,508		
0279 一般事務費	7,667		二、辦理作戰綜合作業相關協調、連絡等所需通訊費，計需1,272千元。
0281 軍事裝備設施養護費	10		
0282 房屋建築養護費	1,200		三、辦理作戰綜合作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需623千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	377		
0284 設施及機械設備養護費	1,420		四、辦理作戰綜合作業租用各式車輛、機器設備及場地等所需其他業務租金，計需355千元。
0291 國內旅費	14,845		
0300 設備及投資	335		五、辦理作戰綜合作業各項戰備支援裝備、零件及器材採購等所需軍事裝備及設施，計需280千元。
0319 雜項設備費	335		
			六、辦理作戰綜合作業教材、教具等所需物品，計需8,805千元。
			七、辦理作戰綜合作業營區開放、戰力展示及潛艦救難等所需一般事務費，計需3,934千元。
			八、辦理作戰綜合作業營安阻絕設施及戰備裝備更換維修等所需軍事裝備設施養護費，計需10千元。
			九、辦理作戰綜合作業相關辦公用機具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需257千元。
			一〇、辦理作戰綜合作業相關機電設備及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,420千元。
			一一、辦理作戰綜合作業督導、測驗及會議等所需國內旅費，計需6,875千元。
			一二、辦理作戰綜合作業防護設備更新與汰

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
			購等所需雜項設備費，計需335千元。 N2教勤召集業務： 辦理教勤召集業務所需人事費21,896千元、業務費20,045千元，計需41,941千元。 一、辦理教勤召集業務應召員給與等所需法定編制人員待遇，計需21,683千元。 二、辦理教勤召集業務所需加班值班費，計需213千元。 三、辦理教勤召集業務協調聯繫用郵電等所需通訊費，計需269千元。 四、辦理教勤召集業務影印機租賃等所需其他業務租金，計需50千元。 五、辦理教勤召集業務及設施整備等所需物品，計需6,703千元。 六、辦理教勤召集業務、設施整備及績優單位慰勞等所需一般事務費，計需3,733千元。 七、辦理教勤召集業務所需房屋建築養護費，計需1,200千元。 八、辦理教勤召集業務所需車輛及辦公器具養護費，計需120千元。 九、辦理教勤召集業務輔訪、督考及應召員交通費等所需國內旅費，計需7,970千元。
120116 訓練綜合作業	177,688	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費10,796千元、業務費140,526千元、設備及投資4,866千元、獎補助費21,500千元，計需177,688千元。
0100 人事費	10,796		
0104 約聘僱人員待遇	9,546		
0131 加班值班費	1,250		
0200 業務費	140,526		N1部隊訓練業務： 辦理部隊訓練業務所需人事費3,308千元、業務費101,769千元、設備及投資2,670千元，計需107,747千元。 一、辦理聘雇飛行教官實施飛行學科、地面學科及模擬機任務提示、歸詢等所需約聘僱人員待遇，計需2,616千元。 二、辦理各項部隊訓練業務所需加班值班費，計需692千元。 三、派員前往其他國家觀摩艦隊及陸戰隊作戰能力之生活費、機票、手續、保險及參加民間潛水、救生、武術訓練班與證照考取等所需教育訓練費，計需1,936千元。
0201 教育訓練費	4,456		
0202 水電費	2,746		
0203 通訊費	3,082		
0215 資訊服務費	2,546		
0219 其他業務租金	29,912		
0221 稅捐及規費	100		
0250 按日按件計資酬金	2,357		
0266 軍事裝備及設施	10,398		
0271 物品	27,659		
0279 一般事務費	20,057		
0281 軍事裝備設施養護費	3,465		
0282 房屋建築養護費	5,170		
0283 車輛及辦公器具養護費	868		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
0284 設施及機械設備養護費	9,695	四、辦理游泳訓練使用水及電力所需水電費，計需1,000千元。 五、辦理各級訓練、軍士官團活動等所需通訊費，計需2,054千元。 六、辦理各級訓練、軍士官團活動電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,326千元。 七、辦理對空射擊訓練租賃空中靶勤勞務服務、軍士官團教育參訪及各類體育活動競賽等所需其他業務租金，計需28,484千元。 八、辦理軍士官團活動、講習、訓練及座談會聘請講師授課等所需按日按件計資酬金，計需235千元。 九、辦理演習執行靶勤業務及採購漢光演習靶材等所需軍事裝備及設施，計需10,398千元。 一〇、辦理部隊校閱、訓練設施、器材及各類體育活動競賽等所需物品，計需20,489千元。 一一、辦理各級長官校閱部隊、演訓督考、核生化防護訓練及各類體育活動競賽等所需一般事務費，計需14,565千元。 一二、辦理射擊場地、核生化防護系統、各式靶機及靶材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需3,215千元。 一三、辦理訓練場地房屋維護整修、教訓建築物防漏整修工程、教訓業務範疇之各項場地維修等所需房屋建築養護費，計需40千元。 一四、辦理各級訓練、軍士官團活動影印機、碎紙機、投影機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需514千元。 一五、辦理游泳池機電設備、訓練場地及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,596千元。 一六、辦理各級訓練、軍士官團教育觀摩、體能運動競賽、督導等所需國內旅費，計需15,917千元。 一七、辦理各項部隊訓練、演習、校閱、軍士官團活動等所需資訊軟硬體設備費，計需366千元。	
0291 國內旅費	18,015		
0300 設備及投資	4,866		
0306 資訊軟硬體設備費	1,338		
0319 雜項設備費	3,528		
0400 獎補助費	21,500		
0437 對國內團體之捐助	20,000		
0471 損失及賠償	1,500		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
		<p>一八、辦理各項演訓及體能運動競賽等所需雜項設備費，計需2,304千元。</p> <p>N2兵科教育：</p> <p>辦理兵科教育所需人事費7,434千元、業務費33,493千元、設備及投資2,196千元，計需43,123千元。</p> <p>一、辦理教官兼課鐘點費及外聘教官鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需6,930千元。</p> <p>二、辦理兵科教育業務招生、教材製作、準則測驗等所需加班值班費，計需504千元。</p> <p>三、辦理一、二、三級艦艦長職前班至民間大學院校（單位）實施艦船模擬儀訓練及研習相關課程補貼教材、膳宿、交通費用等所需教育訓練費，計需2,520千元。</p> <p>四、辦理游泳訓練使用瓦斯所需水電費，計需1,746千元。</p> <p>五、辦理兵科教育業務數據交換、網路通訊、郵資及電話費等所需通訊費，計需954千元。</p> <p>六、辦理兵科教育業務電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,215千元。</p> <p>七、辦理兵科教育業務租用各式車輛、機器設備及場地等所需其他業務租金，計需1,080千元。</p> <p>八、辦理退學賠款催討業務依法令規定應繳納之各項規費所需稅捐及規費，計需100千元。</p> <p>九、辦理退學賠款催討業務聘請律師訴訟費用所需按日按件計資酬金，計需508千元。</p> <p>一〇、辦理兵科教育業務所需物品，計需6,763千元。</p> <p>一一、辦理兵科教育業務各班次教案、圖表印製及教學影片錄製等所需一般事務費，計需3,066千元。</p> <p>一二、辦理兵科教育業務各項訓練設施、儀器、設備及器材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需250千元。</p> <p>一三、辦理兵科教育業務教室、核訓中心減</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	397,650 千元
		<p>火艙暨直升機模型整建等所需房屋建築養護費，計需5,130千元。</p> <p>一四、辦理兵科教育業務各項辦公用機具保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需344千元。</p> <p>一五、辦理兵科教育業務空調設備、訓練場地及設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需8,079千元。</p> <p>一六、辦理兵科教育業務參加「役男入營座談會」、教學觀摩參訪及受訓人員入學等所需國內旅費，計需1,738千元。</p> <p>一七、辦理兵科教育業務電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需972千元。</p> <p>一八、辦理兵科教育業務各項教學、體能訓練等所需雜項設備費，計需1,224千元。</p> <p>N3準則發展： 辦理準則發展所需人事費54千元、業務費5,164千元，計需5,218千元。</p> <p>一、辦理各項準則發展所需加班值班費，計需54千元。</p> <p>二、辦理各項準則發展協調聯繫所需通訊費，計需74千元。</p> <p>三、辦理各項準則發展所需資訊服務費，計需5千元。</p> <p>四、辦理各項準則發展影印機租賃等所需其他業務租金，計需348千元。</p> <p>五、辦理各項準則編審及翻譯等所需按日按件計資酬金，計需1,600千元。</p> <p>六、辦理各項準則發展所需物品，計需407千元。</p> <p>七、辦理各項準則、軍事著作、譯印國外軍事著作與準則等書籍印製所需一般事務費，計需2,400千元。</p> <p>八、辦理各項準則發展所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>九、辦理各項準則發展所需設施及機械設備養護費，計需20千元。</p> <p>一〇、辦理準則督訪、測考及研討會議等所需國內旅費，計需300千元。</p> <p>N4訓場睦鄰及演訓意外賠償：</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	397,650 千元
		辦理訓場睦鄰及演訓意外賠償所需業務費100千元、獎補助費21,500千元，計需21,600千元。 一、辦理訓場睦鄰工作召開會議委員出席所需按日按件計資酬金，計需14千元。 二、辦理訓場睦鄰工作召開會議所需一般事務費，計需26千元。 三、辦理訓場睦鄰工作召開會議、訓場實勘等所需國內旅費，計需60千元。 四、辦理訓場睦鄰工作所需對國內團體之捐助，計需20,000千元。 五、辦理進訓基地及部隊演訓損害百姓青苗、建築、道路及牲畜傷亡等所需損失及賠償，計需1,500千元。	

四、其他

(一)教育行政：

1. 「官校學生參加暑期艦訓」計需外匯美金1,105元，合計新臺幣33千元。(匯率1：29.891)
2. 「官校學生參加巡邏艇近岸航行訓練」計需外匯美金2,209元，合計新臺幣66千元。(匯率1：29.891)
3. 「敦睦遠航訓練」計需外匯美金418,856元，合計新臺幣12,520千元。(匯率1：29.891)
4. 執行遠航訓練水電費、一般事務費、運費計需外匯美金563,305元，合計新臺幣16,838千元。(匯率1：29.891)

(二)訓練綜合作業：

1. 「觀武103-1」計需外匯美金7,662元，合計新臺幣229千元。(匯率1：29.891)
2. 「觀武103-2」計需外匯美金7,662元，合計新臺幣229千元。(匯率1：29.891)
3. 「觀武103-3」計需外匯美金7,662元，合計新臺幣229千元。(匯率1：29.891)
4. 「觀武103-4」計需外匯美金7,662元，合計新臺幣229千元。(匯率1：29.891)

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
-----------	----------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)一般彈藥購製與維護：

1. 於期程內完成逾限標準一型飛彈火箭馬達及海欖、檜樹飛彈壽限組段汰換作業，以維我作戰艦艇防空打擊能力。
2. 採購雄風二型BLK II 飛彈，以滿足艦隊重大演習實彈射訓需求，提升我作戰艦艇制海作戰能力。

(二)運輸作業：

1. 海軍艦艇靠泊國內各商港作業順遂。
2. 辦理行車安全教育，維護行車安全。
3. 執行軍品物資運輸及緊急運補任務，有效支援物資接轉，達成國軍戰備整備任務。
4. 租用民車及部分運動委外，可減少人員、油料、裝備等投資及維持費用，亦可免擔負意外事件賠償之支出。

(三)後勤綜合勤務：

1. 建立後勤經管制度，廣儲後勤優秀人才。
2. 整合裝備修能，後勤資源共享，加強合約管理，落實商維政策。
3. 配合組織調整，發揮組織整合概念，精進後勤政策，革新後勤整備事務。
4. 精確規劃用兵後勤需求，有效管理分配後勤資源，迅速提升後勤決策參據。
5. 運用後勤資訊作業平台，即時掌握後勤戰力，遂行後勤戰力管制與戰場管理。
6. 實施後勤企管訓練及流程改善，以降低成本，增進效率，達成組織再造效益。
7. 強化災害防救後勤整備要求，有效支援各級部隊救災任務之達成。

(四)設施修繕維護與管理：

1. 整修營舍道路，提升行車安全加強戰備運輸。
2. 執行林化營區維護，提升營區綠化程度，落實綠化工作，提升營區生活品質。
3. 辦理生活營舍（包括寢室、辦公室、浴室、廁所等）、設施維修，改善官兵生活品質。
4. 辦理營區各項生活設施修繕，並因應風雨、地震等災損後復原工作，以維營區公共安全。

(五)水電供應：

1. 供應艦艇、在修艦艇所需之淡水岸電，以維艦艇作業及艦上官兵生活必需，並供應陸上單位日常生活及作業能量之用水用電，以維正常作業及生活必需。
2. 依據「國軍節約能源管制作業規定」及「海軍節約水電具體作法暨督考實施計畫」，擷節使用水電能源，貫徹能源節約政策。

(六)一般作戰設施：

1. 辦理各地區作戰設施整修及維護，確保有效戰力。
2. 辦理阻絕、崗哨（亭）等設施修繕維護，有效確保營區安全及戰備任務遂行，提升戰力。
3. 執行各地區碼頭、灘（岸）勤設施維護，以確保艦艇航安，俾發揮最高戰力，達成港防作戰使命。

(七)通信電子與資訊管理：

1. 執行戰系聯合督檢及講習，以有效發掘實際窒礙問題與潛存危安因素，進而強化作業紀律，降低危安風險，提升工作成效。
2. 配合各項演訓任務實施本島及離島地區軍公民營通信管制運用演練，以有效強化軍公民營通信之運用。
3. 依年度訓練總驗收實施計畫，執行各艦艇、雷達站及各通信（區）隊海勤、技勤驗證，以強化應變制變能力，提升通信人員本職專長。
4. 配合國防部各項通信、電子戰作業、通信安全、資訊安全管理相關業務檢查，實施先期輔導，精進各項通資電業務。
5. 提升各基地有、無線電通信裝備效能及安全防護設施強度，確保裝備妥善率及通信傳輸安全。
6. 辦理電子戰巡迴講習，藉以加強各級人員對電子戰運用觀念，並確立國軍電子戰思想、體制與作法，奠定電子戰指管與運用之基礎。
7. 年度內對各級部隊實施電子戰支援（EWS或ES）、電子攻擊（EA）及電子防護（EP）訓練，以磨練作業人員之狀況應變處置能力。
8. 綿密單位通信電子、資訊安全管理查察工作，發掘安全工作死角，進而確保通資電保密安全。
9. 建立整體資訊安全管理系統，推展資訊化作業能力並提供相關資訊作為決策。
10. 辦理各項資訊設備、電腦周邊設備效能提升暨網路設備與線路之維護，以確保資訊系統設備妥善及安全。
11. 貫徹國軍資訊政策，維持海軍完善之整體資訊系統，精進資訊作業管理及安全，以達成管理資訊化之目的。
12. 實施年度漢光演習資訊安全防護教育訓練、督訪、講習等作業，以磨練作業人員對資安狀況應變處置能力。
13. 維護迅安系統各類裝備妥善，確保系統能有效執行各項作戰指管、戰備整備及相關演訓任務。

(八)電腦兵棋作業：

1. 執行電腦兵棋教育、戰術訓練、想定驗證、海鯊、聯興、漢光、戰術訓練總驗收等各項演訓之電腦裁判工作及模

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
-----------	----------------	------	--------------

式開發。

2. 辦理「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)」維保,有效支援演訓任務。

(九)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 採購現有艦艇、LVTP5及AAV7型兩棲登陸車輛、各型戰鬥系統及陸岸單位各項戰備支援裝備、各式火炮、車輛、通信、化學、工兵、戰鬥支援裝備及500MD/ASW、S-70C(M)二型反潛機保養維修及存量補充所需各式零主件,確保武器裝備妥善,有效遂行海上各項戰演訓、緊急任務,達成維護臺海國防衛作戰安全。
2. 採購基地光纖通信所需料件,以確保各地區通信任務無障礙。
3. 執行陸岸單位各項裝備委商檢修,以有效支援地區戰備任務。
4. 實施C3I大成系統四、五級維修、天頻計畫裝備維護,期使發揮統合作戰功能,以遂行制海作戰。
5. 辦理軍事裝備及訓模儀實體委(檢)修,以支援戰備、演訓、測考、教訓等任務之執行,減少實作操演之意外,並有效降低成本支出。
6. 實施各型艦艇委商修護工程,維持各式艦艇妥善,以執行制海作戰,促進國內產業經濟發展。
7. 辦理艦隊電子戰系統、艦用模組化戰鬥系統等電戰、雷達及附屬設施委託中科院保修,支援作戰任務遂行。
8. 依年度艦艇交修計畫完成各型艦艇(船)、浮塢之定期維修、定期保養、航程應急等修護工程,維持各式艦艇妥善。
9. 訂立各型新一代艦艇修所需後續支援合約(FOTS),含技術文件、工程物料等支援服務,確保新一代兵力之維持,並有效提升保修能量。
10. 執行修艦塢台、機儀具、兵工、通信、一般裝備、武器裝備等設施及機械設備養護,以利修護任務執行。
11. 辦理可修件裝備回運原廠檢修,以維護裝備妥善。
12. 執行雄風飛彈維保,以維制海作戰能力。
13. 辦理民用型公務車維修,以確保車輛妥善、機動力及行車安全。

(一〇)後勤補給支援：

1. 依計畫執行陸上單位及艦艇陣營具汰補作業,使官兵均能有良好的生活環境及辦公場所,提高工作績效。
2. 採購各類主油、附油等,以利配合海上巡弋、演訓操演、救難等任務執行,維護臺海國防安全。
3. 加強軍品存儲、保管功能,確保營區、人、庫、機具、高價軍品安全。
4. 增進庫儲管理作業人員專長,強化本職學能,以提升補給作業水準。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	531,949	戰系處	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費,計需531,949千元。 向美軍購標準一型飛彈火箭馬達及海欖、檜樹飛彈壽限組段暨委中科院產製雄風二型BLK II 飛彈等,依付款期程支付所需軍事裝備及設施,計需531,949千元。
0200 業務費	531,949		
0266 軍事裝備及設施	531,949		
140110 運輸作業	12,556	後勤處	辦理運輸作業所需業務費,計需12,556千元。 一、辦理臨時租用民用型車輛所需其他業務租金,計需3,195千元。 二、辦理艦艇進出國內港口靠泊所需稅捐及規費,計需3,300千元。 三、辦理外島運補交通艦、軍品裝卸作業、行車安全教育及軍車集用場管理作業等所需物品,計需450千元。 四、辦理運補任務、行車安全講習暨檢討會、軍車集用場表牌製作及技術圖書印製等所需一般事務費,計需350千元。 五、辦理交通運輸作業相關設施及集用場周邊系統維護等所需設施及機械設備養護
0200 業務費	12,556		
0219 其他業務租金	3,195		
0221 稅捐及規費	3,300		
0271 物品	450		
0279 一般事務費	350		
0284 設施及機械設備養護費	660		
0294 運費	4,601		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
			費，計需660千元。 六、辦理艦艇、各地區不定期軍品物資運輸及緊急（特殊）運補作業所需運費，計需4,601千元。
140111 後勤綜合勤務	95,648	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費6,459千元、業務費81,529千元、設備及投資7,660千元，計需95,648千元。
0100 人事費	6,459		
0131 加班值班費	6,459		
0200 業務費	81,529		一、辦理各項後勤業務加班人員及執行修艦任務值班人員所需加班值班費，計需6,459千元。
0201 教育訓練費	3,764		二、辦理勞工安全衛生等各項在職訓練所需教育訓練費，計需3,764千元。
0203 通訊費	4,682		三、辦理各項後勤業務數據交換、網路通訊、電話連絡及信件郵資等所需通訊費，計需4,682千元。
0215 資訊服務費	15,796		四、辦理各項後勤業務及後勤資訊系統委外維護等所需資訊服務費，計需15,796千元。
0219 其他業務租金	3,478		五、辦理各項後勤支援工作、管理及裝備陳展作業等所需其他業務租金，計需3,478千元。
0250 按日按件計資酬金	1,733		六、辦理勞工安全衛生講習、艦艇修護技令審譯、廠技競賽考選作業、技勤訓練驗收評鑑及ISO品質認證等所需按日按件計資酬金，計需1,733千元。
0271 物品	16,894		七、辦理各項後勤業務及救災（含災後復原）所需物品，計需16,894千元。
0279 一般事務費	8,848		八、辦理各項後勤工作印製、高級裝備檢查、廢品處理、勞工安全衛生及技勤訓練等所需一般事務費，計需8,848千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	315		九、辦理各項後勤業務所需車輛及辦公器具養護費，計需315千元。
0284 設施及機械設備養護費	674		一〇、辦理各項後勤業務所需設施及機械設備養護費，計需674千元。
0291 國內旅費	24,059		一一、辦理各項後勤業務整備、督導、會議等所需國內旅費，計需24,059千元。
0293 國外旅費	1,286		一二、辦理後勤綜合勤務軍購、技術協調、支援協議等所需國外旅費： （一）「後續技術支援專案管理會議」編列520千元。 （二）「國際標準飛彈使用國年會」編列396千元。
0300 設備及投資	7,660		
0306 資訊軟硬體設備費	7,360		
0319 雜項設備費	300		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
			(三)「國際方陣快砲使用國年會」編列370千元。 (四)以上(一)至(三)項合計編列國外旅費，計需1,286千元。 一三、辦理各項後勤資訊作業所需資訊軟體設備費，計需7,360千元。 一四、辦理各項後勤業務及救災(含災後復原)所需雜項設備費，計需300千元。
140112 設施修繕維護與管理	264,172	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需264,172千元。 一、辦理設施修繕維護與管理業務聯繫所需通訊費，計需337千元。 二、辦理設施修繕維護與管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需273千元。 三、辦理設施修繕維護與管理繳納空污費等所需稅捐及規費，計需484千元。 四、辦理設施修繕維護與管理工程審查支應外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需33千元。 五、辦理設施修繕維護與管理工程審查、驗收作業及緊急搶修維護等所需物品，計需1,717千元。 六、辦理設施修繕維護與管理工程委託設計及營區林(綠)化作業等所需一般事務費，計需6,067千元。 七、辦理各級單位加強營區生活設施、辦公室及各式房舍、供電(氣、水)站修繕及零星修繕建築材料購置等所需房屋建築養護費，計需167,018千元。 八、辦理營區房舍附屬設施緊急搶修維護等所需設施及機械設備養護費，計需86,661千元。 九、辦理設施修繕維護與管理作業人員所需國內旅費，計需1,582千元。
0200 業務費	264,172		
0203 通訊費	337		
0219 其他業務租金	273		
0221 稅捐及規費	484		
0250 按日按件計資酬金	33		
0271 物品	1,717		
0279 一般事務費	6,067		
0282 房屋建築養護費	167,018		
0284 設施及機械設備養護費	86,661		
0291 國內旅費	1,582		
140114 水電供應	693,357	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需693,357千元。 一、辦理各單位(含艦艇)日常生活及戰備演訓使用水、電力或其他動力、採購外島地區包裝飲用水、用電契約容量調整等所需水電費，計需682,963千元。 二、辦理水源保育與回饋費等所需稅捐及規費，計需10,394千元。
0200 業務費	693,357		
0202 水電費	682,963		
0221 稅捐及規費	10,394		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
140115 一般作戰設施	84,969	後勤處	辦理一般作戰設施所需業務費，計需84,969千元。
0200 業務費	84,969		
0221 稅捐及規費	269		一、辦理一般作戰設施作業繳納空污費等所需稅捐及規費，計需269千元。
0250 按日按件計資酬金	12		二、辦理一般作戰設施作業工程審查支應外聘委員等所需按日按件計資酬金，計需12千元。
0279 一般事務費	2,034		三、辦理一般作戰設施工程委託設計作業等所需一般事務費，計需2,034千元。
0282 房屋建築養護費	10,280		四、辦理一般作戰設施修繕、災損緊急復原等所需房屋建築養護費，計需10,280千元。
0284 設施及機械設備養護費	71,828		五、辦理一般作戰設施、阻絕及周邊附屬設施維護等所需設施及機械設備養護費，計需71,828千元。
0291 國內旅費	546		六、辦理一般作戰設施作業人員所需國內旅費，計需546千元。
140116 通信電子與資訊管理	130,722	戰系處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費7,405千元、業務費99,708千元、設備及投資23,609千元，計需130,722千元。
0100 人事費	7,405		
0131 加班值班費	7,405		N1通信綜合支援：
0200 業務費	99,708		辦理通信綜合支援所需人事費6,656千元、業務費11,567千元、設備及投資620千元，計需18,843千元。
0201 教育訓練費	492		一、辦理通信綜合作業加班人員及通信安全值班人員所需加班值班費，計需6,656千元。
0203 通訊費	7,296		二、辦理通信人員赴國內公私立訓練機構研習通資電相關課程等所需教育訓練費，計需42千元。
0215 資訊服務費	14,810		三、辦理通信綜合作業數據交換、網路通訊、郵資及電信等所需通訊費，計需3,334千元。
0219 其他業務租金	671		四、辦理通信綜合作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需515千元。
0231 保險費	40		五、辦理通信綜合作業委請專家學者提供專業諮詢意見所需按日按件計資酬金，計需6千元。
0250 按日按件計資酬金	6		六、參加通資電團體委員會所需國際組織會費，計需10千元。
0261 國際組織會費	28		七、辦理通電整備及各項通信綜合支援裝備所需軍事裝備及設施，計需230千元。
0266 軍事裝備及設施	1,230		
0271 物品	8,744		
0279 一般事務費	2,098		
0281 軍事裝備設施養護費	47,276		
0283 車輛及辦公器具養護費	280		
0284 設施及機械設備養護費	7,374		
0291 國內旅費	9,360		
0294 運費	3		
0300 設備及投資	23,609		
0306 資訊軟硬體設備費	22,814		
0319 雜項設備費	795		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
		<p>八、辦理通信綜合作業所需物品，計需2,237千元。</p> <p>九、辦理通信綜合作業所需一般事務費，計需927千元。</p> <p>一〇、辦理通信綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需255千元。</p> <p>一一、辦理通信管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,210千元。</p> <p>一二、辦理通信綜合作業所需國內旅費，計需2,798千元。</p> <p>一三、執行密碼件運輸、裝卸、通行（含通關）等所需運費，計需3千元。</p> <p>一四、辦理通信綜合作業購置碎紙機、通信裝備不斷電系統、播音系統及警監視系統等所需雜項設備費，計需620千元。</p> <p>N2電子戰作業： 辦理電子戰作業所需人事費156千元、業務費2,025千元，計需2,181千元。</p> <p>一、辦理電子戰等相關作業人員所需加班值班費，計需156千元。</p> <p>二、辦理電子戰作業所需通訊費，計需68千元。</p> <p>三、辦理電子戰作業所需資訊服務費，計需30千元。</p> <p>四、辦理電子戰作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需52千元。</p> <p>五、參加電子戰團體委員會所需國際組織會費，計需18千元。</p> <p>六、辦理電子戰作業所需物品，計需354千元。</p> <p>七、辦理電子戰作業所需一般事務費，計需39千元。</p> <p>八、辦理電子戰資料庫編建系統維護及通資電裝備維修等所需軍事裝備設施養護費，計需650千元。</p> <p>九、辦理電子戰作業所需車輛及辦公器具養護費，計需15千元。</p> <p>一〇、辦理電子戰管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需15千元。</p> <p>一一、辦理電子戰作業所需國內旅費，計需</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
		<p>784千元。</p> <p>N3資訊管理：</p> <p>辦理資訊管理所需人事費107千元、業務費18,217千元、設備及投資7,789千元，計需26,113千元。</p> <p>一、辦理各項資訊管理、專案作業加班人員及機房值勤人員所需加班值班費，計需107千元。</p> <p>二、辦理資訊人員赴國內公私立訓練機構研習資訊相關課程及研討會等所需教育訓練費，計需450千元。</p> <p>三、辦理資訊管理郵資、電話費、電信傳輸及中華電信ADSL、ISDN數據通訊費等所需通訊費，計需1,090千元。</p> <p>四、辦理資訊管理電腦軟硬體維護、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需9,780千元。</p> <p>五、辦理資訊管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需104千元。</p> <p>六、辦理資訊管理所需保險費，計需40千元。</p> <p>七、辦理資訊管理所需物品，計需4,090千元。</p> <p>八、辦理資訊管理所需一般事務費，計需260千元。</p> <p>九、辦理資訊管理所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。</p> <p>一〇、辦理資訊管理所需國內旅費，計需2,393千元。</p> <p>一一、辦理資訊管理網路性能提升設備、資安監控系統、電腦及合法軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需7,714千元。</p> <p>一二、辦理資訊管理不斷電系統等所需雜項設備費，計需75千元。</p> <p>N4迅安系統：</p> <p>辦理迅安系統所需人事費486千元、業務費67,899千元、設備及投資15,200千元，計需83,585千元。</p> <p>一、辦理迅安系統各項作業所需加班值班費，計需486千元。</p> <p>二、辦理迅安系統各項作業軍租電路、電話費及郵資等所需通訊費，計需2,804千</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	9,046,130 千元
			元。 三、辦理迅安系統各項伺服器、資訊設備及網管儀器維修等所需資訊服務費，計需5,000千元。 四、辦理迅安系統網路設備維護所需軍事裝備及設施，計需1,000千元。 五、辦理迅安系統各項作業所需物品，計需2,063千元。 六、辦理迅安系統各項作業所需一般事務費，計需872千元。 七、辦理迅安系統所需軍事裝備設施養護費： (一)辦理迅安系統軍購維護，編列30,000千元。 (二)委中科院辦理ATM OC3光纖保密器維修，編列7,183千元。 (三)天線、TWAN網路設備維護及國內委商裝備維修，編列9,443千元。 (四)以上(一)至(三)項合計編列軍事裝備設施養護費，計需46,626千元。 八、辦理迅安系統警監視系統、發電機、不斷電系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需6,149千元。 九、辦理迅安系統赴各地區實施督導、會議、勘查、訓練及輔訪等所需國內旅費，計需3,385千元。 一〇、辦理迅安系統網路設備、工作站、應用系統及軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需15,100千元。 一一、辦理迅安系統各項作業所需雜項設備費，計需100千元。
140117 電腦兵棋作業	702	戰訓處	辦理電腦兵棋作業所需人事費17千元、業務費639千元、設備及投資46千元，計需702千元。
0100 人事費	17		
0131 加班值班費	17		
0200 業務費	639		一、辦理電腦兵棋作業所需加班值班費，計需17千元。
0215 資訊服務費	10		
0271 物品	199		二、辦理電腦兵棋作業所需資訊服務費，計需10千元。
0281 軍事裝備設施養護費	323		
0291 國內旅費	107		三、辦理電腦兵棋作業所需物品，計需199千元。
0300 設備及投資	46		
0306 資訊軟硬體設備費	46		四、辦理「聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)」委民間廠商維護所需軍事裝備設施

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
			養護費，計需323千元。 五、辦理電腦兵棋作業模式模擬、參數蒐集及業務驗證等所需國內旅費，計需107千元。 六、辦理電腦兵棋作業所需資訊軟硬體設備費，計需46千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	6,883,828	保指部	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費1,137,045千元、業務費5,705,512千元、設備及投資41,271千元，計需6,883,828千元。 N1裝備零附件購製： 辦理裝備零附件購製所需業務費，計需3,113,959千元。 一、辦理採購成功級艦等主戰艦保修零附件及耗材，編列2,129,203千元。 二、辦理採購油彈補給艦等輔戰艦保修零附件及耗材，編列430,569千元。 三、辦理採購500MD/ASW、S-70C(M)二型反潛機保修零附件及耗材，編列139,883千元。 四、辦理採購各式指、管、通、情裝備及損管航安、艦機輔降、掃雷水械、救災用裝備與器材等，編列137,700千元。 五、辦理採購LVT各型登陸戰車及AAV7型兩棲登陸車輛保修零附件及耗材，編列112,644千元。 六、辦理採購光學器材、個人戰鬥裝具、工兵重機械、各式滅火器灌充、有線電、無線電保修零附件及耗材，編列36,280千元。 七、委中科院製造艦艇通、資、電裝備零附件編列20,000千元；委生製中心產製固體橡膠片、環氧稀釋劑、電子裝備及製造光學、化學裝備、槍砲等各類零附件編列81,440千元，以上所需軍事裝備及材料，編列101,440千元。 八、辦理裝備零附件洽民間供應商小額採購，編列26,240千元。 九、以上一至八項合計編列軍事裝備及設施，計需3,113,959千元。 N2陸上裝備保修及委商保修： 辦理陸上裝備保修及委商保修所需人事費
0100 人事費	1,137,045		
0104 約聘僱人員待遇	587,638		
0111 獎金	394,239		
0121 其他給與	21,649		
0131 加班值班費	9,138		
0142 退休退職給付	2,700		
0143 退休離職儲金	24,568		
0151 保險	97,113		
0200 業務費	5,705,512		
0221 稅捐及規費	75		
0231 保險費	1,689		
0250 按日按件計資酬金	6		
0262 國內組織會費	22		
0266 軍事裝備及設施	3,458,505		
0271 物品	17,556		
0279 一般事務費	6,397		
0281 軍事裝備設施養護費	2,033,914		
0282 房屋建築養護費	51,130		
0283 車輛及辦公器具養護費	42,919		
0284 設施及機械設備養護費	93,299		
0300 設備及投資	41,271		
0304 機械設備費	32,221		
0319 雜項設備費	9,050		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
		<p>4,070千元、業務費346,223千元，計需350,293千元。</p> <p>一、執行陸上裝備保修作業，奉國防部89.11.23.(89)軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理修護專業人員具成效者；奉國防部97.07.22.國勤軍整字第0970001560號令頒「彈藥處理人員安全獎金」辦理彈藥處理安全等所需獎金，計需4,070千元。</p> <p>二、執行陸上裝備保修及購置裝備維修使用特殊儀表等所需物品，計需1,288千元。</p> <p>三、辦理保修業務督導、品管學術研討、技術文件印製、彈保人員鉛中毒檢測及中央標準局認證作業等所需一般事務費，計需883千元。</p> <p>四、委中科院辦理觀通系統中、遠程雷達等各式裝備維修及其他各型陸上裝備委商維護等所需軍事裝備設施養護費，計需296,833千元。</p> <p>五、辦理機車及各型特種車輛與執行陸上裝備保修業務等所需車輛及辦公器具養護費，計需20,500千元。</p> <p>六、辦理各式陸上裝備保(委)修及危險性機(儀)具檢驗等所需設施及機械設備養護費，計需26,719千元。</p> <p>N3各型教練儀維護及委商保修： 辦理各型教練儀維護及委商保修所需業務費，計需42,165千元。</p> <p>委中科院及民間廠商辦理劍龍教練儀暨聲納聽音教室等各型教練儀維護所需軍事裝備設施養護費，計需42,165千元。</p> <p>N4艦艇修護及委商保修： 辦理艦艇修護及委商保修所需人事費1,127,211千元、業務費1,669,461千元、設備及投資41,271千元，計需2,837,943千元。</p> <p>一、奉國防部94.01.28.(94)陸隣字第434號令頒「國軍聘用及雇用人員薪給要點」核算支應評價聘用及雇用人員薪資、晉級所需約聘僱人員待遇，計需587,638千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
		<p>二、以評價聘用及雇用現員平均月薪估算1.5個月年終工作獎金；奉國防部95.12.06.賦賜字第0950002947號令頒「國軍評價雇用人員績效獎金支給要點」支應評價雇用人員每月績效評比績效獎金；奉國防部89.11.23.(89)軸軌字第6428號令頒「國軍修護獎金支給規定」辦理海發中心、各後支部及戰系工廠提升修護效能等所需獎金，計需384,405千元。</p> <p>三、辦理評價聘雇人員休假補助所需其他給與，計需21,649千元。</p> <p>四、辦理評價聘雇人員從事各型艦艇修護工程所需加班值班費，計需9,138千元。</p> <p>五、辦理評價聘雇人員因公傷亡撫卹、退休退職及資遣所需退休退職給付，計需2,700千元。</p> <p>六、辦理評價聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需24,568千元。</p> <p>七、辦理評價聘雇人員(含眷屬)勞、健保雇主負擔部分所需保險，計需97,113千元。</p> <p>八、辦理廠房設施修繕繳納空污費等所需稅捐及規費，計需75千元。</p> <p>九、辦理艦艇修護業務委請專家學者提供專業諮詢意見所需按日按件計資酬金，計需6千元。</p> <p>一〇、執行修護業務相關科技資訊，參加國內專業組織或學術團體等所需國內組織會費，計需22千元。</p> <p>一一、委中科院辦理敵我識別整合模擬測試儀CS/UPM-350委製及執行美系艦艇後續技術支援、中法海軍合作後勤支援協議所需軍事裝備及設施，計需297,080千元。</p> <p>一二、執行艦艇修護特殊儀表、輔助工具等所需物品，計需16,268千元。</p> <p>一三、執行艦艇修護業務、操作人員健康檢查及儀器檢驗等所需一般事務費，計需5,514千元。</p> <p>一四、委中科院辦理船位自動回報系統等各</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
		<p>式裝備維修；委生製中心辦理20公厘T75S機砲裝備檢修，及各型艦艇、可修件委託公、民營廠商或循軍購管道實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需1,230,633千元。</p> <p>一五、辦理廠房設施修繕所需房屋建築養護費，計需51,130千元。</p> <p>一六、執行艦艇保修業務各型車輛保（委）修所需車輛及辦公器具養護費，計需2,153千元。</p> <p>一七、委中科院辦理機儀具校驗及委商辦理各式船台及附屬設施等設備保（委）修所需設施及機械設備養護費，計需66,580千元。</p> <p>一八、執行艦艇修護通訊設備、機械工程工具、測試儀器購置等所需機械設備費，計需32,221千元。</p> <p>一九、執行艦艇修護作業購置事務機具所需雜項設備費，計需9,050千元。</p> <p>N5飛機修護及委商保修： 辦理飛機修護及委商保修所需人事費5,764千元、業務費297,687千元，計需303,451千元。</p> <p>一、辦理從事飛機修護工作人員所需獎金，計需5,764千元。</p> <p>二、辦理神鷹機技令修訂服務所需軍事裝備及設施，計需47,466千元。</p> <p>三、辦理500MD/ASW、S-70C（M）二型反潛機委託公、民營廠商或循軍購管道實施保養維修所需軍事裝備設施養護費，計需250,221千元。</p> <p>N6飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修： 辦理飛彈光電裝備器材及序號彈藥維修所需業務費，計需215,751千元。</p> <p>一、辦理彈藥處理人員所需保險費，計需1,689千元。</p> <p>二、委中科院辦理雄風飛彈系統委修（製）等所需軍事裝備設施養護費，計需214,062千元。</p> <p>N7輪車裝備委商保修： 辦理輪車裝備委商保修所需業務費，計需20,266千元。</p>	

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	9,046,130 千元
			辦理各式民用型車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需20,266千元。
140119 後勤補給支援	348,227	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費312,027千元、設備及投資36,200千元，計需348,227千元。
0200 業務費	312,027		N1補給品及工兵器材購製： 辦理補給品及工兵器材購製所需業務費19,984千元、設備及投資18,780千元，計需38,764千元。
0201 教育訓練費	90		
0221 稅捐及規費	94		
0266 軍事裝備及設施	6,710		一、辦理陸上營區各式消防裝備（非定著式）及偽裝設施籌補等所需軍事裝備及設施，計需5,460千元。
0271 物品	201,544		二、辦理生活設施改善、各式陣營具籌購及救災等所需物品，計需11,654千元。
0279 一般事務費	22,932		三、辦理辦公陣營具、伙房食勤機具及改善官兵生活設施（備）維修等所需設施及機械設備養護費，計需2,870千元。
0281 軍事裝備設施養護費	62,579		四、辦理逾限汰換、演訓任務及天然災損購置各式大型陣營具、餐廚設備及軍樂隊樂器等所需雜項設備費，計需18,780千元。
0282 房屋建築養護費	5,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	930		N2油料採購： 辦理油料採購所需業務費，計需183,051千元。
0284 設施及機械設備養護費	12,148		採購各型船艦專用附油編列70,650千元及遠航訓練主油編列112,401千元，以上所需物品，計需183,051千元。
0300 設備及投資	36,200		N3庫儲補給與管理作業： 辦理庫儲補給與管理作業所需業務費108,992千元、設備及投資17,420千元，計需126,412千元。
0319 雜項設備費	36,200		一、辦理庫儲補給與管理作業所需教育訓練費，計需90千元。 二、辦理庫房設施修繕繳納空污費等所需稅捐及規費，計需94千元。 三、辦理庫儲補給與管理作業所需軍事裝備及設施，計需1,250千元。 四、辦理庫儲補給與管理作業彈藥庫防護、補給整備及動員物資屯儲等所需物品，計需6,839千元。 五、辦理庫儲補給與管理作業場地布置、環境整理、廢舊物資處理及庫儲作業委外

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	9,046,130 千元
			人力等所需一般事務費，計需22,932千元。 六、辦理彈、油庫房及各單位庫儲場地（含附屬設施）整修等所需軍事裝備設施養護費，計需62,579千元。 七、辦理庫儲補給與管理作業所需房屋建築養護費，計需5,000千元。 八、辦理庫儲補給與管理作業所需車輛及辦公器具養護費，計需930千元。 九、辦理庫儲補給與管理作業消防、照明、堆高機、空調設備、電力設施及電動吊掛等所需設施及機械設備養護費，計需9,278千元。 一〇、辦理庫儲補給與管理作業警報、警監、偵煙設施、搬運設備及環控除濕系統更新等所需雜項設備費，計需17,420千元。

四、其他

(一)一般彈藥購製與維護：

- 1．向美軍購標準一型飛彈火箭馬達及海欖、檜樹飛彈壽限組段計需外匯美金8,610,920元，合計新臺幣257,389千元。（匯率1：29.891）
- 2．委託軍備局中科院產製雄風二型BLK II 飛彈，計需新臺幣274,560千元。

(二)後勤綜合勤務：

- 1．「後續技術支援專案管理會議」計需外匯美金6,859元，合計新臺幣205千元。（匯率1：29.891）
- 2．「國際標準飛彈使用國年會」計需外匯美金5,052元，合計新臺幣151千元。（匯率1：29.891）
- 3．「國際方陣快砲使用國年會」計需外匯美金6,691元，合計新臺幣200千元。（匯率1：29.891）

(三)通信電子與資訊管理：

- 1．辦理迅安系統購製維護計需外匯美金1,003,647元，合計新臺幣30,000千元。（匯率1：29.891）
- 2．委託軍備局中科院執行ATM OC3光纖保密器維修，計需新臺幣7,183千元。

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1．裝備零附件購製計需外匯美金61,522,560元，合計新臺幣1,838,971千元。（匯率1：29.891）
- 2．軍事單位裝備保修計需外匯美金14,519,999元，合計新臺幣434,017千元。（匯率1：29.891）
- 3．裝備零附件購製計需外匯歐元16,298,200元（折合美金20,959,486元），合計新臺幣626,500千元。（匯率1：29.891）
- 4．軍事單位裝備保修計需外匯歐元3,750,544元（折合美金4,823,191元），合計新臺幣144,170千元。（匯率1：29.891）
- 5．委託軍備局中科院製造艦艇通、資、電裝備零附件，計需新臺幣20,000千元。
- 6．委託軍備局中科院辦理C3I大成系統四、五級維修，計需新臺幣58,840千元。
- 7．委託軍備局中科院辦理天頻計畫裝備維護，計需新臺幣45,000千元。
- 8．委託軍備局中科院辦理觀通中、遠程雷達等裝備及誘標防護裝備維護，計需新臺幣120,000千元。
- 9．委託軍備局中科院辦理雄風飛彈陣地輔助裝備維修，計需新臺幣22,800千元。
- 10．委託軍備局中科院辦理電子戰截收系統委修，計需新臺幣8,120千元。
- 11．委託軍備局中科院辦理劍龍教練儀暨聲納聽音教室維護，計需新臺幣2,450千元。
- 12．委託軍備局中科院辦理光六教練儀維護，計需新臺幣3,106千元。
- 13．委託軍備局中科院辦理康定級艦電戰系統模擬器維護，計需新臺幣3,040千元。
- 14．委託軍備局中科院辦理九二戰系教練儀維護，計需新臺幣2,287千元。
- 15．委託軍備局中科院辦理雄三教練儀維護，計需新臺幣1,906千元。
- 16．委託軍備局中科院辦理雄二教練儀系統維護，計需新臺幣745千元。
- 17．委託軍備局中科院辦理船位自動回報系統委修，計需新臺幣9,600千元。
- 18．委託軍備局中科院辦理敵我識別整合模擬測試儀CS/UPM-350委製，計需新臺幣12,400千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	9,046,130 千元
19	· 委託軍備局中科院辦理艦隊電子戰系統委修，計需新臺幣57,890千元。		
20	· 委託軍備局中科院辦理雄精專案後續維持，計需新臺幣51,059千元。		
21	· 委託軍備局中科院辦理艦用模組化戰鬥系統委修，計需新臺幣26,458千元。		
22	· 委託軍備局中科院辦理光六後續艇維持系統委修（製），計需新臺幣26,435千元。		
23	· 委託軍備局中科院辦理太康導航儀四、五級維護，計需新臺幣13,925千元。		
24	· 委託軍備局中科院辦理茄比級潛艦TR-141換能器委修，計需新臺幣7,000千元。		
25	· 委託軍備局中科院辦理獵鯨操演水下追蹤輔助回收及獵鯨操演前水密檢測，計需新臺幣5,570千元。		
26	· 委託軍備局中科院辦理潛艦聲納消音性能委修，計需新臺幣4,470千元。		
27	· 委託軍備局中科院辦理獵鯨魚雷測台暨聲納換能器委測，計需新臺幣3,153千元。		
28	· 委託軍備局中科院辦理海纜飛彈目標偵測裝置（TDD）檢測，計需新臺幣2,146千元。		
29	· 委託軍備局中科院辦理海纜飛彈導引組三級測台維護，計需新臺幣1,857千元。		
30	· 委託軍備局中科院辦理電羅經搖擺測試台維護，計需新臺幣733千元。		
31	· 委託軍備局中科院辦理各儀器、手工具校驗及維修，計需新臺幣5,454千元。		
32	· 委託軍備局中科院辦理雄風飛彈系統委修（製），計需新臺幣153,100千元。		
33	· 委託軍備局中科院辦理雄三飛彈後續維持，計需新臺幣43,346千元。		
34	· 委託軍備局中科院辦理獵鯨操演電池及組段測台提升，計需新臺幣15,500千元。		
35	· 委託軍備局中科院辦理演訓使用之序號彈藥執行X光檢測，計需新臺幣2,116千元。		
36	· 委託軍備局生製中心產製固體橡膠片、環氧稀釋劑、電子裝備及製造光學、化學裝備、槍砲等各類零附件，計需新臺幣81,440千元。		
37	· 委託軍備局生製中心辦理20公厘T75S機砲裝備檢修，計需新臺幣1,500千元。		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. N1籌獲美派里級巡防艦：

(1)計畫必要性：依中國海軍海上作戰係採取多重層、多方向突擊、分群（空中、水面與水下）齊射攻船飛彈之戰術、戰法，對未來我制海作戰構成極大威脅。為因應中國所帶來之威脅日增，籌獲派里級飛彈巡防艦，將可彌補濟陽級艦汰除後之防空、反飛彈及水下作戰能力，有效遂行各類型作戰並防衛自身安全。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.12.28.國備計評字第1010020503號及102.04.24.國備計評字第1020005662號令核定，計畫籌獲美派里級巡防艦2艘，計需5,565,822千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：

<1> 103年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算177,653千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,341千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列312千元。

<2> 104年度：計畫籌獲美派里級巡防艦，預算5,388,169千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,380,609千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,560千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.12.國海計建字第1020000898號令核定，計畫籌獲美派里級巡防艦，預算177,653千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,341千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列312千元。

2. N2油彈補給艦：

(1)計畫必要性：海軍現有油彈補給艦乙艘，因每年配合納編年度遠航訓練期程執行訓練任務（含整備期程約半年），已無法滿足各主作戰艦（及未來預劃籌獲之大型作戰艦）駐地、基地及戰備任務訓練之海上整補訓練所需，兵力數量亟待彌補。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部98.04.29.國備計評字第0980005574號令核定，經國防部102.02.18.國備計評字第1020002214號令核准修訂，計畫籌建油彈補給艦1艘，計需4,716,195千元，納入99-103年度編列，分年編列情形如下：

<1> 99年度：計畫籌建油彈補給艦，預算85,766千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列84,114千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,652千元。

<2> 100年度：計畫籌建油彈補給艦，預算790,964千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列790,036千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列928千元。

<3> 101年度：計畫籌建油彈補給艦，預算2,759,844千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,758,909千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列935千元。

<4> 102年度：計畫籌建油彈補給艦，預算84,620千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列83,857千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列763千元。

<5> 103年度：計畫籌建油彈補給艦，預算995,001千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列994,037千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列964千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.27.國海計管字第1010001476號令核定，計畫籌建油彈補給艦，預算995,001千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列994,037千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列964千元。

3. N3籌獲獵雷艦第二階段：

(1)計畫必要性：平時隸屬一九二艦隊，執行港口偵巡任務、本島各要港安全航道開闢及指定海域海底調查作業，提升全般水雷反制戰力，同時配合年度驗證水雷反制作戰成效；另戰時配合現役獵雷艦分駐各要港，遂行各要港安全航道開闢、疏散待命區或指定海域之水雷反制作戰任務。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.12.28.國備計評字第1000019217號令核定，計畫籌購獵雷艦6艘，計需35,851,859千元，納入102-113年度編列，分年編列情形如下：

<1> 102年度：計畫籌購獵雷艦，預算50,000千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,326千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,674千元。

<2> 103年度：計畫籌購獵雷艦，預算1,534,332千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,533,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

<3> 104年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,400,637千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,399,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

<4> 105年度：計畫籌購獵雷艦，預算2,490,647千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,489,385千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

<5> 106年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,555,691千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,554,369千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。

<6> 107年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,200,637千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,199,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

<7> 108年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,910,626千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,909,364千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

- <8> 109年度：計畫籌購獵雷艦，預算4,007,435千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,006,113千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <9> 110年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,555,691千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,554,369千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <10> 111年度：計畫籌購獵雷艦，預算4,717,426千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,716,104千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <11> 112年度：計畫籌購獵雷艦，預算3,200,698千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,199,376千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。
- <12> 113年度：計畫籌購獵雷艦，預算2,228,039千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,226,717千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,322千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.07.26.國海計管字第102000832號令核定，計畫籌購獵雷艦，預算1,534,332千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,533,070千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,262千元。

4. N4國軍夜視裝備第二階段續購：

(1)計畫必要性：為確保海軍各級部隊能全天候執行防衛作戰任務，爭取戰場主動權，規劃依各部隊實際需求、任務屬性及其編裝配賦數，分年撥補配發。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99.12.31.國備計評字第0990019779號令核定，計畫委生製中心產製雙眼單筒夜視鏡692具、單眼單筒夜視鏡1,163具及步機槍夜視鏡800具，計需417,676千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：

- <1> 103年度：計畫籌購雙眼單筒夜視鏡325具、單眼單筒夜視鏡81具及步機槍夜視鏡252具，預算120,849千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列120,601千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。
- <2> 104年度：計畫籌購雙眼單筒夜視鏡200具、單眼單筒夜視鏡81具及步機槍夜視鏡252具，預算89,662千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列89,474千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列188千元。
- <3> 105年度：計畫籌購雙眼單筒夜視鏡127具、單眼單筒夜視鏡662具及步機槍夜視鏡62具，預算115,278千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列115,090千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列188千元。
- <4> 106年度：計畫籌購雙眼單筒夜視鏡40具、單眼單筒夜視鏡339具及步機槍夜視鏡234具，預算91,887千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列91,706千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列181千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.18.國海情運字第101000869號令核定，計畫籌購雙眼單筒夜視鏡325具、單眼單筒夜視鏡81具及步機槍夜視鏡252具，預算120,849千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列120,601千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。

5. N5重要指揮所防護裝備整備：

(1)計畫必要性：因應敵情威脅與可能作戰場景，若遭敵生物化學放射性武器攻擊，指揮所設施將不受污染威脅且人員可於無污染狀況下作業，並保持指揮所正常運作，維持作戰能力，提供重要指揮所生物化學放射性防護效能。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99.12.31.國備計評字第0990019784號令核定，計畫委中科院建置重要指揮所核生化防護設施7處，計需324,338千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：

- <1> 103年度：計畫建置重要指揮所核生化防護設施，預算39,090千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <2> 104年度：計畫建置重要指揮所核生化防護設施，預算99,104千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <3> 105年度：計畫建置重要指揮所核生化防護設施，預算106,270千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <4> 106年度：計畫建置重要指揮所核生化防護設施，預算52,408千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <5> 107年度：計畫建置重要指揮所核生化防護設施，預算27,466千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.11.29.國海戰衛字第1010002261號函核定，計畫委中科院建置重要指揮所核生化防護設施，預算39,090千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

6. N6國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：

- <1>籌購毒劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑。
- <2>籌購個人消除包配賦至個人，藉由物理移除、吸收及中和對皮膚做完全之除污作用。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

<3>籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用。

(2) 依據：全案工作計畫奉國防部陸軍司令部101.10.16.國陸化整字第1010001892號令核定，計畫委生製中心產製毒劑偵檢包323包、個人消除包6,675包及飲水檢驗盒23盒，計需2,771千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：

<1> 103年度：計畫籌購毒劑偵檢包80包、個人消除包1,668包及飲水檢驗盒23盒，預算782千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<2> 104年度：計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<3> 105年度：計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<4> 106年度：計畫籌購毒劑偵檢包81包及個人消除包1,669包，預算663千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.11.05.國海戰衛字第1010003721號函核定，計畫籌購毒劑偵檢包80包、個人消除包1,668包及飲水檢驗盒23盒，預算782千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

7. N7神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建：

(1) 計畫必要性：

<1> 本案計畫運用現有神一機AQS-18吊放式聲納測台，委原廠執行性能提升後，建立神二機AQS-18聲納完整之I級維修能量，以提升裝備妥善。

<2> 囿於測試支援裝備不足等因素，目前尚未建立完整I級測修能量。目前於神二型聲納裝備故障時，無法自行測試及檢修，必須回運原廠執行，造成回運期程過長與無法及時解決裝備妥善問題。鑑此，亟需針對現有神一型聲納維修測台執行性能提升，以有效解決神二型聲納裝備維修問題。

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部98.12.17.國備計評字第0980017745號令核定，經國防部100.03.19.國備計評字第1000003294號令核准修訂，計畫辦理神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建，計需271,566千元，納入100-103年度編列，分年編列情形如下：

<1> 100年度：計畫辦理神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建，預算68,271千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列68,118千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列153千元。

<2> 101年度：計畫辦理神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建，預算154,843千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列154,107千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列736千元。

<3> 103年度：計畫辦理神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建，預算48,452千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.13.國海通管字第1010003088號令核定，計畫辦理神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建，預算48,452千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

8. N8雄風三型飛彈系統：

(1) 計畫必要性：為增強我制海戰力，確保制海任務達成之目的，提升兵、火力運用彈性，爭取制海縱深，形成制海打擊優勢戰力，以阻滯、削弱敵進犯之主戰兵力與兩棲主力船團，創造聯合制海作戰有利態勢。

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部95.05.16.昌旭字第0950005488號令核定，經國防部101.08.01.國備計評字第1010011524號令核准修訂，計畫委中科院產製雄風三型飛彈系統，計需11,893,208千元，納入96-104年度編列，分年編列情形如下：

<1> 96年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算2,100,626千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列2,099,836千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列790千元。

<2> 97年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算2,189,995千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列2,189,207千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列788千元。

<3> 98年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算2,266,897千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,266,109千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列788千元。

<4> 99年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算1,175,126千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,174,338千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列788千元。

<5> 100年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算700,000千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列699,211千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列789千元。

<6> 101年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算1,212,074千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,211,285千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列789千元。

<7> 102年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算869,291千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列868,976千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列315千元。

<8> 103年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算850,185千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列849,870千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列315千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

- <9> 104年度：計畫產製雄風三型飛彈系統，預算529,014千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列528,856千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列158千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.14.國海通兵字第1010003100號令核定，計畫委中科院產製雄風三型飛彈系統，預算850,185千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列849,870千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列315千元。
- 9·N9高效能艦艇研建案：
- (1)計畫必要性：海軍制海輕快輔戰兵力中，龍江級艦、海鷗艇及PCL艇已全數汰除，作戰效能降低，宜儘早規劃替代兵力。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99.12.31.國備計評字第0990019879號令核定，計畫籌建高效能艦艇原型艦1艘，計需2,139,599千元，納入101-104年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 101年度：計畫籌建高效能艦艇原型艦，預算200,000千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列199,211千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列789千元。
- <2> 102年度：計畫籌建高效能艦艇原型艦，預算708,028千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列707,439千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列589千元。
- <3> 103年度：計畫籌建高效能艦艇原型艦，預算1,143,121千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,142,202千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列919千元。
- <4> 104年度：計畫籌建高效能艦艇原型艦，預算88,450千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.22.國海計管字第1020000948號令核定，計畫籌建高效能艦艇原型艦，預算1,143,121千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,142,202千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列919千元。
- 10·NA S-70C反潛直升機性能提升：
- (1)計畫必要性：將S-70C一型機發動機性能提升及加裝S-70C一、二型機緊急逃生照明裝備，確保於日/夜間執行偵搜、落艦等戰演訓任務時，可有效提高飛行安全性能及整體反潛作戰效益。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.11.21.國備計評字第1010017839號令核定，計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，計需811,660千元，納入103-105年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算366,951千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列366,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列810千元。
- <2> 104年度：計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算241,960千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列241,151千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列809千元。
- <3> 105年度：計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算202,749千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列201,940千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列809千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.12.國海後整字第1020003541號令核定，計畫辦理S-70C反潛直升機性能提升，預算366,951千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列366,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列810千元。
- 11·NB蘇澳乾塢新製塢門：
- (1)計畫必要性：蘇澳乾塢新製塢門1座，配合原有塢門交替使用，有效發揮蘇澳乾塢整建後功能，滿足艦隊塢內維修工程需求，並可確保新一代艦及傳統型艦艇入塢作業之安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.12.19.國備計評字第1010019721號令核定，計畫辦理蘇澳乾塢新製塢門1座，計需78,328千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：
- <1> 103年度：計畫辦理蘇澳乾塢新製塢門，預算39,211千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列39,047千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列164千元。
- <2> 104年度：計畫辦理蘇澳乾塢新製塢門，預算39,117千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列39,047千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列70千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.27.國海後整字第1010006634號令核定，計畫辦理蘇澳乾塢新製塢門，預算39,211千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列39,047千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列164千元。
- 12·NC挖土機、裝土機及推土機：
- (1)計畫必要性：使各工兵部隊均能有效遂行軍事工程整建及各類災害救援，戰時執行道路、橋樑搶修、路障清除及便引道開設等各項工兵支援作業。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.12.20.國備計評字第1000018624號令核定，經國防部101.10.29.國備計評字第1010016539號令核准修訂，計畫採購挖土機1部、裝土機4部及推土機4部，計需48,132千元，納入103年度編列執行。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.13.國海後工字第1020003555號令核定，計畫採購挖土機1部、裝土機4部及推土機4部，預算48,132千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列47,952千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列180千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

1 3 · ND海灘蓆鋪設系統：

- (1)計畫必要性：於兩棲作戰灘岸勤務作業時，支援各部隊輪型車輛順利通過海灘等困難地形，促進部隊機動；另於救災時，使各式機具能迅速通過各種困難地形，以順利達成任務。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部101.09.19.國海後工字第1010004573號令核定，計畫採購海灘蓆鋪設系統2套，計需43,621千元，納入103年度編列執行。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.10.29.國海後工字第1010005369號令核定，計畫採購海灘蓆鋪設系統2套，預算43,621千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列43,493千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列128千元。

1 4 · NE升降船台性能提升：

- (1)計畫必要性：整修旗津廠區升降船台，恢復舉升塢修能量，滿足各式二代艦及中、小型艦艇上、下船台使用，提高修護能量，保障人員安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.12.28.國備計評字第1000019216號令核定，經國防部102.09.04.國備計評字第1020012750號令核准修訂，計畫辦理升降船台性能提升，計需826,766千元，納入102-105年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 102年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算32,266千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列32,066千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列200千元。
 - <2> 103年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。
 - <3> 104年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算404,056千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列403,956千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列100千元。
 - <4> 105年度：計畫辦理升降船台性能提升，預算390,344千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.12.國海後整字第1020003533號令核定，計畫辦理升降船台性能提升，預算100千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。

1 5 · NF柴電潛艦第一階段：

- (1)計畫必要性：
 - <1>中國大陸近來積極發展與爭取獲得如衛星、空中預警機、戰術彈道與巡弋飛彈、蘇愷系列戰機、現代級驅逐艦與潛艦兵力等，其兵力「質」的要求亦不斷提升，對國軍遂行制海作戰水面與空中兵力威脅甚大。
 - <2>海軍亟需籌獲新型潛艦，藉「質」與「量」同步提升，增加我制海作戰武力投射與反制能力。
- (2)依據：經國防部完成「整體效益評估」後，於92.10.06.奉國防部猛狩字第0920003171號令核准作需文件，94.01.19.評詁字第0940000039號令核准修訂系分報告，94.04.21.源濬字第0940000823號令核復第1次修訂投資綱要計畫，94.05.17.昌旭字第0940005299號令核復第1次修訂總工作計畫，全案計畫籌獲柴電潛艦及相關彈藥等。為確定採購潛艦之「構型」及「合理價款」，本計畫區分為「可行性評估」及「建造」二階段實施，第一階段「可行性評估」計需11,700,000千元，納入96-104年度編列；另105年以後之第二階段（建造階段）預算額度，俟完成選商、招（決）標作業後，再行編列。第一階段分年編列情形如下：
 - <1> 96年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算200,000千元，由「450111武器裝備整備購製」項下編列。
 - <2> 97年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算2,006,170千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列2,000,000千元，「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,940千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,230千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，預算辦理報繳2,004,168千元，於後續年度修訂計畫編列）。
 - <3> 98年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算1,504,768千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列1,502,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,121千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，並配合行政院行政節約措施，預算辦理報繳1,502,621千元，於後續年度修訂計畫編列）。
 - <4> 99年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算1,230,750千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列1,229,288千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,462千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，並配合行政院行政節約措施，預算辦理報繳1,230,564千元，於後續年度修訂計畫編列）。
 - <5> 100年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算1,065,833千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列1,065,017千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列816千元（因第一階段軍購案，美國務院未陳送美國會授權，預算辦理報繳1,065,637千元，於後續年度修訂計畫編列）。
 - <6> 101年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。
 - <7> 102年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。
 - <8> 103年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。
 - <9> 104年度：計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算11,493,969千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列11,491,969千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,000千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.28.國海計管字第1010001479號令核定，計畫辦理柴電潛艦第一階段，預算500千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。

(二)採購及外購軍品作業費：

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

1. N1採購作業費：103年度配合一般武器及戰備支援裝備購製、偵測暨測量製圖裝備、一般通電裝備、一般資訊及資訊戰設備、武器裝備整備購製、通信電子裝備及戰管設施、戰備彈藥整備等各項工作，編列採購作業費9,422千元，各案預算編列情形如下：
 - (1) 籌獲美派里級巡防艦312千元。
 - (2) 油彈補給艦964千元。
 - (3) 籌獲獵雷艦第二階段1,262千元。
 - (4) 國軍夜視裝備第二階段續購248千元。
 - (5) 雄風三型飛彈系統315千元。
 - (6) 高效能艦艇研建案919千元。
 - (7) S-70C反潛直升機性能提升810千元。
 - (8) 蘇澳乾塢新製塢門164千元。
 - (9) 挖土機、裝土機及推土機180千元。
 - (10) 海灘蓆鋪設系統128千元。
 - (11) 升降船台性能提升100千元。
 - (12) 柴電潛艦第一階段500千元。
 - (13) 海洋測量裝備精進79千元。
 - (14) 達觀軍艦主要海測裝備換裝更新206千元。
 - (15) 重要指管單位暨雷達站電子防護136千元。
 - (16) 基地光纖性能提升258千元。
 - (17) 飛鏢計畫1,594千元。
 - (18) 維星專案360千元。
 - (19) 聯成專案887千元。
 2. N2外購軍品作業費：103年度配合武器裝備整備購製、戰備彈藥整備等各項工作，編列外購軍品作業費36,573千元，各案預算編列情形如下：
 - 飛鏢計畫36,573千元。
- (三) 偵測暨測量製圖裝備：
1. N1海洋測量裝備精進：
 - (1) 計畫必要性：海軍執行海道測量作業，惟所需主要裝備效能逐年遞減，導致作業效率降低，且人力負荷增加，更新現有逾使用年限或功能老舊需汰除更新之海洋測量裝備，可因應戰場環境資訊需求，精進海圖測量及海洋探測能量。
 - (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部100.10.31.國海情整字第100000660號令核定，計畫採購測量專用小舟3套、單波束淺海測深儀系統3套、多波束淺海測深儀系統1套、差分式衛星定位儀系統3套、電子式水準儀3組、電子式經緯儀3組、溫深剖面儀1台及底碇式驗流儀1台等，計需40,525千元，納入102-103年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 102年度：計畫採購差分式衛星定位儀系統2套及電子式水準儀3組等，預算4,600千元，其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列4,559千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列41千元。
 - <2> 103年度：計畫採購測量專用小舟3套、單波束淺海測深儀系統3套、多波束淺海測深儀系統1套、差分式衛星定位儀系統1套、電子式經緯儀3組、溫深剖面儀1台及底碇式驗流儀1台等，預算35,925千元，其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列35,846千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列79千元。
 - (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.27.國海情整字第1010000902號令核定，計畫採購測量專用小舟3套、單波束淺海測深儀系統3套、多波束淺海測深儀系統1套、差分式衛星定位儀系統1套、電子式經緯儀3組、溫深剖面儀1台及底碇式驗流儀1台等，預算35,925千元，其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列35,846千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列79千元。
 2. N2達觀軍艦主要海測裝備換裝更新：
 - (1) 計畫必要性：本屬達觀軍艦現有部分海洋探測裝備，因逾使用年限或功能老舊需汰舊換新，或因測量作業任務性質改變需新增或補足，以提高作業效率並充實水文資料庫，進而確保海軍艦艇航行安全及支援艦艇作戰。
 - (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.12.25.國備評字第1010020049號令核定，計畫採購多波束深海測深儀、多波束淺海測深儀、單波束深海測深儀、側掃聲納及最新功能聲速儀等5項各1套，計需172,700千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫辦理達觀軍艦主要海測裝備換裝更新案開標及簽約作業，預算206千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。
 - <2> 104年度：計畫採購多波束深海測深儀、多波束淺海測深儀、單波束深海測深儀、側掃聲納及最新功能聲速儀等5項，預算172,494千元，其中「150113偵測暨測量製圖裝備」編列172,183千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列311千元。
 - (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.12.27.國海情整字第1010000901號令核定，計畫辦理達觀軍艦主要海測裝備換裝更新案開標及簽約作業，預算206千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

列。

(四)一般通電裝備：

N1重要指管單位暨雷達站電子防護：

1. 計畫必要性：依敵威脅建置定位導引防護器、陣地電磁脈衝防護等裝備，使敵來襲之巡弋飛彈無法精準命中目標，提高陣地人員、裝備、設施戰時存活(在)率，確保防護目標及陣地安全。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.12.25.國備計評字第1010020097號令核定，計畫委中科院建置電磁脈衝防護6陣地及GPS干擾器65套，計需282,823千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算15,000千元，其中「150116一般通電設備」編列14,864千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。
 - (2) 104年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算136,514千元，其中「150116一般通電設備」編列136,308千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。
 - (3) 105年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算63,092千元，其中「150116一般通電設備」編列62,886千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。
 - (4) 106年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算54,103千元，其中「150116一般通電設備」編列53,897千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列206千元。
 - (5) 107年度：計畫建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算14,114千元，其中「150116一般通電設備」編列14,023千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列91千元。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.12.國海通管字第1020001840號令核定，計畫委中科院建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，預算15,000千元，其中「150116一般通電設備」編列14,864千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。

(五)一般武器先期選擇與採購準備：

N1一般武器先期選擇與採購準備：

1. 計畫必要性：依據「國軍建軍構想」指導，綜合海軍使命、十年建軍構想、五年兵力整建計畫等規劃及未來作戰型態，研析規劃海軍各類型艦艇飛機及武器裝備之發展需求，在有效執行現階段任務原則下，逐步做前瞻性之革新武器裝備換新，以期獲致最大之經濟效益，並配合國防科技快速發展及戰爭型態戰法更迭，依任務、敵情與未來發展趨勢，對各項武器選擇作業，發揮集體智慧，並赴各地勘訪武器生產展示、參與研討會，蒐集尖端武器資料，俾使規劃戰力能因應科技發展，有效反制威脅克敵制勝。
2. 依據：
 - (1) 研析規劃新兵力武器裝備之發展需求，逐步做前瞻性之革新裝備換新，以達戰略嚇阻之目標；籌建前瞻先進作戰艦(含新進戰系艦)，以達成建軍目標，確保臺海與國家防衛安全。
 - (2) 依據海美、碧海及專案政策會議結果，由美海軍提供前瞻兵力之先期規劃，含空中、水面、水下等各式武器裝備整體戰力整合及其他可能供售新一代兵力籌獲所需之專業技術協助、訓練等工作先期規劃費用，俾利後續年度各項裝備順利籌獲。
 - (3) 依據國防部93.02.25.昌明字第0930000993號令「國軍軍事投資武器裝備獲得國內產業自製能量評估作業要點」，配合經濟部工業局、各相關產業公會及學者實施建案專案研製、系統整合及整體後勤等能力評估。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.09.國海計建字第1020000896號令核定，預算6,490千元，由「150120一般武器先期選擇與採購準備」項下編列。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. N1籌獲美派里級巡防艦：
 - (1) 籌獲美派里級艦逐年取代濟陽級艦，結合基隆級艦、康定級艦及成功級艦，組成「水面作戰支隊」主力，將可強化海軍整體戰力，建立有效嚇阻武力，並於短期內滿足兵力需求。
 - (2) 藉由「熱艦」及「現況」方式籌獲派里級艦，可使接艦官兵熟稔美軍現役裝備操作、訓練、維保，並可與美方官兵交換意見心得，可節省「冷艦」籌獲方式之裝備啟封及操作班次訓練開支。
 - (3) 派里級艦與成功級艦構型相同，無論訓練與後勤均能在最低成本下維持。
2. N2油彈補給艦：
 - (1) 藉由新型油彈補給艦之設計與建造，可以帶動國內造船工業，落實國艦國造、工業合作政策，建立、保存自主國防科技能力。
 - (2) 建立新型油彈補給艦之能量，延續完整海上機動整補能力，提升作戰效率及功能，並配合年度遠航訓練時程，納編執行年度遠航訓練任務；另滿足各主作戰艦(及未來預劃籌獲之大型作戰艦)駐地、基地及戰備任務訓練之海上整補訓練所需。
3. N3籌獲獵雷艦第二階段：新籌獲之水雷反制兵力(獵雷艦)汰換老舊之遠洋掃雷艦，可提升水雷反制整體戰力，有效執行指定港口安全航道開闢之水雷反制作戰需求。
4. N4國軍夜視裝備第二階段續購：
 - (1) 本裝備獲得後，可滿足海軍各部隊夜視裝備之更新，突破戰場時空，克服夜暗限制，使戰場更透明化，俾利有

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

效遂行全天候作戰任務。

- (2) 透過裝備模組化、故障率低、效能優異及維修簡易等特性，使操作人員充分發揮裝備性能，以簡化補保作業及後勤管理。
 5. N5重要指揮所防護裝備整備：提供指揮所安全無污染之作業空間，另於外島地區指揮所增設空調及防潮功能，使重要指揮所不致因生物化學放射性污染危害而中斷指揮與管制，有效遂行防衛作戰任務。
 6. N6國軍通用化學防護效期軍品整備：
 - (1) 籌購毒劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 - (2) 籌購個人消除包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之解毒及消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
 - (3) 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以確保飲水安全無虞，並供指揮官作為核生化攻擊作業下戰術參考。
 7. N7神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建：
 - (1) 測台性能提升後，除原神一機AQS-18吊放式聲納及神二機AQS-18吊放式聲納「方位距離指示器」、「聲納接收機」、「鋼纜與絞盤」等3個單元，維持原I級維修能量外，可建立神二機AQS-18吊放式聲納「音響處理單元」、「多工器」、「音鼓控制器」及「聲納換能器」等4個單元內組件故障狀況確認及檢換等I級維修能量；另結合既有組件維修能量，藉由試修方式可逐步提升至部分D級維修能量，更可節省回運原廠檢修時程及公帑。
 - (2) 建立神二機AQS-18吊放式聲納「絞機」單元I級維修能量，可運用測台執行驗證，毋須兵力配合實測。
 8. N8雄風三型飛彈系統：
 - (1) 於期程內完成雄風三型箱組飛彈產製、雄風三型飛彈發射系統安裝及測試並擔任戰備。
 - (2) 於期程內完成增建綜合廠房及儲彈庫、飛彈測試儀具、訓練彈及教練儀安裝與測試。
 - (3) 完成籌獲艦載雄風三型飛彈系統，並與現用雄二系列飛彈混合配置，提升我作戰艦艇反艦飛彈打擊能力，同時增加敵反制之困難性，並運用艦艇機動特性適時彌補岸置飛彈火力間隙，以增強我整體制海戰力。
 9. N9高效能艦艇研建案：
 - (1) 藉由高效能艦艇之建造，可以：
 - <1>帶動國內造船工業，落實國艦國造政策。
 - <2>延續海軍設計及造艦管理能量，奠立未來作戰艦規劃之基礎。
 - <3>建立、保存自主國防科技能力。
 - (2) 建立高效能艦艇，可以：
 - <1>高效能艦艇執行反封鎖護航作戰、制海（截擊）作戰任務中，協力艦隊遂行水面警戒及打擊等任務，若擔任近岸打擊支隊旗艦任務，可有效指揮與管制作戰。
 - <2>海上機動期間，為確保水面作戰支隊戰力完整，適切部署高效能艦艇，可確維主戰支隊反潛戰力間隙，提升整體制海作戰戰力。
 10. NA S-70C反潛直升機性能提升：陸續完成18架S-70C型反潛直升機性能提升後，可延長飛機使用壽限，節省國防經費，並可更有效確保飛行安全及增進艦隊整體反潛戰力。
 11. NB蘇澳乾塢新製塢門：可滿足平時執行在修艦艇進出塢作業及戰時執行水下受損艦艇緊急進塢修復作業，使在修艦艇能於短期間恢復戰力，投入戰鬥，強化後勤支援存活能力。
 12. NC挖土機、裝土機及推土機：可強化海軍防災應援能力及道路（橋樑）搶修，進而提升救災儲備能量，加強各部隊於戰爭發生或遭受天然災害時應變、處理及搶修（救）能力，以滿足平、戰時任務與救災所需。
 13. ND海灘蓆鋪設系統：增購新型海灘蓆鋪設系統後，能使各式輪、履裝備迅速通過海灘等困難地形，有效支援各項作戰任務，並藉機動性高、裝卸靈活及越野性佳等特性，可強化防衛作戰實力。
 14. NE升降船台性能提升：
 - (1) 提升成功級、中海級等多型及未來新興兵力艦艇塢修能量，降低左營新莊乾塢修艦負荷，減少往返左營、旗津執行塢修工程所需時間，增進修艦效率。
 - (2) 加裝自動控制、安全設備及拉力負荷監控，可縮短作業時程，減少人力負荷及降低施工風險，增進整體效能。
 15. NF柴電潛艦第一階段：
 - (1) 柴電潛艦第一階段執行結果，主要係為儘早確認潛艦「構型」及「合理價款」，俾作為我國後續是否繼續執行「建造」階段之決策參考。
 - (2) 在效益分析部分，經模式模擬評估及兵棋驗證，未來具一定數量水下兵力後，將可迫使敵於戰略規劃階段時，因我戰略兵力提升，影響建軍資源分配或破壞其既定之建軍計畫及打亂其兵力編組，戰時亦可增加其艦隊作戰複雜程度。在獲得潛射飛彈與魚雷後，潛艦打擊力將大幅提升，可符合國軍建立「防衛固守、有效嚇阻」之戰略構想，確保航運暢通，進而創造有利我聯合制海作戰之決戰態勢。
- (二) 採購及外購軍品作業費：
1. N1採購作業費：能有效支援武器裝備採購及整備工作，以提升部隊戰力。
 2. N2外購軍品作業費：能有效支援外購物資接轉作業順利執行，使軍品如期獲得，提升部隊戰力。
- (三) 偵測暨測量製圖裝備：
1. N1海洋測量裝備精進：解決舊裝備效能衰減問題，提升作業效率及穩定性，滿足執行各項海洋探測任務需求。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

2. N2達觀軍艦主要海測裝備換裝更新：藉由主要海測裝備換裝更新後，將可解決舊有裝備效能衰減及安全性不足之問題，更加大戰場環境資料蒐集之精度、廣度與頻度，而廣泛蒐集多樣化海洋環境資料並納入大氣海洋資料庫處理分析，可奠定打贏科技化戰爭之基礎，有效支援海軍艦艇作戰。

(四)一般通電裝備：

N1重要指管單位暨雷達站電子防護：

1. 針對現有門、通風氣孔、纜線出入口、孔洞及縫隙，加裝各類金屬纜線槽/套管/套件/防護板，強化電磁脈衝輻射屏蔽防護能力，在不會影響原裝備性能或功能情形下，分別針對電力、信號（包含語音電話、控制信號等）金屬纜線加裝防護器（具備突波抑制及濾波兩項功能）。
2. 可對敵巡弋飛彈等定位導引之精準攻擊，遂行全球衛星定位系統干擾任務。

(五)一般武器先期選擇與採購準備：

N1一般武器先期選擇與採購準備：

1. 以國軍「防衛固守、有效嚇阻」之戰略構想及國軍建軍目標為依據，秉持勤儉建軍之原則與自力更生之基礎，統籌規劃，期能有效運用國防經費，適時有效發展海軍各項武器裝備先期設計能量，以杜絕浪費。
2. 依任務、敵情與未來發展趨勢，籌建前瞻兵力，滿足未來作戰需求，俾擔負21世紀之制海戰備任務，確保臺海與國家防衛安全。
3. 執行海美暨碧海會議、海盟年會、陸戰年會等專案，針對建軍備戰之需求，主動蒐集國外各型新式武器及尖端科技資料，以拓展裝備來源，爭取國外之支持合作。
4. 成立專案小組，就友邦國家同意供售裝備先期規劃，依據階段期程，掌握工作重點，俾能如期、如質獲得裝備。
5. 辦理建軍規劃學術研討會，邀請國內外專家、學者透過論文發表、研討活動，促進學術交流並拓展政策規劃視野，提升決策品質，並周延規劃未來建軍發展方向及可行作法。
6. 實施國內產業自製能量評估作業，落實國防法第22條第1項「結合民間力量，發展國防科技工業，獲得武器裝備，以自製為優先」之要求，以達成「強化國防科技、厚植國防力量、整合國防工業、落實國防自主」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	5,402,078	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費5,362,331千元、設備及投資39,747千元，計需5,402,078千元。 N1籌獲美派里級巡防艦： 辦理「籌獲美派里級巡防艦」所需業務費，計需177,341千元。 一、軍事裝備及設施： (一)向美軍購派里級艦，編列166,082千元。 (二)接艦官兵國外接裝受訓所需軍備設施技術訓練，編列10,201千元。 (三)以上(一)至(二)項合計編列軍事裝備及設施，計需176,283千元。 二、辦理計畫管理會議(PMR)暨履約督導所需國外旅費，計需1,058千元。 N2油彈補給艦： 辦理「油彈補給艦」所需業務費993,337千元、設備及投資700千元，計需994,037千元。 一、軍事裝備及設施： (一)載台建造款，編列696,626千元。 (二)補給支援，編列226,190千元。 (三)委中科院產製戰系裝備，編列70,521千元。
0200 業務費	5,362,331		
0266 軍事裝備及設施	5,361,273		
0293 國外旅費	1,058		
0300 設備及投資	39,747		
0304 機械設備費	39,047		
0306 資訊軟硬體設備費	700		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
			<p>千元。</p> <p>(四)以上(一)至(三)項合計編列軍事裝備及設施，計需993,337千元。</p> <p>二、辦理後勤資訊管理(載台藍圖資料庫建置)所需資訊軟硬體設備費，計需700千元。</p> <p>N3籌獲獵雷艦第二階段： 辦理「籌獲獵雷艦第二階段」所需業務費，計需1,533,070千元。 辦理獵雷艦載台建造合約款所需軍事裝備及設施，計需1,533,070千元。</p> <p>N4國軍夜視裝備第二階段續購： 辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」所需業務費，計需120,601千元。 委生製中心產製雙眼單筒夜視鏡、單眼單筒夜視鏡及步機槍夜視鏡所需軍事裝備及設施，計需120,601千元。</p> <p>N5重要指揮所防護裝備整備： 辦理「重要指揮所防護裝備整備」所需業務費，計需39,090千元。 委中科院建置重要指揮所核生化防護設施所需軍事裝備及設施，計需39,090千元。</p> <p>N6國軍通用化學防護效期軍品整備： 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需782千元。 委生製中心產製毒劑偵檢包、個人消除包及飲水檢驗盒所需軍事裝備及設施，計需782千元。</p> <p>N7神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建： 辦理「神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建」所需業務費，計需48,452千元。 辦理AQS-18吊放式聲納I級維修測台性能提升所需軍事裝備及設施，計需48,452千元。</p> <p>N8雄風三型飛彈系統： 辦理「雄風三型飛彈系統」所需業務費，計需849,870千元。 委中科院產製雄風三型飛彈系統所需軍事裝備及設施，計需849,870千元。</p> <p>N9高效能艦艇研建案： 辦理「高效能艦艇研建案」所需業務費，計需1,142,202千元。</p>

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
			一、載台建造款，編列485,891千元。 二、整體後勤款，編列65,319千元。 三、委中科院產製戰系裝備，編列590,992千元。 四、以上一至三項合計編列軍事裝備及設施，計需1,142,202千元。 NA S-70C反潛直升機性能提升： 辦理「S-70C反潛直升機性能提升」所需業務費，計需366,141千元。 辦理發動機性能提升及加裝直升機緊急逃生照明裝備所需軍事裝備及設施，計需366,141千元。 NB蘇澳乾塢新製塢門： 辦理「蘇澳乾塢新製塢門」所需設備及投資，計需39,047千元。 新製塢門含附屬裝備（直立式絞機、抽水泵）所需機械設備費，計需39,047千元。 NC挖土機、裝土機及推土機： 辦理「挖土機、裝土機及推土機」所需業務費，計需47,952千元。 採購挖土機、裝土機及推土機所需軍事裝備及設施，計需47,952千元。 ND海灘蓆鋪設系統： 辦理「海灘蓆鋪設系統」所需業務費，計需43,493千元。 採購海灘蓆鋪設系統（含備份料件）所需軍事裝備及設施，計需43,493千元。
150110 採購及外購軍品作業費	45,995	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費812千元、業務費45,133千元、設備及投資50千元，計需45,995千元。
0100 人事費	812		
0131 加班值班費	812		
0200 業務費	45,133		N1採購作業費：
0203 通訊費	209		辦理一般武器及戰備支援裝備購製、偵測暨測量製圖裝備、一般通電裝備、一般資訊及資訊戰設備、武器裝備整備購製、通信電子裝備及戰管設施、戰備彈藥整備等採購作業所需人事費812千元、業務費8,560千元、設備及投資50千元，計需9,422千元。
0219 其他業務租金	265		
0231 保險費	1,000		
0250 按日按件計資酬金	1,749		
0271 物品	2,011		
0279 一般事務費	1,196		
0291 國內旅費	2,565		一、辦理各投資建案採購相關業務所需加班值班費，計需812千元。
0293 國外旅費	565		
0294 運費	35,573		二、辦理各投資建案採購作業各項電話費及郵寄等所需通訊費，計需209千元。
0300 設備及投資	50		三、辦理各投資建案採購作業所需其他業務
0319 雜項設備費	50		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
			租金，計需265千元。 四、辦理各投資建案採購作業所需按日按件計資酬金，計需1,749千元。 五、辦理各投資建案採購作業所需物品，計需2,011千元。 六、辦理各投資建案採購作業所需一般事務費，計需1,196千元。 七、辦理各投資建案採購作業履約督導、會議及測試等所需國內旅費，計需2,565千元。 八、「飛鏢計畫」赴美與原廠等相關單位實施合約檢討會、飛彈測試儀組裝測試及發射系統功能提升研討所需國外旅費，計需565千元。 九、辦理各投資建案採購作業所需雜項設備費，計需50千元。 N2外購軍品作業費： 辦理武器裝備整備購製、戰備彈藥整備等外購軍品作業所需業務費，計需36,573千元。 一、辦理各投資建案執行期間外購軍品運輸所需保險費，計需1,000千元。 二、辦理各式外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需35,573千元。
150113 偵測暨測量製圖裝備	35,846	軍情處	辦理偵測暨測量製圖裝備所需業務費，計需35,846千元。
0200 業務費	35,846		
0266 軍事裝備及設施	35,846		N1海洋測量裝備精進： 辦理「海洋測量裝備精進」所需業務費，計需35,846千元。 一、測量專用小舟，編列4,620千元。 二、單波束淺海測深儀系統，編列7,134千元。 三、多波束淺海測深儀系統，編列18,230千元。 四、差分式衛星定位儀系統，編列1,852千元。 五、電子式經緯儀，編列2,880千元。 六、溫深剖面儀，編列720千元。 七、底碇式驗流儀，編列410千元。 八、以上一至七項合計編列軍事裝備及設施，計需35,846千元。
150116 一般通電裝備	14,864	戰系處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需14,864

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
0200 業務費	14,864		千元。
0266 軍事裝備及設施	14,864		N1重要指管單位暨雷達站電子防護： 辦理「重要指管單位暨雷達站電子防護」所需業務費，計需14,864千元。 委中科院建置電磁脈衝防護及GPS干擾器所需軍事裝備及設施，計需14,864千元。
150120 一般武器先期選擇與採購準備	6,490	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費492千元、業務費5,998千元，計需6,490千元。
0100 人事費	492		
0131 加班值班費	492		
0200 業務費	5,998		一、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關作業人員所需加班值班費，計需492千元。
0203 通訊費	126		
0219 其他業務租金	75		
0271 物品	1,448		二、辦理一般武器先期選擇與採購準備公務聯繫、公文郵寄所需通訊費，計需126千元。
0279 一般事務費	453		
0291 國內旅費	1,115		
0293 國外旅費	2,781		三、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需其他業務租金，計需75千元。 四、辦理一般武器先期選擇業務與採購準備、外賓接待及執行國內產能評估作業等所需物品，計需1,448千元。 五、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需一般事務費，計需453千元。 六、辦理一般武器先期選擇與採購準備相關會議所需國內旅費，計需1,115千元。 七、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需國外旅費： (一)「海美暨碧海專案會議」編列1,695千元。 (二)「海盟會議」編列544千元。 (三)「陸戰年會」編列542千元。 (四)以上(一)至(三)項合計編列國外旅費，計需2,781千元。

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 籌獲美派里級巡防艦：

- (1)「籌獲美派里級巡防艦」軍購款計需外匯美金5,556,255元，合計新臺幣166,082千元。(匯率1:29.891)
- (2)「籌獲美派里級巡防艦接裝受訓」計需外匯美金202,135元，合計新臺幣6,042千元。(匯率1:29.891)
- (3)「籌獲美派里級巡防艦計畫管理會議」計需外匯美金13,817元，合計新臺幣413千元。(匯率1:29.891)

2. 油彈補給艦：委託軍備局中科院產製戰系裝備，計需新臺幣70,521千元。

3. 國軍夜視裝備第二階段續購：委託軍備局生製中心產製雙眼單筒夜視鏡、單眼單筒夜視鏡及步機槍夜視鏡，計需新臺幣120,601千元。

4. 重要指揮所防護裝備整備：委託軍備局中科院建置重要指揮所核生化防護設施，計需新臺幣39,090千元。

5. 國軍通用化學防護效期軍品整備：委託軍備局生製中心產製毒劑偵檢包、個人消除包及飲水檢驗盒，計需新臺幣782千元。

6. 神二機AQS-18吊放式聲納系統維修能量籌建：計需外匯美金1,620,957元，合計新臺幣48,452千元。(匯率1:

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	5,505,273 千元
-----------	-------------	------	--------------

29.891)

7·雄風三型飛彈系統：委託軍備局中科院產製雄風三型飛彈系統，計需新臺幣849,870千元。

8·高效能艦艇研建案：委託軍備局中科院產製戰系裝備，計需新臺幣590,992千元。

9·S-70C反潛直升機性能提升：計需外匯美金12,249,206元，合計新臺幣366,141千元。(匯率1：29.891)

(二)採購及外購軍品作業費：

「飛鏢計畫專案管理會議」計需外匯美金8,097元，合計新臺幣242千元。(匯率1：29.891)

(三)一般通電裝備：

重要指管單位暨雷達站電子防護：委託軍備局中科院建置電磁脈衝防護及GPS干擾器，計需新臺幣14,864千元。

(四)一般武器先期選擇與採購準備：

1·「海美暨碧海專案會議」計需外匯美金21,847元，合計新臺幣653千元。(匯率1：29.891)

2·「海盟會議」計需外匯美金4,751元，合計新臺幣142千元。(匯率1：29.891)

3·「陸戰年會」計需外匯美金4,684元，合計新臺幣140千元。(匯率1：29.891)

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	2,080 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

軍品研發：

- (一)計畫必要性：根據海軍戰略構想、戰術運用及作戰需求，以現有軍事裝備為基礎，自行研究發展及製造各種專用與通用軍事裝備，以改善或提升各項軍事裝備作業效能，有效支援作戰、維持裝備妥善，並藉年度研發成果展示，達單位間學術、科技交流，激勵各單位研發創新之風氣。
- (二)本年度計畫執行軍品研究發展共5項，計需2,080千元。
- (三)計畫項目：
- 1．海圖條碼管理之研發－海軍大氣海洋局。
 - 2．氣壓檢校能量之作業環境改良－海軍大氣海洋局。
 - 3．網頁式測量專業之數據處理模組整合研發－海軍大氣海洋局。
 - 4．便攜型滑油沖洗機－海軍馬公後勤支援指揮部。
 - 5．錦江級艦SS-247艦艏聲納護罩壓力偵測裝置研發－海軍戰鬥系統工廠。
- (四)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101.11.27.國海計管字第1010001320號令核定，計畫執行軍品研究發展共5項，預算2,080千元，由「180101軍品研發」項下編列。

二、預期成果

軍品研發：

- (一)與學術單位合作研發，達學術、科技交流之目的。
- (二)經由研發作業，提升作業人員之科學研究及技術水準。
- (三)解決基層單位因部分裝備老舊且料配件籌獲不易所衍生之維修問題。
- (四)自力研製或研改作業機具，有效降低裝備採購及後勤維修成本，以達節約預算並提升修護效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	2,080	計畫處	辦理軍品研發所需人事費44千元、業務費
0100 人事費	44		1,026千元、設備及投資1,010千元，計需
0131 加班值班費	44		2,080千元。
0200 業務費	1,026		一、辦理軍品研發人員所需加班值班費，計
0215 資訊服務費	90		需44千元。
0219 其他業務租金	15		二、辦理軍品研發資訊作業系統及設備維護
0266 軍事裝備及設施	380		等所需資訊服務費，計需90千元。
0271 物品	221		三、辦理軍品研發所需其他業務租金，計需
0279 一般事務費	153		15千元。
0284 設施及機械設備養護費	2		四、辦理軍品研發採購機具裝備及材料等所
0291 國內旅費	165		需軍事裝備及設施，計需380千元。
0300 設備及投資	1,010		五、辦理軍品研發所需物品，計需221千元
0306 資訊軟硬體設備費	250		。
0319 雜項設備費	760		六、辦理軍品研發所需一般事務費，計需
			153千元。
			七、辦理軍品研發所需設施及機械設備養護
			費，計需2千元。
			八、辦理軍品研發成果展示、測試及相關會
			議等所需國內旅費，計需165千元。
			九、辦理軍品研發所需資訊軟硬體設備費，
			計需250千元。
			一〇、辦理軍品研發所需雜項設備費，計需
			760千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,800,569 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,671	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需6,671千元。
0100 人事費	6,671		辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償
0143 退休離職儲金	6,671		基金提撥所需退休離職儲金，計需6,671千元。
190107 各項加給	1,770,000	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需1,770,000千元。
0100 人事費	1,770,000		
0103 法定編制人員待遇	1,764,168		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,908千元。
0111 獎金	5,832		二、辦理海軍潛水人員津貼所需法定編制人員待遇，計需225千元。
			三、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,460千元。
			四、辦理國軍海勤勤務加給所需法定編制人員待遇：
			(一)海勤一號加給編列166,308千元。
			(二)海勤二號加給編列884,804千元。
			(三)海勤三號加給編列464,531千元。
			(四)海勤四號加給編列47,370千元。
			(五)以上(一)至(四)項合計編列法定編制人員待遇，計需1,563,013千元。
			五、辦理國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇：
			(一)空勤甲種一號加給編列68,613千元。
			(二)空勤甲種二號加給編列32,418千元。
			(三)空勤甲種三號加給編列20,055千元。
			(四)空勤乙種加給編列108千元。
			(五)以上(一)至(四)項合計編列法定編制人員待遇，計需121,194千元。
			六、辦理國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需14,176千元。
			七、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給所需法定編制人員待遇，計需60,192千元。
			八、辦理國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,800,569 千元
			資獎金所需獎金，計需5,832千元。
190110 各類人員保險及作業	23,898	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費23,845千元、業務費53千元，計需23,898千元。
0100 人事費	23,845		
0151 保險	23,845		一、辦理編制內聘雇人員及文職教師健保、公保及勞保等所需保險，計需23,845千元。
0200 業務費	53		
0279 一般事務費	53		二、辦理文教職人員健康檢查補助所需一般事務費，計需53千元。

四、其他

各項加給：

(一)國軍資訊軍官勤務加給表：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01.起實施。

1. 月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元

2. 年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元

(二)海軍潛水人員津貼：奉行政院台(79)人政肆字49964號令核定給與標準，於79.11.01.起實施。

時給與標準：(1)深水：480元 (2)中水：320元 (3)淺水：240元

(三)國軍戰航管官兵勤務加給表：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01.起實施。

1. 月給與標準：(1)熟練校官：3,200元 (2)熟練尉官、士官長：2,700元 (3)熟練士官：2,100元 (4)熟練士兵：1,100元 (5)合格校官：2,700元 (6)合格尉官、士官長：2,100元 (7)合格士官：1,600元 (8)合格士兵：600元

2. 年給與標準：(1)熟練校官：38,400元 (2)熟練尉官、士官長：32,400元 (3)熟練士官：25,200元 (4)熟練士兵：13,200元 (5)合格校官：32,400元 (6)合格尉官、士官長：25,200元 (7)合格士官：19,200元 (8)合格士兵：7,200元

(四)國軍海勤勤務加給表：奉行政院102.07.29.院授人給字第1020033097號函核定給與標準，於102.08.01.起實施。

1. 月給與標準：

(1)海勤一號加給：(1)將官、上校：45,000元 (2)中校：43,000元 (3)少校、士官長：41,000元 (4)上尉：39,000元 (5)中少尉、志願役士官：37,000元 (6)志願士兵：20,000元 (7)義務役士官兵：12,000元

(2)海勤二號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：17,500元 (2)志願士兵A：15,000元 (3)志願士兵B：10,000元 (4)志願士兵C：4,000元 (5)義務役士官兵A：10,500元 (6)義務役士官兵B：7,000元 (7)義務役士官兵C：3,000元

(3)海勤三號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：12,000元 (2)志願士兵A：10,000元 (3)志願士兵B：4,000元 (4)義務役士官兵A：7,000元 (5)義務役士官兵B：3,000元

(4)海勤四號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：3,000元 (2)志願士兵：2,500元 (3)義務役士官兵：2,000元

2. 年給與標準：

(1)海勤一號加給：(1)將官、上校：540,000元 (2)中校：516,000元 (3)少校、士官長：492,000元 (4)上尉：468,000元 (5)中少尉、志願役士官：444,000元 (6)志願士兵：240,000元 (7)義務役士官兵：144,000元

(2)海勤二號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：210,000元 (2)志願士兵A：180,000元 (3)志願士兵B：120,000元 (4)志願士兵C：48,000元 (5)義務役士官兵A：126,000元 (6)義務役士官兵B：84,000元 (7)義務役士官兵C：36,000元

(3)海勤三號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：144,000元 (2)志願士兵A：120,000元 (3)志願士兵B：48,000元 (4)義務役士官兵A：84,000元 (5)義務役士官兵B：36,000元

(4)海勤四號加給：(1)軍官、士官長、志願役士官：36,000元 (2)志願士兵：30,000元 (3)義務役士官兵：24,000元

(五)國軍空勤勤務加給表：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01.起實施。

1. 月給與標準：

(1)甲種一號加給：(1)一般機種上校(含30%加成增支)：58,630元 (2)一般機種中校(含60%加成增支)：69,120元 (3)一般機種少校(含30%加成增支)：53,170元 (4)一般機種上尉(含15%加成增支)：45,080元 (5)無加成將官、上校：45,100元 (6)無加成中校：43,200元 (7)無加成少校：40,900元 (8)無加成上尉：39,200元 (9)無加成中、少尉：36,900元

(2)甲種二號加給：(1)上、中校：33,900元 (2)少校：31,700元 (3)上尉：29,200元 (4)中、少尉：27,100元

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,800,569 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (3)甲種三號加給：(1)軍士官A：22,100元 (2)軍士官B：17,700元
 (4)乙種加給：(1)軍官、志願役士官：4,500元 (2)義務役士官：2,000元
- 2·年給與標準：
 (1)甲種一號加給：(1)一般機種上校(含30%加成增支)：703,560元 (2)一般機種中校(含60%加成增支)：829,440元 (3)一般機種少校(含30%加成增支)：638,040元 (4)一般機種上尉(含15%加成增支)：540,960元 (5)無加成將官、上校：541,200元 (6)無加成中校：518,400元 (7)無加成少校：490,800元 (8)無加成上尉：470,400元 (9)無加成中、少尉：442,800元
 (2)甲種二號加給：(1)上、中校：406,800元 (2)少校：380,400元 (3)上尉：350,400元 (4)中、少尉：325,200元
 (3)甲種三號加給：(1)軍士官A：265,200元 (2)軍士官B：212,400元
 (4)乙種加給：(1)軍官、志願役士官：54,000元 (2)義務役士官：24,000元
- (六)國軍飛彈修護官兵勤務加給表：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01.起實施。
 1·月給與標準：(1)甲種軍官、志願役士官：6,200元 (2)乙種軍官、志願役士官：2,300元 (3)乙種志願士兵：2,000元 (4)乙種義務役士官：1,600元 (5)乙種義務役士兵：1,100元
 2·年給與標準：(1)甲種軍官、志願役士官：74,400元 (2)乙種軍官、志願役士官：27,600元 (3)乙種志願士兵：24,000元 (4)乙種義務役士官：19,200元 (5)乙種義務役士兵：13,200元
- (七)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給表：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01.起實施。
 1·月給與標準：(1)合格納編官士兵：29,500元 (2)受訓留用官士兵：3,000元
 2·年給與標準：(1)合格納編官士兵：354,000元 (2)受訓留用官士兵：36,000元
- (八)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97.05.07.院授人給字第0970010104號函核定，於97.06.01.起實施。
 支給標準：服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	75,209 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

- (一)維持各軍事港口海域及各營區土壤、空氣之污染防治工作，以避免污染源之擴散。
- (二)遵循海洋污染防治法相關規定，持續推動各軍港區域海面油污及垃圾等污染防治工作，避免造成環境污染。
- (三)實施水質、廢噴砂、廢料等檢驗並記錄備查及委由各合格檢測機構實施檢測，以提升營區生活環境及工作品質。
- (四)依廢棄物清理法推動環保工作，對各單位均能有效規劃與執行，以符合環保署所頒之各項法令標準，避免造成二次污染，提升環境品質。
- (五)辦理左營機場噪音監測，降低航空噪音影響，確維周邊居民生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	75,209	後勤處	辦理環保設施維護所需人事費26千元、業務費74,983千元、設備及投資200千元，計需75,209千元。 一、辦理環保設施維護所需加班值班費，計需26千元。 二、辦理環保設施維護公務聯繫所需通訊費，計需104千元。 三、辦理垃圾清運及隨水徵收之清潔處理費等所需稅捐及規費，計需2,455千元。 四、辦理航空噪音改善工作審議會委員出席及環保業務講演等所需按日按件計資酬金，計需41千元。 五、辦理環境清潔、衛生消毒、病媒蚊防治等所需物品，計需4,135千元。 六、辦理一般廢棄物與事業廢棄物處理（含海域污染清理）、漂流木清運、土壤及地下水污染整治等所需一般事務費，計需62,807千元。 七、辦理環保機具、污水處理設施委商維護及機場噪音監測等所需設施及機械設備養護費，計需5,273千元。 八、辦理各項環保工作推行、業務輔導及督考等所需國內旅費，計需168千元。 九、辦理環境整理及各項機儀設備購置等所需雜項設備費，計需200千元。
0100 人事費	26		
0131 加班值班費	26		
0200 業務費	74,983		
0203 通訊費	104		
0221 稅捐及規費	2,455		
0250 按日按件計資酬金	41		
0271 物品	4,135		
0279 一般事務費	62,807		
0284 設施及機械設備養護費	5,273		
0291 國內旅費	168		
0300 設備及投資	200		
0319 雜項設備費	200		

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	3,150 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

一般設施整建工程：

(一)N1左營二港口擴建工程：

1．計畫必要性：左營港為海軍艦隊主要基地，鑑於新一代兵力相繼成軍，船席需求數亦隨之增加，亟需闢建第二港區及另一進出航道，以利於縮短艦艇因應緊急狀況之出港時間，有效支援艦艇作戰並確保戰力。整建概要：

- (1) 闢建第二港區。
- (2) 新增另一進出航道，並提供船席及完整岸勤設施。
- (3) 籌建乾塢乙座並整治後勁溪排水。
- (4) 鋪設港區環港道路及過港隧道乙座。
- (5) 執行施工前、中及完工後之環境監測及維護作業。

2．依據：全案投資綱要計畫（併可行性研究）奉國防部94.03.22.昌易字第0940002980號令核定，工程綜合規劃書奉國防部94.03.29.昌易字第0940003248號令核定，計畫委工營中心辦理左營二港口擴建工程，計需29,058,272千元，納入95－114年度編列，分年編列情形如下：

- (1) 95年度：計畫辦理PCM專案管理及環境監測等作業，預算50,146千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，其中工程款編列44,845千元，工程管理費編列5,301千元。
- (2) 96年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算203,573千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，其中工程款編列199,155千元，工程管理費編列4,418千元。
- (3) 97年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算1,782,386千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，其中工程款編列1,777,969千元，工程管理費編列4,417千元。
- (4) 98年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算4,164千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，均為工程管理費。
- (5) 99年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算3,662千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，均為工程管理費。
- (6) 100年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算3,662千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列，均為工程管理費。
- (7) 101年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算2,251千元，由「國軍營舍及設施改建基金」項下編列，均為工程管理費。
- (8) 103年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算750千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，均為工程管理費。
- (9) 104年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算890,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列885,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- (10) 105年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算1,425,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列1,420,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- (11) 106年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算2,380,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列2,375,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- (12) 107年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,450,200千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,445,000千元，工程管理費編列5,200千元。
- (13) 108年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,499,900千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,495,000千元，工程管理費編列4,900千元。
- (14) 109年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算5,009,900千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列5,005,000千元，工程管理費編列4,900千元。
- (15) 110年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算4,520,700千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列4,515,000千元，工程管理費編列5,700千元。
- (16) 111年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算3,455,700千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列3,450,000千元，工程管理費編列5,700千元。
- (17) 112年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算2,297,544千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列2,292,844千元，工程管理費編列4,700千元。
- (18) 113年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	3,150 千元
-----------	-------------	------	----------

28,500千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列26,000千元，工程管理費編列2,500千元。

(19) 114年度：計畫辦理PCM專案管理、環境監測、委託規劃設計、港口擴建工程及施工監造等作業，預算49,634千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，其中工程款編列47,070千元，工程管理費編列2,564千元。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102.07.24.國備工營字第1020010578號令核定，計畫辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等作業，預算750千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列，均為工程管理費。

(二)N2左營二港口陸域設施先期規劃：

1. 計畫必要性：為因應海軍新一代艦建軍時程及考量國家整體國防安全，未來新建碼頭、港灣及相關岸勤設施之工程建案執行及左營基地後續整體規劃運用，宜依相關法規先行辦理左營基地整體測量模型建立及二港口陸域設施先期規劃，建立完整用地配置規劃，以利後續工程建設推動。整建概要：

- (1) 左營二港口陸域設施規劃。
- (2) 左營二港口公共工程規劃。
- (3) 左營基地數值地形暨管線設施調查建置規劃。

2. 依據：全案投資綱要計畫暨工程綜合規劃書奉本部97.11.06.國海後工字第0970004830號令核定，經本部99.12.31.國海後工字第0990006405號令核准修訂，計畫採委託技術服務方式辦理，計需47,000千元，納入99-106年度編列，分年編列情形如下：

- (1) 99年度：計畫辦理勞務採購（用地規劃及數值地形暨管線設施調查建置規劃）及先期規劃（包括基本資料調查與分析等項），預算22,000千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列。
- (2) 100年度：計畫辦理左營基地相關測量作業及數值地形模型建立，預算6,000千元，由「960102港灣碼頭工程及設備」項下編列。
- (3) 101年度：計畫辦理左營基地測量作業及地理資訊系統建置，預算2,900千元，由「國軍營舍及設施改建基金」項下編列。
- (4) 102年度：計畫辦理左營基地測量成果繪製及地理資訊系統管線資料匯入，預算3,262千元，由「國軍營舍及設施改建基金」項下編列。
- (5) 103年度：計畫辦理左營基地測量成果繪製及地理資訊系統管線資料匯入，預算2,400千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列。
- (6) 106年度：計畫辦理用地規劃方案研擬，預算10,438千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.01.國海後工字第1020003367號令核定，計畫辦理左營基地測量成果繪製及地理資訊系統管線資料匯入，預算2,400千元，由「900201一般設施整建工程」項下編列。

二、預期成果

一般設施整建工程：

- (一)N1左營二港口擴建工程：於左營軍港北側新建第二港口及新增另一進出航道後，將可提供新一代艦艇完整之整體後勤支援能力，並充分發揮海軍艦艇戰力。
- (二)N2左營二港口陸域設施先期規劃：藉由專業顧問公司進行數值地形暨管線設施調查建置規劃、用地規劃、工程規劃等專業評估意見，據以推動後續工程建案規劃設計與施工，並符合建築相關法令要求。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900201 一般設施整建工程	3,150	後勤處	辦理一般設施整建工程所需設備及投資，計需3,150千元。 N1左營二港口擴建工程： 辦理「左營二港口擴建工程」所需設備及投資，計需750千元。 委工營中心辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等工程管理費所需公共建設及設施費，計需750千元。 N2左營二港口陸域設施先期規劃： 辦理「左營二港口陸域設施先期規劃」所需設備及投資，計需2,400千元。 辦理左營基地測量成果繪製及地理資訊系統
0300 設備及投資	3,150		
0303 公共建設及設施費	3,150		

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	3,150 千元
		管線資料匯入所需公共建設及設施費，計需 2,400 千元。	

四、其他

一般設施整建工程：

左營二港口擴建工程：

(一)委託軍備局工營中心辦理PCM專案管理、環境監測及委託規劃設計等工程管理費，計需新臺幣750千元。

(二)「左營二港口擴建工程」工程95－114年執行，全案工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範於80,389千元額度內提列，以前年度已編列27,875千元，103年度工程管理費編列750千元。

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	26,515 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

N1國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：因現有國軍民用型車輛多數因機件老化、妥善率偏低，極易影響行車及用路人之安全，辦理籌購配發各單位，以汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，提升運輸能力、防範危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.09.08.國備計評字第1000012996號令核定，經國防部102.06.11.國備計評字第1020008088號令核准修訂，計畫籌補民用型車輛302輛，計需271,965千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1. 103年度：計畫籌補1.6小客車等4種車型41輛，預算26,515千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。
2. 104年度：計畫籌補1.8小客車等6種車型81輛，預算71,970千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。
3. 105年度：計畫籌補1.8小客車等6種車型44輛，預算37,675千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。
4. 106年度：計畫籌補1.8小客車等6種車型46輛，預算43,960千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。
5. 107年度：計畫籌補1.8小客車等6種車型43輛，預算36,825千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。
6. 108年度：計畫籌補1.8小客車等6種車型47輛，預算55,020千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.06.28.國海後管字第1020002772號令核定，計畫籌補1.6小客車等4種車型41輛，預算26,515千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。

二、預期成果

交通及運輸設備：

N1國軍民用型車輛籌補：

獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運輸能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	26,515	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需26,515千元。
0300 設備及投資	26,515		
0305 運輸設備費	26,515		N1國軍民用型車輛籌補： 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需26,515千元。 籌補1.6小客車、8人客貨車、15人客貨車及1.75T貨車所需運輸設備費，計需26,515千元。

四、其他

國防部海軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	148,611 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

一般資訊及資訊戰設備：

N1基地光纖系統提升：

(一)計畫必要性：結合國軍光纖通信系統，規劃海軍各基地光纖傳輸系統及通資網路系統性能提升，建立相關備援能量，並配合資訊安全監控設備，有效管理海軍內部網路使用狀況，加速各基地資訊傳輸及增進網管效能，以符合未來通資整體發展需求；另同時執行備援指揮所通資設施修建，改善偏遠單位通資線路品質，發揮通資系統整體效能，達成通資安全目標。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.12.21.國備計評字第1000018779號令核定，計畫辦理基地光纖系統提升，計需208,869千元，納入102-103年度編列，分年編列情形如下：

1. 102年度：計畫辦理基地光纖系統提升，預算60,000千元，其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列59,633千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列367千元。

2. 103年度：計畫辦理基地光纖系統提升，預算148,869千元，其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列148,611千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列258千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102.08.12.國海通計字第1020001843號令核定，計畫辦理基地光纖系統提升，預算148,869千元，其中「901901一般資訊及資訊戰設備」編列148,611千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列258千元。

二、預期成果

一般資訊及資訊戰設備：

N1基地光纖系統提升：

(一)完成後將提升五大基地網路傳輸效能及資安控管，具備高效能傳輸網路，有效落實資安系統控管機制，並避免因網路傳輸效能不足，造成各項服務中斷，達成未來資訊整體發展需求。

(二)完成62、63部隊備援指揮所通資設施修建及偏遠站台通資電路改善，有效提升通資網路之電路品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901901 一般資訊及資訊戰設備	148,611	戰系處	辦理一般資訊及資訊戰設備所需設備及投資，計需148,611千元。 N1基地光纖系統提升： 辦理「基地光纖系統提升」所需設備及投資，計需148,611千元。 一、辦理備援指揮所通資設施修建及偏遠單位通資電路改善等所需房屋建築及設備費，計需6,297千元。 二、辦理網路性能提升及備援能量建置等所需資訊軟硬體設備費，計需142,314千元。
0300 設備及投資	148,611		
0302 房屋建築及設備費	6,297		
0306 資訊軟硬體設備費	142,314		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、效益評估作業、官兵權益保障作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一) 010101 人事行政：

1. 辦理軍士官人員晉任，落實精進士官制度，藉以拔擢優秀幹部派任上階職務，以激勵士氣，並滿足本軍幹部之質與量的需求。
2. 辦理性別平等宣教、講習及研討，落實性別主流化推動。
3. 辦理軍、士官專長及智力測驗，聘雇專長測驗，以充分增加可用之各項專長人員，培養專精幹部。
4. 辦理本軍志願士兵招募文宣製作及宣傳作業，以提升招募成效，期望達成本軍人力規劃。
5. 辦理義務役官兵退伍返鄉作業，期能順利分批還鄉，以厚植後備動員能力。
6. 辦理年度軍士官考績、內部管理、休假、人事資料查核等，以確立部隊營區安全，並提升戰力。
7. 辦理飛虎各梯次常備兵專長鑑定、甄選、抽籤、會銜及分發作業，有效遞補退員，厚實戰力。
8. 辦理軍籍資料審核登錄、身分證製(補)發作業、軍官退伍年資核算，以維護其應有權益。
9. 辦理本軍各類勳(獎)章、屆退給獎作業及人事楷模評選等，獎勵績效優異人員，以達激勵士氣，增進戰力之目的。
10. 辦理空軍公墓春祭、公葬、秋祭典禮及美化墓園，以達表彰忠烈、安生慰死。
11. 辦理本軍人員任、用、晉、退，藉由適當規劃，使事得其人、適才適所，有效執行各項戰(演)訓任務，達成本軍之戰備目標。

(二) 010102 情報及測量作業：

1. 辦理情報行政業務，彙整情資、敵軍文書情報、截蒐情資、照相情資及情資分發、存管工作，使情資充分運用，加強敵情研判，制敵機先。
2. 加強軍事交流業務，促進交流、互訪，擴展雙邊合作領域，鞏固及拓展情報來源。
3. 實施情報戰力評比(鑑)，評估各級部隊情報戰力現況，以強化戰備整備作業，提升整體情報戰力。
4. 協助部隊推展情報訓練，提升專業情報幹部素養，有效落實情報整備，藉以強化部隊情報戰力。
5. 有效掌握國際局勢動態、政治情勢及軍事戰略演變，提供決策參考。
6. 邀集各級單位召開情報交流會議，充分交換情資及研究心得，俾能掌握共軍動態及未來可能行動。

(三) 010103 軍法及法制作業：

1. 辦理法律服務、輔導訴訟、合約會稿審核等法律事務工作，期能有效落實依法行政原則。
2. 辦理軍法教育巡迴宣教工作，落實法治教育，強化依法行政觀念，建立部隊官兵知法、守法等觀念，以提升部隊戰力。
3. 聘請法律顧問，協助辦理民、刑事及行政訴訟案件，以確保本軍單位及官兵合法權益。
4. 完成相關法規修訂、制定及轉頒等工作，期能落實法治及依法行政之觀念。

(四) 010105 採購及外購軍品作業費：

1. 提升採購品質，確保商情訪查、計畫申購、招標訂約、履約督導、交貨驗收等任務遂行，完成年度內各項裝備、零附件採購業務，適時支援戰訓任務。
2. 完成本軍年度內執行外購軍品接轉、裝卸、保險與租賃機具、裝備設施等作業之運輸任務，以提升戰力。
3. 辦理本軍採購人員基礎、進階教育訓練，以提升採購人員專業素養及本職學能。
4. 精進採購人員對法規瞭解，並加強肅貪防弊觀念，順利執行採購業務，有效達成支援作戰任務。

(五) 010109 史政作業：

1. 籌補史政工作及維護隊史館等設備，並加強陳展裝備維護，有效處理史料及妥善保存與典藏。
2. 編印沿革史、年鑑，以記述本軍發展演變之沿革及重大施政成果。
3. 蒐整本軍重要戰(演)訓、集會等重大工作照片，以輔助文字敘述，強化史籍資料考證功能。
4. 蒐整各項重大事項，彙編年度大事紀要(日記)，以為爾後本軍建軍歷程、史籍編撰之考鑑。
5. 執行年度史政工作督考及講習，強化各單位史籍資料蒐編水準及史館典藏作業，以發揮宣教功能。
6. 配合全民國防教育，推動各項史政作業，俾發揮史政功效，落實史政工作。

(六) 010110 計畫管理作業：

1. 依建軍及備戰規劃，精實本軍計畫預算制度，發揮勤儉建軍精神，有效運用國防資源，達成建軍備戰之使命。
2. 辦理本軍工作衡量、工作方法研究，律定工時標準及工作標準，減少工作負荷，提高工作效能。
3. 建立本軍完整之武器系統獲得管理作業程序與專業人員訓練制度，協助建案單位執行武器系統獲得各項專業支援，以期降低履約風險。
4. 針對敵情威脅，研發各機種及多機種聯合戰術戰法運用構想，並以實兵方式進行驗證，以提供作戰部隊應用，厚植本軍作戰能量。
5. 建立本軍完整之武器系統研發運作機制，並以計畫管理協力完成各武器系統之研發工作。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	412,503 千元
<p>6. 執行主要武器系統採購過程之系統工程管理、系統整合計畫及構型管理作業，並協助測試評估單位完成相關測試整備及結果審查。</p> <p>7. 辦理編裝資訊化作業，有效管理、統計本軍員額，完成人力規劃工作。</p>			
<p>(七) 010111 效益評估作業：</p> <p>1. 建立本軍系統分析基本資料、輔助本軍各單位建立成本資料蒐集體系與分析模式，以獲最佳決策。</p> <p>2. 辦理本軍兵力結構、人力、物力及武器系統等重大軍事投資案件之系統分析業務，精實檢討軍事投資計畫，有效運用國防資源。</p> <p>3. 配合建案單位辦理計畫階段之選廠作業及蒐整各廠商相關計畫作業資料，俾利本軍整合評比。</p> <p>4. 配合國防部辦理武器系統重大軍事投資效益評估，赴本軍各基地蒐集軍力評估所需相關資料及數據。</p>			
<p>(八) 010112 官兵權益保障作業：</p> <p>1. 完成官兵權益保障申訴、陳情案件之審議工作。</p> <p>2. 辦理本軍官兵權益保障委員會工作會報暨委員會議召開，以符合行政程序之處理原則，使官兵權益保障案件之程序適法周延。</p> <p>3. 辦理現役軍人、軍眷、聘雇人員及軍校學生等人員應享權益受損、重大傷亡、兩性關係糾紛、軍人因公涉訟等案件，依法令執行公務延聘律師，以保障官兵合法權益。</p>			
<p>(九) 010114 研考作業：</p> <p>1. 期使本軍各單位重視研究發展，提升作業品質，有效推動業務研究施政績效評估及為民服務等業務，提高工作效率，藉以促進全面革新進步。</p> <p>2. 強化研考功能，鼓勵各級幹部依業務指導及工作經驗，多方蒐集資料，分析問題癥結，研提具體改進建議，增進研發效益。</p> <p>3. 使本軍各單位落實各項研究發展，提升作業品質；另督導年度內各項施政計畫軍事投資列管案、資本支出管考案實際執行之檢討管制考核工作，並結合國軍計畫預算制度，運用現代管理科學，本求新、求實精神全面推動國軍建軍備戰工作，以加速國軍現代化。</p>			
<p>(一〇) 010117 主計作業：</p> <p>1. 辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使預算編用合一，有效支援各項任務遂行。</p> <p>2. 辦理主計人事輔訪作業，深入基層，了解所屬人員動態，溝通上下意見，統一觀念作法，凝聚共識。</p> <p>3. 對所屬各單位執行內部審核、業務輔訪及現金抽查工作，以維公款安全，貫徹公款法用、依法行政之要求。</p> <p>4. 加強預算執行管制，精進內部控制，定期、不定期召開預算執行檢討會，提升預算執行成效。</p> <p>5. 辦理年度公務統計、統計總報告、專題統計分析等各類調查統計資料蒐整及重大案件列管等工作，以為釐定政策計畫及檢討改進之依據。</p> <p>6. 實施各項主計業務督訪、座談及財務管理作業講習、稅務講習，強化各單位預算管制運用與財務管理工作，訓練及提升主計幹部本職學能。</p> <p>7. 辦理主計業務專精訓練與講習，提升主計幹部本職學能與實務工作專業素養。</p>			
<p>(一一) 010119 行政事務：</p> <p>1. 依國防部所屬各級單位定額業務費編列基準分配各單位因公辦理各項行政工作所需之基本維持經費，以落實擴大照顧基層政策，使國防財力有效支援基層部隊戰備演訓任務與維持各單位基本運作正常。</p> <p>2. 執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，激勵士氣，以利軍事任務遂行，達成施政目標。</p> <p>3. 貫徹行政院節約政策，適時運用有限資源，支援各項行政勤務工作及任務，維護部隊戰力。</p>			
<p>(一二) 010120 其他作業：</p> <p>1. 因應各種天災、意外事故及配合慶典演習活動、戰力展示等時機，對所屬辦理慰問工作，以彰顯各級長官照顧、關懷德意，強化領導統御作為，增進工作士氣，鼓勵犧牲奉獻精神，凝聚部隊向心力。</p> <p>2. 改善官兵生活設施、適時支援災後重建工作、戰備整備及處理臨時特殊事項，精進戰備，鞏固戰力。</p>			
<p>(一三) 010121 國會連絡作業：</p> <p>1. 建立與立、監院良好溝通管道及互動關係，以爭取國會對本軍建軍備戰之支持。</p> <p>2. 主動協助處理委員關切問題及解決軍民糾紛，營造軍民和諧氣氛，認同本軍施政作為。</p>			
<p>(一四) 010124 案管作業：</p> <p>1. 加強各單位文案(卷)管理及行政業務之在職訓練、輔導講習等，期保持本軍文案(卷)完整，達成保存與運用完善，並符檔案法各項規定。</p> <p>2. 以科學管理方法，有效典藏、保存文案(卷)資料，適時提供行政稽核、軍事研究、法律信證及史料供證所需。</p> <p>3. 本部案管中心保管5年以上之案卷，委外掃描及攝製，縮影留存，提供縮影閱讀、複印服務。</p> <p>4. 辦理本部全年總發文郵寄(含室、處公文)，按規定時限完成作業。</p> <p>5. 依國軍文書檔案資訊化政策，健全公文管理系統，確實掌握各項作業處理流程及時效，提供正確之稽催資訊，以利產生標準化、制度化及透明化作業體系。</p>			
<p>(一五) 010125 督察作業：</p> <p>1. 赴各部隊執行各項督檢及巡迴講習，置重點於發覺潛存危安因素及提列改進建議，以確保飛地安全。</p> <p>2. 針對各項飛安事件深入查察，追究肇因，提供部隊採取失事預防作為，落實全軍風險管理。</p>			

國防部空軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
-----------	-------------	------	------------

3. 依據國防部令頒各項計畫指導及訓令，結合空軍任務特性，強化飛地安全作為，達成建軍之目標。
4. 執行各項鳥害防制措施及吸取國內外鳥害防制資訊等，以驅離機場內威脅本軍航機之鳥種、降低鳥擊事件發生。
5. 派員赴國內外相關機構參與飛地安相關課程訓練，委請國內專業機構開辦風險管理相關訓練班次，提升本軍人員整體飛安素質。
6. 督導各部隊貫徹飛地安政策、重要命令、飛地安指示之執行與驗證。
7. 依據「空軍督察教則」及「空軍飛行及地面安全教範」獎勵全軍從事飛地安全工作績優單位及個人，以激勵士氣，促進飛地安全。
8. 辦理全軍案調及監辦專業講習，強化監察幹部對工程、採購案件之監辦專業學能及經驗傳授，精進案件調查作業，俾利杜絕弊端，有效發揮監辦、案調功能。
9. 辦理重點期間軍紀督導及軍紀教育，並配合各單位軍紀狀況實施不定期軍紀突檢，以維護軍紀政策。
10. 辦理官兵申訴、陳情案件查察；執行軍紀維護、肅貪防弊暨風氣革新督導工作；營繕工程、軍品採購案件監標（驗）及財產申報等工作。

(一六) 010126 政戰綜合作業：

1. 強化本軍危安預警蒐集措施，先期發掘、掌握危安，以鞏固部隊安全，確保國軍戰力。
2. 辦理民事服務工作，以促進軍民團結合作，充實全民國防力量。
3. 定期發行刊物，宣揚國家繁榮富庶及本軍強大進步實況，激勵部隊士氣。
4. 配合節慶，邀請國內各新聞媒體及藝文指導老師辦理交流活動，以促進彼此之良性互動。
5. 辦理住院官兵慰問，積極服務官兵，凝聚其對部隊之向心與共識。
6. 辦理政戰人事及編裝業務，充分運用政戰人力資源，發揮政戰工作最大效能。
7. 配合本軍各項重要活動辦理媒體邀訪或發布新聞，辦理媒體接待及邀訪工作，使社會各界對空軍有深入瞭解與認識。
8. 辦理「八一四」勝利週年、「九三」軍人節各類型楷模表揚選拔活動，以肯定團體暨個人工作之優異表現。
9. 辦理本軍政戰工作會議、各項政戰會報及政戰業務輔訪，以解決基層窒礙問題。
10. 辦理軍歌教唱、政教視聽康樂器材維護，提倡官兵正當休閒活動。
11. 召開保防工作會報、專精訓練，傳授安全狀況掌握、反映與處理、案件調查、保密及資安檢查稽核、登機檢查作業等工作經驗，並轉達階段性工作重點及修頒法令，據以檢討保密安全工作執行良窳，期能溝通上下意見，統一觀念作法，凝聚共識，提升本軍保防幹部本職學能與實務工作專業素養。
12. 配合節慶辦理各基地官兵暨眷屬聯誼活動，以增進革命情感，傳承空軍優良傳統。
13. 執行全軍「保防工作輔導檢查」，採「靜態業務檢查」、「實況成效驗證」及「平時工作考核」等方式，有效驗證基層單位各項安全工作執行情形，強化整體保防工作效能及能量，有效增進本軍保防工作精度、廣度與深度，冀能達到「強化安全」、「防制洩密」之目標。
14. 辦理本軍洩（違）密案件情報蒐集、查處、管制、檢討與策進及年度重大演訓、機敏專案保密安全整備作業稽核，查驗各單位相關保密措施，協助指導妥採防護作為，防杜肇生洩（違）密情事。
15. 實施官兵心理衛生巡迴宣教、輔導、工作督考、問卷訪查等工作，以健全官兵心理，維繫部隊安全。

(一七) 010127 軍事醫療作業：

1. 加強部隊醫務訓練，增進官兵自救互救技能，提升部隊戰力及部隊救護品質。
2. 督導各基層醫務單位完成各項急救、醫務訓練及衛生教育，預防食物中毒、登革熱等流行性疾病發生，確保部隊戰力。
3. 辦理年度績優單位及軍醫人員選拔及表揚，激勵基層醫務單位士氣，確保衛勤能量。
4. 辦理衛生單位醫療督導、廚房、飲水衛生檢查等相關預防醫學工作；落實反毒篩檢工作，以維護官兵健康。
5. 辦理各項門、急診、體檢、醫療行政作業及離心機、航空生理初（複）訓等各項訓練作業，以維飛航安全。
6. 採購本軍各醫務單位醫療急需之醫藥衛材、醫療用品及維修各項醫療設備，以確保醫療品質，加強部隊戰力。

(一八) 010128 軍眷服務：

1. 辦理模範母親表揚、軍眷慰問及服務等工作，凝聚官士兵及眷屬對部隊之向心，鞏固部隊團結及培育愛國情操。
2. 配合眷村巡迴宣教、眷改說明會及各項協調等工作、聯繫訪問、座談活動，宣揚政府施政及眷服政策，以凝聚軍眷對政府施政政策之向心。
3. 聘請律師協助解決眷戶違占等訴訟案件，以加速老舊眷村改建進度。
4. 辦理輔導老舊眷村遷購國（眷）宅、拜訪眷村、加強溝通及意見交換等業務，爭取眷戶向心；出席地方民意代表會議、解決眷改窒礙，爭取民意代表支持。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	12,240	人軍處	辦理人事行政所需人事費267千元、業務費
0100 人事費	267		11,923千元、設備及投資50千元，計需
0111 獎金	120		12,240千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
0131 加班值班費	147	<p>一、辦理人事行政所需人事費264千元、業務費7,204千元、設備及投資50千元，計需7,518千元。</p> <p>(一)辦理人事楷模評選等所需獎金，計需120千元。</p> <p>(二)辦理人事行政作業，軍、士官補充規劃、員額管制、志願士兵甄選招募等所需加班值班費，計需144千元。</p> <p>(三)辦理人事行政作業聯繫等所需通訊費，計需145千元。</p> <p>(四)辦理人事行政作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需701千元。</p> <p>(五)辦理人事行政作業及成立性別平等專案小組等所需按日按件計資酬金，計需6千元。</p> <p>(六)辦理人事行政作業文具紙張採購等所需物品，計需346千元。</p> <p>(七)辦理人事行政作業各類獎章、榮譽徽製作等所需一般事務費，計需1,150千元。</p> <p>(八)辦理人事行政作業影印機、碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。</p> <p>(九)辦理人事行政作業與義務役官士兵退伍等所需國內旅費，計需4,850千元。</p> <p>(一〇)辦理人事行政作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需50千元。</p>	<p>二、辦理官兵喪葬業務所需人事費3千元、業務費619千元，計需622千元。</p> <p>(一)辦理官兵喪葬業務等所需加班值班費，計需3千元。</p> <p>(二)辦理公祭、公葬典禮等作業車輛租賃等所需其他業務租金，計需35千元。</p> <p>(三)辦理公祭、公葬典禮祭品及文具紙張採購等所需物品，計需80千元。</p> <p>(四)辦理官兵喪葬業務、美化墓園、環境布置等所需一般事務費，計需484千元。</p> <p>(五)辦理公祭、公葬典禮等所需國內旅費，計需20千元。</p>
0200 業務費	11,923		
0203 通訊費	391		
0219 其他業務租金	748		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	546		
0271 物品	983		
0279 一般事務費	2,885		
0283 車輛及辦公器具養護費	6		
0291 國內旅費	6,264		
0300 設備及投資	50		
0306 資訊軟硬體設備費	50		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			<p>三、辦理人才招募作業所需業務費，計需4,100千元。</p> <p>(一)辦理人才招募作業等所需通訊費，計需246千元。</p> <p>(二)辦理人才招募作業等所需其他業務租金，計需12千元。</p> <p>(三)辦理人才招募作業等所需保險費，計需100千元。</p> <p>(四)辦理人才招募作業等所需按日按件計資酬金，計需540千元。</p> <p>(五)辦理人才招募作業等所需物品，計需557千元。</p> <p>(六)辦理人才招募作業等所需一般事務費，計需1,251千元。</p> <p>(七)辦理人才招募作業等所需國內旅費，計需1,394千元。</p>
010102 情報及測量作業	33,470	軍情處	<p>辦理情報及測量作業所需人事費217千元、業務費32,462千元、設備及投資791千元，計需33,470千元。</p>
0100 人事費	217		
0111 獎金	50		
0131 加班值班費	167		一、辦理年度情報及氣象楷模評選等所需獎金，計需50千元。
0200 業務費	32,462		二、辦理情報工作研(講)習、情報戰力評比(鑑)及蒐集情資等作業所需加班值班費，計需167千元。
0203 通訊費	1,794		三、辦理情報蒐集、測量作業數據交換、網路通訊聯繫等所需通訊費，計需1,794千元。
0215 資訊服務費	400		四、辦理飛航天氣預警系統維護及性能提升案等所需資訊服務費，計需400千元。
0219 其他業務租金	551		五、辦理情報及測量作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需551千元。
0266 軍事裝備及設施	840		六、委託軍備局生產製造中心四〇一廠辦理本軍年度航圖編印及羅盤場校正等所需軍事裝備及設施，計需840千元。
0271 物品	1,521		七、辦理國軍情報作業督考、機艦識別測考作業及情報工作文具紙張採購等所需物品，計需1,521千元。
0279 一般事務費	1,441		八、辦理情報及外賓接待作業場地布置、雜支等所需一般事務費，計需1,441千元。
0281 軍事裝備設施養護費	24,554		九、辦理航空氣象觀測系統維護等所需軍事裝備設施養護費，計需24,554千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	20		
0291 國內旅費	1,341		
0300 設備及投資	791		
0306 資訊軟硬體設備費	791		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			一0、辦理情報及測量作業影印機、碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 一一、辦理情報及測量工作研（講）習、全軍情報戰力評比（鑑）等所需國內旅費，計需1,341千元。 一二、辦理情報蒐集、聯繫及傳遞作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需791千元。
010103 軍法及法制作業	691	督察長室	辦理軍法及法制作業所需業務費651千元、設備及投資40千元，計需691千元。
0200 業務費	651		
0203 通訊費	30		一、辦理軍法行政事務、法律服務、輔導訴訟及購案合約審查業務聯繫等所需通訊費，計需30千元。
0219 其他業務租金	72		二、辦理各項軍法業務事務機具租賃等所需其他業務租金，計需72千元。
0250 按日按件計資酬金	264		三、聘任專業律師擔任法律顧問，協助辦理民刑事及行政訴訟案件等所需按日按件計資酬金，計需264千元。
0271 物品	60		四、辦理各項軍法業務文具及碳粉採購等所需物品，計需60千元。
0291 國內旅費	225		五、辦理軍法教育、代理訴訟及律師訪談業務等所需國內旅費，計需225千元。
0300 設備及投資	40		六、辦理軍法作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。
0306 資訊軟硬體設備費	40		
010105 採購及外購軍品作業費	48,878	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費307千元、業務費48,471千元、設備及投資100千元，計需48,878千元。
0100 人事費	307		
0131 加班值班費	307		一、辦理採購及外購軍品作業等所需加班值班費，計需307千元。
0200 業務費	48,471		
0201 教育訓練費	800		二、辦理採購及外購軍品作業人員等所需教育訓練費，計需800千元。
0203 通訊費	513		三、辦理採購及外購軍品作業電話聯繫及郵資等所需通訊費，計需513千元。
0212 權利使用費	7		四、辦理政府採購公報授權等所需權利使用費，計需7千元。
0215 資訊服務費	90		五、辦理採購及外購軍品作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需90千元。
0219 其他業務租金	369		六、辦理採購及外購軍品作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需369千元。
0221 稅捐及規費	200		
0231 保險費	5,000		
0250 按日按件計資酬金	3,562		
0262 國內組織會費	10		
0271 物品	1,263		
0279 一般事務費	1,390		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
0284 設施及機械設備養護費	30		七、辦理採購及外購軍品作業查詢廠商財產作業等所需稅捐及規費，計需200千元。
0291 國內旅費	3,943		八、辦理內、外購軍品接轉作業等所需保險費，計需5,000千元。
0293 國外旅費	286		九、聘請專家學者實施採購講習作業、本軍重大「軍工廠委託經營專案」及「軍工廠國有民營軍機策略性商維案」專業諮詢等所需按日按件計資酬金，計需3,562千元。
0294 運費	30,958		一〇、辦理與民間採購協會交流等所需國內組織會費，計需10千元。
0300 設備及投資	100		一一、辦理採購講習、市場商情蒐集作業文具紙張採購等所需物品，計需1,263千元。
0319 雜項設備費	100		一二、辦理採購講習、市場商情蒐集文件印刷、刻章等所需一般事務費，計需1,390千元。
			一三、辦理採購及外購軍品作業影印機及碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。
			一四、辦理採購及外購軍品作業等所需設施及機械設備養護費，計需30千元。
			一五、辦理採購訪查、交貨驗收業務等所需國內旅費，計需3,943千元。
			一六、華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議等所需國外旅費，計需286千元。
			一七、辦理內、外購軍品海、陸、空運輸、在美內陸運輸費及軍品運輸接轉作業費、倉儲費等所需運費，計需30,958千元。
			一八、辦理採購及外購軍品作業等所需雜項設備費，計需100千元。
010109 史政作業	3,115	人軍處	辦理史政作業所需人事費97千元、業務費3,018千元，計需3,115千元。
0100 人事費	97		一、辦理史政工作整理典藏文物史料等所需加班值班費，計需97千元。
0131 加班值班費	97		二、辦理史政作業各項業務郵資、網路及電信聯繫等所需通訊費，計需44千元。
0200 業務費	3,018		三、辦理文物史料典藏等所需保險費，計需12千元。
0203 通訊費	44		
0231 保險費	12		
0271 物品	651		
0279 一般事務費	2,054		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
0283 車輛及辦公器具養護費	20		四、辦理史籍編撰作業、文物史料蒐整各項文具採購等所需物品，計需651千元。 五、辦理史籍編撰作業及空軍史政特展等所需一般事務費，計需2,054千元。 六、辦理史籍作業、文物史料蒐整影印機及碎紙機保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 七、辦理史籍作業、文物史料蒐整空調器保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需60千元。 八、辦理史政學術演講、工作督訪及陳展協調等所需國內旅費，計需177千元。
0284 設施及機械設備養護費	60		
0291 國內旅費	177		
010110 計畫管理作業	2,069	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費5千元、業務費1,846千元、設備及投資218千元，計需2,069千元。 一、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業等所需加班值班費，計需5千元。 二、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業等所需通訊費，計需178千元。 三、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業等所需資訊服務費，計需105千元。 四、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需168千元。 五、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業等所需物品，計需418千元。 六、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業資料印製等所需一般事務費，計需20千元。 七、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業影印機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 八、辦理武器系統獲得管理、編裝及人力管理、作戰測試評估等各項計畫管理作業等所需國內旅費，計需947千元。
0100 人事費	5		
0131 加班值班費	5		
0200 業務費	1,846		
0203 通訊費	178		
0215 資訊服務費	105		
0219 其他業務租金	168		
0271 物品	418		
0279 一般事務費	20		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	947		
0300 設備及投資	218		
0306 資訊軟硬體設備費	218		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			九、辦理計畫作業、編裝及人力管理作業電腦主機汰換及系統主機網域管理軟體採購等所需資訊軟硬體設備費，計需218千元。
010111 效益評估作業	500	計畫處	辦理效益評估作業所需人事費8千元、業務費472千元、設備及投資20千元，計需500千元。
0100 人事費	8		
0131 加班值班費	8		
0200 業務費	472		一、辦理各項效益評估、系統分析及資料蒐整業務等所需加班值班費，計需8千元。
0203 通訊費	22		
0215 資訊服務費	21		
0219 其他業務租金	120		二、辦理主要武器裝備系統分析、選廠評估報告、資料蒐整、訪商聯繫及報價等所需通訊費，計需22千元。
0250 按日按件計資酬金	10		
0271 物品	260		
0279 一般事務費	5		三、辦理各項效益評估作業電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需21千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		
0291 國內旅費	24		四、辦理各項效益評估、系統分析及資料蒐整影印機租賃等所需其他業務租金，計需120千元。
0300 設備及投資	20		
0306 資訊軟硬體設備費	20		五、辦理效益評估作業所需按日按件計資酬金，計需10千元。
			六、辦理效益評估作業及各項人員訓練講習教材編訂、先期規劃作業等所需物品，計需260千元。
			七、辦理效益評估作業系統分析報告、建案文件，所需印刷、相片沖洗及刻章等所需一般事務費，計需5千元。
			八、辦理各項效益評估作業、系統分析影印機及投影機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
			九、執行各項人力評估、選廠評估、商情蒐集、查證並赴各單位輔訪等所需國內旅費，計需24千元。
			一〇、辦理各項效益評估作業、系統分析電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需20千元。
010112 官兵權益保障作業	937	督察長室	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需937千元。
0200 業務費	937		
0250 按日按件計資酬金	450		一、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件聘請專業顧問及委請專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需450千元。
0271 物品	70		
0279 一般事務費	60		
0291 國內旅費	357		二、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件審議等所需物品，計需70千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			三、辦理官兵權益保障申訴、陳情案件等所需一般事務費，計需60千元。 四、辦理官兵權益保障案件調查等所需國內旅費，計需357千元。
010114 研考作業	200	督察長室	辦理研考作業所需業務費，計需200千元。
0200 業務費	200		一、辦理研考作業文具用品及紙張採購等所需物品，計需20千元。
0271 物品	20		二、辦理研考作業講習及會議資料印製及裝訂等所需一般事務費，計需20千元。
0279 一般事務費	20		三、辦理研考作業會議、講習、專案督察及現地查證等所需國內旅費，計需160千元。
0291 國內旅費	160		
010117 主計作業	3,720	主計處	辦理主計作業所需人事費401千元、業務費3,129千元、設備及投資190千元，計需3,720千元。
0100 人事費	401		一、辦理主計楷模評選所需獎金，計需40千元。
0111 獎金	40		二、辦理年度施政計畫編製、預算執行檢討、統計分析、主計資訊系統研發、預算保留及各項專題報告等作業所需加班值班費，計需361千元。
0131 加班值班費	361		三、辦理各項主計作業、公務統計系統、應用軟體程式設計等相關訓練所需教育訓練費，計需20千元。
0200 業務費	3,129		四、辦理主計作業預算資料傳遞、查詢及各項商情訪查、業務協調等所需通訊費，計需26千元。
0201 教育訓練費	20		五、辦理主計作業電腦及周邊設備維護、軟硬體提升等所需資訊服務費，計需40千元。
0203 通訊費	26		六、辦理主計作業影印機、印表機及多功能事務機租賃等所需其他業務租金，計需39千元。
0215 資訊服務費	40		七、辦理主計作業文具紙張及碳粉採購等所需物品，計需1,349千元。
0219 其他業務租金	39		八、辦理主計作業會場布置、資料印製及對績優團體獎勵、慰勞等所需一般事務費，計需100千元。
0271 物品	1,349		九、辦理主計作業影印機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需42千元。
0279 一般事務費	100		一〇、辦理主計業務所需內部審核、業務講習及人事輔訪等所需國內旅費，計需
0283 車輛及辦公器具養護費	42		
0291 國內旅費	1,513		
0300 設備及投資	190		
0306 資訊軟硬體設備費	190		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			1,513千元。 一一、辦理主計作業所需電腦汰換及套裝軟體採購等所需資訊軟硬體設備費，計需190千元。
010119 行政事務	219,349	主計處	辦理行政事務所需人事費642千元、業務費218,707千元，計需219,349千元。
0100 人事費	642		
0131 加班值班費	642		一、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及營區安全值班人員所需加班值班費，計需642千元。
0200 業務費	218,707		
0203 通訊費	877		二、辦理各級單位公務協調聯繫作業郵資、數據網路及電信等所需通訊費，計需877千元。
0212 權利使用費	403		三、辦理各單位有線電視收視等所需權利使用費，計需403千元。
0219 其他業務租金	62		四、辦理各級單位行政事務等所需其他業務租金，計需62千元。
0271 物品	10,353		五、辦理各級單位行政事務、文書處理作業及各項慶典活動等所需物品，計需10,353千元。
0279 一般事務費	203,958		六、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校(含)以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、經常性一般公務等相關資料印製、環境布置、各項康樂、節慶、參訪接待、懇親、文藝、勳舊活動及所屬部隊核發加菜與對團體慰勞等所需一般事務費，計需203,958千元。
0282 房屋建築養護費	100		七、辦理各級單位行政事務等所需房屋建築養護費，計需100千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	80		八、辦理各級單位行政事務機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。
0284 設施及機械設備養護費	666		九、辦理各級單位行政事務RO飲水機維修等所需設施及機械設備養護費，計需666千元。
0291 國內旅費	2,208		一〇、全年度執行各單位行政事務及相關業務督導、視察等所需國內旅費，計需2,208千元。
010120 其他作業	16,431	主計處	辦理其他作業所需人事費1,960千元、業務費13,371千元、設備及投資500千元、獎補助費600千元，計需16,431千元。
0100 人事費	1,960		
0121 其他給與	1,960		
0200 業務費	13,371		一、辦理節慶、救災救難、演習訓練、長官

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
0250 按日按件計資酬金	400		視導等慰問工作所需其他給與，計需
0271 物品	1,200		1,960千元。
0279 一般事務費	10,274		二、辦理緊急突發性重大事件、慶典活動及
0282 房屋建築養護費	300		專案任務委請專業人士所需訴訟、諮詢
0283 車輛及辦公器具養護費	197		(顧問)等所需按日按件計資酬金，計
0284 設施及機械設備養護費	1,000		需400千元。
0300 設備及投資	500		三、辦理各級單位節慶、隊慶活動及國內外
0319 雜項設備費	500		貴賓參訪作業等所需物品，計需1,200
0400 獎補助費	600		千元。
0445 社會福利津貼及濟助	200		四、辦理本部所屬各級部隊(單位)之團體
0471 損失及賠償	200		慰問；國內外貴賓蒞部參訪、親子活動
0475 獎勵及慰問	200		與營區開放所需廣告、印刷及雜支等所
			需一般事務費，計需10,274千元。
			五、辦理緊急事故或天然災害造成營舍及設
			施毀損等所需房屋建築養護費，計需
			300千元。
			六、辦理緊急事故或天然災害造成機具損壞
			等所需車輛及辦公器具養護費，計需
			197千元。
			七、辦理緊急事故或天然災害造成裝具損壞
			等及營區改善等所需設施及機械設備養
			護費，計需1,000千元。
			八、辦理改善偏遠地區官兵生活採購飲水機
			、除濕機等所需雜項設備費，計需500
			千元。
			九、處理緊急意外事件相關慰助、補償等所
			需社會福利津貼及濟助，計需200千元
			。
			一〇、處理緊急意外事件損毀民人財務等所
			需損失及賠償，計需200千元。
			一一、處理緊急意外事件等所需獎勵及慰問
			，計需200千元。
010121 國會連絡作業	494	人軍處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需494千
0200 業務費	494		元。
0203 通訊費	72		一、辦理國會連絡、聯繫、協調等所需通訊
0219 其他業務租金	72		費，計需72千元。
0271 物品	80		二、赴立院專案報告、委員蒞部考察影印機
0279 一般事務費	210		租賃等所需其他業務租金，計需72千元
0291 國內旅費	60		。
			三、赴立院專案報告、委員蒞部考察文具紙
			張採購等所需物品，計需80千元。
			四、辦理國會連絡、接待立法、監察院委員

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			資料印製等所需一般事務費，計需210千元。 五、辦理國會連絡、出席會議、民代陳情案件協處等所需國內旅費，計需60千元。
010124 案管作業	5,647	人軍處	辦理案管作業所需人事費12千元、業務費5,350千元、設備及投資285千元，計需5,647千元。
0100 人事費	12		
0131 加班值班費	12		
0200 業務費	5,350		一、辦理案管作業等所需加班值班費，計需12千元。
0203 通訊費	429		
0219 其他業務租金	115		二、辦理案管作業郵資等所需通訊費，計需429千元。
0271 物品	664		
0279 一般事務費	3,562		三、辦理案管作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需115千元。
0284 設施及機械設備養護費	166		
0291 國內旅費	414		四、辦理案管作業各項文具紙張採購等所需物品，計需664千元。
0300 設備及投資	285		
0306 資訊軟硬體設備費	273		五、辦理案管作業庫房環控、檔案縮影掃描、表單印製等所需一般事務費，計需3,562千元。
0319 雜項設備費	12		
			六、辦理案管作業庫房環控等所需設施及機械設備養護費，計需166千元。
			七、辦理案管作業等所需國內旅費，計需414千元。
			八、辦理案管作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需273千元。
			九、辦理案管作業等所需雜項設備費，計需12千元。
010125 督察作業	28,951	督察長室	辦理督察作業所需人事費811千元、業務費27,114千元、設備及投資1,026千元，計需28,951千元。
0100 人事費	811		
0111 獎金	170		
0131 加班值班費	641		一、辦理督察作業所需人事費762千元、業務費26,277千元、設備及投資1,026千元，計需28,065千元。
0200 業務費	27,114		
0201 教育訓練費	3,407		(一)辦理飛安楷模等特殊功勳所需獎金，計需160千元。
0203 通訊費	533		
0212 權利使用費	20		(二)辦理督察作業、飛地安失事預防及調查、考核、飛地安駐場人員輪值等所需加班值班費，計需602千元。
0215 資訊服務費	348		
0219 其他業務租金	4,373		(三)辦理督察作業等風險管理訓練、職業安全衛生系統稽核員證照訓練及派員赴飛安基金會、民航局參加各類飛地安預防及失事調查教育訓練課程所需
0250 按日按件計資酬金	564		
0262 國內組織會費	50		
0271 物品	4,370		
0279 一般事務費	7,198		
0283 車輛及辦公器具養護費	158		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
0284 設施及機械設備養護費	43	教育訓練費，計需3,407千元。	
0291 國內旅費	5,432	1．赴美國南加州大學參加飛安計畫管理班所需教育訓練費，計需136千元。	
0293 國外旅費	618	2．辦理風險管理訓練案、職業安全衛生系統稽核員證照訓練及派員赴飛安基金會、民航局參加各類飛地安預防及失事調查教育訓練課程等所需教育訓練費，計需3,271千元。	
0300 設備及投資	1,026	(四)辦理督察作業郵資及電話協調聯繫等所需通訊費，計需423千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	727	(五)辦理督察作業所需權利使用費，計需20千元。	
0319 雜項設備費	299	(六)辦理督察作業所需資訊服務費，計需348千元。	
		(七)辦理督察作業影印機、酒測器租賃等所需其他業務租金，計需4,313千元。	
		(八)辦理督察作業國內外專家學者諮詢、演講、授課等所需按日按件計資酬金，計需564千元。	
		(九)參加中華民國飛安基金會等所需國內組織會費，計需50千元。	
		(一〇)辦理督察作業文具紙張採購等所需物品，計需4,243千元。	
		(一一)辦理督察作業印刷等所需一般事務費，計需7,138千元。	
		(一二)辦理督察作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需158千元。	
		(一三)辦理督察作業等所需設施及機械設備養護費，計需43千元。	
		(一四)辦理督察作業等所需國內旅費，計需4,952千元。	
		(一五)辦理督察作業等所需國外旅費，計需618千元。	
		1．赴美國參加上半年F-16型機系統安全會議，計需78千元。	
		2．赴北美洲地區參加美加鳥擊年會，計需96千元。	
		3．赴歐洲地區參加飛安資訊交流年會，計需346千元。	
		4．赴美國路克空軍基地聯合考核暨督	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
			察交流，計需98千元。 (一六)辦理督察作業、各基地鳥擊防制系統、風險管理系統及鳥相調查電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需727千元。 (一七)辦理督察作業投影機採購等所需雜項設備費，計需299千元。 二、辦理軍(風)紀及財務督察作業所需人事費49千元、業務費837千元，計需886千元。 (一)辦理軍(風)紀及財務督察作業楷模等所需獎金，計需10千元。 (二)辦理軍(風)紀及財務督察作業等所需加班值班費，計需39千元。 (三)辦理軍(風)紀及財務督察作業郵資及電話協調聯繫等所需通訊費，計需110千元。 (四)辦理軍(風)紀及財務督察作業辦公事務機器租賃等所需其他業務租金，計需60千元。 (五)辦理軍(風)紀及財務督察作業等所需物品，計需127千元。 (六)辦理軍(風)紀及財務督察作業等所需一般事務費，計需60千元。 (七)辦理軍(風)紀及財務督訪等所需國內旅費，計需480千元。
010126 政戰綜合作業	23,150	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費588千元、業務費22,111千元、設備及投資451千元，計需23,150千元。
0100 人事費	588		
0111 獎金	264		一、辦理政戰楷模、年度績優保密督導官評選所需獎金，計需264千元。
0121 其他給與	100		
0131 加班值班費	224		二、辦理官兵慰問等所需其他給與，計需100千元。
0200 業務費	22,111		
0203 通訊費	1,139		三、辦理政戰綜合、心理衛生及保防工作等所需加班值班費，計需224千元。
0212 權利使用費	440		
0215 資訊服務費	363		四、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰及新聞處理協調聯繫等所需通訊費，計需1,139千元。
0219 其他業務租金	332		
0250 按日按件計資酬金	633		五、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣心戰及新聞處理等所需權利使用費，計需440千元。
0271 物品	8,009		
0279 一般事務費	8,251		六、辦理政戰綜合、文宣心戰、心理衛生及
0283 車輛及辦公器具養護費	4		
0291 國內旅費	2,740		
0294 運費	200		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元
0300 設備及投資	451		新聞處理等電腦及周邊設備維修等所需
0306 資訊軟硬體設備費	418		資訊服務費，計需363千元。
0319 雜項設備費	33		七、辦理政戰綜合、心理衛生、新聞處理及文宣活動等影印機、專業設備及燈光設備租賃所需其他業務租金，計需332千元。
			八、辦理心輔衛生專題講演及發行刊物撰稿等所需按日按件計資酬金，計需633千元。
			九、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動、新聞處理及基層政戰業務文具紙張採購等所需物品，計需8,009千元。
			一〇、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動、新聞處理及環境布置等所需一般事務費，計需8,251千元。
			一一、辦理政戰綜合、心理衛生及新聞處理所需車輛及辦公器具養護費，計需4千元。
			一二、辦理政治作戰訓練、部隊巡慰、心理衛生、文宣心戰及新聞處理等所需國內旅費，計需2,740千元。
			一三、辦理各項政戰綜合活動所需運費，計需200千元。
			一四、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動及保防工作電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需418千元。
			一五、辦理政戰綜合、心理衛生、文宣活動及保防工作所需雜項設備費，計需33千元。
010127 軍事醫療作業	5,153	督察長室	辦理軍事醫療作業所需人事費280千元、業務費4,315千元、設備及投資558千元，計需5,153千元。
0100 人事費	280		
0121 其他給與	30		
0131 加班值班費	250		一、辦理官兵因公傷殘，緊急醫療所需醫療補助等所需其他給與，計需30千元。
0200 業務費	4,315		二、辦理夜間駐診、假日留診、飛行線上醫療待命等所需加班值班費，計需250千元。
0201 教育訓練費	20		三、辦理軍事醫療作業等所需教育訓練費，計需20千元。
0203 通訊費	173		四、辦理軍事醫療作業協調聯繫等所需通訊費，計需173千元。
0215 資訊服務費	3		
0219 其他業務租金	154		
0271 物品	3,070		
0279 一般事務費	236		
0282 房屋建築養護費	40		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	412,503 千元	
0284 設施及機械設備養護費	56	五、辦理軍事醫療作業電腦及周邊設備維修等所需資訊服務費，計需3千元。 六、辦理軍事醫療作業影印機租賃等所需其他業務租金，計需154千元。 七、辦理軍事醫療作業紙張、衛材、醫療用品採購等所需物品，計需3,070千元。 八、辦理軍事醫療作業資料印製等所需一般事務費，計需236千元。 九、辦理軍事醫療作業等所需房屋建築養護費，計需40千元。 一〇、辦理軍事醫療作業醫療儀器、機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需56千元。 一一、辦理軍事醫療作業派員參加各地區醫療座談、醫療服務、督訪各單位衛生教育活動及急救訓練課程實施成果等所需國內旅費，計需563千元。 一二、辦理軍事醫療作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟體設備費，計需477千元。 一三、辦理軍事醫療作業等所需雜項設備費，計需81千元。		
0291 國內旅費	563			
0300 設備及投資	558			
0306 資訊軟硬體設備費	477			
0319 雜項設備費	81			
010128 軍眷服務	7,508		政戰室 辦理軍眷服務所需人事費148千元、業務費6,775千元、設備及投資465千元、獎補助費120千元，計需7,508千元。 一、辦理軍眷服務及眷村改建工作等所需加班值班費，計需148千元。 二、辦理軍眷服務及眷村改建工作協調聯繫等所需通訊費，計需642千元。 三、辦理軍眷服務及眷村改建工作電腦及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需40千元。 四、辦理軍眷服務及眷村改建工作影印機租賃等所需其他業務租金，計需471千元。 五、辦理軍眷服務及眷村改建工作地籍資料申請等所需稅捐及規費，計需110千元。 六、辦理軍眷服務及眷村改建工作聘請專業律師等所需按日按件計資酬金，計需211千元。 七、辦理列管眷村管理、眷村改建及眷戶服	
0100 人事費	148			
0131 加班值班費	148			
0200 業務費	6,775			
0203 通訊費	642			
0215 資訊服務費	40			
0219 其他業務租金	471			
0221 稅捐及規費	110			
0250 按日按件計資酬金	211			
0251 委辦費	708			
0271 物品	1,649			
0279 一般事務費	977			
0291 國內旅費	1,967			
0300 設備及投資	465			
0306 資訊軟硬體設備費	285			
0319 雜項設備費	180			
0400 獎補助費	120			
0475 獎勵及慰問	120			

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	412,503 千元
			務工作等所需委辦費，並依國防部93年4月16日令頒「國軍眷村幹部工作費實施要點」核給，計需708千元。 八、辦理軍眷服務及眷村改建工作文具紙張採購等所需物品，計需1,649千元。 九、辦理列管眷村管理、眷村改建、眷戶服務及模範母親選拔等所需一般事務費，計需977千元。 一〇、辦理軍眷服務及眷村改建工作分區座談、重建協調及說明會、現地會勘等所需國內旅費，計需1,967千元。 一一、辦理軍眷服務及眷村改建工作電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需285千元。 一二、辦理軍眷服務及眷村改建工作所需雜項設備費，計需180千元。 一三、辦理本軍模範母親人員表揚等所需獎勵及慰問，計需120千元。

四、其他

(一) 010102 情報及測量作業：

1. 委託軍備局生產製造中心辦理年度航圖編印等軍品生產及製造，計需680千元。
2. 委託軍備局生產製造中心辦理執行機場羅盤場校正作業，計需160千元。

(二) 010105 採購及外購軍品作業費：

華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議，計需外匯美金4,115元，合計新臺幣123千元。(匯率1:29.891)

(三) 010119 行政事務：

1. 國防部所屬各級單位主官、副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，於102年1月1日起實施。
2. 月給與標準：上將：34,800元、中將：15,000元、少將：10,800元、上校：4,800元、中校：3,700元。
3. 年給與標準：上將：417,600元、中將：180,000元、少將：129,600元、上校：57,600元、中校：44,400元。

(四) 010125 督察作業：

1. 赴美國南加大參加飛安計畫管理班，計需外匯美金3,680元，合計新臺幣110千元。(匯率1:29.891)
2. 赴美參加2013年上半年F-16型機系統安全會議，計需外匯美金1,071元，合計新臺幣32千元。(匯率1:29.891)
3. 赴北美洲參加鳥擊年會，計需外匯美金1,673元，合計新臺幣50千元。(匯率1:29.891)
4. 赴歐洲地區參加飛安資訊交流年會，計需外匯美金7,293元，合計新臺幣218千元。(匯率1:29.891)
5. 赴美國路克空軍基地聯合考核暨督察交流，計需外匯美金1,873元，合計新臺幣56千元。(匯率1:29.891)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
-----------	---------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一) 120101 軍事書籍編印：

1. 辦理譯印外文軍事書籍，分發全軍供官兵參閱，充實官兵軍事素養與科技新知，瞭解國際發展趨勢。
2. 編印「空軍學術雙月刊」發行各單位參考運用，促進官兵學術研究風氣、增進科技新知、經驗交流、創新戰術戰法、提升軍事素養、瞭解教育訓練方法及中共發展與威脅。

(二) 120103 教育行政：

1. 鼓勵校內專任教師致力教學研究，藉由教師升等，提升教學品質。
2. 辦理學生事務及輔導工作，藉由師生交流互動，增進老師對學生間之情感並改善學生學習成效。
3. 辦理年度優良教官選拔表揚、各班次畢(結)業典禮、學術研討會，並支援教育訓練研究講習及出席相關會議等，提升教學品質。
4. 購置圖書館教學期刊、光碟、影帶、電子資料庫授權及訂閱報章雜誌等，以拓展教學資料來源，增進學生學習成效。
5. 辦理中長役期士官班次招生各項教育業務，強化學生素質，精進未來士官之本職學能。
6. 辦理新編、大修、小修及再版教材印製等，藉以充實更新書籍內容，提升教學品質。
7. 辦理學生教學、生活大樓各項設施、田徑場整建、實驗裝備、辦公器具等相關教學機械設備養護，以改善教學環境品質。
8. 提供各專任教師良好之研究環境，辦理學報論文發表園地，大幅提升教師本職學能與學術地位。
9. 遴選教官(師)、隊職官、教行人員赴各大專院校及學術機構等單位參訪、進修或學術研討，以精進教育(務)革新。
10. 辦理學校正期班、二年制技術系、附設二年制專科班、飛行常備軍官班、作參班、通參班、後參班、情參班、國軍電戰班、士官長正規班、士官高級班等各項進修教育班次、志願士兵、夜間輔導證照、技能檢定及各專長班次等教學作業，以精進未來軍官、士官、士兵之本職學能，強化幹部素質。
11. 辦理招生諮詢服務活動、招生文宣品製作，並藉由邀訪、招募宣導及各項展場設攤等活動，使民間學校學生、家長等了解本軍各校教育整體概況，提升學生報考就讀意願，以滿足招生員額。
12. 辦理各深造、進修教育班次與正規班、二年制技術系、附設二年制專科班、飛行常備軍官班等班次考試作業及試題印製。
13. 參加國際失事調查年會，拓展國際觀並藉由學術交流與資料蒐集，提升教師本職學能，增進教學效能。
14. 負責各校基礎教育業務、政策、充實教育設備(施)建案、進修及深造教育、公餘進修、軍購及國內外全時進修、中階幹部實務管理班次、優良教官(師)選拔表揚及各項招募業務等軍事教育相關工作。

(三) 120110 動員整備：

1. 策頒年度人、物力動員計畫，並赴各單位實施業務督(輔)導檢查、抽測動員整備與實施作業狀況及演習等，以完成各項動員整備。
2. 遵循「全民防衛動員準備法」及相關子法，落實全民國防實務工作，有效運用全國民、物、財總力，提升國軍整體戰力。
3. 實施「萬安演習」、「自強演習」驗證後備動員整備，俾達戰力恢復迅速之目標。

(四) 120114 部隊特別補助：

辦理本軍所屬績優團體、個人獎勵及官兵住院慰問品，促進團結和諧及加強領導統御，以凝聚部隊向心，鼓舞士氣，增進工作效率，強化本軍整體戰力，達成戰備任務。

(五) 120115 作戰綜合作業：

1. 辦理各項戰備整備工作及作戰演習作業，精實建軍備戰整備，達成防衛作戰任務。
2. 實施年度教育與勤務召集作業，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力，以縮短戰時臨戰時間，達到「及時動員、及時作戰」之目標。
3. 配合國防部實施漢光演習等各類操演，藉由電腦兵棋推演、實兵驗證，以考評本軍聯戰統合能力。
4. 強化各部隊災害防救能力，辦理各類型災害防救相關演習，提升應變能力，發揮整體災害防救效能。

(六) 120116 訓練綜合作業：

1. 強化本軍各部隊準則書庫管制及運用，提升各類專長人員之專業技能及部隊整體戰力。
2. 完成本軍各項準則編審印製及各項準則電子書，建立標準化作業程序，提升官兵工作成效，強化部隊戰力。
3. 藉部隊測考、演訓，驗證各類準則適用性，並獲得準則編修重要參考依據，使研編之各類準則符合部隊教育訓練實需。
4. 運用研究發展成果前瞻戰術、戰法及各項準則，指導未來部隊教育訓練及備戰工作方向。
5. 藉實施空軍海洋長途飛行訓練及交流參訪，以增進友好國家之情誼，增進本軍空勤人員飛行技術。
6. 辦理國外F-16型戰機後續訓練案、M2000-5型機戰術專精訓練及各型模擬機訓練，提升本軍戰鬥技能。
7. 辦理本軍各類訓練場地、設施養護工作，有效支援各項訓練任務，精實訓練成效。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
-----------	---------------	------	--------------

8．辦理體能競賽活動，藉以凝聚部隊士氣，增進全體官、士、兵向心力，激發榮譽感與團結意志，鞏固部隊戰力。

9．辦理本軍主要武器訓場影響地方睦鄰工作，以提升訓場管理工作，降低危安事件發生。

10．完成本軍防空楷模、戰管楷模、航管楷模、績優飛行教官、訓練績優幹部、績優在職訓練教官甄選及表揚，有效提升各級人員士氣，增進部隊戰力。

11．邀請國內專家學者實施學術講演、巡迴講習，辦理本軍各級部隊軍士官團教育訓練，凝聚部隊向心。

12．辦理國外空戰管理班等訓練，有效提升本軍飛行人員戰術、戰法運用能力。

13．辦理本軍各射擊場地周遭敦親睦鄰相關補償作業，以減少民怨，維護國軍形象，達成軍民一家之目標。

14．辦理各單位核生化裝備保修、維護作業，俾利部隊核生化防護作業之遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	5,320	督察長室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需5,320千元。
0200 業務費	5,320		
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	221		
0212 權利使用費	70		
0219 其他業務租金	196		
0250 按日按件計資酬金	1,764		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	2,869		
120103 教育行政	151,621	人軍處	辦理教育行政所需人事費27,820千元、業務費116,834千元、設備及投資5,615千元、獎補助費1,352千元，計需151,621千元。
0100 人事費	27,820		
0103 法定編制人員待遇	15,054		
0104 約聘僱人員待遇	12,704		
0131 加班值班費	60		
0142 退休退職給付	2		
0200 業務費	116,834		
0201 教育訓練費	119		
0203 通訊費	2,142		
0212 權利使用費	4,615		
0215 資訊服務費	4,715		
0219 其他業務租金	7,349		
0221 稅捐及規費	204		
0231 保險費	17		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
0250 按日按件計資酬金	3,669	五、辦理性別主流化教育及赴公、民營教育訓練機構等所需教育訓練費，計需119千元。 六、辦理本軍各軍事院校招生諮詢、各教育班次教學、畢業（錄取）及學術研討等所需通訊費，計需2,142千元。 七、辦理教育品質提升、圖書館服務及校園e化套裝軟體合法授權等所需權利使用費，計需4,615千元。 八、辦理各項軍事教育行政及人才招募作業等所需資訊服務費，計需4,715千元。 九、辦理各教育業務事務機器租賃、教學招生活動及參加各項技職博覽會、學術研討會場地、各班次學（員）生送訓、學生參訪車輛租金及公務使用之動產、不動產等所需其他業務租金，計需7,349千元。 一〇、辦理不適服役退伍賠償及學生退學賠款求償訴訟等所需稅捐及規費，計需204千元。 一一、辦理本軍各軍事院校教育行政推廣活動參展物品等所需保險費，計需17千元。 一二、辦理校務發展及自我評鑑、提升教師水準及學生輔導作業、學術研究、退學（伍）賠償作業、各教育班次考選作業、圖書館服務及校園資訊化等所需按日按件計資酬金，計需3,669千元。 一三、參加國際失事調查年會等所需國際組織會費，計需80千元。 一四、參加國內航太學會、飛安基金會、通識教育協會、國科會資料庫等所需國內組織會費，計需211千元。 一五、辦理本軍各軍事院校招生、各教育班次教學及學術研討等所需物品，計需14,518千元。 一六、辦理本軍各軍事院校招生、各教育班次教學及學術研討等所需一般事務費，計需22,040千元。 一七、辦理學校教育行政辦公設施、教室及相關設施修繕維護等所需房屋建築養護費，計需4,836千元。	
0261 國際組織會費	80		
0262 國內組織會費	211		
0271 物品	14,518		
0279 一般事務費	22,040		
0282 房屋建築養護費	4,836		
0283 車輛及辦公器具養護費	955		
0284 設施及機械設備養護費	47,273		
0291 國內旅費	3,614		
0293 國外旅費	417		
0294 運費	60		
0300 設備及投資	5,615		
0304 機械設備費	2,448		
0306 資訊軟硬體設備費	488		
0319 雜項設備費	2,679		
0400 獎補助費	1,352		
0441 對學生之獎助	1,348		
0454 差額補貼	4		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	2,235,235 千元
			<p>一八、辦理本軍各軍事院校教育行政業務教學用事務機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需955千元。</p> <p>一九、辦理本軍各軍事院校教育行政業務教學用設施及器具維護等所需設施及機械設備養護費，計需47,273千元。</p> <p>二〇、辦理各項教育督考、人才招募、教學參訪、學術研討會及受訓人員入學等教育行政業務等所需國內旅費，計需3,614千元。</p> <p>二一、辦理教育行政等所需國外旅費，計需417千元。</p> <p>(一)赴美國參加美空軍官校國際週活動案，計需270千元。</p> <p>(二)赴美國參加國際飛安年會，計需147千元。</p> <p>二二、辦理招募文宣、簡章及海報等行政資料發送等所需運費，計需60千元。</p> <p>二三、辦理各軍事院校教育行政、人才招募等作業等所需機械設備費，計需2,448千元。</p> <p>二四、辦理教育品質提升及人才招募作業採購雷射印表機、電腦及相關教學軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需488千元。</p> <p>二五、改善教學及學生生活品質採購樂器、投影機、飲水機等所需雜項設備費，計需2,679千元。</p> <p>二六、辦理教育品質提升補助外籍學員來華基礎教育、就學減免及自費生軍事訓練補助等所需對學生之獎助，計需1,348千元。</p> <p>二七、辦理本軍各軍事院校教育行政業務等所需差額補貼，計需4千元。</p>
120110 動員整備	6,769	戰訓處	辦理動員整備所需人事費73千元、業務費
0100 人事費	73		6,036千元、設備及投資660千元，計需
0131 加班值班費	73		6,769千元。
0200 業務費	6,036		一、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演
0203 通訊費	119		習等所需加班值班費，計需73千元。
0215 資訊服務費	37		二、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演
0219 其他業務租金	17		習協調聯繫等所需通訊費，計需119千
0271 物品	3,281		元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元	
0279 一般事務費	655		三、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習等所需資訊服務費，計需37千元。 四、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習影印機租賃等所需其他業務租金，計需17千元。 五、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習等所需物品，計需3,281千元。 六、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習等所需一般事務費，計需655千元。 七、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習等所需國內旅費，計需1,927千元。 八、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習作業用電腦及印表機等採購所需資訊軟硬體設備費，計需570千元。 九、辦理全民防衛動員整備及自強、萬安演習等所需雜項設備費，計需90千元。	
0291 國內旅費	1,927			
0300 設備及投資	660			
0306 資訊軟硬體設備費	570			
0319 雜項設備費	90			
120114 部隊特別補助	39,702	主計處		辦理部隊特別補助所需人事費1,923千元、業務費37,779千元，計需39,702千元。 一、核發空中故障處置得當獎金及依據「陸海空軍獎勵條例及其施行細則」、「國防部及所屬各機關（構）獎金核發作業規定」，核發對單位推展業務有功人員獎勵所需獎金，計需1,923千元。 二、辦理各基層單位定額業務費及依據「陸海空軍獎勵條例及其施行細則」、「國防部及所屬各機關（構）獎金核發作業規定」，加強領導統御發放之績優單位團體獎勵及住院慰問品等所需一般事務費，計需37,779千元。
0100 人事費	1,923			
0111 獎金	1,923			
0200 業務費	37,779			
0279 一般事務費	37,779			
120115 作戰綜合作業	55,350	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費36,781千元、業務費17,490千元、設備及投資1,079千元，計需55,350千元。 一、辦理作戰綜合作業所需人事費816千元、業務費11,849千元、設備及投資989千元，計需13,654千元。 (一)辦理部隊作戰綜合作業所需加班值班費，計需816千元。 (二)辦理作戰綜合作業所需通訊費，計需180千元。 (三)辦理作戰綜合作業所需權利使用費，計需60千元。 (四)辦理作戰綜合作業影印機、事務機具	
0100 人事費	36,781			
0103 法定編制人員待遇	18,199			
0131 加班值班費	18,582			
0200 業務費	17,490			
0203 通訊費	180			
0212 權利使用費	60			
0219 其他業務租金	260			
0266 軍事裝備及設施	2,000			
0271 物品	5,989			
0279 一般事務費	2,415			
0283 車輛及辦公器具養護費	40			
0284 設施及機械設備養護費	610			

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
0291 國內旅費	5,605	租賃等所需其他業務租金，計需260千元。 (五)辦理委中科院執行年度演訓各項射效評估所需軍事裝備及設施，計需2,000千元。 (六)辦理作戰綜合作業所需物品，計需3,658千元。 (七)辦理作戰綜合作業所需一般事務費，計需1,491千元。 (八)辦理作戰綜合業務影印機、碎紙機、投影機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。 (九)辦理作戰綜合業務空調設備等所需設施及機械設備養護費，計需610千元。 (一〇)辦理作戰綜合作業所需國內旅費，計需3,219千元。 (一一)赴美參加美軍聯合搜救演習所需國外旅費，計需331千元。 (一二)辦理各項作戰綜合作業採購電腦汰換及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需401千元。 (一三)辦理各項戰備作業所需雜項設備費，計需588千元。 二、辦理教育(點)勤召集作業所需人事費18,199千元、業務費5,641千元、設備及投資90千元，計需23,930千元。 (一)辦理教育(點)勤召集作業所需法定編制人員待遇，計需18,199千元。 (二)辦理教育(點)勤召集作業所需物品，計需2,331千元。 (三)辦理教育(點)勤召集作業所需一般事務費，計需924千元。 (四)辦理教育(點)勤召集作業所需國內旅費，計需2,386千元。 (五)辦理教育(點)勤召集作業所需雜項設備費，計需90千元。 三、辦理戰情值勤作業所需人事費，計需17,766千元。 辦理戰情、防空作戰中心、作戰管制派遣組、塔台航管等夜間戰情業務所需加班值班費，計需17,766千元。	
0293 國外旅費	331		
0300 設備及投資	1,079		
0306 資訊軟硬體設備費	401		
0319 雜項設備費	678		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
120116 訓練綜合作業	1,976,473	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費35,326千元、業務費1,854,677千元、設備及投資23,670千元、獎補助費62,800千元，計需1,976,473千元。
0100 人事費	35,326		
0104 約聘僱人員待遇	32,692		
0111 獎金	460		
0131 加班值班費	2,174		
0200 業務費	1,854,677		
0201 教育訓練費	29,126		
0203 通訊費	3,342		
0212 權利使用費	573		
0215 資訊服務費	1,170		
0219 其他業務租金	8,880		
0221 稅捐及規費	140		
0250 按日按件計資酬金	1,908		
0261 國際組織會費	67		
0262 國內組織會費	107		
0266 軍事裝備及設施	1,718,126		
0271 物品	29,116		
0279 一般事務費	20,790		
0281 軍事裝備設施養護費	2,180		
0282 房屋建築養護費	99		
0283 車輛及辦公器具養護費	4,273		
0284 設施及機械設備養護費	8,846		
0291 國內旅費	24,437		
0293 國外旅費	1,497		
0300 設備及投資	23,670		
0306 資訊軟硬體設備費	9,915		
0319 雜項設備費	13,755		
0400 獎補助費	62,800		
0437 對國內團體之捐助	62,000		
0471 損失及賠償	800		
			一、辦理訓練綜合作業所需人事費35,288千元、業務費1,846,853千元、設備及投資23,578千元、獎補助費62,800千元，計需1,968,519千元。 (一)辦理官校飛行訓練聘僱飛行教官學、術科鐘點費、航院法語訓練班兼課鐘點費等所需約聘僱人員待遇，計需32,692千元。 (二)辦理訓練綜合作業楷模、績優人員及競賽績優人員等表揚所需獎金，計需440千元。 (三)辦理部隊訓練作業所需加班值班費，計需2,156千元。 (四)赴國內（外）參加相關訓練所需教育訓練費，計需29,126千元。 1．赴歐洲地區參加國外空戰管理訓練，計需800千元。 2．赴美國參加精進海洋長途訓練，計需83千元。 3．赴美參加F-16型機後續訓練，計需7,800千元。 4．赴歐洲地區參加M-2000型機戰術專精訓練，計需523千元。 5．赴東南亞參加儀器進場程序課程施訓，計需110千元。 6．赴歐洲地區參加FK-50型機模擬機訓練，計需1,900千元。 7．赴歐洲地區參加EC-225型機模擬機訓練，計需883千元。 8．赴美參加BH-1900型機模擬機訓練，計需3,400千元。 9．赴國內公（私）立機構參加訓練所需教育訓練費，計需13,627千元。 (五)辦理訓練綜合作業所需通訊費，計需3,270千元。 (六)辦理訓練綜合作業所需權利使用費，計需573千元。 (七)辦理訓練綜合作業用電腦及周邊設備

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
			<p>維護等所需資訊服務費，計需1,170千元。</p> <p>(八)辦理訓練綜合作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需8,790千元。</p> <p>(九)辦理部隊訓練配合標檢局管理系統年度稽查評鑑等所需稅捐及規費，計需140千元。</p> <p>(一〇)辦理訓練綜合作業講習、體育活動競賽講座鐘點費、考試作業費、評鑑裁判費等所需按日按件計資酬金，計需1,308千元。</p> <p>(一一)參加國際航管年會所需國際組織會費，計需67千元。</p> <p>(一二)參加電戰年會、全國大專體育總會及ISO品保系統作業所需國內組織會費，計需107千元。</p> <p>(一三)辦理基地訓練、部隊訓練、聯合訓練、戰備任務訓練、漢光演習靶材、實彈射訓及委託中科院辦理飛彈射擊訓練靶機作業服務等所需軍事裝備及設施，計需1,718,126千元。</p> <p>1·委託軍備局中科院製造核生化訓練消除藥劑，計需900千元。</p> <p>2·F-16型機後續訓練案軍備設施技術訓練費，計需1,609,085千元。</p> <p>3·M-2000型機飛行員交流訓練案軍備設施技術訓練費，計需15,766千元。</p> <p>4·空戰管理訓練案軍備設施技術訓練費，計需2,685千元。</p> <p>5·M-2000型機戰術訓練案軍備設施技術訓練費，計需9,815千元。</p> <p>6·M-2000型機戰術模擬機訓練案軍備設施技術訓練費，計需13,319千元。</p> <p>7·FK-50型機模擬機訓練案軍備設施技術訓練費，計需2,638千元。</p> <p>8·BH-1900型模擬機訓練案軍備設施技術訓練費，計需2,709千元。</p> <p>9·委託軍備局中科院執行飛彈射擊訓練靶機作業服務所需軍事裝備及設</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
			<p>施，計需54,559千元。</p> <p>10·辦理基地訓練、部隊訓練、聯合訓練、戰備任務訓練及實彈射訓計畫等所需軍事裝備及設施，計需6,650千元。</p> <p>(一四)辦理部隊校閱、訓練設施及器材維護等所需物品，計需27,500千元。</p> <p>(一五)辦理訓練綜合作業相關演訓作業、各級長官校閱部隊、演訓安全宣導及對績優團體獎勵、慰勞等所需一般事務費，計需17,050千元。</p> <p>(一六)辦理本軍各項訓練設施、儀器、設備及器材維護等所需軍事裝備設施養護費，計需2,180千元。</p> <p>(一七)辦理本軍各項訓練設施所需房屋建築養護費，計需99千元。</p> <p>(一八)辦理訓練綜合業務碎紙機、影印機及投影機等所需車輛及辦公器具養護費，計需4,236千元。</p> <p>(一九)辦理訓練綜合業務空調設備、訓練場地及設施維護所需設施及機械設備養護費，計需8,846千元。</p> <p>(二0)辦理訓練綜合作業所需國內旅費，計需22,768千元。</p> <p>(二一)辦理各項戰備訓練作業所需國外旅費，計需1,497千元。</p> <p>1·赴美參加F-16型戰機後續訓練案計管會議，計需600千元。</p> <p>2·赴美參加空運演習，計需346千元。</p> <p>3·赴歐洲地區參加華法飛行訓練研討會，計需551千元。</p> <p>(二二)辦理各項戰備訓練作業電腦汰換及周邊設備採購等所需資訊軟硬體設備費，計需9,915千元。</p> <p>(二三)辦理各項戰備訓練作業採購飛訓任務管制板、訓練桌椅、影印機等所需雜項設備費，計需13,663千元。</p> <p>(二四)辦理本軍列管水溪、石礁、佳冬、枋山及太麻里等5處靶場，影響嘉義縣東石鄉、雲林縣口湖鄉、澎湖縣望安及七美鄉、屏東縣佳冬、新埤、枋</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	2,235,235 千元
			<p>山及枋寮鄉、台東縣太麻里及金峰鄉等鄉鎮生活所需對國內團體之捐助，計需62,000千元。</p> <p>(二五)辦理各項演習、操演及戰備訓練等所需損失及賠償，計需800千元。</p> <p>二、辦理國軍準則發展所需人事費38千元、業務費7,824千元、設備及投資92千元，計需7,954千元。</p> <p>(一)辦理國軍準則發展作業楷模及績優人員等表揚等所需獎金，計需20千元。</p> <p>(二)辦理國軍準則發展作業所需加班值班費，計需18千元。</p> <p>(三)辦理國軍準則發展作業所需通訊費，計需72千元。</p> <p>(四)辦理國軍準則發展作業影印機、事務機具租賃等所需其他業務租金，計需90千元。</p> <p>(五)辦理國軍準則發展作業準則撰擬、審稿及校稿等所需按日按件計資酬金，計需600千元。</p> <p>(六)辦理國軍準則發展作業所需物品，計需1,616千元。</p> <p>(七)辦理國軍準則發展作業所需一般事務費，計需3,740千元。</p> <p>(八)辦理國軍準則發展作業碎紙機及投影機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需37千元。</p> <p>(九)辦理國軍準則發展作業所需國內旅費，計需1,669千元。</p> <p>(一〇)辦理國軍準則發展作業辦公事務機具等採購所需雜項設備費，計需92千元。</p>

四、其他

(一) 120103 教育行政：

1. 參加國際失事調查年會等所需國際組織會費，計需外匯美金2,676元，合計新臺幣80千元。(匯率1:29.891)
2. 參加美空軍官校國際週活動案，計需外匯美金4,550元，合計新臺幣136千元。(匯率1:29.891)
3. 參加國際飛安年會，計需外匯美金1,505元，合計新臺幣45千元。(匯率1:29.891)

(二) 120115 作戰綜合作業：

1. 委託軍備局中科院執行年度演訓各項射效評估，計需2,000千元。
2. 赴美參加美軍聯合搜救演習，計需外匯美金3,881元，合計新臺幣116千元。(匯率1:29.891)

(三) 120116 訓練綜合作業：

1. 赴歐洲地區參加空戰管理訓練班，計需外匯美金17,899元，合計新臺幣535千元。(匯率1:29.891)
2. 赴美參加精進海洋長途訓練，計需外匯美金2,676元，合計新臺幣80千元。(匯率1:29.891)
3. 赴美參加F-16型機後續訓練，計需外匯美金193,804元，合計新臺幣5,793千元。(匯率1:29.891)
4. 赴美參加BH-1900型機模擬機訓練，計需外匯美金54,699元，合計新臺幣1,635千元。(匯率1:29.891)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	2,235,235 千元
5	赴歐洲地區參加M-2000型機戰術專精訓練，計需外匯美金15,356元，合計新臺幣459千元。(匯率1:29.891)		
6	赴東南亞參加儀器進場程序課程施訓，計需外匯美金1,204元，合計新臺幣36千元。(匯率1:29.891)		
7	赴歐洲地區參加FK-50型機模擬機訓練，計需外匯美金34,358元，合計新臺幣1,027千元。(匯率1:29.891)		
8	赴歐洲地區參加EC-225型機模擬機訓練，計需外匯美金15,122元，合計新臺幣452千元。(匯率1:29.891)		
9	委託軍備局中科院執行飛彈射擊訓練靶機作業服務，計需54,559千元。		
10	參加國際航管年會所需國際組織會費，計需外匯美金2,241元，合計新臺幣67千元。(匯率1:29.891)		
11	委託軍備局中科院製造核生化訓練消除藥劑，計需900千元。		
12	BH-1900型機模擬機訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金90,629元，合計新臺幣2,709千元。(匯率1:29.891)		
13	F-16型機後續訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金53,831,755元，合計新臺幣1,609,085千元。(匯率1:29.891)		
14	M-2000型機飛行員交流精練訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金527,450元，合計新臺幣15,766千元。(匯率1:29.891)		
15	空戰管理訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金89,826元，合計新臺幣2,685千元。(匯率1:29.891)		
16	M-2000型機戰術訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金328,360元，合計新臺幣9,815千元。(匯率1:29.891)		
17	M-2000型機戰術模擬機訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金445,586元，合計新臺幣13,319千元。(匯率1:29.891)		
18	FK-50型機模擬機訓練案軍備設施技術訓練費，計需外匯美金88,254元，合計新臺幣2,638千元。(匯率1:29.891)		
19	赴美參加F-16型機後續訓練案計管會議，計需外匯美金6,457元，合計新臺幣193千元。(匯率1:29.891)		
20	赴美參加空運演習，計需外匯美金5,252元，合計新臺幣157千元。(匯率1:29.891)		
21	赴歐洲地區參加飛行訓練研討會，計需外匯美金8,598元，合計新臺幣257千元。(匯率1:29.891)		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
-----------	----------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理一般彈藥購製與維護、運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一) 140109 一般彈藥購製與維護：

採購本軍AIM-120型中程飛彈、AGM-65G型小牛飛彈、TC-2天劍二型飛彈及AIM-9P4飛彈火箭推進器，配置於各型機基地，執行空中攔截及摧毀敵火砲範圍外之集結兵力及物資或聯合陸、海軍遂行泊地攻擊，並有效遂行視距外、內自衛、攻擊，殲滅來襲敵機，確保制空優勢。

(二) 140110 運輸作業：

1. 執行軍品物資運輸及緊急運補任務(含民眾疏運)，確保軍品、人員安全適時送達。
2. 強化運輸作業，增進部隊機動效率；另落實運輸管理、集用場作業及行車安全教育，以達人員運輸安全之效益。
3. 租賃民用型車輛及吊掛機具，支援各項運輸與裝卸作業，確保戰、演訓任務遂行。
4. 辦理運輸安全防護及行車安全講習，確維運輸安全。

(三) 140111 後勤綜合勤務：

1. 完成本軍後勤幹部講習、工作檢討會、國有民營、軍品試製、衛星工廠輔導訪問等，增進後勤幹部後勤管理概念並深植國防工業於民間之政策。
2. 強化後勤整備要求、救災防護工作與補保效率，提升後勤作業管控機制，期能有效支援各級部隊後勤防災救災任務。
3. 強化飛機修護及勞工安全檢驗，確保後勤任務達成。
4. 辦理採購案件履約爭議訴訟，以維護本軍權益。
5. 完成技令管理、講習及輔導業務，精實後勤工作。
6. 執行後勤高級裝備檢查及後勤整備督導輔導，以驗證各單位一級督導一級作業情形及執行成效。
7. 辦理各項裝備零附件之存量管制、需求審查、清點收撥管理、補給作業輔導、料號申編，有效完成各項後勤支援工作。
8. 配合國防部政策，辦理資源釋商及策略性商維等業務，促進與民間交流，進而建立裝備維護能量。
9. 強化災害防救後勤整備要求，有效支援各級部隊求災任務之達成。

(四) 140112 設施修繕維護與管理：

1. 辦理營區設施及生活營舍(包括寢室、辦公室、浴室及廁所等)維護預維材料籌購，完成各項設施修繕工程、高壓消防商維及營房設施預防維護，以確保生活及工作環境安全，有效支援戰、演訓任務。
2. 持續推動營區綠化及維護，提升官兵工作及生活環境品質。
3. 辦理電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、沐浴鍋爐等設施安全檢測、維護及教育訓練，以維營區公共安全。

(五) 140114 水電供應：

供應各單位用水、用電所需費用(含線補費)，採購外島、偏遠、無自來水地區飲用水，維持各項設施正常運作與官兵生活必需，以利部隊戰、演訓任務遂行。

(六) 140115 一般作戰設施：

1. 完成各項一般性作戰及阻絕等設施修繕及維護，以提升戰力及相關設施安全。
2. 維護戰備道路、重要武器掩體、飛彈火砲陣地及據點工事等相關設施妥善，有效支援戰備任務。

(七) 140116 通信電子與資訊管理：

1. 策劃全軍電子戰整體規劃及督導電戰戰備整備工作，有效執行通信電子戰裝備(旁立式干擾機、通信反制系統)、電戰軟體支援裝備，電子參數自動化處理系統，飛龍戰機整合反制系統電戰環境試驗台等各項保修維護工作，以強化本軍電子戰能力。
2. 維護資訊裝備妥善、資訊安全及網路暢通，建構維修補給、訓練資訊化環境與遠距維修能力，以縮短修護時程、減輕人力負荷。
3. 完成戰(航)管陣地、自動化防空系統各項裝備維護、設施架設及裝備驗測，維持通、資、電裝備妥善，確保空防安全。
4. 辦理通資安全講習，落實幹部通資安全教育，減少通信、資訊違規、洩密事件，確保通信、資訊安全，增強通資電戰力，達成作戰任務。
5. 定期實施通信電路及助導航設施查核，確保通信暢達與航降安全。
6. 落實通、資、電專精訓練，精進系統維護專業技能，提升防情偵測能力，有效發揮指、管、通、情系統作戰效能。
7. 推動業務資訊化，整合全軍資訊系統與資料庫，建立資訊化標準作業環境。

(八) 140117 電腦兵棋作業：

1. 依建案作業及作戰部隊需求，完成主要武器系統投資個案作戰效益模擬評析及各部隊戰術戰法專題等模擬研析作業，有效支援建軍備戰任務。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
-----------	----------------	------	---------------

2. 維護電腦兵棋系統妥善，有效支援各項戰、演訓任務推展。
 3. 提升電腦兵棋系統基礎、進階及組合操作專精訓練，遂行各項戰、演訓任務。
- (九) 140118 軍事單位裝備零附件購製及保修：
1. 完成各型飛機、發動機、航電、飛彈、通信電子、空地用裝備、車輛(含特車)及各型模擬機等各項裝備及周邊設備保修維護作業，以維裝備妥善，有效支援戰、演訓任務。
 2. 籌購裝備零附件大賣場品項，確保軍品獲得穩定，維持裝備妥善，以達成後勤支援任務。
 3. 參加各型飛彈、航電及械彈技術服務年會及國內外修護技術改進計畫組織，以增進維修、支援技術服務工作，提升後勤支援能力。
 4. 依年度妥善率目標規劃籌補各型飛機、飛彈、空、陸用雷達、通信電子、特車、地面支援裝備、化學裝備等各項裝備所需之零附件，適質、適量補充支援各部隊及專業單位修製工作，確保戰(演)訓任務遂行。
 5. 聘任各型飛機、發動機及相關系統技術代表，以確保本軍武器系統裝備妥善。
 6. 維護各單位民用型車輛，確保裝備性能良好，適時支援各項任務。
 7. 完成各項武器系統技令修訂，滿足武器裝備操作、維護需求，有效支援戰、演訓任務。
 8. 辦理各單位飛機及主要武器裝備維修工作修護棚廠所需設施整修，以確保作業安全。
 9. 辦理本軍執行油料化驗、彈藥維修及修護技勤作業人員績效獎金，以激勵人員工作士氣，與增列評價聘雇人員待遇、離儲金及保險，確保戰(演)訓任務遂行。
 10. 配合國防政策辦理軍機策略性商維、國有民營及委商經營等，以維本軍武器系統及裝備妥善，有效支援戰演訓需求。
- (一〇) 140119 後勤補給支援：
1. 完成各項辦公及生活設施等經理品、陣營具及餐廚設備等購製，供全軍各單位戰(演)訓及臨時、緊急汰換需求，以改善官兵工作及生活環境。
 2. 籌購全軍各型飛機、裝備所需空陸用附屬油料，以適時、適質、適量獲得，支援戰、演訓任務。
 3. 發揮庫儲能量，並改善庫儲作業環境與品質，以維護各類庫儲軍品之妥善及作業人員安全，提升補給作業能量。
 4. 規劃逐年於各基地彈庫裝設警監視、除濕系統及阻絕設施，以提升彈庫防護能力，強化彈庫防護安全，並確保彈藥儲存品質。
 5. 適時支應飛訓任務過境他國所需加油費用，俾利任務圓滿達成。
 6. 完成油、彈及一般經理庫房設施維護、機具購製，以改善庫房儲存環境、設施，提升庫儲作業效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140109 一般彈藥購製與維護	1,233,874	後勤處	辦理一般彈藥購製與維護所需業務費，計需1,233,874千元。 一、辦理採購AIM-120型中程飛彈、AGM-65G型小牛飛彈等2式精準彈藥所需軍事裝備及設施，計需536,549千元。 二、辦理採購AIM-9P4飛彈火箭推進器所需軍事裝備及設施，計需195,325千元。 三、委託軍備局中科院產製TC-2天劍二型飛彈所需軍事裝備及設施，計需502,000千元。
0200 業務費	1,233,874		
0266 軍事裝備及設施	1,233,874		
140110 運輸作業	10,634	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需10,634千元。 一、辦理本軍戰演訓任務臨時車輛租賃、高山陣地官兵休假期及值勤人員往返租賃民車等所需其他業務租金，計需9,675千元。 二、辦理運輸單位軍品裝卸作業及行車安全所需物品，計需268千元。 三、本軍各基地辦理行車安全講習與教育訓練等所需一般事務費，計需303千元。
0200 業務費	10,634		
0219 其他業務租金	9,675		
0271 物品	268		
0279 一般事務費	303		
0294 運費	388		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			四、辦理本軍高山陣地、偏遠地區與離島裝備物資委商運輸、鐵路急件快包作業等所需運費，計需388千元。
140111 後勤綜合勤務	178,888	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費3,744千元、業務費169,025千元、設備及投資6,119千元，計需178,888千元。
0100 人事費	3,744		
0111 獎金	1,550		一、辦理後勤綜合勤務楷模評選等所需獎金，計需1,550千元。
0131 加班值班費	2,194		二、辦理全軍後勤綜合勤務油料、補給、飛機修護、軍械、存量管制等作業所需加班值班費，計需2,194千元。
0200 業務費	169,025		三、辦理後勤綜合勤務修護訓練與勞工安全後勤職類證照等所需教育訓練費，計需1,319千元。
0201 教育訓練費	1,319		四、辦理後勤綜合勤務業務聯繫協調等所需通訊費，計需3,089千元。
0203 通訊費	3,089		五、辦理後勤綜合勤務作業電腦、周邊設備維護等所需資訊服務費，計需10,051千元。
0215 資訊服務費	10,051		六、辦理後勤綜合勤務作業影印機及辦公器具租賃等所需其他業務租金，計需10,009千元。
0219 其他業務租金	10,009		七、辦理復興航空國賠案等訴訟作業及採購案件履約爭議案等所需稅捐及規費，計需15,586千元。
0221 稅捐及規費	15,586		八、辦理後勤綜合勤務作業委請律師訴訟、技令審譯等所需按日按件計資酬金，計需56,517千元。
0250 按日按件計資酬金	56,517		九、辦理油料化驗室年度認證費、長度、電量及壓力實驗室組織會費等所需國內組織會費，計需84千元。
0262 國內組織會費	84		一〇、辦理各項後勤綜合勤務作業、補給、運輸、油料、技令、國有民營、軍機商維業務整備、會議及精進士官作業等所需物品，計需13,895千元。
0271 物品	13,895		一一、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令作業整備、印製資料、相片沖洗、雜支、採購案件履約爭議案及對團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需13,331千元。
0279 一般事務費	13,331		一二、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、國有民營及軍機商維作
0283 車輛及辦公器具養護費	372		
0284 設施及機械設備養護費	540		
0291 國內旅費	38,842		
0293 國外旅費	5,390		
0300 設備及投資	6,119		
0306 資訊軟硬體設備費	5,329		
0319 雜項設備費	790		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			<p>業影印機、碎紙機等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需372千元。</p> <p>一三、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、軍機商維作業各項設備維護所需設施及機械設備養護費，計需540千元。</p> <p>一四、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、國有民營案及精進士官作業等業務整備、督導、會議人員所需國內旅費，計需38,842千元。</p> <p>一五、辦理後勤綜合勤務軍購、技術協調、支援協議等所需國外旅費，計需5,390千元。</p> <p>(一)赴歐洲地區參加長期支援協議後勤技術資訊交流會議，計需1,800千元。</p> <p>(二)赴歐洲地區參加幻象機第六屆使用國會議，計需300千元。</p> <p>(三)赴美國參加F-16機F100型發動機技術協調會議(CIP)，計需202千元。</p> <p>(四)赴美國參加F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)，計需190千元。</p> <p>(五)赴美國參加F-16機技術協調會議(TCP)，計需201千元。</p> <p>(六)赴美國參加TFE1042型發動機技術協調會，計需229千元。</p> <p>(七)赴歐洲地區參加EC-225型機PMR技術支援會，計需290千元。</p> <p>(八)赴美國參加C-130型機國際技術協調會，計需209千元。</p> <p>(九)赴美國參加T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會，計需209千元。</p> <p>(一〇)赴美國參加E-2T型機使用國後勤年會，計需200千元。</p> <p>(一一)赴美國參加美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會，計需410千元。</p> <p>(一二)赴美國參加中程飛彈AIM-120國際年會，計需221千元。</p> <p>(一三)赴美國參加S-70C型機PMR技術支援會，計需230千元。</p> <p>(一四)赴美國參加F-16型機PF/SS英艦國際年會，計需307千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			(一五)赴美國參加TFE731型發動機技術協調會，計需229千元。 (一六)赴美國參加美海軍魚叉飛彈技術協調年會，計需163千元。 一六、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、軍機商維作業採購電腦、印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需5,329千元。 一七、辦理各項後勤綜合勤務、補給、運輸、油料、技令、軍機商維作業碎紙機採購等所需雜項設備費，計需790千元。
140112 設施修繕維護與管理	188,805	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費
0200 業務費	188,479		188,479千元、設備及投資326千元，計需188,805千元。
0203 通訊費	407		一、辦理設施修繕維護業務聯繫所需通訊費，計需407千元。
0219 其他業務租金	424		二、辦理設施修繕維護作業事務機具租賃等所需其他業務租金，計需424千元。
0221 稅捐及規費	184		三、辦理設施修繕維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需184千元。
0250 按日按件計資酬金	150		四、辦理設施修繕維護作業所需按日按件計資酬金，計需150千元。
0271 物品	11,959		五、辦理全軍營房設施維護、緊急搶修維護及林化營區作業等所需物品，計需11,959千元。
0279 一般事務費	18,106		六、辦理全軍營區設施修繕維護作業及林化營區作業等所需一般事務費，計需18,106千元。
0282 房屋建築養護費	93,736		七、辦理全軍營區辦公室、營房設施緊急搶修維護等所需房屋建築養護費，計需93,736千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	25		八、辦理全軍營區設施修繕維護作業所需車輛及辦公器具養護費，計需25千元。
0284 設施及機械設備養護費	62,152		九、辦理全軍營區設施修繕維護作業預維、冰水主機、消防系統等設備所需設施及機械設備養護費，計需62,152千元。
0291 國內旅費	1,336		一〇、赴各基地執行、驗收設施修繕維護作業人員所需國內旅費，計需1,336千元。
0300 設備及投資	326		一一、辦理設施修繕維護作業等所需機械設備費，計需82千元。
0304 機械設備費	82		一二、辦理設施修繕維護作業等所需資訊軟
0306 資訊軟硬體設備費	119		
0319 雜項設備費	125		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			硬體設備費，計需119千元。 一三、辦理設施修繕維護作業等所需雜項設備費，計需125千元。
140114 水電供應	726,559	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需726,559千元。
0200 業務費	726,559		
0202 水電費	723,980		一、辦理本軍全年度水、電費（含線路補助費）及購置包裝飲用水等所需水電費，計需723,980千元。
0221 稅捐及規費	2,579		二、辦理隨水徵收水源保育回饋費等所需稅捐及規費，計需2,579千元。
140115 一般作戰設施	51,255	後勤處	辦理一般作戰設施所需業務費，計需51,255千元。
0200 業務費	51,255		
0203 通訊費	92		一、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需通訊費，計需92千元。
0221 稅捐及規費	8		二、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需稅捐及規費，計需8千元。
0271 物品	854		三、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需物品，計需854千元。
0279 一般事務費	23,311		四、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需一般事務費，計需23,311千元。
0281 軍事裝備設施養護費	14,880		五、辦理本軍各式武器掩體、飛彈及火炮陣地、據點工事、戰備道路修繕等所需軍事裝備設施養護費，計需14,880千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	12		六、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需車輛及辦公器具養護費，計需12千元。
0284 設施及機械設備養護費	11,968		七、辦理本軍營區一般作戰設施修繕作業所需設施及機械設備養護費，計需11,968千元。
0291 國內旅費	130		八、赴本軍各基地執行驗收勘察所需國內旅費，計需130千元。
140116 通信電子與資訊管理	678,596	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費8,592千元、業務費632,403千元、設備及投資37,601千元，計需678,596千元。
0100 人事費	8,592		
0111 獎金	40		一、辦理通信電子管理所需人事費6,117千元、業務費77,494千元、設備及投資5,754千元，計需89,365千元。
0131 加班值班費	8,552		(一)辦理防空自動化系統、電子戰及通信安全等所需加班值班費，計需6,117千元。
0200 業務費	632,403		(二)辦理本軍通信電子、電子戰等所需通訊費，計需3,160千元。
0201 教育訓練費	500		
0203 通訊費	4,990		
0212 權利使用費	6		
0215 資訊服務費	41,394		
0219 其他業務租金	2,148		
0231 保險費	45		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
0261 國際組織會費	59	(三)辦理通信電子管理作業等所需權利使用費，計需6千元。	
0262 國內組織會費	20	(四)辦理通信電子管理作業等所需資訊服務費，計需20千元。	
0266 軍事裝備及設施	33,744	(五)辦理通電及電戰業務等影印機租賃所需其他業務租金，計需1,228千元。	
0271 物品	18,467	(六)辦理國際電子戰協會所需國際組織會費，計需59千元。	
0279 一般事務費	35,714	(七)辦理通信電子協會所需國內組織會費，計需20千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	478,575	(八)辦理通信電子管理作業所需軍事裝備及設施，計需27,855千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	224	1. 辦理通電整備及各項通信電子戰備支援裝備所需軍事裝備及設施，計需6,811千元。	
0284 設施及機械設備養護費	1,722	2. 辦理F-16型機電戰系統任務資料編建及相關技術支援等所需軍事裝備及設施，計需21,044千元。	
0291 國內旅費	14,785	(九)辦理本軍通信電子管理作業等所需物品，計需7,571千元。	
0294 運費	10	(一〇)辦理各項通信管理作業等所需一般事務費，計需1,364千元。	
0300 設備及投資	37,601	(一一)辦理通信電子管理作業所需軍事裝備設施養護費，計需24,400千元。	
0304 機械設備費	2,778	1. 委託軍備局中科院維護天干機系統所需軍事裝備及設施養護費，計需14,130千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	32,607	2. 辦理通信電子管理等所需軍事裝備設施養護費，計需10,270千元。	
0319 雜項設備費	2,216	(一二)辦理通信電子、電子戰業務等影印機維護所需車輛及辦公器具養護費，計需176千元。	
		(一三)辦理通信電子管理設備、儀器維護等所需設施及機械設備養護費，計需1,285千元。	
		(一四)辦理通信電子管理所需國內旅費，計需10,340千元。	
		(一五)辦理通信電子管理所需運費，計需10千元。	
		(一六)辦理通信電子管理小總機、電源交換器等所需機械設備費，計需2,778千元。	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			<p>(一七)辦理通信電子管理採購電腦及合法軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需1,220千元。</p> <p>(一八)辦理通信電子管理所需液晶投影機及碎紙機等所需雜項設備費，計需1,756千元。</p> <p>二、辦理資訊管理所需人事費1,126千元、業務費42,504千元、設備及投資30,540千元，計需74,170千元。</p> <p>(一)辦理資訊楷模、傑出資訊應用系統評選所需獎金，計需40千元。</p> <p>(二)辦理資訊管理資料維護運作及機房值勤人員所需加班值班費，計需1,086千元。</p> <p>(三)辦理資訊管理、系統研發、專案管理等所需教育訓練費，計需500千元。</p> <p>(四)辦理資訊管理數據費及郵資等所需通訊費，計需1,384千元。</p> <p>(五)辦理資訊管理電腦軟硬體維護、周邊設備、網路連線品質改善等所需資訊服務費，計需32,266千元。</p> <p>(六)辦理資訊管理影印機租賃等所需其他業務租金，計需440千元。</p> <p>(七)辦理資訊管理設備投保相關保險等所需保險費，計需45千元。</p> <p>(八)辦理資訊管理等所需物品，計需4,649千元。</p> <p>(九)辦理資訊管理印刷、雜支及對團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需274千元。</p> <p>(一〇)辦理資訊管理碎紙機、影印機保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需8千元。</p> <p>(一一)辦理資訊管理機房空調設備保養等所需設施及機械設備養護費，計需397千元。</p> <p>(一二)辦理資訊管理所需國內旅費，計需2,541千元。</p> <p>(一三)辦理資訊管理網路性能提升設備、合法軟體及資安監控系統等所需資訊軟硬體設備費，計需30,440千元。</p> <p>(一四)辦理資訊管理不斷電系統等所需雜</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			<p>項設備費，計需100千元。</p> <p>三、辦理系統管理所需業務費，計需38,960千元。</p> <p>(一)辦理安宇後維系統管理所需物品，計需1,973千元。</p> <p>(二)委中科院辦理「安宇後勤維修資訊系統」後勤維修及資訊安全系統整合維護等所需軍事裝備設施養護費，計需36,905千元。</p> <p>(三)辦理系統管理作業所需國內旅費，計需82千元。</p> <p>四、辦理寰網系統作業維持所需人事費1,173千元、業務費42,913千元、設備及投資210千元，計需44,296千元。</p> <p>(一)辦理寰網系統作業維持所需加班值班費，計需1,173千元。</p> <p>(二)辦理寰網系統作業維持所需通訊費，計需348千元。</p> <p>(三)辦理寰網系統作業維持影印機租賃等所需其他業務租金，計需480千元。</p> <p>(四)辦理寰網系統作業維持所需軍事裝備及設施，計需5,389千元。</p> <p>(五)辦理寰網系統作業維持所需物品，計需1,818千元。</p> <p>(六)辦理寰網系統作業維持所需一般事務費，計需33,978千元。</p> <p>(七)辦理寰網系統作業維持所需國內旅費，計需900千元。</p> <p>(八)辦理寰網系統作業維持所需雜項設備費，計需210千元。</p> <p>五、辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需人事費176千元、業務費411,924千元、設備及投資297千元，計需412,397千元。</p> <p>(一)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需加班值班費，計需176千元。</p> <p>(二)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需通訊費，計需98千元。</p> <p>(三)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需資訊服務費，計需800千元。</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,331,848 千元
			<p>(四)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備及設施，計需500千元。</p> <p>(五)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需物品，計需1,256千元。</p> <p>(六)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需一般事務費，計需98千元。</p> <p>(七)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需408,170千元。</p> <p>1．委託軍備局中科院辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需1,263千元。</p> <p>2．辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統軍購維護所需軍事裝備設施養護費，計需403,953千元。</p> <p>3．辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統TWN網路設備及ATM交換機作業維持所需軍事裝備設施養護費，計需2,954千元。</p> <p>(八)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。</p> <p>(九)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需設施及機械設備養護費，計需40千元。</p> <p>(一〇)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需國內旅費，計需922千元。</p> <p>(一一)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需資訊軟體硬體設備費，計需147千元。</p> <p>(一二)辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持所需雜項設備費，計需150千元。</p> <p>六、辦理各基地通資基礎建設所需業務費，計需6,000千元。</p> <p>(一)辦理各基地通資基礎建設所需資訊服務費，計需1,000千元。</p> <p>(二)辦理各基地通資基礎建設所需軍事裝</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
			備設施養護費，計需5,000千元。 七、辦理資訊安全暨資料防護系統建置所需業務費，計需7,308千元。 辦理資訊安全暨資料防護系統建置所需資訊服務費，計需7,308千元。 八、辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需業務費1,200千元、設備及投資800千元，計需2,000千元。 (一)辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需物品，計需1,200千元。 (二)辦理忠勇資訊整合服務系統維護案所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。 九、辦理天固計畫裝備維護案所需業務費，計需4,100千元。 辦理天固計畫裝備維護案所需軍事裝備設施養護費，計需4,100千元。
140117 電腦兵棋作業	12,900	計畫處	辦理電腦兵棋作業所需業務費，計需12,900千元。
0200 業務費	12,900		
0281 軍事裝備設施養護費	12,900		辦理電腦兵棋系統作業各項裝備維護等所需軍事裝備設施養護費，計需12,900千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	18,028,180	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費251,884千元、業務費17,776,296千元，計需18,028,180千元。
0100 人事費	251,884		
0104 約聘僱人員待遇	39,372		
0111 獎金	204,656		
0121 其他給與	694		
0143 退休離職儲金	2,419		
0151 保險	4,743		
0200 業務費	17,776,296		
0221 稅捐及規費	404		
0266 軍事裝備及設施	8,846,096		
0271 物品	143		
0279 一般事務費	4,963		
0281 軍事裝備設施養護費	8,773,013		
0282 房屋建築養護費	38,046		
0283 車輛及辦公器具養護費	71,066		
0284 設施及機械設備養護費	42,565		
			一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需7,947,898千元。 (一)辦理F-16型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,213,457千元。 (二)辦理IDF型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需1,392,261千元。 (三)辦理M2000-5型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需872,742千元。 (四)辦理F-5E/F型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需594,721千元。 (五)辦理AT-3型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需774,543千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,331,848 千元
		<p>(六)辦理T-34C型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需164,702千元。</p> <p>(七)辦理B-1900型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需174,809千元。</p> <p>(八)辦理E-2T型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需161,791千元。</p> <p>(九)辦理C-130型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需396,864千元。</p> <p>(一〇)辦理S-70C型機裝備維修(含汛期救災)採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需178,114千元。</p> <p>(一一)辦理FK-50型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需26,150千元。</p> <p>(一二)辦理S-2T型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需15,155千元。</p> <p>(一三)辦理EC-225型機裝備維修採購各項零附件所需等軍事裝備及設施，計需16,611千元。</p> <p>(一四)辦理P-3C型機裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需561,688千元。</p> <p>(一五)辦理各型飛彈系統裝備維修採購各項零附件等所需軍事裝備及設施，計需129,271千元。</p> <p>(一六)辦理各型通信裝備、雷達系統、工兵裝備、1377類與1385類彈藥帶動裝置、地面支援各型裝備系統、飛行個裝等採購各類零附件所需軍事裝備及設施，計需500,922千元。</p> <p>(一七)辦理共同供應契約採購各型機用耗材、零附件所需軍事裝備及設施，計需726,186千元。</p> <p>(一八)循大賣場作業辦理採購各型機所需耗材、零附件所需軍事裝備及設施，計需47,911千元。</p> <p>二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	21,331,848 千元
			251,884千元、業務費9,828,398千元，計需10,080,282千元。 (一)辦理評價聘雇人員所需約聘僱人員待遇，計需39,372千元。 (二)辦理修護專業人員具成效者、油彈處理安全及評價聘雇人員所需獎金，計需204,656千元。 (三)辦理評價聘雇人員休假補助所需其他給與，計需694千元。 (四)辦理評價聘雇人員退休金及勞保墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需2,419千元。 (五)辦理評價聘雇人員勞、健保所需保險，計需4,743千元。 (六)辦理本軍修護工廠危險機械定期檢查等所需稅捐及規費，計需404千元。 (七)辦理本軍各型飛機、發動機技術服務與聘請鑑定維修小組代表(含維修訓練)等所需軍事裝備及設施，計需898,198千元。 (八)辦理評價聘雇作業所需物品，計需143千元。 (九)辦理特殊工作場所人員健康檢查及儀器檢驗等所需一般事務費，計需4,963千元。 (一〇)辦理M2000-5、F-16、F-5、IDF各型飛機裝備、支援裝備、各型地面裝備保修、國有民營及軍機策略性商維作業所需軍事裝備設施養護費，計需8,773,013千元。 (一一)辦理本軍修護棚廠設施維護等所需房屋建築養護費，計需38,046千元。 (一二)辦理軍事車輛、特種車輛(消防車、牽引車等)、雜式車輛(雷修車、通信車等)委商保修等所需車輛及辦公器具養護費，計需71,066千元。 (一三)辦理各項試車裝備、洞庫運作等裝備保修所需設施及機械設備養護費，計需42,565千元。
140119 後勤補給支援	222,157	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費179,368千元、設備及投資42,789千元，計需222,157千元。
0200 業務費	179,368		
0215 資訊服務費	585		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
0219 其他業務租金	96	一、辦理補給品及服裝購製所需業務費 11,893千元、設備及投資16,980千元，計需28,873千元。 (一)辦理聯袂防護衣採購等所需軍事裝備及設施，計需90千元。 (二)辦理團體臂章、運動服、炊事服等所需物品，計需8,813千元。 (三)辦理本軍各單位辦公機具、炊事餐廚維護及保養等所需設施及機械設備養護費，計需2,990千元。 (四)辦理本軍各單位非制式陣營具、RO淨水機、空調器及餐廚設備等所需雜項設備費，計需16,980千元。 二、辦理油料採購所需業務費，計需37,325千元。 辦理採購全軍各型機空、地面裝備維護保養附油及海外飛訓任務用油等所需物品，計需37,325千元。 三、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費 130,150千元、設備及投資25,809千元，計需155,959千元。 (一)辦理庫儲補給與管理作業條碼系統維護等所需資訊服務費，計需585千元。 (二)辦理庫儲補給與管理作業所需其他業務租金，計需96千元。 (三)辦理庫儲補給與管理作業空污費等所需稅捐及規費，計需63千元。 (四)辦理庫儲補給與管理作業等所需物品，計需16,174千元。 (五)辦理庫儲補給與管理作業及後勤體系補給勤務人力轉型等所需一般事務費，計需81,634千元。 (六)辦理彈、油庫房及危險物品儲存間、棚廠防爆門等相關設施(備)維護所需軍事裝備設施養護費，計需1,740千元。 (七)辦理各單位庫儲補給與管理作業所需房屋建築養護費，計需12,886千元。 (八)辦理全軍庫儲補給與管理作業電動起重機、搬運機等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,550千元。	
0221 稅捐及規費	63		
0266 軍事裝備及設施	90		
0271 物品	62,312		
0279 一般事務費	81,634		
0281 軍事裝備設施養護費	1,740		
0282 房屋建築養護費	12,886		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,550		
0284 設施及機械設備養護費	18,412		
0300 設備及投資	42,789		
0306 資訊軟硬體設備費	2,419		
0319 雜項設備費	40,370		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
		(九)辦理全軍庫儲補給與管理作業電動吊掛、包裝機等所需設施及機械設備維護費，計需15,422千元。	
		(一〇)辦理全軍庫儲補給與管理作業條碼系統所需電腦及周邊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需2,419千元。	
		(一一)辦理全軍庫儲補給與管理作業料架櫃更新等所需雜項設備費，計需23,390千元。	

四、其他

(一) 140109 一般彈藥購製與維護：

1. 循美軍購AIM-120型中程飛彈、AGM-65G型小牛飛彈等二式精準彈藥，計需外匯美金17,950,185元，合計新臺幣536,549千元。(匯率1:29.891)
2. 循美軍購AIM-9P4飛彈火箭推進器，計需外匯美金6,534,576元，合計新臺幣195,325千元。(匯率1:29.891)
3. 委託軍備局中科院辦理產製TC-2天劍二型飛彈，計需502,000千元。

(二) 140111 後勤綜合勤務：

1. 赴歐洲地區參加長期支援協議後勤技術資訊交流會議，計需外匯美金30,879元，合計新臺幣923千元。(匯率1:29.891)
2. 赴歐洲地區參加幻象機第六屆使用國會議，計需外匯美金4,684元，合計新臺幣140千元。(匯率1:29.891)
3. 赴美國參加F-16機F100型發動機技術協調會議(CIP)，計需外匯美金3,278元，合計新臺幣98千元。(匯率1:29.891)
4. 赴美國參加F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)
5. 赴美國參加F-16機技術協調會議(TCP)，計需外匯美金2,241元，合計新臺幣67千元。(匯率1:29.891)
6. 赴美國參加TFE1042型發動機技術協調會，計需外匯美金2,844元，合計新臺幣85千元。(匯率1:29.891)
7. 赴歐洲地區參加EC-225型機PMR技術支援會，計需外匯美金3,513元，合計新臺幣105千元。(匯率1:29.891)
8. 赴美國參加C-130型機國際技術協調會，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)
9. 赴美國參加T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)
10. 赴美國參加E-2T型機使用國後勤年會，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)
11. 赴美國參加美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會，計需外匯美金4,148元，合計新臺幣124千元。(匯率1:29.891)
12. 赴美國參加中程飛彈AIM-120國際年會，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)
13. 赴美國參加S-70C型機PMR技術支援會，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)
14. 赴美國參加F-16型機PF/SS英艦國際年會，計需外匯美金3,714元，合計新臺幣111千元。(匯率1:29.891)
15. 赴美國參加TFE731型發動機技術協調會，計需外匯美金2,844元，合計新臺幣85千元。(匯率1:29.891)
16. 赴美國參加美海軍魚叉飛彈技術協調年會，計需外匯美金2,208元，合計新臺幣66千元。(匯率1:29.891)

(三) 140116 通信電子與資訊管理：

1. 辦理F-16型機電戰系統任務資料編建與相關威脅源電子情資參數蒐集及其相關技術支援，計需外匯美金704,025元，合計新臺幣21,044千元。(匯率1:29.891)
2. 委託軍備局中科院維護天干機系統，計需14,130千元。
3. 委託軍備局中科院維護「安宇後勤維修資訊系統」等系統管理費，計需36,905千元。
4. 委託軍備局中科院戰術數據鏈路暨聯戰指管系統維護費，計需1,263千元。
5. 辦理戰術數據鏈路暨聯戰指管系統作業維持費，計需外匯美金13,514,202元，合計新臺幣403,953千元。(匯率1:29.891)

(四) 140118 軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 140118FA 裝備零附件購製：
 - (1)委託軍備局中科院辦理通用「橡膠」委製案，計需20,978千元。
 - (2)委託軍備局中科院辦理「各式飛彈零組件」委製案，計需41,841千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	21,331,848 千元
-----------	----------------	------	---------------

- (3) 委託軍備局生產製造中心第203廠辦理「各式漆料」委製案，計需7,786千元。
- (4) 委託軍備局生產製造中心第401廠辦理「各式表單」委製案，計需342千元。
- (5) 辦理「1377類爆材案籌購(CCR)、(CAB)」，計需外匯美金3,010,940元，合計新臺幣90,000千元。(匯率1:29.891)
- (6) 辦理HADR、MPN-14K GCA、TPS-75V 及TPS-117等雷達開放式合約器材採購，計需外匯美金16,758,288元，合計新臺幣500,922千元。(匯率1:29.891)
- (7) 辦理RF-16偵照英艦委商維護案，計需外匯美金1,925,998元，合計新臺幣57,570千元。(匯率1:29.891)
- 2. 140118FC 軍事單位裝備保修：
 - (1) 委託軍備局中科院辦理防情顯示系統暨飛行基地終端機維修，計需10,645千元。
 - (2) 委託軍備局中科院辦理車載劍一飛彈系統廠級維護，計需113,100千元。
 - (3) 委託軍備局中科院執行TAS系統操作、維修與保養案，計需34,998千元。
 - (4) 委託軍備局中科院執行ACTIS系統維護案，計需63,612千元。
 - (5) 委託軍備局中科院執行IDF、F-5及F16等型機訓練器等維護，計需67,576千元。
 - (6) 委託軍備局中科院執行衛星通信系統維護，計需20,000千元。
 - (7) 委託軍備局中科院執行幻象機兩型飛彈各型火工件第二階段延壽評估作業，計需22,653千元。
 - (8) 委託軍備局中科院執行天劍二型飛彈各型火工件第二階段延壽評估作業，計需62,619千元。
 - (9) 委託軍備局中科院執行無能量試裝委修校(TS-4044測試器之紅外線目標模擬器暨AN/ASM-447飛彈試驗器修校等)，計需38,950千元。
 - (10) 委託軍備局中科院執行AN/DAW-2A檜樹飛彈導引組自動測試站系統維護，計需9,950千元。
 - (11) 委託軍備局中科院執行空軍戰機機隊管理結構工程及壽期管理計畫協議書，計需3,120千元。
 - (12) 委託軍備局中科院執行天弓武器系統測臺暨劍一飛彈發射架及MIU廠級測臺維護，計需2,993千元。
 - (13) 委託軍備局中科院執行各型試車台及消音試車屋維修案，計需55,000千元。
 - (14) 委託軍備局中科院執行各型機及本軍研製件等破損金相及材質分析案，計需1,200千元。
 - (15) 委託軍備局中科院執行飛行監控系統維護，計需1,800千元。
 - (16) 委託軍備局中科院執行AT-3型模擬機維護，計需17,024千元。
 - (17) 委託軍備局中科院執行幻象機兩型飛彈廠級維修，計需24,744千元。
 - (18) 委託軍備局中科院執行天劍一、二型飛彈維修，計需162,149千元。
 - (19) 委託軍備局中科院執行虎瞰相機及航電系統維護，計需6,680千元。
 - (20) 委託軍備局中科院執行CS/GLQ-9通信反制系統維護，計需9,618千元。
 - (21) 委託軍備局中科院執行核生化裝備維護，計需1,250千元。
 - (22) 辦理本軍各型飛機、裝備、工廠機具、雷達、無線電機、通信系統、試車裝備等裝備所需軍事裝備設施養護費(外商購)，計需外匯美金80,891,773元，合計新臺幣2,417,936千元。(匯率1:29.891)
 - (23) 辦理本軍各型飛機、裝備、工廠機具、雷達、無線電機、通信系統、試車裝備等裝備所需軍事裝備設施養護費(軍售)，計需外匯美金119,812,218元，合計新臺幣3,581,307千元。(匯率1:29.891)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FE 機場專用1500及3000加侖消防車籌購」：

- (1) 計畫必要性：各基地現有機場專用消防車原廠已停產，庫存零件日益短缺，多數零件長期欠撥，使修護作業困難，且因車型老舊（已逾使用年限），妥善率不佳，損壞率提高致維修預算逐年增加，無法有效滿足戰機消防搶救任務，需辦理籌補汰換。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部99年12月17日國備計評字第0990018933號令核定，計畫籌補機場專用消防車3000加侖15輛、1500加侖13輛，計28輛，計需933,688千元，納入101-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 101年度：計畫籌補機場專用消防車3000加侖2台，預算68,455千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列68,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列130千元。
 - <2> 102年度：持續採購籌補機場專用消防車3000加侖10台，預算232,203千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列231,675千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列528千元（其中海軍編列計100,250千元）。
 - <3> 103年度：持續採購籌補機場專用消防車1500加侖3台及3000加侖3台，預算145,232千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列145,080千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列152千元。
 - <4> 104年度：完成採購籌補機場專用消防車1500加侖10台，預算487,798千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列487,451千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列347千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月2日國空後管字第1020000021號令核定，持續籌補機場專用消防車1500加侖3台及3000加侖3台，預算145,232千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列145,080千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列152千元。

2. 「150104-FO 國軍夜視裝備第二階段續購」：

- (1) 計畫必要性：為確保本軍各級部隊能全天候執行防衛作戰任務，爭取戰場主動權，規劃依各部隊實際需求、任務屬性編裝配賦數配發。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019779號令核定，計畫籌購本軍「雙眼單筒夜視鏡（含4倍鏡）」339具、防潮箱155個及初次備份料件1批，計需58,111千元，納入103年度編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月22日國空情整字第1020000084號令核定，計畫籌購本軍「雙眼單筒夜視鏡（含4倍鏡）」339具、防潮箱155個及初次備份料件1批，預算58,111千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3. 「150104-FQ AIM-9M響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建」：

- (1) 計畫必要性：為以最經濟之投資，達成AIM-9M響尾蛇飛彈之妥善，於國內籌建F-16戰機AIM-9M響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量，將執行本軍與陸軍現有飛彈導引組維修任務，有效縮短故障導引組維修時程，及提升支援密度。
- (2) 依據：全案投資綱要及總工作計畫奉國防部97年12月24日國備計評字第0970016068號令核定，修訂投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部101年11月27日國備計評字第1010018189號令核定；計畫循商辦理響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建等，計需473,859千元，納入100-103年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 100年度：計畫循商辦理響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建等，預算150,478千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列150,350千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列128千元。
 - <2> 101年度：持續循商辦理響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建等，預算159,465千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列159,379千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列86千元。
 - <3> 102年度：持續辦理響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建等，預算21千元，於「150110採購及外購軍品作業費」編列。
 - <4> 103年度：完成響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建等，預算163,895千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列162,913千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列982千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月11日國空後品字第1020000315號令核定，完成響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建等，預算163,895千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列162,913千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列982千元。

4. 「150104-FR 國軍化學偵檢裝備整備」：

- (1) 計畫必要性：本軍化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利支援部隊採取正確行動。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」325具，計需308,750千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：

國防部空軍司令部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

<1> 103年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」159具，預算151,050千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

<2> 104年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」166具，預算157,700千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年2月6日國空戰防字第102000604號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」159具，預算151,050千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

5. 「150104-FT 核生化防護服」：

(1)計畫必要性：為因應敵情威脅與核生化等大型災變及執行災害防救任務，本軍亟需籌建防護性強、高機動性佳之防護與應援裝備，確保作業人員生命安全，達到人員防護效果。

(2)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購「核生化防護服」408套，計需6,120千元，納入103年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月3日國空戰防字第1020000042號令核定，計畫籌購「核生化防護服」408套，預算6,120千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

6. 「150104-FX 機場跑道快速修復能量提升」：

(1)計畫必要性：以軍購方式辦理機場跑道搶修器材採購，計玻璃纖維搶修包187組、早強修補材1,100組、DCP重力密度測試儀22組，平時支援基地戰演訓任務，戰時遂行跑道搶修作業及機場主要路線損壞修復等任務。

(2)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部98年12月21日國備計評字第0980017949號令核定，計畫採購玻璃纖維搶修包187組、早強修補材1,100組、DCP重力密度測試儀22組等，計需650,916千元，納入100-103年度編列，分年編列情形如下：

<1> 100年度：以軍購方式辦理機場跑道搶修器材採購，計早強修補材550組、DCP重力密度測試儀22組，預算68,280千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列67,732千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列548千元。

<2> 101年度：持續以軍購方式辦理機場跑道搶修器材採購，計玻璃纖維搶修包87組，預算248,259千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列247,711千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列548千元。

<3> 102年度：持續以軍購方式辦理機場跑道搶修器材採購，計玻璃纖維搶修包100組，預算267,186千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列266,638千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列548千元。

<4> 103年度：以軍購方式完成機場跑道搶修器材採購，計早強修補材550組，預算67,191千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列66,643千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列548千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月26日國空後設字第1010010140號令核定，以軍購方式完成機場跑道搶修器材採購，計早強修補材550組，預算67,191千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列66,643千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列548千元。

7. 「150104-FY 挖土機、裝土機及推土機」：

(1)計畫必要性：本軍各機場跑滑道為敵攻擊首要目標，故機場跑道快速修復所需裝備能量亦須對等提升，且因應近年來氣候變化無常，地震、颱風等天災常造成區域性嚴重災情，均需倚賴履帶型重型搶修機具即時投入救援，使各部隊於戰時均能有效遂行機場跑道搶修作業；平時亦可執行各類災害救援等各項支援作業。

(2)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年12月20日國備計評字第1000018624號令核定，修訂投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部101年10月29日國備計評字第1010016539號令核定；計畫籌購挖土機11部(含附屬工具)，計需68,094千元，納入103年度編列，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列67,978千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列116千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月25日國空後設字第1010010090號令核定，計畫籌購挖土機11部(含附屬工具)，預算68,094千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列67,978千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列116千元。

8. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

(1)計畫必要性：針對本軍現有F-16A/B型戰機，執行「航電系統」等項目性能提升，強化機體結構、提升偵知、電戰能力及獲得精準武器，並增加使用年限、大幅增加作戰能力及提升自我保護能力。

(2)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年9月2日國備計評字第1000012742號令辦理，計畫以軍購方式辦理F-16A/B型戰機性能提升等，計需110,000,000千元，納入101-112年度編列，分年編列情形如下：

<1> 101年度：辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算2,280,000千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,276,637千元；「150110採購及外購軍品作業費」編列3,363千元。

<2> 102年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算17,504,191千元，其中「150104一般武器及戰備支援

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

裝備購製」編列17,494,973千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,218千元。

- <3> 103年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算29,755,086千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列29,738,051千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,035千元。
 - <4> 104年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算12,265,839千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列12,241,372千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,467千元。
 - <5> 105年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算12,356,537千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列12,331,672千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,865千元。
 - <6> 106年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算10,501,906千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列10,479,767千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,139千元。
 - <7> 107年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算5,931,289千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,914,935千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16,354千元。
 - <8> 108年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算5,054,873千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,037,741千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,132千元。
 - <9> 109年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算4,731,755千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,716,529千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,226千元。
 - <10> 110年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算4,454,480千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,437,741千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列16,739千元。
 - <11> 111年度：持續辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算4,095,637千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,080,699千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,938千元。
 - <12> 112年度：辦理完成F-16A/B型戰機性能提升等，預算1,068,407千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,054,219千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列14,188千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月27日國空後品字第1010010215號令辦理，計畫以軍購方式辦理F-16A/B型戰機性能提升等，預算29,755,086千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列29,738,051千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,035千元。

9. 「150104-F4 戰管戰備電力支援系統籌購」：

- (1) 計畫必要性：本軍雷達陣地擔任防空作戰系統雷情偵蒐、傳遞及提供地對空無線電波道，執行地對空管制等任務，為避免電力瞬斷及台電公司斷電時無電力供應雷達裝備使用，設置不斷電系統及發電機，確保戰備任務順遂。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年12月23日國備計評字第1000018874號令核定，計畫採購籌補750KVA/600KW以上（不含）不斷電系統4套、50KW連續運轉式發電機4部及300KW連續運轉式發電機4部，計需186,216千元，納入102-103年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 102年度：計畫籌購不斷電系統及連續運轉式發電機，預算13,580千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列13,500千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列80千元。
 - <2> 103年度：完成不斷電系統及連續運轉式發電機籌購，預算172,636千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列172,500千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月10日國空後管字第1020000186號令核定，計畫完成不斷電系統及連續運轉式發電機籌購，預算172,636千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列172,500千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列136千元。

10. 「150104-F5 地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建案」：

- (1) 計畫必要性：依據聯合作戰教範、國防戰略指導，結合指、管、通、情、資系統，委託軍備局中科院籌購「地對空武器實兵攻防演練測評系統」整合戰術分析系統（TAS）與射頻模擬器，據以完備未來空對空、面對空及空對面（地）等聯合制空作戰戰術戰法之測試評估與戰術戰法發展需求，掌握實際制空作戰環境最佳作為，以提升本軍整體防空作戰效益。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年12月5日國空計測字第1000002402號令核定，計畫採購「地對空武器實兵攻防演練測評系統」整合戰術分析系統（TAS）與射頻模擬器乙套，計需48,800千元，納入102-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 102年度：計畫委託軍備局中科院籌購地對空武器實兵攻防演練測評系統，預算8,500千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 103年度：持續委託軍備局中科院籌購地對空武器實兵攻防演練測評系統，預算37,350千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <3> 104年度：委託軍備局中科院完成地對空武器實兵攻防演練測評系統籌購，預算2,950千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月3日國空計工字第1020000008號令核定，持續委託軍備局中科院籌購地對空武器實兵攻防演練測評系統，預算37,350千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備 購製」編列。	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-----------------------	------	---------------

1 1 . 「150104-F6 生物偵檢裝備整備」：

- (1)計畫必要性：本生物偵檢裝備係以提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康。
- (2)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定，計畫籌購「生物偵檢器」31具，計需97,030千元，納入103-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫籌購「生物偵檢器」10具，預算48,720千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
 - <2> 104年度：計畫籌購「生物偵檢器」21具，預算48,310千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月8日國空戰防字第1020000107號令核定，計畫籌購「生物偵檢器」10具，預算48,720千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

1 2 . 「150104-F7 後續IDF戰機性能提升」：

- (1)計畫必要性：針對我國自製IDF型機進行性能提升，以強化並兼具遙攻反制、防空制壓之作戰能力，期在作戰初期能結合資電優勢，對敵實施聯合反制作戰，爭取台海空優；並結合中科院未來研發(含已發展)之精準武器，以提升戰機整體作戰效益。
- (2)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020432號核定，計畫辦理IDF戰機性能提升，計需16,726,574千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 103年度：計畫辦理IDF戰機性能提升，預算2,385,757千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,385,539千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列218千元。
 - <2> 104年度：持續辦理IDF戰機性能提升，預算5,769,979千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,769,722千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
 - <3> 105年度：持續辦理IDF戰機性能提升，預算5,593,361千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,593,104千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
 - <4> 106年度：完成辦理IDF戰機性能提升，預算2,977,477千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,977,220千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列257千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年2月7日國空後品字第1020001019號令核定，計畫辦理IDF戰機性能提升，預算2,385,757千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,385,539千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列218千元。

1 3 . 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

- (1)計畫必要性：中國大陸兵力數量相對國軍具優勢，且近來積極發展與爭取獲得如衛星、空中預警機、戰術彈道與巡弋飛彈、蘇愷系列戰機、現代級驅逐艦與發展潛艦兵力等，其兵力「質」的要求亦不斷提升，對國軍遂行制海作戰水面與空中兵力威脅甚大，然而定翼反潛機為速度快、留空時間長、偵蒐面積廣，可遂行早期監偵，有效延伸打擊縱深，提升整體反潛效能，增進整體防衛戰力。
- (2)依據：全案投資綱要計畫奉國防部93年6月2日源濬字第0930001065號令核定，總工作計畫奉國防部93年10月13日昌旭字第0930010462號令核定，並配合期程及基地變更，投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年8月17日國備計評字第1000011958號令核准修訂，計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，計需49,116,146千元，納入96-107年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 96年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算6,138,295千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列6,135,808千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列2,487千元。
 - <2> 97年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,761,449千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列1,753,570千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列7,879千元。
 - <3> 98年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算5,379,490千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列5,375,375千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,115千元。
 - <4> 99年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算8,958,501千元，其中「450111武器裝備整備購製」編列8,954,436千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,065千元。
 - <5> 100年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算9,352,777千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,348,675千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列4,102千元。
 - <6> 101年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算5,661,487千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列5,561,750千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,719千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列96,018千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <7> 102年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算2,202,459千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,862,090千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列17,652千元，「國軍營舍及設施改建基金」編列322,717千元。
 - <8> 103年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,049,061千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,047,601千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,460千元。
 - <9> 104年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算3,414,451千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列3,413,091千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,360千元。
 - <10> 105年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,996,598千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,995,868千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。
 - <11> 106年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,993,216千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,992,486千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列730千元。
 - <12> 107年度：計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,208,362千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,207,732千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列630千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉海軍司令部102年1月17日國海計建字第102000080號令核定，計畫籌購P-3C長程定翼反潛機，預算1,049,061千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,047,601千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列1,460千元。

(二) 150110 採購及外購軍品作業費：

1. 計畫必要性：配合辦理本軍103年度國內、外採購各式武器裝備案，所需採購作業費、軍品運雜費。
2. 本軍103年度各案所需作業費額度計編列25,782千元，說明如下：
 - (1) 「150110-FB 後續IDF戰機性能提升」：計需218千元
 - (2) 「150110-FC 維星專案」：計需149千元。
 - (3) 「150110-FI 慣性導航儀換裝雷射陀螺儀」：計需2,641千元。
 - (4) 「150110-FK 機場專用1500及3000加侖消防車籌購」：計需152千元。
 - (5) 「150110-FR 平衡戰力過渡機種」：計需2,000千元。
 - (6) 「150110-FT P-3C長程定翼反潛機」：計需1,460千元。
 - (7) 「150110-F1 AIM-9M 響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建」：計需982千元。
 - (8) 「150110-F3 機場跑道快速修復能量提升」：計需548千元。
 - (9) 「150110-F4 汰換各基地戰備機動通信指揮車」：計需248千元。
 - (10) 「150110-F5 F-16A/B型戰機性能提升」：計需17,035千元。
 - (11) 「150110-F6 戰管戰備電力支援系統籌購」：計需136千元。
 - (12) 「150110-F8 充實官校教育設備(施)」：計需97千元。
 - (13) 「150110-F9 挖土機、裝土機及推土機」：計需116千元。

(三) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FE 空勤人員求生訓練裝備籌建」：

- (1) 計畫必要性：本軍現有飛航任務及地形環境，在遭遇相關之緊急情況時，屢因人員缺乏適當訓練而造成傷亡，需籌建求生訓練裝備，以強化國軍空勤人員水中求生技能與信心，提高生存機率，確保人員安全，強化國軍飛行與機組人員求生能力，減少部隊戰力損失。
 - (2) 依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉97年12月8日奉國防部國備計評字第0970015197號令核定，修訂投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部99年7月12日國備計評字第0990010369號，計需555,116千元（其中軍事工程部分計209,679千元，自101年起於「國軍營舍及設施改建基金」編列），納入99-104年度編列，分年編列情形如下：
 - <1> 99年度：委託軍備局中科院辦理空勤人員求生訓練裝備先期規劃設計工程等，預算5,000千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列1,425千元，「900213訓練設施工程」編列3,575千元。
 - <2> 100年度：持續委託軍備局中科院辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算5,250千元；其中「150115訓練模擬儀器」編列250千元，「900213訓練設施工程」編列5,000千元。
 - <3> 101年度：持續委託軍備局中科院辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算41,970千元，於「150115訓練模擬儀器」編列。
 - <4> 103年度：委託軍備局中科院辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算39,757千元，於「150115訓練模擬儀器」編列。
 - <5> 104年度：委託軍備局中科院完成空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算253,460千元，於「150115訓練模擬儀器」編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年2月4日國空戰訓字第1020000577號令核定，委託軍備局中科院辦理空勤人員求生訓練裝備整建工程等，預算39,757千元，於「150115訓練模擬儀器」編列。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

(四) 150116 一般通電裝備：

1. 「150116-FD GE-592雷達性能精進案」：

(1) 計畫必要性：

- <1> GE-592雷達擔負本軍西南側防空攔截管制任務，惟各項零組件因壽限多呈老化現象，且消失性商源達90%，致使雷達維護不易、妥善率逐年下降，亟需執行雷達性能精進，以紓解本軍裝備零附件採購窘境，滿足戰管空防任務。
- <2> 本案籌建完成後，預判可有效提升與本軍現役固定雷達裝備互通性，達成後勤補保一致性之目標；另藉新型裝備優良電戰防護能力，確保雷情偵蒐及反干擾能力，以確保本軍戰力。

(2) 依據：全案投資綱要及總工作計畫奉國防部97年12月19日國備計評字第0970015875號令核定，修訂投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部102年1月25日國備計評字第1020001391號令核定，計畫辦理雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，計需756,032千元，納入99-103年度編列，分年編列情形如下：

- <1> 99年度：計畫執行雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，預算85,297千元，其中「450114通信及電子裝備」編列84,744千元；「150110採購及外購軍品作業費」編列553千元。
- <2> 100年度：持續執行雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，預算25,644千元，其中「150116一般通電裝備」編列25,123千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列521千元。
- <3> 101年度：持續執行雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，預算464,232千元，其中「150116一般通電裝備」編列463,588千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列644千元。
- <4> 102年度：持續執行雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，預算112,212千元，其中「150116一般通電裝備」編列111,552千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列660千元。
- <5> 103年度：完成雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，預算68,647千元，於「150116一般通電裝備」編列。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月31日國空通電字第1020000347號令核定，完成雷達暨附屬裝備採購及相關配合工程等，預算68,647千元，於「150116一般通電裝備」編列。

2. 「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

(1) 計畫必要性：本系統為戰管陣地整體電子防護網之防護裝備，使敵來襲之飛彈無法有效歸向雷達陣地或精準命中目標，提高雷達陣地人員、裝備、設施戰時存活(在)率，確保防護目標及陣地安全。

(2) 依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部97年12月19日國備計評字第0970015872號令核定，修訂投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年6月15日國備計評字第1000008189號令核定，計畫委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，計需956,159千元，納入99-105年度編列，分年編列情形如下：

- <1> 99年度：計畫委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算52,523千元，於「450114通信及電子裝備」編列。
- <2> 100年度：持續委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算9,633千元，於「150116一般通電裝備」編列。
- <3> 101年度：持續委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算192,705千元，於「150116一般通電裝備」編列。
- <4> 102年度：持續委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算243,369千元，於「150116一般通電裝備」編列。
- <5> 103年度：持續委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算143,196千元，於「150116一般通電裝備」編列。
- <6> 104年度：持續委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算159,932千元，於「150116一般通電裝備」編列。
- <7> 105年度：委託軍備局中科院完成戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算154,801千元，於「150116一般通電裝備」編列。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月27日國空通電字第1010003736號令核定，持續委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網之防護裝備採購，預算143,196千元，於「150116一般通電裝備」編列。

3. 「150116-FG 汰換各基地戰備機動通信指揮車」：

(1) 計畫必要性：現各飛行基地配賦機動通信指揮車，受限於機動通信指揮車空間及承載量，並未配置有線電通信及資訊傳輸介面等系統，無法滿足作戰指揮所需之平面通信及雷情、氣象等數據傳輸需求，需籌獲新型「機動通信指揮車」等裝備，以滿足本軍各基地機動性與擴大作戰支援範圍，運用有(無)線電通信系統提供地空管制，資訊傳輸介面可提供各基地與JAOC戰情傳遞及雷情、氣象等數據資料傳輸，提升機動作戰力。

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月23日國備計評字第0990019280號令核定，計畫籌補15部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及相關系統裝備，計需124,959千元，納入101-104年度編列，分年編列情形如下：

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

- <1> 101年度：計畫籌補新型「機動通信指揮車」、初次備份件及相關系統裝備，預算76,449千元，其中「150116一般通電裝備」編列76,220千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列229千元。
- <2> 102年度：持續籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算234千元，於「150110採購及外購軍品作業費」編列。
- <3> 103年度：持續籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算1,608千元，其中「150116一般通電裝備」編列1,360千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。
- <4> 104年度：完成籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算46,668千元，其中「150116一般通電裝備」編列46,420千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月29日國空通綜字第1020000318號令核定，持續籌補5部新型「機動通信指揮車」、初次備份件及其相關系統裝備，預算1,608千元，其中「150116一般通電裝備」編列1,360千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列248千元。

(五) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：
「150120-FA 武器先期選擇與採購準備」：

1. 計畫必要性：

- (1)辦理本軍武器先期選擇作業，蒐集國內外最新航空科技資訊及世界各國最新武器裝備資料，研析國際航空界整體發展之現況與未來可能發展之趨勢，以為本軍未來兵力籌建及購置武器裝備之參考。
- (2)辦理軍種年度軍購會議（航美會議）及美太平洋空軍司令部「藍天專案」（軟體支援與協助）會議，透過中美雙方互動建立合作，有助我未來建軍與戰備工作推展。

2. 依據：奉本部101年11月30日國空計研字第1010001723號令核定。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年11月30日國空計研字第1010001723號令核定，計畫辦理本軍武器先期選擇作業，計需4,559千元，於「150120一般武器先期選擇與採購準備」編列。

二、預期成果

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FE 機場專用1500及3000加侖消防車籌購」：

- (1)本案需求裝備主要擔任飛機失事搶救任務，並支援各機種戰、演訓、抽油、加油警戒、專機警戒、潛力裝掛、直機注油試漏警戒、試車警戒、鎮暴、反劫機、飛機失事等演練任務。
- (2)本案建置完成後，新購大容量及機動性高之消防車，可滿足本軍各基地失事機消防搶救之重責大任，增進修（維）護品質，並可有效支援各項戰、演（訓）任務遂行。

2. 「150104-FO 國軍夜視裝備第二階段續購」：

- (1)本裝備獲得後，可滿足國軍各部隊夜視裝備之更新，突破戰場時空，克服夜暗限制，使戰場更透明化，俾利現代化部隊有效遂行全天候作戰任務。
- (2)透過裝備模組化、故障率低、效能優異及維修簡易等特性，使操作人員充分發揮裝備性能，以簡化補保作業及後勤管理。

3. 「150104-FQ AIM-9M響尾蛇飛彈導引組廠級維修能量籌建」：

提升後勤補保支援之自主性，支援本軍與陸軍AIM-9M飛彈導引組修護任務，及大幅提升維修支援時效，節省外運回修經費及時間，有效縮短維修期程儘速恢復戰備，確保本軍台海空優及F-16型機持續戰力。

4. 「150104-FR 國軍化學偵檢裝備整備」：

藉由獲得具備化學戰劑與工業有毒物質偵檢、警報功能，並具備高靈敏、少干擾與廣泛偵測能力之「化學毒氣警報器」，期可提升本軍核生化偵檢作業能力，有效確保作業人員安全。

5. 「150104-FT 核生化防護服」：

籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。

6. 「150104-FX 機場跑道快速修復能量提升」：

於籌獲玻璃纖維搶修包等搶修器材後，平時支援基地戰演訓任務，戰時可遂行跑道快速修復等搶修作業。

7. 「150104-FY 挖土機、裝土機及推土機」：

可強化本軍防災應援能力及遂行機場跑道搶修，進而提升救災儲備能量，加強各部隊於戰爭發生或遭受天然災害時應變、處理及搶修（救）能力，以滿足平、戰時任務與救災所需。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

8. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

F-16A/B型機性能提升後能有效提升作戰能力及我軍整體防護，平時執行三軍聯演訓與空戰能力驗證，戰時亦能支援各項攻防任務並能增加戰場存活率，落實我國防「防衛固守，有效嚇阻」之建軍目標。

9. 「150104-F4 戰管戰備電力支援系統籌購」：

(1) 確保戰管雷達於市電中斷時能立即供應不間斷穩定之電源，俾即時掌握空中動態、維持戰管優勢，支援防空作戰任務達成。

(2) 本案建置完成後，新購之不斷電系統及發電機，可滿足防空作戰系統雷情偵蒐、傳遞及提供地對空無線電波道，執行地對空管制之重責大任，增進修(維)護品質，並可有效支援各項戰、演(訓)任務遂行。

10. 「150104-F5 地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建案」：

整合戰術分析系統與射頻模擬器，藉以達到我防空飛彈系統真實雷達情資模擬之功能、仿真地對空飛彈武器系統之人機介面、模擬敵/我飛彈陣地部署與防空飛彈攔截(含武模戰裁)等功能，結合空中兵力運用，提供作戰人員研擬空對面或面對空最佳戰術之模擬平台，獲得整體防空系統最佳運用原則、聯合防空指管程序及飛彈接戰作為。

11. 「150104-F6 生物偵檢裝備整備」：

籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利即時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化我國軍重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保可恃戰力之完整。

12. 「150104-F7 後續IDF戰機性能提升」：

IDF MLU型機具備先進航電及火控系統，藉雷達操作模式之精進及衛星定位系統之改良等，將對新式武器系統(空對空、空對面)之投射能力大幅提升，且配合空軍兵力運用構想，聯合現有F-16及幻象2000戰機，於實施聯合防空、聯合制壓與聯合截擊作戰時，可增加兵力運用彈性。

13. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

(1) 長程定翼反潛機為大區域長時間陸基反潛機，可補足艦載機偵巡所需之各項性能之需求。藉其速度快、留空時間長之特性，後續配合「迅安系統」，將可提升國軍整體反潛戰力，執行長時間反潛偵巡、擔任水下目標監偵、追蹤及協力艦隊遂行指管通情及戰術電偵任務，以遂行早期監偵與追蹤，俾利延伸打擊縱深、先期反制。

(2) 藉其速度快、留空時間長、偵蒐面積廣之特性，可遂行早期監偵，有效延伸打擊縱深，提升整體反潛效能，增進整體防衛戰力。

(3) 充分建設基地作戰設施，有效支援長程定翼反潛機隊運作安全，進而提升部隊戰力，並滿足任務需求。

(二) 150110 採購及外購軍品作業費：

1. 適時支援戰訓任務，使本軍武器裝備能如期、如質、適量獲得，確保戰力完整，完成年度內既定採購任務。

2. 完成外購軍品國內、外運輸、接轉、裝卸、保險及機具、配合軍投建案裝備、設施相關業務需求，以適時支援各項戰、演訓任務需求。

(三) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FE 空勤人員求生訓練裝備籌建」：

可使國軍空勤人員進行各型航空器水上迫降緊急求生程序演練，並運用該模擬系統，建立仿真訓練場景，強化國軍空勤人員水中求生技能，提升人員生還機率，確保有效戰力。

(四) 150116 一般通電裝備：

1. 「150116-FD GE-592雷達性能精進」：

可有效提升與本軍現役固定雷達裝備互通性，達成後勤補保一致性之目標；另藉新型裝備優良電戰防護能力，確保雷情偵蒐及反干擾能力，以確保本軍戰力。

2. 「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

(1) 本誘標防護系統可於不影響主雷達開機執行目標偵蒐監控任務情況，干擾反輻射飛彈攻擊，確保雷達陣地安全，符合現代電子戰需求。

(2) 面對敵人首戰發動高空核爆電磁脈衝攻擊下，本軍各重要指管中心、雷達陣地之主要裝備具有戰力保存能力。

3. 「150116-FG 汰換各基地戰備機動通信指揮車」：

本案裝備構建完成後，可滿足本軍各基地機動性與擴大作戰支援範圍，運用有/無線電通信系統提供地空管制，資訊傳輸介面可提供各基地與JAOC戰情傳遞及雷情、氣象等數據資料傳輸，提升機動作戰之指通力。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
-----------	-------------	------	---------------

(五) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 辦理中、美藍天工作階層國內會議，與美太平洋空軍司令部針對軟體支援與協助相關議題，透過中美雙方研討，建立互動合作機制，俾利本軍未來建軍與戰備工作推展。
2. 辦理航美暨藍天高階會議，就本軍軍購案及「藍天工作階層國內會議」決議事項之執行與窒礙問題進行檢討、溝通及策進，俾利雙方達成共識，促進中、美雙方軍購案交流與合作，共同推展軍購相關業務，並就本軍全面性之各項技術項目與美軍購有關代表廣泛研討與溝通，以爭取本軍最大權益。
3. 辦理本軍「建軍規劃學術研討會」，邀請國內外專家、學者透過論文發表、研討活動，促進學術交流並拓展本軍政策規劃視野，提升決策品質，並周延規劃未來建軍發展方向及可行作法。
4. 參加航空太空學會，蒐集國內外最新航空科技資訊研析國際航空界整體發展現況與未來趨勢，以為本軍未來兵力籌建及購置武器裝備之參考。
5. 國防工業未來預測資料庫及相關商情書籍採購，俾利掌握最新商情資料，並藉武器裝備之資料蒐集、鑑定、查證與評估，杜絕可能之浪費，達成提升戰力與建軍備戰之任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	34,087,656	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需人事費90千元、業務費33,870,054千元、設備及投資217,512千元，計需34,087,656千元。
0100 人事費	90		
0131 加班值班費	90		
0200 業務費	33,870,054		一、辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需設備及投資，計需145,080千元。
0203 通訊費	24		
0250 按日按件計資酬金	5,000		
0266 軍事裝備及設施	33,858,785		辦理「機場專用1500及3000加侖消防車籌購」所需運輸設備費，計需145,080千元。
0271 物品	624		
0291 國內旅費	3,898		
0293 國外旅費	1,723		二、辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」所需業務費，計需58,111千元。
0300 設備及投資	217,512		
0302 房屋建築及設備費	36,282		(一)委託軍備局生產製造中心辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」所需軍事裝備及設施，計需57,969千元。
0305 運輸設備費	145,080		(二)辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」所需物品，計需8千元。
0306 資訊軟硬體設備費	36,150		(三)辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」所需國內旅費，計需134千元。
			三、辦理「AIM-9M飛彈導引組廠級能量籌建」所需業務費，計需162,913千元。
			辦理「AIM-9M飛彈導引組廠級能量籌建」所需軍事裝備及設施，計需162,913千元。
			四、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需151,050千元。
			辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需151,050千元。
			五、辦理「核生化防護服」所需業務費，計需6,120千元。
			辦理「核生化防護服」所需軍事裝備及設施，計需6,120千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
		<p>六、辦理「機場跑道快速修復能量提升」所需業務費，計需66,643千元。 辦理「機場跑道快速修復能量提升」所需軍事裝備及設施，計需66,643千元。</p> <p>七、辦理「挖土機、裝土機及推土機」所需業務費，計需67,978千元。 辦理「挖土機、裝土機及推土機」所需軍事裝備及設施，計需67,978千元。</p> <p>八、辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需業務費，計需29,738,051千元。 (一)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍事裝備及設施，計需29,737,128千元。 1．辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍事裝備及材料，計需29,731,795千元。 2．赴美執行「F-16A/B型戰機性能提升」駐廠所需軍備設施技術訓練，計需5,333千元。 (二)辦理「F-16A/B型戰機性能提升」赴美參加計畫管理會議所需國外旅費，計需923千元。</p> <p>九、辦理「戰管戰備電力支援系統籌購」所需業務費，計需172,500千元。 辦理「戰管戰備電力支援系統籌購」所需軍事裝備及設施，計需172,500千元。</p> <p>一〇、辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需業務費1,200千元、資訊軟硬體設備費36,150千元，計需37,350千元。 (一)辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需通訊費，計需24千元。 (二)辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需物品，計需126千元。 (三)辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需國內旅費，計需1,050千元。 (四)委託軍備局中科院辦理辦理「地對空武器實兵攻防演練測評系統籌建」所需資訊軟硬體設備費，計需36,150千元。</p>	

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
			<p>元。</p> <p>一一、辦理「生物偵檢裝備整備」所需業務費，計需48,720千元。</p> <p>辦理「生物偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需48,720千元。</p> <p>一二、辦理「後續IDF戰機性能提升」所需人事費90千元、業務費2,385,383千元、設備及投資66千元，計需2,385,539千元。</p> <p>(一)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需加班值班費，計需90千元。</p> <p>(二)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需軍事裝備及設施，計需2,382,179千元。</p> <p>(三)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需物品，計需490千元。</p> <p>(四)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需國內旅費，計需2,714千元。</p> <p>(五)辦理「後續IDF戰機性能提升」所需房屋建築及設備費，計需66千元。</p> <p>一三、辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需業務費1,011,385千元、設備及投資36,216千元，計需1,047,601千元。</p> <p>(一)辦理「P-3C長程定翼反潛機」飛機技令翻譯所需按日按件計資酬金，計需5,000千元。</p> <p>(二)辦理「P-3C長程定翼反潛機」所需軍事裝備及設施，計需1,005,585千元。</p> <p>1．辦理「P-3C長程定翼反潛機」採購長程定翼反潛機(含通信保密器)所需軍事裝備及設施，計需939,864千元。</p> <p>2．委託軍備局中科院辦理敵我識別器委製所需軍事裝備及設施，計需3,579千元。</p> <p>3．委託軍備局中科院建置基地通資電系統、機房設備、外管路佈設預留及通信鏈路裝備遷(移)入作業等所需軍事裝備及設施，計需50,000千元。</p> <p>4．赴美「P-3C長程定翼反潛機」駐廠</p>

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
			所需軍備設施技術訓練，計需5,219千元。 5. 赴美執行「P-3C長程定翼反潛機航空專業術語訓練」所需軍備設施技術訓練，計需6,923千元。 (三)辦理赴美執行「P-3C長程定翼反潛機專案管理會議」所需國外旅費，計需800千元。 (四)辦理「P-3C長程定翼反潛機」整建工程所需房屋建築及設備費，計需36,216千元。
150110 採購及外購軍品作業費	25,782	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費609千元、業務費24,203千元、設備及投資970千元，計需25,782千元。 一、辦理各投資建案採購相關業務所需加班值班費，計需609千元。 二、辦理各投資建案業務所需教育訓練費，計需400千元。 三、辦理各投資建案業務各項電話費及郵寄等所需通訊費，計需482千元。 四、辦理各投資建案業務所需資訊服務費，計需140千元。 五、辦理各投資建案業務所需其他業務租金，計需100千元。 六、辦理各投資建案業務所需保險費，計需689千元。 七、辦理各投資建案業務所需按日按件計資酬金，計需3,600千元。 八、辦理各投資建案業務所需物品，計需2,514千元。 九、辦理各投資建案業務所需一般事務費，計需1,562千元。 一〇、辦理各投資建案業務所需國內旅費，計需4,464千元。 一一、辦理各投資建案業務所需運費，計需10,252千元。 一二、辦理各投資建案業務採購電腦及套裝軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需560千元。 一三、辦理各投資建案業務所需雜項設備費，計需410千元。
0100 人事費	609		
0131 加班值班費	609		
0200 業務費	24,203		
0201 教育訓練費	400		
0203 通訊費	482		
0215 資訊服務費	140		
0219 其他業務租金	100		
0231 保險費	689		
0250 按日按件計資酬金	3,600		
0271 物品	2,514		
0279 一般事務費	1,562		
0291 國內旅費	4,464		
0294 運費	10,252		
0300 設備及投資	970		
0306 資訊軟硬體設備費	560		
0319 雜項設備費	410		
150115 訓練模擬儀器	39,757	戰訓處	辦理訓練模擬儀器所需業務費250千元、設

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
0200 業務費	250		備及投資39,507千元，計需39,757千元。 辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」所需業務費250千元、設備及投資39,507千元，計需39,757千元。 一、辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」所需物品，計需100千元。 二、辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」所需國內旅費，計需150千元。 三、委託軍備局中科院辦理「空勤人員求生訓練裝備籌建」採購訓練裝備等所需雜項設備費，計需39,507千元。
0271 物品	100		
0291 國內旅費	150		
0300 設備及投資	39,507		
0319 雜項設備費	39,507		
150116 一般通電裝備	213,203	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費211,843千元、設備及投資1,360千元，計需213,203千元。 一、辦理「GE-592雷達性能精進」所需業務費68,647千元，計需68,647千元。 (一)辦理「GE-592雷達性能精進」國內(外)電話、電傳及網路所需通訊費，計需36千元。 (二)辦理「GE-592雷達性能精進」所需按日按件計資酬金，計需478千元。 (三)辦理「GE-592雷達性能精進」所需軍事裝備及設施，計需67,687千元。 1. 赴美執行「GE-592雷達性能精進」駐廠所需軍事裝備及設施，計需896千元。 2. 辦理「GE-592雷達性能精進」採購雷達裝備等所需軍事裝備及設施，計需61,291千元。 3. 委託軍備局中科院執行「GE-592雷達性能精進」敵我識別器委製所需軍事裝備及設施，計需5,500千元。 (四)辦理「GE-592雷達性能精進」文具紙張等所需物品，計需100千元。 (五)辦理「GE-592雷達性能精進」文件印製、裝訂等所需一般事務費，計需30千元。 (六)辦理「GE-592雷達性能精進」陣地勘測、安裝與測試等所需國內旅費，計需316千元。
0200 業務費	211,843		
0203 通訊費	84		
0219 其他業務租金	182		
0250 按日按件計資酬金	478		
0266 軍事裝備及設施	209,990		
0271 物品	217		
0279 一般事務費	30		
0291 國內旅費	862		
0300 設備及投資	1,360		
0306 資訊軟硬體設備費	1,360		

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
			<p>二、辦理「戰管陣地整體電子防護網」所需業務費，計需143,196千元。</p> <p>(一)辦理「戰管陣地整體電子防護網」國內(外)電話、電傳及網路所需通訊費，計需48千元。</p> <p>(二)辦理「戰管陣地整體電子防護網」影印機租金等所需其他業務租金，計需182千元。</p> <p>(三)委託軍備局中科院辦理「戰管陣地整體電子防護網」所需軍事裝備及設施，計需142,303千元。</p> <p>(四)辦理「戰管陣地整體電子防護網」文具紙張等所需物品，計需117千元。</p> <p>(五)辦理「戰管陣地整體電子防護網」陣地勘測、安裝與測試等所需國內旅費，計需546千元。</p> <p>三、辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車」所需設備及投資，計需1,360千元。</p> <p>辦理「汰換各基地戰備機動通信指揮車」所需資訊軟硬體設備費，計需1,360千元。</p>
150120 一般武器先期選擇與採購準備	4,559	計畫處	辦理一般武器先期選擇與採購準備所需人事費63千元、業務費4,196千元、設備及投資300千元，計需4,559千元。
0100 人事費	63		
0131 加班值班費	63		
0200 業務費	4,196		一、辦理一般武器先期選擇與採購準備等相關作業人員所需加班值班費，計需63千元。
0203 通訊費	72		
0262 國內組織會費	10		
0271 物品	799		二、辦理一般武器先期選擇與採購準備等公務聯繫、公文郵寄所需通訊費，計需72千元。
0279 一般事務費	600		
0283 車輛及辦公器具養護費	40		
0291 國內旅費	424		三、辦理一般武器先期選擇與採購準備參加航空太空學會等所需國內組織會費，計需10千元。
0293 國外旅費	2,251		
0300 設備及投資	300		四、辦理一般武器先期選擇與採購準備文具紙張所需物品，計需799千元。
0319 雜項設備費	300		
			五、辦理一般武器先期選擇與採購準備所需一般事務費，計需600千元。
			六、辦理一般武器先期選擇與採購準備等維修碎紙機、影印機、投影機所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。
			七、辦理一般武器先期選擇與採購準備等相關會議所需國內旅費，計需424千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	34,370,957 千元
			八、辦理一般武器先期選擇與採購準備等所需國外旅費，計需2,251千元。 (一)赴美參加航美暨藍天專案會議所需國外旅費，計需1,965千元。 (二)赴美參加海美會議所需國外旅費，計需286千元。 九、辦理一般武器先期選擇與採購準備及「下一代戰機先期籌獲」等各項武器裝備性能資料蒐集、彙整所需雜項設備費，計需300千元。

四、其他

(一) 150104 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「150104-FO 國軍夜視裝備第二階段續購」：

委託軍備局生產製造中心辦理「國軍夜視裝備第二階段續購」夜視鏡裝備等產製，計需57,969千元。

2. 「150104-FQ AIM-9M飛彈導引組廠級能量籌建」：

辦理「AIM-9M飛彈導引組廠級能量籌建」合約款，計需外匯美金5,450,236元，合計新臺幣162,913千元。(匯率1:29.891)

3. 「150104-FX機場跑道快速修復能量提升」：

籌補機場跑道快速修復所需軍購款，計需外匯美金2,229,534元，合計新臺幣66,643千元。(匯率1:29.891)

4. 「150104-F3 F-16A/B型戰機性能提升」：

(1) 辦理「F-16A/B型戰機性能提升」所需軍購款，計需外匯美金994,673,815元，合計新臺幣29,731,795千元。(匯率1:29.891)

(2) 赴美執行「F-16A/B型戰機性能提升」駐廠，計需外匯美金143,521元，合計新臺幣4,290千元。(匯率1:29.891)

(3) 赴美參加「鳳展專案」計畫管理會議，計需外匯美金7,728元，合計新臺幣231千元。(匯率1:29.891)

5. 「150104-F5 地對空武器實兵攻防演練訓測評系統籌建」：

委託軍備局中科院辦理「地對空武器實兵攻防演練訓測評系統籌建」合約款，計需36,150千元。

6. 「150104-F8 P-3C長程定翼反潛機」：

(1) 「P-3C長程定翼反潛機」軍購款計需外匯美金31,443,043元，合計新臺幣939,864千元。(匯率1:29.891)

(2) 「P-3C長程定翼反潛機赴美駐廠代表」計需外匯美金130,374元，合計新臺幣3,897千元。(匯率1:29.891)

(3) 「P-3C長程定翼反潛機航空專業術語訓練」計需外匯美金144,994元，合計新臺幣4,334千元。(匯率1:29.891)

(4) 「P-3C長程定翼反潛機專案管理會議」計需外匯美金8,698元，合計新臺幣260千元。(匯率1:29.891)

(5) 委託軍備局中科院辦理敵我識別器委製，計需新臺幣3,579千元。

(6) 委託軍備局中科院建置基地通資電系統、機房設備、外管路佈設預留及通信鏈路裝備遷入等，計需新臺幣50,000千元。

(7) 「P-3C長程定翼反潛機」整建工程96-107年執行，全案工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規範於20,019千元額度內提列，以前年度已編列4,537千元，103年度工程管理費編列945千元。

(二) 150115 訓練模擬儀器：

「150115-FE 空勤人員求生訓練裝備籌建」：

委託軍備局中科院執行「空勤人員求生訓練裝備籌建」合約款，計需39,507千元。

(三) 150116 一般通電裝備：

1. 「150116-FD GE-592雷達性能精進」：

(1) 赴美執行「GE-592雷達性能精進」駐廠，計需外匯美金25,727元，合計新臺幣769千元。(匯率1:29.891)

(2) 「GE-592雷達性能精進」合約款，計需外匯美金2,050,483元，合計新臺幣61,291千元。(匯率1:29.891)

(3) 委託軍備局中科院執行「GE-592雷達性能精進」敵我識別器委製，計需5,500千元。

2. 「150116-FE 戰管陣地整體電子防護網」：

委託軍備局中科院執行戰管陣地整體電子防護網案，計需142,303千元。

(四) 150120 一般武器先期選擇與採購準備：

1. 赴美參加航美暨藍天專案會議，計需外匯美金27,868元，合計新臺幣833千元。(匯率1:29.891)

2. 赴美參加海美會議，計需外匯美金3,713元，合計新臺幣111千元。(匯率1:29.891)

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	1,590 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

180101 軍品研發：

(一)計畫必要性：以本軍主力戰機軟、硬體軍品研發為目標，整合現有人、物力及能量配合預算，針對作戰、戰備與訓練有關裝備設施之研究開發，以提升功能與妥善，並建立修製能量，落實戰備與裝備整備作業。

(二)依據：全案工作計畫奉本部101年11月22日國空計研字第1010001663號令核定，計需1,590千元，納入103年度編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉本部101年11月22日國空計研字第1010001663號令核定，執行項目：經國號戰機著陸電門測試器研發案、TPS-75V雷達數位電路板測試夾具研發案、壓力表清潔系統研發案及雷射焊補機自動填料系統研發案，計需1,590千元，於「180101軍品研發」編列。

二、預期成果

180101 軍品研發：

(一)軍品研發完成後，可提升本軍後勤維修保養效率增進裝備性能與妥善，有效發揮飛行訓練成效，紓緩缺裝及待件問題，節省大量外購及交修經費，確保飛地安全，增進戰訓能力。

(二)藉研發綜合作業費之支援，有效提升各項研究發展業務執行效率，落實本軍研發業務之遂行。

(三)藉軍品研發先期性能鑑定評估，杜絕一切浪費，降低研發或採購風險，達成提升戰力與建軍備戰之任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	1,590	計畫處	辦理軍品研發所需人事費39千元、業務費1,551千元，計需1,590千元。 一、辦理本軍軍品研發業務、督導各項軍品研發執行情況及成果展示觀摩等所需加班值班費，計需39千元。 二、辦理軍品研發作業採購機具裝備及材料所需軍事裝備及設施，計需1,077千元。 三、辦理軍品研發作業採購事務用品、文具紙張等所需物品，計需285千元。 四、辦理研究發展綜合業務成果驗證、驗收及相關會議等所需國內旅費，計需189千元。
0100 人事費	39		
0131 加班值班費	39		
0200 業務費	1,551		
0266 軍事裝備及設施	1,077		
0271 物品	285		
0291 國內旅費	189		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,128,324 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

- (一)薪餉：辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金提撥作業。
- (二)各項加給：辦理本軍組織編制內及依法令聘用之人員身分、職務、任務及各項勤務性工作等各項加給。
 - 1．依國軍資訊軍官勤務加給月支數額，按各階給與核實發放本軍編制內具有資訊管理專長及實際從事資料處理作業軍官資訊勤務加給。
 - 2．依國軍戰航管官兵勤務加給月支數額，核實發放戰管及航管工作官、士、兵戰航管勤務加給。
 - 3．依規定月支數額核發國軍空勤勤務加給、國軍飛彈修護官兵勤務加給、國軍空降特戰及空投部隊官兵勤務加給。
- (三)各類人員保險及作業：依勞工保險條例及全民健康保險法等，辦理編制內聘雇人員及文職（教）人員所需健保、公保及勞保等作業。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	80,001	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需80,001千元。
0100 人事費	80,001		一、辦理保修釋商疏退人員所需退休退職給付，計需13,792千元。
0142 退休退職給付	13,792		
0143 退休離職儲金	66,209		二、辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需66,209千元。
190107 各項加給	984,100	主計處	辦理各項加給所需人事費，計需984,100千元。
0100 人事費	984,100		一、辦理年度國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3,436千元。
0103 法定編制人員待遇	984,100		二、辦理年度國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需29,109千元。
			三、辦理年度國軍空勤勤務加給所需法定編制人員待遇，計需923,839千元。
			四、辦理年度國軍飛彈修護官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需27,320千元。
			五、辦理年度國軍空投部隊官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需396千元。
			上述各項奉核定給與計列標準詳如其他欄之說明。
190110 各類人員保險及作業	64,223	人軍處	辦理各類人員保險及作業所需人事費64,096千元、業務費127千元，計需64,223千元。
0100 人事費	64,096		一、辦理編制內聘雇人員及文職教師所需健保、公保及勞保等保險，計需64,096千元。
0151 保險	64,096		
0200 業務費	127		二、辦理文教職人員健康檢查等所需一般事務費，計需127千元。
0279 一般事務費	127		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,128,324 千元
-----------	-------------	------	--------------

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：
 - (1)校官：3,500元
 - (2)尉官：2,700元
 - 2·年給與標準：
 - (1)校官：42,000元
 - (2)尉官：32,400元
- (二)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：熟練
 - (1)將官：4,300元
 - (2)校官：3,200元
 - (3)尉官、士官長：2,700元
 - (4)士官：2,100元
 - (5)士兵：1,100元
 - 2·月給與標準：合格
 - (1)校官：2,700元
 - (2)尉官、士官長：2,100元
 - (3)士官：1,600元
 - (4)士兵：600元
 - 3·年給與標準：熟練
 - (1)將官：51,600元
 - (2)校官：38,400元
 - (3)尉官、士官長：32,400元
 - (4)士官：25,200元
 - (5)士兵：13,200元
 - 4·年給與標準：合格
 - (1)校官：32,400元
 - (2)尉官、士官長：25,200元
 - (3)士官：19,200元
 - (4)士兵：7,200元
- (三)國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
- 1·月給與標準：
 - (1)甲種一號：
 - <1>高速、高G：上校：67,650元、中校：86,400元、少校：61,350元、上尉：47,040元。
 - <2>一般機種：上校：58,630元、中校：69,120元、少校：53,170元、上尉：45,080元。
 - <3>無加成增支：將官：45,100元、上校：45,100元、中校：43,200元、少校：40,900元、上尉：39,200元、中尉：36,900元。
 - (2)甲種二號：
 - <1>上校：33,900元
 - <2>中校：33,900元
 - <3>少校：31,700元
 - <4>上尉：29,200元
 - <5>中尉：27,100元
 - (3)甲種三號：
 - <1>軍士官A級：22,100元
 - <2>軍士官B級：17,700元
 - (4)乙種：
 - <1>軍官、志願役士官：4,500元
 - <2>義務役士官：2,000元
 - 2·年給與標準：
 - (1)甲種一號：
 - <1>高速、高G：上校：811,800元、中校：1,036,800元、少校：736,200元、上尉：564,480元。
 - <2>一般機種：上校：703,560元、中校：829,440元、少校：638,040元、上尉：540,960元。
 - <3>無加成增支：將官：541,200元、上校：541,200元、中校：518,400元、少校：490,800元、上尉：470,400元、中尉：442,800元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	1,128,324 千元
-----------	-------------	------	--------------

(2)甲種二號：

- <1>上校：406,800元
- <2>中校：406,800元
- <3>少校：380,400元
- <4>上尉：350,400元
- <5>中少尉：325,200元

(3)甲種三號：

- <1>軍士官A級：265,200元
- <2>軍士官B級：212,400元

(4)乙種：

- <1>軍官、志願役士官：54,000元
- <2>義務役士官：24,000元

(四)國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

1·月給與標準：

(1)甲種：軍官、志願役士官：6,200元

(2)乙種：

- <1>軍官、志願役士官：2,300元
- <2>志願士兵：2,000元
- <3>義務役士官：1,600元
- <4>義務役士兵：1,100元

2·年給與標準：

(1)甲種：軍官、志願役士官：74,400元

(2)乙種：

- <1>軍官、志願役士官：27,600元
- <2>志願士兵：24,000元
- <3>義務役士官：19,200元
- <4>義務役士兵：13,200元

(五)國軍空投部隊官兵勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

1·月給與標準：空投兵：2,200元

2·年給與標準：空投兵：26,400元

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	326,351 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

- (一)辦理本軍機場噪音監測網維護，落實噪音管制法，俾利地方政府執行劃分噪音防制區業務。
- (二)辦理本軍機場航空噪音補助費，強化噪音防制設施補助作業，改善周邊居民生活品質。
- (三)邀請專家學者辦理環保專題演講，增加環保知能，強化環保觀念，擴大環保教育成效，落實推動環保工作。
- (四)辦理本軍環保專業人才訓練，提升專業技能，以落實環保規範。
- (五)辦理本軍各單位營區垃圾、水肥、大型垃圾、有害事業廢棄物清理，落實環保工作，確保官兵身心健康。
- (六)依廢棄物清理法推動本軍廢水處理廠維護及運作，以符合環保標準，避免污染外洩遭受罰款損及軍譽。
- (七)辦理本軍各營區病媒與外來生物入侵防治，實施營區環境及設施消毒，杜絕病媒孳生，確保環境衛生及官兵健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	326,351	後勤處	辦理環保設施維護所需人事費78千元、業務費196,372千元、設備及投資1,071千元、獎補助費128,830千元，計需326,351千元。
0100 人事費	78		
0131 加班值班費	78		
0200 業務費	196,372		一、辦理各單位環保設施維護等所需加班值班費，計需78千元。
0201 教育訓練費	66		
0203 通訊費	1,784		二、辦理全軍環保人員赴民間機構受訓、取得專業證照所需教育訓練費，計需66千元。
0219 其他業務租金	100		
0221 稅捐及規費	4,518		
0250 按日按件計資酬金	356		三、辦理本軍機場噪音監測網數據傳遞電話費等所需通訊費，計需1,784千元。
0271 物品	7,531		
0279 一般事務費	121,390		四、辦理環保設施影印機及事務機器租賃等所需其他業務租金，計需100千元。
0284 設施及機械設備養護費	59,522		
0291 國內旅費	1,105		五、辦理環保設施維護水費代徵清潔處理及購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需4,518千元。
0300 設備及投資	1,071		六、辦理全軍環保業務演講鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需356千元。
0306 資訊軟硬體設備費	505		
0319 雜項設備費	566		七、辦理全軍環境清潔、衛生消毒及噴灑消毒藥劑等所需物品，計需7,531千元。
0400 獎補助費	128,830		八、辦理環保設施維護所需廢棄物、水肥清運、土壤、下水道及地下水污染整治、廢水檢驗、環保評比獎金、雜支等所需一般事務費，計需121,390千元。
0437 對國內團體之捐助	23,480		
0476 其他補助及捐助	105,350		九、辦理機場噪音監測網及廢水處理廠委商維護所需設施及機械設備養護費，計需59,522千元。
			一〇、辦理環保及噪音監測作業赴地方政府、民航局等協調業務所需國內旅費，計需1,105千元。
			一一、辦理環保設施維護及噪音監測作業電腦汰換等所需資訊軟硬體設備費，計需505千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預 算 金 額	326,351 千元
			一二、辦理環保設施維護及噪音監測作業所需雜項設備費，計需566千元。 一三、辦理本軍各機場噪音防制所需對國內團體之捐助，計需23,480千元。 一四、辦理本軍各機場噪音防制所需其他補助及捐助，計需105,350千元。

四、其他

辦理本軍各軍用機場等航空噪音補助款，計需128,830千元。

- (一)對臺中(清泉崗)噪音補助款：10,400千元*1處=10,400千元。
- (二)對臺東機場噪音補助款：21,180千元*1處=21,180千元。
- (三)對臺南機場噪音補助款：21,430千元*1處=21,430千元。
- (四)對花蓮機場噪音補助款：22,070千元*1處=22,070千元。
- (五)對新竹機場噪音補助款：16,110千元*1處=16,110千元。
- (六)對嘉義機場噪音補助款：14,970千元*1處=14,970千元。
- (七)對屏東機場噪音補助款：10,650千元*1處=10,650千元。
- (八)對澎湖(馬公)機場噪音補助款：2,000千元*1處=2,000千元。
- (九)對高雄(岡山)機場噪音補助款：10,020千元*1處=10,020千元。

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	42,765 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

901101 交通及運輸設備：

「901101-FA國軍民用型車輛籌補」：

(一)計畫必要性：因現有國軍民用型車輛多數因機件老化、妥善率偏低，極易影響行車及用路人之安全，辦理籌購配發各單位，以汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，提升運動能力、防治危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，修訂投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令核定，計畫辦理民用型車輛籌購計485輛，計需343,155千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1. 103年度：計畫籌補1.6小客車等4種車型76輛，預算42,765千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
2. 104年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計119輛，預算84,645千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
3. 105年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計73輛，預算53,490千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
4. 106年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計74輛，預算57,660千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
5. 107年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計73輛，預算55,005千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
6. 108年度：計畫採購1.8小客車等6種車型計70輛，預算49,590千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月6日國空後管字第1010009502號令核定，計畫籌補1.6小客車等4種車型76輛，預算42,765千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	42,765	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需42,765千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案，籌補1.6小客車21輛、8人客貨車12輛、15人客貨車1輛及1.75T貨車42輛所需運輸設備費，計需42,765千元。
0300 設備及投資	42,765		
0305 運輸設備費	42,765		

四、其他

國防部空軍司令部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	32,332 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

901906 軍事教育設備：

「901906-FB 充實官校教育設備(施)」：

- (一)計畫必要性：依校務發展計畫，提升現有教學品質，更新、汰換老舊教學裝備，用以維持本軍飛行初官之獲得，保障國軍航空戰力之穩固，期達成「提升教學品質」、「增進教務效能」、「提高學員生學習成效」及「建立學術地位」等目標。
- (二)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100年12月23日國備計評字第1000018872號令核定，計需124,353千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：
 1. 103年度：計畫執行計有「電子資料庫採購案」、「視聽資料採購案」等12案，預算32,429千元，其中「901906 軍事教育設備」編列32,332千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列97千元。
 2. 104年度：計畫執行計有「學術網路主幹設備提升與更新」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等16案，預算68,983千元，其中「901906軍事教育設備」編列68,776千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列207千元。
 3. 105年度：計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「無硬碟作業環境及網路儲存系統建置」等8案，預算14,861千元，其中「901906軍事教育設備」編列14,817千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列44千元。
 4. 106年度：計畫執行計有「網路資安監控防護系統性能提升」、「教(校)務行政業務資訊化系統功能精進」等4案，預算8,080千元，其中「901906軍事教育設備」編列8,056千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月13日國空人培字第1010014557號令核定，計畫執行計有「電子資料庫採購案」、「視聽資料採購案」等12案，預算32,429千元，其中「901906軍事教育設備」編列32,332千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列97千元。

二、預期成果

- (一)建構包括線上虛擬教室、個人學習管理、線上虛擬社群等多媒體遠距教學資源整合系統及發展數位化資料，建立電子化圖書館，提升本校資訊作業及服務品質，達成教務行政全面e化的目標。
- (二)藉由各項教學設備改善，增加與民間院校競爭能力，以吸引優秀青年學子投考軍校。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901906 軍事教育設備	32,332	人軍處	辦理軍事教育設備所需設備及投資，計需32,332千元。
0300 設備及投資	32,332		
0304 機械設備費	9,428		辦理「充實官校教育設備(施)」所需設備及投資，計需32,332千元。
0306 資訊軟硬體設備費	15,170		
0319 雜項設備費	7,734		一、辦理汰換航管實驗室教學設備等案所需機械設備費，計需9,428千元。 二、辦理網路資安監控防護系統性能提升等案所需資訊軟硬體設備費，計需15,170千元。 三、辦理充實中西文圖書等案所需雜項設備費，計需7,734千元。

四、其他

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 人事綜合作業：

- (1)辦理人員考績作業並實施巡迴講習、業務輔導暨人事線上傳輸等作業，確維官兵個人及其眷屬權益。
- (2)策頒年度各項人事計畫，辦理軍職及聘雇人員管理作業，並完成官兵人員晉任、服役、續服、留(入)營、任免、退伍作業，建立各職類候選名簿，俾符選用政策；貫徹獎懲原則，發揮領導統御效能，以激勵官兵士氣。
- (3)召開推動性別平等工作小組會議及輔導作業，確達性別平等主流化目標。
- (4)辦理專業軍(士)官進訓、義務役預官(士)等各項作業，期提升本部人事作業效能。
- (5)辦理總統致送大陸來臺軍官春節慰問金發放，表達總統關懷之意。

2. 招募作業：辦理專業軍(士)官及社會青年轉服志願士兵招募宣導、資審、分發任職等相關作業，以提升招募成效。

3. 國軍殯葬管理及官兵照護撫卹：辦理空軍碧潭公墓、國軍示範公墓(忠靈殿)、忠烈祠及各地區忠靈塔春、秋祭典、環境清潔、保全、設施、機儀設備等保養維護與二次大戰駐印遠征軍陣(死)亡官兵蘭伽、雷多、佳蘭埔墓園等列管墓園設施維護，以彰顯政府安生慰死之德政及忠靈殿(塔)之整體安全與莊嚴肅穆，並辦理官兵照護作業及辦公處所環境生活設施之改善、維護，以強化服務品質。

4. 國軍人員殯葬補助作業：辦理國軍官兵死亡喪葬善後，以激勵士氣，撫慰家屬，達成支援作戰目的。

5. 辦理發放「八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金」，以達政府安生慰死之政策。

(二)情報及測量作業：

1. 辦理兵要情資蒐整、軍圖管理、情報幹部講習及教育訓練等作業，以培養及提升情報幹部專業素養與部隊情報研析、應變及處置之能力。

2. 加強軍事情報交流、互訪等業務，以擴展合作領域，健全情報傳遞作業，並驗證所屬情報作為與執行成效，強化單位情報傳遞效率及完善情報作業程序之依據。

(三)軍法及法制作業：

1. 實施法治教育及相關業務輔訪，以精進法治工作，達預防犯罪目的。

2. 辦理法律服務，以達保障各單位與官兵及眷屬等之合法權益。

3. 辦理法規研修及轉頒、業務手冊審查，促使法令規章及業務手冊常保新穎適用，業務處理有所依據。

(四)史政作業：

1. 辦理史籍蒐編、典藏軍(隊)史館文物史料及陳展等管理，以凝聚官兵向心，發揮教化功能。

2. 辦理年度督(輔)導作業，藉統一作業要領，期落實史籍存管，俾供後續參用。

(五)計畫管理作業：

1. 軍事戰略計畫研討：策訂(頒)各項戰略，有效落實軍事戰略計畫研訂；另針對本部任務特性，現況及前瞻未來趨勢完成研究報告成果，策訂(頒)各項施政計畫，有效落實計畫預算制度之管考功能，提升預算經濟效益。

2. 編裝業務：保持各單位適切編組，使編裝與任務相結合，俾達分配年度兵力與官兵兵士兵配比之目標；確保編裝資料完整、新穎，使本部及所屬各單位權責劃分有所依循，提供業務決策參考；另針對現存缺失及執行任務窒礙難行之處，編成訪問組赴各地實施現地訪問，發掘缺失以謀解決之道，俾利任務遂行。

(六)研考作業：

1. 推動本部各單位為民服務工作，有效提升服務品質及創新方案，塑建國軍優質形象。

2. 辦理施政績效評估作業，強化國防二法施行後之組織功能，建立完善「施政績效評估」機制，實現以「績效責任」為導向之全民國防施政管理體制。

3. 落實「風險管理與危機處理」，藉定期督考、示範及檢討，期有效降低部隊危安情事發生。

4. 執行施政計畫及重要軍事投資管考，確保各項工作進度及預算執行均能如期、如質達成施政目標。

5. 推展業務研究發展工作，提升作業品質，以促進研考工作之革新進步，蔚成日新又新之風氣。

(七)主計作業：

1. 辦理主計人事輔訪作業，深入基層，瞭解所屬人員動態，溝通上下意見，統一觀念作法，凝聚共識。

2. 加強統計資料蒐集運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業務部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。

3. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。

4. 嚴密管制預算執行，實施預算查證及檢討分析，定期、不定期召開預算執行檢討會，期使預算有效支援建軍備戰任務達成。

5. 強化所屬單位現金收支會計管理效能，精進內部控制，財務輔導及風險管理機制，協助單位辨識可能發生之財務風險，達到事前預防效果。

6. 實施內部審核、業務輔訪及現金管制檢查，落實各項政策、命令及規定，健全單位主計財務制度及管理，防止作

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
-----------	-------------	------	------------

業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。

(八)行政事務：

1. 落實節約政策，有效運用財務資源，支援一般行政勤務工作、災害防救等各項任務，達成施政目標。
2. 按核定給與基準分配各單位運用，維持單位行政效能，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務。

(九)其他作業：辦理列管撫卹期滿遺族，貧病交迫，無生產能力及志願役退除役人員、配偶或生活困苦等人員慰助，以彰顯政府關懷照護之德意。

(一〇)國會聯絡作業：

1. 辦理立法(監察)院外交及國防(國防及情報)委員會對國防施政報告、各項專案報告、公聽會、說明會、協調會及年度預算審查等，有關本部各項備詢資料彙整行政支援等事項，以使本部任務遂行。
2. 妥適處理立法(監察)院各次會議及委員質詢有關本部資料彙整，並加強良好溝通管道，以澄清案件並適時化解疑慮。
3. 辦理立法(監察)院外交及國防(國防及情報)委員會考(巡)察本部(所屬單位)各項行程之安排、備詢資料彙整等各項行政事宜，期使考察行程順遂。

(一一)案管作業：

1. 辦理文書及檔案管理作業，維護公文暨檔案管理系統運作，落實國防部公文全程電子化目的，推動節能減紙方案，提升公文處理效率。
2. 健全機關檔案管理，落實檔案目錄彙送作業，提供檔案影像調閱申請，更新及維護檔案庫儲設施、裝備之妥善，達到檔案典藏、存管安全，發揮檔案存管開放與應用功能。
3. 督(輔)導各級辦理文案卷管理業務在職訓練，提升專業能力及作業品質，完善文案卷存管作業。

(一二)督察作業

1. 專案督察：

- (1) 驗證各單位政策、法令規章、重要施政計畫、重大演訓執行，藉督訪與查察執行成效，發掘問題與窒礙因素，檢討缺失，謀求精進措施，提供決策與執行單位參考，俾為指導本部建軍備戰與考核之依據。
 - (2) 為使年度各項政策與計畫有效落實執行，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，置重點於戰備(含動員)整備、內部管理、部隊(含教育召集)訓練及後勤整備、精進士官制度、服務創新及風險管理與危機處理等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行改進之參考。
2. 臨機督察：視督察任務需要，針對命令貫徹、重大危安事件調查、缺失複(追)查等事項，採不定期(無預警)或個案方式實施，適時提出建言與精進方案，俾利各項戰(演)訓工作之精進及消弭部隊危安事件。
3. 常態督察：為利本部經常性任務遂行，以「防患於未然」為前提，執行各項常態督察，藉不定期或配合專案(臨機)督察互補執行，以督察重要命令貫徹與執行工作為主，發掘窒礙因素，確維部隊安全及任務遂行。

4. 軍紀督察：

- (1) 為落實軍紀安全維護，有效杜絕傷亡、重大違紀犯法案件，辦理年度「軍紀通報」編撰、重點期間軍紀實況突檢、命令貫徹督導，並藉軍紀安全評核、案件調查、自傷防處、兩性營規、毒品防制等監察作業，以確保部隊純淨，發揚部隊戰力。
- (2) 受理官兵及眷屬申訴案件，維護官兵合法權益，辦理年度軍紀教育暨督訪工作，以培養官兵守法守紀精神，強化「年度公職人員財產申報」暨審查作業以落實陽光法案精神。
- (3) 執行年度風紀維護、工程採購專案督訪工作、監標、監驗及履約督導，推行「廉政工作會報」，以有效預防及遏止官兵貪瀆案件肇生。

(一三)政戰綜合作業：

1. 辦理本部政治作戰教育、政戰準則修編、訓練計畫綜合及政戰戰備整備暨演訓，政戰會報、政戰室幕僚主管會報召開，製作及採購政訓心輔叢書教材、督導各級政戰工作及驗收成效，促進部隊革新進步。
2. 每年辦理年終政戰工作檢討會，檢討年度各項工作，並聽取興革意見及窒礙因素，以研擬策進作法。
3. 藉由各項政戰實務輔訪，驗證所屬單位政戰實務工作執行情形及成效。
4. 受理官兵心理輔導諮商案件，辦理軍陣精神醫學分區研習暨座談及辦理各項心輔座談及研習等工作，以凝聚官兵向心，確保部隊戰力。
5. 本部及所屬單位分配各級政戰單位工作定額業務費，有效推展各級政戰工作。
6. 推行政戰綜合工作、政戰幹部進修、辦理職前講習等其他政戰工作，以提升政戰幹部素質。
7. 辦理選拔優秀軍士官、基層績優政戰主管、好人好事及愛民模範等各項績優表揚，藉以鼓勵官兵為善，樹立良好典範，以維軍人形象。
8. 編印及購置心理衛生(輔導)相關圖畫、書籤及海報等宣教資料，頒發各級單位運用，強化官兵心輔知能及提供各項輔導求助管道。
9. 辦理國軍官兵及志願役士兵甄選相關心理評量工具施測，提供人員身心狀況篩檢及評估，藉發掘身心狀況不佳人員及個案狀況掌握，防範危安肇生。
10. 辦理部慶、三節、親子活動、重要節日等文康、聯誼活動，期能落實政府「三安」政策。
11. 辦理政戰幹部本職學能鑑測，精進政戰幹部本職學能，提升人員素質，朝向專業專長發展，進而增進部隊工作

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
-----------	-------------	------	------------

效能。

- 1 2．策辦本軍各項心戰教育、器材、心理抗壓訓練等工作之講習、執行、驗證，心戰準則編修工作，以培養官兵心理抗壓能力及心戰技能，強化部隊作戰戰力。
- 1 3．執行本部及所屬精神戰力週專案教育、各項召集文宣之推動落實，建立正確思想觀念，並精進、強化部隊精神戰力，支持軍事任務達成。
- 1 4．辦理選拔國軍楷模、國軍模範團體、忠愛楷模、忠愛模範團體等各項績優表揚，以建立「見賢思齊」標竿，形塑優秀國軍軍風。
- 1 5．辦理忠愛報、藝文創作畫冊、青溪雜誌等刊物發行，並藉愛國教育、莒光日教育、學術演講、月會、巡迴宣教等綜合業務，建立官兵忠貞愛國情操觀念，鞏固部隊戰力。
- 1 6．辦理軍歌推廣暨競賽評比、青溪藝文活動及協調藝宣中心小型康樂輔導演出，提升官兵休閒生活品質，照顧官兵生活；並藉國軍藝文金像獎及青溪新文藝金環獎等作品甄選、表揚、美術類作品聯展、地區巡迴美展、青溪藝文作家學者研討、藝文走廊陳展等文藝活動，以提升官兵休閒生活品質。
- 1 7．辦理國軍績優保密督導官、保防幹部典型表揚及團體工作績效評核，激勵工作士氣，提升保防安全工作精度。
- 1 8．完備保密安全防護機制、貫徹保密規定執行成效、建立人人保密之安全共識及落實失效機密資訊銷毀作業，確保國防機密資訊安全。
- 1 9．透過各級會報教育幹部，並辦理新進保防幹部見學與在職訓練，同時運用保防教育宣導、安全調查機制、保密安全稽核及安全維護措施等作為，確保部隊整體安全。

(一四)軍事醫療作業：

- 1．辦理年度衛教訓練、醫務行政保修、衛生安全整備、因病停役體位審查、殘等檢定作業、教召入營體檢核免工作、反毒及年度優良醫護人員選拔表揚等醫療作業，適時完成各項衛勤任務，提升官兵醫療服務品質，維護國軍戰力。
- 2．辦理醫療服務補助作業，補助本部官兵因公負傷緊急赴民間醫院醫療費用，減輕因公負傷官兵負擔。
- 3．辦理官兵預防保健措施與環境衛生改善，防治熱中暑及傳染病發生，維護官兵健康，保持部隊戰力。
- 4．辦理醫護人員持續教育、心肺復甦術及全自動體外心臟去顫器(AED)訓練，並加強急救訓練及運動傷害防治，提升醫療服務品質及急救技能，達成醫療照顧目標。

(一五)軍眷服務：

- 1．辦理眷村文化保存，模範母親選拔表揚，以宣揚眷村文化暨慈愛精神。
- 2．辦理年度眷服幹部工作講習，以宣導政府眷改政策藉以提升眷服幹部專業素質及溝通觀念與推展政令。
- 3．運用眷服幹部及眷村自治會組織等，以推行軍眷服務工作，進而協助辦理眷村(籍)管理。
- 4．針對列管之老舊眷村(舍)及散戶，辦理遷建國眷宅及協助領取各項輔(補)助款。
- 5．辦理列管眷村(舍)及散戶，透過眷村土地代管及縣(市)府實施空置眷地環境綠美化、建築養護、拆遷補償款發放及相關眷村列管(輔支)單位申請眷村(地)、納入眷改計畫之營地及列管散戶之土地分割、鑑界等工作，以安眷居。
- 6．辦理未列管眷戶實施清查、補件作業及原眷戶死亡權益承受，以確維眷戶權益。
- 7．藉軍(遺)眷連絡親訪主動發掘並協助解決軍(遺)眷實際困難，即時辦理各項慰問金發送作業，落實軍眷服務工作，維護軍眷權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	133,218	人軍處	辦理人事行政所需人事費20,622千元、業務費69,188千元、設備及投資2,560千元、獎補助費40,848千元，計需133,218千元。
0100 人事費	20,622		
0121 其他給與	20,000		
0131 加班值班費	622		
0200 業務費	69,188		
0203 通訊費	1,133		
0212 權利使用費	21		
0215 資訊服務費	227		
0219 其他業務租金	563		
0221 稅捐及規費	97		
0231 保險費	60		
0250 按日按件計資酬金	428		
0271 物品	2,450		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
0279 一般事務費	46,669	需資訊服務費，計需227千元。	
0282 房屋建築養護費	50	六、辦理考選、國軍示範公墓（忠靈殿）及各地區忠靈塔春、秋祭典租用車輛、帳棚、流動廁所及撫卹業務用影印機所需其他業務租金，計需563千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	164	七、辦理國軍示範公墓墓園整建及邊坡坍塌整治工程申請雜照、地籍圖與地籍丈量及鑑界等有關法律規定應繳納之各項稅捐及海基會驗證所需稅捐及規費，計需97千元。	
0284 設施及機械設備養護費	13,602	八、辦理人事行政等所需保險費，計需60千元。	
0291 國內旅費	3,724	九、辦理推動性別平等及促進婦女權益、國民革命忠烈祠、國軍示範公墓（忠靈殿）、各地區忠靈塔及海外公墓等專業技術人員之工程規劃設計、監造作業顧問費及簽證費所需按日按件計資酬金，計需428千元。	
0300 設備及投資	2,560	一〇、辦理人事行政、招募作業、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等各項業務所需物品，計需2,450千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	2,320	一一、辦理人事行政、招募作業、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹作業等所需獎牌製作、登報公告、有獎徵答獎品、團體獎勵、加菜金、製作旌忠狀、委託郵局發卹手續費、保全、花卉布置等所需一般事務費，計需46,669千元。	
0319 雜項設備費	240	一二、辦理人事行政等所需房屋建築養護費，計需50千元。	
0400 獎補助費	40,848	一三、辦理人事行政等所需車輛及辦公器具養護費，計需164千元。	
0475 獎勵及慰問	40,848	一四、辦理生前獲頒青天白日勳章，安葬特勳區人員之墓基維護及造墓費，臺北忠靈塔整修，國軍示範公墓（忠靈殿）、慈湖大溪陵寢及各地區忠靈塔所需因公造墓費、骨灰龕面板、水土保持、新增龕位等所需設施及機械設備養護費，計需13,602千元。	
		一五、辦理人事行政、退伍人員歸鄉、國軍殯葬管理、官兵照護撫卹業務督導檢查、工程監驗等各項業務所需國內旅費，計需3,724千元。	

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
			<p>一六、辦理葬厝申請系統伺服器維護及撫卹檔案數位化掃描等所需資訊軟硬體設備費，計需2,320千元。</p> <p>一七、辦理國軍殯葬管理、官兵照護撫卹等所需雜項設備費，計需240千元。</p> <p>一八、辦理八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金發放及總統致送大陸來臺軍官春節慰問金發放所需獎勵及慰問，計需40,848千元。</p>
010102 情報及測量作業	1,714	戰訓處	辦理情報及測量作業所需人事費68千元、業務費1,646千元，計需1,714千元。
0100 人事費	68		
0131 加班值班費	68		一、辦理情報及測量作業所需加班值班費，計需68千元。
0200 業務費	1,646		二、辦理情報及測量作業所需通訊費，計需87千元。
0203 通訊費	87		
0250 按日按件計資酬金	10		三、辦理各項情報教育訓練等業務所需按日按件計資酬金，計需10千元。
0271 物品	796		四、辦理情報及測量等相關業務所需物品，計需796千元。
0279 一般事務費	353		五、辦理各項情報業務訓練講習及團體獎勵等所需一般事務費，計需353千元。
0291 國內旅費	400		六、辦理敵情威脅研討會、現地戰術、兵要作業、情報訓練、情報督考相關業務所需國內旅費，計需400千元。
010103 軍法及法制作業	725	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費20千元、業務費705千元，計需725千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		一、辦理法治教育、法律服務及法制作業等業務所需加班值班費，計需20千元。
0200 業務費	705		二、辦理法治教育、法律服務及法制作業等業務所需通訊費，計需36千元。
0203 通訊費	36		
0215 資訊服務費	90		三、辦理法治教育、法律服務及法制作業等業務所需資訊服務費，計需90千元。
0271 物品	126		四、辦理法治教育、法律服務及法制作業等業務所需物品，計需126千元。
0279 一般事務費	235		五、辦理法治教育、法律服務及法制作業等業務所需一般事務費，計需235千元。
0291 國內旅費	218		六、辦理法治教育、法律服務及法制作業等業務督導所需國內旅費，計需218千元。
010109 史政作業	1,152	人軍處	辦理史政作業所需人事費43千元、業務費1,109千元，計需1,152千元。
0100 人事費	43		
0131 加班值班費	43		一、辦理史政作業等所需加班值班費，計需

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
0200 業務費	1,109		43千元。
0271 物品	417		二、辦理史政作業文具紙張、碳粉及報章圖書雜誌等所需物品，計需417千元。
0279 一般事務費	415		三、辦理史政作業印製、講習、場地佈置、史政督訪績優團體獎勵、加菜金等所需一般事務費，計需415千元。
0291 國內旅費	277		四、辦理史政業務講習、督訪所需國內旅費，計需277千元。
010110 計畫管理作業	558	戰訓處	辦理計畫管理作業所需人事費125千元、業務費433千元，計需558千元。
0100 人事費	125		一、辦理計畫管理作業所需加班值班費，計需125千元。
0131 加班值班費	125		
0200 業務費	433		二、辦理計畫管理作業所需通訊費，計需38千元。
0203 通訊費	38		
0215 資訊服務費	15		三、辦理計畫管理作業所需資訊服務費，計需15千元。
0271 物品	180		四、辦理計畫管理作業所需物品，計需180千元。
0279 一般事務費	100		五、辦理計畫管理作業所需印製、會場布置、評比績優獎牌製作、團體獎勵等所需一般事務費，計需100千元。
0291 國內旅費	100		六、辦理計畫管理作業所需國內旅費，計需100千元。
010114 研考作業	150	督察室	辦理研考作業所需業務費，計需150千元。
0200 業務費	150		一、辦理研考作業有關風險管理與危機處理、研究發展、軍事投資、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需資訊服務費，計需20千元。
0215 資訊服務費	20		
0279 一般事務費	42		二、辦理研考作業有關風險管理與危機處理、研究發展、軍事投資、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需一般事務費，計需42千元。
0291 國內旅費	88		三、辦理研考作業有關風險管理與危機處理、研究發展、軍事投資、服務創新精進方案、施政績效評估及政府資訊公開管考等所需國內旅費，計需88千元。
010117 主計作業	2,955	主計處	辦理主計作業所需人事費228千元、業務費2,727千元，計需2,955千元。
0100 人事費	228		一、辦理各項主計作業所需加班值班費，計需228千元。
0131 加班值班費	228		
0200 業務費	2,727		二、辦理各項主計作業等所需通訊費，計需160千元。
0203 通訊費	160		
0215 資訊服務費	30		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
0271 物品	668		三、辦理各項主計作業所需資訊服務費，計需30千元。
0279 一般事務費	842		四、辦理各項主計作業所需物品，計需668千元。
0291 國內旅費	1,027		五、辦理各項主計作業所需獎牌製作、講習、檢討會、團體獎勵等所需一般事務費，計需842千元。
			六、辦理各項主計作業所需國內旅費，計需1,027千元。
010119 行政事務	46,725	主計處	辦理行政事務所需人事費238千元、業務費46,487千元，計需46,725千元。
0100 人事費	238		一、辦理各級單位行政事務加班人員及營區安全值班人員所需加班值班費，計需238千元。
0131 加班值班費	238		二、辦理各級單位公務協調聯繫郵資、電信所需通訊費，計需190千元。
0200 業務費	46,487		三、辦理官兵休閒及災害防救收視有線電視所需權利使用費，計需32千元。
0203 通訊費	190		四、辦理各級單位行政事務所需其他業務租金，計需28千元。
0212 權利使用費	32		五、辦理各級單位行政事務所需物品，計需2,917千元。
0219 其他業務租金	28		六、辦理各級單位定額業務費、主官及副主官行政費、災害防救、文康、慶生活動、團體犒賞、加菜及紀念品等所需一般事務費，計需42,244千元。
0271 物品	2,917		七、辦理各級單位行政事務所需房屋建築養護費，計需291千元。
0279 一般事務費	42,244		八、辦理各級單位行政事務所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。
0282 房屋建築養護費	291		九、辦理各級單位行政事務所需設施及機械設備養護費，計需160千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	6		一〇、辦理執行各級單位行政事務及業務督導、視察及人員調任等所需國內旅費，計需619千元。
0284 設施及機械設備養護費	160		
0291 國內旅費	619		
010120 其他作業	10	主計處	辦理其他作業所需獎補助費，計需10千元。
0400 獎補助費	10		辦理「仁愛專案」志願役除役官兵，撫卹期滿遺族等貧病交迫或生活困苦等人員所需社會福利津貼及濟助，計需10千元。
0445 社會福利津貼及濟助	10		
010121 國會連絡作業	312	人軍處	辦理國會連絡作業所需人事費54千元、業務費258千元，計需312千元。
0100 人事費	54		一、辦理國會連絡作業等所需加班值班費，
0131 加班值班費	54		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
0200 業務費	258		計需54千元。
0203 通訊費	42		二、辦理國會連絡作業等所需通訊費，計需42千元。
0271 物品	46		
0279 一般事務費	110		三、辦理立院會期備詢、調查所需文具紙張、碳粉、報刊雜誌等所需物品，計需46千元。
0291 國內旅費	60		四、辦理國會連絡作業相關立法（監察）院考（巡）察、各項專案（會議）報告、聯繫、獎牌製作、調查協調、參訪接待及團體獎勵等所需一般事務費，計需110千元。
			五、辦理國會連絡作業等所需國內旅費，計需60千元。
010124 案管作業	3,010	人軍處	辦理案管作業所需人事費38千元、業務費2,887千元、設備及投資85千元，計需3,010千元。
0100 人事費	38		
0131 加班值班費	38		
0200 業務費	2,887		一、辦理案管作業等所需加班值班費，計需38千元。
0201 教育訓練費	70		
0203 通訊費	132		二、辦理參加檔案管理學會或其他相關單位所開辦之各項案管訓練所需教育訓練費，計需70千元。
0215 資訊服務費	1,912		
0271 物品	249		三、辦理案管作業等所需通訊費，計需132千元。
0279 一般事務費	180		
0291 國內旅費	344		四、辦理案管作業等所需資訊服務費，計需1,912千元。
0300 設備及投資	85		五、辦理案管作業等所需物品，計需249千元。
0319 雜項設備費	85		六、辦理案管作業講習及庫房環境清潔等所需一般事務費，計需180千元。
			七、辦理案管作業等所需國內旅費，計需344千元。
			八、辦理案管作業關防自動蓋印機採購所需雜項設備費，計需85千元。
010125 督察作業	837	督察室	辦理督察作業所需人事費62千元、業務費775千元，計需837千元。
0100 人事費	62		
0131 加班值班費	62		一、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需加班值班費，計需62千元。
0200 業務費	775		
0203 通訊費	108		二、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需通訊費，計需108千元。
0215 資訊服務費	100		
0219 其他業務租金	50		三、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需資訊服務費，計需100千元。
0271 物品	114		
0279 一般事務費	73		四、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需其

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
0291 國內旅費	330		他業務租金，計需50千元。 五、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需物品，計需114千元。 六、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需一般事務費，計需73千元。 七、辦理督察作業（含軍紀督察）等所需國內旅費，計需330千元。
010126 政戰綜合作業	13,134	政戰室	辦理政戰綜合作業所需人事費291千元、業務費12,809千元、設備及投資34千元，計需13,134千元。
0100 人事費	291		
0111 獎金	119		一、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需獎金，計需119千元。
0131 加班值班費	172		二、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需加班值班費，計需172千元。
0200 業務費	12,809		三、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需通訊費，計需843千元。
0203 通訊費	843		四、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需權利使用費，計需677千元。
0212 權利使用費	677		五、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需資訊服務費，計需46千元。
0215 資訊服務費	46		六、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需其他業務租金，計需313千元。
0219 其他業務租金	313		七、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需保險費，計需47千元。
0231 保險費	47		八、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務各項專家出席費、講座鐘點費及各刊物讀者投稿、專家供稿、校稿等所需按日按件計資酬金，計需469千元。
0250 按日按件計資酬金	469		九、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需物品，計需1,603千元。
0271 物品	1,603		一〇、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務各項會議、講（研）習、學術研究發展及精神布置、績優單位團體獎勵、加菜金、特刊、部慶等各項活動獎（禮）品、聯誼用品、參訪、餐盒、印製教材資料、媒體聯誼餐（茶）會及各級政戰單位工作費等所需一般事務費，計需7,338千元。
0279 一般事務費	7,338		一一、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需車輛及辦公器具養護費，計需21千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	21		
0284 設施及機械設備養護費	24		
0291 國內旅費	1,331		
0294 運費	97		
0300 設備及投資	34		
0319 雜項設備費	34		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
			<p>一二、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需設施及機械設備養護費，計需24千元。</p> <p>一三、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需國內旅費，計需1,331千元。</p> <p>一四、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需運費，計需97千元。</p> <p>一五、辦理政戰綜合、文宣心戰、保防安全等業務所需雜項設備費，計需34千元。</p>
010127 軍事醫療作業	2,790	後勤處	辦理軍事醫療作業所需人事費202千元、業務費1,988千元、設備及投資600千元，計需2,790千元。
0100 人事費	202		
0111 獎金	20		一、辦理年度優良醫護人員表揚作業所需獎金，計需20千元。
0121 其他給與	50		
0131 加班值班費	132		二、辦理官兵因公負傷緊急送民間醫院就醫補助所需其他給與，計需50千元。
0200 業務費	1,988		三、辦理各項軍事醫療作業等所需加班值班費，計需132千元。
0203 通訊費	140		四、辦理各項軍事醫療作業等所需通訊費，計需140千元。
0271 物品	1,032		五、辦理各項軍事醫療作業及衛勤（教）任務等所需物品，計需1,032千元。
0279 一般事務費	246		六、辦理各項資料（卡）印製、場地布置、環境清潔、餐盒、獎牌製作、雜支及衛勤作業績優單位團體獎勵等所需一般事務費，計需246千元。
0284 設施及機械設備養護費	30		七、辦理各項醫療裝備器械保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需30千元。
0291 國內旅費	540		八、辦理各項軍事醫療作業、衛勤（教）業務督訪及反毒業務推展等所需國內旅費，計需540千元。
0300 設備及投資	600		九、辦理全自動體外心臟去顫器採購作業等所需機械設備費，計需600千元。
0304 機械設備費	600		
010128 軍眷服務	26,198	政戰室	辦理軍眷服務所需人事費256千元、業務費9,766千元、設備及投資500千元、獎補助費15,676千元，計需26,198千元。
0100 人事費	256		
0111 獎金	45		一、辦理軍眷服務、管理等工作所需獎金，計需45千元。
0131 加班值班費	211		二、辦理軍眷服務、管理等工作所需加班值班費，計需211千元。
0200 業務費	9,766		三、辦理軍眷服務、管理等工作所需通訊費
0203 通訊費	1,764		
0215 資訊服務費	9		
0250 按日按件計資酬金	414		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
0251 委辦費	300		，計需1,764千元。
0271 物品	1,956		四、辦理軍眷服務、管理等工作所需資訊服務費，計需9千元。
0279 一般事務費	3,074		五、辦理軍眷服務、管理等工作所需按日按件計資酬金，計需414千元。
0282 房屋建築養護費	200		六、辦理眷村管理業務工作等所需核發列管眷村之自治幹部工作費，委託協助辦理眷村改（遷）建相關工作所需委辦費，計需300千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	73		七、辦理軍眷服務、管理等各類型座談會議等所需物品，計需1,956千元。
0284 設施及機械設備養護費	29		八、辦理模範母親表揚、眷村管理、眷籍管理、軍（遺）眷服務綜合業務工作等所需各項會議、講研習、學術研究發展、精神布置、績優單位團體獎勵、加菜金、聯誼用品、參訪、餐盒、紀念牌、印製教材資料等所需一般事務費，計需3,074千元。
0291 國內旅費	1,947		九、辦理眷村（舍）文化保存、老舊（破損）、緊急（臨時性）設施（備）損壞（含天然災損）維護等所需房屋建築養護費，計需200千元。
0300 設備及投資	500		一〇、辦理軍眷服務、管理等工作所需車輛及辦公器具養護費，計需73千元。
0306 資訊軟硬體設備費	500		一一、辦理軍眷服務、管理等工作所需設施及機械設備養護費，計需29千元。
0400 獎補助費	15,676		一二、辦理模範母親表揚、眷村管理、眷籍管理、軍眷慰問、救助工作、軍眷服務綜合業務工作等所需國內旅費，計需1,947千元。
0451 公費就養及醫療補助	524		一三、辦理眷籍管理及軍眷慰問救助等業務工作所需資訊軟硬體設備費，計需500千元。
0475 獎勵及慰問	15,152		一四、辦理原「國軍梅園」園民就養所需公費就養及醫療補助，計需524千元。
			一五、辦理模範母親表揚選拔、「國軍梅園」園民慰問及生日賀儀、發放陷昆緬地區人員在臺家屬生活維持費及失蹤被俘人員眷屬生活維持費、因戰公傷殘死亡官兵眷屬慰問、海南島陣前起義義士或其配偶急難（死亡）慰問、一江山戰役遺族三節慰問等所需獎勵及慰問，計需

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
		15,152千元。	

四、其他

(一)人事行政：

1. 殮葬補助費：依據國防部89年4月11日珍琥字第0763號令頒「國軍官兵殮葬補助費支給規定」辦理。
 - (1) 土葬者：發給現職本俸5個月之殮葬補助費，年度計需1,164千元。
 - (2) 火葬者：發給現職本俸7個月之殮葬補助費，年度計需18,796千元。
 - (3) 軍事囚犯：殮葬補助費按每人20千元核實發給，年度計需40千元。
2. 奉國防部102年5月31日國人勤務字第1020009146號令「八二三戰役馬祖民防自衛隊員生活慰助金補助案」辦理，並依連江縣政府提供八二三戰役期間馬祖自衛隊員概約1,350人，每人每年各發新臺幣30千元。
3. 大陸來臺軍官春節慰問金：依國防部102年1月24日國人勤務字第1020001259號令辦理。
 - (1) 校官：10千元。
 - (2) 尉官：9千元。

(二)行政事務：國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：依國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。

1. 月支給與標準：
 - (1) 中將：15,000元。
 - (2) 少將：10,800元。
 - (3) 上校：4,800元。
 - (4) 中校：3,700元。
2. 年支給與標準：
 - (1) 中將：180,000元。
 - (2) 少將：129,600元。
 - (3) 上校：57,600元。
 - (4) 中校：44,400元。

(三)其他作業：仁愛專案：依國防部93年9月17日勁勉字第0930013407號令「國軍退除役人員慰問金處理作業規定」辦理，每人每年慰助一次，每次5千元，其慰問對象如下：

1. 志願役除役自謀生活人員。
2. 自謀生活人員死亡之配偶。
3. 志願役官兵遺族卹滿人員。
4. 義務役之一等殘退伍除役人員。

(四)軍事醫療作業：依國防部96年6月22日莊敬字第0960003725號令頒「國軍官兵因公負傷醫療費用補助規定」辦理。

(五)軍眷服務：

1. 眷村自治幹部工作費：依國防部93年4月16日勁勢字第0930005288號令頒「國軍眷村自治幹部工作費實施要點」辦理。
 - (1) 第一形態：第一類別：2,800元。第二類別：1,000元。第三類別：700元。第四類別：550元。
 - (2) 第二形態：第一類別：2,100元。第二類別：900元。第三類別：650元。第四類別：500元。
 - (3) 第三形態：第一類別：1,200元。第二類別：750元。第三類別：500元。第四類別：500元。
2. 原「國軍梅園」園民就養1人，(生活費13.55千元+營養費0.5千元+安養費28千元)×12月+春節零用金13.5千元+服裝代金5千元=523.1，計需524千元。(奉國防部102年2月25日國政綜合字第1020002340號令修頒「國軍梅園園民移養作業規定」辦理)
 - (1) 園民生活費每人每月13.55千元。
 - (2) 園民營養費每人每月0.5千元。
 - (3) 園民安養費1人(劉王雪珠)每月28千元。
 - (4) 園民春節每人加發1.5個月零用金9千元×1.5月=13.5千元。(上開規定第五條：零用金依行政院退除役官兵輔導委員會安養榮民生活費標準計列)
 - (5) 園民服裝代金每人每年5千元。
3. 原「國軍梅園」園民1人慰問及生日賀儀，每人每年6.5千元，計需7千元。(奉國防部102年2月25日國政綜合字第1020002340號令修頒「國軍梅園園民移養作業規定」辦理)
4. 辦理發放陷昆緬地區人員在臺家屬生活維持費3戶，每月49千元×12月=588千元，計需588千元。(奉國防部95年9月28日制創字第0950000875號令修正頒布「國軍官兵作戰或因公失蹤被俘人員家屬待遇處理辦法」辦理)
5. 辦理發放失蹤被俘人員眷屬生活維持費8戶，每月523.3千元×13.5月=7,065千元，計需7,065千元。(奉國防部95年9月28日制創字第0950000875號令修正頒布「國軍官兵作戰或因公失蹤被俘人員家屬待遇處理辦法」辦理)
6. 辦理因戰公傷殘死亡官兵眷屬慰問46人，計需6,950千元。(奉國防部96年6月22日勁勤字第0960002461號令頒「國軍人員因戰公傷殘死亡慰問實施規定」辦理)
 - (1) 因公死亡：每人500千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	233,488 千元
-----------	-------------	------	------------

- (2)因公一等殘：每人500千元。
- (3)因公二等殘：每人100千元。
- (4)因公三等殘：每人50千元。
- (5)機能障礙：每人20千元。
- 7·辦理海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問12戶，計需360千元。(奉國防部102年3月28日國政綜合字第1020003888號令頒「一江山戰役遺族三節慰問」、「海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問」作業要點辦理)
 - (1)死亡慰問50千元×6戶=300千元。
 - (2)醫療慰助：10千元×6戶=60千元。(視病困情形核發3千至30千元不等之慰問金)。
- 8·辦理一江山戰役遺族三節慰問12戶，計需132千元。(奉國防部102年3月28日國政綜合字第1020003888號令頒「一江山戰役遺族三節慰問」、「海南島陣前起義義士或其配偶急難(死亡)慰問」作業要點辦理)
 - (1)春節慰問每戶5千元。
 - (2)端節慰問每戶3千元。
 - (3)秋節慰問每戶3千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	615,599 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：年度發行後備動員軍事雜誌半年刊二期，內容以動員、後管工作等國防軍事學術研究為主，其他學術研究為輔，以提升民眾及官兵動員整備與全民國防整體共識，宣達全民防衛動員理念，進而厚植動員能量，強固國軍整體戰力。

(二)動員整備

1. 三軍教育召集下令作業：後備軍人教育召集訓練概約16萬餘人次，執行本項工作需辦理計畫策頒、任務講習、示範觀摩、召集令印製、下令批查、交寄郵遞、召集作業系統維護與精進等工作，藉以提升動員作業精(速)度。
2. 動員召集整備：依各後備部隊類型、動員方式及人力選編等相關全般整備作業，期能適應戰爭或於非常事變時，適時適切實施動員，有效充實部隊戰力。

3. 動員戰備整備暨幹部講習：

(1)強化幹部本職學能及提升任(業)務遂行能力，邀集各地區、縣(市)後備指揮部、後備旅及山地連等幹部，採「分區(梯)、集中、全員」方式辦理講習，期達「參謀會作業、幹部會指導」之目標，發揮紮根奠基、經驗傳承之功效，並藉案例宣導，建立「依法行政」觀念。

(2)確保戰時迅速動員成軍，落實各項動員整備工作，要求所屬各級依單位特性，結合戰時任務，完成各項動員計畫，另為驗證執行情形，年度內辦理各地區、縣(市)後備指揮部及轄屬後備部隊動員戰備測考(計畫驗證及實作測考)，藉以檢驗各級動員計畫之可行性與全般動員戰備整備執行及應變能力，並適時發掘缺失，謀取精進作為，精實動員戰備整備工作。

(3)提升動員裝備管理效率及精度，以確保動員裝備妥善、堪用及安全，增進動員戰備及裝備整備成效。

4. 全民防衛動員暨物力動員(各項會報)：

(1)物力動員：辦理全國車輛、船舶、航空器及工程重機械等各項重要物資與設施之調查、編管統計等作業，並協調、掌握民間各項支援災害防救與軍事作戰所需動員能量，增進動員作業效能；另配合國軍戰備整備工作，實施「自強操演」等任務，達成支援災害防救之目的。

(2)全民防衛動員：依法設置各層級全民戰力綜合協調會報組織，擔任軍事單位與行政機關之間協調界面，整合地區民、物整體力量，配合國軍各項戰備演訓並協力各地方災害搶救與防護，驗證整合地區資源力量與平時協力災害防救、戰時支援軍事作戰之成效，俾利戰時依令啟動全民防衛動員機制，達成統一運用支援軍事作戰之目的。

(3)萬安演習：以達成戰時動員民、物力支援國土安全防衛與執行戰爭所造成之災害搶救為目的，依國防部年度萬安演習訓令及行政院全民防衛動員準備業務會報指導，擬訂各項狀況並區分「兵棋推演」、「全民防空」及「綜合實作」等3階段實施演練，以直轄市、縣(市)政府之動員、緊急醫療、民防、災害防救等應變機制為主體實施協同演練，強化全方位「機制統合」、「政軍合同」、「軍民相容」之協同應變機能，落實全民防衛動員準備工作及宣教全民國防理念，建構堅實之「國土安全網」。

5. 後備軍人管理作業：依據後備軍人管理規則(定)，辦理後備軍人離營、歸鄉報到、異動管理、編組、訓練、晉任及轉役、免役、回役、除役、禁役與緩召、逐召、儘後召集等工作，以掌握在鄉後備軍人動(靜)態資料，強化後備管理精度；作業項目包括計畫策頒、異動管理、內部清查、資訊系統維護、服務品質提升、各項督(輔)檢、成效評鑑(比)、專案任務(提報)與業務精進研究等，以貫徹「平時養兵少、戰時用兵多」之建軍政策，為動員戰備整備工作紮根奠基。

6. 動員整備暨後備軍人管理資訊系統維管作業：健全靜態資料管理，進而強化人員動態掌握之目標，以有效管理與運用列管之後備軍人，減輕三軍後備部隊動員整備工作人力負荷，達到資源「共享、共用」、「系統建置全面化、操作使用普及化」之目標，提升召集作業精(速)度之效能。

7. 後備軍人服務作業：

(1)辦理後備軍人輔導組織協力動員演訓、全民國防、災害防救、事故處理等動員整備事宜，並藉辦理後備軍人青溪新文藝、青溪雜誌、青溪作家學者評鑑、金像(環)獎作品徵選、美術類作品聯展暨巡迴美展與頒獎表揚等各項活動，厚植後備動員力量及落實後備文宣工作；另辦理本部列管有案軍界耆宿暨退(除)役自謀生活貧困人員訪慰及濟助，以表達關懷之意。

(2)辦理動員(新進)連絡官講習與評比及後備幹部工作座談等會議(報)，以提升幹部素質與涵養；藉辦理各項活動與年計要員及役男連繫與訪問，強化後備軍人服務工作；另表揚績優後備幹部，以激勵工作精神，凝聚團結向心，協力後備動員整備任務，增進安定社會力量。

(3)辦理後備軍人運動風氣推展等相關活動、後備軍人協力防災救災、國軍備役將官參訪活動(備役上、中、少將參觀政、軍、經、社建設、全民國防諮議、全民國防教育營區開放等活動)、後備部隊教(勤)召愛國教育、連絡協調服務、全民國防教育、晉任表揚、輔導工作會議、輔導組織各項講(研)習、會議(報)之召開及各項後備軍人組訓、服務與連繫活動，進而強化後備動員力量，落實全民防衛動員整備工作。

(三)部隊特別補助：強化各級單位主管領導統御、提振工作士氣，並促進部隊團結向心，以達成施政工作目標。

(四)作戰綜合作業：

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	615,599 千元
-----------	---------------	------	------------

1. 辦理各項戰情中心值勤、業務講習、督導、災害(防颱)應變中心及各項檢討會等工作，以維持本部暨轄屬戰情作業紀律，並強化專業學能，俾隨時掌握部隊及地方各種狀況。
2. 依國防部指導，檢討各單位作戰計畫，使各級部隊戰術作為及演習任務得以配合上級作戰構想，並有效完成作戰目標。
3. 督導營區整體安全防護、警衛勤務，以驗證營區遇突發狀況時，各級人員處置能力及衛哨兵值勤應變能力。
4. 掌握轄屬各單位駐地調整及戰力現況，以有效規劃兵力部署。
5. 不定期維護轄屬責任區內作戰工事堪用狀況，使作戰工事於戰時得以有效發揮效用，強化部隊作戰能力。
6. 辦理年度各項演訓任務，使所屬各級部隊熟悉作戰任務、實際演練戰術作為及提升部隊戰力。
7. 以通信資檢暨要員連訪針對第1年退伍後備軍人實施訪談及核對專長資料，掌握要員動態，確保其資料新穎適用，達「令出有人」之目標。
8. 辦理後備軍人教育召集精進年計要員戰鬥與服勤技能，積蓄堅實後備戰力及輔助軍勤與兵員撥補效能，依國防部指導，明確律定年度各級執行召集訓練作法，有效提升訓練成效，以維持後備部隊戰力及提升戰時遂行任務能力，執行本項工作年度須辦理示範觀摩、各項督(輔)導、現地戰術、教育訓練器材籌補、場地維護等，達完善動員戰力之目的。
9. 編組隨隊及地區性之軍事勤務隊，並依計畫週期實施召集，保持與恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備戰力，期能強化暨提升支援戰時任務遂行的能力。

(五)訓練綜合作業：

1. 辦理國軍準則研究發展、準則管理、測考相關業務，以為各級部隊作戰、教育、訓練之共同準據及參考運用，滿足部隊(機關)戰備，訓練作業需求。
2. 辦理軍、士官團教育，配合「戰備任務訓練」、實施戰術教育「親考親教」、專長職能講習訓練、終身學習、學術講演及各項專題講座等，提升幹部素質。
3. 依部頒體能暨游泳訓練，辦理各項體能(游泳)鑑測及督考，以提升官兵體能(游泳)成效。
4. 辦理購置與維修部隊一般、綜合、體能戰技、訓練器材及場地(設施)、運動場(館)確保堪用，俾利支援充實部隊(學校)教育訓練，提升部隊戰力。
5. 辦理各項計畫、講習、訓練檢討會議及督(輔)導事宜，以落實訓練成效驗收，並精進幹部本職學能，增強部隊戰力。
6. 滿足學校教育任務推展，適時編修、印製各類教材與教學圖表板製作，確保資料新穎實用，以提高教育成果。
7. 核發教官(師)鐘點費或學生差旅費用等，以落實照顧官兵個人權益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	642	督察室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需642千元。 一、辦理後備動員軍事雜誌發行、後備動員軍事雜誌綜合作業所需通訊費，計需2千元。 二、辦理後備動員軍事雜誌發行徵稿、審稿作業所需按日按件計資酬金，計需160千元。 三、辦理後備動員軍事雜誌發行、綜合作業所需物品，計需6千元。 四、辦理後備動員軍事雜誌發行作業所需一般事務費，計需470千元。 五、辦理後備動員軍事雜誌發行、後備動員軍事雜誌綜合作業所需國內旅費，計需4千元。
0200 業務費	642		
0203 通訊費	2		
0250 按日按件計資酬金	160		
0271 物品	6		
0279 一般事務費	470		
0291 國內旅費	4		
120110 動員整備	290,984		
0100 人事費	2,270		
0111 獎金	638		
0131 加班值班費	1,632		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	615,599 千元
0200 業務費	269,059	組訓工作與業務執行、評比等所需獎金，計需638千元。 二、辦理動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等所需加班值班費，計需1,632千元。 三、辦理動員管理資訊業務等所需教育訓練費，計需90千元。 四、辦理各項召集令郵遞、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作所需通訊費，計需27,853千元。 五、辦理動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等所需資訊服務費，計需3,340千元。 六、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等租用車機具、工程重機械、帳棚、場地、流動廁所、其他動產或不動產等所需其他業務租金，計需12,579千元。 七、辦理動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作、輔導幹部作業等所需保險費，計需3,987千元。 八、辦理動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等所需按日按件計資酬金，計需52,822千元。 九、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等所需物品，計需26,276千元。 一〇、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作與連絡協調服務、三節、演訓或訓練期間團體獎勵、布置、清潔、紀念品及感謝狀(獎牌)製作等所需一般事務費，計需109,100千元。 一一、辦理動員整備及後備軍人管理工作等所需車輛及辦公器具養護費，計需2,865千元。 一二、辦理動員整備及後備軍人管理工作等所需設施及機械設備養護費，計需2,384千元。 一三、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等所需國內旅費，計需27,703千元。	
0201 教育訓練費	90		
0203 通訊費	27,853		
0215 資訊服務費	3,340		
0219 其他業務租金	12,579		
0231 保險費	3,987		
0250 按日按件計資酬金	52,822		
0271 物品	26,276		
0279 一般事務費	109,100		
0283 車輛及辦公器具養護費	2,865		
0284 設施及機械設備養護費	2,384		
0291 國內旅費	27,703		
0294 運費	60		
0300 設備及投資	17,925		
0306 資訊軟硬體設備費	12,800		
0319 雜項設備費	5,125		
0400 獎補助費	1,730		
0475 獎勵及慰問	1,730		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	615,599 千元
			<p>一四、辦理自強演習、動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等所需運費，計需60千元。</p> <p>一五、辦理動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作等，購置各項資訊軟硬體設備，如掃描器、網路設備、電腦設施（含不可分割之軟體配備）、資訊週邊設備、作業（資料庫）系統、套裝軟體及系統（軟體）版本升級等所需資訊軟硬體設備費，計需12,800千元。</p> <p>一六、辦理動員整備、後備軍人管理、服務及組訓工作，購置各項事務設備，如LED跑馬燈、冷氣機、飲水機及監視系統等所需雜項設備費，計需5,125千元。</p> <p>一七、辦理列管有案之軍界耆宿、退（除）役自謀生活貧困人員訪慰、濟助、三節慰問及青溪新文藝金像（環）獎各類評選績優作品獎勵等所需獎勵及慰問，計需1,730千元。</p>
120114 部隊特別補助	7,792	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費1,672千元、業務費6,120千元，計需7,792千元。
0100 人事費	1,672		
0111 獎金	1,672		一、辦理主官領導統御核發個人獎勵所需獎金，計需1,672千元。
0200 業務費	6,120		二、辦理各級單位定額業務費及主官領導統御，核發績優單位團體獎勵、獎品等所需一般事務費，計需6,120千元。
0279 一般事務費	6,120		
120115 作戰綜合作業	304,071	戰訓處	辦理作戰綜合作業所需人事費，計需208,405千元、業務費95,276千元、設備及投資390千元，計需304,071千元。
0100 人事費	208,405		
0103 法定編制人員待遇	206,161		一、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集應召員所需法定編制人員待遇，計需206,161千元。
0111 獎金	85		二、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集、通信資檢連訪、動員召集整備各項業務績優人員、各級部隊官兵獎勵所需獎金，計需85千元。
0131 加班值班費	2,159		三、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集各項業務所需加班值班費，計需2,159千元。
0200 業務費	95,276		四、辦理作戰綜合作業、教育（勤務）召集借用友軍營區辦理召集訓練所需水電費，計需285千元。
0202 水電費	285		
0203 通訊費	1,558		
0219 其他業務租金	2,670		
0231 保險費	14,000		
0271 物品	21,289		
0279 一般事務費	22,649		
0281 軍事裝備設施養護費	16,192		
0284 設施及機械設備養護費	54		
0291 國內旅費	16,579		
0300 設備及投資	390		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	615,599 千元
0306 資訊軟硬體設備費	390		五、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集、通信資檢及要員連訪所需通訊費，計需1,558千元。 六、辦理作戰綜合作業、教育召集現地戰術、勤務召集訓練工程重機械等所需其他業務租金，計需2,670千元。 七、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集應召員等人員團體保險所需保險費，計需14,000千元。 八、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集業務等各項活動使用材料、教材、教召內衣褲及影印機、印表機等消耗品與各項文具、紙張、碳粉耗材及圖書所需物品，計需21,289千元。 九、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集印製教召實施計畫所需一般事務費，計需22,649千元。 一〇、辦理作戰綜合作業、模擬訓練館維修所需軍事裝備設施養護費，計需16,192千元。 一一、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集辦公室各項事務機具設施養護所需設施及機械設備養護費，計需54千元。 一二、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集應召員交通費及各項督考所需國內旅費，計需16,579千元。 一三、辦理作戰綜合作業、教育(勤務)召集相關事務機具更新及購置等所需資訊軟硬體設備費，計需390千元。
120116 訓練綜合作業	12,110	戰訓處	辦理訓練綜合作業所需人事費1,219千元、業務費9,133千元、設備及投資1,758千元，計需12,110千元。
0100 人事費	1,219		一、辦理學校教育各班隊教官、文職教師授(兼、超)課鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需480千元。
0104 約聘僱人員待遇	480		二、辦理訓練綜合作業、準則發展業務所需獎金，計需20千元。
0111 獎金	20		三、辦理訓練綜合作業、準則發展業務所需加班值班費，計需719千元。
0131 加班值班費	719		四、辦理訓練綜合作業、準則發展業務所需通訊費，計需816千元。
0200 業務費	9,133		五、辦理訓練綜合作業所需權利使用費，計
0203 通訊費	816		
0212 權利使用費	24		
0215 資訊服務費	380		
0219 其他業務租金	368		
0250 按日按件計資酬金	400		
0271 物品	2,426		
0279 一般事務費	2,376		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	615,599 千元
0281 軍事裝備設施養護費	80	需24千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	91	六、辦理訓練綜合作業所需資訊服務費，計需380千元。	
0284 設施及機械設備養護費	382	七、辦理訓練綜合作業所需其他業務租金，計需368千元。	
0291 國內旅費	1,790	八、辦理訓練綜合作業所需按日按件計資酬金，計需400千元。	
0300 設備及投資	1,758	九、辦理訓練綜合作業、準則發展業務所需物品，計需2,426千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	520	一〇、辦理訓練綜合作業、準則發展業務所需一般事務費，計需2,376千元。	
0319 雜項設備費	1,238	一一、辦理訓練綜合作業所需軍事裝備設施養護費，計需80千元。	
		一二、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需91千元。	
		一三、辦理訓練綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需382千元。	
		一四、辦理訓練綜合作業、準則發展業務所需國內旅費，計需1,790千元。	
		一五、辦理訓練綜合作業所需資訊軟硬體設備費，計需520千元。	
		一六、辦理訓練綜合作業、體能訓練器材所需雜項設備費，計需1,238千元。	

四、其他

(一)動員整備：

- 1．辦理後備軍人輔導中心秘書顧問費計364員，每人每月12千元，計需52,416千元。（奉行政院92年1月15日院授人給字第0920050474號核定「後備軍人輔導中心秘書顧問費支用規定」辦理）。
- 2．辦理軍界耆宿三節慰問計60員，計需1,080千元（依國防部93年9月17日勳勉字第0930013407號訂頒「國軍退役人員慰問金處理作業規定」辦理）。
 - (1)春節每人：8千元。
 - (2)端節及秋節每人：各5千元。
- 3．辦理退（除）役自謀生活貧困人員春節濟助計69員，計需170千元（依國防部93年9月17日勳勉字第0930013407號訂頒「國軍退役人員慰問金處理作業規定」辦理）。
 - (1)第1種低收入戶：5千元×4員=20千元。
 - (2)第2種低收入戶：3千元×20員=60千元。
 - (3)第3種低收入戶：2千元×45員=90千元。
- 4．辦理青溪新文藝金環獎績優作品評比種類計有：國畫、書法、油畫、戰畫（含水彩）、篆刻及攝影等6類，獎項有金環獎、銀環獎、銅環獎、優選等4項，計需480千元。
 - (1)金環獎：15千元×6員=90千元。
 - (2)銀環獎：13千元×6員=78千元。
 - (3)銅環獎：12千元×6員=72千元。
 - (4)優選：10千元×24員=240千元。

- (二)訓練綜合作業：兼課鐘點費：奉行政院94年3月18日院授人給字第0940005762號函「國軍軍事學校軍文職教師軍職教官超（兼）鐘點費表」及學校年度教育流路班院外聘（兼任）教官每月授課時數106小時辦理。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	229,765 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 辦理本部各單位人員、軍品裝卸（運輸）勤務及公務車輛租賃作業，以確保人員與軍品運補安全，期達成適時、適切支援任務遂行。
2. 辦理國軍車輛強制險、第三人汽車責任險、戰鬥車輛臨時加保、以前未結案肇事賠償及車輛檢驗等作業，以有效降低行車風險，確保人員及車輛損耗管控，提升戰備任務。

(二)後勤綜合勤務：

1. 辦理後勤幹部（軍車巡迴）講習及後勤補給作業、財產（帳籍）管理、裝備督檢（清點）等後勤綜合作業，統籌運用後勤、補保等工作，確達後勤整體支援能量任務。
2. 辦理後勤廠庫技能評鑑、履約商訪、全民國防教育後勤整備、防（救）災等後勤支援工作，確保後勤任務遂行。

(三)設施修繕維護與管理：辦理本部各單位工程管理作業、營區生活公共設施（含兩性官兵基本生活設施空間等）及相關附屬設施（含給水、供電、空調及電梯）等維護，延長設（施）備壽期；加強營區林綠化及病蟲害防治，改善官兵生活環境，提升官兵生活品質。

(四)水電供應：辦理各單位用水、用電所需費用，確保官兵日常生活及戰備訓練不虞匱乏，俾利各項任務順利遂行。

(五)一般作戰設施：辦理本部各單位掩體、作戰工事及阻絕設施等維護管理，有效消弭危安死角，提升營區整體安全，確保任務遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 辦理各報（話）電台清查作業、報量掩蔽、編印地址組、密語表（基碼本）及密碼（語）訓練督考等各項通信業務，驗證各單位執行成效，提升整體通信安全。
2. 辦理各類通資裝備維修，維持本部通資電路正常運作，並結合公、民營通資設施，迅捷戰情傳遞，提升通資作業品質及效率；另藉由通資專長訓練，強化通資作業人員專業技能及本職學能，有效執行各項通資戰備整備任務。
3. 辦理通資戰備督考、通信部隊駐地訓練及推動全民國防各項事務整備等，以強化通資電專業品質，落實各項戰備演訓任務。
4. 藉由資訊（安）業務督導訪查及獎勵績優人員等方式，落實資訊（安）業務工作，強化整體資訊防護能量及安全，有效防堵資訊危安事件發生。
5. 維持本部各單位整體資訊系統與主機房正常運作，滿足各項資訊作業需求，達成辦公室作業自動化目標及國軍使用合法軟體政策。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理本部各單位軍事裝備（含附屬設施）養護及年度屆效期軍品檢修及換充作業，提升單位整體後勤補保作業品質，以有效支援戰、演訓及救災任務。
2. 辦理本部各單位各類有無線電通信裝備及天線鐵塔維護，以提升各類裝備妥善。

(八)後勤補給支援：

1. 辦理本部各單位現有炊爨用具、機工具、辦公設備、家電及經理消耗品等陣營（炊）具維護，以有效提升單位整體行政效率與官兵生活品質。
2. 維持本部各項補給品包裝、搬運、儲存管理與清點作業，以良好儲存環境保存補給品，俾達適時、適切之補給供應，同時維護庫儲作業安全，有效任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	34,214	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需34,214千元。 。 一、執行運輸作業公務租賃民車等所需其他業務租金，計需4,500千元。 二、辦理運輸作業有關公務車用汽車燃料費、牌照稅、車輛檢驗作業等所需稅捐及規費，計需96千元。 三、辦理運輸作業等軍事車輛保險所需保險費，計需29,280千元。 四、辦理各類軍品鐵運捆綁、行車安全作業
0200 業務費	34,214		
0219 其他業務租金	4,500		
0221 稅捐及規費	96		
0231 保險費	29,280		
0271 物品	338		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	229,765 千元
			、車籍管理、軍車保險、車輛動員及行車安全等所需物品，計需338千元。
140111 後勤綜合勤務	6,385	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費462千元、業務費5,923千元，計需6,385千元。
0100 人事費	462		
0131 加班值班費	462		一、辦理後勤綜合勤務等所需加班值班費，計需462千元。
0200 業務費	5,923		二、辦理後勤綜合勤務有關各項技勤類（含鍋爐）操作訓練等所需教育訓練費，計需80千元。
0201 教育訓練費	80		
0203 通訊費	292		三、辦理後勤綜合勤務等所需通訊費，計需292千元。
0215 資訊服務費	200		
0250 按日按件計資酬金	38		四、辦理後勤綜合勤務等所需資訊服務費，計需200千元。
0271 物品	1,191		
0279 一般事務費	1,183		五、辦理後勤綜合勤務年度採購滿意度問卷調查等所需按日按件計資酬金，計需38千元。
0291 國內旅費	2,939		六、辦理後勤綜合勤務等所需物品，計需1,191千元。
			七、辦理後勤綜合勤務有關會議活動、獎牌製作及工作績優團體獎勵等所需一般事務費，計需1,183千元。
			八、辦理後勤綜合勤務等所需國內旅費，計需2,939千元。
140112 設施修繕維護與管理	27,995	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需27,995千元。
0200 業務費	27,995		
0203 通訊費	300		一、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理等所需通訊費，計需300千元。
0221 稅捐及規費	60		
0250 按日按件計資酬金	807		二、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理等所需稅捐及規費，計需60千元。
0271 物品	417		
0279 一般事務費	217		三、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理等所需按日按件計資酬金，計需807千元。
0282 房屋建築養護費	13,023		
0284 設施及機械設備養護費	13,011		四、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理等所需物品，計需417千元。
0291 國內旅費	160		五、辦理本部各單位林綠化工程及房屋設施修繕維護等所需一般事務費，計需217千元。
			六、辦理本部各單位營區老舊（破損）、緊急（臨時性）設施（備）損壞（含天然災損等）維護及林綠化工程等所需房屋建築養護費，計需13,023千元。
			七、辦理本部各單位建築物（水電、沐浴鍋

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	229,765 千元
			<p>爐及空調) 公共安全、水土保持、消防設施及林綠化等所需設施及機械設備養護費，計需13,011千元。</p> <p>八、辦理本部各單位房屋設施修繕維護與管理等所需國內旅費，計需160千元。</p>
140114 水電供應	88,746	後勤處	<p>辦理水電供應所需業務費，計需88,746千元。</p> <p>一、辦理官兵日常生活(緊急)用水、電費所需水電費，計需88,059千元。</p> <p>二、辦理水電供應等各項作業所需稅捐及規費，計需687千元。</p>
0200 業務費	88,746		
0202 水電費	88,059		
0221 稅捐及規費	687		
140115 一般作戰設施	692	後勤處	<p>辦理一般作戰設施所需業務費，計需692千元。</p> <p>一、辦理一般作戰設施等各項作業所需稅捐及規費，計需4千元。</p> <p>二、辦理一般作戰設施等各項作業所需按日按件計資酬金，計需50千元。</p> <p>三、辦理一般作戰設施有關本部所屬掩體、作戰工事及阻絕設施維護等所需房屋建築養護費，計需638千元。</p>
0200 業務費	692		
0221 稅捐及規費	4		
0250 按日按件計資酬金	50		
0282 房屋建築養護費	638		
140116 通信電子與資訊管理	31,592	動管處	<p>辦理通信電子與資訊管理業務所需人事費1,133千元、業務費25,359千元、設備及投資5,100千元，計需31,592千元。</p> <p>一、辦理機房、電臺、報務及通資業務等所需加班值班費，計需1,133千元。</p> <p>二、辦理資訊(安)業務人員研習資訊專業課程等所需教育訓練費，計需326千元。</p> <p>三、辦理各項通資業務等所需通訊費，計需4,302千元。</p> <p>四、辦理各項不屬資本支出之電腦軟體購置及資訊軟、硬體系統、設備、網站維(修)護更新等所需資訊服務費，計需10,041千元。</p> <p>五、辦理資訊機房設備等所需保險費，計需98千元。</p> <p>六、辦理各項通資業務購置器(耗)材及資訊設備零附件等所需物品，計需5,215千元。</p> <p>七、辦理各項通信、資訊(安)業務所需印製、獎牌製作、環境布置、清潔及團體獎勵等所需一般事務費，計需436千元。</p>
0100 人事費	1,133		
0131 加班值班費	1,133		
0200 業務費	25,359		
0201 教育訓練費	326		
0203 通訊費	4,302		
0215 資訊服務費	10,041		
0231 保險費	98		
0271 物品	5,215		
0279 一般事務費	436		
0283 車輛及辦公器具養護費	5		
0284 設施及機械設備養護費	2,444		
0291 國內旅費	2,492		
0300 設備及投資	5,100		
0306 資訊軟硬體設備費	5,100		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	229,765 千元
			<p>八、辦理傳真機、印表機、護貝機及辦公器具等維護所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。</p> <p>九、辦理通資設(裝)備(含零附件)、機房設施、儀表、電源空調、天線鐵塔、管線、人手孔及道路維修等所需設施及機械設備養護費，計需2,444千元。</p> <p>一〇、辦理各項通資業務等所需國內旅費，計需2,492千元。</p> <p>一一、購置各項資訊(安)業務等所需資訊軟硬體設備費，計需5,100千元。</p>
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	17,863	後勤處	<p>辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需17,863千元。</p> <p>一、辦理「KY-32野戰數位交換機委商保修」等各項通信裝備養護所需軍事裝備設施養護費，計需9,940千元。</p> <p>二、辦理軍事單位裝備保修作業所需車輛及辦公器具養護費，計需6,363千元。</p> <p>三、辦理軍事單位裝備各類氣動化機具、機電設(施)備、救災機具、工兵小型機械、消防設(施)備、監控系統、勤務機具等所需設施及機械設備養護費，計需1,560千元。</p>
0200 業務費	17,863		
0281 軍事裝備設施養護費	9,940		
0283 車輛及辦公器具養護費	6,363		
0284 設施及機械設備養護費	1,560		
140119 後勤補給支援	22,278	後勤處	<p>辦理後勤補給支援所需業務費13,591千元、設備及投資8,687千元，計需22,278千元。</p> <p>一、辦理補給品及服裝購製所需業務費10,200千元、設備及投資8,687千元，計需18,887千元。</p> <p>(一)籌購各項專案及演訓用陣營(炊)具、補給品(如鋁床床板等)、服裝零配件、小型機械及各式小型電器設備(如電風扇、脫水機等)等所需物品，計需9,450千元。</p> <p>(二)辦理各類辦公設備、空調設備、生活陣營(炊)具等維(修)護所需設施及機械設備養護費，計需750千元。</p> <p>(三)汰換已逾使用年限營舍附屬設施、空調設備、高單價陣營具(如冷凍櫃、冷氣機等)、伙房炊爨設備籌購、官兵日常生活與工作設施(備)改善及新建營區陣營具籌購等所需雜項設備</p>
0200 業務費	13,591		
0271 物品	10,599		
0279 一般事務費	1,317		
0284 設施及機械設備養護費	1,675		
0300 設備及投資	8,687		
0319 雜項設備費	8,687		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	229,765 千元
			費，計需8,687千元。 二、辦理庫儲補給與管理所需業務費3,391千元，計需3,391千元。 (一)辦理庫儲之各類裝備包裝、屯儲、搬運、撥發所需鐵皮、鐵皮扣、鎖頭、鐵鍊、搬運人員手套、鐵皮剪、打包機、庫儲所需料架、儲位卡、表、簿冊、單、溫溼度紀錄器、真空包裝袋、整理箱等及各項機儀具(設備)耗材等所需物品，計需1,149千元。 (二)辦理本部各單位各類裝備清點封條、庫房標語製作、掛表、鐵門(窗)訂製、槍(木)箱、紙箱及庫儲被服檢整清潔(洗)等所需一般事務費，計需1,317千元。 (三)辦理本部各單位庫儲電力設備、消防系統、彈藥庫及軍械庫房警監系統、避雷設備、照明設備、空調設施、庫儲器材(搬運機、打包機、溫濕度計等)、瓦斯爐具、爐灶、炊爨器具維修及鍋爐檢修等所需設施及機械設備養護費，計需925千元。

四、其他

- 一、運輸作業：國軍各型車輛之投保強制汽車責任險、第三人責任險所需保費及辦理超額補助暨以前年度未結案件之理賠等，計需29,280千元，其標準如下：
- (一)依100年3月1日行政院金融監督管理委員會及交通部會銜令發布「強制汽車責任險保險費率表」及102年度得標之富邦產物保險股份有限公司修正之「強制汽車責任保險費率表」計算，計需19,816千元。
1. 行政車：1.171千元。
 2. 戰鬥車：0.506千元。
 3. 機車：0.508千元。
 4. $(7,937 \text{輛行政車} \times 1.171 \text{千元}) + (17,949 \text{輛戰鬥車} \times 0.506 \text{千元}) + (2,833 \text{輛機車} \times 0.508 \text{千元}) = 19,815.585 \text{元}$ (以19,816千元列計)。
- (二)依102年與得標之富邦產物保險股份有限公司簽約之行政車投保第三人責任險保費，計需3,151千元(7,937輛行政車 $\times 0.397 \text{千元} = 3,150.989 \text{元}$ ，以3,151千元列計)。
- (三)辦理年度內超額補助、以前年度未結案、編制內機車肇事之理賠款及戰鬥車臨時投保第三人責任險保費，計需6,313千元。
1. 係參考歷年經驗值，年度內超額補助及以前年度未結案，計需2,133千元。
 2. 因國軍機車未投保第三人責任險，且近年來未發生機車肇事理賠案件，惟不代表年度內不會發生，故以近三年編列之經驗值，機車肇事理賠款編列100千元。
 3. 戰鬥車臨時投保第三人責任險保費：係參考歷年經驗值，預估保費 $350 \text{千元} \times 12 \text{(月)} = 4,080 \text{千元}$ 。
- (四)依強制汽車責任保險法第6條規定：應訂立本保險契約之汽車所有人應依本法規定訂立本保險契約。軍用汽車於非作戰期間，亦同。
- (五)軍車各投保險種類，對軍車肇事賠償，其標準如下：
1. 強制汽車責任險理賠標準：
 - (1)死亡：每人最高賠償2,000千元。
 - (2)殘廢：每人最高賠償2,000千元。
 - (3)醫療費用：每人最高給付金額200千元。
 2. 第三人汽車責任險理賠標準：每一車輛肇事綜合最高理賠3,800千元。
 - (1)死亡：每人最高賠償1,200千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
140100 後勤及通資業務	229,765 千元

(2)體傷：每人最高賠償1,200千元。

(3)財損：每一輛事故最高賠償200千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	28,598 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：

1. 計畫必要性：本軍化學兵部隊偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。
2. 依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」26具，計需24,700千元，納入103年度編列。
3. 本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」26具，預算24,700千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列24,700千元。

(二)核生化防護服：

1. 計畫必要性：本軍化學兵部隊常處於核生化高度威脅環境下，遂行支援作業，亟需籌建防護性強及高機動性佳之防護與應援裝備，因應敵情威脅與核生化恐怖及化學災變等大型災變；另本軍一般部隊偵消任務固定班，執行核生化災變時，亦需確保作業人員生命安全，以達到人員防護效果，故規劃採購是項裝備，以解決防護裝備屆壽問題，俾利遂行防衛作戰及災害防救任務。
2. 依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購本軍「核生化防護服」162套，計需2,386千元，納入103年度編列。
3. 本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000882號令核定，計畫籌購「本軍核生化防護服」162套（含人員訓練及技術文件所需費用），預算2,386千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列2,386千元。

(三)國軍化學防護效期軍品：

1. 計畫必要性：
 - (1) 籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除、吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。
 - (2) 籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 - (3) 籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力。
2. 依據：國防部為求通用裝備型式統一，將本案由陸軍司令部統一建案，全案工作計畫係奉陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，計畫籌購「個人防護包」4,791包、「化學戰劑偵檢包」502盒、「飲水檢驗盒」502盒，計需5,754千元，納入103-106年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」133盒、「飲水檢驗盒」133盒，預算1,512千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,512千元。
 - (2) 104年度計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,465千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,465千元。
 - (3) 105年度計畫籌購「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」128盒、「飲水檢驗盒」128盒，預算1,465千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,465千元。
 - (4) 106年度計畫籌購「個人防護包」1,164包、「化學戰劑偵檢包」113盒、「飲水檢驗盒」113盒，預算1,312千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,312千元。
3. 本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部需求編列預算，由陸軍司令部統一執行；全案工作計畫奉陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌購本部「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」133盒、「飲水檢驗盒」133盒；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列1,512千元。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：

- (一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測；另配合本軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量，確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。
- (二)核生化防護服：籌購「核生化防護服」強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。
- (三)國軍化學防護效期軍品：
 1. 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
 2. 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
 3. 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	28,598 千元
-----------	-------------	------	-----------

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	28,598	後勤處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需28,598千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需24,700千元。 籌購「化學毒氣警報器」26具所需軍事裝備及設施，計需24,700千元。 二、辦理「核生化防護服」所需業務費，計需2,386千元。 籌購「核生化防護服」162套（含人員訓練及技術文件所需費用）所需軍事裝備及設施，計需2,386千元。 三、辦理「國軍化學防護效期軍品」所需業務費，計需1,512千元。 籌購本部個人防護包1,209包、化學戰劑偵檢包133盒、飲水檢驗盒133盒所需軍事裝備及設施，計需1,512千元。
0200 業務費	28,598		
0266 軍事裝備及設施	28,598		

四、其他

一般武器及戰備支援裝備購製：

「國軍化學防護效期軍品」：本案委託國防部軍備局（生產製造中心第204廠）生產「個人防護包」1,209包、「化學戰劑偵檢包」133盒、「飲水檢驗盒」133盒，預算編列1,512千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,713,594 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給及各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：辦理本部聘雇人員勞工退休準備金，俾利聘雇人員在退休之後生活能獲得保障，期以全面照顧聘雇人員，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：
 - 1．辦理國軍人員全民健康保險及作業，保障國軍官士兵、軍事學校軍費生、聘雇人員、無依軍眷及在卹遺族（含眷屬部分）、國防部所屬文職人員參加全民健康保險之權利及執行被保險人應盡之國民義務。
 - 2．辦理國軍文職人員公教人員保險，以安定文職人員生活，並穩定軍心，鼓舞士氣。
 - 3．辦理國軍聘雇人員勞工保險及專案精簡勞保補償金，保障聘雇人員生活，以促進社會安全，激勵軍心士氣。
 - 4．辦理國軍官士兵軍人保險，期能確實保障官士兵、眷屬生活，以增進官士兵福祉，穩定軍心，免其後顧之憂。
 - 5．辦理國軍官士兵及執行特殊勤務（空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破）等相關作業人員團體意外保險，為照顧國軍傷亡人員及遺眷生活，俾利提高保險給付，穩定軍心，以達安生慰死之目的。
 - 6．補助辦理軍人保險（死亡、殘廢、退伍）給付及育嬰留職停薪津貼，充分發揮保障軍人、眷屬生活，促進社會安定之功能，使國軍官兵無後顧之憂，安心為國服務，提高工作效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	31,879	人軍處	辦理薪餉所需人事費，計需31,879千元。
0100 人事費	31,879		
0143 退休離職儲金	31,879		
190107 各項加給	1,317	人軍處	辦理各項加給所需人事費，計需1,317千元。
0100 人事費	1,317		
0103 法定編制人員待遇	1,317		
190110 各類人員保險及作業	10,680,398	留守處	辦理各類人員保險及作業所需人事費10,252,192千元、業務費347,848千元、獎補助費80,358千元，計需10,680,398千元。
0100 人事費	10,252,192		
0131 加班值班費	300		
0151 保險	10,251,892		
0200 業務費	347,848		
0203 通訊費	2,725		
0215 資訊服務費	132		
0219 其他業務租金	60		
0231 保險費	337,505		
0271 物品	3,484		
0279 一般事務費	2,456		
0283 車輛及辦公器具養護費	143		
0284 設施及機械設備養護費	161		
0291 國內旅費	1,182		
0400 獎補助費	80,358		
0432 對特種基金之補助	80,358		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,713,594 千元
		<p>由政府負擔之軍職人員保險費所需軍保保險補助，計需2,794,151千元。</p> <p>三、辦理各類人員保險及作業公文傳遞及公務聯繫協調等所需通訊費，計需2,725千元。</p> <p>四、辦理各類人員保險作業系統維護等所需資訊服務費，計需132千元。</p> <p>五、辦理各類人員保險作業租賃影印機等所需其他業務租金，計需60千元。</p> <p>六、辦理各類人員團體意外保險所需保險費，計需337,505千元。</p> <p>(一)辦理國軍一般官士兵團體意外保險所需對業務活動保險，計需249,232千元。</p> <p>(二)辦理國軍特殊勤務(空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破)等相關作業人員團體意外保險所需對業務活動保險，計需88,273千元。</p> <p>七、辦理各類人員保險作業等所需物品，計需3,484千元。</p> <p>八、辦理各類人員保險作業有關印製健保繳費證明單、健保宣教有獎徵答獎品、獎勵及文教職人員健檢費等所需一般事務費，計需2,456千元。</p> <p>九、辦理各類人員保險作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需143千元。</p> <p>一〇、辦理各類人員保險作業等所需設施及機械設備養護費，計需161千元。</p> <p>一一、辦理各類人員保險作業等所需國內旅費，計需1,182千元。</p> <p>一二、補助臺灣銀行人壽保險公司辦理軍人保險業務所需對特種基金之補助，計需80,358千元。</p> <p>(一)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工全年薪資，計需15,474千元。</p> <p>(二)辦理軍人保險管理及業務部門約聘雇人員全年薪資，計需23,459千元。</p> <p>(三)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工、約聘雇人員所需績效獎金、考核獎金，計需9,106千元。</p> <p>(四)辦理軍人保險管理及業務部門正式員</p>	

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,713,594 千元
			<p>工、約聘雇人員超時加班費，計需1,799千元。</p> <p>(五)辦理軍人保險管理及業務部門正式員工、約聘雇人員退休及撫卹金，計需3,362千元。</p> <p>(六)辦理軍人保險管理、業務部門正式員工及約聘雇人員健保、公保、勞保等保險補助，計需3,204千元。</p> <p>(七)辦理軍人保險所需新進人員訓練、自行查核訓練、資訊安全訓練等各項教育訓練及聘請國內專家學者授課等教育訓練費，計需538千元。</p> <p>(八)辦理軍人保險所需水電費，計需2,112千元。</p> <p>(九)辦理軍人保險所需郵費、電話費，計需1,764千元。</p> <p>(一〇)辦理軍人保險系統專用軟硬體設備維修、操作服務及防毒軟體使用等所需資訊服務費，計需3,576千元。</p> <p>(一一)辦理軍人保險所需其他業務租金，計需7,254千元：</p> <p style="padding-left: 20px;">1．敦化南路房舍所需租金，計需3,222千元。</p> <p style="padding-left: 20px;">2．北投檔案室房舍所需租金，計需4,032千元；</p> <p>(一二)辦理軍人保險所需各項物品，計需約500千元。</p> <p>(一三)辦理軍人保險所需一般事務、行政費，計需5,982千元。</p> <p>(一四)辦理軍人保險所需車輛及辦公器具養護費，計需486千元。</p> <p>(一五)辦理軍人保險所需設施及機械設備養護費，計需450千元。</p> <p>(一六)辦理軍人保險所需國內旅費，計需225千元。</p> <p>(一七)辦理軍人保險所需短程車資，計需17千元。</p> <p>(一八)辦理軍人保險所需資訊軟硬體設備費，計需1,000千元。</p> <p>(一九)辦理軍人保險所需雜項設備費，計需50千元。</p>

四、其他

(一)薪餉：本部聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金計算方式如後。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	10,713,594 千元
-----------	-------------	------	---------------

1. 勞工退休金：依本部聘雇現員數之月薪資總額×每月提撥率（4.1%-10%）×12個月+新制勞工退休金制度現員數×每月提撥率（6%）×12個月=年度所需勞工退休準備金。
 2. 工資墊償基金：依本部聘雇現員數之每月勞保投保薪資總額×萬分之2.5 ×12個月=年度所需工資墊償基金。
- (二)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。
1. 校官(月給與標準)：3,500元。
 2. 尉官(月給與標準)：2,700元。
- (三)各類人員保險及作業：業務主管為國防部資源規劃司，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
1. 全民健康保險：依國防部102年1月4日國人勤務字第1020000154號令修頒「國防部辦理參加全民健康保險作業規定」辦理。
 2. 軍人保險：依總統99年5月12日華總一義字第09900116591號令修正公布「軍人保險條例」辦理。
 3. 團體保險：依國防部99年12月31日國力規劃字第0990004269號令頒「國軍官兵團體保險作業實施規定」辦理。
- (1)一般官士兵團體意外保險：
- <1>死亡理賠金額：因公意外死亡新臺幣（以下幣制同）350萬元；非因公意外死亡200萬元。
 - <2>殘廢金額：
 - ** 第1級殘：因公意外殘廢350萬元、非因公意外殘廢200萬元。
 - ** 第2級殘：因公意外殘廢315萬元、非因公意外殘廢180萬元。
 - ** 第3級殘：因公意外殘廢280萬元、非因公意外殘廢160萬元。
 - ** 第4級殘：因公意外殘廢245萬元、非因公意外殘廢140萬元。
 - ** 第5級殘：因公意外殘廢210萬元、非因公意外殘廢120萬元。
 - ** 第6級殘：因公意外殘廢175萬元、非因公意外殘廢100萬元。
 - ** 第7級殘：因公意外殘廢140萬元、非因公意外殘廢80萬元。
 - ** 第8級殘：因公意外殘廢105萬元、非因公意外殘廢60萬元。
 - ** 第9級殘：因公意外殘廢70萬元、非因公意外殘廢40萬元。
 - ** 第10級殘：因公意外殘廢35萬元、非因公意外殘廢20萬元。
 - ** 第11級殘：因公意外殘廢17萬5,000元、非因公意外殘廢10萬元。
- (2)空勤、潛艦、彈藥勤務及水中爆破任務相關作業人員團體意外保險：
- <1>死亡理賠金額：1,000萬元。
 - <2>殘廢金額：
 - ** 第1級殘：1,000萬元。
 - ** 第2級殘：900萬元。
 - ** 第3級殘：800萬元。
 - ** 第4級殘：700萬元。
 - ** 第5級殘：600萬元。
 - ** 第6級殘：500萬元。
 - ** 第7級殘：400萬元。
 - ** 第8級殘：300萬元。
 - ** 第9級殘：200萬元。
 - ** 第10級殘：100萬元。
 - ** 第11級殘：50萬元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,345,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理撫卹與撫慰金及遺族援護等退休撫卹工作。

二、預期成果

- (一)撫卹與撫慰金：辦理國軍現役官士兵、編制內聘雇人員死亡、傷殘撫卹、大陸地區遺族申領在臺亡故官士兵撫卹與撫慰金發放，以激勵士氣，撫慰家眷，達成政府安生慰死之政策。
- (二)遺族援護：
- 1．遺族病困照護金：照護民國87年6月30日前核定作戰或因公死亡，生活貧病困之國軍在臺遺族，達成政府安生慰死之政策。
 - 2．卹滿遺族生活照護金：照護卹滿年老無依、貧病困等不能自謀生活之國軍在臺遺族，達成政府安生慰死之政策。
 - 3．遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金：每年元月及7月主動核發房屋、燃料照護金，照護在卹遺族及無依軍眷，達成政府安生慰死之政策。
 - 4．遺族及無依軍眷春節照護金：春節前寄發慰問函並主動核發照護金，慰問國軍在臺遺族及無依軍眷，達成政府安生慰死之政策。
 - 5．傷殘官士兵、遺族及無依軍眷喪葬照護金：在卹國軍傷殘官士兵、志願役在臺遺族及無依軍眷等死亡核發喪葬照護金，嘉惠傷殘官士兵、遺族及無依軍眷，達成政府安生慰死之政策。
 - 6．傷殘官士兵生活照護金：照護未經政府機關收養，因喪失各種功能或重病之一等殘官士兵生活，安定軍眷，激勵國軍士氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
210102 撫卹與撫慰金	1,147,000	留守處	辦理撫卹與撫慰金所需人事費，計需
0100 人事費	1,147,000		1,147,000千元。
0142 退休退職給付	1,147,000		一、依86年1月1日退撫新制施行前（舊制）發生之卹案應發之年撫金所需退休退職給付，計需445,235千元。
			二、依86年1月1日退撫新制施行後（新制）發生之卹案應發之年撫金所需退休退職給付，計需583,724千元。
			三、年度內新增傷亡人員一次卹金所需退休退職給付，計需100,656千元。
			四、年度內新增傷亡人員第一年年撫金所需退休退職給付，計需10,340千元。
			五、因作戰或因公執行特殊危險任務死亡者，每年增發危險卹金所需退休退職給付，計需2,520千元。
			六、因作戰或對國防軍事建設著有功績死亡者，功績卹金所需退休退職給付，計需1,285千元。
			七、空勤、潛艦人員，於服行空勤、潛艦任務因作戰或因公死亡者，每年增發空潛卹金所需退休退職給付，計需2,940千元。
			八、依據兩岸人民關係條例第26條之1規定，核發民國38年以後，保留卹權有案之現役期間亡故官士兵在大陸家屬一次撫卹金所需退休退職給付，計需300千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,345,000 千元
210103 遺族援護	198,000	留守處	辦理遺族援護所需人事費，計需198,000千元。
0100 人事費	198,000		
0142 退休退職給付	198,000		一、遺族病困照護金所需退休退職給付，計需18,000千元。 二、卹滿遺族生活照護金所需退休退職給付，計需145,000千元。 三、遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金所需退休退職給付，計需5,000千元。 四、遺族、無依軍眷春節照護金所需退休退職給付，計需24,000千元。 五、傷殘官士兵、遺族及無依軍眷死亡喪葬照護金所需退休退職給付，計需3,600千元。 六、傷殘官士兵生活照護金所需退休退職給付，計需2,400千元。

四、其他

(一)撫卹與撫慰金：業務主管單位為國防部資源規劃司，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。

1. 「軍人撫卹條例」依總統100年4月13日華總一義字第10000067861號令修正公布辦理。

(1)軍人死亡時，依下列規定給與一次卹金：

<1>因作戰死亡：服役未滿30年者以30年計，給與37.5個基數。服役30年以上者，給與41.25個基數。

<2>因公死亡：服役未滿15年者以15年計，給與21.875個基數。服役15年以上者，每增服一年增給0.625個基數，最高給與34.375個基數，未滿一年者，每一個月給與0.052個基數，未滿一個月者，以一個月計。

<3>因病或意外死亡：服役未滿10年者以10年計，給與15個基數。服役10年以上者，每增服一年增給0.5個基數，最高給與27.5個基數。未滿一年者，每一個月給與0.042個基數，未滿一個月者，以一個月計。

(2)軍人死亡後，每年給與5個基數之年撫金，給與年限規定如下：

<1>作戰死亡給與20年。

<2>因公死亡給與15年。

<3>因病或意外死亡，其服役未滿3年者，給與3年，其服役滿3年者，給與4年，以後每增服役2年，增給1年，不滿2年之年資，按每增加2月增給1月計算，不滿2月者，以2月計；最高以12年為限。

<4>前項第一款、第二款之遺族，為父母或配偶；第三款之遺族為獨子(女)之父母或無子(女)之配偶；其年撫金得給與終身。

(3)軍人因傷成殘後，自核定殘等之日起，依下列規定給與撫卹金：

<1>因作戰傷殘：

***一等殘給與終身，每年給與五個基數。

***二等殘給與十年，每年給與四個基數。

***三等殘給與五年，每年給與三個基數。

***重度機能障礙一次給與四個基數；輕度機能障礙一次給與三個基數。

<2>因公傷殘：

***一等殘給與終身，每年給與四個基數。

***二等殘給與十年，每年給與三個基數。

***三等殘給與五年，每年給與二個基數。

***重度機能障礙一次給與三個基數；輕度機能障礙一次給與二個基數。

<3>因病或意外傷殘：

***一等殘給與十五年，每年給與三個基數。

***二等殘給與八年，每年給與二個基數。

***三等殘一次給與三個基數。

***重度機能障礙一次給與二個基數；輕度機能障礙一次給與一個基數。

<4>本條例於中華民國100年3月29日修正施行後，傷殘撫卹給與標準依實際具領時之規定辦理。修正施行前，支領贍養金不發撫卹金者，依原傷殘撫卹給與標準補發撫卹金。

(4)本條例所定基數內涵之計算，除本條例另有規定外，以軍人最後在職時之本俸加一倍為準。年撫金應隨同在職同階級軍人本俸調整支給之。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	210100 退休撫卹	預算金額	1,345,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

- 2·大陸卹金發放相關規定：
- (1)大陸地區人民請領在臺亡故官士兵撫卹金之發放係依據行政院於86年7月1日頒布施行之「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第26條之1規定辦理。
 - (2)發放條件須為在臺單身亡故官士兵之大陸地區遺族或法定受益人。38年至56年5月13日前死亡者，均按56年5月14日給與標準發給。56年5月14日後死亡者，依死亡當時之給與標準發給。
- 3·編制內聘雇人員在職期間死亡者，依下列規定發給撫卹金，但最高以45個月平均工資為限：
- (1)選擇適用勞基法退休制度者，依原退休金發給規定標準發給之。
 - (2)選擇適用勞工退休金條例退休制度者，其適用該條例前之工作年資，依原退休金發給規定標準發給撫卹金，適用該條例後之工作年資，每滿1年發給1個月平均工資之撫卹金，半年以上未滿1年者以1年計；未滿半年者以半年計，最高不得超過3個月平均工資。
 - (3)94年7月1日以後進用之編制內聘雇人員，其工作年資每滿1年發給1個月平均工資之撫卹金，半年以上未滿1年者以1年計；未滿半年者以半年計，最高不得超過3個月平均工資。
 - (4)除上述規定標準外，因公（職業災害）死亡者，再加發5個月平均工資；因作戰死亡者，再加發10個月平均工資。
- (二)遺族援護：業務主管單位為國防部資源規劃司，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
- 1·依行政院92年12月18日院授人給字第0920056448號函核定「國軍在臺遺族傷殘官兵及無依軍眷照護金發給辦法」辦理及國防部93年3月22日制割字第0930000312號令頒實施。
 - 2·卹滿遺族生活照護金每半年給與標準：
 - (1)將級：48千元。
 - (2)校級：42千元。
 - (3)尉級（含士官長）：38千元。
 - (4)士官、兵：34千元。
 - 3·遺族病困照護金一年給與一次2千元~20千元。
 - 4·國軍遺族、無依軍眷春節照護金每年給與標準：
 - (1)自戕將領在臺遺族：50千元。
 - (2)將官：5千元。
 - (3)校、尉級（含士官長、無依軍眷）：4千元。
 - (4)士官、兵：3千元。
 - 5·凡於89年6月30日前核定撫卹有案之國軍在臺遺族及無依軍眷，每年核發遺族及無依軍眷房屋、燃料照護金兩次，並於元月及七月發放。前項人員於78年6月30日以前核定撫卹有案，並領有原房補費、燃補費者，每月給與照護金標準如下：
 - (1)上將：920元。
 - (2)上校~中將：820元。
 - (3)上尉~中校：720元。
 - (4)下士~中尉：620元。
 - (5)士兵：520元。
 - (6)78年7月1日至89年6月30日止之志願役遺族每戶每月發給120元。
 - (7)以上款項於每年元月及七月份核發乙次，每次發放半年。
 - 6·國軍傷殘官士兵未經政府機關收養之一等殘人員，因喪失各種功能無法行動須賴他人扶持者，一年內給與30千元以內之傷殘官士兵生活照護金；獨子（女）應徵召成殘，家庭貧困，一年內給與2千元以內之傷殘官士兵生活照護金。
 - 7·傷殘官士兵、遺族及無依軍眷喪葬照護金不分階級一律給與40千元。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	220200 軍眷維持	預算金額	1,772,000 千元
-----------	-------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理軍人子女教育補助、軍眷實物代金、軍眷水電補助及軍眷生育、婚喪補助等軍眷維持工作。

二、預期成果

- (一)軍人子女教育補助：辦理軍人子女教育補助等軍眷維持工作，以激勵國軍士氣，維護國軍人員權益與福利。
- (二)軍眷實物代金：辦理軍眷實物代金等軍眷維持工作，以照顧在卹遺眷，撫慰眷屬，達成政府安生慰死政策。
- (三)軍眷水電補助：辦理軍眷水電補助等軍眷維持工作，以安定軍眷生活，激勵國軍士氣，維護國軍人員權益與福利。
- (四)軍眷生育、婚喪補助：辦理軍眷生育、婚喪補助等軍眷維持工作，以安定軍眷生活，激勵國軍士氣，維護國軍人員權益與福利。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
220202 軍人子女教育補助	167,000	留守處	辦理軍人子女教育補助所需人事費，計需167,000千元。 一、依行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理。 二、辦理國軍軍人子女教育補助等所需其他給與，計需167,000千元。
0100 人事費	167,000		
0121 其他給與	167,000		
220205 軍眷實物代金	8,000	留守處	辦理軍眷實物代金所需獎補助費，計需8,000千元。 一、依國防部令頒「國軍軍眷業務處理作業要點」辦理。 二、辦理國軍軍眷實物代金所需差額補貼，計需8,000千元。
0400 獎補助費	8,000		
0454 差額補貼	8,000		
220207 軍眷水電補助	771,000	留守處	辦理軍眷水電補助所需獎補助費，計需771,000千元。 一、依經濟部會銜國防部修正「現役軍人家屬用電優待付費辦法」及「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。 二、軍眷水電補助所需差額補貼，計需771,000千元。 (一)辦理國軍軍眷用電補助所需差額補貼，計需636,000千元。 (二)辦理國軍軍眷用水補助所需差額補貼，計需135,000千元。
0400 獎補助費	771,000		
0454 差額補貼	771,000		
220208 軍眷生育、婚喪補助	826,000	留守處	辦理軍眷生育、婚喪補助所需人事費，計需826,000千元。 一、依行政院訂頒「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理。 二、婚喪及生育補助所需其他給與，計需826,000千元。 (一)辦理國軍軍眷生育補助所需其他給與，計需298,000千元。 (二)辦理國軍軍眷喪葬補助所需其他給與，計需267,000千元。 (三)辦理國軍官兵結婚補助所需其他給與
0100 人事費	826,000		
0121 其他給與	826,000		

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	220200 軍眷維持	預算金額	1,772,000 千元
		與，計需261,000千元。	

四、其他

(一)軍人子女教育補助：

1. 「軍人子女教育補助」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」及國防部98年1月19日國政民服字第0980000887號令修訂「國軍人員暨支領退休俸撫卹金人員子女教育補助費發放規定」辦理，發給國軍志願役官兵就讀公私立小學至大學（不含研究所）子女教育補助（在卹遺族發給子女教育補助費2分之1）。

- (1)國小：500元。
- (2)國中：500元。
- (3)高中職：1,500元~18,900元不等。
- (4)專科學校：7,700元~28,000元不等。
- (5)大學暨獨立學院：13,600元~35,800元不等。

(二)軍眷實物代金：

1. 「軍眷實物代金」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院85年12月16日臺人政企字第41476號函核定「軍人撫卹條例」第17條、國防部80年7月2日（80）恭慈字第9105號令頒「國軍軍眷實物代金併銷作業實施規定」、85年8月27日（85）祥祉字第09186號令補充說明暨93年5月14日勁勢字第0930006692號令修正「國軍軍眷業務處理作業要點」辦理。國軍志願役官兵於84年6月30日以前死亡，其遺族眷補在核定之撫卹年限內，每月補給566元。

(三)軍眷水電補助：

1. 「軍眷水電補助」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依經濟部101年12月28日經營字第10104608390號令、國防部國制研審字第1010001082號令會銜修正「現役軍人家屬用電優待付費辦法」暨經濟部100年12月27日經營字第10004607020號令、國防部國制研審字第1000001024號令會銜修正「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」辦理。
 - (1)軍眷用電優待付費，除政府宣布實施節約能源緊急應變時期全部用電仍依全價計算外；每月用電在300度以下部分，按電力機構奉准電價之5折計收；逾300度部分，全價計收。
 - (2)軍眷用水優待付費，每月用水在20度以下部分按自來水事業奉准水價之5折計收；逾20度部分，全價計收。

(四)軍眷生育、婚喪補助：

1. 「軍眷生育、婚喪補助」業務主管單位為國防部政治作戰局，預算統編於國防部後備指揮部留守業務處執行。
2. 依行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」及國防部98年7月23日國主財會字第0980002106號令修訂「國軍志願役官兵婚喪生育補助費表」辦理。
 - (1)軍眷生育補助：以事實發生日期當月所領薪俸額為準，補助2個月薪俸額。
 - (2)軍眷喪葬補助：以事實發生日期當月所領薪俸額為準，父母、配偶或（外）祖父母死亡補助5個月薪俸額，子女死亡補助3個月薪俸額。
 - (3)官兵結婚補助：以事實發生日期當月所領薪俸額為準，補助2個月薪俸額。

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	17,510 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

辦理各單位環保教育訓練、環境清潔消毒、環保設施維護、垃圾及廢棄物清運、資源回收、環境美化等工作，維持各單位營區環境清潔與衛生安全，確保官兵生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	17,510	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需17,510千元。 一、辦理垃圾清運處理所需稅捐及規費（如污水下水道使用費及隨水費附徵之清潔費），計需1,781千元。 二、聘請專家學者、講師實施有關環保議題之宣導、授課、講習、訓練、座談會等所需按日按件計資酬金，計需300千元。 三、辦理環保作業所需物品，計需1,188千元。 四、辦理廢棄物、垃圾清運，儲水池、化糞池、相關排水系統清理及開放外地官兵洽公駐用之營區委外清（潔）運、環境清潔等所需一般事務費，計需13,941千元。 五、辦理水塔、油水分離槽、化糞池、環保機具等相關設施機儀設備所需設施及機械設備養護費，計需300千元。
0200 業務費	17,510		
0221 稅捐及規費	1,781		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	1,188		
0279 一般事務費	13,941		
0284 設施及機械設備養護費	300		

四、其他

國防部後備指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	8,925 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

一、計畫必要性：車輛籌補後，配發單位汽車集用場統籌調派使用，汰換逾齡不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危害事件之發生，俾利各項任務遂行。

二、依據：全案投資綱暨總工作計畫奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令核定，計畫籌購民用型車輛，計需51,785千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

- (一) 103年度計畫籌購8人座客貨車等2種車型計13輛，預算編列8,925千元；其中「901101交通及運輸設備」編列8,925千元。
- (二) 104年度計畫籌購1.6小客車等3種車型計18輛，預算編列10,675千元；其中「901101交通及運輸設備」編列10,675千元。
- (三) 105年度計畫籌購1.6小客車等3種車型計13輛，預算編列7,675千元；其中「901101交通及運輸設備」編列7,675千元。
- (四) 106年度計畫籌購1.6小客車等4種車型計14輛，預算編列11,845千元；其中「901101交通及運輸設備」編列11,845千元。
- (五) 107年度計畫籌購1.6小客車等4種車型計11輛，預算編列7,990千元；其中「901101交通及運輸設備」編列7,990千元。
- (六) 108年度計畫籌購8人座客貨車等2種車型計8輛，預算編列4,675千元；其中「901101交通及運輸設備」編列4,675千元。

三、本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫奉本部102年1月28日國後勤整1020001980令核定，計畫籌購「8人座客貨車8輛、1.75小貨車5輛」，預算8,925千元；其中「901101交通及運輸設備購製」編列8,925千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：籌補國軍民用型車輛，撥交各單位使用，以達成運輸整備任務，維持運動支援能量不墜。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	8,925	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需8,925千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需運輸設備費，計需8,925千元。 一、辦理8人座客貨車8輛籌補6,800千元。 二、辦理1.75噸小貨車5輛籌補2,125千元。 三、計需8,925千元。
0300 設備及投資	8,925		
0305 運輸設備費	8,925		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、國會連絡作業、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政

1. 辦理志願士兵及專業軍官班招募文宣作業，爭取在營常備兵及優秀社會青年轉服任職，以堅實基層戰力。
2. 辦理業務輔導、講習、內部管理事務，並舉辦各項慶典活動，軍士官晉升〈離退〉典禮，以增加對部隊向心力。
3. 配合政府政策，落實推動性別主流化，宣導性別平等概念，建立正確認知。
4. 貫徹獎懲公平原則，協助各級主官發揮領導統御，以激勵官兵士氣。
5. 執行單位精進士官作業，落實精進士官制度，提升官兵本職學能，以強化人員素質。

(二)情報及測量作業

1. 強化情報教育訓練、精進官兵情報知識、廣拓情資來源，達全面情報要求。
2. 辦理外賓接待，促進軍事情報交流、互訪，拓展合作領域。
3. 軍事情報整備定期視察、督考，發掘並匡正缺失，提升情報戰力。
4. 持續推動刑事鑑識實驗室認證、鑑識裝備籌補與人員訓練，以提升鑑析效能。
5. 檢整刑事鑑識裝備維護，提升軍事安全維護及情報蒐研效能。

(三)軍法及法制作業

1. 辦理軍法巡迴教育，強化官兵守法觀念，期能消弭犯罪並協助解決本部官兵及眷屬法律疑難問題，以保障合法權益。
2. 辦理修頒、廢止及增訂各種法規，並輔導所屬單位法制業務，加強督導法規宣導及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。
3. 辦理軍法教育有獎徵答活動，寓教娛樂，透過活動參與，加強官兵法紀觀念。
4. 辦理本部相關研議審認會議，藉以研討法規增、刪、改等事項，確保法規適用之正確性。
5. 辦理軍法重點教育並宣導本部法律服務暨輔導訴訟工作，提升官兵守法觀念，消除法律疑慮。
6. 編發各式軍法教材，提供基層單位官兵宣教使用，強化守法觀念。

(四)採購及外購軍品作業費

1. 以經濟有效方式，如期如質完成各項軍品採購，以支援部隊任務所需。
2. 針對前一年度曾參與投標之廠商，實施反向調查，藉由蒐羅廠商回饋意見，瞭解廠商對國軍採購服務品質、參標環境、廉潔評價之整體觀感與興革意見，建構公平、公開之採購程序，維護公共利益，提升採購效率與功能。
3. 年度執行業務督〈輔〉導各一級單位，並藉由年度業務講習及專業訓練，以提升採購業務人員素質及能力。

(五)史政作業

1. 保存、維護各項陳展設施並編印軍事史籍，發揚優良傳統。
2. 蒐集具有參考價值文物史料，記述各項大事紀要，以發揚單位優良傳統與光榮歷史，發揮歷史傳承之功效。

(六)計畫管理作業

1. 遵循國防部政策指導及組織員額調整計畫，完成年度本部高司組織及兵力結構調整作業，以達成憲兵「兵力結構精實化」之願景目標，俾提升戰力與精進效能。
2. 辦理組織調整單位編裝訪問暨人力工時衡量驗證等工作，據以修訂憲兵組織與兵力結構，適應任務需求與未來發展，貫徹憲兵整建目標。
3. 實施編組結構及人力評估作業，以瞭解各編組作業能量及人力編配標準，俾為後續年度編裝修訂之參考。
4. 針對5年施政計畫各項投資個案，實施系統分析，提供最佳決策建議及適切之選擇，貫徹設計計畫預算制度。

(七)研考作業

1. 管制施政作為並考核效益，俾使各項施政工作達到預期目標。
2. 確依計畫實施各項風險管理、施政績效評估等督考，藉瞭解實際問題與研提解決方案，提供決策參考。
3. 強化施政督察功能，分析問題癥結，研提改進建議，促進業務革新。

(八)主計作業

1. 強化各項主計業務功能與提升執行成效，並增進主計業務整體革新，確保年度施政目標達成。
2. 辦理單位預算編製與執行、內部控制、內部審核、財務會計督〈輔〉檢、現金安全檢查及所得稅扣繳業務，以健全財務管理效能及貫徹公款法用之要求。
3. 執行年度各項預算，提升施政效能，並完成目標年度預算編製及分配作業，有效支援本部各項戰備整備任務。
4. 蒐整各年度業務執行成果及施政績效，透過專題統計分析等編報作業，提供各級長官決策參考。

(九)行政事務

1. 維持單位基本行政運作，適切提供各單位行政勤務所需及有效支援各項戰備演訓及防災救災任務，俾使經費發揮最大效益。
2. 落實節約原則，有效改善基層單位官兵生活設施〈備〉，幫助單位解決窒礙，強化主官領導統御，提升官兵士氣。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
-----------	-------------	------	-----------

，以達成年度施政目標。

(一)國會連絡作業

1. 協助處理各項委員關切議題及營造軍民和諧氣氛，加強對本軍各項施政作為之認同。
2. 建立本軍與立法院及監察院良好溝通管道及互動關係，強化溝通橋樑，以利任務遂行。

(一)案管作業

1. 落實各項檔案設備保養維護，提升檔案儲存安全，確實發揮案管作業成效。
2. 辦理輔導講習、檢查、機密等級調整、檔案微縮影、案卷移轉及檔案清理維護等，精進檔案管理素質。
3. 配合電子公文線上簽核作業，降低公文用紙使用量，落實節能減碳政策。

(二)督察作業

1. 對本部所屬執行單位所衍生之作業窒礙，提供可行建議，以提升督察作業效能。
2. 執行年度風紀維護〈革新〉、採購監辦專案督訪及監標、監驗、履約督導，俾利執行監管，以防止弊端發生。
3. 發掘政策窒礙問題，研提專業研究及業務興革建議，俾供決策參考。
4. 落實軍紀安全督察工作、受理官兵申訴案件，有效杜絕傷亡及重大違紀，以保障官兵權益。
5. 研提戰技術專業研究及業務興革之建議，追蹤推行成效，以提升部隊安全。

(三)政戰綜合作業

1. 辦理各級政戰單位工作費核授作業，強化各級政戰作為，落實基層政戰實務工作。
2. 辦理心理衛生巡迴宣教、專題講座、心理衛生〈輔導〉工作輔訪評核、績優單位及心輔人員評核獎勵等，強化官兵心理建設，加強官兵適應環境能力，以凝聚向心，增強部隊戰力。
3. 辦理政戰實務工作輔訪與驗證、危安座談與工作指導、工作會報、幹部講習等，藉以溝通觀念認知及強化工作職能，俾凝聚共識向心，發揮政戰功能，堅實部隊戰力。
4. 透過全民國防教育相關活動，讓全民國防觀念向下紮根，使全民堅定信心、鞏固心防及參與國防事務，讓國人瞭解本軍任務及特色以強化活動效果，凝聚精神戰力。
5. 辦理本軍愛國教育及月會〈含學術講演〉等宣教工作，俾建立共識共行，提振部隊官兵士氣，凝聚團結向心。
6. 辦理部隊心理作戰訓練，培養官兵心理及心戰技能，以強化部隊作戰能力，支持軍事任務達成。
7. 辦理文宣新聞工作，積極主動邀請媒體參訪部隊活動，透過媒體正向報導，爭取民眾支持國防政策，進而支持國軍，以塑建優質形象。
8. 有效管理及運用政教視聽器材，充實官兵生活，有效推行政訓、文宣及康樂功能，提升精神戰力，凝聚官兵向心，促進部隊團結。
9. 辦理梅荷書畫展等活動，形塑優良軍風，激勵全軍官兵榮譽心與使命感，培養軍事文藝創作人才，以凝聚單位官兵向心，增進部隊團結。
10. 辦理軍歌種子教官講習及軍歌驗收，藉由競賽方式，增進部隊團結氣氛、鼓舞士氣，凝聚單位向心。
11. 運用「忠貞報」刊物發行，報導本軍各項重要演訓任務，強化官兵正確認知，以建立官兵忠貞愛國情操與觀念，鞏固部隊戰力。
12. 辦理各級單位官兵家屬懇親會，以增進部隊與家屬聯繫，建立良性互動及溝通橋樑，期使家長放心、袍澤安心，凝聚部隊向心及戰力。
13. 辦理民事服務、敦親睦鄰工作，有效協處軍民糾紛，促進軍民團結，爭取民眾向心。
14. 辦理年度各級部隊及單身退員等慰勞慰問，表達各級長官關懷之意，以增進官兵向心、激勵士氣，強化領導統御，進而促進部隊團結和諧。
15. 辦理愛民模範選拔、好人好事及具特殊優良事蹟人員表揚，激發官兵愛民行動，發揚國軍愛民精神，樹立愛民典型，促進軍民情誼。
16. 藉由綿密之督〈輔〉導作為，強化保防工作，並驗證各級執行成效，據以統一觀念，以維護部隊整體安全，確保國軍內部純淨。
17. 辦理保防工作會議及座談，藉案例宣教及工作經驗交流，以增進單位保密觀念及榮譽，教育官兵提高保密警覺，杜絕洩〈違〉密情事。
18. 辦理單位人員安全調查工作、強化在營人員考核及廠商〈民人〉入營作業查核，以維護國軍軍機及營區整體安全，確保國軍戰力。
19. 辦理安全調查電腦建儲評核選拔，強化保密安全工作，提升官兵保密責任，確維單位機密安全。

(四)軍事醫療作業

1. 辦理官兵醫療保健措施、因公緊急醫療補助與環境衛生改善，防治熱傷害及傳染病發生，以維護官兵健康，保持部隊戰力。
2. 提升預防保健作業，維持各項醫療行政品質，充分提供醫療服務，確保官兵健康。

(五)軍眷服務

1. 辦理眷地巡管及眷村現地會勘，以維護眷村安全及推動眷村改建工作。
2. 辦理模範母親表揚，有效宏揚母親典範，以凝聚官兵及眷屬對部隊之向心，達教化傳襲孝道倫理之目的。
3. 委託眷村自治幹部辦理眷村管理、協調與軍眷服務工作之推展，以宣揚政府施政及眷改政策，凝聚軍眷對政府施政之向心。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
-----------	-------------	------	-----------

4. 辦理崇仁新村改建基地餘屋交屋及老舊眷村眷地拆圍巡清作業，以加速推動眷改工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	8,058	人事軍務處	辦理人事行政所需人事費167千元、業務費
0100 人事費	167		7,741千元、設備及投資150千元，計需
0131 加班值班費	167		8,058千元。
0200 業務費	7,741		一、辦理各項人事綜合業務、新兵選訓、招
0203 通訊費	257		募作業及內部管理所需加班值班費，計
0212 權利使用費	70		需167千元。
0219 其他業務租金	182		二、辦理招募作業及各項人事業務所需通訊
0250 按日按件計資酬金	6		費，計需257千元。
0271 物品	2,245		三、辦理各項招募作業及人事綜合業務所需
0279 一般事務費	1,727		權利使用費，計需70千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	28		四、辦理招募作業及人事綜合業務所需其他
0291 國內旅費	3,226		業務租金，計需182千元。
0300 設備及投資	150		五、辦理人事綜合業務所需按日按件計資酬
0319 雜項設備費	150		金，計需6千元。
			六、辦理各項動獎及考績作業、招募作業、
			慶典活動、內部管理及人事綜合業務等
			所需物品，計需2,245千元。
			七、辦理各項人事綜合業務、組織調整、晉
			升離退典禮、慶典活動、動獎及考績作
			業、招募作業及團體獎勵等所需一般事
			務費，計需1,727千元。
			八、辦理各項人事業務所需車輛及辦公器具
			養護費，計需28千元。
			九、辦理新兵選訓、義務役官兵退伍旅費
			、招募作業、內部管理、組織調整及各
			項人事綜合業務等所需國內旅費，計需
			3,226千元。
			一〇、辦理人事綜合業務及招募作業所需雜
			項設備費，計需150千元。
010102 情報及測量作業	7,744	情報處	辦理情報及測量作業所需人事費84千元、業
0100 人事費	84		務費7,284千元、設備及投資376千元，計需
0131 加班值班費	84		7,744千元。
0200 業務費	7,284		一、辦理情報業務相關工作人員所需加班值
0201 教育訓練費	60		班費，計需84千元。
0203 通訊費	984		二、辦理各項情報業務及刑事鑑識工作所需
0212 權利使用費	64		教育訓練費，計需60千元。
0215 資訊服務費	50		三、辦理各項情報業務協調及刑事鑑識工作
0219 其他業務租金	132		聯繫所需通訊費，計需984千元。
0250 按日按件計資酬金	52		四、辦理情報業務工作所需權利使用費，計

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
0262 國內組織會費	20		需64千元。
0271 物品	3,328		五、辦理各項情報業務工作所需資訊服務費，計需50千元。
0279 一般事務費	461		六、辦理情報業務工作所需其他業務租金，計需132千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	157		七、辦理各項情報業務工作、刑事鑑識在職課程所需按日按件計資酬金，計需52千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,280		八、辦理鑑識業務所需參加國內專業組織或學術團體所需國內組織會費，計需20千元。
0291 國內旅費	696		九、辦理各項情報業務暨鑑識工作相關所需物品，計需3,328千元。
0300 設備及投資	376		一〇、辦理各項情報業務訓練、座談、工作檢討會、外賓接待、文宣印製及各項團體獎勵等所需一般事務費，計需461千元。
0306 資訊軟硬體設備費	290		一一、辦理各項情報業務所需車輛及辦公器具養護費，計需157千元。
0319 雜項設備費	86		一二、辦理證(疑)物鑑識儀器及軍事偵察裝備所需設施及機械設備養護費，計需1,280千元。
			一三、辦理各式情報業務工作參與會議、講習、學術活動、督考、業務輔訪等所需國內旅費，計需696千元。
			一四、辦理各項情報業務及鑑識工作所需資訊軟硬體設備費，計需290千元。
			一五、辦理各項情報業務及鑑識工作所需雜項設備費，計需86千元。
010103 軍法及法制作業	682	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費24千元、業務費658千元，計需682千元。
0100 人事費	24		一、辦理各項軍法及法制作業人員所需加班值班費，計需24千元。
0131 加班值班費	24		二、辦理軍法作業、法令諮詢、法制業務連絡、協調公務及寄送資料郵資、電信費等所需通訊費，計需36千元。
0200 業務費	658		三、辦理聘請法律顧問諮詢及軍法教育宣教所需按日按件計資酬金，計需66千元。
0203 通訊費	36		四、辦理軍法及法制作業、法律宣導等所需物品，計需80千元。
0250 按日按件計資酬金	66		五、辦理軍法教育、基層單位法律宣教講習、法律諮詢服務、法制作業及法律常識
0271 物品	80		
0279 一般事務費	180		
0291 國內旅費	296		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
			有獎徵答等所需一般事務費，計需180千元。 六、辦理軍法巡迴教育、督導各單位法制、法律服務、軍法教育等業務人員所需國內旅費，計需296千元。
010105 採購及外購軍品作業費	246	後勤處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費216千元、設備及投資30千元，計需246千元。
0200 業務費	216		
0203 通訊費	45		一、辦理商情蒐整、業務協調聯繫及文件寄送等所需通訊費，計需45千元。
0250 按日按件計資酬金	54		二、辦理前一年度投標廠商問卷調查所需按日按件計資酬金，計需54千元。
0271 物品	77		三、辦理購案商情蒐整、招標文件及契約製作等作業所需物品，計需77千元。
0279 一般事務費	20		四、辦理購案各階段作業、標場布置及業務督輔訪、講習所需一般事務費，計需20千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	5		五、辦理採購及外購軍品所需車輛及辦公器具養護費，計需5千元。
0291 國內旅費	15		六、辦理業務督輔導、購案商訪、履約及驗收所需國內旅費，計需15千元。
0300 設備及投資	30		七、汰換執行業務所需資訊軟體設備費，計需30千元。
0306 資訊軟硬體設備費	30		
010109 史政作業	497	人事軍務處	辦理史政作業所需業務費，計需497千元。
0200 業務費	497		
0203 通訊費	18		一、辦理各項史政書籍、業務資料寄送及業務協調所需通訊費，計需18千元。
0271 物品	101		二、辦理史政業務、史蹟館及隊史館各項陳展品等維護耗材所需物品，計需101千元。
0279 一般事務費	341		三、辦理各項軍事史籍資料印製、史政業務講習及文化性資產維護等所需一般事務費，計需341千元。
0291 國內旅費	37		四、辦理史政業務督考、相關缺失複查及觀摩所需國內旅費，計需37千元。
010110 計畫管理作業	668	計畫處	辦理計畫管理作業所需人事費49千元、業務費439千元、設備及投資180千元，計需668千元。
0100 人事費	49		
0131 加班值班費	49		一、辦理計畫管理作業、執行各項業務人員所需加班值班費，計需49千元。
0200 業務費	439		
0203 通訊費	42		二、辦理計畫管理作業及涉外事務等所需通訊費，計需42千元。
0212 權利使用費	8		三、辦理計畫管理作業所需權利使用費，計需8千元。
0250 按日按件計資酬金	6		
0271 物品	242		
0279 一般事務費	41		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
0291 國內旅費	100		四、辦理計畫管理及軍事投資作業講習所需按日按件計資酬金，計需6千元。 五、辦理軍制編裝、軍事投資及計畫管理相關作業所需物品，計需242千元。 六、辦理軍事投資講習與財力輔訪、軍制編裝相關作業等會議及辦公室所需一般事務費，計需41千元。 七、辦理組織調整、工時衡量驗證、人力評估編裝訪問及計畫評估作業等所需國內旅費，計需100千元。 八、辦理計畫管理作業所需電腦設備硬體汰換所需資訊軟硬體設備費，計需180千元。
0300 設備及投資	180		
0306 資訊軟硬體設備費	180		
010114 研考作業	216	督察室	辦理研考作業所需人事費20千元、業務費196千元，計需216千元。 一、辦理研考作業、風險管理、施政評估、服務創新及業務研究發展等所需加班值班費，計需20千元。 二、辦理研考作業、風險管理及服務創新等業務連絡所需通訊費，計需3千元。 三、辦理風險管理、服務創新講習聘請學者、專家實施授課所需按日按件計資酬金，計需30千元。 四、辦理研考作業、風險管理及服務創新所需物品，計需70千元。 五、辦理風險管理、服務創新講習及相關作業所需一般事務費，計需15千元。 六、辦理研考作業、風險管理、施政評估、服務創新及業務研究發展督考等所需國內旅費，計需78千元。
0100 人事費	20		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	196		
0203 通訊費	3		
0250 按日按件計資酬金	30		
0271 物品	70		
0279 一般事務費	15		
0291 國內旅費	78		
010117 主計作業	842	主計處	辦理主計作業所需人事費38千元、業務費804千元，計需842千元。 一、辦理主計各項業務資料彙整、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅業務及內部審核等業務人員所需加班值班費，計需38千元。 二、辦理主計各項業務、預算執行及編製作業、財務會計、統計分析、講習訓練、所得稅扣繳業務及內部審核等業務聯繫所需通訊費，計需88千元。 三、辦理預算編製作業、基層單位財務講習、預財士專長班授課、所得稅宣教等所
0100 人事費	38		
0131 加班值班費	38		
0200 業務費	804		
0203 通訊費	88		
0250 按日按件計資酬金	5		
0271 物品	338		
0279 一般事務費	171		
0291 國內旅費	202		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
			<p>需按日按件計資酬金，計需5千元。</p> <p>四、辦理各項主計作業、辦公室資訊設備更換、主計工作檢討會、預算編製作業講習、基層單位財務管理作業講習、主計法規研討、基層單位經管財務人員輔導座談會及所得稅扣繳業務等所需物品，計需338千元。</p> <p>五、辦理主計綜合作業、各式主計類會議、業務考核作業及績優團體獎勵等所需一般事務費，計需171千元。</p> <p>六、辦理預算編製作業、主計人事訪問、各式會議、輔訪座談、內部審核、財務檢查、所得稅輔訪及預算督訪等所需國內旅費，計需202千元。</p>
010119 行政事務	52,621	主計處	<p>辦理行政事務所需人事費168千元、業務費51,053千元、設備及投資1,400千元，計需52,621千元。</p> <p>一、辦理本部各項行政綜合作業、行政事務所需加班值班費，計需168千元。</p> <p>二、辦理各項行政事務業務聯繫、溝通協調所需通訊費，計需324千元。</p> <p>三、辦理有線電視收視所需權利使用費，計需70千元。</p> <p>四、辦理各項行政綜合作業、改善官兵生活、辦公室資訊設備更新等所需物品，計需5,070千元。</p> <p>五、辦理各單位以領據具領定額業務費、編階中校〈含〉以上主官、副主官因職務執行事務性支出所需「行政費」、各項行政綜合作業、官兵文康活動及團體加菜金等所需一般事務費，計需42,188千元。</p> <p>六、辦理各級單位生活設施整修、緊急需求及官兵設施改善等所需房屋建築養護費，計需2,400千元。</p> <p>七、辦理車輛緊急保養維修、辦公處所機具修護及各項行政事務所需車輛及辦公器具養護費，計需285千元。</p> <p>八、辦理各級單位緊急需求及改善生活設施〈備〉保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需500千元。</p> <p>九、辦理長官部隊視導、執行公務及各項行</p>
0100 人事費	168		
0131 加班值班費	168		
0200 業務費	51,053		
0203 通訊費	324		
0212 權利使用費	70		
0271 物品	5,070		
0279 一般事務費	42,188		
0282 房屋建築養護費	2,400		
0283 車輛及辦公器具養護費	285		
0284 設施及機械設備養護費	500		
0291 國內旅費	216		
0300 設備及投資	1,400		
0319 雜項設備費	1,400		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
			政業務所需國內旅費，計需216千元。 一〇、辦理本部各項行政事務、改善官兵生活設備等所需雜項設備費，計需1,400千元。
010121 國會連絡作業	191	人事軍務處	辦理國會連絡作業所需業務費，計需191千元。
0200 業務費	191		
0203 通訊費	46		一、辦理國會連絡等各項業務溝通連繫所需通訊費，計需46千元。
0271 物品	15		二、辦理立〈監〉委考〈巡〉察，施政〈專案〉報告、各會期預算〈法案〉審查、公聽〈協調會〉及場地會勘等所需物品，計需15千元。
0279 一般事務費	110		三、辦理年度立〈監〉委考〈巡〉察、國會工作研習及公共關係推展、連絡等各項支出所需一般事務費，計需110千元。
0291 國內旅費	20		四、辦理立〈監〉委考〈巡〉察、專案報告、各項公聽會及場地現勘等所需國內旅費，計需20千元。
010124 案管作業	775	人事軍務處	辦理事管作業所需人事費33千元、業務費742千元，計需775千元。
0100 人事費	33		
0131 加班值班費	33		一、辦理文書作業、掃瞄及文案卷機密等級調整、檔案清理等所需加班值班費，計需33千元。
0200 業務費	742		
0203 通訊費	20		二、辦理各式文書檔案資料、書籍寄送、公文傳遞及業務協調等所需通訊費，計需20千元。
0215 資訊服務費	200		三、辦理公文系統線上簽核及文檔資訊系統維修人員駐點服務所需資訊服務費，計需200千元。
0271 物品	187		四、辦理檔案整理、掃瞄及案管作業等所需物品，計需187千元。
0279 一般事務費	250		五、辦理事管作業、檔案掃瞄暨微縮影處理等所需一般事務費，計需250千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	15		六、辦理事管作業、檔案整理及掃瞄等所需車輛及辦公器具養護費，計需15千元。
0291 國內旅費	70		七、辦理文書作業講習、各項案卷督、輔導檢查及公文收發等所需國內旅費，計需70千元。
010125 督察作業	374	督察室	辦理督察作業所需人事費91千元、業務費283千元，計需374千元。
0100 人事費	91		
0131 加班值班費	91		一、辦理各項督察業務、定期〈不定期〉督察作業、重大軍〈風〉紀狀況、專案工
0200 業務費	283		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
0203 通訊費	37	<p>作、監辦作業及案件調查、督察會報資料處理及資料彙整等所需加班值班費，計需91千元。</p> <p>二、辦理各項督察作業、案件訪查、危安事件處理及財產申報連絡等所需通訊費，計需37千元。</p> <p>三、辦理各項督察作業、軍紀指示〈通報〉、案件調查及危安事件處理等所需物品，計需115千元。</p> <p>四、辦理各項督察作業、案件調查、危安事件處理及督察會報等所需一般事務費，計需9千元。</p> <p>五、辦理常規及專案督察作業、軍紀重點教育督導、風紀維護、專案督察作業及危安事件調查等所需國內旅費，計需122千元。</p>	
0271 物品	115		
0279 一般事務費	9		
0291 國內旅費	122		
010126 政戰綜合作業	5,898	政治作戰室	<p>辦理政戰綜合作業所需人事費36千元、業務費5,862千元，計需5,898千元。</p> <p>一、辦理好人好事、愛民模範及具特殊優異事蹟人員表揚所需獎金，計需6千元。</p> <p>二、辦理年度住院官兵慰問所需其他給與，計需30千元。</p> <p>三、辦理政戰實務工作、政訓文宣、心理作戰、忠貞報印製、軍〈民〉新聞媒體聯繫、民事服務、慰問及福利工作、保防諮詢聯繫所需通訊費，計需251千元。</p> <p>四、辦理媒體資訊掌握及官兵公餘休閒所需權利使用費，計需15千元。</p> <p>五、辦理政訓文宣、康樂工作業務大型繪圖機等資訊設備維護所需資訊服務費，計需16千元。</p> <p>六、辦理政訓文宣、官兵文康、重大慶典活動等業務所需其他業務租金，計需56千元。</p> <p>七、辦理心輔工作、學術講演、各項講習及座談會等所需按日按件計資酬金，計需68千元。</p> <p>八、辦理各級政戰單位工作費、政戰實務工作、政訓文宣、文藝活動、全民國防教育、軍〈民〉新聞媒體聯誼、民事服務、慰問、福利工作及保防工作所需物品，計需708千元。</p>
0100 人事費	36		
0111 獎金	6		
0121 其他給與	30		
0200 業務費	5,862		
0203 通訊費	251		
0212 權利使用費	15		
0215 資訊服務費	16		
0219 其他業務租金	56		
0250 按日按件計資酬金	68		
0271 物品	708		
0279 一般事務費	4,332		
0291 國內旅費	416		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	81,653 千元
			九、辦理各級政戰單位工作費、政治作戰訓練、全民國防教育、政訓文宣、國軍楷模、軍歌競賽、軍事新聞教育、媒體聯繫邀訪、保防工作、安全調查、各項工作講習、研討會及表揚績優單位團體獎勵、部隊慰勞慰問、愛民模範等所需一般事務費，計需4,332千元。 一〇、辦理政治作戰訓練、心輔工作、愛國教育、心理作戰、政治教育、軍歌競賽、部隊慰勞慰問、住院官兵慰問、民事工作及保防業務等相關工作督考所需國內旅費，計需416千元。
010127 軍事醫療作業	2,326	後勤處	辦理軍事醫療作業所需人事費150千元、業務費2,176千元，計需2,326千元。
0100 人事費	150		
0121 其他給與	10		一、辦理官兵因公緊急醫療補助所需其他給與，計需10千元。
0131 加班值班費	140		二、辦理各級醫務單位醫療勤務行政所需加班值班費，計需140千元。
0200 業務費	2,176		三、辦理各級醫療行政作業及業務聯繫所需通訊費，計需65千元。
0203 通訊費	65		四、辦理各級醫務單位執行醫療業務所需物品，計需1,862千元。
0271 物品	1,862		五、辦理軍事醫療綜合作業、各式醫療表格印製及病患被服清洗等所需一般事務費，計需41千元。
0279 一般事務費	41		六、辦理醫療行政業務及醫療勤(任)務所需國內旅費，計需208千元。
0291 國內旅費	208		
010128 軍眷服務	515	政治作戰室	辦理軍眷服務所需業務費505千元、獎補助費10千元，計需515千元。
0200 業務費	505		
0203 通訊費	42		一、辦理軍眷服務協調、聯繫暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」工作所需通訊費，計需42千元。
0251 委辦費	6		二、辦理眷村管理委託眷村自治幹部代辦工作所需委辦費，計需6千元。
0271 物品	325		三、辦理軍眷服務、眷村管理各項業務暨「兼辦眷服業務而無眷服編制單位」工作所需物品，計需325千元。
0279 一般事務費	69		四、辦理眷村改建、管理與服務相關講習、會議、會勘、協調及績優單位、模範母親表揚及茶會等所需一般事務費，計需69千元。
0291 國內旅費	63		五、辦理眷舍清查、連絡人暨「兼辦眷服業
0400 獎補助費	10		
0475 獎勵及慰問	10		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	81,653 千元
		務而無眷服編制單位」督訪、空置眷地 輔訪及模範母親表揚等所需國內旅費， 計需63千元。 六、辦理當選模範母親之官兵眷屬慰問所需 獎勵及慰問，計需10千元。	

四、其他

(一)行政事務費：

奉國防部102年03月07日國主歲計字第1020000874號令核定，自102年01月01日起實施。

1．月給與標準：

- (1)中將：15,000元。
- (2)少將：10,800元。
- (3)上校：4,800元。
- (4)中校：3,700元。

2．年給與標準：

- (1)中將：180,000元。
- (2)少將：129,600元。
- (3)上校：57,600元。
- (4)中校：44,400元。

國防部憲兵指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	70,688 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印

1. 辦理學術半年刊編印，提供本部各部隊官兵及閱讀運用，以充實軍事素養與知識新知。
2. 邀請專家學者投〈審〉稿，以提升學術研究風氣，精進刊物專業性。

(二)動員整備

1. 辦理動員整備及演訓作業，各動員部隊依據單位任務特性，結合戰時任務，先期完成各項動員戰備計畫，並藉動員戰備演訓及實作測考，驗證計畫之適切性、可行性及各執行單位成效與應變能力。
2. 各部隊依作戰任務、編裝〈配賦〉表、動員目標，提出重要物資、固定設施、輪具需求，並與地方物力調查機關綿密協調，有效運用民間物力支援能量，完成計畫徵購徵用整備；另結合「自強演習」驗證後備動員戰力整備，以確達動員作業精、部隊編成快、戰力恢復速之目標。
3. 藉計畫作為驗證各單位災防演練、人車疏散、自衛戰鬥演練等執行成效，以落實全民防衛動員。

(三)部隊特別補助

1. 加強主官領導統御，增進全體官兵向心，提高部隊士氣並鞏固部隊戰力，以遂行各項任務。
2. 適時獎勵績優官兵及單位，提升單位及個人榮譽，凝聚團體向心。

(四)作戰綜合作業

1. 舉辦營區整體安全防護、一般警衛勤務、特種警衛勤務、戰情業務、戰備執勤等演練及衛戍區災害防救兵棋推演，藉督導驗證，適時解決窒礙問題，以提升戰備及勤務成效。
2. 藉督導訪查、偵測方式，強化各單位戰備整備情形，增進部隊戰力，以確保衛戍任務、憲兵勤務等各項工作圓滿達成。
3. 律定戰情中心與災害防救之任務編組、職掌、講習規劃、作業程序及執勤規定等，確切掌握經常戰備和平、戰轉換階段重大突發狀況，確保整體安全。
4. 依年度計畫辦理教育召集及動員戰備演習，藉驗證業務計畫、教育召集成效，提升後備部隊戰力。
5. 實施新兵訓練期滿分發後之任務訓練及成效驗收，期能有效遂行任務，提升部隊戰力。
6. 責成各級憲兵隊依地區特性、治安狀況，適切勤務編組，以辦理反恐、春安工作、軍司法警察勤務、軍紀維護、查緝逃亡等工作，有效打擊犯罪，維護國軍軍紀，確維領導中心萬全與社會安定。

(五)訓練綜合作業

1. 規劃推展各項教育及訓練一級輔導一級驗證工作，以為各級單位作業依據，提高部隊訓練成效。
2. 律定訓練規劃、階段、作業程序及執行規定等，使各級確切掌握訓練重點與安全。
3. 辦理營區開放活動，配合訓練成果展示，以增進軍民情誼，並強化全民國防理念。
4. 持續體能戰技訓練，強化基本體能、游泳、戰技及體育活動，發揚團隊精神，提升訓練成效，增強部隊戰力。
5. 配合各項督導驗證，掌握部隊訓練資源實況，適時整修及補充各部隊訓練設施、場地及器材，以提升訓練成效。
6. 規劃並執行年度內各單位駐〈基〉地訓練，適時派員督導，以增進部隊訓練成效。
7. 辦理各項準則編審印製及電子書，建立標準化作業程序，提升工作成效，強化部隊戰力。
8. 辦理幹部準則測考工作，提升人員本職學能。
9. 辦理基層單位財務教育訓練，提升本部基層單位經管財務人員素質，強化各級單位主官〈管〉「依法行政」觀念，落實「公款法用」，以鞏固基層單位財務管理效能，有效防杜財務缺失。
10. 實施高級軍官團戰術教育、核生化重要幹部講習及辦理營、連、隊長講習，提升幹部本職學能，並適時舉辦體育競賽，以增進士氣團結。
11. 辦理訓練用轉換套件籌補，期藉臨場訓練模式，精進部隊城鎮作戰能力。
12. 實施新兵訓練期滿分發後，藉任務訓練及成效驗收，期能有效遂行任務，提升部隊戰力。
13. 藉部隊測考、演訓，驗證各類準則可行性，並獲得準則編修重要參考依據，使研編之各類準則符合部隊教育訓練實需。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	678	警務處	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需678千元。
0200 業務費	678		
0203 通訊費	36		
0250 按日按件計資酬金	334		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	284		
		二、辦理軍事書籍編印所需按日按件計資酬金，計需334千元。	

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	70,688 千元
0291 國內旅費	4		三、辦理軍事書籍編印所需物品，計需20千元。 四、辦理軍事書籍編印所需一般事務費，計需284千元。 五、辦理軍事書籍編印所需國內旅費，計需4千元。
120110 動員整備	7,159	警務處	辦理動員整備所需業務費5,758千元、設備及投資1,401千元，計需7,159千元。
0200 業務費	5,758		一、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習等業務協調聯繫所需通訊費，計需11千元。
0203 通訊費	11		二、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習、動員講習等業務所需物品，計需3,487千元。
0271 物品	3,487		三、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習、動員講習及部隊慰問等相關業務所需一般事務費，計需1,569千元。
0279 一般事務費	1,569		四、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習、動員講習等業務所需國內旅費，計需691千元。
0291 國內旅費	691		五、辦理動員戰備整備、自強、萬安演習、動員講習等業務所需雜項設備費，計需1,401千元。
0300 設備及投資	1,401		
0319 雜項設備費	1,401		
120114 部隊特別補助	11,101	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費1,600千元、業務費9,501千元，計需11,101千元。
0100 人事費	1,600		一、加強主官領導統御及執行各項〈任〉業務績優獎勵等所需獎金，計需1,600千元。
0111 獎金	1,600		二、年度內依奉核定各級單位之定額部隊特別補助費標準，按月撥發各單位運用於主官領導統御所需績優獎勵、各式獎品及慰問品等所需一般事務費，計需9,501千元。
0200 業務費	9,501		
0279 一般事務費	9,501		
120115 作戰綜合作業	30,311	警務處	辦理作戰綜合作業所需人事費17,944千元、業務費11,611千元、設備及投資756千元，計需30,311千元。
0100 人事費	17,944		一、辦理教育召集所需法定編制人員待遇，計需14,786千元。
0103 法定編制人員待遇	14,786		二、辦理各級部隊作戰演訓、衛戍勤務、戰情人員、憲兵隊勤務、重要官署舍安全維護等各類業務所需加班值班費，計需3,158千元。
0131 加班值班費	3,158		
0200 業務費	11,611		
0201 教育訓練費	130		
0203 通訊費	538		
0212 權利使用費	10		
0219 其他業務租金	145		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	70,688 千元
0250 按日按件計資酬金	6		三、辦理警衛勤務及災害防救所需教育訓練費，計需130千元。
0271 物品	3,676		四、辦理各級部隊執行作戰業務、公文傳遞寄送等業務協調聯繫所需通訊費，計需538千元。
0279 一般事務費	4,022		五、辦理年度戰備演訓、災害防救及戰情作業所需權利使用費，計需10千元。
0281 軍事裝備設施養護費	400		六、辦理戰備演訓及反恐任務作業所需其他業務租金，計需145千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		七、辦理漢光演習、戰備演訓及戰情講習所需按日按件計資酬金，計需6千元。
0284 設施及機械設備養護費	470		八、辦理各級部隊戰備業務、反恐訓練、戰情作業、災害防救訓練、警衛勤務示範、憲兵隊勤務、警監系統、動員戰備及作業電腦汰換更新等所需物品，計需3,676千元。
0291 國內旅費	2,204		九、辦理戰備整備、警衛勤務示範、作業計畫與規定印製、反恐演訓、戰情作業、災害防救、憲兵隊勤務、任務部隊視導、動員戰備等所需一般事務費，計需4,022千元。
0300 設備及投資	756		一〇、辦理戰情中心化防系統年度保修所需軍事裝備設施養護費，計需400千元。
0306 資訊軟硬體設備費	660		一一、辦理各級部隊戰備整備及辦公處所等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
0319 雜項設備費	96		一二、辦理各級部隊戰備任務、警監系統、戰情中心等所需設施及機械設備養護費，計需470千元。
			一三、辦理戰備整備、警衛勤務示範、作業計畫與規定印製、反恐演訓、戰情作業、災害防救、憲兵隊勤務、任務部隊視導、動員戰備等相關業務督導驗證所需國內旅費，計需2,204千元。
			一四、辦理作業電腦汰換及系統更新所需資訊軟硬體設備費，計需660千元。
			一五、辦理各級部隊戰備整備、警衛勤務示範、反恐訓練、災害防救、憲兵隊勤務等所需雜項設備費，計需96千元。
120116 訓練綜合作業	21,439	警務處	辦理訓練綜合作業所需人事費959千元、業務費18,883千元、設備及投資1,547千元、獎補助費50千元，計需21,439千元。
0100 人事費	959		
0104 約聘僱人員待遇	959		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	70,688 千元
0200 業務費	18,883	一、辦理憲兵學校各教育班隊所需約聘僱人員待遇，計需959千元。 二、辦理鑑識科學學會犯罪調查研習及特勤隊專長訓練等所需教育訓練費，計需119千元。 三、執行憲校學務網路及各級部隊、訓練業務、公文傳遞相關業務協調聯繫所需通訊費，計需666千元。 四、辦理圖書館期刊論文索引系統、法律課程法源系統線上使用費、資訊軟體提升及有線電視收視所需權利使用費，計需146千元。 五、辦理特勤隊訓練場地租借所需其他業務租金，計需40千元。 六、辦理泳訓師資教官、軍士官團教育、競賽裁判及核生化講習等授課教官、聘請專家及學者所需按日按件計資酬金，計需695千元。 七、辦理圖書館館際合作及特勤隊道館會費等所需國內組織會費，計需9千元。 八、辦理教育訓練用手槍、步槍轉換套件購置所需軍事裝備及設施，計需1,915千元。 九、辦理各級部隊教育訓練業務、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、營區開放、國軍準則、特勤隊鑑測、訓練場地作業及督考等所需物品，計需5,718千元。 一〇、辦理部隊教育訓練、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、營區開放、特勤隊鑑測、訓練場地作業、國軍準則及訓練督考等所需一般事務費，計需4,226千元。 一一、辦理憲兵學校教學區教室等處所維護所需房屋建築養護費，計需200千元。 一二、辦理各級部隊訓練及作業辦公處所等所需車輛及辦公器具養護費，計需226千元。 一三、辦理各級部隊教育訓練、體能〈泳訓〉鑑測、訓檢會、營區開放、特勤隊鑑測之訓練場地及訓練器材管理維護作業等所需設施及機械設備養護費，計需1,913千元。 一四、辦理各級部隊教育訓練業務、體能〈	
0201 教育訓練費	119		
0203 通訊費	666		
0212 權利使用費	146		
0219 其他業務租金	40		
0250 按日按件計資酬金	695		
0262 國內組織會費	9		
0266 軍事裝備及設施	1,915		
0271 物品	5,718		
0279 一般事務費	4,226		
0282 房屋建築養護費	200		
0283 車輛及辦公器具養護費	226		
0284 設施及機械設備養護費	1,913		
0291 國內旅費	2,747		
0293 國外旅費	263		
0300 設備及投資	1,547		
0319 雜項設備費	1,547		
0400 獎補助費	50		
0471 損失及賠償	50		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	70,688 千元
			泳訓) 鑑測、訓檢會、準則督考、營區開放、特勤隊鑑測、訓練場地、訓練督考及部隊視導等所需國內旅費，計需2,747千元。 一五、辦理「赴美參加憲兵年會」所需國外旅費，計需263千元。 一六、辦理各級部隊教育訓練器材、健身器材、訓練場地所需器材〈設備〉、圖書館設備所需雜項設備費，計需1,547千元。 一七、辦理演訓意外所需損失及賠償，計需50千元。

四、其他

- (一) 120115作戰綜合作業：委託軍備局中科院辦理主指揮所化防系統維護作業所需軍事裝備及設施，計需400千元。
- (二) 120116訓練綜合作業：
 - 1．委託軍備局生產製造中心第205廠，生產製造手槍、步槍色彈轉換套件所需軍事裝備及設施，計需1,915千元。
 - 2．委託軍備局生產製造中心第401廠北部印製所，印製憲兵護照所需一般事務費，計需634千元。
 - 3．赴美參加憲兵年會，計需外匯美金2,760元，合計新臺幣83千元整。〈匯率1：29.891〉

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	182,184 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業

辦理年度聯合督導、高級裝備檢查、開會、洽公、特種警衛勤務及後勤相關作業等車輛租賃，以有效支援各項任務之達成。

(二)後勤綜合勤務

1. 年度內實施後勤戰備督考、後勤補保作業、運輸作業、國有公用財產管理、食勤管理、庫儲管理、油料管理、械彈管理、軍犬飼養等各項後勤綜合勤務，有效支援各項任務。
2. 貫徹後勤整備要求、災害防救與補給效率，有效支援各級部隊戰演訓任務之達成。
3. 強化各級單位補給作業與二級廠管理能量，提高補給效率，確維後勤整備紀律。
4. 辦理廢舊及不適用物資處理，藉由實施定期督導，強化汰除軍品裝備管理。
5. 辦理裝備檢查督〈輔〉考作業，嚴加考核各單位裝備保養及補保作業成效，確保裝備妥善。

(三)設施修繕維護與管理

辦理各單位房屋設施修繕維護、生活營舍及機儀設備安全檢測、維護工作及營區綠美化，改善兩性官兵生活設施，以提升各項生活品質。

(四)水電供應

落實政府節能政策、秉持節約措施並確維各營區正常用水、用電及其他動力所需費用，以維持官兵生活品質及滿足單位作業能量。

(五)通信電子與資訊管理

1. 配合國防部政策推動雲端共構及業務e化，強化作業環境有效提升通資作業效率。
2. 執行衛戍區無線電指管通信系統運維，確保無線電通信涵蓋面，有效提升無線電通信效能。
3. 強化通信業務推展，確保通信暢通因應各式操演、訓練、勤務通聯需求，有效支援憲兵各項任務遂行。
4. 落實通資電專精訓練，精進人員作業能量，提升專業技能有效執行各項通資設施架設、裝備檢修及資訊系統維運工作，確保通資戰力之維持。
5. 辦理通資相關業務所需設備及設施養護，以確保通信暢通、資訊系統設備妥善及安全，有效支援本軍各項戰備任〈勤〉務之遂行。
6. 執行各項通信、資訊〈安〉督〈輔〉導檢查，強化通資作業環境安全，以防止洩密情事。
7. 辦理年度通信系統開設、線路架設管理及各項通資勤務作業等，以確保通信暢通，俾利各項戰備任〈勤〉務之遂行。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修

完成本部無線電機零附件購製及各式輪車、通資機電設施、訓練模擬儀器、救災防災及滅火器等機具設備保養維護，以提升裝備妥善狀況及延長裝備使用壽限，期能有效支援各項任務遂行。

(七)後勤補給支援

1. 適時汰換與維修保養各單位陣營具及生活設施，汰換老舊逾年限裝備，提升官兵生活品質。
2. 強化各單位裝備庫房存管作業能量，辦理各項庫儲設施購置與維修保養，以有效支援各項戰訓任務執行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	269	後勤處	辦理各項運輸作業所需業務費，計需269千元。
0200 業務費	269		
0219 其他業務租金	269		
140111 後勤綜合勤務	3,328	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需人事費30千元、業務費3,298千元，計需3,328千元。
0100 人事費	30		
0131 加班值班費	30		
0200 業務費	3,298		
0203 通訊費	110		
0212 權利使用費	12		
0221 稅捐及規費	213		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	182,184 千元
0271 物品	1,202		計需12千元。
0279 一般事務費	648		四、辦理民用汽〈機〉車檢驗所需稅捐及規費，計需213千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	10		五、辦理各項後勤綜合業務暨救災任務所需物品，計需1,202千元。
0291 國內旅費	1,103		六、辦理各項會議資料、作業規定、證書、準則、獎牌、紀念品製作、法令宣教、環境布置、軍犬飼養〈含健檢〉及團體獎勵所需一般事務費，計需648千元。
			七、辦理辦公機具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
			八、辦理後勤督考、裝備檢查、械彈清點督導、軍品籌補作業、講習、訓練、會議、輔導訪問、業務協調、庫儲管理所需國內旅費，計需1,103千元。
140112 設施修繕維護與管理	15,203	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需15,203千元。
0200 業務費	15,203		一、辦理專長訓練等各類相關業務送訓各訓練機構所需教育訓練費，計需70千元。
0201 教育訓練費	70		二、辦理單位各項房屋及設施修繕工程應繳納之各項規費所需稅捐及規費，計需26千元。
0221 稅捐及規費	26		三、辦理各項房屋及設施修繕委託技術服務、工程查核聘請行政院公共工程委員會認可專業人士等所需按日按件計資酬金，計需404千元。
0250 按日按件計資酬金	404		四、辦理採購工程發包、監造、驗收所需文具紙張等所需物品，計需50千元。
0271 物品	50		五、辦理採購工程發包、監造、驗收及開會餐點所需一般事務費，計需10千元。
0279 一般事務費	10		六、辦理各單位〈據點〉『鋼筋、磚造』房〈舍〉屋營房設施整〈修〉、生活營舍〈寢室、辦公室、廁所、浴室及職務宿舍等〉所需房屋建築養護費，計需12,137千元。
0282 房屋建築養護費	12,137		七、辦理各單位營區道路、水利、機電〈儀器〉設備等設施修建、檢測及維護、營區綠美化等工作所需設施及機械設備養護費，計需2,357千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,357		八、辦理各單位房屋及設施修繕工程發包、履約、驗收等所需國內旅費，計需149千元。
0291 國內旅費	149		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	182,184 千元
140114 水電供應	71,073	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需71,073千元。 。 一、辦理各單位水電費及通信站台電費所需水電費，計需70,342千元。 二、辦理各單位隨水費項下徵收水源保育與回饋費及相關規費等所需稅捐及規費，計需731千元。
0200 業務費	71,073		
0202 水電費	70,342		
0221 稅捐及規費	731		
140116 通信電子與資訊管理	29,761	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費373千元、業務費28,449千元、設備及投資939千元，計需29,761千元。 一、辦理通資作業執行人員所需加班值班費，計需373千元。 二、辦理通資專長培訓所需教育訓練費，計需147千元。 三、辦理租用電信、數據傳輸電路及電話業務聯繫、衛戍區無線電指通系統E1電路租費等所需通訊費，計需7,090千元。 四、辦理各項通資電系統相關資訊軟硬體系統設備維護、衛戍區無線電指通系統保修、視訊會議系統、資訊安全作業認證及作業系統升級版企業授權所需資訊服務費，計需18,120千元。 五、辦理衛戍區無線電系統站台承租及影印機租賃等所需其他業務租金，計需119千元。 六、辦理通資教育訓練授課人員所需按日按件計資酬金，計需14千元。 七、辦理衛星電話汰換所需軍事裝備及設施，計需160千元。 八、辦理各級通信資訊講習、資安宣導、資訊書籍採購及通資綜合業務採購等所需物品，計需1,904千元。 九、辦理通信密語表、通資表簿冊及管制標籤印製、年度通資督考、演訓及執行業務有功團體獎勵、通資處所環境布置、獎牌製作及資安認證作業等所需一般事務費，計需295千元。 一0、辦理各項通信電子及資訊管理綜合業務所需軍事裝備設施養護費，計需20千元。 一一、辦理各式通資督考、系統換裝作業、通信綜合及資訊管理業務、安全檢查及
0100 人事費	373		
0131 加班值班費	373		
0200 業務費	28,449		
0201 教育訓練費	147		
0203 通訊費	7,090		
0215 資訊服務費	18,120		
0219 其他業務租金	119		
0250 按日按件計資酬金	14		
0266 軍事裝備及設施	160		
0271 物品	1,904		
0279 一般事務費	295		
0281 軍事裝備設施養護費	20		
0291 國內旅費	580		
0300 設備及投資	939		
0306 資訊軟硬體設備費	939		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	182,184 千元
			訓練講習等所需國內旅費，計需580千元。 一二、辦理各單位資訊設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需939千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	50,271	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需50,271千元。
0200 業務費	50,271		
0266 軍事裝備及設施	1,000		一、辦理裝備零附件購製所需業務費，計需1,000千元。
0281 軍事裝備設施養護費	560		辦理各單位EADS、MOTOROLA無線電機所需軍事裝備及設施，計需1,000千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	31,339		二、辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需49,271千元。
0284 設施及機械設備養護費	17,372		(一)辦理各單位訓練模擬器及滅火器充填所需軍事裝備設施養護費，計需560千元。 (二)辦理各單位各式輪車及救災防災等車輛保養、維護所需車輛及辦公器具養護費，計需31,339千元。 (三)辦理各單位各式通資機電設施及救災防災裝備保養、維修所需設施及機械設備養護費，計需17,372千元。
140119 後勤補給支援	12,279	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費5,693千元、設備及投資6,586千元，計需12,279千元。
0200 業務費	5,693		一、辦理補給品及服裝購製所需業務費4,693千元、設備及投資6,086千元，計需10,779千元。
0271 物品	3,493		(一)辦理各單位陣營具及生活設施採購，計各式碎紙機、會議桌、沙發、辦公桌椅、公文櫃、開飲機、除濕機、內務櫃、洗衣機、烘衣機、電熱水器、廚房機具、電烤箱、保溫箱等所需物品，計需2,993千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,200		(二)辦理各單位電熱水器、冷凍櫃、冰箱、飲水機、冷氣機等生活設施及廚房機具維修所需設施及機械設備養護費，計需1,700千元。
0300 設備及投資	6,586		(三)辦理各單位所需消毒櫃、配膳台、廚房各項大型炊餐具、雜項食勤機具、大型冰箱、冷凍櫃、冰櫃、飲水機、冷暖氣機、開飲機、洗衣機、烘衣機、熱水器、廚房機具、電烤箱、保溫箱、各式割草機、除溼機、雜項設
0319 雜項設備費	6,586		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	182,184 千元
		<p>備條碼機等及生活設施所需各項辦公桌椅、沙發、爐具、寢具、OA辦公室等陣營具補充及汰換各部隊已逾使用年限之設備等所需雜項設備費，計需6,086千元。</p> <p>二、辦理庫儲補給與管理所需業務費1,000千元、設備及投資500千元，計需1,500千元。</p> <p>(一)辦理庫儲作業用包材、打包機、警監及消防配件、防爆燈具、各式料架、料櫃、溫濕度計及耗材等所需物品，計需500千元。</p> <p>(二)辦理各單位庫儲補給作業、警監及消防系統等儀器、機具與設施之校調、保養維修等所需設施及機械設備養護費，計需500千元。</p> <p>(三)辦理庫儲用警監、機具(打包機、板車等)、除溼機、條碼機等庫儲補給作業各式機具所需雜項設備費，計需500千元。</p>	

四、其他

(一) 140118軍事單位裝備零附件購製及保修：委託軍備局生產製造中心第205廠辦理射擊訓練模擬器維修所需軍事裝備設施養護費，計需560千元。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	244,609 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．裝步戰鬥車：

- (1)計畫必要性：為確保衛戍區之安全，戰時結合作戰區、警消、民防等整體戰力，運用裝步戰鬥車強大之機動力及火力，發揮聯合作戰統合戰力，對突入衛戍區及實施空(機)降之敵，採「分區集結、機動殲滅、先空後陸」等手段，針對衛戍區重要據點先期部署兵火力，期能反制敵之攻擊，確保中樞地區安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部94年11月10日昌旭字第12621號令核定，另奉國防部97年5月13日國備計評字第0970005526號令修訂，計畫辦理裝步戰鬥車備料及整後能籌等，計需1,246,200千元，納入100-106年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 100年度：計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算158,260千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列158,260千元。
- <2> 101年度：計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算167,074千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列167,074千元。
- <3> 102年度：計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算81,334千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列81,334千元。
- <4> 103年度：計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算81,333千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列81,333千元。
- <5> 104年度：計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算139,495千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列139,495千元。
- <6> 106年度：計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算618,704千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列618,704千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月16日國憲警作字第1020000534號令核定，計畫籌補裝步戰鬥車備料及整後能籌等，預算81,333千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列81,333千元。

2．特種作戰武器裝備：

- (1)計畫必要性：為有效支援「特種作戰任務」執行能力，籌購執行任務裝備，以利未來任務需求及強化勤務執行能力，提升特種作戰任務執行能力與確保任務遂行時人員之安全。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉本部99年12月31日國憲警作字第0990014494號令核定，計畫辦理「熱影像顯示器」等5項裝備籌補，計需42,376千元，納入101-104年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 101年度：計畫籌補熱影像顯示器1項，預算9,640千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,600千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列40千元。
- <2> 102年度：計畫籌補多用途移動式防爆消除系統1項，預算12,030千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列12,000千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。
- <3> 103年度：計畫籌補浮力背心等3項，預算6,706千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,676千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。
- <4> 104年度：計畫籌補電波干擾器，預算14,000千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,000千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部100年11月22日國憲警教字第1000012105號令核定，計畫籌補浮力背心等3項，預算6,706千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,676千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列30千元。

3．輕型狙擊槍：

- (1)計畫必要性：為確保「衛戍守備」及「支援地面作戰」等特種戰力效能發揮，以遂行城鎮戰、反特攻等任務。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019007號令核定，計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊、保修機工具等，計需224,057千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 103年度：計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊、保修機工具等，預算46,443千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,443千元。
- <2> 104年度：計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器及滅音器等，預算177,614千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列177,614千元。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月10日國憲警作字第1010013227號令核定，計畫籌補輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器、滅音器、技術書刊及保修機工具等，預算46,443千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列46,443千元。

4．生物偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：提升國軍重要指揮所生物戰劑預警能力，確保人員於生物戰劑攻擊威脅環境作戰時之安全，提供指揮官生物戰劑污染情資，以利人員採取各項防護及災害管制措施，降低威脅與確保部隊戰力；除戰時可提供生物戰劑攻擊早期預警能力外，平時亦可運用於疫病防治與官兵健康風險監測，俾利確保國軍戰力與官兵健康

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	244,609 千元
-----------	-------------	------	------------

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年12月30日國備計評字第0990019668號令核定，計畫籌補生物偵檢器等，計需21,910千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌補生物偵檢器5具，預算15,650千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,650千元。

<2> 104年度：計畫籌補生物偵檢器2具，預算6,260千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列6,260千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年1月15日國憲警教字第1020000539號令核定，計畫籌補生物偵檢器5具，預算15,650千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,650千元。

(二) 採購及外購軍品作業費：辦理特種作戰武器裝備編列30千元及通用無線電系統編列131千元等2項軍事投資案之採購作業費，計需編列161千元。

(三) 一般通電裝備：

通用無線電系統：

(1) 計畫必要性：

<1> 為執行軍事警察，協力警備治安、警衛國防重要設施、機敏處所安全，支援三軍作戰、遂行國安情報蒐集及執行特種勤務等任務。

<2> 與現行「衛戍區無線電指管通信系統」完成整合，以籌建體積小、質量輕，且具語音、數據傳輸與自動載具定位功能，俾利任務遂行。

(2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部97年12月19日國備計評字第0970015846號令核定，另奉國防部101年12月19日國備計評字第1010019679號令修訂，計畫辦理交換設備、網路管理系統、調度派遣台、人員及車輛定位派遣系統、無線電中繼台、通信中繼車、人員攜行式無線電轉發設備、無線電手提機、無線電車裝台、無線電固定台、終端顯示器及終端顯示儀等籌補，計需441,025千元，納入101-105年度編列，分年預算編列如下：

<1> 101年度：計畫籌補各單位無線電系統設備，預算21,973千元；其中「150116一般通電裝備」編列21,798千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列175千元。

<2> 102年度：計畫籌補各單位無線電系統設備，預算65,572千元；其中「150116一般通電裝備」編列65,398千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列174千元。

<3> 103年度：計畫籌補各單位無線電系統設備，預算94,477千元；其中「150116一般通電裝備」編列94,346千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列131千元。

<4> 104年度：計畫籌補各單位無線電系統設備，預算127,989千元；其中「150116一般通電裝備」編列127,815千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列174千元。

<5> 105年度：計畫籌補各單位無線電系統設備，預算131,014千元；其中「150116一般通電裝備」編列130,796千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列218千元。

(3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年2月1日國憲通整字第1020001249號令核定，計畫籌補各單位無線電系統設備，預算94,477千元；其中「150116一般通電裝備」編列94,346千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列131千元。

二、預期成果

(一) 一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 裝步戰鬥車：

(1) 逐年滿足本軍遂行衛戍作戰，對高機動力、強大打擊力與優異防護力之裝備需求，期能勝任衛戍作戰之任務。

(2) 運用本構型之底盤生產技術及系統整合能力，未來可在「通用底盤」上，依不同任務需求搭配所須配備，衍生多種構型。

2. 特種作戰武器裝備：

裝備獲得後，可提升任務執行能力及人員安全性，以保持高度機動性與打擊力。

3. 輕型狙擊槍：

(1) 購置之狙擊槍系統〈含狙擊手基本裝備〉屬高度、手工調校之高精度武器，與通用步槍在設計及製造技術上差異性甚大，有利遂行山地、城鎮偵搜與狙擊任務，造成敵方心理恐懼及物質損害；另增購之狙擊手基本裝備，可結合地形隱匿其行動，提高任務達成率與個人存活率。

(2) 狙擊手基本裝備可便於狙擊手攜行、配掛各式裝備，可減輕重量及避免金屬扣具發出聲響；目前現行世界各主要國家特戰部隊均已將狙擊手個人裝備列為狙擊手基本裝備，以利其執行各項特種作戰任務，並可有效提升其戰場存活率。

4. 生物偵檢裝備整備：

籌購「生物偵檢器」，主要在「爭取預警時間」以利即時應變整備，減少官兵傷亡為目的，並可強化重要指揮所生物預警機制與防制作為，俾利提升國軍對生物戰防禦能力，以確保可恃戰力之完整。

(二) 採購及外購軍品作業費：

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	244,609 千元
-----------	-------------	------	------------

以經濟有效方式，依期獲得特種作戰武器裝備及通用無線電系統等，以支援部隊所需。

(三)一般通電裝備：

通用無線電系統：

- 1．建構全數位化之裝備，具語音及數據傳輸功能，相容及整合性高，以有效支援任務遂行及戰訓需求。
- 2．擴展通信涵蓋面，提升執勤效率及有效發揮統合戰力，並強化備援機制作業能量，確保系統作業穩定，俾確保各項勤務執行萬全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	150,102	計畫處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需150,102千元。 一、辦理「裝步戰鬥車」案所需業務費，計需81,333千元： 採購裝步戰鬥車所需軍事裝備及設施，計需81,333千元。 二、辦理「特種作戰武器裝備」案所需業務費，計需6,676千元： 採購浮力背心等3項所需軍事裝備及設施，計需6,676千元。 三、辦理「輕型狙擊槍」案所需業務費，計需46,443千元： 採購多用輕型狙擊槍、狙擊彈、夜視器減音器、技術書刊及保修機工具等所需軍事裝備及設施，計需46,443千元。 四、辦理「生物偵檢裝備整備」案所需業務費，計需15,650千元： 採購生物偵檢器所需軍事裝備及設施，計需15,650千元。
0200 業務費	150,102		
0266 軍事裝備及設施	150,102		
150110 採購及外購軍品作業費	161	後勤處	辦理採購及外購軍品作業所需人事費40千元、業務費85千元、設備及投資36千元，計需計需161千元。 一、辦理「特種作戰武器裝備」案所需業務費，計需30千元。 辦理購案各階段作業所需事務機具耗材、文具、紙張所需物品，計需30千元。 二、辦理「通用無線電系統」案所需人事費40千元、業務費55千元、設備及投資36千元，計需131千元。 (一)辦理通用無線電系統購置案人員所需加班值班費，計需40千元。 (二)辦理購案各階段作業所需國內旅費，計需55千元。 (三)辦理通用無線電系統購置履約會勘實況錄影設備所需雜項設備費，計需36千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	85		
0271 物品	30		
0291 國內旅費	55		
0300 設備及投資	36		
0319 雜項設備費	36		

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	244,609 千元
150116 一般通電裝備	94,346	通資處	辦理一般通電裝備所需業務費，計需94,346千元。 辦理「通用無線電系統」案籌補調度派遣台、人員及車輛定位派遣系統、無線電中繼基地站台及無線電機建置、委中科院進行密碼模組研改報告撰寫及鑑測作業所需軍事裝備及設施，計需94,346千元。
0200 業務費	94,346		
0266 軍事裝備及設施	94,346		

四、其他

(一) 150104一般武器及戰備支援裝備購製：

- 1．委託軍備局生產製造中心產製裝步戰鬥車所需軍事裝備及設施，計需81,333千元。
- 2．委託軍備局生產製造中心產製輕型狙擊槍所需軍事裝備及設施，計需46,443千元。

(二) 150116一般通電裝備購製：委託軍備局中科院辦理無線電系統保密裝備研改所需軍事裝備及設施，計需7,149千元。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	38,325 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金、工資墊償基金，確維生活保障並激勵工作士氣。

(二)各項加給：

1. 使本部執行各項外事工作充分發揮與其他治安單位間協調合作，順利完成上級交付各項任務。
2. 順利推展各項資訊業務，強化資訊管理作業，提升資訊人員專業素質，以達辦公室自動化、作業資訊化之目標。
3. 使本部特勤工作充分發揮，適時支援各項勤務，並提高官兵士氣，順利完成各項任務。
4. 配合官兵特種專長、任務、服役年資，核實發放年資獎金，激勵官兵士氣。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確維生活保障，激勵工作士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,789	人事軍務處	辦理薪餉所需人事費，計需1,789千元。
0100 人事費	1,789		辦理聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需1,789千元。
0143 退休離職儲金	1,789		
190107 各項加給	33,601	人事軍務處	辦理各項加給所需人事費，計需33,601千元。
0100 人事費	33,601		一、辦理各項加給所需法定編制人員待遇，計需30,601千元。
0103 法定編制人員待遇	30,601		(一)辦理「國軍外事勤務加給」所需法定編制人員待遇，計需44千元。
0111 獎金	3,000		(二)辦理「國軍資訊軍官勤務加給」所需法定編制人員待遇，計需756千元。
			(三)辦理「國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給」所需法定編制人員待遇，計需29,801千元。
			二、辦理「國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金」所需獎金，計需3,000千元。
190110 各類人員保險及作業	2,935	人事軍務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需2,935千元。
0100 人事費	2,935		辦理各類聘雇人員勞工保險及作業所需保險，計需2,935千元。
0151 保險	2,935		

四、其他

(一)國軍外事勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

1. 月給與標準（義務役士官擔任）：1,200元。
2. 年給與標準（義務役士官擔任）：14,400元。

(二)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

1. 月給與標準： 將官：4,200元。 校官：3,500元。 尉官：2,700元。
2. 年給與標準： 將官：50,400元。 校官：42,000元。 尉官：32,400元。

(三)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

1. 月給與標準： 合格納編：29,500元。 受訓留用：3,000元。
2. 年給與標準： 合格納編：354,000元。 受訓留用：36,000元。

(四)國軍特種勤務隊及特種勤務中隊年資獎金：奉行政院97年05月07日院授人給字第0970010104號函核定，自97年6月1日生效。

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
190100 軍事人員	38,325 千元

服務於特種勤務隊或特種勤務中隊年資累積滿五年後，自第六年起每人每年均加發現階本俸兩個月；未滿一年者，按當年實際月數比率計發；不足一個月者，以一個月計。(

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	6,600 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理本部暨所屬單位營區垃圾清運、垃圾隨袋徵收費用、污水處理費及水費代徵清潔費，水肥抽除及環境消毒等項清潔維護。

二、預期成果

維護各營區環保設施妥善，辦理大型廢棄物清運、蟲害防治、廢棄軍品處理、水塔清洗及污水下水道設施維護等，確保人員健康及環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	6,600	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需6,600千元。 一、辦理各營區水費代徵清潔費、空污及環保專用垃圾袋及污水處理費等所需稅捐及規費，計需2,497千元。 二、辦理各營區蟲害防治、廚廁清潔、購置環境清潔所需用品及處理環保業務等所需物品，計需640千元。 三、辦理各營區水肥抽取、廢棄物清運、水塔清洗維護等所需一般事務費，計需3,368千元。 四、辦理各營區污水下水道及汙水處理設備等環保設備維護所需設施及機械設備養護費，計需70千元。 五、辦理各項環保督考、講習受訓、輔導訪問、業務協調等所需國內旅費，計需25千元。
0200 業務費	6,600		
0221 稅捐及規費	2,497		
0271 物品	640		
0279 一般事務費	3,368		
0284 設施及機械設備養護費	70		
0291 國內旅費	25		

四、其他

國防部憲兵指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	10,820 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

- (1) 計畫必要性：配發單位汽車集用場統籌調派使用，汰換逾齡不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件之發生，俾利各項任務遂行。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年09月08日國備計評字第1000012966號令核定，另奉國防部102年06月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理1.8行政車、1.6行政車、8人座客貨車、45人座大客車及1.75噸小貨車等籌補，計需71,985千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 103年度：計畫籌補1.6行政車4輛、8人座客貨車3輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算10,820千元；其中「901101交通及運輸設備科目」編列10,820千元。
 - <2> 104年度：計畫籌補1.6行政車16輛、8人座客貨車5輛及1.75噸小貨車4輛，預算15,550千元；其中「901101交通及運輸設備」編列15,550千元。
 - <3> 105年度：計畫籌補1.8行政車1輛、1.6行政車5輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算8,745千元；其中「901101交通及運輸設備」編列8,745千元。
 - <4> 106年度：計畫籌補1.6行政車5輛、8人座客貨車4輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算12,270千元；其中「901101交通及運輸設備」編列12,270千元。
 - <5> 107年度：計畫籌補1.6行政車7輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算9,300千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,300千元。
 - <6> 108年度：計畫籌補1.6行政車17輛、8人座客貨車4輛及1.75噸小貨車4輛，預算15,300千元；其中「901101交通及運輸設備」編列15,300千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部102年8月12日國憲後保字第1020007793號令核定，計畫籌補1.6行政車4輛、8人座客貨車3輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛，預算10,820千元；其中「901101交通及運輸設備」編列10,820千元。

二、預期成果

國軍民用型車輛籌補：獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	10,820	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需10,820千元。 辦理「國軍民用型車輛」籌補1.6行政車4輛、8人座客貨車3輛、45人座大客車1輛及1.75噸小貨車4輛使用所需運輸設備費，計需10,820千元。
0300 設備及投資	10,820		
0305 運輸設備費	10,820		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理官兵權益保障作業、主計作業、行政事務、其他作業、案管作業、政戰綜合作業、軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

- (一)官兵權益保障作業：對國軍人員依法令執行職務涉及訴訟或權益遭受侵害時，能給予權益救濟及法律專業協助及費用之支援。
- (二)主計作業：
1. 依年度施政目標，精進年度施政計畫與預算編製作業，運用節點管制並輔以定期召開檢討會議等作為，嚴密管制本局年度預算執行，以支援各項任務遂行。
 2. 對各單位實施定期及不定期現金檢查及內部審核工作，加強內部控制，嚴密財務管理，以健全主計財務制度與管理，貫徹「公款法用、依法行政」之要求。
- (三)行政事務：
1. 維持全局一般行政事務，適時支援各項行政作業，增進單位領導統御，激勵官兵士氣，提升行政效率。
 2. 本節約有效原則，運用有效資源，以科學方式簡化行政事務，改善行政管理，達成各項任務。
- (四)其他作業：因退除役將官半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，為貫徹政府關懷資深除役將官之德意，以其為慰問對象，加強對困苦除役將領之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能。
- (五)案管作業：
1. 維持單位文書檔案管理工作效能，透過公文書處理作業，使單位任務順利推動。
 2. 辦理文書處理作業講習、購置各項文案卷管理物品，提升單位人員素質及公文案管品質。
- (六)政戰綜合作業：
1. 辦理心輔幹部儲備訓練，以培養專業人才。
 2. 辦理年度上、下半年心輔在職訓練，提升現職人員專業知能，並透過每半年召開心輔工作會報，藉個案專題研討及工作心得分享，精進工作成效。
 3. 辦理心輔專督人員持續教育培訓工作，提升專督人員專業知能，並藉專業督導機制，協助各級心輔人員提升專業能力，發揮心輔專業能量。
 4. 委請專家學者對國軍心理衛生工作實施專案研究，作為未來心輔工作精進之參據。
 5. 辦理國軍官兵相關心理評量工具施測，並結合募兵制度，增加心理出版社出版之「大學生心理健康量表」，提供不同對象人員身心狀況篩檢及評估，藉以發掘身心狀況不佳人員及個案狀況掌握，防範危安肇生。
 6. 策頒心理衛生(輔導)教育計畫及心輔教育單元劇攝製，協助官兵建構正向樂觀之人生觀，擴大預防教育效果。
 7. 採購及編印心理衛生(輔導)相關書籍、光碟、宣教資料、文宣海報及各類宣導品，分發各級部隊運用，強化官兵心輔知能及提供各項輔導求助管道。
 8. 配合「世界自殺防治日」及「世界心理健康日」，依年度宣教重點規劃辦理系列宣導活動，促進國軍官兵心理健康及發展正向積極之生命認知。
 9. 辦理「國軍心理輔導個案管理資訊系統」全面整合建構與更新。
 10. 辦理心理評量工具讀卡機保養維護，有效落實個案資料管理及移轉等功能；另辦理國軍心理健康服務網站維護，提供官兵多元輔導服務品質。
 11. 購置「簡易情緒放鬆訓練器」，撥發各本島地區心理衛生中心，提供官兵多元協處資源，擴大心輔服務效能。
 12. 辦理各項心輔實務輔訪工作，驗證所屬單位工作執行成效。
 13. 參加中華心理衛生協會、台灣輔導與諮商學會、諮商心理師公會、社工師公會及臺灣諮商心理學會等國內組織，以整合民間心理衛生相關單位及社會資源，構聯軍、民輔導服務資源網絡。
 14. 透過督導及考評評選績優幹部表揚，以激勵工作士氣。
 15. 辦理基層政戰幹部講習，充實本職學能。
 16. 辦理官兵家屬懇親會，增進部隊與家屬雙向溝通，使家長放心，役男安心。
 17. 賡續照顧官兵生活，辦理急難病困、戰公傷亡及偏遠地區官兵之慰助工作，解決官兵實際問題，紓解官兵急難病困，有效照顧官兵生活，以安定軍心，維護部隊戰力。
 18. 藉由各地區民事協調單位建立服務聯繫管道，以促進軍民良好互動關係。
 19. 表揚好人好事、愛民模範，藉以鼓勵官兵為善，樹立良好典範，以維軍人形象，提振官兵士氣。
 20. 透過愛民教育與軍民聯繫，增進共識，消除隔閡，預防糾紛，藉由為民服務，增進軍民情誼，以凝聚國軍戰力。
 21. 推動「福利法制」、「國軍人員托兒育幼優惠服務」、「廠商荐介保證業績商品」議價作業、「推行國軍部隊與官兵行政採購便利服務」及消費者保護等工作，以落實照顧官兵、服務官兵的政策。
 22. 辦理103年度「莒光園地」電視教學節目製播，依憲法及國防法規範，結合政府政策目標、社會情勢、兩岸關係發展與建軍備戰等需要，藉多元、活潑之宣教方式落實推展，置重點於建立官兵「恪遵憲法規範、堅定愛國信念、陶冶武德修為、砥礪忠貞志節、落實軍隊國家化」之共識。
 23. 辦理103年度「國軍精神戰力週」電視教學節目製播，在年度漢光演習前，使全體官兵深切體認國軍建軍備戰

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
-----------	-------------	------	------------

之目的及重要性，堅定愛國信念、強化精神戰力，塑建忠誠、團結、鞏固、精練之現代勁旅。

24. 辦理103年度政治教育相關教材、專書及手冊編印，以鞏固官兵思想、鼓舞軍心士氣。
25. 辦理103年度後備軍人教點召「愛國教育」光碟及教材印製，以強化後備軍人愛鄉愛國觀念，落實全民國防政策，確保國家安全。
26. 辦理103年度軍事院校政治教官講習，儲備國軍軍事院校政治教官人才，強化國軍政治教育種能。
27. 辦理103年度軍事院校應屆畢業生愛國教育，使應屆畢業生瞭解國家環境、國防施政、部隊實務與武德修養，達成形塑幹部典型，培育優秀基層幹部之目標。
28. 辦理103年度國軍文藝金像獎選拔，以響應政府文化建設政策及培育國軍文藝創作人才，使戰鬥與文藝相結合，藉優良作品之甄選與推廣，塑建國軍優良形象，呈現國防現代化建軍成果，凝聚國人敬軍、愛國之共識。
29. 辦理103年度國軍精神教育主題學者專家座談、研訂臨機性社專論議題，指導國軍文宣管道，建立輿情應變機制，以形塑官兵正確認知。
30. 辦理103年度「一報三刊」刊物、宣教資料及官兵政治教育輔助教材編印，提供社會大眾與國軍官兵所需要的資訊，培養無形戰力，達成確保國家安全的使命。
31. 辦理國防部103年度紀念月會、專題講演、學者專家巡迴講座等，俾能堅定官兵信念，砥礪軍人武德，凝聚共信共識，並宣達重要政令，以強化國軍精神戰力。
32. 辦理103年度國軍楷模、國軍模範團體選拔作業，以樹立國軍典型，激勵官兵士氣，提升總體戰力，達成國軍使命。
33. 辦理103年度軍民聯歡晚會、美聲饗宴等專案重大慶典活動，藉由多元、活潑、愉悅的活動方式，發揮寓教於樂的文宣感染力，培養官兵團結和諧的群己關係，凝聚共信共識。
34. 辦理103年度「部隊軍歌競賽」，結合年度「精神戰力週」時機，藉競賽方式落實軍歌推廣與教唱，激發團隊精神與士氣，以發揮無形戰力之目的。
35. 辦理103年度部隊宣慰巡演工作並充實藝宣裝備，發揮藝宣功能，擴大藝宣效果。
36. 辦理103年度軍歌種子教官培訓講習，期能統一施教方法，精確執行軍歌教唱，達到凝聚官兵向心，提升部隊士氣，發揮精神戰力之目的。
37. 辦理103年度政戰總隊藝宣中心軍教、紀錄片等攝錄、剪影、配音等機具養護。
38. 辦理103年度國防部直屬單位政教視聽器材損壞維修，以提供官兵良好之休閒設施，調劑官兵身心。
39. 辦理103年度全民國防網際網路有獎徵答活動，藉以推動全民國防理念，增進國人國防知識及全民防衛國家意識，確保國家安全。
40. 辦理103年度重要幹部研習會，將總統的國防理念體現於國防施政中，落實「文人領軍」的精神，統一思想、溝通觀念、凝聚共識、建立願景，促進整體進步。
41. 辦理定期、不定期督訪心戰專業部隊專業訓練，以提升心戰專業部隊訓練成效，確實驗證心戰部隊專業能力，有效提升整體心戰效能。
42. 辦理「心理素質訓練」、「合理冒險訓練」及「戰場抗壓訓練」等課程施訓，強化官兵心理抗壓能力，提升國軍精神戰力。
43. 辦理「美軍心戰軍官班」推薦作業及心戰準則修訂事宜，以強化基層官兵心戰專業能力，相關經驗為國軍精進心戰工作之參考。
44. 廣續擴充「心戰管理資訊系統」及整合本局各網站資料庫，期能提供國軍有效運用心戰資訊系統，提供各級決策參考。
45. 辦理103年度資安督檢，平時著重於辦公室資安控管，演習期間，採不定期、不定點方式突檢，以收資安管控實效，達資安「零缺失」目標。
46. 辦理「武裝衝突法」系列教育專輯製播，建立正確「武裝衝突法」概念與規範，塑建國軍仁義之師形象。
47. 辦理「三戰論壇」跨部會會議，並出版相關論文、書刊，以洞悉中共三戰企圖，建立官兵與國人正確認知及因應之道。
48. 辦理「心戰議題會議」，並研擬「專題文稿、心戰通報」，提供政策部門及各軍司令部參考，以做為指導心戰專業部隊對中國大陸遂行心戰工作之依據。
49. 辦理「心戰專題研究」徵選，邀請學者專家評選優良作品，編印「國軍心戰專題研究」論文集，發行國軍聯兵旅(含比照)級及學術單位運用，以建構心戰理論基礎。
50. 辦理國軍「常備役軍事訓練愛國教育」教材，邀請專家學者撰擬補充資料，並製作教學光碟，期於役期建立「國家、責任、榮譽」基本信念，根植全民國防理念。
51. 辦理敵情圖書(期刊)採購，提供本部及國軍相關單位研究運用。
52. 辦理國防知性之旅—海報、徵文、營區開放及學術研討會等活動，藉以增進全民支持國防、參與國防之體認，強化教育效果。
53. 辦理暑期戰鬥營，提供青年學子與民眾接觸國防事務管道，透過實際接觸、認識國防，深化宣教效果。
54. 辦理各類資訊教育課程，培育資訊心理戰專業人才，以提升國軍心理作戰資訊作業能力。
55. 辦理聯戰指揮機制中「敵情(政情)報告」、「全面作戰階段一心戰欺敵作為」等，驗證心戰支援作戰能力，以精進聯合作戰心戰效能。

國防部政治作戰局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
-----------	-------------	------	------------

56. 辦理全民國防教育工作傑出貢獻團體、個人表揚，以提升全民國防教育成效。
57. 辦理「國防文物及軍事遺址保護系列專輯」拍攝事宜，並運用部內、外具「全民國防教育意義」場所，結合國防文物資產及各縣市特性，提供完善教學活動，激勵國人國防知識與強化愛國意識。
58. 辦理在職巡迴教育宣導，並協助各部會、地方政府及目的事業主管機關等，充分瞭解全民國防理念，藉以增進國防知識，展現國防整體力量。
59. 辦理103年度參訪美軍新編文宣單位，由政戰高階幹部率團，拜會美相關文宣等單位，期汲取美方文宣行銷、福利照顧等實務經驗，加強華美國防軟實力交流，結合國軍實需強化相對性作為。
60. 辦理國軍績優保密督導官、保防幹部典型表揚及團體工作績效評核，以激勵工作士氣，提升保防安全工作精度。
61. 完成年度保防專題、單元劇節目及宣導教材製作，強化官兵保防安全認知及保密防諜觀念，確保國軍部隊整體安全。
62. 辦理作廢公務資訊清理水銷作業，防制國防機密資訊外洩事件。
63. 藉由保密檢查及工作講習等作為，提升官兵保密素養與警覺。
64. 辦理人員安全調查作業講習，提升工作職能，確保人員純淨安全。
65. 依據程序、步驟、要領及一級輔導一級政策要求，對各級實施保防工作實況督導驗證，增進國軍安全工作強度。
66. 依據本局中程施政計畫、本處「守密肅諜」核心工作及審視近年破獲共諜案態樣及刑度，運用辦理委託研究機制，探析我國反情報法制周延性，俾供國軍肅諜工作政策規劃參據。
67. 針對國內外軍事重大演訓、敏感事件適時發布新聞，藉以安定民心，鼓舞士氣。
68. 召開國防部記者會，建立軍民互動暨溝通管道並宣揚國防施政成效。
69. 接待國內、外媒體參訪國軍，擴大宣傳報導壯盛軍容及進步實況，並針對公開性、具提振軍民士氣之國軍重大演訓活動，廣邀媒體採訪報導，以激勵國軍士氣，提升戰力。
70. 建立新聞協調聯繫管道，辦理新聞界聯誼活動，以強化溝通管道，提升媒體報導深度與正確性。
71. 蒐整國內、外輿情，掌控先機，俾利本局適時處置。
72. 主動提供媒體軍聞資料與訊息，服務媒體，提升整體新聞服務成效。
73. 強化新聞教育，培育新聞人才，以提升整體新聞工作成效。
74. 完成國軍年度各項活動軍聞編採及發布等作業，運用網站供稿與影音訊息，提供國內、外媒體運用，藉以宣揚國防施政理念、展現國軍建軍備戰實況，並強化國人全民國防共識。
75. 年度藉由華視頻道「國防線上」節目單元，報導國軍政策、建軍備戰、演訓及重大活動等實況，並將節目內容透過軍聞社網站及運用SNG衛星轉播車等平台即時提供媒體運用，以發揮新聞輿論戰的宣傳功效。
76. 執行軍聞社網站、新聞衛星傳送系統設備及攝錄影機、剪輯機等專業機具年度委商維保作業。
77. 汰換剪輯室相關設備，以確保各項機具正常運作，有效遂行軍聞畫面剪接、國防線上節目後製等作業。
78. 透過全民心防廣播，藉以凝聚全民國防共識，以強化官兵精神戰力。
79. 透過心戰宣傳品設計、蒐研地區心戰資源等作業，執行對敵心戰及反敵心戰任務。
80. 執行國軍文宣政教節目企劃製播、戲劇策劃編審、美術宣教設計、軍中音樂創作推廣及部隊宣慰巡演等藝宣任務，以激勵官兵戰志，支援軍事作戰。
81. 提升心戰廣播節目製作效率與品質，全面提升備援能力，以增強效能。
82. 執行對三軍作戰指揮之廣播作戰任務與戰況、戰訊之發布，並透過藝宣功能，擴大藝宣效果。
83. 辦理年度國軍各項政戰器材之充實，維護保養及整修，以保持妥善適用，適時支援作戰任務。
84. 建構無人站台遠端遙控功能，隨時掌握訊號與裝備狀況，以縮短故障檢修時程及彌補人力不足，維持心戰廣播能量。

(七)軍眷服務：

1. 辦理國軍老舊眷村文化保存作業，透過講習、委請專家學者出席、出版刊物及巡迴成果展覽，依選定保存區辦理修繕及維護，並有效活化及運用眷村，落實眷村文化永續保存事宜。
2. 落實眷村改建工作連絡人工作指導，提振效率，表揚績優人員，激勵工作士氣。
3. 依「國軍軍眷服務工作管理會設置要點」，加強軍眷服務工作管理會召開，俾強化各業管部門聯繫協調，賡續執行並綿密推動軍眷服務工作，使軍眷於平、戰時均能獲得有效照顧，以穩定軍心，激勵士氣，發揮戰力。
4. 因應國軍老舊眷村改建，依「國軍老舊眷村改建計畫」期程辦理老舊眷村、散戶改(遷)建作業，加強眷戶聯繫訪問等工作，擴大軍眷服務及眷村改建法令及政策宣導，貫徹政府重大施政及眷服(改)政策，以達政府照顧軍眷之施政理念，落實總統「軍眷安心」之三安政策。
5. 辦理年度眷服幹部講習，藉政策法令宣導及工作實務檢討，強化眷服幹部本職學能及工作經驗傳承，俾利如期如質完成眷村改建工作。
6. 辦理國軍年度模範母親選拔，表揚其懿行，倡導孝親敬老固有倫理，端正社會風氣。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
------------	------	------	---	---

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
010112 官兵權益保障作業	1,980	政戰綜合處	辦理官兵權益保障作業所需業務費，計需1,980千元。
0200 業務費	1,980		
0203 通訊費	10		一、辦理官兵權益保障作業郵寄資料用郵資、業務聯繫等所需通訊費，計需10千元。
0250 按日按件計資酬金	1,570		二、辦理官兵權益保障案件聘任專業顧問律師及委員出席等所需按日按件計資酬金，計需1,570千元。
0271 物品	250		三、辦理官兵權益保障作業採購文具紙張、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需250千元。
0279 一般事務費	150		四、辦理官兵權益保障案件會議會場布置及清潔、雜支等所需一般事務費，計需150千元。
010117 主計作業	176	主計室	辦理主計作業所需人事費46千元、業務費130千元，計需176千元。
0100 人事費	46		
0131 加班值班費	46		一、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需加班值班費，計需46千元。
0200 業務費	130		
0271 物品	86		二、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需物品，計需86千元。
0279 一般事務費	44		三、辦理施政計畫與預算編製、預算執行檢討、會計業務、內部審核等作業所需一般事務費，計需44千元。
010119 行政事務	18,018	主計室	辦理行政事務所需人事費360千元、業務費17,658千元，計需18,018千元。
0100 人事費	360		
0131 加班值班費	360		一、辦理各項行政事務人員加班誤餐及值勤人員夜點費等所需加班值班費，計需360千元。
0200 業務費	17,658		
0203 通訊費	15		二、辦理各項行政事務聯繫、資料查詢等所需通訊費，計需15千元。
0250 按日按件計資酬金	24		三、辦理各項行政事務相關業務聘請法律諮詢顧問所需按日按件計資酬金，計需24千元。
0271 物品	230		四、辦理各項行政事務採購文具紙張、報章雜誌等所需物品，計需230千元。
0279 一般事務費	17,209		五、辦理主官、副主官因職務執行事務性支出之招待、饋贈及公共關係等所需「行政費」；辦理工務資料印製、環境布置、清潔、禮品及雜支等所需一般事務費，計需17,209千元。
0299 特別費	180		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
			六、辦理本單位編制中將主官執行相關事務性支出所需特別費，計需180千元。
010120 其他作業	19,523	政戰綜合處	辦理其他作業所需業務費42千元、獎補助費19,481千元，計需19,523千元。
0200 業務費	42		
0203 通訊費	20		一、辦理除役將官慰問郵寄函件用郵資、匯費及業務聯繫等所需通訊費，計需20千元。
0271 物品	10		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	2		二、辦理除役將官慰問工作採購文具紙張等所需物品，計需10千元。
0400 獎補助費	19,481		三、辦理除役將官慰問函件印製、雜支等所需一般事務費，計需10千元。
0475 獎勵及慰問	19,481		四、辦理除役將官慰問作業所需國內旅費，計需2千元。
			五、辦理除役將官慰問作業所需獎勵及慰問，計需19,481千元。
010124 案管作業	31	保防安全處	辦理事管作業所需業務費，計需31千元。
0200 業務費	31		一、辦理文書檔案管理工作所需物品，計需19千元。
0271 物品	19		
0279 一般事務費	12		二、辦理文書檔案管理工作所需一般事務費，計需12千元。
010126 政戰綜合作業	356,736	文宣心戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費7,711千元、業務費308,085千元、設備及投資38,672千元、獎補助費2,268千元，計需356,736千元。
0100 人事費	7,711		
0111 獎金	4,738		一、辦理年度績優國軍楷模、好人好事等政戰業務所需獎金，計需4,738千元。
0121 其他給與	850		
0131 加班值班費	2,123		二、辦理年度單位或個人之三節、救災救難、演習訓練、長官視導等慰問工作所需其他給與，計需850千元。
0200 業務費	308,085		三、辦理政戰戰情、心理作戰、心輔作業、保防安全、政戰綜合作業等所需加班值班費，計需2,123千元。
0201 教育訓練費	1,445		四、辦理政戰相關業務人員赴國內公私立訓練機構研習課程所需教育訓練費，計需1,445千元。
0203 通訊費	6,089		
0211 土地租金	2		五、辦理各項政戰業務工作協調、聯繫用電話費、數據通訊費、郵資等所需通訊費，計需6,089千元。
0212 權利使用費	3,820		
0215 資訊服務費	3,899		六、辦理宜蘭轉播站承租教育電台所需土地租金，計需2千元。
0219 其他業務租金	1,663		
0221 稅捐及規費	470		七、辦理衛星訊號頻率使用、電台廣播音樂播放、有線電視收視等所需權利使用費
0231 保險費	500		
0249 臨時人員酬金	340		
0250 按日按件計資酬金	13,369		
0251 委辦費	506		
0262 國內組織會費	74		
0271 物品	141,456		
0279 一般事務費	119,610		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,094		
0284 設施及機械設備養護費	3,259		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
0291 國內旅費	10,232		，計需3,820千元。
0293 國外旅費	257		八、辦理各項政戰業務資訊設備維護所需資訊服務費，計需3,899千元。
0300 設備及投資	38,672		九、辦理國軍莒光日拍攝、保防單元劇拍攝、藝文展覽租用場地、器材等所需其他業務租金，計需1,663千元。
0304 機械設備費	32,321		一〇、辦理漢聲廣播電台各調頻(幅)頻道使用費、換照費等所需稅捐及規費，計需470千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,850		一一、辦理天線鐵塔、廣播電台播錄音室及資訊機房設備等所需保險費，計需500千元。
0319 雜項設備費	1,501		一二、辦理聽眾意見調查問卷設計、國軍身心狀況評量表編修等所需臨時人員酬金，計需340千元。
0400 獎補助費	2,268		一三、辦理各類單元劇演出、廣播電台來賓邀訪、藝文講座等工作所需按日按件計資酬金，計需13,369千元。
0437 對國內團體之捐助	130		一四、辦理「從敵諜案探討國軍保防作為之精進」委託研究案所需委辦費，計需506千元。
0475 獎勵及慰問	2,018		一五、辦理參加新聞記者會、心理衛生協會、廣播協會等所需國內組織會費，計需74千元。
0476 其他補助及捐助	120		一六、辦理官兵家屬懇親活動及各項政戰業務作業採購文具紙張、物品、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需141,456千元。
			一七、辦理官兵家屬懇親活動及記者會、代言及宣傳造勢等活動、「全民國防網際網路有獎徵答活動」及各項政戰業務宣傳品印製、會場布置及清潔、獎勵、禮品及雜支等所需一般事務費，計需119,610千元。
			一八、辦理政戰業務公文櫃、印表機、碎紙機等辦公機具保養及維護所需車輛及辦公器具養護費，計需1,094千元。
			一九、辦理政戰業務各類機儀設備保養及維護等所需設施及機械設備養護費，計需3,259千元。
			二〇、辦理各項政戰業務督考查核、部外會議、講習、慰問工作等所需國內旅費，

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	402,857 千元
			計需10,232千元。 二一、辦理「參訪美軍新編文宣單位」案所需國外旅費，計需257千元。 二二、辦理各項政戰業務相關剪輯機磁頭汰換、電台節目轉播機、播音站台遠端監控監視系統等所需機械設備費，計需32,321千元。 二三、辦理各項政戰業務採購心輔、電腦作業系統及軟體購置等所需資訊軟硬體設備費，計需4,850千元。 二四、辦理各項政戰業務等所需雜項設備費，計需1,501千元。 二五、辦理支援各項藝文活動、各戰鬥文藝研究會藝文展覽、文藝協會及各軍種及各軍事院校文藝展等所需對國內團體之捐助，計需130千元。 二六、辦理國軍文藝金像獎得獎人員、全民國防教育直轄市（縣市）政府考核評鑑等所需獎勵及慰問，計需2,018千元。 二七、辦理協請新文藝成員或民間藝文人士指導國軍藝文活動等所需其他補助及捐助，計需120千元。
010128 軍眷服務	6,393	軍眷服務處	辦理軍眷服務所需人事費689千元、業務費5,560千元、獎補助費144千元，計需6,393千元。
0100 人事費	689		
0111 獎金	304		
0131 加班值班費	385		
0200 業務費	5,560		
0203 通訊費	798		
0219 其他業務租金	300		
0250 按日按件計資酬金	1,200		
0271 物品	1,246		
0279 一般事務費	1,861		
0283 車輛及辦公器具養護費	80		
0291 國內旅費	75		
0400 獎補助費	144		
0475 獎勵及慰問	144		
			一、辦理表揚績優眷村連絡人及眷服幹部所需獎金，計需304千元。 二、辦理年度軍眷服務業務執行、研習、督導及眷改各項重要專案工作所需加班值班費，計需385千元。 三、辦理軍眷服務業務郵寄公務、聯繫眷戶及各級眷服幹部等所需通訊費，計需798千元。 四、辦理眷服業務研習、眷村文化審議及成果發表場地租賃等所需其他業務租金，計需300千元。 五、委請專家、學者出席眷村文化保存作業相關會議、辦理講習聘請講師等所需按日按件計資酬金，計需1,200千元。 六、辦理眷村服務工作採購文具紙張、電腦及周邊設備、耗材、圖書、報章雜誌等所需物品，計需1,246千元。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	402,857 千元
			七、辦理模範母親表揚禮品、匾額製作、軍眷服務相關表揚活動、會議人員餐盒、執行眷村改建相關事務有功團體獎勵等所需一般事務費，計需1,861千元。 八、辦理軍眷服務業務相關辦公機具保養及維護所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。 九、辦理軍眷服務工作督訪、驗證及眷村服務、模範母親選拔表揚作業等所需國內旅費，計需75千元。 一〇、辦理國軍模範母親表揚所需獎勵及慰問，計需144千元。

四、其他

(一)國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：中將15,000元。
- 3．年支給與標準：中將180,000元。

(二)國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：
 - (1)中將：15,000元。
 - (2)少將：10,800元。
 - (3)上校：4,800元。
 - (4)中校：3,700元。
- 3．年支給與標準：
 - (1)中將：180,000元。
 - (2)少將：129,600元。
 - (3)上校：57,600元。
 - (4)中校：44,400元。

(三) 010126科目：辦理「參訪美軍新編文宣單位」出國計畫，所需外匯美金3,024元，合計新臺幣90千元（匯率1：29.891）。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	9,377 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 外聘優良教師，加強教學陣容，增進教學品質，落實教育效果，並嚴格管制教學內容，確保學員素質。
2. 依據教育計畫進度，編(修)輯印製各班期教材並訂購教育參考書籍及設備(施)等維護與汰舊換新，提升教學品質及成效，順利遂行教學任務。

(二)動員整備：

1. 全民防衛動員暨物力動員及萬安演習：配合辦理動員民、物力資源及全民國防各項整備作業，以支援國土防衛作戰與災害搶救等任務。
2. 辦理動員演習記者會及相關新聞報導：藉由媒體報導，宣達動員演習資訊及成效，強化全民國防教育，塑建國軍優良形象。

(三)部隊特別補助：強化各單位主官領導統御，促進部隊團結、凝聚官兵向心，鼓舞精神士氣，增強國軍戰力。

(四)作戰綜合作業：

1. 依年度召訓目標人數及後備軍人役別、階級、俸級、職缺與現行國軍各項給與標準等，辦理教育召集，發給應召員所需津貼、主副食等，以滿足召集任務遂行需求。
2. 辦理後備部隊教育召集作業，年度預計召訓1個心戰中隊，計118人次，以增進後備軍人戰鬥技能及強化部隊紀律，達到厚植後備潛力，積蓄動員戰力之目的。
3. 基於國軍作戰需要及滿足政戰專業部隊教育召集需求，律定後備部隊召集方式、時程及人員選充、裝備提領等事宜，完成各項召集整備，期能因應各類戰況，充實部隊戰力。

(五)訓練綜合作業：

1. 辦理軍士官團教育及體育競技活動，以調劑官兵身心，促進部隊團結和諧。
2. 強化官兵體能，並提升政戰同仁專業素養及本職學能，有效精進政戰功能，維持國軍戰力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	3,304	政戰綜合處	辦理教育行政所需人事費1,061千元、業務費2,043千元、設備及投資200千元，計需3,304千元。 一、辦理中心教官組專任教官超課所需法定編制人員待遇，計需548千元。 二、辦理中心各班隊兼課講師所需約聘僱人員待遇，計需459千元。 三、辦理教育行政業務相關人員所需加班值班費，計需54千元。 四、辦理教育行政業務聯繫用電話、郵資等所需通訊費，計需128千元。 五、辦理教育行政業務電視教學收視所需權利使用費，計需30千元。 六、辦理教學業務資訊設備維修保養所需資訊服務費，計需40千元。 七、辦理課程教育、教材印製事務機租賃所需其他業務租金，計需440千元。 八、辦理入學測驗命題閱卷費及教育流路計畫專題講座所需按日按件計資酬金，計需118千元。 九、辦理教育訓練採購文具紙張、碳粉等所需物品，計需710千元。
0100 人事費	1,061		
0103 法定編制人員待遇	548		
0104 約聘僱人員待遇	459		
0131 加班值班費	54		
0200 業務費	2,043		
0203 通訊費	128		
0212 權利使用費	30		
0215 資訊服務費	40		
0219 其他業務租金	440		
0250 按日按件計資酬金	118		
0271 物品	710		
0279 一般事務費	176		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	225		
0291 國內旅費	126		
0300 設備及投資	200		
0319 雜項設備費	200		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	9,377 千元
			一〇、辦理受訓學員結訓用證書紙、證書桶及學員生飲用水等所需一般事務費，計需176千元。 一一、辦理教育行政業務所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 一二、辦理中心冷氣、飲水機、影印機等機械設備保養、維護所需設施及機械設備養護費，計需225千元。 一三、辦理教育行政業務所需國內旅費，計需126千元。 一四、辦理教育行政業務各項事務設備購置所需雜項設備費，計需200千元。
120110 動員整備	347	政戰綜合處	辦理動員整備所需業務費，計需347千元。
0200 業務費	347		一、辦理動員自強、萬安演習記者會採購文具紙張等所需物品，計需210千元。
0271 物品	210		二、辦理動員自強、萬安演習記者會媒體邀訪、接待、會場布置等所需一般事務費，計需110千元。
0279 一般事務費	110		三、應召員先期督輔導暨各項整備工作、萬安演習等督訪及軍聞社記者採訪演習新聞等所需國內旅費，計需27千元。
0291 國內旅費	27		
120114 部隊特別補助	3,442	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費570千元、業務費2,872千元，計需3,442千元。
0100 人事費	570		一、辦理主官領導統御核發個人獎勵等所需獎金，計需570千元。
0111 獎金	570		二、辦理主官領導統御犒賞部屬之團體獎勵、慰問品等所需一般事務費，計需2,872千元。
0200 業務費	2,872		
0279 一般事務費	2,872		
120115 作戰綜合作業	1,520	政戰綜合處	辦理作戰綜合作業所需人事費939千元、業務費581千元，計需1,520千元。
0100 人事費	939		一、辦理政戰專業部隊教育召集作業所需法定編制人員待遇，計需939千元。
0103 法定編制人員待遇	939		二、辦理政戰專業部隊教育召集作業所需通訊費，計需11千元。
0200 業務費	581		三、辦理政戰專業部隊教育召集作業所需其他業務租金，計需26千元。
0203 通訊費	11		四、辦理政戰專業部隊教育召集作業所需物品，計需295千元。
0219 其他業務租金	26		五、辦理政戰專業部隊教育召集作業所需一般事務費，計需207千元。
0271 物品	295		六、辦理政戰專業部隊教育召集作業所需國內旅費，計需42千元。
0279 一般事務費	207		
0291 國內旅費	42		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	9,377 千元
120116 訓練綜合作業	764	政戰綜合處	辦理訓練綜合作業所需業務費465千元、設備及投資299千元，計需764千元。
0200 業務費	465		
0219 其他業務租金	40		一、辦理軍士官團教育及官兵體能訓練等所需其他業務租金，計需40千元。
0250 按日按件計資酬金	20		二、辦理軍士官團教育及官兵體能訓練等所需按日按件計資酬金，計需20千元。
0271 物品	157		三、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務採購文具、電腦及周邊設備、耗材等所需物品，計需157千元。
0279 一般事務費	120		四、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等相關教材印製、會場布置及清潔、雜支等所需一般事務費，計需120千元。
0284 設施及機械設備養護費	50		五、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0291 國內旅費	78		六、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需國內旅費，計需78千元。
0300 設備及投資	299		七、辦理軍士官團教育、官兵體能訓練及其他綜合訓練業務等所需雜項設備費，計需299千元。
0319 雜項設備費	299		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	78,794 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 依教育計畫流路辦理教學參訪、現地戰術相關教學任務之車輛租賃。
2. 租賃民間車輛完成國軍年度演訓及重大活動等採訪任務，以遂行軍聞採訪報導工作。

(二)設施修繕維護與管理：

1. 辦理所屬單位各類房屋、設施及營舍修繕維護，以改善官兵生活及安全。
2. 辦理各營區供水管線、電力設備、空調、電梯及設施安全相關檢測、維護（修），以維營區公共安全。

(三)水電供應：遵照「國軍用水、電管制要點」，充分有效運用水、電費預算，杜絕浪費，確保政戰支援任務之達成。

(四)通信電子與資訊管理：

1. 維護本局軍、民網資訊安全管控，阻絕駭客入侵及資料保全，並提升設備妥善率，以達資訊安全目標。
2. 運用聯合監偵、敵後情蒐等方法，對敵實施先制與反制，以有效發揮戰力，支援全般作戰。
3. 整合本局各單位網站及資料庫，建構迅速、準確搜尋平台，以擴大運用成效，有效提升心戰戰力。
4. 提升本局軍、民網站服務功能，期以豐富之網站內容，成為優質網站。
5. 執行103年度保防工作所需資訊器材之採購、維護，配合各項保防工作之執行，以資訊化作業提升工作效能、減少人力及工時之浪費，增進整體保防工作效能。
6. 辦理資訊保密安全教育訓練，培訓資訊保密安全稽核及資訊保密安全案件偵處人力，以維護國軍整體資訊保密安全。

(五)軍事單位裝備零附件購製及保修：維持本局所屬單位公務車輛妥善率，俾隨時提供公務運輸勤務，遂行各項政戰業務。

(六)後勤補給支援：

1. 適時汰換、補充本局各單位陣營具等，改善官兵生活品質，提高工作效率與士氣，創造優質辦公環境。
2. 籌補所屬單位特殊需求服裝，達成經理補給支援任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	591	政戰綜合處	辦理運輸作業所需業務費，計需591千元。
0200 業務費	591		
0219 其他業務租金	591		
140112 設施修繕維護與管理	12,085	政戰綜合處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需12,085千元。
0200 業務費	12,085		
0221 稅捐及規費	18		
0282 房屋建築養護費	7,658		
0284 設施及機械設備養護費	4,409		一、辦理所屬房屋設施修繕作業、公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需18千元。 二、辦理所屬房屋設施修繕作業所需房屋建築養護費，計需7,658千元。 三、辦理所屬房屋設施修繕作業所需設施及機械設備養護費，計需4,409千元。
140114 水電供應	51,453	政戰綜合處	辦理水電供應所需業務費，計需51,453千元。
0200 業務費	51,453		
0202 水電費	51,389		
0221 稅捐及規費	64		
0202 水電費	51,389		一、辦理所屬單位水電供應所需水電費，計需51,389千元。 二、辦理水費「水源保育回饋費」所需稅捐及規費，計需64千元。
140116 通信電子與資訊管理	7,586	文宣心戰處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費4,351千元、設備及投資3,235千元，計需7,586千元。
0200 業務費	4,351		
0201 教育訓練費	80		

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	78,794 千元
0203 通訊費	515		一、辦理資訊研發及防護作業人員進修教育所需教育訓練費，計需80千元。 二、辦理資訊作業聯繫用電話費及數據網路費等所需通訊費，計需515千元。 三、辦理資訊設備維護及資訊安全暨網路管理設備維修所需資訊服務費，計需1,580千元。 四、辦理本局網頁委外翻譯所需臨時人員酬金，計需93千元。 五、辦理資通安全講習教官鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需140千元。 六、辦理資訊作業採購文具紙張、電腦周邊設備、耗材、碳粉、報章雜誌等所需物品，計需1,648千元。 七、辦理資訊作業講習場地布置、雜支等所需一般事務費，計需185千元。 八、辦理資訊作業儀器設備保養、修護及零件更換等所需設施及機械設備養護費，計需110千元。 九、辦理資訊作業軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需3,235千元。
0215 資訊服務費	1,580		
0249 臨時人員酬金	93		
0250 按日按件計資酬金	140		
0271 物品	1,648		
0279 一般事務費	185		
0284 設施及機械設備養護費	110		
0300 設備及投資	3,235		
0306 資訊軟硬體設備費	3,235		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	5,183	政戰綜合處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需5,183千元。 辦理公務車輛保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需5,183千元。
0200 業務費	5,183		
0283 車輛及辦公器具養護費	5,183		
140119 後勤補給支援	1,896	政戰綜合處	辦理後勤補給支援所需業務費1,696千元、設備及投資200千元，計需1,896千元。 一、辦理辦公設備等一般陣營具及服裝籌補所需物品，計需1,696千元。 二、辦理單位事務性機具採購所需雜項設備費，計需200千元。
0200 業務費	1,696		
0271 物品	1,696		
0300 設備及投資	200		
0319 雜項設備費	200		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	11,348 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 偵防器材汰換：

- (1) 計畫必要性：辦理國軍保防安全工作及影響國家安全之情報蒐集，採購新式偵防裝備，為有效執行情報蒐集作為及支援國軍各單位案件偵處，以及反制敵人對國軍刺探蒐情為建置標的，俾利執行上級交付「危害國家安全或利益」之案件調查。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫奉國防部100年5月14日國政保防字第100006857號令核定，總工作計畫奉國防部100年12月23日國政保防字第1000018942號令核定，全案預算編列26,925千元，納入102-106年度編列，分年預算編列如下：
 - <1> 102年度：計畫採購寬頻檢測接收組等4項裝備，預算5,750千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
 - <2> 103年度：計畫採購非線性接合點偵測器10套，預算5,000千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
 - <3> 104年度：計畫採購反偵聽檢查分析儀等4項裝備，預算4,606千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
 - <4> 105年度：計畫採購文書光譜影像鑑定分析系統1套，預算6,890千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
 - <5> 106年度：計畫採購測謊儀等4項裝備，預算4,679千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部101年1月11日國政保防字第101000556號令核定，計採購非線性接合點偵測器10套，預算5,000千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

2. 核生化防護服：

- (1) 計畫必要性：國軍化學兵部隊常處於核生化高度威脅環境下，遂行支援作業，亟需籌建防護性強及高機動性佳之防護與應援裝備，因應敵情威脅與核生化恐怖及化學災變等大型災變；另國軍一般部隊偵消任務固定班，執行核生化災變時，亦需確保作業人員生命安全，以達到人員防護效果，故規劃採購是項裝備，以解決防護裝備屆壽問題，俾利遂行防衛作戰及災害防救任務。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫採購核生化防護服6套，預算89千元，納入103年度編列，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並由陸軍司令部統一執行。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部102年6月21日國政綜合字第1020007963號令核定，計畫採購核生化防護服6套，預算89千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

3. 國軍化學偵檢裝備整備：

- (1) 計畫必要性：國軍化學兵部隊偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。
- (2) 依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元，納入103年度編列，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並由陸軍司令部統一執行。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部102年6月21日國政綜合字第1020007906號令核定，計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

4. 國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1) 計畫必要性：籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全；籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力；籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力。
- (2) 依據：全案工作計畫奉陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫採購個人防護包251包、化學戰劑偵檢包1盒、飲水檢驗盒1盒，預算59千元，納入103年度編列，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並由陸軍司令部統一執行。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫採購個人防護包251包、化學戰劑偵檢包1盒、飲水檢驗盒1盒，預算59千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(二)政戰裝備：新聞採訪設備汰換及資訊系統建置與提昇

1. 計畫必要性：辦理「HD攝影錄影機高倍望遠及廣角鏡頭」及汰換「影音拷錄設備」等2項設備採購，以兼容類比及數位系統設備，強化整體新聞作業能量，符合政府及本局軍聞社數位化電視作業需求。
2. 依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部99年12月31日國備計評字第0990019869號令核定，全案預算編列62,500千元，納入101-103年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 101年度：計畫汰換電視採訪車2部及辦理網站性能提升（隨選視訊與網路直播系統），預算4,800千元，由「

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	11,348 千元
-----------	-------------	------	-----------

150105政戰裝備」項下編列。

(2) 102年度：計畫採購國軍影音資料庫異地備份系統1套、汰換非線性剪輯設備6台、16厘米影片轉檔、汰換數位攝錄影機、剪輯機及週邊等設備1式，預算53,400千元，由「150105政戰裝備」項下編列。

(3) 103年度：計畫採購HD攝錄影機高倍望遠與廣角鏡頭2組及汰換影音拷錄設備1式，預算4,300千元，由「150105政戰裝備」項下編列。

3. 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部102年6月27日國政新聞字第1020008238號令核定，計畫採購HD攝錄影機高倍望遠與廣角鏡頭2組及汰換影音拷錄設備1式，預算4,300千元，由「150105政戰裝備」項下編列。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 偵防器材汰換：辦理支援國軍各部隊(單位)案件之偵處任務執行，透過採購新式偵防裝備，對於國軍各部隊單位案件之偵處，預期以地區工作站為案件調查器材支援站，工作組為案件調查器材作業組，配置精密之科技器材，構成完整之調查技術支援系統，有效支援國軍軍事安全案件調查及情報蒐集任務遂行。
2. 核生化防護服：籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。
3. 國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測；另配合國軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。
4. 國軍通用化學防護效期軍品整備：籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損；籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力；籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)政戰裝備：

新聞採訪設備汰換及資訊系統建置與提昇：採購HD攝錄影機高倍望遠與廣角鏡頭，以有效遂行國軍重大演訓拍攝任務，即時提供遠距畫面予國內外媒體運用；汰換已逾壽期之類比影片拷錄設備，籌購數位系統之拷製設備，以遂行電視新聞與節目製播任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	7,048	保防安全處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需7,048千元。 一、辦理「偵防器材汰換」案所需軍事裝備及設施，計需5,000千元。 二、辦理「核生化防護服」案所需軍事裝備及設施，計需89千元。 三、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案所需軍事裝備及設施，計需1,900千元。 四、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」案所需軍事裝備及設施，計需59千元。
0200 業務費	7,048		
0266 軍事裝備及設施	7,048		
150105 政戰裝備	4,300	軍事新聞處	辦理政戰裝備所需設備及投資，計需4,300千元。 辦理「新聞採訪設備汰換及資訊系統建置與提昇」案所需機械設備費，計需4,300千元。
0300 設備及投資	4,300		
0304 機械設備費	4,300		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	14,001 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

- (一)薪餉：辦理本局編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償基金。
- (二)各項加給：依國軍資訊軍官勤務加給表，按各階給與覈實發放本局編制內具有資訊管理專長及實際從事資訊作業人員資訊加給。
- (三)各類人員保險及作業：辦理本局編制內聘雇人員勞保費。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	8,553	政戰綜合處	辦理薪餉所需人事費，計需8,553千元。 辦理編制內聘雇人員新、舊制勞工退休準備金及墊償基金所需退休離職儲金，計需8,553千元。
0100 人事費	8,553		
0143 退休離職儲金	8,553		
190107 各項加給	382	文宣心戰處	辦理各項加給所需人事費，計需382千元。 辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需382千元。
0100 人事費	382		
0103 法定編制人員待遇	382		
190110 各類人員保險及作業	5,066	政戰綜合處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需5,066千元。 辦理本局編制內聘雇人員勞保費所需保險，計需5,066千元。
0100 人事費	5,066		
0151 保險	5,066		

四、其他

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起生效。

一、月給與標準：

- (一)校官：3,500元。
- (二)尉官：2,700元。

二、年給與標準：

- (一)校官：42,000元。
- (二)尉官：32,400元。

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,088 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

依相關規定定期辦理垃圾廢棄物清運，以維單位環境衛生及提升生活品質，改善生活環境。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,088	政戰綜合處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,088千元。 一、各單位繳交「隨水費徵收清潔處理費」及大台北地區「隨袋徵收」政策購置專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需42千元。 二、購買各類環境衛生清潔用品等所需物品，計需68千元。 三、辦理儲水容器清洗與垃圾、水肥清運等雜支所需一般事務費，計需978千元。
0200 業務費	1,088		
0221 稅捐及規費	42		
0271 物品	68		
0279 一般事務費	978		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900200 營建工程	預算金額	242,842 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

- (一)眷村重建後原眷戶所需輔助購宅款標準，係以眷村土地計價繳款當期公告現值之69.3%計算之，以配售房地總價為上限。
- (二)案內工程款、地價款及原眷戶69.3%補助購宅款，俟土地移交國有財產局處分後，以「先繳後支」方式辦理歸墊作業。
- (三)本收支併列案款，由本局編列「900214補助眷村重建原眷戶購宅」歲出預算，財政部國有財產局相對應編列「土地售價」歲入預算。
- (四)本工作計畫係以前年度業已輔助眷村重建原眷戶購宅而辦理補列預算。103年度計畫配合財政部國有財產局土地處分現況，擬編列2億4,284萬2千元賡續辦理。

二、預期成果

國軍老舊眷村重、遷建作業，係以配合都市計畫更新，以與地方政府合建國宅及基金墊款委由「國軍軍眷住宅合作社」興建等兩種方式辦理。在原地興建5樓以上國(眷)宅，以充分發揮土地效益，所獲住宅除輔導原眷戶購置外，餘額戶辦理小型眷村遷建，或配售國軍官士；另地方政府所獲之住宅可配售予中低收入戶，不但配合國宅政策，同時也提升國民居住生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900214 補助眷村重建原眷戶購宅	242,842	軍眷服務處	辦理補助眷村重建原眷戶購宅所需獎補助費，計需242,842千元。
0400 獎補助費	242,842		
0476 其他補助及捐助	242,842		

四、其他

國防部政治作戰局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	850 千元
-----------	----------------	------	--------

一、計畫內容

國軍民用型車輛籌補：

- (一)計畫必要性：現有國軍民用型車輛多數因機件老化、妥善率偏低，極易影響行車及用路人之安全，辦理籌購配發各單位，以汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，提升運動能力，防治危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定完成建案程序，並奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫採購8人座客貨車1輛，預算850千元，納入103年度編列，由「901101交通及運輸設備」項下編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年7月9日國陸授動字第1020016456號令核定，計畫採購8人座客貨車1輛，預算850千元，由「901101交通及運輸設備」項下編列。

二、預期成果

獲得性能優異之民用型車輛交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件發生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	850	政戰綜合處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需850千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案所需運輸設備費，計需850千元。
0300 設備及投資	850		
0305 運輸設備費	850		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	91,567 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理情報及測量作業、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)情報及測量作業：

1. 督導各單位確實按施政內容完成年度工作，並支援三軍測量、製圖、光學射控器材維護、印製生產、軍圖管理與補給等任務。
2. 強化測量、製圖與印製等空間科技之蒐集、研整、分析及運用效能，以提升產能及研發水準。
3. 運用高解析度衛星影像及電腦數值製圖技術，測製馬祖地區影像地形圖，以符作戰整備所需。
4. 持續維護軍用設備，並確保控制點之可靠度，使射控類及觀測類設備精確提供方位。
5. 編印測量學術應用專書，精進研究發展，提升測量、製圖、光學射控器材、印製發展作業對國軍備戰之貢獻。
6. 數位化編輯臺灣及馬祖地區各比例尺數值地形圖、聯戰圖、臺灣地區城市圖、補充印刷戰備用圖及訓練用圖等各項圖資、編製地圖通報及天文年曆，以供三軍各需求單位使用。

(二)史政作業：

1. 定期蒐集要案紀實並配合參訪觀摩活動，將各項資料製作影片、書表，以完備國軍軍備任務之歷史沿革。
2. 完成史料文物蒐集整理及資料彙編，以提升本局各項重要事件保存及紀錄之成效。

(三)主計作業：

1. 嚴密管制預算執行，實施重大施政計畫督考及檢討分析，有效達成年度施政目標。
2. 年度內實施內部審核，評估單位內部控制與組織系統整體運作狀況，以強化內部管理。
3. 召開各項主計會議座談會，增進各單位對法令規章之瞭解，以提升管理績效。

(四)行政事務：

1. 適時有效運用資源，支援各項任務推展，以提升國軍各單位行政效能，達成施政目標。
2. 貫徹節約政策，精進事務管理及維持設施與業務正常運作，有效支援各項任務之遂行。

(五)政戰綜合作業：

1. 辦理保防工作輔訪，驗證單位教育成效，期強化官兵保防警覺。
2. 辦理民事服務、慰勞慰問、官兵家屬懇親會等活動，以培養袍澤情誼。
3. 推展各項政戰實務工作，藉由各項督訪評比驗證執行成效，以支援軍備任務達成。
4. 辦理文宣政教、心戰工作及全民國防教育、莒光日教育等相關工作，藉以增進官兵向心力，提升無形戰力。

(六)軍事醫療作業：滿足各醫務單位執行醫療業務所需之費用，以提升醫療水準，維護官兵健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010102 情報及測量作業	66,826	獲得管理處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需66,826千元。 一、辦理測量工作或研討會，邀請學者所需按日按件計資酬金，計需156千元。 二、辦理支付國內測量製圖相關專業學會所需國內組織會費，計需20千元。 三、辦理編製臺澎金馬地區各比例尺數值地形圖、天文年曆、更新地圖目錄及外離島地區軍用觀測器材所需軍事裝備及設施，計需66,046千元。 四、辦理軍圖管理與補給及各項測量製圖作業所需物品，計需10千元。 五、辦理各項測量、製圖、光電、印刷、軍圖管理講習與補給及外事接待所需一般事務費，計需350千元。 六、辦理測量工作外出繪測作業、軍圖管理與各項補給所需國內旅費，計需244千元。
0200 業務費	66,826		
0250 按日按件計資酬金	156		
0262 國內組織會費	20		
0266 軍事裝備及設施	66,046		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	350		
0291 國內旅費	244		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	91,567 千元
010109 史政作業	70	綜合事務處	辦理史政作業所需業務費，計需70千元。
0200 業務費	70		一、辦理各項史料文物蒐整、要案紀實等資料彙整所需文具、紙張、碳粉匣等所需物品，計需21千元。
0271 物品	21		
0279 一般事務費	49		二、辦理沿革史裝訂、各項慶典活動照片沖印等所需一般事務費，計需49千元。
010117 主計作業	148	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需148千元。
0200 業務費	148		一、辦理內部審核、預算執行等業務，採購主計作業參考書籍、辦公用品等所需物品，計需40千元。
0271 物品	40		
0279 一般事務費	108		二、辦理主計作業相關書表、帳籍、表單等印製及各項主計業務團體獎勵等所需一般事務費，計需108千元。
010119 行政事務	21,392	綜合事務處	辦理行政事務所需人事費219千元、業務費19,997千元、設備及投資1,176千元，計需21,392千元。
0100 人事費	219		
0131 加班值班費	219		
0200 業務費	19,997		一、辦理各項行政事務所需加班值班費，計需219千元。
0203 通訊費	280		二、辦理公務郵件、快遞、電話及數據網路服務等所需通訊費，計需280千元。
0212 權利使用費	98		
0221 稅捐及規費	6		三、辦理各項行政事務工作所需權利使用費，計需98千元。
0271 物品	2,685		
0279 一般事務費	15,137		四、辦理債權憑證定期財產清查作業所需稅捐及規費，計需6千元。
0282 房屋建築養護費	100		
0283 車輛及辦公器具養護費	66		五、辦理行政事務採購文具紙張等所需物品，計需2,685千元。
0284 設施及機械設備養護費	160		
0291 國內旅費	1,285		六、辦理資料印製、參訪活動及行政事務等所需一般事務費，計需15,137千元。
0299 特別費	180		
0300 設備及投資	1,176		七、辦理行政辦公房舍維護等所需房屋建築養護費，計需100千元。
0306 資訊軟硬體設備費	70		
0319 雜項設備費	1,106		八、辦理行政業務各項機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需66千元。
			九、辦理行政支援工作所需設施及機械設備養護費，計需160千元。
			一〇、辦理各項行政工作、業務督導等所需國內旅費，計需1,285千元。
			一一、辦理各項事務性支出所需特別費，計需180千元。
			一二、辦理支援行政事務所需資訊軟硬體設備費，計需70千元。
			一三、辦理官兵員工行政事務機具採購所需雜項設備費，計需1,106千元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	91,567 千元
010126 政戰綜合作業	2,677	綜合事務處	辦理政戰綜合作業所需人事費66千元、業務費2,611千元，計需2,677千元。
0100 人事費	66		
0121 其他給與	60		一、辦理年度長官視導慰問單位或個人等培養袍澤情誼工作所需其他給與，計需60千元。
0131 加班值班費	6		
0200 業務費	2,611		
0203 通訊費	20		二、辦理政戰業務工作人員加班所需加班值班費，計需6千元。
0250 按日按件計資酬金	75		
0271 物品	655		三、辦理政戰綜合作業、民事服務、家屬連絡、心輔工作、官兵服務聯繫等所需通訊費，計需20千元。
0279 一般事務費	1,447		
0283 車輛及辦公器具養護費	3		四、辦理心理輔導、落實性別平等、自我傷害防治等座談會，邀請專家學者所需按日按件計資酬金，計需75千元。
0291 國內旅費	411		五、辦理政戰工作事務採購辦公用品等所需物品，計需655千元。
			六、辦理政戰工作業務、會議、文康活動等所需一般事務費，計需1,447千元。
			七、辦理政戰綜合業務各項辦公事務機具、器材維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需3千元。
			八、辦理保防教育、民事服務、莒光日政治教育等督導所需國內旅費，計需411千元。
010127 軍事醫療作業	454	綜合事務處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需454千元。
0200 業務費	454		
0203 通訊費	32		一、辦理各醫務單位業務聯繫協調所需通訊費，計需32千元。
0271 物品	379		二、辦理醫療業務採購耗材及衛材籌補等所需物品，計需379千元。
0279 一般事務費	43		三、辦理各醫務單位相關醫療業務所需一般事務費，計需43千元。

四、其他

(一)主官及副主官行政費列支標準，係奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理。

1．月支標準：

- (1)中將15,000元。
- (2)少將10,800元。
- (3)上校4,800元。
- (4)中校3,700元。

2．年支標準：

- (1)中將180,000元。
- (2)少將129,600元。
- (3)上校57,600元。
- (4)中校44,400元。

(二)主官特別費列支標準，係奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令辦理。

1．月支標準：中將局長15,000元。

2．年支標準：中將局長180,000元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	32,467 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業與訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：鞏固部隊團結，強化各級主官(管)領導統御，以增強戰力。

(二)作戰綜合作業：

1. 辦理後備軍人勤務召集訓練與動員戰備演習，結合各單位特性，俾能於戰時迅速動員後備力量，進而支援軍事作戰任務之達成。
2. 辦理防衛作戰、戰備整備、防空防護、資電作戰、戰情指管及作戰綜合作業等業務。

(三)訓練綜合作業：

1. 辦理各項訓練相關器材購置及維護，以提升國軍人員基本體能，強化部隊戰力。
2. 辦理改善武器訓場周圍人民生活設施，降低影響生活程度，促進地方和諧發展之睦鄰工作，確保戰訓任務達成。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	3,077	綜合事務處	辦理部隊特別補助所需人事費1,524千元、業務費1,553千元，計需3,077千元。 一、辦理主官加強領導統御核發個人獎勵等所需獎金，計需1,524千元。 二、辦理加強領導統御，即時犒賞部屬、團體之獎勵等所需一般事務費，計需1,553千元。
0100 人事費	1,524		
0111 獎金	1,524		
0200 業務費	1,553		
0279 一般事務費	1,553		
120115 作戰綜合作業	643	綜合事務處	辦理作戰綜合作業所需人事費155千元、業務費488千元，計需643千元。 一、辦理教育召集應召人員所需法定編制人員待遇，計需120千元。 二、辦理各項作戰演習、值勤留守等各類戰訓相關業務所需加班值班費，計需35千元。 三、辦理教育召集用郵資及電話費等所需通訊費，計需3千元。 四、辦理作戰綜合作業各項耗材所需物品，計需126千元。 五、辦理各項作戰綜合作業所需一般事務費，計需206千元。 六、辦理各項作戰綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需133千元。 七、辦理各項作戰綜合作業勤務、督訪、會議等所需國內旅費，計需20千元。
0100 人事費	155		
0103 法定編制人員待遇	120		
0131 加班值班費	35		
0200 業務費	488		
0203 通訊費	3		
0271 物品	126		
0279 一般事務費	206		
0284 設施及機械設備養護費	133		
0291 國內旅費	20		
120116 訓練綜合作業	28,747	綜合事務處	辦理訓練綜合作業所需業務費686千元、設備及投資61千元，獎補助費28,000千元，計需28,747千元。 一、辦理訓練綜合作業各項耗材所需物品，計需345千元。 二、辦理訓練綜合作業所需一般事務費，計需237千元。
0200 業務費	686		
0271 物品	345		
0279 一般事務費	237		
0283 車輛及辦公器具養護費	29		
0284 設施及機械設備養護費	60		
0291 國內旅費	15		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	32,467 千元
0300 設備及投資	61	三、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需29千元。 四、辦理訓練綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需60千元。 五、辦理參加各項教育訓練工作、會議等所需國內旅費，計需15千元。 六、辦理訓練綜合作業所需雜項設備費，計需61千元。 七、辦理主要武器訓練場睦鄰工作，對屏東縣滿州鄉及牡丹鄉、宜蘭縣壯圍鄉專案改善計畫所需對國內團體之捐助，計需28,000千元。	
0319 雜項設備費	61		
0400 獎補助費	28,000		
0437 對國內團體之捐助	28,000		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	234,864 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、營產管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1. 辦理各項軍備事務及設備保養維修，以維持後勤效能，貫徹節約樸實之要求，有效支援三軍作戰任務。
2. 辦理工合會報、國內產業自製能量評估、工業合作等委託計畫，統一檢討三軍釋商品項，提供國內業界登記認修與認製，以充實軍需工業動員能量。

(二)設施修繕維護與管理：

1. 完成各地區辦公大樓等營繕檢修、機電設施定期保養檢驗及汰換更新設備，有效提升官兵生活及辦公作業環境。
2. 持續辦理本局各營區房舍年度機電設施及設備保養維護檢查與修繕作業，以維護營舍之設施正常堪用及使用安全，改善官兵生活設施及生活水準。

(三)營產管理：

1. 清查國軍營舍辦理建帳及產權登記作業，以有效管理國軍營產工作。
2. 各營產人員接受地政、法律、資訊等進修課程，以強化營產人員專業學能。
3. 辦理不動產帳、圖籍異動表冊及地籍資料之更新，以落實國軍營產管理工作。
4. 辦理空置營地環境清理作業，以避免遭各環保機關糾舉開罰，確維國軍營產管理權益。
5. 督導各單位營產管理業務、辦理軍用不動產聯合督導、召開精進營產管理會議，有效管理國軍營產。
6. 辦理營產業務各項辦公器具、機械儀具設備及營產圖籍系統等軟、硬體維護及功能提升，以有效執行營產資訊作業。
7. 辦理地上物拆除、圍籬、環境廢棄物清運，以有效管理營產與整理地籍，確保國軍營產管理權益。

(四)水電供應：提供本局及所屬單位等水電需求，維持單位之行政效能。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 提升及更新電腦軟、硬體、周邊設備等之功能，以提高資訊效能。
2. 確保資訊系統設備之正常運作，強化軍備事務整體運作效率。
3. 充分利用電腦輔助統計及管制，縮短作業時程，提高精度，節省人力。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 完成單位裝備保修及養護作業，延展裝備使用壽期。
2. 維護廠房設施及機具安全妥善與安全，達成裝備保修任務。
3. 修繕、維護損壞機（儀）具，以提升機（儀）具可靠度、維護度及妥善率。
4. 配合完成國軍採購軍品之物理性質試驗、化學成份分析，以有效支援三軍各項儀表校正及鑑測作業服務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	40,027	綜合事務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費2,440千元、業務費35,477千元、設備及投資2,110千元，計需40,027千元。 一、辦理各項軍備後勤業務所需加班值班費，計需2,321千元。 二、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需退休離職儲金，計需41千元。 三、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需保險，計需78千元。 四、辦理專案人員及國軍軍備專業人員赴公、私立訓練機構修習或研習相關專業課程所需教育訓練費，計需560千元。 五、辦理各項軍備後勤業務所需通訊費，計需1,308千元。 六、辦理單位有線電視收視所需權利使用費，計需304千元。
0100 人事費	2,440		
0131 加班值班費	2,321		
0143 退休離職儲金	41		
0151 保險	78		
0200 業務費	35,477		
0201 教育訓練費	560		
0203 通訊費	1,308		
0212 權利使用費	304		
0215 資訊服務費	690		
0219 其他業務租金	1,636		
0221 稅捐及規費	3		
0231 保險費	61		
0249 臨時人員酬金	650		
0250 按日按件計資酬金	504		
0251 委辦費	12,000		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	234,864 千元
0262 國內組織會費	103		七、辦理各項後勤資訊作業所需資訊服務費，計需690千元。
0271 物品	4,657		八、辦理各項後勤綜合業務等設備租賃所需其他業務租金，計需1,636千元。
0279 一般事務費	5,953		九、辦理實驗室廢棄物焚化所需稅捐及規費，計需3千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	962		一〇、辦理各項運輸、物品等所需保險費，計需61千元。
0284 設施及機械設備養護費	910		一一、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需臨時人員酬金，計需650千元。
0291 國內旅費	3,653		一二、辦理聘請法律顧問、專業人士等所需按日按件計資酬金，計需504千元。
0293 國外旅費	1,523		一三、辦理「工會會報」、「國內產業自製能量評估」、「工業合作」等計畫，委託專業機構執行所需委辦費，計需12,000千元。
0300 設備及投資	2,110		一四、辦理參加相關學會團體所需國內組織會費，計需103千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,420		一五、辦理各項後勤作業所需物品，計需4,657千元。
0319 雜項設備費	690		一六、辦理各項後勤作業所需一般事務費，計需5,953千元。
			一七、辦理各項後勤作業所需車輛及辦公器具養護費，計需962千元。
			一八、辦理一般公務及軍備業務之儀器、設備保養、維修費等所需設施及機械設備養護費，計需910千元。
			一九、辦理各項後勤作業之宣導與業務督訪、工作協調等所需國內旅費，計需3,653千元。
			二〇、辦理「美臺商會國防工業研討會議」、「華美軍備交流合作研討會議」等會議所需國外旅費，計需1,523千元。
			二一、辦理各項軍備後勤作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,420千元。
			二二、辦理各項軍備後勤作業所需雜項設備費，計需690千元。
140112 設施修繕維護與管理	9,752	綜合事務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需9,752千元。
0200 業務費	9,752		一、辦理營舍修繕工程繳納空氣污染防治費等所需稅捐及規費，計需35千元。
0221 稅捐及規費	35		二、辦理設施修繕業務所需物品，計需94千元。
0271 物品	94		
0279 一般事務費	215		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	234,864 千元
0282 房屋建築養護費	7,690		元。
0284 設施及機械設備養護費	1,718		三、辦理設施修繕業務所需一般事務費，計需215千元。 四、辦理辦公大樓及附屬設施、宿舍、餐廳、營區內其他設施所需房屋建築養護費，計需7,690千元。 五、辦理營區道路、消防、電梯、水電空調等設備所需設施及機械設備養護費，計需1,718千元。
140113 營產管理	112,325	工程營產處	辦理營產管理所需業務費110,582千元、設備及投資1,743千元，計需112,325千元。
0200 業務費	110,582		一、辦理營產管理人員接受營產規劃課程所需教育訓練費，計需127千元。 二、辦理營產管理等各項作業所需通訊費，計需1,702千元。 三、辦理國軍營地租用公營(民)地所需土地租金，計需72,004千元。 四、辦理營產資訊、圖籍系統、申請專業網站等所需權利使用費，計需133千元。 五、辦理營產業務電腦、印表機、不斷電系統等軟、硬體所需資訊服務費，計需930千元。 六、辦理營產業務影印機租用及全軍營地巡查、糾紛會勘、土地購置作業勘查等各項營產作業所需其他業務租金，計需1,015千元。 七、辦理各項營產業務，申請土地複丈、鑑界、分割等所需稅捐及規費，計需4,878千元。 八、辦理土地糾紛營產案件所需訴訟費，聘請專家學者舉辦專案演講所需按日按件計資酬金，計需1,546千元。 九、辦理各項營產業務委託專業機構執行所需委辦費，計需1,340千元。 一〇、辦理營產業務所需購置營產、資訊、法律等圖書及辦公事務所需物品，計需6,405千元。 一一、辦理營產管理講習、會議、參訪及空置營地環境清理等所需一般事務費，計需9,899千元。 一二、辦理列管空置營地或奉准報廢房建物、地上物拆除、清運、圍籬所需房屋建
0201 教育訓練費	127		
0203 通訊費	1,702		
0211 土地租金	72,004		
0212 權利使用費	133		
0215 資訊服務費	930		
0219 其他業務租金	1,015		
0221 稅捐及規費	4,878		
0250 按日按件計資酬金	1,546		
0251 委辦費	1,340		
0271 物品	6,405		
0279 一般事務費	9,899		
0282 房屋建築養護費	3,300		
0283 車輛及辦公器具養護費	173		
0291 國內旅費	7,130		
0300 設備及投資	1,743		
0306 資訊軟硬體設備費	1,243		
0319 雜項設備費	500		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	234,864 千元
			築養護費，計需3,300千元。 一三、辦理營產業務所需車輛及辦公器具養護費，計需173千元。 一四、辦理本部暨所屬單位營產管理現場會勘、營地巡查、洽辦公務、出席會議等人員所需國內旅費，計需7,130千元。 一五、辦理營產作業所需電腦、印表機及軟體設備所需資訊軟硬體設備費，計需1,243千元。 一六、辦理營產作業各項辦公設備、機具所需雜項設備費，計需500千元。
140114 水電供應	19,301	綜合事務處	辦理水電供應所需業務費，計需19,301千元。
0200 業務費	19,301		
0202 水電費	19,226		一、辦理經常性公務處理等相關作業所需水電費，計需19,226千元。
0221 稅捐及規費	75		二、辦理經常性公務處理等相關作業所需水源保育與回饋費等稅捐及規費，計需75千元。
140116 通信電子與資訊管理	22,295	綜合事務處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費21,841千元、設備及投資454千元，計需22,295千元。
0200 業務費	21,841		
0201 教育訓練費	52		一、辦理通信資訊教育所需教育訓練費，計需52千元。
0212 權利使用費	20,800		二、辦理國軍各項標準資料庫及整合性資料庫籌建維護等資訊服務所需權利使用費，計需20,800千元。
0215 資訊服務費	878		三、辦理通信資訊設備及周邊設備維護保養，軟、硬體更新等所需資訊服務費，計需878千元。
0250 按日按件計資酬金	1		四、辦理通信資訊安全講習所需按日按件計資酬金，計需1千元。
0271 物品	110		五、辦理通信資訊作業所需紙張、碳粉匣及參考書籍等所需物品，計需110千元。
0300 設備及投資	454		六、辦理通信資訊作業所需資訊軟硬體設備費，計需454千元。
0306 資訊軟硬體設備費	454		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	31,164	綜合事務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費10,401千元、業務費15,397千元、設備及投資5,366千元，計需31,164千元。
0100 人事費	10,401		
0104 約聘僱人員待遇	5,213		一、辦理裝備保修作業所需聘雇人員待遇，計需5,213千元。
0111 獎金	3,034		二、辦理裝備保修作業各類人員修護作業所需獎金，計需3,034千元。
0121 其他給與	176		
0143 退休離職儲金	1,174		
0151 保險	804		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	234,864 千元
0200 業務費	15,397	三、辦理裝備保修作業聘雇人員休假補助費等所需其他給與，計需176千元。	
0271 物品	1,926	四、辦理裝備保修作業提撥聘雇人員退撫費所需退休離職儲金，計需1,174千元。	
0279 一般事務費	420	五、辦理裝備保修作業繳交聘雇人員健保費所需保險，計需804千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	3,835	六、辦理各項專技訓練、鑑測及檢驗作業等所需物品，計需1,926千元。	
0282 房屋建築養護費	1,922	七、辦理裝備零附件保修、傘具車縫作業等所需一般事務費，計需420千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	5,080	八、辦理各項裝備儀器保養維護及性能提升等所需軍事裝備設施養護費，計需3,835千元。	
0284 設施及機械設備養護費	2,214	九、辦理廠棚房屋修繕等所需房屋建築養護費，計需1,922千元。	
0300 設備及投資	5,366	一〇、辦理物資接轉作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需5,080千元。	
0304 機械設備費	4,509	一一、辦理裝備零附件保修等各項維持產能所需設施及機械設備養護費，計需2,214千元。	
0319 雜項設備費	857	一二、辦理裝備零附件保修等維持產能所需機械設備費，計需4,509千元。	
		一三、辦理裝備零附件保修等維持產能所需雜項設備費，計需857千元。	

四、其他

- (一) 140111後勤綜合勤務科目：辦理赴美參加「美臺商會國防工業研討會議」及「華美軍備交流合作會議」等出國計畫案所需國外旅費(生活費)，外匯美金需求1萬8,032元，折合新臺幣53萬8,995元，實編539千元(匯率1:29.891)。
- (二) 140118軍事單位裝備零附件購製及保修科目：委託中山科學研究院執行平面監視雷達維修及系統提升等任務，計需3,000千元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	382 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

國軍通用化學防護效期軍品整備

(一)計畫必要性：

1. 籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。
2. 籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
3. 籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力。

(二)依據：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由需求軍種(單位)編列預算，陸軍統一執行；全案總工作計畫奉陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，預計籌購「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」、「飲水檢驗盒」，年度預算382千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列382千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作分支計畫奉軍備局102年7月11日國備綜合字第1020009856號令核定，預計籌購「個人防護包」1,620包、「化學戰劑偵檢包」7盒、「飲水檢驗盒」8盒，年度預算382千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列382千元。

二、預期成果

- (一)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及確保人員生命安全。
- (二)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (三)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	382	綜合事務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需382千元。
0200 業務費	382		
0266 軍事裝備及設施	382		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	49,500 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

軍品研發(國防科技學術合作計畫)：

- (一)計畫必要性：為真正落實國防科技植基民間之政策，國防部及國科會分別逐年編列學合專款，以跨部會合作方式，委請國內各公私立大學院校，配合國軍武器研發計畫需求，結合國內學術界能量，共同合作投入國防科技自主研發工作。
- (二)依據：全案年度工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020257號令核定執行本案所需委託學術界合作研究費，計需49,500千元，依政府採購法第105條第1項第3款，委託中山科學研究院「國軍生產及服務作業基金—軍民通用科技發展事業」提供勞務。
- (三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020257號令核定，執行國防科技學術合作計畫，預算49,500千元；其中「180101軍品研發」編列49,500千元。

二、預期成果

軍品研發(國防科技學術合作計畫)：

可配合10年建軍規劃研發項目、國軍建軍備戰需求，應用於各主要武器研發計畫關鍵性技術提升。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101 軍品研發	49,500	計畫評估處	辦理軍品研發委託「國軍生產及服務作業基金—軍民通用科技發展事業」所需業務費，計需49,500千元。 辦理國防科技學術合作計畫所需軍事裝備及設施，計需49,500千元。
0200 業務費	49,500		
0266 軍事裝備及設施	49,500		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	130,961 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

(一)薪餉：

1．文職人員薪餉：按敘任等級發放文職人員薪給、考績獎金、年終工作獎金、各項補助、加班值班費、退休離職儲金等。

2．聘雇人員退休準備金及工資墊償基金：依據等級支付勞工退休準備金、工資墊償基金及勞保補助預算等。

(二)各項加給：發給編制內現役服勤軍職人員按其階級及核定給與核發專業加給等。

(三)各類人員保險及作業：按各類人員等級辦理全民健康保險補助、公保保險補助及勞工保險補助等。

(四)各類人員退撫儲金補助：配合新制退休撫卹實施，本局文職人員按月繳納之退撫基金。

二、預期成果

(一)薪餉：

1．按月發給文職人員薪餉，並發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提振士氣，達成賦予之任務。

2．按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低文職人員個人負擔，增加其退休給與給付，使其退休後生活無慮。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
190101 薪餉	104,469	綜合事務處	辦理薪餉所需人事費104,385千元、業務費84千元，計需104,469千元。	
0100 人事費	104,385			
0103 法定編制人員待遇	56,155			一、文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需56,155千元。
0111 獎金	13,490			二、文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需13,490千元。
0121 其他給與	3,534			三、文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需3,534千元。
0131 加班值班費	5,501			四、文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需5,501千元。
0143 退休離職儲金	25,705			五、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需25,705千元。
0200 業務費	84			六、文職人員健康檢查補助費所需一般事務費，計需84千元。
0279 一般事務費	84			
190107 各項加給	722	綜合事務處	辦理各項加給所需人事費，計需722千元。	
0100 人事費	722			
0103 法定編制人員待遇	722			
190110 各類人員保險及作業	20,296	綜合事務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需20,296千元。	
0100 人事費	20,296			
0151 保險	20,296			
190111 各類人員退撫儲金補助	5,474	綜合事務處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需5,474千元。	
0100 人事費	5,474			
0143 退休離職儲金	5,474			

四、其他

(一)文職人員薪給：

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	130,961 千元
-----------	-------------	------	------------

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：53,075元。	(2) 簡任十一職等五級：52,410元。
(3) 簡任十職等五級：51,745元。	(4) 薦任九職等七級：47,080元。
(5) 薦任八職等六級：41,755元。	(6) 薦任七職等六級：39,090元。
(7) 薦任六職等六級：35,425元。	(8) 委任五職等十級：34,430元。
(9) 委任四職等八級：29,435元。	(10) 委任三職等八級：27,435元。
(11) 委任二職等六級：21,775元。	(12) 委任一職等六級：18,445元。
- (二) 文職人員專業加給：
 1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
 2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：36,690元。	(2) 簡任十一職等五級：32,650元。
(3) 簡任十職等五級：29,960元。	(4) 薦任九職等七級：25,770元。
(5) 薦任八職等六級：24,700元。	(6) 薦任七職等六級：21,710元。
(7) 薦任六職等六級：20,790元。	(8) 委任五職等十級：18,910元。
(9) 委任四職等八級：18,060元。	(10) 委任三職等八級：17,830元。
(11) 委任二職等六級：17,770元。	(12) 委任一職等六級：17,710元。
- (三) 文職人員主管職務加給：
 1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
 2. 月給與標準：

(1) 簡任十二職等四級：26,480元。	(2) 簡任十一職等五級：17,160元。
(3) 簡任十職等五級：11,750元。	
- (四) 文職人員考績獎金：依其考績審定結果發給半個月至二個月之考績獎金，另已晉至本職等最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，年度計需6,700千元。
- (五) 文職人員年終工作獎金：年度計需6,790千元。
- (六) 文職人員婚喪及生育補助費：年度計需1,480千元。
- (七) 文職人員子女教育補助費：年度計需680千元。
- (八) 文職人員休假補助費：年度計需1,374千元。
- (九) 文職人員加班費：依行政院「各機關加班費支給標準」院授人給字第0940062088號核定，年度計需 2,906千元。
- (一0) 文職人員不休假加班費：依文職人員請假規則第10條，文職人員當年應休假日數(14日)以外，因業務需要或遇緊急公務未能休假者，發給未休假加班費，年度計需2,595千元。
- (一一) 文職人員健康檢查補助：依行政院89年11月9日臺院人政給字第211130號函，符合健康檢查對象以各機關編制內40歲以上之文職人員，並以每2年補助1次，每次補助以新臺幣3,500元為限，年度計需84千元。
- (一二) 國軍資訊軍官勤務加給：
 1. 奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。
 2. 月給與標準：

(1) 校官：3,500元。	(2) 尉官：2,700元。
----------------	----------------
 3. 年給與標準：

(1) 校官：42,000元。	(2) 尉官：32,400元。
-----------------	-----------------

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	2,393 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

- (一)有效做好單位垃圾處理及資源回收，減少垃圾量。
- (二)辦理環保設施維護，使水質與空污環保設備順暢運作，避免環境污染。
- (三)配合清淨家園計畫及國家清潔日執行營區清潔，以維護單位整體環境衛生及提升生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	2,393	綜合事務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需2,393千元。 一、辦理環保相關專業訓練所需教育訓練費，計需16千元。 二、辦理隨水費代徵收清潔處理費所需稅捐及規費，計需221千元。 三、辦理環境清潔及環保設施等所需物品，計需354千元。 四、辦理環境清潔及廢棄物處理所需一般事務費，計需1,738千元。 五、辦理環保業務所需設施及機械設備養護費，計需64千元。
0200 業務費	2,393		
0201 教育訓練費	16		
0221 稅捐及規費	221		
0271 物品	354		
0279 一般事務費	1,738		
0284 設施及機械設備養護費	64		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	810400 國軍營舍及設施改建基金	預算金額	838,386 千元
-----------	--------------------	------	------------

一、計畫內容

配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院101年3月30日院臺防字第1010016858號函核定青年營區等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金。

二、預期成果

- (一)配合都市發展及區域計畫實施，辦理營區整建，維護都市景觀。
- (二)結合國軍兵力精簡政策，將小營區歸併大營區，所餘土地，配合地方發展及國家政經建設釋出，以達地盡其利，有效促進土地使用價值，增進國家財富。
- (三)透過基金之運作，加速推動營舍及設施改建業務。
- (四)因應國家各項重大經建政策，辦理營區騰讓，爭取政策執行時效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
810401 國軍營舍及設施改建基金	838,386	工程營產處	辦理國軍營舍及設施改建基金所需設備及投資，計需838,386千元。 辦理國有財產作價撥充基金所需投資，計需838,386千元。
0300 設備及投資	838,386		
0331 投資	838,386		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900100 土地購置	預算金額	492,471 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

土地收購與糾紛處理工作：

- (一)計畫必要性：執行103年度國軍占用民地辦理土地購置、被民占用持續訴訟、軍民土地糾紛補償案等相關作業所需編列預算，計陸軍「八三高地」等53案，229筆土地，面積59.7894餘公頃。
- (二)依據：全案投資綱要計畫奉國防部101年12月12日國備工營字第1010019256號令核定，計畫辦理土地收購與糾紛處理，計需492,471千元，納入103年度編列執行。
- (三)本年度編列概況說明：總工作計畫奉國防部軍備局101年12月24日國備工營字第1010019943號令核定，本年度計畫辦理土地收購部分計「八三高地」等12案，所需預算434,791千元及糾紛處理部分計「啞哩岸土地」等41案，所需預算57,680千元，計需492,471千元，其中「900101土地收購與糾紛處理」編列492,471千元。

二、預期成果

土地收購與糾紛處理工作：

- (一)解決國軍早年占用民地之軍民糾紛，減少民怨，達成營區產權完整性之目標，解決國軍老舊營舍、訓練場地因占用民地無法整建開發之問題，對建軍備戰及官兵營舍生活設施整建任務具決定性之正面效益。
- (二)被占用土地辦理訴訟，對於本軍營區整體運用及不適用營地處理均具正面效益，以維本軍之權益與軍譽，並可維持營區正常使用。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900101 土地收購與糾紛處理	492,471	工程營產處	辦理土地收購與糾紛處理所需設備及投資，計需492,471千元。
0300 設備及投資	492,471		
0301 土地	492,471		

四、其他

本案作業費計算標準係依據國防部88年11月20日軸載字6830號令頒「國軍執行土地糾紛處理(土地獲得、糾紛訴訟)作業費計算標準」計列。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	7,920 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年以上車齡之車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、降低危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：本案為三軍統一建案，全案奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，規劃辦理民用型車輛籌購1.6小客車等4種車型共56輛，計需60,615千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1. 103年度：採購1.6小客車等4種車型計 7輛預算 7,920千元；其中「901101交通及運輸設備」編列7,920千元。
2. 104年度：採購1.6小客車等4種車型計12輛預算14,915千元；其中「901101交通及運輸設備」編列14,915千元。
3. 105年度：採購1.6小客車等4種車型計10輛預算 9,895千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,895千元。
4. 106年度：採購1.6小客車等4種車型計 9輛預算 9,295千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,295千元。
5. 107年度：採購1.6小客車等4種車型計10輛預算 9,895千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,895千元。
6. 108年度：採購1.6小客車等4種車型計 8輛預算 8,695千元；其中「901101交通及運輸設備」編列8,695千元。

(三)本年度編列概況說明：

本年度分年工作分支計畫奉軍備局102年7月11日國備綜合字第1020009856號令核定，籌購1.6小客車等4種車型計7輛(1.6小客車x2輛、8人座客貨車x2輛、45人大客車x1輛、1.75T貨車x2輛)，103年度計畫預算編列7,920千元，其中「901101交通及運輸設備」編列7,920千元。

二、預期成果

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	7,920	綜合事務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需7,920千元。 辦理國軍民用型車輛籌補所需運輸設備費，計需7,920千元。
0300 設備及投資	7,920		
0305 運輸設備費	7,920		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理採購及外購軍品作業、史政作業、主計作業、行政事務、其他作業及政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)採購及外購軍品作業費：

1. 支援三軍外購案結匯作業，以提升服務品質，順利執行各項採購業務。
2. 迅速完成三軍外購案信用狀開狀事宜，使承匯銀行能詳細審核開狀內容及押匯單據，並於糾紛發生時提供協助，以確保外購案結匯任務之達成。

(二)史政作業：妥慎蒐集、整理並編撰史籍資料，以充實並確保主財各項史政完整，以利爾後作業參考。

(三)主計作業：

1. 嚴密管制年度預算執行，有效協助戰備演訓任務遂行，並透過預算作業講習、施政計畫督訪及檢討會議等作為，完成次年度施政計畫與預算編製各項作業，以支援各項建軍備戰目標達成。
2. 周延國軍會計法規內容、提供成本分析資料、提升外匯業務功能、強化會計管理功能，並透過實施不定期現金會計月報查核及成本輔訪等作為，評估單位內部控制與組織系統整體運作狀況，強化其內部管理及財務管理功能，力行政策節約，以促進國軍革新進步。
3. 年度內實施梯次專案審核、駐地審核、年終機動及不定期現金實地抽查等作為，建立各級單位「依法行政」及「公款法用」之正確觀念，俾將有限資源作合理分配，提振國防各項施政效能。
4. 適時修頒主計法令，保持法規新穎適用；建立主計人事經管制度，循序培育各級主財幹部；定期發行主計季刊，增進同仁專業知識，強化業務管理功能。
5. 確保每月圓滿達成薪給發放任務，使三軍官兵無後顧之憂，專心致力建軍備戰工作，有效提升戰力，並強化庫款調度效能，精進業務費支付能力及縮短流程，有效節約人力，提高工作效率。
6. 賡續強化國軍統計業務之發展與需要，建立國防中程統計方案、統計指標及公務資料蒐整機制，有效建立統計資料庫，並依據國防政策、聯參業務需求及各司令部特性，建立專題統計分析題庫，且藉由辦理國軍統計總報告、國防統計摘要彙編及國防統計手冊等印製作業，提呈各級長官及分送有關單位，做為各項決策制訂參考。

(四)行政事務：

1. 統籌支援全軍執行專案任務，適時有效運用資源，以支援各項任務推展，並依國軍組織編裝調整，適時調整國軍各級單位定額事務費，以提升國軍各單位行政效能，達成施政目標。
2. 貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善各級機關及部隊行政管理效率，以科學方式簡化行政事務，增進作業效能，藉此達成財務支援任務。

(五)其他作業：

1. 支援重大慶典戰備演習，辦理軍民聯繫合作交流等工作，適時支援演習任務，慰問部隊官兵，以鞏固各級官兵並團結士氣。
2. 支應年度新興業務及特殊臨時工作，有效處理意外事件，防範天然或意外災害損失，提升部隊應變能力。

(六)政戰綜合作業：

1. 辦理各項文康、政訓活動競賽，使官兵同仁工作之餘，得享正當休閒娛樂活動，以調劑個人身心，增進身體健康，舒緩工作壓力，擴大服務績效，促進單位團結和諧。
2. 維護所屬官兵及員工個人權益，提高工作士氣，凝聚單位向心，以增進工作效能。
3. 辦理莒光日政治教育督導及抽測作業，持續宣導各項正確工作及生活觀念，堅定官兵自我信心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010105 採購及外購軍品作業費	2,143	計統處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費21千元、業務費1,322千元、設備及投資800千元，計需2,143千元。 一、辦理外購案結匯作業所需加班值班費，計需21千元。 二、辦理外購案結匯作業資料郵寄及聯繫等所需通訊費，計需65千元。 三、租用路透社匯市資料網路，蒐集國內外匯市資料，辦理外購案結匯作業用資訊硬體設備暨網路租金等所需資訊服務費，計需330千元。 四、辦理外購案結匯作業所需購置辦公文具
0100 人事費	21		
0131 加班值班費	21		
0200 業務費	1,322		
0203 通訊費	65		
0215 資訊服務費	330		
0271 物品	88		
0279 一般事務費	839		
0300 設備及投資	800		
0306 資訊軟硬體設備費	800		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
			、用品及報章雜誌等所需物品，計需88千元。 五、辦理外購案結匯作業支付三軍開發信用狀手續費暨相關作業所需印製及雜支等所需一般事務費，計需839千元。 六、辦理外匯作業所需印製事務設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。
010109 史政作業	7	計統處	辦理史政作業所需業務費，計需7千元。
0200 業務費	7		辦理年度沿革史及大事紀要等資料彙整、護貝及印製等所需一般事務費，計需7千元。
0279 一般事務費	7		
010117 主計作業	36,833	主計室	辦理主計作業所需人事費3,075千元、業務費30,812千元、設備及投資2,946千元，計需36,833千元。
0100 人事費	3,075		
0131 加班值班費	3,075		
0200 業務費	30,812		一、辦理主計各項作業所需加班值班費，計需3,075千元，執行工作概分如下： (一)辦理主計各項人事法規研修、預算編審執行、內部審核、現金會計、特種基金、統計分析、現金出納、薪餉發放及集中支付作業等所需2,915千元。
0203 通訊費	4,055		
0212 權利使用費	50		(二)辦理主計綜合業務執行、資料蒐整及輔導作業等所需160千元。
0231 保險費	300		二、辦理主計各項作業所需通訊費，計需4,055千元，執行工作概分如下： (一)辦理薪餉發放作業、集中支付作業及各項業務聯繫通訊所需2,510千元。
0250 按日按件計資酬金	480		(二)辦理主計業務電話協調、資料寄送及數據通信等費用所需1,545千元。
0271 物品	6,266		三、辦理主計作業使用合法文書處理軟體等專利權、智慧財產權及商標權等所需權利使用費，計需50千元。
0279 一般事務費	12,421		四、辦理各財務單位經管現金保險所需保險費，計需300千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	820		五、辦理主計各項作業所需按日按件計資酬金，計需480千元，執行工作概分如下：
0284 設施及機械設備養護費	1,500		
0291 國內旅費	4,360		(一)辦理主計業務教育訓練、專題講座及主計季刊投稿暨審稿等作業所需438千元。
0293 國外旅費	560		(二)辦理主計學術季刊投稿及統計問卷分析等作業所需42千元。
0300 設備及投資	2,946		
0306 資訊軟硬體設備費	1,163		
0319 雜項設備費	1,783		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
		<p>六、辦理主計各項作業所需物品，計需6,266千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理年度預算編審執行、內部審核、現金會計、年終決算、統計分析、特種基金、出納業務、薪餉發放及集中支付等作業用文具、紙張及各項用品所需5,830千元。</p> <p>(二)辦理主計綜合作業所需參考作業書籍、國內外期刊、報章雜誌及相關用品購置所需436千元。</p> <p>七、辦理主計各項作業所需一般事務費，計需12,421千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理主計主管座談、分區座談、主計季刊發行、年度預算編審執行、內部審核、現金會計、年終決算、統計分析、特種基金、出納業務、薪餉發放及集中支付等作業用印製、場地布置及清潔、雜支、加菜金及對團體之獎勵等所需9,980千元。</p> <p>(二)辦理主計業務相關會議暨宣導資料印刷、獎牌製作及各項活動所需2,441千元。</p> <p>八、辦理主計各項作業所需車輛及辦公器具養護費，計需820千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理業務用碎紙機、影印機及支票機等辦公設備維護所需545千元。</p> <p>(二)辦理主計綜合業務使用車輛及辦公器具保養維護所需275千元。</p> <p>九、辦理主計各項作業使用儀器系統、機械設備及設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需1,500千元。</p> <p>一〇、辦理主計各項作業所需國內旅費，計需4,360千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理主計各項相關會議召開、內部審核、現金會計、年終決算、統計分析、特種基金、薪餉發放及集中支付等業務查核暨輔訪作業差旅所需4,018千元。</p> <p>(二)辦理年度重大施政計畫與預算督訪、編製作業講習及預算執行成效督考等</p>	

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
			差旅所需342千元。 一一、赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議所需國外旅費，計需560千元。 一二、辦理薪餉發放及集中支付作業用電腦硬體、作業系統及套裝軟體購置所需資訊軟硬體設備費，計需1,163千元。 一三、辦理主計各項作業用辦公桌、椅等設備購置所需雜項設備費，計需1,783千元。
010119 行政事務	69,996	計統處	辦理行政事務所需人事費2,284千元、業務費67,712千元，計需69,996千元。
0100 人事費	2,284		
0131 加班值班費	2,284		一、辦理各項行政業務所需加班值班費，計需2,284千元，執行工作概分如下：
0200 業務費	67,712		(一)辦理各項行政作業及執勤人員值班所需1,157千元。 (二)執行各項專案任務暨相關作業所需1,127千元。
0203 通訊費	3,026		二、辦理各項行政業務所需通訊費，計需3,026千元，執行工作概分如下：
0212 權利使用費	2,579		(一)辦理行政業務電話聯繫協調、資料查詢及郵寄作業所需873千元。 (二)執行專案任務協調聯繫作業郵資、電話及數據通信等所需2,153千元。
0249 臨時人員酬金	1,062		三、辦理各項行政業務所需權利使用費，計需2,579千元，執行工作概分如下：
0250 按日按件計資酬金	3,486		(一)辦理官兵休閒等有線電視收視所需402千元。 (二)執行業務使用合法文書處理軟體等專利權、智慧財產權及商標權等所需2,177千元。
0271 物品	9,824		四、辦理各項行政業務選用臨時專業人士協助進行學術研究、新興重大政事、服務等所需臨時人員酬金，計需1,062千元。
0279 一般事務費	29,548		五、辦理各項行政業務所需講座鐘點費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需3,486千元。
0281 軍事裝備設施養護費	3,186		六、辦理各項行政業務所需物品，計需9,824千元，執行工作概分如下：
0282 房屋建築養護費	3,186		(一)辦理各項行政業務所需辦公用品、文具紙張及報章雜誌等所需1,147千元
0283 車輛及辦公器具養護費	2,996		
0284 設施及機械設備養護費	3,202		
0291 國內旅費	2,251		
0294 運費	2,124		
0295 短程車資	1,062		
0299 特別費	180		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
			<p>。</p> <p>(二)辦理行政綜合及專案任務作業暨事務相關用品購置等所需8,677千元。</p> <p>七、辦理各項行政業務所需一般事務費，計需29,548千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理主官、副主官因職務執行事務性支出、公共關係等所需「行政費」及行政綜合作業相關印製、環境布置、清潔、慶生、自強活動及雜支等所需12,410千元。</p> <p>(二)補助各單位災害緊急搶救作業及辦理各項活動、節慶、外島及偏遠地區官兵加菜金等所需17,138千元。</p> <p>八、辦理各項行政作業所需軍事裝備設施養護費，計需3,186千元。</p> <p>九、辦理各項行政作業之營區及辦公房舍保養及修繕等所需房屋建築養護費，計需3,186千元。</p> <p>一〇、辦理各項行政業務所需車輛及辦公器具養護費，計需2,996千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理業務執行所需傳真機等事務暨辦公器具保養維修所需18千元。</p> <p>(二)辦理各單位公務車輛及辦公作業用機具相關保養維護所需2,978千元。</p> <p>一一、辦理各項行政業務所需設施及機械設備養護費，計需3,202千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理飲水機及冷氣機等設備保養維修所需14千元。</p> <p>(二)辦理各單位機電設備等公共設施及儀器等維護保養作業所需3,188千元。</p> <p>一二、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需2,251千元，執行工作概分如下：</p> <p>(一)辦理行政綜合作業、督訪、講習及查核作業差旅所需143千元。</p> <p>(二)辦理行政綜合及各項專案任務執行差旅所需2,108千元。</p> <p>一三、辦理各項行政業務執行相關運輸、裝卸及通行等作業所需運費，計需2,124千元。</p> <p>一四、辦理各項行政業務執行之短程洽公作</p>

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
			業等所需短程車資，計需1,062千元。 一五、執行單位事務性支出及公共關係等所需特別費，中將乙員，計需180千元。
010120 其他作業	25,000	歲計處	辦理其他作業所需人事費10,714千元、業務費11,606千元、獎補助費2,680千元，計需25,000千元。
0100 人事費	10,714		
0121 其他給與	10,714		
0200 業務費	11,606		一、辦理國軍各級人員參與重大戰備演訓、戰力展示及意外災害搶救所需個人慰問等所需其他給與，計需10,714千元。
0203 通訊費	892		二、辦理天災、重大意外事件、各項新興業務及支援臨時突發事件等所需通訊費，計需892千元。
0212 權利使用費	446		三、辦理各項新興業務等所需權利使用費，計需446千元。
0249 臨時人員酬金	446		四、遴用臨時專業人士協助進行學術研究、服務等所需臨時人員酬金，計需446千元。
0250 按日按件計資酬金	894		五、辦理各項突發及臨時性業務所需顧問費、講座鐘點費及稿費及新興重大政事等所需按日按件計資酬金，計需894千元。
0266 軍事裝備及設施	446		六、辦理天災、重大意外事件復原、戰力展示及支援新興業務採購等所需軍事裝備及設施，計需446千元。
0271 物品	2,350		七、辦理國軍救災救難、重大意外事件任務支援購置補給品等所需物品，計需2,350千元。
0279 一般事務費	3,007		八、辦理救災救難、重大意外事件、戰力展示、演訓活動及部隊慰問等所需一般事務費，計需3,007千元。
0281 軍事裝備設施養護費	893		九、辦理國軍救災救難、重大意外事件任務支援等所需軍事裝備設施養護費，計需893千元。
0282 房屋建築養護費	893		一〇、辦理因天災或重大意外事件造成損害之營舍復原養護等所需房屋建築養護費，計需893千元。
0284 設施及機械設備養護費	893		一一、辦理救災救難任務支援用各項設施、儀器及機具養護等所需設施及機械設備養護費，計需893千元。
0291 國內旅費	446		一二、執行救災救難任務之國軍各級人員所需國內旅費，計需446千元。
0400 獎補助費	2,680		一三、辦理部隊演訓及重大意外事件等所需
0471 損失及賠償	1,340		
0475 獎勵及慰問	1,340		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	135,142 千元
			損失及賠償，計需1,340千元。 一四、辦理國軍各級部隊參與演訓及救災救難相關人員慰問等所需獎勵及慰問，計需1,340千元。
010126 政戰綜合作業	1,163	計統處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,163千元。
0200 業務費	1,163		
0212 權利使用費	12		一、辦理各項業務所需權利使用費，計需12千元。
0271 物品	70		二、辦理文宣政教作業用文具紙張、圖書及文康器材等所需物品，計需70千元。
0279 一般事務費	973		三、辦理文宣政教作業、心輔作業及綜合作業用各項場地布置、慶生會及雜支等所需一般事務費，計需973千元。
0291 國內旅費	108		四、辦理綜合作業及心輔作業等所需國內旅費，計需108千元。

四、其他

主計作業：赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議計需外匯美金6,189元，合計新臺幣185千元。（1：29.891）

行政事務：

（一）國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：
 - （1）少將：10,800元。
 - （2）上校：4,800元。
 - （3）中校：3,700元。
- 3．年支給與標準：
 - （1）少將：129,600元。
 - （2）上校：57,600元。
 - （3）中校：44,400元。

（二）國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

- 1．奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。
- 2．月支給與標準：中將15,000元。
- 3．年支給與標準：中將180,000元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	43,594 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助及訓練綜合作業等教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：強化各級主官(管)領導統御，鞏固部隊團結，增強戰力。

(二)訓練綜合作業：舉辦軍士官團相關訓練，提升單位同仁專業素養及本職學能，並強化官兵體能，有效精進主計作業效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	43,555	計統處	辦理部隊特別補助所需人事費7,099千元、業務費36,456千元，計需43,555千元。 一、辦理部隊特別補助所需獎金，計需7,099千元，執行工作概分如下： (一)辦理主官強化領導統御核發個人獎勵等獎金發放所需575千元。 (二)辦理三軍官兵特殊動獎及獎勵金發放等所需6,524千元。 二、辦理部隊特別補助所需一般事務費，計需36,456千元，執行工作概分如下： (一)辦理主官強化領導統御核發單位暨各級部隊團體獎勵等所需一般事務費，計需1,780千元。 (二)核予因組織調整之各級單位定額部隊特別補助費及三軍演訓等各項評比績優單位犒賞暨團體獎勵所需34,676千元。
0100 人事費	7,099		
0111 獎金	7,099		
0200 業務費	36,456		
0279 一般事務費	36,456		
120116 訓練綜合作業	39	計統處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需39千元。 辦理單位軍士官團訓練及體能訓練作業等所需一般事務費，計需39千元。
0200 業務費	39		
0279 一般事務費	39		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	30,165 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等後勤及通資等業務工作。

二、預期成果

- (一)後勤綜合勤務：辦理各項後勤支援業務，圓滿達成主財作業暨支援任務。
- (二)設施修繕維護與管理：改善官兵工作及生活環境，提升相關品質，以有效增進工作效率並確保營區整體安全。
- (三)水電供應：遵照「國軍用水、電管制要點」杜絕浪費，充分有效運用水、電費預算，確保財務各項支援任務達成。
- (四)通信電子與資訊管理：
 - 1．強化財務資訊應用系統維護，使故障能儘速排除及修復，確保資訊作業順遂，並透過辦理設備保險，降低因意外事故造成之損失。
 - 2．辦理各項資訊講習及教育，培育業務資訊作業系統之管理人才，並強化電腦運用效能。
 - 3．善用系統連線作業，以即時有效整合各項財務資訊，提供統計分析及決策運用。
 - 4．實施資訊作業輔導，強化資訊作業紀律與安全，以達成業務資訊化之目標。
 - 5．加強應用軟體之研發及維護，推動辦公室各項業務自動化，以簡化作業流程，提高服務品質。
 - 6．運用電腦設備處理主計、財務資訊業務，以順利支援任務遂行。
- (五)軍事單位裝備零附件購製及保修：確保公務車輛妥善，俾隨時提供運輸勤務支援，以利各項任務執行。
- (六)後勤補給支援：適時汰換並補充單位陣營具，以改善官兵生活環境品質，提高工作及服務效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	634	計統處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需634千元。 一、辦理後勤綜合作業相關之財產清點標籤、單位財產卡、土地及房屋基本資料卡等印製及雜支等所需一般事務費，計需454千元。 二、辦理後勤綜合作業所需機械設備及設施保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需180千元。
0200 業務費	634		
0279 一般事務費	454		
0284 設施及機械設備養護費	180		
140112 設施修繕維護與管理	3,403	計統處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需3,403千元。 一、辦理單位房屋設施修繕作業所需公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需12千元。 二、辦理單位房屋設施各項保養及維修等所需房屋建築養護費，計需3,341千元。 三、辦理單位房屋設施修繕用各項機具保養維修等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0200 業務費	3,403		
0221 稅捐及規費	12		
0282 房屋建築養護費	3,341		
0284 設施及機械設備養護費	50		
140114 水電供應	7,691	計統處	辦理水電供應所需業務費，計需7,691千元。 一、辦理各單位行政及生活使用所需水電費，計需7,629千元。 二、辦理各單位行政及生活用水所需稅捐及規費，計需62千元。
0200 業務費	7,691		
0202 水電費	7,629		
0221 稅捐及規費	62		
140116 通信電子與資訊管理	17,594	計統處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費32千元、業務費12,746千元、設備及投資4,816千元。
0100 人事費	32		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	30,165 千元
0131 加班值班費	32		元，計需17,594千元。
0200 業務費	12,746		一、辦理資訊綜合作業所需加班值班費，計需32千元。
0201 教育訓練費	700		二、辦理資訊應用軟硬體、程式開發軟體、資料庫軟體等資訊安全教育訓練及課程所需教育訓練費，計需700千元。
0203 通訊費	117		三、辦理集中支付作業數據機通訊費及財務資訊作業用網路連線作業等所需通訊費，計需117千元。
0215 資訊服務費	7,008		四、辦理伺服器主機、資料庫軟體、資訊資安設備、基礎資料庫等各項資訊設備維護等所需資訊服務費，計需7,008千元。
0231 保險費	149		五、辦理資訊設備投保安全火險等所需保險費，計需149千元。
0271 物品	3,321		六、辦理各單位資訊綜合作業所需各項消耗性辦公用品、文具紙張等所需物品，計需3,321千元。
0279 一般事務費	1,239		七、辦理資訊人力培訓暨資安講習及電腦報表印製作業等所需一般事務費，計需1,239千元。
0291 國內旅費	212		八、辦理資訊作業各項輔導等所需國內旅費，計需212千元。
0300 設備及投資	4,816		九、辦理資訊應用軟硬體設備購置及系統規劃開發等所需資訊軟硬體設備費，計需4,816千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,816		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	663	計統處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需663千元。
0200 業務費	663		辦理公務車輛保養維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需663千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	663		
140119 後勤補給支援	180	計統處	辦理後勤補給支援所需設備及投資，計需180千元。
0300 設備及投資	180		辦理公文桌椅、公文櫃等設備器具購置所需雜項設備費，計需180千元。
0319 雜項設備費	180		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業及各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

(一)薪餉：

- 1．國軍人員薪餉：依階級及核定給與發放官兵薪餉、軍職人員年終工作獎金、志願役官兵考績獎金、休假補助費、飛行軍官續服現役獎助金及疏處慰助金等。
- 2．文職(教師)人員薪給：按敘任等級發放各軍事院校文職教授、副教授、助理教授、講師、助教、教師等薪給、年終工作獎金、考績獎金、各項補助、退休金及退除優惠存款利息差額補助等。
- 3．聘雇人員薪給：依據等級及核定給與發放聘雇人員薪給、年終工作獎金、聘任特殊專門人才之技術加給、退休準備金、工資墊償基金、退職金、資遣費等。

(二)各項加給：

- 1．發給編制內現役服勤之軍官、士官及現任實職之正副主官、幕僚正副主管，按其階級及核定給與核發專業及(非)主管職務加給。
- 2．志願役加給係依核定之階級與支給標準發給國軍編制內並服行動務志願役官兵加給；勤務性各項加給則發給應具備佔該項編制職缺、具該項勤務專長(技能)及實際服行該項勤務三項條件之國軍官兵。
- 3．依據核定等級及支給標準發給服務外(離)島及高山艱苦地區之國軍官兵及聘雇人員地域加給。

(三)各類人員保險及作業：依勞工保險條例及全民健康保險法等，辦理編制內各類人員保險及作業。

(四)各類人員退撫儲金補助：新制退休撫卹實施後，國軍志願役軍官、士官及士兵與文職教師參加退撫基金，除個人負擔外，由政府提撥補助經費。

二、預期成果

(一)薪餉：

- 1．財務單位執行薪餉查核管制作業，按月發給國軍人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費、飛行軍官續服現役獎助金等，以安定軍心，達成支前安後任務。
- 2．每月發給各軍事院校文職教授、講師等薪給，以提振士氣，培育國軍優秀幹部。
- 3．按月發給聘雇人員薪給，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。

(二)各項加給：

- 1．財務單位依據人事權責單位發布之人事命令翔實審核，按月發給專業及(非)主管職務加給，達到經費核實目標，以提高士氣，增強戰力。
- 2．財務單位藉人事查核及人員對照作業，使人員與經費達到核實目標。
- 3．發給駐守偏遠地區國軍官兵、聘雇人員地域加給，以提振士氣，進而確保國家安全。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低官兵個人及文職教師負擔，增加退除給與給付，使退伍人員生活安定。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	60,412,927	計統處	辦理薪餉所需人事費60,283,927千元、獎補助費129,000千元，計需60,412,927千元。 一、國軍人員薪餉所需人事費，計需54,163,066千元。 (一)官兵薪餉年度計需43,044,651千元。(法定編制人員待遇) (二)志願役官、士、兵考績獎金年度計需3,008,350千元。(獎金) (三)軍職人員年終工作獎金年度計需5,134,177千元。(獎金) (四)飛行軍官續服現役獎助金年度計需536,693千元。(獎金) (五)休假補助費年度計需2,065,712千元。(其他給與) (六)疏處慰助金計需373,483千元。(退休退職給付)
0100 人事費	60,283,927		
0103 法定編制人員待遇	44,035,896		
0104 約聘僱人員待遇	3,440,597		
0111 獎金	9,251,611		
0121 其他給與	2,081,212		
0131 加班值班費	536		
0142 退休退職給付	1,470,553		
0143 退休離職儲金	3,522		
0400 獎補助費	129,000		
0454 差額補貼	129,000		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元
		二、文職教師薪給所需人事費1,447,313千元、差額補貼129,000千元，計需1,576,313千元。 (一)文職教師薪給年度計需512,602千元。(法定編制人員待遇) (二)學術研究費年度計需452,068千元。(法定編制人員待遇) (三)主管職務加給年度計需20,136千元。(法定編制人員待遇) (四)考績獎金年度計需11,948千元。(獎金) (五)年終工作獎金年度計需123,101千元。(獎金) (六)不開業獎金年度計需6,450千元。(獎金) (七)文職教師結婚、生育、喪葬計需15,000千元。(其他給與) (八)(月)退休金年度計需300,000千元。(退休退職給付) (九)勳獎章發給獎勵金年度計需1,000千元。(退休退職給付) (一〇)月退休金支領人員子女教補費計需5,008千元。(退休退職給付) (一一)退休金優惠存款利息差額補貼計需129,000千元。(差額補貼)	
		三、聘雇人員薪給所需人事費，計需4,663,875千元。 (一)聘雇薪給計需1,979,282千元。(約聘僱人員待遇) (二)專業加給計需1,453,977千元。(約聘僱人員待遇) (三)技術加給計需4,199千元。(約聘僱人員待遇) (四)主管職務加給計需3,139千元。(約聘僱人員待遇) (五)年終工作獎金計需429,550千元。(獎金) (六)退職金、加發離職給與、資遣費計需791,062千元。(退休退職給付) (七)約聘雇人員提撥金(退休準備金)計需2,666千元。(退休離職儲金)	
		四、文職人員薪給所需人事費，計需9,673	

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
			千元。 (一)辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需6,439千元。(法定編制人員待遇) (二)辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需1,342千元。(獎金) (三)辦理文職人員子女教育補助、休假補助等各項補助費所需其他給與，計需500千元。(其他給與) (四)辦理文職人員超時加班費、不休假加班等所需加班值班費，計需536千元。(加班值班費) (五)辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償基金之提撥等所需退休離職儲金，計需856千元。(退休離職儲金)
190107 各項加給	61,364,982	計統處	辦理各項加給所需人事費，計需61,364,982千元。
0100 人事費	61,364,982		
0103 法定編制人員待遇	53,783,365		一、專業、主管職務及一般勤務加給所需人事費，計需53,783,365千元。(法定編制人員待遇)
0104 約聘僱人員待遇	12,060		(一)主管職務加給年度計需2,380,694千元。
0111 獎金	7,569,557		(二)專業加給年度計需34,657,031千元。 (三)將官特別費年度計需10,297千元。 (四)教官勤務加給年度計需92,594千元。 (五)軍法人員勤務加給年度計需25,186千元。 (六)軍醫勤務加給年度計需59,012千元。 (七)志願役勤務加給年度計需15,147,792千元。 (八)空降特戰部隊官兵勤務加給年度計需96,413千元。 (九)外事加給年度計需1,651千元。 (一0)學生副食加給年度計需49,403千元。 (一一)資訊加給年度計需965千元。 (一二)發放軍職人員外島地域加給年度計需940,766千元。 (一三)發放軍職人員離島地域加給年度計需300,423千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
			(一)發放高山地域加給年度計需21,138千元。 二、聘雇人員外(離)島地域加給所需人事費，計需12,060千元。(約聘僱人員待遇) (一)發放聘雇人員外島地域加給計需7,416千元。 (二)發放聘雇人員離島地域加給計需4,644千元。 三、專業、主管職務加給考績獎金所需人事費，計需2,927,965千元。(獎金) (一)主管職務加給考績獎金年度計需213,159千元。 (二)專業加給考績獎金年度計需2,714,806千元。 四、專業、主管職務加給年終工作獎金所需人事費，計需4,641,592千元。(獎金) (一)主管職務加給年終工作獎金年度計需308,464千元。 (二)專業加給年終工作獎金年度計需4,332,128千元。 (三)將官特別費年終工作獎金年度計需1,000千元。
190110 各類人員保險及作業	5,149	計統處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需5,149千元。
0100 人事費	5,149		
0151 保險	5,149		辦理編制內聘雇人員保險作業所需保險，計需5,149千元。
190111 各類人員退撫儲金補助	6,260,512	計統處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需6,260,512千元。
0100 人事費	6,260,512		
0143 退休離職儲金	6,260,512		(一)辦理軍職人員退撫儲金補助年度計需5,815,780千元。 (二)取消免稅配套措施計需364,183千元。 (三)辦理文職教師退撫儲金補助年度計需79,966千元。 (四)辦理文職人員退撫儲金補助年度計需583千元。

四、其他

「190101薪餉」(國軍人員)

(一)官兵薪餉：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施，與101.5.10院授人給字第1010032532號函核定給與標準，於102.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1)上將：95,250元。

(2)中將六級：53,075元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| (3)少將十級：52,410元。 | (4)上校九級：47,080元。 |
| (5)中校九級：40,420元。 | (6)少校七級：34,430元。 |
| (7)上尉四級：28,100元。 | (8)中尉二級：22,440元。 |
| (9)少尉一級：19,775元。 | (10)義務役少尉：12,630元。 |
| (11)一等士官長十二級：32,430元。 | (12)二等士官長九級：27,100元。 |
| (13)三等士官長七級：23,770元。 | (14)上士五級：21,110元。 |
| (15)中士三級：16,445元。 | (16)下士二級：12,105元。 |
| (17)義務役下士：8,955元。 | (18)志願役上等兵：10,905元。 |
| (19)志願役一等兵：10,180元。 | (20)志願役二等兵：9,455元。 |
| (21)義務役一等兵：6,630元。 | (22)義務役二等兵：6,070元。 |
| (23)軍官基礎教育其他校班：15,060元。 | (24)軍官基礎教育：15,060元。 |
| (25)士官基礎教育常備士官班：14,105元。 | (26)士官基礎教育其他班：11,430元。 |
| (27)預官基礎及分科教育：8,095元。 | (28)中正預校高級班：6,630元。 |
| (29)軍事院校入伍教育：7,210元。 | (30)軍事訓練人員：6,070元 |

3. 支給類別、人數

- (1)上將：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。
- (2)中將：以51人編列(51 X 53,075 X 12 =32,481,900)，計需32,481,900元。
- (3)少將：以250人編列(250 X 52,410 X 12 =157,230,000)，計需157,230,000元。
- (4)上校：以2,400人編列(2,400 X 47,080 X 12 =1,355,904,000)，計需1,355,904,000元。
- (5)中校：以5,400人編列(5,400 X 40,420 X 12 =2,619,216,000)，計需2,619,216,000元。
- (6)少校：以9,600人編列(9,600 X 34,430 X 12 =3,966,336,000)，計需3,966,336,000元。
- (7)上尉：以12,000人編列(12,000 X 28,100 X 12 =4,046,400,000)，計需4,046,400,000元。
- (8)中尉：以8,200人編列(8,200 X 22,440 X 12 =2,208,096,000)，計需2,208,096,000元。
- (9)少尉：以2,392人編列(2,392 X 19,775 X 12 =567,621,600)，計需567,621,600元。
- (10)義務役少尉：以1,000人編列(1,000 X 12,630 X 12 =151,560,000)，計需151,560,000元。
- (11)一等士官長：以6,300人編列(6,300 X 32,430 X 12 =2,451,708,000)，計需2,451,708,000元。
- (12)二等士官長：以3,500人編列(3,500 X 27,100 X 12 =1,138,200,000)，計需1,138,200,000元。
- (13)三等士官長：以4,150人編列(4,150 X 23,770 X 12 =1,183,746,000)，計需1,183,746,000元。
- (14)上士：以20,000人編列(20,000 X 21,110 X 12 =5,066,400,000)，計需5,066,400,000元。
- (15)中士：以23,000人編列(23,000 X 16,445 X 12 =4,538,820,000)，計需4,538,820,000元。
- (16)下士：以20,000人編列(20,000 X 12,105 X 12 =2,905,200,000)，計需2,905,200,000元。
- (17)義務役下士：以4,050人編列(4,050 X 8,955 X 12 =435,213,000)，計需435,213,000元。
- (18)志願役上等兵：以15,000人編列(15,000 X 10,905 X 12 =1,962,900,000)，計需1,962,900,000元。
- (19)志願役一等兵：以14,000人編列(14,000 X 10,180 X 12 =1,710,240,000)，計需1,710,240,000元。
- (20)志願役二等兵：以12,000人編列(12,000 X 9,455 X 12 =1,361,520,000)，計需1,361,520,000元。
- (21)義務役一等兵：以20,000人編列(20,000 X 6,630 X 12 =1,591,200,000)，計需1,591,200,000元。
- (22)義務役二等兵：以12,500人編列(12,500 X 6,070 X 12 =910,500,000)，計需910,500,000元。
- (23)軍官基礎教育其他校班：以1,476人編列(1,476 X 15,060 X 12 =266,742,720)，計需266,742,720元。
- (24)軍官基礎教育：以3,940人編列(3,940 X 15,060 X 12 =712,036,800)，計需712,036,800元。
- (25)士官基礎教育常備士官班：以3,936人編列(3,936 X 14,105 X 12 =666,207,360)，計需666,207,360元。
- (26)士官基礎教育其他班：以295人編列(295 X 11,430 X 12 =40,462,200)，計需40,462,200元。
- (27)預官基礎及分科教育：以985人編列(985 X 8,095 X 12 =95,682,900)，計需95,682,900元。
- (28)中正預校高級班：以1,180人編列(1,180 X 6,630 X 12 =93,880,800)，計需93,880,800元。
- (29)軍事院校入伍教育：以490人編列(490 X 7,210 X 12 =42,394,800)，計需42,394,800元。
- (30)軍事訓練人員4個月：以27,000人編列(27,000 X 6,070 X 4 =655,560,000)，計需655,560,000元。
- (31)軍事訓練人員2個月：以8,500人編列(8,500 X 6,070 X 2 =103,190,000)，計需103,190,000元。

官兵薪餉小計43,044,651,080元，四捨五入，計需43,044,651千元。

(二)志願役官、士、兵考績獎金：

1. 國軍志願役官、士、兵，考績合於支領標準者，發給一個月俸給總額，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，以146,243人編列，合計3,008,350,450元，四捨五入，計需3,008,350千元。

2. 國軍上將及義務役人員不計列考績獎金。

(三)年終工作獎金：以231,300人加發一個半月俸給計列，合計5,134,177,000元，四捨五入，計需5,134,177千元。

(四)飛行軍官繼續服現役獎助金：

1. 奉行政院100.09.08院授人給字第1000050320號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2. 上校軍階每人每年480千元。

3. 中校軍階以下每人每年600千元，計需536,693千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

(五) 休假補助費：

1. 奉國防部95.01.26選道字第0950001159號令核定給與標準，於95.01.01起實施。
2. 核發對象：國防部所屬機關（構）、學校、部隊現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員。
3. 核發標準：
 - (1) 累積施休慰勞假(特別休假)一日者，核發1,143元。
 - (2) 休假補助費累積施休三日半者，始得申請，核發4,000元。
 - (3) 累積施休慰勞假(特別休假)日數達七日者，核發8,000元。
 - (4) 累積施休慰勞假(特別休假)日數達十四日(含)以上者，核發16,000元(應休假日數未滿十四日者按比例核發，每日發給1,143元，不足一日者，按日折半支給)。
4. 國軍現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員，計需2,065,712千元。

(六) 疏處慰助金：國軍占精簡職缺之志願役將校級軍官提前退伍疏處慰助金

1. 核發標準：

(1) 中將：145,170元。	(2) 少將：113,520元。
(3) 上校：92,790元。	(4) 中校：76,380元。
(5) 少校：66,275元。	
2. 支給類別、人數：
 - (1) 中將：以1人編列(1 X 145,170 X 7 =1,016,190)，計需1,016,190元。
 - (2) 少將：以17人編列(17 X 113,520 X 7 =13,508,880)，計需13,508,880元。
 - (3) 上校：以20人編列(20 X 92,790 X 7 =12,990,600)，計需12,990,600元。
 - (4) 中校：以300人編列(300 X 76,380 X 7 =160,398,000)，計需160,398,000元。
 - (5) 少校：以400人編列(400 X 66,275 X 7 =185,570,000)，計需185,570,000元。

疏處慰助金小計373,483,670元，計需373,483千元。

「190101薪餉」(文職教師)

(一) 文職教師薪給：

1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2. 月給與標準：

(1) 文職教師：

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <1> 薪(俸)額(770)：53,075元。 | <2> 薪(俸)額(740)：52,410元。 |
| <3> 薪(俸)額(710)：51,745元。 | <4> 薪(俸)額(680)：49,745元。 |
| <5> 薪(俸)額(650)：48,415元。 | <6> 薪(俸)額(625)：47,080元。 |
| <7> 薪(俸)額(600)：45,750元。 | <8> 薪(俸)額(575)：44,420元。 |
| <9> 薪(俸)額(550)：43,085元。 | <10> 薪(俸)額(525)：41,755元。 |
| <11> 薪(俸)額(500)：40,420元。 | <12> 薪(俸)額(475)：39,090元。 |
| <13> 薪(俸)額(450)：36,425元。 | <14> 薪(俸)額(430)：35,425元。 |
| <15> 薪(俸)額(410)：34,430元。 | <16> 薪(俸)額(390)：33,430元。 |
| <17> 薪(俸)額(370)：32,430元。 | <18> 薪(俸)額(350)：31,430元。 |
| <19> 薪(俸)額(330)：30,430元。 | <20> 薪(俸)額(310)：29,435元。 |
| <21> 薪(俸)額(290)：28,435元。 | <22> 薪(俸)額(275)：27,435元。 |
| <23> 薪(俸)額(260)：26,435元。 | <24> 薪(俸)額(245)：25,435元。 |
| <25> 薪(俸)額(230)：24,440元。 | <26> 薪(俸)額(220)：23,770元。 |

3. 文職教師支給類別、人數：

- (1) 薪(俸)額(770)：以54人編列(54 X 53,075 X 12 =34,392,600)，計需34,392,600元。
- (2) 薪(俸)額(740)：以22人編列(22 X 52,410 X 12 =13,836,240)，計需13,836,240元。
- (3) 薪(俸)額(710)：以99人編列(99 X 51,745 X 12 =61,473,060)，計需61,473,060元。
- (4) 薪(俸)額(680)：以29人編列(29 X 49,745 X 12 =17,311,260)，計需17,311,260元。
- (5) 薪(俸)額(650)：以114人編列(114 X 48,415 X 12 =66,231,720)，計需66,231,720元。
- (6) 薪(俸)額(625)：以149人編列(149 X 47,080 X 12 =84,179,040)，計需84,179,040元。
- (7) 薪(俸)額(600)：以59人編列(59 X 45,750 X 12 =32,391,000)，計需32,391,000元。
- (8) 薪(俸)額(575)：以48人編列(48 X 44,420 X 12 =25,585,920)，計需25,585,920元。
- (9) 薪(俸)額(550)：以50人編列(50 X 43,085 X 12 =25,851,000)，計需25,851,000元。
- (10) 薪(俸)額(525)：以54人編列(54 X 41,755 X 12 =27,057,240)，計需27,057,240元。
- (11) 薪(俸)額(500)：以55人編列(55 X 40,420 X 12 =26,677,200)，計需26,677,200元。
- (12) 薪(俸)額(475)：以41人編列(41 X 39,090 X 12 =19,232,280)，計需19,232,280元。
- (13) 薪(俸)額(450)：以50人編列(50 X 36,425 X 12 =21,855,000)，計需21,855,000元。
- (14) 薪(俸)額(430)：以24人編列(24 X 35,425 X 12 =10,202,400)，計需10,202,400元。
- (15) 薪(俸)額(410)：以17人編列(17 X 34,430 X 12 =7,023,720)，計需7,023,720元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (16)薪(俸)額(390)：以19人編列(19 X 33,430 X 12 =7,622,040)，計需7,622,040元。
- (17)薪(俸)額(370)：以24人編列(24 X 32,430 X 12 =9,339,840)，計需9,339,840元。
- (18)薪(俸)額(350)：以19人編列(19 X 31,430 X 12 =7,166,040)，計需7,166,040元。
- (19)薪(俸)額(330)：以11人編列(11 X 30,430 X 12 =4,016,760)，計需4,016,760元。
- (20)薪(俸)額(310)：以10人編列(10 X 29,435 X 12 =3,532,200)，計需3,532,200元。
- (21)薪(俸)額(290)：以7人編列(7 X 28,435 X 12 =2,388,540)，計需2,388,540元。
- (22)薪(俸)額(275)：以4人編列(4 X 27,435 X 12 =1,316,880)，計需1,316,880元。
- (23)薪(俸)額(260)：以2人編列(2 X 26,435 X 12 =634,440)，計需634,440元。
- (24)薪(俸)額(245)：以7人編列(7 X 25,435 X 12 =2,136,540)，計需2,136,540元。
- (25)薪(俸)額(230)：以1人編列(1 X 24,440 X 12 =293,280)，計需293,280元。
- (26)薪(俸)額(220)：以3人編列(3 X 23,770 X 12 =855,720)，計需855,720元。

文職教師薪給小計512,601,960元，計需512,602千元。

(二)學術研究費：

1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2. 月給與標準：

- (1)教授：54,450元。
- (2)副教授：45,250元。
- (3)助理教授：39,555元。
- (4)講師：31,145元。
- (5)助教：22,530元。
- (6)教師(俸點475以上)：31,320元。
- (7)教師(俸點350至450)：26,290元。
- (8)教師(俸點245至330)：23,160元。
- (9)教師(俸點230以下)：20,130元。

3. 支給類別、人數：

- (1)教授：以103人編列(103 X 54,450 X 12 =67,300,200)，計需67,300,200元。
- (2)副教授：以231人編列(231 X 45,250 X 12 =125,433,000)，計需125,433,000元。
- (3)助理教授：以278人編列(278 X 39,555 X 12 =131,955,480)，計需131,955,480元。
- (4)講師：以220人編列(220 X 31,145 X 12 =82,222,800)，計需82,222,800元。
- (5)助教：以41人編列(41 X 22,530 X 12 =11,084,760)，計需11,084,760元。
- (6)教師(俸點475以上)：以65人編列(65 X 31,320 X 12 =24,429,600)，計需24,429,600元。
- (7)教師(俸點350至450)：以9人編列(9 X 26,290 X 12 =2,839,320)，計需2,839,320元。
- (8)教師(俸點245至330)：以21人編列(21 X 23,160 X 12 =5,836,320)，計需5,836,320元。
- (9)教師(俸點230以下)：以4人編列(4 X 20,130 X 12 =966,240)，計需966,240元。

學術研究費小計452,067,720元，四捨五入，計需452,068千元。

(三)文職教師主管職務加給：

1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2. 月給與標準：

(1)文職教師：

- <1>薪(俸)額(770)：26,480元。
- <2>薪(俸)額(740)：17,160元。
- <3>薪(俸)額(710)：17,160元。
- <4>薪(俸)額(680)：17,160元。
- <5>薪(俸)額(650)：17,160元。
- <6>薪(俸)額(625)：17,160元。
- <7>薪(俸)額(600)：11,750元。
- <8>薪(俸)額(575)：8,700元。
- <9>薪(俸)額(550)：8,700元。
- <10>薪(俸)額(525)：6,740元。
- <11>薪(俸)額(500)：6,740元。
- <12>薪(俸)額(475)：6,740元。
- <13>薪(俸)額(450)：6,740元。
- <14>薪(俸)額(410)：6,740元。

3. 文職教師支給類別、人數：

- (1)薪(俸)額(770)：以12人編列(12 X 26,480 X 12 =3,813,120)，計需3,813,120元。
- (2)薪(俸)額(740)：以4人編列(4 X 17,160 X 12 =823,680)，計需823,680元。
- (3)薪(俸)額(710)：以25人編列(25 X 17,160 X 12 =5,148,000)，計需5,148,000元。
- (4)薪(俸)額(680)：以10人編列(10 X 17,160 X 12 =2,059,200)，計需2,059,200元。
- (5)薪(俸)額(650)：以10人編列(10 X 17,160 X 12 =2,059,200)，計需2,059,200元。
- (6)薪(俸)額(625)：以10人編列(10 X 17,160 X 12 =2,059,200)，計需2,059,200元。
- (7)薪(俸)額(600)：以8人編列(8 X 11,750 X 12 =1,128,000)，計需1,128,000元。
- (8)薪(俸)額(575)：以9人編列(9 X 8,700 X 12 =939,600)，計需939,600元。
- (9)薪(俸)額(550)：以7人編列(7 X 8,700 X 12 =730,800)，計需730,800元。
- (10)薪(俸)額(525)：以8人編列(8 X 6,740 X 12 =647,040)，計需647,040元。
- (11)薪(俸)額(500)：以3人編列(3 X 6,740 X 12 =242,640)，計需242,640元。
- (12)薪(俸)額(475)：以1人編列(1 X 6,740 X 12 =80,880)，計需80,880元。
- (13)薪(俸)額(450)：以2人編列(2 X 6,740 X 12 =161,760)，計需161,760元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

(14)薪(俸)額(410)：以3人編列(3 X 6,740 X 12 =242,640)，計需242,640元。

文職教師主管職務加給小計20,135,760元，四捨五入，計需20,136千元。

(四)考績獎金：按一個月薪給、學術研究費、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計11,948,050元，四捨五入，計需11,948千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、學術研究費、專業及主管職務加給計列，合計123,100,680元，四捨五入，計需123,101千元。

(六)不開業獎金：

1·奉行政院98.06.15院授人給字第0980013952號函核定給與標準，於98.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)教授：50,000元。

(2)副教授：50,000元。

(3)助理教授：47,500元。

3·支給類別、人數

(1)教授：以3人編列(3 X 50,000 X 12 =1,800,000)，計需1,800,000元。

(2)副教授：以3人編列(3 X 50,000 X 12 =1,800,000)，計需1,800,000元。

(3)助理教授：以5人編列(5 X 47,500 X 12 =2,850,000)，計需2,850,000元。

不開業獎金小計6,450,000元，計需6,450千元。

(七)文職教師結婚、生育、喪葬補助費：計需15,000千元。

(八)(月)退休金：計需300,000千元

(九)勳獎章發給獎勵金：計需1,000千元。

(一0)月退休金支領人員子女教育補助費：計需5,008千元。

(一一)退休金優惠存款利息差額補貼：計需129,000千元。

「190101薪餉」(聘雇人員)

(一)聘雇薪給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)聘七等十二級：51,080元。

(2)聘六等十二級：43,420元。

(3)聘五等十二級：39,425元。

(4)聘四等十二級：36,095元。

(5)聘三等十二級：29,100元。

(6)聘二等十二級：27,100元。

(7)聘一等十二級：25,770元。

(8)雇二等十二級：21,775元。

(9)雇一等十二級：17,780元。

3·支給類別、人數：

(1)聘七等十二級：以5人編列(5 X 51,080 X 12 =3,064,800)，計需3,064,800元。

(2)聘六等十二級：以10人編列(10 X 43,420 X 12 =5,210,400)，計需5,210,400元。

(3)聘五等十二級：以53人編列(53 X 39,425 X 12 =25,074,300)，計需25,074,300元。

(4)聘四等十二級：以180人編列(180 X 36,095 X 12 =77,965,200)，計需77,965,200元。

(5)聘三等十二級：以239人編列(239 X 29,100 X 12 =83,458,800)，計需83,458,800元。

(6)聘二等十二級：以321人編列(321 X 27,100 X 12 =104,389,200)，計需104,389,200元。

(7)聘一等十二級：以2,680人編列(2,680 X 25,770 X 12 =828,763,200)，計需828,763,200元。

(8)雇二等十二級：以3,201人編列(3,201 X 21,775 X 12 =836,421,300)，計需836,421,300元。

(9)雇一等十二級：以70人編列(70 X 17,780 X 12 =14,935,200)，計需14,935,200元。

聘雇薪給小計1,979,282,400元，四捨五入，計需1,979,282千元。

(二)專業加給：

1·奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

2·月給與標準：

(1)聘七等：29,960元。

(2)聘六等：25,240元。

(3)聘五等：21,710元。

(4)聘四等：20,790元。

(5)聘三等：18,910元。

(6)聘二等：18,060元。

(7)聘一等：17,770元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

(8) 雇二等：17,710元。

(9) 雇一等：17,710元。

3·支給類別、人數：

(1) 聘七等：以5人編列(5 X 29,960 X 12 =1,797,600)，計需1,797,600元。

(2) 聘六等：以10人編列(10 X 25,240 X 12 =3,028,800)，計需3,028,800元。

(3) 聘五等：以53人編列(53 X 21,710 X 12 =13,807,560)，計需13,807,560元。

(4) 聘四等：以180人編列(180 X 20,790 X 12 =44,906,400)，計需44,906,400元。

(5) 聘三等：以239人編列(239 X 18,910 X 12 =54,233,880)，計需54,233,880元。

(6) 聘二等：以321人編列(321 X 18,060 X 12 =69,567,120)，計需69,567,120元。

(7) 聘一等：以2,680人編列(2,680 X 17,770 X 12 =571,483,200)，計需571,483,200元。

(8) 雇二等：以3,201人編列(3,201 X 17,710 X 12 =680,276,520)，計需680,276,520元。

(9) 雇一等：以70人編列(70 X 17,710 X 12 =14,876,400)，計需14,876,400元。

專業加給小計1,453,977,480元，四捨五入，計需1,453,977千元。

(三)技術加給：

1·奉國防部94.01.28陸隣字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1) 甲種：9,800元。

(2) 乙種：5,700元。

3·支給類別、人數：

(1) 甲種：以20人編列(20 X 9,800 X 12 =2,352,000)，計需2,352,000元。

(2) 乙種：以27人編列(27 X 5,700 X 12 =1,846,800)，計需1,846,800元。

技術加給小計4,198,800元，計需4,199千元。

(四)主管職務加給：

1·奉國防部94.01.28陸隣字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。

2·月給與標準：

(1) 聘七等：11,750元。

(2) 聘六等：7,720元。

(3) 聘五等：5,140元。

(4) 聘四等：4,220元。

3·支給類別、人數：

(1) 聘七等：以4人編列(4 X 11,750 X 12 =564,000)，計需564,000元。

(2) 聘六等：以3人編列(3 X 7,720 X 12 =277,920)，計需277,920元。

(3) 聘五等：以20人編列(20 X 5,140 X 12 =1,233,600)，計需1,233,600元。

(4) 聘四等：以21人編列(21 X 4,220 X 12 =1,063,440)，計需1,063,440元。

主管職務加給小計3,138,960元，四捨五入，計需3,139千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給列計，合計429,549,855元，四捨五入，計需429,550千元。

(六)退職金、加發給與、資遣費：計需791,062千元。

(七)約聘雇人員提撥金(退休準備金)計需2,666千元。

「190101薪餉」(文職人員)

(一)文職人員薪給：

1·奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

2·月給與標準：

(1) 簡任十職等本五級44,420元。 (2) 薦任九職等本五級36,425元。

(3) 薦任八職等本五級33,430元。 (4) 薦任七職等本五級31,430元。

(5) 薦任六職等本五級29,435元。 (6) 委任五職等本五級24,440元。

(7) 委任四職等本五級22,440元。

3·支給類別、人數：

(1) 簡任十職等本五級：以1人編列(44,420x1x12=533,040)，計需533,040元。

(2) 薦任九職等本五級：以1人編列(36,425x1x12=437,100)，計需437,100元。

(3) 薦任八職等本五級：以2人編列(33,430x2x12=802,320)，計需802,320元。

(4) 薦任七職等本五級：以2人編列(31,430x2x12=754,320)，計需754,320元。

(5) 薦任六職等本五級：以1人編列(29,435x1x12=353,220)，計需353,220元。

(6) 委任五職等本五級：以2人編列(24,440x2x12=586,560)，計需586,560元。

(7) 委任四職等本五級：以1人編列(22,440x1x12=269,280)，計需269,280元。

文職人員薪給小計3,735,840元，四捨五入，計需3,736千元。

(二)文職人員專業加給：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

1. 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)簡任十職等：29,960元。
 - (2)薦任九職等：25,770元。
 - (3)薦任八職等：24,700元。
 - (4)薦任七職等：21,710元。
 - (5)薦任六職等：20,790元。
 - (6)委任五職等：18,910元。
 - (7)委任四職等：18,060元。
 3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十職等：以1人編列(29,960x1x12=359,520)，計需359,520元。
 - (2)薦任九職等：以1人編列(25,770x1x12=309,240)，計需309,240元。
 - (3)薦任八職等：以2人編列(24,700x2x12=592,800)，計需592,800元。
 - (4)薦任七職等：以2人編列(21,710x2x12=521,040)，計需521,040元。
 - (5)薦任六職等：以1人編列(20,790x1x12=249,480)，計需249,480元。
 - (6)委任五職等：以2人編列(18,910x2x12=453,840)，計需453,840元。
 - (7)委任四職等：以1人編列(18,060x1x12=216,720)，計需216,720元。
- 文職人員專業加給小計：2,702,640元，四捨五入，計需2,703千元。
- (三)考績獎金：按一個月薪給及專業加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需537千元。
- (四)年終工作獎金：按一個半月薪給及專業加給計列，計需805千元。
- 各項加給「190107各項加給」
- (一)主管職務加給：
1. 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)中將二級：40,430元。
 - (2)少將二級：21,820元。
 - (3)上校：11,750元。
 - (4)中校：7,720元。
 - (5)少校：5,140元。
 - (6)上尉：4,220元。
 - (7)中尉：3,740元。
 - (8)少尉：3,580元。
 - (9)士官長：3,740元。
 - (10)上士：2,980元。
 - (11)中士：2,520元。
 - (12)下士：2,150元。
 - (13)上校非主管：5,875元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)中將：以二級51人編列(51 X 40,430 X 12 =24,743,160)，計需24,743,160元。
 - (2)少將：以二級250人編列(250 X 21,820 X 12 =65,460,000)，計需65,460,000元。
 - (3)上校：以2,150人編列(2,150 X 11,750 X 12 =303,150,000)，計需303,150,000元。
 - (4)中校：以3,300人編列(3,300 X 7,720 X 12 =305,712,000)，計需305,712,000元。
 - (5)少校：以3,300人編列(3,300 X 5,140 X 12 =203,544,000)，計需203,544,000元。
 - (6)上尉：以3,100人編列(3,100 X 4,220 X 12 =156,984,000)，計需156,984,000元。
 - (7)中尉：以4,500人編列(4,500 X 3,740 X 12 =201,960,000)，計需201,960,000元。
 - (8)少尉：以50人編列(50 X 3,580 X 12 =2,148,000)，計需2,148,000元。
 - (9)士官長：以9,500人編列(9,500 X 3,740 X 12 =426,360,000)，計需426,360,000元。
 - (10)上士：以9,000人編列(9,000 X 2,980 X 12 =321,840,000)，計需321,840,000元。
 - (11)中士：以8,200人編列(8,200 X 2,520 X 12 =247,968,000)，計需247,968,000元。
 - (12)下士：以4,000人編列(4,000 X 2,150 X 12 =103,200,000)，計需103,200,000元。
 - (13)上校非主管：以250人編列(250 X 5,875 X 12 =17,625,000)，計需17,625,000元。
- 主管職務加給小計2,380,694,160元，四捨五入，計需2,380,694千元。
- (二)專業加給：
1. 奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 2. 月給與標準：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

- (1)中將：40,630元。
- (2)少將：34,670元。
- (3)上校：29,960元。
- (4)中校：25,240元。
- (5)少校：21,710元。
- (6)上尉：20,790元。
- (7)中尉：18,910元。
- (8)少尉：18,060元。
- (9)義務役少尉：3,875元。
- (10)一等士官長：19,160元。
- (11)二等士官長：18,310元。
- (12)三等士官長：18,040元。
- (13)上士：17,830元。
- (14)中士：17,770元。
- (15)下士：17,710元。
- (16)義務役下士：2,495元。
- (17)志願役上等兵：15,940元。
- (18)志願役一等兵：15,050元。
- (19)志願役二等兵：14,170元。

3·支給類別、人數

- (1)中將：以51人編列(51 X 40,630 X 12 =24,865,560)，計需24,865,560元。
- (2)少將：以250人編列(250 X 34,670 X 12 =104,010,000)，計需104,010,000元。
- (3)上校：以2,400人編列(2,400 X 29,960 X 12 =862,848,000)，計需862,848,000元。
- (4)中校：以5,400人編列(5,400 X 25,240 X 12 =1,635,552,000)，計需1,635,552,000元。
- (5)少校：以9,600人編列(9,600 X 21,710 X 12 =2,500,992,000)，計需2,500,992,000元。
- (6)上尉：以12,000人編列(12,000 X 20,790 X 12 =2,993,760,000)，計需2,993,760,000元。
- (7)中尉：以8,200人編列(8,200 X 18,910 X 12 =1,860,744,000)，計需1,860,744,000元。
- (8)少尉：以2,392人編列(2,392 X 18,060 X 12 =518,394,240)，計需518,394,240元。
- (9)義務役少尉：以1,000人編列(1,000 X 3,875 X 12 =46,500,000)，計需46,500,000元。
- (10)一等士官長：以6,300人編列(6,300 X 19,160 X 12 =1,448,496,000)，計需1,448,496,000元。
- (11)二等士官長：以3,500人編列(3,500 X 18,310 X 12 =769,020,000)，計需769,020,000元。
- (12)三等士官長：以4,150人編列(4,150 X 18,040 X 12 =898,392,000)，計需898,392,000元。
- (13)上士：以20,000人編列(20,000 X 17,830 X 12 =4,279,200,000)，計需4,279,200,000元。
- (14)中士：以23,000人編列(23,000 X 17,770 X 12 =4,904,520,000)，計需4,904,520,000元。
- (15)下士：以20,000人編列(20,000 X 17,710 X 12 =4,250,400,000)，計需4,250,400,000元。
- (16)義務役下士：以4,050人編列(4,050 X 2,495 X 12 =121,257,000)，計需121,257,000元。
- (17)志願役上等兵：以15,000人編列(15,000 X 15,940 X 12 =2,869,200,000)，計需2,869,200,000元。
- (18)志願役一等兵：以14,000人編列(14,000 X 15,050 X 12 =2,528,400,000)，計需2,528,400,000元。
- (19)志願役二等兵：以12,000人編列(12,000 X 14,170 X 12 =2,040,480,000)，計需2,040,480,000元。

專業加給小計34,657,030,800元，四捨五入，計需34,657,031千元。

(三)國軍上將職務加給：

- 1·核定字號：奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
- 2·月給與標準：95,250元。
- 3·支給類別、人數：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。

上將職務加給小計8,001,000元，四捨五入，計需8,001千元。

(四)將級主官特別費：

- 1·核定字號：
 - (1)奉行政院台49歲四字第1493號函核定給與標準，於52.05.21起實施。
 - (2)奉行政院101.12.28院授人給撥字第101005947號函核定併銷建議，自102.01.01起實施。
 - (3)凡102年1月1日起佔缺、晉升將級之人員不得再支領，現役已支領有案人員採隨同待遇調整而併銷方式辦理，核定實施日後退伍者，退休俸不再計列。
- 2·月給與標準：
 - (1)中將：1,300元。
 - (2)少將：500元。
- 3·支給類別、人數
 - (1)中將：以51人編列(51 X 1,300 X 12 =795,600)，計需795,600元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

(2)少將：以250人編列(250 X 500 X 12 =1,500,000)，計需1,500,000元。

將級主官特別費小計2,295,600元，四捨五入，計需2,296千元。

(五)教官勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)專業教官：講座-校級：12,700元。
- (2)專業教官：副講座-校級：10,600元。
- (3)一般教官-深造校班：5,800元。
- (4)一般教官-指參校班：5,300元。
- (5)一般教官-一般校班：4,100元。
- (6)助教-軍官、士官長：2,400元。
- (7)助教-義務役士官：1,800元。

3·支給類別、人數

- (1)專業教官：講座-校級：以2人編列(2 X 12,700 X 12 =304,800)，計需304,800元。
- (2)專業教官：副講座-校級：以9人編列(9 X 10,600 X 12 =1,144,800)，計需1,144,800元。
- (3)一般教官-深造校班：以37人編列(37 X 5,800 X 12 =2,575,200)，計需2,575,200元。
- (4)一般教官-指參校班：以128人編列(128 X 5,300 X 12 =8,140,800)，計需8,140,800元。
- (5)一般教官-一般校班：以1,334人編列(1,334 X 4,100 X 12 =65,632,800)，計需65,632,800元。
- (6)助教-軍官、士官長：以471人編列(471 X 2,400 X 12 =13,564,800)，計需13,564,800元。
- (7)助教-義務役士官：以57人編列(57 X 1,800 X 12 =1,231,200)，計需1,231,200元。

教官勤務加給小計92,594,400元，四捨五入，計需92,594千元。

(六)軍法人員勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)軍法官-將官、上校(F1)：8,900元。
- (2)軍法官-中、少校(F2)：6,900元。
- (3)軍法官-尉官(F3)：5,900元。
- (4)書記官(F4)：3,200元。

3·支給類別、人數

- (1)軍法官-將官、上校(F1)：以70人編列(70 X 8,900 X 12 =7,476,000)，計需7,476,000元。
- (2)軍法官-中、少校(F2)：以105人編列(105 X 6,900 X 12 =8,694,000)，計需8,694,000元。
- (3)軍法官-尉官(F3)：以59人編列(59 X 5,900 X 12 =4,177,200)，計需4,177,200元。
- (4)書記官(F4)：以126人編列(126 X 3,200 X 12 =4,838,400)，計需4,838,400元。

軍法人員勤務加給小計25,185,600元，計需25,186千元。

(七)軍醫勤務加給：

1·奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

2·月給與標準：

- (1)甲種15年以上(B1)：4,800元。
- (2)甲種10-15年(B2)：3,000元。
- (3)甲種4-10年(B3)：1,500元。
- (4)甲種4年以下(B4)：950元。
- (5)乙種15年以上(B5)：2,400元。
- (6)乙種10-15年(B6)：1,500元。
- (7)乙種4-10年(B7)：950元。
- (8)乙種4年以下(B8)：650元。

3·支給類別、人數

- (1)甲種15年以上(B1)：以308人編列(308 X 4,800 X 12 =17,740,800)，計需17,740,800元。
- (2)甲種10-15年(B2)：以236人編列(236 X 3,000 X 12 =8,496,000)，計需8,496,000元。
- (3)甲種4-10年(B3)：以470人編列(470 X 1,500 X 12 =8,460,000)，計需8,460,000元。
- (4)甲種4年以下(B4)：以413人編列(413 X 950 X 12 =4,708,200)，計需4,708,200元。
- (5)乙種15年以上(B5)：以220人編列(220 X 2,400 X 12 =6,336,000)，計需6,336,000元。
- (6)乙種10-15年(B6)：以355人編列(355 X 1,500 X 12 =6,390,000)，計需6,390,000元。
- (7)乙種4-10年(B7)：以345人編列(345 X 950 X 12 =3,933,000)，計需3,933,000元。
- (8)乙種4年以下(B8)：以378人編列(378 X 650 X 12 =2,948,400)，計需2,948,400元。

軍醫勤務加給小計59,012,400元，計需59,012千元。

(八)志願役勤務加給：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

1. 奉行政院100.9.19院授人給字第1000051477號函核定給與標準，於101.01.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)將官：10,000元。
 - (2)校官：10,000元。
 - (3)尉官：8,000元。
 - (4)士官長：10,000元。
 - (5)士官：8,000元。
 - (6)上兵：7,000元。
 - (7)一、二兵：6,000元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)將官：以308人編列(308 X 10,000 X 12 =36,960,000)，計需36,960,000元。
 - (2)校官：以17,400人編列(17,400 X 10,000 X 12 =2,088,000,000)，計需2,088,000,000元。
 - (3)尉官：以22,592人編列(22,592 X 8,000 X 12 =2,168,832,000)，計需2,168,832,000元。
 - (4)士官長：以13,950人編列(13,950 X 10,000 X 12 =1,674,000,000)，計需1,674,000,000元。
 - (5)士官：以63,000人編列(63,000 X 8,000 X 12 =6,048,000,000)，計需6,048,000,000元。
 - (6)志願役上等兵：以15,000人編列(15,000 X 7,000 X 12=1,260,000,000)，計需1,260,000,000元。
 - (7)志願役一等兵：以14,000人編列(14,000 X 6,000 X 12=1,008,000,000)，計需1,008,000,000元。
 - (8)志願役二等兵：以12,000人編列(12,000 X 6,000 X 12=864,000,000)，計需864,000,000元。
- 志願役勤務加給小計15,147,792,000元，計需15,147,792千元。

(九)空降特戰及空投部隊官兵勤務加給：

1. 奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)高空-軍官、士官長：10,600元。
 - (2)高空-士官：8,600元。
 - (3)一般軍官、士官長：3,200元。
 - (4)一般士官：2,700元。
 - (5)一般士兵：2,200元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)高空-軍官、士官長：以10人編列(10 X 10,600 X 12 =1,272,000)，計需1,272,000元。
 - (2)高空-士官：以11人編列(11 X 8,600 X 12 =1,135,200)，計需1,135,200元。
 - (3)一般軍官、士官長：以504人編列(504 X 3,200 X 12 =19,353,600)，計需19,353,600元。
 - (4)一般士官：以980人編列(980 X 2,700 X 12 =31,752,000)，計需31,752,000元。
 - (5)一般士兵：以1,625人編列(1,625 X 2,200 X 12 =42,900,000)，計需42,900,000元。
- 空降特戰及空投部隊官兵勤務加給小計96,412,800元，計需96,413千元。

(一〇)外事加給：

1. 奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)校官：3,800元。
 - (2)尉官：2,800元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)校官：以34人編列(34 X 3,800 X 12 =1,550,400)，計需1,550,400元。
 - (2)尉官：以3人編列(3 X 2,800 X 12 =100,800)，計需100,800元。
- 外事加給小計1,651,200元，四捨五入，計需1,651千元。

(一一)學生副食加給：

1. 核定字號：
 - (1)基礎教育：奉行政院台六十五人政肆字第17017號函核定給與標準，於65.10.01起實施。
 - (2)專長教育：奉行政院台六十三人政肆字第28998號函核定給與標準，於64.01.01起實施。
 2. 月給與標準：
 - (1)基礎教育：350元。
 - (2)專長教育：175元。
 3. 支給類別、人數
 - (1)基礎教育：以10,800人編列(10,800 X 350 X 12 =45,360,000)，計需45,360,000元。
 - (2)專長教育：以1,925人編列(1,925 X 175 X 12 =4,042,500)，計需4,042,500元。
- 學生副食加給小計49,402,500元，計需49,403千元。

(一二)資訊加給：

1. 奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
-----------	-------------	------	----------------

2. 月給與標準：

- (1) 校官：3,500元。
- (2) 尉官：2,700元。

3. 支給類別、人數：

- (1) 校官：以6人編列(6 X 3,500 X 12 =252,000)，計需252,000元。
- (2) 尉官：以22人編列(22 X 2,700 X 12=712,800)，計需712,800元。

資訊加給小計964,800元，四捨五入，計需965千元。

(軍職人員) 地域加給

(一) 奉行政院100.9.16院授人給字第1000018006號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

(二) 外島地域加給：

1. 月給與標準：

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) 外島第1級志願役官、士、兵：12,360元。 | (2) 外島第1級義務役士兵：5,460元。 |
| (3) 外島第2級志願役官、士、兵：9,790元。 | (4) 外島第2級義務役軍官：6,180元。 |
| (5) 外島第2級義務役士官：4,640元。 | (6) 外島第2級義務役士兵：2,270元。 |
| (7) 外島第3級志願役官、士、兵：9,790元。 | (8) 外島第3級義務役軍官：2,270元。 |
| (9) 外島第3級義務役士官：1,760元。 | (10) 外島第3級義務役士兵：1,030元。 |

2. 年給與標準：

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| (1) 外島第1級志願役官、士、兵：4,004,640元。 | (2) 外島第1級義務役士兵：393,120元。 |
| (3) 外島第2級志願役官、士、兵：51,103,800元。 | (4) 外島第2級義務役軍官：148,320元。 |
| (5) 外島第2級義務役士官：1,948,800元。 | (6) 外島第2級義務役士兵：13,756,200元。 |
| (7) 外島第3級志願役官、士、兵：743,648,400元。 | (8) 外島第3級義務役軍官：2,533,320元。 |
| (9) 外島第3級義務役士官：21,753,600元。 | (10) 外島第3級義務役士兵：101,475,600元。 |

外島加給小計940,765,800元，四捨五入，計需940,766千元。

(三) 離島地域加給：

1. 月給與標準：

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| (1) 離島第1級志願役官、士、兵：7,730元。 | (2) 離島第1級義務役軍官：2,270元。 |
| (3) 離島第1級義務役士官：1,760元。 | (4) 離島第1級義務役士兵：1,030元。 |
| (5) 離島第2級志願役官、士、兵：5,670元。 | (6) 離島第2級義務役軍官：2,060元。 |
| (7) 離島第2級義務役士官：1,650元。 | (8) 離島第2級義務役士兵：930元。 |
| (9) 離島第3級志願役官、士、兵：4,640元。 | (10) 離島第3級義務役軍官：1,860元。 |
| (11) 離島第3級義務役士官：1,550元。 | (12) 離島第3級義務役士兵：830元。 |

2. 年給與標準：

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| (1) 離島第1級志願役官、士、兵：2,782,800元。 | (2) 離島第1級義務役軍官：27,240元。 |
| (3) 離島第1級義務役士官：0元。 | (4) 離島第1級義務役士兵：160,680元。 |
| (5) 離島第2級志願役官、士、兵：4,898,880元。 | (6) 離島第2級義務役軍官：49,440元。 |
| (7) 離島第2級義務役士官：118,800元。 | (8) 離島第2級義務役士兵：1,049,040元。 |
| (9) 離島第3級志願役官、士、兵：260,359,680元。 | (10) 離島第3級義務役軍官：1,071,360元。 |
| (11) 離島第3級義務役士官：3,999,000元。 | (12) 離島第3級義務役士兵：25,905,960元。 |

離島加給小計300,422,880元，四捨五入，計需300,423千元。

(四) 高山地域加給：

1. 月給與標準：

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| (1) 高山第1級志願役官、士、兵：8,240元。 | (2) 高山第1級義務役士官：1,960元。 |
| (3) 高山第1級義務役士兵：1,240元。 | (4) 高山第2級志願役官、士、兵：4,120元。 |
| (5) 高山第2級義務役軍官：2,370元。 | (6) 高山第2級義務役士官：1,860元。 |
| (7) 高山第2級義務役士兵：1,140元。 | (8) 高山第3級志願役官、士、兵：2,060元。 |
| (9) 高山第3級義務役士官：1,760元。 | (10) 高山第3級義務役士兵：1,030元。 |
| (11) 高山第4級志願役官、士、兵：1,030元。 | (12) 高山第4級義務役軍官：1,030元。 |
| (13) 高山第4級義務役士官：1,030元。 | (14) 高山第4級義務役士兵：730元。 |

2. 年給與標準：

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| (1) 高山第1級志願役官、士、兵：4,548,480元。 | (2) 高山第1級義務役士官：0元。 |
| (3) 高山第1級義務役士兵：238,080元。 | (4) 高山第2級志願役官、士、兵：5,438,400元。 |
| (5) 高山第2級義務役軍官：56,880元。 | (6) 高山第2級義務役士官：44,640元。 |
| (7) 高山第2級義務役士兵：615,600元。 | (8) 高山第3級志願役官、士、兵：988,800元。 |
| (9) 高山第3級義務役士官：0元。 | (10) 高山第3級義務役士兵：247,200元。 |
| (11) 高山第4級志願役官、士、兵：7,107,000元。 | (12) 高山第4級義務役軍官：86,520元。 |

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	128,043,570 千元
	(13)高山第4級義務役士官：111,240元。		(14)高山第4級義務役士兵：1,655,640元。

高山加給小計21,138,480元，四捨五入，計需21,138千元。

- (聘雇人員)地域加給
 - (一)奉行政院100.9.16院授人給字第1000018006號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 - (二)外島地域加給：
 - 1.聘雇人員月給與標準：5,150元。
 - 2.聘雇人員年給與標準：7,416,000元。
- 外島地域加給計需7,416千元。
- (三)離島地域加給：
 - 1.聘雇人員月給與標準：2,580元。
 - 2.聘雇人員年給與標準：4,644,000元。

離島地域加給計需4,644千元。

- 專業、主管職務加給考績獎金計需2,927,965千元：
 - (一)主管職務加給考績獎金：計需213,159千元。
 - (二)專業加給考績獎金：計需2,714,806千元。
- 專業、主管職務加給年終工作獎金計需4,641,592千元：
 - (一)上將職務加給年終工作獎金：計需1,000千元。
 - (二)主管職務加給年終工作獎金：計需308,464千元。
 - (三)專業加給年終工作獎金：計需4,333,128千元。

「190111各類人員退撫儲金補助」

- (一)奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。
- (二)政府負擔金額計算公式：人數x{(給與數x2x12%)-(給與數x2x12%x35%)}x12。
- (三)軍職人員退撫儲金補助：

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
軍 職 人 員	(A)	(B)	(C)	(D)	
上將	7	95,250	22,860	8,001	1,248,156
中將六級	51	53,075	12,738	4,458	5,067,360
少將十級	250	52,410	12,578	4,402	24,528,000
上校九級	2,400	47,080	11,299	3,955	211,507,200
中校九級	5,400	40,420	9,701	3,395	408,628,800
少校七級	9,600	34,430	8,263	2,892	618,739,200
上尉四級	12,000	28,100	6,744	2,360	631,296,000
中尉二級	8,200	22,440	5,386	1,885	344,498,400
少尉一級	2,392	19,775	4,746	1,661	88,551,840
一等士官長十二級	6,300	32,430	7,783	2,724	382,460,400
二等士官長九級	3,500	27,100	6,504	2,276	177,576,000
三等士官長七級	4,150	23,770	5,705	1,997	184,658,400
上士五級	20,000	21,110	5,066	1,773	790,320,000
中士三級	23,000	16,445	3,947	1,381	708,216,000
下士二級	20,000	12,105	2,905	1,017	453,120,000
志願役上等兵一級	15,000	10,905	2,617	916	306,180,000
志願役一等兵	14,000	10,180	2,443	855	266,784,000
志願役二等兵	12,000	9,455	2,269	794	212,400,000
軍士官兵合計	158,250				5,815,779,756

軍職人員退撫儲金補助小計5,815,779,756元，四捨五入，計需5,815,780千元。

取消免稅配套措施計需364,183千元。

(四)文職教師退撫儲金補助

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
文 職 教 師	(A)	(B)	(C)	(D)	
薪(俸)額(770)	54	53,075	12,738	4,458	5,365,440

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員		預算金額	128,043,570 千元
薪(俸)額(740)	22	52,410	12,578	4,402	2,158,464
薪(俸)額(710)	99	51,745	12,419	4,347	9,589,536
薪(俸)額(680)	29	49,745	11,939	4,179	2,700,480
薪(俸)額(650)	114	48,415	11,620	4,067	10,332,504
薪(俸)額(625)	149	47,080	11,299	3,955	13,131,072
薪(俸)額(600)	59	45,750	10,980	3,843	5,052,996
薪(俸)額(575)	48	44,420	10,661	3,731	3,991,680
薪(俸)額(550)	50	43,085	10,340	3,619	4,032,600
薪(俸)額(525)	54	41,755	10,021	3,507	4,221,072
薪(俸)額(500)	55	40,420	9,701	3,395	4,161,960
薪(俸)額(475)	41	39,090	9,382	3,284	3,000,216
薪(俸)額(450)	50	36,425	8,742	3,060	3,409,200
薪(俸)額(430)	24	35,425	8,502	2,976	1,591,488
薪(俸)額(410)	17	34,430	8,263	2,892	1,095,684
薪(俸)額(390)	19	33,430	8,023	2,808	1,189,020
薪(俸)額(370)	24	32,430	7,783	2,724	1,456,992
薪(俸)額(350)	19	31,430	7,543	2,640	1,117,884
薪(俸)額(330)	11	30,430	7,303	2,556	626,604
薪(俸)額(310)	10	29,435	7,064	2,472	551,040
薪(俸)額(290)	7	28,435	6,824	2,388	372,624
薪(俸)額(275)	4	27,435	6,584	2,304	205,440
薪(俸)額(260)	2	26,435	6,344	2,220	98,976
薪(俸)額(245)	7	25,435	6,104	2,136	333,312
薪(俸)額(230)	1	24,440	5,866	2,053	45,756
薪(俸)額(220)	3	23,770	5,705	1,997	133,488
文職教師合計	972				79,965,528

文職教師退撫儲金補助小計79,965,528元，四捨五入，計需79,966千元。

(五)文職人員退撫儲金補助：

單位：新臺幣元

區分	人數	給與數	基金費用提撥額 (給與數*2*12%)	個人自繳部份 (C*35%)	政府負擔金額 (C-D)*A*12
	(A)	(B)	(C)	(D)	
文職人員					
簡任十職等本五級	1	44,420	10,661	3,731	83,160
薦任九職等本五級	1	36,425	8,742	3,060	68,184
薦任八職等本五級	2	33,430	8,023	2,808	125,160
薦任七職等本五級	2	31,430	7,543	2,640	117,672
薦任六職等本五級	1	29,435	7,064	2,472	55,104
委任五職等本五級	2	24,440	5,866	2,053	91,512
委任四職等本五級	1	22,440	5,386	1,885	42,012
文職教師合計	10				582,804

文職人員退撫儲金補助小計582,804元，四捨五入，計需583千元。

(六)各類人員退撫儲金補助計需6,259,929千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	162 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之業務工作。

二、預期成果

定期辦理營區垃圾暨廢棄物清理作業，維護單位環境衛生，以有效提升官兵生活及服務工作品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	162	計統處	辦理環保設施維護所需業務費，計需162千元。 一、各單位「隨水徵收之清潔處理費」及台北地區配合「隨袋徵收」政策購置專用垃圾袋費用等所需稅捐及規費，計需68千元。 二、購置環境衛生清潔各項作業等所需物品，計需94千元。
0200 業務費	162		
0221 稅捐及規費	68		
0271 物品	94		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,450 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

「國軍民用型車輛籌補」：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：本案為三軍統一建案，全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，規劃辦理民用型車輛籌購1.6小客車等2種車型共16輛，計需12,600千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

(1)103年度：採購1.6小客車等2種車型計2輛，預算1,450千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(2)104年度：採購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(3)105年度：採購1.6小客車等2種車型計3輛，預算2,300千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(4)106年度：採購8人客貨車計2輛，預算1,700千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(5)107年度：採購1.6小客車等2種車型計3輛，預算2,300千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(6)108年度：採購8人客貨車計2輛，預算1,700千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：

本年度分年工作計畫奉主計局102年7月17日國主計統字第1020002533號令核定，計畫籌購1.6小客車1輛、8人座客貨車1輛，103年度預算1,450千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,450	計統處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,450千元。 辦理103年「國軍民用型車輛籌補」，籌補1.6小客車等2種車型計2輛(1.6小客車x1輛、8人座客貨車x1輛)，所需交通及運輸設備費計1,450千元。
0300 設備及投資	1,450		
0305 運輸設備費	1,450		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	980100 第一預備金	預算金額	800,000 千元
-----------	--------------	------	------------

一、計畫內容

依預算法第22條規定額度編列，於年度歲出預算執行期間，遇有經費不足，依預算法第64條規定報請中央主計機關備案後動支，以順利達成建軍備戰任務。

二、預期成果

依預算法動支，挹注實需，可達厚植國軍戰力，激勵三軍士氣，完備建軍備戰目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
980101 第一預備金	800,000	歲計處	辦理第一預備金所需預備金，計需800,000千元。
0900 預備金	800,000		
0901 第一預備金	800,000		

四、其他

國防部軍醫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	329,425 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 完成甄選專長士兵作業，提升基層人力素質。
2. 促進人事業務發展及加強法令宣導，提高人事效率並貫徹人事政策。

(二)採購及外購軍品作業費：

1. 完成年度內各項採購政策規劃制訂、採購訓練、專案稽核等作業，即時滿足國軍戰備需求，並提升國軍採購品質及效率。
2. 強化並落實採購作業規定，杜絕弊端發生。

(三)史政作業：

1. 完成沿革史、年鑑、大事紀要等史料蒐整及編纂作業，以提升本局各項重要事件保存及記錄之成效。
2. 續存本局珍貴之文物史料，確保各項史籍資料完整，以作為爾後歷史之考鑑。

(四)主計作業：

1. 依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。
2. 加強統計資料之蒐整運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業務部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。
3. 年度內實施內部審核、普通會計制度教育訓練及財務輔導，以落實各項政策、命令及規定，健全單位財務制度及管理，防範作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。
4. 落實主計人員本職學能訓練，強化各單位預算管制運用與財務管理效能，達成業務精進目的及強化主計人員操守之認知。

(五)行政事務：

1. 執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，以利軍事任務遂行，達成施政目標。
2. 貫徹節約政策，適時有效運用資源，支援經常性行政勤務工作，改善官兵生活設施及各項戰訓任務，維護國軍戰力。

(六)政戰綜合作業：

1. 完成官兵輔導工作，推展政戰業務相關會議、活動及辦理民事服務工作，以增進部隊團結向心，達成上級指示之目標。
2. 完成各項愛國教育及官兵服務，凝聚單位向心力，促進單位和諧團結氣氛，增加工作效能。
3. 完成單位思想品德考核工作，嚴肅部隊紀律及環境，確實做好保密防諜工作，淨化單位，維護國軍整體榮譽及危安防處。

(七)軍事醫療作業：

1. 加強基層醫療單位衛勤戰備能力、充實官兵個人衛生觀念及官兵自救互救能力，以提升部隊戰力。
2. 完成國軍官兵因公傷病醫療補助及各項體檢作業，以維護國軍整體戰力。
3. 完成醫學圖書期刊訂閱及各項基層醫護專業講習訓練，增進基層醫護專業人員專業知識，以維部隊官兵健康。
4. 完成各種緊急救護技術員之初、中、高級訓練班隊，提升國軍緊急救傷能量，維護基層部隊緊急救護品質。
5. 配合國防政策完成反毒業務，採購安非他命、嗎啡、K他命篩檢之簡易篩檢試劑。
6. 完成預防保健相關衛教宣導講習，輔導改善飲水水質，落實病媒與各類傳染病防治，維護官兵健康。
7. 完成兒童及少年性交易防制作業及菸害暨檳榔防制作業之宣(督)導工作。
8. 完成支援各基層單位補給中斷或缺品之藥品、衛材，以滿足醫療作業需求。
9. 持續改善國軍基層醫療之藥品、衛材品質，由國軍藥品、衛材聯標品項檢討籌補，以提升醫療水準。
10. 完成年度庫儲軍品定期及不定期清點作業，確保料帳相符並維持品質。
11. 完成國軍醫院及三軍衛材供應處各項醫療設施(備)維護保養，確保傷患官兵之安全無虞。
12. 完成國軍基層醫療所需藥品、衛材依核定之存量補給，使補給率達95%以上。
13. 完成中暑防治專業講習，避免夏令時期因熱衰竭造成之訓練傷害。
14. 完成健康飲食暨體重管理講習，防範官兵衍生三高等代謝症候群，確保訓練安全。
15. 完成軍事醫療國際交流，藉以提升整體軍事醫療服務品質，促進官兵健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	13	醫務管理處	辦理人事行政所需業務費，計需13千元。
0200 業務費	13		辦理人事講習及選兵接領等工作所需國內旅費，計需13千元。
0291 國內旅費	13		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	329,425 千元
010105 採購及外購軍品作業費	973	藥政管理處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費6千元、業務費903千元、設備及投資64千元，計需973千元。
0100 人事費	6		
0131 加班值班費	6		
0200 業務費	903		一、辦理採購作業各項工作所需加班值班費，計需6千元。
0201 教育訓練費	23		
0203 通訊費	87		二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習各項採購作業與實務課程所需教育訓練費，計需23千元。
0215 資訊服務費	19		
0271 物品	505		
0279 一般事務費	211		三、辦理採購作業寄發郵件及業務聯繫等所需通訊費，計需87千元。
0291 國內旅費	58		
0300 設備及投資	64		四、辦理採購作業資訊設備保養、維修等所需資訊服務費，計需19千元。
0306 資訊軟硬體設備費	64		五、辦理採購作業辦公文具用品等所需物品，計需505千元。
			六、辦理採購作業文件印刷及雜支等所需一般事務費，計需211千元。
			七、辦理採購作業履約督導、訪查、驗收等所需國內旅費，計需58千元。
			八、辦理採購作業電腦設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需64千元。
010109 史政作業	46	醫務管理處	辦理史政作業所需業務費，計需46千元。
0200 業務費	46		一、辦理史政作業文具紙張、碳粉等所需物品，計需5千元。
0271 物品	5		
0279 一般事務費	41		二、辦理史政作業沿革史印存等所需一般事務費，計需41千元。
010117 主計作業	432	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需432千元。
0200 業務費	432		一、辦理主計作業預算資料傳遞及業務協調等所需通訊費，計需2千元。
0203 通訊費	2		
0271 物品	298		二、辦理主計作業內部審核、預算執行及編製作業等所需物品，計需298千元。
0279 一般事務費	124		
0291 國內旅費	8		三、辦理主計作業各類表單印製、財務宣導講座茶水等所需一般事務費，計需124千元。
			四、辦理主計作業現金安全查核、內部審核及財務輔導等所需國內旅費，計需8千元。
010119 行政事務	8,442	醫務管理處	辦理行政事務所需人事費89千元、業務費8,353千元，計需8,442千元。
0100 人事費	89		
0131 加班值班費	89		一、辦理行政事務各項工作所需加班值班費，計需89千元。
0200 業務費	8,353		
0203 通訊費	100		二、辦理公務郵資及業務協調等所需通訊費，計需100千元。
0212 權利使用費	36		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	329,425 千元		
0271 物品	1,545		三、辦理有線電視頻道公開播送權收視所需權利使用費，計需36千元。 四、辦理行政庶務、會議座談等所需物品，計需1,545千元。 五、辦理一般行政事務支出及編階中校以上主官、副主官行政費、各項行政綜合作業及文康活動等所需一般事務費，計需6,312千元。 六、辦理行政支援及一般臨時性工作等所需國內旅費，計需180千元。 七、辦理機關首長(局長)因職務執行事務性支出之接待及公共關係等所需特別費，計需180千元。		
0279 一般事務費	6,312				
0291 國內旅費	180				
0299 特別費	180				
010126 政戰綜合作業	1,299			醫務管理處	辦理政戰綜合作業所需人事費12千元、業務費1,287千元，計需1,299千元。 一、辦理心輔工作、文藝活動、性別平等及政治教育等所需加班值班費，計需12千元。 二、辦理民事服務、文宣政教及心輔工作等工作郵資及業務聯繫等所需通訊費，計需1千元。 三、辦理政戰作業文具紙張、資訊耗材及事務用具等所需物品，計需545千元。 四、辦理政戰作業文康活動、場地布置、政戰會報及心輔工作等所需一般事務費，計需683千元。 五、辦理各級政戰單位工作會報及文宣政教等所需國內旅費，計需58千元。
0100 人事費	12				
0131 加班值班費	12				
0200 業務費	1,287				
0203 通訊費	1				
0271 物品	545				
0279 一般事務費	683				
0291 國內旅費	58				
010127 軍事醫療作業	318,220	衛勤保健處	辦理軍事醫療作業所需人事費129,804千元、業務費186,776千元、設備及投資1,640千元，計需318,220千元。 一、國軍官兵因公醫療補助、軍人健保不給付項目補助等所需其他給與，計需129,160千元。 二、軍(文)職醫護、醫技、醫勤人員等執行軍事任務所需加班值班費，計需644千元。 三、辦理軍事醫療作業各項專業技能培訓所需教育訓練費，計需240千元。 四、辦理軍事醫療作業郵資、聯繫協調用電話及網路費等所需通訊費，計需1,265千元。		
0100 人事費	129,804				
0121 其他給與	129,160				
0131 加班值班費	644				
0200 業務費	186,776				
0201 教育訓練費	240				
0203 通訊費	1,265				
0212 權利使用費	33				
0215 資訊服務費	1,266				
0219 其他業務租金	310				
0221 稅捐及規費	11				
0231 保險費	36				
0249 臨時人員酬金	6,736				
0250 按日按件計資酬金	18,985				

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	329,425 千元
0262 國內組織會費	2		五、辦理三軍衛材供應處等收視有線電視頻道所需權利使用費，計需33千元。
0271 物品	107,816		六、辦理軍事醫療作業資訊及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,266千元。
0279 一般事務費	9,538		七、辦理三軍衛材供應處租用辦公事務設備等所需其他業務租金，計需310千元。
0282 房屋建築養護費	3,944		八、辦理軍事醫療作業零星修繕工程所需稅捐及規費，計需11千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	123		九、辦理軍事醫療作業各項會議、醫療講座及軍醫裝備檢查等所需保險費，計需36千元。
0284 設施及機械設備養護費	30,818		一〇、依據「國軍醫院住院傷病官兵聘請照顧服務員實施規定」，聘請專業照顧服務員協助因公傷病住院病患之照顧所需臨時人員酬金，計需6,736千元。
0291 國內旅費	2,410		一一、辦理軍事醫療作業之各項學術講習及緊急救護技術員初、中、高級訓練班隊、軍醫學術大會稿件稿費等所需按日按件計資酬金，計需18,985千元。
0293 國外旅費	1,300		一二、辦理國軍醫院繳納「中華血液基金會輸血感染愛滋病毒」所需國內組織會費，計需2千元。
0294 運費	1,943		一三、辦理軍事醫療作業藥品、醫材、用具及採購毒品防制相關簡易篩檢試劑等所需物品，計需107,816千元。
0300 設備及投資	1,640		一四、辦理醫務訓練、軍醫業務會報等所需一般事務費，計需9,538千元。
0306 資訊軟硬體設備費	470		一五、辦理軍事醫療作業軍用房舍所需房屋建築養護費，計需3,944千元。
0319 雜項設備費	1,170		一六、辦理軍事醫療作業辦公機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需123千元。
			一七、辦理軍事醫療作業醫療設備維護所需設施及機械設備養護費，計需30,818千元。
			一八、辦理軍事醫療作業會議、訓練、督(輔)導訪查等業務所需國內旅費，計需2,410千元。
			一九、邀請國外知名客座教授專題講演所需國外旅費，計需1,300千元。
			二〇、辦理三軍衛材供應處藥材補給及醫裝保修等所需運費，計需1,943千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	329,425 千元
		二一、辦理軍事醫療作業購置電腦主機及作業軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需470千元。 二二、辦理軍事醫療作業購置投影機、鐵捲門及庫房監視系統所需雜項設備費，計需1,170千元。	

四、其他

(一)主官特別費：奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

1．月給與編準：中將15,000元。

2．年給與標準：中將180,000元。

(二)主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

1．月給與編準：

(1)少將：10,800元。

(2)上校：4,800元。

(3)中校：3,700元。

2．年給與標準：

(1)少將：129,600元。

(2)上校：57,600元。

(3)中校：44,400元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	56,779 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 充分發揮國防醫學院醫學專業人才及師資教學及研究成果，提升醫學水準。
2. 適切支援教育計畫實施，達成最大教學效果。
3. 完成國防醫學院各學系科、研究所、教學人員及學員生實驗用材料補充，增進教學、研究、學習之教育成效。
4. 完成國防醫學院博、碩士班研究生及醫學系、牙醫學系、藥學系、護理學系等系科招生。

(二)動員整備：藉由各項動員工作整備、計畫策訂、業務執行，俾能於戰時迅速動員後備力量，增進各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，先期完成動員各項整備事項，進而支援軍事作戰任務之達成。

(三)部隊特別補助：強化各級主官領導統御，促進部隊團結、凝聚單位向心、激勵官兵士氣、提升工作效率。

(四)作戰綜合作業：藉由年度召集訓練救護車連、擔架中隊及擔架獨立區隊，期於平時完成各項動員整備及後備軍人訓練，俾能於戰時迅速動員後備力量，增進各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，先期完成動員各項整備事項，進而支援軍事作戰任務之達成。

(五)訓練綜合作業：

1. 完成飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練，進而提升飛行安全、降低飛安事故。
2. 訓練飛行員加深高空低壓環境作業對缺氧及其生理之影響與危害，提高狀態警覺及高空飛行操作效能。
3. 完成職前訓練及在職訓練，提高員工工作效率及作業素質。
4. 完成軍士官團教育、體育競技活動、訓練活動及文康體育用品購置，促進團隊精神。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	52,216	衛勤保健處	辦理教育行政所需人事費5,095千元、業務費42,393千元、設備及投資53千元、獎補助費4,675千元，計需52,216千元。 一、教師實施授課覈實發放教師(超)授課所需法定編制人員待遇，計需670千元。 二、教師實施授課覈實發放教師(兼)授課所需約聘僱人員待遇，計需4,330千元。 三、支領年撫卹金之遺族子女教育補助費所需退休退職給付，計需95千元。 四、辦理實習生至臨床實習等所需教育訓練費，計需280千元。 五、辦理教育行政系科招生及支援教育等所需通訊費，計需212千元。 六、辦理教育行政相關資料庫使用、電子期刊及電視收訊節目使用等所需權利使用費，計需1,800千元。 七、辦理教育行政資訊系統維護等所需資訊服務費，計需6,551千元。 八、辦理全國醫學盃運動會、社團活動、院慶活動等租用場地及器材所需其他業務租金，計需827千元。 九、辦理教學用大體老師遺體火化、骨灰寄存及一般行政作業訴訟等所需稅捐及規費，計需316千元。 一〇、辦理實習生至醫院實習額外投保意外
0100 人事費	5,095		
0103 法定編制人員待遇	670		
0104 約聘僱人員待遇	4,330		
0142 退休退職給付	95		
0200 業務費	42,393		
0201 教育訓練費	280		
0203 通訊費	212		
0212 權利使用費	1,800		
0215 資訊服務費	6,551		
0219 其他業務租金	827		
0221 稅捐及規費	316		
0231 保險費	51		
0250 按日按件計資酬金	5,107		
0261 國際組織會費	195		
0262 國內組織會費	125		
0271 物品	9,203		
0279 一般事務費	6,964		
0282 房屋建築養護費	950		
0283 車輛及辦公器具養護費	27		
0284 設施及機械設備養護費	7,030		
0291 國內旅費	915		
0293 國外旅費	1,710		
0294 運費	130		
0300 設備及投資	53		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	56,779 千元
0319 雜項設備費	53		傷害險所需保險費，計需51千元。
0400 獎補助費	4,675		一一、辦理教師升等資格審查、學術研討、醫學研究雜誌、博碩士班考試等所需按日按件計資酬金，計需5,107千元。
0441 對學生之獎助	4,175		一二、參加國際組織（AAALAC國際認證）所需國際組織會費，計需195千元。
0454 差額補貼	500		一三、參加圖書館學會年會、大專體育總會年會、執行獸醫業務年度繳交常年費等所需國內組織會費，計需125千元。
			一四、辦理教育行政耗用之實驗耗材及教學所需物品，計需9,203千元。
			一五、辦理教育行政資料印製及學術研討等所需一般事務費，計需6,964千元。
			一六、辦理教育行政教室維護等所需房屋建築養護費，計需950千元。
			一七、辦理教育行政教學研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需27千元。
			一八、辦理教育行政教學研究等所需設施及機械設備養護費，計需7,030千元。
			一九、推展教學參訪及校際活動等各項教育行政所需國內旅費，計需915千元。
			二〇、邀請國外知名客座教授專題講座等所需國外旅費，計需1,710千元。
			二一、辦理報廢儀器設備招商運輸裝卸等所需運費，計需130千元。
			二二、辦理教育行政教學研究等所需雜項設備費，計需53千元。
			二三、辦理自費生暑訓軍事訓練週津貼及主副食費補助及外籍學生獎助金等所需對學生之獎助，計需4,175千元。
			二四、辦理學生就學貸款支付銀行利息等所需差額補貼，計需500千元。
120110 動員整備	429	衛勤保健處	辦理動員整備所需業務費，計需429千元。
0200 業務費	429		一、辦理動員整備作業文具、碳粉匣等所需物品，計需89千元。
0271 物品	89		二、辦理動員整備作業環境布置、團體加菜金、團體獎金及雜支等所需一般事務費，計需100千元。
0279 一般事務費	100		三、辦理動員整備作業訪評、作需審查及相關視導應召員所需國內旅費，計需240千元。
0291 國內旅費	240		
120114 部隊特別補助	1,428	醫務管理處	辦理部隊特別補助所需人事費507千元、業

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	56,779 千元
0100 人事費	507		務費921千元，計需1,428千元。
0111 獎金	507		一、辦理單位主管領導統御，核發個人獎勵
0200 業務費	921		所需獎金，計需507千元。
0279 一般事務費	921		二、辦理單位主管加強領導統御，即時犒賞
			績優單位、團體之獎勵（含獎金、獎品）及購置慰問品等所需一般事務費，計需921千元。
120115 作戰綜合作業	1,596	衛勤保健處	辦理作戰綜合作業所需人事費1,314千元、
0100 人事費	1,314		業務費282千元，計需1,596千元。
0103 法定編制人員待遇	1,314		一、辦理年度教育召集、勤務召集訓練所需
0200 業務費	282		法定編制人員待遇，計需1,314千元。
0271 物品	70		二、辦理動員整備及教育、勤務召集訓練作
0279 一般事務費	76		業文具、碳粉匣、安全配備等所需物品
0291 國內旅費	136		，計需70千元。
			三、辦理動員整備及教育、勤務召集訓練作
			業環境布置、康樂活動、雜支等所需一
			般事務費，計需76千元。
			四、辦理動員整備及教育、勤務召集訓練作
			業訪評、作需審查及相關視導與應召員
			交通費等所需國內旅費，計需136千元
			。
120116 訓練綜合作業	1,110	衛勤保健處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,030千元、
0200 業務費	1,030		設備及投資80千元，計需1,110千元。
0203 通訊費	66		一、辦理訓練綜合作業各項訓練等所需通訊
0271 物品	303		費，計需66千元。
0279 一般事務費	563		二、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤
0283 車輛及辦公器具養護費	30		人員生理訓練及軍士官團競技活動等所
0291 國內旅費	68		需物品，計需303千元。
0300 設備及投資	80		三、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤
0304 機械設備費	80		人員生理訓練及軍士官團競技活動等所
			需一般事務費，計需563千元。
			四、辦理各項航訓辦公機具維護等所需車輛
			及辦公器具養護費，計需30千元。
			五、辦理各項航訓業務洽公、講習、會議等
			所需國內旅費，計需68千元。
			六、辦理訓練場地各項設備購置等所需機械
			設備費，計需80千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	300,372 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 完成民車租用(教學、上課、參訪、暑訓、演訓等)及定期、不定期廢品繳庫作業。
2. 強化三軍衛材供應處對各基層部隊衛材補給作業能力，確保支援部隊醫療作業。

(二)後勤綜合勤務：

1. 完成輔導各國軍醫院及三軍衛材供應處與其各地區(分)庫之補給保修工作。
2. 完成衛生補給品採購手續，圓滿達成計畫。
3. 完成各單位藥品醫材補給與庫儲管理督(輔)導業務，提高後勤裝備妥善率，有效支援作戰任務。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 確保醫療大樓空調及電梯等設備安全無虞，減少醫療疏失。
2. 完成建築物公共安全檢查及簽證與申報作業。
3. 持續加強房屋及設施維護，以延長使用年限，確保官兵生活無虞。

(四)水電供應：

1. 確保各項儀器機械設備執行軍事醫療任務正常運作，提升醫療品質，嘉惠國軍官兵。
2. 加強平時水電管制，摺節使用，杜絕浪費。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 完成各國軍醫院通信服務網及戰情通訊系統教育訓練與設施維護，提升值班通訊品質，維護醫療服務品質。
2. 培訓醫療資訊作業人員，使能符合選、訓、用之目標。
3. 強化門、急診醫令管理系統及相關電腦化作業。
4. 維護現有資訊作業設備，以維持系統之正常運作。
5. 有效運用網路系統，強化資訊傳輸效率及資料管制功能。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 遂行「人體離心機」及其附屬周邊設備維護保養工作，確保裝備妥善正常運作，提升飛行安全，增強國軍空防戰力。
2. 完成各項軍事裝備修護工作，落實完善管制之目標。
3. 完成所屬公務車輛保養維護，延展裝備使用壽期，提升裝備妥善率。

(七)後勤補給支援：

1. 適時汰換並補充單位陣營具，使官兵有良好生活環境及辦公場所，提升醫療及教學服務品質。
2. 完成國軍醫療作業人員、傷病患及病房醫用被服採購，提升各醫療單位服務形象。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	1,529	醫務管理處	辦理運輸作業所需業務費，計需1,529千元。 。 一、辦理各單位臨時租賃公務民車所需其他業務租金，計需1,453千元。 二、辦理廢品搬運繳庫作業所需運費，計需76千元。
0200 業務費	1,529		
0219 其他業務租金	1,453		
0294 運費	76		
140111 後勤綜合勤務	1,317	藥政管理處	辦理軍事醫療作業所需人事費24千元、業務費969千元、設備及投資324千元，計需1,317千元。 一、辦理後勤綜合勤務庫儲管理等所需加班值班費，計需24千元。 二、辦理後勤綜合勤務專業技能培訓等所需教育訓練費，計需92千元。 三、辦理後勤綜合勤務藥材補給等所需通訊費，計需63千元。
0100 人事費	24		
0131 加班值班費	24		
0200 業務費	969		
0201 教育訓練費	92		
0203 通訊費	63		
0271 物品	492		
0279 一般事務費	132		
0284 設施及機械設備養護費	90		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	300,372 千元
0291 國內旅費	100		四、辦理後勤綜合勤務文具紙張、參考書籍、墨水匣、辦公椅、公文櫃等所需物品，計需492千元。 五、辦理後勤綜合勤務表格印製及雜支等所需一般事務費，計需132千元。 六、辦理後勤綜合勤務相關儀器、裝備及設施養護費等所需設施及機械設備養護費，計需90千元。 七、辦理後勤綜合勤務輔導各作戰醫療責任區業務會報等所需國內旅費，計需100千元。 八、辦理後勤綜合勤務庫儲管理等所需資訊軟硬體設備費，計需324千元。
0300 設備及投資	324		
0306 資訊軟硬體設備費	324		
140112 設施修繕維護與管理	55,321	醫務管理處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需55,321千元。 一、辦理設施修繕維護與管理公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需103千元。 二、辦理設施修繕維護與管理空調材料、水電材料等所需物品，計需2,744千元。 三、辦理設施修繕維護與管理大樓及電梯清潔等所需一般事務費，計需558千元。 四、辦理所屬職務官舍整修等所需房屋建築養護費，計需19,659千元。 五、辦理各項設備機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需32,257千元。
0200 業務費	55,321		
0221 稅捐及規費	103		
0271 物品	2,744		
0279 一般事務費	558		
0282 房屋建築養護費	19,659		
0284 設施及機械設備養護費	32,257		
140114 水電供應	173,677	醫務管理處	辦理水電供應所需業務費，計需173,677千元。 一、辦理醫療作業及航生訓練等所需水電費，計需173,657千元。 二、辦理各單位行政及生活用水等所需稅捐及規費，計需20千元。
0200 業務費	173,677		
0202 水電費	173,657		
0221 稅捐及規費	20		
140116 通信電子與資訊管理	24,674	醫務計畫處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費107千元、業務費23,145千元、設備及投資1,422千元，計需24,674千元。 一、辦理總機值班人員及資訊管理作業等所需加班值班費，計需107千元。 二、辦理資訊管理作業人員參加專業技能訓練等所需教育訓練費，計需225千元。 三、辦理通信電子與資訊管理聯繫用電話及網路等所需通訊費，計需2,339千元。 四、辦理通信電子與資訊管理之電腦及周邊
0100 人事費	107		
0131 加班值班費	107		
0200 業務費	23,145		
0201 教育訓練費	225		
0203 通訊費	2,339		
0215 資訊服務費	19,221		
0262 國內組織會費	26		
0271 物品	1,323		
0279 一般事務費	11		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	300,372 千元
0300 設備及投資	1,422		設備養護等所需資訊服務費，計需
0306 資訊軟硬體設備費	1,422		19,221千元。 五、辦理通信電子與資訊管理所需國內組織會費，計需26千元。 六、辦理通信電子與資訊管理文具用品等所需物品，計需1,323千元。 七、辦理通信電子與資訊管理通資會議等所需一般事務費，計需11千元。 八、辦理通信電子與資訊管理購置資訊軟硬體設備等所需資訊軟硬體設備費，計需1,422千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	28,188	醫務管理處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需28,188千元。
0200 業務費	28,188		一、辦理檢修裝備用零附件、配料及消耗性材料購置等所需物品，計需520千元。
0271 物品	520		二、執行「空間迷向訓練機」等航生訓練裝備維護所需軍事裝備設施養護費，計需22,795千元。
0281 軍事裝備設施養護費	22,795		三、執行軍用車輛保修及航空生理訓練作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需4,393千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	4,393		四、執行航空生理訓練裝備及附屬機儀具維修等所需設施及機械設備養護費，計需480千元。
0284 設施及機械設備養護費	480		
140119 後勤補給支援	15,666	藥政管理處	辦理後勤補給支援所需業務費13,506千元、設備及投資2,160千元，計需15,666千元。
0200 業務費	13,506		一、辦理補給品購製及服裝購製等所需業務費，計需13,506千元。
0271 物品	13,506		(一)購製辦公傢俱、事務機具、置物櫃、事務櫃等所需物品，計需2,914千元。
0300 設備及投資	2,160		(二)購製國防醫學院學生實習白色長袍式診療衣、學士袍服、新式校服及具軍職身分之醫護人員與傷病患醫用被服等所需物品，計需10,592千元。
0319 雜項設備費	2,160		二、購製國醫中心教學研究及醫療使用各項經理補給品、陣營(炊)具等所需雜項設備費，計需2,160千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	55,928 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．國軍化學偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：本局平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。
- (2)依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」10具，計需9,500千元，納入103年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」10具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,500千元。

2．核生化防護服：

- (1)計畫必要性：為因應敵情威脅與核生化等大型災變及執行災害防救任務，亟需籌購防護性強及高機動性佳之防護與應援裝備，以確保作業人員生命安全，達到人員防護效果。
- (2)依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購「核生化防護服」60套，計需884千元，納入103年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000882令核定，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列884千元。

(二)採購及外購軍品作業費：103年度配合訓練模擬儀器、生物防護研究、軍事教育設備等各項工作，編列採購作業費813千元，各案預算編列情形如下：

- 1．航空生理訓練裝備性能提升案42千元。
- 2．生物防護研究195千元。
- 3．國防醫學院充實軍事教育設備(施)576千元。

(三)訓練模擬儀器：航空生理訓練裝備性能提升案

- 1．計畫必要性：「航空生理訓練」係以地面裝備模擬高空飛行環境，訓練飛行員瞭解高空飛行及高性能戰機之飛航生理威脅，避免飛行中發生空間迷向及彈射傷害等飛安事件，並於性能提升與購置新裝備後，可提升訓練品質、精進訓練成效。
- 2．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020440號令核定，計畫辦理「空間迷向機及彈射座椅訓練機」主裝備提升及後勤支援品項等經費，計需92,490千元，分別納入103-104年度編列，分年預算編列如下：
 - (1) 103年度：計畫辦理航空生理訓練裝備性能提升等預算44,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列42千元，「150115訓練模擬儀器」編列44,731千元。
 - (2) 104年度：計畫辦理航空生理訓練裝備性能提升等預算47,717千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元，「150115訓練模擬儀器」編列47,667千元。
- 3．本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部軍醫局102年7月11日國醫衛動字第1020005805號令核定，計畫辦理「空間迷向機及彈射座椅訓練機」主裝備提升等預算44,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列42千元，「150115訓練模擬儀器」編列44,731千元。

二、預期成果

- (一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測。
- (二)核生化防護服：籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。
- (三)採購及外購軍品作業費：能有效支援航空生理訓練、生物防護研究、軍事教育設備採購及整備工作，以提升國軍戰力。
- (四)航空生理訓練裝備性能提升案：視效資料庫、影像系統性能更新及航訓裝備獲得後，將使視效場景逼真度與解析度大幅提升，更能仿真模擬飛行場景，提升相關訓練課目成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	10,384	衛勤保健處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需10,384千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案籌購「化學毒氣警報器」10具所需軍事裝備及設施，計需9,500千元。 二、辦理「核生化防護服」案採購核生化防
0200 業務費	10,384		
0266 軍事裝備及設施	10,384		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	55,928 千元
			護服60套所需軍事裝備及設施，計需884千元。
150110 採購及外購軍品作業費	813	衛勤保健處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需813千元。
0200 業務費	813		
0201 教育訓練費	34		辦理訓練模擬儀器、生物防護研究、軍事教育設備等採購作業所需業務費，計需813千元。
0203 通訊費	10		
0271 物品	507		
0279 一般事務費	244		一、辦理投資建案採購作業所需教育訓練費，計需34千元。
0291 國內旅費	18		二、辦理投資建案採購作業所需通訊費，計需10千元。
			三、辦理投資建案採購作業所需物品，計需507千元。
			四、辦理投資建案採購作業所需一般事務費，計需244千元。
			五、辦理投資建案採購作業所需國內旅費，計需18千元。
150115 訓練模擬儀器	44,731	衛勤保健處	辦理訓練模擬儀器所需業務費，計需44,731千元。
0200 業務費	44,731		
0266 軍事裝備及設施	44,731		辦理航空生理訓練裝備作業所需軍事裝備及設施，計需44,731千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	79,998 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

醫學研究：

(一)生物防護研究：

1. 計畫必要性：為貫徹執行國軍生物防護之戰備整備工作，戮力進行生物防禦相關之研究。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月21日國備計評第1010019863號令核定，計畫辦理生物防護研究等所需裝備與設施工作，計需489,100千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：
 - (1) 103年度：辦理國軍生物防護研究，預算118,965千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列83,772千元。
 - (2) 104年度：辦理國軍生物防護研究，預算137,223千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列102,030千元。
 - (3) 105年度：辦理國軍生物防護研究，預算87,293千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列52,100千元。
 - (4) 106年度：辦理國軍生物防護研究，預算71,368千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列36,175千元。
 - (5) 107年度：辦理國軍生物防護研究，預算74,251千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列39,058千元。
3. 本年度編列情況說明：本年度工作計畫奉軍醫局102年4月10日國醫衛勤字第1020002955號令核定，計畫辦理國軍生物防護研究，預算118,965千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列83,772千元。

(二)國防醫學研究：

1. 計畫必要性：
 - (1) 提升醫療水準及服務品質，推動學術研究風氣，為達國際科技醫學水準，與國外高科技國家同步發展，參考國外軍陣醫學、基礎醫學與臨床醫學研究等發展趨勢，以建軍備戰及發展軍陣醫學相關需求，達成以科技支援作戰(救災)之軍陣任務。
 - (2) 辦理103年度軍陣醫學計有野戰衛勤、核生化防護、戰傷醫學、選兵醫學、航太醫學、潛水醫學、基礎醫學、預防醫學、臨床醫學及其它等10項，本案國防醫學研究整合型及個別型計畫共計105件。
2. 依據：101年11月28日召開「國軍醫學研究發展審查會」執行全案複審作業後，通過決議執行。
3. 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部101年12月27日國醫保健字第1010011184號令核定，計畫辦理國防醫學研究整合計畫及個別計畫共105件，預算45,000千元，其中「180102醫學研究」編列45,000千元。

二、預期成果

(一)生物防護研究：

1. 各年度各項研究設備之購置均以預醫所任務及研究實際需求為考量，建置完成後可大幅提升預醫所任務執行及研究水準。
2. 各項設備(施)結合所務發展計畫編製，完成後可提供完善之執行任務及研究環境，以培養優秀國軍生物防護專業幹部。
3. 各項設備完成後，不僅有助於預醫所與其他研究單位之競合關係，更可展現及提振預醫所於國際社會生物防護戰備整備不容忽視的力量。

(二)國防醫學研究：提升國軍部隊衛勤作業品質與醫院醫療服務水準，建構軍陣醫學學術研究發展能量，通盤檢討並有效整合各國軍單位醫學研究發展議題與資源，以軍陣醫學為主導，結合基礎教職及臨床醫師專長，將研究成果延伸運至衛勤作業及臨床醫療工作上，期能維護及促進官兵身心健康，建立完整資料，以提升疾病防治效能及因應戰備需要。另強化我國國防醫學之專業研發、教學及臨床水準，以達科學化、國際化之跨領域整合研究，奠定國際學術地位之目標，未來廣續朝向尖端醫學及科學新知等領域發展。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180102 醫學研究	79,998	衛勤保健處	辦理醫學研究所需人事費17,256千元、業務費60,850千元、設備及投資1,892千元，計需79,998千元。 一、辦理「生物防護研究」案所需人事費17,256千元、業務費16,342千元、設備及投資1,400千元，計需34,998千元。 (一)本案科技人員品位加給等所需法定編制人員待遇，計需17,236千元。
0100 人事費	17,256		
0103 法定編制人員待遇	17,236		
0131 加班值班費	20		
0200 業務費	60,850		
0203 通訊費	1,038		
0212 權利使用費	3,002		
0215 資訊服務費	1,900		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預 算 金 額	79,998 千元
0219 其他業務租金	476	1. 研究員平均等級七等一級39,984元	
0221 稅捐及規費	17	×9(人)×12(月) =4,318,272元。	
0249 臨時人員酬金	8,084	2. 副研究員平均等級五等一級29,952	
0250 按日按件計資酬金	543	元×8(人)×12(月) =2,875,392元	
0262 國內組織會費	40	。	
0271 物品	38,661	3. 助理研究員平均等級三等三級	
0279 一般事務費	5,302	20,808元×24(人)×12(月) =	
0284 設施及機械設備養護費	293	5,992,704元。	
0291 國內旅費	1,144	4. 研究助理平均等級二等四級16,872	
0293 國外旅費	300	元×20(人)×12(月) =4,049,280	
0294 運費	50	元。	
0300 設備及投資	1,892	(二)辦理本案誤餐所需加班值班費，計需	
0306 資訊軟硬體設備費	1,292	20千元。	
0319 雜項設備費	600	(三)辦理本案作業郵資、網路資訊及快遞	
		服務等所需通訊費，計需800千元。	
		(四)辦理本案參考用電子期刊及文獻資料	
		傳遞系統使用費等所需權利使用費，	
		計需3,002千元。	
		(五)辦理本案各項研究等所需資訊服務費	
		，計需1,900千元。	
		(六)辦理本案租用民間車輛、影印機等所	
		需其他業務租金，計需380千元。	
		(七)辦理本案毒性化學物質運用文件等所	
		需稅捐及規費，計需17千元。	
		(八)辦理本案各項專題講演、邀請國內外	
		專家學者出席等所需按日按件計資酬	
		金，計需104千元。	
		(九)辦理本案參加獸醫師公會、生物安全	
		協會、台灣生醫品質保證協會及科技	
		館際合作協會等所需國內組織會費，	
		計需40千元。	
		(一0)辦理本案各項器皿、化學藥品、生	
		物安全實驗室工作服、參考期刊圖書	
		、定量吸管、氣體、鋼瓶及電泳槽附	
		件等物品，計需5,783千元。	
		(一一)辦理本案環保處理費、實驗室廢料	
		處理費、廢有機溶劑處理費、參考文	
		獻裝釘費、國內外論文稿件複印本、	
		檢測費、安全性測試認證及儀器校正	
		等一般事務費，計需3,560千元。	
		(一二)辦理本案調查採樣、學術研討會及	
		研習會等所需國內旅費，計需406千	

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	79,998 千元
		<p>元。</p> <p>(一三)辦理本案聘請國外研究顧問前來參與研究工作所需國外旅費，計需300千元。</p> <p>(一四)辦理本案空運、公路運輸、鐵運、營區內儀具及實驗室物品搬運等運費，計需50千元。</p> <p>(一五)辦理本案實驗室電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體及印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。</p> <p>(一六)辦理本案空調設備等所需雜項設備費，計需600千元。</p> <p>二、辦理「國防醫學研究」案所需業務費44,508千元、設備及投資492千元，計需45,000千元。</p> <p>(一)辦理本案郵資、電話及傳真等所需通訊費，計需238千元。</p> <p>(二)辦理本案噪音音頻分析儀等租用所需其他業務租金，計需96千元。</p> <p>(三)辦理本案聘請臨時專業人員進行研究問卷調查、資料建檔及服務工作等所需臨時人員酬金，計需8,084千元。</p> <p>(四)辦理本案聘請專家學者演講、翻譯、審查費等所需按日按件計資酬金，計需439千元。</p> <p>(五)辦理本案實驗耗材及研究用耗材、資料櫃、圖書等所需物品，計需32,878千元。</p> <p>(六)辦理本案參考文獻影印等所需一般事務費，計需1,742千元。</p> <p>(七)辦理本案實驗設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需293千元。</p> <p>(八)辦理本案學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需738千元。</p> <p>(九)辦理本案實驗研究所需資訊軟硬體設備費，計需492千元。</p>	

四、其他

一、購置醫學研究用參考圖書：西文期刊，計需外匯美金100,365元，合計新臺幣3,000千元。(匯率1：29.891)

二、國防醫學院預防醫學研究所科技人員勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(一)月給與標準：

1. 研究員<平均等級七等一級>：39,984元。
2. 副研究員<平均等級五等一級>：29,952元。
3. 助理研究員<平均等級三等三級>：20,808元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100 一般科學研究	預算金額	79,998 千元
-----------	---------------	------	-----------

4·研究助理〈平均等級二等四級〉：16,872元。

(二)年給與標準：

- 1·研究員〈平均等級七等一級〉：479,808元。
- 2·副研究員〈平均等級五等一級〉：359,424元。
- 3·助理研究員〈平均等級三等三級〉：249,696元。
- 4·研究助理〈平均等級二等四級〉：202,464元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	127,739 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，俾使任務遂行。
2. 辦理編制內聘雇人員退休離職儲金提撥等，以增進退休生活保障。

(二)各項加給：

1. 依規定核發國軍醫院及三軍衛材供應處資訊加給，俾利推展各項資訊業務，提升資訊人員專業素質，增進作業效率，以達辦公室自動化、作業資訊化目標。
2. 核發航醫(生)官空勤加給，充份貢獻專長職能，為國效力。

(三)各類人員保險及作業：

1. 辦理本局文職人員全民健康保險及作業，期在傷病醫療保健方面獲得良好照顧，使人員無後顧之憂，提升整體工作效率。
2. 辦理文職人員公務人員保險，為安定及保障文職人員生活，增進其福利，以提高工作效率。
3. 辦理編制內聘雇人員勞保保費補助，以期達成安定生活目標。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理本局文職人員退撫儲金作業之政府補助，依法提撥以確保退撫經費來源，保障退撫所得，加強安定卹孤，充分照顧退休人員並兼顧現職人員福利。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	70,899	醫務管理處	辦理薪餉所需人事費，計需70,899千元。
0100 人事費	70,899		一、辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需18,720千元。
0103 法定編制人員待遇	18,720		
0111 獎金	4,408		二、辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需4,408千元。
0121 其他給與	1,290		
0131 加班值班費	1,130		三、辦理文職人員婚喪補助、生育補助及子女教育補助等所需其他給與，計需1,290千元。
0143 退休離職儲金	45,351		四、辦理文職人員超時加班費等所需加班值班費，計需1,130千元。 五、編制內聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償金之提撥等所需退休離職儲金，計需45,351千元。
190107 各項加給	2,310	醫務管理處	辦理各項加給所需人事費，計需2,310千元。
0100 人事費	2,310		
0103 法定編制人員待遇	2,310		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需744千元。 二、辦理航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需1,566千元。
190110 各類人員保險及作業	52,730	醫務管理處	辦理各類人員保險及作業所需人事費52,555千元、業務費175千元，計需52,730千元。
0100 人事費	52,555		
0151 保險	52,555		(一)辦理文職人員全民健康保險補助、公保保險補助等所需保險，計需52,555千元。
0200 業務費	175		
0279 一般事務費	175		(二)辦理各類作業雜支所需一般事務費，計需175千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	127,739 千元
190111 各類人員退撫儲金補助	1,800	醫務管理處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需1,800千元。 辦理本局文職人員退撫儲金所需退休離職儲金，計需1,800千元。
0100 人事費	1,800		
0143 退休離職儲金	1,800		

四、其他

(一)薪餉：

1. 文職人員薪給：

(1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2) 月給與標準：

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| <1> 簡任十職等功五級51,745元。 | <2> 薦任九職等功六級45,750元。 |
| <3> 薦任九職等功五級44,420元。 | <4> 薦任九職等功四級43,085元。 |
| <5> 薦任九職等功三級41,755元。 | <6> 薦任八職等功四級39,090元。 |
| <7> 薦任八職等本四級32,430元。 | <8> 薦任八職等本三級31,430元。 |
| <9> 薦任七職等功六級39,090元。 | <10> 薦任七職等功四級35,425元。 |
| <11> 薦任七職等本三級29,435元。 | <12> 薦任六職等功二級31,430元。 |
| <13> 委任五職等功十級34,430元。 | <14> 委任五職等功三級27,435元。 |
| <15> 委任三職等功一級21,775元。 | <16> 委任三職等本三級19,775元。 |
| <17> 委任三職等本二級19,110元。 | <18> 委任三職等本一級18,445元。 |

(3) 支給類別、人數：

- <1> 簡任十職等功五級：以2人編列(51,745x2x12=1,241,880)，計需1,241,880元。
 <2> 薦任九職等功六級：以1人編列(45,750x1x12=549,000)，計需549,000元。
 <3> 薦任九職等功五級：以1人編列(44,420x1x12=533,040)，計需533,040元。
 <4> 薦任九職等功四級：以1人編列(43,085x1x12=517,020)，計需517,020元。
 <5> 薦任九職等功三級：以1人編列(41,755x1x12=501,060)，計需501,060元。
 <6> 薦任九職等本四級：以1人編列(35,425x1x12=425,100)，計需425,100元。
 <7> 薦任八職等功四級：以1人編列(39,090x1x12=469,080)，計需469,080元。
 <8> 薦任八職等本四級：以1人編列(32,430x1x12=389,160)，計需389,160元。
 <9> 薦任八職等本三級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
 <10> 薦任七職等功六級：以5人編列(39,090x5x12=2,345,400)，計需2,345,400元。
 <11> 薦任七職等功四級：以1人編列(35,425x1x12=425,100)，計需425,100元。
 <12> 薦任七職等本三級：以2人編列(29,435x2x12=706,440)，計需706,440元。
 <13> 薦任六職等功二級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
 <14> 委任五職等功十級：以1人編列(34,430x1x12=413,160)，計需413,160元。
 <15> 委任五職等功三級：以2人編列(27,435x2x12=658,440)，計需658,440元。
 <16> 委任三職等功一級：以1人編列(21,775x1x12=261,300)，計需261,300元。
 <17> 委任三職等本三級：以2人編列(19,775x2x12=474,600)，計需474,600元。
 <18> 委任三職等本一級：以1人編列(18,445x1x12=221,340)，計需221,340元。
 文職人員薪給小計10,885,440元。

2. 文職人員專業加給：

(1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(2) 月給與標準：

公務人員專業加給表(一)：

- <1> 簡任十職等：29,960元。
 <2> 薦任九職等：25,770元。
 <3> 薦任八職等：24,700元。
 <4> 薦任七職等：21,710元。
 <5> 薦任六職等：20,790元。
 <6> 委任五職等：18,910元。
 <7> 委任四職等：18,060元。
 <8> 委任三職等：17,830元。

公務人員專業加給表(二)：

- <1> 簡任十職等：31,995元。
 <2> 薦任九職等：26,970元。
 <3> 薦任八職等：26,030元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	127,739 千元
-----------	-------------	------	------------

- <4> 薦任七職等：23,400元。
- <5> 薦任六職等：22,600元。
- <6> 委任五職等：19,815元。
- 公務人員專業加給表(二十)：
- <1> 薦任八職等：30,075元。
- <2> 薦任七職等：27,180元。
- <3> 薦任六職等：26,300元。

(3) 支給類別、人數：

- <1> 簡任十職等：以1人編列(29,960x1x12=359,520)，計需359,520元。
- <2> 薦任九職等：以1人編列(25,770x1x12=309,240)，計需309,240元。
- <3> 薦任八職等：以1人編列(24,700x1x12=296,400)，計需296,400元。
- <4> 薦任六職等：以1人編列(20,790x1x12=249,480)，計需249,480元。
- <5> 委任五職等：以3人編列(18,910x3x12=680,760)，計需680,760元。
- <6> 委任四職等：以3人編列(18,060x3x12=650,160)，計需650,160元。
- <7> 委任三職等：以1人編列(17,830x1x12=213,960)，計需213,960元。
- 公務人員專業加給表(二)：
- <1> 簡任十職等：以1人編列(31,995x1x12=383,940)，計需383,940元。
- <2> 薦任九職等：以4人編列(26,970x4x12=1,294,560)，計需1,294,560元。
- <3> 薦任八職等：以1人編列(26,030x1x12=312,360)，計需312,360元。
- <4> 薦任七職等：以6人編列(23,400x6x12=1,684,800)，計需1,684,800元。
- 公務人員專業加給表(二十)：
- <1> 薦任八職等：以1人編列(30,075x1x12=360,900)，計需360,900元。
- <2> 薦任七職等：以2人編列(27,180x2x12=652,320)，計需652,320元。
- 文職人員專業加給小計：7,448,400元。

3. 文職人員主管職務加給：

- (1) 奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
- (2) 月給與標準：

- 簡任十職等：11,750元。
- 薦任九職等：8,700元。

(3) 支給類別、人數：

- 簡任十職等主管職務加給：以2人編列(11,750元x2x12=282,000)，計需282,000元。
- 薦任九職等主管職務加給：以1人編列(8,700元x1x12=104,400)，計需104,400元。

- 4. 考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需2,058千元。
- 5. 年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，計需2,350千元。

(二) 各項加給：

- 1. 國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。
 - (1) 月給與標準：<1> 校官：3,500元 <2> 尉官：2,700元。
 - (2) 年給與標準：<1> 校官：42,000元 <2> 尉官：32,400元。
- 2. 國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。
 - (1) 月給與標準：軍官、志願役士官4,500元。
 - (2) 年給與標準：軍官、志願役士官54,000元。

(三) 文職人員退撫儲金補助：

- 1. 文職人員退撫儲金補助：奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。
- 2. 政府負擔金額計算公式：人數x{(給與數x2x12%)-(給與數x2x12%x35%)}x12。

區	分	人數	給與數	基金費用提撥額	個人自繳部份	政府負擔金額
----- (給與數x2x12%) ----- (Cx35%) ----- (C-D)xAx12						

文職人員	(A)	(B)	(C)	(D)		
1簡任十職等功五級	2	51,745	12,419	4,347	193,728	
2薦任九職等功六級	1	45,750	10,980	3,843	85,644	
3薦任九職等功五級	1	44,420	10,661	3,731	83,160	
4薦任九職等功四級	1	43,085	10,340	3,619	80,652	
5薦任九職等功三級	2	41,755	10,021	3,507	156,336	

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員				預 算 金 額	127,739 千元
6薦任九職等功一級	1	39,090	9,382	3,284	73,176		
7薦任八職等功四級	1	39,090	9,382	3,284	73,176		
8薦任八職等本四級	1	32,430	7,783	2,724	60,708		
9薦任八職等本三級	1	31,430	7,543	2,640	58,836		
10薦任七職等功六級	6	39,090	9,382	3,284	439,056		
11薦任七職等功二級	2	33,430	8,023	2,808	128,904		
12薦任六職等功二級	1	31,430	7,543	2,640	58,836		
13委任五職等功十級	1	34,430	82,63	2,892	64,452		
14委任五職等功三級	2	27,435	6,584	2,304	102,720		
15委任三職等功八級	2	27,435	6,584	2,304	102,720		
16委任三職等本三級	1	19,775	4,746	1,661	37,020		
文職人員退撫儲金補助：計需1,800千元。							

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	39,039 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

- (一)完成國軍各戰區飲用水檢測，確保官兵健康，維護戰力完整。
- (二)完成遴選人員參加環保署專責人員訓練，提升人才素質，遂行環保工作。
- (三)完成各項污染防治裝備設施定期保養，符合行政院環保署各項管制措施。
- (四)充實環保文宣教材，加強資源回收宣導，提升醫院工作人員之環保意識。
- (五)有效處理醫院產生之一般及高污染性廢水、一般及感染性廢棄物等，確達環保標準。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	39,039	醫務管理處	辦理環保設施維護所需業務費，計需39,039千元。 一、辦理環保設施維護作業之飲用水試劑等所需物品，計需3,298千元。 二、辦理環保設施維護作業水質檢測、一般廢棄物清除處理費、生物醫療廢棄物清除處理費、污泥溶出試驗檢測費、廢水廠放流水檢測費、鼠害及病媒蚊防治費、水肥、大型廢棄物清運等所需一般事務費，計需34,472千元。 三、辦理環保設施維護及飲用水檢測作業所需設施及機械設備養護費，計需1,269千元。
0200 業務費	39,039		
0271 物品	3,298		
0279 一般事務費	34,472		
0284 設施及機械設備養護費	1,269		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	2,825 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危害事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令核定，計畫辦理民用型車輛籌購，計需25,800千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1. 103年度：採購1.6小客車等2種車型計5輛，預算2,825千元；由「901101交通及運輸設備」編列2,825千元。
2. 104年度：採購1.6小客車等3種車型計8輛，預算5,125千元；由「901101交通及運輸設備」編列5,125千元。
3. 105年度：採購1.6小客車等3種車型計9輛，預算5,550千元；由「901101交通及運輸設備」編列5,550千元。
4. 106年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列4,100千元。
5. 107年度：採購1.6客車等3種車型計計7輛，預算4,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列4,100千元。
6. 108年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列4,100千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年7月9日國陸授勤字第1020016456號令核定，採購1.6小客車等2種車型計5輛，預算2,825千元；由「901101交通及運輸設備」編列2,825千元。

二、預期成果

獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件肇生，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	2,825	醫務管理處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需2,825千元。 籌補本局1.6小客車等2種車型5輛（1.6小客車*4輛、1.75T貨車*1）所需交通及運輸設備費，計需2,825千元。
0300 設備及投資	2,825		
0305 運輸設備費	2,825		

四、其他

國防部軍醫局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	195,106 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

(一)醫療設備：軍醫局所屬單位(含三軍總醫院)醫療裝備整備

1. 計畫必要性：

- (1)維持現況之醫療品質：維持現行醫療水準及貫徹醫療服務、教育訓練、研究發展之使命。為順利達成使命將配合實際需要，持續更新醫療設備及器械，以全面維持診斷及治療能力，俾使國軍官兵能充分獲得適當且完善的醫療服務。各種醫療裝備均有其一定之使用週期，且涉及人身生命安全，雖平日保養及維護相當完善，惟超過其相對使用壽限仍繼續作業，恐產生安全上之顧慮；為確保其使用品質並維護作業安全，實需予以汰換；案內各年度所提報之品項，均屬於執行軍事醫療任務必須之裝備；以及提升各國軍醫院快速檢驗、分析、診斷與急救之「急、重症醫學」、「檢驗醫學」與「選兵醫學」等相關功能性軍醫裝備為主，其中並有許多自動化品項，期能降低醫療作業基本人力需求後，仍得以相對提高作業能力增加產能與產值。
- (2)落實軍陣醫學：國軍戰時對醫療裝備之要求應考量裝備之「機動性」，譬如戰區責任中心醫院或其分院於戰時需支援「生理監視器，攜帶式」、「超音波掃描儀，攜帶式」及「呼吸機，攜帶式」至第一線部隊協助其醫療作業，故於平時籌補其醫療裝備。為因應戰時之大量傷患，緊急手術需求，需使用「手術燈，手術室用，懸吊無影」、「手術器械組，骨科，關節手術」、「電刀」及「麻醉機」等醫療裝備，故為滿足戰時任務需求確保手術品質，亟需更新手術設備，俾利落實手術安全，提升醫療品質。另為加強戰時緊急醫療任務之遂行，需提升急救能量，包括採購「心電圖機」、「引流器，胸腔」及「急救機，心臟去顫」等裝備。
- (3)精進教學與研究：教學與研究是醫學的命脈，醫院進步的動力，規劃各式先進臨床及基礎醫療設備，培養臨床教學及研究人才，落實各類醫事人員繼續教育；強化「問題導向式教學」，以嚴謹務實、持之有恆之精神執行教學與研究，冀能積極培養選兵醫學、潛水醫學、航太醫學、創傷醫學、重症醫學及各項前瞻性研究等軍事醫學領域優秀軍醫人員。
- (4)提供全方位優質服務：在重視國軍醫院「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式大型高精密儀器外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能；期以更優質的全面醫療服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療服務，進而提升國軍優良形象。配合各國軍醫院以「聯合門診」、「定點定時巡迴醫療」、「醫療人力集中管理、機動調派」等服務，故需移動性敏捷、機動性較高、裝拆方便之裝備配合，以充分支援部隊衛勤作業，達成整體醫療效能之提升。
- (5)提升國軍戰力：執行本案除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健與疾病照護上，皆能獲得「早期診斷、早期治療」之服務，進而提升國軍戰力。以「重症加護中心」為例，若能獲得「中央加護系統，八床位」、「監視器，加護中心用，含藥物鎮靜監測」、「病床，加護型，磅秤式」，對於各種重大軍事演習訓練及軍中突發意外狀況造成之急創傷、槍傷及不預期的意外傷害等，可提供各項生理指標數值，提供醫師診療參考，有效提高存活率及治癒率，減少死亡率及併發症之發生，相對提高國軍整體戰力。

2. 依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020481號令核定，計需973,166千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

- (1) 103年度：計畫採購「電腦斷層掃描儀」等18項醫療裝備，預算42,024千元；由「901902醫療設備」編列42,024千元。
- (2) 104年度：計畫採購「高壓氧氣艙，多人醫療用」等99項醫療裝備，預算226,833千元；其中「901902醫療設備」編列226,380千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列453千元。
- (3) 105年度：計畫採購「磁性幫浦，心臟外科用」等123項醫療裝備，預算184,111千元；其中「901902醫療設備」編列183,744千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列367千元。
- (4) 106年度：計畫採購「動力鑽組，骨科用」等107項醫療裝備，預算169,402千元；其中「901902醫療設備」編列169,064千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列338千元。
- (5) 107年度：計畫採購「器械組，顯微手術用」等219項醫療裝備，預算350,796千元；其中「901902醫療設備」編列350,012千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列784千元。

3. 本年編列概況說明：本年度工作計畫奉軍醫局102年2月19日國醫藥政字第1020001494號令核定，計畫採購「電腦斷層掃描儀」等18項醫療裝備，由「901902醫療設備」編列42,024千元。

(二)軍事教育設備：國防醫學院充實軍事教育設備(施)

1. 計畫之必要性：國防醫學院為達成軍醫人才之培養、推展學術研究、精進軍陣醫學、服務國軍袍澤為目的，未來更以強化軍陣醫學、建軍備戰之醫療支援應用研究、積極推動流行病防疫研究(如SARS病毒研究等)，以期軍醫與國防研究、教學及其他專業結合，達成資源整合及運用。

2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月30日國備計評字第1000019370號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等259項設備儀器採購，計需475,751千元，納入102-106年度編列，分年編列情形如下：

- (1) 102年度：計畫辦理「中西文醫學圖書期刊及視聽資料」等4項設備儀器，預算30,000千元；其中「901906軍事教育設備」編列30,000千元。
- (2) 103年度：計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	195,106 千元
(3) 104年度：計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等49項設備儀器，預算94,044千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「901906軍事教育設備」編列93,763千元。 (4) 105年度：計畫辦理「共軛焦顯微鏡」等46項設備儀器，預算92,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列277千元，「901906軍事教育設備」編列92,496千元。 (5) 106年度：計畫辦理「流式細胞分析儀」等42項設備儀器，預算105,276千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列287千元，「901906軍事教育設備」編列104,989千元。 3. 本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉軍醫局101年11月15日國醫保健字第1010009732號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等21類共118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。			

二、預期成果

(一)軍醫局所屬單位(含三軍總醫院)醫療裝備整備

1. 提升國軍醫院形象：滿足軍醫戰備支援裝備、規劃戰備能量、精進教學與研究、擴大研究領域、支援國軍醫院進修及軍陣醫學訓練，提供全方位醫療服務所需，維持國軍醫院水準，提升國軍醫院形象。
2. 提供完善優質服務照護同袍：國軍加入全民健康保險後，國軍醫院除健保給付部分外，平時醫療照護如超過健保給付限制部分、離外島官兵醫療支援、體格檢查、床位調節、傷殘鑑定、航潛醫學、戰備演訓、臨時特別任務，為維持平時備戰所需，仍需依戰時任務編定最低作戰需求，以達充分照護同袍。
3. 提升國軍戰力：執行本案則除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健及疾病照護上皆能得到早期診斷早期治療，進而提升國軍戰力。
4. 推展醫學研究工作：配合建軍備戰需要研訂相關軍陣醫學研究發展重點和主軸，進行完善之研究。

(二)國防醫學院充實軍事教育設備(施)

1. 大幅提升國防醫學院教學及研究水準。
2. 完成各項設備結合院務發展計畫，可提供完善之教學及研究環境，並培養優秀國軍軍醫專業幹部。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	42,024	藥政管理處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需42,024千元。 辦理選兵醫學、創傷醫學、重症醫學照護、燒傷醫學、重大災變醫學、急救醫學照護、預防醫學、軍陣醫學及維持戰備支援能量，規劃採購「電腦斷層掃描儀」等18項所需機械設備費，計需42,024千元。
0300 設備及投資	42,024		
0304 機械設備費	42,024		
901906 軍事教育設備	153,082	衛勤保健處	辦理軍事教育設備需業務費4,219千元、設備及投資148,863千元，計需153,082千元。 一、充實資訊圖書中心等5項所需物品，計需4,219千元。 二、充實共用儀器室教學研究設備等82項所需機械設備費，計需105,460千元。 三、充實教學資訊化設備等13項所需資訊軟硬體設備費，計需13,898千元。 四、充實資訊圖書中心設備1項，中西文醫學圖書期刊及視聽資料等所需雜項設備費，計需29,505千元。
0200 業務費	4,219		
0271 物品	4,219		
0300 設備及投資	148,863		
0304 機械設備費	105,460		
0306 資訊軟硬體設備費	13,898		
0319 雜項設備費	29,505		

四、其他

- (一)購置SDOL、Wiley-Blackwell、WOS、Oxford電子期刊等項，計需外匯美金720,051元，合計新臺幣21,523千元。(匯率1：29.891)
- (二)購置SpringerLink電子期刊1項，計需外匯美金160,519元，合計新臺幣4,798千元。(匯率1：29.891)
- (三)購置Nature電子期刊1項，計需外匯美金為61,349元，合計新臺幣1,834千元。(匯率1：29.891)

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,702 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)情報及測量作業：

1. 藉由國家安全、軍事戰略及情報分析等講座授課、學術研討，廣邀國外軍事戰略學者專家，進行意見交換與討論，以增加與各國間軍事學術及情報教育交流之經驗，提升學術地位。
2. 拓展國際關係，宣揚國家政策，提高國際化之目標，進而增加與各國間軍事外交及情報交流關係。
3. 促進與各國間軍事學術及情報工作交流、增進國軍幹部學術及情報等方面涵養，提升參謀與教職人員作業層次。

(二)採購及外購軍品作業費：強化採購作業管理，使各項計畫申購及評核、招標訂約、履約驗結等採購作業順利遂行，以達成年度採購任務。

(三)史政作業：

1. 使本校史政業務得以推行(史政資料之蒐集、整理、印製、保存等)。
2. 使校(院)史館資料文物維護良好，並兼具典藏、教育之成效。
3. 賡續編纂校(院)沿革及大事紀要等史籍，充實校(院)史館館藏及設施。

(四)研考作業：貫徹國防部委託研究統籌管理機制，落實計畫審議與評核功能，以確保研究品質，並提升成果運用效益，促進國內各界對國防事務之認知與重視，驗證各委託研究計畫之研究成果。

(五)主計作業：

1. 完成次年度施政工作與預算編審作業，落實「編用合一」原則，以有效運用國防預算與資源，適切支援本校各施政工作。
2. 對各單位實施內部審核、財務輔訪及現金突檢等工作，有效防杜違失事件，貫徹公款法用及依法行政之要求。
3. 加強預算管控作為，使施政計畫與預算執行密切結合，定期、不定期召開預算執行檢討會議，以提升預算執行成效。

(六)行政事務：

1. 執行各項行政勤務工作，適時有效運用資源，以維持各單位基本運作正常。
2. 配合政府各項節約措施，按核定給與基準分配各單位撙節運用，達成各級主官施政工作並優先用於改善官兵生活所需，俾激勵官兵士氣。

(七)督察作業：

1. 強化各級軍(風)紀要求，落實軍紀教育，以有效防杜違失事件肇生。
2. 貫徹肅貪防弊，嚴肅軍紀，確遵依法行政命令，維護官兵權益，使部隊團結和諧。
3. 辦理採購案件監辦、申訴案件處理及案件調查等項，俾利杜絕弊端、有效發揮監辦及案調功能。

(八)政戰綜合作業：

1. 辦理民事服務工作，以促進軍民團結合作，充實全民國防力量。
2. 辦理本校各項政戰工作會報與政戰業務輔訪，以有效解決基層窒礙問題。
3. 強化本校心理衛生與輔導工作，消弭部隊潛在危安因素。

(九)軍事醫療作業：

1. 提供緊急醫療、後送與轉診等工作，嘉惠本校全體同仁。
2. 因應醫療任務遂行，提升官兵就醫權益，維護醫療服務品質及妥善照顧傷病患。
3. 維持醫勤行政業務正常運作，提振工作效率。
4. 健全醫療行政管理作業，提升行政效能，有效支援本校官員生兵之需求。
5. 落實預防保健作業及宣導行為，以維護本校官員生兵之健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010102 情報及測量作業	5,013	研發室	辦理情報及測量作業所需業務費，計需
0200 業務費	5,013		5,013千元。
0219 其他業務租金	466		一、辦理外賓接待作業所需其他業務租金，計需466千元。
0279 一般事務費	4,536		二、辦理外賓接待作業所需一般事務費，計需4,536千元。
0291 國內旅費	11		三、辦理情報作業所需國內旅費，計需11千元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,702 千元
010105 採購及外購軍品作業費	31	總務處	辦理採購及外購軍品作業所需人事費3千元、業務費28千元，計需31千元。
0100 人事費	3		
0131 加班值班費	3		一、辦理年度採購作業所需加班值班費，計需3千元。
0200 業務費	28		二、辦理年度各項採購作業所需通訊費，計需18千元。
0203 通訊費	18		
0279 一般事務費	6		三、辦理年度各項採購作業所需一般事務費，計需6千元。
0291 國內旅費	4		四、辦理年度採購作業人員洽公所需國內旅費，計需4千元。
010109 史政作業	337	資圖中心	辦理史政作業所需業務費，計需337千元。
0200 業務費	337		一、辦理重要文物投保之保險費，計需3千元。
0231 保險費	3		
0262 國內組織會費	1		二、辦理參加軍史學會所需國內組織會費，計需1千元。
0271 物品	70		三、辦理史政綜合、軍史編纂及校(院)史館管理與維護所需物品，計需70千元。
0279 一般事務費	263		四、辦理史政綜合、軍史編纂及校(院)史館管理與維護所需一般事務費，計需263千元。
010114 研考作業	605	研發室	辦理研考作業所需人事費182千元、業務費423千元，計需605千元。
0100 人事費	182		
0111 獎金	170		一、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中(末)報告審查等校內評審委員及行政人員獎勵所需獎金，計需170千元。
0131 加班值班費	12		
0200 業務費	423		二、辦理研考作業成果發表會、期中(末)報告及評選作業所需加班值班費，計需12千元。
0203 通訊費	20		
0250 按日按件計資酬金	138		三、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中(末)報告審查、評選作業、成果發表會等所需通訊費，計需20千元。
0271 物品	130		四、辦理研考作業委託研究計畫案成果發表會、計畫書審查、期中(末)報告審查等校外審查委員所需按日按件計資酬金，計需138千元。
0279 一般事務費	135		五、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中(末)報告審查及計畫書招標評選等作業所需物品，計需130千元。
			六、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中(末)報告審查及計畫書招標評選等

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,702 千元
			所需一般事務費，計需135千元。
010117 主計作業	531	主計室	辦理主計作業所需人事費73千元、業務費458千元，計需531千元。
0100 人事費	73		
0131 加班值班費	73		一、辦理年度施政計畫編製、預算執行、現金收支會計、成本分析及內審業務等作業所需加班值班費，計需73千元。
0200 業務費	458		二、辦理主計作業預算資料傳遞、查詢及業務協調等所需通訊費，計需25千元。
0203 通訊費	25		
0271 物品	172		三、辦理各項主計業務所需物品，計需172千元。
0279 一般事務費	211		四、辦理主計作業所需資料、帳表印製、會議及講習各項行政工作等所需一般事務費，計需211千元。
0291 國內旅費	50		五、辦理各項內部審核、成本分析、預算編審及執行等各項主計業務所需國內旅費，計需50千元。
010119 行政事務	17,136	主計室	辦理行政事務所需人事費402千元、業務費16,604千元、設備及投資130千元，計需17,136千元。
0100 人事費	402		
0131 加班值班費	402		一、辦理各級單位行政事務工作、學校安全值班人員所需加班值班費，計需402千元。
0200 業務費	16,604		二、辦理各級單位公務協調聯繫電信費及郵資等所需通訊費，計需192千元。
0203 通訊費	192		
0271 物品	1,675		三、辦理各級單位行政事務所需物品，計需1,675千元。
0279 一般事務費	14,519		四、辦理各級單位經常性一般公務使用資料印製、裝訂、參訪接待、環境布置，各項節慶活動、核發團體加菜金、紀念贈品及領據具領定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需14,519千元。
0284 設施及機械設備養護費	198		五、辦理各級單位危安顧慮，急要需求及官兵生活設施（備）改善等所需設施及機械設備養護費，計需198千元。
0291 國內旅費	20		六、辦理各級單位各項行政支援及一般臨時性工作所需國內旅費，計需20千元。
0300 設備及投資	130		七、辦理支援公務行政事項所需雜項設備費，計需130千元。
0319 雜項設備費	130		
010125 督察作業	65	校長室	辦理督察作業所需人事費3千元、業務費62千元，計需65千元。
0100 人事費	3		
0131 加班值班費	3		一、辦理軍（風）紀維護、採購案監辦及調

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,702 千元
0200 業務費	62		查申訴業務所需加班值班費，計需3千元。
0271 物品	37		
0279 一般事務費	25		二、辦理軍（風）紀維護、採購案監辦及調查申訴業務所需物品，計需37千元。 三、辦理軍（風）紀維護、採購案監辦及調查申訴業務所需一般事務費，計需25千元。
010126 政戰綜合作業	3,698	學務處	辦理政戰綜合作業所需人事費72千元、業務費3,511千元、設備及投資115千元，計需3,698千元。
0100 人事費	72		
0131 加班值班費	72		
0200 業務費	3,511		一、辦理各級政戰工作、民事服務、文宣心戰及心輔工作等政戰業務所需加班值班費，計需72千元。
0203 通訊費	104		二、辦理月會暨學術講演、民事工作服務及心輔工作等政戰業務協調、聯繫郵資及通信費所需通訊費，計需104千元。
0219 其他業務租金	30		三、辦理校慶及各項文康活動機電設備所需其他業務租金，計需30千元。
0250 按日按件計資酬金	8		四、辦理學術專題講演所需按日按件計資酬金，計需8千元。
0271 物品	1,180		五、辦理各級政戰工作、文宣心戰及文康活動等政戰業務所需物品，計需1,180千元。
0279 一般事務費	2,023		六、辦理外賓接待、民事服務、文康活動、重要慶典及各級政戰工作等各項活動所需一般事務費，計需2,023千元。
0284 設施及機械設備養護費	100		七、辦理各項重大慶典及文康活動所需設施及機械設備養護費，計需100千元。
0291 國內旅費	66		八、辦理參加校外相關政戰綜合業務會議所需國內旅費，計需66千元。
0300 設備及投資	115		九、辦理文宣心戰等各項活動所需雜項設備費，計需115千元。
0319 雜項設備費	115		
010127 軍事醫療作業	286	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費121千元、業務費111千元、設備及投資54千元，計需286千元。
0100 人事費	121		
0131 加班值班費	121		
0200 業務費	111		一、辦理軍事醫療作業所需加班值班費，計需121千元。
0203 通訊費	30		二、辦理軍事醫療作業寄發文件用郵資、聯繫協調醫療勤務等所需通訊費，計需30千元。
0271 物品	63		
0291 國內旅費	18		
0300 設備及投資	54		三、辦理軍事醫療作業衛生講座、三供處未列籌補系統之衛藥材、診療作業等所需
0306 資訊軟硬體設備費	54		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	27,702 千元
			物品，計需63千元。 四、辦理軍事醫療作業參加醫療會議、飲用水送驗、持續教育及緊急醫療後送等所需國內旅費，計需18千元。 五、辦理軍事醫療作業所需資訊軟硬體設備費，計需54千元。

四、其他

國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

- (一)奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。
- (二)本校單位主官及副主官所需行政費，由核定行政事務費額度中依列支標準納編。
- (三)月支給與標準：1.二級上將：34,800元。2.中將：15,000元。3.少將：10,800元。4.上校：4,800元。5.中校：3,700元。
- (四)年支給與標準：1.二級上將：417,600元。2.中將：180,000元。3.少將：129,600元。4.上校：57,600元。5.中校：44,400元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	225,557 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

1. 啟迪國軍戰略及戰術思想，促進學術交流，提升國軍幹部內涵。
2. 促進官兵軍事素養與科技新知，瞭解國際軍事發展趨勢。
3. 蒐整及譯印具參考價值之中、外文軍事書籍，供高司單位及深造教育班次運用，並與民間各公私立大學相互交換期刊雜誌，增進軍事領域之學術交流。

(二)教育行政：

1. 校本部：

(1)軍事教育：

- <1>落實整體規劃，提高學術、戰略知識水準，不斷更新教學內容，增進學術素養、指揮參謀能力與領導知識，以適應建軍備戰需要。
- <2>辦理國內各類型學術研討會、國際知名學者邀訪及赴國外教育參訪、參加國際學術會議，以提升本校學術研究水準、教職官學養及增進本校國際知名度。
- <3>充分支援試務作業，在公平、公正原則下，完成招生作業，擇優而訓。
- <4>辦理各項學術研究工作，並推動各項軍事學術交流，提升學術地位，強化師資素質，增強教育品質，並提升教官學術研究風氣。
- <5>舉辦各種兵棋推演，依防衛作戰需求，預先設計各種想定之作戰狀況，誘導學員野略用兵素養並結合地區守備特性，模擬實戰演練，以增進指揮與參謀作業之能力並建立聯合作戰概念。

(2)推動校務發展：

- <1>辦理本校校園整體E化系統建置，以有效提升本校各項校務工作推展及行政效率。
- <2>辦理本校校務推展等各項相關研討會議，進而與民間知名專家、學者（校際）間學術交流並增進開拓本校學術領域。
- <3>辦理本校校務業務推展與工作執行、校務評鑑作業，提升本校學術地位。

2. 理工學院：

- (1)藉由學術交流與研討會之舉辦，引進科技新知及人文素養，增進教師學術研究能量及學員生科技觀念。
- (2)配合教學需要，加強教育設施與儀器機具等設備之保養維護，滿足教學需求以維繫教學品質。
- (3)結合國軍各項武器系統更新，研訂教學內容和發展特色，以朝向終身全方位學習之教學模式發展，提升國軍幹部素質和培育國軍所需之優秀國防科技人才。
- (4)聘請各大專院校及民間相關專家學者講學、授課，藉以引進科技新知，增進學員生知識水平。
- (5)辦理招生宣導，藉由至各校宣導及各項展覽活動，吸引高素質青年學子報考之意願。
- (6)加強各項教學所需之教（器）材籌補，提升各班次學員生學習效果和達到教育成效。
- (7)舉辦藝文、生涯發展、兩性關係、全人教育等專題演講，以落實健全人格發展之教育目標。

3. 管理學院：

(1)學校教育行政工作：

- <1>配合國軍「為用而訓、訓用合一」之教育目標，培養優秀國軍人力、財力、物力管理作業人才，以期能將國軍有限之財力、物力發揮最大之效能，加速完成戰備任務。
- <2>培養國軍初級幹部，砥勵軍人武德，並注重體能與戰技訓練，軍事與科技知識之灌輸，使之成為優秀革命幹部，以為建軍之基礎。
- <3>培養國軍高級管理人才與師資，配合國軍精實計畫，研究國防管理制度設計暨資源管理，有效提升國軍資源規劃分配之功能。
- <4>培養軍法專業人才，完備國軍軍法制度，健全軍中法治基礎，以提升國軍軍譽。
- <5>建立國軍研究「美國國防管理研究報告及資料庫」，以吸收美國在國防管理方面之長處，俾為精進國軍國防管理與教育參考。
- <6>辦理各系所教育評鑑作業。
- <7>賡續補充教學場所設備、器材、教具以增進教學成效，並加強教育設施與儀器機具等設備之保養維護，增長使用年限，以貫徹「勤儉建軍」政策，有效支援教學任務。
- <8>配合教育目標，支援各項教學任務，以增進學術交流，充實教學內涵、提升教學水準、達成教育目標。

(2)學術研究工作：

- <1>將本院各教師近年來學術研究發展成果有系統地整理並編印成國防管理叢書，編印完成分送至國軍各相關單位參考。
- <2>參加國內學術會議及短期進修研習、出席各相關學術團體及舉辦學術研究成果觀摩展，以增進學術地位。
- <3>請各軍司令部及部本部各局處提供軍事專案研究題目，並公開徵求本院各研究小組提出研究計畫書申請，以配合建軍備戰需求。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	225,557 千元
-----------	---------------	------	------------

4. 政戰學院：

- (1) 提供各班隊教學所需各項教育器材及設備(施)等修繕維護與汰舊換新,以利教學任務之遂行。
- (2) 敦聘優良師資,加強教學陣容,提高師資水準,落實教育效果。
- (3) 依據國軍年度需求員額與教育計畫,辦理博(碩)士班、大學部等招生業務,考選優秀青年加入國軍陣營,施以專業課程與政戰訓練,期能培養文武合一、武德兼備之基層幹部,厚植戰力,造就人才。
- (4) 辦理各系所教育評鑑作業。
- (5) 秉持培育國軍優秀政戰幹部宗旨,以三民主義為中心思想,政治作戰為基本內容,愛國為基本任務,並基於「訓用合一」教育目標,培養各級政戰幹部基本學能,堅實國軍戰力。
- (6) 每年彙輯本校教師學術研究成果出版成冊,並經由學術研討會及教學觀摩研習,鼓勵全校教師學術研究,增進本職學能,帶動學術風氣,提升教學品質。
- (7) 辦理全校教師資格升等著作審查,提升學校學術水準,加強教學環境品質,擴大軍事教育成果,培養國軍優秀幹部,以利完成教育任務。

5. 語文中心：

- (1) 精進受訓學員語文能力提升,藉以滿足國軍建軍備戰與國際軍事交流之需求。
- (2) 加強國軍幹部語文能力訓練工作,以培育駐外幹部具備良好語文能力及增廣國際視野。

6. 遠朋國建班：敦睦邦誼,召訓國際友邦已榮膺要職之遠朋國建班畢業學員,深化友我情誼,以利推動雙邊各項交流活動。

(三)動員整備：

1. 辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集等相關業務,以培蓄後備動員戰力,期動員實施階段能迅速提升戰力。
2. 遵循「全民防衛動員準備法」及相關子法,落實全民國防實務工作,以提升國軍整體戰力,有效運用全國民、物、財力。

(四)部隊特別補助：

1. 強化各級主官領導統御,適時提振官兵士氣,增進工作效能。
2. 促進團結和諧及凝聚本校各單位向心,並培養團隊情感。

(五)作戰綜合作業：

1. 辦理戰備整備等業務,藉由狀況演練熟練作戰技能,以提升作戰效能。
2. 辦理教育召集等業務,以增進後備軍人戰鬥技能、召集訓練成效及戰時任務遂行,達到厚植後備戰力。

(六)訓練綜合作業：

1. 辦理各級訓練任務及軍士官團活動業務,以提升訓練成效。
2. 辦理專題報告、校內外體育活動、競賽及體能訓練等業務,以提升訓練素質,鍛鍊強健體魄,增進身心健康。
3. 辦理訓練場地、設施、設備購置及維護業務,整修各校區體能訓練設備及場地,以維人員安全,設備妥善,並提升訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101 軍事書籍編印	6,248	研發室	辦理軍事書籍編印所需業務費,計需6,248千元。 一、辦理國防雜誌雙月刊及中、外文軍事譯印書籍之郵寄與業務電話聯繫所需通訊費,計需260千元。 二、編輯國防雜誌雙月刊共6期及編譯中、外文軍事書籍等所需按日按件計資酬金,計需1,808千元。 (一)國防雜誌編務會議審查委員所需出席費,計需60千元。 (二)編輯國防雜誌雙月刊共6期及編譯中、外文軍事書籍,所需稿費、審查費及校對費用所需稿費,計需1,748千元。 三、執行各項軍書譯印作業所需物品,計需
0200 業務費	6,248		
0203 通訊費	260		
0250 按日按件計資酬金	1,808		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	4,160		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	225,557 千元
			20千元。
			四、編印國防雜誌雙月刊、中(外)文軍事書籍及召開有關編務、編審會議等所需一般事務費，計需4,160千元。
120103 教育行政	197,436	教務處	辦理教育行政所需人事費47,564千元、業務費125,543千元、設備及投資16,288千元、獎補助費8,041千元，計需197,436千元。
0100 人事費	47,564		
0103 法定編制人員待遇	19,396		
0104 約聘僱人員待遇	27,479		一、辦理專任教師(官)授課所需法定編制人員待遇，計需19,396千元。
0131 加班值班費	689		
0200 業務費	125,543		二、辦理兼任教師(官)授課所需約聘僱人員待遇，計需27,479千元。
0201 教育訓練費	2,118		
0202 水電費	100		三、辦理招生及考試作業、學生事務及輔導工作等業務所需加班值班費，計需689千元。
0203 通訊費	3,126		
0212 權利使用費	17,188		
0215 資訊服務費	6,132		四、辦理充實資圖中心館藏、建構數位化資源、教學行政支援作業等業務所需教育訓練費，計需2,118千元。
0219 其他業務租金	4,033		
0221 稅捐及規費	116		
0250 按日按件計資酬金	13,969		五、辦理教育計畫訓練班隊相關炊爨、沐浴瓦斯費等動力所需水電費，計需100千元。
0262 國內組織會費	388		
0271 物品	34,524		
0279 一般事務費	20,415		六、辦理招生及考試作業、學術研究、各項慶祝活動等所需通訊費，計需3,126千元。
0282 房屋建築養護費	6,444		
0283 車輛及辦公器具養護費	149		
0284 設施及機械設備養護費	7,062		七、辦理改善教學環境、各項教學研究設備購置、維護及充實資圖中心館藏及建構數位化資源等業務所需權利使用費，計需17,188千元。
0291 國內旅費	4,617		
0293 國外旅費	5,162		
0300 設備及投資	16,288		八、辦理改善教學環境所需資訊服務費，計需6,132千元。
0306 資訊軟硬體設備費	4,645		
0319 雜項設備費	11,643		
0400 獎補助費	8,041		九、辦理招生及考試作業、各項慶祝活動等所需其他業務租金，計需4,033千元。
0441 對學生之獎助	7,831		
0454 差額補貼	210		一〇、辦理教學行政支援作業等所需稅捐及規費，計需116千元。
			一一、辦理學術研討及性別平等教育委員會會議出席費、教師(官)及專家學者講座鐘點費、學術研究稿費、招生及考試業務作業、學生事務及輔導工作等所需按日按件計資酬金，計需13,969千元。
			一二、辦理學術研討會、充實資圖中心館藏及建構數位化資源、工程教育認證、教學行政支援作業等所需國內組織會費，計需388千元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	225,557 千元
			一三、辦理改善教學環境、學術研究、招生及考試作業、學生事務及輔導工作等所需物品，計需34,524千元。 一四、辦理學術研討會、學術講演、招生及考試作業、各項慶祝活動、學生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需20,415千元。 一五、辦理改善教學環境作業所需房屋建築養護費，計需6,444千元。 一六、辦理改善教學環境作業、學生事務及輔導工作、學術研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需149千元。 一七、辦理改善教學環境作業、學生事務及輔導工作、學術研究等所需設施及機械設備養護費，計需7,062千元。 一八、辦理學術研討會、各受訓班隊報到、學生事務及輔導工作、學術研究等所需國內旅費，計需4,617千元。 一九、辦理學術講演、出國交流及參訪等業務所需國外旅費，計需5,162千元。 (一)邀訪國際客座教授、專家學者來臺講學、授課所需國外旅費，計需1,332千元。 (二)遠朋國建班外籍學員來臺所需國外旅費，計需3,228千元。 (三)辦理派員出國考察1案、實習1案所需國外旅費，計需602千元。 二〇、辦理改善教學環境及各項教學研究設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需4,645千元。 二一、辦理改善教學環境、學生事務輔導工作及各項教學研究設備購置所需雜項設備費，計需11,643千元。 二二、辦理外籍學員補助作業等所需對學生之獎助，計需7,831千元。 二三、辦理自費學生就學貸款，支付部分貸款利息所需差額補貼，計需210千元。
120110 動員整備	674	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需674千元。
0200 業務費	674		一、辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業所需物品，計需200千元。
0271 物品	200		
0279 一般事務費	424		
0291 國內旅費	50		二、辦理全民防衛動員整備、演習、講習及

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	225,557 千元
			後備軍人管理、服務、召集作業所需一般事務費，計需424千元。 三、辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業所需國內旅費，計需50千元。
120114 部隊特別補助	4,116	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,813千元、業務費2,303千元，計需4,116千元。
0100 人事費	1,813		一、辦理單位主官為加強領導統御，激勵士氣，核發績優部屬之個人獎勵所需獎金，計需1,813千元。
0111 獎金	1,813		二、各單位主官加強領導統御，發揮即時犒賞部屬之獎勵（含獎金及獎品）、購置慰問品所需一般事務費，計需2,303千元。
0200 業務費	2,303		
0279 一般事務費	2,303		
120115 作戰綜合作業	14,982	教務處	辦理作戰綜合作業所需人事費12,435千元、業務費2,547千元，計需14,982千元。
0100 人事費	12,435		一、辦理教召及勤召人員支領之薪俸、加給及主副食費等所需法定編制人員待遇，計需12,399千元。
0103 法定編制人員待遇	12,399		二、辦理戰情室人員值勤所需加班值班費，計需36千元。
0131 加班值班費	36		三、辦理教育召集應召員聯繫及要員聯訪等所需通訊費，計需206千元。
0200 業務費	2,547		四、辦理教育召集機工具租賃等所需其他業務租金，計需16千元。
0203 通訊費	206		五、辦理年度各項戰備整備及教育召集期間應召員內衣褲、襪子及毛巾等所需物品，計需927千元。
0219 其他業務租金	16		六、辦理年度各項戰備整備及教育召集任務所需一般事務費，計需571千元。
0271 物品	927		七、辦理各項戰備整備、教育召集訓練等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0279 一般事務費	571		八、辦理各項戰備整備及教育召集訓練等所需國內旅費，計需777千元。
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	777		
120116 訓練綜合作業	2,101	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,758千元、設備及投資343千元，計需2,101千元。
0200 業務費	1,758		一、辦理年度各項訓練任務及體育訓練等所需物品，計需263千元。
0271 物品	263		二、辦理年度各項訓練任務及體育訓練等所需一般事務費，計需1,060千元。
0279 一般事務費	1,060		
0282 房屋建築養護費	35		
0284 設施及機械設備養護費	400		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	225,557 千元
0300 設備及投資	343	三、辦理年度各項體育訓練所需房屋建築養護費，計需35千元。 四、辦理年度各項體育訓練等所需設施及機械設備養護費，計需400千元。 五、辦理年度各項體育訓練等所需雜項設備費，計需343千元。	
0319 雜項設備費	343		

四、其他

- (一) 參加赴東北亞智庫單位學術交流會議計需外匯美金4,182元，合計新臺幣125千元。(匯率1：29.891)
- (二) 參加美國維吉尼亞軍校實習見學計需外匯美金5,119元，合計新臺幣153千元。(匯率1：29.891)
- (三) 以上2案合計外匯美金需求9,301元，合計新臺幣278千元。(匯率1：29.891)

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	108,394 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 計畫臨時租賃車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，支援教育整備運補效能。
2. 藉公路委商運輸，俾利現地戰術、參訪、上課，以維護教學紀律，降低國軍逾齡車輛維修經費、環保工作負擔及精簡駕駛人力員額。
3. 計畫租賃之車輛，俾利遠朋班外籍學員搭機接送、參訪、上課等任務，促進國際交流關係。

(二)後勤綜合勤務：

1. 使本年度後勤業務均能如期、如質完成，充分支援研發及教學任務。
2. 精進年度一般補給、油料及修護業務所需，強化補給作業任務，以達後勤整備要求。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 維護本校營房設施及營舍建物經常保持良好、堪用，確保教、職、學官(生)生活、工作及上課之正常。
2. 辦理各營區林綠化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。
3. 辦理電力設施、消防空調及沐浴鍋爐等設施安全檢測、維護保養，以維營區公共安全。

(四)水電供應：

1. 維持校內正常供水、供電，確保教、職、學員(生)生活、工作及上課正常運作。
2. 落實節能減碳政策，並確實配合行政院核定之「政府機關及學校『四省專案』計畫」，有效運用水電資源，妥採各項水電管制作為。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 連接國軍軍事網路，提供國防研究資料蒐集管道，以強化國軍資訊網路連接整合之效用。
2. 強化資訊安全管控及教育訓練工作，落實資訊安全要求。
3. 維持高速數據專線連線能力，使各校區校園資訊網路得以藉此連接臺灣學術網路與網際網路，增加全校師生教學研究資訊獲得之來源。
4. 妥善維護各類型資訊設備，保持隨時可用之狀態，並利用網路上各學術機構分享資料庫資源，以提供本校師生最佳之教學研究資源。
5. 提供全校師生一個符合現代資訊發展潮流的資訊使用環境，落實支援教學及研究需求，提高各項資訊服務品質，以達成培育國防科技人才的使命。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 維護校區各類軍事單位裝備妥善所需設施及機械設備養護，以發揮裝備使用效益。
2. 維持本校各校區公務車輛妥善率，並支援各項學術交流、典禮、演習時接待外賓、外籍學員接駁、長官、會場布置等運輸作業任務。

(七)後勤補給支援：

1. 使各單位辦公設備維持全面堪用狀態，以提升工作效率。
2. 完成校內各項辦公及生活設施等經理品、陣營具及餐廚設備等購製，以因應緊急汰換需求，改善官兵工作及生活品質。
3. 改善特殊(如機電人員)勤務人員服裝，有效維護人員工作安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	5,350	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需5,350千元。
0200 業務費	5,350		
0219 其他業務租金	5,350		
140111 後勤綜合勤務	519	總務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費172千元、業務費347千元，計需519千元。
0100 人事費	172		
0131 加班值班費	172		
0200 業務費	347		
0203 通訊費	8		
0221 稅捐及規費	60		
0271 物品	177		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	108,394 千元
0279 一般事務費	53)及檢驗(驗車費)所需稅捐及規費，計需60千元。 四、辦理各項後勤業務所需物品，計需177千元。 五、辦理各項後勤業務所需一般事務費，計需53千元。 六、辦理各項後勤業務所需國內旅費，計需49千元。
0291 國內旅費	49		
140112 設施修繕維護與管理	19,796	總務處	
0200 業務費	19,796		
0201 教育訓練費	54		
0203 通訊費	28		
0221 稅捐及規費	31		
0271 物品	660		
0279 一般事務費	90		
0282 房屋建築養護費	9,165		
0284 設施及機械設備養護費	9,754		
0291 國內旅費	14		
140114 水電供應	60,823	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需60,823千元。 一、辦理本校各校區水資源及電力能源供應所需水、電費，計需60,635千元。 二、辦理隨水徵收水源保育與回饋所需稅捐及規費，計需188千元。
0200 業務費	60,823		
0202 水電費	60,635		
0221 稅捐及規費	188		
140116 通信電子與資訊管理	11,580	電算中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費45千元、業務費7,455千元、設備及投資4,080千元，計需11,580千元。
0100 人事費	45		
0131 加班值班費	45		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	108,394 千元
0200 業務費	7,455		一、辦理資訊系統設備與資訊軟體維管、通信綜合支援等作業所需加班值班費，計需45千元。 二、辦理資訊系統及網路維管人員所需教育訓練費，計需180千元。 三、辦理資訊業務及網際網路維管、通信綜合支援等作業所需通訊費，計需2,400千元。 四、辦理資訊系統、資訊設備與軟體維管所需權利使用費，計需1,382千元。 五、辦理資訊系統維管、資訊周邊設備維護及通信綜合支援等作業所需資訊服務費，計需3,050千元。 六、辦理資訊周邊設備、資訊系統綜合業務及通信綜合支援等作業所需物品，計需365千元。 七、辦理通信、資訊管制標籤、聘書印製等作業所需一般事務費，計需60千元。 八、辦理資訊周邊設備與通信綜合支援等作業所需設施及機械設備養護費，計需8千元。 九、辦理參加各項資訊相關會議所需國內旅費，計需10千元。 一〇、辦理資訊系統、資訊設備維管、資訊安全機制建置、汰換逾使用年限之資訊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需3,980千元。 一一、辦理辦公室、會議室汰換逾使用年限之設備（如投影機等）所需雜項設備費，計需100千元。
0201 教育訓練費	180		
0203 通訊費	2,400		
0212 權利使用費	1,382		
0215 資訊服務費	3,050		
0271 物品	365		
0279 一般事務費	60		
0284 設施及機械設備養護費	8		
0291 國內旅費	10		
0300 設備及投資	4,080		
0306 資訊軟硬體設備費	3,980		
0319 雜項設備費	100		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	2,655	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需2,655千元。 辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需2,655千元。 一、辦理各類公務車輛定期及不定期保養所需車輛及辦公器具養護費，計需1,176千元。 二、辦理維護全校機電設備等經常性軍事單位裝備妥善所需設施及機械設備養護費，計需1,479千元。
0200 業務費	2,655		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,176		
0284 設施及機械設備養護費	1,479		
140119 後勤補給支援	7,671	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費3,125千元、設備及投資4,546千元，計需7,671千元。
0200 業務費	3,125		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	108,394 千元
0271 物品	3,125	辦理補給品購製所需業務費3,125千元、設備及投資4,546千元，計需7,671千元。 一、汰換補充教職員辦公室之辦公傢俱、電器設備（如除濕機、碎紙機等）、餐廳桌椅及學員生寢室陣營具購置等所需物品，計需3,125千元。 二、辦理飲水機、冷氣空調設備、會議室沙發椅、餐廚機具設備及電器設備（如冰櫃等）購置所需雜項設備費，計需4,546千元。	
0300 設備及投資	4,546		
0319 雜項設備費	4,546		

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	2,928 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：

1. 計畫必要性：本校平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。
2. 依據：全案投網暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」3具，計需2,850千元，納入103年度編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本校102年7月17日國學總務字第1020006504號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」3具，計需2,850千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)國軍通用化學防護效期軍品整備：

1. 計畫必要性：

- (1) 籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。
- (2) 籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (3) 籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，使連級偵檢能力提升。

2. 依據：全案工作計畫奉陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌購「個人防護包」983包、「化學戰劑偵檢包」3盒及「飲水檢驗盒」3盒，計需219千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：

- (1) 103年度：計畫籌購「個人防護包」248包、「化學戰劑偵檢包」3盒及「飲水檢驗盒」3盒，預算78千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (2) 104年度：計畫籌購「個人防護包」245包，預算47千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3) 105年度：計畫籌購「個人防護包」245包，預算47千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (4) 106年度：計畫籌購「個人防護包」245包，預算47千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本校102年7月22日國學總務字第1020006639號令核定，計畫籌購「個人防護包」248包、「化學戰劑偵檢包」3盒及「飲水檢驗盒」3盒，預算78千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃氣體監測；另配合近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量，確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

(二)國軍通用化學防護效期軍品整備：

1. 籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
2. 籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
3. 籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，使連級偵檢能力提升，確保飲水安全無虞。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	2,928	總務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需2,928千元。 辦理「國軍化學偵檢裝備整備」及「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需2,928千元。
0200 業務費	2,928		
0266 軍事裝備及設施	2,928		

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	24,190 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，期所屬聘雇人員均能安心工作，提升工作效率，確保生活獲得保障。
- (二)各項加給：
- 1．有助於資訊專業人員工作士氣及意願提升，可吸引資訊專業人員投入專業工作，以有效推動完成年度各項資訊作業。
 - 2．期能順利推展各項資訊業務，提升資訊人員專業素養，增進作業效率，達成辦公室自動化、作業資訊化之目標。
- (三)各類人員保險及作業：編列文職人員及編制內聘雇人員所需健保、勞保、公保單位補助費用，期所屬均能安心工作，以激勵士氣並安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	6,901	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需6,901千元。
0100 人事費	6,901		辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償基金所需退休離職儲金，計需6,901千元。
0143 退休離職儲金	6,901		
190107 各項加給	974	電算中心	辦理各項加給所需人事費，計需974千元。
0100 人事費	974		辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需974千元。
0103 法定編制人員待遇	974		
190110 各類人員保險及作業	16,315	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費16,136千元、業務費179千元，計需16,315千元。
0100 人事費	16,136		一、辦理各類人員健保、公保及勞保等所需保險，計需16,136千元。
0151 保險	16,136		
0200 業務費	179		二、辦理文職教師健康檢查補助費所需一般事務費，計需179千元。
0279 一般事務費	179		

四、其他

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

- 1.月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元
- 2.年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	20,863 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

- (一)完成本校各校區(率真、中正嶺、復興崗)之環境清潔設施維護等各項業務，有效提供各項環境清潔、衛生服務、圓滿達成各項環境清潔、衛生、防治環境污染及環境保護工作。
- (二)妥善處理清運垃圾及廢棄物(含一般事業廢棄物、感染性廢棄物及毒性廢棄物)等，保持校區環境清潔衛生，避免孳生病媒蚊蟲，以杜絕傳染病源，維護環境衛生，防治校區環境污染，保障官兵身體健康。
- (三)維持廢污水排放設施正常運作，符合放流水排放標準。
- (四)提升官員生兵環保意識，落實環境保護工作。
- (五)符合水污染防治法、事業廢棄物清理法及毒性化學物質管理法等環保法令，落實環保工作。
- (六)實施各項污染源檢驗測定及檢驗作業，有效執行污染源管制工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	20,863	總務處	辦理環保設施維護所需人事費18千元、業務費20,845千元，計需20,863千元。
0100 人事費	18		
0131 加班值班費	18		一、辦理校區環保清潔維護業務所需加班值班費，計需18千元。
0200 業務費	20,845		
0203 通訊費	36		二、辦理校區環境清潔維護業務所需通訊費，計需36千元。
0221 稅捐及規費	100		三、辦理支付垃圾清除處理所需稅捐及規費，計需100千元。
0271 物品	304		四、辦理校區環境清潔維護業務所需物品，計需304千元。
0279 一般事務費	20,318		五、辦理校區環境清潔維護所需一般事務費，計需20,318千元。
0284 設施及機械設備養護費	79		六、辦理校區環保設備(施)維修所需設施及機械設備養護費，計需79千元。
0291 國內旅費	8		七、辦理校區環境清潔維護業務所需國內旅費，計需8千元。

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	4,525 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌購：

(一)計畫之必要性：因應行政院15年車輛強制汰換要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理民用型車輛籌購計40輛，計需33,530千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1. 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,525千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
2. 104年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,275千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
3. 105年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,845千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
4. 106年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算5,790千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
5. 107年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,845千元，於「901101交通及運輸設備」編列。
6. 108年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計5輛，預算3,250千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本校102年7月17日國學總務字第1020006503號令核定，計畫籌購1.6小客車4輛、8人座客貨車2輛及1.75噸小貨車1輛，計需4,525千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

國軍民用型車輛籌補：善用國防預算，期獲性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，以提升本校整體運勤能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	4,525	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需4,525千元。 辦理103年「國軍民用型車輛籌購」，籌補1.6小客車等3項7台車輛（1.6小客車4輛、8人座客貨車2輛及1.75噸小貨車1輛）所需運輸設備費，計需4,525千元。
0300 設備及投資	4,525		
0305 運輸設備費	4,525		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,518 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 依規定辦理人事異動、申領各項補助、人事資料校正等相關作業，確保人員權益。
2. 辦理單位士官精進作業，以落實精進士官制度，成為優質領導人才。
3. 藉定期與不定期內部管理輔檢，協助基層先期發掘並解決危安因素，安定基層，堅實戰力基礎。
4. 辦理本校人事業務及人事線傳作業督考暨資料清校，以提升人事作業服務效能。

(二)採購及外購軍品作業費：依年度計畫按時辦理採購汰換與增購所需經理品，可立即改善官兵生活品質、提升辦公行政效率、提高伙食勤務作業服務效能。

(三)史政作業：

1. 依校史編列計畫進度，編印年度沿革史、維護校史館設備及確保校史館典藏資料完整，以供官兵、師生及外賓參觀，永留史蹟。
2. 廣泛蒐集整理校史資料及各種陳列品等，使學校之史蹟資料更趨完整及陳列美觀。
3. 廣續蒐集有價值之文物及各項活動照片及影片，編製沿革史等資料。
4. 校史館內各項設施修繕維護及汰舊換新。

(四)主計作業：遵照目標年度施政計畫作為及上級令頒有關指示、規定，貫徹勤儉建軍政策及公款法用之要求，執行歲計、會計、統計、財務檢查、預算編製等作業，以精實施政計畫之執行與預算編製。

(五)行政事務：本節約、經濟有效原則，控制使用預算以維持本校之行政效能，貫徹勤儉建軍指示，確實有效執行行政事務工作，使有限經費發揮最大效益達成各項任務。

(六)案管作業：依文書及檔案管理作業規定執行行政公文檔案管理維護作業，確保資料完整保存。

(七)督察作業：辦理各項軍(風)紀督察及學生暨眷屬申訴、陳情、檢控案件之查察，消除學生怨懟，維護學生合法權益，以促進單位團結和諧。

(八)政戰綜合作業：

1. 藉社團活動，以增加學藝技能，強化全人教育，建立學生優良品德；強化福利業務，提供官、師、生、兵最佳服務。
2. 辦理心理輔導講座、藝文團體演出，俾培養學生正當娛樂；強化官、師、生、兵(含聘雇人員)心理健全成長，維持身心正常發展。
3. 為增進單位團結和諧，加強民事服務工作，增進軍民感情，提高國軍戰力。

(九)軍事醫療作業：提升醫療服務品質，健全醫療行政管理，強化預防保健工作，以維護官、師、生、兵身心健康，達成醫療保健任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	143	總務處	辦理人事行政所需業務費118千元、設備及投資25千元，計需143千元。 一、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及資料校正等人事行政相關作業所需通訊費，計需8千元。 二、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業所需按日按件計資酬金，計需4千元。 三、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益、資料校正及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業用文具、書籍、紙張、電腦及周邊設備耗材所需物品，計需9千元。 四、辦理士官精進作業、人事線傳、內部管
0200 業務費	118		
0203 通訊費	8		
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	9		
0279 一般事務費	25		
0291 國內旅費	72		
0300 設備及投資	25		
0306 資訊軟硬體設備費	25		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	3,518 千元
			理評比、人員年度識別證、更換校區旗幟、辦理環境整理評比及性別平等會議等人事行政相關作業所需一般事務費，計需25千元。 五、辦理人事異動、人員權益、人事資料校正及性別平等會議與講習等人事行政相關作業所需國內旅費，計需72千元。 六、辦理各項人事行政作業用相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需25千元。
010105 採購及外購軍品作業費	18	總務處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需18千元。 一、辦理各項採購業務相關辦公事務機具耗材、文具紙張、蒐集市場商情相關資訊等作業所需物品，計需6千元。 二、辦理各項採購案講習、會議、履約督導、驗收作業、蒐集市場商情等相關作業所需國內旅費，計需12千元。
0200 業務費	18		
0271 物品	6		
0291 國內旅費	12		
010109 史政作業	58	教務處	辦理史政作業所需業務費，計需58千元。 一、辦理各項史政作業用紙張、文具、辦公耗材及沿革史編製、校史館環境維護等相關史政作業所需物品，計需9千元。 二、辦理各項史籍圖書資料印製、沿革史編製、校史館及中正堂環境維護等相關史政作業所需一般事務費，計需49千元。
0200 業務費	58		
0271 物品	9		
0279 一般事務費	49		
010117 主計作業	104	主計室	辦理主計作業所需人事費15千元、業務費89千元，計需104千元。 一、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需加班值班費，計需15千元。 二、辦理各項預算作業表單資料、現金收支月報、主計公文及業務協調等各項主計作業所需通訊費，計需10千元。 三、辦理各項主計作業、預算管理、會計審核、統計分析業務相關作業用文具紙張、碳粉耗材等各項主計作業所需物品，計需36千元。 四、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需一般事務費，計需20千元。 五、辦理各項主計業務、施政計畫編審作業
0100 人事費	15		
0131 加班值班費	15		
0200 業務費	89		
0203 通訊費	10		
0271 物品	36		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	23		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,518 千元
			、預算執行檢討、現金會計作業、內部審核輔導、統計資料編製等各項主計作業所需國內旅費，計需23千元。
010119 行政事務	2,304	主計室	辦理行政事務所需業務費2,254千元、設備及投資50千元，計需2,304千元。 一、辦理各級單位經常性寄發公務表單郵資及校務行政推展等各項行政事務作業所需通訊費，計需26千元。 二、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、環境整理及提升官兵生活品質等各項行政作業所需物品，計需600千元。 三、辦理各級單位執行經常性公務及以領據具領單位與所屬定額業務費（含各級單位主官「行政費」）等所需一般事務費，計需1,508千元。 四、辦理各級單位執行經常性公務、各項業務督導（訪）、講習、會議所需國內旅費，計需120千元。 五、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、提升官兵生活品質等各項行政作業所需雜項設備費，計需50千元。
0200 業務費	2,254		
0203 通訊費	26		
0271 物品	600		
0279 一般事務費	1,508		
0291 國內旅費	120		
0300 設備及投資	50		
0319 雜項設備費	50		
010124 案管作業	94	總務處	辦理事管作業所需業務費，計需94千元。 一、辦理各項案管作業相關公文傳遞及業務連絡協調等所需通訊費，計需6千元。 二、辦理各項案管作業相關公文管理系統軟體維護等所需資訊服務費，計需70千元。 三、辦理各項案管作業、文書處理暨檔案管理等相關作業文具紙張、碳粉耗材、公文封套及電腦耗材等所需物品，計需11千元。 四、辦理各項案管作業相關文書檔案業務督考、講習、會議、輔訪等所需國內旅費，計需7千元。
0200 業務費	94		
0203 通訊費	6		
0215 資訊服務費	70		
0271 物品	11		
0291 國內旅費	7		
010125 督察作業	20	校長室	辦理督察作業所需業務費，計需20千元。 辦理各項軍（風）紀督察及學生暨眷屬申訴等工作所需文具用品、碳粉、墨水、紙張等所需物品，計需20千元。
0200 業務費	20		
0271 物品	20		
010126 政戰綜合作業	750	學務處	辦理政戰綜合作業所需業務費680千元、設備及投資70千元，計需750千元。 一、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活
0200 業務費	680		
0203 通訊費	84		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,518 千元
0219 其他業務租金	100		動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務聯繫所需通訊費，計需84千元。 二、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務所需其他業務租金，計需100千元。 三、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務聘請個人辦理相關事務如學術專題演講、出席會議及表演等所需按日按件計資酬金，計需26千元。 四、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全、心輔工作及性別平等推廣等業務用文具紙張、碳粉、墨水耗材所需物品，計需172千元。 五、辦理各基層單位定額政戰工作費及各項政戰綜合作業、文化宣教、社團活動、民事服務、保防安全、康樂活動、新聞媒體接待參訪與性別平等推廣等所需一般事務費，計需208千元。 六、辦理各項政戰工作、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等會議與講習所需國內旅費，計需90千元。 七、辦理各項政戰工作、文化宣教、社團活動、民事服務及保防安全等相關資訊軟硬體設備購置所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。 八、辦理各項政戰工作、文化宣教、社團活動、民事服務及保防安全等相關事務機具設備購置所需雜項設備費，計需30千元。
0250 按日按件計資酬金	26		
0271 物品	172		
0279 一般事務費	208		
0291 國內旅費	90		
0300 設備及投資	70		
0306 資訊軟硬體設備費	40		
0319 雜項設備費	30		
010127 軍事醫療作業	27	醫務所	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需27千元。 一、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等相關工作文具紙張、專業書刊、碳粉耗材等所需物品，計需16千元。 二、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等工作之行政雜支所需一般事務費，計需5千元。 三、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保
0200 業務費	27		
0271 物品	16		
0279 一般事務費	5		
0291 國內旅費	6		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	3,518 千元
		健、反毒宣教等講習、會議所需國內旅費，計需6千元。	

四、其他

國防部所屬各級單位主官及副主官行政費列支標準：奉國防部102.3.7國主歲計字第1020000874號令辦理，自102.1.1起實施。

(一)月給與標準：

1·少將：10,800元。

2·中校：3,700元。

(二)年給與標準：

1·少將：129,600元。

2·中校：44,400元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	50,912 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 考選有志服務陸、海、空軍、政戰之國中畢業優秀青少年，以培養忠貞思想，陶冶優良品德，鍛鍊強健體魄，施以高中教育，期達術德兼修、五育並重，為三軍官校及國防大學政治作戰學院儲備優質學生。
2. 依據年度教育計畫進度，新（修）編及印製各班級教材並訂購教育參考書籍，以利教學任務之遂行。
3. 提供各班級教學所需各項教育器材及設備（施）等修繕維護與汰舊換新，以利教學任務之遂行。
4. 每年藉由學術研討會及教學觀摩研習，鼓勵全校教師學術研究增進本職學能，帶動學術風氣，提升教學品質。
5. 敦請優良師資，加強教學陣容，提高師資水準，落實教育效果，並對授課鐘點費嚴格管制，加強審查覈實發給。
6. 每年藉由辯論比賽、校際交流、社團等活動，鼓勵全校學生參加，落實訓育工作，提升人文素養。
7. 提升本校田徑場地品質及訓練環境，營造安全運動空間，增加與校外體育交誼活動。

(二)動員整備：各項動員戰備工作計畫均依循單位任務特性，於年度之前完成相關計畫策頒，驗證各級動員整備執行成效及應變能力，檢測幹部對法規熟識程度，並藉業務檢查、動員戰備狀況推演、戰備演訓暨實作測考等，驗證計畫之適切性及可行性，藉以適時發掘缺失，謀取精進作為，期提升動員作業速度及整備精度。

(三)部隊特別補助：旨在激發勤奮、犒賞部隊及團體辛勞，樹立單位主官威信，加強領導統御功能，提振官兵、師生士氣，促進整體團結。

(四)作戰綜合作業：強化各項營區防護措施、戰情傳遞效率及各級戰備整備執行成效及應變能力。

(五)訓練綜合作業：

1. 年度內統一策訂年度教育訓練計畫及軍官團實施計畫，藉辦理各項講習或集訓，有效加強幹部本職學能素養。
2. 年度內實施基本體能競賽乙次，以提高運動風氣；積極參加校外各項體育運動比賽，以提高平時訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	49,848	教務處	辦理教育行政所需人事費11,993千元、業務費36,002千元、設備及投資1,853千元，計需49,848千元。 一、辦理學校教育鐘點費，如新生教育、學年教育兼（代）課鐘點，增加重點課程時數所需法定編制人員待遇，計需10,830千元。 二、辦理學生社團鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需580千元。 三、辦理教育行政綜合作業，如升讀考試、招生、考試作業、教育行政、學生事務及輔導工作等所需加班值班費，計需27千元。 四、辦理代理教師退休所需退休離職儲金，計需291千元。 五、辦理代理（兼任）教師所需保險，計需265千元。 六、辦理教育行政綜合作業，如招生業務、教學推展、學生事務協調、網路數據及信件寄送等所需通訊費，計需836千元。 七、辦理輔助教學綜合作業，如合法教學版權軟體授權費、知識庫線上使用權及有線電視使用權利金等所需權利使用費，
0100 人事費	11,993		
0103 法定編制人員待遇	10,830		
0104 約聘僱人員待遇	580		
0131 加班值班費	27		
0143 退休離職儲金	291		
0151 保險	265		
0200 業務費	36,002		
0203 通訊費	836		
0212 權利使用費	458		
0215 資訊服務費	1,192		
0219 其他業務租金	1,424		
0221 稅捐及規費	10		
0250 按日按件計資酬金	1,850		
0262 國內組織會費	4		
0271 物品	3,364		
0279 一般事務費	5,373		
0282 房屋建築養護費	1,383		
0283 車輛及辦公器具養護費	85		
0284 設施及機械設備養護費	18,601		
0291 國內旅費	1,422		
0300 設備及投資	1,853		
0306 資訊軟硬體設備費	648		
0319 雜項設備費	1,205		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	50,912 千元
		<p>計需458千元。</p> <p>八、辦理校園資訊化與圖書館服務，如校園資訊設備維修保養、委外維修服務及圖書系統設備委外更新維護所需資訊服務費，計需1,192千元。</p> <p>九、辦理招生、學術研習、校慶活動及校際交流活動，如校外參訪、教學訪問、學生交流、藝文活動等用車租賃，招生場地、影印機、教材租賃所需其他業務租金，計需1,424千元。</p> <p>一〇、辦理學生退學賠款法律訴訟追償強制執行所需稅捐及規費，計需10千元。</p> <p>一一、辦理教育行政綜合作業，如講座鐘點費、學生事務社團指導鐘點費、招生作業考試費、教學活動裁判費、演出費等所需按日按件計資酬金，計需1,850千元。</p> <p>一二、圖書館、中小學團體及教育資源網等學會所需國內組織會費，計需4千元。</p> <p>一三、辦理各項教育行政、招生業務、校務教學等各項活動使用影印機、傳真機、電腦、列表機之文具紙張、教材、碳粉耗材及圖書等所需物品，計需3,364千元。</p> <p>一四、辦理各項教育行政業務、學生事務、校慶活動、校務教學、學術研習、慶祝活動、學生退學賠款法律訴訟、教學設施等業務文宣印刷、媒體廣告、環境清潔、場地布置、學生成績競賽獎勵、退休老師佳節感恩禮品等所需一般事務費，計需5,373千元。</p> <p>一五、辦理教學大樓設施維修，如教室、實驗室、體育館等附著物老舊設備（施）維修所需房屋建築養護費，計需1,383千元。</p> <p>一六、辦理教學、教育行政、學生事務、校務教學、學術研習辦公機具、硬體設備保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需85千元。</p> <p>一七、辦理教學場地設備（施）、田徑場、教學大樓、專業教室各項機器、設備保養、維修等所需設施及機械設備養護費，計需18,601千元。</p>	

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	50,912 千元
			<p>一八、辦理教育行政業務督導、招生宣導、各項會議、研討會、講習等所需國內旅費，計需1,422千元。</p> <p>一九、辦理各項教育行政作業相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需648千元。</p> <p>二〇、辦理各項教育行政作業相關事務機具更新及購置等所需雜項設備費，計需1,205千元。</p>
120110 動員整備	385	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需385千元。
0200 業務費	385		一、辦理動員整備相關協調聯繫所需通訊費，計需20千元。
0203 通訊費	20		
0271 物品	159		二、辦理動員整備相關作業所需物品，計需159千元。
0279 一般事務費	30		
0284 設施及機械設備養護費	96		三、辦理動員整備所需印刷、清潔、雜支、團體慰勞及獎勵等所需一般事務費，計需30千元。
0291 國內旅費	80		四、辦理動員整備作業及動員庫房警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需96千元。
			五、辦理動員整備相關作業所需國內旅費，計需80千元。
120114 部隊特別補助	528	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費300千元、業務費228千元，計需528千元。
0100 人事費	300		一、辦理主官加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結等相關績優人員個人獎勵所需獎金，計需300千元。
0111 獎金	300		
0200 業務費	228		二、辦理績優團體獎勵及勤務連定額業務費所需一般事務費，計需228千元。
0279 一般事務費	228		
120115 作戰綜合作業	61	教務處	辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習及作戰綜合作業等業務所需業務費，計需61千元。
0200 業務費	61		
0271 物品	28		一、辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習、值日室及作戰綜合作業等業務用教材、教具、教案、文具紙張、碳粉耗材等所需物品，計需28千元。
0279 一般事務費	18		
0291 國內旅費	15		二、辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習、值日室及作戰綜合作業等業務所需一般事務費，計需18千元。
			三、辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習及作戰綜合作業等業務相關督導、會議、講習所需國內旅費，計需15千元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	50,912 千元
120116 訓練綜合作業	90	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需90千元。
0200 業務費	90		。
0219 其他業務租金	30		一、辦理軍士官團教育訓練租用之民用车輛、機器設備等所需其他業務租金，計需30千元。
0271 物品	17		
0279 一般事務費	40		
0291 國內旅費	3		二、辦理軍士官團教育訓練、訓練綜合作業、運動場（館）、軍法教育、體育訓練設施及業務督訪作業用文具紙張、碳粉耗材等所需物品，計需17千元。
			三、辦理軍士官團教育訓練、訓練綜合作業、運動場（館）、軍法教育、體育訓練設施、器材清潔及業務督訪所需一般事務費，計需40千元。
			四、辦理訓練綜合作業等相關督導、會議、講習所需國內旅費，計需3千元。

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	24,551 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

- (一)運輸作業：計畫臨時租賃之車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，以順利推展各項任務。
- (二)後勤綜合勤務：辦理有關後勤任務支援、年度需求、專案計畫、政策指示及其他等相關作業，有效提升後勤支援效能。
- (三)設施修繕維護與管理：運用現有編制專長技術人員，對使用單位無能力修護之設施予以搶修，並針對老舊不堪使用之部分房建物設施，策訂工作計畫，招商承建，予以整新或翻修，以達設施完整堪用，並維護房建物使用安全性及教育任務之遂行。
- (四)水電供應：妥適運用與控管夏、冬季尖峰耗量，以能供應全校官、生、兵全年各項設施之用水、用電等所需費用，維持校區正常運作。
- (五)通信電子與資訊管理：遵照目標年度施政計畫作為及上級令頒有關指示、規定，貫徹資訊發展政策及資訊作業紀律之要求，執行電腦硬體維護、資訊網路管理、資訊圖書系統發展、落實資安管控制業，以精實施政計畫之執行與提升使用效益。
- (六)軍事單位裝備零附件購製及保修：藉有限之預算提升本校行政車輛品質及性能，以有效支援各項行政、教育任務。
- (七)後勤補給支援：充實所需之經理補給品裝備，可立即改善官兵、師生生活品質、提升辦公行政效率、提高伙勤作業服務效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
140110 運輸作業	74	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需74千元。 辦理年度各單位執行公務、參訪等任務臨時租用民用型車輛所需其他業務租金，計需74千元。
0200 業務費	74		
0219 其他業務租金	74		
140111 後勤綜合勤務	181	總務處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需181千元。 一、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制等各項後勤綜合勤務所需通訊費，計需18千元。 二、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制等各項後勤綜合勤務所需其他業務租金，計需48千元。 三、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制、整體後勤支援、作業維持經費規劃等各項後勤綜合勤務所需書籍、文具用品、碳粉、墨水、紙張、電腦耗材等物品，計需35千元。 四、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制、整體後勤支援、作業維持經費管制與執行等各項後勤綜合勤務所需國內旅費，計需80千元。
0200 業務費	181		
0203 通訊費	18		
0219 其他業務租金	48		
0271 物品	35		
0291 國內旅費	80		
140112 設施修繕維護與管理	5,850	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	24,551 千元
0200 業務費	5,850		5,850千元。
0201 教育訓練費	50		一、辦理工程職務相關專業訓練、研習課程所需教育訓練費，計需50千元。
0203 通訊費	30		二、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、工程招標等各項設施修繕維護與管理業務聯繫、文件寄發等所需通訊費，計需30千元。
0219 其他業務租金	250		三、辦理校區一般公共設施修繕維護之事務機器設備及施工機具等所需其他業務租金，計需250千元。
0221 稅捐及規費	50		四、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護等所需稅捐及規費，計需50千元。
0271 物品	320		五、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、工程招標、工作計畫等各項設施修繕維護與管理業務所需書籍、文具用品、碳粉、墨水、紙張、水電器材等物品，計需320千元。
0279 一般事務費	150		六、辦理本校各棟學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、定期委商實施營區高壓電氣設備巡檢、訴訟及官兵生活設施等各項設施修繕維護與管理業務所需一般事務費，計需150千元。
0282 房屋建築養護費	3,920		七、辦理本校各棟學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、環境綠美化、增設屋頂鋼棚、水表更新及官兵生活設施等各項設施修繕維護與管理業務所需房屋建築養護費，計需3,920千元。
0284 設施及機械設備養護費	980		八、辦理全校房建物之水利、機電、空調設施、沐浴鍋爐、高壓電力設備及建築物消防安全檢查等各項設施修繕維護與管理業務所需設施及機械設備養護費，計需980千元。
0291 國內旅費	100		九、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、水電供應相關作業、工程招標、現勘、參加會議所需國內旅費，計需100千元。
140114 水電供應	16,094	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需16,094千元。
0200 業務費	16,094		。
0202 水電費	15,782		一、支應本校年度教學、生活、行政及勤務使用所需水電費，計需15,782千元。
0221 稅捐及規費	312		二、辦理年度水源保育與回饋支用所需稅捐及規費，計需312千元。

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	24,551 千元
140116 通信電子與資訊管理	860	資圖中心	辦理通信電子與資訊管理所需業務費550千元、設備及投資310千元，計需860千元。 一、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、電腦及周邊設備(含網路)軟體、硬體零附件之委商維護所需資訊服務費，計需244千元。 二、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、資訊媒體保密標籤製作及通信作業各項相關工作之辦公文具用品、碳粉耗材、電腦及周邊設備所需物品，計需195千元。 三、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通資安全教材及通信作業各項相關工作所需一般事務費，計需15千元。 四、辦理本校資訊(安)業務執行辦公處所與機房所需房屋建築養護費，計需10千元。 五、辦理本校資訊管理機房設備、通資裝備、網傳作業、系統推廣及通信作業設施與儀器維修保養所需設施及機械設備養護費，計需10千元。 六、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、業務會報、通信電子管理作業、資訊安全業務督考等所需國內旅費，計需76千元。 七、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業及合法套裝軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需210千元。 八、辦理本校機房資訊(安)、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業等相關事務機具設備汰換所需雜項設備費，計需100千元。
0200 業務費	550		
0215 資訊服務費	244		
0271 物品	195		
0279 一般事務費	15		
0282 房屋建築養護費	10		
0284 設施及機械設備養護費	10		
0291 國內旅費	76		
0300 設備及投資	310		
0306 資訊軟硬體設備費	210		
0319 雜項設備費	100		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	388	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需388千元。 辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需388千元。 辦理本校行政公務用車委商保養檢修所需車輛及辦公器具養護費，計需388千元。
0200 業務費	388		
0283 車輛及辦公器具養護費	388		
140119 後勤補給支援	1,104	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費300千元、設備及投資804千元，計需1,104千元。 辦理補給品及服裝購製所需業務費300千元
0200 業務費	300		
0271 物品	300		

**國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	24,551 千元
0300 設備及投資	804	、設備及投資804千元，計需1,104千元。 一、辦理採購支援學校教育行政及一般公務或特定工作所需之辦公傢俱、屏風隔板、廚房用具、事務機器、電器用品及電機工具等物品，計需300千元。 二、辦理採購支援學校教育行政及一般公務或特定工作所需之辦公傢俱、廚房用具、電器用品及電機工具等雜項設備費，計需804千元。	
0319 雜項設備費	804		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	1,039 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：

1. 計畫必要性：國軍後備動員部隊為因應核生化當前威脅與化生放核潛在危機，確保人員於核生化戰狀況下之安全。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，全案總金額計需950千元，於103年度編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫辦理採購化學毒氣警報器1具以汰換M8A1毒氣警報器，預算950千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

(二)核生化防護服：

1. 計畫必要性：因應中共核生化威脅與化生放核潛在危機，野戰部隊在核生化環境下作戰，須能減低核子武器及生化戰劑產生的危害效應，確保人員生命安全。
2. 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，另奉國防部陸軍司令部102年7月12日國陸化整字第1020001099號令修定，全案總金額計需89千元，於103年度編列。
3. 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000822號令核定，計畫採購核生化防護服6套，預算89千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：

- (一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。
- (二)核生化防護服：籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	1,039	教務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需1,039千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案所需業務費，計需950千元。 辦理採購「化學毒氣警報器」1具所需軍事裝備及設施，計需950千元。 二、辦理「核生化防護服」案所需業務費，計需89千元。 辦理採購「核生化防護服」6套，所需軍事裝備及設施，計需89千元。
0200 業務費	1,039		
0266 軍事裝備及設施	1,039		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	11,074 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險及體檢，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,925	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需1,925千元。
0100 人事費	1,925		辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償
0143 退休離職儲金	1,925		基金提撥所需退休離職儲金，計需1,925千元。
190107 各項加給	171	總務處	辦理各項加給所需人事費，計需171千元。
0100 人事費	171		一、管理資訊工作加給所需法定編制人員待遇，計需117千元。
0103 法定編制人員待遇	171		二、航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需54千元。
190110 各類人員保險及作業	8,978	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費8,873千元、業務費105千元，計需8,978千元。
0100 人事費	8,873		一、辦理各類人員健保、公保及勞保等所需保險，計需8,873千元。
0151 保險	8,873		
0200 業務費	105		二、辦理參加有關各類人員保險、體檢及作業等相關工作所需一般事務費，計需105千元。
0279 一般事務費	105		

四、其他

- (一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。
 - 1. 月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元。
 - 2. 年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。
- (二)國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。
 - 1. 月給與標準：軍官4,500元。
 - 2. 年給與標準：軍官54,000元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,588 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護乙項環保業務工作。

二、預期成果

配合現行環保政令之推展與執行，有效運用現有人力、物力、財力，完成校區各項清潔整理工作，並適時教育學生養成良好環保習慣，以期校區環境整潔美觀，達到減少垃圾量，做好垃圾分類、資源回收之成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,588	總務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,588千元。 一、辦理繳納垃圾費隨水徵收所需稅捐及規費，計需17千元。 二、辦理各項環保工作執行、講座與督訪所需按日按件計資酬金，計需7千元。 三、辦理各項環保工作執行與督訪、病媒與外來生物入侵防治、營區環境防疫消毒等相關作業用文具紙張、碳粉耗材、藥(試)劑所需物品，計需61千元。 四、辦理各項環保工作執行與督訪、病媒與外來生物入侵防治、營區環境防疫消毒、垃圾清運、化糞池抽取、草坪修剪等所需一般事務費，計需1,493千元。 五、辦理各項環保工作執行與督訪、病媒與外來生物入侵防治、營區環境防疫消毒、污染防治等輔訪、會議、講習所需國內旅費，計需10千元。
0200 業務費	1,588		
0221 稅捐及規費	17		
0250 按日按件計資酬金	7		
0271 物品	61		
0279 一般事務費	1,493		
0291 國內旅費	10		

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校 歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,875 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：本校現行民用型各式車輛超過15年，因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，以提升運動能力，確保人員於勤務遂行狀況下之安全。

(二)依據：全案作需文件奉國防部99年10月08日國勤後管字第0990002350號令核定，系分報告奉國防部99年12月28日國評效益字第0990000993號令核定，投網暨總工作計畫奉國防部100年09月08日國備計評字第1000012996號令核定完成建案程序，投網暨總工作計畫第一次修訂奉國防部101年08月30日國備計評字第1010013193號令核定，投網暨總工作計畫第二次修訂奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修定，全案總金額計需12,865千元，納入103-107年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：

1. 103年度計畫購置1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛，預算1,875千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。
2. 104年度計畫購置1.6小客車1輛，預算600千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。
3. 105年度計畫購置1.6小客車、45人座大客車各1輛，預算4,770千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。
4. 106年度計畫購置1.6小客車、8人客貨車各1輛，預算1,450千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。
5. 107年度計畫購置45人座大客車1輛，預算4,170千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年7月9日國陸授動字第1020016456號令核定，103年度預算1,875千元，計畫購置1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

二、預期成果

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：辦理本校現行民用型各式逾齡車輛汰換，可藉由籌補後有效支援單位運動任務，並提升車輛妥善率，確保乘客與行車安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,875	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,875千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需1,875千元。 辦理本校現行民用型各式車輛採購「1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛」所需運輸設備費，計需1,875千元。
0300 設備及投資	1,875		
0305 運輸設備費	1,875		

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	180,046 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、計畫管理作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 結合年度相關演習計畫，實施人事戰備講習、實兵督考，落實精進士官制度，有效完成人事戰備整備任務。
2. 藉由徵兵與招募方式獲得國軍員額，結合年度兵員徵訓及配賦計畫，實施員額管制督考，以提升部隊戰力。
3. 落實人事資訊作業，達成單位人薪合一、編現結合及兵力數據正確，以落實員額運用。
4. 完成各項人事管理作業，提升國軍幹部素質，並完成年度將、校官定期晉任作業。
5. 輔導國軍校級軍官退伍後就業，使能在民間單位繼續發揮所長。
6. 辦理年度有功單位及官兵個人勳賞獎勵作業，以達獎由下起、賞當即時之目標。
7. 辦理中央單位義務役官兵退伍旅費發放，以協助人員順利退伍返鄉。

(二)情報及測量作業：

1. 完成與各國駐華武官，軍事代表連絡及外賓接待等工作。
2. 實施情報業務輔訪、教育訓練督考驗證及召開工作檢討會等，藉以統一國軍情報觀念做法，提升情報戰力與部隊偵蒐能力，落實情報戰備整備。
3. 適時支援各類情報研整作業，使年度內各項活動及任務，均能圓滿完成；並修訂最新軍圖資料，俾保持資料新穎完整，有效掌握重要地區之情資，以利完成各級戰備整備。
4. 適時有效支援蒐研國際軍事動態及重大國際問題等工作。
5. 提供各項情報事務支援，達成支援軍事任務之目的。
6. 完成各項情報業務相關新聞議題研析及專題報告編製，以供各級長官參考運用。
7. 辦理各部會（如外交部、國安會等）外賓拜會、參訪軍事單位等事項之執行與支援。
8. 完成重要慶典、儀式中，有關外賓接待任務之計畫、執行、督導與支援。
9. 敦睦軍誼、爭取合作、俾利未來建軍發展任務。
10. 國軍禮賓接待任務相關規定修訂頒行。
11. 外賓接待任務之計畫、執行、督導及連絡、傳譯、翻譯任務之執行。
12. 外賓抵、離華之軍禮迎、送任務獻花儀式之禮兵派遣。
13. 辦理編譯官、連絡官甄試及連絡官之專長檢測以提升人員素質。
14. 一般（特種）情報裝備（設施）與器材、裝備維護及情報連絡與接待等作業。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. 辦理國防部及三軍委辦美國軍售、商購案之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、案款保管支付、糾紛購案處理及與美軍備交流作業，有效提升作戰及戰備能量，達成支援作戰任務。
2. 辦理駐外單位辦公廳舍維護、租賃、管理，支援採購任務之遂行。

(四)計畫管理作業：

1. 持續蒐集建軍用兵管理所需資訊，提供完整資料庫，俾有效執行相關計畫業務。
2. 執行各項施政計畫及重要武器裝備作戰需求文件之審核作業，對國軍重大投資個案，進行系統分析報告及投資綱要計畫審（建）議。
3. 辦理管制各項建案作業，期使各管制案件如期、如質完成，達成建案目標。
4. 執行作戰計畫管理作業有關各項計畫、評估（鑑）之作業，以有效提升工作效率。
5. 分析投資個案掌握建案期程規劃與運用構想，俾作為未來用兵及重要決策之參據。
6. 辦理長官主持各項會議指（裁）示事項管制，以落實會議管制功能。
7. 辦理長官交辦各項重要工作及管制案件執行，以貫徹管制案件考成實效。
8. 翔實蒐整長官年度重要公勤活動與大事紀要，以精實史政資料綜整作業。
9. 執行與計畫管理作業有關之各項計畫、督導與行政等作業，以有效提升工作效率。

(五)主計作業：

1. 遂行年度施政工作計畫與預算彙編作業，管制年度預算之執行。
2. 秉持節約原則推動歲計、會計與財務檢查等各項主計業務，有效協助單位達成施政目標。

(六)行政事務：

1. 適時運用有限資源，支援一般例行性行政勤務工作並完成各項交付任務，維護國軍戰力持續發展，以達成施政目標。
2. 配合政府行政節約措施，按核定給與基準分配各單位運用，以有效支援各單位基本運作。

(七)其他作業：

1. 因應天然災害、意外事故、慶典演習活動、戰力展示及長官視導等時機，對各級單位實施慰問工作，以表彰各級長官照顧及關懷德意。
2. 藉適時之慰問強化領導統御作為，提振工作士氣並凝聚部隊官兵向心力。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱 010100 軍事行政	預算金額	180,046 千元
-----------------------	------	------------

(八)國會連絡作業：

1. 定期或不定期赴立、監院協調與溝通，處理委員關切個案，期與委員保持良好之互動關係。
2. 適時安排立、監委員蒞臨國防部及所屬單位考察或參訪，使其瞭解國軍建軍政策及未來發展，期能認同國防預算編列內容，以落實國軍建軍備戰作為。

(九)政戰綜合作業：

1. 支援各項政戰勤務工作及任務，運用有限資源並落實節約措施，戮力維護國軍戰力，以達成施政目標。
2. 完成各級單位各項政戰綜合作業，以防範不法行為並促進單位團結、有效鞏固單位同仁向心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
010101 人事行政	67,710	人次室	辦理人事行政所需人事費1,229千元、業務費62,951千元、設備及投資3,530千元，計需67,710千元。 一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需加班值班費，計需1,229千元。 二、辦理國軍校級軍官退前職訓及「軍職轉任文職職系專長輔導」班次所需教育訓練費，計需6,550千元。 三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需通訊費，計需2,392千元。 四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需權利使用費，計需44千元。 五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育暨辦理大專程度義務役預備軍官(士官)考選等作業所需資訊服務費，計需2,350千元。 六、辦理大專程度義務役預備軍官預備士官考選作業所需臨時人員酬金，計需2,148千元。 七、辦理國軍校級軍官退前職訓、科技人員品位升等以及專業志願士兵暨儲備士官、志願役專業預備軍官預備士官班招募考選等業務所需按日按件計資酬金，計需1,228千元。 八、辦理志願役專業預備軍官預備士官班及專業志願士兵暨儲備士官考選招募作業所需委辦費，計需10,000千元。 九、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需物品，計需4,182千元。 一〇、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需一般事務費，計
0100 人事費	1,229		
0131 加班值班費	1,229		
0200 業務費	62,951		
0201 教育訓練費	6,550		
0203 通訊費	2,392		
0212 權利使用費	44		
0215 資訊服務費	2,350		
0249 臨時人員酬金	2,148		
0250 按日按件計資酬金	1,228		
0251 委辦費	10,000		
0271 物品	4,182		
0279 一般事務費	27,622		
0282 房屋建築養護費	100		
0283 車輛及辦公器具養護費	237		
0284 設施及機械設備養護費	500		
0291 國內旅費	5,358		
0295 短程車資	240		
0300 設備及投資	3,530		
0306 資訊軟硬體設備費	2,570		
0319 雜項設備費	960		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	180,046 千元
			需27,622千元。 一一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需房屋建築養護費，計需100千元。 一二、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需237千元。 一三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需設施及機械設備養護費，計需500千元。 一四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業，赴各單位實施定期、不定期督導及中央單位義務役官士兵退伍所需國內旅費，計需5,358千元。 一五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需短程車資，計需240千元。 一六、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需資訊軟硬體設備費，計需2,570千元。 一七、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需雜項設備費，計需960千元。
010102 情報及測量作業	23,259	情次室	辦理情報及測量作業所需人事費1,389千元、業務費19,640千元、設備及投資2,230千元，計需23,259千元。
0100 人事費	1,389		
0131 加班值班費	1,389		
0200 業務費	19,640		一、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、情報教育訓練、外賓接待、國際軍事動態及情資研整等作業所需加班值班費，計需1,389千元。
0203 通訊費	1,059		
0212 權利使用費	49		
0215 資訊服務費	504		
0219 其他業務租金	488		二、辦理國際軍事動態、外賓接待及情資研整等作業所需通訊費，計需1,059千元。
0271 物品	3,325		
0279 一般事務費	11,090		
0283 車輛及辦公器具養護費	65		三、辦理情報及測量作業有線電視收視所需權利使用費，計需49千元。
0284 設施及機械設備養護費	60		
0291 國內旅費	3,000		四、辦理情報及測量作業所需資訊服務費，計需504千元。
0300 設備及投資	2,230		五、辦理情報及測量作業影印機租賃所需其他業務租金，計需488千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,800		
0319 雜項設備費	430		六、辦理各項情報及測量作業所需物品，計需3,325千元。 七、辦理情報教育訓練、外賓接待、國際軍

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	180,046 千元
			<p>事動態、情資研整及工作檢討作業等相關會議等所需一般事務費，計需11,090千元。</p> <p>八、辦理情報及測量作業各型事務機器保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需65千元。</p> <p>九、辦理情報及測量作業相關設施保養及維修等所需設施及機械設備養護費，計需60千元。</p> <p>一〇、辦理氣象監控、偽裝督考、外賓接待、輔訪及情報演訓相關業務督考等所需國內旅費，計需3,000千元。</p> <p>一一、辦理情報及測量作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,800千元。</p> <p>一二、辦理情報及測量作業所需雜項設備費，計需430千元。</p>
010105 採購及外購軍品作業費	35,497	參謀本部	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需35,497千元。
0200 業務費	35,497		
0219 其他業務租金	432		一、辦理租用影印機設備等所需其他業務租金，計需432千元。
0221 稅捐及規費	1,609		二、辦理依駐在國法律規定繳納之社會安全捐所需稅捐及規費，計需1,609千元。
0231 保險費	15,528		三、辦理駐外人員及眷屬於駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需15,528千元。
0249 臨時人員酬金	936		四、辦理以勞力外包方式，雇用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需936千元。
0250 按日按件計資酬金	14,928		五、辦理保障國軍權益，聘請法律、國貿顧問、糾紛購案訴訟、購案議約、議價、商情調查、大型購案合約製作、法律問題諮詢、廠商索賠案件處理、邀請專家學者辦理教學課程及購案評審等所需按日按件計資酬金，計需14,928千元。
0271 物品	395		六、辦理採購作業所需文具紙張及碳粉等所需物品，計需395千元。
0279 一般事務費	507		七、辦理軍備交流、科技合作、會議及川裝費等所需一般事務費，計需507千元。
0293 國外旅費	1,162		八、辦理運輸督導、外站單位業務訪查、重要購案簽約前廠商調查、簽約後履約督導、銀行及美軍帳務中心對帳訪問、與美業務部門洽談拜會及外站人員返團開

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	180,046 千元
			會等所需國外旅費，計需1,162千元。
010110 計畫管理作業	2,351	作計室	辦理計畫管理作業所需人事費448千元、業務費1,903千元，計需2,351千元。
0100 人事費	448		
0131 加班值班費	448		一、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析等作業所需加班值班費，計需448千元。
0200 業務費	1,903		二、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析等作業所需通訊費，計需72千元。
0203 通訊費	72		
0271 物品	574		三、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析及各項會議（報）等作業所需物品，計需574千元。
0279 一般事務費	577		四、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析、簡報及會議等作業所需一般事務費，計需577千元。
0291 國內旅費	680		五、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析等作業所需國內旅費，計需680千元。
010117 主計作業	170	參謀本部	辦理主計作業所需人事費40千元、業務費130千元，計需170千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		一、辦理預算編製、預算執行及現金會計等業務人員所需加班值班費，計需40千元。
0200 業務費	130		二、辦理預算編製、預算執行及現金會計等各項主計作業文具用品、碳粉等所需物品，計需35千元。
0271 物品	35		
0279 一般事務費	95		三、辦理預算編製、預算執行及現金會計等業務召開會議、印製等所需一般事務費，計需95千元。
010119 行政事務	43,377	參謀本部	辦理行政事務所需人事費1,500千元、業務費40,877千元、設備及投資1,000千元，計需43,377千元。
0100 人事費	1,500		
0131 加班值班費	1,500		一、各單位人員辦理各項公務及擔任值勤任務等所需加班值班費，計需1,500千元。
0200 業務費	40,877		二、各單位執行公務所需數據通訊費、郵寄國內（外）公函郵資及公務聯繫電話（含行動電話）等所需通訊費，計需2,752千元。
0203 通訊費	2,752		
0212 權利使用費	80		三、辦理各項輿情資料蒐集及掌握社會脈動等有線電視收視所需權利使用費，計需80千元。
0215 資訊服務費	60		
0271 物品	5,992		
0279 一般事務費	28,357		
0282 房屋建築養護費	1,200		
0283 車輛及辦公器具養護費	185		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	300		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預 算 金 額	180,046 千元
0293 國外旅費 0299 特別費 0300 設備及投資 0319 雜項設備費	438 1,313 1,000 1,000	四、辦理經常性一般公務應用之資訊及周邊設備保養、維修等所需資訊服務費，計需60千元。 五、辦理各項行政事務工作所需物品，計需5,992千元。 六、辦理各項行政事務工作所需一般事務費，計需28,357千元。 (一)辦理以領據具領單位及所屬單位定額業務費(含各級單位主官及副主官「行政費」)等費用，計需4,248千元。 (二)各單位因公辦理各項行政工作所需雜項支出、會議餐點、文康活動、紀念贈品及核發團體加菜金等費用，計需8,500千元。 (三)各單位配合慶典、節慶活動辦理晚會所需禮品及本部各項測驗、競賽、評比與推展業務等表現優異單位團體表揚等費用，計需3,650千元。 (四)辦理各項會議、會報、座談、考試測驗、各單位事務工作之相關作業、接待來賓、環境及精神布置、清潔、印刷、行政業務用表單印製等費用，計需11,959千元。 七、各單位辦公室、房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需1,200千元。 八、各類辦公器具、設備及公務車輛之保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需185千元。 九、辦理經常性一般公務或特定業務應用之儀器、設備等維修所需設施及機械設備養護費，計需200千元。 一〇、各單位辦理各項行政支援及一般臨時性工作所需國內旅費，計需300千元。 一一、辦理軍事代表團人員不定期陪同國內長官赴美國各相關軍事單位及各地區分遣單位視導、參訪、會議等所需國外旅費，計需438千元。 一二、機關首長、副首長依「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」辦理各項公務所需特別費，計需1,313千元。	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	180,046 千元
			一三、各單位辦公務購置各項機具、設備等所需雜項設備費，計需1,000千元。
010120 其他作業	6,640	參謀本部	辦理其他作業所需人事費3,000千元、業務費3,640千元，計需6,640千元。
0100 人事費	3,000		
0121 其他給與	3,000		一、執行國軍各級單位及部隊個人因天然災害、意外事故、臨時突發事件、專案工作暨戰備演訓、長官視導及救災救難等各項慰問工作所需其他給與，計需3,000千元。
0200 業務費	3,640		二、執行國軍各級部隊慶典演習活動、特定專案工作暨戰力展示、長官視導及救災救難等各項專案慰問事項所需一般事務費，計需3,640千元。
0279 一般事務費	3,640		
010121 國會連絡作業	612	參謀本部	辦理國會連絡作業所需業務費，計需612千元。
0200 業務費	612		
0271 物品	280		一、辦理國會連絡作業各項文具用品等所需物品，計需280千元。
0279 一般事務費	332		二、辦理國會連絡作業各項印製、環境布置及接待作業等所需一般事務費，計需332千元。
010126 政戰綜合作業	430	參謀本部	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需430千元。
0200 業務費	430		
0271 物品	161		一、辦理政戰綜合作業各項文具用品、碳粉等所需物品，計需161千元。
0279 一般事務費	269		二、辦理政戰綜合作業所需一般事務費，計需269千元。

四、其他

- (一)人事行政：委託財團法人技專校院入學測驗中心基金會辦理「志願役專業預備軍官預備士官班」考選作業及「專業志願士兵暨儲備士官」考生資審作業計需新臺幣10,000千元。
- (二)採購及外購軍品作業費：外匯美金需求1,187,550美元，折合新臺幣35,497,057元，實編35,497千元（以美元匯率1：29.891計算），係駐美軍事代表團所編列，內容如下：
1. 辦理租賃影印機設備等所需租金，計需14,453美元。
 2. 辦理依駐在國法令規定繳納之各項稅捐及規費，計需53,829美元。
 3. 辦理駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需519,487美元。
 4. 辦理雇用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需31,314美元。
 5. 辦法律、國貿、訴訟、顧問諮詢等所需按日按件計資酬金，計需499,415美元。
 6. 辦理採購作業辦公文具、紙張、器具等所需物品，計需13,215美元。
 7. 辦理軍備交流活動、川裝費等所需一般事務費，計需16,962美元。
 8. 辦理駐在國之運輸督導、廠商調查、對帳訪問及軍購案審查會議等所需國外旅費，計需38,875美元。
- (三)行政事務：外匯美金需求177,044美元，折合新臺幣5,292,022元，實編5,292千元（以美元匯率1：29.891計算）。
1. 駐美軍事代表團部分：編列業務費計有177,044美元，內容如下：
 - (1) 辦理電腦網路、公務郵件傳遞及公務電話、電傳等所需通訊費，計需70,322美元。
 - (2) 辦理辦公室文具紙張、報章雜誌、參考圖書等所需物品，計需28,504美元。
 - (3) 辦理文康、慶生、接待、交際、禮品、餐會、辦公室作業等所需一般事務費，計需63,564美元。
 - (4) 辦理陪同國內長官赴美業務單位、分遣單位視導等所需國外旅費，計需14,654美元。
 2. 主官特別費：係奉國防部102年3月11日國主歲計字第102000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	180,046 千元
-----------	-------------	------	------------

(1)月給與標準：

<1>參謀總長：39,700元。

<2>副參謀總長執行官：30,700元。

<3>副參謀總長：19,500元。

(2)年給與標準：

<1>參謀總長：476,400元。

<2>副參謀總長執行官：368,400元。

<3>副參謀總長：234,000元。

3·主官及副主官行政費：係奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

(1)月給與標準：

<1>上校4,800元。

<2>中校3,700元。

(2)年給與標準：

<1>上校：57,600元。

<2>中校：44,400元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
-----------	---------------	------	------------

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 辦理全軍招生諮詢服務活動、招生文宣品製作、招募人員教育訓練及巡迴宣講，透過邀訪、招募宣導及各項展場設攤等活動，使民間學校學生、家長等瞭解國軍各校院教育整體概況，提升報考就讀意願，滿足招生員額。
2. 辦理優良教官(師)選拔表揚、各校院畢業典禮、學術研討會、教育訓練講習、出席教育會議等，提升教育品質。
3. 辦理軍官士官全時進修赴國外碩博士班、軍事售予訓練、派訓國外軍校交換學生、智庫機構研究實習、派赴各友邦國家軍事基礎及深造教育等國外進修受訓，全面提升國軍人員素質。
4. 辦理各校院基礎、深造教育業務、政策、教育設備(施)整修、中高階及基層幹部實務管理班次相關工作。
5. 辦理各軍事校院專任教師教學研究補助，鼓勵教師升等，提升教學品質。
6. 辦理國軍人員公餘進修學位、國家級技術士證照培訓，提升國軍人員專業技術能力，確保武器裝備維修水準。
7. 辦理大學儲備軍官訓練團甄選、修業及軍事訓練作業，確維軍官來源多元化政策，廣納優質人員。
8. 依「臺灣獎學金作業要點」，辦理友邦國家軍官、學生赴我深造及基礎校院學習及相關補助，強化軍事外交工作。

(二)部隊特別補助：

有效強化各單位主官領導統御作為、提振工作士氣，鼓勵犧牲奉獻精神，並促進部隊團結向心，以達成施政工作目標。

(三)作戰綜合作業：

1. 辦理戰備督考，藉戰備檢查驗證各級部隊戰備整備執行情形，確保國軍戰備整備工作及外防突擊內防突變作戰能力。
2. 辦理安祥專案及維安工作，驗證各級部隊與專案任務部隊戰備整備執行情形，瞭解防衛缺失，謀採改進措施，並由不斷督考及檢查以精進專案工作部隊之整備，提升國軍作戰指揮能力。
3. 辦理長官視導作業，瞭解戰備整備、作戰執行、驗證應變與貫徹命令能力。
4. 執行戰情指管及搜救救難等任務遂行事宜，強化聯合作戰指揮中心戰情指管、搜救整備執行等作戰綜合勤務整備作業，以落實突發狀況處置，確保各項工作管制效能。
5. 辦理反潛作戰各項戰備整備、實兵操演計畫、年度作戰演訓督考業務，藉督考、檢查及測驗，提升部隊實質戰力。
6. 辦理防空防護督導與檢查、防空演習以落實防空防護各項工作，提升臺澎金馬地區防空防護效能。
7. 辦理空中及飛彈防禦蒐整與研究反制作為，研擬空中及飛彈防禦系統之籌建與規劃，實施個案評估、部署效益分析、武器獲得管理、準則研究等提升聯合防空能力；並藉作戰演習實施資電作戰攻防演練，瞭解演習資電作戰之缺失，謀採改進措施。
8. 為使戰時有效運用輔助軍事勤務隊執行動員戰備整備之能力，平時辦理各類型輔助軍事勤務隊召集編組、訓練作業，並依任務類型實施召集訓練，作業講習及各項督(輔)檢、成效評鑑、評比、增購、提升、維護及汰換作業及教材(案)印製等工作，以強化戰時輔助軍事勤務任務遂行。
9. 辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為等作戰能力評估規劃，以強化國軍戰力保存、聯合截擊及國土防衛成效，提升國軍整體戰力。
10. 研擬各種假想敵對臺海區域進行擴大軍事可能行動之演習計畫，藉實施高司、指揮所、電腦兵棋推演及聯合實兵演習，磨練高司幕僚群指參作為，驗證戰時軍事突發狀況各項運作機制。
11. 貫徹「科技先導、資電優勢、聯合截擊、國土防衛」之建軍指導，針對中共可能犯臺威脅模式實施「漢光演習」實兵演練、兵棋推演、戰力展示等，置重點於強化聯合作戰指揮機制功能、三軍聯合戰力整合與發揮，全面精進部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。
12. 斷絕殺傷性地雷所造成的一切傷亡及損害，避免阻礙基層建設與經濟發展，並於排雷作業期間，能妥善處置因意外造成之人民傷亡或財物損失之補償，落實政府維護人民生命、財產安全之責任，做好軍民良好關係，促進軍民情感，消弭陳情抗爭。
13. 落實要塞及軍事管制區禁限建，實施巡查、申建、會勘、陳情、劃定、公告等各項作業，落實維護軍事管制區禁限建之管制效能，做好軍民良好關係，促進軍民情感，消弭陳情抗爭。
14. 本「超前部署、預置兵力、隨時防救」的災害防救指導，持續藉由「災防講習」及「災害防救演練示範觀摩」等作為，精進災害防救應變能力，維護國人生命、財產安全，有效協助地方鄉民達到減災、降損目標。
15. 以「外防突襲、內防突變」為著眼，加強營區整體安全防護演練，強化部隊應變制變能力，確保營區安全。

(四)訓練綜合作業：

1. 辦理國軍部隊一般訓練(新兵、體能、戰技)、核生化訓練、部隊校閱、演訓、軍事勤務致人民傷亡補償、軍士官團教育、兵科學校、訓練工作輔訪及年度訓練工作檢討等業務工作，增進部隊訓練成效，提升部隊實質戰力，並驗證各部隊訓練準備及執行概況，俾使年度各項訓練工作依計畫如期如質推動，達成預期訓練目標。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
<p>2. 依據「國防組織法」、「精粹案」、「新一代兵力結構調整」、「建軍構想」、「兵力整建計畫」、「軍事戰略構想改變」、「新式武器獲得」，編訂各項準則及執行軍事理論發展、作戰及兵種戰術、戰法研究，提供作戰、教育、訓練之共同準據，以為各級部隊作戰、教育、訓練之共同準據，滿足戰備、訓練需求。</p> <p>3. 落實聯合作戰訓練執行與督考，遵一級督導一級作法，納編各聯參編成「聯參督考組」，依計畫審查、實況檢查、逐級驗證程序實施操演整備督考，俾確保任務之達成，並藉督考期間依階段適時分析檢討，發掘影響訓練窒礙，提供單位妥採精進作為，提升操演成效。</p> <p>4. 藉辦理一般訓練業務及不斷督考、檢查、測驗，俾利各部隊在「有計畫、有步驟、有準備、有標準及著重安全」之要求下，順利推動各項訓練工作，落實部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。</p> <p>5. 因應部隊教育訓練之需要，發展各項國軍準則，並強化國軍幹部準則測考工作，激發幹部準則研讀興趣，提升人員本職學能及素質。</p> <p>6. 執行三軍聯合作戰訓練督考：</p> <p>(1) 聯興操演：精進國軍兩棲作戰訓練執行成效及評鑑聯合作戰指揮機制功能。</p> <p>(2) 聯信操演：驗證外(離)島地區「陸海聯合作戰訓練」，結合海軍運補船團為想定基礎，針對當面敵情威脅，實施之「陸海聯合作戰演訓」，置重點於艦岸通連、聯合電子戰、艦岸聯合火力指管及反海上快速目標射擊等各項聯戰作為。</p> <p>(3) 聯雲操演：驗證國軍聯合空(機)降作戰訓練執行成效及提升軍種聯合作戰指管機制運作效能。</p> <p>(4) 聯勇操演：陸軍及陸戰隊在海、空兵力支援下，實施聯兵旅三軍聯合實彈攻擊，有效提升及強化三軍聯合作戰能力。</p>			

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	450,437	人次室	辦理教育行政所需人事費4,430千元、業務費399,307千元、設備及投資8,450千元、獎補助費38,250千元，合計450,437千元。
0100 人事費	4,430		
0103 法定編制人員待遇	1,950		一、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需法定編制人員待遇，計需1,950千元。
0104 約聘僱人員待遇	1,900		
0131 加班值班費	580		
0200 業務費	399,307		二、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需約聘僱人員待遇，計需1,900千元。
0201 教育訓練費	358,803		
0203 通訊費	1,010		三、辦理招生班次資審、專案研討、試務及教育行政等作業所需加班值班費，計需580千元。
0215 資訊服務費	290		
0219 其他業務租金	3,600		
0231 保險費	542		四、辦理派訓國外全時進修碩博士班、軍售訓練、軍事深造及基礎教育班次、軍校生、智庫研究等，及國內公餘進修補助、證照培訓班次等相關作業所需教育訓練費，計需358,803千元。
0250 按日按件計資酬金	5,600		
0271 物品	8,621		
0279 一般事務費	10,546		
0282 房屋建築養護費	850		
0283 車輛及辦公器具養護費	390		五、辦理各班次招生宣導、資審及錄取作業、教師研究與教育行政業務所需通訊費，計需1,010千元。
0284 設施及機械設備養護費	405		
0291 國內旅費	7,910		
0293 國外旅費	670		六、辦理招生資審作業所需資訊服務費，計需290千元。
0294 運費	70		
0300 設備及投資	8,450		七、辦理招生活動及教育行政業務所需其他業務租金，計需3,600千元。
0302 房屋建築及設備費	750		
0304 機械設備費	400		八、辦理招生宣導活動、大學儲備軍官訓練團學生參加軍事訓練所需保險費，計需542千元。
0306 資訊軟硬體設備費	550		
0319 雜項設備費	6,750		
0400 獎補助費	38,250		九、辦理招生資審、甄考選試務、專案研究

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元
0441 對學生之獎助	38,250		審查及教育班次專家學者授課等作業所需按日按件計資酬金，計需5,600千元。 一〇、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議等教育行政作業所需物品，計需8,621千元。 一一、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議等教育行政作業所需一般事務費，計需10,546千元。 一二、辦理招生、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需房屋建築養護費，計需850千元。 一三、辦理招生宣導、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需車輛及辦公器具養護費，計需390千元。 一四、辦理招生宣導、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需設施及機械設備養護費，計需405千元。 一五、辦理招生宣導、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需國內旅費，計需7,910千元。 一六、辦理駐美學生辦公室赴美國各軍事校院、大學碩博士班及軍售訓練單位等訪視與業務協調作業所需國外旅費，計需670千元。 一七、辦理招生資料及裝備展示作業所需運費，計需70千元。 一八、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需房屋建築及設備費，計需750千元。 一九、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需機械設備費，計需400千元。 二〇、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需資訊軟硬體設備費，計需550千元。 二一、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需雜項設備費，計需6,750千元。 二二、辦理外籍學員生來華參加基礎、深造班次教育獎學金補助、自費生軍事訓練及大學儲備軍官團學生所需對學生之獎助，計需38,250千元。
120114 部隊特別補助	6,840	參謀本部	辦理部隊特別補助所需人事費3,023千元、

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
0100 人事費	3,023		業務費3,817千元，計需6,840千元。
0111 獎金	3,023		一、辦理各級單位現職官兵獎勵、犒賞等領
0200 業務費	3,817		導統御工作所需獎金，計需3,023千元
0279 一般事務費	3,817		。二、辦理長官視導各級單位、部隊之團體獎
			勵及官兵住院慰問品購置等所需一般事
			務費，計需3,817千元。
120115 作戰綜合作業	79,412	作計室	辦理作戰綜合作業所需人事費4,009千元、
0100 人事費	4,009		業務費70,403千元、設備及投資2,000千元
0131 加班值班費	4,009		、獎補助費3,000千元，計需79,412千元。
0200 業務費	70,403		一、辦理戰備督考作業所需人事費540千元
0203 通訊費	657		、業務費2,303千元，計需2,843千元。
0212 權利使用費	65		(一)辦理戰備督考作業所需加班值班費，
0215 資訊服務費	292		計需540千元。
0219 其他業務租金	200		(二)辦理戰備督考作業所需通訊費，計需
0221 稅捐及規費	1,043		240千元。
0250 按日按件計資酬金	250		(三)辦理戰備督考作業所需權利使用費，
0266 軍事裝備及設施	21,944		計需4千元。
0271 物品	10,962		(四)辦理戰備督考作業所需物品，計需
0279 一般事務費	24,632		867千元。
0282 房屋建築養護費	250		(五)辦理戰備督考作業所需一般事務費，
0283 車輛及辦公器具養護費	228		計需440千元。
0284 設施及機械設備養護費	620		(六)辦理戰備督考作業所需國內旅費，計
0291 國內旅費	8,100		需752千元。
0293 國外旅費	1,160		二、辦理安祥專案及維安工作所需人事費
0300 設備及投資	2,000		150千元、業務費273千元，計需423千
0306 資訊軟硬體設備費	350		元。
0319 雜項設備費	1,650		(一)辦理安祥專案及維安工作等作業所需
0400 獎補助費	3,000		加班值班費，計需150千元。
0471 損失及賠償	3,000		(二)辦理安祥專案及維安工作等作業所需
			資訊服務費，計需8千元。
			(三)辦理安祥專案及維安工作等作業所需
			物品，計需70千元。
			(四)辦理安祥專案及維安工作所需一般事
			務費，計需70千元。
			(五)辦理安祥專案及維安工作之相關演習
			配合督輔導作業人員所需國內旅費，
			計需125千元。
			三、辦理長官視導作業所需業務費，計需
			3,045千元。
			(一)辦理長官視導作業所需通訊費，計需
			10千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
120100 教育訓練業務	651,751 千元
	<p>(二)辦理長官視導作業所需物品，計需200千元。</p> <p>(三)辦理長官視導作業所需一般事務費，計需2,700千元。</p> <p>(四)辦理長官視導作業所需國內旅費，計需135千元。</p> <p>四、辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心戰情指管及搜救等任務所需人事費757千元、業務費2,592千元、設備與投資500千元，計需3,849千元。</p> <p>(一)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心高勤官及各聯參戰情官值班所需加班值班費，計需757千元。</p> <p>(二)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心業務協調所需通訊費，計需100千元。</p> <p>(三)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需權利使用費，計需13千元。</p> <p>(四)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需物品，計需900千元。</p> <p>(五)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需一般事務費，計需941千元。</p> <p>(六)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。</p> <p>(七)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需設施及機械設施養護費，計需110千元。</p> <p>(八)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需國內旅費，計需500千元。</p> <p>(九)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需雜項設備費，計需500千元。</p> <p>五、辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需人事費42千元、業務費93千元，計需135千元。</p> <p>(一)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需加班值班費，計需42千元。</p> <p>(二)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
			<p>物品，計需30千元。</p> <p>(三)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需一般事務費，計需30千元。</p> <p>(四)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需國內旅費，計需33千元。</p> <p>六、辦理防空防護作業所需人事費130千元、業務費103千元，計需233千元。</p> <p>(一)辦理防空防護作業所需加班值班費，計需130千元。</p> <p>(二)辦理防空防護作業所需通訊費，計需20千元。</p> <p>(三)辦理防空防護作業所需物品，計需40千元。</p> <p>(四)辦理防空防護作業所需國內旅費，計需43千元。</p> <p>七、辦理聯合防空、資電作戰演習作業所需人事費590千元、業務費3,448千元，計需4,038千元。</p> <p>(一)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需加班值班費，計需590千元。</p> <p>(二)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需通訊費，計需100千元。</p> <p>(三)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需物品，計需390千元。</p> <p>(四)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需一般事務費，計需540千元。</p> <p>(五)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需設施及機械設備養護費，計需10千元。</p> <p>(六)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需國內旅費，計需1,248千元。</p> <p>(七)辦理聯合防空規劃作業所需國外旅費，計需1,160千元。</p> <p>八、辦理動員整備、教育勤務召集所需業務費，計需2,793千元。</p> <p>(一)辦理動員整備、教育勤務召集所需通訊費，計需43千元。</p> <p>(二)辦理動員整備、教育勤務召集所需物品，計需700千元。</p> <p>(三)辦理動員整備、教育勤務召集所需一般事務費，計需1,350千元。</p> <p>(四)辦理動員整備、教育勤務召集所需國</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
		<p>內旅費，計需700千元。</p> <p>九、辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需人事費700千元、業務費22,515千元，計需23,215千元。</p> <p>(一)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需加班值班費，計需700千元。</p> <p>(二)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需通訊費，計需144千元。</p> <p>(三)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需權利使用費，計需48千元。</p> <p>(四)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需資訊服務費，計需84千元。</p> <p>(五)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需軍事裝備及設施，計需21,944千元。</p> <p>(六)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需物品，計需120千元。</p> <p>(七)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需一般事務費，計需151千元。</p> <p>(八)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需國內旅費，計需24千元。</p> <p>一〇、執行政軍兵推各項整備作業所需業務費，計需2,000千元。</p> <p>(一)執行政軍兵推各項整備作業所需稅捐及規費，計需30千元。</p> <p>(二)執行政軍兵推各項整備作業所需物品，計需720千元。</p> <p>(三)執行政軍兵推各項整備作業所需一般事務費，計需1,000千元。</p> <p>(四)執行政軍兵推各項整備作業所需房屋建築養護費，計需250千元。</p> <p>一一、辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需人事費800千元、業務費25,400千元、設備與投資1,000千元，計需27,200千元。</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
		<p>(一)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需加班值班費，計需800千元。</p> <p>(二)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需資訊服務費，計需200千元。</p> <p>(三)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需其他業務租金，計需200千元。</p> <p>(四)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需稅捐及規費，計需160千元。</p> <p>(五)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需按日按件計資酬金，計需50千元。</p> <p>(六)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需物品，計需5,520千元。</p> <p>(七)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需一般事務費，計需15,100千元。</p> <p>(八)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。</p> <p>(九)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需設施及機械設備養護費，計需100千元。</p> <p>(一〇)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需國內旅費，計需3,970千元。</p> <p>(一一)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需資訊軟硬體設備費，計需350千元。</p> <p>(一二)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需雜項設備費，計需650千元。</p> <p>一二、辦理排雷作業所需業務費353千元、獎補助費3,000千元，計需3,353千元。</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
		<p>(一)辦理排雷作業所需稅捐及規費，計需83千元。</p> <p>(二)辦理排雷作業所需按日按件計資酬金，計需200千元。</p> <p>(三)辦理排雷作業所需物品，計需10千元。</p> <p>(四)辦理排雷作業所需一般事務費，計需10千元。</p> <p>(五)辦理排雷作業所需國內旅費，計需50千元。</p> <p>(六)辦理排雷作業所需損失及賠償，計需3,000千元。</p> <p>一三、辦理要塞軍事管制區禁限建調整、劃定、公告等業務所需業務費，計需1,000千元。</p> <p>(一)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需稅捐及規費，計需770千元。</p> <p>(二)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需物品，計需10千元。</p> <p>(三)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(四)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需國內旅費，計需20千元。</p> <p>一四、辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需人事費300千元、業務費3,485千元，計需3,785千元。</p> <p>(一)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需加班值班費，計需300千元。</p> <p>(二)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需物品，計需1,185千元。</p> <p>(三)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需一般事務費，計需1,800千元。</p> <p>(四)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。</p> <p>(五)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
			需設施及機械設備養護費，計需100千元。 (六)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需國內旅費，計需300千元。 一五、辦理營區整體安全防護作業所需業務費1,000千元、設備及投資500千元，計需1,500千元。 (一)辦理營區整體安全防護作業所需物品，計需200千元。 (二)辦理營區整體安全防護作業所需一般事務費，計需300千元。 (三)辦理營區整體安全防護作業所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 (四)辦理營區整體安全防護作業所需國內旅費，計需200千元。 (五)辦理營區整體安全防護作業所需雜項設備費，計需500千元。
120116 訓練綜合作業	115,062	訓次室	辦理訓練綜合作業所需人事費1,494千元、業務費45,963千元、設備及投資5,605千元及獎補助費62,000千元，計需115,062千元。
0100 人事費	1,494		
0131 加班值班費	1,494		
0200 業務費	45,963		一、辦理一般訓練綜合業務所需人事費550千元、業務費7,355千元、設備及投資費300千元，計需8,205千元。
0203 通訊費	398		(一)辦理一般訓練綜合業務所需加班值班費，計需550千元。
0212 權利使用費	130		(二)辦理一般訓練綜合業務所需通訊費，計需150千元。
0215 資訊服務費	560		(三)辦理一般訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需50千元。
0219 其他業務租金	110		(四)辦理一般訓練綜合業務所需物品，計需1,961千元。
0250 按日按件計資酬金	1,450		(五)辦理一般訓練綜合業務所需一般事務費，計需3,656千元。
0251 委辦費	5,000		(六)辦理一般訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
0271 物品	11,777		(七)辦理一般訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需10千元。
0279 一般事務費	14,615		(八)辦理一般訓練綜合業務所需國內旅費，計需1,518千元。
0282 房屋建築養護費	40		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,965		
0284 設施及機械設備養護費	5,100		
0291 國內旅費	4,818		
0300 設備及投資	5,605		
0306 資訊軟硬體設備費	860		
0319 雜項設備費	4,745		
0400 獎補助費	62,000		
0471 損失及賠償	62,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
			<p>(九)辦理一般訓練綜合業務所需雜項設備費，計需300千元。</p> <p>二、辦理體能戰技(含體育)訓練及競賽工作等所需人事費30千元、業務費3,482千元、設備及投資700千元，計需4,212千元。</p> <p>(一)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需按日按件計資酬金，計需160千元。</p> <p>(三)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需物品，計需510千元。</p> <p>(四)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需一般事務費，計需512千元。</p> <p>(五)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需設施及機械設備養護費，計需2,300千元。</p> <p>(六)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需雜項設備費，計需700千元。</p> <p>三、辦理國軍部隊訓練業務所需人事費64千元、業務費3,020千元、設備及投資695千元，計需3,779千元。</p> <p>(一)辦理國軍部隊訓練業務所需加班值班費，計需64千元。</p> <p>(二)辦理國軍部隊訓練業務所需權利使用費，計需60千元。</p> <p>(三)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。</p> <p>(四)辦理國軍部隊訓練業務所需按日按件計資酬金，計需400千元。</p> <p>(五)辦理國軍部隊訓練業務所需物品，計需620千元。</p> <p>(六)辦理國軍部隊訓練業務所需一般事務費，計需550千元。</p> <p>(七)辦理國軍部隊訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需280千元。</p> <p>(八)辦理國軍部隊訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需360千元。</p> <p>(九)辦理國軍部隊訓練業務所需國內旅費，計需700千元。</p> <p>(一〇)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊軟體設備費，計需40千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元
		<p>(一一)辦理國軍部隊訓練業務所需雜項設備費，計需655千元。</p> <p>四、辦理新兵訓練業務所需人事費30千元、業務費1,297千元，計需1,327千元。</p> <p>(一)辦理新兵訓練業務所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理新兵訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理新兵訓練業務所需按日按件計資酬金，計需150千元。</p> <p>(四)辦理新兵訓練業務所需物品，計需500千元。</p> <p>(五)辦理新兵訓練業務所需一般事務費，計需297千元。</p> <p>(六)辦理新兵訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。</p> <p>(七)辦理新兵訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需100千元。</p> <p>五、辦理軍士官團教育所需業務費，計需1,120千元。</p> <p>(一)辦理軍士官團教育所需按日按件計資酬金，計需60千元。</p> <p>(二)辦理軍士官團教育所需物品，計需600千元。</p> <p>(三)辦理軍士官團教育所需一般事務費，計需460千元。</p> <p>六、辦理訓練場地業務所需人事費30千元、業務費2,442千元、設備及投資340千元，計需2,812千元。</p> <p>(一)辦理訓練場地業務所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理訓練場地業務所需資訊服務費，計需200千元。</p> <p>(三)辦理訓練場地業務所需物品，計需670千元。</p> <p>(四)辦理訓練場地業務所需一般事務費，計需200千元。</p> <p>(五)辦理訓練場地業務所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。</p> <p>(六)辦理訓練場地業務所需設施及機械設備養護費，計需1,172千元。</p> <p>(七)辦理訓練場地業務所需雜項設備費，</p>	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
			<p>計需340千元。</p> <p>七、辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需人事費30千元、業務費3,499千元、設備及投資1,540千元、獎補助費2,000千元，計需7,069千元。</p> <p>(一)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱業務所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需物品，計需1,100千元。</p> <p>(三)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需一般事務費，計需1,005千元。</p> <p>(四)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需車輛及辦公器具養護費，計需665千元。</p> <p>(五)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需國內旅費，計需729千元。</p> <p>(六)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。</p> <p>(七)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需雜項設備費，計需1,500千元。</p> <p>(八)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱損壞青苗農物所需損失及賠償，計需2,000千元。</p> <p>八、辦理國軍核化防護訓練所需人事費50千元、業務費2,958千元、設備及投資30千元，計需3,038千元。</p> <p>(一)辦理國軍核化防護訓練所需加班值班費，計需50千元。</p> <p>(二)辦理國軍核化防護訓練所需其他業務租金，計需110千元。</p> <p>(三)辦理國軍核化防護訓練所需按日按件計資酬金，計需180千元。</p> <p>(四)辦理國軍核化防護訓練所需物品，計需710千元。</p> <p>(五)辦理國軍核化防護訓練所需一般事務費，計需1,100千元。</p> <p>(六)辦理國軍核化防護訓練所需車輛及辦公器具養護費，計需350千元。</p> <p>(七)辦理國軍核化防護訓練所需設施及機械設備養護費，計需508千元。</p> <p>(八)辦理國軍核化防護訓練所需資訊軟硬</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
			<p>體設備費，計需30千元。</p> <p>九、辦理兵科訓練綜合業務所需人事費10千元、業務費1,840千元、設備及投資120千元，計需1,970千元。</p> <p>(一)辦理兵科訓練綜合業務所需加班值班費，計需10千元。</p> <p>(二)辦理兵科訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需200千元。</p> <p>(三)辦理兵科訓練綜合業務所需物品，計需500千元。</p> <p>(四)辦理兵科訓練綜合業務所需一般事務費，計需370千元。</p> <p>(五)辦理兵科訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。</p> <p>(六)辦理兵科訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需260千元。</p> <p>(七)辦理兵科訓練綜合業務所需國內旅費，計需330千元。</p> <p>(八)辦理兵科訓練綜合業務所需雜項設備費，計需120千元。</p> <p>一〇、辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需人事費20千元、業務費1,831千元、設備及投資385千元，計需2,236千元。</p> <p>(一)辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需加班值班費，計需20千元。</p> <p>(二)辦理聯合特種作戰訓練所需物品，計需740千元。</p> <p>(三)辦理聯合特種作戰訓練所需一般事務費，計需450千元。</p> <p>(四)辦理聯合特種作戰訓練所需設施及機械設備養護費，計需300千元。</p> <p>(五)辦理聯合特種作戰訓練所需國內旅費，計需341千元。</p> <p>(六)辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需雜項設備費，計需385千元。</p> <p>一一、辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所需人事費10千元、業務費5,000千元，計需5,010千元。</p> <p>(一)辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所需加班值班費，計需10千元。</p> <p>(二)辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	預算金額
120100 教育訓練業務	651,751 千元
	<p>需委辦費，計需5,000千元。</p> <p>一二、辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需人事費30千元、業務費220千元、獎補助費60,000千元，計需60,250千元。</p> <p>(一)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需加班值班費，計需30千元。</p> <p>(二)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需通訊費，計需50千元。</p> <p>(三)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需資訊服務費，計需20千元。</p> <p>(四)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需按日按件計資酬金，計需40千元。</p> <p>(五)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需物品，計需50千元。</p> <p>(六)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需一般事務費，計需40千元。</p> <p>(七)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。</p> <p>(八)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需損失及賠償，計需60,000千元。</p> <p>一三、辦理國軍準則發展業務所需人事費400千元、業務費9,166千元、設備及投資1,400千元，計需10,966千元。</p> <p>(一)辦理國軍準則發展業務所需加班值班費，計需400千元。</p> <p>(二)辦理國軍準則發展業務所需通訊費，計需150千元。</p> <p>(三)辦理國軍準則發展業務所需權利使用費，計需70千元。</p> <p>(四)辦理國軍準則發展業務所需資訊服務費，計需200千元。</p> <p>(五)辦理國軍準則發展業務所需按日按件計資酬金，計需210千元。</p> <p>(六)辦理國軍準則發展業務所需物品，計需3,176千元。</p>

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
			(七)辦理國軍準則發展業務所需一般事務費，計需4,950千元。 (八)辦理國軍準則發展業務所需房屋建築養護費，計需20千元。 (九)辦理國軍準則發展業務所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。 (一〇)辦理國軍準則發展業務所需設施及機械設備養護費，計需70千元。 (一一)辦理國軍準則發展業務所需國內旅費，計需300千元。 (一二)辦理國軍準則發展業務所需資訊軟體設備費，計需700千元。 (一三)辦理國軍準則發展業務所需雜項設備費，計需700千元。 一四、辦理聯合作戰訓練業務，所需人事費240千元、業務費2,733千元、設備及投資費95千元，合計3,068千元。 (一)辦理聯合作戰訓練業務所需加班值班費，計需240千元。 (二)辦理聯合作戰訓練業務所需通訊費，計需48千元。 (三)辦理聯合作戰訓練業務所需資訊服務費，計需40千元。 (四)辦理聯合作戰訓練業務所需物品，計需640千元。 (五)辦理聯合作戰訓練業務所需一般事務費，計需1,025千元。 (六)辦理聯合作戰訓練業務所需房屋建築養護費，計需20千元。 (七)辦理聯合作戰訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。 (八)辦理聯合作戰訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需20千元。 (九)辦理聯合作戰訓練業務所需國內旅費，計需900千元。 (一〇)辦理聯合作戰訓練業務所需資訊軟體設備費，計需50千元。 (一一)辦理聯合作戰訓練業務所需雜項設備費，計需45千元。

四、其他

(一)教育行政：駐美學生辦公室赴美國各軍事校院等協調訪查所需國外旅費計需外匯美金22,415元，合計新臺幣670千元（以美元匯率1：29.891計算）。

(二)作戰綜合作業：

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	651,751 千元
-----------	---------------	------	------------

1. 華美聯合防空交流計畫需外匯美金8,263元，合計新臺幣247千元（以美元匯率1：29.891計算）。
 2. 國際飛彈防禦會議計畫需外匯美金4,148元，合計新臺幣124千元（以美元匯率1：29.891計算）。
 3. 「漢光演習」觀察團戰力評估計畫需外匯美金734,134元，合計新臺幣21,944千元（以美元匯率1：29.891計算）。
- (三)訓練綜合作業：委託內政部消防署辦理「災害防救種子教官訓練」計畫需新臺幣5,000千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 籌辦各式委商輪具及裝卸機具租賃，支援各項運輸與裝卸工作，確保各項戰演訓及災害防救任務遂行。
2. 因應民用型車輛逾齡汰除，辦理臨時租賃車，滿足單位任務需求。
3. 辦理年度非計畫性緊急運輸任務，確保軍品、人員安全如期如質送達。
4. 辦理三軍陸上運輸軍品保險費及外島軍租商船軍品運補保險費，確保軍品運輸安全。

(二)後勤綜合勤務：

1. 結合後勤政策及施政計畫，依各軍種現況暨其特性，督導各單位加強後勤計畫作為，建立嚴整之後勤紀律，以減少危安事件，並有效支援部隊戰演訓、災害防救任務。
2. 落實各單位後勤整備督檢作業，加強各項裝備零附件、補給品、保修、彈藥、運輸勤務、油料、設施修繕維護等管制作業，使後勤工作務實、有效的推動，達成後勤支援作戰及各項災害防救任務。
3. 實施全軍後勤整備督考、年度後勤工作檢討會、後勤預算檢討會及綜合性講習訓練，並辦理績效評比與獎懲，落實後勤執行風險與成效管控。
4. 依各軍種現況暨其特性，督導各單位加強後勤計畫作為，建立嚴整之後勤紀律，使後勤工作更臻精實，達成後勤支援作戰及各項災害防救任務。
5. 輔導各單位後勤整備執行作業，加強各項裝備零附件、補給品、保修、彈藥、運輸勤務、油料、設施修繕維護等管制作業，以減少危安事件，並有效支援部隊戰演訓、災害防救任務。
6. 培養優秀後勤資訊人才，奠定聯合後勤資訊整合基礎。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理各單位列管生活設施維護作業，完成各項修繕工程、電力高低壓檢測等，確保官兵住用安全，有效支援戰演訓任務。
2. 辦理營舍建築修繕及機電設施、排煙設備、消防器材等設施維護工作。
3. 維持營舍建築及機電設施等堪用，俾利聯合作戰兵推，以支援本部及三軍聯戰教育之推展與相關計畫之驗證。

(四)水電供應：

辦理各項任務所需辦公大樓之水費、電費等費用，有效改善生活設施及環境。

(五)一般作戰設施：

維護各項一般性作戰陣地、掩體、據點、工事、阻絕、港灘港防、戰備道路等設施妥善，有效支援戰演訓任務，確維部隊戰力。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 透過督導檢查、稽核、座談，有效輔導改進國軍資訊安全管理、保密裝備管制及通信（資訊）作業紀律等業務，以確保國軍資通安全。
2. 製作密體（密片、密卡、密碟、密條），並精進密鑰管理（分配與管制），使國軍各類保密裝備發揮最大保密效能。
3. 辦理漢光（含萬安）演習網路戰教育訓練及巡迴講習事宜，建立國軍人員資訊安全觀念。
4. 辦理資訊安全防護相關無線網路偵防作業，確維國軍營區整體安全。
5. 進行網路戰規劃研究，辦理網路戰作業輔訪，完成國軍網路戰整體規劃。
6. 辦理資訊安全及網路戰相關教育訓練，期運用民間現有資訊安全教育訓練能量及現有市售相關認證課程，於短期內提升國軍網路戰相關人力資源，與國軍現有資訊安全技術，以達訓練目的。
7. 針對國軍可能發生違規資通安全事件，適切採取因應措施及處理國軍電腦主機、網路系統及資料存取等緊急事故，以消弭危安因素及降低災損。
8. 適時強化提升國軍各級通資專業單位（部隊）通電戰力，發揮自動化效能，運用高品質、高效率、高附加價值之多媒體、多元化通信服務，提供迅速、確實、安全之通信環境，以支援各項戰備演訓任務及災害防救工作之圓滿達成。
9. 年度各項戰演訓相關軟、硬體環境整備、支援工作與配合事項之達成。
10. 加強國軍演訓資訊化作業，支援國軍各式演習訓練任務，進行資訊戰規劃研究，辦理資訊戰輔訪，完成國軍資訊戰整體規劃。
11. 確保聯合作戰指揮管制中心（衡山指揮所）、網路系統管理設施／網路設計設施中心（NSMF／NDF）、電展室、金門中繼台、聯合作戰發展實驗室（JTTF）及資訊戰大隊等「戰術數據鏈路暨聯戰指管系統」裝備妥善。
12. 落實公文處理電腦化、行政作業數位化、公文交換電子化，並藉由資訊系統與網路頻寬提升，強化行政作業效能，增進整體作業效率。
13. 規劃部署軍網雲端服務，指導、整合運用全軍資訊資源，以有限的預算創造最大的資訊服務價值。
14. 由網路設備換裝、伺服器調整，有效達成機房管理、資料存取限制、異常網路流量監控及網路弱點偵測與補強

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
-----------	----------------	------	------------

等機制。

- 1 5．藉由網路事件稽核管控機制，可針對資安事件進行相關分析，進而提供最佳解決方式並防杜資安事件發生。
- 1 6．完成國防部聯參單位軍民網軟硬體環境統一控管，有效防禦網路攻擊及破壞。
- 1 7．藉由各類資訊（安）教育訓練，使資訊從業人員獲得相關資訊新知與技能，培養國軍資訊專業人才，進而提升各項資訊系統之穩定性、安全性。

(七)電腦兵棋作業：

- 1．辦理「聯合作戰演訓」資訊系統及周邊設施維護暨「作戰模擬」推演驗證分析，達成國軍聯合作戰演訓整體運用目標。
- 2．規劃籌建國軍整合性作戰模擬參數資料庫與傳輸網路，以支援本部及三軍聯戰教育之推展與相關計畫之驗證，俾利聯合作戰兵棋推演作業。

(八)軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1．執行各項主要武器裝備及系統之基地修護、野戰保修及單位層級裝備保修作業，確保裝備效能妥善，有效支援戰演訓及災害防救任務。
- 2．辦理國軍各型航空器、艦艇、飛彈系統、兵工裝備、工兵裝備、公務及特種車輛及相關附屬支援裝備等維保作業，維持國軍裝備妥善。
- 3．維持修護作業用機（儀）具效能正常，提供修護廠房設施、機具裝備妥善及安全，以確保國軍裝備保修任務之遂行。

(九)後勤補給支援：

- 1．辦理各項專案及臨時應變、緊急汰換所需陣營具、食勤機具及服裝採購，有效支援戰演訓及災害防救任務，並提升官兵工作及生活環境品質。
- 2．辦理各單位陣營具更新採購與庫房維護作業，以提升官兵生活環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	17,186	後次室	辦理運輸作業所需業務費，計需17,186千元。 一、辦理各項戰演訓、災害防救等臨機性民車租賃所需其他業務租金，計需8,095千元。 二、辦理各項運輸作業所需稅捐及規費，計需1,000千元。 三、辦理各項運輸作業所需保險費，計需347千元。 四、辦理各項戰演訓及災害防救運補、軍品運輸裝卸、運輸教育訓練、軍車集用場管理等所需物品，計需2,500千元。 五、辦理臨時演訓及災害防救任務、各基地行車安全講習與教育訓練等所需國內旅費，計需2,000千元。 六、辦理各基地庫儲特殊、超大件、緊急軍品委商運輸及高山偏遠暨外離島單位緊急（特殊）運補作業、各地區不定期演訓及災害防救軍品物資運輸等所需運費，計需3,244千元。
0200 業務費	17,186		
0219 其他業務租金	8,095		
0221 稅捐及規費	1,000		
0231 保險費	347		
0271 物品	2,500		
0291 國內旅費	2,000		
0294 運費	3,244		
140111 後勤綜合勤務	105,972	後次室	辦理後勤綜合勤務所需人事費2,912千元、業務費60,167千元、設備及投資42,893千元，計需105,972千元。 一、辦理各項後勤管制會議、專案督導、配
0100 人事費	2,912		
0131 加班值班費	2,912		
0200 業務費	60,167		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
0201 教育訓練費	200	合作戰演練、災害防救、後勤訓練、修護補給、運輸及設施修繕維護等作業所需加班值班費，計需2,912千元。	
0203 通訊費	636	二、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救、用兵後勤資訊管理等所需教育訓練費，計需200千元。	
0212 權利使用費	41	三、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等後勤業務郵資、電話費及數據網路費等所需通訊費，計需636千元。	
0219 其他業務租金	279	四、辦理各項後勤綜合作業所需權利使用費，計需41千元。	
0250 按日按件計資酬金	726	五、辦理各項後勤綜合作業所需其他業務租金，計需279千元。	
0266 軍事裝備及設施	25,000	六、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等工作邀請專家學者及美軍專案出席勘查、授課、講義及教材文件編譯所需按日按件計資酬金，計需726千元。	
0271 物品	13,900	七、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需軍事裝備及設施，計需25,000千元。	
0279 一般事務費	11,040	八、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需物品，計需13,900千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	1,061	九、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證、災害防救及涉外仲裁訴訟等所需一般事務費，計需11,040千元。	
0284 設施及機械設備養護費	1,084	一〇、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需1,061千元。	
0291 國內旅費	5,300	一一、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需1,084千元。	
0293 國外旅費	900	一二、辦理後勤整備督考、後勤演訓驗證及災害防救、庫儲補給督導、重要列管案等人員督導所需國內旅費，計需5,300千元。	
0300 設備及投資	42,893	一三、辦理赴美後勤合作交流所需國外旅費，計需900千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	42,893	一四、辦理全軍用兵後勤資訊管理相關系統維持、構建與整合，後勤資訊節點、廠庫基礎建設、維護及改善等所需資訊軟	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
			硬體設備費，計需42,893千元。
140112 設施修繕維護與管理	57,010	後次室	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需57,010千元。
0200 業務費	57,010		
0221 稅捐及規費	1,634		一、辦理設施修繕維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需1,634千元。
0231 保險費	468		二、辦理設施修繕維護作業所需保險費，計需468千元。
0250 按日按件計資酬金	1,800		三、辦理設施修繕維護作業邀請專家學者出席勘查、聘請民間律師辦理工程履約爭議處置等所需按日按件計資酬金，計需1,800千元。
0271 物品	2,970		四、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需物品，計需2,970千元。
0279 一般事務費	1,810		五、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需一般事務費，計需1,810千元。
0282 房屋建築養護費	32,110		六、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需32,110千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1,387		七、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,387千元。
0284 設施及機械設備養護費	14,831		八、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等各項營區維保、冰水主機、消防系統、電源設備維護作業、中央空調系統設備維護作業等所需設施及機械設備養護費，計需14,831千元。
140114 水電供應	1,640	後次室	辦理水電供應所需業務費，計需1,640千元。
0200 業務費	1,640		
0202 水電費	1,640		辦理各項採購及行政業務之用水、用電等所需水電費，計需1,640千元。
140115 一般作戰設施	16,605	後次室	辦理一般作戰設施所需業務費，計需16,605千元。
0200 業務費	16,605		
0221 稅捐及規費	831		一、辦理一般作戰設施維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需831千元。
0231 保險費	829		二、辦理一般作戰設施維護所需保險費，計需829千元。
0281 軍事裝備設施養護費	6,642		三、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需軍事裝備設施養護費，計需6,642千元。
0282 房屋建築養護費	6,642		四、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所
0284 設施及機械設備養護費	1,661		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
			需房屋建築養護費，計需6,642千元。 五、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需設施及機械設備養護費，計需1,661千元。
140116 通信電子與資訊管理	139,531	通次室	辦理通信電子與資訊管理所需人事費1,882千元、業務費103,522千元、設備及投資34,127千元，計需139,531千元。
0100 人事費	1,882		
0131 加班值班費	1,882		
0200 業務費	103,522		一、辦理通信政策、系統研發、管理、維護、資訊安全、電子戰等相關作業所需加班值班費，計需1,882千元。
0201 教育訓練費	800		
0203 通訊費	42,345		
0215 資訊服務費	26,425		二、辦理國內公私立機構研習資訊、資訊戰、資安攻防技術教育訓練、執行系統研發、維護作業等教育課程所需教育訓練費，計需800千元。
0219 其他業務租金	144		
0250 按日按件計資酬金	40		
0262 國內組織會費	70		
0266 軍事裝備及設施	13,415		三、辦理通信、電子、資訊等相關業務協調所需郵資、電信費及國軍資訊傳輸網路所需之軍租專線、單一閘口等電信線路通訊費及支援國軍各級通資電專業單位（部隊），執行通資電戰備整備業務、臨時性演訓任務、緊急應援戰備整備及災害防救等軍租電信電路、網路所需通訊費，計需42,345千元。
0271 物品	7,609		
0279 一般事務費	5,688		
0283 車輛及辦公器具養護費	60		
0284 設施及機械設備養護費	130		
0291 國內旅費	4,087		
0293 國外旅費	2,709		
0300 設備及投資	34,127		四、辦理國軍各級通資電專業單位（部隊）配合重大（或臨時性）演訓任務、資訊系統及設備軟硬體維護、資料庫系統軟體維護服務、各項資訊專案服務等所需資訊服務費，計需26,425千元。
0306 資訊軟硬體設備費	21,921		
0319 雜項設備費	12,206		五、辦理各項通資電業務所需其他業務租金，計需144千元。
			六、辦理通資電業務各項教育訓練、講習、座談出席費、鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需40千元。
			七、參加國際國防通信電子協會等所需國內組織會費，計需70千元。
			八、辦理迅安系統後續維持赴美駐廠人員生活費、支援國軍各級通資電專業單位（部隊），執行各類通資電設施、周邊設備、專案、臨時戰演訓相關業務等所需軍事裝備及設施，計需13,415千元。
			九、執行通資電綜合業務、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備及災害防救所需物品，計需7,609千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
			一〇、辦理國軍通資電各項業務、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備、部隊視導及災害防救、外賓參訪等所需一般事務費，計需5,688千元。 一一、辦理通信電子、資訊管理及資電作戰等各項業務所需車輛及辦公器具養護費，計需60千元。 一二、辦理資訊機房空調、機電之保養、維修所需設施及機械設備養護費，計需130千元。 一三、辦理通信業務赴各單位查核、督檢；電子戰戰備整備督導、戰備演訓、兵推、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備及出席相關會議；資通安全業務檢查、管制輔導、電磁環境測試作業及巡迴講習；迅安系統裝備調校、測試、定保、故障裝備轉送作業等所需國內旅費，計需4,087千元。 一四、參加國際電子戰訓練暨技術研討會等所需國外旅費，計需2,709千元。 一五、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備、災害防救及通資安全、資訊戰等相關業務辦理老舊伺服器、電腦及周邊資訊設備硬體汰換更新、各項鑑識專業工具軟體與資訊系統、弱點掃瞄、入侵偵測等版本更新軟體及資訊應用軟體及作業系統等版權購置、版本更新等所需資訊軟硬體設備費，計需21,921千元。 一六、辦理通信、資訊及電子戰業務，配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備、災害防救及通資安全、資訊戰所需雜項設備費，計需12,206千元。
140117 電腦兵棋作業	25,533	訓次室	辦理電腦兵棋作業所需人事費204千元、業務費21,729千元、設備及投資3,600千元，計需25,533千元。
0100 人事費	204		
0131 加班值班費	204		
0200 業務費	21,729		一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需加班值班費，計需204千元。
0203 通訊費	132		
0215 資訊服務費	18,490		二、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需通訊費，計需132千元。
0219 其他業務租金	165		
0271 物品	801		三、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需資訊服務費，計需18,490千元。
0279 一般事務費	520		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
0284 設施及機械設備養護費	1,000		四、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需其他業務租金，計需165千元。 五、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需物品，計需801千元。 六、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需一般事務費，計需520千元。 七、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需設施及機械設備養護費，計需1,000千元。 八、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需國內旅費，計需150千元。 九、辦理赴美參加聯合戰區模擬系統年度研討會等所需國外旅費，計需471千元。 一〇、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需資訊軟硬體設備費，計需3,500千元。 一一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需雜項設備費，計需100千元。
0291 國內旅費	150		
0293 國外旅費	471		
0300 設備及投資	3,600		
0306 資訊軟硬體設備費	3,500		
0319 雜項設備費	100		
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	49,446	後次室	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需49,446千元。 一、辦理各項戰演訓、災害防救等公型公務車輛、非制式車輛檢驗等所需稅捐及規費，計需797千元。 二、辦理各項戰演訓、災害防救等專案提列各項裝備委公、民營廠商實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需30,000千元。 三、辦理各項戰演訓、災害防救等工廠及修護棚廠等廠房設施維護等所需房屋建築養護費，計需5,000千元。 四、辦理各項戰演訓、災害防救等後勤保修業務辦公器具養護及各型公務車輛養護、非制式車輛保（委）修等所需車輛及辦公器具養護費，計需13,649千元。
0200 業務費	49,446		
0221 稅捐及規費	797		
0281 軍事裝備設施養護費	30,000		
0282 房屋建築養護費	5,000		
0283 車輛及辦公器具養護費	13,649		
140119 後勤補給支援	18,211	後次室	辦理後勤補給支援所需業務費9,642千元、設備及投資8,569千元，計需18,211千元。 一、辦理各項專案演訓、災害防救、已逾使用年限等經理機儀具、新（整）建營區陣營具籌購、消防器材補充、偽裝料件、一般工兵器材、傘具等所需物品，計需9,642千元。 二、辦理各項演訓、災害防救等專案所需高
0200 業務費	9,642		
0271 物品	9,642		
0300 設備及投資	8,569		
0319 雜項設備費	8,569		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	431,134 千元
		空傘具、工兵器材、食勤機具、非制式陣營具汰換補充及零附件購置等所需雜項設備費，計需8,569千元。	

四、其他

(一)運輸作業：

駐美軍事代表團：辦理各項公務車保險所需業務費，計需外匯美金11,609美元，折合新臺幣347,005元，實編347千元(匯率1：29.891)。

(二)後勤綜合勤務：

辦理赴美後勤合作交流，計需外匯美金11,709元，合計新臺幣350千元(以美元匯率1：29.891計算)。

(三)設施修繕維護與管理：

駐美軍事代表團：外匯美金需求18,501美元，折合新臺幣553,013元，實編553千元(匯率1：29.891計算)，內容如下：

1. 辦理辦公大樓修繕所需房屋建築養護費，計需335美元。
2. 辦理辦公大樓冷暖氣空調、電梯等機電設施維護所需設施及機械設備養護費，計需18,166美元。

(四)水電供應：

駐美軍事代表團：辦理各項採購及行政業務之水、電費等所需，計需外匯美金54,866美元，折合新臺幣1,640,000元，實編1,640千元(匯率1：29.891計算)。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 駐美軍事代表團部分：外匯美金需求14,520美元，折合新臺幣434,017元，實編434千元(以美元匯率1：29.891計算)，內容如下：

(1)辦理電腦網路防火牆、防毒軟體、資料庫等資訊設施維護所需資訊服務費，計需7,828美元。

(2)辦理印表機碳粉匣、感光鼓、資訊設備耗材及書籍等所需物品，計需6,692美元。

2. 迅安系統後續維持軍購案管理會議，計需外匯美金12,111元，合計新臺幣362千元(以美元匯率1：29.891計算)。

3. 終端機年會，計需外匯美金15,423元，合計新臺幣461千元(以美元匯率1：29.891計算)。

4. 迅安系統後續維持全壽期維保暨構型管理-駐廠，計需外匯美金109,732元，合計新臺幣3,280千元(以美元匯率1：29.891計算)。

5. 國際電子戰訓練暨技術研討會議，計需外匯美金1,238元，合計新臺幣37千元(以美元匯率1：29.891計算)。

6. 太平洋頻譜管理會議，計需外匯美金3,068元，合計新臺幣92千元(以美元匯率1：29.891計算)。

7. 多國工作小組會議，計需外匯美金3,680元，合計新臺幣110千元(以美元匯率1：29.891計算)。

(六)電腦兵棋作業：

1. 聯合戰區模擬系統年度研討會，計需外匯美金2,643元，合計新臺幣79千元(以美元匯率1：29.891計算)。

2. 聯合對抗戰術模擬系統國際年會，計需外匯美金3,111元，合計新臺幣93千元(以美元匯率1：29.891計算)。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

駐美軍事代表團：辦理各項任務支援等所需車輛及辦公器具養護費，計需外匯美金3,981美元，折合新臺幣118,996元，實編119千元(匯率1：29.891計算)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	61 千元
-----------	-------------	------	-------

一、計畫內容

辦理採購及外購軍品作業費等各項一般裝備工作，預算編列情形如下：

雁帛專案：

- (一)計畫必要性：辦理「雁帛專案」裝備操作區、屯儲場所安全防護系統、設施強化作業及各項行政人員作業，以確保專案任務遂行。
- (二)依據：全案作需文件奉98年8月11日國通資安字第0980002616號令核定；系分報告奉98年11月2日國通資安字第0980003649號令核定；投網計畫暨總工作計畫書奉國防部101年4月24日國備計評字第1010006028號令核定，預算計需2,484千元，納入101-106年度編列執行，分年編列情形如下：
 - 1．101年度執行「雁帛專案」裝備操作區、屯儲場所安全防護系統、設施強化及各項業務行政作業，預算計需2,175千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列65千元、「150116一般通電裝備」項下編列2,110千元。
 - 2．102年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。
 - 3．103年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。
 - 4．104年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。
 - 5．105年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。
 - 6．106年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列65千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉102年3月15日國通資安字第1020000839號令核定，預算計需61千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。

二、預期成果

採購及外購軍品作業費：

有效支援雁帛專案採購及整備工作，實施業務稽查及輔訪，以確保任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110 採購及外購軍品作業費	61	通次室	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需61千元。 一、辦理雁帛專案作業文具紙張、碳粉等所需物品，計需10千元。 二、赴各單位執行業務稽查暨輔訪作業等所需國內旅費，計需51千元。
0200 業務費	61		
0271 物品	10		
0291 國內旅費	51		

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	351,567 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (四)駐外人員薪給：
 - 1．推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。
 - 2．蒐集駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。
 - 3．使駐外人員能安於工作，激勵士氣，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	4,429	人次室	辦理薪餉所需人事費，計需4,429千元。 辦理各單位編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需4,429千元。
0100 人事費	4,429		
0143 退休離職儲金	4,429		
190107 各項加給	3,769	人次室	辦理各項加給所需人事費，計需3,769千元。 辦理各單位管理資訊工作所需法定編制人員待遇，計需3,769千元。
0100 人事費	3,769		
0103 法定編制人員待遇	3,769		
190110 各類人員保險及作業	6,376	人次室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需6,376千元。 辦理各單位編制內聘雇人員勞保費所需保險，計需6,376千元。
0100 人事費	6,376		
0151 保險	6,376		
190112 駐外人員薪給	336,993	情次室	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需336,993千元。 一、辦理駐外人員薪給發放所需法定編制人員待遇，計需237,712千元。 二、辦理駐外人員考績及年終工作獎金發放所需獎金，計需29,956千元。 三、辦理駐外人員子女教育、休假及房屋等各項補助費發放所需其他給與，計需69,325千元。
0100 人事費	336,993		
0103 法定編制人員待遇	237,712		
0111 獎金	29,956		
0121 其他給與	69,325		

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

- 1．月給與標準：
 - (1)校官：3,500元。
 - (2)尉官：2,700元。
- 2．年給與標準：
 - (1)校官：42,000元。
 - (2)尉官：32,400元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100年9月7日院授人給字第1000045335號函核定，自100年7月1日實施。

- 1．駐外人員薪給：
 - (1)月給與標準：(除少將階為10級，餘以各階9級編列)
 - <1>少將：7,881美元。
 - <2>上校：6,661美元。
 - <3>中校：5,633美元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	351,567 千元
-----------	-------------	------	------------

- <4>少校：4,850美元。
 - (2)駐外人員薪給計需外匯6,175,886美元，折合新臺幣184,603,408元，實編184,603千元(匯率1：29.891)。
 - 2·駐外人員地域加給：
 - (1)月給與標準：
 - <1>亞洲：2,575美元。
 - <2>美洲：2,520美元。
 - <3>歐洲：2,425美元。
 - <4>非洲：4,080美元。
 - (2)駐外人員地域加給計需外匯1,557,292美元，折合新臺幣46,549,015元，實編46,549千元(匯率1：29.891)。
 - 3·駐外人員主管職務加給：
 - (1)月給與標準：少將每人595美元。
 - (2)主管職務加給計需外匯6,724美元，折合新臺幣200,987元，實編201千元(匯率1：29.891)。
 - 4·駐外人員交接重疊期間薪給：
 - (1)上校：每人薪俸6,661美元、地域加給2,575美元，計需117,318美元。
 - (2)中校：每人薪俸5,633美元、地域加給2,520美元，計需65,271美元。
 - (3)少校：每人薪俸4,850美元、地域加給1,200美元，計需24,200美元。
 - (4)士官長：每人薪俸4,737美元、地域加給1,200美元，計需5,937美元。
 - (5)人員交接重疊期間薪給計需外匯212,726美元，折合新臺幣6,358,592元，實編6,359千元(匯率1：29.891)。
 - 5·駐外人員考績獎金：
 - (1)一般軍職人員：以一個月薪給計算，計需649,065美元。
 - (2)最高階者發二個月(少將)：以1人編列，計需20,802美元。
 - (3)考績獎金計需外匯669,867美元，折合新臺幣20,022,994元，實編20,023千元(匯率1：29.891)。
 - 6·駐外人員年終工作獎金：
 - (1)軍(文)職人員(按薪給總額半個月計算)，計需332,307美元。
 - (2)年終工作獎金計需外匯332,307美元，折合新臺幣9,932,988元，實編9,933千元(匯率1：29.891)。
 - 7·駐外人員子女教育補助費：
 - (1)年給與標準：1人5,000美元。
 - (2)子女教育補助費計需外匯420,000美元，折合新臺幣12,554,220元，實編12,554千元(匯率1：29.891)。
 - 8·休假補助費：
 - (1)給與標準：每人編列16千元。
 - (2)休假補助費計需外匯37,469美元，折合新臺幣1,119,985元，實編1,120千元(匯率1：29.891)。
 - 9·駐外人員配偶補助：
 - (1)給與標準：
 - <1>少將：450美元。
 - <2>上校：450美元。
 - <3>中校：315美元。
 - <4>少校：315美元。
 - (2)配偶補助計需外匯307,818美元，折合新臺幣9,200,987元，實編9,201千元(匯率1：29.891)。
 - 10·駐外人員子女補助：
 - (1)月給與標準：1人30美元。
 - (2)子女補助計需外匯43,093美元，折合新臺幣1,288,092元，實編1,288千元(匯率1：29.891)。
 - 11·駐外人員房屋補助費：
 - (1)月給與標準：
 - <1>少將：2,464美元。
 - <2>上校：2,464美元。
 - <3>中校：3,240美元。(亞洲地區)
 - <4>少校：1,727美元。
 - (2)房屋補助費計需外匯1,510,880美元，折合新臺幣45,161,714元，實編45,162千元(匯率1：29.891)。
- 以上駐外人員薪給計需外匯11,274,062美元，折合新臺幣336,992,982元，實編336,993千元(匯率1：29.891)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	814 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)辦理各項環保工作推展與執行，增進官兵環保意識，提升生活品質。
- (二)辦理單位環境清潔、消毒等工作，維護營區生活環境及品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	814	作計室	辦理環保設施維護所需業務費，計需814千元。 一、辦理僱用駐外單位辦公大樓環境清潔及廢棄物處理人員等所需臨時人員酬金，計需736千元。 二、辦理各項環保工作推展等所需物品，計需78千元。
0200 業務費	814		
0249 臨時人員酬金	736		
0271 物品	78		

四、其他

駐美軍事代表團辦理辦公大樓清潔及廢棄物外包處理等所需費用，外匯美金需求24,623美元，折合新臺幣736,006元，實編736千元（以美元匯率1：29.891計算）。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	32,609 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理本部暨所屬部隊組織調整實施各項人事戰備查考業務，並針對人事線傳作業開辦講習，使各級單位熟悉作業相關法規及程序，以提升人事作業服務效能。
2. 定期實施內部管理督(輔)訪，協助基層解決問題，以健全內部管理作業。
3. 辦理製作本部招募文宣及執行全年度志願役官士兵各班隊招募作業，以提升招募成效。
4. 辦理各梯次常備兵專長鑑定、抽籤、會銜及分發作業，以適時遞補基層單位人員空缺並維持戰力。
5. 辦理官士兵兵籍資料登錄校對、軍人身份證製(補)發作業，強化人事服務之工作。
6. 辦理官士兵考績考核、獎懲評審作業，以落實人事制度及增進人員素質。
7. 規劃官士兵人員任、用、晉、退，使人員能有效發揮戰力，確保各項任務遂行。
8. 辦理留守業務及軍人保險作業，保障官兵個人權益，以激勵士氣，提高部隊戰力。

(二)情報及測量作業：

1. 推展本部年度各項情報演訓綜合業務，並落實年度內各項演習情報工作執行成效，以利達成情報戰備任務遂行。
2. 貫徹對本部所屬單位實施情報專長訓練，以強化情報幹部本職學能之提升。
3. 針對各項目標描述分析整備情報任務之執行，以發揮情報業務效能。
4. 完成本部所屬單位情報蒐集成果綜整研析，並製作研析報告以提供各項敵情資料。
5. 完成本部執行中共二砲兵力消長研析，並提供陸軍司令部製作「中共陸軍作戰序列」。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. 實施年度督(輔)導，檢討各單位各類採購業務成效，有效提升採購業務品質。
2. 有效支援外購物資接轉作業，適時適切獲得軍品，強化庫儲作業，提升補給效能。

(四)史政作業：維護防空飛彈部隊隊史館各項設施完善，並推展及辦理本部各項史政資料印製及相關史政工作，藉以傳承發揚部隊光榮事蹟。

(五)計畫管理作業：

1. 策定104至113年建軍構想、104至108五年兵力整建及施政計畫、戰時施政計畫和軍事投資建案文件撰擬及審查等作業。
2. 實施本部各單位人力及編裝結構評估，以利本部爾後部隊成軍、編裝調整及修訂等作業。

(六)研考作業：辦理風險管理業務、軍事投資管考及配合國防部專案督察等各項業務工作，對本部未來施政方向具有決定性。

(七)主計作業：

1. 完成年度施政工作計畫與預算編審作業，以落實年度預算執行成效，有效運用國防預算與資源，達到「編用合一」目標。
2. 對本屬單位實施內部審核、會計輔導與定期及不定期現金突檢，以健全單位財務管理與自我檢查作業，防杜違失事件，貫徹公款法用及確保單位現金安全。

(八)行政事務：改善所屬單位生活設施(備)，並適時支援本單位暨所屬執行各項戰備任務及其基本行政運作。

(九)案管作業：有效及完善提升本部文卷室、檔案室各項作業，以增進工作效能，並順利推展收發文及檔案歸檔業務，進而達成任務遂行。

(一〇)督察作業：

1. 藉實施戰技術、專案、軍紀、通資電、新興部隊成軍換裝(裁撤)訓練及採購案件督察等工作項目以達成先期輔考、發掘危安、研改精進、主動查察等督察目標，提出改善建言與精進方案，俾供決策、計畫與精進之參考，對提升督察成效具有關鍵性影響。
2. 執行部隊軍紀督察及軍(風)紀維護工作(含軍紀教育、案件調查、官兵及相關人員申訴諮詢服務)、肅貪防弊督導及財產申報工作，以嚴肅軍隊紀律、落實依法行政，提升部隊戰力。

(一一)政戰綜合作業：

1. 辦理年度國軍楷模表揚、官兵心輔、三節敦親睦鄰民事服務工作、政戰工作督考、政戰文宣編撰、新聞工作處理及優秀義務役官兵表揚等工作。
2. 對所屬單位實施政戰相關業務輔導檢查、政戰實務督導等工作。
3. 貫徹「反情報、反滲透、反破壞、反顛覆」中心任務，以達成「軍機維護、建立安全共識、防範滲透」之目的。
4. 督導各級單位保防工作之執行情形及教育工作重點，建立官兵保密安全共識，以防範洩密事件。
5. 執行保密檢查、實施機要勤務人員、高司幕僚保密講習及保密再教育等，以預防危安事件發生，確保部隊安全。

(一二)軍事醫療作業：

1. 推展本部醫務行政、醫療照護、巡迴醫療、衛生巡迴預防保健及傳染病防治等工作，提升官兵醫藥保健服務品質，以確保官兵健康，維繫部隊戰力。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	32,609 千元
-----------	-------------	------	-----------

2. 實施本部防空飛彈部隊之急救訓練與鑑測，提升緊急救護技能，以維部隊訓練安全。
3. 執行年度各項演訓緊急醫療及後送任務，確維演訓任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	1,213	人行科	辦理人事行政所需業務費1,013千元、設備及投資200千元，計需1,213千元。 一、辦理業務協調聯繫所需通訊費，計需36千元。 二、辦理電腦換裝軟體採購所需資訊服務費，計需80千元。 三、辦理各項人事行政綜合業務及招募使用消耗品、文具紙張及碳粉匣等採購所需物品，計需240千元。 四、辦理各項會議召開、線傳作業講習雜支及招募作業文宣品製作所需一般事務費，計需240千元。 五、辦理人事辦公室處所、檔案室及文電室內各項機用具與冷氣機維護所需車輛及辦公器具養護費，計需27千元。 六、辦理人事行政綜合作業、實施士官精進制度督導及各級單位執行招募作業所需國內旅費，計需390千元。 七、辦理人事作業電腦汰換及周邊設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。
0200 業務費	1,013		
0203 通訊費	36		
0215 資訊服務費	80		
0271 物品	240		
0279 一般事務費	240		
0283 車輛及辦公器具養護費	27		
0291 國內旅費	390		
0300 設備及投資	200		
0306 資訊軟硬體設備費	200		
010102 情報及測量作業	340	軍情科	辦理情報及測量作業所需業務費290千元、設備及投資50千元，計需340千元。 一、執行本部各項情報綜合業務及其他情報相關作業等所需通訊費，計需12千元。 二、辦理情報專題研析報告彙編、情報會議及敵情資料蒐整等資訊系統印表機維護等所需資訊服務費，計需6千元。 三、辦理敵情研究、軍圖管理、軍事偽裝及情報蒐集、目標圖資建置及其他情報相關作業等所需物品，計需120千元。 四、辦理本部情報幹部在職講習、兵消研討、敵情研析、目標研析研討會議及其他情報相關作業等所需一般事務費，計需16千元。 五、辦理本部執行失效情報會議及情報訓練等相關資料之碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。 六、執行全年度情報綜合業務督導、辦理情
0200 業務費	290		
0203 通訊費	12		
0215 資訊服務費	6		
0271 物品	120		
0279 一般事務費	16		
0283 車輛及辦公器具養護費	6		
0291 國內旅費	130		
0300 設備及投資	50		
0319 雜項設備費	50		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	32,609 千元
			報訓練、參加各項情報講習及會議等所需國內旅費，計需130千元。 七、本部為有效執行情報各項業務，改善辦公室環境，採購冷氣機等所需雜項設備費，計需50千元。
010105 採購及外購軍品作業費	3,238	後保科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費
0200 業務費	3,202		3,202千元、設備及投資36千元，計需3,238千元。
0231 保險費	247		一、辦理外購軍品運輸作業所需保險費，計需247千元。
0271 物品	20		二、辦理採購作業、招標作業、採購講習、採購會議市場商情蒐集等作業等所需物品，計需20千元。
0279 一般事務費	14		三、辦理採購業務講習、招標場所陳設及簽約所需影印等其他相關作業等所需一般事務費，計需14千元。
0291 國內旅費	20		四、辦理採購訪查、督導、會議、交貨驗收、受訓等所需國內旅費，計需20千元。
0294 運費	2,901		五、辦理外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需2,901千元。
0300 設備及投資	36		六、辦理招標場所陳設所需雜項設備費，計需36千元。
0319 雜項設備費	36		
010109 史政作業	45	作訓科	辦理史政作業所需業務費，計需45千元。
0200 業務費	45		一、辦理史政相關作業所需物品，計需5千元。
0271 物品	5		二、製作史政沿革史、大事紀要、文化資產維護及其他史政相關作業所需一般事務費，計需38千元。
0279 一般事務費	38		三、參加史政會議、赴所屬單位督(輔)導及辦理其他史政作業所需國內旅費，計需2千元。
0291 國內旅費	2		
010110 計畫管理作業	110	計畫科	辦理計畫管理作業所需業務費，計需110千元。
0200 業務費	110		一、辦理計畫管理、編裝業務協調聯繫所需通訊費，計需24千元。
0203 通訊費	24		二、辦理年度計畫管理作業、編裝作業、十年建軍構想、五年兵力整建、戰時施政及其他相關作業等所需物品，計需8千元。
0271 物品	8		三、辦理年度計畫相關會議等所需一般事務費，計需3千元。
0279 一般事務費	3		
0291 國內旅費	75		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	32,609 千元
			四、辦理十年建軍構想、五年兵力整建，戰時施政，召開各項專案會議、實施部隊督考實驗與測試驗證等所需國內旅費，計需75千元。
010114 研考作業	130	督察室	辦理研考作業所需業務費，計需130千元。
0200 業務費	130		一、辦理研考作業所需文具紙張暨電腦資訊耗材等所需物品，計需35千元。
0271 物品	35		
0279 一般事務費	15		二、辦理研考作業之環境布置清潔及會議所需一般事務費，計需15千元。
0291 國內旅費	80		三、辦理部外會議及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需80千元。
010117 主計作業	130	主計科	辦理主計作業所需業務費，計需130千元。
0200 業務費	130		一、辦理預算執行及編審作業所需業務費，計需55千元。
0203 通訊費	15		(一)辦理預算執行及編審寄送資料或業務協調聯繫所需通訊費，計需10千元。
0271 物品	75		(二)辦理預算執行及編審作業用文具紙張等所需物品，計需40千元。
0279 一般事務費	10		(三)辦理預算執行憑證轉審及參加編審相關會議所需國內旅費，計需5千元。
0291 國內旅費	30		二、辦理內部審核及現金出納作業等所需業務費，計需75千元。
			(一)辦理內部審核及現金出納業務協調聯繫所需通訊費，計需5千元。
			(二)辦理內部審核及現金出納文具紙張等所需物品，計需35千元。
			(三)辦理內部審核及現金出納等所需一般事務費，計需10千元。
			(四)辦理內部審核至所屬各單位實施督訪及出納業務等所需國內旅費，計需25千元。
010119 行政事務	23,426	主計科	辦理行政事務所需業務費，計需23,426千元。
0200 業務費	23,426		執行本部暨所屬單位每月定額行政事務費及提列單位主官、副主官行政費等所需一般事務費，計需23,426千元。
0279 一般事務費	23,426		
010124 案管作業	330	人行科	辦理事管作業所需業務費，計需330千元。
0200 業務費	330		一、辦理本部上、下半年度電子公文系統維護所需資訊服務費，計需300千元。
0215 資訊服務費	300		
0271 物品	30		二、辦理人行科文卷室、檔案室執行文卷管理及其他相關作業等所需物品，計需30千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	32,609 千元
010125 督察作業	506	督察室	辦理戰技術、專案、軍紀、通資電、新興部隊成軍換裝(裁撤)訓練及採購案件等督察作業所需業務費382千元、設備及投資124千元，計需506千元。 一、辦理資料郵寄、業務聯繫、文件傳真所需通訊費，計需24千元。 二、辦理督察工作所需文具紙張暨電腦資訊耗材等所需物品，計需41千元。 三、辦理督察工作之環境布置清潔及會議所需一般事務費，計需15千元。 四、辦理辦公室機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需16千元。 五、辦理宣教、部外會議、案件調查及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需286千元。 六、購置督察業務所需資訊軟硬體設備費，計需74千元。 七、購置督察業務所需雜項設備費，計需50千元。
0200 業務費	382		
0203 通訊費	24		
0271 物品	41		
0279 一般事務費	15		
0283 車輛及辦公器具養護費	16		
0291 國內旅費	286		
0300 設備及投資	124		
0306 資訊軟硬體設備費	74		
0319 雜項設備費	50		
010126 政戰綜合作業	2,854	政綜科	辦理政戰綜合作業所需業務費2,793千元、設備及投資61千元，計需2,854千元。 一、辦理本部心輔、民事、新聞處理、各項政戰工作及其他政戰相關作業等所需通訊費，計需18千元。 二、辦理本部心輔、民事、新聞處理、各項政戰工作及其他政戰相關作業等所需資訊服務費，計需36千元。 三、辦理學術講演、心輔講座等聘請講師演講、授課等所需按日按件計資酬金，計需12千元。 四、辦理政教個案研討會、政治作戰訓練暨福利服務作業、心戰訓練、國軍楷模表揚、新聞處理、保密檢查、保密再教育、新進人員保密教育及其他各項政戰相關作業等所需物品，計需192千元。 五、辦理政戰會報、政戰幕僚會報、政戰訓練講習、推展三節民事工作、心輔工作、新聞處理、新進人員保防教育、各級單位政戰工作及其他政戰相關作業等所需一般事務費，計需2,326千元。 六、辦理政戰實務工作督考、定期(不定期)、保密檢查及聯合督導行程、作廢公
0200 業務費	2,793		
0203 通訊費	18		
0215 資訊服務費	36		
0250 按日按件計資酬金	12		
0271 物品	192		
0279 一般事務費	2,326		
0291 國內旅費	209		
0300 設備及投資	61		
0319 雜項設備費	61		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	32,609 千元
			務資訊清銷作業及其他政戰相關作業等所需國內旅費，計需209千元。 七、辦理各項政戰業務所需雜項設備費，計需61千元。
010127 軍事醫療作業	287	後保科	辦理軍事醫療作業所需人事費10千元、業務費277千元，計需287千元。
0100 人事費	10		
0121 其他給與	10		一、辦理因公負傷緊急後送民間醫院醫療之補助給付所需其他給與，計需10千元。
0200 業務費	277		
0203 通訊費	6		二、辦理業務協調聯繫及郵寄公務信件所需通訊費，計需6千元。
0271 物品	256		
0291 國內旅費	15		三、辦理各級單位醫療藥品、急救衛材、訓練器材及醫療耗材等採購所需物品，計需256千元。 四、辦理餐飲衛生督導、實施軍醫裝備檢查、參加講習或開會及辦理巡迴醫療業務等所需國內旅費，計需15千元。

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：辦理「國外內陸運雜費」，計需外匯美金97,053元，合計新臺幣2,901千元。(匯率1：29.891)

(二)行政事務：國防部所屬各級單位主官、副主官行政費每月列支標準：依國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。

1. 月給與標準：

- (1)少將：10,800元。
- (2)上校：4,800元。
- (3)中校：3,700元。

2. 年給與標準：

- (1)少將：129,600元。
- (2)上校：57,600元。
- (3)中校：44,400元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	36,468 千元
-----------	---------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

- (一)動員整備：促使防空飛彈部隊熟稔全民防衛動員整備、講習、演習作業及後備軍人管理、服務召集規定，以達本部全民防衛動員成效。
- (二)部隊特別補助：強化各級單位主官(管)領導統御，鞏固部隊和諧與團結，提升整體戰力。
- (三)作戰綜合作業：
 - 1．推展防空飛彈部隊各項作戰綜合作業及教育(點、勤)召集，並可對作戰任務持續進行，增進作戰任務之達成。
 - 2．執行戰備執勤，有效達成戰備任務遂行。
 - 3．執行漢光演習、聯翔操演及教育召集任務，驗證作戰訓練成效。
- (四)訓練綜合作業：
 - 1．推展防空飛彈部隊各項訓練業務，並可對訓練任務持續進行，增進各項訓練任務之達成。
 - 2．完成防空飛彈部隊基地測考、駐地訓練與專長訓練，確保戰備任務達成。
 - 3．完成本部所屬部隊戰備執勤、野營訓練、機動測考及戰力總驗收等工作，驗證單位機動作戰整體訓練成效。
 - 4．下授部隊駐地訓練、基地訓練所需經費，以達成各級戰備任務遂行。
 - 5．依年度計畫實施一般及高級軍官團幹部教育，以增進幹部本職學能，提升部隊素質。
 - 6．執行神箭操演任務，驗證部隊訓練成效。
 - 7．依據國防部年度政策指導，依戰術、戰法據以增(修)編現有準則。
 - 8．因應各部隊教育訓練、裝備補保之需要，發展各式準則以為各部隊訓練規範。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
120110 動員整備	578	作訓科	辦理動員整備所需業務費，計需578千元。
0200 業務費	578		一、辦理年度動員整備講習、召集規定相關業務所需通訊費，計需16千元。
0203 通訊費	16		
0271 物品	304		二、辦理年度全民防衛動員整備、講習相關業務所需物品，計需304千元。
0279 一般事務費	258		三、辦理全民防衛動員整備、講習、演習等整備工作所需一般事務費，計需258千元。
120114 部隊特別補助	4,436	主計科	辦理部隊特別補助所需業務費，計需4,436千元。
0200 業務費	4,436		辦理各績優單位之獎勵、致贈官兵慰勞品及撥付本屬單位每月定額業務費等所需一般事務費，計需4,436千元。
0279 一般事務費	4,436		
120115 作戰綜合作業	5,116	作訓科	辦理作戰綜合作業所需人事費3,965千元、業務費1,151千元，計需5,116千元。
0100 人事費	3,965		一、辦理教育(點、勤)召集所需法定編制人員待遇，計需550千元。
0103 法定編制人員待遇	550		
0131 加班值班費	3,415		二、辦理各級單位戰情中心值班人員及執行戰備任務人員夜點費等所需加班值班費，計需3,415千元。
0200 業務費	1,151		三、辦理年度漢光演習、聯翔操演及作戰相關業務所需物品，計需171千元。
0271 物品	171		
0279 一般事務費	250		四、辦理年度操演、戰備整備、作戰綜合作業所需一般事務費，計需250千元。
0291 國內旅費	730		五、辦理教育(點、勤)召集、動員戰備演習

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	36,468 千元
			、戰備整備、防空防護及作戰業務督導所需國內旅費，計需730千元。
120116 訓練綜合作業	26,338	作訓科	辦理訓練綜合作業所需業務費26,258千元、設備及投資80千元，計需26,338千元。
0200 業務費	26,258		一、辦理業務協調聯繫所需通訊費，計需
0203 通訊費	121		121千元。
0215 資訊服務費	104		二、辦理各級單位資訊設備維護所需資訊服務費，計需104千元。
0250 按日按件計資酬金	15		三、辦理軍士官團教育，邀請專家學者蒞部演講所需按日按件計資酬金，計需15千元。
0266 軍事裝備及設施	19,000		四、辦理神箭操演相關飛彈遙測製作、全程射效鑑定及靶機支援耗材與成本費所需軍事裝備及設施，計需19,000千元。
0271 物品	4,316		五、辦理各級單位之年度駐地訓練、基地訓練、演訓、講習示範、新兵二階段專長訓練、輕兵器訓練、核生化訓練、成軍訓練、其他訓練及編印作業使用文具紙張採購、整備準則圖書閱覽室內部物品相關作業等所需物品，計需4,316千元。
0279 一般事務費	601		六、辦理隊慶活動、製作新兵訓練圖表教案、執行駐地訓練、基地訓練、講習、示範、演訓及其他相關作業雜支及年度準則編修所需一般事務費，計需601千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	19		七、辦理各級單位戰情中心、訓練作業辦公室、訓練管制室之辦公器具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需19千元。
0284 設施及機械設備養護費	15		八、辦理各級單位訓練設施維護所需設施及機械設備養護費，計需15千元。
0291 國內旅費	2,067		九、辦理各級單位訓練業務督考、操演、示範觀摩、會議、講習、演訓及準則編審作業督導與驗證所需國內旅費，計需2,067千元。
0300 設備及投資	80		一〇、辦理訓練管制室、準則編修作業及準則圖書管理處所設備汰換所需雜項設備費，計需80千元。
0319 雜項設備費	80		

四、其他

訓練綜合作業：委託軍備局中科院辦理「神箭操演全程射效鑑定」案，計需5,000千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
-----------	----------------	------	--------------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 派員接受軍用車輛吊桿操作訓練，達成取得證照並培養專業素質之目標，以維護裝備妥善。
2. 提升運輸任務執行成效及行車安全，強化人員防衛駕駛觀念及完備運輸作業防險工作，俾維戰演訓任務遂行及人、裝安全。

(二)後勤綜合勤務：

1. 派員接受大型危險機具操作訓練，以提升作業成效，確保人員安全。
2. 維持本部防空飛彈部隊各項後勤裝備妥善，以維後勤支援能力。
3. 實施裝備檢查督導，開辦作業相關講習，確實提升後勤裝備保修及補給作業能量。
4. 達成裝備整備，維持各項裝備及附屬設施之妥善，以確保戰力不墜。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理本部神箭營區及所屬單位營區房屋及設施三級修繕維護。
2. 辦理本部神箭營區及所屬單位營區老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程，俾利改善屋頂漏水、天花板、地板、外牆、衛浴及水電設備管路老舊破損現況，以提升官兵辦公環境與生活品質。
3. 辦理所屬營區附屬設施單位級及地區級三級預維委商維護，以提升設備妥善率，俾利各項戰(演)訓任務順利遂行。
4. 改善營區整體景觀，有效提升官兵生活品質。

(四)水電供應：

1. 維持本部各型飛彈武器系統及新興部署單位，營區人員及裝備每日用水、用電之費用支出。
2. 變更契約容量所需之線補費，以滿足本部各型飛彈裝備擔任防空任務之執行。

(五)一般作戰設施：辦理本屬各作戰陣地營區設施整修等工程，以提升設備妥善與安全，俾利各項戰(演)訓任務順利遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

1. 落實國軍資訊政策，精進防空飛彈部隊整體資訊系統安全、維持資訊作業系統完善，增加資訊管理之成效。
2. 配合國防部通資戰備檢查、資安定(突)檢及電子戰相關作業檢查及先期輔導檢查，強化通資電業務。
3. 辦理資訊人員專業訓練，提升資訊人員素質、網管維運及資安防護等作業能量，因應未來資安環境需求。
4. 提供防空飛彈部隊通信及資訊所需全年度戰備、行政協調及情傳等電路(話)承租及維持。
5. 對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及查察，制訂並落實各項資訊(安)政策，確保資訊安全各項管控機制。
6. 執行個人電腦採購以補足缺裝並檢討汰換逾年限不堪使用資訊設備，以維持資訊正常運作，有效推展通資電戰備整備任務。
7. 辦理防空飛彈部隊各項資訊設備、電腦周邊效能提升暨網路設備與通訊線路之維護，確保資訊系統持續妥善，以支援各項任務需求。
8. 執行通信裝備維護及無線電構聯建置及天線更換，以支援作戰任務遂行。
9. 執行各項通資會議、教育訓練、戰備演訓等通資電任務推展及建構完善基礎通資作業環境等費用，俾利通資電管理工作順暢。
10. 維護防空飛彈部隊通訊鏈路聯結裝備，系統維護或故障檢驗，確保正常運作，有效執行作戰指管及戰備整備。
11. 執行既有各式通信及資訊裝備維修、裝備檢驗及設施架設，以保持各通資電裝備妥善維運，遂行任務運作正常。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 裝備零附件購製：
 - (1) 辦理所屬防空飛彈系統與新興部署武器系統裝備暨其支援裝備零附件購製(不含C4ISR整合系統)、電池製造、武器裝備零附件與公民營機構合作發展試造、軍品實驗訂貨、衛星工廠委託試製等(不含裝備策略性商維保修)，以發揮武器裝備效能，遂行防空任務。
 - (2) 維持本部飛彈、兵工裝備(非通電裝備)及附屬設施妥善，滿足各飛彈連維保及修製用料，以提升後勤補給能力，確保各類戰備及保修作業之裝備、器材、機具與車輛等妥善，發揮武器裝備效能，遂行戰備任務。
 - (3) 辦理飛彈連一、二級保養、野戰段與基地段保修廠房，執行各項維保工作，以維戰力不墜。
2. 軍事單位裝備保修：
 - (1) 辦理所屬防空飛彈武器系統與新興部署武器系統裝備及其支援裝備零附件保修(不含C4ISR整合系統)、補保管理作業、執行專案及一般支援維修、鑑測作業、委託民間工廠等保修作業(策略性商維保修及C4ISR整合系統等除外)，俾使武器裝備效能提高，遂行戰備任務。
 - (2) 辦理修護工(棚)廠廠房設施維護、單位編裝帳籍(UAL)內修製用機具、機具測台附屬空調設備、防護設備等汰

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
-----------	----------------	------	--------------

舊更新、購製及維護，以提高各級維修能量。

(3) 辦理飛彈系統戰備用裝彈裝備維護、安全防護裝備(避雷針等)維護、飛彈發射架維護、保修作業所需車、銑、磨、沖、剪、刨床維護，檢驗機具、電焊機、油壓測試台、電路測試台、觀測(射控)器材測試機具(含裝備操作危安監視設施)、砂輪機、空壓機、裝備區用各式馬達等各式機電設施及機械設備養護，以有效遂行戰備支援。

3. 通電裝備零附件購製及保修：辦理所屬各飛彈連通信、電子、電戰、雷達、敵我識別及屬C4ISR類相關系統裝備零附件維保及執行各雷達、通信等裝備維護及採購、執行專案及一般支援維修，俾使通電裝備效能提高，遂行防空戰備任務。

4. 評價聘雇及策略性委商保修：執行各型車輛及裝備尾車等委商維修、鑑測作業，確保發揮裝備效能，遂行戰備支援任務。

(八)後勤補給支援：

1. 補給品及服裝購製：

(1) 購製工作場所及生活設施一般補給品，維持官兵生活品質。

(2) 購製各項偽裝器具，確維營區整體安全。

2. 庫儲補給與管理作業：

(1) 發揮現有庫儲能量，並改善庫儲作業環境，以維護庫儲軍品之妥善及作業人員安全，提升補給作業能量。

(2) 維護本部庫儲設施、機具妥善，以強化庫儲軍品品質，提升庫儲補給能量，同步完善軍品包裝，以維軍品儲存、運輸安全。

(3) 貫徹年度庫儲補給任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	621	後保科	辦理運輸作業所需業務費，計需621千元。 一、辦理作業人員赴國內訓練機構訓練參加「車輛吊桿操作」訓練及考照等所需教育訓練費，計需150千元。 二、辦理各級單位車輛集用使用一般耗材及鐵(公)路運輸裝備作業使用製束耗材採購等所需物品，計需471千元。
0200 業務費	621		
0201 教育訓練費	150		
0271 物品	471		
140111 後勤綜合勤務	5,353	後保科	辦理後勤綜合勤務所需業務費5,083千元、設備及投資270千元，計需5,353千元。 一、辦理作業人員赴國內訓練機構參加「大型危險機具操作」訓練所需教育訓練費，計需183千元。 二、辦理後勤作業數據通訊及業務協調聯繫所需通訊費，計需142千元。 三、辦理後勤補給、後勤管理作業及其他相關作業等所需資訊服務費，計需30千元。 四、辦理各級單位後勤講習及其他相關作業等所需物品，計需938千元。 五、辦理各級單位後勤講習及其他相關作業雜支等所需一般事務費，計需580千元。 六、辦理各級單位辦公機具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 七、辦理裝備游修、實施後勤單位督(輔)導、營區巡查及其他相關作業等所需國
0200 業務費	5,083		
0201 教育訓練費	183		
0203 通訊費	142		
0215 資訊服務費	30		
0271 物品	938		
0279 一般事務費	580		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0291 國內旅費	3,160		
0300 設備及投資	270		
0306 資訊軟硬體設備費	270		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
			內旅費，計需3,160千元。 八、辦理補給作業電腦汰換及作業套裝軟體購置等所需資訊軟硬體設備費，計需270千元。
140112 設施修繕維護與管理	18,083	後保科	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需18,083千元。
0200 業務費	18,083		
0221 稅捐及規費	23		一、辦理營區老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程所需稅捐及規費，計需23千元。
0271 物品	500		
0282 房屋建築養護費	9,400		二、辦理所屬營區設施三級預維之油漆、水泥、五金、消防、空調、水電等材料所需物品，計需500千元。
0284 設施及機械設備養護費	8,100		三、辦理營區老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程所需房屋建築養護費，計需9,400千元。
0291 國內旅費	60		四、辦理所屬營區附屬設施單位級及地區級三級預維(消防系統、高壓設備)委商維護等所需設施及機械設備養護費，計需8,100千元。
			五、辦理營繕工程相關現勘、開會、驗收等所需國內旅費，計需60千元。
140114 水電供應	84,537	後保科	辦理水電供應所需業務費，計需84,537千元。
0200 業務費	84,537		
0202 水電費	83,937		一、辦理所屬飛彈連市電值班及各級戰備演訓與民生所需水電費，計需83,937千元。
0221 稅捐及規費	600		二、辦理本部戰備演訓及民生所需耗用之水費內徵收水源保育與回饋費、支付變更契約容量所需之線補費等所需稅捐及規費，計需600千元。
140115 一般作戰設施	3,423	後保科	辦理一般作戰設施所需業務費，計需3,423千元。
0200 業務費	3,423		
0221 稅捐及規費	10		一、辦理所屬各一般性作戰設施、陣地等整修工程所需稅捐及規費，計需10千元。
0281 軍事裝備設施養護費	3,413		二、辦理所屬各一般性作戰設施、陣地等整修工程所需軍事裝備設施養護費，計需3,413千元。
140116 通信電子與資訊管理	8,223	通資科	辦理通信電子與資訊管理所需人事費723千元、業務費3,339千元、設備及投資4,161千元，計需8,223千元。
0100 人事費	723		
0131 加班值班費	723		
0200 業務費	3,339		一、辦理本部(含所屬)通信總機值班人員輪值所需加班值班費，計需723千元。
0201 教育訓練費	100		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
0203 通訊費	160		二、辦理本部通資及網管人員赴國內公私立訓練機構研習「資料庫管理」、「程式設計開發」及「資訊安全」等所需教育訓練費，計需100千元。 三、辦理每月資訊ADSL租賃數據通訊、行政電話及本屬部隊戰場經營所需公民營戰備電路數據通訊費所需通訊費，計需160千元。 四、辦理本部(含所屬)資訊機房網路設備及不斷電系統維護等所需資訊服務費，計需900千元。 五、辦理通資電業務推展之辦公影印機租賃所需其他業務租金，計需72千元。 六、購置通資電行政所需文具用品、行政用紙、影印機及列表機碳粉、通訊雜誌及通資線路檢整耗材及電腦螢幕等所需物品，計需434千元。 七、辦理推展通信、電子及資訊業務及通資會議召開所需環境布置等各項雜支所需一般事務費，計需90千元。 八、維護迅安系統通資鏈路所需軍事裝備設施養護費，計需253千元。 九、辦理辦公室各式冷氣機保養清洗、飲水機、碎紙機及印表機等各項辦公器具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。 一〇、辦理各級飛彈部隊既有商購制式通信裝備委商所需設施及機械設備養護費，計需900千元。 一一、執行各飛彈部隊通資安全督導、通資安全講習、各級長官臨時交辦業務及下授飛彈部隊等所需國內旅費，計需380千元。 一二、辦理資訊機房及迅安系統所需資訊設備、新購資訊設備補足或汰換老舊電腦及印表機所需資訊軟硬體設備費，計需2,605千元： (一)本部(含本屬)單位所需資訊軟硬體設備費：2,555千元。 (二)迅安系統所需資訊軟硬體設備費：50千元。 一三、辦理飛彈部隊HF天線改善工程暨遠端
0215 資訊服務費	900		
0219 其他業務租金	72		
0271 物品	434		
0279 一般事務費	90		
0281 軍事裝備設施養護費	253		
0283 車輛及辦公器具養護費	50		
0284 設施及機械設備養護費	900		
0291 國內旅費	380		
0300 設備及投資	4,161		
0306 資訊軟硬體設備費	2,605		
0319 雜項設備費	1,556		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
			遙控設置所需雜項設備費，計需1,556千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	1,700,033	後保科	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需1,700,033千元。 一、辦理「防空飛彈系統與新興部署武器系統裝備零附件購製」所需業務費，計需35,338千元。 (一)委託軍備局中科院辦理「飛彈部隊偽裝漆採購作業」所需軍事裝備及設施，計需1,800千元。 (二)辦理「愛國者及鷹式零附件採購軍售案」所需軍事裝備及設施，計需26,870千元。 (三)辦理所屬各型武器系統裝備暨其支援裝備(不含C4ISR整合系統)零附件(含專用大賣場零附件)購製所需軍事裝備及設施，計需6,668千元。 二、辦理「軍事單位裝備保修」(不含C4ISR整合系統)所需業務費，計需527,657千元。 (一)辦理本屬各部隊雷達、發電機等飛彈裝備從業人員健康檢查所需一般事務費，計需135千元。 (二)委託軍備局中科院辦理「發電機電源紀錄器維護」、「飛彈部隊市電值班設備後續維持」及「雄昇武器系統裝備委修案」等所需軍事裝備設施養護費，計需91,164千元。 (三)辦理「愛國者工程勤務軍售案」、「愛國者飛彈延壽軍售案」、「愛國者及鷹式零附件送美回修軍售案」、「鷹式工程勤務軍售案」及「鷹式飛彈效能鑑測軍售案」等所需軍事裝備設施養護費，計需403,160千元。 (四)辦理各型裝備(含飛彈)及附屬裝備執行鑑測、委修、維護及保養等所需軍事裝備設施養護費，計需24,424千元。 (五)辦理修護工(棚)廠廠房設施維護、單位編裝帳籍(UAL)內修製用機具、機具測台附屬空調設備、防護設備等汰舊與維護、飛彈系統戰備用裝彈裝備
0200 業務費	1,700,033		
0266 軍事裝備及設施	489,907		
0279 一般事務費	135		
0281 軍事裝備設施養護費	1,164,548		
0283 車輛及辦公器具養護費	36,669		
0284 設施及機械設備養護費	8,774		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
			<p>維護、安全防护裝備(避雷針等)維護、飛彈發射架維護、保修作業所需車、銑、磨、沖、剪、刨床維護,檢驗機具、電焊機、油壓測試台、電路測試台、觀測(射控)器材測試機具(含裝備操作危安監視設施)、砂輪機、空壓機、裝備區用各式馬達等各式機電等所需設施及機械設備養護費,計需8,774千元。</p> <p>三、辦理「通電裝備零附件購製及保修」所需業務費,計需1,100,369千元。</p> <p>(一)委託軍備局中科院辦理「天弓射控裝備翻修備份件委製案」所需軍事裝備及設施,計需454,569千元。</p> <p>(二)委託軍備局中科院辦理「天弓基頻分歧器及光纖終端單元組維護」及「天弓系統後續維持及射控系統翻修」所需軍事裝備設施養護費,計需645,800千元。</p> <p>四、辦理「評價聘雇及策略性委商保修」所需業務費,計需36,669千元。</p> <p>辦理評價聘雇、策略性商維、委由合約商及陸勤部執行本部軍用及民用型車輛、特車、吊車、快速裝填機、側叉車、叉動車及中型戰術輪車維護及保養等所需車輛及辦公器具養護費,計需36,669千元。</p>
140119 後勤補給支援	22,200	後保科	<p>辦理後勤補給支援所需業務費19,249千元、設備及投資2,951千元,計需22,200千元。</p> <p>一、辦理「補給品及服裝購製」所需業務費11,642千元、設備及投資1,956千元,計需13,598千元。</p> <p>(一)辦理所屬飛彈部隊鷹式、天弓及愛國者等露儲裝備區周邊防護偽裝網等設施施作所需軍事裝備及設施,計需10,400千元。</p> <p>(二)辦理部隊所需陣營具、割草機籌購所需物品,計需1,242千元。</p> <p>(三)辦理經理陣營具、伙房設備器具及各式割草機籌購所需雜項設備費,計需1,956千元。</p> <p>二、辦理「庫儲補給與管理作業」所需業務</p>
0200 業務費	19,249		
0215 資訊服務費	25		
0266 軍事裝備及設施	13,532		
0271 物品	3,070		
0281 軍事裝備設施養護費	1,518		
0284 設施及機械設備養護費	1,104		
0300 設備及投資	2,951		
0319 雜項設備費	2,951		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預 算 金 額	1,842,473 千元
			費7,607千元、設備及投資995千元，計需8,602千元。 (一)辦理所屬單位庫儲管理作業及其他相關補給作業所需資訊服務費，計需25千元。 (二)辦理楊梅營區龍安掩體除濕系統電力設施工程改善及本部各式庫房安全防護(如紅外線警報系統、各式交直流警報系統、消防系統、火災煙霧偵測系統、靜電避雷裝置、鐵門窗、槍架及防爆燈具等)施作所需軍事裝備及設施，計需3,132千元。 (三)辦理庫儲補給作業所需包裝材料、各項機儀具(設備)等耗材購置及其他庫儲管理相關作業及本部各式庫房安全防護(如紅外線警報系統、各式交直流警報系統、消防系統、火災煙霧偵測系統、靜電避雷裝置、鐵門窗、槍架及防爆燈具等)整修、改善庫儲環境需求所需物品，計需1,828千元。 (四)辦理各類庫儲設施鐵捲門、防爆門及油儲設施等檢修、維護所需軍事裝備設施養護費，計需1,518千元。 (五)辦理各級單位庫儲設施之靜電避雷措施、除濕系統、固定式起重機與貨梯維護、油池清洗及各類庫儲設施設備、警監系統及消防設備、餐廚設施等機電設備(含馬達、儀具等)檢修與養護(含緊急搶修作業)所需設施及機械設備養護費，計需1,104千元。 (六)辦理部隊庫房所需器材架、機儀具等所需雜項設備費，計需995千元。

四、其他

(一)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 委託軍備局中科院辦理「天弓射控裝備翻修備份件委製案」，計需454,569千元。
2. 委託軍備局中科院辦理「飛彈部隊偽裝漆採購作業」，計需1,800千元。
3. 委託軍備局中科院辦理「發電機電源紀錄器維護」，計需2,000千元。
4. 委託軍備局中科院辦理「飛彈部隊市電值班設備後續維持」，計需29,064千元。
5. 委託軍備局中科院辦理「天弓基頻分歧器及光纖終端單元組維護」，計需800千元。
6. 委託軍備局中科院辦理「天弓系統後續維持及射控系統翻修」，計需645,000千元。
7. 委託軍備局中科院辦理「雄昇武器系統裝備委修案」，計需60,100千元。
8. 辦理「愛國者及鷹式零附件採購軍售案」，計需外匯美金898,932.8元，合計新臺幣26,870千元。(匯率1：29.891)
9. 辦理「愛國者工程勤務軍售案」，計需外匯美金7,985,112.6元，合計新臺幣238,683千元。(匯率1：29.891)
10. 辦理「愛國者飛彈延壽軍售案」，計需外匯美金124,853.7元，合計新臺幣3,732千元。(匯率1：29.891)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	1,842,473 千元
-----------	----------------	------	--------------

1 1 · 辦理「愛國者及鷹式零附件送美回修軍售案」，計需外匯美金1,147,502.6元，合計新臺幣34,300千元。(匯率1：29.891)

1 2 · 辦理「鷹式工程勤務軍售案」，計需外匯美金1,316,148.7元，合計新臺幣39,341千元。(匯率1：29.891)

1 3 · 辦理「鷹式飛彈效能鑑測軍售案」，計需外匯美金2,914,054.4元，合計新臺幣87,104千元。(匯率1：29.891)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,195,165 千元
-----------	-------------	------	---------------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. M1愛二性能提升及採購愛三：

(1)計畫必要性：依情資研判，中共布署之戰術彈道飛彈數量龐大且逐年遞增，射程亦可涵蓋全島，對我心理威脅及抗敵意志之衝擊，日益增加，考量當前國軍飛彈防禦能力已無法滿足作戰需求，為保護中樞地區重要政治、經濟及軍事設施，亟需將現有愛國者飛彈二型系統升級，並新購三型系統，強化聯合防空作戰能力，使敵不敢輕啟戰端，進而達到「預防戰爭」之目的，以確保國家安全。

(2)依據：全案修訂投網計畫奉國防部94年3月25日源濬字第0940000597號令核定、修訂總工作計畫奉國防部94年6月9日昌旭字第0940006223號令核定、修訂投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年10月5日國備計評字第1000014345號令核定，計畫循軍購方式提升愛國者二型飛彈系統3套、採購愛國者三型飛彈系統6套及相關配合工程，計需179,139,737千元，納入96-110年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 96年度：計畫循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建等，預算3,595,907千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,592,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,260千元。
- <2> 97年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建等，預算21,920,574千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列21,910,619千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,955千元。
- <3> 98年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,010,955千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列6,000,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,955千元。
- <4> 99年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,993,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,969,913千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列23,355千元。
- <5> 100年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算4,071,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,032,698千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列38,655千元。
- <6> 101年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,765,117千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,755,512千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,605千元。
- <7> 102年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,080,861千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,033,528千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列47,333千元。
- <8> 103年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算16,161,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,073,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列87,749千元。
- <9> 104年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,553,517千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,465,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列88,376千元。
- <10> 105年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,426,820千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,378,344千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48,476千元。
- <11> 106年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,514,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,490,842千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,076千元。
- <12> 107年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,346,076千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,323,850千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,226千元。
- <13> 108年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,320,587千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,305,089千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,498千元。
- <14> 109年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,315,267千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,303,041千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,226千元。
- <15> 110年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算8,063,168千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,051,147千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,021千元。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年2月7日國作防資字第1020000493號令核定，預算16,161,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,073,600千元，「150110採購及外購軍

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,195,165 千元
-----------	-------------	------	---------------

品作業費」編列87,749千元。

2. M2國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：

- <1>籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。
- <2>籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- <3>籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水中是否染有砷化物、芥子氣（氮芥氣）、氯化氰及神經性等化學戰劑，以確保部隊飲用水之安全。

(2)依據：國防部為求通用裝備型式統一，本案由陸軍司令部統一建案，全案投資綱要暨總工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，計畫籌購「個人防護包」6,011包、「化學戰劑偵檢包」44盒，「飲水檢驗盒」44盒，計需1,567千元，納入103年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫依陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌購「個人防護包」6,011包、「化學戰劑偵檢包」44盒，「飲水檢驗盒」44盒，預算1,567千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列，另採購作業費統由陸軍司令部編列。

3. M3國軍化學偵檢裝備整備：

(1)計畫必要性：本部化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識及鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」50具，計需47,500千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 103年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」20具，預算19,000千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <2> 104年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」30具，預算28,500千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫依陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」20具，預算19,000千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列，另採購作業費統由陸軍司令部編列。

4. M4核生化防護服：

(1)計畫必要性：本部化學兵部隊常處於核生化高度威脅環境下，遂行支援作業，亟需籌建防護性強且高、機動性佳之防護與應援裝備，因應敵情威脅與核生化恐怖及化學災變等大型災變；另本部一般部隊偵消任務固定班，執行核生化災變時，亦需確保作業人員生命安全，以達人員防護效果，故規劃採購是項裝備，以解決防護裝備屆壽問題，俾利遂行防衛作戰及災害防救任務。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購「核生化防護服」308套，計需4,536千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

- <1> 103年度：計畫籌購「核生化防護服」147套，預算2,165千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- <2> 104年度：計畫籌購「核生化防護服」161套，預算2,371千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫依陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000822號令核定，計畫籌購「核生化防護服」147套，預算2,165千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列，另採購作業費統由陸軍司令部編列。

5. M5國軍夜視裝備第二階段續購案：

(1)計畫必要性：為確保本部各級部隊能全天候執行防衛作戰任務，爭取戰場主動權，規劃依各部隊實際需求、任務屬性及其編裝配賦數，分年撥補配發。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年5月20日國評效益字第0990007560號令核定，辦理國軍夜視裝備第二階段續購，計畫辦理籌購雙眼單筒夜視鏡（含4倍鏡）52具、頭盔結合座52具、防潮箱32個及初次備份料件1批，計需8,950千元，納入103年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月13日國飛情報字第1010007813號令核定，並送陸軍司令部核備，計畫籌購雙眼單筒夜視鏡（含4倍鏡）52具、頭盔結合座52具、防潮箱32個及初次備份料件1批，預算8,950千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)採購及外購軍品作業費：103年度配合各式武器裝備購製，編列採購及外購軍品作業費89,883千元，各案預算編列情形如下：

- 1. M1戰隼專案：2,108千元。
- 2. M2愛二性能提升及採購愛三：87,749千元。
- 3. M3維星專案：20千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,195,165 千元
-----------	-------------	------	---------------

4. M4國軍民用型車輛籌補：6千元。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. M1愛二性能提升及採購愛三：

(1)新購愛三系統效益：

- <1>增加及擴大現有反飛彈防禦區域。
- <2>提升射擊單位接戰火力及能力。
- <3>增加攔截彈道飛彈高度及距離外，亦大幅提升對攜帶生化彈頭導彈的防禦能力。
- <4>強化反制高速且低截面積之目標，攔截1300公里級之戰術導彈。
- <5>系統具有分類、辨識及識別能力，可有效分辨戰術彈道飛彈之彈頭、誘標或碎片。

(2)愛二性能提升效益：

- <1>增加雷達偵蒐範圍及發射架遙控距離，擴大防禦區域。
- <2>強化雷達辨識能力，可分辨戰術彈道飛彈之彈頭或碎片。
- <3>強化反制高速且低截面積之威脅目標。
- <4>整合Link-16與博勝系統，強化聯合作戰能力。
- <5>同步更換部分裝備壽限組件，提高系統可靠度及妥善率。

(3)駐廠連絡官效益：

- <1>執行國外各項合約專案管理與財務監督，以使各項裝備能如期如質運交。
- <2>與駐美採購組、美陸軍及合約商密切協調聯繫，達成專案目標。
- <3>系統整合及各類問題協調改進。
- <4>後勤零附件籌獲進度協調。

(4)全案部署後可於本島北、中、南三大要域建立低層反飛彈武力，結合飛彈預警中心、偵蒐雷達及指管(C4ISR)系統，構成要域飛彈防禦網，可建立局部反飛彈能力。

2. M2國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- (2)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- (3)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，確保飲水無安全之虞。

3. M3國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測，以提升對化學類毒劑偵測能量，確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

4. M4核生化防護服：籌購「核生化防護服」強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。

5. M5國軍夜視裝備第二階段續購案：可滿足本屬各部隊夜視裝備之更新，突破戰場時空，克服夜暗限制，使戰場更透明化，俾利現代化部隊有效遂行全天候作戰任務。

(二)採購及外購軍品作業費：有效執行「戟隼專案」、「愛二性能提升及採購愛三」、「維星專案」及「國軍民用型車輛籌補」等案之採購及外購軍品作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	16,105,282	計畫科	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需16,105,282千元。
0200 業務費	16,105,282		
0250 按日按件計資酬金	4,328		一、辦理「M1愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需16,073,600千元。
0266 軍事裝備及設施	16,085,222		(一)辦理專案執行期間，相關各類技術手冊等翻譯所需按日按件計資酬金，計需4,328千元。
0271 物品	14,000		(二)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需軍事裝備及設施，計需16,053,540千元。
0279 一般事務費	1,732		1. 辦理愛國者飛彈二型系統之性能提升及新購三型系統等所需軍事裝備

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,195,165 千元
			及材料，計需14,825,380千元。 2·委託軍備局中科院產製敵我識別器及保密器所需軍品生產及製造，計需105,100千元。 3·辦理陣地規劃設計、監造服務及施工等所需軍事設施及研發，計需1,092,742千元。 4·辦理駐廠人員赴美實施專案管理、履約督導及出國種子教官訓練所需軍備設施技術訓練，計需30,318千元。 (三)辦理專案執行期間裝備、車輛燃油及武保用油，包含各飛彈營、連、教學裝備(陸軍砲校及陸勤後校)等單位裝備油料所需物品，計需14,000千元。 (四)辦理各類技術手冊刊印所需一般事務費，計需1,732千元。 二、辦理「M2國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需1,567千元。 三、辦理「M3國軍化學偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需19,000千元。 四、辦理「M4核生化防護服」所需軍事裝備及設施，計需2,165千元。 五、辦理「M5國軍夜視裝備第二階段續購案」所需軍事裝備及設施，計需8,950千元。
150110 採購及外購軍品作業費	89,883	計畫科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費
0200 業務費	89,664		89,664千元、設備及投資219千元，計需89,883千元。
0203 通訊費	60		
0215 資訊服務費	30		一、辦理「M1戰隼專案」所需業務費1,889千元、設備及投資219千元，計需2,108千元。
0231 保險費	8,000		
0271 物品	2,958		
0279 一般事務費	905		(一)辦理專案管理作業所需定期年度印表機保養及維修所需資訊服務費，計需30千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	37		
0291 國內旅費	3,718		(二)辦理專案採購、各項會議及履約督導所需資訊周邊、電腦螢幕、耗材等所需物品，計需1,305千元。
0293 國外旅費	864		
0294 運費	73,092		(三)辦理專案管理作業、各項會議及履約督導所需印製、刻章、便當、茶水等所需一般事務費，計需105千元。
0300 設備及投資	219		
0306 資訊軟硬體設備費	159		
0319 雜項設備費	60		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	16,195,165 千元
			<p>(四)辦理專案管理作業所需定期年度冷氣機、碎紙機保養及維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需9千元。</p> <p>(五)辦理專案管理作業，有關公務協調、工作檢討會議、履約督導等所需國內旅費，計需440千元。</p> <p>(六)辦理專案管理作業用電腦、印表機(汰舊換新)等所需資訊軟硬體設備費，計需159千元。</p> <p>(七)辦理專案管理所需文書作業用電動訂書機、冷氣機(汰舊換新)等所需雜項設備費，計需60千元。</p> <p>二、辦理「M2愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需87,749千元。</p> <p>(一)辦理業務協調聯繫之電話、傳真及郵資等所需通訊費，計需60千元。</p> <p>(二)辦理裝備、訓練教材及手工具運輸所需保險費，計需8,000千元。</p> <p>(三)辦理作業使用文具紙張、資訊耗材及圖書等所需物品，計需1,645千元。</p> <p>(四)辦理相關會議等所需一般事務費，計需800千元。</p> <p>(五)辦理專案辦公室影印機、傳真機及印表機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。</p> <p>(六)辦理專案工程督導與會勘、裝備安裝測試督導、購案協調及參加相關會議等所需國內旅費，計需3,260千元。</p> <p>(七)辦理專案作業人員赴美參加專案管理會議及履約督導等所需國外旅費，計需864千元。</p> <p>(八)辦理裝備、訓練教材及手工具運輸所需運費，計需73,092千元。</p> <p>三、辦理「M3維星專案」所需業務費，計需20千元。</p> <p>(一)辦理專案作業使用文具紙張及資訊耗材等所需物品，計需5千元。</p> <p>(二)辦理專案履約督導及監審驗收等所需國內旅費，計需15千元。</p> <p>四、辦理「M4國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需6千元。</p> <p>(一)辦理採購作業驗收、接裝等所需物品</p>

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預 算 金 額	16,195,165 千元
			，計需3千元。 (二)辦理採購作業督導、驗收等所需國內旅費，計需3千元。

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1. 「愛二性能提升及採購愛三」：

(1)辦理「愛二性能提升及採購愛三」之防空系統愛國者二型性能提升及新購愛國者三型，計需外匯美金495,981,399.1元，合計新臺幣14,825,380千元。(匯率1：29.891)

(2)委託軍備局中科院產製MODE-T及EDU-06整合，計需105,100千元。

(3)辦理103年度專案期間，駐廠、赴美受訓種子教官生活、行政、住宿費等，計需外匯美金1,014,285.2元，合計新臺幣30,318千元。(匯率1：29.891)

(二)採購及外購軍品作業費：

「愛二性能提升及採購愛三」：辦理參與美方專案管理會議及履約督導，計需外匯美金28,905.1元，合計新臺幣864千元。(匯率1：29.891)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	32,548 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,069	人行科	辦理薪餉所需人事費，計需1,069千元。
0100 人事費	1,069		辦理聘雇人員工資墊償基金及退休準備金所需退休離職儲金，計需1,069千元。
0143 退休離職儲金	1,069		
190107 各項加給	30,948	人行科	辦理各項加給所需人事費，計需30,948千元。
0100 人事費	30,948		
0103 法定編制人員待遇	30,948		一、辦理本部編制內資訊人員，實際從事資訊管理等工作之資訊加給所需法定編制人員待遇，計需246千元。 二、辦理本部及所屬單位編制官、士、兵，實際從事飛彈保修等工作之飛彈勤務加給所需法定編制人員待遇，計需25,086千元。 三、辦理本部及所屬單位編制官、士、兵，實際從事戰管、航管等工作之戰航管勤務加給所需法定編制人員待遇，計需5,562千元。 四、辦理本部及所屬單位編制軍官，具備儲備飛行資格軍官之空勤勤務加給所需法定編制人員待遇，計需54千元。
190110 各類人員保險及作業	531	人行科	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需531千元。
0100 人事費	531		
0151 保險	531		辦理聘雇人員勞工保險費所需保險，計需531千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

1. 月給與標準：

- (1)校官：3,500元。
- (2)尉官：2,700元。

2. 年給與標準：

- (1)校官：42,000元。
- (2)尉官：32,400元。

(二)國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

1. 月給與標準：

- (1)甲種軍官、志願役士官：6,200元。
- (2)乙種軍官、志願役士官：2,300元。
- (3)乙種志願士兵：2,000元。
- (4)乙種義務役士官：1,600元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	32,548 千元
-----------	-------------	------	-----------

(5)乙種義務役士兵:1,100元。

2·年給與標準：

(1)甲種軍官、志願役士官：74,400元。

(2)乙種軍官、志願役士官：27,600元。

(3)乙種志願士兵：24,000元。

(4)乙種義務役士官:19,200元。

(5)乙種義務役士兵:13,200元。

(三)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

1·月給與標準：

(1)熟練校官：3,200元。

(2)熟練尉官、士官長：2,700元。

(3)熟練士官：2,100元。

(4)熟練士兵：1,100元。

(5)合格校官：2,700元。

(6)合格尉官、士官長：2,100元。

(7)合格士官：1,600元。

(8)合格士兵：600元。

2·年給與標準：

(1)熟練校官：38,400元。

(2)熟練尉官、士官長：32,400元。

(3)熟練士官：25,200元。

(4)熟練士兵：13,200元。

(5)合格校官：32,400元。

(6)合格尉官、士官長：25,200元。

(7)合格士官：19,200元。

(8)合格士兵：7,200元。

(四)國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

1·月給與標準：

(1)乙種軍官、志願役士官：4,500元。

2·年給與標準：

(2)乙種軍官、志願役士官：54,000元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	5,800 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

- (一)策定本部環保實施計畫，強化各項環保工作效率。
- (二)執行各單位廢棄物（垃圾）回收、水肥清運及水塔清洗作業，以維護環境衛生。
- (三)推動空氣污染防治工作，以確保營區空氣品質。
- (四)維護營區環境清潔及美（綠）化工作，並落實綠色採購政策。
- (五)確維伙房油水分離槽處理能力，減少廢水污染之可能，並整治相關污染源，以預防擾民情事發生。
- (六)妥處各式廢棄物，落實資源性廢棄物回收及垃圾減量等工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	5,800	後保科	辦理環保設施維護所需業務費，計需5,800千元。 一、辦理各級單位隨水徵收清潔費繳納及採購專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需2,200千元。 二、辦理環保產品、環境整理用具及消毒藥劑等採購所需物品，計需250千元。 三、辦理各級單位廢棄物清運與招標水肥清運、清洗水塔及其他相關作業等所需一般事務費，計需2,850千元。 四、辦理各級單位化糞池、油水分離槽及資源回收場等環保設施維護所需設施及機械設備養護費，計需500千元。
0200 業務費	5,800		
0221 稅捐及規費	2,200		
0271 物品	250		
0279 一般事務費	2,850		
0284 設施及機械設備養護費	500		

四、其他

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	3,325 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

(一)交通及運輸設備：

1. 國軍民用型車輛籌補：

- (1) 計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發需求單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、預防危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (2) 依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫籌購「1.6小客車」等3項23輛，計需15,277千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
- <1> 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計5輛，預算編列3,331千元，其中「901101交通及運輸設備」編列3,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。
- <2> 104年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
- <3> 105年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
- <4> 106年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
- <5> 107年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計3輛，預算編列1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- <6> 108年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計3輛，預算編列1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (3) 本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102年7月9日國陸授勤字1020016456號令核定，計畫籌購「1.6小客車」等3項5輛，預算3,331千元；其中「901101交通及運輸設備」編列3,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。

二、預期成果

(一)交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：期獲得性能優異之車輛撥交本屬單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	3,325	後保科	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需3,325千元。
0300 設備及投資	3,325		
0305 運輸設備費	3,325		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,023 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 策頒年度各項人事計畫，辦理軍〈文〉職及聘雇人員管理等作業，並完成軍〈士〉官人員任免、晉任、留營、續服及退伍作業，以建立各職類候選名簿，俾符選用政策。
2. 辦理軍士官考核〈績〉、勳賞獎懲、人員選訓、內部管理等各項人事行政綜合業務之推展。
3. 落實「募兵制」政策，健全各級領導幹部體制，有效遂行各項戰備整備任務。
4. 年度辦理官、士、兵軍職專長，適時培養各項專精幹部。

(二)情報及測量作業：

1. 加強外事連絡及服務工作，促進情報交流，適時支援各項情報研整任務。
2. 加強軍事交流業務，促進交流、互訪，擴展雙邊合作領域，鞏固及廣拓情報來源。

(三)軍法及法制作業：

1. 推展軍法教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪、知法守法之成效，確實維護部隊戰力及軍譽。
2. 訪問受理本局官兵輔導訴訟之部聘律師及局聘義務法律顧問，聯繫各軍、司法院檢機關、警察局及憲兵隊；參加學術研討會議，研討法律問題與實務作法，提供各單位法律諮詢、適法可行意見，期使法律事務推展完備周延。
3. 辦理各項軍法教育，年度內實施巡迴教育、輔助教育、重點教育、新兵教育、法律專題講座、有獎徵答活動、製頒輔助教材及實施業務輔訪，期能防範犯罪於未然。
4. 辦理相關法律服務，提供法律諮詢及疑義解答，以保障本局同仁合法權益。

(四)史政作業：

1. 配合國軍史政政策及全民國防教育，推動各項史政工作，俾發揮史政功效，落實本局史政業務推展。
2. 完善局史館各項設施，保存並維持各項史料之安全性及可用性，發揚本局光榮事蹟，提供局史宣教及國軍建軍備戰之考鑑。

(五)主計作業：

1. 辦理次年度施政工作計畫與預算籌編作業，使施政與預算配合一致，以有效運用國防預算與資源，支援本局情戰任務遂行。
2. 貫徹「公款法用、依法行政」之要求，確實查察各項施政工作是否「按計畫辦事、照預算用錢」，並運用會計、統計、內部審核等管理功能，強化經費支用審查，嚴密內部控管機制，以發揮主計業務效能。
3. 辦理各單位預算執行考評作業，定期實施檢討，以提升整體施政成效。

(六)行政事務：

1. 落實節約政策，有效運用有限資源，支援經常性一般行政勤務工作及各項任務，維護國軍戰力，達成施政目標。
2. 配合政府節約措施，按核定給與基準分配各單位運用，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務，提振官兵士氣。

(七)案管作業：

1. 落實國防部電子公文節能減紙推動方案，達成公文減紙減量之目標。
2. 強化檔案管理作業，並依檔案法規定，健全機關檔案管理，俾利發揮檔案功能。
3. 購置各項文案卷管理物品，執行公文檔案管理維護，確保公文檔案完整保存。

(八)督察作業：

1. 設置申訴專線電話，以有效解決官兵疑難問題及維護官兵權益。
2. 落實軍紀安全維護工作，有效杜絕傷亡、重大違紀犯法案件，確保戰力，維護軍譽。
3. 執行案件調查，還原事實真相，並檢討相關違失責任，以維軍紀。
4. 依政府採購法及國軍軍〈風〉紀維護實施規定，針對本局工程、採購案件，實施全程監辦，貫徹依法行政及公款法用之要求。

(九)政戰綜合作業：

1. 辦理本局愛國、政治教育、月會及學術講演等軍人武德宣教工作，凝聚共信共識，以鞏固單位團結向心。
2. 配合辦理全民國防所需各項活動，使全民堅定信心、鞏固心防，參與國防事務。
3. 堅定愛國信念，建立官兵共識，強固文宣心戰整備，培養奮發精神。
4. 辦理心輔工作研習、講習，精進心輔技能及添購心輔書籍等，以建立完整之心輔防制機能。
5. 執行營區保密檢查、年度保密總檢查及保防教育督考，藉缺失發掘，驗證各級執行成效，提升機密維護強度。
6. 建立保密檢管措施、落實保密觀念、強化工作效能、防杜機密外洩、確維保密安全。

(一〇)軍事醫療作業：

1. 辦理本局同仁體檢作業、衛生保健、醫療服務、防疫整備、災防演訓衛勤支援及官兵健康飲食暨體重管理等各項工作執行，確保官兵健康，維護整體戰力。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,023 千元
-----------	-------------	------	-----------

- 2. 辦理醫務所籌補急需藥品、衛材、醫療設施、機(儀)具養護，以維持各項醫療行政作業，提供最佳醫療服務。
- 3. 辦理醫護人員持續教育，加強急救訓練、熱中暑及運動傷害防治，提升醫護新知水準、醫療服務品質及急救技能，達成醫療照護目標。

(一)軍眷服務：

- 1. 辦理列管眷村、眷戶慰訪工作，並透由召開改建會議，溝通疑難及解決問題，凝聚眷屬對政府之向心。
- 2. 運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣效果，以溝通觀念與推展政令，宣導政府眷改政策。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	1,886	人事室	辦理人事行政所需人事費14千元、業務費1,872千元，計需1,886千元。 一、辦理人員考績等人事綜合作業所需加班值班費，計需14千元。 二、辦理性別平權業務所需按日按件計資酬金，計需4千元。 三、辦理軍、文職及編制內聘雇人員人事綜合作業等所需物品，計需779千元。 四、辦理人勤、人事等綜合業務所需一般事務費，計需209千元。 五、辦理人事綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需665千元。 六、辦理官士兵甄選、常備兵接領等人事綜合業務所需國內旅費，計需215千元。
0100 人事費	14		
0131 加班值班費	14		
0200 業務費	1,872		
0250 按日按件計資酬金	4		
0271 物品	779		
0279 一般事務費	209		
0283 車輛及辦公器具養護費	665		
0291 國內旅費	215		
010102 情報及測量作業	307	第六處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需307千元。 辦理本局對外賓接待、連絡工作所需一般事務費，計需307千元。
0200 業務費	307		
0279 一般事務費	307		
010103 軍法及法制作業	354	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費46千元、業務費308千元，計需354千元。 一、辦理軍法及法制業務所需加班值班費，計需46千元。 二、辦理軍法教育、法律服務暨輔導訴訟及法制、訴願及代理訴訟業務之法學資料查詢系統更新所需權利使用費，計需10千元。 三、辦理軍法巡迴教育等法律專題講演所需按日按件計資酬金，計需28千元。 四、辦理軍法及法制業務之法律書籍及雜誌採購等所需各項物品，計需42千元。 五、辦理軍法及法制業務等所需一般事務費，計需203千元。 六、辦理軍法巡迴教育等所需國內旅費，計需25千元。
0100 人事費	46		
0131 加班值班費	46		
0200 業務費	308		
0212 權利使用費	10		
0250 按日按件計資酬金	28		
0271 物品	42		
0279 一般事務費	203		
0291 國內旅費	25		
010109 史政作業	202	人事室	辦理史政作業所需業務費，計需202千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,023 千元
0200 業務費	202		一、辦理紀念館內部物件更換所需物品，計需52千元。
0271 物品	52		
0279 一般事務費	150		二、辦理史料文物整理及蒐集所需一般事務費，計需150千元。
010117 主計作業	112	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需112千元。
0200 業務費	112		一、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需物品，計需56千元。
0271 物品	56		
0279 一般事務費	46		二、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需一般事務費，計需46千元。
0291 國內旅費	10		三、辦理內部審核作業所需國內旅費，計需10千元。
010119 行政事務	18,824	主計處	辦理行政事務所需人事費201千元、業務費18,623千元，計需18,824千元。
0100 人事費	201		一、辦理各項行政業務所需加班值班費，計需201千元。
0131 加班值班費	201		
0200 業務費	18,623		二、辦理各項行政業務聯繫、協調等所需通訊費，計需882千元。
0203 通訊費	882		
0212 權利使用費	53		三、辦理各項行政業務所需權利使用費，計需53千元。
0219 其他業務租金	30		
0221 稅捐及規費	205		四、辦理餐會餐具租賃所需其他業務租金，計需30千元。
0231 保險費	300		
0250 按日按件計資酬金	16		五、辦理各項行政業務所需繳納之稅捐及規費，計需205千元。
0271 物品	6,120		
0279 一般事務費	9,203		六、辦理各項行政業務所需繳納之保險費，計需300千元。
0282 房屋建築養護費	30		
0283 車輛及辦公器具養護費	343		七、辦理各項行政業務所需講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需16千元。
0284 設施及機械設備養護費	848		八、辦理各項行政業務所需文具、報章雜誌及事務用具等物品，計需6,120千元。
0291 國內旅費	593		九、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需行政費；辦理各項行政業務所需環境布置、清潔等一般事務費，計需9,203千元。
			一〇、辦理單位辦公房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需30千元。
			一一、辦理各類辦公機具、車輛等保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需343千元。
			一二、辦理各項行政業務所需設施及機械設

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,023 千元
			備養護費，計需848千元。 一三、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需593千元。
010124 案管作業	1,296	人事室	辦理事管作業所需業務費，計需1,296千元。
0200 業務費	1,296		。
0203 通訊費	96		一、辦理各式公文傳遞作業所需通訊費，計需96千元。
0219 其他業務租金	1		二、辦理文書處理及檔案管理作業所需其他業務租金，計需1千元。
0271 物品	58		三、辦理文書處理業務等所需物品，計需58千元。
0279 一般事務費	203		四、辦理檔案管理等所需一般事務費，計需203千元。
0284 設施及機械設備養護費	938		五、辦理文書處理及檔案管理作業所需設施及機械設備養護費，計需938千元。
010125 督察作業	83	督察室	辦理督察作業所需業務費，計需83千元。
0200 業務費	83		一、辦理軍〈風〉紀維護、軍紀教育、軍〈風〉紀案件調查等業務所需物品，計需28千元。
0271 物品	28		二、辦理軍紀督察業務所需一般事務費，計需35千元。
0279 一般事務費	35		三、辦理軍紀、風紀維護、軍紀重點教育、案件調查等督導所需國內旅費，計需20千元。
0291 國內旅費	20		
010126 政戰綜合作業	1,153	政治作戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費40千元、業務費1,113千元，計需1,153千元。
0100 人事費	40		一、辦理各級政戰綜合工作所需獎金，計需20千元。
0111 獎金	20		二、各級政戰綜合工作所需加班值班費，計需20千元。
0131 加班值班費	20		三、辦理心理輔導等政戰綜合業務所需教育訓練費，計需12千元。
0200 業務費	1,113		四、辦理心理輔導講座等政戰綜合業務所需按日按件計資酬金，計需102千元。
0201 教育訓練費	12		五、辦理各級政戰綜合工作所需文具紙張、報章雜誌及事務用具等物品，計需354千元。
0250 按日按件計資酬金	102		六、辦理各級政戰綜合工作所需印刷、環境布置等一般事務費，計需494千元。
0271 物品	354		七、辦理各類政戰視聽康樂器材維護等所需設施及機械設備養護費，計需20千元。
0279 一般事務費	494		八、辦理各級政戰綜合工作所需國內旅費，
0284 設施及機械設備養護費	20		
0291 國內旅費	131		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	27,023 千元
			計需131千元。
010127 軍事醫療作業	2,626	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費75千元、業務費2,551千元，計需2,626千元。
0100 人事費	75		
0131 加班值班費	75		一、執行醫護勤務所需加班值班費，計需75千元。
0200 業務費	2,551		
0201 教育訓練費	4		二、辦理醫務訓練講習課程所需教育訓練費，計需4千元。
0271 物品	1,931		
0279 一般事務費	373		三、辦理醫療勤務業務所需物品，計需1,931千元。
0282 房屋建築養護費	136		
0284 設施及機械設備養護費	100		四、辦理醫療勤務業務所需一般事務費，計需373千元。
0291 國內旅費	7		五、辦理醫療營舍修繕所需房屋建築養護費，計需136千元。
			六、辦理各式醫療設備維護所需設施及機械設備養護費，計需100千元。
			七、辦理各種醫療教育訓練所需國內旅費，計需7千元。
010128 軍眷服務	180	政治作戰處	辦理軍眷服務所需人事費10千元、業務費170千元，計需180千元。
0100 人事費	10		
0111 獎金	10		一、辦理推展軍眷服務工作績優人員所需獎金，計需10千元。
0200 業務費	170		
0203 通訊費	2		二、辦理軍眷業務聯繫所需通訊費，計需2千元。
0251 委辦費	29		
0279 一般事務費	77		三、辦理軍眷服務工作所需委辦費，計需29千元。
0291 國內旅費	62		四、辦理眷改工作所需一般事務費，計需77千元。
			五、辦理眷村改建業務所需國內旅費，計需62千元。

四、其他

行政事務：

主官及副主官行政費：

(一)依據國防部102.3.7國主歲計字第1020000874號令辦理。

(二)月給與標準：(1)中將：15,000元 (2)少將：10,800元 (3)上校：4,800元 (4)中校：3,700元。

(三)年給與標準：(1)中將：180,000元 (2)少將：129,600元 (3)上校：57,600元 (4)中校：44,400元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	8,606 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1. 整備教育資源提升教育品質，適切支援教育計畫之實施，適時補充教學研究、實作材料，增進教育成效，培植優質人力。
2. 乘「為用而訓」及「訓用合一」政策，辦理本局基礎班隊召訓，並藉「精選嚴訓」提高本局軍官素質，培育特情專業人才，以充分支援特種情報工作之遂行。
3. 購置各類教學期刊、電子資料庫授權及報章雜誌等，以拓展教學資料來源，增進學員〈生〉學習成效。
4. 落實公餘進修理念，鼓勵官兵踴躍參與各大專院校之公餘進修或全時進修等相關課程，強化官兵本職學能，永續精進各類人員素質。

(二)部隊特別補助：強化各級主官領導統御，即時犒賞績優人員及團體，以促進單位團結、鼓舞精神士氣、凝聚官兵向心、提升部隊戰力、達成戰備任務。

(三)作戰綜合作業：

1. 辦理聯合作戰指揮中心作業室場地布置、營區安防及自衛戰鬥演練等，以維護部隊安全及防範危安事件。
2. 建立良善環境供值勤人員使用，維持本局戰情中心正常運作。
3. 完成年度重要軍事管制區地籍資料核校作業，完備地價稅免徵作業。

(四)訓練綜合作業：

1. 依據部頒鐘點費給與基準，支付外聘、兼任教官授課鐘點費，完成各項教育訓練工作。
2. 完成年度防災講座及各項體育競賽裁判聘請，提升同仁安全防護能力及體能訓練成果。
3. 完成年度運動、簡報場地設施、器材維保及機械設備養護等，發揮各項運動器材效能。
4. 完成年度射擊及體能測驗訓練，提升同仁本職學能及部隊訓練實效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103 教育行政	4,071	人事室	辦理教育行政所需人事費66千元、業務費4,005千元，計需4,071千元。
0100 人事費	66		
0111 獎金	30		一、核發師資評鑑績優教官〈師〉所需獎金，計需30千元。
0131 加班值班費	36		二、辦理教育行政綜合業務所需加班值班費，計需36千元。
0200 業務費	4,005		
0203 通訊費	113		三、辦理教育資訊業務及招生作業等所需通訊費，計需113千元。
0215 資訊服務費	274		四、辦理圖書管理等教育行政業務所需資訊服務費，計需274千元。
0231 保險費	25		五、辦理招生所需保險費，計需25千元。
0250 按日按件計資酬金	788		六、辦理學生退學賠款催賠訴訟、教育訓練專題講座及甄試作業等業務所需按日按件計資酬金，計需788千元。
0262 國內組織會費	3		七、辦理教學行政業務所需國內組織會費，計需3千元。
0271 物品	1,112		八、辦理各班隊教學行政業務等所需物品，計需1,112千元。
0279 一般事務費	947		九、辦理各班隊教學行政業務等所需一般事務費，計需947千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	158		一〇、辦理教學行政綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需158千元。
0284 設施及機械設備養護費	380		一一、辦理教學行政業務教學儀器設備及設
0291 國內旅費	205		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	8,606 千元
			施維護等所需設施及機械設備養護費，計需380千元。 一二、辦理招生作業及各班隊訓練業務所需國內旅費，計需205千元。
120114 部隊特別補助	2,997	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費704千元、業務費2,293千元，計需2,997千元。
0100 人事費	704		
0111 獎金	704		一、加強主官領導統御核發績優工作人員所需獎金，計需704千元。
0200 業務費	2,293		
0279 一般事務費	2,293		二、加強主官領導統御核發各級團體獎勵等所需一般事務費，計需2,293千元。
120115 作戰綜合作業	88	第六處	辦理作戰綜合作業所需業務費，計需88千元。
0200 業務費	88		
0221 稅捐及規費	3		一、辦理設管重要軍事設施管制區申請地籍資料等所需稅捐及規費，計需3千元。
0271 物品	77		二、辦理作戰安防及維護等所需物品，計需77千元。
0291 國內旅費	8		三、辦理巡查重要軍事管制區人員所需國內旅費，計需8千元。
120116 訓練綜合作業	1,450	第六處	辦理訓練綜合作業所需人事費671千元、業務費779千元，計需1,450千元。
0100 人事費	671		
0104 約聘僱人員待遇	671		一、辦理各班次外聘教師及兼任教官兼課所需約聘僱人員待遇，計需671千元。
0200 業務費	779		
0201 教育訓練費	9		二、辦理各項訓練所需教育訓練費，計需9千元。
0250 按日按件計資酬金	19		三、辦理防災講習、演練暨體育競賽等所需按日按件計資酬金，計需19千元。
0271 物品	254		四、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需物品，計需254千元。
0279 一般事務費	92		五、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需一般事務費，計需92千元。
0284 設施及機械設備養護費	405		六、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需405千元。

四、其他

國防部軍事情報局

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	60,225 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：配合國軍現行政策，辦理本局長途遠程之專案任務或大型車輛運動任務所需臨租車輛，使各項運輸業務相互配合，以強化整體運輸及戰備功能，達到適時、適切之運輸支援，促使各項任務順利遂行。

(二)後勤綜合勤務：

1. 貫徹國軍年度後勤重大工作，以促使本局年度後勤業務推展順遂，強化整體後勤體系運作，精實後勤戰備整備為目標。
2. 落實後勤補給作業，有效支援本局後勤業務，確維單位正常運作及任務遂行。
3. 辦理廢舊及不適用物資處理，並藉由舉辦講習、定期督導，強化汰除軍品裝備管理。
4. 強化後勤整備要求、補保效率及災害防救工作，提升後勤作業管控機制，期能有效支援本局情戰工作遂行。
5. 落實裝備預防保養勤務及檢查，並以最少能量予以經濟修護，期使各類裝備能發揮功能，確保部隊遂行任務之能力。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 辦理各單位列管營區房屋、營舍及各類設施修繕維護與管理等工作，使營舍及設施達到不破爛、不積水、不滲漏之要求。
2. 改善營舍、餐廳、廚房等老舊生活設施，辦理營區道路、排水溝(管)、給水(消防)管路、高壓線路及一般公共設施修繕，提升官兵生活品質。
3. 辦理各營區林(綠)化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。
4. 辦理各營區電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、沐浴鍋爐、電梯及設施安全相關檢測、維護及教育訓練，以維營區公共安全。

(四)水電供應：遵奉政府節能減碳政策指示，依經濟部「政府機關及學校四省專案計畫」及國防部「國軍節能減碳管制作業規定」及部頒「水電管制規定」、「加強水電節約管制具體作法」，採取各項水電資源節約措施，有效運用水電能源，貫徹能源節約措施。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 辦理通資裝備維保作業，汰換現有逾使用年限及不堪使用之通資裝備，建立情報傳遞安全管道。
2. 確保本局各項資訊裝備機具系統及供電迴路正常運作，延長裝備使用效期，節約維修時程，維持資訊網路連線作業順暢，有效支援本局情報作戰與情報研整資訊系統運作。
3. 執行各項通資整備工作、對各單位實施通資戰備整備作業輔訪、講習及稽核，強化通資電整備工作。
4. 對自行開發或委外開發之應用系統進行系統維護，確保資訊作業正常。
5. 制訂並落實各項資訊(安)政策、對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及稽核，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範洩密情事。
6. 汰換各單位網路管理設備及辦理功能提升，強化整體網路架構，以達到全面監控及安全防護之目標。
7. 辦理電偵裝備及周邊設施維保，確保電偵系統(裝備)正常運作，有效支援電偵工作。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理本局各項通信、電偵系統及附屬裝備維護，確保系統裝備正常運作，達成通訊任務。
2. 辦理各類支援車輛維保工作，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。

(七)後勤補給支援：本摺節支用原則，適時汰補本局現有辦公設備、機工具、家電類等陣營具，改善辦公環境及官兵生活設施，以有效提升官兵生活品質與單位行政效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	230	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需230千元。
0200 業務費	230		辦理校外教學、作戰訓練等業務臨機租賃民車所需其他業務租金，計需230千元。
0219 其他業務租金	230		
140111 後勤綜合勤務	754	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需754千元。
0200 業務費	754		
0201 教育訓練費	142		一、辦理採購、消防及工程等專業人員訓練所需教育訓練費，計需142千元。
0250 按日按件計資酬金	6		
0271 物品	111		二、辦理車輛駕駛安全課程講座等所需按日按件計資酬金，計需6千元。
0279 一般事務費	30		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	60,225 千元
0284 設施及機械設備養護費	385		三、辦理消防、採購、工程及槍械保養等後勤綜合業務所需物品，計需111千元。 四、辦理裝備檢查及廢品清運等後勤綜合業務所需一般事務費，計需30千元。 五、辦理辦公場所及廚房等設施維護所需設施及機械設備養護費，計需385千元。 六、辦理軍品裝備管理、財產及節能減碳等後勤業務檢查所需國內旅費，計需80千元。
0291 國內旅費	80		
140112 設施修繕維護與管理	7,362	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需7,362千元。 一、辦理工程施作繳納空氣污染防治費所需稅捐及規費，計需15千元。 二、辦理所屬營區林〈綠〉化等所需一般事務費，計需120千元。 三、辦理房舍修繕所需房屋建築養護費，計需4,293千元。 四、辦理營區水電、空調及消防等設備維護所需設施及機械設備養護費，計需2,934千元。
0200 業務費	7,362		
0221 稅捐及規費	15		
0279 一般事務費	120		
0282 房屋建築養護費	4,293		
0284 設施及機械設備養護費	2,934		
140114 水電供應	33,007	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需33,007千元。 一、辦理營區用水、用電等所需水電費，計需32,934千元。 二、辦理繳納水源保育與回饋費所需稅捐及規費，計需73千元。
0200 業務費	33,007		
0202 水電費	32,934		
0221 稅捐及規費	73		
140116 通信電子與資訊管理	9,202	戰資中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費36千元、業務費9,166千元，計需9,202千元。 一、辦理通信電子與資訊管理業務所需加班值班費，計需36千元。 二、辦理通信及資訊專業訓練所需教育訓練費，計需400千元。 三、辦理資訊設備維護所需資訊服務費，計需3,407千元。 四、辦理電腦主機房資訊設備投保所需保險費，計需53千元。 五、辦理電偵裝備汰換等所需軍事裝備及設施，計需87千元。 六、辦理通資業務所需物品，計需4,922千元。 七、辦理通資業務所需一般事務費，計需90千元。
0100 人事費	36		
0131 加班值班費	36		
0200 業務費	9,166		
0201 教育訓練費	400		
0215 資訊服務費	3,407		
0231 保險費	53		
0266 軍事裝備及設施	87		
0271 物品	4,922		
0279 一般事務費	90		
0281 軍事裝備設施養護費	100		
0291 國內旅費	107		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	60,225 千元
			八、辦理通資設備等維護所需軍事裝備設施養護費，計需100千元。 九、辦理通信裝備游修作業等所需國內旅費，計需107千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	6,765	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需6,765千元。 一、數位交換系統及數位訊號處理系統等裝備保修所需軍事裝備設施養護費，計需3,637千元。 二、辦理公務車輛維修保養所需車輛及辦公器具養護費，計需3,128千元。
0200 業務費	6,765		
0281 軍事裝備設施養護費	3,637		
0283 車輛及辦公器具養護費	3,128		
140119 後勤補給支援	2,905	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費725千元、設備及投資2,180千元，計需2,905千元。 一、辦理辦公場所陣營具及一般補給品購製、汰換等所需物品，計需725千元。 二、辦理辦公場所及廚房設施等陣營具採購所需雜項設備費，計需2,180千元。
0200 業務費	725		
0271 物品	725		
0300 設備及投資	2,180		
0319 雜項設備費	2,180		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	2,010 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．國軍化學偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：化學毒氣警報器係提升本局核生化預警能力，確保情戰人員能在化學戰劑與工業有毒物質污染威脅環境作戰時之安全，為提高投資效益，運用網路鏈結系統形成預警防護架構，供部隊指揮官掌握化學戰劑污染情資，以利單位污染迴避或採取各項防護及災害管制措施，降低核生化威脅與確保部隊戰力。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.12.27國備計評字第1000019005號令核定，全案併陸軍司令部統一建案，計畫採購化學毒氣警報器4具，計需3,800千元，納入103-104年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：
- <1> 103年度計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <2> 104年度計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102.06.05國陸化整字第1020000824號令核定，計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

2．國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)計畫必要性：籌購個人防護包配賦至官兵個人，因應突遇化學戰劑攻擊遭有毒物質吸附皮膚致人員傷損狀況，藉由防護包物理移除，吸收及中和作用等特性，對遭污染之皮膚做初步之除污作用，以確保本局同仁生命安全，進而維護情戰人員工作效能。
- (2)依據：全案工作計畫奉陸軍司令部101.07.27國陸化整字第1010001367號令核定，全案併陸軍司令部統一建案，計畫採購個人防護包1,977個，計需396千元，納入103-106年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：
- <1> 103年度計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <2> 104年度計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <3> 105年度計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- <4> 106年度計畫採購個人防護包777個，預算156千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部101.07.27國陸化整字第1010001367號令核定，計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(二)採購及外購軍品作業費：執行「永寧專案」之採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

- 1．「國軍化學偵檢裝備整備」：化學毒氣警報器具備軍事毒劑與工業化毒之功能，其精確、高靈敏之偵檢效能將有效提供更安全之防設；亦可減少人員操作訓練與裝備攜行困擾，並於化學戰劑的防護及工業化毒災害應變，均能發揮即時預警效果，有效降低災損。
- 2．「國軍通用化學防護效期軍品整備」：籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，強化化學戰劑攻擊之個人防護及災害防處，爭取人員後送治療時間及降低人員災損。

(二)採購及外購軍品作業費：順遂「永寧專案」之採購及外購軍品作業費，俾使裝備如期如質獲得。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	1,980	第六處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需1,980千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」採購化學毒氣警報器2具所需軍事裝備及設施，計需1,900千元。 二、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」採購個人防護包400個所需軍事裝備及設施，計需80千元。
0200 業務費	1,980		
0266 軍事裝備及設施	1,980		
150110 採購及外購軍品作業費	30	電技室	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費15千元、業務費15千元，計需30千元。 一、辦理「永寧專案」所需加班值班費，計需15千元。
0100 人事費	15		
0131 加班值班費	15		
0200 業務費	15		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	2,010 千元
0271 物品	15	二、辦理「永寧專案」所需物品，計需15千元。	

四、其他

「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」400個產製，計需80千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	33,777 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1. 按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。

2. 辦理聘雇人員離職儲金提撥所需退休離職儲金，降低其負擔，增加退儲給與給付，使退休人員能安定生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理文職人員退休離職儲金提撥，以降低其負擔，增加退儲給與給付，使退休人員能安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	20,611	人事室	辦理薪餉所需人事費，計需20,611千元。
0100 人事費	20,611		一、文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需5,713千元。
0103 法定編制人員待遇	5,713		
0111 獎金	2,117		二、文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需2,117千元。
0121 其他給與	567		三、文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需567千元。
0131 加班值班費	331		四、文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需331千元。
0143 退休離職儲金	11,883		五、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需11,883千元。
190107 各項加給	5,524	人事室	辦理各項加給所需人事費，計需5,524千元。
0100 人事費	5,524		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,100千元。
0103 法定編制人員待遇	5,524		二、辦理國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需4,424千元。
190110 各類人員保險及作業	7,156	人事室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需7,156千元。
0100 人事費	7,156		一、文職人員全民健保保險補助所需保險，計需550千元。
0151 保險	7,156		二、文職人員公保保險補助所需保險，計需257千元。
			三、編制內聘雇人員勞保保險補助所需保險，計需6,349千元。
190111 各類人員退撫儲金補助	486	人事室	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需486千元。
0100 人事費	486		辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需486千元。
0143 退休離職儲金	486		

四、其他

(一)文職人員薪給：

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	33,777 千元
-----------	-------------	------	-----------

1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01實施。
2. 月給與標準：〔1〕簡任十一職等功薪五級：52,410元。〔2〕簡任十職等功薪五級：51,745元。
3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十一職等功薪五級：以1人編列〔1X52,410X12=628,920〕，計需628,920元。
 - (2)簡任十職等功薪五級：以4人編列〔4X51,745X12=2,483,760〕，計需2,483,760元。
 文職人員薪給小計3,112,680元，計需3,113千元。
- (二)文職人員專業加給：
 1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 2. 月給與標準：〔1〕簡任十一職等：32,650元。〔2〕簡任十職等：29,960元。
 3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十一職等：以1人編列〔1X32,650X12=391,800〕，計需391,800元。
 - (2)簡任十職等：以4人編列〔4X29,960X12=1,438,080〕，計需1,438,080元。
 文職人員專業加給小計1,829,880元，計需1,830千元。
- (三)文職人員主管職務加給：
 1. 奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
 2. 月給與標準：〔1〕簡任十一職等：17,160元。〔2〕簡任十職等：11,750元。
 3. 支給類別、人數：
 - (1)簡任十一職等：以1人編列〔1X17,160X12=205,920〕，計需205,920元。
 - (2)簡任十職等：以4人編列〔4X11,750X12=564,000〕，計需564,000元。
 文職人員主管職務加給小計769,920元，計需770千元。
- (四)考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計1,184,570元，計需1,185千元。
- (五)年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，合計714,062元，計需715千元。
- (六)月退休金支領人員年終慰問金：計需217千元。
- (七)文職人員婚喪、生育補助、子女教育補助及休假補助費：計需567千元。
- (八)辦理文職人員年度超時加班費及不休假加班費：計需331千元。
- (九)國軍資訊軍官勤務加給支給規定：
 1. 奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號核定，自98.1.1實施。
 2. 月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元。
 3. 年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。
- (一〇)國軍電訊偵測官兵勤務加給支給規定：
 1. 奉行政院97.12.10日院授人給字第09700650515號核定，自98.1.1實施。
 2. 月給與標準：(1)將官：2,000元 (2)校官、士官長：1,600元 (3)尉官、志願役士官：1,300元。
 3. 年給與標準：(1)將官：24,000元 (2)校官、士官長：19,200元 (3)尉官、志願役士官：15,600元。

(一一)

文職人員退撫儲金補助

區 分	人 數	給與數	基金費用提撥額 〔給與數*2*12%〕	個人自繳部分 〔C*35%〕	政府負擔金額 〔C-D〕*A*12
-----	-----	-----	-----	-----	-----
文職人員	〔A〕	〔B〕	〔C〕	〔D〕	
簡任十一職等	1	52,410	12,578	4,403	98,100
簡任十職等	4	51,745	12,419	4,347	387,456
文職人員合計	5				485,556

文職人員退撫儲金補助小計485,556元，計需486千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,283 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

- (一)確維本局所屬各營區各項環保設施效能，定期維護〈修〉環保設施，維持設施污染處理功能，避免肇生污染情事。
- (二)定期實施營區營舍及官兵生活設施消毒作業，杜絕病媒孳生，確維環境衛生及官兵健康。
- (三)依廢棄物清理法規定，妥善處理本局產生之各種廢棄物〈垃圾、水肥等〉，以維護環境衛生與人員健康。
- (四)落實各項廢棄物資源回收工作，以達垃圾「全分類、零廢棄」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,283	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,283千元。 一、辦理專用垃圾袋購置及繳納隨水徵收衛生下水道清潔處理費等所需稅捐及規費，計需143千元。 二、辦理所屬各營區廢棄物處理、水塔清洗、廚房油脂分離槽清洗、環境消毒及化糞池清運等所需一般事務費，計需1,110千元。 三、辦理廚房防污設備維護所需設施及機械設備養護費，計需30千元。
0200 業務費	1,283		
0221 稅捐及規費	143		
0279 一般事務費	1,110		
0284 設施及機械設備養護費	30		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	1,920 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補：

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限、機件老化等安全性問題，計畫辦理籌購汰換，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力，防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.09.08國備計評字第1000012996號令核定，並奉國防部102.06.11國備計評字第1020008088號令修訂，全案併陸軍司令部統一建案，計畫採購1.8轎車1輛、1.6轎車14輛、8人客貨車4輛、15人客貨車2輛及1.75T貨車4輛，合計採購各式公務車25輛，計需18,375千元，納入103-108年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：
1. 103年度採購1.8轎車1輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,920千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。
 2. 104年度採購1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,075千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。
 3. 105年度採購1.6轎車3輛、15人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算4,340千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。
 4. 106年度採購1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,075千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。
 5. 107年度採購1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及15人客貨車1輛，預算4,765千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。
 6. 108年度採購1.6轎車2輛，預算1,200千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102.07.09國陸授勤字第1020016456號令核定，計畫採購1.8轎車1輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,920千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

二、預期成果

計畫籌補之車輛獲得後，配發單位統籌調派使用，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運動能力，有效支援各項情戰行政支援、公務協調、人員運輸、平日督導及軍品裝備運送等運動任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	1,920	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,920千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」採購1.8轎車、8人客貨車及1.75T貨車等各式車輛所需運輸設備費，計需1,920千元。
0300 設備及投資	1,920		
0305 運輸設備費	1,920		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900 其他設備	預算金額	1,893 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

醫療設備：醫療裝備整備：

- (一)計畫必要性：為配合本局各項軍事任務及教育訓練，醫務所支援其醫療診治及年度體檢作業，因部分醫療裝備已逾使用年限，計畫逐年汰換更新各項裝備，以增進醫療設備現代化，遂行醫療診治作業。
- (二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.12.28國備計評字第1010020481號令核定，計畫採購「生化分析儀」等13項醫療設備，計需12,052千元，納入103-107年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：
1. 103年度採購生化分析儀1組、醣化血色素分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算1,893千元；於「901902醫療設備」項下編列。
 2. 104年度採購X光片洗片機1組醫療設備，預算3,000千元；於「901902醫療設備」項下編列。
 3. 105年度採購心臟超音波1組及心電圖機1臺等2項醫療設備，預算2,615千元；於「901902醫療設備」項下編列。
 4. 106年度採購血液分析儀1組、中頻電流向量干擾儀1組、經皮神經疼痛治療儀1組及心電圖機1臺等4項醫療設備，預算2,357千元；於「901902醫療設備」項下編列。
 5. 107年度採購超音波治療機1組、酵素免疫分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算2,187千元；於「901902醫療設備」項下編列。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局102.02.19國醫藥政字第1020001494號令核定，計畫採購生化分析儀1組、醣化血色素分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算1,893千元；於「901902醫療設備」項下編列。

二、預期成果

配合計畫及醫療需要添置汰換各項醫療裝備，以增強診斷與治療能力，提高醫療成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902 醫療設備	1,893	醫務所	辦理醫療設備所需設備及投資，計需1,893千元。
0300 設備及投資	1,893		
0304 機械設備費	1,893		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	96,775 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 辦理本室年度人事調遷、退伍及晉任等各項作業講習。
2. 賡續推動人事行政相關工作，期使單位人事工作順利推動，提升人事行政效能。
3. 辦理精進士官制度訂定相關研究計畫，以全面提升士官素質，確立士官發揮組織中應有之效能。
4. 依據考選計畫，招募培訓電偵(監)幹部，以持續補充基層人員。
5. 辦理各項人事作業輔訪，了解各單位是否確遵國防部令頒之各項人事政策及作業規定，落實「依專長派職、按編制用人」之要求，以維持人事紀律。

(二)情報及測量作業：

1. 有效支援各項情報工作，確保情蒐任務順遂。
2. 維護各項情報裝備妥善，有效遂行作業力，確保情資來源獲得。
3. 維護電偵情報蒐集、研整與產情能力，提供現行偵蒐情資之質量與時效。
4. 透過與友邦國及外賓之聯絡交流，拓展情資來源，達到情資相互交流之目的。

(三)採購及外購軍品作業費：

1. 使本室各項裝備能如期、如質、適量獲得，確保戰力完整，並支援各項戰訓任務。
2. 完成年度奉核之各項採購案，並確依政府採購法與國防部令頒各項採購政策及作業規定，辦理年度採購招標訂約業務，提升採購品質。
3. 如期圓滿完成各項軍品獲得，達成軍品採購之目標，以強化戰備整備，厚植國軍戰力。

(四)史政作業：完成本室各項史料彙編、印製、保存及維護等作業，以維史政資料室之資料完整與管理作業。

(五)研考作業：

1. 有效掌握年度重要投資個案之執行，並藉由督導查證，協助業務執行單位排除障礙因素，以確保購案投資及工程品質符合計畫效益，落實施政目標達成。
2. 完成本室年度重要政策研究、專案考核及施政績效評比作業，提供主官決策參考與政策指導，提升整體績效及預算執行效能。

(六)主計作業：

1. 辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使編用合一，有效支援各項任務遂行。
2. 加強預算執行管制，並定期、不定期召開預算執行檢討會，檢討預算執行成效，提升預算支用率。
3. 對所屬各單位執行內部審核及不定期現金檢查工作，以維公款安全，貫徹「公款法用、依法行政」之規定。
4. 賡續辦理年度基層財務講習，強化單位經管財務人員本職學能，以健全各單位預算管制運用與財務管理工作。

(七)行政事務：

1. 維持各單位一般行政效能，持續推動各項行政工作，使單位工作順利推動。
2. 貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善行政管理，適時運用有限資源，達成支援任務。

(八)案管作業：

1. 依據國軍文書處理手冊及檔案管理手冊等規定，執行公文檔案管理維護作業，確保公文檔案完整保存。
2. 辦理年度文書檔案督檢與講習，提升單位人員公文處理能力，達到精進文書及檔案管理作業。
3. 支援本室文卷室各項作業，以完善文書檔案製作及傳遞作業。

(九)督察作業：

1. 完成年度財產申報通知作業，俾使本室法定申報人均能依法定期程完成申報。
2. 辦理年度軍風紀教育、軍紀安全維護工作及官兵申訴、陳情、檢控案件處理，並消弭潛在問題，提升部隊戰力。
3. 赴各單位執行案件調查工作，以促進單位團結和諧，維護單位內部純淨。
4. 辦理年度各項工程、採購案件監辦工作，確保公款法用、依法行政，杜絕貪瀆與浪費。

(一〇)政戰綜合作業：

1. 持續推展本室各級單位政戰工作，並透過莒光日電視教學，灌輸官兵正確觀念，凝聚單位向心力，以強化領導統御，培養官兵愛國情操，維護單位團結和諧。
2. 藉由輔導訪視落實政戰作為，堅定官兵愛國思想及五大信念，以提升部隊精神戰力。
3. 運用三級防處機制，落實初級輔導知能，並辦理心輔幹部工作研習，提升基層幹部宣導教育心輔知能，期能有效協助解決基層官兵問題。
4. 辦理年度保防教育、保密檢查、作廢公務資訊清理等相關保防工作，以增進單位整體安全。

(一一)軍事醫療作業：推展醫療照護、預防保健及傳染病防治等工作，提升官兵醫藥保健服務品質，以維護官兵健康，確保部隊戰力。

三、分支計畫概況

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	承辦單位	說 明
				96,775 千元
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明	
010101 人事行政	400	人後處	辦理人事行政所需人事費6千元、業務費394千元，計需400千元。	
0100 人事費	6			
0131 加班值班費	6		一、辦理人事綜合作業所需加班值班費，計需6千元。	
0200 業務費	394		二、辦理人事綜合作業所需文具紙張及事務用具等物品，計需4千元。	
0271 物品	4			
0279 一般事務費	190		三、辦理人事綜合作業、招募作業所需雜支及印刷等一般事務費，計需190千元。	
0291 國內旅費	200		四、辦理本室各項招募作業及人事作業督訪等所需國內旅費，計需200千元。	
010102 情報及測量作業	79,343	政計處	辦理情報及測量作業所需業務費75,143千元、設備及投資4,200千元，計需79,343千元。	
0200 業務費	75,143			
0203 通訊費	2,634		一、辦理情報作業所需郵資及電話費等通訊費，計需2,634千元。	
0215 資訊服務費	19,960		二、辦理維護情報偵蒐作業相關資訊設備所需資訊服務費，計需19,960千元。	
0271 物品	961		三、辦理情報作業文具紙張、報章雜誌及事務用具等所需物品，計需961千元。	
0279 一般事務費	110		四、辦理情報作業所需印刷及雜支等一般事務費，計需110千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	90		五、辦理維護情報作業事務機器等所需車輛及辦公器具養護費，計需90千元。	
0284 設施及機械設備養護費	51,388		六、辦理維護情報設施及偵蒐、影像裝備等所需設施及機械設備養護費，計需51,388千元。	
0300 設備及投資	4,200		七、辦理情報偵蒐作業所需作業資訊軟硬體設備費，計需4,200千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	4,200			
010105 採購及外購軍品作業費	248	人後處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需248千元。	
0200 業務費	248			
0201 教育訓練費	28		一、辦理採購人員參加採購作業相關課程所需教育訓練費，計需28千元。	
0203 通訊費	40		二、辦理採購業務所需郵資及電話費等通訊費，計需40千元。	
0219 其他業務租金	66		三、辦理採購業務所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。	
0271 物品	4		四、辦理採購業務所需文具紙張及報章雜誌等物品，計需4千元。	
0279 一般事務費	60		五、辦理採購業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需60千元。	
0291 國內旅費	50		六、辦理採購案件履約驗收等所需國內旅費	

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	96,775 千元
			，計需50千元。
010109 史政作業	9	政計處	辦理史政作業所需業務費，計需9千元。
0200 業務費	9		一、辦理史政業務所需文具紙張及陳設用具等物品，計需4千元。
0271 物品	4		
0279 一般事務費	5		二、辦理史政業務所需環境布置及雜支等一般事務費，計需5千元。
010114 研考作業	270	政計處	辦理研考作業所需業務費，計需270千元。
0200 業務費	270		一、辦理研考業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需9千元。
0271 物品	9		
0279 一般事務費	17		二、辦理研考業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需17千元。
0291 國內旅費	244		三、辦理施政績效評估等研考業務所需國內旅費，計需244千元。
010117 主計作業	241	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需241千元。
0200 業務費	241		一、辦理主計人員參加主計作業相關課程所需教育訓練費，計需20千元。
0201 教育訓練費	20		
0219 其他業務租金	66		二、辦理主計業務所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。
0271 物品	50		
0279 一般事務費	45		三、辦理主計業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需50千元。
0291 國內旅費	60		四、辦理主計業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需45千元。
			五、辦理內部審核作業等所需國內旅費，計需60千元。
010119 行政事務	15,634	主計處	辦理行政事務所需人事費100千元、業務費15,334千元、設備及投資200千元，計需15,634千元。
0100 人事費	100		
0131 加班值班費	100		
0200 業務費	15,334		一、辦理各級單位行政勤務所需加班值班費，計需100千元。
0203 通訊費	520		
0212 權利使用費	170		二、辦理各級單位行政勤務所需郵資及電話費等通訊費，計需520千元。
0271 物品	1,594		
0279 一般事務費	8,550		三、辦理各營區有線電視收視等所需權利使用費，計需170千元。
0282 房屋建築養護費	1,970		
0284 設施及機械設備養護費	2,210		四、辦理各級單位行政勤務所需文具紙張及事務用具等物品，計需1,594千元。
0291 國內旅費	320		
0300 設備及投資	200		五、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需「行政費」與各級單位行政勤務所需環境布置及雜支等一般事務費，計需8,550千元。
0319 雜項設備費	200		
			六、辦理各級單位所需房屋建築養護費，計需1,970千元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	96,775 千元
			七、辦理各級單位所需設施及機械設備養護費，計需2,210千元。 八、辦理各級單位行政勤務所需國內旅費，計需320千元。 九、辦理各級單位行政勤務購置事務設備等所需雜項設備費，計需200千元。
010124 案管作業	208	人後處	辦理事管作業所需業務費，計需208千元。
0200 業務費	208		一、辦理文書及案卷管理作業所需郵資等通訊費，計需52千元。 二、辦理文書及案卷管理作業所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。 三、辦理文書及案卷管理作業所需文具紙張及事務用具等物品，計需37千元。 四、辦理文書及案卷管理作業所需印刷及雜支等一般事務費，計需51千元。 五、辦理文書檔案作業輔訪、講習及不定期業務檢查等所需國內旅費，計需2千元。
0203 通訊費	52		
0219 其他業務租金	66		
0271 物品	37		
0279 一般事務費	51		
0291 國內旅費	2		
010125 督察作業	21	主任室	辦理督察作業所需業務費，計需21千元。
0200 業務費	21		一、辦理各項督察作業所需電話費等通訊費，計需3千元。 二、辦理定期〈不定期〉督導、申訴案件、危安事件調查等所需國內旅費，計需18千元。
0203 通訊費	3		
0291 國內旅費	18		
010126 政戰綜合作業	348	政戰處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需348千元。
0200 業務費	348		一、辦理政戰業務所需文具紙張及報章雜誌等物品，計需124千元。 二、辦理政戰業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需104千元。 三、辦理政戰業務督導等所需國內旅費，計需120千元。
0271 物品	124		
0279 一般事務費	104		
0291 國內旅費	120		
010127 軍事醫療作業	53	人後處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需53千元。
0200 業務費	53		
0271 物品	53		辦理軍事醫療作業所需醫療衛材等物品，計需53千元。

四、其他

行政費：奉國防部102.3.7.國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102.1.1.起實施。

1. 月給與標準：

- (1) 中將：15,000元。
- (2) 少將：10,800元。
- (3) 上校：4,800元。
- (4) 中校：3,700元。

2. 年給與標準：

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	96,775 千元
-----------	-------------	------	-----------

(1)中將：180,000元。

(2)少將：129,600元。

(3)上校：57,600元。

(4)中校：44,400元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	4,321 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：適時獎勵績優官兵及團體，激勵官兵士氣，以加強主官領導統御，促進部隊團結。

(二)作戰綜合作業：

1. 完成年度各營區安全防護、門禁管制等作業，並策頒與執行綜合值勤及警衛勤務等規定，有效維護單位安全，確保軍事設施之功能。
2. 完成禁限建管制區管制及地價稅減免等相關業務，維護軍事管制區效能，並落實各項管制措施，做好軍民關係。
3. 落實年度綜合值勤、警衛勤務及災害防救等工作，以維單位戰情作業能力。

(三)訓練綜合作業：

1. 按教育計畫培訓電偵情報幹部及加強官兵體能訓練，並完成年度體能及游泳等訓測作業，達到鍛鍊官兵強健體魄、厚植國軍戰力之目標。
2. 適時補充及汰換教學器材，並本節約原則，使各項教學設施及設備正常使用，以維持教學品質及提高教學成果。
3. 完成年度軍士官團教育、部隊訓練、各項講習及課程等規劃、執行作業，以增進所屬幹部基本學養，強化思想觀念及正確認知，提升官兵素質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	2,040	主計處	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,040千元。
0200 業務費	2,040		
0279 一般事務費	2,040		
120115 作戰綜合作業	362	政計處	辦理作戰綜合作業所需人事費40千元、業務費322千元，計需362千元。 一、辦理作戰綜合業務所需加班值班費，計需40千元。 二、辦理作戰綜合業務所需通訊費，計需100千元。 三、辦理禁限建業務申請地籍圖等所需稅捐及規費，計需46千元。 四、辦理作戰綜合業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需90千元。 五、辦理作戰綜合業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需50千元。 六、辦理作戰綜合業務督訪等所需國內旅費，計需36千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		
0200 業務費	322		
0203 通訊費	100		
0221 稅捐及規費	46		
0271 物品	90		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	36		
120116 訓練綜合作業	1,919	政計處	辦理訓練綜合作業所需人事費27千元、業務費1,892千元，計需1,919千元。 一、辦理訓練綜合業務所需人員加班值班費，計需27千元。 二、辦理訓練綜合業務所需影印機等其他業務租金，計需66千元。 三、辦理人員教育訓練所需授課人員按日按件計資酬金，計需1,200千元。 四、辦理訓練綜合業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需297千元。
0100 人事費	27		
0131 加班值班費	27		
0200 業務費	1,892		
0219 其他業務租金	66		
0250 按日按件計資酬金	1,200		
0271 物品	297		
0279 一般事務費	119		
0282 房屋建築養護費	68		
0284 設施及機械設備養護費	100		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	4,321 千元
0291 國內旅費	42	五、辦理訓練綜合練業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需119千元。 六、辦理訓練場地等所需房屋建築養護費，計需68千元。 七、辦理訓練設施等所需設施及機械設備養護費，計需100千元。 八、辦理訓練業務督導等所需國內旅費，計需42千元。	

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	71,769 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1. 臨時租賃之車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，支援作戰運補效能。
2. 適時支援本室不適用廢棄物品運繳任務，促進單位業務推展。

(二)後勤綜合勤務：

1. 落實後勤補給作業，有效支援各營區後勤業務，維持單位正常運作及任務遂行。
2. 完成年度後勤講習，貫徹一級督導一級作為，並執行裝備財產清點檢查與後勤業務督訪，提升後勤管理效能。

(三)設施修繕維護與管理：

1. 改善本室各營區老舊房舍，維護保養電力、空調、消防系統等設備，以維各單位生活設施及使用安全。
2. 維護及精進本室各營區之高、低壓電力穩定與效能，以提升工作績效。
3. 維護本室各營區電力裝備正常運作，俾利偵蒐作業遂行，確保情資來源順利獲得。

(四)水電供應：秉持節約措施提供本室各營區水電供應，使各項設施及設備正常運作，提升官兵生活品質。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 派員研習網路規劃、資安攻防、系統研發及維護等相關課程，提升各項資訊系統之安全性與穩定性。
2. 辦理各類資訊設備操作養護作業，確保偵蒐情研任務順遂，有效發揮情報戰力。
3. 辦理各項伺服器、資訊處理主機等資訊設施性能提升與養護作業，有效支援偵蒐情研任務。
4. 維持各電偵據點通資作業能力，提升通資專業能量，以增建情報作業效能與產值。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 辦理民用型公務車輛維護與保養作業，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。
2. 維持軍用總機作業能力，確保裝備運作正常，俾利電偵任務遂行。
3. 辦理本室編裝內各項設備維護作業，維持裝備使用年限，確保裝備妥善，有效支援戰備任務遂行。

(七)後勤補給支援：

1. 購製汰換各單位老舊逾齡陣營具，改善辦公環境及生活設施，有效提升官兵生活品質與單位行政效率。
2. 增進庫儲管理品質，結合國軍後勤資訊系統，發揮後勤支援最大效能，達到補給管理「物料相符」之目標。
3. 維持本室庫儲設施及作業用機具妥善，增進補給作業效率，提升單位內各項工作後勤支援密度。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110 運輸作業	374	人後處	辦理運輸作業所需業務費，計需374千元。
0200 業務費	374		一、辦理執行公務臨時租賃民車等所需其他業務租金，計需223千元。
0219 其他業務租金	223		
0294 運費	151		二、辦理廢品處理及各類裝備運輸等所需運費，計需151千元。
140111 後勤綜合勤務	550	人後處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需550千元。
0200 業務費	550		
0201 教育訓練費	38		一、辦理後勤人員參加後勤作業相關課程所需教育訓練費，計需38千元。
0203 通訊費	60		二、辦理後勤業務所需郵資及電話費等通訊費，計需60千元。
0271 物品	72		三、辦理後勤業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需72千元。
0279 一般事務費	22		四、辦理後勤業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需22千元。
0284 設施及機械設備養護費	105		五、辦理後勤業務所需飲水機維護等設施及機械設備養護費，計需105千元。
0291 國內旅費	253		六、辦理後勤業務督訪等所需國內旅費，計

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	71,769 千元
			需253千元。
140112 設施修繕維護與管理	9,243	人後處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需9,243千元。
0200 業務費	9,243		
0271 物品	80		一、辦理各營區零星修繕工程等物品，計需80千元。
0282 房屋建築養護費	3,363		二、辦理各營區所需房屋建築養護費，計需3,363千元。
0284 設施及機械設備養護費	5,760		三、辦理各營區給水、消防、電力、空調系統及淨水設施等所需設施及機械設備養護費，計需5,760千元。
0291 國內旅費	40		四、辦理工程查核及監驗等所需國內旅費，計需40千元。
140114 水電供應	42,790	人後處	辦理水電供應所需業務費，計需42,790千元。
0200 業務費	42,790		
0202 水電費	42,720		一、辦理各營區日常生活用水及用電等所需水電費，計需42,720千元。
0221 稅捐及規費	70		二、辦理隨水徵收水源保育費與回饋費等所需稅捐及規費，計需70千元。
140116 通信電子與資訊管理	12,689	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費40千元、業務費5,164千元、設備及投資7,485千元，計需12,689千元。
0100 人事費	40		
0131 加班值班費	40		一、辦理資訊作業人員所需加班值班費，計需40千元。
0200 業務費	5,164		
0201 教育訓練費	1,000		二、辦理通資人員參加通資作業相關課程所需教育訓練費，計需1,000千元。
0215 資訊服務費	1,470		三、辦理迅安系統、一般資訊處理及周邊設備等所需資訊服務費，計需1,470千元。
0266 軍事裝備及設施	200		四、辦理迅安系統各項設備等所需軍事裝備及設施，計需200千元。
0271 物品	844		五、辦理迅安系統及通資業務所需文具紙張及電腦耗材等物品，計需844千元。
0279 一般事務費	90		六、辦理迅安系統、通資領域專精研討及交流會議所需雜支等一般事務費，計需90千元。
0281 軍事裝備設施養護費	1,350		七、辦理迅安系統軍、商用資訊設備及保密器等所需軍事裝備設施養護費，計需1,350千元。
0291 國內旅費	210		八、辦理通資巡保作業等所需國內旅費，計需210千元。
0300 設備及投資	7,485		
0306 資訊軟硬體設備費	6,085		九、辦理通資作業所需合法軟體等資訊軟硬體設備費，計需6,085千元。
0319 雜項設備費	1,400		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	71,769 千元
			一〇、辦理通資作業所需投影機等雜項設備費，計需1,400千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	3,334	人後處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需3,334千元。
0200 業務費	3,334		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,836		一、辦理公務車輛保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,836千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,498		二、辦理總機系統及各項裝備等所需設施及機械設備養護費，計需1,498千元。
140119 後勤補給支援	2,789	人後處	辦理後勤補給支援所需業務費989千元、設備及投資1,800千元，計需2,789千元。
0200 業務費	989		
0271 物品	819		一、辦理補給品購製所需業務費719千元、設備及投資1,800千元，計需2,519千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	60		
0284 設施及機械設備養護費	110		
0300 設備及投資	1,800		(一)辦理各營區補給品購製所需辦公桌椅及公文櫃等物品，計需719千元。
0319 雜項設備費	1,800		(二)辦理各營區補給品購製所需冷氣機及飲水機等雜項設備費，計需1,800千元。
			二、辦理庫儲補給與管理所需業務費270千元，計需270千元。
			(一)辦理庫儲補給業務所需材料及事務用具等物品，計需100千元。
			(二)辦理庫儲補給業務所需堆高機等車輛及辦公器具養護費，計需60千元。
			(三)辦理庫儲補給業務所需鐵捲門及裝備料架等設施及機械設備養護費，計需110千元。

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	551 千元
-----------	-------------	------	--------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

國軍通用化學防護效期軍品整備：

1．計畫必要性：

- (1) 籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。
- (2) 籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升偵檢能力。
- (3) 籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力。

2．依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫依國防部陸軍司令部101.07.27國陸化整字第1010001367號令核定，計畫採購通用化學防護效期軍品等，計需338千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：

- (1) 103年計畫採購個人防護包、化學戰劑偵檢包及飲水檢驗盒等，預算118千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (2) 104年計畫採購個人防護包等，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (3) 105年計畫採購個人防護包等，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。
- (4) 106年計畫採購個人防護包等，預算102千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

3．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部101.10.16國陸化整字第1010001892號令核定，計畫採購個人防護包等，計需118千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)採購及外購軍品作業費：

辦理本室年度投資案「合聯計畫」及「合廷計畫」等2案所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)國軍通用化學防護效期軍品整備：

- 1．籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- 2．籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。
- 3．籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)採購及外購軍品作業費：

- 1．合聯計畫：
 - (1) 順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
 - (2) 執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。
- 2．合廷計畫：
 - (1) 順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。
 - (2) 執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	118	政計處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需118千元。
0200 業務費	118		
0266 軍事裝備及設施	118		
150110 採購及外購軍品作業費	433	技研處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需433千元。
0200 業務費	433		
0271 物品	49		
0279 一般事務費	60		
0291 國內旅費	324		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	551 千元
			需214千元。 二、辦理「合廷計畫」所需業務費129千元，計需129千元。 (一)辦理「合廷計畫」所需物品，計需19千元。 (二)辦理「合廷計畫」所需國內旅費，計需110千元。

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	166,482 千元
-----------	-------------	------	------------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (四)駐外人員薪給：
 - 1．推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。
 - 2．蒐集駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。
 - 3．使駐外人員能安於工作，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	3,198	人後處	辦理薪餉所需人事費，計需3,198千元。
0100 人事費	3,198		辦理聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需3,198千元。
0143 退休離職儲金	3,198		
190107 各項加給	14,914	人後處	辦理各項加給所需人事費，計需14,914千元。
0100 人事費	14,914		
0103 法定編制人員待遇	14,914		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,362千元。 二、辦理國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需12,552千元。
190110 各類人員保險及作業	1,690	人後處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需1,690千元。
0100 人事費	1,690		
0151 保險	1,690		辦理聘雇人員依法應由政府負擔之勞工保險保費所需保險，計需1,690千元。
190112 駐外人員薪給	146,680	人後處	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需146,680千元。
0100 人事費	146,680		
0103 法定編制人員待遇	121,391		一、辦理駐外人員所需法定編制人員待遇，計需121,391千元。
0111 獎金	25,289		二、辦理駐外人員考績及年終工作獎金所需獎金，計需25,289千元。

四、其他

(一)各項加給：

- 1．國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定列支標準，自98.1.1.起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>校官：3,500元。
 - <2>尉官：2,700元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>校官：42,000元。
 - <2>尉官：32,400元。
- 2．國軍電訊偵測官兵勤務加給：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定列支標準，自98.1.1.起實施。
 - (1)月給與標準：
 - <1>將官：2,000元。
 - <2>校官、士官長：1,600元。
 - <3>尉官、志願役士官：1,300元。
 - (2)年給與標準：
 - <1>將官：24,000元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	166,482 千元
-----------	-------------	------	------------

<2>校官、士官長：19,200元。

<3>尉官、志願役士官：15,600元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100.9.7.院授人給字第1000045335號函核定列支標準，自100.7.1.起實施。

1.駐外人員待遇支給數額：

(1)月給與標準：

<1>上校12級：7,426美元。

<2>中校12級：6,042美元。

<3>中校11級：5,906美元。

<4>中校10級：5,769美元。

<5>中校9級：5,633美元。

<6>少校12級：5,494美元。

<7>少校11級：5,298美元。

<8>少校10級：5,074美元。

<9>少校9級：4,850美元。

<1 0>上尉12級：4,794美元。

<1 1>上尉11級：4,624美元。

<1 2>上尉10級：4,453美元。

<1 3>上尉9級：4,289美元。

<1 4>上尉8級：4,146美元。

<1 5>上尉7級：3,999美元。

<1 6>上尉6級：3,848美元。

<1 7>上尉5級：3,700美元。

(2)駐外人員薪給計需外匯3,248,870美元，折合新臺幣97,112千元。(1:29.891)

2.駐外人員地域加給：奉行政院94.7.5.院授人給字第0940062753號函核定列支標準，自94.1.1.起實施。

(1)月給與標準：

<1>T國：1,200美元。

<2>S國：1,150美元。

(2)駐外人員地域加給計需外匯812,251美元，折合新臺幣24,279千元。(1:29.891)

3.駐外人員考績獎金：

(1)各階一般俸級者發一個月薪給計算，計需423,405美元，折合新臺幣12,656千元。(1:29.891)

(2)各階最高俸級者發二個月薪給計算，計需253,420美元，折合新臺幣7,575千元。(1:29.891)

4.駐外人員年終工作獎金：按各階俸級者發半個月薪給計算，計需169,215美元，折合新臺幣5,058千元。

(1:29.891)

5.駐外人員薪給合計4,907,161美元，折合新臺幣146,679,949元，實編146,680千元。(1:29.891)

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	2,078 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

1. 依廢棄物清理法規定，妥善處理本室各營區產生之各種廢棄物，以維護環境衛生與人員健康，並達垃圾全分類、零廢棄等目標。
2. 維持污染防治設施運作及養護工程，使污水處理設備功能完全發揮，有效杜絕污染事件肇生。
3. 定期對本室各營區及生活設施實施消毒與清潔作業，維護環境衛生，杜絕病媒孳生危害，並配合政府實施外來物種入侵防治工作，保障官兵身體健康。
4. 執行清淨家園及節能減碳等環保作業督訪與考核，驗證各單位環保工作執行成效，落實本室環境保護作業。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	2,078	人後處	辦理環保設施維護所需業務費，計需2,078千元。 一、辦理廢棄物處理專業技術人員訓練等課程所需教育訓練費，計需6千元。 二、辦理繳納「隨水代徵清潔費」及專用垃圾袋購置等所需稅捐及規費，計需178千元。 三、辦理環境清潔維護所需清潔用品等物品，計需138千元。 四、辦理環境消毒及廢棄物清除處理等所需一般事務費，計需952千元。 五、辦理污水處理設施及相關機械設備等所需設施及機械設備養護費，計需750千元。 六、辦理環保作業督訪等所需國內旅費，計需54千元。
0200 業務費	2,078		
0201 教育訓練費	6		
0221 稅捐及規費	178		
0271 物品	138		
0279 一般事務費	952		
0284 設施及機械設備養護費	750		
0291 國內旅費	54		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	6,575 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛機件老化極易影響行車安全等問題，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100.09.08國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102.06.11國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理民用型車輛籌購，本室計需30,025千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1. 103年計畫採購1.6小客車等3種車型計10輛，預算6,575千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
2. 104年計畫採購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
3. 105年計畫採購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
4. 106年計畫採購1.6小客車等2種車型計7輛，預算4,450千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
5. 107年計畫採購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。
6. 108年計畫採購1.6小客車等2種車型計6輛，預算3,850千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部102.07.09國陸授勤字第1020016456號令核定，計畫採購1.6小客車等3種車型計10輛，計需6,575千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升本室整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	6,575	人後處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需6,575千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需6,575千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案，籌補1.6小客車6輛、2.0客貨車3輛、1.75T貨車1輛所需運輸設備費，計需6,575千元。
0300 設備及投資	6,575		
0305 運輸設備費	6,575		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,529 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1. 各級招募人員實施招募宣導作業提升報考率，針對社會青年及家長、在營役男、後備役人員等提供報考資訊、問題解答等服務，俾能如期如質達成年度招募目標。
2. 配合年度人事綜合督導及辦理人事作業講習，對人力管理、人事程序、勤務、資料等之考、管、選、用等作業，以利人事業務順利推展。
3. 賡續執行精進士官制度、人力運用、考績作業、內部管理、線傳作業、兵籍資料管理、文書作業檢查；貫徹「嚴禁支援調用、確按編制用人」之政策，嚴肅人事紀律，有效提升基層人事考核作業能力。
4. 辦理義務役官兵退伍人員歸鄉作業，俾使退伍人員均能順利返回所屬戶籍地辦理歸鄉作業。

(二)情報及測量作業：

1. 推展本部年度各項情報蒐集、兵要情資及偽裝綜合業務，並落實年度內各項情報蒐整執行成效，以達情報戰備任務遂行。
2. 持續對本部所屬單位實施情報專長訓練，以提升情報幹部研析能力。
3. 針對本部特性實施各項目標描述分析整備情報等任務之執行，以發揮情報業務效能。

(三)採購及外購軍品作業費：完成年度奉核之各項採購案，並遵政府採購法及其相關法令、國防部令頒之各項採購政策及作業規定辦購，提升採購品質，強化戰備厚植戰力。

(四)史政作業：

1. 結合全民國防及配合國防募兵政策，辦理各界人士參訪隊史館，期使達到隊史宣揚。
2. 落實各類史籍編纂及充實隊史館陳展設置。
3. 因應國軍組織調整後，各「移、併、裁及降編」單位及業管人員職務異動，維護史料作業存管及典藏，以完整保存各項歷史資料。

(五)研考作業：

1. 加強業務研究發展工作，有效推展行政革新，提升工作效率。
2. 依行政管理原則，對年度列管重要施政計畫策頒與執行，運用專案管理編組實施管制，並協力解決工作困難，確依計畫達成施政目標及工作考成。

(六)主計作業：

1. 建立本部每年度通資電任務需求預算額度統計資料庫，並提出專題統計分析，作為次年預算需求之參據。
2. 有效運用預算管理資訊系統，即時精確回饋資料，有效掌握施政進度，達成預期目標。
3. 落實政府內控機制，加強公款安全，實施定期及不定期公款檢查，健全會計事務管理。
4. 遵循相關法令規章，完成主財人員教育訓練，並配合基層單位財務管理作業講習，提升單位經管財務人員本職學能，以健全各級單位主財業務管理，有效支援戰備任務。

(七)行政事務：

1. 適時有效運用資源，支援各項任務推展，以提升各單位行政效能，達成施政目標。
2. 支援臨時勤務派遣差旅、誤餐及採購行政業務用品等，以確保通資電任務遂行。

(八)督察作業：為確保本部年度各項政策與計畫有效落實，本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」之原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，並藉督導訪問、實況查察、座談研討實施督察，置重點於內部管理、戰備整備、編裝、部隊戰技術演訓、後勤整備、風險管控及危安防處等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行改進之參考。

(九)政戰綜合作業：

1. 各級政戰單位工作：供各級單位政戰工作推展，以增進部隊團結，強化部隊戰力。
2. 政戰綜合作業：
 - (1) 配合年度教育(點閱)召集計畫，策辦及督考應召員愛國教育之執行成效，強化後備軍人愛國愛鄉及全民國防觀念，以建立共信共識，增進袍澤情誼，凝聚團結向心，厚植後備力量，促進社會和諧安定，確保國家安全。
 - (2) 定期辦理政戰會報、新進政戰幹部職前講習等，藉以溝通觀念，增進工作成效；不定期實施基層政戰工作暨政治作戰訓練督考、輔導政戰工作執行技能，落實政戰幹部進修，以統合政戰工作目標，提高部隊精神戰力。
3. 輔導服務：
 - (1) 辦理每月新進人員宣教，並解說單位環境、任務及特性，促使新進人員能適應部隊生活，凝聚戰力。
 - (2) 辦理官兵個人身心狀況調查，期有效篩選身心狀況不佳官兵，以發揮早期預警功能。
 - (3) 辦理專題講座，藉由心理衛生諮商、輔導知能等，實施專題講演，精進官兵心輔技能及素養。
 - (4) 每季向所屬官兵實施心理衛生巡迴宣教，提供心輔健康資訊，促進官兵健康。
 - (5) 辦理不定期個案訪查、特別個案輔導、部隊轉介及自我求助之官兵實施諮商輔導晤談，協助問題解決，鞏固部隊戰力。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,529 千元
-----------	-------------	------	-----------

4. 文宣政教：

- (1) 辦理新聞工作研討、媒體聯繫，以加強幹部新聞工作處置能力，提升新聞工作能量。
- (2) 每週對所屬各單位實施莒光日政治教育及文康輔教活動輔訪，查考執行情形，以堅定官兵愛國思想，培育優良之軍人武德。
- (3) 辦理每月官兵慶生餐會乙次，並運用營區現有文康教材等，實施康樂活動陶冶官兵身心，以促進單位團結和諧，凝聚官兵向心。
- (4) 每月舉行月會乙次，強化精神教育、忠貞氣節教育、砥礪官兵品德，培養德智兼備之官兵，提升戰力。
- (5) 配合單位月會邀請專家學者蒞部實施學術講演，以提升官兵素質。

5. 民事服務：

- (1) 每年配合節慶及隊慶舉行活動時，邀請地方仕紳蒞部參加，以增進軍民互動。
- (2) 不定期拜訪民事責任區內機關、地方仕紳及後備軍人輔導中心等，以促進良好軍民關係。
- (3) 不定期辦理國軍關懷照撫退役袍澤、眷(遺)屬作業。

6. 保防安全：

- (1) 配合每月莒光日電視教學，編組驗證各單位執行情形，落實保防重點教育暨基層教育。
- (2) 採「不定期、無預警」方式，實施各級保密突擊檢查，以加強或改善各項保密工作。

(一〇) 軍事醫療作業：採購非撥補之藥衛材及戒菸、健康減重活動、捐血所需用品，以增進官兵健康照護工作及緊急救護事宜。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101 人事行政	625	人後組	辦理人事行政所需業務費，計需625千元。
0200 業務費	625		一、辦理人事作業等所需通訊費，計需5千元。
0203 通訊費	5		
0271 物品	124		二、辦理人事作業等所需物品，計需124千元。
0279 一般事務費	116		
0283 車輛及辦公器具養護費	10		三、辦理人事作業等辦公環境布置、志願役軍士官兵招募文宣品製作、人勤作業所需表、卡、冊及隊史資料等所需一般事務費，計需116千元。
0291 國內旅費	370		四、辦理人事作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
			五、辦理人事作業、常備兵退伍旅費、志願役士兵招募等各項作業督導所需國內旅費，計需370千元。
010102 情報及測量作業	149	作情組	辦理情報及測量作業所需業務費，計需149千元。
0200 業務費	149		一、執行各項情報綜合業務及其他情報相關作業等所需通訊費，計需6千元。
0203 通訊費	6		
0271 物品	83		二、辦理情報研析作業、偽裝研討、目標圖資建置及其他情報相關雜誌作業等所需物品，計需83千元。
0279 一般事務費	30		
0291 國內旅費	30		三、辦理敵情研究綜合會議、聯合監偵專題研析研討會議、各情蒐單位執行成效獎勵及其他情報相關作業等所需一般事務費，計需30千元。
			四、執行全年度情報綜合業務督導及參加各項會議等所需國內旅費，計需30千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,529 千元
010105 採購及外購軍品作業費	108	人後組	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需108千元。 一、辦理採購專業人員訓練課程及證照班所需教育訓練費，計需27千元。 二、辦理採購業務商情電話查訪、寄發文件郵資、網路通信費及電話協調承商等所需通訊費，計需5千元。 三、辦理採購業務所需物品，計需51千元。 四、辦理採購業務講習、會議所需一般事務費，計需20千元。 五、辦理採購輔導檢查、履約督導及驗收等所需國內旅費，計需5千元。
0200 業務費	108		
0201 教育訓練費	27		
0203 通訊費	5		
0271 物品	51		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	5		
010109 史政作業	81	人後組	辦理史政作業所需業務費，計需81千元。 一、辦理史政作業、隊史館所需物品，計需50千元。 二、辦理史政講習所需環境布置、各項書籍編印、隊史館環境清潔用品及隊史館內相片沖洗等所需一般事務費，計需11千元。 三、辦理隊史館營舍修繕所需房屋建築養護費，計需10千元。 四、辦理史政業務督導、年度講習等所需國內旅費，計需10千元。
0200 業務費	81		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	11		
0282 房屋建築養護費	10		
0291 國內旅費	10		
010114 研考作業	70	作情組	辦理研考作業所需業務費，計需70千元。 一、辦理年度「重要軍事投資計畫管制考核」、「業務研究發展」、「委託研究計畫」等所需物品，計需65千元。 二、配合研考業務推展，督(輔)導本部各部隊辦理年度「業務研究發展」、「軍投管考」及「委託研究計畫」等所需一般事務費，計需5千元。
0200 業務費	70		
0271 物品	65		
0279 一般事務費	5		
010117 主計作業	148	主計組	辦理主計作業所需業務費，計需148千元。 一、辦理各項主計作業所需物品，計需45千元。 二、辦理預算編製、會計考核、內部審核及預算執行等相關業務所需一般事務費，計需23千元。 三、辦理主計作業相關內部審核及財務講習等會議所需國內旅費，計需80千元。
0200 業務費	148		
0271 物品	45		
0279 一般事務費	23		
0291 國內旅費	80		
010119 行政事務	18,387	主計組	辦理行政事務所需業務費，計需18,387千元。 辦理本部及各所屬單位屬「單位」或「團體
0200 業務費	18,387		
0279 一般事務費	18,387		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	21,529 千元
			」事務性支出，如環境維護、節慶、慶典、茶（餐）會、文書作業、參訪接待、頒發績優團體加菜金等及一般公務或特定工作雜支及正(副)主官行政費所需一般事務費，計需18,387千元。
010125 督察作業	179	作情組	辦理督察作業所需業務費，計需179千元。
0200 業務費	179		一、辦理督察、風險管控督考作業所需物品，計需70千元。
0271 物品	70		
0279 一般事務費	40		二、辦理督察、風險管控督考作業所需一般事務費，計需40千元。
0291 國內旅費	69		三、辦理督察、風險管控督考作業所需國內旅費，計需69千元。
010126 政戰綜合作業	1,777	政綜組	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,777千元。
0200 業務費	1,777		一、辦理政戰綜合、心輔、保防作業及新聞工作寄發郵件、快捷郵件、使用電話等通訊工具所需通訊費，計需23千元。
0203 通訊費	23		
0250 按日按件計資酬金	22		二、辦理政治作戰訓練、心理輔導工作、延聘專家學者實施專題講演及學術講演等所需按日按件計資酬金，計需22千元。
0271 物品	760		三、執行各項相關政戰工作所需各項文具紙張、墨水匣、報章雜誌及團康活動等所需物品，計需760千元。
0279 一般事務費	537		四、辦理本部暨所屬各單位執行各項政戰工作評比績優單位獎牌製作、各項相關政戰會議、講習、團康活動等所需用品及環境布置、紀念贈品、團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需537千元。
0291 國內旅費	435		五、辦理各項政戰業務督訪、心輔工作檢查、巡迴教育等所需國內旅費，計需435千元。
010127 軍事醫療作業	5	人後組	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需5千元。
0200 業務費	5		
0271 物品	5		辦理醫療作業所需非撥補醫療藥衛材及戒菸、健康減重活動、捐血等所需物品，計需5千元。

四、其他

本部主官行政費編列依據：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令，自102年1月1日起實施。

(一)正(副)主官行政費月支標準：少將：10,800元，上校：4,800元，中校：3,700元。

(二)正(副)主官行政費年支標準：少將：129,600元，上校：57,600元，中校：44,400元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	6,727 千元
-----------	---------------	------	----------

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)動員整備：

- 1．動員戰備整備：辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業等相關業務。
- 2．動員戰備整備暨幹部講習：辦理各項動員整備作業，各動員部隊依據單位任務特性，結合戰時任務，先期完成各項動員戰備計畫，另辦理各大隊戰備督檢及講習，落實動員戰備整備成效。

(二)部隊特別補助：為獎勵或慰勞執行戰演訓任務之績優官兵，加強部隊團結向心，適時鼓舞官兵士氣，以利通資電戰備任務執行順遂。

(三)作戰綜合作業：

- 1．本部資電作戰任務持續推展，其任務在於推展各部隊戰備整備作業，並於重點期間對各單位實施戰備督導，以驗證單位任務執行成效，有效提升本部戰備整體戰力。
- 2．辦理後備部隊教育召集，策頒業務計畫及辦理檢討(協調)會、示範觀摩及各項督(輔)檢、成效評鑑、評比；另因應政府災害防救政策及增進召集成效，逐年規劃專業教室、動員庫房、教案(材、具)等設備(施)、器材改善，以增進後備軍人戰鬥技能及強化部隊紀律，達到厚植後備潛力，積蓄動員戰力之目的。

(四)訓練綜合作業：

- 1．一般(綜合)訓練：
 - (1)依計畫實施志願役幹部本職學能鑑測、教育訓練督考及部隊訓練成效驗證及準則印製，以確保教育訓練成效。
 - (2)提高教育師資水準，適時辦理教官儲備甄選，以確保通資電系統與電路品質。
 - (3)按年度教育流路表招訓各專長班次，適時補充各單位專長作業人員需求，有效改進專長教育缺失，適時辦理站台教學訪問，以達「訓」、「用」合一之目標。
 - (4)鍛鍊官兵強健體魄，強化體能訓練；另配合隊慶舉辦各項體能及專業訓練競賽活動，促進部隊團結合作，培養部隊情感，提升部隊戰力。
- 2．軍士官團教育：
 - (1)辦理所屬各項專業(含一般軍事課程)講授，強化各級幹部軍事素養，提升團隊精神及工作效率。
 - (2)辦理科技新知、通信系統等參訪、展示、說明會，有效促進官兵通資電專業學能之提升。
 - (3)辦理所屬體能訓練及各項訓練競賽活動，以增進官兵體能。
 - (4)辦理所屬軍法教育講演，有效落實官兵知法守法觀念，提升部隊團隊精神及訓練效果。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110 動員整備	771	作情組	辦理動員整備所需業務費，計需771千元。 一、辦理年度動員計畫作業講習、動員戰備整備、督考等所需物品，計需400千元。 二、辦理年度動員計畫作業講習、動員戰備整備等所需一般事務費，計需160千元。 三、辦理年度動員計畫作業講習、動員戰備整備、督考等所需國內旅費，計需211千元。
0200 業務費	771		
0271 物品	400		
0279 一般事務費	160		
0291 國內旅費	211		
120114 部隊特別補助	2,708	主計組	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,708千元。 加強部隊領導統御、核發績優單位獎勵及公務所需慰問品所需一般事務費，計需2,708千元。
0200 業務費	2,708		
0279 一般事務費	2,708		
120115 作戰綜合作業	1,478	作情組	辦理作戰綜合作業所需人事費850千元、業務費508千元、設備及投資120千元，計需1,478千元。
0100 人事費	850		
0103 法定編制人員待遇	850		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	6,727 千元
0200 業務費	508		一、辦理後備軍人教育召集津貼及主、副食費等所需法定編制人員待遇，計需850千元。
0203 通訊費	120		二、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需通訊費，計需120千元。
0271 物品	80		三、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需物品，計需80千元。
0279 一般事務費	40		四、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需一般事務費，計需40千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	60		五、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需車輛及辦公器具養護費，計需60千元。
0291 國內旅費	208		六、辦理戰備整備、後備軍人教育召集、示範觀摩等所需國內旅費，計需208千元。
0300 設備及投資	120		七、辦理戰備整備、後備軍人教育召集所需雜項設備費，計需120千元。
0319 雜項設備費	120		
120116 訓練綜合作業	1,770	作情組	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需1,770千元。
0200 業務費	1,770		一、辦理訓練綜合作業所需教育訓練費，計需40千元。
0201 教育訓練費	40		二、辦理部隊訓練講習、座談會等所需按日按件計資酬金，計需95千元。
0250 按日按件計資酬金	95		三、辦理部隊教育訓練等所需物品，計需545千元。
0271 物品	545		四、辦理各項體能訓練、部隊訓練、聯訓操演及準則印製等所需一般事務費，計需342千元。
0279 一般事務費	342		五、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需70千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	70		六、辦理各項競賽、訓練成效驗收、督考等所需國內旅費，計需678千元。
0291 國內旅費	678		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
-----------	----------------	------	------------

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1. 辦理後勤行車安全業務講習，以增進人員行車安全知識。
2. 辦理後勤業務相關辦公器具維護，以維裝備妥善。
3. 辦理後勤設施及機械設備養護，以利後勤支援任務遂行。
4. 辦理後勤、補給、保修、營繕工程等業務所需文具用品、紙張、清潔用品及碳粉採購，以利後勤任務遂行。
5. 印製各式後勤作業表卡及頒發後勤業務督考有功績優單位團體獎金，以提升工作效率。
6. 辦理後勤業務溝通、聯繫作業，以達成先期協調及訪商之目的。
7. 辦理各項後勤綜合督導、後勤幹部講習、高級主官裝檢等人員差旅費，以驗證各項後勤要求及作業紀律。
8. 辦理危險機工具及吊桿等後勤業務操作教育訓練，以提升後勤人員素質。

(二)設施修繕維護與管理：為持續推動募兵制度及優化官兵照護，辦理所屬營區生活營舍設施修繕、維護及定期檢測等工作，以延長附屬設備使用壽限，確保設施正常堪用。

(三)水電供應：依工作計畫內水、電費按每月實際使用度數支付台灣電力公司及自來水公司，以確保轄屬營區正常供水、供電，以達成戰備整備任務。

(四)一般作戰設施：為健全危機處理機制及確保營區整體安全，辦理所屬營區阻絕設施、戰備道路、掩體等設施維護工作，以確保設施正常堪用。

(五)通信電子與資訊管理：

1. 人事後勤組：

- (1)落實裝備定保及督導作業，加強裝備妥善，以維持通資電暢通。
- (2)辦理本部通資電破損設施及機械設備修繕維護，以確保通資電任務遂行。

2. 通資指管組：

(1)衡山戰情系統維護：

- <1>維持衡山戰情系統功能運作正常，提供穩定之戰情作業使用環境。
- <2>藉由建置系統維護發展實驗室，提供訓練維護、系統精進、及測試驗證研改之環境，達到有效支援國軍O、I、D維修作業，培植國軍維護能量。
- <3>達成戰情系統維運作業機制。
- <4>配合系統有效支援各單位作業需求，執行連線單位的系統擴充、更新及各項演訓支援作業。

(2)迅安系統後續維護作業維持：

- <1>辦理國內、外迅安系統裝備維修，培植國內通資系統整合等技術，增進國防自主及產業競爭力。
- <2>確保國軍迅安系統各項裝備妥善。
- <3>維持通資系統有效支援各項作戰指管、戰備整備及重大演訓任務遂行。

(3)政軍指揮中心、聯合作戰指揮中心及本部戰情室情態牆顯示系統維護：確保各戰情中心數位顯示系統運作正常，俾維戰情情資顯示順遂。

(4)通信電路設施維護：執行本部各類型有、無線電通信系統、傳輸設備、終端裝備及自動交換機系統等裝備，實施定期與不定期維護保養、總機線路委外維護，本島、外島光纖電路軍租費用，並維護各地區傳輸站台內部通電設施及交換總機之管理維運，適時督導各通信系統勤務作業，抽測各類型電路裝備管制操作維護情形，並實施各通信系統作業人員專長訓練驗收，確實掌握訓練成效，期能提升系統電路管制成效、內部設施制度化，俾確保系統裝備維持最高度妥善率。

(5)通信綜合支援：辦理年度內各項重大演訓、慶典、節日、重點戒備、防颱及災害防救期間之通信戰備整備工作，通信勤務派遣、作業輔導，機動部隊定期機動通信演練，支援國軍電路架設、調撥、測試與站台租借會勘，主官戰備視導慰問行程與通信技術指導作業等，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，俾推展順遂，使通信戰備能量得以維持、提升，以充分支援作戰演訓任務遂行。

(6)通信站台設施維護：

- <1>辦理轄屬營區及站台通信、資訊機房、道路、室外停車場、水利及機電等設施(備)之檢修及維護，以確保通資電任務遂行。
- <2>落實裝備定保、游搶修任務及督導作業，以加強裝備妥善，以維持通資電暢通。

3. 網戰整備組：

(1)網路攻防模擬整備方面：運用「島內練兵、境外用兵」策略，以模擬方式建置「網路攻防靶場」，與中科院攻防實驗室專線構連，運用各項研發成果置入仿真環境中驗證測試，以達到「實驗模擬、模擬試驗」之成效，另配合本部情蒐系統，蒐整敵相關網路拓撲及弱點，置入情蒐資料庫，俾建置模擬真實環境。網路作戰部隊以模擬真實網路環境實施演練，藉平時勤訓精練以提升網路戰攻防能量。

(2)資通安全綜合支援方面：目標年度內實施資通安全暨密碼保密督考、資安管控一級督導一級作法示範、重大演

國防部資電作戰指揮部

歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經費門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
-----------	----------------	------	------------

訓資安稽核等任務，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，順遂施行及推展，貫徹資通安全政策，督導考核資安執行成效，確保年度零資安事件。

- (3) 資通安全防護機制維運方面：完善本部資通系統安全防護、監控、病毒碼更新、連接裝置管控等各項系統運作所需軟、硬體設備維持，並提升系統作業效能，有效防範及監控網路危安事件，順遂資通安全業務推展。
- (4) 密件編印配發作業方面：辦理國軍通用密碼語件編訂、印製、封裝、配發作業，妥善各項通信密碼語件之使用管制與安全，並使各級主官(管)及參謀幕僚人員均具有密碼保密法規常識，確維作業人員技術水準及作業時效，妥善密件管理工作，精進資通安全保密相關作為。
- (5) 保密裝備配發管制方面：針對本部各類型有、無線電資通系統之保密裝備，實施定期與不定期密體更換，並加強各地區大隊及其所屬中隊、站台之維運管理，適時督檢各單位實際作業狀況，確保裝備維持最佳妥善率，防杜洩密及危安事件肇生。
- (6) 精進訓練及作業能量提升方面：經由與公營機構、民間團體之交流互動，精進網路戰各項流程與技能，藉由教育訓練之執行，提升所屬人員知識與素質，精進整體作業能量，有效發揮網路戰戰力。

4. 電戰整備組：

- (1) 執行各項電子戰戰備整備工作、對所屬實施電子戰整備輔訪、講習及稽核，強化電子戰整備工作。
- (2) 執行國軍頻譜管理系統資料庫建構與維護作業，辦理軍公民營用頻率指配申請案審查、國防部直屬單位、各軍種(單位)各項公民營及特殊參數建置。
- (3) 戰場電磁環境及電子戰戰術制高點經營，並負責全島各作戰區及鄰近區間之電磁環境活動評估。
- (4) 負責國軍干擾訊號排除作業，以維用頻安全。
- (5) 精進電戰部隊電子戰戰術、執行年度漢光演習、專案任務及支援友軍電子戰操演(陸軍長青、長勝、長泰操演、海軍夜間電子戰訓練、戰術總驗收及空軍神鷓操演，驗證電子戰相關防護作為)。
- (6) 加強電子戰人員教育訓練，俾利爾後電子戰任務及作業執行順遂，減少危安因素發生，提升電子戰效能。
- (7) 提升本部及所屬單位電子戰人員素質及強化電子戰思維，持續辦理各項電子戰技術、原理、裝備性能講習，系統裝備實務操作訓練及各項戰術戰法研發測試。
- (8) 負責博愛分案「電磁脈衝防護委製案」，俾落實專案管理、裝備測試暨管制。
- (9) 負責各項電子戰裝備籌購暨專案管理作業，可遂行年度相關電子戰演訓與電子戰業務推展。

(六) 軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1. 支援通、資、電任務之各種裝備設施野戰保修(含)以上之保養修護單位，且具修護技術專長，實際參與修護工作，並具有實際績效之編制內官、士、兵及一般聘雇人員之修護獎金。
- 2. 運用大賣場採購，適時獲得適質、適量之各通信裝備零附件及單體，以縮短系統裝備故障修復時間，提升其妥善率及通資電支援能量，確保通資電任務遂行。
- 3. 辦理通、資、電骨幹網路系統、光纖系統、高頻無線數據通信系統、天頻衛星裝備、各式交換機、無人台監控系統、散波及微波系統、大容量機動微波車載及電戰裝備等所需軍事裝備設施保養維護。
- 4. 辦理本部各式民用型車輛委商維修保養費用，以利遂行任務。
- 5. 辦理軍事單位裝備保修所需空調保養及電力維修等所需設施機械設備養護費，以利通信任務。

(七) 後勤補給支援：

- 1. 辦理補給資訊系統提升，以利軍品帳籍管理作業。
- 2. 採購各類軍品安全、包裝、儲存、調撥、分配及運補等各項庫儲補給物品，以有效提升補給作業。
- 3. 單位維持官兵生活、行政、辦公所需陣營具採購，改善官兵日常生活，以利遂行通資電任務。
- 4. 辦理庫儲修繕作業，以強化庫儲安全措施及確保軍品安全。
- 5. 辦理庫儲之機具、空調等設施(電力、空調、運送等設備)年度定期檢測，以確保軍品存儲之妥善。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111 後勤綜合勤務	2,157	人後組	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需2,157千元。
0200 業務費	2,157		
0201 教育訓練費	38		一、辦理吊桿訓、鍋爐操作等人員受訓所需教育訓練費，計需38千元。
0203 通訊費	83		二、辦理後勤相關業務聯繫所需通訊費，計需83千元。
0250 按日按件計資酬金	16		三、辦理年度行車安全講習所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0271 物品	500		四、辦理後勤相關業務所需物品，計需500千元。
0279 一般事務費	374		
0283 車輛及辦公器具養護費	30		
0284 設施及機械設備養護費	336		
0291 國內旅費	780		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
			五、辦理後勤相關業務所需印刷各項表、卡及各項後勤作業等績優單位團體獎勵、一般後勤作業所需一般事務費，計需374千元。 六、辦理後勤業務所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。 七、辦理後勤業務所需設施及機械設備養護費，計需336千元。 八、辦理後勤相關業務所需國內旅費，計需780千元。
140112 設施修繕維護與管理	4,041	人後組	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需4,041千元。 一、辦理轄屬營區設施修繕維護工程，繳交空氣污染防治費等所需稅捐及規費，計需4千元。 二、維修所屬營區老舊、破損及不堪使用設施（備），年度內非計畫性，緊急、臨時性設施（備）損壞（如天然災損等）維修所需房屋建築養護費，計需3,437千元。 三、辦理轄屬營區之道路、室外停車場、水利、機電設備、水土保持等所需設施及機械設備養護費，計需600千元。
0200 業務費	4,041		
0221 稅捐及規費	4		
0282 房屋建築養護費	3,437		
0284 設施及機械設備養護費	600		
140114 水電供應	39,886	人後組	辦理水電供應所需業務費，計需39,886千元。 一、辦理轄屬營區行政、生活、機房使用所需水電費，計需39,666千元。 二、辦理轄屬營區隨水費徵收所需水源保育、用電契約容量調整等所需稅捐及規費，計需220千元。
0200 業務費	39,886		
0202 水電費	39,666		
0221 稅捐及規費	220		
140115 一般作戰設施	1,450	人後組	辦理一般作戰設施所需業務費，計需1,450千元。 一、辦理轄屬營區一般作戰設施維護工程等，繳交工程空氣污染防治費所需稅捐及規費，計需2千元。 二、辦理轄屬營區阻絕設施、戰備道路、掩體等一般作戰設施所需設施及機械設備養護費，計需1,448千元。
0200 業務費	1,450		
0221 稅捐及規費	2		
0284 設施及機械設備養護費	1,448		
140116 通信電子與資訊管理	452,840	通資組	辦理通信電子與資訊管理所需人事費3,929千元、業務費433,053千元、設備及投資15,858千元，計需452,840千元。 一、通信電子業務：
0100 人事費	3,929		
0131 加班值班費	3,929		
0200 業務費	433,053		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
0201 教育訓練費	1,400	辦理通信電子業務所需人事費3,556千元、業務費85,846千元、設備及投資2,350千元，計需91,752千元。 (一)辦理通信站台值班人員等所需加班值班費，計需3,556千元。 (二)辦理系統電路租用及通信電子業務等所需通訊費，計需59,189千元。 (三)辦理通信電子業務等所需資訊服務費，計需7,100千元。 (四)辦理通信站台維護等所需稅捐及規費，計需8千元。 (五)辦理電子戰業務等所需國內組織會費，計需38千元。 (六)辦理通信電子戰業務等所需軍事裝備及設施，計需6,821千元。 (七)辦理各項通信作業及戰演訓任務等所需物品，計需3,200千元。 (八)辦理各項通信作業及戰演訓任務等所需一般事務費，計需300千元。 (九)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需車輛及辦公器具養護費，計需250千元。 (一〇)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需設施及機械設備養護費，計需4,040千元。 (一一)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需國內旅費，計需4,900千元。 (一二)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需資訊軟硬體設備費，計需2,000千元。 (一三)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需雜項設備費，計需350千元。 二、資訊管理業務： 辦理資訊管理業務所需人事費373千元、業務費21,119千元、設備及投資3,508千元，計需25,000千元。 (一)辦理資訊維管人員值班等所需加班值班費，計需373千元。 (二)辦理資訊安全作業訓練等所需教育訓練費，計需1,000千元。 (三)辦理通安業務、網路情蒐及資安監控等所需通訊費，計需288千元。	
0203 通訊費	59,674		
0212 權利使用費	9,000		
0215 資訊服務費	18,618		
0221 稅捐及規費	8		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	60		
0262 國內組織會費	58		
0266 軍事裝備及設施	22,911		
0271 物品	5,555		
0279 一般事務費	1,653		
0281 軍事裝備設施養護費	301,020		
0283 車輛及辦公器具養護費	893		
0284 設施及機械設備養護費	4,133		
0291 國內旅費	6,770		
0294 運費	1,200		
0300 設備及投資	15,858		
0306 資訊軟硬體設備費	15,308		
0319 雜項設備費	550		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
			<p>(四)辦理資訊安全防護作業等所需權利使用費，計需9,000千元。</p> <p>(五)辦理資訊安全防護作業及桌上型電腦維護等所需資訊服務費，計需8,080千元。</p> <p>(六)辦理資訊安全講習及座談會等所需按日按件計資酬金，計需60千元。</p> <p>(七)參加國內資訊專業團體等所需國內組織會費，計需20千元。</p> <p>(八)辦理資訊戰及資通安全作業等所需軍事裝備及設施，計需90千元。</p> <p>(九)辦理通安業務、資安作業及資訊戰演訓等所需物品，計需1,555千元。</p> <p>(一〇)辦理通安業務及資訊安全等所需一般事務費，計需253千元。</p> <p>(一一)辦理通安業務及資訊管理機房各項設備等所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。</p> <p>(一二)辦理資訊安全作業等所需設施及機械設備養護費，計需93千元。</p> <p>(一三)辦理資訊安全作業等所需國內旅費，計需600千元。</p> <p>(一四)辦理資訊安全作業等所需資訊軟硬體設備費，計需3,308千元。</p> <p>(一五)辦理通安業務及資訊安全系統運維等所需雜項設備費，計需200千元。</p> <p>三、迅安系統：</p> <p>辦理迅安系統所需業務費326,088千元、設備及投資10,000千元，計需336,088千元。</p> <p>(一)辦理迅安系統作業訓練等所需教育訓練費，計需400千元。</p> <p>(二)辦理迅安系統運維等所需通訊費，計需197千元。</p> <p>(三)辦理迅安系統運維等所需資訊服務費，計需3,438千元。</p> <p>(四)辦理迅安軍品運送所需保險費，計需100千元。</p> <p>(五)辦理迅安系統指管作業等所需軍事裝備及設施，計需16,000千元。</p> <p>(六)辦理迅安系統指管作業等所需物品，計需800千元。</p>

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
			(七)辦理迅安系統指管作業等所需一般事務費，計需1,100千元。 (八)辦理迅安系統指管作業等所需軍事裝備設施養護費，計需301,020千元。 (九)辦理機動指管中繼車尾車空調、發電機及其他機電設施維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需563千元。 (一〇)辦理迅安系統指管作業等所需國內旅費，計需1,270千元。 (一一)辦理迅安系統裝備送修等所需運費，計需1,200千元。 (一二)辦理各項通信業務及迅安系統任務等所需資訊軟硬體設備費，計需10,000千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	185,545	人後組	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費168千元、業務費185,377千元，計需185,545千元。 一、辦理軍事單位裝備零附件購製所需業務費，計需13,047千元。 辦理軍事裝備系統及附屬裝備總成、次總成購置，以及裝備零附件採購所需軍事裝備及設施，計需13,047千元。 二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費168千元、業務費172,330千元，計需172,498千元。 (一)辦理野戰保修基地修護及研發(修)作業所需獎金，計需168千元。 (二)辦理國軍通資電骨幹網路系統、光纖系統、高頻無線數據通信系統、天頻衛星裝備、各式交換機、無人台監控系統、大容量機動微波車載通信系統、機動微波設備及電監、電戰裝備等所需軍事裝備設施養護費，計需166,280千元。 (三)辦理公務用車輛及機車維護所需車輛及辦公器具養護費，計需5,350千元。 (四)辦理裝備空調保養及電力維修等所需設施及機械設備養護費，計需700千元。
0100 人事費	168		
0111 獎金	168		
0200 業務費	185,377		
0266 軍事裝備及設施	13,047		
0281 軍事裝備設施養護費	166,280		
0283 車輛及辦公器具養護費	5,350		
0284 設施及機械設備養護費	700		
140119 後勤補給支援	3,176	人後組	辦理後勤補給支援所需業務費2,456千元、設備及投資720千元，計需3,176千元。
0200 業務費	2,456		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元
0215 資訊服務費	95	一、辦理補給品購製所需業務費1,711千元 、設備及投資720千元，計需2,431千元。 。 (一)辦理官士兵生活、行政、辦公各式陣 營具等購置所需物品，計需1,711千 元。 (二)辦理官士兵生活、行政、辦公所需雜 項設備費，計需720千元。 二、辦理庫儲補給與管理作業所需業務費 ，計需745千元。 (一)辦理後勤庫儲管理資訊作業所需資訊 服務費，計需95千元。 (二)辦理庫儲營舍修繕維護及安全檢查等 所需房屋建築養護費，計需200千元 。 (三)辦理年度各項庫儲之堆高機、火警警 報、緊急照明、空調等設施、給水（ 消防）管路及補給庫房設施（電力、 空調、運送等設備）所需設施及機械 設備養護費，計需450千元。	
0271 物品	1,711		
0282 房屋建築養護費	200		
0284 設施及機械設備養護費	450		
0300 設備及投資	720		
0319 雜項設備費	720		

四、其他

(一)通信電子與資訊管理：

- 1．「迅安系統」派員出國旅費，計需外匯美金138,800元，合計新臺幣4,149千元〈1：29.891〉。
- 2．「迅安系統」裝備維護，計需外匯美金9,739,386元，合計新臺幣291,120千元〈1：29.891〉。
- 3．委中科院執行國軍資安防護管理系統軟體維護案，計需新臺幣1,845千元。

(二)軍事單位裝備零附件購製及保修：

- 1．委中科院執行雛型及先導型電子戰裝備維護案，計需新臺幣65,780千元。
- 2．委中科院執行天頻系統維護案，計需新臺幣11,768千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備	預算金額	21,731 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)計畫必要性：籌購個人消除包、毒劑偵檢包及飲水檢驗盒，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全，提升偵檢能力。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫依國防部陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，統由國防部陸軍司令部籌補，計畫辦理個人消除包2,204包、毒劑偵檢包28盒及飲水檢驗盒28盒，計需690千元，於103年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌補個人消除包2,204包、毒劑偵檢包28盒及飲水檢驗盒28盒，預算690千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

2．國軍化學偵檢裝備整備：

- (1)計畫必要性：本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。
- (2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，統由國防部陸軍司令部籌補，計畫辦理「化學毒氣警報器」22具，計需20,900千元，於103年度編列。
- (3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000284號令核定，計畫籌補「化學毒氣警報器」22具，預算20,900千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(二)採購及外購軍品作業費：

辦理「國軍民用型車輛籌補」、「維星專案」及「捷絡專案」所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

1．國軍通用化學防護效期軍品整備：

- (1)籌購個人消除包，針對遭受毒劑實施初步消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。
- (2)籌購毒劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升偵檢能力。
- (3)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

2．國軍化學偵檢裝備整備：

- (1)藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測。
- (2)配合國軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

(二)採購及外購軍品作業費：

- 1．國軍民用型車輛籌補：期獲得民用型車輛後，辦理履約驗收檢驗，以確保籌補之車輛性能妥善。
- 2．維星專案：滿足國軍衛星通信系統建置所需，並與國軍自動化網路相結合，延伸其通信距離，以提升整體通資運用效率與彈性，俾利計畫管制及作業執行完備。
- 3．捷絡專案：
 - (1)執行本案系統建置所需文具、紙張及碳粉匣採購作業，以利專案任務遂行。
 - (2)執行本案系統展示及驗測等相關用品採購事宜，確保專案如期如質履約驗結。
 - (3)執行本案管制會議召開所需行政用品採購作業，俾利會議召開順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104 一般武器及戰備支援裝備購製	21,590	作情組	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需21,590千元： 一、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需690千元。 辦理本案所需軍事裝備及設施，計需690千元。 二、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需20,900千元。
0200 業務費	21,590		
0266 軍事裝備及設施	21,590		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100 一般裝備			預算金額	21,731 千元
				辦理本案所需軍事裝備及設施，計需20,900千元。	
150110 採購及外購軍品作業費	141	通資組	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需141千元： 一、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需6千元。 (一)辦理本案驗收、接裝所需物品，計需3千元。 (二)辦理本案驗收所需國內旅費，計需3千元。 二、辦理「維星專案」所需業務費，計需90千元。 辦理本案站台現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需90千元。 三、辦理「捷絡專案」所需業務費，計需45千元。 (一)辦理本案簡報、會議、講習等紙張及碳粉匣等所需物品，計需35千元。 (二)辦理本案系統展示、驗測等雜支所需一般事務費，計需10千元。		
0200 業務費	141				
0271 物品	38				
0279 一般事務費	10				
0291 國內旅費	93				

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	11,527 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：為增進勞工退休生活保障，加強勞雇關係，促進社會及經濟發展。

(二)各項加給：

1. 加強資訊系統研究發展、有效維持資訊系統運作，對人力管理、資訊作業、系統開發、人員培訓等有效運用，俾提升工作效率及戰力，確保資通安全任務之達成。
2. 戰航管勤務加給之核發，必須通過嚴格之駐地人員專長訓練與測驗合格獲得專長授予始得支領，可確保人員素質符合擔負戰備任務之要求。

(三)各類人員保險及作業：依勞基法及勞退條例相關規定，按月提撥勞工保險金，以保障勞工工作安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	2,841	人後組	辦理薪餉所需人事費，計需2,841千元。
0100 人事費	2,841		辦理聘雇人員退休準備金及工資墊償金所需
0143 退休離職儲金	2,841		退休離職儲金，計需2,841千元。
190107 各項加給	5,469	人後組	辦理各項加給所需人事費，計需5,469千元。
0100 人事費	5,469		
0103 法定編制人員待遇	5,469		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,581千元。 二、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,888千元。
190110 各類人員保險及作業	3,217	人後組	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需
0100 人事費	3,217		3,217千元。
0151 保險	3,217		辦理聘雇人員勞工保險補助所需保險，計需
			3,217千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

1. 月給與標準：〈1〉將官：4,200元 〈2〉校官：3,500元 〈3〉尉官：2,700元
2. 年給與標準：〈1〉將官：50,400元 〈2〉校官：42,000元 〈3〉尉官：32,400元

(二)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

1. 月給與標準(熟練)：〈1〉校官：3,200元 〈2〉尉官、士官長：2,700元 〈3〉士官：2,100元 〈4〉士兵：1,100元
2. 月給與標準(合格)：〈1〉校官：2,700元 〈2〉尉官、士官長：2,100元 〈3〉士官：1,600元 〈4〉士兵：600元
3. 年給與標準(熟練)：〈1〉校官：38,400元 〈2〉尉官、士官長：32,400元 〈3〉士官：25,200元 〈4〉士兵：13,200元
4. 年給與標準(合格)：〈1〉校官：32,400元 〈2〉尉官、士官長：25,200元 〈3〉士官：19,200元 〈4〉士兵：7,200元

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	1,112 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

持續優化官兵生活環境，配合轄屬營區廢棄物及垃圾清運、資源垃圾回收、環境清潔消毒、環保設施維護，以維各單位環境清潔與衛生安全，確保官兵生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	1,112	人後組	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,112千元。
0200 業務費	1,112		
0221 稅捐及規費	680		一、辦理垃圾清運及購買環保專用垃圾袋所需稅捐及規費，計需680千元。
0250 按日按件計資酬金	16		二、辦理環保講演所需按日按件計資酬金，計需16千元。
0279 一般事務費	316		三、執行廢棄物、垃圾清運，儲水池、化糞池等相關排水系統清理及營區環境委外清(潔)運等所需一般事務費，計需316千元。
0284 設施及機械設備養護費	100		四、辦理化糞池、廚房油水分離槽及水塔相關環保設施保養所需設施及機械設備養護費，計需100千元。

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100 交通及運輸設備	預算金額	2,725 千元
-----------	----------------	------	----------

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

- (一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換並配發所屬單位，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運動能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。
- (二)依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理民用型車輛籌購，計需12,973千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：
1. 103年度：採購1.6小客車等3種車型計4輛，預算2,731千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。
 2. 104年度：採購1.6小客車等3種車型計4輛，預算2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。
 3. 105年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 4. 106年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 5. 107年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
 6. 108年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。
- (三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部102年7月9日國陸授動字第1020016456號令核定，計畫採購1.6小客車等3種車型計4輛，預算2,731千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：

期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運動能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101 交通及運輸設備	2,725	人後組	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需2,725千元。
0300 設備及投資	2,725		
0305 運輸設備費	2,725		
			辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需2,725千元。
			辦理本案所需運輸設備費，計需2,725千元。

四、其他

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,082 千元
-----------	-------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理軍法及法制作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)軍法及法制作業：

1. 落實法治教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪之成效。
2. 辦理法制業務，加強法規宣導及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。
3. 加強輔導訴訟、法律服務及毒品防制等工作，保障官兵合法權益，安定軍心，提高士氣。

(二)主計作業：

1. 完成次年度施政計畫與預算編審作業，嚴密管制年度預算執行工作。
2. 對各單位實施內部審核、會計輔導、財務督導及現金管制檢查。
3. 參加主計作業、財務管理作業等講習，提高本職學能。

(三)行政事務：

1. 維持各單位行政效能，持續推動行政工作。
2. 按核定給與標準，分配各單位運用。
3. 本節約原則，精進行政事務管理。

(四)政戰綜合作業：

1. 促進單位團結和諧，凝聚官兵向心。
2. 堅定愛國信念，建立官兵共識。
3. 培養愛國情操，強化官兵精神戰力。

(五)軍事醫療作業：

1. 確保妥善醫療服務。
2. 強化醫療保健，增進衛生教育。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010103 軍法及法制作業	24,946	國軍院檢監	辦理軍法及法制作業所需人事費769千元、業務費17,416千元、設備及投資4,061千元、獎補助費2,700千元，計需24,946千元。 一、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需加班值班費，計需769千元。 二、辦理軍法檢察及法制作業郵資及電信聯繫所需通訊費，計需2,237千元。 三、辦理軍法及法制作業資訊系統所需權利使用費，計需166千元。 四、辦理各項軍法及法制作業所需資訊服務費，計需324千元。 五、辦理軍法綜合作業及法制相關業務影印機等所需其他業務租金，計需903千元。 六、辦理各項軍法及法制作業所需稅捐及規費，計需5千元。 七、辦理各項軍法及法制作業業務活動所需保險費，計需24千元。 八、辦理各項軍法及法制作業所需專家學者出席費及講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需1,131千元。 九、辦理法治教育、軍法檢察及各類法規研修整理及法制宣導作業、會議及講習等
0100 人事費	769		
0131 加班值班費	769		
0200 業務費	17,416		
0203 通訊費	2,237		
0212 權利使用費	166		
0215 資訊服務費	324		
0219 其他業務租金	903		
0221 稅捐及規費	5		
0231 保險費	24		
0250 按日按件計資酬金	1,131		
0271 物品	4,548		
0279 一般事務費	2,131		
0283 車輛及辦公器具養護費	57		
0284 設施及機械設備養護費	140		
0291 國內旅費	5,750		
0300 設備及投資	4,061		
0306 資訊軟硬體設備費	1,760		
0319 雜項設備費	2,301		
0400 獎補助費	2,700		
0471 損失及賠償	2,700		

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,082 千元
			所需物品，計需4,548千元。 一〇、辦理軍法檢察案件、軍法教育、戒管安全及各類法規研修整理所需一般事務費，計需2,131千元。 一一、辦理各項軍法及法制作業所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。 一二、辦理軍法及法制綜合作業所需機電設備等設施及機械設備養護費，計需140千元。 一三、辦理各項軍法及法制作業所需國內旅費，計需5,750千元。 一四、辦理各項軍法及法制作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,760千元。 一五、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需雜項設備費，計需2,301千元。 一六、辦理軍法及法制作業刑事補償作業所需損失及賠償，計需2,700千元。
010117 主計作業	65	國軍院檢監	辦理主計作業所需業務費65千元，計需65千元。
0200 業務費	65		
0271 物品	28		一、辦理各項主計作業所需物品，計需28千元。
0279 一般事務費	26		二、辦理各項主計作業會議及會計帳表等所需一般事務費，計需26千元。
0291 國內旅費	11		三、辦理各項主計業務輔訪及講習等所需國內旅費，計需11千元。
010119 行政事務	3,062	國軍院檢監	辦理行政事務所需業務費2,962千元、設備及投資100千元，計需3,062千元。
0200 業務費	2,962		
0212 權利使用費	52		一、辦理各項行政作業所需權利使用費，計需52千元。
0271 物品	584		二、辦理各項行政事務所需物品，計需584千元。
0279 一般事務費	2,234		三、辦理單位主官、副主官因職務執行事務支出及主官行政費所需一般事務費，計需2,234千元。
0284 設施及機械設備養護費	42		四、辦理行政事務所需設施及機械設備養護費，計需42千元。
0291 國內旅費	50		五、辦理各項行政事務所需國內旅費，計需50千元。
0300 設備及投資	100		六、辦理行政綜合作業所需雜項設備費，計需100千元。
0319 雜項設備費	100		
010127 軍事醫療作業	9	台南監獄	辦理軍事醫療作業所需人事費9千元，計需9千元。
0100 人事費	9		

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100 軍事行政	預算金額	28,082 千元
0131 加班值班費	9	辦理各項軍事醫療作業所需加班誤餐、夜點費，計需9千元。	

四、其他

(一)主官副主官行政費支給標準：國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定支給標準，於102年1月1日起實施。

1·月給與標準：(1)少將：10,800元 (2)上校：4,800元 (3)中校：3,700元。

2·年給與標準：(1)少將：129,600元(2)上校：57,600元(3)中校：44,400元。

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100 教育訓練業務	預算金額	738 千元
-----------	---------------	------	--------

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

- (一)部隊特別補助：獎勵績優團體及官兵，以激勵官兵士氣，強化單位主官領導統御。
- (二)訓練綜合作業：精進官兵戒護管理能力，確保國家刑罰權之執行，以正常合理方式，達成戒管任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114 部隊特別補助	500	國軍院檢監	辦理部隊特別補助所需人事費64千元、業務費436千元，計需500千元。 一、辦理主官核發官兵特殊功勳及業務績優所需獎金，計需64千元。 二、辦理加強主官領導統御所需一般事務費，計需436千元。
0100 人事費	64		
0111 獎金	64		
0200 業務費	436		
0279 一般事務費	436		
120116 訓練綜合作業	238	國軍院檢監	辦理訓練綜合作業所需業務費238千元，計需238千元。 一、辦理訓練綜合作業所需各項物品，計需122千元。 二、辦理各項訓練綜合作業所需一般事務費，計需116千元。
0200 業務費	238		
0271 物品	122		
0279 一般事務費	116		

四、其他

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	31,648 千元
-----------	----------------	------	-----------

一、計畫內容

辦理設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

(一)設施修繕維護與管理：

1. 維護並改善生活營舍(包括寢室、辦公室、浴室、廁所等)，提升官兵生活品質。
2. 各營區空調、消防設施等定期保養維護，有效改善營區供電系統、空調等設施，以維設施使用安全。

(二)水電供應：供應單位所需用水、用電，俾使單位正常運作。

(三)通信電子與資訊管理：

1. 保持總機系統正常運作。
2. 維持電腦機房相關資訊設備正常運作，以利管理業務遂行。

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1. 民用型車輛委商保修，確保車輛妥善，維護行車安全。
2. 完成各式民用型車輛保養維護，提升裝備妥善狀況，以有效支援各項任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140112 設施修繕維護與管理	7,642	國軍院檢監	辦理設施修繕維護與管理所需業務費7,642千元，計需7,642千元。 一、辦理設施修繕維護與管理業務、執行設施維護工作所需稅捐及規費，計需15千元。 二、辦理設施修繕維護與管理業務、執行設施維護工作所需物品，計需30千元。 三、辦理各項設施修繕維護與管理作業所需一般事務費，計需30千元。 四、辦理營區設施修繕維護與管理所需房屋建築養護費，計需4,821千元。 五、辦理營區辦公及公共設施高低壓電力檢測等所需設施及機械設備養護費，計需2,731千元。 六、辦理營區設施修繕維護與管理所需國內旅費，計需15千元。
0200 業務費	7,642		
0221 稅捐及規費	15		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	30		
0282 房屋建築養護費	4,821		
0284 設施及機械設備養護費	2,731		
0291 國內旅費	15		
140114 水電供應	15,532	國軍院檢監	辦理水電供應所需業務費15,532千元，計需15,532千元。 一、辦理水電供應作業所需水電費，計需15,410千元。 二、辦理隨水費徵收之水源保育所需稅捐及規費，計需122千元。
0200 業務費	15,532		
0202 水電費	15,410		
0221 稅捐及規費	122		
140116 通信電子與資訊管理	6,584	國軍院檢監	辦理通信電子與資訊管理所需業務費6,456千元、設備及投資128千元，計需6,584千元。 一、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊服務費，計需6,360千元。 二、辦理通資電訓練、會議及其他通資相關作業所需各項物品，計需96千元。 三、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊
0200 業務費	6,456		
0215 資訊服務費	6,360		
0271 物品	96		
0300 設備及投資	128		
0306 資訊軟硬體設備費	128		

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	31,648 千元
			軟硬體設備費，計需128千元。
140118 軍事單位裝備零附件購製及保修	1,890	國軍院檢監	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費1,890千元，計需1,890千元。
0200 業務費	1,890		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,890		辦理軍事單位裝備保修所需業務費1,890千元，計需1,890千元。 辦理公務車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需1,890千元。

四、其他

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100 軍事人員	預算金額	3,312 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給及各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

- (一)按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。
- (二)按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。
- (三)辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101 薪餉	1,847	國軍院檢監	辦理薪餉所需人事費1,847千元，計需1,847千元。
0100 人事費	1,847		
0143 退休離職儲金	1,847		
190107 各項加給	650	國軍院檢監	辦理各項加給所需人事費650千元，計需650千元。 一、辦理國軍軍監所勤務加給所需法定編制人員待遇，計需647千元。 二、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3千元。
0100 人事費	650		
0103 法定編制人員待遇	650		
190110 各類人員保險及作業	815	國軍院檢監	辦理各類人員保險及作業所需人事費815千元，計需815千元。 辦理聘雇人員勞工保險補助所需保險，計需815千元。
0100 人事費	815		
0151 保險	815		

四、其他

- (一)國軍軍監所勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - 1．月給與標準：(1)直接戒護：3,000元 (2)間接戒護：2,300元。
 - 2．年給與標準：(1)直接戒護：36,000元 (2)間接戒護：27,600元。
- (二)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。
 - 1．月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元。
 - 2．年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。

**國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)**

經資門併計

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100 環保業務	預算金額	3,144 千元
-----------	-------------	------	----------

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

有效處理污水及廢棄物，符合各項環保法規要求，維護營區環境衛生，確保健康及環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101 環保設施維護	3,144	國軍院檢監	辦理環保設施維護所需業務費3,144千元，計需3,144千元。 一、辦理隨水費徵收之垃圾清潔等所需稅捐及規費，計需202千元。 二、辦理環保設施維護所需各項物品，計需635千元。 三、辦理環保設施維護所需一般事務費，計需2,307千元。
0200 業務費	3,144		
0221 稅捐及規費	202		
0271 物品	635		
0279 一般事務費	2,307		

四、其他

國防部所屬 各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
合計	3,399,537	958,450	5,757,889	54,876,809	72,602,812	136,168
0100人事費	217,367	460,069	786,201	1,810,806	3,521	17,399
0102政務人員待遇	-	3,807	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	280,113	547,686	-	-	17,236
0104約聘僱人員待遇	-	-	149,101	726,032	-	-
0105技工及工友待遇	-	6,306	-	-	-	-
0111獎金	6,224	110,125	34,452	812,390	-	-
0121其他給與	180,804	16,275	-	46,533	-	-
0131加班值班費	30,339	610	54,243	60,249	3,521	163
0142退休退職給付	-	-	163	2,700	-	-
0143退休離職儲金	-	17,660	291	45,609	-	-
0151保險	-	25,173	265	117,293	-	-
0200業務費	2,995,950	309,890	4,435,358	52,243,537	72,289,384	115,867
0201教育訓練費	14,963	14,644	397,227	29,252	494	-
0202水電費	18	63,538	4,481	2,977,599	-	-
0203通訊費	61,043	17,543	63,733	166,426	2,217	1,064
0211土地租金	2	-	-	72,004	-	-
0212權利使用費	11,905	-	32,649	32,138	-	3,002
0215資訊服務費	45,962	25,650	37,677	289,008	230	1,990
0219其他業務租金	19,047	1,341	114,550	202,189	822	491
0221稅捐及規費	3,372	3,421	3,408	62,776	-	17
0231保險費	36,420	7,776	18,732	35,812	76,202	-
0249臨時人員酬金	11,668	-	-	743	-	8,084
0250按日按件計資酬金	76,033	9,603	113,712	65,986	21,211	543
0251委辦費	12,170	-	5,000	13,340	-	-
0261國際組織會費	5	-	342	87	200	-
0262國內組織會費	322	-	1,355	559	10	40
0266軍事裝備及設施	67,907	-	1,777,063	19,331,659	71,740,743	53,199
0271物品	480,509	44,181	463,310	10,864,134	36,261	39,446
0279一般事務費	1,690,376	52,091	813,565	383,169	14,149	5,649

國防部所屬 各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
0280給養費	-	-	-	-	-	-
0281軍事裝備設施養護費	29,433	-	116,200	14,782,865	64,719	-
0282房屋建築養護費	24,690	16,255	24,283	1,063,705	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	11,490	8,478	19,128	432,936	87	-
0284設施及機械設備養護費	123,485	41,150	129,737	854,739	50	295
0291國內旅費	177,634	3,001	256,766	353,204	23,650	1,697
0293國外旅費	6,425	-	26,329	14,874	15,067	300
0294運費	87,736	10	16,111	214,333	293,272	50
0295短程車資	1,302	30	-	-	-	-
0298機密費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	2,033	1,178	-	-	-	-
0300設備及投資	101,265	186,451	126,031	584,866	309,907	2,902
0301土地	-	-	-	-	-	-
0302房屋建築及設備費	-	56,339	750	-	36,282	-
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	33,116	53,291	2,928	112,538	46,647	-
0305運輸設備費	-	2,846	-	-	145,080	-
0306資訊軟硬體設備費	36,211	59,612	50,295	232,954	40,029	1,542
0319雜項設備費	31,938	14,363	72,058	239,374	41,869	1,360
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	84,955	2,040	410,299	237,600	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	130	-	280,000	237,600	-	-
0441對學生之獎助	-	-	59,297	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	210	-	-	-	-	-
0451公費就養及醫療補助	524	-	-	-	-	-
0454差額補貼	-	-	722	-	-	-
0471損失及賠償	4,440	-	68,550	-	-	-
0475獎勵及慰問	79,531	2,040	1,730	-	-	-
0476其他補助及捐助	120	-	-	-	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814021900 軍事人員	7514022100 退休撫卹	8914022200 軍眷維持	7214022300 環保業務	4814028104 國軍營舍及設施 改建基金	4814029001 土地購置
合 計	148,858,611	1,345,000	1,772,000	809,631	838,386	492,471
0100人事費	148,266,354	1,345,000	993,000	122	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	101,632,664	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	3,452,657	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	16,930,046	-	-	-	-	-
0121其他給與	7,700,492	-	993,000	-	-	-
0131加班值班費	8,446	-	-	122	-	-
0142退休退職給付	1,484,345	1,345,000	-	-	-	-
0143退休離職儲金	6,517,482	-	-	-	-	-
0151保險	10,540,222	-	-	-	-	-
0200業務費	382,899	-	-	634,586	-	-
0201教育訓練費	200	-	-	384	-	-
0202水電費	-	-	-	-	-	-
0203通訊費	3,193	-	-	2,517	-	-
0211土地租金	-	-	-	-	-	-
0212權利使用費	-	-	-	-	-	-
0215資訊服務費	600	-	-	100	-	-
0219其他業務租金	60	-	-	100	-	-
0221稅捐及規費	-	-	-	42,715	-	-
0231保險費	337,505	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	-	736	-	-
0250按日按件計資酬金	5,928	-	-	1,114	-	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	12	-	-
0266軍事裝備及設施	-	-	-	-	-	-
0271物品	5,109	-	-	31,536	-	-
0279一般事務費	12,241	-	-	442,929	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814021900 軍事人員	7514022100 退休撫卹	8914022200 軍眷維持	7214022300 環保業務	4814028104 國軍營舍及設 施改建基金	4814029001 土地購置
0280給養費	13,111	-	-	-	-	-
0281軍事裝備設施養護費	-	-	-	-	-	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	9,577	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	143	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	161	-	-	100,078	-	-
0291國內旅費	1,998	-	-	2,773	-	-
0293國外旅費	-	-	-	-	-	-
0294運費	2,650	-	-	15	-	-
0295短程車資	-	-	-	-	-	-
0298機密費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	12,923	838,386	492,471
0301土地	-	-	-	-	-	492,471
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	7,038	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	505	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	5,380	-	-
0331投資	-	-	-	-	838,386	-
0400獎補助費	209,358	-	779,000	162,000	-	-
0432對特種基金之補助	80,358	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	-	-	56,650	-	-
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0451公費就養及醫療補助	-	-	-	-	-	-
0454差額補貼	129,000	-	779,000	-	-	-
0471損失及賠償	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0476其他補助及捐助	-	-	-	105,350	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設 備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密 計畫)	521402C000 科學支出(機密 計畫)
合 計	245,992	200,115	440,990	800,000	13,868,610	2,719,863
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	-	-	4,219	-	12,791,384	2,719,863
0201教育訓練費	-	-	-	-	920	-
0202水電費	-	-	-	-	-	-
0203通訊費	-	-	-	-	276,660	-
0211土地租金	-	-	-	-	-	-
0212權利使用費	-	-	-	-	-	-
0215資訊服務費	-	-	-	-	-	-
0219其他業務租金	-	-	-	-	-	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	-	-	-	-	150	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0266軍事裝備及設施	-	-	-	-	7,206,037	2,719,863
0271物品	-	-	4,219	-	24,590	-
0279一般事務費	-	-	-	-	150	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
0280給養費	-	-	-	-	-	-
0281軍事裝備設施養護費	-	-	-	-	-	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	-	-
0291國內旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	-	-	-	8,533	-
0294運費	-	-	-	-	-	-
0295短程車資	-	-	-	-	-	-
0298機密費	-	-	-	-	5,274,344	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	3,150	200,115	436,771	-	1,077,226	-
0301土地	-	-	-	-	-	-
0302房屋建築及設備費	-	-	6,297	-	984,063	-
0303公共建設及設施費	3,150	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	193,713	-	67,375	-
0305運輸設備費	-	200,115	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	194,022	-	25,788	-
0319雜項設備費	-	-	42,739	-	-	-
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	242,842	-	-	-	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	-	-	-	-	-
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0451公費就養及醫療補助	-	-	-	-	-	-
0454差額補貼	-	-	-	-	-	-
0471損失及賠償	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0476其他補助及捐助	242,842	-	-	-	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
0900預備金	-	-	-	800,000	-	-
0901第一預備金	-	-	-	800,000	-	-

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
合 計					310,123,334
0100人事費					153,899,839
0102政務人員待遇					3,807
0103法定編制人員待遇					102,477,699
0104約聘僱人員待遇					4,327,790
0105技工及工友待遇					6,306
0111獎金					17,893,237
0121其他給與					8,937,104
0131加班值班費					157,693
0142退休退職給付					2,832,208
0143退休離職儲金					6,581,042
0151保險					10,682,953
0200業務費					148,922,937
0201教育訓練費					458,084
0202水電費					3,045,636
0203通訊費					594,396
0211土地租金					72,006
0212權利使用費					79,694
0215資訊服務費					401,217
0219其他業務租金					338,600
0221稅捐及規費					115,709
0231保險費					512,447
0249臨時人員酬金					21,231
0250按日按件計資酬金					294,280
0251委辦費					30,510
0261國際組織會費					634
0262國內組織會費					2,298
0266軍事裝備及設施					102,896,471
0271物品					11,993,295
0279一般事務費					3,414,319

**國防部所屬
各項費用彙計表(續)**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
0280給養費					13,111
0281軍事裝備設施養護費					14,993,217
0282房屋建築養護費					1,138,510
0283車輛及辦公器具養護費					472,262
0284設施及機械設備養護費					1,249,695
0291國內旅費					820,723
0293國外旅費					71,528
0294運費					614,177
0295短程車資					1,332
0298機密費					5,274,344
0299特別費					3,211
0300設備及投資					4,372,464
0301土地					492,471
0302房屋建築及設備費					1,083,731
0303公共建設及設施費					3,150
0304機械設備費					516,646
0305運輸設備費					348,041
0306資訊軟硬體設備費					640,958
0319雜項設備費					449,081
0331投資					838,386
0400獎補助費					2,128,094
0432對特種基金之補助					80,358
0437對國內團體之捐助					574,380
0441對學生之獎助					59,297
0445社會福利津貼及濟助					210
0451公費就養及醫療補助					524
0454差額補貼					908,722
0471損失及賠償					72,990
0475獎勵及慰問					83,301
0476其他補助及捐助					348,312

國防部
歲出一級用途
中華民國

款	項	目	節	名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
9				國防部主管	153,899,839	148,922,937	1,885,252	-
	2			國防部所屬	153,899,839	148,922,937	1,885,252	-
				國防支出	151,544,318	145,452,621	944,252	-
		1		軍事行政	217,367	2,995,950	84,955	-
		2		情報行政	460,069	309,890	2,040	-
		3		教育訓練業務	786,201	4,435,358	410,299	-
		4		後勤及通資業務	1,810,806	52,243,537	237,600	-
		5		一般裝備	3,521	72,289,384	-	-
		6		軍事人員	148,266,354	382,899	209,358	-
		7		非營業特種基金	-	-	-	-
		1		國軍營舍及設施改建基金	-	-	-	-
		8		一般建築及設備	-	4,219	-	-
		1		土地購置	-	-	-	-
		2		營建工程	-	-	-	-
		3		交通及運輸設備	-	-	-	-
		4		其他設備	-	4,219	-	-
		9		第一預備金	-	-	-	-
		10		國防支出(機密計畫)	-	12,791,384	-	-
				科學支出	17,399	2,835,730	-	-
		11		一般科學研究	17,399	115,867	-	-
		12		科學支出(機密計畫)	-	2,719,863	-	-
				環境保護支出	122	634,586	162,000	-
		13		環保業務	122	634,586	162,000	-
				退休撫卹給付支出	1,345,000	-	-	-
		14		退休撫卹	1,345,000	-	-	-
				其他支出	993,000	-	779,000	-
		15		軍眷維持	993,000	-	779,000	-

所屬

別科目分析表

103年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
800,000	305,508,028	-	4,372,464	242,842	-	4,615,306	310,123,334
800,000	305,508,028	-	4,372,464	242,842	-	4,615,306	310,123,334
800,000	298,741,191	-	4,356,639	242,842	-	4,599,481	303,340,672
-	3,298,272	-	101,265	-	-	101,265	3,399,537
-	771,999	-	186,451	-	-	186,451	958,450
-	5,631,858	-	126,031	-	-	126,031	5,757,889
-	54,291,943	-	584,866	-	-	584,866	54,876,809
-	72,292,905	-	309,907	-	-	309,907	72,602,812
-	148,858,611	-	-	-	-	-	148,858,611
-	-	-	838,386	-	-	838,386	838,386
-	-	-	838,386	-	-	838,386	838,386
-	4,219	-	1,132,507	242,842	-	1,375,349	1,379,568
-	-	-	492,471	-	-	492,471	492,471
-	-	-	3,150	242,842	-	245,992	245,992
-	-	-	200,115	-	-	200,115	200,115
-	4,219	-	436,771	-	-	436,771	440,990
800,000	800,000	-	-	-	-	-	800,000
-	12,791,384	-	1,077,226	-	-	1,077,226	13,868,610
-	2,853,129	-	2,902	-	-	2,902	2,856,031
-	133,266	-	2,902	-	-	2,902	136,168
-	2,719,863	-	-	-	-	-	2,719,863
-	796,708	-	12,923	-	-	12,923	809,631
-	796,708	-	12,923	-	-	12,923	809,631
-	1,345,000	-	-	-	-	-	1,345,000
-	1,345,000	-	-	-	-	-	1,345,000
-	1,772,000	-	-	-	-	-	1,772,000
-	1,772,000	-	-	-	-	-	1,772,000

國防部
資本支出
中華民國

款	項	科		名稱及編號	土地	房屋建築	公共建設
		目	節				
9	2			001400000 國防部主管	492,471	1,083,731	3,150
				001402000 國防部所屬	492,471	1,083,731	3,150
				481402000 國防支出	492,471	1,083,731	3,150
			1	481402010 軍事行政	-	-	-
			2	481402020 情報行政	-	56,339	-
			3	481402120 教育訓練業務	-	750	-
			4	481402140 後勤及通資業務	-	-	-
			5	481402150 一般裝備	-	36,282	-
			7	481402810 非營業特種基金	-	-	-
			1	4814028104 國軍營舍及設施改建基金	-	-	-
			8	481402900 一般建築及設備	492,471	6,297	3,150
			1	4814029001 土地購置	492,471	-	-
			2	4814029002 營建工程	-	-	3,150
			3	4814029011 交通及運輸設備	-	-	-
			4	4814029019 其他設備	-	6,297	-
			10	481402B000 國防支出(機密計畫)	-	984,063	-
				521402000 科學支出	-	-	-
	11	521402180 一般科學研究	-	-	-		
		721402000 環境保護支出	-	-	-		
	13	721402230 環保業務	-	-	-		

所屬 分析表

103年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
516,646	348,041	640,958	449,081	-	1,081,228	4,615,306
516,646	348,041	640,958	449,081	-	1,081,228	4,615,306
509,608	348,041	638,911	442,341	-	1,081,228	4,599,481
33,116	-	36,211	31,938	-	-	101,265
53,291	2,846	59,612	14,363	-	-	186,451
2,928	-	50,295	72,058	-	-	126,031
112,538	-	232,954	239,374	-	-	584,866
46,647	145,080	40,029	41,869	-	-	309,907
-	-	-	-	-	838,386	838,386
-	-	-	-	-	838,386	838,386
193,713	200,115	194,022	42,739	-	242,842	1,375,349
-	-	-	-	-	-	492,471
-	-	-	-	-	242,842	245,992
-	200,115	-	-	-	-	200,115
193,713	-	194,022	42,739	-	-	436,771
67,375	-	25,788	-	-	-	1,077,226
-	-	1,542	1,360	-	-	2,902
-	-	1,542	1,360	-	-	2,902
7,038	-	505	5,380	-	-	12,923
7,038	-	505	5,380	-	-	12,923

國防部所屬 人事費分析表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	3,807	
三、法定編制人員待遇	102,477,699	
四、約聘僱人員待遇	4,327,790	
五、技工及工友待遇	6,306	
六、獎金	17,893,237	
七、其他給與	8,937,104	
八、加班值班費	157,693	超時加班費3,954千元，未超過行政院97年11月20日院授人給字第0970064632號函核定之7,930千元上限。
九、退休退職給付	2,832,208	
十、退休離職儲金	6,581,042	
十一、保險	10,682,953	
十二、調待準備	-	
合 計	153,899,839	

所屬

明細表

103年度

單位：新臺幣千元

(單位：人)						年需經費			說明
約僱		駐外僱員		合計		本年度	上年度	比較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
1,876	1,673			217,976	247,856	153,742,146	157,732,144	-3,989,998	所屬員額計217,976人，其中： 一、編制內官士兵員216,074人（後備部隊教育及勤務召集津貼145,593人不計員額）。 二、編制外評價聘雇1,902人。
						187,028	191,168	-4,140	一、楷模獎勵、急難救助金、官兵緊急赴民間醫院就診補助費等。 二、本年度軍事行政計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用47人19,825千元。
						459,459	426,411	33,048	國安局情報行政經費。
						731,958	819,959	-88,001	一、授課鐘點費、獎勵及急難慰助等。 二、飛行訓練聘僱飛行教官鐘點費及法語訓練班教官鐘點費。 三、軍事書籍編印、教育行政、動員整備、作戰與訓練綜合作業、各類召集津貼等。 四、本年度教育訓練業務計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用4人700千元。
1,876	1,673			1,902	1,791	1,750,557	1,807,153	-56,596	一、評價聘雇1,902人，其中： 陸軍196人（聘1人、雇195人）、海軍1,491人（聘14人、雇1,477人）、空軍204人（雇204人）、軍備局11人（聘11人）。 二、本年度後勤及通資業務計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用92人29,731千元。
							310	-310	
				216,074	246,065	148,257,908	152,168,907	-3,910,999	一、國軍總員額之國內人員，其中： 軍官41,300人、士官81,000人、兵73,500人、學生12,302人、文（教）職1,082人、聘雇6,759人、駐外人員131人。 二、薪給及各項加給。 三、補助全軍軍、文（教）職人員退撫儲金，計官士兵158,250人，教職人員972人，文職人員110人。 四、軍、公、勞、健保等補助費、團體意外險、飛行員及彈藥處理人員意外險等。 五、主副食與口糧。 六、退撫儲金補助費。

所屬

明細表

103年度

單位：新臺幣千元

(單位：人)						年 需 經 費			說 明
約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
						17,236	17,236	0	一、預醫所品位加給44人。 二、本年度一般科學研究計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用43人8,084千元。
						1,345,000	1,348,000	-3,000	本年度環保業務計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用163人64,107千元。 官兵死亡、傷殘撫卹金、遺族照護金等。
						993,000	953,000	40,000	軍人子女教育、水電、生育、婚喪補助等。

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
陸軍司令部							16,643.70	6,826.74	444.37	
軍A-18203	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18204	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18205	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18206	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-20089	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20179	轎車	4	8802	1800CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍A-20022	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20045	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20050	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20103	轎車	4	8809	1800CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍A-20106	轎車	4	8809	1800CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍A-20222	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20225	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20226	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20227	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-28042	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍B-20428	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20443	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-20445	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-20446	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-20423	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20412	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20415	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-20419	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-20420	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-20210	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20211	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20241	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20050	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-20725	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-20697	客貨車	7	8810	2000CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍C-20220	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20241	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20696	客貨車	7	8810	2000CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍C-20718	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-20719	客貨車	7	8808	2000CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-20720	客貨車	7	8810	2000CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍C-20647	客貨車	7	8903	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20709	客貨車	7	8805	1997CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍C-20601	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-20250	客貨車	7	8806	2000CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-20251	客貨車	7	8806	2000CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-20252	客貨車	7	8806	2000CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-20246	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20016	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20018	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-20019	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-20020	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-20021	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20027	客貨車	7	8911	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20028	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20029	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20049	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20050	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20052	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20061	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20790	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-20791	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍D-20505	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20506	小貨車	2	8301	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20507	小貨車	2	8302	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20156	小貨車	2	8706	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20597	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20509	小貨車	2	8712	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20511	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20516	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20517	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20518	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20512	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20515	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20401	小貨車	2	8802	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20639	小貨車	2	8806	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20502	小貨車	2	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20161	小貨車	2	8806	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20626	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20551	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20163	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20006	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20007	小貨車	2	8712	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20008	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20017	小貨車	2	8706	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20018	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20595	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20625	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20629	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-20967	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20973	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21208	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20618	大貨車	2	8412	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20619	大貨車	2	8405	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20620	大貨車	2	8407	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20625	大貨車	2	8402	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21215	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20631	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-20633	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20636	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20637	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20638	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20639	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20509	大貨車	2	8701	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20825	大貨車	2	9005	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20977	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21188	大貨車	2	9302	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21288	大貨車	2	8601	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21190	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21191	大貨車	2	9307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21192	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20197	大貨車	2	8602	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21201	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21202	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20826	大貨車	2	9001	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-20152	救護車	5	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20340	救護車	5	9706	2000CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-20342	救護車	5	9703	2400CC	1,668	34.8	58.05	48.17	1.6	
軍H-20369	救護車	5	9803	2461CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-20117	救護車	5	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20341	救護車	5	9706	2500CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-20287	救護車	5	9306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20368	救護車	5	9803	2000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-20306	救護車	5	9609	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20376	救護車	5	9906	2000CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍H-20367	救護車	5	9803	2000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-20329	救護車	5	9706	2000CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍J-20062	大客車	39	8801	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20063	大客車	39	8801	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20091	大客車	39	8803	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20049	大客車	39	8804	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20097	大客車	39	8804	13268CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20098	大客車	39	8604	13269CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20043	大客車	39	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20045	大客車	39	8704	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20046	大客車	39	8706	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20047	大客車	39	8707	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20048	大客車	39	8709	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20089	大客車	39	8805	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍A-10395	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10396	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10397	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-80040	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-90025	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10398	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-10399	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10400	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10401	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍B-10931	小客車	4	10210	1600CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍B-10932	小客車	4	10210	1600CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20890	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20891	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20892	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20893	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20895	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20896	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20897	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20898	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20899	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20900	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20901	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20902	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20903	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20905	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20906	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20907	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20908	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20909	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20910	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20911	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20912	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20915	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20916	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20917	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20918	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20919	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20920	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20921	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20922	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20923	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20925	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20926	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20927	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20928	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20929	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20930	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20931	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20932	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20933	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20935	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20936	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20937	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-20938	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20939	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20940	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20941	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20942	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20943	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20945	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20946	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20947	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20948	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20949	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20950	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50166	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50167	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50168	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50169	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50170	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50171	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50172	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50173	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50175	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50176	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50177	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50178	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60766	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60767	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60768	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60769	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60770	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60771	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60772	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60773	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60775	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60776	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60777	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60778	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60779	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60780	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60781	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60782	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60783	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60785	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60786	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60787	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60788	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60789	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60790	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-50128	轎車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-50129	轎車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58026	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58028	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58029	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58030	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58031	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58023	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍B-50001	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50087	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50089	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50110	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50128	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50130	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50131	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50146	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50161	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50163	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50165	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50166	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50175	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50176	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50183	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50225	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50246	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍C-50025	客貨車	7	8808	2000CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-50197	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-50198	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-50205	客貨車	7	8903	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-50206	客貨車	7	8903	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50076	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50087	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50122	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50123	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50128	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-50080	大貨車	2	8702	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-50107	大貨車	2	8801	6278CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-50036	救護車	5	9011	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-50039	救護車	5	9011	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-50069	救護車	5	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-50072	救護車	5	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-50007	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50010	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50011	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50012	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50015	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50032	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50035	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-60060	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-60065	轎車	4	8812	1834CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍A-60067	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-68043	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-68044	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68045	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68046	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68047	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68048	轎車	4	9203	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68049	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-60007	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60019	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60048	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60049	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60050	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60051	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60052	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60053	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60135	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60137	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60179	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60180	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60188	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60215	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60233	旅行車	4	8806	1597CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-60236	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60238	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60249	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60250	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60251	旅行車	4	8807	1597CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-60252	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60253	旅行車	4	8903	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-60255	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60256	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60289	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60359	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60365	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60368	旅行車	4	8804	1597CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-60378	旅行車	4	8804	1597CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-60401	旅行車	4	8802	1597CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60409	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60418	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60419	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-60429	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60430	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60577	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60578	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60589	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60595	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60596	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60597	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60598	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60599	旅行車	4	8812	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-60600	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60601	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60625	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-60035	客貨車	7	8807	1998CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60051	客貨車	7	8807	1998CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60119	客貨車	7	8807	1997CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60121	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-60122	客貨車	7	9012	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60126	客貨車	7	9012	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60127	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60128	客貨車	7	8809	2000CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍C-60131	客貨車	7	8901	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60216	客貨車	7	8904	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60218	客貨車	7	8912	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60247	客貨車	14	8906	5900CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60268	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60315	客貨車	7	8803	1997CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-60362	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍D-60043	小貨車	2	8801	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60225	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60226	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60227	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60228	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60229	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60230	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60232	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60236	小貨車	2	8701	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60237	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60239	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60240	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60266	小貨車	2	8704	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60267	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60268	小貨車	2	8704	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-60269	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60270	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60273	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60275	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60276	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60279	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60280	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60281	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60418	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60419	小貨車	2	8801	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60420	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60422	小貨車	2	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60426	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60427	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60428	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60429	小貨車	2	8712	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60430	小貨車	2	8712	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60435	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60438	小貨車	2	8708	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60439	小貨車	2	8507	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60440	小貨車	2	8307	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60479	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60481	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60482	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60486	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60487	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60488	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60497	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60498	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60499	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60500	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60505	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60506	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60523	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60525	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60526	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60527	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60528	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60529	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60578	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60579	小貨車	2	9207	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60587	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60588	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D-60596	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60597	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60598	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60599	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60600	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60601	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60602	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60603	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60661	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60662	小貨車	2	9307	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60665	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60671	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60672	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60673	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60718	小貨車	2	9306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-60117	大貨車	2	8708	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60118	大貨車	2	8708	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60119	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60120	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60121	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60139	大貨車	2	8803	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60140	大貨車	2	8803	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60142	大貨車	2	8504	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60143	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60149	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60153	大貨車	2	8606	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60156	大貨車	2	8702	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60200	大貨車	2	8500	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60201	大貨車	2	8606	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60202	大貨車	2	8805	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60203	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60205	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60206	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60207	大貨車	2	8607	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60208	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60209	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60210	大貨車	2	9012	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60211	大貨車	2	9012	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60212	大貨車	2	8706	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60215	大貨車	2	8707	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60216	大貨車	2	8207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60217	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60218	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-80172	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-80173	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-80175	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-80051	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-80057	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-80062	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-80072	客貨車	7	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-80130	客貨車	7	8908	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-80131	客貨車	7	8909	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80005	小貨車	2	8306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80020	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80021	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80031	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80068	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80069	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80070	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80071	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80075	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80078	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80079	小貨車	2	9208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80080	小貨車	2	9208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80082	小貨車	2	9208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80089	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80092	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80108	小貨車	2	8609	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80121	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80127	小貨車	2	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80128	小貨車	2	9306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80129	小貨車	2	9308	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80130	小貨車	2	9310	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80131	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80132	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80133	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80135	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80136	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80137	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80138	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80139	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80140	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80141	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80142	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80147	小貨車	2	8802	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-80001	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80002	大貨車	2	8807	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80003	大貨車	2	8806	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80005	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80006	大貨車	2	8810	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80008	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-80009	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80010	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80011	大貨車	2	8806	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80012	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80015	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80016	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80017	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80018	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80019	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80020	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80023	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80026	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80028	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80030	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80031	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80032	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80038	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80043	大貨車	2	9206	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80045	大貨車	2	9810	10520CC	2,280	32.2	73.42	34	1.6	
軍E-80046	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80049	大貨車	2	9001	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80052	大貨車	2	8710	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80055	大貨車	2	9208	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80058	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80081	大貨車	2	8605	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80105	大貨車	2	8703	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-80001	救護車	5	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80002	救護車	5	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80005	救護車	5	9007	2500CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80006	救護車	5	9007	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80010	救護車	5	9011	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80031	救護車	5	9306	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80033	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80037	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80040	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80043	救護車	5	9601	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80045	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80046	救護車	5	9603	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80048	救護車	5	9706	2500CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-80049	救護車	5	9706	2500CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-80057	救護車	5	9803	2461CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80060	救護車	5	9803	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80068	救護車	5	9803	3000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80069	救護車	5	9803	2461cc	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80071	救護車	5	9803	2500CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍J-80011	大客車	39	8711	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-80015	大客車	39	8712	6400CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
憲兵指揮部							4,810.00	3,841.98	126.76	
軍A-90010	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90011	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90015	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90017	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90018	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90022	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90023	轎車	4	9105	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-90028	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90029	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90037	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90076	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-90078	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-90080	旅行車	4	8805	1600CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍B-90082	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90088	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90106	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90110	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-90129	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90132	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90135	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90136	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90137	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90148	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-90008	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90010	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90025	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90026	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90031	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90032	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90037	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90038	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90040	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90041	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90043	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90048	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-90049	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90051	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90052	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90055	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90057	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90058	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90061	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90065	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90081	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-90085	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-90087	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90103	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90105	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90106	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-90108	客貨車	7	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90109	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90110	客貨車	7	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90115	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90120	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90123	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90125	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90127	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90129	客貨車	7	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90130	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90137	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90155	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90001	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90002	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90003	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90005	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90006	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90021	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90032	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90033	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90035	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90036	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90037	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90038	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90039	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90040	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90041	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90042	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90043	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90045	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90046	小貨車	2	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90047	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-90056	大貨車	2	8802	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90067	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-90068	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90069	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90070	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90071	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90072	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90073	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90075	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90076	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90077	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90078	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90079	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90080	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90081	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90082	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90083	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90085	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90086	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-90006	大客車	39	8802	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-90009	大客車	39	8812	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	大客車	44	預定10308	7500CC	950	32.2	30.59	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
政治作戰局							1,678.99	1,478.29	49.76	
軍A-10353	轎車	4	9105	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10058	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10059	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10171	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-10526	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	1.6	103年預劃汰除
軍B-10527	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	1.6	103年預劃汰除
軍B-10865	旅行車	4	8812	1988CC	139	33.3	4.63	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-10866	旅行車	4	8812	1988CC	139	33.3	4.63	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-80108	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10095	客貨車	7	8808	2000CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-10255	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10262	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10263	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10279	客貨車	7	8901	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10569	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-10588	客貨車	7	9707	6800CC	1,668	34.8	58.05	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-10649	客貨車	7	10106	2378CC	1,668	34.8	58.05	51	1.6	
軍C-10655	客貨車	7	10110	1968CC	1,668	34.8	58.05	51	1.6	
軍D-10026	小貨車	2	8701	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10063	小貨車	2	8708	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10066	小貨車	2	8808	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10068	小貨車	2	8811	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10069	小貨車	2	8811	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10159	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10160	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10161	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-18001	小貨車	2	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10008	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10009	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10088	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10089	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10091	大貨車	2	8901	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10092	大貨車	2	8901	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10057	大客車	39	8905	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10058	大客車	39	8905	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍L-10016	巡邏車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
軍備局							4,652.54	3,331.28	108.10	
軍A-10233	轎車	4	8809	1800CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍B-10869	轎車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10777	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-10870	轎車	4	8904	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10801	旅行車	4	8810	1600CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍B-10808	旅行車	4	8810	1600CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍B-10806	旅行車	4	8810	1600CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍B-10810	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍C-10467	客貨車	7	8911	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10222	客貨車	7	9110	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10558	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10503	客貨車	7	8809	2000CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍C-10629	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍D-10163	小貨車	2	8705	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10166	小貨車	2	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10169	小貨車	2	8907	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10223	小貨車	2	8709	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10219	小貨車	2	8809	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10237	小貨車	2	8711	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10166	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10167	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10168	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10169	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10170	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10171	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10172	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-10173	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10175	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10176	大貨車	2	8304	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10177	大貨車	2	8304	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10178	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10179	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10180	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10181	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10182	大貨車	2	7112	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10183	大貨車	2	8408	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10185	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10186	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10187	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10188	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10189	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10190	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10191	大貨車	2	8601	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10192	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10193	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10196	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10197	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10198	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10199	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10200	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10201	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10202	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10206	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10207	大貨車	2	8612	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10209	大貨車	2	8906	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10276	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10165	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10210	大貨車	2	8603	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10211	大貨車	2	8603	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10208	大貨車	2	8506	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10119	大客車	44	8807	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10120	大客車	44	8506	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10121	大客車	44	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10122	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10123	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10125	大客車	44	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10126	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10138	大客車	44	8807	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	大客車	44	預定10308	7500CC	950	32.2	30.59	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
主計局							154.83	66.58	3.13	
軍B-10842	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-10883	旅行車	4	8803	1600CC	1,668	33.3	55.54	12.75	0.39	103年預劃汰除
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
軍醫局							2,104.20	1,658.20	54.62	
軍B-10512	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10543	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10562	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10563	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10009	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10012	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10018	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10035	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10036	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10096	客貨車	7	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍C-10098	客貨車	7	8812	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍C-10099	客貨車	7	8905	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10100	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-10110	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10195	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10196	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10268	客貨車	7	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍C-10286	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10003	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10006	小貨車	2	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10030	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10046	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10052	小貨車	2	8806	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10053	小貨車	2	8811	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10070	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10075	小貨車	2	8801	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10173	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10175	小貨車	2	9212	1750CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10176	小貨車	2	9212	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10010	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10011	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10081	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10101	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10102	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10103	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10105	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10106	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10107	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10108	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10158	大貨車	2	8903	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
國防大學							1,552.87	1,034.84	39.36	
軍B-10047	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-10270	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10277	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10182	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10183	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10273	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10276	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍A-10327	轎車	4	8801	1834CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10548	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-18264	轎車	4	9001	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18320	轎車	4	9310	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10049	旅行車	4	8805	1600CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍B-10069	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍D-10048	小貨車	2	8606	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10083	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10253	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10015	大貨車	2	8304	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10016	大貨車	2	8304	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10018	大貨車	2	8305	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10020	大貨車	2	8305	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10097	大貨車	2	8301	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10129	大客車	39	8606	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10130	大客車	39	8706	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10133	大客車	39	8606	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10136	大客車	39	8704	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-10140	救護車	5	10102	1968CC	1,668	34.8	58.05	22.66	1.6	
軍H-10141	救護車	5	10102	1968CC	1,668	34.8	58.05	22.66	1.6	
軍H-10142	救護車	5	10102	1968CC	1,668	34.8	58.05	22.66	1.6	
軍A-18290	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍C-10168	客貨車	15	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
中正預校							510.35	363.37	12.99	
軍B-10889	旅行車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-10679	旅行車	4	8805	1600CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍D-10002	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10109	大貨車	2	8905	12500CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10110	大貨車	2	8905	12500CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍H-10003	救護車	5	8309	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-10005	救護車	5	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-10007	大客車	39	8603	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
參謀本部							7,547.83	6,586.06	210.42	
軍A-10219	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-10221	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10223	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10226	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10227	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10322	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10323	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10325	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10326	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10357	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10358	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10359	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10360	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10361	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10362	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10363	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10365	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10366	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10367	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10368	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10369	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10370	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10371	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10372	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10373	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10375	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10376	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10377	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10378	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10379	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10380	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10381	轎車	4	9207	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10382	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10383	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10385	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10386	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10387	轎車	4	9209	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10388	轎車	4	9209	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10389	轎車	4	9209	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10390	轎車	4	9312	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10391	轎車	4	9201	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18047	轎車	4	8803	3000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-18063	轎車	4	8805	1800CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍A-18065	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-18069	轎車	4	8805	1800CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍A-18149	轎車	4	8807	3000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍A-18191	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18192	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18193	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18194	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18245	轎車	4	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍A-10283	首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10284	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10285	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10286	首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10287	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10288	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10289	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-18292	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18301	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18307	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18321	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18328	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18329	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18330	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18331	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18332	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18333	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18334	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18335	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18336	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18337	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18338	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18339	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18340	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18341	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18342	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18343	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18344	副首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18345	副首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18346	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18347	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18348	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18349	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18350	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18351	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18352	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18353	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18354	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18355	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18356	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18357	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18358	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18359	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18360	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18361	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18362	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18363	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18364	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18365	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18367	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10565	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10662	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10665	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10666	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-10667	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-10668	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10669	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10671	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10672	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10673	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10675	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10676	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10677	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10678	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10680	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10681	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10683	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10685	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10686	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10687	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10688	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10689	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10690	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10691	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10692	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10693	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10695	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10696	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10886	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10887	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10888	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-18039	轎車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-18043	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18045	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18047	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18048	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-18050	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10046	轎車	4	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10201	客貨車	5	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10202	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10203	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10205	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10650	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10651	客貨車	4	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-18017	客貨車	14	8802	5400CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-18018	客貨車	10	8802	5400CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-18024	中客車	14	8802	5700CC	2,280	33.3	75.92	51	1.6	
軍C-18047	客貨車	14	9104	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18048	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18049	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18050	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18051	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18052	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10008	客貨車	7	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10011	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10018	小貨車	2	8501	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10019	小貨車	2	8501	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10020	小貨車	2	8501	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10022	小貨車	2	8301	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10040	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10049	小貨車	2	8604	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10179	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10219	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10233	小貨車	2	8701	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10252	小貨車	2	9301	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10083	大貨車	2	8301	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10152	大貨車	2	8905	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10156	大貨車	2	8905	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10157	大貨車	2	8905	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10208	大貨車	2	8506	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10139	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10140	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10141	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10143	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10145	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10146	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
飛指部							5,597.44	4,356.95	139.32	
軍A-10352	轎車	4	8802	1800CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-10868	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10922	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10107	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-10507	客貨車	7	8909	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10508	客貨車	7	8809	2000CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍C-10636	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍C-10637	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10639	客貨車	7	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10640	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-10641	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10648	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10238	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10239	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10240	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10241	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10242	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10243	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10245	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10246	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10247	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10248	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10249	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10280	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10281	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10282	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10285	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10286	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10287	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10288	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10289	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10290	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10291	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10292	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10293	小貨車	2	8607	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10295	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10296	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10297	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10298	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10299	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10300	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10301	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10302	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10312	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10150	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10215	大貨車	2	8807	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10296	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10297	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10298	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10299	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10300	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10301	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10302	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10303	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10305	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍E-10306	大貨車	2	8907	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10307	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10308	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10309	大貨車	2	8207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10310	大貨車	2	8107	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10311	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10312	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10315	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10316	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10317	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10318	大貨車	2	9107	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10319	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10320	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10321	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10322	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10323	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10325	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10326	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10327	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10328	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10329	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10330	大貨車	2	8807	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10332	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10333	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10335	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10336	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10337	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10338	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10339	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10340	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10341	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍L-10011	轎車	2	8907	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
	小客車	2	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	2	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
軍情局							5,556.57	4,233.64	171.42	
軍A-18202	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18203	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18205	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18206	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18215	轎車	4	9406	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18216	轎車	4	9406	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18217	轎車	4	9406	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18252	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18253	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18254	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍A-18255	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18256	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18257	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18258	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18259	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18260	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18366	轎車	4	9508	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	19.00	
軍B-10248	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-10861	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10862	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10863	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10872	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10873	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10875	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10876	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10877	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10878	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10879	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10880	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10881	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10882	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18056	旅行車	4	9107	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18059	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18079	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18080	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18081	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18082	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18083	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18084	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18085	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18089	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18090	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18091	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18092	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18093	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18094	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18095	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18096	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18097	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18098	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18099	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18100	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18101	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18102	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18103	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18104	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18105	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18106	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-18107	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18108	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18109	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18110	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18111	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18112	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18113	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍C-10169	客貨車	14	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10170	客貨車	14	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10171	客貨車	14	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10615	客貨車	7	9107	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18030	客貨車	7	9205	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18031	客貨車	7	9205	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18032	客貨車	7	9206	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18036	客貨車	14	9408	5400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18037	客貨車	7	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18038	客貨車	7	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18039	客貨車	14	9608	5400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18040	客貨車	14	9705	5400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-18041	客貨車	14	9705	5400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-18043	客貨車	7	9908	2351CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍C-18044	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	34.8	58.05	25.5	1.6	
軍C-18045	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	34.8	58.05	25.5	1.6	
軍C-18046	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	34.8	58.05	25.5	1.6	
軍D-10076	小貨車	2	8502	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10077	小貨車	2	8601	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10078	小貨車	2	8701	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10079	小貨車	2	8506	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10080	小貨車	2	8606	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10081	小貨車	2	8506	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10082	小貨車	2	8506	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10040	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10041	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10042	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10043	大貨車	2	8911	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10163	大貨車	2	8911	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-10041	救護車	5	8806	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-10027	大客車	39	8710	13267cc	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10039	大客車	39	8610	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1800CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
電訊發展室							2,017.48	1,501.65	52.28	
軍A-18323	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10393	轎車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10892	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10116	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-10137	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-10142	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10111	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-10143	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10145	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10146	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10147	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10148	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10123	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10141	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10086	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10087	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10068	客貨車	10	8803	5400CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10088	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10092	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10091	客貨車	7	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10060	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10061	小貨車	2	8803	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10056	小貨車	2	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10058	小貨車	2	8611	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10059	小貨車	2	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10062	小貨車	2	8403	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10057	小貨車	2	8611	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-10139	救護車	5	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10021	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10025	大貨車	2	8308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10027	大貨車	2	8308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10029	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10030	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10023	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10026	大貨車	2	8305	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10022	大貨車	2	8604	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10021	大客車	39	8603	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10022	大客車	39	8708	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
資電部							8,138.85	3,856.50	119.34	
軍L-10012	轎車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10317	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10318	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10319	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-10320	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10321	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10867	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10406	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10407	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10408	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10409	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10410	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10412	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10415	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10416	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10417	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10418	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10419	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10420	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10421	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10557	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10559	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10141	小貨車	2	8208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10087	小貨車	2	8506	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10155	小貨車	2	8508	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10090	小貨車	2	8608	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10091	小貨車	2	8608	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10089	小貨車	2	8705	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10220	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10092	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10149	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10096	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10100	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10102	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10105	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10107	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10112	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10115	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10118	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10121	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10123	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10125	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10129	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10119	小貨車	2	8908	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10126	小貨車	2	8908	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10221	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10255	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10258	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10259	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10261	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10262	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍D10263	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10265	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10266	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10267	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10268	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10269	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10270	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10271	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10272	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10273	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10275	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10276	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E10050	大貨車	2	8406	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10051	大貨車	2	8403	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10059	大貨車	2	8403	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10061	大貨車	2	8410	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10062	大貨車	2	8410	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10063	大貨車	2	8410	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10273	大貨車	2	8411	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10066	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10067	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10068	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10070	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10071	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10077	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10275	大貨車	2	8604	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
直屬院檢監							3,487.59	2,455.74	94.92	
軍B-10895	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10907	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10918	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10917	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10908	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10900	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10912	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10903	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10896	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10899	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10909	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10916	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10901	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10906	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10905	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10897	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10898	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數 (不含司機)	購置 年月	汽缸總排氣 量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額			
軍B-10915	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10919	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10910	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10911	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10902	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10155	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10511	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10852	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10853	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10855	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10856	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10470	客貨車	7	9304	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10572	客貨車	7	9612	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10573	客貨車	7	9612	2400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10575	客貨車	7	9612	2400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10582	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10583	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10585	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10586	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10587	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10590	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10591	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10592	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10593	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10595	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10596	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10605	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10606	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10607	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10608	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10609	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10597	中客車	20	9808	4000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍D-10041	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10086	小貨車	2	8506	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10171	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10172	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10178	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10048	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10049	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-10033	救護車	2	8506	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-10043	救護車	2	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-10041	大客車	41	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍K-10125	垃圾車	2	9008	3907CC	2,280	33.3	75.92	51	1.6	
軍8-10002	消防車	2	8710	4324CC	2,280	33.3	75.92	51	1.6	

職員 216,074人 技工 人
 警察 人 駕駛 人
 法警 人 聘用 26人 合計：217,976人
 員額 駐警 人 約僱 1,876人
 工友 人 駐外雇員 人

國防部所屬
 現有辦公房舍明細表－公開部分
 中華民國103年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
陸軍司令部	36,742	14,280,332.56	67,188,690	555,875				1	25		280		14,280,357.56		280	555,875
(一)辦公室	1,183	621,870.34	4,145,944	19,823				1	25		280		621,895.34		280	19,823
(二)宿舍	155	79,401.14	1,217,544	9,660									79,401.14			9,660
(三)其他	35,404	13,579,061.08	61,825,202	526,392									13,579,061.08			526,392
海軍司令部	6,751	3,845,317.28	26,700,423	239,878									3,845,317.28			239,878
(一)辦公室	283	203,979.44	2,116,506	64,039									203,979.44			64,039
(二)宿舍	46	53,814.32	248,001	83,167									53,814.32			83,167
(三)其他	6,422	3,587,523.52	24,335,916	92,672									3,587,523.52			92,672
空軍司令部	8,596	17,850,509.84	68,580,908	150,043									17,850,509.84			150,043
(一)辦公室	428	353,486.82	3,908,168	7,505									353,486.82			7,505
(二)宿舍	129	122,004.61	1,298,746	2,364									122,004.61			2,364
(三)其他	8,039	17,375,018.41	63,373,994	140,174									17,375,018.41			140,174
後備指揮部	1,079	969,747.18	10,830,560	14,202									969,747.18			14,202
(一)辦公室	75	190,111.16	3,444,921	8,603									190,111.16			8,603
(二)宿舍	11	4,806.40	37,725	957									4,806.40			957
(三)其他	993	774,829.62	7,347,914	4,642									774,829.62			4,642
憲兵指揮部	943	582,429.83	7,085,070	14,737				1	13		145		582,442.83		145	14,737
(一)辦公室	32	51,725.10	565,879	9,933				1	13		145		51,738.10		145	9,933
(二)宿舍	16	7,521.30	184,286	1,520									7,521.30			1,520
(三)其他	895	523,183.43	6,334,905	3,284									523,183.43			3,284
政戰局	306	132,608.68	1,251,517	7,658									132,608.68			7,658
(一)辦公室	29	49,057.02	396,251	7,658									49,057.02			7,658
(二)宿舍	1	465.30	7,102	-									465.30			-
(三)其他	276	83,086.36	848,164	-									83,086.36			-
軍備局	2,939	928,713.09	5,214,063	13,012									928,713.09			13,012
(一)辦公室	101	60,763.38	451,071	2,022									60,763.38			2,022
(二)宿舍	39	30,416.10	353,028	553									30,416.10			553
(三)其他	2,799	837,533.61	4,409,964	10,437									837,533.61			10,437
主計局	147	45,298.63	413,463	7,420									45,298.63			7,420
(一)辦公室	18	17,271.58	195,143	3,341									17,271.58			3,341
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	129	28,027.05	218,320	4,079									28,027.05			4,079
軍醫局	792	1,019,183.21	13,405,975	24,553									1,019,183.21			24,553

職員 216,074人 技工 人
 警察 人 駕駛 人
 法警 人 聘用 26人 合計：217,976人
 員額 駐警 人 約僱 1,876人
 工友 人 駐外雇員 人

國防部所屬
現有辦公房舍明細表－公開部分
 中華民國103年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
(一)辦公室	11	20,501.50	1,034,565	1,895									20,501.50			1,895
(二)宿舍	41	38,272.81	258,617	474									38,272.81			474
(三)其他	740	960,408.90	12,112,793	22,184									960,408.90			22,184
國防大學	396	415,500.13	6,785,106	15,644									415,500.13			15,644
(一)辦公室	9	22,435.44	1,182,880	2,030									22,435.44			2,030
(二)宿舍	46	12,993.00	41,436	6,635									12,993.00			6,635
(三)其他	341	380,071.69	5,560,790	6,979									380,071.69			6,979
中正預校	172	187,285.81	757,787	5,313									187,285.81			5,313
(一)辦公室	2	7,016.72	13,692	94									7,016.72			94
(二)宿舍	9	16,045.20	45,220	1,619									16,045.20			1,619
(三)其他	161	164,223.89	698,875	3,600									164,223.89			3,600
參謀本部	116	40,910.57	365,496	46,192									40,910.57			46,192
(一)辦公室	18	15,299.53	37,979	1,840									15,299.53			1,840
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	98	25,611.04	327,517	44,352									25,611.04			44,352
防空飛彈指揮部	2,207	699,168.88	5,789,697	9,400									699,168.88			9,400
(一)辦公室	39	21,378.00	168,898	7,500									21,378.00			7,500
(二)宿舍	10	20,926.15	116,547	-									20,926.15			-
(三)其他	2,158	656,864.73	5,504,252	1,900									656,864.73			1,900
軍事情報局	301	114,207.91	1,148,384	4,459									114,207.91			4,459
(一)辦公室	30	27,599.35	386,750	2,161									27,599.35			2,161
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	271	86,608.56	761,634	2,298									86,608.56			2,298
電訊發展室	354	168,725.15	2,210,623	5,401									168,725.15			5,401
(一)辦公室	28	19,836.98	721,030	635									19,836.98			635
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	326	148,888.17	1,489,593	4,766									148,888.17			4,766
資電部	836	143,374.82	2,002,190	3,647									143,374.82			3,647
(一)辦公室	24	19,855.98	433,212	2,437									19,855.98			2,437
(二)宿舍	8	3,230.00	2,996	1,000									3,230.00			1,000
(三)其他	804	120,288.84	1,565,982	210									120,288.84			210
院檢監	97	50,320.74	1,187,487	4,821									50,320.74			4,821
(一)辦公室	5	16,925.18	435,512	1,739									16,925.18			1,739

職員 216,074人 技工 人
 警察 人 駕駛 人
 法警 人 聘用 26人 合計：217,976人
 駐警 人 約僱 1,876人
 工友 人 駐外雇員 人

國防部所屬
現有辦公房舍明細表－公開部分
 中華民國103年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

區 分	自有				無償借用			有償租用或借用				合計				
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	92	33,395.56	751,975	3,082									33,395.56			3,082
總 計	62,774	41,473,634.31	220,917,439	1,122,255				2	38		425		41,473,672		425	1,122,255

註：本表未包含國安局部分。

國防部所屬 轉帳收支對照表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

歲				出		歲				入	
科				目		科				目	
款	項	目	節	預 算 數		款	項	目	節	預 算 數	
名稱及編號						名稱及編號					
9				001400000		4				070000000	
	2			國防部主管	838,386					財產收入	838,386
		7		001402000			97			071740000	
				國防部所屬	838,386					國有財產署及所屬	838,386
				481402810				3		071740030	
				非營業特種基金	838,386					財產作價	838,386
			1	4814028104					1	0717400301	
				國軍營舍及設施改建基金	838,386					土地作價	838,386
9				001400000		4				070000000	
	2			國防部主管	242,842					財產收入	242,842
		8		001402000			97			071740000	
				國防部所屬	242,842					國有財產署及所屬	242,842
				481402900				2		071740020	
				一般建築及設備	242,842					財產售價	242,842
			2	4814029002					1	0717400202	
				營建工程	242,842					土地售價	242,842

國防 補助經費

中華民國

補 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	補 助 內 容	接 受 補 助 機 關 列 入 預 算 年 度	補 助	
				經 常	
				人 事 費	業 務 費
合 計				56,404	22,904
1.4814021900				56,404	22,904
軍事人員					
(1)軍人保險業務補助	01			56,404	22,904
[1]補助特種基金	103-103	補助臺銀人壽保險股份有限公司辦理軍人保險事務經費	103	56,404	22,904

部所屬 分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資 本			門	合 計
其 他	土 地	營 建 工 程	其 他		
-	-	-	1,050		80,358
-	-	-	1,050		80,358
-	-	-	1,050		80,358
-	-	-	1,050		80,358

國防 捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對團體之捐助				-
0437對國內團體之捐助				-
(1)4814020100				-
軍事行政				-
[1]好人好事表揚活動	01	103-103	好人好事協會	-
			弘揚倫理道德，端正社會風氣，藉表彰好人好事代表善行義舉，鼓勵發揚互助美德、長期行善，塑建國軍優質形象	-
[2]國軍藝文活動	02	103-103	國內團體	-
			支援各項藝文活動、各戰鬥文藝研究會藝文展覽座談餐會、特定節日展、文藝協會及各軍種及各軍事院校文藝展等	-
(2)4814021200				-
教育訓練業務				-
[1]主要武器訓練場影響地方睦鄰工作	01	103-103	各縣(市)政府及鄉鎮公所	-
			改善主要武器訓練場周圍人民生活相關設施，以增進居民福祉，確保國軍戰訓任務正常實施	-
(3)4814021400				-
後勤及通資業務				-
[1]油彈場地影響地方睦鄰工作	01	103-103	縣市政府	-
			油彈場地影響地方睦鄰捐助經費	-
(4)7214022300				-
環保業務				-
[1]機場航空噪音改善工程	01	103-103	縣市政府	-
			補助縣市政府辦理軍用機場噪音改善工程	-
[2]噪音汙染補償	02	103-103	學校、圖書館、醫療等機構	-
			補助軍用機場附近之學校、圖書館、醫療等機構辦理噪音改善工程	-
2.對個人之捐助				-
0441對學生之獎助				-
(1)4814021200				-
教育訓練業務				-
[1]台灣獎學金	01	103-103	外籍學官及學生	-
			外籍學生來華接受軍事教育補助經費	-
[2]自費生暑訓經費	02	103-103	自費學生	-
			辦理自費學生參加年度各項軍事教育訓練期間所需津貼、主副食費等各項經費	-
[3]大學儲備軍官訓練團	03	103-103	大學儲備軍官訓練團學生	-
			辦理大學儲備軍官訓練團學生書籍、生活津貼及主副食費等各項經費	-
0445社會福利津貼及濟助				-
(1)4814020100				-
軍事行政				-

部所屬
分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析	
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
1,804,894	-	-	242,842		2,047,736
574,380	-	-	-		574,380
574,380	-	-	-		574,380
130	-	-	-		130
70	-	-	-		70
60	-	-	-		60
280,000	-	-	-		280,000
280,000	-	-	-		280,000
237,600	-	-	-		237,600
237,600	-	-	-		237,600
56,650	-	-	-		56,650
33,170	-	-	-		33,170
23,480	-	-	-		23,480
1,230,514	-	-	242,842		1,473,356
59,297	-	-	-		59,297
59,297	-	-	-		59,297
21,540	-	-	-		21,540
9,707	-	-	-		9,707
28,050	-	-	-		28,050
210	-	-	-		210
210	-	-	-		210

國防 捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 常 人 事 費	
[1]仁愛專案	01	103-103	志願役退(除)役自謀生活貧困者	志願役退(除)役自謀生活貧困慰問金	-
[2]意外事件慰助、補償等社會福利津貼及濟助	02	103-103	遭戰演訓損害之個人	醫療及生活扶助費用	-
0451公費就養及醫療補助 (1)4814020100 軍事行政					-
[1]原「國軍梅園」園民就養	01	103-103	原國軍梅園園民	辦理原「國軍梅園」園民就養費	-
0454差額補貼 (1)4814021200 教育訓練業務					-
[1]助學貸款利息補助 (2)4814021900 軍事人員	01	103-103	大學自費生	自費生助學貸款利息補助	-
[1]退休文職人員優惠存款利息差 息補助 (3)8914022200 軍眷維持	01	103-103	退休文職人員	退休文職人員優惠存款利息差息補助	-
[1]軍眷實物代金	01	103-103	國軍遺族	辦理國軍遺眷實物代金補助	-
[2]軍眷水電補助	02	103-103	軍(遺)眷	辦理國軍現役志願役軍眷及在卹遺眷 用水用電補助	-
0471損失及賠償 (1)4814020100 軍事行政					-
[1]刑事補償	01	103-103	曾受羈押或執行，而合於刑事 補償法得請求刑事補償之人	為符憲法保障人民基本權利之意旨， 依軍事審判法所受理之軍法案件，合 於刑事補償要件之受害人均得請求國 家賠償	-
[2]處理公務發生之損失及賠償 (2)4814021200 教育訓練業務	02	103-103	地方或民眾	處理公務發生之損失及賠償	-
[1]演訓損害意外傷亡賠償	01	103-103	特定民人	辦理戰備任務訓練、演訓意外事故肇 致人民之青苗、建築、道路、作業工 具及牲畜傷亡等損失及賠償	-
[2]軍事勤務致人民傷亡損害補償	02	103-103	特定民人	軍事勤務致人民傷亡損害補償	-
[3]殺傷性地雷致人民傷亡、財物 損害賠償	03	103-103	特定民人	殺傷性地雷致人員傷亡、財物損害賠 償	-
0475獎勵及慰問 (1)4814020100 軍事行政					-

部所屬
分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
10	-	-	-	10
200	-	-	-	200
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
908,722	-	-	-	908,722
722	-	-	-	722
722	-	-	-	722
129,000	-	-	-	129,000
129,000	-	-	-	129,000
779,000	-	-	-	779,000
8,000	-	-	-	8,000
771,000	-	-	-	771,000
72,990	-	-	-	72,990
4,440	-	-	-	4,440
2,700	-	-	-	2,700
1,740	-	-	-	1,740
68,550	-	-	-	68,550
5,550	-	-	-	5,550
60,000	-	-	-	60,000
3,000	-	-	-	3,000
83,301	-	-	-	83,301
2,068	-	-	-	2,068

**國防
捐助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 人	常 事 費
[1]國軍文藝金像獎績優作品獎勵金	01	103-103	績優作品得獎者	國軍文藝金像獎績優作品獎勵金	-
[2]全民國防教育	02	103-103	績優人士及縣市政府	辦理全民國防教育績優人士、縣市政府單位獎勵金	-
[3]國軍模範母親人員獎勵金 (2)4814020100	03	103-103	模範母親	國軍模範母親人員獎勵金	-
軍事行政					-
[1]大陸來臺退伍軍官春節慰問	01	103-103	大陸退除役來臺軍官	大陸來臺退伍軍官春節慰問	-
[2]演訓及救災任務慰勞慰問	02	103-103	團體及個人	辦理災害防救、演習訓練、意外事故等處理所需獎勵及慰問	-
[3]意外事件慰問	03	103-103	意外事件發生所遭遇之官兵遺族	意外事件造成官兵傷亡，對官兵或遺族之慰問	-
[4]退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	04	103-103	退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	退除役將領，渠等人員半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，為貫徹政府關懷資深除役將領之德意，加強對困苦除役將領之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能	-
[5]軍眷慰問救助	05	103-103	軍(遺)眷	軍眷慰問救助	-
[6]八二三戰役馬祖自衛隊生活慰問	06	103-103	特定人士	八二三戰役馬祖自衛隊員生活慰問金	-
[7]國軍模範母親人員慰問金 (3)4814020200	07	103-103	模範母親	國軍模範母親人員慰問金	-
情報行政					-
[1]年節慰問金 (4)4814021200	01	103-103	退休人員	年節慰問金	-
教育訓練業務					-
[1]軍界耆宿、退(除)役自謀生活貧困者慰問金 (5)4814021200	01	103-103	退役人員	軍界耆宿、退(除)役自謀生活貧困者慰問金	-
教育訓練業務					-
[1]青溪新文藝金環獎績優作品獎勵金 0476其他補助及捐助 (1)4814020100	01	103-103	績優作品得獎者	青溪新文藝金環獎績優作品獎勵金	-
軍事行政					-
[1]國軍藝文活動 (2)7214022300	01	103-103	國軍新文藝成員或民間藝文人士	國軍新文藝成員或民間藝文人士辦理國軍藝文展出補助	-
環保業務					-
[1]噪音汙染補償	01	103-103	民人	辦理軍用機場周遭住戶噪音改善工程	-

部所屬
分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析	
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
1,428	-	-	-		1,428
590	-	-	-		590
50	-	-	-		50
77,463	-	-	-		77,463
848	-	-	-		848
1,540	-	-	-		1,540
200	-	-	-		200
19,481	-	-	-		19,481
15,102	-	-	-		15,102
40,000	-	-	-		40,000
292	-	-	-		292
2,040	-	-	-		2,040
2,040	-	-	-		2,040
1,250	-	-	-		1,250
1,250	-	-	-		1,250
480	-	-	-		480
480	-	-	-		480
105,470	-	-	242,842		348,312
120	-	-	-		120
120	-	-	-		120
105,350	-	-	-		105,350
105,350	-	-	-		105,350

國防
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
(3)4814029002 營建工程 [1]老舊眷村改建購宅補助	01 103-103	舊制重建眷村原眷戶	補助 補助眷村重建原眷戶購宅	- -

部所屬
分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析			
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	-	-	242,842		242,842
-	-	-	242,842		242,842

國防部所屬—公開
派員出國計畫預算總表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計		本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定		上年度預算數
		人數	天數			人數	天數	
考察					3	6	22	921
訪問	6	23	49	2,934	5	31	63	3,741
開會	66	244	566	35,269	60	227	521	29,636
進修	5	91	757	22,189	4	59	362	8,700
研究	9	74	2,828	50,447	9	133	3,211	78,414
實習	22	1,103	1,718	56,088	23	1,131	1,671	62,937
合計	108	1,535	5,918	166,927	104	1,587	5,850	184,349

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及 領域代碼	擬前往 國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計 天數	預派 人數
	合 計					49	23
	一、訪問					49	23
	陸軍					42	21
1	國軍逾期彈藥第五階段委外境外處理履約督導	歐洲地區	OXO NETWORK CORPORATION	逾期彈藥處理履約查核。	103.02	8	3
2	模式模擬小組觀摩	美國	國家模擬中心(NSC)	觀摩美軍異質系統整合實施演訓規劃作為。	103.07-103.09	8	4
3	觀摩第I軍戰士演習	美國	第I軍華盛頓州路易 斯堡	瞭解美軍與盟國通資部隊聯合訓練之資電作戰模式及部隊行動準據。	103.10	8	3
4	通資準則專家交流	美國	陸軍通訊中心喬治亞 州高登堡	觀摩美軍2020年通資網路規劃並研討通資準則發展運用。	103.10	8	2
5	赴國家訓練中心觀摩 第2戰鬥旅演訓	美國	國家訓練中心	觀摩美軍國家訓練中心舉行之旅級對抗演習，以瞭解部隊作戰及演訓成功關鍵之統合戰力發揮。	103.09	10	9
	政戰局					7	2
6	參訪美軍新編文宣單位	美國	太平洋司令部等單位	拜會美軍太平洋司令部公共事務組、軍報社等單位。	103.09	7	2

所屬

—考察、視察、訪問

103 年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算				歸屬預算 科目	前三年度內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
1,468	1,107	359	2,934			
1,468	1,107	359	2,934			
1,343	1,017	317	2,677			
306	68	16	390	010105 採購及 外購軍品作業 費	無	
320	145	42	507	140117 電腦兵 棋作業	無	
195	127	32	354	140116 通信電 子與資訊管理	無	
159	70	21	250	140116 通信電 子與資訊管理	無	
363	607	206	1,176	120116 訓練綜 合作業	無	
125	90	42	257			
125	90	42	257	010126 政戰綜 合作業	無	

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
	合計			566	244	19,339
	一、定期會議			566	244	19,339
	陸軍			78	50	4,427
1	新型通用直升機專案管理會議	美國	瞭解購案主件裝備、備份料件及支援測裝交運、撥發等相關事宜。	10	6	424
2	新型攻擊直升機專案管理會議	美國	瞭解購案主件裝備、備份料件及支援測裝交運、撥發等相關事宜。	10	6	424
3	華美軍購「補給支援協定會談」	美國	1. 陸軍航材、飛彈、空軍愛國者飛彈、通用裝備零附件等裝備零附件預建存量項目確認。 2. 補給支援協定(CLSSA)、開放式軍購案(BOE)作業程序研討、國際武器零附件流通規則確認。 3. 美軍國防裝備最終使用品項及美軍可供售清單項目確認及蒐整。 4. 補給支援協定(CLSSA)、開放式軍售案(BOE)進度研討、催運、索賠、列帳等研討。	9	2	156
4	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1. 軍購財務策進目標。 2. 軍購革新事項研討。 3. 軍商售購案執行情形檢討。	9	3	219
5	「戰術區域通信系統」後續軟體支援案專案管理會議	美國	研討「戰術區域通信系統」軟、硬體作業、支援能力、管制與開發研改、新增功能及介接需求等項目。	7	3	234
6	美國陸軍年會暨軍備展	美國	參加美國陸軍學術研討會。	8	4	363
7	華美後勤專業技術研討會	美國	就各式航空及飛彈裝備與專案經理研討，以維妥善率。	5	9	539
8	陸威政策指導組會議暨陸美會議	美國	陸威專案軍事合作交流事項研討。	12	15	1,958
9	太平洋特戰年會	美國	藉各國間相互交流，強化本軍反恐作為，精進特戰部隊作戰能量。	8	2	110
	海軍			94	43	3,526
10	北美海道測量年會	北美洲地區	赴北美洲參加2014年北美海道測量年會。	8	3	217
11	籌獲美派里級巡防艦計畫管理會議	美國	赴美參加軍購派里級艦計畫管理會議。	10	7	559
12	海美暨碧海專案會議	美國	赴美參加海美暨碧海專案會議，並參訪美海軍基地等單位，就新興兵力籌建及相關訓練與美海軍及陸戰隊協調溝通。	12	10	917

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
13,408	2,522	35,269					
13,408	2,522	35,269					
3,056	491	7,974					
432	46	902	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.11.07-100.11.11 101.09.10-101.09.14	7 7	687 735
432	46	902	150110採購及外購軍品作業費	美國	099.11.13-099.11.21 100.11.12-100.11.20 101.05.03-101.05.13	6 7 7	659 695 815
124	22	302	140111後勤綜合勤務	美國	097.09.06-097.09.15 099.08.09-099.08.13 101.07.15-101.07.21	2 2 2	209 233 240
186	37	442	010105採購及外購軍品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	3 2 3	256 285 465
97	30	361	140116通信電子與資訊管理	美國	100.06.05-100.06.12 101.05.13-101.05.20 102.05.12-102.05.19	3 3 3	384 360 350
281	71	715	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.10.23-099.10.29 100.10.15-100.10.21 101.10.20-101.10.27	3 4 7	485 566 734
206	76	821	140111後勤綜合勤務	美國	099.03.07-099.10.23 100.10.03-100.10.09 101.08.27-101.12.08	7 8 4	687 770 429
1,206	142	3,306	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.10.12-099.10.23 100.10.13-100.10.25 101.10.09-101.10.20	18 16 12	2,436 2,177 2,216
92	21	223	120116訓練綜合作業	美國	100.04.06-100.04.26	2	259
2,485	651	6,662					
96	103	416	010102情報及測量作業				
413	86	1,058	150104一般武器及戰備支援裝備購製				
653	125	1,695	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.09.28-099.10.09 100.09.27-100.10.08 101.10.30-101.11.09	10 11 10	1,371 1,838 1,525

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
13	海盟會議	美國	藉由海軍年會之武器展會議，汲取美海軍實務發展規劃與經驗。	7	3	344
14	陸戰年會	美國	藉參訪年會武器裝備展覽及專題講座，瞭解美陸戰隊新式武器發展現況與創新作戰思維。	7	3	341
15	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1. 軍購財務策進目標。 2. 軍購革新事項研討。 3. 軍商售購案執行情形檢討。	9	2	119
16	準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳	歐洲地區	赴歐洲參加準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳。	8	2	155
17	後續技術支援專案管理會議	歐洲地區	研討修護能量提升及後續技協支援需求事宜。	8	4	275
18	國際標準飛彈使用國年會	美國	研討武器提升規劃及後續技協支援需求事宜。	8	3	187
19	國際方陣快砲使用國年會	美國	研討武器提升規劃及後續技協支援需求事宜。	8	3	132
20	飛鏢計畫專案管理會議	美國	赴美與原廠等相關單位實施合約檢討會及飛彈測試儀組裝測試與發射系統功能提升研討會等事宜。	9	3	280
	空軍			258	84	6,476
21	「鳳展專案」計畫管理會議	美國	針對專案執行進度、測試研發進度、訓練等議題研討。	8	7	626
22	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1. 軍購財務策進目標。 2. 軍購革新事項研討。 3. 軍商售購案執行情形檢討。	9	2	140
23	P-3C長程定翼反潛機下半年專案管理會議	美國	針對專案執行進度等議題研討。	10	4	447
24	航美暨藍天專案會議	美國	針對軍購及「軟體支援與協助案」進行相關交流與議題研討。	12	11	1,052
25	海美會議	美國	針對E-2T等型機航空、飛彈及電子類範疇議題提案研討。	10	2	173
26	F-16型機後續訓練案計管會議	美國	針對專案執行進度及訓練等議題研討。	9	4	367

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
142	58	544	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	100.04.09-100.04.15 101.04.14-101.04.20 102.04.06-102.04.14	3 3 3	427 434 633
140	61	542	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.09.25-099.10.02 100.09.26-100.10.02 101.09.24-101.09.30	3 4 3	480 575 469
140	27	286	010105採購及外購軍品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	2 2 2	138 253 296
103	12	270	010105採購及外購軍品作業費	歐洲地區	100.06.12-100.06.19 101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09	1 2 1	29 252 223
205	40	520	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.06.12-100.06.19 101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09	5 4 4	801 594 466
151	58	396	140111後勤綜合勤務	美國	099.05.15-099.05.22 101.05.21-101.05.28 102.05.19-102.05.26	2 3 3	245 277 342
200	38	370	140111後勤綜合勤務	美國	097.01.29-097.02.04 099.02.28-099.03.07 101.04.22-101.05.02	2 2 3	194 237 282
242	43	565	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.09.12-100.09.25 101.04.16-101.04.22 102.04.08-102.04.19	6 3 3	1,011 328 447
4,745	615	11,836					
231	66	923	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國	102.06.01-102.06.08	5	699
123	23	286	010105採購及外購軍品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	3 2 2	255 252 300
260	93	800	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國	098.12.04-098.12.13 099.11.13-099.11.21 100.12.02-100.12.11	6 6 10	919 924 1,165
833	80	1,965	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.08.21-099.08.29 100.09.13-100.09.22 101.09.18-101.09.28	8 9 9	1,184 1,110 1,615
111	2	286	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.10.02-099.10.07 100.10.01-100.10.08 101.10.30-101.11.09	1 1 1	91 99 164
193	40	600	120116訓練綜合作業	美國	100.06.05-100.06.12 101.06.10-101.06.16 102.06.10-102.06.17	4 4 5	514 500 736

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
27	飛行訓練研討會	歐洲地區	進行戰術訓練議題等交流。	9	4	270
28	長期支援協議後勤技術資訊交流	歐洲地區	執行雙方計畫管理審查會，並討論歷次列管事項進度及辦況。	10	10	830
29	幻象機使用國會議	歐洲地區	進行使用國技術議題交流研討。	10	2	158
30	F-16機F100型發動機技術協調會議(CIP)	美國	解決本軍F-16機PW220發動機技術困難問題。	8	2	100
31	F-16機結構整合計畫協調會議(ASIP)	美國	解決本軍F-16型機結構裂紋追蹤及飛機結構使用狀況監控等問題。	8	2	110
32	F-16型機系統安全會議(上半年會議)	美國	與全球各使用國，共同研討系統安全及相關飛行安全資訊交流。	7	1	45
33	鳥擊年會	北美洲地區	與各國軍民航進行鳥擊防制交流。	8	1	45
34	飛安資訊交流年會	歐洲地區	研討幻象同型機飛行安全議題及最新飛行安全資訊交流。	10	3	126
35	赴路克空軍基地聯合考核暨督察交流	美國	執行考核與督察交流。	10	1	41
36	F-16機技術協調會議(TCP)	美國	交換使用經驗及解決本軍F-16機飛機各系統技術困難問題。	8	2	110
37	TFE1042型發動機技術協調會	美國	解決本軍TFE1042型發動機修維護室礙問題。	8	2	120
38	EC-225型機PMR技術支援會	歐洲地區	協助本軍解決EC-225型機修維護室礙問題。	10	2	180
39	C-130型機國際技術協調會	美國	1. 進行後續技術支援及交流。 2. 協助解決修護及運作問題。	8	2	141
40	T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會	美國	與國際組織研討該型機發動機保修上所遭遇之各項技術困難問題。	8	2	141
41	E-2T型機使用國後勤年會	美國	獲得飛機各項最新資訊及解決本軍E-2T型機維修技術困難問題。	8	2	132

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
257	24	551	120116訓練綜合作業	歐洲地區	100.03.25-100.04.03 101.03.23-101.04.01 102.03.22-102.03.30	4 4 4	590 539 610
923	47	1,800	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.06.22-100.07.01 101.10.19-101.10.28 102.06.29-102.07.07	3 4 3	1,170 1,492 1,361
140	2	300	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	095.09.09-095.09.17 099.10.09-099.10.17 101.11.16-101.11.25	3 3 3	127 114 87
98	4	202	140111後勤綜合勤務	美國	097.05.04-097.05.11 098.05.02-098.05.09 099.05.03-099.05.09	2 2 2	140 185 166
66	14	190	140111後勤綜合勤務	美國	099.06.20-099.06.27 101.06.11-101.06.14 102.06.09-102.06.15	2 2 2	154 185 214
32	1	78	010125督察作業	美國	099.12.05-099.12.12 100.12.04-100.12.10 101.12.03-101.12.07	1 1 1	89 87 92
50	1	96	010125督察作業	美國 北美洲地區 美國	099.06.19-099.06.26 101.08.06-101.08.10 102.08.11-102.08.17	1 1 1	98 106 120
218	2	346	010125督察作業	歐洲地區	096.11.30-096.12.09 099.10.31-099.11.07 100.11.12-100.11.20	4 3 4	770 301 495
56	1	98	010125督察作業	美國	102.05.07-102.05.16	5	755
67	24	201	140111後勤綜合勤務	美國	097.09.10-097.10.14 098.09.13-098.09.20 099.09.12-099.09.19	2 2 2	161 184 196
85	24	229	140111後勤綜合勤務	美國	095.05.01-095.05.07	2	369
105	5	290	140111後勤綜合勤務				
66	2	209	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.18-097.10.25 098.10.24-098.10.31 099.10.23-099.10.30	2 2 2	163 187 166
66	2	209	140111後勤綜合勤務	美國	096.12.02-096.12.09 098.12.05-098.12.12 099.12.04-099.12.10	2 2 2	178 177 206
66	2	200	140111後勤綜合勤務	美國	095.11.11-095.11.18 097.04.05-097.04.12 098.10.31-098.11.07	2 2 2	191 190 177

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
42	美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會	美國	與全球使用國共同研討飛彈技術問題。	8	3	255
43	中程飛彈AIM-120國際年會	美國	協助解決中程飛彈AIM-120維修技術困難問題。	8	2	132
44	S-70C型機PMR技術支援會	美國	協助本軍解決S-70C型機修維護室礙問題。	8	2	141
45	F-16型機PF/SS英艙國際年會	美國	執行F-16型機前置紅外線導航暨目標訂位英艙計畫管理審查。	10	2	170
46	TFE731型發動機技術協調會	美國	協助本軍解決TFE731型發動機修維護室礙問題。	8	2	120
47	美海軍魚叉飛彈技術協調年會	美國	研討魚叉飛彈技術問題。	8	2	95
48	參加美空軍官校國際週活動案	美國	參加美空軍官校國際週活動。	10	2	120
49	參加國際飛安年會	美國	蒐集世界各國飛行安全資訊及交流。	10	1	89
	憲兵			7	2	160
50	憲兵年會	美國	戰技術、反恐任務訓練研討。	7	2	160
	軍備局			16	11	876
51	美臺商會2014年國防工業研討會議	美國	與美國防部及國務院就重大軍購籌獲、國防工業合作、亞太情勢及災害防救等議題進行高階會談。	9	7	644
52	華美軍備交流合作會議	美國	與美國國防部獲得科技暨後勤次長室定期軍備交流，並就資訊交換協議簽署、科技交流合作、國防科研工作坊、武獲流程改善等議題研討。	7	4	232
	主計局			9	3	306
53	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1. 軍購財務策進目標。 2. 軍購革新事項研討。 3. 軍商售購案執行情形檢討。	9	3	306
	國防大學			4	4	160
54	智庫單位學術交流會議	東北亞	與智庫單位進行軍事學術交流研討。	4	4	160
	作計室			16	7	686
55	華美聯合防空交流案	美國	整體空中及飛彈防禦交流及研討。	9	5	573

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
124	31	410	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.25-097.11.01 098.10.24-098.10.31 099.09.18-099.09.25	1 2 2	88 178 184
66	23	221	140111後勤綜合勤務	美國	097.05.04-097.05.10 098.05-17-098.05.24 099.05.02-099.05.09	2 2 2	155 164 185
66	23	230	140111後勤綜合勤務	美國	096.09.16-096.11.23 097.04.14-097.04.21 099.09.12-099.09.15	2 2 2	199 207 221
111	26	307	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.05-097.10.10 098.11.02-098.11.06 099.10.23-099.11.01	2 2 2	169 195 210
85	24	229	140111後勤綜合勤務				
66	2	163	140111後勤綜合勤務	美國	096.09.09-096-09.16 098.10.19-098.10.24	2 2	171 150
136	14	270	120103教育行政	美國	095.10.21-095.10.31 099.04.18-099.04.27 101.10.13-101.10.02	3 1 3	337 87 273
45	13	147	120103教育行政	東北亞 歐洲地區 南美洲地區	096.10.01-096.10.08 099.10.30-099.11.07 101.10.19-101.11.02	2 1 1	262 137 134
83	20	263					
83	20	263	120116訓練綜合作業				
539	108	1,523					
371	65	1,080	140111後勤綜合勤務	美國	099.10.02-099.10.08 100.09.17-100.09.24 101.09.29-101.10.04	5 5 5	906 1,046 685
168	43	443	140111後勤綜合勤務	美國	099.11.27-099.12.04 101.06.16-101.06.23 102.06.22-102.06.29	6 5 4	1,102 927 267
185	69	560					
185	69	560	010117主計作業	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	4 3 3	664 528 451
125	62	347					
125	62	347	120103教育行政				
371	103	1,160					
247	53	873	120115作戰綜合作業	美國	101.05.05-101.05.13 102.05.04-102.05.12	5 4	1,017 683

國防部
派員出國計畫預算
中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
56	國際飛彈防禦會議	歐洲地區	國際性飛彈防禦議題交流及研討。	7	2	113
	後次室			8	9	480
57	華美後勤交流會議	美國	研討「後勤管理、聯合作戰/災害防救後勤支援」等項目及深入瞭解後勤專業知識。	8	9	480
	通次室			52	20	1,397
58	多國工作小組會議(MNWG)	北美洲地區	與各國軍方、國家電信監察機構及民航局等單位研討有關助航頻段干擾通報作業、電波監測工具使用及軍民電波干擾案件處理等議題。	9	2	140
59	迅安系統後續維持軍購案管理會議	美國	督導專案執行進度及審查系統維護、裝備保修。	9	7	490
60	太平洋頻譜管理會議(PSMC)	美國	與各國軍方單位研討頻譜管理作業機制、避免干擾衝突作法及相關頻管系統軟、硬體設施運用方式。	8	2	109
61	MIRB國際年會(LINK-16)	美國	研討有關迅安系統MOS終端機與link-16數據鏈路相關議題。	9	4	300
62	國際電子戰訓練暨技術研討會(AOC)	美國	國際電子戰科技新概念及戰術運用研討、蒐整電子戰作戰概念、戰術、戰技與反恐等運用資料。	8	1	78
63	LINK-16年會(JICRB)	歐洲地區	研討有關迅安系統JTIDS終端機與link-16數據鏈路相關議題。	9	4	280
	訓次室			16	4	260
64	聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會	美國	1. 研究系統使用方法及版本提升事宜 2. 與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	7	2	100
65	聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)國際年會	歐洲地區	1. 研究系統使用方法及版本提升事宜 2. 與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	9	2	160
	飛指部			8	7	585
66	103年疾鋒專案第11次專案管理會議	美國	針對全案專案執行進度、生產交運進度、訓練等議題，逐一檢討。	8	7	585

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
124	50	287	120115作戰綜合作業	歐洲地區	099.05.23-099.05.28 101.05.27-101.06.02 102.06.09-102.06.15	5 3 2	350 379 278
350	70	900					
350	70	900	140111後勤綜合勤務	美國	099.10.30-099.11.06 100.04.30-100.05.07 101.03.18-101.03.25	10 6 4	1,046 822 424
1,062	250	2,709					
110	31	281	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區	100.05.23-100.05.27 101.05.07-101.05.11	2 2	444 283
362	87	939	140116通信電子與資訊管理	美國	099.10.17-099.10.24 100.10.29-100.11.08 101.10.20-101.10.28	10 8 8	1,062 857 894
92	36	237	140116通信電子與資訊管理	美國	100.07.25-100.07.29 101.07.23-101.07.27	2 2	216 215
247	49	596	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區 歐洲地區 美國	100.05.14-100.05.21 101.05.26-101.06.03 102.05.18-102.05.26	4 4 2	412 549 303
37	17	132	140116通信電子與資訊管理	美國	100.11.13-100.11.18 101.09.22-101.09.28	2 2	218 213
214	30	524	140116通信電子與資訊管理	美國 東北亞	099.10.23-099.10.31 100.10.09-100.10.15	4 8	377 506
172	39	471					
79	23	202	140117電腦兵棋作業	美國	099.11.07-099.11.18 100.10.15-100.10.29 101.12.09-101.12.15	2 4 2	275 657 246
93	16	269	140117電腦兵棋作業	歐洲地區	101.05.12-101.05.20	2	236
235	44	864					
235	44	864	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.07.11-100.07.15 101.11.04-101.11.11 102.05.12-102.05.19	7 7 7	905 866 732

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合計				5,303	1,268
	一、進修				757	91
	陸軍				451	17
1	赴威爾猛軍校短期交流	美國	赴威爾猛軍校實施1學期短期交流。	103.08-103.12	128	2
2	赴北喬治亞大學短期交流	美國	赴北喬治亞大學接受1學年短期交流。	103.01-103.05 103.08-103.12	270	2
3	赴西點軍校暑期軍事訓練	美國	赴西點軍校參加暑期軍事訓練。	103.07-103.08	39	2
4	赴聖赫斯特軍事技能競賽	美國	赴西點軍校參加聖赫斯特軍事技能競賽。	103.04.-103.05	14	11
	飛指部				306	74
5	疾鋒專案受訓種子教官	美國	發射架操作保養班射控系統二級 保修班及系統三級保修班3個班 隊等。	103.03.01-103.12.30	306	74
	二、研究				2,828	74
	陸軍				730	4
1	新型通用直升機駐美 連絡官、生產管制官	美國	駐美人員隨時督導掌握購案執行 進度及財務執行現況。	103.01.01-103.12.31	365	2
2	新型攻擊直升機駐美 連絡官、生產管制官	美國	駐美人員隨時督導掌握購案執行 進度及財務執行現況。	103.01.01-103.12.31	365	2
	海軍				153	56
3	籌獲美派里級巡防艦 接裝受訓	美國	赴美完成軍購派里級艦流路班次 訓練暨熱艦移交。	103.08.01-103.12.31	153	56
	空軍				850	6
4	「鳳展專案」駐廠	美國	F-16A/B型戰機性能提升案駐廠 系統整合等問題協調任務。	103.01.01-103.12.31	365	3
5	「安宇六號」履約駐 廠	美國	履約管制、廠測及專案管理等駐 廠任務。	103.01.01-103.04.30	120	1
6	P-3C長程定翼反潛機 駐廠	美國	進駐修護工廠監督裝備性能提升 等任務。	103.01.01-103.12.31	365	2
	通次室				365	2
7	迅安系統後續維持美 軍購案全壽期維保暨 構型管理	美國	系統裝備性能規格與整合軟體審 查及全壽期維運管理。	103.01.01-103.12.31	365	2
	飛指部				365	4
8	疾鋒專案駐廠	美國	1. 國外各項合約專案管理與財務 監督。 2. 系統整合及各類問題協調改 進。 3. 後勤零附件籌補進度協調。 4. 各行動要項進度協調與管制。	103.01.01-103.12.31	365	4
	資電部				365	2
9	迅安系統後續維持駐 廠	美國	掌握美方後續維持作業及財務執 行現況，並配合國內作業進度督 導全案執行。	103.01.01-103.12.31	365	2

所屬

—進修、研究、實習

103年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
87,850	4,998	35,876	128,724		
14,873	0	7,316	22,189		
0	0	900	900		
0	0	143	143	120103教育行政	5
0	0	149	149	120103教育行政	0
0	0	137	137	120103教育行政	21
0	0	471	471	120103教育行政	14
14,873	0	6,416	21,289		
14,873	0	6,416	21,289	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	0
33,695	4,998	11,754	50,447		
7,170	1,171	2,274	10,615		
3,763	585	1,169	5,517	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	2
3,407	586	1,105	5,098	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	3
6,042	0	4,159	10,201		
6,042	0	4,159	10,201	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	0
8,956	0	2,492	11,448		
4,290	0	1,043	5,333	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	3
769	0	127	896	150116一般通信裝備	1
3,897	0	1,322	5,219	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	8
430	3,280	450	4,160		
430	3,280	450	4,160	140116通信電子與資訊 管理	10
7,179	0	1,850	9,029		
7,179	0	1,850	9,029	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	12
3,918	547	529	4,994		
3,918	547	529	4,994	140116通信電子與資訊 管理	5

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	三、實習				1,718	1,103
	陸軍				455	58
1	新型通用直升機接裝訓練	美國	新型通用直升機赴美接裝訓練。	103.01.01-103.12.31	365	43
2	新型攻擊直升機接裝訓練	美國	新型攻擊直升機飛行及保修訓練。	103.01.01-103.03.31	90	15
	海軍				160	868
3	敦睦遠航訓練	配合外交部政策赴相關友好國家	配合年度遠航訓練泊國外港口整補機會，實施禮貌性拜會及聯誼。	103.02.01-103.03.31	59	850
4	官校學生參加暑期艦訓	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施艦艇訓練。	103.07.20-103.08.18	30	2
5	官校學生參加巡邏艇近岸航行訓練	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施巡邏艇近岸訓練。	103.07.10-103.08.09	31	4
6	觀武103-1	美國	配合美方操演。	103.03.01-103.03.10	10	3
7	觀武103-2	美國	配合美方操演。	103.11.01-103.11.10	10	3
8	觀武103-3	美國	配合美方操演。	103.07.01-103.07.10	10	3
9	觀武103-4	美國	配合美方操演。	103.11.01-103.11.10	10	3
	空軍				1,088	175
10	P-3C長程定翼反潛機航空專業術語訓練	美國	航空專業術語訓練。	103.02.01-103.05.20	109	20
11	F-16戰機後續訓練案	美國	F-16戰機戰術專精訓練。	103.01.01-103.12.31	365	74
12	M-2000型機戰術專精訓練	歐洲地區	M2000-5型機雙邊戰術專精訓練。	103.01.01-103.12.31	365	1
13	EC-225型機模擬機訓練	歐洲地區	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	103.01.01-103.12.31	8	10
14	FK-50模擬機訓練案	歐洲地區	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	103.09.03-103.10.12	40	20
15	BH-1900模擬機訓練案	美國	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	103.04.12-103.08.11	80	30
16	空戰管理訓練班	歐洲地區	空中作戰專精訓練。	103.10.01-103.10.24	24	7
17	參加飛安相關訓練	美國	精進各項飛安計畫管理及失事調查等飛安相關專業訓練。	103.10.01-103.10.15	15	1
18	精進海洋長途訓練	美國	國際航路隨機觀摩見學。	103.03.01-103.11.30	3	5
19	儀器進場程序課程施訓	東南亞	儀器進場程序課程施訓。	103.10.01-103.12.31	60	1

所屬

—進修、研究、實習

103年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
39,282	0	16,806	56,088		
10,860	0	5,636	16,496		
9,704	0	4,748	14,452	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	14
1,156	0	888	2,044	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	40
13,535	0	2,567	16,102		
12,520	0	1,200	13,720	120103教育行政	2,403
33	0	162	195	120103教育行政	6
66	0	341	407	120103教育行政	12
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
14,734	0	8,501	23,235		
4,334	0	2,589	6,923	150104一般武器及戰備 支援裝備購製	0
5,793	0	2,007	7,800	120116訓練綜合作業	168
459	0	64	523	120116訓練綜合作業	4
452	0	431	883	120116訓練綜合作業	30
1,027	0	873	1,900	120116訓練綜合作業	60
1,635	0	1,765	3,400	120116訓練綜合作業	90
535	0	265	800	120116訓練綜合作業	24
110	0	26	136	010125督察作業	3
80	0	3	83	120116訓練綜合作業	15
36	0	74	110	120116訓練綜合作業	0

國防部
派員出國計畫預算類別表
中華民國

項次	計畫名稱及領域 代號	擬前往 國家	主要研習課程	預計前往期間	預計 天數	預派 人數
20	空運演習	美國	執行空投、空中加油、維修、空中泊港、空中醫療後送等訓練。	103.07.01-103.07.12	12	3
21	美軍聯合搜救演習	美國	參與美軍聯合搜救演習訓練。	103.09.01-103.09.07	7	3
	國防大學				15	2
22	美國維吉尼亞軍校實習見學	美國	軍事生活管理及全人教育制度。	103.08.17-103.08.31	15	2

所屬

—進修、研究、實習

103年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度 已派人數
生活費	書籍學雜 等費	機票手續 保險費	合計		
157	0	189	346	120116訓練綜合作業	12
116	0	215	331	120115作戰綜合作業	12
153	0	102	255		
153	0	102	255	120103教育行政	0

國防部
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		303,621,313	-	81,187	1,805,528	305,508,028
02防衛		301,641,605	-	81,187	1,643,528	303,366,320
06社會安全與福利		1,345,000	-	-	-	1,345,000
14環境保護		634,708	-	-	162,000	796,708

所屬
經濟性綜合分類表

103年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
3,041,607	492,471	838,386	-	242,842	4,615,306	310,123,334	
3,028,684	492,471	838,386	-	242,842	4,602,383	307,968,703	
-	-	-	-	-	-	1,345,000	
12,923	-	-	-	-	12,923	809,631	

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			101 及以前 年度預算	102 年度 預 算 數	103 年度 預 算 數	104 及以後 年度預估 需求數	
裝步戰鬥車（三軍共同需求，由陸軍統籌建案）	95—110 年	581.85	98.90	59.22	50.25	373.48	1.行政院 94 年 11 月 4 日院臺防字第 094053060 號函核定全案經費 581.85 億元，其中陸軍司令部 569.39 億元及憲兵指揮部 12.46 億元。 2.103 年度預算編列情形： (1)「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 50.23 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.02 億元。 (2)陸軍司令部編列 49.44 億元、憲兵指揮部編列 0.81 億元。
國軍夜視裝備第二階段續購（三軍共同需求，由陸軍統籌建案）	101—106 年	31.87	0.50	4.27	7.71	19.39	1.行政院 99 年 5 月 10 日院臺防字第 0990025680 號函核定全案經費 31.87 億元，其中陸軍司令部 27.03 億元、海軍司令部 4.17 億元、空軍司令部 0.58 億元及防空飛彈指揮部 0.09 億元。 2.103 年度預算編列情形： (1)「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 7.70 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。 (2)陸軍司令部 5.83 億元、海軍司令部 1.21 億元、空軍司令部 0.58 億元及防空飛彈指揮部 0.09 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			101 及以前 年度預算	102 年度 預 算 數	103 年度 預 算 數	104 及以後 年度預估 需求數	
國軍民用车輛 籌補（三軍共同 需求，由陸軍統 籌建案）	102—108 年	16.55	0	0.55	2.00	14.00	1.行政院 102 年 5 月 2 日院臺財字第 1020026341 號函核定 103 年度經費，後續逐年報核。 2.103 年度預算編列情形： (1)「901101 交通及運輸設備」科目編列 1.99 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。 (2)陸軍司令部 0.77 億元、海軍司令部 0.27 億元、空軍司令部 0.43 億元、後備指揮部 0.09 億元、憲兵指揮部 0.11 億元、政戰局 0.01 億元、軍備局 0.08 億元、主計局 0.01 億元、軍醫局 0.03 億元、國防大學 0.04 億元、中正預校 0.02 億元、防空飛彈指揮部 0.03 億元、軍情局 0.02 億元、電展室 0.06 億元及資電部 0.03 億元。
陸軍司令部戰甲 砲車延壽	91—104 年	85.92	59.46	7.29	10.00	9.17	1.行政院 89 年 3 月 2 日院臺防字第 0890006232 號函核定全案經費 97.79 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 9.92 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.08 億元。
陸軍司令部新型 通用直升機	97—109 年	846.73	212.22	70.50	70.57	493.44	1.行政院 96 年 8 月 20 日院臺防字第 0960038595 號函核定全案經費 847.38 億元，其中軍事工程 0.65 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 70.15 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.42 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			101 及以前 年度預算	102 年度 預 算 數	103 年度 預 算 數	104 及以後 年度預估 需求數	
陸軍司令部陸軍 專科學校充實基 礎教育設備(施)	102-106 年	3.31	0	0.62	0.63	2.06	1.行政院 100 年 10 月 3 日處授速審字第 1000000761 號函核定全案經費 3.64 億元,其中軍事工程 0.33 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103 年度預算分別於「901906 軍事教育設備」科目編列 0.62 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
海軍司令部左營 二港口擴建工程	95-114 年	290.56	20.48	0	0.01	270.07	1.行政院 94 年 7 月 6 日院臺防字第 0940030470 號函核定全案經費 290.58 億元,其中軍事工程 0.02 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103 年度預算編列於「900201 一般設施整建工程」科目。
海軍司令部柴電 潛艦第一階段	96-104 年	117.00	60.08	0.01	0.01	114.94	1.行政院 94 年 4 月 19 日院臺防字第 0940014359 號函核定全案經費 117 億元。 2.103 年度預算編列於「150110 採購及外購軍品作業費」科目。 3.97-101 年度共計報繳 58.04 億元。
海軍司令部雄風 三型飛彈系統	96-104 年	118.93	96.45	8.69	8.50	5.29	1.行政院 95 年 5 月 2 日院臺防字第 0950018639 號函核定全案經費 118.93 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 8.49 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			101 及以前 年度預算	102 年度 預 算 數	103 年度 預 算 數	104 及以後 年度預估 需求 數	
海軍司令部高效 能艦艇研建案	101-104 年	21.40	2.00	7.08	11.43	0.89	1.行政院 99 年 4 月 28 日院臺防字第 0990023359 號函核定全案經費 21.40 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 11.42 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
海軍司令部籌獲 獵雷艦第二階段	102-113 年	358.52	0	0.50	15.34	342.68	1.行政院 100 年 4 月 18 日院臺防字第 1000018850 號函核定全案經費 358.52 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 15.33 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
海軍司令部籌獲 美派里級巡防艦	103-104 年	55.66	0	0	1.78	53.88	1.行政院 102 年 4 月 9 日院臺防字第 1020016643 號函核定全案經費 55.66 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 1.77 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。
空軍司令部平衡 戰力過渡機種	96-103 年	1,586.93	442.11	0.02	0.02	1,586.79	1.行政院 95 年 8 月 30 日院臺防字第 0950411746 號函核定全案經費 1,586.93 億元。 2.103 年度預算編列於「150110 採購及外購軍品作業費」科目。 3.96-101 年度共計報繳 442.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			101 及以前 年度預算	102 年度 預 算 數	103 年度 預 算 數	104 及以後 年度預估 需求數	
空軍司令部 P-3C 長程定翼 反潛機	96-107 年	486.97	371.56	18.79	10.49	86.13	1.行政院 93 年 5 月 31 日院臺防字第 0930025387 號函核定全案經費 491.16 億元，其中軍事工程 4.19 億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 10.47 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.02 億元。
空軍司令部 F-16A/B 型戰機 性能提升	101-112 年	1,100.00	22.80	175.04	297.55	604.61	1.行政院 100 年 8 月 31 日院臺防字第 1000046983 號函核定全案經費 1,100.00 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 297.38 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.17 億元。
空軍司令部官校 充實教育設備	103-106 年	1.24	0	0	0.32	0.92	1.行政院 102 年 2 月 5 日會訊字第 1020003007 號函核定全案經費 1.24 億元。 2.103 年度預算分別編列於「901906 軍事教育設備」科目 0.31 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目 0.01 億元。
空軍後續 IDF 戰 機性能提升	103-106 年	167.26	0	0	23.86	143.40	1.行政院 102 年 4 月 9 日院臺防字第 1020003497 號函核定全案經費 167.26 億元。 2.103 年度預算分別於「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列 23.85 億元與「150110 採購及外購軍品作業費」科目編列 0.01 億元。

國防部所屬 跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務 預算經費 需求總額	分 年 經 費 需 求				備 註
			101 及以前 年度預算	102 年度 預 算 數	103 年度 預 算 數	104 及以後 年度預估 需求數	
防空飛彈指揮部 愛二性能提升及 採購愛三	96—110 年	1,791.40	513.57	150.81	161.61	965.41	1.行政院 94 年 3 月 2 2 日院臺防字第 094 0083986 號函核定 全案經費 1,791.40 億元。 2.103 年度預算分別 於「150104 一般武 器及戰備支援裝備 購製」科目編列 16 0.73 億元與「15011 0 採購及外購軍品 作業費」科目編列 0 .88 億元。

國防
委辦經費
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			3,548	26,962
1.4814020100			3,548	8,622
軍事行政				
(1)眷村管理委辦計畫	103-103	列管眷村自治幹部管理工作	-	1,664
(2)「志願役專業預備軍、士、兵暨儲備士官」考選作業	103-103	辦理「志願役專業預備軍官、士官、志願士兵暨儲備士官」考選作業及考生資格審核等作業	3,200	6,800
(3)保防精進作為之研究	103-103	透過民間學界研究提供具體建議，如何做好機密資訊維護及人員考管工作，加強敵諜線索發掘，有效反制外國勢力滲透破壞	348	158
2.4814021200			-	5,000
教育訓練業務				
(1)災害防救教育委辦計畫	103-103	辦理災害防救種子教官訓練	-	5,000
3.4814021400			-	13,340
後勤及通資業務				
(1)軍事工業民營發展委辦計畫	103-103	辦理國軍軍事武器裝備國內產製評估、工合計畫推展等作業	-	12,000
(2)土木水利工程類委辦計畫	103-103	辦理營區搬遷都市計畫變更規劃、營產管理人員教育訓練	-	1,340

部所屬 分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門 類	資 本	門 類	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
-	-	-	30,510
-	-	-	12,170
-	-	-	1,664
-	-	-	10,000
-	-	-	506
-	-	-	5,000
-	-	-	5,000
-	-	-	13,340
-	-	-	12,000
-	-	-	1,340

國防部主管

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 (公開部分)

中華民國 102 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
一	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)立法院朝野對年終慰問金議題達成以下共識：原 102 年度中央政府（含公務預算與營業及非營業基金）所編列之 134 億 7,852 萬 7,000 元之退休人員年終慰問金，以「支領月退休金（俸）2 萬元以下的退休（伍）人員或遺眷；及因作戰演訓或因公成殘、死亡軍公教退休（伍）人員或遺族」為發放對象，所需年終慰問金額為 18 億 0,668 萬 2,000 元，故 102 年度中央政府總預算（含公務預算與營業及非營業基金）共應刪除 116 億 7,184 萬 5,000 元。</p> <p>另地方政府之退休人員年終慰問金發放原則，亦應比照行政院制定之注意事項辦理。據此，行政院制定年度年終慰問金發放注意事項時，需納入上述原則。</p>	<p>本部已依決議事項要求辦理年終慰問金之預算編列及發故事宜。</p>
二	<p>(二)中央政府各機關以行政命令方式比照台北市標準，核發各機關學校員工上下班交通費，102 年度共計編列 12 億 8,163 萬 8,000 元。惟該上下班交通補助費非屬員工待遇，亦未有法源依據，且只要上班地點距離住處超過 1 公里，即可支領，形同由全民納稅錢變相為公教人員加薪，對於同樣奔波通勤的勞工情何以堪。在政府財政極度拮据之情況下，此等不符合時宜且未具法源之人事福利，實不應再沿襲，且新北市、台南市亦均因經費不足，不再編列。為符社會公平正義，並撙節開支，102 年度中央政府各機關員工上下班交通補助費全數刪除，並自 103 年度起，不得再編列。</p>	<p>本部已依決議事項要求刪減人員上下班交通補助費用，自 102 年度起，不再發給。</p>
三	<p>(三)102 年度中央政府總預算案各機關編列政策宣導經費統刪 10%；各機關於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，以供國人檢視，並由各該主管機關按季彙整送</p>	<p>本部已依決議事項刪減政策宣導經費 10%；另按月於本部全球資訊系統網站資訊公開區單獨列示公布，並按季彙送立法院。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	立法院；103 年度起，各機關（含附屬單位）編列政策宣導經費，應於預算書表內將經費編列情形妥適表達，以利國會及社會大眾監督。	
四	(四)各機關及其所屬單位，於預算科目下之業務費、委辦費、獎補助費中，編列高額委外研究費，造成公務機關成為研究發包中心，卻不思索研究成果如何應用於公務推動，顯有浪費。故各機關及其所屬單位，102 年度「委託研究費」統刪 5%，剩餘部分由各機關自行調整、運用，以撙節國家財政支出。	本部已依決議事項要求刪減「委託研究費」5%。
五	(五)針對 102 年度中央政府總預算編列水電費 67 億 7,151 萬 1,000 元，較 101 年度 58 億 3,390 萬 4,000 元，預算金額漲幅 16.07%（未計算電價上漲因素）。考量 101 年 6 月 10 日電價上漲因素之後，102 年度估算用電量為 17 億 2,303 萬 788 度（3.93 元/度）仍較 101 年度用電度數為 15 億 6,404 萬 9,330 度（3.73 元/度）增加 1 億 5,898 萬 1,458 度，增幅為 10.16%。按行政院核定「四省專案」計畫個別執行單位四省目標：節約用電目標，執行單位每年用電量以較前一年減少 1%，執行單位每年用水量以較前一年減少 2%為原則。即使不強求中央政府各機關達成較前一年度節電 1%目標，僅要求用電零成長，根據臺灣電力股份有限公司電價折扣獎勵措施，水電費亦有 5%之折扣，可以撙節政府預算。因此，中央政府 102 年度總預算編列水電費統刪 3%。	本部已依決議事項要求刪減「水電費」3%。
六	(六)中央政府各機關員工文康活動費 102 年度標準調降為每人 2,500 元。	本部已依決議事項於 102 年 4 月 12 日國政文心字第 1020004491 號令修訂國軍「文康活動費」管制實施要點，降低每人標準為 2,500 元。
七	(七)中央機關出國計畫金額龐大，102 年度編列 10 億 5,129 萬 6,000 元（尚不包含部分機關編列於所屬非營業基金之國外旅費），惟實際執行時計畫項數變更或新增甚多，甚至選派人員過多或與業務無關人員，致常遭外界詬病「假考察真觀光」。以 100 年度決算為例，100 年度中央政府各機關預算出國計畫 3,194 項，決算增為 3,245 項	本部已依決議事項要求刪減國外旅費 10%，並管制支出數不得超過預算數。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>，其中計畫變更及新增部分計有 786 項，且多數內容及目的均與原計畫不一致。此外，教育部 100 年 7 月中選派 7 人赴馬來西亞「辦理招生說明及宣導」，其中與招生業務無關之會計處處長一同前往；行政院經濟建設委員會 100 年 9 月初選派 11 人至日本辦理「投資臺灣、全球招商說明會」，首長室秘書 2 人亦隨行；交通部觀光局 100 年 8 月底選派 3 人前往韓國辦理「臺韓觀光合作會議」，其中與推展觀光業務無關之政風室主任也隨同。而 100 年度教育部主管出國計畫預算 40 項、521 萬 2,000 元，實際執行卻增為 50 項、915 萬 9,000 元；文化部及所屬出國計畫預算數 888 萬元，決算數亦增為 984 萬 5,000 元。此等預算執行與所編計畫經費差異過大、選派與業務無關人員出國之情形，不僅有違「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」所定出國計畫人數應精簡且選派熟悉業務與具備專長人員之原則，並有逃避立法院監督之嫌。爰此，102 年度「國外旅費」除統刪 10%外（委員會審查刪減數超過 10%者，照委員會審查結果），自 102 年度起各機關出國決算數並不得超出預算數，俾免浪費公帑。</p>	
八	<p>(八)102 年度中央各機關「特別費」共編列 1 億 4,581 萬 2,000 元，依據行政院「各級政府機關特別費支用規定」，「特別費」之使用範圍主要在於贈禮、獎（犒）賞、招待、餽（捐）贈、慰勞（問）、餐敘…等支出，於此政府財政困窘之際，相關贈禮、餽贈、餐敘…等消費性支出應儘量減少，故 102 年度中央各機關特別費統刪 25%（各委員會審查之「特別費」刪減數超過 25%者，改列為刪減 25%），以為撙節。</p>	<p>本部確遵行政院 102 年 2 月 27 日院授主預字第 1020100441A 號函修正「中央各機關首長、副首長特別費列支標準」，自 102 年 1 月 1 日起，首長、副首長等特別費均下修 25%，103 年度預算案亦依此標準編列。</p>
九	<p>(九)中央政府部分機關編有補助公務人員協會經費，依公務人員協會法第 27 條規定，協會經費來源應以會員的人會費及常年會費為主，不應仰賴納稅人繳稅支應之公務預算補助；且全國公務人員協會於總統大選期間，除成立「馬吳競選全國公教暨退休人員後援總會」外，並在該會網站上置放國民黨總統候選人馬英九之致詞內容，明顯違反行政中立。爰此，中央各機關（包括總統府、</p>	<p>非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	考試院銓敘部、監察院、法務部、行政院勞工委員會、行政院衛生署、臺灣省政府…)補助公務人員協會經費，應予刪減 30%。	
十	(十)102 年度中央政府總預算案通案檢討公務車輛汰換年限均延長 2 年，使用里程數不得低於 12 萬 5,000 公里，經按上開原則通案檢討，合共減列 1 億 2,302 萬 6,000 元，扣除各委員會審查減列 1,402 萬 5,000 元，恢復免予減列 293 萬 5,000 元，尚須再減列 1 億 1,193 萬 6,000 元。	本部確依決議事項辦理公務車輛汰換作業。
十一	(十一)102 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1.水電費：除國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、調查局、地方行政研習中心不刪外，其餘統刪 3%。 2.委託研究：除警政署及所屬、外交部主管、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%。 3.國外旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、外交部主管、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%。 4.員工上下班交通費：全數刪減。 5.政策宣導費：除警政署及所屬不刪外，其餘統刪 10%。 6.特別費：統刪 25%。 7.補助公務人員協會經費：統刪 30%。 8.文康活動費：編列標準由每人每年 3,840 元調降為 2,500 元。 9.公務車輛汰購經費：除駐外機構用車滿 8 年或 10 萬公里、救護車使用年限滿 10 年、教育部首長專用車不刪外，其餘統刪大型交通車未滿 12 年、偵緝車與警用巡邏車未滿 7 年、首長與副首長專用車及其他公務車輛使用年限未滿 10 年，或達以上汰換年限，未滿 15 年且里程數未超過 12 萬 5,000 公里所編列之汰購經費。 10.委託辦理：除立法院主管、外交部主管、智慧財產局、動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、衛生署委託辦理長照整合照顧管理制度計畫不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、大陸委員會、內政	本部已依決議事項辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>部、營建署及所屬、入出國及移民署、國防部主管、國庫署、賦稅署、教育部、國民及學前教育署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、職業訓練局及所屬、衛生署、國民健康局、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>11.軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除中央研究院科技發展計畫及臺灣人體生物資料庫計畫、地方行政研習中心、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、大陸委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、入出國及移民署、國防部主管、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、林業試驗所、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、疾病管制局、中醫藥委員會、食品藥物管理局、海洋巡防總局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>12.大陸地區旅費：除中央研究院科技發展計畫及臺灣人體生物資料庫計畫、大陸委員會、立法院主管、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 12%，其中中央警察大學、役政署、財政部、關務署及所屬、國家教育研究院、工業局、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>行調整。</p> <p>13.出國教育訓練費：除中央研究院科技發展計畫、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、經濟建設委員會、公平交易委員會、大陸委員會、審計部、消防署及所屬、外交部、國防部主管、財政部、關務署及所屬、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>14.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院科技發展計畫、公共建設計畫與臺灣人體生物資料庫計畫、人事行政總處、公務人力發展中心、地方行政研習中心、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、外交部主管房屋建築及設備費、法務部主管、國際貿易局及所屬興建高雄世貿展會中心計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、動植物防疫檢疫局及所屬辦理漁業署及動植物防疫檢疫局等機關（構）合署辦公廳舍新建工程、海岸巡防總局及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中經濟建設委員會、客家委員會及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、領事事務局、國防部主管、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、國民及學前教育署、體育署、中央氣象局、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、臺中區農業改良場、海洋巡防總局、證券商期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>15.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院科技發展計畫、立法院主管、內政部辦理推動我國長期照顧十年計畫、警政署及所屬、兒童局辦理發展遲緩兒童早期療育服務及療育補助、外交部主管、法務部主管、經濟部捐助財團法人工業技術研究院科技專案計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、國家科學委員會對財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中央健康保險局補助職業工會與農漁會辦理健保業務不刪外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、內政部、營建署及所屬、國防部主管、財政部、交通部、觀光局及所屬、衛生署、疾病管制局、環境保護署、臺灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>16.對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、內政部辦理推動我國長期照顧十年計畫、兒童局辦理父母未就業家庭育兒津貼實施計畫與發展遲緩兒童早期療育服務及療育補助、中央健康保險局補助鄉鎮市公所辦理健保業務不刪外，其餘統刪 5%，其中消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、財政部、交通部、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>17.獎勵金：除警政署及所屬、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中公共工程委員會、國防部所屬、國庫署、標準檢驗局及所屬、交通部、公路總局及所屬、疾病管制局、食品藥物管理局、環境保護署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>18.配合退休人員年終慰問金之檢討，減列「補助直轄市及縣市政府」17 億 4,265 萬 3,000 元與教育部「對特種基金之補助」3 億 6,429 萬元及國民及學前教育署「對特種基金之補助」6 億 4,878 萬 1,000 元。</p>	
十二	(十二)1.台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣自來水股份有限公司四家公司 100 年度經營績效獎金不得超過 1.2 個月。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	2.自 101 年度起，國營事業有盈餘者，始得發放績效獎金，但不得超過 1.2 個月。	
十三	(十三)依據中央政府總決算審核報告，100 年度中央政府各機關含附屬單位共辦理近 1,439 萬 7,719 則、實支金額 11 億 9,585 萬元（不含製作成本），惟其中未依預算法第 62 條之 1 規定明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關者，高達 1 萬 7,577 則、金額 4 億 0,452 萬元。審核報告並指出，行政院主計總處 101 年 6 月雖配合訂定「預算法第 62 條之 1 執行原則」，但內容卻自行規定若標示廣告後有損及公信力、真實性或廣告內容有攸關國家安全、社會秩序等情形，得在報請主管同意後，排除適用等「豁免條款」；然預算法第 62 條之 1 並無排除適用之相關規定，該執行原則明顯牴觸預算法第 62 條之 1，自應無效。爰要求中央政府各機關應確實依預算法第 62 條之 1 規定執行，不得擅自排除適用；並請審計部持續查核各機關辦理情形，若有不符預算法規定者，應予檢討改進。	本部確依預算法第 62 條之 1 及決議事項等相關規範辦理。
十四	(十四)目前各機關公共工程預算之編列，於預算書中僅表達工程經費總額，相關工程管理費皆隱藏於資本支出預算項下，編列透明度明顯不足；而依「中央政府各機關工程管理費支用要點」所訂之工程管理費支用項目範圍甚廣，如：規劃設計費、加班費、人事費、租金、設備費、訴訟費、證照費、慰勞費、工程獎金、因公派員出國費用等，均係機關得自行運用且不受國會監督之經費，恐有淪為各機關私房錢之虞。為使政府工程施作相關資訊公開、透明，並利國會監督，爰要求自 103 年度起，各機關應於預算書中完整揭露相關工程管理費提列標準、金額及計算方式；請審計部加強查核中央各機關相關工程管理費支用情形，並將查核情形併予 103 年度決算審核報告揭露。	本部確依決議事項要求辦理，自 103 年度起，於預算書表揭露工程管理費提列標準、金額及計算方式。
十五	(十五)行政院雖針對中央各機關學校員工文康活動訂定實施要點，第四點但書規定「在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，參加人員以公假登記」，然而公教人員已可以國家預算辦	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	理文康活動，如再允以公假參加，則為雙重優遇，為此要求中央及以下各級機關學校員工參加文康活動不得以公假登記，並不得登記為公務人員進修時數，以避免造成民眾觀感不佳。	
十六	(十六)全國軍公教員工待遇支給要點中，列有「生育補助(2個月俸額)」、「眷屬死亡之喪葬補助(最高5個月俸額)」等未具法源之生活津貼，而公教人員保險法中另訂有眷屬之「喪葬津貼(最高3個月俸給)」；惟查「勞工保險」及「國民年金」等相關法規，「生育給付」係為保險給付項目，另查「勞工保險」亦將眷屬死亡可請領喪葬津貼列入保險給付項目。為求社會保險之一致性，並令相關給付有所依據，爰要求行政院應會同考試院銓敘部等相關單位，於半年內提出將軍公教人員「生育給付」、眷屬死亡之「喪葬給付」改列為軍公教人員保險給付項目之修法草案，送立法院審議，以調整目前由政府各機關編列預算補助之制度紊亂情形。	本部確依決議事項要求管制辦理。
十七	(十七)政府捐助成立之財團法人，係配合政府政策所成立，且為公益性團體，自應兼顧其公益本質。惟目前政府各機關出資成立之財團法人，其各項獎金與福利項目大多逕行援引公務人員待遇或自訂標準，未視其營運結果，不論營運盈虧均如數發放；或執行政府賦予之公權力事項，非自行拓展業務者，卻比照國營事業機構領取最高4.6個月之獎金，實有未當。爰要求自102年度起政府捐助成立之財團法人，年終獎金(包括工作獎金、考核獎金、考績獎金或績效獎金)，應比照公務人員標準考核發放。	本部確依決議事項要求管制辦理。
十八	(十八)有鑑於行政院轄下各部會機關派任至各公股民營事業、轉投資公司或財團法人之董事長(理事長)、副董事長(副理事長)及總經理(秘書長)常編列過高之「公關費」或「特別費」給予董事長(理事長)、副董事長(副理事長)及總經理(秘書長)使用，易造成上述兩項費用淪為私用，為此，要求自102年度起，行政院轄下各部會機關派任至各財團法人所編列之「公關費」或「特別費」使用上限應比照其主管機關首長之「	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	公關費」或「特別費」編列。	
十九	(十九)依審計部 100 年度中央政府總決算審核報告，各主管機關捐助之財團法人共計 157 家、基金總額 2,242 億 2,200 餘萬元。政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於 6 個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫。	依照 101 年度本部行政監督報告內容，國防工業發展基金會運作狀況及財務績效均屬良好；至補償基金會其任務性質特殊，因時代背景變遷，該會於 103 年 3 月 8 日存續期間屆滿後不再延長。
二十	(二十)補充保費健保新制開辦在即，執政當局蠻橫堅持錯誤政策，令國人備感痛心。為求全民健康保險制度之永續健全發展，呼籲政府體察民意，勿將社福團體與非營利組織辛苦募集的社會資源強徵補充保費。現行法令制度對於身為扣費義務人的民間團體將造成可預見的嚴重影響，因此我們提出兩點強烈訴求： 1.行政院應要求各部會及各級政府將社福團體所大幅提升的補充保費費用納入經費需求考量。 2.全民健康保險會組成應考量至少有一名具社會福利背景代表，以保障社福界之發聲與權益。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十一	(二十一)針對旺旺中時集團參與壹傳媒購併案，要求公平交易委員會、金融監督管理委員會、國家通訊傳播委員會、經濟部投資審議委員會、法務部等必須嚴格把關，以杜媒體超級怪獸嚴重壟斷、損害言論自由。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十二	(二十二)有鑑於中央政府依賴以債養債方式，藉由舉借債務支應債務還本之財源，造成到期債務以舉新還舊方式遞延，無法實質有效減少債務，亟待建立有效償債制度，俾確實降低債務負擔，避免債務付息持續龐大，排擠其他政務支出。行政院應於 102 年 6 月前向立法院相關委員會報告「中央政府償債計畫專案報告」，並研擬修正公共債	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	務法，建立有效償債制度，以積極處理公共債務並強化財政管理效能。	
二十三	(二十三)有鑑於中央政府財政資源拮据，財源嚴重不足，無法釋出足夠財政資源挹注地方政府財政收支差短，為解決地方政府債務累積龐大，債務付息支出日漸排擠政務支出，特別是新升格直轄市因承受原升格前縣（市）政府龐大債務，而嚴重影響財政調度。建請中央政府評估是否設置「地方財政再生基金」，由基金概括承受各直轄市及縣市政府債務，並搭配每年由中央及地方政府共同依稅課收入之一定比例編列預算強制還本，使基金確實俱有自償性的財政紀律措施規範，來積極處理地方政府債務累積龐大問題，並重建社會大眾及國際機構對我國政府財政管理信心。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十四	(二十四)為使工程獎金之發放，能激勵實際辦理工程之人員，朝野黨團要求中央及地方支領工程獎金之機關，其首長及副首長排除於工程獎金支領範圍之外。	本部工程獎金發放，無發放個人情形，故無首長及副首長支領工程獎金。
二十五	(二十五)102 年度中央政府總預算案通案檢討不休假加班費，鑑於公務人員如確因機關公務需要未能休假，以即時因應處理相關業務，得依公務人員保障法等相關規定核發未休假加班費，免予刪減。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十六	(二十六)102 年度中央政府總預算案通案檢討休假補助，鑑於公務人員因公未能休假原得全數發給「不休假加班費」，後為撙節支出及促進國內經濟發展，始改為強制休假並將休假旅遊補助結合國旅卡方式發給，現行制度對促進國內經濟發展甚有助益，免予刪減。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十七	(二十七)102 年度中央政府總預算案通案檢討退休人員子女教育補助費，鑑於政府對於退休人員生活之照顧，且在少子化趨勢及國人生育年齡逐漸遞延之情形下，本項助學措施亦屬政府鼓勵生育之一環，免予刪減。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十八	(二十八)退休軍公教人員奉獻一生最精華之時光給國家，任勞任怨，卻因年終慰問金議題被質疑，導	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>致退休人員背負污名，對所有軍公教人員著實不公。退休軍公教人員年終慰問金之發給，主要係政府考量早期基層教師、公務人員及士官之月退休金（俸）確屬微薄，實有給予關懷照顧之必要。然而，在近年軍公教人員退休所得漸有改善，而政府面對財經情勢較為險峻之際，對年終慰問金進行必要調整，也是不得不做的抉擇。為了使社會資源合理分配，調整年終慰問金亦不致影響生活困苦及為國犧牲奉獻的退休軍公教人員應得之適當照顧，要求行政院 101 年年終慰問金應以「照顧弱勢」及「對國家有重大犧牲貢獻」（「關懷忠良」）為原則進行檢討，發給對象應包括「支領月退休金（俸）2 萬元以下的退休（伍）人員或遺眷」，以及「因作戰或演訓而受傷死亡殘廢之退伍人員或遺族；因公傷殘支領月退休金（俸）之人員」。另因公死亡之公教人員遺族及因公傷殘之公教人員亦涵蓋在內。另為避免逐年訂定發給注意事項引發爭議，對社會造成負面的影響，102 年以後應以 101 年注意事項所訂的內容為底線賦予制度化調整機制，並於發布後送立法院查照，以符立法機關監督之要求。</p>	
二十九	<p>(二十九)承擔政治責任為政務官之職，部會對法案之態度，皆為政治決定，亦為重大之政治責任。故法案主管部會列席立法院各委員會作法案說明時，皆應由政務首長或政務副首長代表，以符合民主政治運作之常規。（行政院主管）</p>	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
三十	<p>(三十)針對 102 年度中央政府總預算補助款之編列及監督方式應促使縣市政府專款專用，並切實監督不適當之經費挪用。另中央對地方政府之補助資訊應主動公開，俾報表使用者窺知政府各機關單位補助對象及項目。又目前政府補助經費之表達過於簡略，無法供資訊使用者充分了解中央政府對各地方政府財政補助情形，與預算法第 38 條立法精神欠符，且運用彈性過大，允宜檢討於總預算案內詳列，並依政府資訊公開法規定，向社會大眾及監督機關公開補助經費之分配方式，以符透明化及公開化原則。（財政委員會）</p>	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
三十一	<p>(三十一)針對中央主計機關基於審編中央政府總預算</p>	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>及控管單位預算額度之職責，應要求各主管機關確實依照中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法等規範，將應予公開事項，於政府資訊公開專區予以公開。（財政委員會）</p>	位參考）。
	<p>二、外交及國防委員會審議部分：</p>	
三十二	<p>(一)經查：國防部機關宿舍，一坪實際僅收 120 元左右，然其宿舍使用費之收取標準每月為 400 元至 800 元，相較國立大學學生宿舍租金每月 5,000 元至 1 萬 2,000 元，根本是「黃金屋價，垃圾租金」，幾乎等同免費提供住屋。故建請行政院提高租金使用標準，國防部並應依據行政院新修訂之規定辦理。</p>	<p>本部已配合修正「國防部宿舍借用管理要點」，於 102 年 3 月 21 日國備工營字第 1020003964 號函陳報行政院，並奉行政院 102 年 5 月 31 日院授財產公字第 10200142370 號函復在案。</p>
三十三	<p>(二)經查：國防部機關職務宿舍，一坪實際僅收 120 元左右，然其宿舍使用費之收取標準每月為 400 元至 800 元，幾乎等同免費提供住屋。國防部應於 2 個月內修訂「國防部宿舍借用管理要點」報行政院，並由宿舍使用者自行負擔水電瓦斯等生活費用，以落實使用者付費。</p>	<p>本部已配合修正「國防部宿舍借用管理要點」，於 102 年 3 月 21 日國備工營字第 1020003964 號函陳報行政院，並奉行政院 102 年 5 月 31 日院授財產公字第 10200142370 號函復在案。</p>
三十四	<p>(三)為落實「潛艦國造」、擴大國內造船能量並促進國內經濟發展，行政院應再度啟動「潛艦國造跨部會推動小組」，行政院和經濟部應輔導臺船公司和「財團法人船舶暨海洋產業研發中心」，提升國內潛艦「研發構形設計」、「合約管理」和「合約審查」的能量，相關經費由行政院國家發展基金或經濟部相關預算支應。</p>	<p>本部已向「國防工業發展基金會」提出「潛艦國造研究」整合型計畫，相關預算及項目由基金會研審。為落實「潛艦國造」，有關「研發構形設計」、「合約管理」及「合約審查」能量，後續遵國家政策指示，共同落實推展。</p>
三十五	<p>(四)國防部於 102 年度施政目標與重點中指出，將以國防武力嚇阻外來威脅為我國國家安全鐵三角之一，後續將向外採購無法自製的防衛性武器。以「創新、不對稱」思維，建立量少但質精的堅強國防武力，戮力推動建軍備戰，期能發揮「以小博大」的效果。但於 102 年度的國防預算編列中，軍事投資為 815 億元，僅占 102 年度預算 3,145 億元的 26%。而科學研究預算更減至不到 30 億元，顯見馬政府完全不重視自主國防科技研發，卻又高談發展不對稱戰力之闊論。爰建請國防部應立即對於 102 年度之施政目標及計畫予以調整，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告說明</p>	<p>本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
三十六	<p>之。</p> <p>(五)針對 102 年度國防部於「五年兵力整建計畫」中宣示，未來國軍武器採購將轉變為「國內自製為主、國外軍購為輔」。但於 102 年度國防預算中卻顯示，未來 5 至 10 年，國軍將至少再花費 5,000 億元臺幣對美軍購；反觀國造武器預算卻僅編列 800 億元。爰建請國防部應立即針對未來軍購政策予以調整，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。</p>	<p>本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。</p>
三十七	<p>(六)面對近來我鄰近國家對我東、南沙海域不斷挑釁，國防部雖已將東、南沙等另納編「衛疆作戰計畫」，惟國內社會對於此計畫卻毫無所感，反而對由中國協助防衛我國疆土有其錯誤印象，爰請國防部應對於我國主權所及之東、南沙群島之護衛有其積極之作為，以彰顯我國國土防衛之決心。</p>	<p>國軍遵政府「主權在我、擱置爭議、和平互惠、共同開發」之南海政策指導，全力支援海巡署海域執法工作，共同維護我國領土與主權之完整。若地區發生爭端，優先透過外交或國際法律組織交涉之手段處理，以符合和平解決海域爭端原則；另國軍平時與海巡署保持密切聯繫，嚴密掌握預警情資，針對可能遭遇周邊國家所採取之各項突發狀況，已備有完善馳援計畫，依狀況提升三軍部隊戰備，適時啟用各項應變計畫，以為因應。</p>
三十八	<p>(七)近來國防部遭中國駭客以國防部轉發教育部的函文，要求各部會將南沙太平島軍用機場正名改稱「簡易跑道」，以免引發周邊國家過度反應。國防部事後雖已澄清從未去函教育部要求學校配合更名，惟國防部之反應時間實過緩慢，自事件發生後至著手處理，已過一個月。顯見國防部對於網路駭客之突襲因應不及，爰請國防部應加強訓練各單位對於中國網軍突襲之警覺性，以維我國國家安全。</p>	<p>本部軍、民網路係採專網專用，民網之惡意程式無法直接入侵軍網，故未對國防資訊安全造成影響，現因部分有心人士於民網利用社交工程寄送偽冒(惡意)郵件之情，本部已利用資通安全通報及資安宣教等時機，要求所屬收讀電子郵件時，應予查證辨明，並建置資安防護管理機制實施全時管控，可有效偵知與處置網路惡意行為，維護國軍資訊安全。</p>
三十九	<p>(八)針對國防部近年來演習不斷出錯、脫靶及軍紀不佳事件，如美製麻雀飛彈失靈墜海、榭樹飛彈轉彎險炸民宅、國軍喝花酒、酒駕、自殺……等等</p>	<p>本案已於 102 年 4 月 19 日以國督施政字第 1020000636 號函送外交及國防委員會。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四十	<p>負面消息，國防部總以成立專案調查小組為藉口，重重拿起、輕輕放下，並未塑造國防部獎懲分明之形象，爰請國防部將專案小組之調查結果書面報告，送至立法院外交及國防委員會參酌之。</p> <p>(九)國防部為維護政策制度，監督貫徹命令，嚴肅軍隊紀律，樹立廉能風尚，保障官兵合法權益，使軍隊團結進步，策頒「國軍軍風紀維護實施規定」。但觀諸國防部自民國 97 至 100 年間，違法案件中以酒後駕車之公共危險罪之案件數逐年升高，如 97 年案件數 116 件、98 年案件數 128 件、99 年案件數 164 件、100 年案件數 188 件等大幅攀升。故建請國防部應落實軍紀維護、研謀改善措施、要求各駕訓中心強化人員訓練，以減少官兵行車肇禍，並提出相關改善計畫送交立法院外交及國防委員會。</p>	<p>本案已於 102 年 4 月 19 日以國督施政字第 1020000636 號函送外交及國防委員會。</p>
四十一	<p>(十)國防部 102 年度於「環保業務」業務計畫之「環境保護設施維護」科目編列預算 9 億 4,334 萬 2,000 元，較上年度之 9 億 1,382 萬 6,000 元增加 2,951 萬 6,000 元（增幅 3.23%）。惟 100 年度國防部資源司、憲兵司令部及海軍司令部屢遭審計部指出，未遵照國防部指示，督導國軍各單位落實營區污水處理，致歷經 3 年改善猶未具成效，顯未落實執行「綱要計畫」所訂事項，故建議國防部應加強督導，責成專責單位監控執行進度。</p>	<p>為加強改善營區污(廢)水排放，本部定期召開「環保預算執行進度管制會議」，配合預算編列作業節點，管制各單位執行進度，俾落實營區污水處理作業。</p>
四十二	<p>(十一)國防部依國防法第 22 條「結合民間力量，發展國防科技工業，達成國防自主」之立法宗旨及行政院「擴大內需，活絡市場經濟」之政策指導，擬訂國防資源釋商政策，並規劃「加強外購工業合作」等 7 項重要推動措施。但經查 1.未檢討軍機、軍艦及陸通用裝備核心能量品項及非核心能量得釋商品項，僅由各軍考量委商預算申編額度，維修人力及民間修護能量等，自行檢討釋商品項，未能落實全面將非核心能量維修工作釋放民間；2.軍機、軍艦未依規劃進度辦理釋商，陸通用裝備釋商比率偏低；3.中山科學研究院執行國防科學研究計畫及承接經濟部科專計畫獲得之研發成果，相關技術移轉之授權金計價方式不一，且中山科學研究院將來轉型為行政法人，原執行國</p>	<p>(一)依國防資源釋商政策，對「有機敏性、具戰備時效性及核心能量」者，應保留於國軍單位，除確保國家安全、維護軍事機密及有效支援戰備外，尚有防範廠商技術壟斷及哄抬物價之考量；各單位辦理武器裝備委商之際，依據部隊特性、戰備、演訓、救災需求、武器裝備特性、使用壽期、零(組)件耐受度及維修頻度等因素，綜合檢討「不具機敏性、無戰備時效性、屬非核心能量」者，均可檢討釋放民間辦理。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	防科學研究計畫獲得之研發成果相關授權金之訂定權責及歸屬，亦待釐清。故建請國防部應積極與經濟部工業局協調，落實國防工業合作，以達國防自主並以國防協助國人經濟自主之最終目的。	<p>(二)針對軍機、軍艦及陸、通用裝備釋商，已訂定「國軍裝備策略性商維指導要點」，令頒各單位執行，藉以落實並擴大國軍裝備商維作業。</p> <p>(三)有關中科院科專研發成果授權金計價方式，均依規定辦理技術鑑價及授權運用，並考量各技轉廠商參與程度及投入研究經費比例不同，而收取不同之權利金。為避免未來類案之誤解，爾後除要求類案須有一致計算基準外，各計畫執行授權時，將精準訂定授權名稱，以釐清個案之不同，並於合約內容明訂授權標的及權責。</p> <p>(四)我國工業合作係依據國家「振興經濟」政策，由經濟部與本部共同推動，並成立「經濟部國防部工業合作政策指導會」及「工業合作推動小組」等政策、執行單位。由經濟部負責「工業合作個案計畫協議洽談、談判、審查、簽署及執行」，本部主導國防相關工業合作需求整合，以統一運用工業合作資源，藉由產業及國防需求，達成振興經濟與落實國防自主雙贏目標。</p>
四十三	(十二)102 年度國防預算在人員維持費占達半數情況下，其餘作業維持費及軍事投資全然無成長空間，排擠效應至為明顯。101 年度國防部在預計募兵人數尚僅 14 萬 6,000 人情況下，因軍公教人員調薪及取消軍人免稅配合調整待遇等因素，已使人員維持費預算需求達 1,555 億元，較 100 年度激增 155 億元(增幅 11.07%)；102 年度募兵人數將更增 1 萬 5,000 人，為此國防部預估人員維持費需再增加 20 億元而達 1,575 億元，人員維持費占國防預算比率因此升達 50.08%，較 98 年度之 40.02%上升逾 10 個百分點，並為近年來新高。故	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四十四	<p>建請國防部應立即對於後續國防經費之財力配置為妥善之規劃，以利未來運作。</p> <p>(十三)國防部實施之「募兵制」計畫自 100 年度起，已進入第 3 階段之「執行驗證」期，目前正陸續依其分年目標招募所需兵源，預計於 103 年底達成。然現今國防部採「先緩後增」之方式，將多數需募人數集中於後兩年（102 至 103 年需募得 3 萬人），但據近兩年度招募結果而觀，獲得率僅有 64.6%及 50.31%。此外，亦有逾五成在營志願士兵不願意留營，導致募兵制之兵源補充更加雪上加霜，故建請國防部儘速提出方案及因應對策，以利募兵制之繼續執行。</p>	<p>(一)本部為強化招募及留營工作，除於 102 年 1 月 11 日及 2 月 26 日由時任副部長高上將主持召開「執行驗證」階段第一級管制會議，並將招募及留營列為今(102)年工作執行及推動重點，研擬相關配套措施及精進作為，積極增進人才招募與留用之動能；另賡續透過定期及不定期管制會議召開，整合相關問題及解決方式，以有效達成志願役人力增長目標。</p> <p>(二)為鼓勵優秀人才從軍與留營，本部賡續優化服役環境，從人才培育、薪資待遇、生活設施及退撫照護等面向，戮力提升現有機制，以吸引優秀青年從軍及長留久任，滿足志願役人力增長需求，俾利募兵制政策達成。</p>
四十五	<p>(十四)國防部執行「募兵制」政策所需鉅額人員維持費，顯已對其他軍事預算需求產生排擠效應，導致作業維持費不足，軍事投資經費減少，引發外界國軍戰力停滯不前之批評。面對未來數年恐只增不減之人員維持費，為避免該排擠效應對各項基本及必要性防衛武器裝備之正常維護與汰購產生不良影響，國防部應儘早與行政院協調綢繆所需經費，並就「後續募兵計畫之財力配置規劃方案」於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。</p>	<p>本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。</p>
四十六	<p>(十五)有鑑於國防支出預算占歲出總額的比例逐年降低，已呈現連續 5 年的負成長。然募兵進入高峰期，致人員維持費占國防預算比率逾半，並為近年新高。鉅額之人員維持費已對其他軍事預算需求產生排擠效應。面對未來數年恐只增不減之人員維持費，為避免該排擠效應對各項基本及必要</p>	<p>本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	性防衛武器裝備之正常維護與汰購產生不良影響，建議國防部應就後續國防經費之財力配置妥善規劃，儘早與行政院協調綢繆所需經費，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	
四十七	(十六)鑑於我國兵役制度已進入「募兵制」之轉型期，預計於民國 103 年底達成全志願役常備部隊之計畫目標。此過渡期間為維持服兵役公平性，將導致替代役役男人數激增，為求募兵制推動順利，國防部應針對增加之替代役男及未能改服替代役之超額常備役男所需之預算編列、訓練安置及管理問題予以檢討規劃，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
四十八	(十七)針對國防部募兵制計畫，99 及 100 年度招募結果各僅及目標數約五、六成，對照以往招募情形明顯不佳，國防部應確實檢討募兵制之時程與作業進度，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
四十九	(十八)針對國防部近年志願士兵未達志願役期即退離之情況趨於惡化，役期期滿續服比率亦偏低，印證募兵誘因不足，國防部應針對此二現象及提高青年參與募兵制誘因予以檢討，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
五十	(十九)鑑於國內經濟景氣之波動起伏影響各行業工作機會增減及待遇高低，間接影響青年參與志願役士兵之招募狀況。為求順利推動募兵制，國防部應將我國經濟發展與就業狀況等因素納入志願役士兵之招募規劃，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
五十一	(二十)依據國防部所提供之數據顯示，全軍志願役現員數 13 萬 2,266 人，女性現員數為 1 萬 5,222 員，女性現員占志願役現員比例為 11.51%，針對	本案已於 102 年 1 月 18 日國資人力字第 1020000288 號函送行政院轉立法院說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	目前國防部各軍種女性官兵，未及普遍所肯認之三分之一比例。建請應積極落實性別主流之計畫，以符合國際潮流。	
五十二	(二十一)有鑑於中央部會機關皆已加入臺灣高鐵公司企業會員，凡申辦機關對象所屬同仁因公出差，搭乘高鐵購票，即享有半年內累積旅費達新臺幣 30 萬元或 60 萬元以上者，可獲得 3~5%免費乘車優惠回饋，對於中央各部會有效節省公帑，作法立意完善。經查國防部僅止於福利事業管理處於民國 100 年 9 月與臺灣高鐵簽署成為企業會員，律定半年內累積旅費達新臺幣 30 萬元以上，可獲得 5%免費乘車優惠回饋，但鼓勵對象僅提供持有「福利證」之會員，故 101 年截至 6 月底累計 147 萬 875 元，顯然宣導不夠，成效不彰。國防部現役軍士官兵員額達 29 萬人，因公搭乘高鐵次數頻繁，理應可累積鉅額高鐵公務旅費，是以建請國防部應積極主動與臺灣高鐵簽訂企業會員，並轉知所屬單位軍士官兵配合累積旅費，回饋作為公務或公益之用，俾利資源整合運用節省公帑。	本部已要求所屬單位宣導搭乘高鐵優惠票價措施，凡國軍申辦福利證，可以企業用戶身份累積旅費獲得回饋優惠票；另為積極爭取官兵福利，本部於 102 年 1 月 30 日函請高鐵公司，研議他項優惠方案，該公司於 3 月 19 日(台高行發字第 1020000435 號)函覆本部說明現有優惠票價方案眾多，並有企業會員制度，請本部妥為運用，並已著手研議國軍優惠票價方案。
五十三	(二十二)針對國防部 101 年度人維費，法定預算支用現況，預判將有鉅額結餘，且將無法轉用或辦理保留，造成國防資源嚴重浪費！由於缺乏召、留實質誘因、工作權保障未定、福利照顧等措施亦缺缺！宜針對招募、留營、退撫等人事政策、法令與退輔等相關作法，研提具體精進辦法改善窘況，並精實估算 102 年度「預算員額」。就現行政策、法令、作法，持續全面檢討與精進，確實且精實地規劃未來推展「募兵制」整體發展方向與目標，於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
五十四	(二十三)針對國軍傷亡案件中有關官兵自我傷害部分，其直接涉及國軍人身安全、部隊安全，向為社會關注焦點。國防部於民國 97 年 1 月 2 日令頒「國軍官兵自我傷害防治實施規定」，明定防範自我傷害作業事項，以高風險群人員危險發掘掌握、心理健康宣導暨自傷防治教育及落實輔導管制作為等 3 項工作重點。但依國防部民國 98 至 100 年度於官兵自傷防治工作執行情形暨策進作	本案已於 102 年 3 月 5 日國政綜合字第 1020002653 號函送立法院外交及國防委員會。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>法中，雖有分析其發生成因，並未針對自傷人員為後續之輔導作為。另依據國防部提供民國 98 至 100 年度自傷成因統計中，其中與軍隊紀律有關之項目計有適應不良、工作壓力、管教因素、逃避處分等，其合計人數占各年度全部自傷人數之比率分別為 22.5%、35.85%、34.29%，顯示軍中幹部之管教領導及生活管理仍有相當改善空間。故建請應積極改善、重視官兵個人權益，落實調適教育，以降低自傷案件，並提出相關改善計畫送交立法院外交及國防委員會。</p>	
五十五	<p>(二十四)有鑑於國防部中山科學研究院法人化在即，建請國防部後續各單位原委中山科學研究院委製、委護案，建議區分 2 階段作業，第 1 階段由中山科學研究院與國內廠商依採購法競標，若國內無合格廠商執行，則進入第 2 階段由與中山科學研究院議價（委製、委護）方式執行，以培植國內產業納入國防工業體系並增進中山科學研究院作業效益。</p>	<p>現行本部所屬單位委託中科院案件，多屬「國家安全或軍事機密有必要者」或「非屬一般廠商所能製造或供應者」，未來中科院轉型後，依設置條例第四條：「公務機關依政府採購法第 105 條第 1 項第 3 款規定辦理採購者，中科院視為公務機關，國防部視為其上級機關」，本部各單位得依政府採購法第 105 條第 1 項第 3 款，委託中科院辦理軍品委製及委修；另為維護機密安全及獲得品質穩定之軍品，由中科院承接三軍委製、維護案後，依軍品產製(維護)需求，發包民間企業辦理，除厚植國防自主能量外，並確保機密安全與軍品妥善無虞。</p>
五十六	<p>(二十五)有鑑於近年國軍重大意外事件不斷，然該等意外事件卻均無對外公開、透明地交代軍方調查結果及說明事發原因，故要求國防部應於國防重大意外事故發生後半年內，須向立法院外交及國防委員會提出書面調查報告，並將調查報告結果公開於官方網站上。</p>	<p>爾後本部如有重大意外事件發生，經專案調查後，即依決議事項要求，向外交及國防委員會提出書面調查報告並公開相關資訊。</p>
五十七	<p>(二十六)有鑑於行政院 97 年度起鼓勵各中央部會機關妥善利用公務出國搭乘本國籍航空公司所提供之飛航哩程積點，作為兌換航空公司座艙升等，以有效摺節開支節約公帑，可謂立意甚佳。惟國防部迄今僅止於空軍司令部、國防部戰規司戰研處、參謀本部情次室單獨與中華航空公司簽署累</p>	<p>本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 25 日台立院議字第 1020703000 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>積哩程兌換艙等升等作業，然國防部軍法司、參謀本部（後次室、通次室）、軍備局、主計局、軍醫局、陸軍司令部、海軍司令部、聯勤司令部、憲兵司令部、飛指部、國防大學等單位皆有編列國外旅費，作為出國考察、訪問、開會、進修、研究、實習搭乘航空交通費之用，卻無納入飛航哩程積點辦理範圍，顯然國防部缺乏整合所屬單位機制，容易滋生舞弊，虛擲公帑可觀，殊為可惜。查國防預算係由國防部人力司、資源規劃司業務主管聯參權責，爰此針對 102 年國防部本部「國防政策規劃與督導」分支計畫「國防資源管理」9,538 萬 6,000 元，凍結 1,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告積極作為後，始得動支。</p>	
五十八	<p>(二十七)鑑於國防部新建大樓工程進度嚴重落後，且與機電工程承包商榮電公司對簿公堂，甚至造成榮電公司倒閉影響相關員工權益，爰針對國防部本部單位預算「其他設備」項下「博愛分案」9,600 萬元，凍結 2,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703001 號函)。</p>
五十九	<p>(二十八)國防部本部與所屬之委託研究案應嚴格限制，需與「當前國防施政」或「國軍軍史」密切相關，不得浮濫。並均不得假其他名義動支預算（含管制預算）變相恢復原列辦理「日俄諾門罕戰役之研究」委辦費。</p>	<p>本部確依決議事項管制辦理。</p>
六十	<p>(二十九)國防部本部 102 年度單位預算「國防部本部公務車輛明細表」中，列有中央各部會首長座車、中央各部會副首長座車、轎車、旅行車、客貨車、廂型車、15 人座廂型車、21 人座交通車、小貨車、大貨車及大客車等各型車輛共 158 輛，並統計使用該等車輛 102 年度共需油料費 834 萬 1,000 元、養護費 728 萬元及其他（保險費）20 萬 5,400 元。惟表內所列 158 輛車之財產帳籍均歸屬勤務部隊指揮部，並非國防部本部財產，故建請國防部應儘速就其實際財產歸屬依相關規定改正。</p>	<p>本部確遵決議事項要求，依實際財產歸屬檢討辦理。</p>
六十一	<p>(三十)有鑑於現行國防部組織法於民國 89 年修正第</p>	<p>(一)本部配合行政院組織改造，增</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>15 條第 2 項規定：「本法修正公布後三年，文職人員之任用，不得少於編制員額三分之一。但必要時，得延長一年。」國防部本部法定編制員額 612 人，依法文職人員之任用不得少於 204 人。然國防部對於文職人員之任用，長年以來均未達法定最低標準，且至 101 年度至 7 月底止，國防部文職人員僅為 155 人，距法定員額不足高達 49 人，故建議國防部應依法辦理文職人員之任用。</p>	<p>設政風室(控留 16 員額)、將主計局納入文官運用範圍(控留 14 員額)及部分職務及職等調整，爰自 99 年 4 月 21 日起管制適當職缺，以致未能足額進用人員。</p> <p>(二)本部組織法業於 101 年 12 月 12 日修正公布，並自 102 年 1 月 1 日起施行，文職人員預算員額修正為 203 人，且刻正辦理文職人員內陞及公開甄選等作業，俾符法制並利各單位業務推動。</p>
六十二	<p>(三十一)國防部參謀本部 102 年度於「軍事行政」工作計畫之「情報及測量作業」科目，編列業務費 2,158 萬 4,000 元。惟參謀本部之情報及測量業務之業務內容並未符合國內遭遇天災時之即時空照任務，無法立即令外界得知災區之受難狀況，未符社會之期待，故凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告，獲同意後始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704839 號函)。</p>
六十三	<p>(三十二)鑑於近年來國軍因違紀受行政處分(如記過、申誡、關禁閉等)人數正以明顯趨勢向上攀升，對於目前軍法司執行法治業務成效不彰之現狀，特針對國防部直屬院檢監單位「軍事行政」項下「軍法及法制作業」之「辦理軍法教育、軍法檢察及各類法規研修整理及法制宣導作業、會議及講習等所需物品」與「辦理軍法巡迴教育、法制作業及人員受訓所需國內旅費」2 項預算，合計凍結 300 萬元，俟國防部軍法司提出改善計畫及具體期程，向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703002 號函)。</p>
六十四	<p>(三十三)國防部總政治作戰局 102 年度於「軍事行政」項下「政戰綜合作業」，編列 3 億 7,409 萬 9,000 元，較上年度預算 3 億 3,400 萬元增列 4,009 萬 9,000 元，惟於總政治作戰局中之政戰綜合業務之計畫並無增加，仍維持 99 項。國防部執行「募兵制」政策所需鉅額人員維持費，顯已對其他軍事預算需求產生排擠效應。面對未來數</p>	<p>本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703018 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
六十五	<p>年恐只增不減之人員維持費，國防部應就後續國防經費之財力配置妥善規劃。爰凍結 1,500 萬元，俟國防部針對本案於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明並獲同意後，始得動支。</p> <p>(三十四)有鑑於 102 年度海軍委託中山科學研究院執行維護、委製案共計 38 案、空軍 31 案、陸軍 11 案，扣除飛彈、魚雷，聲納、電戰、保密器及雷達等設備，海軍尚有教練儀館維護、手工具維修校驗 7 案交由中山科學研究院執行裝備維護或通資系統移裝，陸軍亦有 2 案，空軍亦有 3 案相似類案，各單位年度均編列採購人員訓練經費（陸、海、空軍都編列 100 萬元左右，國防部及其他單位也有編列），考量國防經費拮据，各軍種委中山科學研究院研製與維護裝備，尚需支付將近 50% 餘的管共費，等於僱用 1 個中山科學研究院人員做事要花費 1.5 個人的薪水，中山科學研究院對各單位維護案均採用單一報價，軍備局亦協助中山科學研究院律定管共費比例。考量國家財政拮据，節省公共資源，爰凍結軍備局「教育訓練業務費」1,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出「中山科學研究院管共費律定」專案報告後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704840 號函)。</p>
六十六	<p>(三十五)海軍司令部 102 年度委託軍備局中山科學研究院執行「觀通系統中程雷達系統四、五級維修」2 案分別編列，中程雷達 8,520 萬元；遠程雷達 3,480 萬元，二案共計 1 億 2,000 萬元，較上一年度倍增。因維護項目相同，且無新增建案前提之下，站台及裝備數量相同，維護費用需加倍增長，有失允當，爰凍結該兩項計畫案預算 1,000 萬元，俟國防部針對本案向立法院外交及國防委員會報告獲同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703019 號函)。</p>
六十七	<p>(三十六)有鑑於空軍司令部 102 年度，偵蒐雷達計畫將於 102 年建置完成，但空軍卻於專案尚未完成時，於 102 年度第 4 目「後勤及通資」中，編列「偵蒐雷達計畫後續維持案」7 億 1,269 萬 4,000 元，購置新裝備。本案係屬建案階段，尚未執行完畢，亦未測試驗收，卻已開始編列後裝備購置</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704846 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
六十八	<p>預算，有違常理。爰凍結該項預算 5,000 萬元，俟國防部與美方談判降價獲致結果，並向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。</p> <p>(三十七)102 年度國防部所屬第 4 目「後勤及通資業務」項下，聯合後勤司令部「一般彈藥購置與維護」，辦理廢彈處理中心委託民間經營案及委商處理，共計編列 1 億元，經查國軍廢彈、廢品處理作業流程均有規定，然馬祖地支部，廢彈、廢品分檢程序草率，廢彈熔煉溫度、燃燒程序敷衍，以致廢彈在未處置、或處置不完全情形下，就以廢品、爐渣名義，流入民間廢品回收廠商，聯勤司令部督導不周，恐造成公安事故，故凍結 1,500 萬元，俟聯合後勤司令部向立法院外交及國防委員會報告「國軍廢彈處理作業程序之檢討」後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704841 號函)。</p>
六十九	<p>(三十八)國防部參謀本部通訊及資訊次長室因「迅安專案」督導不週，專案管理有失允當，致使目前該系統僅能發揮戰機、艦艇數據通信的效益，與原來聯合作戰指管的目標相距甚遠。致國家花費鉅資所建立之「自動化指揮與管制能力」裝備形同虛設，為撙節政府開支並督促國防部發揮專案管理效能，爰針對國防部所屬資電作戰指揮部「後勤及通資業務」所列「迅安專案」經費 5 億 4,573 萬 2,000 元、陸軍司令部 5 億 9,171 萬 5,000 元、空軍司令部 2 億 2,548 萬 5,000 元及海軍司令部 7 億 0,961 萬元，共計凍結 5,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出「迅安專案管理概況」專題報告並經同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704842 號函)。</p>
七十	<p>(三十九)102 年國防部所屬第 4 目「後勤及通資業務」項下說明第 2.(1)(10)等項，由於後勤組織更迭變革頻仍，肇生人才資訊檔案等流失之負面影響。彈藥採購政策、戰備彈管理儲存與廢彈處理問題及委外政策之研擬試辦，整體推動規劃等，宜再就政策與決策機制作為與責任歸屬及執行現況問題窒礙等，進行全面檢討策進。爰予凍結 1,500 萬元，俟國防部針對成本效益風險、技術移轉籌建、消失性商源問題解決、戰備存量儲管與妥善補保維持、實質技術能量提升與戰備妥善效益等，</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704838 號函)。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>規劃未來整備方向目標，提出具體可行方案，向立法院外交及國防委員會就上述事項提出專案報告並獲同意後，始得動支。</p>	
七十一	<p>(四十)針對 102 年國防部所屬第 5 目「一般裝備」項下說明第 2.之(2)、(28)戰甲砲車延壽案、經國號戰機性能提升兩案，凍結 500 萬元，國防部宜就政策與決策機制作為與全案成本效益等，進行全面檢討策進。另應針對消失性商源問題解決與實質技術性能提升效益等，提出具體可行方案，規劃未來政策與決策方向目標，向立法院外交及國防委員會提出專案報告並獲同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704843 號函)。</p>
七十二	<p>(四十一)為解決清泉崗經國號戰機零附件消失性商源問題、避免構改線閒置導致經費增加並提升空軍遠距制壓和防空制壓作戰能力，「清泉崗經國號性能提升計畫」與「萬劍武器系統量產」應依原規劃於民國 103 年開始執行，必要時應循「戰備急需」模式處理；第 5 目「一般裝備」預算 636 億 3,122 萬 4,000 元，除空軍司令部 189 億 8,056 萬 6,000 元外，其餘單位合計凍結 2 億元，俟國防部就「清泉崗經國號性能提升計畫」與「萬劍武器系統量產」建案情形，向立法院外交及國防委員會報告並獲同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704844 號函)。</p>
七十三	<p>(四十二)102 年國防部所屬第 5 目「一般裝備」項下說明第 2.之(4)、(5)、(26)、(41)等多項裝備，籌建時執行問題甚多，實質效益與成本風險，亟待再檢討評估，由於金額龐大且專案管理不善；宜再行檢視政策、決策與現今執行問題窒礙。爰予凍結 1,000 萬元，請國防部針對外購（軍售、商購）決策機制是否合宜？採辦作業與法律諮商等編組與人才培育儲備狀況，提出深入檢討與澈底反省，規劃未來整備發展方向目標，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告說明獲同意後，始得動支。</p>	<p>本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703020 號函)。</p>
七十四	<p>(四十三)102 年國防部所屬第 5 目「一般裝備」項下說明第 2.之(10)項，由於陸軍工兵屬災害應援部隊，平日應從事戰備訓練與裝備保養，災害發生時，聽令待命赴災區馳援。目前防救災法令政策已</p>	<p>本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>明確規劃，國防部宜再就救災政策指導、決策機程序與作為，以及裝備使用與人員經費分攤等，跨部會進行全面檢討、研討策進，提出共同具體之標準作業程序，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。</p>	
七十五	<p>(四十四)為強化主權宣示，喚起國人對太平島的關注，建請國防部於「聯平操演」實施時，考慮安排國內外媒體前往太平島採訪。</p>	<p>「聯平操演」為人道救援及長途飛行訓練，規劃每 2 個月實施乙次，兼負立、監院委員與政府官員赴南沙太平島考察視導空運任務。101 年 9 月初，立法院外交及國防委員會考察太平島裝備部署及實彈射擊後，本部即遵示於後續操演，安排媒體或軍聞社隨行採訪，以強化主權宣示，並喚起國人對南沙太平島之關注。</p>
七十六	<p>(四十五)海軍司令部標準二型防空飛彈數目迄今仍未達標準，民國 102 年卻因預算配賦不足未能增購，且該型飛彈民國 104 年之售價將因產量未達經濟批量而遽增，建請國防部應設法於民國 104 年前將不足數量全部補足，以早日符合戰備需求並節省公帑。</p>	<p>經本部政策指導，海軍標二飛彈目前滿足戰備量基本需求。</p>
七十七	<p>(四十六)海軍標準二型防空飛彈和防空飛彈指揮部愛國者三型飛彈勢將成為我國防空飛彈之主力，為澈底掌握武器系統性能，國防部應積極規劃於國內外合適場地，進行前述 2 種武器系統的實彈射擊。</p>	<p>(一)標準二型飛彈：已於 102 年 9 月 26 日「102—1 海標操演」實施實彈射擊訓練。 (二)愛國者三型飛彈：現階段美方仍不同意愛國者三型飛彈於美境外實施實彈射擊，本部已多次於相關會議向美方提出於美境外實施射擊需求，惟迄今尚未獲同意，將持續爭取於我國境內實施射訓需求。</p>
七十八	<p>(四十七)聯合後勤司令部「辦理國軍民用型車輛籌補計畫」編列 5,493 萬元，國防部應優先採購（含租用）國產車型。</p>	<p>臺灣銀行已將本部需求納入招標文件，並完成共同供應契約規範修訂，經公開閱覽已符合規範，刻正辦理招標作業，俟合約簽訂後，本部即可據以執行採購事宜。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
七十九	(四十八)軍醫局及國軍花蓮總醫院預計擴充使用於花蓮市中心之軍備局所屬土地。據查，此擴充使用土地之經營目標為醫學美容科別、健康檢測、精神治療之所用。惟國家所屬之醫院實不應以營利為目的，且應配合地方發展與地方政府互惠互利，建造適宜提升地方水準、健全產業發展之場所。故建請國防部應積極審慎評估土地利用之合宜性、妥善性及居民之期待性，以落實國防部愛民護民之基本原則。	有關國軍花蓮總醫院前列管「花蓮憲兵隊舊址」營區，原規劃做為「國軍東部地區健康管理中心」，以提供花蓮地區軍民專業醫療服務及健康促進為主，經該院審慎評估後，改以進豐門診中心做為替代方案。
八十	(四十九)國防部憲兵指揮部 202 特種車輛連軍犬組所飼養之 24 頭軍犬（除役計有 6 頭），其主要任務為偵測爆裂物、維護國家元首及行政單位主官之安全，其生活及工作壓力極大。再者，因目前現役軍犬飼養及維護皆由國安局特種勤務預算予以支應，除役軍犬之傷病或診療費用皆無預算可支應。故建議國防部憲兵指揮部應針對軍犬提升整體醫療資源與照顧人力；在除役軍犬上，則應仿照國內海關除役犬之方式開放認養並成立軍犬養老金（美國於 2000 年已通過法律，除役犬可開放認養，並有軍犬養老金），以妥善照顧為維護國家安全奉獻一生、勞苦功高之軍犬。	本部軍犬照護經費，係依「國防部軍犬飼養費給與標準」編列飼育經費每頭每月 1,396 元，另新增健檢費 6,580 元、藥品費 362 元，飼養除役軍犬至終老。有關除役犬部分，確依「除役犬管理暨認養實施計畫」管辦。
八十一	(五十)有鑑於馬英九總統曾多次對外宣示，欲對美採購 F-16C/D 戰機之意志，以充實我 F-16A/B 性能升級時之空防戰力。惟於 101 年度美臺國防工業會時，美方表示馬英九總統自 101 年元月連任後便未再提 F-16C/D 戰機採購案，以致美方對我採購 F-16C/D 之決心有所疑慮。且於國防部 102 年度單位預算案空軍司令部「採購及外購軍品作業費」項下「平衡戰力過渡機種」中僅編列 200 萬元，故建請國防部應積極對於我國爭取 F-16C/D 戰機於預算上強烈表態，以利我國防戰力之提升與延續。	(一)本部獲得新戰機之需求從未改變，並納入 F-16A/B 戰機升級後之戰力，審慎評估未來整體空防需求，向美爭取符合我作戰實需之先進戰機。 (二)將持續審慎評估先進戰機需求，不論是 F-16C/D 戰機或性能更佳之機型，只要符合未來作戰需求、有效提升我空防戰力之戰機，均列為可能選項。 (三)本案自 96 年迄今，因美方尚未同意供售，已報繳高額預算，為避免排擠國軍重大專案執行，是以自 101 年度起，僅編列維持國內運作之最低需求經費，俾充分發揮國防預算效益。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十二	(五十一)有鑑於海軍編列委中山科學研究院執行 C3I 大成系統四、五級維護案 5,800 餘萬元執行，亦編列 7 億餘元執行迅安系統維護案，大成系統維護案雖較 100 年減少預算額度，兩系統維護所需預算已近 8 億餘元，然相關系統壽期均為 15 年，且海軍又於 102 年起有規劃執行大成系統更新，考量國防預算緊迫，建請海軍司令部應儘速與中山科學研究院、美國研析整合大成系統與迅安系統，以逐步減少指管系統後續維護預算需求，並降低指管架構複雜度。	大成系統與迅安系統運用、部署層面均不同。大成系統屬軍種層級之制海作戰指管系統，其定位類似寰網、衡山系統；迅安系統為戰略層級之聯合作戰指管系統，均有其運用必要性。後續大成系統已規劃介接擷取迅安系統海情資料，達成情資共享之目的，以發揮國軍聯合作戰最大效益。
八十三	(五十二)針對國防部主計局發行之「主計月刊」所刊登「國軍志願士兵留營意願與工作滿意度之研究－以聯勤司令部為例」研究報告結論指出，逾六成志願士兵認為招募宣導事項與入營現況不符，且有志願士兵逾五成不願意留營，國防部應針對志願役士兵之招募宣導與服役之環境與生活照顧等面向予以檢討，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	本案已納入 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
八十四	(五十三)查現行「軍人及其家屬優待條例第 26 條」與「現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法」，對軍人子女就學之優待方式已有相關法源依據與作法，然而國防部卻逕依全國軍公教員工待遇支給要點規定，編列軍人子女教育補助費預算，明顯於法不符，國防部應檢討改進，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業報告時一併提出說明。	本案已納入 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
八十五	(五十四)針對國防部所屬「原日軍步兵第二聯隊官舍群」古蹟及「原臺南陸軍偕行社」與「永康飛燕新村原通訊所」等兩處歷史建築因沒有經費維修而遭荒置一案，國防部應研擬具體修復及管理維護計畫，完成古蹟及歷史建築維護工程，以民間資源活化利用。	臺南市「原日軍步兵第二聯隊官舍群」古蹟及「原臺南陸軍偕行社」列管「兵工配件廠」、「公園新村」眷地，本部已納入委託臺南市政府都市計畫整體規劃案辦理，目前由市府依約執行相關土地都市計畫變更，將在符合眷村土地價值平衡前提下，由市府無償取得公設用地(含古蹟及歷史建築)後接管相關保存土地；另「飛雁新村」由行政院擇定為愛臺十二項建設辦理都市更

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十六	(五十五)鑑於軍職退休人員及其親屬，享有用電半價之優惠，係依國防部所訂頒之「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」辦理，並無法源依據且造成嚴重社會不公，建請國防部檢討廢止該準則，並取消軍職退休人員及其親屬用電半價之優惠。	<p>新開發，指定臺南市政府主辦實施，本部配合參與後取得土地價款挹注眷改基金，其歷史保存土地，將由都市更新實施者負責開闢並捐贈與市府。保存範圍土地移撥前，仍管制列管單位，按年度管理維護計畫，定期派員巡管維護。</p> <p>(一)依據「102 年度中央政府總預算案審查總報告」有關通過行政院國軍退除役官兵輔導委員會歲出決議事項第 18 條：「……，自 102 年 1 月 1 日起將用電優待度數由 300 度調降為 260 度，……」之要求，本部已辦理「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」條文修正，於 101 年 12 月 26 日以國政眷服字第 1010018541 號函送經濟部及臺灣電力公司，並於 102 年 1 月 9 日以國政眷服字第 1020000239 號完成公告作業。</p> <p>(二)依行政院組織法，行政院國軍退除役官兵輔導委員會為退除役官兵相關業務主管機關，本部僅係協助該會執行水電補助預算代編與撥付作業，已請退輔會依外交及國防委員會審查該會 102 年度預算之決議要求，儘速取得法源依據，俾保障備除役軍人眷屬優惠權益。</p>
八十七	(五十六)有鑑於海軍主要武器裝備除飛彈等特殊裝備需由美方執行外，其餘系統裝備、艦艇維修多由海軍造船廠自行或委託中山科學研究維護，委商維護比例偏低；空軍則已逐漸採用國有民營及策略性商維方式維修，是以海軍約聘僱人員比例與需求較高，環顧亞洲各國新加坡、日本、韓國等多已將軍事裝備委託民間維護，以增進作業效益並培植民間工業維護能力。爰建請海軍與軍備局	<p>(一)本部海軍艦艇修護作業，主要自民間招募人員，於海軍所屬地區支援指揮部工場實施裝備修護作業，有效增進國內就業機會。其中，主要維修用料均自國內商購籌獲，各支部(廠)每年自國內採購零附件額度達 9 億 2,000 萬餘元；另依修護</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	應參考空軍及亞洲各國做法，除特殊飛彈武器外，其餘系統裝備、艦艇維修逐漸委託國內廠商維護，以培植國內造船與系統維護能力，厚植國力。	<p>能量及負荷辦理一般性裝備委修額度達 8 億 9,000 萬餘元。</p> <p>(二)為推行資源釋商政策，自 93 年起，海軍即依「軍艦策略性商維」實施計畫，辦理艦艇商維試行；另為持續推展艦艇商維政策，依本部「國軍裝備策略性商維指導要點」，辦理拖船策略性商維委修，期逐步建立並擴大國內廠商修製能量。</p>
八十八	(五十七)國防部退休將領春節慰問金自 102 年起，每人改為每年發放 6,000 元。	本部已依決議事項辦理。
八十九	(五十八)針對 102 年度國防部所屬單位（後備司令部）預算，歲出預算第 14 目「退休撫卹」項下「撫卹與撫慰金」工作計畫中辦理「發放戰士授田憑據補償金所需退休退職給付」編列 300 萬元，有鑑於「戰士授田憑據處理條例」施行迄今，因時空環境變遷，已無適用之餘地，且條文中關於戰士授田憑據之申請登記時限、領取補償金之時效、核發期日及逾期未領補償金之處理時限等，均已超過甚久，竟仍繼續編列預算補助予中國家屬請領，實有未當。另囿於國人請領各項給付都設有一定請領時限，逾期皆不得請領，但國防部竟獨厚中國人民，該項補償金之請領期限竟是「沒有時限」。爰此，是項預算自 103 年度起不得再行編列。	本案已於 102 年 2 月 22 日以國人勤務字第 1020002798 號令發後備指揮部停止適用「合於領取戰士授田憑據補償金居住大陸地區人員補償金發放實施計畫」，有關上述人員戰士授田補償事宜，即刻停止發放，並自 103 年度起，不再編列相關預算。
九十	(五十九)有鑑於國防部管制之「迅安系統」完成業已達兩年餘，迄今未能完成擔任戰備程序。復又另建新案，購置性質相同之指管系統裝備，恐有蓄意閒置，弱化該項重要裝備之虞，嚴重浪費國家資源。身為國軍建軍備戰政策指導單位之國防部責無旁貸，應即刻律定相關單位，限時完成「迅安系統」納戰備程序，以給國人合理交代。	<p>(一)迅安系統係由陸、海、空軍及資電部共同建置。系統完成架裝與接收後，立即上線啟用，並投入各項戰演訓任務，如漢光 26 至 29 號演習、戰備道起降、國防展演、釣魚臺遠距監控等，並無閒置情事。</p> <p>(二)囿於預算因素，目前完成部分主要武器載臺與指管系統整合；另為有效提升戰力，已要求各軍種整體評估後續建案籌獲作業。</p>

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
九十一	(六十)針對國防部以「精粹案」為由，有意將國軍聯合查號作業改為委外承包，有鑑於資電作戰指揮部聯合查號台作業，具有相當程度機敏性質，因話務員掌握國軍話務系統，對於全軍動態必需掌握精確，舉凡部隊下基地、演訓時所需的電話通聯作業、海軍船艦靠港電話支援等，無論各單位的屬性動態、整編狀況及演訓動向，相關話務聯繫建立，線路通況及維修通報掌握，均由話務人員負責作業；以實質作業性質而言，應屬「作戰支援人員」，而非一般機關業務或後勤支援人員。資電作戰指揮部負責的業務及掌握的國軍電話資料庫都屬密等以上，其機密性由話務人員都必須簽署保密切結書可見一斑。國防部僅以節約人事成本支出或應付「精粹案」所需裁撤員額，貿然將具有機敏性工作委由民間辦理，實將衍生國防安全作業上難測之遺害！因此要求行政院、國防部等主管機關應馬上停止該項業務委外作業，並維持原制，不予更張。	本部已依決議事項辦理。
九十二	(六十一)有鑑於國防部所訂頒之「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」自民國 58 年修訂迄今未曾再修正，迄今更從未送立法院審查；另國防部、行政院國軍退除役官兵輔導委員會、內政部及經濟部等會銜發布之「國軍退除役官兵支領退休俸或生活補助費人員使用自來水優待付費辦法」自民國 81 年 9 月 9 日發布施行迄今，未曾以法律明列其授權依據，早逾越行政程序法規定民國 92 年 1 月 1 日之最後期限；顯示前述準則及辦法既皆無法源依據，亦不符依法行政原則，為一無效之行政命令，自應予以廢止。加以每年耗費國庫數億元經費，本應無適用之餘地，然相關部會卻長期據以執行，嚴重破壞法制尊嚴。因此，基於目前政府財政惡化之際，長期對特定對象進行電價及水價補助，實有違反社會公平正義原則，革命軍人更應共體時艱，爰要求國防部應會同退輔會共同立即重新檢討「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」及「國軍退除役官兵支領退休俸或生活補助費人員使用自來水優待付費辦法」，以符合法律體制及社會公平正義。	(一)依據「102 年度中央政府總預算案審查總報告」有關通過行政院國軍退除役官兵輔導委員會歲出決議事項第 18 條：「……，自 102 年 1 月 1 日起將用電優待度數由 300 度調降為 260 度，……」之要求，本部已辦理「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」條文修正，於 101 年 12 月 26 日以國政眷服字第 1010018541 號函送經濟部及臺灣電力公司，並於 102 年 1 月 9 日以國政眷服字第 1020000239 號完成公告作業。 (二)依行政院組織法，行政院國軍退除役官兵輔導委員會為退除役官兵相關業務主管機關，本部僅係協助該會執行水電補助預算代編與撥付作業，已請退輔會依外交及國防委員會審查

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		該會 102 年度預算之決議要求，儘速取得法源依據，俾保障備除役軍人眷屬優惠權益。