

漫談檔案修裱工作

— 檔案修裱基礎班第 12 期研習心得

吳 紹 君*

壹、前 言

歷史是人類社會發展歷程的足跡，檔案則是人類活動的歷史記錄，它可以提供我們鑑往知來的參考依據，英國的歷史教育學者就非常重視如何運用史料來學習與評鑑歷史，由此更可知歷史—文物—修裱的關係是緊密結合的，任何器物都有其保存年限唯有不斷的修護才得以長久保存。目前國內檔案修裱技術雖屬冷門的行業，然仍有默默耕耘的修裱老師們為了延長檔案壽命及保護珍貴檔案遺產，做出無限的奉獻。現今我國制訂檔案法以及成立了國家檔案管理局，使得檔案的保存和運用日益受到重視，也讓這些珍貴且具歷史價值的檔案能持續保存，期待有了法令及政府的支持，想必對延長檔案的壽命有所助益。

貳、檔案修裱工作的內容

檔案修裱技術，係使用紙張與粘合劑等材料運用托裱和修補等技法，對劣損紙質檔案進行加固、強化、藝術處理及修復，不僅要保持檔案原件的歷史面貌，更要最大限度地延長檔案壽命的技術。「紙」誕生於東漢，單單原料就區分了種皮纖維、韌皮纖維、木質纖維、莖桿纖維，而紙張卻是由這些原料中的纖維素加上膠料、填料而成，紙質成分的形成就成為了史政文物保存、典藏上最重要的因素之一，但不管紙質成分再如何優異也僅能延長老化、劣化、捲曲、褪色等現象，因而事後的保管、運用、修裱就顯的特別重要，因此工具上的準備就是我們第二個重要的步驟，修裱工具區分刷子、粘合劑、裁切工具、裝訂工具、乾燥工具（壁子、大牆）、案子、（修裱工作臺），主要講究的重點為使用鹼性物質，從粘合劑、裝訂工具等等樣樣均遵循此要領，以避免加速紙張酸化，影響紙張保存年限，以上二個步驟完成後進行第三個步驟—托表，根據紙張文字的性質區分「濕托」和「乾托」兩種修裱方式，當完成修裱後接下來就是第四個步驟也是最後工作，裁切、裝訂檔案的工作，方才能說大功告成。

參、檔案修裱人員的職責

* 吳紹君，北部地方軍事法院檢察署上士檔案士，實踐大學社會工作系畢業。

一個檔案修裱工作者除了要對修裱技術全然掌握外，亦要對檔案管理的流程、檔案格式、檔案製作材料的物理和化學性能、檔案破損和脆裂化的各種成因、檔案典藏環境的認識……等等，都要能取得初步的了解和認識，再加上恆心、耐心和愛心，方足以稱的上是稱職的檔案修裱人員。

肆、結 論

首先感謝軍法司長官、檢察長及主任的支持，讓我有這個機會參加檔案修裱基礎班的課程，另外中華檔案暨資訊微縮管理學會王珮儀秘書長、吳財寶主任全程陪同我們五天的密集課程尤其辛苦，課程中授課老師皆竭盡所能的將修裱專業知識及技術傳授我們，讓我深感檔案修裱工作真的是一門技術性很強的學問，除需具備專業的理論基礎，與實作的技術，最重要的是要有多年來到國外取經回來的修裱老師願意傾囊在修裱教育工作上，經由不斷的充實各種修裱技術與知識，加以努力不懈的實作練習，並針對不同的狀況，極力尋求各種解決方法，才能使修裱技術臻於純熟。最後對於檔案歸檔前端文書作業時的建議是：儘可能的不要用到金屬物件、透明膠帶、橡皮筋或透明膠水等類的東西來整理檔案，因為那都是造成紙質檔案提前脆裂和酸化的主要原因，何不改以漿糊沾點或以棉繩縛緊的方式來整理；當然永久保存之檔案更應遵守規定實施除釘工作再以棉繩固定，這樣才能使得須永久保存之珍貴檔案得到更為妥善的照護，上完此次的課程我深深的覺得，檔案管理員保護檔案就要像母親一樣無微不至的保護著檔案，這樣一來檔案的永久性才能一直無限度的延續下去，也才能發揮更大的功能讓更多人加以參考應用。