

國軍統計總報告 編製精進作為

◎黃宜隆

摘 要

國軍統計總報告編製屬法定業務工作，依據本局推動之「法定職掌專業化、管理功能效益化」之理念，結合「開源、節流、預測、回饋」業務功能，如何發揮總報告價值之極大化，為本文探究之議題。

茲以「96年國軍統計總報告」編製作業為例，就編製作業「變革與創新」、「精進作為執行成效」、「策進作為及目標」等構面逐項闡述，明確表達精進編製作為之歷程與效益，並藉本次的成功經驗，做為後續編製之基礎，充分支援戰備整備任務所需資訊暨國防指標發展之根本。

壹、前 言

國軍統計總報告編製係依據「統計法」暨「國軍統計總報告編製作業實施規定」每年定期

編製出刊，其目的旨在蒐集國軍歷年重要施政工作成果及重大政策執行情形，賡續保持完整、正確而有系統之資料，據以提供各級參用。

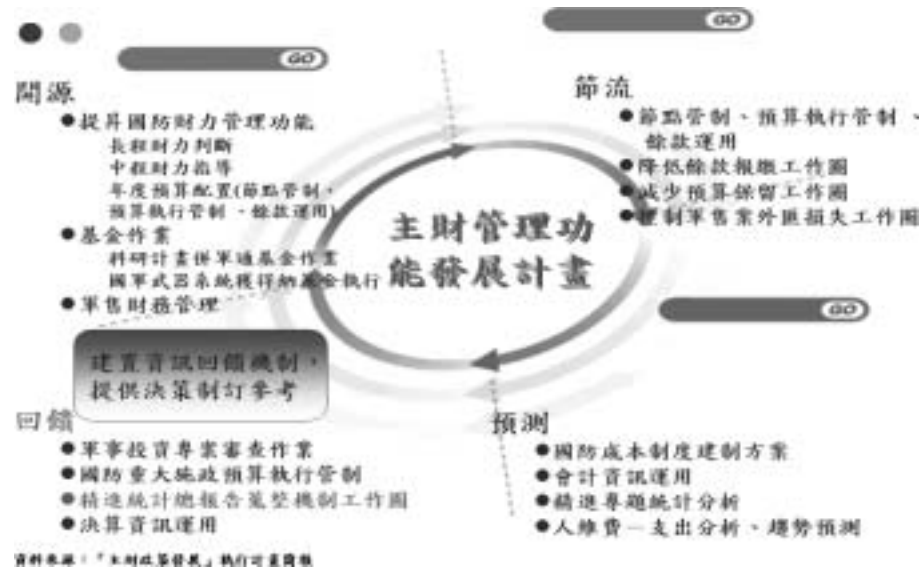
目前中央政府各部會亦定期彙編單位內各項重要工作執行歷程，對外發布，除提供學術研究所需樣本之引用外，最大效益藉數據的展現，積極彰顯單位施政績效傳達給外界知悉；國防部（以下簡稱本部）彙編之「國軍統計總報告」亦秉持此精神辦理，然囿於單位特性限制，諸多機密性資料無法對外公布，致總報告編製原意及功能受到某種程度之限制；因此，考量如何轉換以本部（暨所屬）單位為服務對象，配合單位施政需求，精實資料蒐集之深度及廣度，務求報告內容能提供決策所需參數來源，或為未來編造施政計畫及預算之參考，適切、適時支援國軍戰備整備需求，為本篇研究之動機。

基此，本局以法定職掌業務為基礎，配合不同服務層級需求，建置「開源、節流、預測、回饋」等面向之業務功能，羅列各功能面向之業務要項，國軍統計總報告編製為回饋功能要項之一



（如圖一），為彰顯回饋功能，有效結合國防施政及戰備任務推動，針對年度總報告編製精進作法，

摘陳相關作業變革與創新、編製成效及未來策進作為、目標做一深入之闡述。



圖一：主財管理功能發展計畫圖

貳、作業變革與創新

一、施政理念宣揚

96 年國軍統計總報告資料彙編重點係遵奉部長「培養幹部、注重教育」、「居安思危、妥當整備」、「整飭軍紀、弊絕風清」、「回歸制度、適人適任」、「嚴訓精練、循序漸進」、「精實編制、善用預算」、「符合現況、適時修訂」、「精實編制、合理配比」、「風險管理、確保安全」等施政理念為主軸，結合本部重要政策推動，增編「志願士兵招募成果」、「重要武器裝備妥善率」、「軍事院校學生教育成本」等報表納編，改善以往只延續蒐編既有資料，未考

量年度國防施政重點暨戰備整備之需求，辦理報表增修，使總報告資料內容偏離現況，無法充分有效宣揚國防施政理念。

二、擴充編製能量

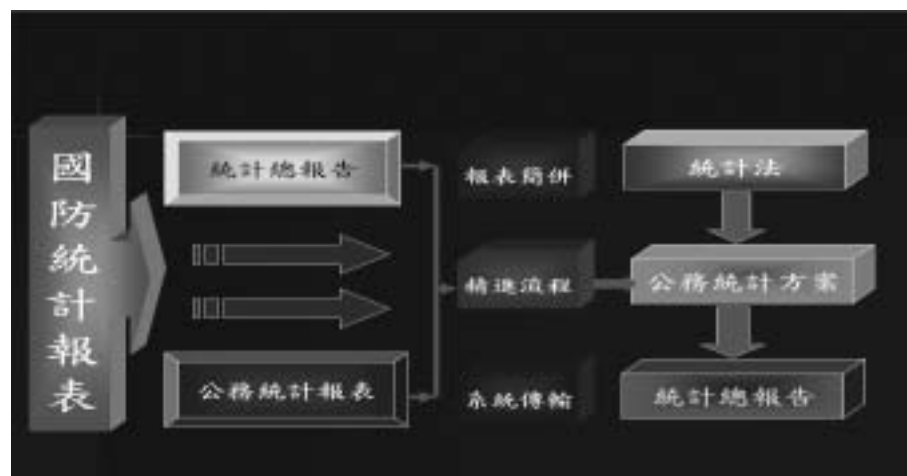
為提昇編製作業能量暨考量資料面向，96 年編製採「工作圈」方式實施，納編本局各處、室及各司令部統計人力，借重其專業能力及對軍種特性的瞭解，進行實地訪談、報表篩選、資料確認及編製建議等程序，有別以往由本局（統計處）獨立作業，有效提昇資料蒐編面向之深度及廣度。

三、報表項目整併

現行國防統計報表區分「公務統計報表」暨

「統計總報告」2 大類，由於法源依據不同及發展時間背景不同，導致上述 2 類報表多有重疊或相似性，造成資料重複蒐集，浪費資料儲存空間，徒增人力及時間成本，甚而影響業管單位提供數據之意願，為有效解決上述窒礙，今年度已

依整體編製構想辦理報表整併作業（如圖二），迄今已完成國軍統計總報告 159 項報表，納入公務統計方案辦理常川蒐集，階段作業預訂於 97 年 10 月 31 日前完成。

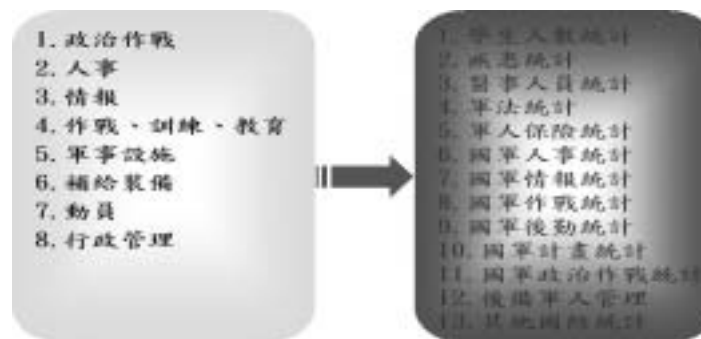


圖二：國防統計報表整併架構圖

四、報表分類變更

原國軍統計總報告報表分類原則係配合國防資源結構，按軍費之業務計畫分類，區分「政治作戰」（編碼 5 碼）等 8 大類，為配合國防報表整併暨強化編製理念之發揚，原分類原則已不敷

使用，基此，自 96 年起總報告編碼改採「國防部暨所屬各單位統計範圍劃分暫行方案」分類原則辦理，區分「學生人數統計」等 13 類（編碼 8 碼），預計 98 年推廣至全軍使用（如圖三）。



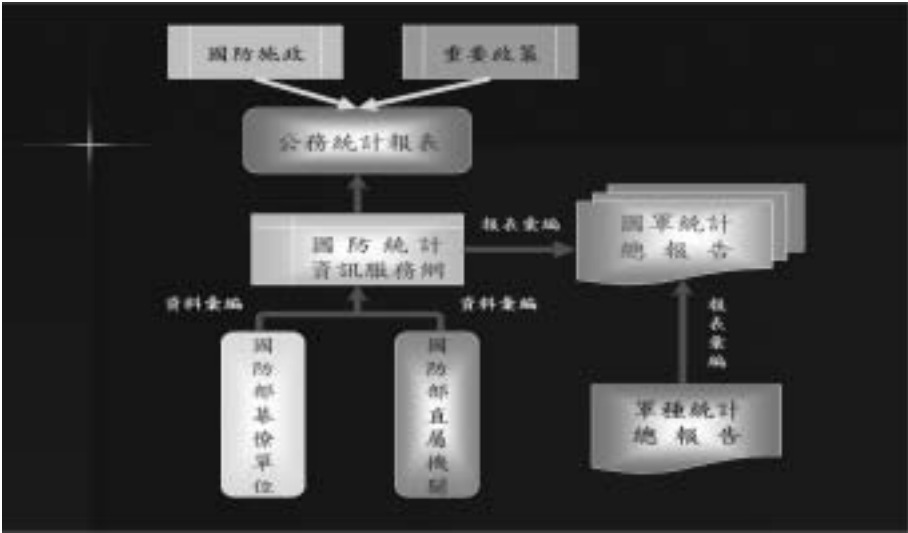
圖三：國軍統計總報告分類編碼變更圖



五、彙編模式創新

經過上述相關作業變革，發展出創新資料彙編模式（如圖四），此模式係以年度國防施政為中心，公務統計報表為彙編項目，各單位

透過「國防統計資訊服務網」為資料傳輸介面，年度國軍統計總報告編製再依據施政重點及重大政策推展方向，另參酌各軍種統計總報告，擷取可供支援戰備整備相關數據資料，辦理彙編作業。



圖四：國軍統計總報告資料彙編模式流程圖

六、工作管制

容及期程，期有效管制全案推動。

(一)時程管制表：建立各項工作項目暨執行月份（如表一），確實管制進度。

建立專案管理計畫書，確立精進作業執行內

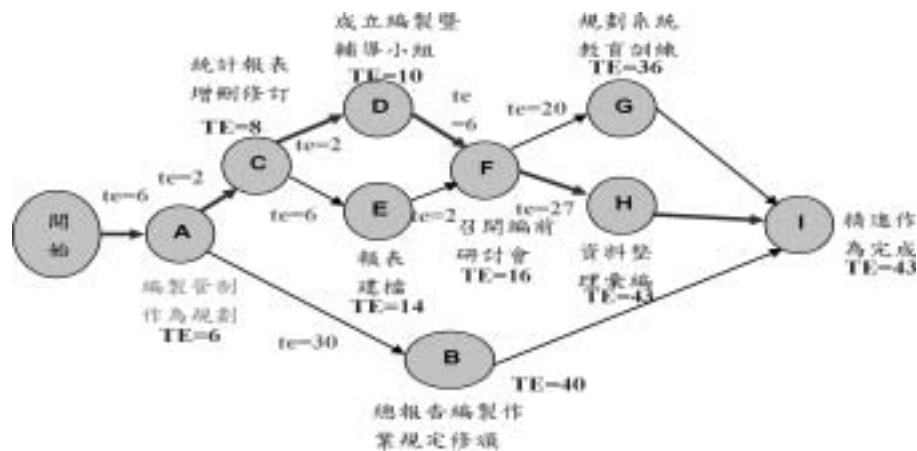
表一：96 年國軍統計總報告編製精進作為時程管制表

工作項目／月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
辦理報表增刪修訂作業	■									
成立編製暨輔導小組	■	■								
召開編製研討會	■	■	■							
規劃辦理系統教育訓練		■	■	■						
完成總報告資料彙編初稿				■	■	■	■	■		
修頒編製作業規定								■	■	■

(二)工作路徑圖

以各工作要項為基礎，計算各節點工作時間，完成工作路徑圖（如圖五）。透過要徑（A-C-D-F-H-I）管制風險，對落後項目或

可能落後項目，與承辦人共同研討，採取因應作法，以降低風險，確保各項工作在時限內順利完成。



圖五：專案管理工作路徑圖

參、國軍統計總報告精進作為執行成效

一、完成國軍統計總報告彙編各階段作業

- (一)辦理報表增刪作業：以「95 年國統計總報告」原彙編 182 項報表為基礎，運用「工作圈」編組人力，親赴各聯參單位實施訪談，瞭解其實際需求，歷經 1 個月作業時間，計完成 13 類 159 項統計報表定編。
- (二)成立編製輔導小組：為落實「一級輔導一級」之政策，成立輔導小組專責輔導各司令部總報告編製，遇窒礙立即解決，建立完善

的溝通機制，藉以提昇其編製能量。

- (三)召開編製研討會：編製期間邀集各單位承參召開 2 次研討會，目的除宣導年度編製重點及注意事項外，另廣納各方建議，同步調整修正編製方向，確保做法一致。

- (四)辦理系統教育訓練：「國防統計資訊服務網」為報表資料傳輸介面，為使各單位熟悉功能操作，減化人工作業時間，案於 97 年 4 月召集各單位承辦人計 155 人次完訓，有效提昇各單位作業能量。

二、96 年「國軍統計總報告」編製特色

96 年「國軍統計總報告」編製作業採「工作圈」方式實施，納編各部門統計專業人力，逐



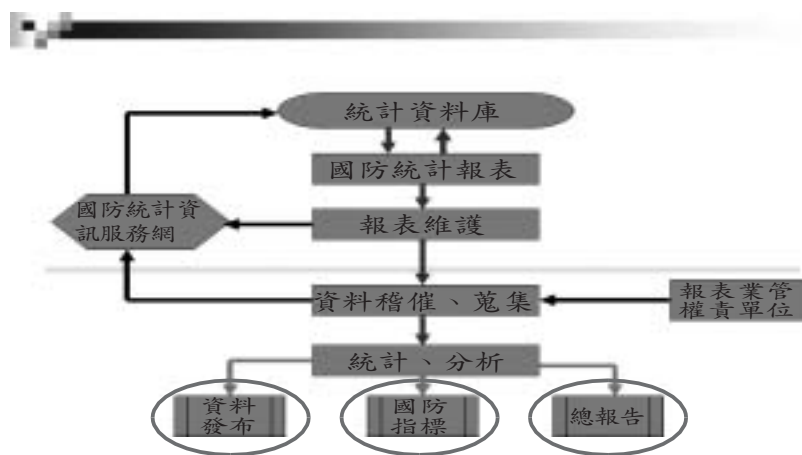
期辦理各工作要項，並列入專案管理計畫逐期管制、評核各階段工作進度，始能如期如質完編，茲就報告內容所表達特色摘述如後：

- (一)遵奉部長施政理念為主軸，結合現行重要政策推動，增編「志願士兵招募成果」、「重要武器裝備妥善率」、「軍事院校學生教育成本」等報表項目，計完成 13 類 159 項資料彙編。
- (二)為使讀者明瞭數據內涵及趨勢，摘錄與國防施政理念相關資料，運用統計方法，撰擬 61 則提要分析並輔以圖示展現，藉以提昇其參用性。
- (三)為充實報告之深度與廣度，另擷取各軍種具

獨特性、專業性，可提供戰備整備相關資訊計 24 項報表併同彙編。

三、結合「資料發布」創造價值

依據編製作業流程顯示（如圖六），「資料發布」、「國防指標」、「總報告」皆屬公務統計業務產出項（產品），囿於總報告係屬靜態展現資料，為創造其價值之極大化，有必要篩選民間關心議題之資料，結合資料發布，適時提供外界參考；迄今已完成行政院預告統計資料發布 42 項及「性別統計」4 項報表資料對外發布，有效提昇資料價值性。



圖六：國防統計報表編製作業流程圖

肆、策進作為及目標

一、策進作為

- (一)編製作業規定修頒：審視現行規定配合實際

編製程序，邀集各單位召開研討會，修訂不合時宜之條文，全案訂於 97 年 10 月 31 日前完成令頒。

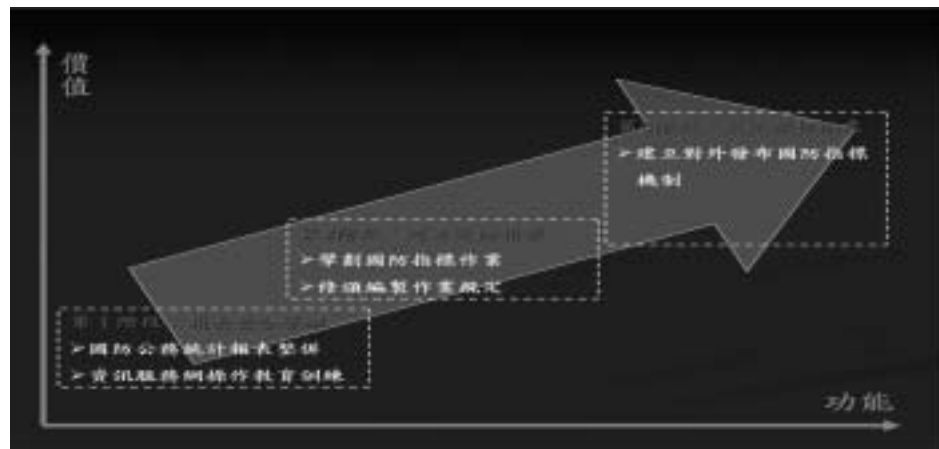
- (二)廣續辦理報表簡併作業：國防公務統計報表應每年檢討更新，配合年度國防施政重點暨業務單位需求辦理修訂，確保資料常

新。

(三)擴大服務範圍及對象：年度國軍統計總報告完編後，除提供至各級長官及單位參用外，並依使用者職務需求，賦予權限便於進入「國防統計資訊服務網」查詢所需資料，使資料獲得更加快速便利；在擴大服務對象方面，廣續檢討可提供對外發布之資料，讓外界明瞭國防施政執行成果。

二、策進目標

在提昇國軍統計總報告的功能性與價值性為前提考量下，未來規劃 3 階段實施，未來以達成支援國防指標作業為目標，目前工作進程已進入第 2 階段執行作業，預訂於 97 年 10 月 31 日前完成，俟完成後接續實施第 3 階段作業，全案預於 99 年完成。



圖七：國軍統計總報告策進目標進程規劃圖

伍、結語

「96 年國軍統計總報告」編製作業係依據主財政策發展計畫指導，貫徹「法定職掌專業化」、「管理功能效益化」之作業目標，秉持一級輔導一級之精神，納編各單位統計人力，成立「統計工作圈」專案編組，發揮集體創作方式，有效提昇報告價值，並透過資訊化之資料庫管理，提供各單位優質服務，適時支援戰備整備任務所需資訊，達成回饋之功能。

作者簡介



黃宜隆中校，現任國防部主計局統計處統計官，國防管理學院 36 期統計系，財務正規班 79 期，大葉大學國企所畢業，曾任憲兵司令部財務官、統計官，憲兵 202、205 指揮部預財組長。