

同場
加映



溝通 調和

李少筠

李少筠在校參與活動策畫並擔任公關職務，發揮溝通能力，協助活動順利完成。

身為系學會的公關，我的職責是負責對外溝通與資源整合，並與會長密切討論、合作，協助推動各項活動的進行。以迎新活動為例，確認活動整體架構與預算範圍後，開始進行意見整合及討論。



圖 / 李少筠 提供

過程中需要協調及確認細節，包含預算支用規定、廠商租借設備規格與期程等計畫性作為，彙整後與團隊、廠商進行多次研討及意見交流，在合法合規的前提下，為活動爭取最大效益。





溝通是擔當 協調是本能 自信建立起單位與施政預算 的溝通橋樑



圖 / 軍聞社 提供

擔任系學會公關是一件十分具挑戰性的工作，可以充分讓我體會如何善用現有資源、思維及溝通管理等方式，進行協調及如何確保各項活動如期如質進行，同時也要具備處理各種突發狀況的冷靜思維及應變能力，這些都建立在團隊之間相互信任合作上，有助於提升自己的領導統御，協助達成任務。■