

運用公務出國機票 飛航哩程積點擷節預算作為

黃珮嫻

主計局參謀

壹、前言

鑒於國防預算籌獲不易且資源有限，為因應近年我國主要武器裝備汰換接裝訓練及友我國家軍事交流合作等需求增加，在有限財力供給下，如何妥適規劃運用，使施政計畫如期、如實執行是一重要課題，因此，期能在現行法令規範下，結合本部機關特性，實施預算擷節作為，以達成出國預算運用最佳化之成果。

貳、派員出國計畫執行法源依據及作業流程

一、派員出國計畫執行法令依據

本部近年持續加強與友我國家軍事交流與合作，且配合主要武器裝備汰換、增購，致派外接裝訓練需求增加，因此如何運用有限的出國預算來推動軍事合作交流、武器接收、戰術技術培訓及人才培育等作業是必須思考的重點。

各機關派員出國計畫預算編列係依「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要

點」辦理，本部因結合建軍備戰任務需要，業同步訂定「國防部派員出國計畫審查作業要點」，律定作業程序及審核要領，以強化預算審查機制，並秉務實編列與精實管控精神，妥慎評估派員出國計畫需求與效益，俾充分發揮實質效益。

如何使出國預算執行效益最大化呢？以此為主軸列出班機搭乘、哩程積點、護照申請及保險投保等4大面向，就其適用法規實施說明，其說明如下：

(一)班機搭乘

依「行政院及所屬機關軍公教人員因公出國搭乘本國籍班機作業規定」，律定因公派員出國，返國或在國外出差，在本國籍航空公司班機到達地點，應一律搭乘本國籍航空公司班機，但有下列情形之一者，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經機關首長核定後，改搭外國籍航空班機：

1. 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
2. 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
3. 搭乘本國籍航空公司班機再轉機，其轉

機等待時間超過四小時。

4. 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
5. 其他特殊情況

因公出國人員係代表政府或機關出國洽公，所以可善加利用本國籍航空公司提供之公司會員哩程累計優惠措施，以機關名義申請加入本國籍航空會員，並透過訂定使用累積優惠哩程作業規範，於執行公務之時，利用兌換機票及相關優惠措施，使預算能多方面達到節約之效果。

(二)哩程積點

配合行政院鼓勵各機關妥善利用公務出國搭乘本國籍航空公司所提供之「公司會員哩程累計優惠辦法」，累積飛航哩程兌換免費機票或座艙升等優惠統一規劃運用於公務使用，本部訂定「國軍公務出國機票飛航哩程積點管制作法」，妥善利用公務出國搭乘本國籍航空公司所提供之飛航哩程積點，兌換航空公司機票及座艙升等，適時挹注於「非計畫性緊急出國案」、「計畫變更致預算不足」或「符合座艙升等」之出國計畫，以有效節省公帑。

(三)護照申請

因公出國人員申請護照，外交部於102年1月21日以外授領一字第1026600325號函通知，依「護照條例」第14條規定：「外交護照及公務護照免費。普通護照除因公務需要經主管機關核准外，應徵收規費」及第11條規定：「外交護照及公務護照之效期以五年為限，普通護照以十年為限」，因公出國人員應以檢附派遣機關公函方式，向外交部領事事務局申請，該局將視出差期程核予1至5年效期護照。

此方式可免除依「國外出差旅費報支要點」第13點規定：「出差人員出國之手續費包括護照費、簽證費、黃皮書費、預防針費、結匯手續費及機場服務費，均應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據覈實報支」，以公費支結普通護照規費，避免因短期出差獲得等同免費核發長達10年效期之普通護照，致違反護照條例施行細則有關因公免費核發之普通護照效期以5年為限之規定。

現行我國申辦護照所需繳付之規費為新臺幣（以下幣制同）1,300元，因公出國人員透過檢附派遣公函方式，向外交部領事事務局或該部各辦事處辦理公務護照申請，可免依「國外出差旅費報支要點」第13點規定於申辦普通護照後結報之護照規費，減少國外旅費預算的支出。

(四)保險投保

因公出國人員依「國外出差旅費報支要點」第14點規定：「出差人員應辦理保險，並檢附保險費原始單據覈實報支；其保險之項目及保額，由行政院另訂之」及行政院87年3月23日台87人政給字第1923號函規定，投保綜合保險400萬元，保險項目包括意外死亡、意外殘廢、意外傷害醫療、航空旅行、疾病住院醫療及兵災保險等6項。

外交部每年運用「政府電子採購網—共同供應契約電子採購系統」，辦理「因公赴國外出差或返國述職人員綜合保險（以下簡稱『國出險』）」招（決）標及簽約作業，查今（112）年度外交部代辦政府各機關「國出險」公告招標，因無商投標致流標，刻正辦理重新招標作業，在暫無簽約廠商承作旨揭保險業務期間，

應依行政院108年1月7日院授人給字第1080024429號函核定之保險項目及額度自行洽辦，其要保規格說明如下：

1. 因公赴非歐盟申根地區出差人員：

保額為400萬元，保險項目分別為「意外身故」、「意外失能」、「意外傷害醫療」、「航空旅行」、「疾病住院醫療」等5項，另外加海外急難救助項目。又出差前往其他有戰爭危險地區人員之兵災保險為100萬元。

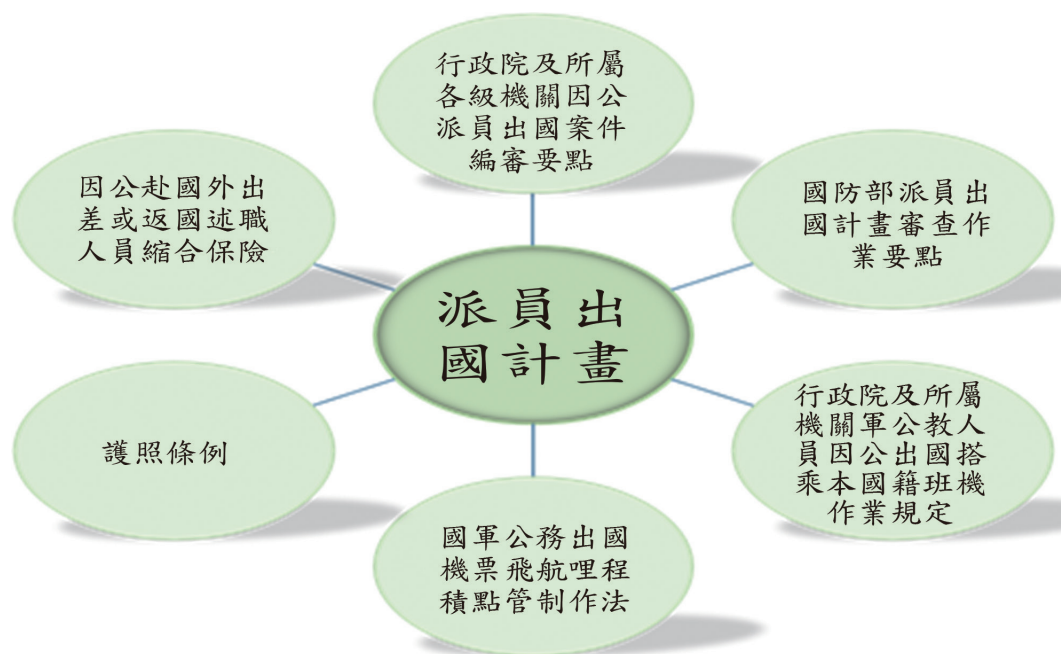
2. 因公赴歐盟申根地區出差人員：

保險項目及額度分別為「意外死亡及失能」400萬元、「意外傷害醫療」140萬元及「海外突發疾病」140萬元。

各機關依實際出差需求，透過外交

部簽訂之「國出險」共同供應契約辦理集中採購，可有效節約各機關作業人力及經費，若在保險額度相同及保險費用較低之前提下，要保機關亦可另洽提供條件較為優厚之保險公司，依政府採購法相關規定辦理，以賦予執行上之彈性。

綜上，派員出國計畫係配合國防各項戰備整備的需求而實施，從一開始預算編列的合法性及適切性，到最後的預算執行與節約，都要先瞭解派員出國計畫執行情序，並配合相關規定（如圖1），始能依法有據執行，從多方面減少預算支出，俾能提升預算執行效益及支持國軍戰備遂行。



資料來源：作者自行整理

圖1 派員出國計畫適用法令規定

二、派員出國計畫作業流程

（一）預算籌編作業（審查流程如圖2）

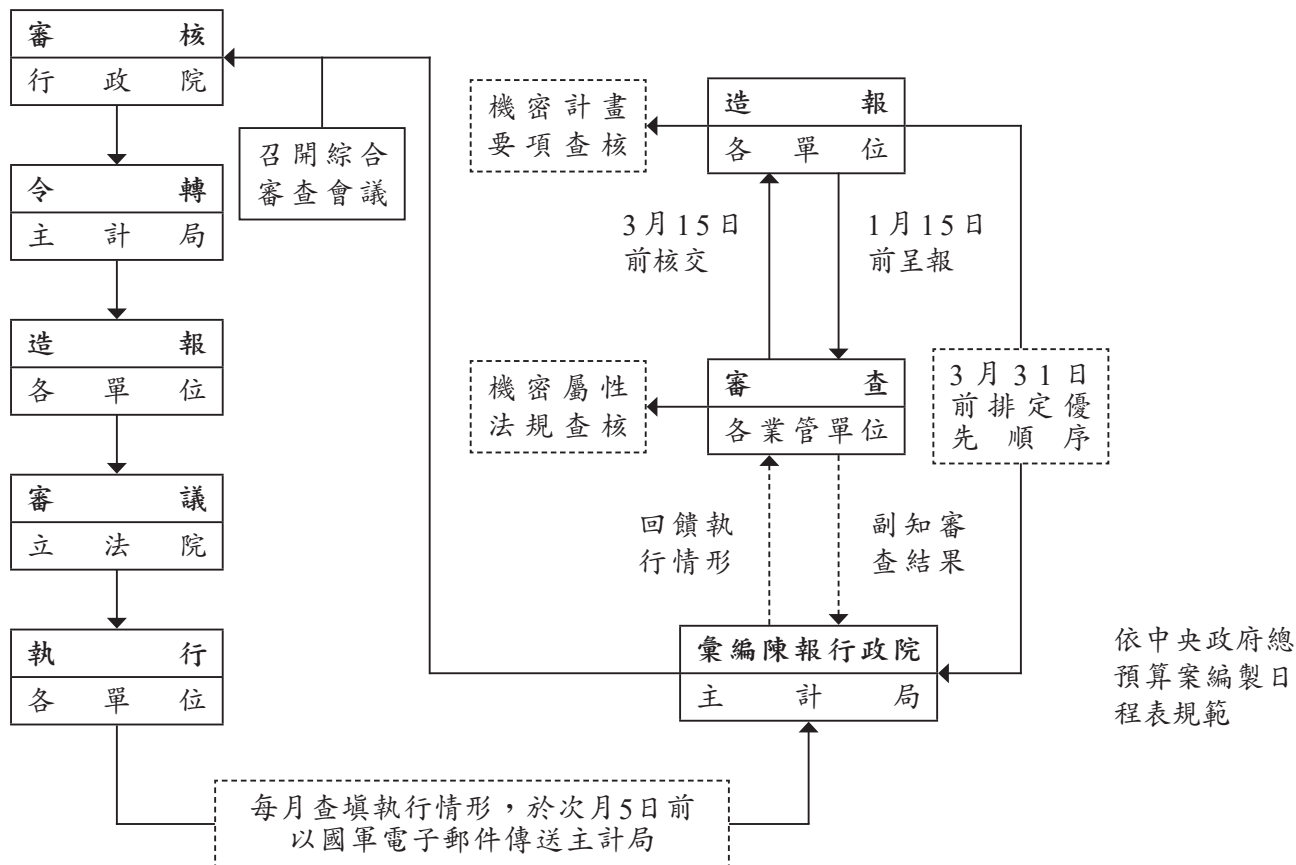
各派員出國單位應詳擬目標年度之派員出國計畫，並針對人數、天數等詳實審

查，不得藉整理、蒐集資料為名，納編行政人員，而增加出國人數、天數及預算，在研訂派員出國計畫過程中，因每一計畫皆有獨特性及必要性，且國防預算係有一定限額，所以應編列適當用途別（用途別

分類如圖3)，並針對執行性質排定優序後，於3月31日前送主計局綜辦，於陳報行政院前，得視情況召開綜合審查會議。

另外，籌編階段也應針對歷年派員出國執行情形，依行政院所定年度預算籌編原則及編製概算應行注意事項、中央政府

各機關單位預算執行作業等相關規定，通盤檢討彙編目標年度派員出國計畫，嗣依中央政府總預算案編製日程表規範時限，彙編各單位派員出國計畫陳報行政院，並依行政院核復事項，轉知各單位修正後納入目標年度概算編列。



資料來源：國防部派員出國計畫審查作業要點

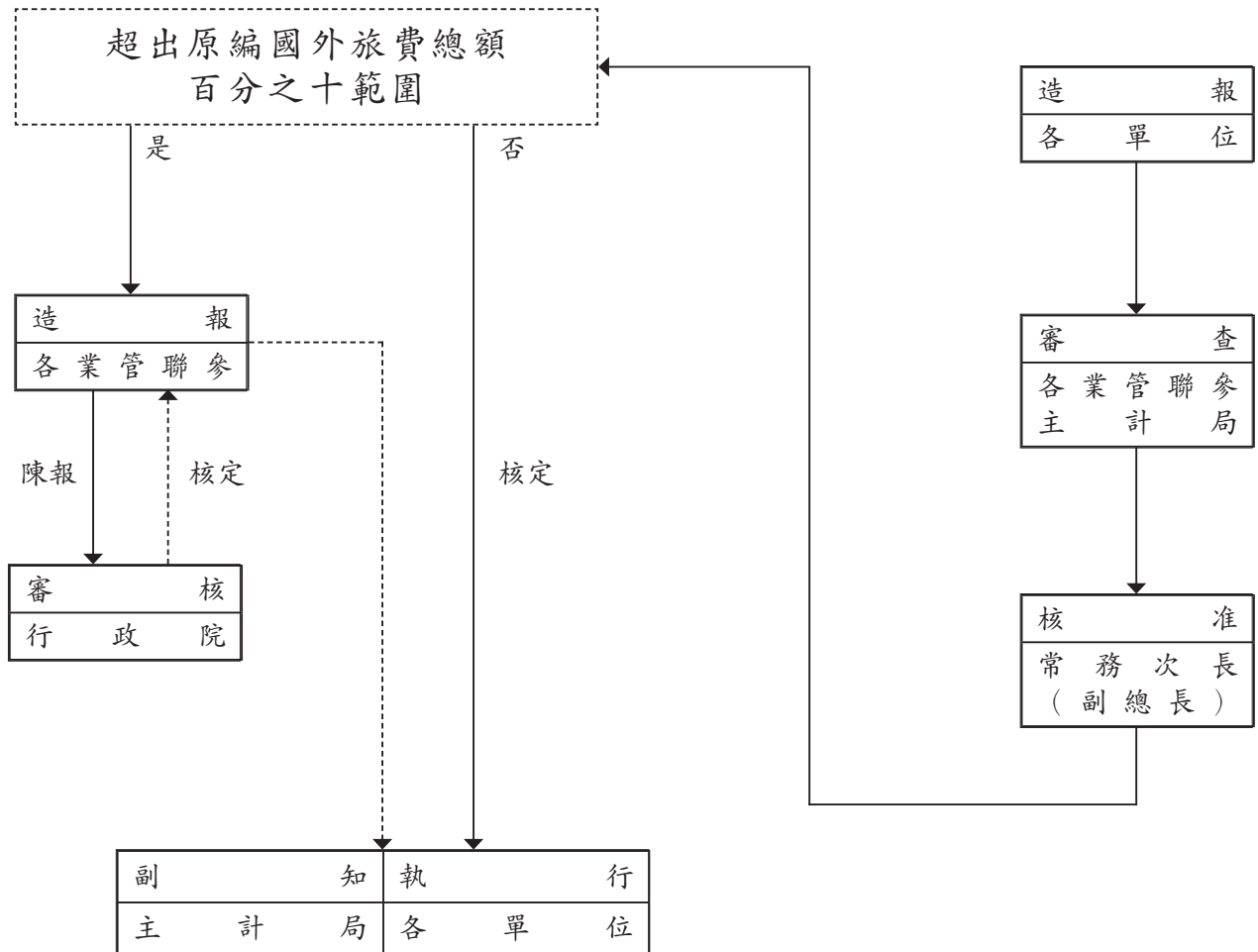
圖2 目標年度派員出國計畫審查流程圖



資料來源：自行整理

圖3 派員出國計畫用途別適用範圍

(二)年度執行作業（審查流程如圖4）



資料來源：國防部派員出國計畫審查作業要點

圖4 派員出國計畫審查流程圖

派員出國計畫可區分為年度計畫性因公出國案及年度非計畫性奉令因公緊急出國案等2種類型，執行過程須注意「額度」及「預算」2個面向，額度是陳報行政院核定並經立法院審議通過之數額，年度執行中係以「個案」實施管制，預算則是配合實際執行需求，依「軍費預算執行及支付結報規定」及「國防部所屬單位預算調整管制作業規定」所律定之規範檢討款源，相關作業重點說明如後：

1. 額度部分：

各單位因業務需要派員出國，出國

額度應用區分為計畫性實際需求未逾原編數、計畫性實際需求逾原編數及非計畫性出國案等3類，於執行前均應優先檢討調整原編年度派員出國計畫勻支，若獲賦額度不足，應備妥相關表件，循程序報請各業務主管聯參按相關規定審查，惟調整時應由主計局於各單位繳回之贖餘及全軍10%額度內檢討支援，若仍不足，須專案報請行政院核定，並俟行政院核復後，簽奉權責長官核定（如附表），令轉各單位照辦。

附表 派員出國計畫核定作法

類 型	計畫性出國案			非計畫性出國案
	實際需求未逾原編數		實際需求 逾原編數	
核定權責	自行核定	報部核定		
適用單位	1. 陸軍司令部 2. 海軍司令部 3. 空軍司令部 4. 憲兵指揮部 5. 資通電軍指揮部 6. 軍事學校 7. 參謀本部直屬機關	1. 政戰局 2. 軍備局 3. 主計局 4. 軍醫局 5. 全民防衛動員署 6. 國防部幕僚單位	各單位	各單位

資料來源：國防部派員出國計畫審查作業要點及作者自行整理

2. 預算部分：

不論是計畫性或非計畫性出國案，均應循預算申請程序，採移緩濟急原則，先行檢討年度獲賦預算勻支，不足部分呈報本部科目主管聯參通盤檢討款源挹注。

複搭乘意願，為使「哩程酬賓計畫」效益達到最大化，藉由與其他航空公司結盟，雖然旅客搭乘不同航空公司，在其聯盟中搭乘的飛行哩程及票價仍能獲得累積獎勵。

二、民間哩程積點

(一)航空聯盟 (airline alliance)

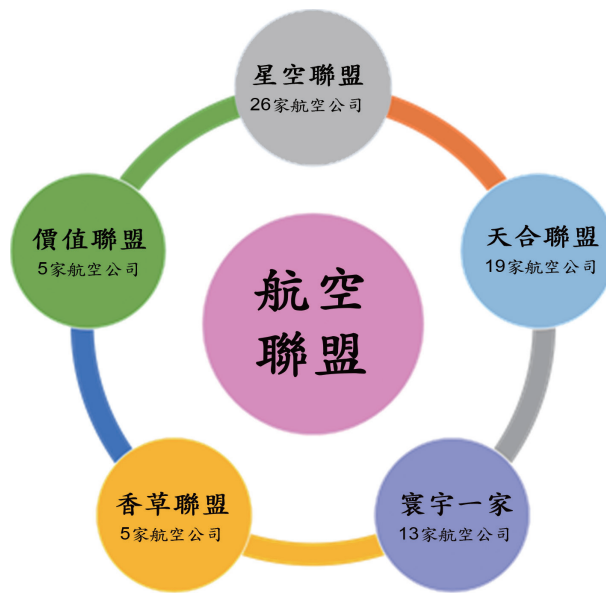
航空聯盟是兩家或以上的航空公司之間所達成的合作協議，提供全球的航空網絡，加強國際聯繫，使跨國旅客在轉機時更便捷，透過合作協議使航班開出時間更靈活有彈性，亦能以更低廉價錢購買機票，空位也更易售出。

全球現在共有68家航空公司，組成5個航空聯盟（如圖5），其中前三大（如圖6）為星空聯盟（Star Alliance）、天合聯盟（Sky Team）及寰宇一家（oneworld），目前航空聯盟除了於上述客運聯盟佔大多數外，亦在貨運航空公司之間組成相關聯盟，例如天合聯盟貨運以及WOW航空聯盟。

參、哩程積點介紹

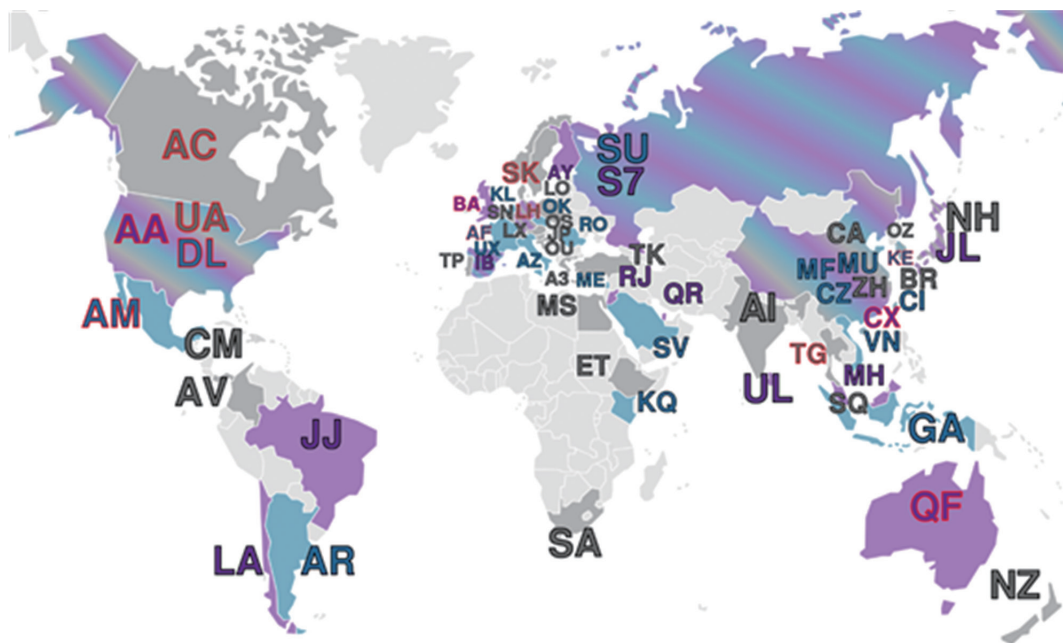
一、哩程積點由來

航空聯盟創始於1972年，係美國聯合航空（United Airlines）為使旅客優先選擇搭乘該航空，首創現代航空公司忠誠度計畫，後續因1978年美國政府解除國內航空管制，進而產生激烈市場競爭，美國航空公司（American Airlines）為增加銷售競爭率，於1981年推行第一個全球「哩程酬賓計畫（American Airlines Advantage, AAdvantage program）」，透由哩程累積、兌換獎品、免費機票、機位升等、貴賓室使用等方式，提升旅客忠誠度，吸引旅客重



資料來源：作者自行整理

圖5 航空聯盟構成圖



註：藍色代表天合聯盟；灰色代表星空聯盟；紫色代表寰宇一家。

資料來源：維基百科，自由的百科全書

圖6 三大航空聯盟分佈圖

(二)哩程積點

「哩程」其實可以看成航空公司回饋給客戶的紅利點數，透由計算飛行距離與機票價格，當累積一定數額時，即可兌換機場週邊服務、航空公司的機票或座艙升

等福利，常見累積方式可區分以下五種：

1. 透由實際搭乘航班累積，常見的如「飛行常客計畫」、「會員酬賓計畫」，要以這種方式施行，首先要在對應的航空公司創立自己的會員名稱，如長榮航空

的無限萬哩遊、中華航空的華夏會員。

2. 在機上購買免稅品或是透過航空公司相關企業獲取，如長榮航空會員則是入住集團內的國際連鎖長榮桂冠酒店也有依照房型房價可獲得對應的哩程數額（通常需要向飯店直接訂房）。
3. 搭乘合作夥伴的航班，利用互惠互利的優勢，預定同一航空聯盟的航班，可是各家航空公司的機票定價及會員計畫都略有不同，因此哩程累積須以「比例」換算。
4. 使用哩程信用卡消費，像是國泰世華長榮航空聯名卡、匯豐銀行中華航空聯名卡、中國信託ANA聯名卡、星展飛行卡…等，毋須實際搭乘飛機，就可以將平時的消費回饋化為下一次的「機票基金」。
5. 透過合作企業消費／點數兌換，如在舊振南消費可以累積亞洲萬里通的哩程，在Agoda訂房也可以自由選擇要將消費金額累積到哪一個會員、7-11的OPENPOINT或是利用銀行的紅利點數兌換成航空公司的哩程數…等。

三、國防部哩程積點

長榮航空公司及中華航空公司分屬星空聯盟與天合聯盟，該聯盟之相關福利僅侷限於個人會員，為能享有哩程積點的優惠，節省公帑支出，本部配合行政院97年10月6日以院授

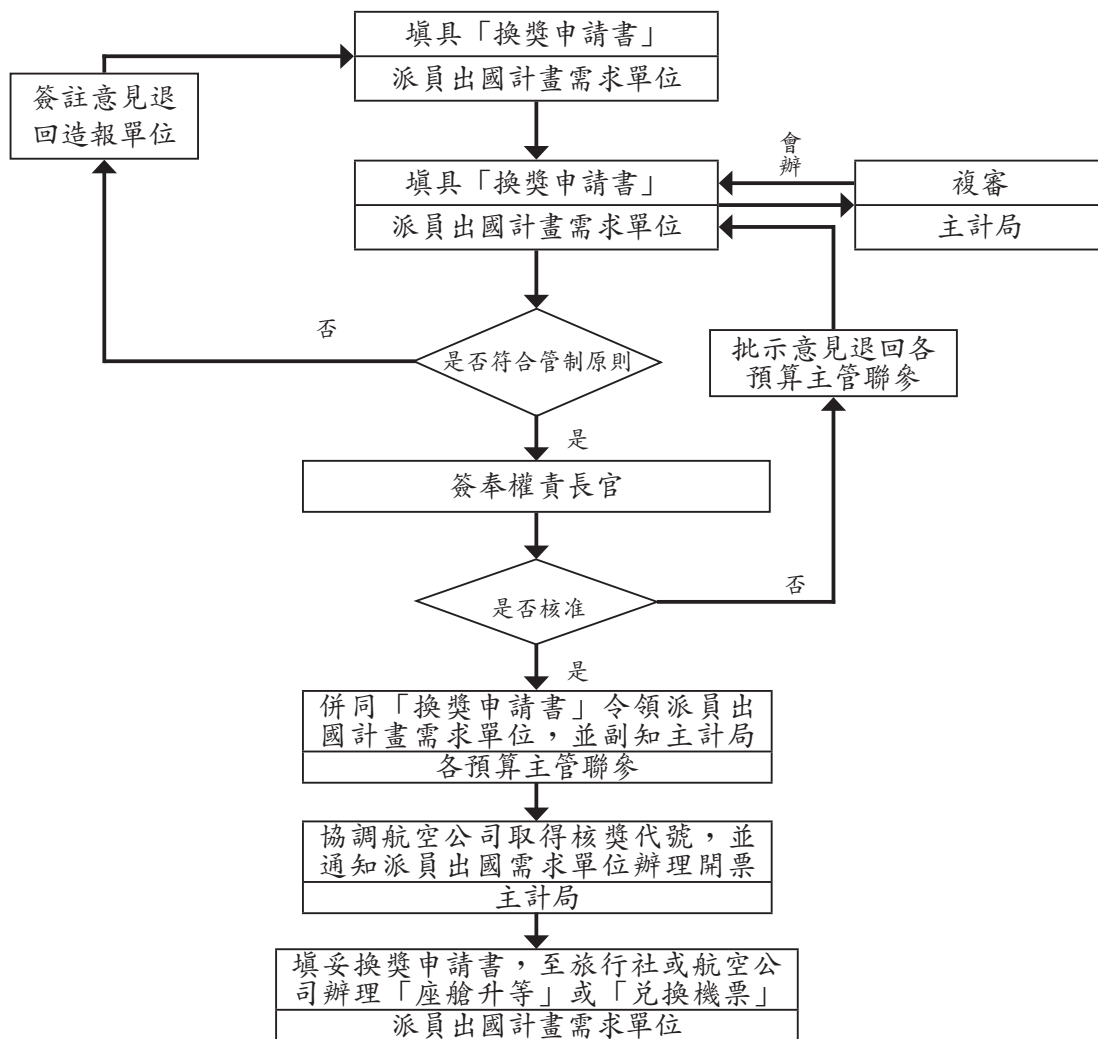
主會一字第0970005338B號函要求，經與國內「長榮航空公司」及「中華航空公司」2家航空公司簽約訂定團體會員哩程積點方案，並透過訂定「國軍公務出國機票飛航哩程積點管制作法」，管制公務用「免費機票」及「座艙升等」兌換作業。

肆、管制作為

一、哩程積點管制（作業流程如圖7）

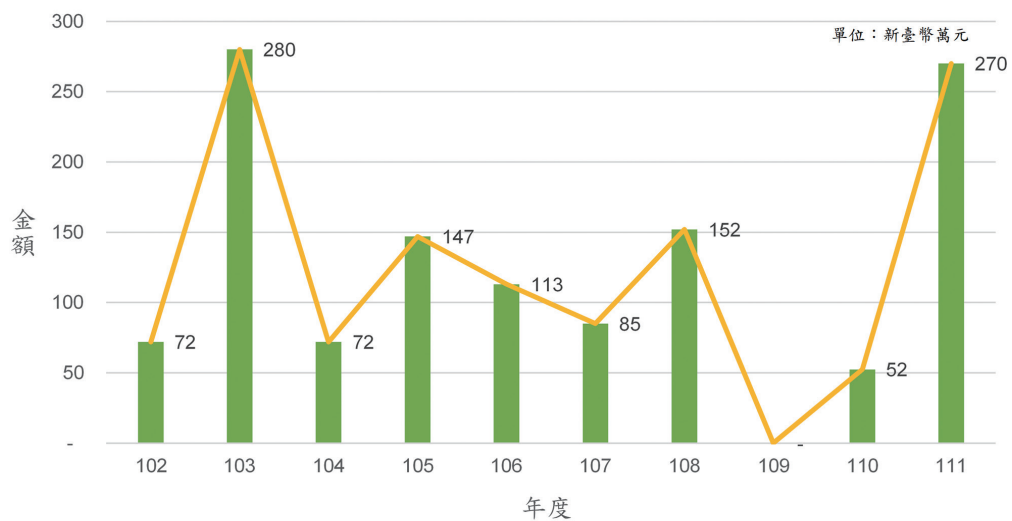
本部官兵出國時，以哩程積點帳號（長榮航空公司、中華航空公司）至旅行社或航空公司辦理開票事宜，俾利累計，嗣後積點兌換，由主計局依該兩家公司換獎標準依序檢討運用於「計畫變更致預算不足」、「非計畫性緊急出國案」或「符合座艙升等」出國計畫，所撙節預算納入管制統籌運用。

為將飛航哩程積點運用資訊推廣週知，並避免增加單位作業負荷，以結合現行出國計畫陳報及審查流程，由主計局負責本部飛航哩程積點管制，於每季首月10日彙製統計表報，簽奉核准後，公告於國軍軍網首頁，自102年起，辦理公務用「座艙升等」及「免費機票」兌換，截至111年12月31日止，累計節約1,243萬元，彙整如圖8。



資料來源：國軍公務出國機票飛航哩程積點管制作法

圖7 國軍公務出國機票飛航哩程積點管制作法作業流程圖



資料來源：作者自行整理

圖8 飛航哩程積點運用節約統計圖

二、出國額度管制

各項派員出國計畫（含計畫性及非計畫性）執行情形，各單位均應於次月5日前查填送主計局彙辦，據以勾稽出國計畫匡列預算及實際支出情形，以落實出國預算可運用額度管制作業。

計畫性及非計畫性派員出國計畫所執行賸餘額度統由主計局控管，統籌優先支應下列急迫性出國計畫，另有以下特殊原因必須變更計畫，需增賦其額度之案件，應會知主計局後，並呈奉權責長官核定：

- (一)臨時應邀參加國際會議或活動，並經外交部或目的事業主管機關認定者。
- (二)因業務需要赴國外談判者。
- (三)國外突發重大事件，需緊急前往處理者。
- (四)國內突發重大事故，需緊急赴國外採購以應急需者。

為有效撙節預算，配合年度決算作業期程，彙整全年度出國預算運用情形，納入後續年度出國計畫預算編列之參據。

伍、結語

派員出國計畫係協助軍事合作交流、武器接收、戰術技術培訓及人才培育等戰備整備任務的一環，執行過程除應了解相關出國規定外，同時應以精練的資源、通盤的規劃及務實的態度予以執行，俾使出國計畫執行達到最高效益。

藉由加入航空公司飛航哩程企業會員，派員出國任務可在執行購買機票時，輸入企業編號累積哩程數，利用航空公司企業會員制度的回饋，兌換免費或是升等機票，期能有效節約預算，發揮資源配適最大效益，以挹注支援各項戰演訓任務，提升執行效能。

因此，在需求無窮、財力供給有限的情況下，派員出國計畫的執行有賴需求單位及本部

各主管聯參的共同配合，透過精進預算編製、執行及考核等各階段工作，提升預算管理功能，並藉嚴謹的作業流程，使國防預算能更經濟有效的運用，達成本部年度施政目標。

參考文獻

1. 交通部(88年),行政院及所屬機關軍公教人員因公出國搭乘本國籍航空班機作業規定.
2. 行政院(101年),行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點.
3. 葉澤、林于令(104年),國防預算資源調控之具體績效-以出國計畫為例,349,P58~P66.
4. 林彥吟(106年),探討知覺公平對顧客忠誠之影響:比較營收型常客計畫與哩程型常客計畫.
5. 國防部(106年),國軍公務出國機票飛航哩程積點管制作法.
6. 行政院(107年),國外出差旅費報支要點解釋彙編.
7. 國防部(108年),軍費預算執行及支付結報規定.
8. 詹芝妤(109年),從計畫行為理論探討消費者累積哩程意圖之研究.
9. 外交部(110年),護照條例.
10. 國防部(110年),國防部派員出國計畫審查作業要點.
11. 行政院(111年),國外出差旅費報支要點.
12. 國防部(111年),國軍國外出差旅費報支規定.
13. 國防部(111年),國防部所屬單位預算調整管制作業規定.
14. 外交部(111年),因公赴國出差或返國述職人員綜合保險勞務採購共同供應契約.
15. 國防部(112年),國軍年度施政工作計畫與預算編製作業手冊.
16. 網站,菜鳥旅行社07||航空聯盟是什麼可以吃嗎?累積哩程兌換免費機票或免費升等的5個好方法.
17. 網站,維基百科,航空聯盟.