

國防部軍備局生產製造中心第209廠「雇九等出納作業員」筆試測驗題庫

選擇題400題

編號	答案	試題
001		下列何者非試算表之功用①驗證帳冊之記錄有無錯誤②可作為編製報表之依據③可瞭解營業概況④瞭解一筆交易之全貌。
002		試算表如不平衡，則對於錯誤的檢查一般多採何種方式①先檢查試算表再檢查日記簿、分類帳②按照會計程序依序檢查③按照會計程序的反方向檢查④先檢查分類帳再檢查日記簿、試算表。
003		試算表之功能，可以檢查出①一切過帳時所發生之錯誤②帳戶誤過之錯誤③借貸雙方金額不平衡之錯誤④分錄之借貸雙方重複過帳。
004		試算表為企業何種性質的報表①財務報表附表②正式報表③非正式報表④主要報表。
005		現金\$1,000償付應付帳款，過帳時貸方誤記為\$100，則餘額式試算表①貸方多\$900，借方無誤②借方多\$900，貸方無誤③借方少\$900，貸方無誤④借貸雙方均無影響。
006		現金收入\$1,000，誤過入現金帳戶之貸方，將使總額式試算表①借方多計\$1,000，貸方少計\$1,000②借方少計\$1,000，貸方多計\$1,000③借貸方各多計\$1,000④借貸方各少計\$1,000。
007		帳列應付費用貸餘\$300，若有預付費用\$500誤借應付費用帳戶，則改正分錄為①借：預付費用\$800②借：應付費用\$500③貸：應付費用\$500④貸：應付費用\$800。
008		為便於查閱，在試算表中多加一類頁欄，其內容為①各帳戶之頁次②明細帳之頁次③試算表之頁次④日記簿之頁次。
009		下列何者為試算表所能檢查的錯誤①凡數字的錯誤均能從表中發現②凡影響試算表平衡的錯誤均能從表中發現③凡交易重列的錯誤均能從表中發現④所有錯誤均能從表中發現。
010		分錄正確無誤，則①試算表必定平衡②試算表不一定平衡③過帳一定正確④試算表借貸雙方相等。
011		試算表平衡時，不能肯定絕對無誤，乃因有①不影響平衡的錯誤②影響平衡的錯誤③計算的錯誤④單方過帳錯誤。
012		直接更正記帳數字錯誤的方法①用橡皮擦②用褪色墨水③塗改④用雙紅線全部註銷，並將正確數字寫在上面。
013		發現試算表不平衡時先從試算表開始檢查，稱為①順查法②逆查法③經驗法④推計法。

014		調整前帳列用品盤存\$800，文具用品\$400，今有借：文具用品\$600，貸：用品盤存\$600之調整交易，於過帳時，借貸方向錯誤，將使調整後餘額式試算表合計數①借方無誤，貸方少計\$200②借方多計\$200③貸方無誤，借方少計\$200④借貸方各多計\$200。
015		購買商品\$30,000，簽發即期支票付訖，誤貸記應付票據，其改正分錄為①借：銀行存款\$30,000，貸：應付票據\$30,000②借：應付票據\$30,000，貸：銀行存款\$30,000③借：應付票據\$30,000，貸：應付帳款\$30,000④借：進貨\$30,000，貸：銀行存款\$30,000。
016		餘額式分類帳利於編製①總額餘額式試算表②總額式試算表③合計式試算表④餘額式試算表。
017		編製總額式試算表，如有某科目借貸總額相等時，則①該科目借貸均以零表示②該科目不必列入③該科目借貸總額均應列入④該科目借貸相抵後列入。
018		試算表中之類頁欄表示①試算表之科目次序②日記簿之頁次③分類帳之頁次④餘額大小之次序。
019		賒銷商品分錄時誤借記應付帳款，則①試算表的合計金額依然正確②試算表失去平衡③試算表依然平衡④可由試算發現錯誤。
020		下列哪一事項會使餘額式試算表發生不平衡①現購文具用品\$100，過帳時記入現金借方\$100，文具用品貸方\$100②償還貨欠\$1,000，過帳時記入應收帳款借方\$1,000，現金貸方\$1,000③現購商品\$500，過帳時記入進貨借方\$500，現金借方\$500④現銷商品\$500，借記現金\$50，貸記銷貨\$50。
021		帳列應付費用原有貸餘\$600，今有預付費用\$1,000誤借記應付費用帳戶，則對餘額試算表之影響為①貸方合計數少計\$1,000②借方合計數少計\$400③貸方合計數少計\$400④借貸雙方之合計數均少計\$600。
022		某商店餘額試算表不平衡，貸方總和為\$92,600，經追查結果發現，曾有賒購椅子\$610的交易，過帳時被誤記為借：辦公設備\$601，及借：應付帳款\$610，下列有關試算表之敘述何者正確①更正錯誤前，借方總和\$93,201②更正錯誤前，借方總額\$93,811③正確之借方總和\$93,219④正確之貸方總和\$93,811。
023		結帳後試算表之內容，應包括①實帳戶②虛帳戶③收益及費損帳戶④實帳戶與虛帳戶。
024		如將廣告費誤記為保險費時，則更正分錄應①借：保險費②借：廣告費③貸：現金④貸：廣告費。
025		賒購商品\$10,000，誤記為借：進貨\$100,000，貸：應付帳款\$100,000，其改正分錄為①借：進貨\$100,000，貸：應付帳款\$100,000②借：進貨\$90,000，貸：應付帳款\$90,000③借：應付帳款\$90,000，貸：進貨\$90,000④借：進貨\$10,000，貸：應付帳款\$10,000。

026	編製試算表的主要目的在①驗算明細分類帳是否與統制帳戶之餘額相等②驗算總分類帳各帳戶借貸雙方之金額是否平衡③檢查是否誤用了不當的會計科目④檢視所採用之會計方法有無錯誤。
027	下列哪一科目只會出現在調整後試算表，而不會在結帳後試算表中①業主往來②預付費用③應付薪資④利息費用。
028	兼列各科目借貸總額和借貸餘額的試算表是①合計式試算表②總額餘額式試算表③餘額式試算表④總額式試算表。
029	僅列各科目借貸餘額的試算表是①合計式試算表②總額餘額式試算表③餘額式試算表④總額式試算表。
030	編製餘額式試算表時，係彙列①總分類帳及明細分類帳各帳戶之餘額②總分類帳各帳戶餘額③總分類帳各帳戶之總額④總分類帳各帳戶之總額及餘額。
031	購貨退出\$2,000，貸方誤記為銷貨退回\$2,000，借方記帳無誤，將使餘額式試算表合計數①借貸方均少計\$2,000②借方多計\$2,000③無影響④貸方多計\$2,000。
032	下列何種情況不可能使試算表合計數借方大於貸方\$900①移位②倒置③貸方\$450誤記入借方④借方\$450誤記入貸方。
033	試算表不平衡時，檢查其錯誤次序，若採逆查法應先查①日記帳②試算表③分類帳④明細帳。
034	試算係依據下列何者檢視帳項之記載有無錯誤①會計方程式②借貸法則③借貸平衡原理④會計原則。
035	不影響借貸平衡之錯誤，於過帳後始發現者，應採用①註銷更正②自動抵銷③分錄更正④擦拭後更正。
036	試算表所能發現之錯誤是①借貸方同時漏過或重過②科目名稱誤用③借貸同額增加④應付票據餘額計算錯誤。
037	保險費帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$1,500，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$1,500，貸方無誤②借方無誤，貸方多\$500③借方少\$500，貸方多\$1,000④借方少\$1,000，貸方多\$500。
038	日記帳上\$2,451過帳到分類帳時，誤寫為\$2,540是屬於①過帳上的錯誤②傳票編製的錯誤③分錄上的錯誤④計算上的錯誤。
039	應付利息\$6,000之調整分錄，借貸方科目顛倒，若調整前利息費用借餘\$7,000，應付利息\$0，則此項錯誤對餘額式試算表合計數之影響為①借貸方均無影響②借貸方均少計\$6,000③借方少計\$6,000④貸方多計\$6,000。
040	存貨若係透過銷貨成本帳戶來調整，則調整前試算表上之存貨金額係屬①期初存貨②期末存貨③期初與期末存貨都有④不一定期初或期末存貨。

041	試算表之編製時間，應①每日一次②每月一次③每年一次④視實際需要。
042	下列何者為試算表所不能發現的錯誤①借貸兩方均重複過帳②應過借方誤過貸方③單方重過④一方數字抄寫錯誤。
043	賒購商品\$2,500，誤以現購入帳，將使餘額式試算表合計數①借貸雙方均少記\$2,500②借貸方各多記\$2,500③借方多記\$2,500④貸方多記\$2,500。
044	期末試算表，發現借方餘額大於貸方餘額\$200，則可能之錯誤為①應收帳款借方\$100過入貸方②應付帳款貸方\$100過入借方③應付帳款貸方\$200過入借方④應收帳款借方\$200過入貸方。
045	賒購商品\$1,500，誤以現銷入帳，將使餘額式試算表合計數①借方多計\$1,500②貸方多計\$1,500③借貸雙方各少計\$1,500④沒有影響。
046	水電費誤記為郵電費，則試算表借貸雙方金額①仍然相等②借方小於貸方③借方大於貸方④同額增加。
047	調整後試算表①僅列商品帳戶餘額②僅列實帳戶餘額③僅列虛帳戶餘額④虛、實帳戶餘額均列。
048	下列會計程序何者可省略，惟仍不影響報表之正確①分錄②過帳③試算④調整。
049	下列有關試算表之敘述，何者為非①定期盤存制下，調整前試算表所列存貨金額為期初金額②調整後試算表上所列之業主資本金額與調整前相同③理論上結帳後試算表無收益與費損類科目，但會列示「本期損益」的科目與金額④結帳後試算表上所列之業主資本金額為期末金額。
050	存貨若係透過銷貨成本帳戶來調整，則調整後試算表上之存貨金額係屬①期初存貨②期末存貨③期初與期末存貨都有④不一定期初或期末存貨。
051	將分類帳各帳戶餘額抄到試算表上時，若某一帳戶餘額\$75,394抄成\$73,594，則試算表借貸總和之差異除以9，商數將為若干①\$18,000②\$2,000③\$1,800④\$200。
052	應過入應付帳款貸方\$10,000，卻誤過入借方，對餘額式試算表之影響為何①貸方總數比借方總數多\$10,000②貸方總數比借方總數多\$20,000③借方總數比貸方總數多\$10,000④借方總數比貸方總數多\$20,000。
053	下列何種錯誤較易自試算表中發現①整筆交易漏記②不合會計原則之各項處理③科目金額應過入借方誤入貸方④原始憑證與分錄不符。
054	台中公司編製101年4月30日試算表時，借、貸不平衡，經檢查發現償付應付帳款\$20,600，分類帳上貸記現金\$20,600，貸記應付帳款\$26,000。該公司於試算表上應如何更正①應付帳款減少\$5,400②應付帳款減少\$20,600③應付帳款減少\$26,000④應付帳款減少\$46,600。

055	結帳後試算表①僅列商品帳戶餘額②僅列實帳戶餘額③僅列虛帳戶餘額④虛、實帳戶餘額均列。
056	若帳冊紀錄上僅發生應借記五百萬元而借記五千元的錯誤，則試算表的借貸方總額之差額可為哪些數字除盡①99②90及11③9及111④9及99。
057	下列何者為試算表所不能發現的錯誤①會計科目運用不當②借貸之一方金額記載錯誤③試算表漏列一科目④金額之移位或換位。
058	過帳時有一借方金額誤以十倍之數過入同科目之貸方時，導致試算表不能平衡，其貸方大於借方之數①可以用11除盡求得錯誤金額②可以用5除盡求得錯誤金額③可以用7除盡求得錯誤金額④可以用9除盡求得錯誤金額。
059	台中公司101年底餘額式試算表的借貸方總額不相等，借方總額為\$100,000，經查帳冊，發現下列事實：a. 某交易貸記應付帳款\$3,600，過帳時過入應付帳款之借方；b. 現付房租\$2,000，未入帳；c. 加計應付帳款借方金額時，借方總額為\$980，誤記為\$930。則該試算表上原貸方總額為①\$92,800②\$92,850③\$94,450④\$96,450。
060	數字\$2,367誤列為\$23.67，稱為①換位②移位③倒置④移位又換位。
061	賒銷商品\$10,000，誤記為現銷商品\$1,000，對餘額式試算表借貸方合計數有何影響①借方少計\$9,000②貸方多計\$9,000③借貸方均無多或少計④借貸方均少計\$9,000。
062	償付應付帳款\$5,000時，借方誤記為應收帳款\$5,000，則此項錯誤對餘額式試算表之影響是①借方少計\$5,000，貸方少計\$5,000②借方多計\$5,000，貸方多計\$5,000③借方少計\$5,000，貸方無影響④借貸方均無影響。
063	賒銷商品\$5,000，誤記為賒購商品，將使餘額式試算表之借貸方餘額①各少記\$5,000②各多記\$5,000③借方少計\$5,000，貸方多計\$5,000④均無影響。
064	償付貨欠\$3,000，誤記為現銷商品\$3,000，將使餘額式試算表的合計數①少計\$3,000②多計\$3,000③少計\$6,000④多計\$6,000。
065	現購商品\$5,000，誤記為償還貨欠，將使餘額式試算表合計數①平衡，但較正確金額少\$5,000②貸方較借方多\$5,000③借方較貸方多\$5,000④平衡，但較正確金額多\$5,000。
066	下列有關試算的敘述何者錯誤①若發生數字移位時，試算表借貸方總額的差數可被9除盡②應收帳款收現\$6,100，誤記為應付帳款付現，將使餘額式試算表借方總額虛減\$6,100③試算表均為每月編製一次④原始憑證的錯誤，無法經由試算發現。

067		台中公司之餘額式試算表借貸不平衡，分類帳上現金、進貨為借餘，銷貨為貸餘，經檢查後發現有多項錯誤，其中現購商品\$5,000誤作現銷商品登帳。欲計算正確試算表金額，原試算表應①借方、貸方總額各減\$5,000②借方、貸方總額各加\$5,000③借方總額加\$5,000，貸方總額減\$5,000④借方總額減\$5,000，貸方總額加\$5,000。
068		用品盤存帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$3,000時，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$2,000，貸方多\$1,000②借方無誤，貸方多\$2,000③借方少\$1,000，貸方多\$2,000④借方少\$2,000，貸方無誤。
069		現金交易其中有一筆支出\$2,000，誤過入現金帳戶的借方，則總額式試算表①借方、貸方各多\$2,000②借方多計\$2,000，貸方少計\$2,000③借方、貸方各少\$2,000④借方少計\$2,000，貸方多計\$2,000。
070		應收帳款帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$2,000，若貸方重複過帳\$1,000，則此項錯誤對總額式試算表的影響為何①借方少\$1,000，貸方無誤②借方無誤，貸方多\$1,000③借方無誤，貸方少\$1,000④借方少\$1,000，貸方少\$1,000。
071		在過帳時，應貸記租金收入\$3,000，誤記到租金支出的貸方，試問：此項錯誤將使試算表發生下列何種情況①借方餘額的總額等於貸方餘額的總額②借方餘額的總額大於貸方餘額的總額，差額為\$3,000③借方餘額的總額小於貸方餘額的總額，差額為\$6,000④借方餘額的總額大於貸方餘額的總額，差額為\$6,000。
072		現金交易其中有一筆收入\$1,000，誤過入現金帳戶的貸方，則總額式試算表①借方、貸方各多\$1,000②借方、貸方各少\$1,000③借方多計\$1,000，貸方少計\$1,000④借方少計\$1,000，貸方多計\$1,000。
073		過帳時，應借記設備資產科目\$1,000，結果誤記入該設備資產科目之貸方，將使餘額式試算表發生何種現象①借方餘額總和少\$2,000②借方餘額總和少\$1,000③貸方餘額總和少\$2,000④貸方餘額總和少\$1,000。
074		賒購商品分錄，貸方誤記為應收帳款，則①帳務處理正確②試算表依然平衡③試算表失去平衡④可由試算表發現錯誤。
075		試算表借貸差額為45，則可能由於差額為①9②4③5④6的兩位數字倒置。
076		設有一筆交易，借：現金\$2,000，貸：應收帳款\$2,000，於過帳時，借貸方向錯誤，試算表所發生的差額為①\$2,000②\$4,000③\$8,000④\$0。
077		複式傳票是①每一筆交易，填製一張傳票②每一科目，填製一張傳票③每一張傳票，可填寫二個以上科目④一天所有交易，填製一張傳票。
078		賒銷商品在單式傳票下，應編製幾張傳票①一張②二張③三張④四張。

079	原始憑證已具備傳票的格式者，可不必編製傳票，以原始憑證代替記帳憑證稱為①複式傳票②套寫傳票③總傳票④代傳票。
080	企業開立銷貨發票時，為提高工作效率並節省人力起見，可將原始憑證與傳票一次套寫，稱為①總傳票②套寫傳票③科目日結單④複式傳票。
081	用以證明交易事項發生的憑證，稱為①會計憑證②原始憑證③記帳憑證④傳票。
082	用以證明會計人員責任的憑證，稱為①會計憑證②原始憑證③記帳憑證④對外憑證。
083	下列對複式傳票的敘述，何者正確①可表達交易的全貌②金融業採用③可以科目分類整理④一個會計科目記一張傳票。
084	現購商品，採複式傳票應編製①現金收入傳票②現金支出傳票③分錄轉帳傳票④現金轉帳傳票。
085	償還貨欠，並取得現金折扣1%，採複式傳票應編製①現金收入傳票②現金支出傳票③現金轉帳傳票④分錄轉帳傳票。
086	我國實務上所採用的傳票屬於①原始憑證②外來憑證③內部憑證④記帳憑證。
087	提列折舊的目的在於①衡量資產的市價②按年分攤不動產、廠房及設備的成本③累積重置設備所需之資金④增加權益。
088	預付費用已過期的部分為①資產②負債③收益④費損。
089	在權責基礎下，漏未調整已耗用的文具用品，會使①資產虛減②費損虛增③淨利虛增④淨利虛減。
090	採用權責基礎記帳，期末將當期應享有之收入由下列何者轉為收益①資產②負債③權益④費損。
091	03年底期末存貨\$21,000，淨利\$7,200，嗣於04年中發現03年期末存貨應為\$20,000，則03年度正確淨利為①\$6,300②\$6,200③\$6,100④\$6,000。
092	房租支出帳戶內計有\$24,000，其中屬於本期負擔者佔1/3，則調整時預付房租之金額為①\$8,000②\$16,000③\$24,000④\$32,000。
093	費用業已發生，但尚未入帳，期末調整應①貸：負債②借：資產③借：收益④貸：費損。
094	預收收益已過期的部分為①資產②負債③收益④費損。
095	某年初購機器一台成本\$100,000，運費及安裝費\$5,000，預計可使用10年，殘值\$10,000，按直線法提折舊，第6年初機器的帳面金額為①\$57,500②\$50,000③\$47,500④\$40,000。

096	保險費帳內計有\$9,000，其中屬於本期負擔者佔7/9，則期末調整分錄為①借：保險費\$7,000，貸：預付保險費\$7,000②借：預付保險費\$7,000，貸：保險費\$7,000③借：保險費\$2,000，貸：預付保險費\$2,000④借：預付保險費\$2,000，貸：保險費\$2,000。
097	設現金基礎下之銷貨收入\$500,000，而期初應收帳款餘額\$180,000，期末應收帳款餘額\$140,000，則權責基礎下之銷貨收入為①\$460,000②\$540,000 ③\$640,000④\$680,000。
098	本年內購入文具用品\$3,600，年初用品盤存為年底用品盤存的3倍，本年已耗用文具用品為年初庫存數額的2倍，則年底庫存額為①\$900②\$800③\$600 ④\$450。
099	那一項調整事項，宜於下期初作迴轉，使帳務工作簡化①各項攤提②折舊調整③應計事項④提列備抵呆帳。
100	期末漏計預收佣金\$5,000及少計折舊\$3,500，將使當年淨利①多計\$8,500②多計\$1,500③少計\$8,500④少計\$1,500。
101	下列何者採用商業會計①慈濟功德會②富邦文教基金會③台大醫院④台北捷運公司。
102	買進萬能工具\$2,100，估計可用7年，買進時列為當期費用，是基於①可比性②時效性③重大性④忠實表述。
103	商業會計用來記載財務性質之交易及事項的主體為①投資者②資本主③企業④合夥人。
104	企業組織通常可分為①獨資、合夥及公司②股份有限公司及兩合公司③股份有限公司、兩合公司及有限公司④股份有限公司、兩合公司、有限公司及無限公司。
105	帳冊的記載應符合①業主的指示②投資者及債權人的指示③商業會計法規定④稅法規定。
106	下列何者不屬於營利會計①政府會計②成本會計③銀行會計④公用事業會計。
107	下列何者不具有法人資格①有限公司②合夥③股份有限公司④無限公司。
108	我國商業會計法規定，會計基礎應採用①聯合基礎②現金收付制③權責發生制④混合制。
109	商業會計是①收支會計②營利會計③財團會計④非營利會計。

110		劃分會計期間之目的為①便於計算損益②防止內部舞弊③有助於分工合作④反應幣值漲跌。
111		買賣業會計是屬於①成本會計②政府會計③營利會計④非營利會計。
112		財務會計最主要目的是①強化公司內部控制與防止舞弊②提供稅捐機關核定課稅所得之資料③提供投資人、債權人決策所需的參考資訊④提供公司管理當局財務資訊，以制訂決策。
113		下列何者著重於計算損益①收支會計②營利會計③政府會計④非營利會計。
114		商業會計的主要功用是①僅記收益與費損②僅記現金收付③僅記債權與債務④提供財務資訊給有關人員作決策參考。
115		實務上分類帳之格式通常採①餘額式②帳戶式③報告式④標準式。
116		依商業會計法規定，企業之主要帳簿為①日記簿及日計表②分類帳及明細分類帳③備查簿與分類帳④序時帳簿及分類帳簿。
117		企業應根據何者記載，方能允當的表達企業之會計所得①稅法規定②一般公認會計原則③業主指示④公平交易法。
118		交易事項對財務報表之精確性無重大影響者①不予登帳②可登帳亦可不登③可權宜處理④仍應精確處理。
119		對獨資之營利事業，下列何者應登帳①子女婚慶之餐費支出②以資本主名義購車供企業使用③與客戶簽約取得代理權④以資本主名義向他人借款。
120		企業應將負債作長、短期之區分，其根據之基本假設為①時效性②繼續經營個體③可驗證性④重大性。
121		會計資訊認定及報導的門檻，乃指①時效性②中立性③可比性④重大性。

122		下列何者之會計不屬於營利會計①土地銀行②中華航空③台中客運④台灣大學。
123		公司是①以營利為目的之財團法人②以營利為目的之社團法人③以營利為目的之行政法人④非以營利為目的之社團法人。
124		曆年制又稱為①非曆年制②十月制③半年制④一月制。
125		下列何者非為會計之功能①衡量與記錄每位利害關係人對企業的貢獻②衡量與記錄每位利害關係人對企業的請求權③協助維持各利害關係人間的平衡或控制狀態④協助政府追緝經濟犯。
126		下列敘述何者正確①現金流量表告知閱表者一個企業在某一時點的現金變化情形②綜合損益表代表一個企業在某一時點的經營績效，包括產出多少收益，發生多少費損③企業的利害關係人，包括投資者、債權人、經理人、員工、供應商、顧客、政府、會計師等，這些個體與企業的關係均是雙向的④在會計實務上不允許企業在不影響所報導的資訊有用性下，彈性運用一般公認會計原則。
127		佳音公司每年的年終獎金會於次年度一月十日發放，則下列敘述何者正確①如採權責發生基礎，則年終獎金應於發生當年度十二月記錄薪資費用②因為是年終獎金，通常於次年度才知道應發放多少年終獎金，因此應認列為次年度一月份之薪資費用③無論採權責發生基礎或現金基礎，皆應於次年度一月份認列為一月份之薪資費用④因為是年終獎金，因此企業可彈性處理，可於發生當年度十二月記錄薪資費用，亦可選擇於次年度一月認列為一月份之薪資費用。
128		嚕嚕咪商店的房屋與機器設備分別採用不同的折舊提列方法①違反可比性②違反時效性③違反可瞭解性④並不違反一般公認會計原則。
129		對於獨資之營利事業，下列何者應入帳①以資本主名義買入之古董字畫但實際上供私人收藏之用②資本主為了爭取業務以企業名義購買禮品餽贈顧客之交際費用③以資本主名義買入汽車供資本主私人使用④以資本主名義跟銀行借款。
130		雙式簿記①僅記錄交易事項發生之原因或結果之一者的記帳方式②無法表達交易事實的全貌為缺點，簡單、易懂為其優點③無法展現交易事實的全貌④為建立均衡性的表達，對每一交易事項發生所涉及的各科目，均詳加記錄其因果關係的記帳方式。
131		下列對會計之敘述何者錯誤①是企業經營的一種程序或手段②目的在協助資料使用者從事經濟性的決策③具理論，但不具一致性④是企業的語言，並將資料予以數量化。
132		下列敘述何者正確①營利會計是指平時記載交易事項，並定期結算損益②營利會計對會計交易事項均加以記載，但並未定期結算損益或無須結算損益③公用事業會計為非營利會計④政府機關亦使用營利會計。
133		某商店年初資產\$60,000、負債\$40,000，當年增資\$5,000，收益\$3,000。若期末資產\$70,000、負債\$45,000，則當年費損應為①\$4,000②\$3,000③\$2,000 ④\$1,000。

134	以現金購買土地，使資產總額①增加②減少③不變④不一定。
135	區分流動與非流動負債之期限大致上為①一年②二年③三年④五年。
136	根據借貸法則，下列何者屬於收益減少與資產減少①溢收的佣金收入以現金退還客戶②利息收入轉入本期損益③溢收的佣金收入尚待退還④佣金收入誤為利息收入。
137	客戶以未到期之本票償還其前欠本店貨款，應貸記①應收帳款②應收票據③應付帳款④應付票據。
138	中古汽車商行之待售汽車，應列為①機器設備②運輸設備③存貨④投資性不動產。
139	與快遞公司簽約，支付押金\$1,000，簽發即期支票乙紙付訖，其分錄為①借：存入保證金\$1,000，貸：現金\$1,000②借：存出保證金\$1,000，貸：應付票據\$1,000③借：存出保證金\$1,000，貸：銀行存款\$1,000④借：機器設備\$1,000，貸：銀行存款\$1,000。
140	下列哪一個帳戶為資產的抵減帳戶①折舊②呆帳③攤銷④累計減損。
141	張君年初投資\$10,000，當年提回\$2,000，期末業主權益為\$13,000，則當年營業結果為①淨利\$1,000②淨損\$1,000③淨利\$5,000④淨損\$5,000。
142	淨值乃指①收益減費損②資產總額減負債總額③銷貨總額減銷貨退回④進貨總額減進貨退出。
143	下列有關開辦費認列之敘述何者正確①發生時全額認列費用②認列資產，待企業結束時一次攤銷③認列資產分若干年逐期攤銷④認列資產不必攤銷。
144	開辦費在財務報表中應列為①營業費用②不動產、廠房及設備③投資性不動產④營業外支出。
145	進貨運費是屬於①營業費用②營業外支出③銷貨④進貨成本的加項。
146	李君年初投資現金\$150,000成立本商店，而期末資產有\$350,000，期末負債為\$300,000，當年收益\$50,000，則費損為①\$50,000②\$100,000③\$150,000④\$200,000。
147	為爭取收入而消耗之成本稱為①資產②負債③損失④費用。

148		帳戶式資產負債表之排列係根據①資產－權益＝負債②資產＝負債－權益③資產＝負債＋權益④資產－負債＝權益。
149		愛心晚會時，本店捐款\$20,000，應借記①稅捐\$20,000②捐贈\$20,000③交際費\$20,000④廣告費\$20,000。
150		電腦處理中心的設備，是屬於①不動產、廠房及設備②無形資產③投資性不動產④天然資源。
151		溢收租金予以退回，其結果會使①資產減少、收益減少②負債減少、收益減少③資產減少、收益增加④資產增加、收益增加。
152		將收入誤記為負債，期末將使帳面上①負債減少②權益減少③資產減少④淨資產增加。
153		權益帳戶期初餘額\$100,000，期末餘額\$85,000，本期增資\$25,000，業主又提領現金\$30,000自用，則本期發生①淨利\$10,000②淨損\$10,000③淨利\$20,000④淨損\$20,000。
154		資本主提取商品自用為①對外交易②對內交易③非交易④混合交易。
155		企業籌備期間支付因設立所發生的必要支出應以①廣告費②開辦費③旅費④雜費科目入帳。
156		收到客戶尚未承兌的匯票暫列①應收票據②應付票據③應收帳款④應付帳款。
157		銷貨運費應屬於①銷貨成本②營業外支出③營業費用④銷貨收入之減項。
158		廣告費及樣品贈送屬①財務費用②銷售費用③管理費用④銷貨成本。
159		下列敘述何者錯誤①資產＝負債＋權益②負債－權益＝資產③資產－權益＝負債④權益＝資產－負債。
160		某商店年初之資產總額為\$350,000，年底增加至\$470,000，負債增加\$150,000，年初之權益為\$250,000，則年底之權益為①\$220,000②\$320,000③\$300,000④\$200,000。

161		根據借貸法則，當費損發生時，不能配合發生的要素變化為①收益增加②資產減少③負債增加④權益減少。
162		實際無法收回的應收帳款稱為①呆帳②備抵呆帳③折舊④累計折舊。
163		目的地交貨，運費由賣方負擔，則此費用為賣方之①營業費用②銷貨收入之減項③進貨成本④營業外支出。
164		負債為資產之半數少\$8,000，淨值為負債之1.5倍，則淨值金額為①\$48,000②\$8,000③\$64,000④\$80,000。
165		房地產公司未售出之房屋是①不動產、廠房及設備②投資性不動產③流動資產④天然資源。
166		賒購商品會產生哪一種影響①收益增加②資產減少③負債增加④費損減少。
167		已指定特殊用途之專戶存款應以①現金②基金③零用金④銀行存款科目處理。
168		收回溢付之廣告費，其結果會使①資產減少、費損增加②資產增加、費損減少③資產減少、收益增加④資產增加、費損增加。
169		開立即期支票購入運輸設備，對資產總額的影響為①減少②不變③增加④視金額的大小而定。
170		收到楊某匯來款項\$30,000，未言明其用途，即轉入本店存款帳戶，則應貸記①暫付款\$30,000②暫收款\$30,000③預收貨款\$30,000④預付貨款\$30,000。
171		將甲公司三月一日背書轉讓給本店之票據\$260,000，本日到期存入彰銀，則其分錄為①借：應付帳款\$260,000，貸：應付票據\$260,000②借：銀行存款\$260,000，貸：應收帳款\$260,000③借：銀行存款\$260,000，貸：應收票據\$260,000④借：應付票據\$260,000，貸：銀行存款\$260,000。
172		購入機器一部定價\$550,000，以八五折成交，另付進口稅\$4,200，運費及安裝費共\$12,500，試車費\$15,000，則機器成本為①\$495,000②\$499,200③\$577,500 ④\$581,700。
173		開立本票償還貨欠則使①負債總額增加②負債總額減少③負債總額不變④資產總額減少。

174		虛帳戶指①資產、負債及權益②收益及費損③收益及資產④收益及權益。
175		某商店期末資產\$60,000，負債\$36,000，收益\$8,000，費損\$4,000，則期初業主權益為①\$12,000②\$24,000③\$20,000④\$16,000。
176		下列何者不屬費損類科目①投資損失②預付費用③出售資產損失④商品盤損。
177		採總額法的公司在五月一日賒銷商品\$50,000，因規格不符被客戶退回\$10,000後，於折扣期間內收款，現金折扣2%，則此收款交易應借記①應收帳款\$40,000②現金\$49,000、銷貨折讓\$1,000③現金\$39,200、銷貨折讓\$800④現金\$40,000。
178		簽發遠期支票償還貨欠，依規定在票載發票日前，不得為付款之提示，故應以何科目入帳①應收票據②銀行存款③應付票據④應付帳款。
179		下列何項交易將使權益增加①償還帳款②預收下年度房租③代收稅款④現銷商品。
180		已知某項交易借記資產\$200，貸記負債\$300，若要完成該筆交易之記錄，應①借記另一項資產\$100②貸記收入\$100③貸記費用\$100④借記另一項負債\$300。
181		收到客戶償付貨欠，該筆交易會影響哪些財務報表要素①資產減少、負債減少②資產增加、負債增加③資產增加、資產減少④負債增加、負債減少。
182		下列何者屬交易事項①承諾談成交易時給佣金②業主提取公司商品自用③訂購貨品④與快遞業簽訂送貨合約。
183		分析交易事項影響財務報表要素，下列何者不可能發生①收益增加、權益增加②收益增加、收益減少③收益增加、費損增加④權益增加、權益減少。
184		依現行一般公認會計原則規定，專利權之認列將①增加無形資產②增加費用③增加不動產廠房及設備④減少無形資產。
185		下列對支付運費之敘述何者有誤①銷貨運費屬營業費用②進貨運費屬進貨成本③取得資產之運費屬資產成本④由公司支付之運費必屬成本。
186		下列敘述何者有誤①呆帳屬營業費用之科目②備抵呆帳屬資產抵減科目③為求收益與費損配合，期末應以備抵法估列呆帳④呆帳屬非預期之倒帳，應列營業外費用。

187	下列對提列折舊之敘述何者有誤①土地通常無折損問題，故不提折舊②房屋若有增值潛力亦可不提折舊③折舊可使資產成本分攤於受益年限內④累計折舊為資產之抵減科目。
188	下列何者不影響權益①業主墊款②收入③現金增資④償還貨欠。
189	以現金支付上年年終獎金①會減少上期費損②會減少本期權益③會增加本期權益④會減少本期負債。
190	與房東簽約並支付押金，該筆交易處理之結果①會減少資產②會增加資產③會增加費損④不影響資產總額。
191	多收之存入保證金以現金退還是①資產增加，資產減少②負債減少，資產增加③負債減少，資產減少④負債增加，資產增加。
192	下列何者現金支付會有費用產生①償還以前賒購辦公椅之帳款②購買新車供送貨使用③支付本月份房租④支付存出保證金。
193	特許權屬於哪一類科目①資產②負債③收益④費損。
194	銷貨折讓是屬於哪一類科目①收益類②費損類③資產類④負債類。
195	現金短溢帳戶之貸方餘額通常應屬於①收益類②費損類③資產類④負債類之科目。
196	台中公司本月員工薪水於1月5日公司才以轉帳支付，則本年底的財務報表上有關員工本月薪資的敘述何者正確①權益增加，負債減少②權益減少，負債增加③權益增加，現金增加④資產減少，費損增加。
197	下列敘述何者錯誤①收益及費損決定損益②收益增加及業主增資均將使權益增加③公司向銀行借款作為週轉用，將使公司之資產減少及負債增加④公司以現金購買設備對公司帳上資產總額不會造成影響。
198	中和公司採用永續盤存制，5/3向廠商進貨一批共計\$5,000，廠商同意其先行支付70%之價款，其餘尾款於5/15支付即可，5/3會計記錄之敘述何者正確①資產增加\$1,500②資產增加\$5,000③負債增加\$5,000④資產減少\$3,500。

199		銀行推出新的運動彩券業務，聘請明星代言，付現\$1,000,000，則下列敘述何者有誤 ①此廣告支出是為日後彩券業務之推動，使無形資產增加\$1,000,000②使權益減少\$1,000,000③廣告費用增加\$1,000,000④不影響負債。
200		本田公司自裝汽車以供公司員工上下班作交通車用，此車輛為本田公司的①流動資產②遞延費用③不動產、廠房及設備④無形資產。
201		亞方公司發現溢收林小姐房租\$1,000，林小姐亦溢收亞方公司利息\$1,000，雙方同意互抵，此項交易對於亞方公司之影響為①資產增加及資產減少②收益減少及費損減少③收益增加及費損增加④收益增加及費損減少。
202		下列何項最可能不會影響權益①現購機器設備②宣布發放現金股利③認列收入④認列費用。
203		銀行透支是屬於①資產②負債③權益④收益。
204		會計基本方程式中所包含的財務報表要素，均為①實帳戶②虛帳戶③混合帳戶④暫時性帳戶。
205		處分不動產、廠房及設備損失是屬於何種會計科目類別①資產類②收益類③費損類④權益類。
206		哈特利忍者事務所成立至今已滿一年，該店原始投資額為\$600,000，年度中經營所得之收益共計\$150,000，費損則為\$150,000，此外期中業主曾經提取\$30,000自用，年底時則因看好未來景氣，而再投資\$200,000，哈特利忍者事務所年底的權益為①\$770,000②\$800,000③\$830,000④\$920,000。
207		民國101年3月20日東南商店業主代付商店2月份水電費\$5,000，則①資產減少，權益減少②資產減少，費損增加③資產減少，負債減少④費損增加，權益增加。
208		奇犽公司民國101年機器設備折舊應提列\$50,000，誤提列為\$52,000，而對小傑公司賒購貨品\$30,000，誤認列為\$28,000，此批貨品尚未付清貨款但於年底已出售，則對奇犽公司民國101年之報表淨影響為使①資產高估，權益高估②資產低估，負債低估，權益低估③負債低估，權益高估④資產低估，負債低估，權益不變。
209		期末權益與期初權益之差額，下列何者最佳①業主提取②本期淨利③本期淨利減業主提取④業主提取減本期淨利。
210		當資產增加\$1,000時，對其他財務報表要素之影響，最不可能為①負債增加\$1,000②負債減少\$1,000③資產減少\$1,000④權益增加\$1,000。
211		週息八厘，其百分率為①8%②0.8%③2%④0.2%。

212	購買者於折扣期限內付現，所享之折扣稱為①商業折扣②現金折扣③數量折扣④交易折扣。
213	購入辦公用原子筆誤記為進貨，改正分錄為①借記進貨，貸記文具用品②借記文具用品，貸記進貨③借記進貨，貸記現金④借記進貨，貸記用品盤存。
214	會計上通常所使用之單位符號是①¢ ②√ ③# ④@。
215	所謂營業循環是指下列哪一個循環①由以現金、進貨、銷貨，再回復為現金之循環②由分錄、試算、過帳迄編表止，週而復始③由以賒購起至以現金償付應付帳款之循環④由分錄、過帳、試算迄編表止，週而復始。
216	賒購商品\$10,000，退出\$1,000，償還帳款時獲折扣\$180，則此交易之進貨折扣率為①1.75%②1.8%③2%④5%。
217	在採永續盤存制之企業，業主提取商品自用，應借記業主往來，貸記①銷貨②存貨③銷貨成本④進貨。
218	在實務上所謂週息，是指①月利率②日利率③年利率④七日之利率。
219	本年10月1日簽發八個月期票\$24,000，年息一分二厘，年終應付利息為①\$720②\$1,200③\$2,480④\$2,880。
220	實際發生呆帳時，應貸記①備抵呆帳②現金③應收帳款④呆帳。
221	買賣成交時按定價所打的折扣，是為①現金折扣②進貨折扣③商業折扣④銷貨折扣。
222	會計循環指①會計工作自分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表止之循環②由現金、購貨、賒銷迄收款止之循環③商業景氣從復甦、繁榮、衰退迄蕭條止之循環④企業業務自計畫、執行迄考核止之循環。
223	若應付帳款於20天內付款即可打九八折，則表示此一條件的符號是①2/20②20%③2%/20④2%。
224	平時之會計程序依序為①分錄、試算、編表②分錄、過帳、編表③分錄、過帳、試算④過帳、分錄、試算。
225	新生公司出售商品按定價\$1,000打八折廉售，則應貸記銷貨收入①\$200②\$800③\$1,000④\$1,200。

226		會計處理程序第一步驟是①調整②分錄③過帳④試算。
227		下列有關會計處理程序，依會計循環之順序排列，何者正確？a. 交易事項記入日記簿；b. 將日記簿之分錄過入分類帳；c. 交易發生取得原始憑證；d. 編製記帳憑證；e. 根據分類帳編製試算表①c→d→a→b→e②d→c→a→e→b③c→d→b→a→e④d→c→a→b→e。
228		A資產負債表、B權益變動表、C綜合損益表之編表順序為①C→B→A②C→A→B③B→A→C④A→B→C。
229		記帳時常用來表示「編號」之符號為①\$②¥③#④@。
230		下列敘述何者為非①我國現行營業稅計算係採稅額相減法②出售土地不必繳納營業稅③交際費之進項稅額，不得扣抵銷項稅額④營業人自用或贈送的貨物、勞務，可免徵營業稅。
231		宇宙公司三、四月份產生進項稅額之項目其銷售額如下：進貨\$360,000，宴客餐費\$4,000，購入辦公桌椅\$12,000，購入文具\$750，則該期得扣抵銷項稅額的進項稅額為①\$18,838②\$18,638③\$18,800④\$18,600。
232		採加值型營業稅時，若銷項稅額大於進項稅額，即產生①應納稅額②應退稅額③留抵稅額④銷項稅額。
233		下列哪些交易可申請退稅？A購買機器；B購買商品；C購買建築物；D支付運費之進項稅額可申請退稅①A、B②A、C③B、C④C、D。
234		台中商店賒售商品一批價值\$50,000，言明付款條件為2/10，n/30，若對方在折扣期間付款，則台中商店將收到多少錢①\$49,000②\$48,000③\$47,000 ④\$50,000。
235		賒銷商品\$100,000，付款條件2/10，n/30，折扣期間內收現\$49,000，問未收現的應收帳款尚有多少①\$49,000②\$48,500③\$50,000④\$49,500。
236		設中興商店於100年10月1日賒銷中台商店商品\$150,000，付款條件為3/10，2/20，n/30，同年10月5日還款\$97,000，又於10月15日還款\$29,400，餘欠於10月25日還清，試計算中台商店10月25日還款之數額①\$19,400②\$20,000③\$19,600④\$19,800。
237		會計上之2/10，n/30是表示①日期②折扣條件③分數④編號。
238		若有一付款條件為2/10，n/30，EOM；表示折扣期間與授信期限均自①即日起算②年底起算③月底起算④貨物到達目的地日起算在30天內一定要還款，若在10天內還款，給予貨款總額2%的折扣。

239		下列何項為錯誤①會計中常使用一條橫的紅線表示相加減的意思，用兩條橫的紅平行線表示相等或結出的意思②√代表核對符號③100/8/8代表100年8月8日④資產負債表與試算表皆為商業會計法規定每屆決算必須編製的報表。
240		五月一日賒購商品\$12,300，付款條件為2/10, 1/20, n/30，則在同年五月十五日付款可獲得折扣①\$123②\$246③\$1,230④\$2,460。
241		會計循環就是①會計組織②會計年度③會計程序④經濟循環。
242		標價\$1,000之商品連續打7.5折、8折、9折，同時付款條件為2/10, n/30，則發票金額為①\$540②\$529③\$980④\$550。
243		一年以365天計算，當付款條件為2/10, n/40時，其取得現金折扣相當於年利率是①8.62%②24.83%③28.65%④37.24%。
244		帳簿中所用「同上」之符號規定為①#②〃③@④√。
245		記帳錯誤如更正後不影響總數者可①不用更正②採註銷更正法③採數字更正法④採塗抹更正法。
246		三月三日與客戶簽訂銷售契約，總價\$800,000，約定三月二十三日交貨，簽約時應借記①應收帳款②應收票據③應付帳款④不須作分錄。
247		設買賣條件為目的地交貨，出售商品時，賣方支付運費，則賣方分錄應借記①暫付款②銷貨運費③進貨運費④應付帳款。
248		採應計基礎下，應收帳款確定無法收回時應①借：呆帳②借：備抵呆帳—應收帳款③貸：呆帳④貸：備抵呆帳—應收帳款。
249		下列何者得不在日記簿作分錄①虛帳戶結清②本期損益結轉③實帳戶結轉④期末調整。
250		下列何者不屬於會計的交易事項①發放股票股利②與銀行簽訂透支契約③商品因火災焚毀④業主提用現金。
251		將交易事項依借貸法則，區分借貸，記入日記簿之工作稱為①調整②過帳③試算④分錄。
252		日記簿記錄的時間應為①每週一次②每月一次③每一科目記錄一次④每筆交易隨即記錄。
253		本商店開立10天期的本票償還前欠貨款，應貸記①應收帳款②應收票據③應付帳款④應付票據。

254		下列何者不是日記簿的欄次①日期欄②類頁欄③日頁欄④會計科目欄。
255		現付員工薪資\$26,000，代扣6%所得稅，其分錄為①借：應付帳款\$26,000，貸：現金\$26,000②借：薪資支出\$26,000，貸：現金\$26,000③借：薪資支出\$26,000，貸：現金\$24,440、代收款\$1,560④借：薪資支出\$26,000，貸：現金\$25,844、代收款\$156。
256		借：應收帳款、應收票據，貸：銷貨收入，此筆分錄是屬於①簡單分錄②轉帳分錄③現金分錄④混合分錄。
257		仁愛商店在創業期間支付律師酬勞金\$6,000及營業執照費\$5,000，則應借記①開辦費\$11,000②勞務費\$11,000③雜費\$11,000④薪資支出\$11,000。
258		溢收利息收入\$500，如數以現金退還，其分錄應①借：現金\$500，貸：利息收入\$500②借：銀行存款\$500，貸：利息收入\$500③借：利息收入\$500，貸：現金\$500④借：利息收入\$500，貸：利息費用\$500。
259		設買賣條件為起運點交貨，若賣方代付運費，則賣方分錄可借記①銷貨運費②進貨運費③應付帳款④應收帳款。
260		下列哪一會計帳表上，可表達每一交易的全貌①分類帳②試算表③日記簿④明細分類帳。
261		以遠期支票支付保險費，其分錄為①現金分錄②轉帳分錄③多項式分錄④混合分錄。
262		借：進貨，貸：現金、應付帳款，是混合分錄，也是①現金分錄②轉帳分錄③多項式分錄④簡單分錄。
263		將現金\$600,000，存入華南銀行，開立支票存款戶，其分錄為①借：現金\$600,000，貸：銀行存款\$600,000②借：應收票據\$600,000，貸：銀行存款\$600,000③借：銀行存款\$600,000，貸：現金\$600,000④借：銀行存款\$600,000，貸：應收帳款\$600,000。
264		三月十日賒銷商品\$36,000，付款條件為3/10, 2/20, n/30，於三月廿三日收到一半貨款時，應借記現金多少①\$35,280②\$34,920③\$17,640④\$17,460。
265		收到部分應收帳款\$20,000，隨即存入本店往來銀行存款帳戶，此分錄應借記①應收票據②現金③銀行存款④應收帳款。

266		日記簿之類頁欄與分類帳之日頁欄是①過一筆，填一筆②過完一頁再逐筆填入③月終一次填入④每日一次填入。
267		顧客要求退貨，本公司發出之通知單為①貸項通知單②借項通知單③銷貨發票④退貨通知單。
268		日記簿的類頁欄是填寫下列何者的頁數①分類帳②日記帳③試算表④明細帳。
269		只有一個借方科目和一個貸方科目之分錄為①混合分錄②簡單分錄③多項式分錄④複雜分錄。
270		日記簿是每一企業的①正式帳簿②補助帳簿③備忘記錄④非正式帳簿。
271		購入商品\$90,000，半數支票付款，半數暫欠，其分錄為①借：進貨\$90,000，貸：應付票據\$45,000、應付帳款\$45,000②借：現金\$45,000、應收帳款\$45,000，貸：銷貨\$90,000③借：進貨\$90,000，貸：銀行存款\$45,000、應付帳款\$45,000④借：進貨\$90,000，貸：銀行存款\$45,000、應付票據\$45,000。
272		賒購辦公桌椅數套，則應貸記①應付帳款②其他應付款③其他應付票據④應付票據。
273		賒購商品，定價\$30,000，商業折扣20%，現金折扣1%，在折扣期間內付款時應①貸：現金\$30,000②貸：現金\$29,700③貸：現金\$23,760④借：應付帳款\$30,000。
274		12月1日賒售商品\$20,000，付款條件為2/10, 1/20, n/30，12月5日顧客退回商品\$5,000，12月18日償還所欠貨款之半數，則銷貨折扣為①\$75②\$150③\$200④\$400。
275		企業設立時，借：現金、存貨，貸：業主資本，是為①結帳分錄②開業分錄③回轉分錄④調整分錄。
276		六月二十五日付清六月十五日之貨欠\$70,000，付款條件為1/10, n/30，其分錄是①借：應付帳款\$70,000，貸：現金\$69,300、進貨折讓\$700②借：應付帳款\$70,000，貸：現金\$69,600、進貨折讓\$400③借：應付帳款\$70,000，貸：現金\$70,000④借：應付帳款\$69,600，貸：現金\$69,600。
277		購買郵票\$450及影印紙\$400，帳上應借記①文具用品\$850②郵電費\$850③郵電費\$450、文具用品\$400④郵電費\$450、運費\$400。
278		賒銷商品\$40,000給台南商店，本店開出匯票乙紙，請其承兌，本店應借記①應收票據②應付帳款③應收帳款④應付票據。

279		支付電話費\$1,890，其中半數為本店費用，半數為業主自用，此筆分錄應①借：電費\$945、業主往來\$945，貸：現金\$1,890②借：郵電費\$945、業主往來\$945，貸：現金\$1,890③借：水電費\$945、業主往來\$945，貸：現金\$1,890④借：郵電費\$1,890，貸：業主往來\$1,890。
280		賒購商品，定價\$6,000，商業折扣10%，現金折扣2%，在折扣期間內付款時應①借記應付帳款\$5,880②貸記現金\$5,292③貸記應付帳款\$5,292④借記現金\$5,292。
281		分錄主要作用是①表達營業成果②交易的記錄③科目的分類④收入與費用的劃分。
282		日記簿的摘要欄應①摘錄簡要說明②詳細敘述③不必填寫④根本沒有摘要欄。
283		購進商品一批計\$291,200，當日付現\$290,000，尾數讓免，應貸記①現金\$290,000②進貨折讓\$1,200、現金\$290,000③現金\$290,000、進貨退出\$1,200④現金\$291,200。
284		進口機器設備一部，購價\$100,000，進口關稅\$2,000，安裝費\$1,500，試車費\$1,000，則應借記機器設備①\$100,000②\$102,000③\$103,500④\$104,500。
285		本商店開出之匯票經由桃園商店承兌後寄回，以償還貨欠，則應借記①應收票據②應收帳款③應付票據④應付帳款。
286		下列敘述何者有誤①分錄中之各個科目均須設一個分類帳戶②日記簿各頁金額不必轉次頁③分類帳各頁金額不須轉記次頁④會計程序中，過帳程序不可省略。
287		賒銷商品\$10,000，付款條件為3/10, 2/20, n/30，第5天客戶退回商品五分之一，倘第10天客戶還清貨款，則其收現金額為①\$7,700②\$7,760③\$7,800 ④\$8,000。
288		日記簿的每頁借貸雙方金額，其合計數必①不一定相等②不相等③相等④可相等也可不相等。
289		日記簿每頁末借方和貸方之合計①須接前頁②須轉次頁③不須過次頁④有時間再過次頁。
290		賒銷商品一批計\$20,000，應借記①應收票據\$20,000②應收帳款\$20,000③應付帳款\$20,000④應付票據\$20,000。

291		購買載貨小卡車一部，定價\$400,000，九折成交，當即簽發兩張同額支票，一張即期支票，一張遠期支票，此筆交易，其分錄應貸記①應付帳款\$200,000、應付票據\$200,000②銀行存款\$200,000、應付票據\$200,000③銀行存款\$180,000、應付票據\$180,000④應付帳款\$180,000、應付票據\$180,000。
292		下列何者非類頁欄之功用①便於偵查錯誤②減少重複或遺漏過帳③作為日記簿與分類帳之對照④方便編製試算表。
293		日記簿是以下列何者為主體之序時簿①科目②交易③財務報表要素④財產增減。
294		本商店於四月二十日向廠商訂貨一批，開具四月三十日支票做為訂金，則四月二十日之分錄應為①借：預收貨款，貸：現金②借：銀行存款，貸：預收貨款③借：預付貨款，貸：應付票據④借：預付貨款，貸：銀行存款。
295		本店向彰銀借款\$600,000，以房屋作抵押3年期，轉入彰銀存款帳戶，則分錄為①借：銀行存款\$600,000，貸：長期抵押借款\$600,000②借：現金\$600,000，貸：短期借款\$600,000③借：現金\$600,000，貸：長期抵押借款\$600,000④借：銀行存款\$600,000，貸：短期借款\$600,000。
296		本店四月十日銷售商品\$80,000，除收現\$45,000外，餘款暫欠，付款條件為2/10, 1/20, n/30，於四月十八日收到現金為\$24,500，則應貸記應收帳款為①\$24,500②\$25,000③\$35,000④\$35,500。
297		日記簿之記錄順序係依何者為之①交易發生日期先後②財務報表要素層級③會計科目編號④借貸科目多寡。
298		日記簿之分錄過帳後，若發現會計科目誤用之情形，則應先於①日記簿②總分類帳③明細分類帳④試算表上更正之。
299		分析交易以作分錄時，首應注意①金額之計算②科目之選用③複式簿記原理④借貸法則之應用。
300		企業若發生一筆交易，一方面使其資產增加，則另一方面可能使其①負債減少②費損增加③權益減少④收益增加。
301		日記簿中每一筆交易分錄其①借貸方科目數應相等②借貸方金額應相等③科目性質別應相同④類頁欄數字應相同。
302		日記簿上每記錄一筆分錄，隨後應即更新下列何種帳表①分類帳②試算表③資產負債表④綜合損益表。

303		日記簿中與分類帳聯結之欄位為①日期欄②會計科目欄③類頁欄④憑證字號欄。
304		將交易分錄記入日記簿時，下列哪個欄位可先不必填寫①日期欄②金額欄③會計科目欄④類頁欄。
305		業主為企業墊付電費時應借記①水電費②業主往來③郵電費④暫付款。
306		客戶退回商品\$1,000時，如以現金退還，其分錄應為①借：現金\$1,000，貸：銷貨退回\$1,000②借：銷貨退回\$1,000，貸：現金\$1,000③借：進貨退出\$1,000，貸：現金\$1,000④借：現金\$1,000，貸：進貨退出\$1,000。
307		商店向中華電信公司繳納電話費應借記①郵電費②水電費③暫付款④運費。
308		下列交易何者為簡單交易①購進商品一批，部分付現部分暫欠②購進一筆房地產③以現金及應付票據支付應付帳款④現銷商品一批。
309		員工出差取得的車票存根是屬於①對外憑證②外來憑證③內部憑證④記帳憑證。
310		賒購商品於折扣期限內付款時，採總額法下所記錄的分錄為①現金分錄②單項式分錄③多項式分錄④轉帳分錄。
311		代業主支付私人汽車的汽油費應①借記燃料費②借記業主往來③貸記燃料費④貸記業主往來。
312		客戶訂購商品預先支付訂金應①借記存入保證金②借記預收貨款③貸記存入保證金④貸記預收貨款。
313		下列何項為正確①日記簿又稱分類帳，為原始帳簿②日記簿之憑證字號欄係記載過入分類帳各帳戶之頁次③單項分錄係指交易發生後，只記載借方或貸方的分錄④日記簿是以交易為主體的原始帳簿。
314		下列何項為正確①日記簿能表示逐日發生的所有交易之全貌②購入商品，半付現金半賒欠的交易分錄屬於單項分錄③日記簿之類頁欄是記載日記簿之頁數④現購辦公桌、辦公椅，其應作分錄為借：文具用品，貸：現金。
315		下列何項為錯誤①所有分錄均應記入日記簿內②日記簿之類頁欄是記載日記簿之頁數③賒購商品一批之交易，應為轉帳分錄④每一分錄借貸雙方金額必定相等。

316		下列何項為錯誤①日記簿中金額欄是左借右貸②分錄所用之科目，必須與分類帳戶名稱完全一致③將商品退回賣主時，應貸記銷貨退回④日記簿中各科目之金額須與其有關科目同列一行。
317		購入商品\$10,000，付現\$2,000，餘欠，此項交易為①單項交易②現金交易③轉帳交易④混合交易。
318		分錄可以瞭解①每一分類帳內容②每一交易事項內容③每一財務報表要素性質④每一科目的總額。
319		本店於100年7月1日向中華商行訂貨一批，訂金\$4,000，開7月15日支票付訖，7月1日分錄為①借：應付票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000②借：預付貨款\$4,000，貸：現金\$4,000③借：應收票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000④借：預付貨款\$4,000，貸：應付票據\$4,000。
320		所謂「日記簿」，下列各種帳簿的名稱哪一項是不正確的①原始記錄簿②序時帳簿③分錄簿④終結記錄簿。
321		支付廣告費誤記為水電費之更正分錄，應①借：水電費，貸：廣告費②借：廣告費，貸：水電費③借：廣告費，貸：現金④借：水電費，貸：現金。
322		賒銷商品\$5,000，付款條件為1/10, n/30，採總額法記帳，顧客於折扣期限內結清全部貨欠，嗣後發現有十分之一的商品瑕疵，故予退貨，該公司退還此部分貨款，則退貨分錄應①借記銷貨退回\$495②借記銷貨折讓\$5③借記銷貨退回\$500④貸記應收帳款\$500。
323		台中商店前簽發交付高雄商店本票乙紙5,000元，本日到期，由業主以其私款代為償付。則上述交易使台中商店之淨值①不變②增加③減少④不一定。
324		分錄的主要作用在①資產之歸類②收益之劃分③費用之劃分④交易之記錄。
325		公司支付租金支出\$28,000，代扣10%租賃所得稅，其分錄為①借：租金支出\$23,800，貸：現金\$23,800②借：租金支出\$28,000，貸：現金\$25,200，當期所得稅負債\$2,800③借：租金支出\$28,000，貸：現金\$28,000④借：租金支出\$28,000，貸：現金\$25,200，代收款—所得稅\$2,800。
326		本店會計將支付的存出保證金\$2,000誤借記為存入保證金\$2,000，則更正分錄為①借：存入保證金\$2,000，貸：存出保證金\$2,000②借：存出保證金\$2,000，貸：現金\$2,000③借：存出保證金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000④借：現金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000。
327		票據發票日為100年5月31日，一個月到期，到期日為①100/06/30②100/06/27③100/07/03④100/07/02。

328	日記簿之類頁欄，其功用下列何者錯誤①每一交易事項內容②避免重複過帳③可瞭解其會計軌跡，便於日後查閱④避免遺漏過帳。
329	設運送條件為目的地交貨，貨到收款，若由買方墊付運費，則買方支付此筆運費之分錄可為貸記現金，借記①進貨運費②銷貨運費③應付帳款④應收帳款。
330	設運送條件為起運點交貨之銷貨行為，若買方支付運費，則分錄應貸記現金，借記①其他應收款②銷貨運費③進貨運費④暫收款。
331	下列敘述何者錯誤①同年同月的交易只須註明不同的日期，不必重複記載年份和月份②混合分錄必為多項分錄③一分錄若記入分類帳科目之左方，則稱為借方分錄；若記入右方，則稱為貸方分錄；不管此科目為資產或負債或權益科目④日記簿是主要帳簿之一。
332	下列何者非混合帳戶①存貨帳戶②預收佣金③應付薪資④預付房租。
333	終結帳簿是指①序時簿②分類帳③日記簿④分錄簿。
334	分類帳是由下列何者彙集而成①交易②帳戶③分錄④過帳。
335	所謂統制帳戶是指①業主權益帳戶②設有明細分類帳之總分類帳戶③永久性帳戶④金額較大之帳戶。
336	分類帳中之每一帳戶用來①彙總資產交易之金額②彙總損益交易之金額③彙總同科目交易之金額④所有科目名稱與餘額之列表。
337	下列敘述何者錯誤①分類帳為過帳的依據②分類帳之性質是分類性「橫」的記載③總分類帳與明細分類帳具統制與隸屬的關係④過帳為會計工作的第二個程序。
338	編製財務報表之根據為①日記簿②序時簿③分類帳④分錄簿。
339	下列何者通常不設置明細分類帳①應收帳款②應付帳款③銀行存款④用品盤存。
340	下列何者可以反映一個企業在某一特定期間內，某一會計科目的增減變動①分類帳②試算表③工作底稿④日記簿。

341		T帳戶是指①帳戶式②分類式③標準式④餘額式分類帳之簡化。
342		混合帳戶是指包括哪兩種性質之帳戶①收益與費損②實帳戶與虛帳戶③資產與負債④負債與資本。
343		下列敘述何者有誤①分類帳是主要帳簿②分類帳是編表的重要資料③分類帳有統制與補助的功能④分類帳為原始帳簿。
344		某一帳戶，原貸方金額\$5,000，借方金額\$3,000，現再過入一筆貸方金額\$6,000，則現有①借餘\$8,000②貸餘\$11,000③貸餘\$8,000④借餘\$3,000。
345		下列敘述何者不正確①應收帳款明細分類帳各帳戶餘額的總額，在過帳後應與應收帳款統制帳戶餘額相等②工作底稿又稱為結帳計算表③銀行透支為流動負債科目④採用工作底稿，調整前試算表欄可以不編。
346		分戶集中的歸類工作是①分錄②試算③調整④過帳。
347		將日記簿上借貸記錄轉登於分類帳之過程稱為①結帳②過帳③沖帳④轉帳。
348		設置明細帳之目的，在表達下列何者之明細狀況①某一天②某一期間③某一科目④某一帳簿。
349		應收帳款帳戶若發生貸餘應列為①流動資產的減項②非流動資產③流動負債④非流動負債。
350		下列何者可能具有混合性質的帳戶①應收收入②應付費用③預收收入④應付帳款。
351		某設備成本\$45,600，估計可用5年，殘值\$600，按平均法提列折舊，則第三年初帳面金額為①\$18,600②\$27,600③\$27,000④\$45,000。
352		日記簿稱為會計科目者，在分類帳稱為①類別②帳戶名稱③帳戶④帳簿。
353		分錄所用之科目，應與分類帳帳戶名稱①完全不一致②不完全一致③完全一致④視情況而增減。
354		分類帳的主要功用為①明瞭各科目的增減變化②表示各項收入的來源③表示各項費用的去路④明瞭各交易的整體情形。

355		下列敘述何者正確①結帳分錄不須過帳②調整分錄不須過帳③開業分錄不須過帳④所有分錄均須過帳。
356		設立不動產、廠房及設備明細帳之目的不是為了①便於編表②簡化記錄③估計資產價值④加強不動產廠房及設備之控管。
357		餘額式分類帳的金額欄有①一個②二個③三個④四個。
358		分類帳之何欄，如無需要可空白①日期欄②日頁欄③借或貸欄④摘要欄。
359		高雄商店於年初購入機器一部\$350,000，估計可用6年，殘值\$50,000，採平均法提列折舊，則第三年底調整後，帳面金額為①\$50,000②\$100,000③\$150,000 ④\$200,000。
360		過帳程序是①先登日期，次登金額，再登日頁②先登金額，次登日頁，再登日期③先登日頁，次登日期，再登金額④先登日期，次登摘要，再登日頁。
361		總帳係指①備忘記錄簿②財產目錄③分類帳簿④日記簿。
362		過帳乃指①將分類帳之餘額抄入試算表②將日記簿之金額過入分類帳③從日記簿之金額順查至分類帳④記錄日記簿上之分錄。
363		下列何者錯誤①虛帳戶作為本期損益計算資料②虛帳戶結帳後餘額仍轉入下期③實帳戶是指資產、負債及權益三類帳戶④實帳戶結帳後餘額須結轉下期。
364		分類帳同一帳戶內之記載原則為①日期先後②金額大小③借貸順序④科目編號。
365		分類帳主要表達①各交易性質②各科目金額變動情形③期間損益結果④期末財務狀況。
366		一般企業分類帳借方科目餘額合計數相較於貸方科目餘額合計數，理應①借大於貸②貸大於借③借貸相等④各科目餘額等於零。
367		若某一帳戶漏過一筆金額，則下列何者之正確性不受影響①日記簿②分類帳③試算表④財務報表。
368		分類帳中可與原始交易記錄互相勾稽之欄位為①類頁欄②日頁欄③摘要欄④餘額欄。

369		分類帳格式中不會出現下列哪一欄①日期欄②日頁欄③金額欄④類頁欄。
370		下列敘述何者正確①明細帳及統制帳戶均不須逐筆過帳②明細帳及統制帳戶均須每日過帳③明細帳必須逐筆過帳④統制帳戶是根據明細帳之總額過帳。
371		過帳時，分類帳所記載之日期為①交易發生日期②記入日記簿日期③過帳日期④傳票核准日期。
372		通常會產生貸方餘額的會計科目是①應收帳款②文具用品③進貨折讓④存出保證金。
373		應收帳款統制帳戶有借餘\$100,000，明細內容有三帳戶，已知李君借餘\$35,000，王君借餘\$50,000，則林君餘額為何①借餘\$15,000②貸餘\$15,000③\$0④無法計算。
374		餘額式現金帳戶昨日餘額\$10,000，本日付現\$1,000，過帳後餘額欄金額為①\$1,000②\$11,000③\$9,000④\$0。
375		設置明細分類帳之科目為①資產帳戶②負債帳戶③費用帳戶④任何帳戶均可。
376		分類帳中的日頁欄是填①分類帳②傳票③日記簿④試算表的頁數。
377		費損類帳戶通常產生①借差②貸差③不一定④無餘額。
378		明細分類帳又稱為①備查簿②序時帳簿③原始帳簿④補助帳簿。
379		日記帳中的貸方金額，應過入分類帳該帳戶的①借方②貸方③借、貸方均可④餘額欄。
380		通常產生借方餘額的會計科目是①應付帳款②租金收入③建築物④業主資本。
381		分類帳之記錄係以事項發生之①會計科目②店名③商品種類④財務報表要素為主體。
382		餘額式分類帳之餘額計算為①每過一筆②每星期③每月④每季計算一次。
383		過帳應於①月終時②每半月③每季④會計事項發生時記入帳簿。
384		下列敘述何者錯誤①分錄記載於日記簿後再過入分類帳②分類帳設置日頁欄是為了便於編製試算表③分類帳之日頁欄為日記簿之頁數④日記簿之類頁欄為分類帳之頁數。

385		一科目原為借差\$10,000，再過一筆貸方\$3,000，則得①借差\$7,000②貸差\$7,000③貸差\$3,000④借差\$10,000。
386		會計人員將佣金收入\$8,000，誤記租金收入，則更正分錄為①借：現金\$8,000，貸：佣金收入\$8,000②借：現金\$8,000，貸：租金收入\$8,000③借：租金收入\$8,000，貸：佣金收入\$8,000④借：佣金收入\$8,000，貸：租金收入\$8,000。
387		根據等量減等量其差必等之定理，所編製者為①餘額式試算表②總額式試算表③合計式試算表④總額餘額式試算表。
388		某科目應借記\$50,000，誤借記\$500，則試算表之借貸方總額的差額，可為下列哪些數字除盡①9②9及11③9及111④11及111。
389		透過試算表檢查錯誤之程序，可以發現之錯誤為①借貸兩方偶生同額之錯誤②借方金額過入貸方③會計科目運用不當④日記簿的分錄漏過分類帳。
390		員工出差前預支差旅費\$4,000，誤以薪資支出入帳，其改正分錄應①借記雜費\$4,000②借記暫付款\$4,000③貸記暫付款\$4,000④借記交際費\$4,000。
391		現銷商品\$5,000誤以現購入帳，將使餘額式試算表之借方總額①少計\$10,000②多計\$5,000③少計\$5,000④沒有影響。
392		下列哪一事項使餘額試算表發生不平衡①現購文具用品\$500，過帳時借記文具用品\$5,000，貸記現金\$500②尚未收現之佣金，借記應收帳款\$2,500，貸記銷貨收入\$2,500③償還貨欠\$2,000，過帳時記入應收帳款借方\$2,000，現金貸方\$2,000④現購商品\$5,000，誤記現銷商品\$500。
393		現收利息收入\$1,000，誤貸記利息費用，使餘額式試算表之合計數①借貸方均少計\$1,000②借貸方均多計\$1,000③僅借方少計\$2,000④無影響。
394		租金支出誤為借記租金收入，將使試算表借貸雙方之金額①借方比貸方多②貸方比借方多③借方比貸方多出之金額恰為租金支出之數額④相等。
395		償還貨欠而取得尾款折讓\$830，誤記為\$380，其改正分錄應貸記①應付帳款\$450②銷貨折讓\$450③現金\$450④進貨折讓\$450。
396		某一帳戶只有借方或只有貸方有數字，則編製總額餘額式試算表時①只抄餘額，不填總額②只抄總額，不填餘額③總額、餘額均不填寫④總額、餘額均須填寫。
397		設原總額式試算表平衡，其總額為\$234,000，茲發現一筆佣金支出\$5,000誤記為進貨，則更正分錄後，總額式試算表之總額為①\$229,000②\$234,000 ③\$239,000④\$244,000。

398		下列錯誤對餘額式試算表合計數之影響何者為非①現收貨欠誤為現付貨欠，使借貸各少計②現金投資誤作業主提現，使借貸各多計③現銷誤作現購使借貸各少計④賒銷誤作賒購，借貸合計數無影響。
399		帳列應付利息\$3,600，經查溢列\$600，則同一年度內發現錯誤之更正分錄為①借：利息費用\$600，貸：現金\$600②借：應付利息\$600，貸：現金\$600③借：利息費用\$600，貸：應付利息\$600④借：應付利息\$600，貸：利息費用\$600。
400		下列哪一項錯誤會影響試算表之平衡①借貸科目顛倒②借方重過③貸方帳戶過錯④整筆交易漏過。