



「戰場簡報」作為要領

作者/胡世傑

提要

- 一、軍事簡報依分類可區分任務簡報、戰場(演習)簡報、業務簡報(含資料簡報)、參謀簡報等類型。
- 二、戰場(演習)簡報又可稱為作戰(演習)狀況簡報，主要於作戰或演訓時基於任務，說明狀況，給予指示或強調任務遂行有關事項，在使聽取簡報者能迅速瞭解作戰(演習)全般狀況與過程。
- 三、簡報製作要依「把握主題」、「強調重點」、「合理思維理則」等面向、邏輯進行，報告內容應掌握主題，明確說明勿加入與報告主題無關項目。
- 四、戰場狀況瞬息萬變，實施戰場簡報須注意切忌報告時間過長，過於冗長的報告不僅浪費時間亦可能會導致危險降臨或是錯失戰機

關鍵詞：簡報、戰場簡報

壹、前言

作戰(演習)時指揮官為了解第一線部隊作戰狀況，或為激勵部隊作戰士氣，常會親臨戰場前線視導慰勉部隊，此時下級部隊長為使指揮官了解當前敵我全般狀況，就會擇要摘錄重點實施簡報(即為戰場簡報)，但因戰事持續進行中，此時報告如過於冗長，不僅浪費時間亦可能會延誤戰機。但如何報告才能掌握要點又不致內容空泛或繁雜，著實考驗報告者對報告內涵的了解及思維理則。查閱相關準則目前在陸軍指揮參謀組織與作業教範僅有規範戰場簡報格式但並無作為要領及相關範例，另亦無相關文章說明與研究，因此如何作業、如何報告常為各基層幹部困擾。然軍事簡報種類有多種不同用途，本篇僅就戰場簡報各步驟作為要領實施探討及提供簡要範例指引，其餘類型簡報僅就原則實施說明，期拋磚引玉供本軍幹部思考與運用。

貳、簡報區分

簡報旨在使能瞭解全般概況，為一種特定目的、對象及預期效果報告，由職責相關參謀負責提報，有時亦可由指揮官親自為之。¹在軍事簡報上簡報依分類可區分任務簡報、戰場(演習)簡報、業務簡報(含資料簡報)、參謀簡報等。

一、任務簡報

為作戰或訓練時所實施的一種正式簡報。簡報者為指揮官、幕僚或特別指定人員，提供最新資訊、下達明確指令，促使其全般任務瞭解，以獲致充分瞭解最新執行概況，俾利圓滿達成任務。其內容為當前作戰計畫或訓練過程，

¹ 《陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)》(桃園：陸軍司令部印製，民國 104 年 12 月)，頁 3-2-5。

上級對本部的指導與要求作闡述、提示任務重點、確認部隊及個人任務目標、所賦予的行動，以及預期的問題與解決的手段等。²現在常聽到的「確認簡報」及「反向簡報」亦屬任務簡報範疇。

(一)反向簡報

是由下級部隊指揮官在完成作戰計畫後，對上級指揮官及指揮部相關參謀共同實施之簡報作為。其目的在使上級指揮官瞭解下級單位作戰計畫之內容，並且檢視有無違背上級所賦予的任務，以及指揮官的作戰企圖與作戰構想。同時上級指揮官亦可利用此時機，針對計畫內未盡周全的部分，實施作戰指導，以利下級據以修訂與精進作戰計畫。³其報告內容如下：

- 1.上級賦予單位之任務
- 2.單位任務
- 3.指揮官作戰企圖及作戰構想
- 4.問題與建議事項

(二)確認簡報

為指揮官針對作戰計畫的內容，對下級部隊實施說明的簡報作為。當完成作戰計畫之擬訂後，指揮官應利用時間對下級部隊長實施任務簡報。任務簡報之功能在於使指揮官確認下級部隊長確實瞭解單位任務、指揮官作戰企圖及作戰構想，同時賦予各部隊之任務、行動及目的及明瞭各單位執行任務時之相互關係。⁴報告內容如下：

- 1.任務、指揮官之作戰企圖及作戰構想。
- 2.賦予各部隊之任務、行動及目的。
- 3.作戰時各部隊任務之定位，以及各單位任務間之相互關係。

二、戰場簡報

戰場簡報又可稱為作戰(演習)狀況簡報，主要於作戰或演訓時基於任務，說明狀況，給予指示或強調任務遂行有關事項，在使聽取簡報者能迅速瞭解作戰(演習)全般狀況與過程。使用時機為作戰或演習中對上級督訪者簡報當前狀況或是指揮官欲對下屬說明當前作戰狀況、下達決心時均可使用。

三、業務簡報

旨在對具時效性須優先處理、性質複雜須詳加說明或需要說明爭議原因之問題，依要求就相關業務、資料遂行簡報，使聽取簡報者迅速瞭解狀況，參考運用，期使觀念與做法一致。其內容如下：⁵

(一)前言。

²同註1，頁3-2-5。

³同註1，頁2-3-104。

⁴同註1，頁2-3-104。

⁵同註1，頁3-2-6。



(二)問題與說明。

(三)單位業務性質(範圍)與立場(分析、判斷)。

(四)結論與建議。

(五)亦可依「參謀判斷」或「參謀研究」格式內容簡報。

四、參謀簡報

在獲致觀念與行動之協同一致，並使指揮官與參謀共同瞭解狀況、問題，尋求至當答案。內容各參可依「業務簡報」、「任務簡報」、「戰場簡報」等內容個別實施，或視需要綜合實施。⁶

參、戰場簡報作為要領與範例

作戰(演習)時指揮官為了解第一線部隊作戰狀況，或為激勵部隊作戰士氣，常會親臨第一線，此時下級部隊長為使指揮官了解當前敵我全般狀況，就會對作戰狀況擇要摘錄重點實施簡報，也就是現在所謂的戰場(演習)簡報，而報告方式在不同時期也有不同的定義與內容。

在民國 61 年(以下略稱，「民國」，採民國紀年)陸軍軍隊指揮-指揮組織與參謀作業中對此簡報稱為「使命簡報」(60 年代軍語的使命即為現在的任務)，其目的即在作戰狀況下，基於使命說明狀況，給予指示，或強調任務遂行有關事項，其內容僅說明為當前作戰計畫(命令)或是需要而摘要補充之。⁷

84 年陸軍指揮參謀組織與作業教範將此簡報名稱修改為「作戰(演習)簡報」，其目的定義更為明確為在使聽取簡報者能迅速瞭解作戰(演習)狀況，⁸此外更將報告內容區分 8 個項目實施。

90 年的陸軍部隊指揮參謀組織與作業教範再次修改名稱為「戰場(演習)簡報」，其目的、時機與內容與 84 年版並無太大差異。

104 年版陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)在名稱、目的及時機大致與 90 年版一致，惟在內容部分 84、90 年準則定義在提報者報告單位、級職、姓名後，接續報告本單位任務，然後才實施方向、位置及地形介紹，而在 104 年版則修訂報告者自我介紹後，先說明方向、位置及地形介紹，後續才報告本單位任務，縱使經過歷年的調整修正，相關格式均較適合以作戰指揮官身分實施。(如表 1)

以上準則對於報告時機、目的定義均清楚，但內容僅規範簡報格式，對於格式內各項目報告內涵並未說明，且無相關範例提供參考，另亦無相關文章說明，因此各級幹部對於如何作業與實施往往無所遵循，以下就戰場(演習)簡報各項內涵如何作業予以說明並以輔以範例以供參考。

⁶同註 1，頁 3-2-6。

⁷《陸軍軍隊指揮-指揮組織與參謀作業》(桃園：陸軍總司令部印頒，民國 61 年 3 月)，頁 141、142。

⁸《陸軍指揮參謀組織與作業教範》(桃園：陸軍總司令部印頒，民國 84 年 9 月)，頁 4-5、6。

表 1-各時期準則版本戰場(作戰)簡報比較表

區分	61 年版	84 年版	90 年版	104 年版
	陸軍軍隊指揮-指揮組織與參謀作業	陸軍指揮參謀組織與作業教範	陸軍部隊指揮參謀組織與作業教範	陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)
名稱	使命簡報	作戰(演習)狀況簡報	戰場(演習)簡報	
目的	在作戰狀況下，基於使命，說明狀況給予指示，或強調任務遂行有關事項	在使聽取簡報者能迅速瞭解作戰(演習)狀況	在使聽取簡報者能迅速瞭解作戰(演習)全般狀況與過程	
時機	上級指揮官或參謀督導，或對所屬需加以口頭說明時	作戰或各種演習中對視導訪問者依狀況主動提出簡報，或依指示要求行之	需主動或依要求對上級督訪者，提報作戰(演習)狀況時	作戰或演習中，主動或依要求對上級督訪者，簡報當前狀況時
內容	為當前作戰計畫(命令)或是需要而摘要補充	1.單位、級職、姓名 2.本單位之任務 3.方向位置及地形介紹 4.敵我狀況 5.作戰構想或作戰計畫概要 6.作戰經過概要 7.目前狀況級決心、處置 8.建議事項	1.單位、級職、姓名 2.本單位之任務 3.方向、位置及地形介紹 4.敵、我軍狀況 5.作戰構想或作戰計畫概要 6.作戰經過概要 7.當前狀況及決心、處置 8.建議事項。	1.單位、級職、姓名 2.方向、位置及地形介紹 3.本單位之任務 4.敵、我軍狀況 5.作戰構想或作戰計畫概要 6.作戰經過概要 7.當前狀況及決心、處置 8.建議事項。

資料來源：作者自行整理

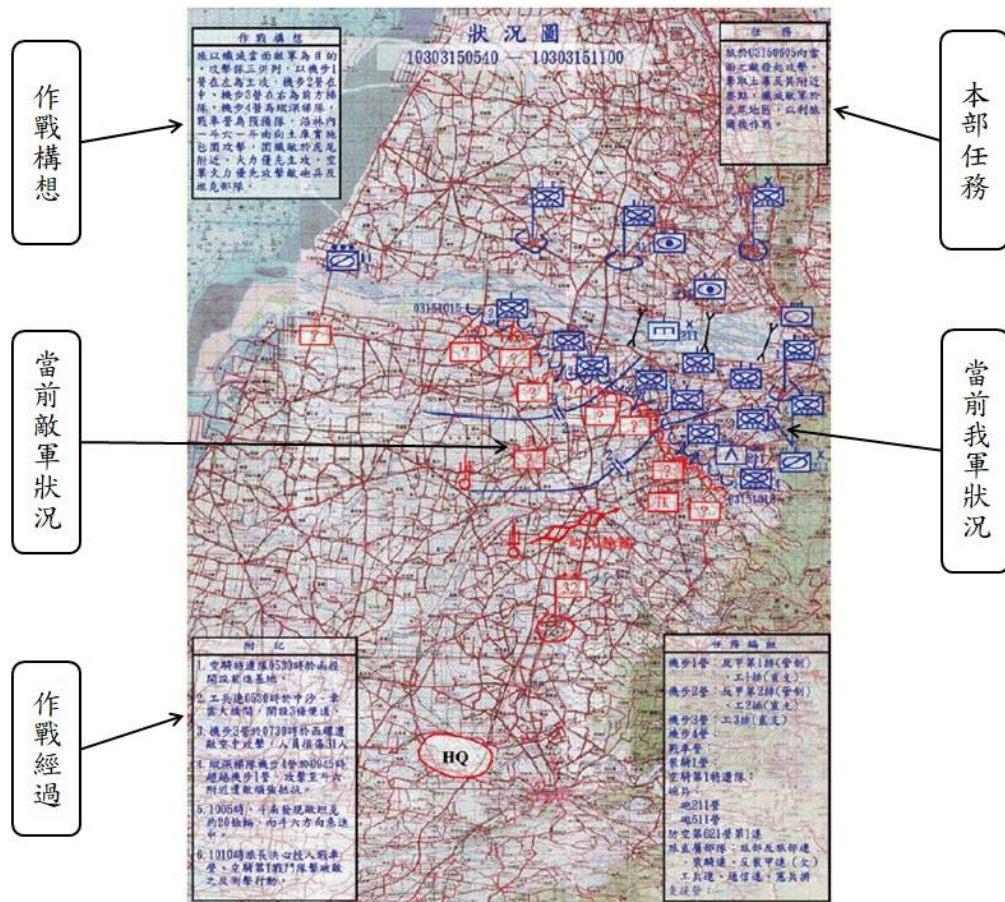
一、戰場(演習)簡報

戰場簡報主要於演訓、戰時針對上級視導指揮所作戰中心或作情中心作戰作業組，或是直接親往戰場前線第一線，由部隊指揮官或各中心值班人員對上級(或視導)長官實施作戰(演習)狀況報告，其目的在使其了解單位任務、當前作戰敵我狀況及對狀況之處置，所要報告的內容依準則規範既定格式，各項資料在狀況圖或地圖上均有標繪，如本部任務、作戰構想、



敵、我狀況、作戰經過概要等作戰狀況資訊，提報者將其整合實施報告即可(如圖 1)。

圖 1、作戰狀況報告項目



資料來源：陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)(民國 104 年 12 月，頁 3-5-75)，作者修正

(一)內容與作為要領

1.單位、級職、姓名：報告人實施自我介紹。

2.方向、位置及地形介紹：

於現地報告時面向敵方依中(此地位置，並指示北方位置)、前(敵人方向)、右、後、左之順序結合現地目視所及、地圖指示重要地形、建物實施報告，報告時地名指示儘量以較大城鎮、地形為主實施介紹。如未於現地，僅就圖上說明時先報告此地位置，然後報告圖上位置(指示北方位置)，續在圖上依前、右、後、左之順序指出重要地形實施報告。

3.本單位之任務：

明確說明單位任務，內容依「何人」、「何時」、「何事」、「何地」及「如何」等五項實施報告。

4.敵、我軍狀況：

敘述時就敵、我軍狀況包括：部署、編組、兵力及增援部隊等各項。

5.作戰構想或作戰計畫概要。

依單位作戰計畫內之作戰構想內容實施摘要說明，需報告指揮官作戰企圖、兵力運用、火力運用方式。

6. 作戰經過概要。

依任務開始時序說明作戰過程中影響部隊動作之重大事件，說明時已發生過之事件擇要概略說明即可，避免過多無謂說明。

7. 當前狀況及決心、處置。

(1)當前狀況：本段在說明當前敵、我軍部隊動態狀況。

(2)決心之敘述，內容包括「何人」、「何時」、「何事」、「何地」、「如何」與「為何」等六項。

(3)處置：即對各作戰部隊之當前行動指導，報告時依單位(戰鬥部隊、戰鬥支援部隊、勤務支援部隊及業參)之順序實施。

8. 建議事項。

本項視需要實施報告，若無則可省略。

(二) 狀況概要：

為使讀者學習面對作戰狀況諸多訊息中如何依前述簡報作為要領選擇重要項目實施報告，以下提供乙則作戰狀況與作戰經過摘要，以利與後續簡報作業實施對照。

1. 一般狀況

(1)我軍：第1作戰區(轄機步第1、3旅、裝甲第5旅、步兵第1、3、5旅、航空第1旅及其他戰鬥支援與勤務支援部隊)負有增援南臺灣之任務，現要求各部隊儘速完成作戰整備。所屬部隊：軍團警戒部隊機步3旅聯兵1營作戰於苗栗-白沙屯之線編組陣地向南警戒，機步第1旅於頭份、機步第3旅於中壢、裝甲第5旅於桃園周邊分區集結整補中。機步第1旅依作戰區主計畫，現於頭份集結並完成作戰整備。

(2)敵軍：敵第2軍團(轄機步第2、4旅、裝甲第6旅、陸航第2旅及其他戰鬥支援與勤務支援部隊)現於南台灣開設後勤基地遂行作戰整補，有積極北進之企圖。其所屬部隊：軍團警戒部隊機步第4旅1營作戰於土城子~新市之線編組陣地向北警戒，機步第2旅於九如、機步第4旅於屏東、裝甲第6旅於潮州附近分區集結整補中，預計需5-7日可完成整補。

2. 1115日1200時，機步1旅旅長接奉軍團電令，前往龍潭指揮所參加作戰會議，命令要旨如下：

(1)貴旅任先遣部隊，整補後儘速向西螺溪以南進出，廣領空間，並控領地區內要點，相機殲敵一部，以利軍團爾後作戰。

(2)下列部隊自1116日1500時起配屬貴旅作戰：作戰區砲兵第1營、橋樑第1連、防空營第1連、煙幕第1連、偵消第1連、憲兵連、陸航第1旅第1特遣隊及其他戰鬥、勤務支援部隊。



- 3.1115 日 1320 時，機步 1 旅旅長受命後，指示參謀主任將狀況及任務通知各參，並於 1400 時於旅指揮所召開會議。
- 4.1700 時，旅長宣示完初步作戰企圖及參謀作業指導後，要求作戰科草擬第二道預備命令呈核。
- 5.2230 時，機步 1 旅正向旅長實施核准行動方案步驟之決心簡報。
- 6.2300 時機步 1 旅旅長將行動方案向作戰區指揮官提報，同意後於 2320 時旅長指示參謀主任於 2400 前儘速督導完成相關作戰計畫之策定及呈核。
- 7.1116 日 1800 時，後勤科科长向旅長回報：掩護部隊已完成各項整補，其餘各部隊預計於 2010 時可整補完畢。
- 8.1930 時，機步 1 旅掩護部隊出發，2100 時主力部隊依行軍計畫表分沿多條道路實施機動南下。
- 9.1117 日 0230 時，機步 1 旅旅長於大甲地區時，接獲軍團情報處通報：
 - (1)麻豆發現敵部隊長徑 8-10 公里，另分別於七股發現長徑 1-2 公里、官田發現長徑 3-5 公里等車輛梯隊向北前進中。
 - (2)台 3 號道-草屯至名間段遭嚴重破壞，車輛無法通行。
- 10.0400 時，旅主力行軍至鹿港，旅長接獲航空第 1 特遣隊空偵報告：褒忠發現長徑 2-3 公里等車輛梯隊，另於義竹、土庫、北港仔分別發現長徑 8-10 公里及各 5-6 公里等車輛梯隊向北前進中；另發現台 1 號道新莊路段遭敵工兵部隊實施道路破壞，影響車輛通行。
- 11.0420 時，掩護部隊聯兵 1 營營長於崙背向旅長回報與敵遭遇。
- 12.0525 時，機步第 1 旅旅長於溪湖機動指揮所對掩護部隊長實施作戰指導後，即命作戰科科长立即通知各路縱隊儘速向南挺進。
- 13.0545 時，各部隊依旅長作戰指導實施分進展開，儘速向麥寮～崙背～荊桐挺進。
- 14.0600 時，旅主力在掩護部隊掩護下發起攻擊。
- 15.0900 時，我軍主力進展至槿梧～大莊～民雄之線，敵軍掩護部隊經我優勢兵力壓迫下，轉進北港溪以南地區。
- 16.1000 時，旅主力各部隊已進抵北港溪南岸一線與敵激戰中；至 1430 時，敖谷及蒜頭遭我猛烈攻擊，已被旅主力突入。
- 17.迄 1630 時當前狀況如下：
 - (1)各聯兵營傷亡約 10%，戰車營傷亡約 5%，其他戰鬥支援部隊兵力戰損約 5%；另戰甲車毀損 5%，砲兵各型火砲毀損 3%，餘各單位輕重兵器及通信等主要裝備毀損 3%。
 - (2)接獲各部隊回報：
 - A.三塊厝、太保與嘉義周邊發現敵後勤補給品隨意丟棄。



B.松埔國小之敵通信、指揮車輛向急水溪溪方向急駛。

C.敵後諜息通報：學甲、六甲附近有不明番號部隊正緊急編組陣地與構工中。

D.下溪洲地區發現敵砲兵陣地轉移，動向不明。

18.1700 時旅長審視當前狀況及聽取各參建議後下達決心並對各部隊實施指導。

(1)旅長決心：旅即向當面之敵發起追擊，預期捕殲敵軍於二層行溪以北地區，以利軍團爾後之作戰。

(2)處置概要：

A.聯兵 1 營：

任迂迴追擊部隊即沿蚵寮～路竹繼續實施迂迴追擊，並配合航空特遣隊對敵實施縱深攻擊與空中追擊，捕殲敵軍於二層行溪以南地區，以利爾後之作戰。

B.聯兵 2 營：

(A)戰場追擊階段：即沿蒜頭～竹子腳之線實施追擊。

(B)縱隊追擊階段：編組甲縱隊沿新營～麻豆～台南實施追擊，肅清地區內殘敵，捕殲敵於二層行溪以北地區。

C.聯兵 3 營：

(A)戰場追擊階段：即沿民雄～嘉義之線實施追擊。

(B)縱隊追擊階段：編組乙縱隊為重點，沿白河～六甲～新市實施追擊，肅清地區內殘敵，捕殲敵於二層行溪以北地區。

D.陸航特遣隊：

(A)即刻派遣戰搜分遣隊對轉進之敵實施空偵，以利爾後作戰。

(B)派遣突擊戰鬥隊-特戰連於大、小岡山突擊著陸後占領要點，策應旅主力作戰。

E.砲兵營：火力行一般支援，優先主攻方面。

F.防空連：行一般支援，優先掩護旅指揮所、戰車營、砲兵營。

以下~略。

19.1730 時軍團副揮官為了解當前旅作戰狀況，親臨褒忠旅指揮所視導，現正由旅參謀主任實施戰場簡報。

(三)完整簡報範例：(以前述狀況概要為基礎實施)

1.單位、級職、姓名

副指揮官好，○○旅上校參謀主任○○○報告。

2.方向、位置及地形介紹



首先介紹方向地形，兵棋台的上方為北方，此地為旅指揮所，圖上位置位於褒忠，前方 4 公里處為元長，右方 5 公里處為東勢，後方 6 公里處為崙背，左方 3 公里處為馬光。

3.本單位之任務

旅任軍團之先遣，於 11162100 向西螺溪以南進出，廣領空間、排除障礙，以利軍團爾後作。

4.敵、我軍狀況

(1)敵軍：敵第 2 軍團現正於岡山、屏東及潮州周邊整補中，有積極北進之企圖。

(2)我軍：第 1 軍團現正於頭份、中壢及桃園附近地區集結整補中，完成整補後即向南實施機動。

5.作戰構想

(1)旅以開創軍團爾後作戰有利態勢為目的。

機動階段：初期以聯兵 1 營任掩護部隊，於 11161930 先期出發向西螺溪之線搜索前進，主力於 11162100 時區分三路縱隊，分沿台 15、台 13、台 3 號道向南機動；通過大肚溪後沿台 17、台 19 及台 1 號道向西螺溪南岸機動。

攻擊階段：預期於台西-褒忠-斗南之線與敵遭遇，掩護部隊即搶佔台西、褒忠及斗南等要點，掩護旅主力向麥寮-崙背-荖桐之線展開發起攻擊，企圖決戰方面，主力沿台 17 號道指向白河地區，預想殲敵於將軍山周邊地區。

(2)陸航初期掩護旅主力機動，戰鬥開始後優先攻擊敵戰車及砲兵陣地。

(3)砲兵火力行一般支援，優先主攻方面。

6.作戰經過概要

(1)旅於受領任務後即依程序完成計畫，並依計畫於 11162100 時分沿多條道路向南機動。

(2)11170420 時掩護部隊於麥寮～崙背～荖桐與敵遭遇後，旅即向當面敵軍發起攻擊。

(3)迄 1430 時，旅主力各部隊已進抵北港溪南岸一線與敵激戰，敖谷及蒜頭遭我猛烈攻擊，已被我主力突入。

7.當前狀況及決心、處置。

(1)當前狀況

A.旅主力刻正於東石～民雄東西之線與敵對峙。

B.太保與嘉義周邊發現敵後勤補給品隨意丟棄，通信、指揮車輛向急水溪方向急駛。另學甲、六甲附近有不明番號部隊正緊急編組陣地與構工中、下溪洲地區發現敵砲兵陣地轉移。

(2)決心

旅即向當面之敵發起追擊，預期捕殲敵軍於二層行溪以北地區，以利軍團爾後之作戰。

(3)處置

A.聯兵 1 營

編組任迂迴追擊部隊沿蚵寮～路竹捕殲敵軍於二層行溪以南地區。

B.聯兵 2 營

沿蒜頭～竹子腳之線實施戰場追擊，續沿新營～麻豆～台南實施縱隊追擊，捕殲敵於二層行溪以北地區。

C.聯兵 3 營

沿民雄～嘉義之線實施戰場追擊，續沿白河～六甲～新市實施縱隊追擊，捕殲敵於二層行溪以北地區。

D.陸航特遣隊

沿台 3 號道～新化對敵戰車及砲兵部隊攻擊。

E.砲兵營

火力行一般支援優先主攻方面。

(四)精簡格式戰場簡報

完整格式的戰場簡報雖然敘述周詳，但戰場狀況瞬息萬變，如因簡報時間過於冗長恐將導致危險降臨或是錯失戰機，如何節省時間且更能專注時當前作戰狀況之處置與報告就顯得重要。而簡報格式能否精簡，哪些項目可以簡化，與聽取簡報的對象有直接的關係。

1.簡報對象、時機與內容：

簡報對象如為上一級直屬長官時，單位任務原本就是上級所賦予，作戰計畫在任務執行前亦透過反向簡報或是計畫上呈上級早已知曉，作戰進行的過程早已透過歷次作戰狀況回報指揮官，因此可以不必重述過多已知或是已發生之項目，此時簡報者即可將前段完整程序予以簡化，置重點於當前所發生之狀況即可。精簡的格式內容如下(如表 2)：

(1)單位、級職、姓名。

(2)方向、位置及地形介紹。

(3)當前敵、我狀況。

(4)決心、處置。

(5)建議事項。



表 2、「完整格式」與「簡要格式」戰場簡報比較表

區分	完整格式	簡要格式
內容要項	1.單位、級職、姓名 2.方向、位置及地形介紹 3.本單位之任務 4.敵、我軍狀況 5.作戰構想或作戰計畫概要 6.作戰經過概要 7.當前狀況及決心、處置 8.建議事項	1.單位、級職、姓名 2.方向、位置及地形介紹 3.當前敵、我狀況 4.決心、處置 5.建議事項

資料來源：作者自行整理

2.如聽取簡報的對象非上一級直屬長官，因聽取簡報者並不了解單位任務，同時作戰過程單位也未向其回報，仍須實施完整報告，使聽取簡報者完整了解。

~~精簡格式戰場簡報範例~~

(1)單位、級職、姓名

副指揮官好，○○旅上校參謀主任○○○報告。

(2)方向、位置及地形介紹

兵棋台的上方為北方，此地為旅指揮所，圖上位置位於褒忠，前方 4 公里處為元長，右方 5 公里處為東勢，後方 6 公里處為崙背，左方 3 公里處為馬光。

(3)當前敵、我狀況

敵軍：太保與嘉義周邊發現敵後勤補給品隨意丟棄，通信、指揮車輛向急水溪溪方向急駛。另學甲、六甲附近有不明番號部隊正緊急編組陣地與構工中、下溪洲地區發現敵砲兵陣地轉移。

我軍：旅主力刻正於東石~民雄東西之線與敵對峙。

(4)決心、處置

A.決心

旅即向當面之敵發起追擊，預期捕殲敵軍於二層行溪以北地區，以利軍團爾後之作戰。

B.處置

(A)聯兵 1 營編組任迂迴追擊部隊沿蚵寮~路竹捕殲敵軍於二層行溪以南地區。

(B)聯兵 2 營沿蒜頭~竹子腳之線實施戰場追擊，續沿新營~麻豆~台南實施縱隊追擊，捕殲敵於二層行溪以北地區。

- (C)聯兵 3 營沿民雄～嘉義之線實施戰場追擊，續沿白河～六甲～新市實施縱隊追擊，捕殲敵於二層行溪以北地區。
- (D)陸航特遣隊沿台 3 號道～新化對敵戰車及砲兵部隊攻擊。
- (E)砲兵營火力行一般支援優先主攻方面。

二、其他業參(情報、人事、後勤)戰場簡報

作戰(演習)時上級指揮官除對作戰部隊實施視導慰勉，亦可能對指揮所各中心(情報、人事或後勤中心)或各勤務作業區實施視導，但由於現有準則未規範相關作戰時報告內容，故單位僅就各中心(作業組)內人員編組職掌及開設設施實施說明，但此報告內容均未能直接說明業管所管制之部隊作戰狀況，或是提出需要上級解決問題之建議項目，因此對視導者了解單位作業與部隊狀況並無太大助益。

查閱現有準則除民 104 年版陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)有規範指揮官戰場簡報格式及民 104 年版的陸軍野戰情報教則(第二版)有針對情報戰場簡報內容予以統一規範，而在人事、後勤戰場簡報如何實施並無相關準則規範。本軍幹部往往無統一規範就不知如何實施，其實針對此一問題準則中的簡報製作要領其實已經給了答案，簡報製作其實就是要「把握主題、強調重點、合理思維理則」，從上述面向來思考加上就地圖(狀況圖)上所標繪之軍事註記，在後勤中心(前支點)要報告的當然就是以後勤為主題，就當前部隊後勤狀況，單位的後勤作為等實施報告。(如表 3)

表 3、情報、人事、後勤戰場簡報格式(參考範例)

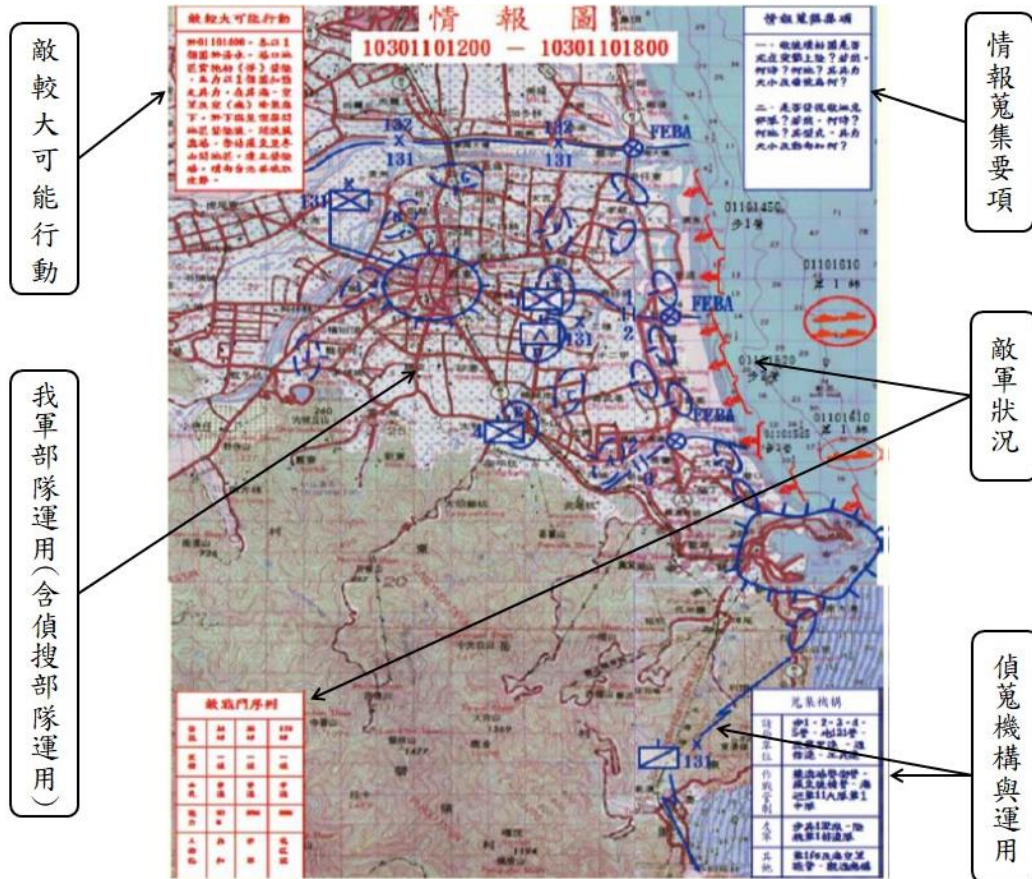
簡報單位	情報	人事	後勤
內容要項	1.單位、級職、姓名，方向、位置及地形介紹 2.本部任務 3.我軍兵力運用狀況 4.敵軍狀況 5.敵較大可能行動 6.敵之特、弱點 7.當前之情報作為指導(偵搜部隊運用、指揮官重要情需求)	1.單位、級職、姓名 2.方向、位置及地形介紹，另須報告各人事設施位置 3.本部任務、作戰構想 4.當前我軍狀況(說明單位人事現況) 5.當前人事支援構想、具體作為 6.建議事項	1.單位、級職、姓名 2.方向、位置及地形介紹，另須報告各後勤設施位置 3.本部任務、作戰構想 4.當前我軍狀況(說明單位後勤現況) 5.當前勤務支援構想、具體作為及勤務支援部隊運用 6.建議事項

資料來源：作者自行整理

(一)情報戰場簡報

主要於演訓、戰時上級視導指揮所情報中心或作情中心情報作業組時，就當前敵情、情報作為等就圖上實施簡明扼要報告。⁹也就是所要報告的各項情報資料在狀況圖上均有標繪，如敵較大可能行動、敵、我狀況、偵搜部隊運用及指揮官重要情報需求等資訊，將其整合實施報告即可(如圖2)。

圖 2、情報圖報告項目



資料來源：陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)(民國 104 年 12 月，頁 3-5-74)，作者修正

1. 內容與作為要領

(1) 報告人自我介紹與地形方向說明。

(2) 本部任務。

明確說明單位任務，內容依「何人」、「何時」、「何事」、「何地」及「如何」等五項實施報告。

(3) 我軍兵力運用狀況(包含第一線及偵搜部隊位置等)。

說明我軍各部隊位置及當前行動，另偵搜部隊當前之行動亦須加以說明。

(4) 敵軍狀況。

針對當前敵軍活動現況實施說明，內容須包含敵軍編組、番號、兵力、部署、近期活動等項。

⁹ 《陸軍野戰情報教則(第二版)》(桃園：陸軍司令部印製，民國 104 年 10 月)，頁 1-90。

(5)敵較大可能行動。

依前述敵軍狀況以四何「何時」、「何事」、「何地」及「如何」等項，敘述說明敵於何時開始或完成、將採取何種行動、於何地採取行動、以何種兵力或武器實施敵軍較大可能行動說明。

(6)敵之特、弱點。

依據前述之敵軍狀況就其戰術思想、原則、戰術戰法與規律，實際就敵軍部署、編組、兵力、活動及作戰地區現況，報告其特點與弱點。

(7)當前情報作為指導。

說明單位對偵蒐部隊之運用方式及指揮官重要情資需求等。

2.~~情報戰場簡報範例~~

(1)長官好，我是情報科中校科長○○○，此地是旅情報中心。

(2)本部任務：旅於 05140500 於中港溪北岸東西之線編組陣地實施機動防禦，阻殲進犯敵軍，以利爾後作戰。

(3)我軍兵力運用狀況：

A.聯兵 1 營：於牛欄湖任掩護及陣地守備任務，負責前方戰鬥情報蒐集，並誘至敵軍進入預想殲敵地區。

B.機動打擊部隊：

(A)聯兵 2 營：於頂大埔集結，待命發起反擊，並負責竹南以西地區情報蒐集任務。

(B)聯兵 3 營：於三灣地區集結，待命發起反擊，並負責竹南以東情報蒐集任務。

C.聯兵 3 營監偵排(欠)：由旅掌握任東側翼三灣前方偵蒐、警戒任務。

(4)敵軍狀況

A.敵當面之敵為機步 3 旅，活動頻繁，有積極北進之徵候。

B.於圓墩、十般坑發現敵砲兵部隊變換陣地。

C.臺 1 號道上敵運補車輛向北運動頻繁。

D.敵較大可能行動

a.即以 6~9 個機步連，在其建制砲兵、空軍支援及空中機動策應下，沿○○、○○、○○方向，向我發起攻擊，主力指向○○高地。

b.即以 6~9 個機步連，在其建制砲兵、空軍支援及空中機動策應下，沿○○、○○、○○方向，向我陣地發起攻擊，主力指向○○周邊地區。

(6)敵之特、弱點

A.敵防護力與機動不足，無法適時轉用兵力。

B.敵空軍僅能掌握局部空優，對地面部隊之支援能量不足。

(7)當前之情報作為指導



A. 偵搜部隊運用

- (A) 聯兵 1、2 營監偵排由各營掌握，聯兵 3 營監偵排由旅掌握，依序分別配置於牛莊、三灣、西湖、紫湖、泰山等地區擔任搜索警戒。
- (B) 聯兵 1 營機步 1 連：初期任掩護部隊，任務解除後任旅西側翼警戒。

B. 指揮官重要情需求

- (A) 敵以 6~9 個機步連向我發起攻擊。
- (B) 敵主力沿○○、○○、○○方向，指向我○○高地。
- (C) 敵機步 5 旅在作戰時是否增援敵主力。

(二) 人事戰場簡報

主要於演訓、戰時針對上級視導指揮所人事中心或勤務支援中心人事作業組時，報告者就狀況圖上標繪之人事設施位置、我軍部隊人事狀況、人事支援構想及具體作為等實施簡明扼要報告(如圖 3)。

圖 3、人事狀況圖報告項目



資料來源：陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)(民國 104 年 12 月，頁 3-5-76)，作者修正

1. 內容與作為要領

- (1) 單位、級職、姓名：報告人自我介紹。
- (2) 方向、位置及地形介紹

通常上級長官(視導者)至人事中心或勤務支援中心人事作業組前單位必已先安排至作戰中心或由指揮官實施相關方向、位置報告，此時僅報人事中心或勤務支援中心人事作業組及各人事設施位置。

(3)本部任務、作戰構想

同前述如指揮官或作戰中心已報告則此項可省略，若無則須實施簡要報告。

(4)當前我軍狀況

說明各作戰部隊當前位置及單位兵力現況。

(5)當前人事支援構想、具體作為

A.人事支援構想：概述人事支援之目的、人事設施開設之時間、地點、支援重點及其也有關之指示。

B.具體作為：依層級簡述人事十大職掌等相關作業執行內容，通常報告兵源補充、法紀維護、特種人員處理、軍墓勤務，其餘項目屬單位自行管控作業項目，若無特殊需求則無需報告。

(6)建議事項

如有需要上級協助解決之事項，可提出報告，若無則可省略無須報告。

2.~~人事戰場簡報範例~~

(1)單位、級職、姓名

長官好，○○○人事科中校科長○○○報告。

(2)方向、位置及地形介紹

此地是人事作業組圖上位置於此(須同步指出圖上相對位置)，目前各項人事設施旅敵俘收容所位於牛挑灣附近；旅軍墓登記收集站位於西莊附近，旅散兵查緝線位於中洋子~蒜頭~朴子~掌潭之線。

(3)本部任務、作戰構想：略

(4)當前我軍狀況(須說明單位人事現況)

A.聯兵 1 營現位於○○地區，兵力編現比為 90%。

B.聯兵 2 營現位於○○地區，兵力編現比為 94%。

C.聯兵 3 營現位於○○地區，兵力編現比為 91%。

D.砲兵營群現位於○○地區，兵力編現比為 93%。

(5)當前人事支援構想、具體作為

A.人事支援構想：人事以支援旅達成作戰任務之目的。運用支援之憲兵兵力實施法紀維護及特種人員處理，並協調軍團前支隊編組軍墓組及申請軍勤隊兵力執行軍墓登記收集作業，適時對旅各部隊提供人事行政支援。初期優先支援聯兵 1 營，聯兵 2 營超越攻擊後，爾後優先支援聯兵 2 營方面。

B.具體作為：



- (A)兵員補充：作戰時戰耗兵員補充方式採戰術優先分配法優先聯兵 1 營，健癒歸隊人員，仍分配原屬單位任職。
- (B)法紀維護：旅散兵查緝線位於中洋子~蒜頭~朴子~掌潭之線。各散兵管制哨與收容站間，由憲兵負責巡邏。
- (C)特種人員處理：旅敵俘收容站位於牛挑灣。
- (D)軍墓勤務：軍團墓地位於東勢附近開設，旅軍墓登記收集站位於西莊附近開設。

(三)後勤戰場簡報

主要於演訓、戰時針對上級視導指揮所後勤中心或勤務支援中心後勤作業組時，報告者就後勤支援狀況圖上所標註之後勤設施位置、我軍部隊後勤狀況及後勤支援構想及勤務支援部隊運用狀況等實施簡明扼要報告(如圖 4)。

圖 4、後勤狀況圖報告項目



資料來源：陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)(民國 104 年 12 月，頁 3-5-77)，作者修正

1.內容與作為要領

- (1)單位、級職、姓名：報告人自我介紹。
- (2)方向、位置及地形介紹

通常上級長官(視導者)至後勤中心或勤務支援中心後勤作業組前單位必已先安排至作戰中心或由指揮官實施相關方向、位置報告，此時僅報後勤中心或勤務支援中心後勤作業組及各後勤設施位置。

(3)本部任務、作戰構想

同前述如指揮官或作戰中心已報告則此項可省略，若無則須實施簡要報告。

(4)當前我軍狀況

說明各作戰部隊、輜重相關位置及單位 1、3、5 類現況，單位對下級部隊補給路線等。

(5)當前勤務支援構想與勤務支援部隊運用

A.勤務支援構想：說明支援目的、設施開設之位置及開始作業時間、移動指示、補給品分配方法、支援重點指與其他重要指示等。

B.勤務支援部隊運用：說明各技勤部隊應執行之任務、設施開設位置、作業時間及受支援單位等。

(6)建議事項

如有需要上級協助解決之事項，可提出報告，若無則可省略無須報告。

2.~~後勤戰場簡報範例~~

(1)單位、級職、姓名

長官好，○○○旅後勤科中校科長○○○報告。

(2)方向、位置及地形介紹

此地是後勤作業組圖上位置於此(須同步指出圖上相對位置)，目前各項後勤設施開設於北港週邊地區。

(3)本部任務、作戰構想：略

(4)當前我軍狀況

A.聯兵 1 營現位於○○地區其營輜重位於鹿草附近，單位第 1 類存量為 95%，3、5 類存量僅 85%，補給路線沿北港~太保~鹿草之線。

B.聯兵 2 營現位於○○地區其營輜重位於東後寮附近，單位第 1 類存量為 94%，3、5 類存量達 92%，補給路線沿北港~朴子~東後寮之線。

C.聯兵 3 營現位於○○地區其營輜重位於南勢竹附近，單位第 1 類存量為 95%，3、5 類存量達 90%，補給路線沿北港~朴子~南勢竹之線。

D.砲兵營群現位於○○地區其營輜重位於苦瓜寮附近，單位第 1 類存量為 94%，3、5 類存量達 90%，補給路線沿北港~朴子~苦瓜寮之線。

(5)當前勤務支援構想與勤務支援部隊運用

A.勤務支援構想：後勤以支援旅殲滅當面之敵為目的。運用保修連實施野戰維修，並作業管制第 2 前支隊，確實掌握旅後勤支援狀況。保修連及第 2 前支隊現於北港附近地區開設作業，爾後依狀況進展適時轉



移。除聯兵 1 營、聯兵 2 營第三、五類補給品採單位分配法外，餘均採補給點分配法。初期優先支援聯兵 2 營，爾後優先聯兵 3 營方面。

B.勤務支援部隊運用：

(A)保修連

- a.保修收集站於北港周邊地區開設作業，爾後依狀況進展適時轉移。
- b.對第 2 前支隊實施作業管制。編組機動保修組三組行一般支援，支援重點初期在聯兵 2 營，聯兵 3 營超越聯兵 2 營後優先聯兵 3 營。
- c.聯兵 1 營損換裝備編組前支組實施搶修，以期儘速恢復妥善。

(B)第 2 前支隊

於北港周邊地區開設作業。爾後依狀況進展適時轉移。

五、簡報注意事項

(一)簡明扼要，切勿冗長：

簡報顧名思義就是簡要、擇要報告，報告內容應掌握主題明確說明，勿加入與報告主題無關項目，況且戰場狀況瞬息萬變，過於冗長的報告將有能導致時間浪費延誤戰機，因此簡報的時間應盡可能簡短，置重點於當前狀況及決心、處置等作為，通常時間應控制於 3-5 分鐘內報告完畢。

(二)活用工具，明確指引：

實施戰場簡報報告應事先完成地圖(狀況圖)敵、我部隊動態標註，報告時就地圖(COP)結合當前戰況指引視導長官進入狀況，如就兵棋台實施報告時，因地圖範圍較大，報告者應掌握走到、眼到、手到及口到之順序實施報告，以利聽取簡報者知悉。報告時除須口齒清晰、簡明、有力外，亦須注意報告速度，切忌一味追求報告流暢，而忽略聽取簡報者之感受。

●走到：走至適當位置，勿邊走邊講。

●眼到：眼睛注視即將要指出的單位、地名。

●手到：使用教鞭(雷射指示器)確實指出單位、地名於圖上的位置。

●口到：報告單位、地名，報告完單位、地名時即將教鞭收回，眼睛注視視導者繼續後續報告。

(三)不分場地，主動報告：

- 1.指揮官在戰演訓時，常須以機動指揮所親臨前線，若在前線戰鬥狀況中，此時需在敵情顧慮下，尋求適當位置向上級視導長官就地圖(或作戰共同圖像，Command Of Picture，以下簡稱，COP)實施現地戰場簡報。此外旅、營輜重區、砲兵放列陣地及偵蒐(掩護、先遣)部隊長面對上級視導亦應依當前所掌握之狀況實施戰場簡報。

- 2.如報告位置在指揮所內則遵前述要領實施簡報，但各中心參謀亦要同步進入狀況。如重要幹部已離指揮所，前往 frontline 機動指揮作戰，此時若上級視導長官蒞臨，就是各中心留值人員主動實施報告。切勿產生躲避或以無線電「請指揮官回到指揮所」窘況，另作戰時每一位參謀要以作戰、情報為主軸，每一個中心同步更新與掌握最新狀況，平日主動勤加練習，戰演訓時以無懼的平常心實施戰場簡報，相信可讓視導長官明瞭全般狀況，對單位更具信心。

肆、結論

過去筆者長年參與「協同操演」每逢戰場簡報抽籤，中籤學員往往徹夜準備，反覆背誦(當然背誦是中文教育的一環)，希望可以在各評鑑官面前呈現最好一面爭取佳績，但受測者常因臨場壓力，產生許多不預期狀況，平時未曾加以練習(學習)，單憑一夜精神就容易受到臨場人、事、物改變與壓力影響而導致失常。教戰總則第 14 條軍隊訓練中提到「訓練乃戰力之泉源，戰勝之憑藉，全體官兵應本良知血性，自覺自動，從事訓練，期成勁旅…務期求實求精，從嚴從難…培養勇猛頑強之戰鬥作風。」，想要成為宏偉的高樓，穩固的基礎必不可少，而反覆練習即為扎穩基礎最好的方法，畢竟「台上 10 分鐘，台下 10 年功」。

另本篇著重點在以合理思維邏輯，對應主題對各項戰場簡報內容項目說明作業要領，所提供之報告範例僅供參考，並非一成不變，幹部應肆應層級、狀況彈性調整。教戰總則第 18 條活用準則中提到「準則之運用須肆應狀況而靈活變化，妄乖準則，固所嚴禁，拘泥形式，亦所不許，務宜深研窮究，融會貫通，以收實效。」。也希望本文可以讓新進幹部，凡事抱持學習，多觀察，體會與用心，處處皆學問，期望能藉以啟發本軍幹部開啟思維與創造力。



參考文獻

中文書籍

- 1、陸軍軍隊指揮-指揮組織與參謀作業。(桃園龍潭：陸軍總司令部印頒)。民國 61 年 3 月。
- 2、陸軍指揮參謀組織與作業教範。(桃園龍潭：陸軍總司令部印頒)。民國 84 年 9 月。
- 3、陸軍部隊指揮參謀組織與作業教範。(桃園龍潭：陸軍總司令部印頒)。民國 90 年 7 月。
- 4、陸軍野戰情報教則(第二版)。(桃園龍潭：國防部陸軍司令部印頒)。民國 104 年 10 月。
- 5、陸軍後勤教則(第三版)。(桃園龍潭：國防部陸軍司令部印頒)。民國 104 年 11 月。
- 6、陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(上冊)。(桃園龍潭：國防部陸軍司令部印頒)。民國 104 年 12 月。
- 7、陸軍指揮參謀組織與作業教範(第三版)(下冊)。(桃園龍潭：國防部陸軍司令部印頒)。民國 104 年 12 月。

筆者簡介



姓名：胡世傑

級職：雇員教官

學歷：陸軍官校 81 年班、裝甲兵學校正規班 95 期、陸院 92 年班、戰研班 98 年班、戰院 101 年班

經歷：連長、參謀主任、營長、副處長、陸院教官、處長、指參組組長，現任雇員教官

電子信箱：軍網：huchieh@wedmail.mil.tw

民網：huchieh0525@gmail.com