走出舒適圈,挑戰不一樣的自己

黎**蕎捷** 主計局參謀

幸福信使:臺灣藍鵲

依稀記得那一天走在考場(國防部主計局)的路上,恰巧地遇見一隻臺灣藍鵲駐足在電線桿上,望過去,那湛藍高雅的羽毛、朱紅的鳥喙,在紛雜的都市中特別顯眼,彷彿是從童話故事裡飛出來的青鳥,要幫助這路途上的人們追求幸福。

話說回來,能在忐忑不安的時候,遇上大 自然的「幸運」,確實讓緊繃的身心放鬆了不 少,不斷向故作鎭定的自己喊話:「沒問題 的!」。在經過激烈的競爭,並獲得錄取通知 書的那一刻,又想起那天遇見藍鵲的身影。不 過,如何迅速融入新環境,以及縮短「菜鳥上 手」的時間,並不負長官的期盼,立即淹沒了 錄取興奮之情。

菜鳥初入職的闖關任務

初入新單位,便接到了到一張業務職掌表,其中條列著即將要接手的工作,而首要任務就是從交接業務的同仁身上,獲得業務處理的重點。此時,針對工作項目勤於書寫筆記, 遇到一知半解的問題,立即向同仁尋求經驗傳承與協助。執行業務的過程中,筆記的重點交織成一幅地圖,每次複習重點,就不會再迷失 方向。

接著每一週開始,便參與業務進度會議,主要原因爲單位業務多涉及跨部門,使得執行業務推展時,需有完整的時程表,才能因應任何突發狀況,排除各種風險的可能性;否則將引起一系列的骨牌效應。在每次的會議中,每個人除了回報執行進度外,也會提出窒礙難行的問題,大家齊心協力想辦法解決,不僅提升團隊向心力及凝聚力,共享業務資訊也讓我逐漸認識辦公室業務的整體樣貌,確立共同努力的目標。

在面對眼前堆疊的業務,好似在登高山, 此時的筆記工作習慣,能幫助自己了解狀況 後,重新衡量、調整自我的步調。當遇到問題 時,就多問自己3個「爲什麼」:爲什麼是這 樣?爲什麼發生這樣的情形?爲什麼我要做這 件事?進而激盪大腦習慣從問題本質出發的思 考方式,慢慢練就慌而不亂的本事。

養成「新」思維-學而時習之

爲了使業務資料得以系統化管理,我開始編纂成本資訊系統作業手冊。面對毫無經驗的任務,先根據系統架構擬定手冊章節,有了骨架就清楚文章敘述重點。甫完成初稿時,便反覆操作系統驗證文字表達與實況,經發現關鍵步驟遺漏之處,旋即修正手冊內容,同時輔以

實地複式查驗匯入系統的資料內容,歷經3個 月,終於完成作業手冊。

在一連串的編寫、認識成本計算過程中, 也實際走訪業管單位了解成本原始資料的產 製,幫助我理解系統計算的結構,甚至寫完這 本操作手冊後, 更啓發反向思考計算方式, 再 精進系統運算的邏輯。這種從零到一的關卡突 破,學習新知識的雀躍感令人感到滿足,充滿 正面能量!

此外,特別令人印象深刻的是,曾有幸隨 同成本小組出訪陸軍兵工整備發展中心,在炙 熱的廠房中,光是戴著安全帽聽著任務解說就 已經汗流浹背,但看到前線軍士官兵整日在此 等環境中,戮力整備修護武器裝備,並各司其 職的完善目標任務,如此精神,著實的令人欽 佩。透過走訪基層單位,認識其作業實況與特 性,在日後判讀相關報表資料上,更易理解發 生的時空背景;或有朝一日站在高司單位的角 度制定規範時,能因地制官據以基層實況納入 涌船考量。

換句話說,即便事前熟稔紙本上的規範, 但到了實務現場,並不代表與文字敘述相符 合,尤其現場是「動態」的,相對紙本規範的 「靜態」,透過維持自己滾動式的思考狀態, 將可大幅避免落入看不見的窠臼裡。

虑理挫折感,踏實鍛鍊基礎

入職以來,「寫公文」便是最挫折的事。 一篇優秀的公文文字應是簡淺明確,看著同仁 們寫得行雲流水,內心想著:「這事有什麼困 難!」。然而,有次在我上呈的公文被退了3 次後,才明白這一字之差,原文竟會「失之千 里」。原來,同仁們公文的撰寫,已經積累十 年以上的功力,我真是小看了「寫公文」這件 事。這也造成生活壓力,有時睡前想起交辦的 公文,竟也會輾轉難眠,想著該如何是好。

不過好在天無絕人之處,慶幸有前輩留下 來的公文舊案可以應急,參考琢磨如何簡潔扼 要的表達;同時爲了提升書寫能力,我再次拾 起筆桿開始寫日記,從自由書寫方式練習紀錄 每日點滴,梳理思緒的過程,也在訓練思考能 力,加上有主管們悉心指導,「寫公文」的功 力升級應該指日可待。

走出舒適圈,創造新可能

在職場裡最常聽見有人說「多聽、多看、 多做」,而說這句話不乏是歷練豐富的前輩、 同仁,用這六字箴言做一個簡潔有力的工作心 得。「多聽」同仁們的想法與建議,可以加速 對工作的理解,他們如同一本百科全書,疑難 雜症都可以在他們的經驗中找到解決方向。也 在陌生環境中,從他們敘述的樣貌逐漸認識身 邊的人事物,慢慢融入同僚團體。「多看」有 關業務的規定或舊案,可建構出一套自己的工 作流程,而不明白的地方衍生出好奇心,於公 餘時間去找書閱讀充實知識。我也會看看同仁 們都如何善用電腦工具,來優化工作流程、增 進效率;像是有些同仁就對Excel程式的操作 得心應手,就會去請教使用訣竅。「多做」, 則是擁有幾個案子執行經驗後,生手也會變老 手,做的過程中亦是不斷驗證自己的工作方式 是否需要調整。

除了「多聽、多看、多做」之外,工作上 的挫折感是提升業務能力的加速器,當感受到 有問題,會想辦法找出挫折原因,接著擬定辦 法解決。而有些挫折感屬個人戰場,只有自己 努力才能突破;另一種屬團體戰,可以與同仁 並肩合作分工解決。無論是哪一種狀況,突破 挫折感後,不僅積累解決問題的經驗値,同時 也更加瞭解自己的極限,得到能力與心靈上的 收穫。

時至今日,內心不斷想起當初踏入國防部的心情,很害怕離開現在的工作與生活,接下來會更好嗎?我可以做得到嗎?腦袋裡源源不斷出現質疑的聲音。慶幸的是,自己勇敢的剪斷了這些雜訊,做了才知道自己的能耐到哪,在每一個職務上的歷練,皆是訓練走出舒適圈的勇氣。有時不一定是專業領域的人才能得到工作機會,反倒積極工作態度與多元豐富的工作經驗更勝一籌,就算沒有成功,也不後悔自己踏出改變的每一步。

