

附錄 8

國防部軍備局規格鑑測中心招考「聘三等電子資料員」筆試測驗題庫 選擇題 540 題

編號	答案	試題
1.		下列何者不是輸出設備? A. Monitor B. Bar code reader C. 燒錄器 D. Printer
2.		下列何者不是輸入裝置? A. 磁碟機 B. 光學閱讀機 C. 喇叭 D. 讀卡機
3.		一個英文字母碼佔幾個? Bytes A. 1 B. 2 C. 4 D. 8個
4.		下列何資料格式,最節省傳輸時間? A. 動畫 B. 文字 C. 聲音 D. 影像
5.		一個中文字碼佔幾個位元組(Byte)? A. 1 B. 2 C. 4 D. 8 個
6.		1 GB 等於? A. 一百萬個 Bytes B. 十億個 bits C. 1024KB D. 1024MB
7.		2TB 等於? A. 2048GB B. 2048MB C. 2000MB D. 2048KB
8.		有關語音輸入系統,下列那一項是錯的? A. 使用者須對此系統加以訓練 B. 語音系統會用人工智慧技術來修正其語音資料庫 C. 語音輸入系統只可用於大型電腦上 D. 語音系統會將字的語音數位化
9.		下列那一項資安威脅最難防範? A. 人為疏失 B. 天然災害 C. 機電故障 D. 蓄意破壞
10.		減少因系統元件當機的影響,是屬於? A. 變更管理 B. 能量管理 C. 復原管理 D. 績效管理
11.		電腦的發展何者為錯的? A. 速度越快 B. 價格越低 C. 記憶量越多 D. 體積越大
12.		下列那一項不是一個完整 SET 架構所包括的成員之一? A. 商店伺服器 B. 認證中心 C. 商品轉運站 D. 電子錢包
13.		下列那一個並非計算機系統五大單元之一? A. 介面單元 B. 輸出單元 C. 中央處理單元 D. 輸入單元
14.		光學記號辨識英文簡稱為? A. OCR B. OMR C. UPS D. USB
15.		一個 byte 等於 _____ Bits。 (A)7 (B)16 (C)9 (D)8
16.		創用 CC(Creative Commons)授權可分幾要素? A. 3 B. 4 C. 5 D. 6
17.		應用在博奕系統上的電腦是? A. 超級電腦 B. 特殊用途電腦 C. 一般用途電腦 D. 小型電腦
18.		微電腦的 CPU 不包含下列那個單元? A. 主記憶體 B. ALU C. 控制單元 D. 輸出單元
19.		輸入何指令可知正使用電腦之 IP 位址? A. renewconfig B. ipconfig C. ping D. tracert
20.		下列那一個英文縮寫表示電腦輔助設計? A. CEO B. CAD C. CAI D. CAM
21.		何種傳輸一次只能傳一個字元? A. 同步 B. 並列 C. 串列 D. 非同步 傳輸
22.		下列何者語言屬於低階語言? A. 組合語言 B. JAVA C. Pascal D. COBOL
23.		遠端傳輸資料為免被竊取應採何措施? A. 將資料壓縮 B. 將資料加密密碼 C. 將資料切割 D. 將資料壓縮解密

24.		下列何種記憶體不可隨機存取資料？ A. RAM B. 磁碟 C. 磁帶 D. ROM
25.		彩色顯示器基本構成顏色有幾種？ A. 2 B. 3 C. 5 D. 7 種
26.		八進制的 13 等於二進制的？ A. 01010 B. 11101 C. 01011 D. 01101
27.		十六進制的 2B 等於二進制的？ A. 0101011 B. 10110011 C. 1010110 D. 1011011
28.		二進制的 01101101 等於十六進制的？ A. 6E B. 5C C. 6D D. FD
29.		十進制的 23.25 等於二進制的？ A. 010111.010 B. 101011.001 C. 100111.101 D. 101110.010
30.		二進制的 10110.11 等於十進制的？ A. 24.85 B. 25.85 C. 22.75 D. 24.75
31.		二進制的 1110110.011 等於十六進制的？ A. 66.4 B. 66.6 C. 76.4 D. 76.6
32.		二進制 0011 的 1 的補數為？ A. 1100 B. 1101 C. 10100 D. 0111
33.		八進制的 3 等於二進制的？ A. 010 B. 100 C. 011 D. 101
34.		八進制的 32 等於十進制的？ A. 24 B. 26 C. 28 D. 32
35.		二進制的 01111111 等於十六進制的？ A. 7E B. 8F C. 7F D. F8
36.		二進制的 1011011 等於八進制的？ A. 233 B. 235 C. 135 D. 133
37.		二進制的 1110.1 等於十進制的？ A. 16.4 B. 15.5 C. 14.5 D. 18.2
38.		二進制的 110110.01 等於十六進制的？ A. C6.2 B. 66.2 C. C6.4 D. 36.4
39.		十六進制加法：247+275= A. DC2 B. B5C C. 4BC D. B32
40.		電腦二進制數字如何表示負數？ A. 浮點數法 B. 2 補數法 C. 負號 D. 微分法
41.		ATM 作業不屬於下列那一種電腦作業？ A. 批次處理 B. 分散處理 C. 即時處理 D. 連線處理
42.		目前 DVD 之儲存容量是以何為單位？ A. KB B. MB C. GB D. TB
43.		下列那一種軟體是典型的試算表軟體？ A. Excel B. AutoCAD C. Power Point D. Word
44.		IP 分三大等級，以下何者屬 ClassA？ A. 192.124.38.26 B. 129.1.3.254 C. 123.223.221.2 D. 140.121.81.82
45.		下列那一種軟體不屬於應用軟體？ A. 桌上排版系統 B. 資料庫管理系統 C. 印表機驅動程式 D. 簡報軟體
46.		所謂”萬用字元”是指？ A. @ B. * C. # D. ?
47.		下列何者存取速度最慢？ A. SRAM B. DRAM C. HDD D. FDD
48.		以 COM 為延伸檔名者是？ A. 文書檔 B. 命令檔 C. 偵錯檔 D. 分享共用檔
49.		下列那一種語言是由一串 0 與 1 連續排列而成？ A. 中階語言 B. 高階語言 C. 組合語言 D. 機器語言

50.	WindowsXP 無下列何種功能？ A. 回復舊介面 B. 防火牆 C. 系統還原 D. 資料庫處理
51.	網路名稱單位代碼何者表軍事單位？ A. net B. mil C. org D. gov
52.	下列那組 IP 代表目前正使用之電腦位置？ A. 127.0.0.1 B. 127.0.0.0 C. 128.121.11.0 D. 128.254.255.255t
53.	下列哪一項的安裝設定可以幫個人電腦檢查與過濾網路上的封包防止駭客入侵？ A. InPrivate 的設定 B. 防火牆的設定 C. 網路卡的設定 D. 加密連線的設定
54.	電腦查詢圖書館藏書一般採用何方式？ A. 隨機存取 B. 泡泡存取 C. 索引存取 D. 循序存取
55.	Microsoft Word 中無法儲存下列那一種副檔名？ A. DOT B. DOC C. PPT D. TXT
56.	要改變所選取文字的顏色應選何主功能列之項目？ A. 編輯 B. 工具 C. 檢視 D. 格式
57.	在 Excel 中，滑鼠要點何處可以選整欄？ A. 儲存格 B. 欄名 C. 全選鈕 D. 列號
58.	下列那個裝置不屬網路元件？ A. 中繼器 B. 路由器 C. 掃描器 D. 橋接器
59.	以下何者是 IP 位址？ A. 02-13-27-25 B. 196.128.66.38 C. http://tw.yahoo.com D. 101563:327594
60.	資料處理上最小的物件單位是？ A. File B. Field C. Record D. Database
61.	彩色顯示器基本構成顏色有幾種？ A. 2 B. 5 C. 3 D. 7 種
62.	下列那個裝置的傳輸速度最快？ A. 銅線 B. 雙絞線 C. 光纖 D. 單芯線
63.	下列那個裝置屬無實體引導之傳輸媒體？ A. 銅線 B. 雙絞線 C. 光纖 D. 微波
64.	平常在網路電腦教室裡裝設下列那一項裝置？ A. 橋接器 B. 路由器 C. 集線器 D. 數據機
65.	下列那一項最符合密碼設定的原則？ A. 不使用太明顯的密碼如生日、人名或電話號碼之類 B. 將密碼記在心中，而不要寫在紙上 C. 不定時的更換密碼 D. 以上皆是
66.	下列那一種帳號是擁有伺服器全部權力的管理者？ A. Guest B. User C. Administrator 或 Supervisor D. Workgroup
67.	Excel 中可內嵌 Word 文件是用何技術？ A. CGI B. ASP C. PRC D. OLE
68.	ISO 所定的 Open System Interconnection 分為幾層架構？ A. 6 B. 7 C. 8 D. 9

69.		TCP/IP 協定中 IP 位址長度為多少 bits? A. 8 B. 16 C. 32 D. 64
70.		網路資料傳輸類型不包括下列那一項? A. 單工路線 B. 半雙工路線 C. 全雙工路線 D. 多工路線
71.		下列那一種軟體是典型的簡報軟體? A. Excel B. AutoCAD C. Power Point D. Word
72.		與全世界的伺服器相連結並可傳輸多媒體文件的網際網路系統稱為? A. ISDN B. TCP/IP C. HTML D. WWW
73.		下列那一種文件是可攜式文件的標準，其文件在不同平台上看起來都一樣的? A. HTML文件 B. WORD 文件 C. PDF文件 D. Office 文件
74.		下列那一個項目不屬 Virtual Reality 主要應用領域? A. 訓練 B. 模擬 C. 設計 D. 實作
75.		下列那一項不屬於聲音檔的類型? A. WAV 檔 B. MP3 檔 C. PPT 檔 D. MIDI 檔
76.		下列那一項不屬於影像檔的格式? A. GIF 檔 B. JPEG 檔 C. BMP 檔 D. MDB 檔
77.		要列出學期成績之排名要用 Excel 中那個函數? A. AVERAGE B. SUMIF C. VLOOKUP D. RANK
78.		在 Excel 中，要全選時先按 Ctrl 鍵後需再按何鍵? A. X B. A C. V D. C
79.		Microsoft Word 中無法儲存下列那一種副檔名? A. DOT B. DOC C. XLS D. TXT
80.		Microsoft Word 表格中要加某儲存格下之數字時用公式 SUM()括弧中要填何字? A. Below B. Under C. Above D. Down
81.		下列那一項，可先試用，試用期滿再繳交登錄費? A. 應用軟體 B. 共享軟體 C. 商業軟體 D. 公益軟體
82.		Linux 作業系統是屬於下列哪一種類型的作業系統? (A) 單人單工 (B) 單人多工 (C) 多人單工 (D) 多人多工
83.		下列那一種記憶裝置，其資料儲存容量最小，但其資料存取速度最快? (A) 隨機存取記憶體 (RAM) (B) 暫存器 (Register) (C) 快取記憶體 (Cache) (D) 硬碟 (Hard Disk)
84.		信用卡公司每個月的月底列印信用卡帳單，最適合採用哪一種資料處理型態來處理? (A) 即時處理 (B) 分散式處理 (C) 批次處理 (D) 交談式處理
85.		下列敘述何者正確? (A) Microsoft Access 為一資料庫管理軟體 (B) Microsoft FrontPage 為一檔案傳輸軟體 (C) SSL 為一全球資訊網網頁瀏覽器軟體 (D) Winzip 為一電子郵件軟體
86.		下列哪一個連接埠可串接最多的周邊配備? (A) LPT 1 連接埠 (B) IEEE 1394 連接埠 (C) COM 2 連接埠 (D) USB 連接埠

87.		下列何者是一種無線網路的傳輸媒介？(A) 光纖 (B) 紅外線 (C) 雙絞線 (D) 同軸電纜
88.		在 Outlook Express 中，我們可以設定「內送郵件伺服器」為下列哪一種類型的伺服器？(A) POP 3 伺服器 (B) SMTP 伺服器 (C) BBS 伺服器 (D) FTP 伺服器
89.		一家廚房用具設計公司，利用 AutoCAD 電腦軟體為客戶進行廚房佈置與廚房用具設計。這是屬於下列哪一種型態的電腦應用？(A) 電子商務 (B) 電腦模擬訓練 (C) 電腦輔助設計 (D) 電腦輔助製造
90.		小華為學習「電腦輔助製造」課程，在家裡利用網際網路與學校老師進行視訊會議直接互動、討論問題。這是屬於下列哪一種型態的電腦應用？(A) 電子商務 (B) 電腦輔助製造 (C) 遠距教學 (D) 電腦模擬訓練
91.		下列哪一個網域名稱 (Domain Name) 是屬於我國政府機關所擁有的網域名稱？(A) www.twn.org (B) www.tw.gov.com (C) www.cwb.gov.org (D) <u>www.cwb.gov.tw</u>
92.		在 Microsoft Windows 中，下列哪一項功能，可以讓我們只要輸入檔案名稱的片段，就可以找出所需要的檔案？(A) 檔案及設定移轉精靈 (B) 磁碟重組 (C) 系統資訊 (D) 搜尋
93.		要把 Microsoft Word 文件內的資料 3562 改成 3562，我們可以使用下列哪一種方式？(A)「檔案 / 版面設定」(B)「格式 / 字型」(C)「檢視 / 顯示比例」(D)「檢視 / 尺規」
94.		下列哪一個數值和 (1100) 2 的值相等？(A) (111) 3 (B) (24) 4 (C) (12) 8 (D) (0C) 16
95.		企業建置 Intranet 作為一種有效的商務工具，主要用來自動處理商務操作及工作流程，對市場狀況能更快地做出反應，能更好地為客戶提供服務，它是下列哪一種類型的電子商務？ A. 企業內部電子商務 B. 企業間電子商務 C. 企業與消費者間電子商務 D. 消費者之間電子商務
96.		在 Visual Basic 中，下列哪一個控制項，可以用來提供使用者輸入文字資料，也可以用來顯示文字資料？(A) 標籤 (Label) (B) 指令按鈕 (Command Button) (C) 文字方塊 (Text Box) (D) 圖片方塊 (Picture Box)
97.		執行下列 Visual Basic 語言片段程式的結果為何？(A) 2 (B) 4 (C) 6 (D) 10 S = 0 For K = 1 to 4 S = S + (K Mod 2) Next K Print S
98.		執行下列 Visual Basic 語言片段程式的結果為何？(A) 4 (B) 6 (C) 10 (D) 30 S = 0 For X = 1 to 2 For Y = 1 to 3 S = S + 1 Next Y S = S + 2 Next X Print S
99.		資訊家電 (Information Appliance)，例如：數位冰箱或數位冷氣機，

		通常利用下列何種電腦，來執行特定的監控或運算功能？(A) 迷你電腦 (B) 掌上型電腦 (C) 嵌入式電腦 (D) 個人電腦
100.		下列何種系統，能夠藉由讀取商品上的條碼快速得知商品相關資訊與銷售狀況？(A) CAM (B) GIS (C) POS (D) VOD
101.		在Microsoft Word 文書處理軟體中，下列何種檢視模式不會出現尺規？(A) Web 版面配置 (B) 整頁模式 (C) 標準模式 (D) 大綱模式
102		在Microsoft Word 文書處理軟體中，若要將同欄不同列的文字對齊某一垂直基準線，宜使用下列哪一項功能來達成此效果？(A) 自動校正 (B) 設定定位點 (C) 設定字型格式 (D) 交互參照
103.		在 Microsoft Excel 試算表軟體中，下列有關函數功能的敘述，何者正確？(A) ADD 函數主要用來計算總和 (B) AVERAGE 函數主要用來計算平均值 (C) COUNT 函數主要用來計算欄位數目 (D) RANGE 函數主要用來計算排名
104.		在Microsoft PowerPoint 簡報軟體播放簡報過程中，若欲中途結束播放，則可按下下列何鍵？(A) Alt 鍵 (B) Ctrl 鍵 (C) Del 鍵 (D) Esc 鍵
105.		下列何種區域網路 (Local Area Network) 的佈線方式，係各電腦間經由中央控制設備(例如：集線器或伺服器) 連繫，而易於集中管理？(A) 星狀拓樸 (B) 環狀拓樸 (C) 半圓狀拓樸 (D) 匯流排拓樸
106.		程式設計師受雇於某公司時，替該公司寫了一套商用軟體。下列有關此套商用軟體的著作 權利歸屬 (假設雙方於訂約時無特別約定者) 之敘述，何者正確？(A) 著作人與著作財產權皆屬公司 (B) 著作人與著作財產權皆屬程式設計師 (C) 著作人屬公司，著作財產權屬程式設計師 (D) 著作人屬程式設計師，著作財產權屬公司
107.		下列有關電腦科技的敘述，何者不正確？(A) MP3 (MPEG Layer 3) 為一種數位音訊格式 (B) GPS (Global Positioning System) 為一種衛星定位系統 (C) PDA (Personal Digital Assistant) 為一種迷你電腦 (D) 藍芽 (Bluetooth) 為一種無線通訊技術
108.		下列有關影像檔案的敘述，何者不正確？(A) BMP 類型的影像檔案為 Microsoft Windows 系統上的標準影像檔案格式 (B) GIF 類型的影像檔案可用來製作透明圖效果影像與動畫圖檔 (C) JPEG 類型的影像檔案採用破壞性壓縮方式 (D) TIFF 類型的影像檔案最多只可處理 256 色的影像
109.		下列哪一種傳輸媒體的有效傳輸距離最短，且易受地形地物之干擾？(A) 光纖 (B) 紅外線 (C) 雙絞線 (D) 同軸電纜
110.		欲將一張4 × 6 英吋的彩色照片，掃描為2,160,000 像素的影像檔，則掃描器應設定的解析 度為何？(A) 100 dpi (B) 300 dpi (C) 600 dpi (D) 900 dpi
111.		下列Visual Basic 程式語言之變數宣告，佔用記憶體空間最大者為

		何？ (A) Dim AA% (B) Dim AA& (C) Dim AA! (D) Dim AA#
112.		全球資訊網可以呈現的媒體型式為？ (A)文字 (B)圖形 (C)影像 (D)聲音 (E)以上皆可
113.		那一種網路應用技術，主要是提供網友專屬的創作站台，與他人分享自己的心情故事等？ (A)BLOG (B)SKYPE (C)WAP (D)PDA。
114.		下列何者不是3C 中的其中一C？ (A) Computer (B) Communication (C) Consumer Electronics (D) Convenience Product。
115.		「藍芽」技術指的是一種： (A)影像處理技術 (B)數位音樂技術 (C)虛擬實境技術 (D)無線通訊技術。
116.		網際網路是一種？ (A)實體網路(B)區域網路(C)連接各種電腦網路的網路(D)無線網路。
117.		關於電子郵件的描述，下列何者有誤？ (A)可以24小時全年無休(B)仍必須以電子郵票當作郵資，才可以透過網際網路寄達給對方(C) 和傳統郵件相比可以減少郵件往返的時間(D)可以將照片以附檔的方式進行傳送。
118.		下列何者是電腦科技在「居家安全」方面的應用？ (A)資訊家電(B)門禁管制(C)網路購物(D)理財報稅。
119.		CAI 是_____的簡稱？ (A)電腦輔助設計 (B)電腦輔助教學 (C)電腦輔助工作 (D)電腦輔助學習。
120.		下列哪一選項，最適合用來描述「利用網路與媒體來突破空間的限制，將系統化設計的教材傳遞給學習者的教學過程」的概念？ (A)遠距教學(B)校外教學(C)模擬教學(D)電腦教學。
121.		下列敘述何者錯誤？ (A)電腦運算速度快，適合執行複雜繁瑣的工作 (B)電腦的用途僅供娛樂(C)電腦的儲存媒介包含記憶體、硬碟、磁片以及光碟(D)電腦產生錯誤的原因大部分來自人為因素。
122.		下列哪一項是正確的？ (A)電腦可以提昇人們的工作效率(B)電腦可以幫忙儲存資料卻無法篩選有用資訊(C)電腦的資料來源僅從光碟片來取得(D)當電腦輸出錯誤的資料代表電腦已經故障該換一台新的了。
123.		1 微秒(microsecond;us)是 1 奈秒(nanosecond;ns)的____倍長。 (A)100 (B)1000 (C)10(D)0.001。
124.		使用於手機、錄放影機、微波爐等資訊家電中的電腦是屬於？ (A) 嵌入式電腦 (B)微電腦(C)超級電腦(D)大型電腦。
125.		范紐曼(Dr. John Von Neumann)提出_____的觀念；資料或程式可以儲存在電腦的記憶體內。 (A)半導體記憶 (B)內儲程式 (C)系統程式 (D)程式編碼。

126.		所謂第四代電腦是以何種電子元件為主要零件？ (A)真空管 (B)積體電路 (C)電晶體 (D)超大型積體電路。
127.		下列何者為經常使用在翻譯機、電子錶、行動電話上的特殊用途電腦？ (A)嵌入式電腦(embedded computer) (B)迷你電腦(minicomputer)(C)微電腦(microcomputer)(D) 高階電腦(high-end computer)。
128.		平板電腦的特性不包括： (A)輕薄短小(B)支援無線網路(C)是一種攜帶型微電腦(D)手機撥打。
129.		ASCII 碼是利用_____個位元表示出一個碼。 (A)4 (B)5 (C)6 (D)7。
130.		一般計算機內, 表示字元符號最常用的是那兩種數碼？ (A)ASCII 碼及 BCD 碼 (B)CCCII 碼及 CICSII 碼 (C)ASCII 碼及 EBCDIC 碼 (D)數值碼及文 字碼。
131.		下列敘述何者不正確？ (A)B C D 碼使用一組 4 位元表示一個十進位制的數字 (B)通用漢字標準交換碼為目前我國 之國家標準交換碼 (C)A S C I I 碼為常用的文數字資料的編碼 (D)B I G - 5 碼是中文的外碼。
132.		有四位元(4 Bit)二進位碼，下列那一個進位碼等於它本身的2 補數？ (A)1001(B)1101(C)1000(D)1010。
133.		將二進制1 1 0 1 0 1 1 0 轉為2的補數，若以十六進位表示時，其值為下列何者？ (A)2A (B)2 B (C)2 C(D)2 D。
134.		下列何者是電腦所運算之數字系統的最後型式？ (A)二進制 (B)十進制 (C)十六進制(D)八進制。
135.		算術邏輯單元(ALU)運算後的結果可以被傳送到_____。 (A)記憶單元 (B)控制單元 (C)輸出單元 (D)記憶單元或輸出單元。
136.		電腦用來和使用者溝通的要件為： (A)算術與邏輯單元(B)主儲單元(C)主控制單元(D)輸出、輸入單元。
137.		一般所謂 32 位元或 64 位元微處理機(Microprocessor)是基於下列何者而稱呼的？ (A)暫存器(Register)數目(B)位址匯流排(Address Bus)(C)控制匯流排(Control Bus) (D)資料匯流 排(Data Bus)。
138.		讀、寫、中斷及重置等信號由那一個匯流排來傳送？ (A)資料 (B)位址 (C)控制 (D)輸出入。
139.		CPU 是利用那一種單向匯流排選擇正確的裝置？ (A)資料 (B) 控制 (C) 信號 (D) 位址。
140.		微處理器 80586 具 64 位元的資料匯流排及 32 位元的位址匯流排，其可定址的最大線性記 憶體空間為 (A) 1GB (B) 4GB (C) 8GB (D)16GB。
141.		64 位元的個人電腦，如果要搬動 8KB 的資料，共需多少次？ (A) 256 (B) 512 (C) 1024 (D)2048。
142.		CPU 必先將要存取的位址存入何處才能到主記憶體中存取資料？ (A)指

		令暫存器(B)位址暫存器 (C)資料暫存器 (D)輸出單元。
143.		下列何種儲存記憶體在電源關閉後記憶體內容不會消失？ (A)RAM (B)SRAM (C)DRAM(D)Flash Memory。
144.		DRAM、快取記憶體、光碟、軟碟及暫存器的存取速度中，共有幾項快於硬碟的存取速度？ (A) 2 項(B) 3 項(C) 4 項(D) 5 項
145.		下列有關 ROM 的敘述何者正確？ (A)具揮發性 (B) PROM 可多次選入 (C) EPROM 可用電壓清除(D)主要儲存系統資料。
146.		下列何者是可程式唯讀記憶體之縮寫？ (A) PROM (B)BIOS (C)RAM(D) ROM。
147.		電腦系統中，下列存取速度最快者為： (A) 光碟 (B) DRAM (C) SRAM (D) 硬碟
148.		同時兼具有輸入和輸出功能的裝置為 (A)滑鼠 (B)列表機 (C)磁碟機 (C)掃描器。
149.		由 C P U 到主記憶或磁碟、磁鼓等 I / O 設備，讀或寫一筆資料所需要的時間，一般稱為？ (A)搜尋時間(S e a r c h T i m e) (B)迴轉時間(R o t a t i o n T i m e) (C)存取時間(A c c e s s T i m e) (D)轉換時間(T r a n s f e r T i m e)。
150.		所謂 CD-ROM, 下列的那一個答案是正確的？ (A)唯讀式光碟機 (B)可改寫式光碟機(C)更換至名為 ROM 的子目錄 (D)中文化的 DROM。
151.		16 倍速的唯讀數位影音光碟機(DVD-ROM 16X)，每秒傳輸速度應為何？ (A)2.4MB(B)7.2MB (C)14.4MB (D)21.6MB。
152.		全彩是指？ (A) R, G, B 三原色各佔 1 bit (B) R, G, B 三原色各佔 1 byte (C) R, G, B 各佔 3 bits(D) 以上皆非。
153.		螢幕的信號線插頭須插在主機的？ (A)LPT1 (B)顯示卡接頭 (C)Game Port (D)COM1。
154.		下列何者不是綠色電腦的特色？ (A)低幅射 (B)省電 (C)無污染 (D)美觀。
155.		作業系統的功能不包含： (A)分配及管理系統資源 (B)建立使用者介面 (C)執行應用軟體，並提供執行時期所需之服務 (D)文書處理。
156.		在 UNIX 下，列出目前已 LOGIN 系統的使用者，可使用下列哪個指令？ (A) who (B) ls(C)pwd (D) mv。
157.		小明想架一部 WWW 伺服器在網際網路上做生意，他希望購買軟體費用能儘量節省，且又不希望因使用盜版軟體而觸法，基於這些觀點，以下哪一個作業系統最適何小明？ (A)DOS (B) OS/2 (C) Windows 2000/XP (D) Linux。
158.		Linux 作業系統是一個什麼類型的系統？ (A)單人單工系統 (B)單人多工系統 (C)多人單工系統 (D)多人多工系統。

159.		Linux 系統拷貝檔案，下列指令何者正確 (A)cp (B)cat (C)chmod(D)pwd。
160.		負責維護與管理電腦硬體，使電腦發揮最大效能的軟體是？ (A)應用軟體 (B)系統軟體 (C)資料庫管理軟體 (D)文書處理軟體。
161.		關於結構化程式設計的觀念，下列何者不是其優點？ (A)是一種由上而下的設計方法(B)將程式分解成多數個具有獨立功能的模組(C)每個模組功能單元自成一段程式(D)不需要做整合測試的一種程式設計方法。
162.		結構化程式設計觀念中，從上到下依序執行的結構是？ (A)循序結構 (B)選擇結構(C)重複結構(D)互動結構。
163.		結構化程式設計的三種基本結構為循序, 選擇以及 (A)直接 (B)隨機 (C)重複 (D)相關。
164.		下列何種電腦語言和人類的語言最相近，且廣為大眾所使用？ (A)中階語言(B)組合語言(C)高階語言(D)機器語言。
165.		程式設計師通常不使用機器語言來撰寫程式，其原因是： (A)機器語言的可讀性差(B)機器語言須經編譯才能執行(C)機器語言執行速度慢(D)機器語言指令功能少。
166.		Java 是屬於何種語言？ (A)組合語言(B)機器語言(C)低階語言(D)高階語言。
167.		在主從式網路架構中，專門提供特定服務(如收發信件)的電腦稱為 (A)伺服器(B)用戶端(C)集線器(D)媒體。
168.		在網路中，通常遠距傳輸資料是採用下列何者？ (A)並列(B)串列(C)單列(D)多列方式。
169.		一般所謂的WAN(WideAreaNetwork)，其所代表的意義為何？ (A)樹狀網路(B)匯流排網路(C)區域網路(D)廣域網路。
170.		就傳輸的方式而言，乙太網路交換器(EthernetSwitcher)是將網路通訊改為何種傳輸方式？ (A)單工(Simplex)(B)半雙工(Half-Duplex)(C)全雙工(Full-Duplex) (D)半單工 (Half-Simplex)。
171.		電腦網路上資料的傳輸的訊號是一種？ (A)數位訊號(B)類比訊號 (C)數位類比訊號(D)視情況而定。
172.		下列何種網路拓樸在每個節點間，均有兩個以上的傳輸路徑可供選擇？ (A)匯流排(B)星狀(C)網狀(D)環狀。
173.		資料通訊中，哪種媒介安全性特高？ (A)光纖(B)微波傳輸(C)同軸電纜(D)人造衛星。
174.		雙絞線的絞結主要是為了 (A)增加傳輸速率(B)增加頻寬(C)使電線更具有張力(D)減少串音的影響。
175.		TCP 協定未保證資料是可信賴的，在其安全機制中當資料遺失時，系統

		會要求？(A) 重送(B) 丟掉(C) 資料重排(D) 不理會。
176.		依著作權法之規定，電腦程式的著作財產權存續至著作公開發表後多少年？(A)15 年(B)30 年(C)50 年(D)100 年。
177.		電腦程式在下列哪一條法律條款中被列舉為保護對象之一？ (A)民事訴訟法(B)著作權法(C)商標法(D)電腦處理個人資料保護法。
178.		以下那一種軟體具有著作權，但使用者不必付費即可複製和使用？ (A) Freeware (B)Shareware(C) Proprietary Software (D) Public Domain Software。
179.		網際網路(Internet)使用下列哪一種網路通訊協定？ (A)IPX/SPX (B)TCP/IP (C)NetBEUI(D)X. 25。
180.		在家中上網時，較不常採用下列哪一種方式？ (A)非對稱位用戶線路(B)纜線數據機(C)數據機撥接(D)專線固接。
181.		民眾至檔案管理局系統查詢檔號，並向甲單位提出檔案應用申請，但是其中檔案內容有 1 件公文係乙單位業管，請問甲單位該如何辦理？(A)請民眾直接向乙單位提出申請(B)直接函轉乙單位辦理，並請乙單位逕行回復民眾(C)函請乙單位協助提供審查意見，由甲單位綜整後回復民眾(D)以上皆非。
182.		以下何種機制係提供全軍共用之公文公告平台，以有效減少各單位公告事項紙本發文量？(A)國防部全球資訊網 (B)國防部軍網首頁 (C)國防部公文電子交換系統 (D)國防部公文電子公布欄。
183.		依部頒「電子公文發文附件使用 ODF 格式管制稽核作法」規定，以下何者非 ODF 格式之電子檔案副名？(A)docx(B)doc(C)pptx(D)以上皆非。
184.		承辦人員發現公文非業管，應填寫何種表單及以何種方式呈核？(A)填寫「公文退件改分單」以紙本呈核(B)填寫「會辦單」以電子線上呈核(C)填寫「送文簽收清單」以紙本呈核(D)填寫「傳遞清單」以紙本呈核。
185.		使用國軍公文製作軟體撰寫簽稿，以注音輸入法輸入中文字時，如同時有一般字(黑色字)及自造字(藍色字)，應選用何種字？(A)一般字(B)自造字(C)兩者皆可(D)皆不選，空下來
186.		公文以電子交換行之者，得不蓋用印信，但須附加何項？(A)承辦人姓名(B)電子簽章(C)主管職稱(D)以上皆非。
187.		公文電子交換後，公文原稿會加蓋何項戳記？(A)已交換(B)已電子交換(C)已接收(D)已成功交換。
188.		來文誤送或疏漏者，應通知何單位另行處理？(A)原發文機關(B)人事部門(C)資訊部門(D)以上皆非。
189.		線上簽核時，其本文及附件檔案大小，合計以不超過多少容量為原

		則?(A)2MB(B)4MB(C)10MB(D)20MB。
190.		有關電子公布欄的敘述，何者不正確?(A)對於須通報周知之傳閱性公文，以登載電子公布欄，且於網路可閱讀為原則，並得輔以書面通報告知(B)國防部電子公布欄對象為全軍各單位，由國防部建置(C)單位電子公布欄對象為單位內部人員及所屬單位，由單位自行建置(D)電子公布欄應視需要建立分類、開放查閱，並提供相關檢索服務。
191.		為簡化公文書業務，不可將單位何種特性公文採電子公布欄方式執行或宣導?(A)一般性(B)事務性(C)機密性(D)法規性。
192.		公文附件包含圖檔，其容量若超出公文電子交換規範，無法採行電子發文時，應採下列何種方式辦理?(A)將圖檔於公文本文內註明寄送放式，與本文分開寄送(B)運用軟體功能(如：PDF、小畫家等)，將圖檔比例作適度調整(C)將圖檔置於單位網站，並於公文本文內註明下載網址(D)以上皆是。
193.		何種公文之附件不得採線上簽核?(A)有價證券、支票、現金、原始憑證、須用印之文件…等。(B)附件屬性或格式特殊者，如光碟、磁片、磁帶、實體物品等(C)海報、大型書圖或已裝訂成冊之大型附件(D)以上皆是。
194.		公文線上簽核為確保完整性及真實性，應詳實記載何項事務?(A)可判別文件簽章人(B)簽核流程(C)各簽核流程人員之修改與批註文字(D)以上皆是。
195.		下列何者性質的公文須以紙本簽核，結案後辦理紙本歸檔作業?(A)一般公務機密以上公文(B)特殊附件如原始憑證(C)保存年限 10 年以上（不含）者(D)以上皆是。
196.		調閱電子檔案以幾日為限?(A)7 日(B)10 日(C)20 日(D)30 日。
197.		電子來文須改以紙本簽核之案件，應由承辦人員通知何人員辦理?(A)發文機關承辦人(B)文書人員(C)檔管人員(D)資訊人員。
198.		承辦人員擬辦案件時，應注意前後關聯案件呈核方式之一致性，前後關聯案件引用原則何者為是?(A)前案為紙本簽核，後案為線上簽核者，前案應掃描電子檔為後案引用(B)前後 2 案皆為線上簽核者，得提供前案檔案聯結資訊，如文號，或前案以附呈、附件方式夾檔於後案中(C)前案為線上簽核，後案為紙本簽核者，得列印前案文書內容、簽核流程及簽核意見(D)以上皆是。
199.		承辦人員簽辦公文時，罕用字應使用何種共用補充字集?(A)微軟(B)甲骨文(C)國防部(D)檔案管理局。
200.		下列何種方式可提升單位減文減紙成效?(A)大型公文附件另以郵件方

		式傳遞(B)紙本來文掃描後以線上方式呈核(C)運用線上表單系統彙整所須業務資料(D)公文副本加列國防部公文電子公布欄。
201.		以下何種方式無法提升單位線上簽核比率？(A)降低例行公文保存年限至 10 年以內(B)紙本來文及附件掃描後以線上方式呈核(C)提升公文線上批核層級(D)協調事項以線上會辦取代紙本會辦。
202.		何種會議方式屬電子化會議？(A)會議資料不列印(B)會議簡報以投影方式呈現(C)視訊會議(D)以上皆是。
203.		使用一般文件編輯軟體撰寫內容，以注音輸入法輸入中文字時，如同時有一般字(黑色字)及自造字(藍色字)，應選用何種字？(A)一般字(B)自造字(C)兩者皆可(D)皆不選，空下來。
204.		下列何者公文可實施線上簽核？(A)單一附件頁數超過 20 頁未成冊資料(B)保存年限 10 年之公文(C)一般公務機密之公文(D)電話記錄。
205.		下列何種講習(會議)必須使用線上報名系統？(A)與會人數超過 10 人以上(B)須事先調查與會人員名冊者(C)例行工作檢討會(D)單位文書講習。
206.		彙整業務資料可運用國防部政務辦公室何種系統，以簡化文書作業？(A)文檔回報系統(B)講習報名系統(C)線上表單系統(D)公文管理系統。
207.		使用講習報名系統及線上表單系統開立表單前，應向何人申請文檔回報系統帳號？(A)國防部政辦室文檔處(B)單位資訊人員(C)上一級業務承辦人(D)單位文檔人員。
208.		單位內何種人員可使用講習報名系統及線上表單系統？(A)有承辦業務需要者均可使用(B)單位文檔人員(C)單位資訊人員(D)軍職人員。
209.		下列何種檔案副檔名屬於 ODF 文件格式(A)ODG(B)ODS(C)ODP(D)以上皆是。
210.		下列何者不是國家發展委員會推行 ODF 為政府文件標準格式的原因？(A)避免遭民間軟體公司壟斷(B)避免日後文件檔案無法開啟(C)ODF 文書軟體易於操作(D)節省購置商業軟體預算。
211.		有關「公文減紙減量」之敘述以下何者正確 (A)各項會議、會報、簡報等資料，應力求簡明扼要(B)以投影片報告長官瞭解為原則，分送紙本(C)一律採雙面印製或使用回收用紙(D)以上皆是。
212.		外洩後足以使國家安全或利益遭受「非常重大」損害之事項係指何種等級之國家機密？(A)機密(B)極機密(C)絕對機密(D)密級。
213.		機密資訊依等級之不同，其分發階層應為何？(A)依單位主官編階區分(B)依單位任務性質區分(C)依單位駐地位置區分(D)依單位編制人數區

		分。
214.		所借檔案，經逾期催還幾次，仍不按手續續借，亦不歸還者，則由檔案管理單位主動簽請權責長官議處？(A)1 次(B)3 次(C)5 次(D)7 次。
215.		有關公文用語之敘述何者錯誤？(A)引述長官指示，以使用「奉某某職銜指示（提示、令示、面示、面告）」為原則(B)平行文之期望用語，一般性用「請查照」(C)對無隸屬關係之國軍以外單位行文，為表尊重應一律稱「鈞」。
216.		下列何者並非正確配戴防音防護具之方式(A)噪音作業時全程配戴(B)噪音作業中交談時可以暫時拿開(C)耳罩搭配安全帽時有其特殊形式組合。
217.		國家機密於機關內傳遞時，屬絕對機密及極機密者，應由誰親自持送？(A)安全調查未合格人員(B)承辦人員(C)傳令(D)以上皆非。
218.		機密資訊之變更或解除，原有機密要件(等級、屬性、保密期限或解密條件)應以雙線劃除，並註明何項？(A)生效日期(B)核准文號(C)登記人姓名(D)以上皆是。
219.		有關開會通知單之敘述以下何者正確？(A)會議同時涉及內、外單位時，內部單位得列為「副本單位」(B)屬表決(合議)性質會議，具有表決權單位列為「列席者」(C)除委員會形式之會議外，「出席者」與「列席者」以列「單位」為原則，如需指定人員應於單位後方抄送目的中敘明。
220.		何時使用函行文？(A)國軍同級單位或不相隸屬單位間行文時使用(B)國軍單位對其他行政機關行文時使用(C)對民眾有所通知、答復時使用(D)以上皆是
221.		對逾期待辦之案件，經稽催幾次(含)以上仍未展期或辦理者，可依國軍文書處理與檔案管理作業獎懲項目表懲罰？(A)2 次(B)1 次(C)3 次。
222.		何者不屬上行文之用語？(A)檢呈(B)謹呈(C)檢送。
223.		簽稿併呈，其簽、稿放置順序為何？(A)簽呈在上，文稿在下(B)文稿在上，簽呈在下(C)無限制。
224.		文稿附件種類應以不超過幾項為原則？(A)5(B)10(C)15。
225.		文稿附件名稱應以不超過幾個中文字為限？(A)5(B)10(C)15。
226.		公文同一附件超過乙份且各單位數量相同時(如附件為人員名冊 1 頁)，其附件描述方式為何？(A)人員名冊，紙本，1，頁(B)人員名冊一式 2 份，紙本，1，頁(C)人員名冊一式 2 份，紙本，2，頁。
227.		對超過原處理時限 30 日以上一般案件，如普通件收辦幾日以上，承辦人於辦畢後，應填寫個案分析紀錄表？(A)30 日(B)37 日(C)31 日。

228.		上行文之「副本」必須抄送國防部時，應直接行文至何處，並註明抄送目的？(A)國防部(B)國防部之業管單位(C)沒有任何行文限制。
229.		限期公文於來文所訂或規定期限內辦結，辦理天數超過 6 日者，以幾日計算？(A)扣假日以實際處理日數(B)6 日(C)以實際處理日數。
230.		案件奉批示後，承辦參謀應於幾日內(扣除假日)送交單位文卷室辦理發文或歸檔？(A)1 日(B)2 日(C)3 日。
231.		密級以上公文經奉批示辦畢(含發文或存查)，應於幾日內密封歸檔，並不得自存？(A)1 日(B)3 日(C)5 日。
232.		稿之撰擬選用公文名稱如「令」、「函」、「書函」、「公告」等，是按何者來選用：(A)公文文別(B)行文事項之性質(C)公文速度(D)公文密等
233.		公文程式條例所規定「簡、淺、明、確」之要求，下列何種非屬於其作業要求？(A)正確 (B)一致 (C)完整 (D)簡單
234.		依據公文「數字用法」下列何者使用正確？(A)西元一九九九年 (B)幾 10 萬分之一 (C)6 億 3,944 萬 2,789 元 (D)五二 0 就職典禮
235.		簽稿擬辦方式有？(A)先簽後稿 (B)簽稿併呈 (C)以稿代簽 (D)以上皆是
236.		高雄市政府與所屬各區公所行文時，應使用那一類文書？ (A)簽 (B)令 (C)函(D) 咨
237.		那一種密等公文不能複製？(A) 絕對機密(B)機密 (C)密 (D)極機密
238.		依公文製作一般原則，關於擬稿注意事項，文稿表示意見，應以負責態度，或提出具體意見供受文者選擇，下列何者有誤？(A)不得僅作層轉手續 (B)使用「可否照准」(C)不可使用「 究應如何辦理」 (D)應提出具體意見
239.		公文的副本收受者，最適當的處置方式是： (A)應視副本之內容為適當之處理(B)視同附件處理 (C)一律應視同正本處理 (D)一律簽辦後存查
240.		下列期望語使用不妥的選項是： (A)請查照 (B)請鑒核 (C)希遵行 (D)希辦理見復
241.		臺東縣政府行文池上鄉公所時，稱對方為： (A)鈞公所 (B)貴公所(C) 大公所(D)尊公所
242.		有關「法律統一用字」的運用，下列選項正確的是： (A)律師團向法院「申請」解除禁見 (B)本單位「使用」了兩名「約僱人員」 (C)總務長召集相關單位進行工程「覆驗」(D)柏陽先生獲學校「授予」榮譽博士學位
243.		極機密戰時，由編階(A)中將 (B)少將 (C)上校 (D)中校 以上各級部隊

		主官或主管及部長授權之相關人員。
244.		臺北市政府與新竹縣政府公文往復時，應使用那一類文書？(A)呈 (B)令 (C)函 (D)咨
245.		公文擬稿的原則是：(A)一文一事 (B)一文多事 (C)無特別規定 (D)由首長裁定
246.		依《公文程式條例》規定，各機關對公眾有所宣布時，應使用下列何種公文書？(A)令 (B)呈 (C)函 (D)公告
247.		依《公文程式條例》規定，下列敘述何者錯誤？(A)人民之申請函，應署名、蓋章，並註明性別、年齡、職業及住址 (B)公文應記明國曆年、月、日。機關公文，應記明發文字號 (C)公文得分段敘述，冠以數字，採由右而左之直行格式 (D)公文在二頁以上時，應於騎縫處加蓋章戳
248.		有隸屬關係的下級機關對上級機關行文，提到該上級機關時，應使用那一種稱謂語？(A)大 (B)鈞 (C)貴 (D)台端
249.		關於「機關對人民」直接稱謂用語之敘述，下列何者錯誤？(A)君 (B)貴 (C)台端 (D)先生
250.		文「函」的結構，通常分為「主旨」、「說明」、「辦法」三段，關於其相關規定之敘述，下列何者正確？(A)「說明」不可分項條列 (B)「主旨」能用兩段完成且可分項 (C)「說明」應力求具體扼要，勿作較詳細之敘述 (D)「辦法」可因內容改用「建議」、「請求」、「擬辦」等名稱
251.		行政院與立法院公文往復時，應使用那一類文書？(A)令 (B)函 (C)咨 (D)呈
252.		下列對於「簽」、「稿」撰擬之說明，何者錯誤？(A)有關政策性或重大興革案件，宜「先簽後稿」 (B)須限時辦發不及先行請示之案件，可「以稿代簽」 (C)依法准駁，但案情特殊須加說明之案件，應「簽稿並陳」 (D)「擬辦」部分，為「簽」之重點所在，應針對案情，提出具體處理意見，或解決問題之方案
253.		三段式公文中，不可分項的是：(A)主旨 (B)說明 (C)辦法 (D)公告事項
254.		下列關於公文使用原則之敘述何者正確？(A)下級對上級之稱謂為表尊敬應統稱「貴」 (B)為避免爭議，應以國字大寫註明承辦月日時分 (C)公文「主旨」為求清楚無誤，應以二至三項加以敘述為佳 (D)行文數機關或單位時，如於文內同時提及，可通稱為「貴機關」或「貴單位」
255.		下列機關間之公文往復，何者屬於平行文？(A)臺北市政府／行政院 (B)署立玉里醫院／行政院衛生署 (C)國立臺灣大學／教育部 (D)行政

		院國家科學委員會／教育部
256.		下列敘述，何者正確？(A)公文分為「令」、「呈」、「咨」、「函」、「公告」5 種 (B)向受文者提出之具體要求無法在「主旨」內簡述時，用「說明」列舉 (C)當案情必須就事實、來源或理由，作較詳細之敘述，無法於「主旨」內容納時，用「辦法」說明 (D)「主旨」、「說明」、「辦法」3 段，得靈活運用，可用 1 段完成者，不必勉強湊成 2 段或 3 段
257.		下屬對長官，或下級機關首長對上級機關首長有所陳述、請示、建議時，應使用那一類文書？(A)函 (B)簽 (C)手諭 (D)書函
258.		各機關、學校及事業機構之印信啟用時，應銼去四角小柱，填具印信啟用報備表，並於啟用後(A)一個月內 (B)二個月內 (C)一週內 (D)二週內，依原申請製發程序，報請製發機關備查
259.		幕僚處理公務，表達意見，以供上級了解案情，並作抉擇的依據時使用：(A)簽 (B)通知 (C)書函 (D)申請函
260.		臺北市立○○國民中學擬由○○○老師帶領學生○○人前往動物園參觀，發文臺北市立動物園時，當如何稱對方與自稱？(A)鈞園／敝校 (B)貴園／鄙校 (C)貴園／本校 (D)大園／小校
261.		下列何者非屬公文書中的稱謂語？(A)鈞 (B)大 (C)本 (D)據。
262.		國家機密之變更或解密，依國家機密保護法 (A) 第 9 條第 1 項 (B) 第 10 條第 1 項 (C) 第 11 條第 1 項 (D) 第 12 條第 1 項 規定為之。
263.		機關公文以電子交換行之者，下列敘述何者為正確？(A)仍應蓋用印信或簽署 (B)得不蓋用印信或簽署(C)得不蓋用印信，但仍應簽署 (D)仍應蓋用印信，但得不簽署。
264.		公文文稿有 2 頁以上者應裝訂妥當，並於騎縫處蓋(印)？(A)印信或職章 (B)私章或簽名 (C)騎縫章或職名章(D)校對章或附件章。
265.		監察院行文新北市各國民小學調查學生營養午餐發包情形，各國民小學於函復監察院時，對監察院的稱謂語，應使用？(A)貴院 (B)大院 (C)鈞院 (D)臺院。
266.		公文處理過程中之有關人員，均應於文面適當位置蓋章或簽名，並註明時間，例如 2 月 18 日 16 時，得縮記為？(A)2/18 (B)2/18/16 (C)2/18/16/00 (D)0218/1600。
267.		公文「說明」段內容結構，依下列何種要旨表達？(A)起首語＋本案＋期望語 (B)引據＋申述＋歸結(C)主文＋事實＋理由 (D)何事＋為何＋如何。
268.		下列何者是對上級機關公文所使用的期望語或目的語？(A)請 鑒核

		(B)希 查照 (C)請 查照 (D)希 辦理見復。
269.		為處理公務表達意見，以供上級了解案情、並作抉擇依據的公文格式稱為？(A)簽 (B)稿 (C)咨 (D)函。
270.		下列何種公文擬辦方式為「以稿代簽」？(A)重要人事案件 (B)擬提決策會議討論案件 (C)例行承轉之案件(D)須限時辦發不及先行請示之案件。
271.		公文夾區分時，機密件用什麼顏色？(A)紅色 (B)白色 (C)黃色 (D)藍色。
272.		下列往來的文書，不屬於公文的是： (A)機關與機關之間 (B)機關與人民之間 (C)人民與人民之間 (D)機關內部
273.		於公務未決階段需要磋商、徵詢意見或通報時使用？(A)簽 (B)便箋 (C)函 (D)書函。
274.		公文直接稱謂用語：對於無隸屬關係之機關，平行單位稱謂為？(A)大 (B)貴 (C)本 (D)鈞。
275.		行政機關之一般公文以函為主，以函的結構而言，哪一部分為公文全文精要，可說明行文之目的與期望？(A)主旨 (B)說明 (C)辦法 (D)附件。
276.		對於機關內重要人事案件之擬辦方式為？(A)先簽後稿 (B)簽稿並陳 (C)以稿代簽 (D)先稿後簽。
277.		外交部與行政院公文往復時，應使用那一類文書？ (A)咨(B)呈(C)簽 (D)函
278.		國防部對交通部行文，下列稱謂何者正確？ (A)大部(B)令部(C)貴部 (D)鈞部
279.		機關所屬人員就個人事務有所陳請時，使用的公文是： (A)呈 (B)簽 (C)報告 (D)說帖
280.		在公文的撰寫中，我們往往於段末使用「期望或目的語」，請問下列何者不應使用於上行公文？ (A)請○核示(B)復請○鑒核(C)請○核准施行(D)請○查明見復
281.		在現行公文中，下列何者不是必要的構件？ (A)本文(B)副本收受者(C)年月日和字號(D)發文機關名稱及文別
282.		各機關就主管業務或依據法令規定，向公眾或特定之對象宣布周知時，使用的公文是： (A)令 (B)公告 (C)通知 (D)報告
283.		對行政主管上簽時，簽末應使用那一種結束語？ (A)此上(B)敬致(C)謹呈(D)敬陳
284.		公文用語中，機關或首長對屬員的直接稱謂用語是： (A)台端 (B)閣下

		(C)屬下 (D)寶眷
285.		在公文用語中，機關對民眾可用何種稱謂語？ (A)鈞座 (B)閣下 (C)世兄、世姐 (D)先生、女士、君
286.		下列有關公文「簽」的說明，何者正確？ (A)「簽」兼用於公事及私務 (B)「簽」主要用於請示或請求 (C)「簽」用於下對上及上對下 (D)「簽」用於個人對個人及機關對機關
287.		下列書信中的提稱語，依父母、師長、同學之順序，那一組正確？ (A)道鑒、函丈、鈞鑒 (B)函丈、道鑒、膝下 (C)膝下、道鑒、惠鑒 (D)膝下、函丈、鈞鑒
288.		下列何者屬於「平行文」？ (A)考試院行文給考選部 (B)教育部行文給高等教育司 (C)衛生署行文給行政院 (D)臺東大學行文給臺東高中
289.		若臺北市政府擬請所屬各級機關學校，確實處理垃圾分類與回收，以維護環境衛生，則這份公文應採用的公文類別、「主旨」段應使用的期望及目的用語，分別為何？ (A)函／請照辦 (B)函／請鑒核 (C)令／請照辦 (D)令／請鑒核
290.		下列有關「公告」的敘述，正確的選項是： (A)公告登載時，要署機關首長職稱、姓名 (B)可用「主旨」一段完成者，不必勉強湊成 2 段、3 段 (C)公告之結構，「主旨」、「依據」、「公告事項」3 段，均須完備 (D)公告若張貼於機關公布欄時，不必蓋用機關印信
291.		依據《文書處理手冊》規定，「簽」的重點所在為： (A)主旨 (B)依據 (C)說明 (D)擬辦
292.		同級機關或不相隸屬機關間行文時，使用的公文是： (A)咨 (B)函 (C)說帖 (D)箋函
293		臺中市東勢區公所行文苗栗縣苗栗市公所時，自稱： (A)本公所 (B)鄙公所 (C)敝公所 (D)東勢區公所
294		國立清華大學對教育部行文時，下列稱謂何者正確？ (A)大部 (B)令部 (C)貴部 (D)鈞部
295		擬稿時，如有添註塗改，如何認定其為有效或無效？ (A)只要於添改處蓋章即屬有效 (B)必須說明添改理由才屬有效 (C)必須註明添改日期才屬有效 (D)該文稿添改部份不論如何處理，均屬無效
296		「函」的正文中，概括的期望語「請核示」、「請查照」、「請查辦」等，宜在下列何者內敘明？ (A)主旨 (B)說明 (C)辦法 (D)附件
297		下列有關公文作法的敘述，正確者為何？ (A)三段式公文中，主旨段為求詳實，可以超過 200 字 (B)總統與立法院、監察院之間往復的公文

		類別為「咨」(C)公文如未完成發文流程，為求時效，可以提前申請用印 (D)為了階段性落實公文現代化趨勢，如今仍允許部分公文以直行由右至左的書寫方式行文
298		公務電話紀錄乃屬於何種公文？ (A)函 (B)書函 (C)箋函 (D)表格化公文
299		依《文書處理手冊》規範，下列不屬於公文類別的是： (A)令 (B)函 (C)公告 (D)啟事
300		依公文規定，公告內容需簡明扼要，下列選項中，何者不必在公告中套敘？ (A)主旨 (B)會商過程 (C)公告事項 (D)依據
301		行政院函台北市政府，要求所屬機關學校應採取各種有效的節能減碳措施，下列期望語最適切的是： (A)請備查 (B)請鑒核 (C)請辦理見復 (D)請轉行照辦
302		政府機關任免、獎懲官員時，使用的公文類別是： (A)函 (B)咨 (C)公告 (D)令
303		依「公文程式條例」以及行政院訂頒之「文書處理手冊」規定，下列何者非屬於公文的種類？(A)書信 (B)咨 (C)公告 (D)呈
304		依行政院訂頒之「文書處理手冊」規定，下列何者非屬「令」文使用之時機？(A)公布法律 (B)發布法規命令 (C)命令退休 (D)人事任免遷調
305		公文屬於解釋性規定與裁量基準之行政規則時，應該使用下列何種公文才是正確的？(A)函 (B)書函 (C)公告 (D)令
306		依行政院訂頒之「文書處理手冊」規定，召集會議時使用下列何種公文？(A)電子公文 (B)簡便行文表 (C)書函 (D)開會通知單
307		凡公務上聯繫、洽詢、通知等可以電話簡單正確說明之事項，經通話後，發(受)話人如認有必要，可以製作下列何種公文？(A)公務電話紀錄 (B)備忘錄 (C)以書函向對方確認 (D)通訊錄
308		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，機關長官對所屬有所指示或交辦時使用：(A)令 (B)下行函 (C)手令 (D)指令
309		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，記錄會議經過、決議或結論時使用：(A)報告 (B)紀錄 (C)結論 (D)決議
310		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，各類公文屬發文通報周知性質者，以下列何種為原則？(A)登載機關公布欄 (B)登載機關公報公布欄 (C)換機關手冊公布欄 (D)登載機關電子公布欄
311		依行政訂頒之「文書處理手冊」規定，公務上不須正式行文之會商、聯

		繫、洽詢、通知、通知、傳閱、表報、資料蒐集等，得以下列何種方式處理？(A)發送機關電子公布欄 (B)發送電子郵件遞方式 (C)發送機關公報 (D)發送機關公布欄
312		政府公布法律、發布法規命令時，使用的公文類別是：(A)函 (B)公告 (C)咨 (D)令
313		公文用語中，下級機關對無隸屬關係的上級機關，稱謂用語是：(A)鈞 (B)尊 (C)大 (D)貴
314		新竹縣政府行文桃園縣政府時，稱對方最適切的用語是：(A)鈞府 (B)貴府 (C)大府 (D)尊府
315		書函、開會通知單、移文單及一般事務性之通知、聯繫、洽辦等公文，依行政院《文書處理手冊》規定，應蓋用何種印信？(A)業務承辦人職名章 (B)機關或承辦單位條戳 (C)機關印信及首長簽字章 (D)承辦單位條戳及承辦人職名章
316		公文用語在「稱謂」上，視發文機關與受文對象（機關或個人）的關係而有別，例如各縣市教育局發函教育部的時候，行文中該如何稱呼教育部才正確？(A)貴部 (B)台部 (C)鈞部 (D)大部
317		下級機關對上級機關有所請求或報告時，使用的公文是：(A)呈 (B)咨 (C)函 (D)報告
318		下列因辦理公務需要之文書，何者敘述錯誤？(A)手諭：機關長官對所屬有所指示或交辦時使用 (B)說帖：對上級人員略述事情之大要，亦稱綱要 (C)報告：機關所屬人員就個人事務有所陳請時使用 (D)箋函：以個人或單位名義於洽商或回復公務時使用
319		「開會通知單」的格式，除應有「開會事由」、「開會時間」、「開會地點」、「主持人」外，還必須要有下列那一項？(A)記錄人及電話 (B)演講人及電話 (C)聯絡人及電話 (D)機關首長職章
320		下級機關對上級機關行文時，使用的公文類別是：(A)報告 (B)提案 (C)函 (D)呈
321		公文書的製作格式應該採用：(A)由右至左直行 (B)由左至右直行 (C)由左至右橫行 (D)直行橫行均可
322		高雄市政府行文高雄市政府工務局時，自稱：(A)敝府 (B)上府 (C)轄府 (D)本府
323		下列何者不屬於公文？(A)東帖 (B)函 (C)咨 (D)聘書
324		對上級機關或首長行文時，應使用那一種期望、目的語？(A)請 核示 (B)請 查照 (C)希 查照 (D)請 如擬

325		公文之內文如為中文字體，及併同於中文中使用之標點符號應以何者為之？ (A)半形、全形均可 (B)半形 (C)全形 (D)依機關慣用為之
326		為完備整合國軍文書處理與檔案管理業務規範，國防部 105 年 11 月將原「國軍文書處理手冊」及「國軍檔案管理手冊」二冊整編並策頒施行，請問整編之手冊名稱係以下何者？(A)國軍公文處理手冊(B)國軍文書檔案作業手冊(C)國軍文書檔案業務準則(D)軍事文書檔案管理手冊。
327		國防部文書檔案業務主管單位為何？(A)國防部人事軍務處(B)國防部文卷檔管室(C)國防部參謀本部人事參謀次長室(D)國防部政務辦公室。
328		奉核辦結公文之辦理時限計算，以何者為結案日期？(A)文書單位點收日(B)承辦人於公文系統執行發文辦結或來文存查日(C)權責長官核判日(D)檔案單位編目日。
329		機密級之資訊有核定權責人員，於平時其對象依「國防部國防機密資訊審認作業要點」規範，係指何編階人員？(A)編階上校人員 (B)簡任 10 職等人員(C)編階少將人員及簡任 11 職等(D)以上皆否。
330		涉及國家安全情報來源或管道之國家機密，其保密期限為多久？(A)10 年 (B)20 年(C)永久保密(D)30 年。
331		何種機密等級，文書保密期限不得逾 10 年？(A)機密(B)極機密(C)絕對機密。
332		機密資訊經核定後，應明確標示何項？(A)機密等級(B)保密期限或解密條件(C)機密屬性(D)以上皆是。
333		機密資訊於保密期限屆滿前，已無保密必要時，應由何部門有核定權責人員為解除機密之核定？(A)受文單位(B)文書部門(C)原核定機關或其上級機關(D)檔案部門。
334		原經核定永久保存之檔案，每幾年需辦理重新鑑定保存年限事宜？(A)5 年(B)7 年(C)10 年(D)20 年。
335		演訓地圖、照相圖或圖表，其機密要件(等級、屬性、保密期限或 解密條件)應標示於何處？(A)不需標示(B)正、反面下端(C)正面上、下端。
336		機密資訊採取印刷方式複製時應如何？(A)派員全程監督(B)不定時監督 (C)無須監督(D)以上皆非。
337		機密資訊採取印刷方式複製時應如何？(A)派員全程監督(B)不定時監督(C)無須監督(D)以上皆非
338		分文原則應依來文何處以確定主辦單位？(A)單位(B)說明(C)主旨
339		有關歸檔文件之點收清查，下列何種情形應退請承辦人補正？(A)歸檔文件未填註保存年限或分類號(B)案件未依規定編碼或頁碼編寫有

		誤者(C)未能以原件歸檔且未經簽奉權責長官核准(D)以上皆是。
340		經批示「先發」或「補呈」之公文，如遇長官長期公勤，則應自長官回營幾日內完成?(A)1(B)2(C)3(D)5。
341		列屬機密之機密資訊，保密期限已核定為 10 年，辦理保密期限延長時，不得(A)逾 5 年(B)逾 10 年(C)逾 15 年(D)已無延長空間。
342		機密資訊於保密期限屆滿前或解除機密之條件成就前，已無保密之必要者，應由誰解除機密之核定?(A)原核定機關有核定權責人員(B)原核定機關其上級機關有核定權責人員(C)以上皆是。
343		原核定機關經核定或依原核定機關通知機密等級註銷、解除或變更者，應調出原件，於文件首頁空白處，鈐蓋「機密檔案機密等級變更或註銷紀錄章」，並於何處加蓋承辦人員職官章?(A)簽(B)稿(C)來文及附件首頁雙線上(D)以上皆是。
344		國家機密事項如涉及其他機關業務者，於核定前應如何作為?(A)會商其他機關(B)依國家機密保護法逕予核定(C)協請其他機關核定(D)以上皆非。
345		下列何者公文不可實施線上簽核?(A)重要工作提報單(B)電話記錄(C)一般公務機密之公文(D)以上皆是。
346		奉核辦結公文之辦理時限計算，以何者為結案日期?(A)文書單位點收日(B)承辦人於公文系統執行發文辦結或來文存查日(C)權責長官核判日(D)檔案單位編目日。
347		何種機密等級，文書保密期限不得逾 10 年?(A)機密(B)極機密(C)絕對機密
348		對超過原處理時限 30 日以上一般案件，如普通件收辦幾日以上，承辦人於辦畢後，應填寫個案分析紀錄表?(A)30 日(B)37 日(C)31 日。
349		機密資訊經核定後，應明確標示何項?(A)機密等級(B)保密期限或解密條件(C)機密屬性(D)以上皆是。
350		開會通知單內，行政支援單位應列為何處?(A)正本(B)副本(C)無限制單位。
351		何種機密等級資訊不得使用「重要工作提報單」，亦不得將其內容摘要提呈何種等級以上資訊?(A)極機密(含)以上資訊(B)機密(含)以上資訊(C)密(含)以上資訊。
352		速別指受文單位自收到公文起至辦畢發出之全程時限，以下何者非公文速別 (A)最急件 (B)速件 (C)普通件 (D)最速件。
353		機密要件不包括(A)機密等級 (B)機密屬性(C)保密期限或解密條件

		(D)文字多寡
354		以下何者非於文稿附件欄中書寫(A)名稱 (B)媒體型式 (C)傳遞方式 (D)以上皆可
355		公文處裡中何處為「簽」之重點所在，應針對案情提出具體意見(A)主旨(B)說明(C)擬辦
356		作業上所需參考之作業規定、準則、簿冊，各業務部門應刊登於何處(A)單位電子公布欄(B)公務郵件(C)軍網信箱(D)以上皆是
357		歸檔專用密封套應注意(A)密封套以牛皮紙印製(B)內文及封套所登不符時應由承辦人負責(C)承辦人應配合每年清理(D)以上皆是
358		專案管制案件處理時限每一專案依業務性質不同，處理時限各單位可自訂，但一次申請之不得超過多久(A)6個月(B)9個月(C)1個月(D)7個月
359		公文經審核無誤用印後監印人於文稿校對人下側蓋(A)監印章(B)密封章(C)條戳(D)警語章
360		公文製作之附件電子檔格式應以下列何者為優先(A)odf(B)word(C)以上皆是(D)以上皆非
361		下列何者不是採購法所稱採購？ (A)工程之定作。 (B)權利之買受。 (C)土地之出租。 (D)契約工之僱傭。
362		下列何者屬於政府採購法適用範圍？ (A)購買遠期外匯。 (B)購買冷凍食品(肉品)。 (C)公開標售土石。 (D)出租辦公廳舍。
363		下列何者應依政府採購法辦理？ (A)機關變賣新臺幣200萬之財物。 (B)公開徵求新臺幣180萬元之房地產。 (C)標售新臺幣150萬元之資源回收物品。 (D)新臺幣200萬元補助對象之選定。
364		台電公司為敦親睦鄰，補助士林區公所辦理採購，其應適用採購法之採購金額為何？ (A)新臺幣100萬元以上。 (B)新臺幣10萬元以上。 (C)補助辦理採購金額達半數以上且補助金額達公告金額以上。 (D)無論金額大小。
365		法人或團體接受機關補助辦理採購，其適用採購法者，下列敘述何者有誤？ (A)受補助者於辦理查核金額以上採購之開標，應受補助機關之上級機關監督。 (B)於二以上機關補助同一採購者，其補助金額是否達採購法第4條第1項所定金額，以其補助總金額計算之。 (C)受理申訴之採購申訴審議委員會，為補助機關自行辦理採購之申訴之採購申訴審議委員會。 (D)有二以上機關補助同一採購者，依指定代表機關或所占補助金額比率最高者認定之。
366		台電公司為敦親睦鄰，補助財團法人工業技術研究院辦理採購，該研

		究院依採購法規定應報上級機關核准者，所稱上級機關為下列何者？ (A)新竹市政府。(B)行政院公共工程委員會。(C)台電公司。(D)經濟部。
367		台電公司為敦親睦鄰，補助台北市士林區公所辦理採購，該公所依採購法規定應報上級機關核准者，所稱上級機關為下列何者？ (A)台北市政府。(B)行政院公共工程委員會。(C)台電公司。(D)經濟部。
368		下列何者為錯誤：(A)機關辦理採購，應以維護公共利益及公平合理為原則。(B)採購人員得基於公共利益為違反採購法之決定。(C)公營事業之採購適用採購法。(D)自然人得為簽約對象。
369		下列何者不會有違反採購法第6條第1項規定之虞？(A)新臺幣50萬元之採購，指定廠牌公開徵求廠商提供報價單辦理決標。(B)不適用條約協定之採購，限我國廠商投標。(C)招標文件規定投標廠商須為製造廠之代理商。(D)規定投標廠商須於招標機關之所在地轄區有實際工作經驗。
370		下列何者違反採購法第6條第1項公平合理原則？(A)廠商履約期間因機關提前使用目的，採部分驗收，並於部分驗收後將相關之履約保證金部分發還。(B)機關無法順利取得廠商履約所需土地，通知廠商暫停履約，並暫時發還履約保證金。(C)公開招標案件，履約期間因廠商財務困難，辦理契約變更，增列給付預付款，契約價金不變。(D)道路工程得標廠商因法定工時縮短，要求延長工期，機關認為部分有理由，同意廠商之部分要求。
371		權利採購之性質分類，下列何者正確？(A)工程採購。(B)勞務採購。(C)財物採購。(D)兼具勞務及財物性質之採購。
372		下列何者不是採購法規定上級機關應監辦之事項：(A)審標。(B)比價。(C)決標。(D)開標。
373		下列敘述何者正確？(A)採購法所稱監辦，指監辦人員實地監視機關辦理開標、比價、議價、決標、驗收與付款是否符合採購法規定之程序。(B)公告金額以上之採購，監辦人員採書面審核監辦者，應經機關首長或其授權人員核准。(C)辦理採購之主持人或主驗人不接受上級機關監辦人員對採購不符合採購法規定程序而提出之意見，應納入紀錄並報機關首長或其授權人員核准。(D)監辦人員得依採購法第48條第1項各款特殊情形，經機關首長或其授權人員核准，不派員監辦。
374		機關辦理查核金額以上採購之招標，應於何時檢送採購預算資料、招標文件及相關文件，報請上級機關派員監辦：(A)等標期或截止收件日5日前。(B)開標日5日前。(C)等標期或截止收件日3日前。(D)

		開標日3日前。
375		採購金額之計算方式，下列何者正確？(A)採分批辦理採購者，依全部批數之預算總額認定之。(B)招標文件規定廠商報價金額包括機關支出及收入金額者，以支出及收入金額之絕對值合計認定之。(C)招標文件含有後續擴充項目者，因不確定是否購買，得暫免計入。(D)租期不確定者，以每月租金之36倍認定之。
376		機關辦理採購，其採購金額之認定，於租期不確定之財物採購，以幾年租金認定之？(A)1年。(B)2年。(C)3年。(D)4年。
377		某機關擬委外編印月刊，預估1年12期為新臺幣90萬元，並於招標公告及招標文件敘明履約情形良好者，將依採購法第22條第1項第7款續約2年。該採購之採購金額為：(A)新臺幣90萬元。(B)新臺幣180萬元。(C)新臺幣270萬元。(D)決標金額。
378		下列採購，何者應報請上級機關派員監辦？(A)新臺幣3000萬元財物採購之驗收。(B)新臺幣2000萬元工程採購之議價。(C)新臺幣1000萬元勞務採購之開標。(D)新臺幣2000萬元工程採購之查核。
379		機關辦理採購之開標、比價、議價、決標及驗收，應於規定期限內，檢送相關文件報請上級機關派員監辦之門檻金額，下列何者正確？(A)公告金額以上。(B)查核金額以上。(C)小額採購。(D)巨額。
380		下列何者不是採購法第13條第1項規定之特殊情形？(A)另有重要公務需處理，致無人員可供分派者。(B)經政府機關或公正第三人查驗，並有相關規格、品質、數量之證明文書供驗收者。(C)查核金額以上之採購，上級機關已派員監辦者。(D)地區偏遠，無人員可供分派者。
381		依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」第5條規定，經機關首長或其授權人員核准不派員監辦，下列敘述何者為是？(A)主會計及有關單位人員仍應辦理書面審核監辦，並於紀錄載明「書面審核監辦」字樣。(B)主會計及有關單位人員未辦理監辦，無需於紀錄簽章。(C)主會計及有關單位人員仍需以監辦人員身分於紀錄簽章。(D)以上皆非
382		監辦人員採書面審核監辦之簽名時機：(A)得於各相關人員均簽名後為之。(B)應於各相關人員均簽名後為之。(C)應於與會人員簽名後及主持(驗)人簽名前。(D)得免簽名。
383		下列何者不得為該採購案之監辦人員：(A)上級機關人員。(B)督察單位人員。(C)採購案之承辦人員。(D)稽核單位人員。

384		機關辦理公告金額以上之採購，監辦人員採書面審核監辦，應經下列何者核准？(A)上級機關。(B)機關首長或其授權人員。(C)承辦採購單位。(D)主(會)計或有關單位。
385		下列何者屬「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」所稱有關單位：(A)政風單位。(B)主計單位。(C)會計單位。(D)上級單位。
386		公告金額以上採購，機關首長或其授權人員核准不派員監辦之情形下列何者尚屬適法？(A)廠商提出異議且尚未解決者。(B)廠商申請調解且尚未解決者。(C)經工程施工查核小組認定採購有重大異常情形者。(D)機關內部單位有不同意見者。
387		機關辦理公告金額以上採購，除有特殊情形者外，應由其主(會)計及有關單位會同監辦。下列何者非屬監辦事項？(A)開標。(B)比價。(C)查驗。(D)決標。
388		採購法所稱公告金額，係指新臺幣多少元？(A)10萬元。(B)500萬元。(C)1000萬元。(D)100萬元。
389		採購法第14條所定意圖規避本法適用之分批，不包括依下列各項所分別辦理者：(A)不同標的。(B)不同需求條件。(C)不同施工地區。(D)以上皆是。
390		依政府採購法規定，機關承辦、監辦採購人員離職後幾年內不得為本人或代理廠商向原任職機關接洽處理離職前5年內與職務有關之事務？(A)3年。(B)5年。(C)1年。(D)2年。
391		機關人員對於與採購有關之事項，下列何者不是應迴避之情形？(A)涉及本人、配偶利益。(B)涉及二親等以內親屬利益。(C)涉及前配偶或三親等以內血親或姻親利益。(D)涉及共同生活家屬利益。
392		有關請託或關說之敘述，下列何者正確？(A)請託或關說，宜以書面為之或作成紀錄。(B)請託或關說，不得作為評選之參考。(C)不循法定程序於招標前，對預定辦理之採購事項，提出請求亦屬請託或關說。(D)以上皆是
393		下列敘述何者正確？(A)機關辦理適用WTO政府採購協定(GPA)之採購，不得於招標文件限制大陸地區廠商或其產品或勞務參與。(B)個案採購涉及國家安全，如屬適用GPA之採購，機關不得排除第三地區含陸資成分廠商投標。(C)機關以公告方式辦理之所有採購個案，皆得限制在臺陸資廠商參與。(D)以上皆非
394		機關辦理涉及國家安全之採購，對廠商資格訂定限制條件，得依採購案件之特性及實際需要，就下列哪些事項擇定之？(A)廠商之國籍或

		其設立登記所依據之法律。(B)廠商之代表人、董事、監察人、監事、經理人或持有股份總數或資本總額逾百分之十之股東之國籍。(C)廠商之資金來源及其比率限制。(D)以上皆是
395		機關辦理適用世界貿易組織(WTO)政府採購協定(GPA)之採購，下列何者非屬GPA規定應辦理事項？(A)刊登英文摘要公告。(B)依GPA規定之等標期。(C)允許GPA會員廠商投標。(D)提供英文招標文件。
396		下列敘述何者錯誤？(A)採購法所稱選擇性招標，指以公告方式預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。(B)機關辦理限制性招標，邀請4家廠商比價，有2家廠商投標者，即得比價。(C)機關辦理選擇性招標，不得規定廠商應將規格與價格合併投標。(D)機關為特定個案辦理選擇性招標，應於辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標。
397		下列何者不是採購法規定公告金額以上得選用之招標方式：(A)公開招標。(B)比價。(C)公開評選。(D)公開取得書面報價。
398		公告金額以上之採購，依政府採購法規定之招標方式，下列何者為非？(A)依採購法第22條第1項第12款規定採限制性招標。(B)依採購法第20條規定採選擇性招標。(C)依採購法第93條共同供應契約辦理。(D)依採購法第49條公開取得書面報價或企劃書。
399		下列敘述何者不正確？(A)經常性採購，應建立6家以上之合格廠商名單。(B)機關為特定個案辦理選擇性招標，應於辦理廠商資格審查後，邀請所有符合資格之廠商投標。(C)合格廠商名單有效期逾1年者，並應逐年公告辦理資格審查，並檢討修正既有合格廠商名單。(D)合格廠商名單有效期內發現廠商被刊登政府採購公報，因廠商資格審查符合招標文件規定，機關後續邀標得邀請該廠商投標。
400		下列敘述何者錯誤？(A)機關辦理選擇性招標預先為資格審查建立合格廠商名單後，仍應隨時接受廠商資格審查之請求，並定期檢討修正合格廠商名單。(B)機關辦理選擇性招標，應予經資格審查合格之廠商平等受邀之機會。(C)機關依採購法第21條第1項建立合格廠商名單者，應於辦理廠商資格審查之文件中載明後續辦理採購時邀請廠商投標之規則。(D)未達公告金額之採購，不得採選擇性招標之方式辦理。
401		某鎮公所依政府採購法第22條第1項第3款辦理限制性招標採購，以下何者為正確？(A)因採購案件為排水工程，可簽報機關首長或其授權人員通案核准。(B)因屬緊急採購，僅逕洽某廠商議價即可，免優先洽二家廠商比價。(C)不適用「特別採購招標決標處理辦法」。(D)

		以上皆非
402		機關依政府採購法第22條第1項第6款辦理契約變更，下列何者錯誤？ (A)僅適用於工程採購。(B)契約金額如包括機關支出及收入金額者，該條款所稱原主契約金額，得以支出部分之金額計算之。(C)該條款所稱「必須追加契約以外之工程」之情形，係指增加原契約外之工作項目，不包括原契約項目規格之變更或既有標的數量之增加。(D)機關辦理契約變更致原決標金額增加者，該增加之金額，應依政府採購法第61條或第62條規定辦理公告、彙送。
403		下列何者屬採購法第22條第1項第6款之適用要件？(A)非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。(B)因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程。(C)如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞。(D)以上皆是
404		機關在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者，得採限制性招標。所稱百分之五十，下列何者正確？(A)該次追加金額占原主契約金額。(B)該次追加金額占追加後主契約金額。(C)追加累計金額占追加後主契約金額。(D)追加累計金額占原主契約金額之比率。
405		有關機關委託廠商辦理社會福利服務，下列敘述何者不正確？(A)得於招標文件規定得標廠商實際績效提高時，依其情形給付廠商獎勵金。(B)採購評選委員會評選優勝廠商，得不以一家為限。(C)提供服務工作人員之薪資，應於招標文件規定採固定價格決標或不得低於一定金額。(D)機關提供場地供廠商使用，皆應由廠商負責維修，機關無需另外編列費用給付。
406		依「機關邀請或委託文化藝術專業人士機構團體提供藝文服務作業辦法」之規定，機關辦理藝文服務採購，下列何者正確？(A)應免收押標金、保證金。(B)採公告審查程序者，審查委員會應由委員五人以上組成。(C)巨額藝文服務採購不經公告審查程序辦理者，應由機關邀集機關人員二人及文化、藝術領域之專家學者七人開會審查，經三分之二以上人員出席，出席人員二分之一以上審查通過，簽報機關首長或其授權人員核准。(D)以上皆是
407		依「機關委託社會福利服務廠商評選及計費辦法」之規定，機關與評選優勝廠商之議價及決標，下列何者為應載明於招標文件文件之方式：(A)其採固定費用評選優勝廠商者，得免除議價程序。(B)優勝

		廠商有2家以上者，以比價方式辦理。(C)優勝廠商為1家者，以議價方式辦理。(D)優勝廠商僅1家時，辦理第2次招標開標。
408		機關辦理藝文服務採購，採公告審查程序者，下列何者正確？(A)招標文件之內容，應考量藝文服務之採購特性及實際需要，必要時得徵詢藝文業者之意見。(B)審查委員會應由委員五人以上組成；其會議之決議應有委員總額三分之二以上出席，出席委員三分之二同意行之。(C)公告結果，僅一藝文業者投標者，不得進行審查。(D)以上皆是
409		機關依「機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法」以公告程序辦理設計競賽，設計競賽優勝者須於獲選後提供製作成品服務者，機關得於招標文件規定得標廠商服務費用降低或實際績效提高時，得依其情形給付廠商獎勵性報酬。其報酬之規定為？(A)屬服務費用降低者，為所減省之契約價金之一定比率，且以不逾百分之五十為原則。(B)屬實際績效提高者，為所減省之契約價金之一定比率，且以不逾百分之五十為原則。(C)屬服務費用降低者，依契約所載計算方式給付，且以不逾百分之三十為原則。(D)屬實際績效提高者，依契約所載計算方式給付，且以不逾百分之三十為原則。
410		機關辦理設計競賽，其採服務成本加公費法者，得於招標文件規定得標廠商服務費用降低或實際績效提高時，得依情形給付廠商獎勵性報酬，其屬服務費用降低者，為所減省之契約價金金額之一定比率，以不逾百分之五十為原則，其屬實際績效提高者之契約給付金額，以不逾契約價金總額或契約價金上限之百分之幾為原則？(A)五十。(B)三十。(C)二十。(D)十。
411		某國立大學辦理學生活動中心興建工程，施工期間因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，而擬依政府採購法第22條第1項第6款辦理，下列何者非屬其適用條件？(A)新增項目。(B)原契約項目數量之增加。(C)原契約項目之減少。(D)原契約項目規格之變更。
412		下列何種情形屬政府採購法第22條第1項第1款所稱之「重大改變者」？(A)投標廠商資格放寬。(B)履約數量明顯變更。(C)履約期限明顯變更。(D)以上皆是。
413		下列敘述何者最正確？(A)採購原型或首次製造、供應之標的者，得採限制性招標。(B)採購專利產品，得採限制性招標。(C)採購原住民、政府立案之原住民團體所提供之產品或勞務，得採限制性招標。(D)在公開競價市場採購財物，得採限制性招標。
414		機關委託廠商承辦資訊服務採購服務成本加公費法者，得於招標文件規

		定得標廠商服務費用降低或實際績效提高時，得依情形給付廠商獎勵性報酬，其屬服務費用降低者，為所減省之契約價金金額之一定比率，以不逾百分之幾為原則？(A)五十。(B)三十。(C)二十。(D)十。
415		機關辦理公告金額以上房地產之採購，下列何情況依「機關指定地區採購房地產作業辦法」規定不得免除公開徵求：(A)毗鄰房地產或畸零地之採購，係與現有房地產合併，以應業務需要者。(B)符合採購法第22條第1項第2款之情形者。(C)機關間房地產之取得。(D)其他經主管機關認定者。
416		機關依採購法第22條第1項第11款規定採購房地產，其訂有底價者，訂定底價之時機：(A)辦理公告前。(B)開標前。(C)比價前。(D)以上皆非。
417		依「機關指定地區採購房地產作業辦法」之規定，機關與認定適合需要者之議價及決標，下列何者為應載明於徵選文件之方式：(A)適合需要者僅1家時，辦理第2次招標開標。(B)適合需要者為1家者，以議價方式辦理。(C)適合需要者在2家以上者，以比價方式辦理。(D)其採固定費用勘選認定適合需要者，得免除議價程序。
418		機關依採購法第22條第1項第9款規定辦理評選資訊服務廠商，其投標廠商有幾家即可開標？(A)1家。(B)2家。(C)3家。(D)6家。
419		機關依採購法第22條第1項第9款辦理評選專業服務廠商，其第1次開標，除招標文件另有規定外，投標廠商須幾家即可開標？(A)3家以上。(B)1家。(C)6家以上。(D)2家以上。
420		下列何者不是屬採購法第22條第1項第2款因無其他合適替代標的得採限制性招標所稱之專屬權利：(A)商標專用權。(B)專利權。(C)著作權。(D)電路布局權。
421		下列敘述何者錯誤？(A)機關依採購法第22條第1項規定辦理限制性招標，應由需求、使用或承辦採購單位，就個案敘明符合各款之情形，簽報機關首長或其授權人員核准。(B)機關辦理採購，其屬原有採購之後續擴充，且已於招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者，得採限制性招標。(C)採購法所稱共同投標，指2家以上之廠商共同具名投標，並於得標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。(D)採購法第22條第1項第2款所稱專屬權利，不包括商標專用權。
422		下列敘述何者錯誤？(A)採購法第22條第1項第2款所稱專屬權利，不包括商標專用權。(B)採購法第22條第1項第1款所稱無合格標，指審

		標結果無廠商合於招標文件規定。(C)採購法第22條第1項第6款所稱百分之五十，指追加當次金額占原主契約金額之比率。(D)機關依採購法第22條第1項規定辦理限制性招標，其得以比價方式辦理者，優先以比價方式辦理。
423		機關依採購法第22條第1項第10款規定辦理設計競賽廠商公開評選，其投標廠商有幾家即可開標？(A)1家。(B)2家。(C)3家。(D)6家。
424		機關依採購法第22條第1項第9款辦理委託資訊服務，有關廠商之服務費用，得於契約規定於訂約後預付一部分，但該部分不得超過契約總額上限之百分之幾為原則？(A)五十。(B)三十。(C)二十。(D)十五。
425		機關辦理委託資訊服務之公開評選屬計畫性質複雜，服務費用不易確實預估或履約成果不確定之服務案件，服務費用之計算適用：(A)服務成本加公費法。(B)費用百分比法。(C)按月、按日或按時計酬法。(D)總包價法或單價計算法。
426		機關辦理委託資訊服務，其服務費用未達公告金額者，下列何者不是得適用之採購方式：(A)公開取得書面報價或企劃書。(B)公開評選。(C)公開招標。(D)統包。
427		機關採購房地產訂有底價者，訂定底價時應考量：(A)當地近期買賣實例。(B)政府公定價格、評定價格或標售之價格。(C)房地漲跌趨勢。(D)以上皆是。
428		機關指定地區採購房地產，應先編擬計畫依規定層報核定，此計畫內容不包括：(A)採購房地產及指定地區採購之理由及其必要性。(B)政府公定或評定價格。(C)附近買賣實例或其他徵信資料。(D)預估底價。
429		委託技術服務須縮短時間完成者，得按縮短時間之程度酌增費用，其所增費用：(A)須採服務成本加公費法計算。(B)得專案議定。(C)須採總包價法計算。(D)須採建造費用百分比法計算。
430		下列何者不是機關依「機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法」以公告程序辦理設計競賽，得採行的方式：(A)公開徵求廠商提出設計作品。(B)在相關專業領域著有專書或研究報告，經機關認有特殊表現或貢獻者審查擇定後，再通知廠商提出計畫書。(C)公開徵求廠商提出設計作品及設計說明書。(D)公開徵求廠商提出設計建議書，經評選入選者再邀其提出設計作品供評選。

431		機關依機關辦理設計競賽廠商評選及計費辦法辦理設計競賽，設計成果之製作費用：(A)採服務成本加公費法為原則核實給付。(B)採總包價法為原則，屬得標廠商代收及代付之費用亦同。(C)以採總包價法為原則，但屬得標廠商代收及代付之費用，得核實給付。(D)按月、按日或按時計酬法，但屬得標廠商代收及代付之費用，得核實給付。
432		未達公告金額之採購，以公開取得廠商之書面報價或企劃書方式辦理者下列何者為正確：(A)以採購法第34條公開徵求廠商提供參考資料之方式刊登公告。(B)可於公告文件載明截止收件日期，不必載明開標時間及地點。(C)其決標結果得不通知廠商。(D)廠商不得提出異議。
433		依採購法第49條之規定，將公開徵求廠商提供書面報價或企劃書之公告，公開於主管機關之資訊網路或刊登於政府採購公報，應取得幾家以上廠商之書面報價或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價？ (A)1家。(B)2家。(C)3家。(D)依招標文件規定家數。
434		未達公告金額採購之招標，其金額逾公告金額十分之一者，依「中央機關未達公告金額採購招標辦法」規定，符合採購法第22條第1項第16款採限制性招標者，應經需求、使用或承辦採購單位就個案敘明邀請指定廠商比價或議價之適當理由，並經下列何程序，得採限制性招標？(A)簽報機關首長或其授權人員核准。(B)簽報主管機關認定。(C)預算書敘明。(D)報經上級機關核准。
435		某國立大學採統包方式辦理步道工程採購，總金額為新臺幣95萬元，下列何者不是得採行的方式？(A)依採購法第22條第1項第9款辦理公開評選。(B)公開取得企劃書。(C)公開招標。(D)最有利標決標。
436		下列敘述何者正確？(A)機關以統包併採最有利標決標方式辦理者，無需報經上級機關核准。(B)統包採購不得依採購法第22條第1項第9款規定辦理。(C)共同投標廠商應於簽約時檢附共同投標協議書。(D)所稱統包，指將工程或財物採購中之設計、監造與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。
437		採購法第25條第1項允許共同投標之個別採購特性，為下列何種情形：(A)允許共同投標有利工作界面管理者。(B)允許共同投標可促進競爭者。(C)允許共同投標，以符合新工法引進或專利使用之需要者。(D)以上皆是。
438		共同投標廠商於投標時應檢附之共同投標協議書，下列何者為非：(A)由各成員之負責人或其代理人共同具名。(B)投標前應先報請招標機關審核。(C)經公證或認證。(D)載明共同投標廠商之代表廠

		商、代表人及其權責。
439		共同投標廠商之共同投標協議書，下列何者為非：(A)應載明各成員之主辦項目及所占契約金額比率。(B)協議書內容與契約規定不符者，以協議書內容為準。(C)應載明各成員於得標後連帶負履行契約責任。(D)協議書內容，非經機關同意不得變更。
440		共同投標廠商有採購法第101條各款所列情形，依採購法第102條第3項應刊登政府採購公報者，應刊登：(A)視可歸責之事由，對各該應負責任之成員個別刊登。(B)一律刊登全體成員名稱。(C)刊登代表廠商名稱。(D)以上皆非
441		機關允許共同投標時，應於招標文件中規定共同投標廠商之成員，不得對同一採購另行提出投標文件或為另一共同投標廠商之成員。但有下列何種情形不在此限？(A)該採購涉及統包，以增加廠商競爭者。(B)預估合於招標文件規定之投標廠商競爭不足，規定廠商不得為不同共同投標廠商之成員反不利競爭者。(C)其他經上級機關認定者。(D)採最有利標決標者。
442		機關擬定之技術規格無國際標準或國家標準，且無法以精確之方式說明招標要求，爰於招標文件列舉特定之3廠牌並註明「或同等品」，其所列廠牌應符合之情形，以下何者為非？(A)所列廠牌之價格應相當。(B)所列廠牌僅供廠商參考。(C)所列廠牌目前市場上均有供應且取得容易。(D)所列廠牌之尺寸規格應相同。
443		下列敘述何者錯誤？(A)機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。(B)招標文件允許投標廠商提出同等品者，機關於招標文件中規定廠商應於投標文件內預先提出以供審查，並無違反採購法規定。(C)機關於招標文件要求特定之商名，並註明「或同等品」字樣者，即不違採購法。(D)採購法第26條第3項所稱同等品，指經機關審查認定，其功能、效益、標準或特性不低於招標文件所要求或提及者。
444		採購法第26條第3項所稱同等品，應由下列何者審查認定，其功能、效益、標準或特性不低於招標文件所要求或提及者：(A)評選委員會。(B)開標主持人。(C)招標機關。(D)主管機關。
445		下列政府採購資訊應刊登政府採購公報1日之公告，並公開於主管機關之政府採購資訊網站？(A)採購法第22條第1項第13款規定之公告審查。(B)採購法第22條第1項第9款規定之公開評選。(C)採購法第34條第1項但書規定之公開說明或公開徵求廠商提供參考資料。(D)採購法第49條公開取得書面報價或企劃書。

446		依採購法第27條第1項規定辦理之招標公告，下列何者不是應登載之事項：(A)履約期限。(B)收受投標文件之地點及截止日期。(C)廠商資格條件摘要。(D)辦理決標之時間及地點。
447		依採購法第93條簽訂之共同供應契約應公開於何處供各機關利用？(A)訂約機關之資訊網站。(B)主管機關指定之資訊網站。(C)各適用機關之資訊網站。(D)政府採購公報。
448		下列何者不是應刊登採購公報1日，並公開於主管機關之政府採購資訊網站之政府採購資訊？(A)公開招標之變更或補充招標文件內容。(B)採購法第22條第1項第14款規定之公告審查。(C)採購法第49條公開取得廠商書面報價。(D)採購法第61條規定之無法決標。
449		下列何者為非：(A)查核金額以上之採購，因涉及轉售，未於招標公告載明預算金額。(B)公告金額以上特殊採購，其以預算金額訂定特定資格條件者，應於招標公告載明預算金額。(C)公開招標辦理之招標公告，應載明是否屬公共工程實施技師簽證者。(D)採用複數決標之方式者，應俟全部項目決標後一次刊登決標公告。
450		機關辦理廢標，其刊登無法決標公告之期限為：(A)自決標日起30日內。(B)自廢標日起30日。(C)下一次刊登招標公告前。(D)自廢標日起14日內。
451		下列採購之招標資訊之公告，何者依規定得免刊登政府採購公報？(A)採購法第22條第1項第9款規定之公開評選。(B)依採購法第22條第1項第15款規定之公開徵求。(C)依採購法第61條規定之決標結果公告。(D)採購法第102條第3項規定之廠商名稱與相關情形。
452		機關如欲在開標後辦理廢標，須刊登以下那一個公告：(A)更正公告。(B)決標公告。(C)定期彙送。(D)無法決標公告。
453		機關辦理公開招標，未達公告金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(A)3日。(B)5日。(C)7日。(D)14日。
454		機關於等標期截止前取消或暫停招標，並於取消或暫停後，且招標文件內容未經重大改變者，最多於多久期間內重行招標者，等標期得考量取消或暫停前已公告或邀標之日數，依原定期限酌予縮短？(A)6個月內。(B)3個月內。(C)1年內。(D)14日內。
455		機關辦理未達公告金額之採購，其採公開招標（未提供電子領投標及公開閱覽）辦理者，訂定等標期時，下列敘述何者最為完整？(A)不少於5天。(B)不少於3天。(C)7天以上合理期限。(D)5天以上合

		理期限。
456		機關辦理採購，於招標前將招標文件稿辦理公開閱覽，且招標文件內容未經重大改變者，等標期得縮短A日。但縮短後不得少於B日： (A)A=2日；B=5日。(B)A=3日；B=5日。(C)A=3日；B=7日。(D)A=5日；B=10日。
457		機關辦理未達公告金額採購之公開招標，如無可縮短之情形，依招標期限標準之規定，其等標期不得少於：(A)5日。(B)3日。(C)7日。(D)10日。
458		機關辦理公開招標，依採購法第42條第2項規定辦理後續階段之邀標，其等標期由「機關」視需要合理訂定之。前開所列「機關」係指下列何者？(A)招標機關。(B)上級機關。(C)主管機關。(D)行政院。
459		機關辦理公開招標（未提供電子領投標及公開閱覽），依採購法第42條第2項規定，辦理後續階段之邀標，由機關視需要合理訂定之，但等標期不得少於幾日？(A)3日。(B)5日。(C)7日。(D)10日。
460		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購公開招標，查核金額以上未達巨額金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(A)14日。(B)21日。(C)28日。(D)35日。
461		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購選擇性招標之廠商資格預先審查，公告金額以上未達巨額金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(A)7日。(B)10日。(C)14日。(D)21日。
462		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購選擇性招標之廠商資格預先審查，未達公告金額之採購，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽）不得少於幾日？(A)5日。(B)7日。(C)10日。(D)14日。
463		機關依採購法第49條之規定公開徵求廠商之書面報價或企劃書者，其等標期（未提供電子領投標及公開閱覽），應訂定幾日以上之合理期限？(A)5日。(B)7日。(C)10日。(D)14日。
464		機關辦理採購，除我國締結之條約或協定另有規定者外，下列何種情形，經機關首長或其授權人員核准，其等標期得視案件特性及實際需要合理訂定，不適用招標期限標準規定？(A)依採購法第22條以預先建立之合格廠商名單，邀請符合資格之廠商投標，於辦理廠商資格審查之文件中另有載明者。(B)政府機關為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購、基於採購案件之特性或實際

		需要，有縮短等標期之必要者。(C)採購原料、物料或農礦產品，其市場行情穩定者。(D)採購標的屬廠商於市場普遍銷售且招標文件及投標文件內容簡單者。
465		機關辦理採購，依採購法第93條之1規定辦理電子投標並於招標公告或招標文件敘明者，等標期得縮短A日。但縮短後不得少於B日？(A)A=2日；B=5日。(B)A=3日；B=5日。(C)A=3日；B=7日。(D)A=5日；B=10日。
466		機關辦理採購，依採購法第93條之1規定辦理電子領標並於招標公告敘明者，等標期得縮短A日。但縮短後不得少於B日？(A)A=2日；B=5日。(B)A=3日；B=5日。(C)A=3日；B=7日。(D)A=5日；B=10日。
467		機關辦理採購，於6個月內重行或續行招標且招標文件內容未經重大改變者，其等標期，未達公告金額之採購不得少於A日，公告金額以上之採購不得少於B日？(A)A=2日；B=5日。(B)A=3日；B=5日。(C)A=3日；B=7日。(D)A=5日；B=7日。
468		機關辦理採購，於等標期截止前變更或補充招標文件內容者，應視需要延長等標期。前項變更或擴充，除非屬重大改變，且原定截止日前幾日公告或書面通知各廠商者，得免延長等標期？(A)5日。(B)7日。(C)10日。(D)14日。
469		機關辦理非適用WTO政府採購協定之巨額採購公開招標，其等標期(未提供電子領投標及公開閱覽)不得少於幾日？(A)28日。(B)30日。(C)1個月。(D)2個月。
470		機關辦理非適用WTO政府採購協定之採購選擇性招標之廠商資格預先審查，巨額之採購，其等標期(未提供電子領投標及公開閱覽)不得少於幾日？(A)7日。(B)10日。(C)14日。(D)21日。
471		機關於等標期截止後流標或廢標，並於其後多久期間內重行招標且招標文件內容未經重大改變者，等標期得予縮短，公告金額以上之採購不得少於7日？(A)6個月內。(B)3個月內。(C)1年內。(D)14日內。
472		某學校總務主任主持一開標案，經發現廠商之投標文件有下列何種情形時，應為不合格標？(A)投標文件置於塑膠透明資料袋內並以膠帶密封者。(B)投標文件置於不透明標封袋內並以釘書針封裝者。(C)標封上標示廠商之名稱及地址。(D)投標文件以不透明紙箱封裝
473		機關辦理採購，關於押標金，下列敘述何者為非？(A)其額度以不逾預算金額或預估採購總額之百分之五為原則，且不得逾新臺幣5000萬元。(B)應以投標廠商名義繳納。(C)應於招標文件中載明廠商應

		將押標金（含現金）附於投標文件內遞送。（D）得於招標文件中規定採電子投標之廠商得減收押標金，但減收額度以不逾百分之十為限。
474		押標金之額度，得為一定金額或標價之一定比率，一定比率，以不逾標價之百分之五為原則。但不得逾新臺幣多少元？（A）500萬元。（B）1000萬元。（C）2500萬元。（D）5000萬元。
475		以下敘述何者錯誤？（A）廠商以設定質權之金融機構定期存單繳納履約保證金者，其存款人（出質人）無須為訂約廠商或其負責人。（B）投標廠商繳納之押標金得以公司或負責人名義簽發之支票為之。（C）廠商以漁會信用部簽發之支票繳納押標金，其票面金額得大於機關所訂押標金之額度。（D）廠商以臺灣銀行簽發，未填寫受款人之支票，繳納臺北市政府辦理之甲標案押標金。
476		機關辦理新臺幣2億元之勞務採購，下列押標金收取額度何者有誤？（A）新臺幣1千萬元。（B）新臺幣2千萬元。（C）新臺幣0元。（D）新臺幣500萬元。
477		機關得視案件性質及實際需要，於招標文件中規定得標廠商得支領預付款，並訂明廠商應先提供同額預付款還款保證，其提供保證之時機為？（A）支領預付款前。（B）決標後簽約前。（C）繳納履約保證金時。（D）決標前。
478		採購法第31條第2項第7款「其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者」之情形，下列何者為非？（A）有採購法第48條第1項第2款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。（B）得標後未於規定期限內，繳足保證金。（C）廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有採購法第87條各項構成要件事實之一。（D）有採購法第50條第1項第5款、第7款情形之一。
479		機關於招標文件規定廠商應繳納之押標金為新臺幣80萬元，有一廠商以存款金額為新臺幣100萬元之設定質權之定期存款單繳納該押標金，今有依招標文件規定不發還該廠商押標金，機關應不發還之押標金額度為新臺幣多少元？（A）80萬元。（B）100萬元。（C）20萬元。（D）得由機關視個案情形斟酌不發還額度。
480		廠商繳納押標金不予發還之情形，下列何者為非？（A）冒用他人名義或證件投標。（B）得標後拒不簽約。（C）廠商之標價偏低，有採購法第58條所定情形而未於機關通知期限內提出合理之說明者。（D）借用他人名義或證件投標。
481		機關得於招標文件中規定，廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不發還之情形，下列何者錯誤？（A）違反採購法第65條規定轉

		包者，全部保證金。(B)須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。(C)未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。(D)有破產或其他重大情事，致無法繼續履約而終止契約者，全部保證金。
482		機關辦理採購，下列何者得於招標文件中規定為不合格標？(A)投標文件未檢附願繳納差額保證金之切結書。(B)投標文件之頁數或紙張大小與招標文件規定不符者。(C)投標文件外封套未書明投標廠商名稱及地址。(D)投標文件未使用機關提供之封套。
483		下列敘述何者不是符合採購法第33條之正確規定？(A)投標文件置於不透明之信封或容器內，並以漿糊、膠水、膠帶、釘書針、繩索或其他類似材料封裝。(B)投標信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。(C)機關指定以郵政信箱為唯一之投標送達場所。(D)同一投標廠商就同一採購之投標，以一標為限。
484		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(A)廠商之企劃書，決標後得免予保密。(B)招標文件於公告前應予保密。(C)開標後，除有特殊情形外，底價應予公開。(D)機關得於招標文件中公告底價，但應報經上級機關核准。
485		機關於招標文件中規定允許廠商於得標後提出替代方案且定有獎勵措施者，其獎勵額度為何？(A)不逾所減省契約價金之百分之五十為限。但不扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。(B)不逾所減省契約價金之百分之三十為限。但不扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。(C)不逾所減省契約價金之百分之五十為限，並應扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。(D)不逾所減省契約價金之百分之三十為限，並應扣除機關為處理替代方案所增加之必要費用。
486		機關辦理採購，有關替代方案之規定，下列敘述何者正確？(A)機關於招標文件中規定允許投標廠商於截止投標期限前提出替代方案者，替代方案標封應與主方案同時開封及審查，並於招標文件訂明。(B)廠商依規定於截止投標期限前提出替代方案者，替代方案應單獨密封，標封外標示其為替代方案，且每一項目以提出一個替代方案為限，如未提出主方案，則以替代方案審查之。(C)替代方案經綜合評估各有利不利情形，其總體效益更有利於機關者，即使延長主方案之工期，替代方案仍得採用。(D)招標文件中未規定允許提出替代方案，廠商自行提出之替代方案，仍得接受，納為決標標的。
487		機關辦理採購，有關替代方案之規定，下列敘述何者正確？(A)替代方案之適用時機，僅限招標階段。(B)機關允許廠商於得標後提出替

		代方案者，機關審查替代方案所需費用，由廠商負擔。(C)採用替代方案決標者，機關實施替代方案所增加之必要費用，由雙方分攤。(D)機關得於招標文件中規定允許廠商於得標後提出替代方案且定有獎勵措施者，其獎勵額度，為所減省契約價金之百分之六十。
488		下列敘述何者錯誤？(A)資本額限制屬特定資格。(B)特殊或巨額之採購，始得訂定特定資格。(C)投標廠商應符合之資格之一部分，以分包廠商就其分包部分所具有者代之，機關不得拒絕。(D)特殊或巨額採購，投標廠商未符合招標文件規定之資本額者，得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任、連帶保證保險單代之。
489		某學校舉辦畢業旅行之勞務採購案，非屬特殊採購，採購金額新臺幣100萬元，所訂之資格條件何者為非？(A)營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。(B)由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。(C)須提出最近3年內曾辦理類似活動400人以上且3次之經驗。(D)票據交換機構於截止投標日之前半年內所出具之最近3年內無退票紀錄證明。
490		下列敘述何者為錯誤？(A)興建長度在1000公尺以上之隧道，屬特殊採購。(B)採購兼有工程、勞務二種性質，而工程認定其歸屬者，於勞務性質符合特殊採購情形者，得以該勞務性質於該採購所占比例訂定特定資格。(C)投標廠商應提出之資格證明文件，廠商得以目的事業主管機關核准之電子資料替代。(D)機關訂定與履約能力有關之基本資格時，得依採購案件之特性及實際需要對其受雇人、從業人員具有專門技能之人數，視個案需要，予以限制，並得逾法令規定之人數。
491		機關辦理為期2年新臺幣6000萬元巨額勞務採購之公開評選招標，第1年之預算金額為新臺幣3000萬元，因該採購案工作內容重複且係以提供勞力為主，經評估有訂定特定資格之必要，其單次契約金額之訂定最高得規定廠商提報之單次契約實績金額，不低於新臺幣多少金額？(A)3000萬元。(B)2400萬元。(C)6000萬元。(D)1200萬元。
492		以下敘述何者錯誤？(A)非屬特殊或巨額採購不得訂定與履約能力有關之廠商資格。(B)國立大學於投標時適用招標文件規定之資格條件。(C)外國廠商依其國情而難以出具之資格文件，得以自述方式於投標文件敘明。(D)廠商依工業團體法加入工業團體之證明，屬基本資格。
493		以下何種公司型態非以登記之「資本總額」認定其「實收資本額」？(A)無限公司。(B)兩合公司。(C)有限公司。(D)股份有限公司。

494		工程採購之採購金額在何種金額以上，係為巨額採購？ (A)新臺幣2億元。 (B)新臺幣1億元。 (C)新臺幣5000萬元。 (D)新臺幣2000萬元。
495		新臺幣2,000萬元之一般工程採購，不得訂定何種廠商資格條件？ (A)廠商之實收資本額不得低於200萬元。 (B)廠商須檢附納稅證明。 (C)廠商須提出設立或登記證明。 (D)廠商須檢附曾完成與招標標的類似之承作文件。
496		下列何者係屬「與履約能力有關」之投標廠商基本資格？ (A)營業稅或所得稅之證明。 (B)公會會員證。 (C)維修人員經專業訓練之證明。 (D)工廠登記證明文件。
497		下列敘述何者正確？ (A)新臺幣8000萬元非特殊之工程採購，得依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準訂定投標廠商之實收資本額。 (B)投標廠商為外國廠商者，得免附具加入工業或商業團體之證明。 (C)新臺幣1億元之工程採購，機關得訂定投標廠商之基本資格與特定資格。 (D)有關廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之資格證明作為基本資格者，得就一定專門技能人員之人數依採購案之實際需要人數為限制規定。
498		下列敘述何者符合採購法規定？ (A)投標廠商應提出之資格證明文件，除招標文件另有規定者外，以影本為原則，但招標文件得規定影本應載明與正本相符，並加蓋廠商印章。 (B)機關採最有利標之總評分法中價格不納入評分者，得評選優勝廠商比減價格。 (C)機關允許外國廠商參與非條約協定採購者，得於招標文件中規定外國廠商不適用第6章爭議處理。 (D)採購法第26條第3項所稱同等品由招標機關審查認定，其功能、效益、標準或特性不低於招標文件所要求或提及者。
499		機關辦理新臺幣1億元之一般工程採購，不得訂定下列何種投標廠商資格？ (A)廠商登記或設立之證明。 (B)廠商信用之證明。 (C)具有相當財力之證明。 (D)廠商具有製造、供應或承做能力之證明。
500		下列何者係屬錯誤之敘述？ (A)履約期間逾1年之勞務採購，其以提供勞力為主，且工作內容重複者，以第1年之預算金額訂定資格條件。 (B)投標廠商未符合採購法第36條所定資格者，得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任、連帶保證保險單代之。 (C)機關訂定投標廠商之資格，不得當限制競爭，並以確認廠商具備履行契約所必須之能力者為限。 (D)投標廠商應符合之資格之一部分，招標文件得訂明允許以分包廠商就其分包部分所具有者代之。
501		財物採購之採購金額在何種金額以上，係為巨額採購？ (A)新臺幣

		5000萬元。(B)新臺幣1億元。(C)新臺幣2億元。(D)新臺幣2000萬元。
502		下列採購何者非屬特殊採購？(A)藝術品或具有歷史文化紀念價值之古物採購。(B)使用特殊施工方法或技術之工程。(C)興建構造物，單一跨徑在15公尺以上之工程。(D)需要特殊機具、設備或技術始能完成之財物或勞務採購。
503		機關依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第5條第1項第3款訂定「具有相當財力」之特定資格證明，下列何項規定不得訂定？(A)流動負債不低於流動資產。(B)權益不低於招標標的預算金額十二分之一。(C)實收資本額不低於招標標的預算金額之十分之一。(D)總負債金額不超過權益4倍。
504		以下何者為非？(A)巨額採購，於工程採購，為新臺幣2億元；於財物採購，為新臺幣1億元。(B)機關辦理採購，得依採購案件之特性及實際需要，訂定與提供招標標的有關或與履約能力有關之基本資格。(C)招標文件得就外國廠商之投標資格及應提出之資格文件另行規定，並附經公證或認證之中文譯本。(D)機關訂定招標文件，對於投標廠商之設立地或所在地，應依採購案之性質與實際需要予以限制。
505		依投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準規定，何者非屬投標廠商特定資格之證明文件？(A)營業稅或所得稅之納稅證明。(B)投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明。(C)截止投標日前5年內，完成與招標標的同性質或相當之工程、財物或勞務契約。(D)具有符合國際或國家品質管理之驗證文件。
506		機關辦理預算金額為新臺幣2億元巨額工程採購之公開招標，經評估有訂定特定資格之必要，其契約累計金額之訂定最高得規定廠商提報之累計實績金額為不低於新臺幣多少金額？(A)8,000萬元。(B)2億元。(C)2,000萬元。(D)8,400萬元。
507		下列何者非屬投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第4條第1項第5款所稱「廠商信用之證明」？(A)票據交換機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶。(B)金融機構出具之信用證明。(C)會計師簽證之財務報表。(D)營業稅繳納證明。
508		機關就外國廠商之投標資格及應提出之資格文件，得就實際需要另行規定，附經公證或認證之中文譯本，並於招標文件中訂明。其原文與中文譯本之內容有異者，以下列何者為準？(A)原文。(B)中文譯本。(C)取對機關有利者。(D)取對廠商有利者。

509		機關辦理預算金額為新臺幣四億元巨額工程採購之公開招標，經評估有訂定特定資格之必要，其單次契約金額之訂定最高得規定廠商提報之單次實績金額不低於新臺幣多少元？ (A)4億元。 (B)4000萬元。 (C)1億6000萬元。 (D)1600萬元。
510		下列何者不是機關辦理採購，得擇定之基本資格？ (A)廠商納稅之證明。 (B)廠商具有維修、維護或售後服務能力之證明。 (C)廠商具有製造、供應或承做能力之證明。 (D)具有相當人力之證明。
511		有關投標廠商資格之敘述，何者為正確？ (A)機關辦理特殊或巨額採購，得視採購案件之特性及實際需要，訂定投標廠商之基本資格。 (B)機關訂定投標廠商需具有相當財力之資格證明者，其範圍得包括實收資本額不低於招標標的預算金額之五分之二。 (C)機關辦理外國廠商得參與之採購，不得禁止大陸廠商投標。 (D)機關以廠商須有相當經驗或實績為特定資格者，其期間得限3年內者。
512		機關訂定投標廠商之特定資格時，以下何者為是？ (A)應先評估可能符合特定資格之廠商家數，並檢討有無不當限制競爭之情形。 (B)得規定投標廠商之實收資本額應不低於招標標的預算金額之八分之一。 (C)得規定投標廠商之權益不低於招標標的預算金額之十分之一。 (D)得規定投標廠商於截止投標日前3年內，曾完成與招標標的同性質之採購契約。
513		下列何者係屬投標廠商之特定資格？ (A)所得稅或營業稅之納稅證明。 (B)公會會員證。 (C)曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件。 (D)具有符合國家品質管理之驗證文件。
514		機關訂定招標文件，何者正確？ (A)廠商履行契約所必須具備之財務、商業或技術資格條件，不考慮廠商在外國之商業活動。 (B)為因應採購性質與特性，得就投標廠商之設立地或所在地予以指定。 (C)有關加入工業或商業團體之資格證明，除法令另有規定外，不得限制由特定區域之團體出具。 (D)廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之資格證明，屬特定資格。
515		下列有關投標廠商資格之敘述，何者為非？ (A)具有相當人力證明之範圍得包括投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明。 (B)廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之基本資格證明，除依法令就一定專門技能人員之人數為規定者外，不得對其人數予以限制。 (C)政黨與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標，但得作為投標廠商之分包廠商。 (D)外國廠商附經公證或認證之資格文件中文譯本，其中文譯本之內容有誤者，以原文為準。

516		下列何者屬「與提供招標標的有關」之投標廠商基本資格？(A)具有相當財力證明。(B)廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明。(C)具有相當經驗或實績之證明。(D)實收資本額。
517		有關投標廠商基本資格之敘述，何者為非？(A)廠商登記或設立之證明，應以經濟部編訂之公司行號營業項目代碼表所列之大類、中類、小類或細類項目為基準。(B)有關廠商納稅之證明，廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。(C)位於金門之機關，因地處偏遠不便，得限制金門當地廠商始得投標。(D)投標廠商基本資格之訂定，應與提供招標標的有關或與履約能力有關。
518		有關投標廠商基本資格之敘述，何者為非？(A)投標廠商之基本資格，應與提供招標標的有關或與履約能力有關。(B)有關廠商納稅之證明，廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。(C)臺南市某機關辦理採購，得依「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」規定，擇定我國實績為廠商特定資格之一。(D)廠商登記或設立之證明，應以經濟部編訂之公司行號營業項目代碼表所列之大類、中類、小類或細類項目為基準。
519		有關投標廠商資格之敘述，何者為正確？(A)「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」有關「經驗或實績」規定所稱「單次契約金額」或「累計金額」，招標機關得本於權責自行決定係擇一訂定或兩者俱訂。(B)機關辦理特殊或巨額採購，得視案件特性及需要，訂定特定資格者，不得同時訂定基本資格。(C)票據交換機構於等標期內所出具之非拒絕往來戶或最近3年內無退票紀錄證明，方得為廠商信用之證明。(D)「工廠登記證明文件」為投標廠商特定資格。
520		新北市八里區公所依政府採購法第40條規定委託內政部營建署代辦查核金額以上之下水道新建工程，下列敘述何者正確？(A)監辦該採購之上級機關為內政部。(B)監辦該採購之主會計及有關單位為營建署之監辦單位。(C)八里區公所得委請營建署依規定簽報核定底價。(D)招標機關為營建署，故本案決標金額之統計應歸屬中央機關辦理之採購。
521		機關辦理採購，下列敘述何者錯誤？(A)機關於招標文件規定廠商得請求釋疑之期限，至少應有等標期之四分之一，且不得少於10日。(B)廠商對招標文件規定提出異議者，招標機關應自收受異議之次日起15日內為適當之處理，並將處理結果以書面通知提出異議之廠商。(C)機關最後釋疑之次日起算至截止投標日或資格審查截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一。(D)廠商對招標文件規定提出

		異議者，為自公告或邀標之次日起等標期之四分之一。但不得少於10日。
522		機關辦理採購，有關分段開標等規定，下列敘述何者正確？(A)機關辦理一次投標分段開標，未通過前一階段審標之投標廠商，其已投標未開標之部分，原封發還。(B)採公開招標者，機關不得規定廠商應將各段開標用之投標文件分別密封。(C)機關辦理公開招標或選擇性招標，應就資格、規格與價格採取分段開標。(D)公開招標案件得就廠商資格為單獨之一段招標。
523		機關辦理採購，除我國締結之條約或協定另有禁止規定者外，得於招標文件規定，要求投標廠商採購國內貨品比率、技術移轉、投資、協助外銷或其他類似條件，作為採購評選之項目，但其比率不得逾？(A)百分之三。(B)三分之一。(C)百分之十。(D)二分之一。
524		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(A)底價應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，查核金額以上應簽報上級機關核定。(B)公開招標採分段開標者，其底價應於開價格標前定之。(C)機關基於技術工法之差異，訂定不同之底價，並無不可。(D)於宣布最有利標之得標廠商後再洽其議價。
525		關於底價之訂定，下列敘述何者為錯誤？(A)機關得基於技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異，訂定不同之底價。(B)未達公告金額之採購，得由承辦採購單位逕行簽報機關首長或其授權人員核定底價。(C)限制性招標之議價，訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單。(D)公開招標採分段開標者，底價應於資格審查後之下一階段開標前定之。
526		下列敘述何者正確？(A)機關辦理公開招標，因投標廠商家數未滿三家而流標者，得發還投標文件。(B)機關於開標後因故廢標，廠商要求發還投標文件者，機關得保留其中一份，其餘發還，或僅保留影本。(C)機關於開標後因故廢標，採分段開標者，尚未開標之部分應予發還。(D)以上皆是
527		下列何種情形，非屬政府採購法第50條第1項第5款所稱「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯」之情形？(A)投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。(B)押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。(C)投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。(D)A公司及B公司為關係企業，該2公司參與同一標案之投標。
528		機關辦理採購，下列敘述何者錯誤？(A)查核金額以上之採購，擬決

		標之最低標價超過底價百分之四未逾百分之八者，應先報經上級機關核准後決標。(B)合於招標文件規定之投標廠商僅有一家或採議價方式辦理，須限制減價次數者，應先通知廠商。(C)洽最低標廠商優先減價1次時，該廠商書明照底價承作，機關得決標予該廠商。(D)決標依採購法第52條第1項第2款規定辦理者，除小額採購外，應成立評審委員會，成立時機準用採購法第46條第2項有關底價之訂定時機。
529		機關辦理採購，下列敘述何者正確？(A)機關洽最低標廠商優先減價1次時，該廠商書明照底價承作，機關得決標予該廠商。(B)議價案之減價次數，適用採購法第53條關於不得逾3次之規定。(C)決標依採購法第52條第1項第2款規定辦理者，除小額採購外，應成立評審委員會，並得以第94條成立之評選委員會代之。(D)未達公告金額採購，依採購法第22條第1項第9款規定辦理公開評選者，其評選程序得予簡化，不適用採購法第94條評選委員會之規定。
530		機關評定最有利標後，對於合於招標文件規定但未得標之廠商，應通知之事項，何者最完整正確？(A)最有利標之標價與總評分或序位評比結果及該未得標廠商之總評分或序位評比結果。(B)最有利標之標價與總評分或序位評比結果及各未得標廠商之總評分或序位評比結果。(C)最有利標之標價與總評分或序位評比結果。(D)該未得標廠商之總評分或序位評比結果。
531		評選最有利標，下列敘述何者正確？(A)投標廠商未出席簡報及現場詢答者，該廠商不得參與評選，並不得作為最有利標。(B)廠商簡報不得更改其投標文件之內容。惟如廠商另外提出補充資料者，是否納入評選由評選委員決議之。(C)廠商簡報及現場詢答，應與評選項目有關；其列為評選項目者，所占配分或權重不得逾百分之十。(D)為利評選委員對廠商於各評選項目之表現為更深入之瞭解，得輔以廠商簡報及現場詢答。
532		機關依「最有利標評選辦法」辦理最有利標評選，下列何者為錯誤？(A)招標文件未訂明固定費用或費率，而由廠商於投標文件載明標價者，應規定廠商於投標文件內詳列報價內容，並納入評選。(B)招標文件已訂明固定費用或費率者，得規定廠商於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容，並納入評選。(C)招標文件已訂明固定費用或費率者，仍應規定廠商於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容，並納入評選。(D)招標文件已訂明固定費用或費率者，得不規定廠商於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容。
533		依最有利標評選辦法規定，價格納入評分者，其所占總滿分之比率不

		得低於？(A)百分之二十。(B)百分之三十。(C)百分之五十。(D)百分之六十。
534		依最有利標評選辦法規定，下列敘述何者錯誤？(A)機關訂定評選項目、子項及其評審標準，不得以有利或不利於特定廠商為目的。(B)序位，指評選委員會依招標文件所列評比項目之重要性或權重，評審廠商投標文件後所核給之序位。(C)招標文件如已訂明固定費用或費率者，不得規定廠商須於投標文件內詳列組成該費用或費率之內容。(D)總評分法中之總滿分，指招標文件所列各評選項目滿分之合計總分數。
535		機關依採購法第56條第1項及第57條採行協商措施，經洽請重行遞送投標文件者，重行遞送之投標文件，有與協商無關或不受影響之項目者，該項目？(A)優於原投標文件者納入評選，低於原投標文件內容者，不納入評選。(B)無論是否優於或低於原投標文件應不予評選，並以重行遞送前之內容為準。(C)無論是否優於或低於原投標文件應納入評選，並以重行遞送之內容為準。(D)優於原投標文件者不納入評選，低於原投標文件內容者，納入評選。
536		下列敘述何者錯誤？(A)評定最有利標涉及序位評比者，招標文件應載明各評比項目之權重。(B)機關採最有利標決標，其訂有底價，而廠商報價逾底價須減價者，於採行協商措施時洽減之，不得有超底價決標情形。(C)評定最有利標涉及序位評比者，應於招標文件載明序位評比結果不合格者，不得作為協商對象或最有利標。(D)依最有利標評選辦法規定，招標文件未訂明固定費用或費率，而由廠商於投標文件載明標價者，應規定廠商於投標文件內詳列報價內容，並納入評選。
537		下列敘述何者錯誤？(A)機關評選最有利標之過程中，除評定最有利標之當次會議應作成紀錄外，其他會議是否作成紀錄得由評選委員會決議之。(B)機關採最有利標決標，以不訂底價為原則。(C)機關評定最有利標後，應於決標公告公布最有利標之標價及總評分或序位評比結果。(D)評選委員會評選最有利標，應依招標文件載明之評選項目、子項及其配分或權重辦理，不得變更。
538		機關評選最有利標，下列何者為錯誤？(A)機關得輔以廠商簡報及現場詢答，其列為評選項目者，所占配分或權重不得逾百分之二十。(B)採分階段辦理評選及淘汰不合格廠商者，得就分數或權重較低之階段先行評選；並以二階段為原則。(C)價格納入評分者，其所占總滿分之比率，不得低於百分之二十，且不得逾百分之五十。(D)選擇性招

		標以資格為評選項目之一者，與資格有關部分之配分或權重，應載明於資格審查文件。
539		機關辦理採購，有關協商規定，下列敘述何者錯誤？(A)依採購法第55條規定採行協商措施者，其採行協商措施前之開標至審標作業，依採購法規定應予保密。(B)不得將協商廠商投標文件內容、優缺點及評分，透露予其他廠商。(C)採行協商措施應執行保密措施。(D)原招標文件已標示得更改項目之內容，始得納入協商。
540		依採購法規定，招標文件規定得就特定項目採行協商措施時，下列何者為正確：(A)以評選最優廠商為協商對象。(B)審標程序公開進行。(C)參與協商之廠商得依據協商結果修改投標文件。(D)開標程序應公開。