

9—1

中 華 民 國 105 年 度

中 央 政 府 總 預 算

國 防 部 單 位 預 算

國 防 部 編

目 次

中華民國105年度

書	表	名	稱	頁	次
一、	預算總說明	.....	總1-總22		
二、	主要表				
1、	歲入來源別預算表	.....	1		
2、	歲出機關別預算表	.....	2		
三、	附屬表				
1、	歲入項目說明提要表	.....	3-4		
2、	歲出計畫提要及分支計畫概況表	.....	5-20		
3、	各項費用彙計表	.....	21-22		
4、	歲出一級用途別科目分析表	.....	23-24		
5、	資本支出分析表	.....	25-26		
6、	人事費分析表	.....	27-28		
7、	預算員額明細表	.....	29-30		
8、	現有辦公房舍明細表	.....	31-32		
9、	捐助經費分析表	.....	33-36		
10、	派員出國計畫預算總表	.....	37		
11、	派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問	.....	38-41		
12、	派員出國計畫預算類別表—開會、談判	.....	42-45		
13、	歲出按職能及經濟性綜合分類表	.....	46-47		
14、	委辦經費分析表	.....	48-49		
15、	立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	.....	50-52		

國防部

預算總說明

中華民國 105 年度

壹、現行法定職掌：根據中華民國 101 年 12 月 12 日修正公布之國防組織六法及 12 月 30 日公布之各法之處務規程之規定。

一、機關主要職掌：

- (一)國防政策之規劃、建議及執行。
- (二)國防及軍事戰略之規劃、核議及執行。
- (三)軍隊之建立及發展。
- (四)國防資源之規劃及執行。
- (五)國防科技與武器系統之研究及發展。
- (六)國防人力之規劃、核議及執行。
- (七)軍事教育之規劃及執行。
- (八)軍法業務、國防法規與訴願、國家賠償、官兵權益保障之規劃及執行。
- (九)全民防衛動員政策建議及軍事動員準備方案之規劃。
- (十)建軍之整合評估。
- (十一)國軍督（監）察之規劃及執行。
- (十二)國防採購政策、法令、制度、計畫之規劃、督導、管理及執行。
- (十三)本部政風業務之規劃及執行。
- (十四)協助災害防救之規劃及執行。
- (十五)其他有關國防事務之規劃、執行及監督事項。

二、內部分工

(一)戰略規劃司職掌：

- 1、國防願景勾勒及國防政策建議。
- 2、軍事互信機制規劃及管制。
- 3、國軍軍事戰略計畫作為。
- 4、國防報告書之編纂及發行。
- 5、國軍軍制、組織、兵力結構、總員額及人力編設之策訂。
- 6、本部與所屬組織業務權責劃分及任務職掌之核議。
- 7、國軍軍事投資之彙總、協調、審查及額度分配。
- 8、國際軍事事務合作政策與交流及各司令部軍售會議執行之審議。
- 9、國際戰略情報之需求建議及運用。
- 10、戰略情報資料、國軍整體戰略環境、國防安全及區域安全之事務研析。
- 11、國防軍事事務革新趨勢、未來戰爭型態趨勢、威脅及作戰概念之綜合研析。
- 12、其他有關戰略規劃事項。

(二)資源規劃司職掌：

- 1、兵役政策、法令之擬訂、國軍服役、國軍人員入出國政策與法令之擬訂及執行。
- 2、國軍任官、任職、待遇、人事勤務與聘雇人員政策及法令之擬訂。
- 3、國軍撫卹、保險、留守業務政策及法令之擬訂；軍人與其家屬權益優待、退除役官兵安置政策規劃及協調。
- 4、國軍性別平等及婦女權益業務。
- 5、國防物力資源運用政策之規劃及督導。
- 6、國軍動產、文化性資產管理政策與制度之規劃、核議及督導。
- 7、國軍環保政策之規劃及督導。

- 8、國防部中程施政計畫(四個年度)與國軍五年施政計畫之籌編及督導。
- 9、國軍人員維持費與作業維持費之籌編及督導。
- 10、國防科技、工業發展政策與趨勢之規劃及國家型科技或產經政策之配合。
- 11、國軍整體後勤支援策略之規劃、督導及裝備委商保修之核議。
- 12、其他有關資源規劃事項。

(三)法律事務司職掌：

- 1、國軍軍法、法制、訴願、國家賠償與官兵權益保障政策制度之規劃、核議及執行。
- 2、各級軍事法院、軍事法院檢察署之行政督導。
- 3、軍法教育之規劃、督導與現役軍人、軍眷之輔導訴訟、法律服務、國軍人員因公涉訟輔助、軍中人權業務及官兵犯罪預防。
- 4、軍法與法醫官之培訓考核及經歷管理。
- 5、軍事犯大赦、特赦、減刑、復權之研議，假釋之審核及保護管束業務督導。
- 6、國防法規之管理、編譯、諮詢與制(訂)定、修正、廢止之審查、研議及本部與其他機關會銜訂定、修正、廢止法規之審查、發布。
- 7、本部年度法規整理計畫之研議、管制執行與全國法規之蒐集、管理及轉頒。
- 8、本部有關行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書(不含國防採購事務)之審查及建議。
- 9、國軍部隊聘任諮詢律師、對外訴訟之督導與本部法規會、訴願審議會、國家賠償事件處理會、國軍官兵權益保障會委員之遴聘及派兼。
- 10、其他有關軍法行政、法制、訴願、國家賠償及官兵權益保障事項。

(四)整合評估司職掌：

- 1、遠程戰略環境與軍事安全競爭策略評析及整合本部各單位政策規劃項目完成四年期國防總檢討。
- 2、國軍軍事能力、聯合戰力需求、軍事戰略、建軍指導、國防資源整合分配、國軍主要武器裝備選擇與國軍投資個案優先順序之整合評估及建議。
- 3、國軍投資個案系統分析報告之審查；系統分析與模式模擬政策之規劃及督導。
- 4、國軍主要武器裝備成本管理之政策規劃、督導與成本資料庫建置、管理、運用及作戰環境模式模擬評估。
- 5、重大軍事投資建案作戰需求國軍與精準彈藥需求模式模擬評估及審查。
- 6、主要武器裝備作戰分析模式模擬工具籌獲、建置與作業所需資訊規劃、蒐集、運用、支援及管理。
- 7、國內外智庫、模式模擬與學術機構交流合作、國防智庫督考及分析評估能量提升。
- 8、本部國際論壇活動、參與學術會議規劃及執行。
- 9、其他有關整合評估事項。

(五)總督察長室職掌：

- 1、國防督考政策與制度、施政風險管理制度、施政績效、專案督考之研究、規劃、督導、評核、執行及建議。
- 2、重大施政指示、立法院與監察院審議意見、重大會議議決事項及國防施政列管案件之督導。
- 3、國防施政研考有關國防資源、資訊與研究發展等計畫至執行之督考成效評估、制度革新、策進案建議及年度國防施政督考總報告之編纂。
- 4、本部與所屬機關重大施政議題之評估、管制建議與相關業務之承轉、督導及考核。
- 5、國軍戰術、技術督察政策及督察會報之規劃；執行重大飛行、航行、地面及裝備安全事件復查；作戰時納編指揮中心作業及督導執行三軍聯合作戰。
- 6、國軍監察人員人事、教育、軍風紀維護及監辦之政策擬訂；國軍監察相關法令之研擬及釋義。

- 7、本部所屬機關（構）、部隊與直屬單位監察（參）官、監察主管之人事經管、調任及考績事項之規劃執行。
- 8、國軍軍紀教育之規劃、督導；平、戰時國軍軍紀狀況彙整、分析及報告；訂頒軍紀要求、指示與國軍各級部隊軍紀安全評核審查及績點核撥。
- 9、受理重大軍風紀、申訴、陳情、檢舉及輿情案件之分辦；立法院、監察院有關軍風紀事項之綜辦；重大採購、研發、生產軍事投資案件之監辦與協調、督導及考核。
- 10、國軍財務專案督察之規劃、執行、考核及建議。
- 11、其他有關督察事項。

（六）全民防衛動員室職掌：

- 1、行政院全民防衛動員準備業務會報秘書業務之綜理及全民國防綜合協調推動。
- 2、全民防衛動員準備綱領、各動員準備方案規劃與執行及各動員計畫之綜合協調推動。
- 3、全民防衛動員準備業務與戰力綜合協調會報聯合督導之規劃及執行。
- 4、軍事動員準備方案、專屬動員設備與設施建案作戰需求之擬訂及核議。
- 5、全民防衛動員演習與全民聯合防空之政策規劃及督導。
- 6、國軍重大戰備演訓與民防編組訓練有關動員部分之協調處理及配合執行。
- 7、後備軍人管理、服務與動員資訊管理系統政策之規劃及核議。
- 8、國防工業緩召、軍需物資、軍事運輸動員政策與缺裝籌補之規劃及核議。
- 9、全民防衛動員講習與國軍動員教育政策之規劃及執行。
- 10、其他有關動員事務事項。

（七）國防採購室職掌：

- 1、國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行。
- 2、政府採購法有關上級機關職權之行使。
- 3、軍事機關採購稽核小組與採購案稽核業務之管理及執行。
- 4、軍事售予採購業務之規劃、管制及督導。
- 5、國軍採購業務之研究、督導及執行。
- 6、國軍採購專業教育訓練與人員經歷管制制度之規劃、管理、督導及執行。
- 7、國軍主要武器系統與裝備投資建案計畫有關採購方式、途徑及選擇方案之審查。
- 8、國軍海、空運接轉作業督導及執行。
- 9、其他有關採購管理事項。

（八）政務辦公室職掌：

- 1、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫。
- 2、行政院院會與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業管事項）及交辦、交議案件之初步處理。
- 3、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辦、管制與視察行程之協調及處理。
- 4、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部及所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。
- 5、本部與所屬機關參謀績效之評鑑及處理；部本部各單位政治作戰業務之處理。
- 6、國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃。
- 7、國軍公文書、檔案管理政策與自動化之規劃、核議、督導及執行。
- 8、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申頒、啟用、繳銷及文電代字編核。
- 9、國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。
- 10、本部經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛(含防空疏散)與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫。
- 11、軍禮勤務之執行、三軍樂儀隊與示範樂隊之任務派遣、訓練及督導。
- 12、外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。

- 13、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。
- 14、國軍歷史文物館、國防部歷史館及圖書館之管理；對國軍各級單位軍（隊）史館作業之督考及執行。
- 15、其他有關政務及史政事項。

(九)人事室職掌：

- 1、本部人員選訓、任免、遷調、銓敘等業務之檢討、建議及處理。
- 2、本部人員考勤、考績、獎懲、婚姻、差假、保險及撫卹等人事勤務之處理。
- 3、本部人員人事資料之蒐集整理、登記、統計及保管。
- 4、國軍人員人事法令之協調及執行。
- 5、其他有關本部人員人事事項。

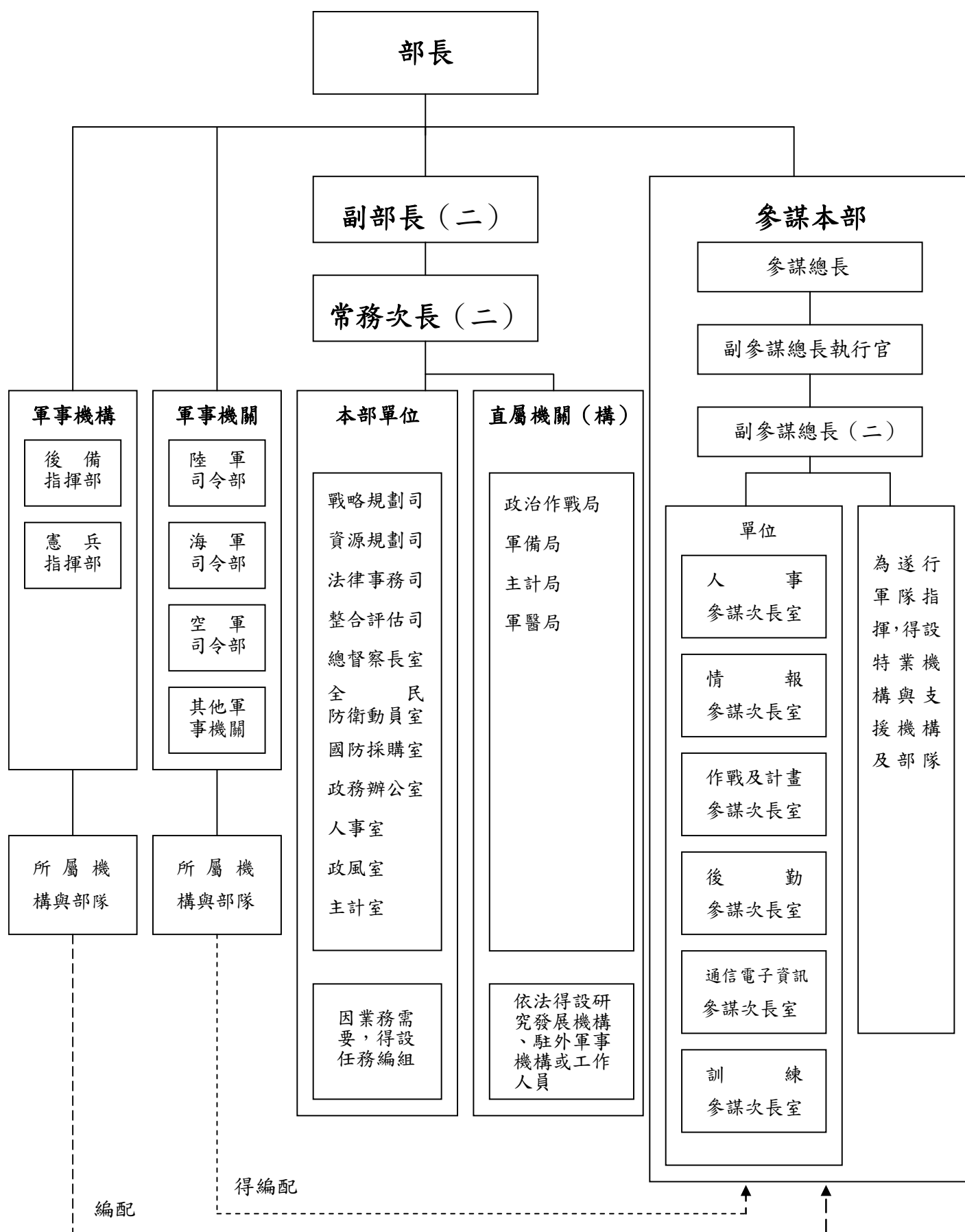
(十)政風室職掌：

- 1、本部廉政之宣導及社會參與。
- 2、本部廉政法令、預防措施之擬訂、推動及執行。
- 3、本部廉政興革建議之擬訂、協調及推動。
- 4、本部公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。
- 5、本部有關之貪瀆與不法事項之處理。
- 6、對於具有貪瀆風險業務之清查。
- 7、本部公務機密維護之處理及協調。
- 8、承部長之命辦理本部所屬機關、部隊貪瀆與不法事項之預防及處理。
- 9、其他有關政風事項。

(十一)主計室職掌：

- 1、本部年度概算、預算、決算之編審、執行及考核。
- 2、本部各項經費原始憑證之審核及預算支用之簽證。
- 3、本部會計簿籍之登載及會計報告之編報。
- 4、本部財務上增進效能與減少不經濟支出之研究及建議。
- 5、本部會計制度與內部審核規劃、管控及執行。
- 6、本部公務歲計及會計事務之執行。
- 7、國軍生產及服務作業基金（本部服務事業）會計事務之審查及核轉。
- 8、本部採購案件之監辦。
- 9、本部補（捐）助及委辦經費之查核。
- 10、本部現金、票據、證券之出納保管、移轉會計事務之執行。
- 11、本部不動產物品與其他財產之增減、保管及移轉會計事務之執行。
- 12、其他有關本部歲計、會計及統計事項。

三、組織系統圖



貳、國防部105年度施政目標與重點

《憲法》第 137 條明定：「中華民國之國防，以保衛國家安全，維護世界和平為目的」。《國防法》第 5 條亦揭示：「中華民國陸海空軍，應服膺憲法，效忠國家，愛護人民，克盡職責，以確保國家安全」。準此規範，我國的國防旨在捍衛國家安全，維護國民生計與永續發展，而國軍係以維護國家之主權與領土完整，保障人民之生命與財產為使命。

我國防的願景為「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」。本部秉持總統「以兩岸和解實現臺海和平」、「以活路外交拓展國際空間」、「以國防武力嚇阻外來威脅」的國家安全「鐵三角」理念，以及「上兵伐謀」指導，建構「固若磐石」之國防武力，貫徹「防衛固守、有效嚇阻」的軍事戰略構想，並賡續推動國防轉型與持恆建軍備戰工作，使敵不敢輕啟戰端，達成預防戰爭之目標，以捍衛中華民國主權，保障領土完整及國家利益，進而維護區域和平與穩定。

本部依據行政院 105 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算，並針對經社情勢變化及本部未來發展需要，編定 105 年度施政計畫，其目標及重點如次：

一、年度施政目標

（一）推動募兵制度

政府推動「募兵制」政策，投入部會資源及推展多元措施，期達成常備部隊由志願役人力擔任之預期目標。本部依「募兵制」各項執行計畫規劃期程，實施節點管制與驗證檢討，完成相關配套措施與法規修訂，逐年提升志願士兵人數，並強化部隊訓練，提升國軍戰力，期提高服務戰鬥部隊意願及成熟人力留營服役，滿足遂行各項任務之兵力需求。

（二）重塑精神戰力

1、嚴肅軍紀要求，確維部隊戰力

軍紀乃凝聚士氣、精實訓練與預防危安意外之根本，本部為精進整飭軍紀安全工作，透過多元活潑宣導教育方式強化守法重紀觀念，並藉明訂作業程序、發掘防處罅隙、加重主官責任、綿密督檢訪查、貫徹刑懲併行及厲行留優汰劣、暢通申訴管道等作為，嚴肅軍紀要求；另將賡續針對基層部隊（單位）軍紀安全維護工作執行方式，務實研擬適切作法，俾從政策、制度與執行面，精益求精，確維部隊安全與戰力，塑建國軍優質形象。

2、整飭部隊風紀，塑造精實軍風

「肅貪防弊」為國軍重要施政方針之一，本部賡續規劃執行各項「防貪、肅貪、再防貪」作法，凝聚全體國軍人員廉潔共識，並運用「總督察長室」及「政風室」組織職能，以「複式監督、雙軌併行」、「協調互助、功能整合」方式，建構內、外控兼具之防弊機制，實現「乾淨國軍，誠信部隊」，以維護優質國軍形象。

（三）加強友盟合作

1、結合國防與外交、廣拓交流合作

- (1) 遵總統「親美、和陸、友日、連結亞太、布局全球」大政方針及「結合國防與外交」政策指導，循「建立關係」、「鞏固軍誼」、「達成共識」、「型塑氛圍」及「締結實質同盟關係」模式，持續擴展交流對象、機制與管道，以達提升軍事能力，建構「固若磐石」國防武力之目標。
- (2) 透過高層互訪、安全對話、學術交流、一軌半交流、教育訓練、軍事採購及軍事協助等方式，與各國保持良好關係，爭取雙邊或多邊軍事交流合作，俾協力建構安全合作機制與區域和平穩定環境。
- (3) 爭取觀摩或實際參與美國軍事演訓機會，擷取美軍作戰經驗，增進國軍聯合作戰能力，並提升雙方準同盟軍事關係，有助於彼此對有關作戰用兵的相互認知，以及建立互信與共識。

2、精進計畫管制，落實追蹤考核

- (1) 年度出、來訪交流案目標及實際執行成效，確實按各單位業管權責檢討、落實，據以訂定延續性推動政策，俾利達到「加強友盟合作」之具體績效。
- (2) 運用每半年軍事交流督訪及檢討會時機，針對各單位執行評核，並視個案成效及內容，擇優於會中提出專案報告，俾有效管制執行情形。

3、提升交流面向，深耕友我人脈

配合國家整體外交政策，持續拓展友盟實質關係，除美、日等國家外，應更強化與區域及友邦國家軍事交流，尤其是韓國、東南亞及中、南美洲與非洲地區友我國家為我發聲，廣拓歐洲交流管道，戮力突破政軍關係，強化戰略溝通，深耕友我人脈。

(四) 完善軍備機制—完備國防自主

- 1、國軍建軍發展係以「打」的需求，針對國軍兵力規模、兵力結構、武器裝備及重要基礎設施等項目，進行設計、規劃與投資，於「十年建軍構想」中明訂建軍目標，並考量國防資源條件，結合各項戰力發展評估，落實於「五年兵力整建計畫」。本部貫徹政府「國防自主政策」，以「先求有、再求好、再求更好」精神，根據上述目的設計與規劃，致力於「創新／不對稱」戰力研發，以建立符合我國防衛需求之現代化國防武力。
- 2、為建構國防科技長期及持續發展機制，結合國軍主要武器系統投資建案作業，系統化評估國防科技研究能量，依據未來科技發展趨勢，考量聯戰需求，以現有核心研發能量為基礎，訂定各項先進技術發展策略，以提高基礎技術及系統研發為目的，建立具前瞻性之近、中、遠程國防科技發展規劃藍圖。

(五) 建立精銳新國軍

1、確立建軍規劃方向

軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。

2、整建現代化聯合戰力

在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、聯合截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登陸立足」之防衛武力，優先建置「高效益、低成本、易籌建」之「創新/不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，俾建立現代化聯合防衛戰力。

3、貫徹軍事採購政策

秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於須向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、汰舊換新、國內無法自製」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。

4、持續兵力結構調整

持續推動國軍兵力結構調整，以「提升聯合作戰效能與災害防救能力」，達成「不讓敵登陸立足」之軍事戰略任務為主軸，運用「創新/不對稱」思維及「資源整合」理念，併用「科技與新式裝備取代傳統人力」作為，賡續整建戰力；並以「強化常備應變制變能力、後備及時動員及時作戰」為重點，整併組織規模，減少指揮層級、加大指揮幅度、加快決策及指揮速度，強化國軍聯合作戰指揮機制，發揮聯合作戰整體效能，持續整建適應新時期精銳國軍。

（六）落實權益保障，強化依法行政作為

1、推動人權改革，加強法治教育

因應國家人權報告、禁止酷刑公約、「消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）」及兩公約（「經濟社會文化權利國際公約」、「公民與政治權利國際公約」）所闡釋核心精神及人權議題，全面檢討本部主管法律、命令及各項行政措施，強化幹部尊重人權及依法行政觀念，以維護官兵合法權益、貫徹依法行政原則，處理官兵權益保障案件，並藉督導考評瞭解各單位官兵權益保障實況，積極擴大服務功能，具體落實軍中人權工作推動；另為建立官兵正確法治觀念，藉由軍法組織之轉型，整合軍法教育及法制宣導，強化法治教育，劃分各本部直屬單位為 23 個責任區，使全軍官兵均能知法、守法，達成預防犯罪目標。

2、強化法律服務，落實輔導訴訟

解答國軍各機關、部隊及學校業務上之法律疑義，必要時協助部隊代理訴訟，以保障國軍各單位合法權益。另提供官兵、軍眷、遺眷及聘雇人員在日常生活所遭遇之相關法律諮詢服務，以激揚士氣，安定軍心，增強戰力。

3、完備國防法制，審查行政程序

完成國防法規之管理、制（訂）定、修正、廢止之審查。另針對年度法規及行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書之審查及建議。

4、落實行政救濟，確保人民權益

持續落實訴願、國家賠償及教師申訴評議案件之審議工作，藉由各委員會議召開，強化國軍依法行政之作為，另全面加強訴願、國家賠償等法治教育，定期赴所屬機關（學校）實施訴願業務輔導訪問，並適時舉辦「國防部訴願工作檢討會」及「訴願實務專案教育」，藉以提升相關業務人員之專業素養，增進行政作為之品質及效率，以有效減少訴願爭議及國家賠償事件之發生，俾保障人民權益。

（七）推動跨機關服務及合作流程

政府服務流程改造為提升政府效能之基石，推動跨機關合作更是服務流程改造成功之關鍵，行政院爰自 104 年度起，於施政計畫中新增「推動跨機關服務及合作流程」共同性目標，本部為內政部「免戶籍謄本工作圈」及輔導會「募兵輔導整合服務圈」等 2 項服務流程改造工作圈之協辦機關。在推動「免戶籍謄本」方面，應配合內政部賡續落實與宣導免附戶籍謄本，並協助督導各直轄市、縣（市）政府及所屬機關（構）於 105 年底前修正刪除涉及檢附戶籍謄本之規定，以及申請應用戶役政資訊系統連結，達成全面免附戶籍謄本；在「募兵輔導整合服務」事項，本部須協助屆退官兵進行適性評量、職涯諮商及職能培訓，瞭解其個人優勢特質，作為生涯規劃與就業選擇之參考，並定期提供屆退官兵個人履歷送輔導會建立人才資料庫，以利進行職訓及就業媒合，以發揮跨域治理整合服務之綜效。

（八）提升資產效益，妥適配置政府資源

1、提升預算執行成效

為使政府財力發揮最大效益，自年度計畫編定後，即要求逐案建立作業節點與管制作為，並透過定期召開會議管制進度及研採解決方案，提升預算執行成效。

2、合理務實編報概算數

國軍建軍規劃，依國防政策、建軍構想、兵力整建與五年施政計畫程序，配合政府中程計畫預算制度，落實中、長期建軍規劃，國防財力需求將兼顧國家整體經濟發展、政府財力負擔及國家安全等多重因素考量，合理務實編報概算數。

（九）提升人力資源素質與管理效能

建立完整文官培育制度，整合運用訓練資源，辦理各項國防核心業務訓練，厚植文官國防專業知能，以提升國防決策品質，有效達成政策推動，並配合行政院施政目標，藉由多元管道辦理相關專業核心業務課程，施以訓練，另薦送參加部外各項政策性訓練與通識課程，培養專業與通識知能並重，並鼓勵人員進修深造，取得相關專業證照，型塑組織學習文化，以期透過計畫性養成教育及職務遷調等方式，強化國防培訓制度，俾全面提升人力資源素質與管理效能。

二、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	與中長程 個案計畫 關聯
一	推動募兵制度	1 志願役現員人數逐年提升	1	統計數據	(年度志願役人數÷年度全軍現員數)×100%	90%	無
二	重塑精神戰力	1 暢通申訴反映管道	1	統計數據	配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度	90%	無
三	加強友盟合作	1 出國參訪	1	統計數據	年度出訪返國報告建議事項參採率及執行情形	87%	無
		2 邀(來)訪	1	統計數據	實際邀(來)訪建議事項參採率及執行情形	92%	無
四	建立精銳新國軍	1 計畫作業	1	統計數據	(年度完成重大軍事投資【10 億】建案數÷年度預定重大軍事投資【10 億】建案數)×100%	95%	無
		2 推動精簡政策具體成果	1	統計數據	(實際精簡分階員額÷計畫精簡分階員額)×100%	100%	無
五	落實權益保障，強化依法行政作為	1 國防法規整理成效	1	統計數據	【實際完成(行政院審竣+會銜發布+部長核定發布)法規數÷年度計畫制(訂)定、修正及廢止法規數】×100%	70%	無

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、年度共同性指標

共同性目標		共同性指標					
		共同性指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一	推動跨機關服務及合作流程	1	跨機關合作項目數	1	統計數據	行政院「全面推廣政府服務流程改造」工作圈或國家發展計畫中與推動服務流程工作有關之跨機關合作項目數。	協辦 2 項
二	提升資產效益，妥適配置政府資源	1	機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	(【本年度資本門實支數＋資本門應付未付數＋資本門賸餘數】÷資本門預算數)×100%(以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	90%
三	提升人力資源素質與管理效能	1	機關年度預算員額增減率	1	統計數據	(【次年度－本年度預算員額數】÷本年度預算員額)×100%	0%
		2	推動中高階人員終身學習	1	統計數據	本部(含所屬機關)自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員(合格實授薦任第 9 職等以上公務人員)參訓人數達本部(含所屬機關)之中高階公務人員總人數 45% 以上。	1 符號 (代表目標值符合【達成】 衡量標準)

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

四、國防部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
推動募兵制度	逐年提升志願役現員人數	其他	1、持續協同內政部及輔導會爭取「推動募兵制暫行條例」、「軍人及其家屬優待條例」及「國軍退除役官兵輔導條例」等法案三讀通過，健全募兵制各項配套法制化，積極提升國軍與社會職場競才條件，以助益吸引有志青年從軍服役。 2、從「待遇、尊嚴、出路」等面向，採取精進內部管理、重視軍中人權、改善生活措施、精進公餘進修及健全輔導照顧等措施，以提升招募及留營誘因，穩定招獲及留用人力。	志願役現員人數逐年提升
重塑精神戰力	暢通申訴反映管道	其他	1、為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，除提高申訴處理層級至軍團、防衛部（海、空軍比照），並採取保護措施；另將申訴案件依類別統由各聯參依權責管制及指導、各軍司令部處理與回復，以提升處理效率，凡經查證屬實，一律依法辦理，以達到凝聚單位向心，推動行政革新，重塑精神戰力之目標。 2、為客觀呈現本部推動「暢通申訴反映管道」成果，配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。	暢通申訴反映管道
加強友盟合作	加強友盟合作	其他	1、持續拓展合作空間： （1）針對年度出、來訪實績，統計執行成效內容，精算對國軍整體施政成效助益程度。 （2）結合各軍協組及武官，賡續推動區域各國軍事交流與合作，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。 （3）藉由高層邀訪、智庫合作、軍事採購、教育訓練、裝備援助等方式，與友盟國家保持良好關係，達到鞏固彼此軍誼。 （4）爭取參加區域先進國家聯合演訓機會，提升國軍整體聯合作戰能力，並廣拓國際軍備交流合作機制，精進建軍規劃及業務推展實況，汲取武獲與先進科技發展實務經驗，持續透過與友邦緊密互動，開拓國軍國際化視野。 2、爭取國際社會支持： 擴大辦理「國際學術論壇」、積極透過「一軌半」模	出國參訪、邀（來）訪

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
			式加入國際交流對話機制及多邊合作之非政府組織，更以「醫療援贈」、「人道救援」實際行動，全方位努力開拓交流管道、層級並力求突破外交限制，展現執行成效，秉持不以「建立關係」為滿足，戮力朝精進國軍整體戰力目標邁進。	
完善軍備機制	國內科技研發	其他	1、策定「國防科技工業發展方案」暨檢討執行成效。 2、推動國防科技學術研究及規劃未來國防科技發展研究。	國軍主要武器系統研發、專案管理成效
精銳新國軍	建立精銳新國軍	其他	1、確立建軍規劃方向：軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。 2、整建現代化聯合戰力：在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、海上截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登島立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，以建立「小而精、小而強、小而巧」之現代化聯合防衛戰力。 3、貫徹軍事採購政策：秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、國內無法自製、汰舊換新」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。	計畫作業

參、國防部以前年度實施狀況及成果概述

一、前（103）年度施政績效及達成情形分析：

（一）關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	60%	1、本項施政目標衡量標準為（志願士兵實際報到入營人數/志願士兵計畫招募人數）$\times 100\%$。 2、年度招募目標 1 萬 557 員，實際招獲 1 萬 5,024 員，較 102 年（實際招獲 1 萬 942 員）增加 4,082 員，招募成效良好。 3、$(1\text{萬 } 5,024\text{ 員} / 1\text{萬 } 557\text{ 員}) \times 100\% = 142.31\%$，年度目標值為 60%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
二	重塑精神戰力	暢通申訴反映管道	78%	1、本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。 2、年度基層官兵問卷調查計對全軍官兵施抽測計 2,000 份，有效問卷計 1,997 份。 3、問卷平均核算整體推動成果 89.24%，年度目標值為 78%，達成度為 100%，較 102 年度（77.63%）上升 11.61%，成效良好，燈號以★綠燈表示。
三	加強友盟合作	出國參訪	82%	1、實際出訪/計畫出訪結案報告建議事項參採率及執行情形。 2、年度實際出國參訪 79 次，較 102 年度實際出國參訪 77 次增加 2 次，有助提升整體外交，達成國際宣傳及政策溝通目標；出訪返國報告所獲建議事項計 132 項，參採及執行計 121 項。 3、$(121/132) \times 100\% = 91.66\%$，年度目標值為 82%，達成度為 100%

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				，較 102 年度（89.93%）提升 1.73%，成效良好，燈號以★綠燈表示。
		邀（來）訪	82%	1、實際邀（來）訪建議事項參採率及執行情形。 2、年度實際邀（來）訪 128 次，較 102 年度（107 次）增加 21 次，有助鞏固邦誼，達成雙方軍事交流，落實外交與國防相結合之理念；邀（來）訪所獲建議事項計 114 項，參採及執行計 114 項。 3、$(114/114) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 82%，達成度為 100%，較 102 年度（48 件）參採及執行事項提升 66 件，成效良好，燈號以★綠燈表示。
四	建立精銳新國軍	計畫作業	85%	1、本項施政目標衡量標準為〔年度完成重大軍事投資（10 億）建案數/年度預定重大軍事投資（10 億）建案數〕$\times 100\%$。 2、年度計畫作業預劃完成重大軍事投資（10 億元以上）建案計 5 案，已依「國軍軍事投資建案作業規定」於 103 年 12 月 31 日前完成 5 案作需、系分、投綱及總分工計畫等階段建案文件之審議核辦。 3、$(5/5) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 85%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
		推動精簡政策具體成果	100%	1、本項施政目標衡量標準為（實際精簡分階員額/計畫精簡分階員額）$\times 100\%$。 2、年度計畫精簡分階員額為 17,429 員（軍官 4,147 員、士官 2,447 員、士兵 10,247 員、雇員 588 員），實際精簡分階員額計 17,429 員

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				(軍官 4,147 員、士官 2,447 員、士兵 10,247 員、雇員 588 員)。 3、$(17,429/17,429) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，成效良好，燈號以★綠燈表示。
五	推廣政府服務流程改造(跨機關目標)	完成法規修正個數(免戶籍謄本圈)	11	1、本項施政目標衡量標準為已修正需繳附戶籍謄本之法規數(檢討法規有關仍需服務對象繳戶籍謄本之業務項目)。 2、本部暨所屬使用戶籍謄本單位與戶役政資訊系統連結查詢需用資料，而仍需服務對象繳附戶籍謄本之業務項目者，可用國民身分證、戶口名簿(影本)等身分證明文件替代，或採用電子戶籍謄本，並檢討修正法規數 25 項，實際修正法規數 33 項，年度目標值 11 項，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	0.38%	1、本項施政目標衡量標準為（年度行政及政策類研究經費/年度預算）×100%。 2、本部政策單位（不含所屬機關）103 年度預算為 9 億 7,630 萬 2,000 元，經統計年度內行政及政策類研究經費實際執行 654 萬 4,002 元。 3、（654 萬 4,002 元/9 億 7,630 萬 2,000 元）×100%=0.67%，年度目標值為 0.38%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
二	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	90%	1、本項施政目標衡量標準為〔（年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數）/（資本門預算數）〕×100%；年度目標值為 90%。 2、本部（不含所屬機關）103 年度資本門預算數 2 億 5,864 萬 5,000 元，實支數 2 億 4,590 萬 7,353 元，應付未付數 1,177 萬 9,900 元，賸餘數 95 萬 7,747 元。 3、〔2 億 5,768 萬 7,253 元/2 億 5,864 萬 5,000 元〕×100%=99.63%，年度目標值為 90%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
三	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	0%	1、本項施政目標衡量標準為〔（本年度預算員額數-前年度預算員額數）/前年度預算員額數〕×100%；年度目標值為≤0%。 2、行政院核定本部及所屬年度預算員額為 286 員（職員 203 員、技工 3 員、工友 1 員、軍備局 39 員、軍醫局 26 員、主計局 14 員），較

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				102 年度預算員額為 287 員（職員 203 員、技工 3 員、工友 2 員、軍備局 39 員、軍醫局 26 員、主計局 14 員），減列工友 1 員，貫徹政府員額精簡政策，有效運用現有人力。 3、$\left[(286 - 287) / 287 \right] \times 100\% = -0.34\%$，年度目標值為 $\leq 0\%$，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
		推動終身學習	1 指標	1、本項施政目標衡量標準以是否依規定推動終身學習；年度目標值為 1 項（年度各主管機關【含所屬機關】自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關【含所屬機關】之中高階公務人員總人數 40% 以上）。 2、年度仍在職之中高階公務人員（薦任第 9 職等以上人員）計 124 員；自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上培訓發展性質班別之中高階公務人員達 94 員，參訓比例為 75.81%（係【參訓人數 94 人/薦 9 職等以上人數 124 人】$\times 100\%$之結果）。 3、實際達成 1 項，年度目標值為 1 項，達成度為 100%，且本部（含所屬機關）103 年度薦送中高階公務人員參訓（75.81%）情形較 102 年度（70.83%）提升 4.98%，成效良好，燈號以★綠燈表示。

二、上（104）年度已過期間施政績效及達成情形分析：

（一）關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	目前志願役官兵現員數約 13 萬 2,000 人，年度計畫招募軍官 2,334 員、士官 2,258 員、士兵 1 萬 4,000 員，本部持續強化招募及留營等重要配套措施妥善規劃因應。
二	重塑精神戰力	暢通申訴反映管道	1、為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，統計 104 年 1 月至 4 月 30 日，「1985 諮詢服務專線」計錄案 842 件、「端木青信箱」受理 16 件，相關案件均依類別統由各聯參依權責管制辦理。 2、104 年度「基層官兵問卷」規劃於下半年完成，賡續管制執行。
三	加強友盟合作	出國參訪	年度出國參訪返國報告建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
		邀（來）訪	年度邀（來）訪建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
四	建立精銳新國軍	計畫作業	1、已頒布「國軍 104-113 年度建軍構想」及「國軍 105-109 年度兵力整建計畫」。 2、賡續管制各單位年度 10 億元以上重大軍事投資計畫建案作業。
		推動精簡政策具體成果	1、賡續推動國防組織轉型，規劃符合募兵制特性之兵力結構，確保可恃戰力。 2、全案區分「規劃研析」、「計畫評鑑」、「執行整備」及「推動執行」四個作業期程，分年漸次調整，預於 108 年達成計畫目標。
五	落實權益保障，強化依法行政作為	檢視違反「兩公約、禁止酷刑公約」主管法規	年度檢修法令計 8 次，均嚴格檢視是否符合有無違反兩公約精神，爾後賡續管制檢視。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
		修正違反「消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）」主管法規	年度檢修法令計 8 次，均嚴格檢視是否符合有無違反消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）精神，爾後賡續管制檢視。
		辦理法治教育	年度預計舉辦 2,500 場次法治教育，已舉辦 2,260 場次。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	1、年度「國防施政滿意度調查」執行經費計21萬1,155元，預於12月完成結案報告。 2、年度研究計畫，有「臺澎防衛作戰（演訓）心戰效能評量（MOE）方法研究」等12案，執行經費計672萬6,320元，預於12月結案。 3、年度參謀業務研究統計研究成果報告129篇，評選出優良作品（優等3篇、佳作8篇）頒發獎牌和獎金表揚，執行經費（評審費及獎金）約58萬元，預於6月完成結案事宜。 4、依「國防部補助軍事校院教師（官）從事學術研究作業要點」辦理補助教師（官）學術研究預計36案，執行經費約235萬元。 5、104年國防報告書預於10月發表，依性質歸納為「兩岸戰略情勢、法制革新、漫畫特色、報告書成效及政府政策建議」5類進行評論，預計經費約342萬元。
二	推動跨機關服務及合作流程	跨機關合作項目數	為發揮機關合作綜效，本部分別為內政部「免戶籍謄本工作圈」與輔導會「募兵輔導整合服務圈」等2個工作圈之協辦機關，104年度本部負責執行工作為： 1、「免戶籍謄本工作圈」：廣續落實及宣導免附戶籍謄本，並協助督導各直轄市、縣（市）政府及所屬機關（構）於105年底前修正刪除涉及檢附戶籍謄本之規定，及申請應用戶役政資訊系統連結，達成全面免附戶籍謄本目標。 2、「募兵輔導整合服務圈」：本部協助屆退官兵進行適性評量、職涯諮商及職能培訓，以瞭解其個人優勢特質，作為生涯規劃與就業選擇之參考，並定期提供屆退官兵個人履歷送輔導會建立人才資料庫，迄今提供履歷資料計3,296份，有利服務圈進行職訓及就業媒合。

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
三	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	至 5 月 31 日止，年度資本門預算執行率為 95.7%（未列計應付未付數及報繳數），賡續管制執行。
四	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	至 5 月 31 日止，公務人員預算員額無增減（維持本部 203、軍備局 39、軍醫局 26 及主計局 14），技工 3、工友 1，合計 286 員。
		推動終身學習	1、本部機關中高階公務人員計 132 人。 2、至 5 月 31 日前自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數計 42 人，為本部之中高階公務人員總人數 31.82%，將賡續派訓。

國防部
歲入來源別預算表

中華民國 105 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	74	1	合計	802	708	936	94	
			0400000000 罰款及賠償收入	10	10	116	0	
			0414010000 國防部	10	10	116	0	
			0414010300 賠償收入	10	10	116	0	
4	84	1	0414010301 一般賠償收入	10	10	116	0	本年度預算數係廠商違約逾期交貨或完工之賠償收入。
			0700000000 財產收入	-	1	-	-1	
			0714010000 國防部	-	1	-	-1	
			0714010600 廢舊物資售價	-	1	-	-1	上年度預算數係出售廢舊物品收入。
7	88	1	1100000000 其他收入	792	697	820	95	
			1114010000 國防部	792	697	820	95	
			1114010900 雜項收入	792	697	820	95	
			1114010901 收回以前年度歲出	-	-	24	-	前年度決算數係收回高速公路回數票證等繳庫數。
		2	1114010909 其他雜項收入	792	697	796	95	本年度預算數係出售期刊圖書等收入。

國防部 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
9	1			0014000000 國防部主管	1,402,031	1,749,192	-347,161	本科目上年度法定預算數1,453,510千元， 連同由國防部所屬「科學研究」科目移入29 5,682千元，共計如表列上年度預算數。
				0014010000 國防部	1,402,031	1,749,192	-347,161	
				4814010000 國防支出	875,200	1,303,047	-427,847	
			1	4814010100 一般行政	704,820	815,096	-110,276	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人員維持費272,292千元，較上年度增列 文職人員公保費率調整等經費369千元。 2.基本行政工作維持費432,528千元，較上 年度減列支援勤務及維護管理等經費110, 645千元。
				4814011000 國防政策規劃與督導	170,380	192,860	-22,480	
			3	4814019000 一般建築及設備	-	295,091	-295,091	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.戰略規劃及國防評估作業費70,459千元， 較上年度減列國防報告書印製等經費5,34 5千元。 2.國防資源管理作業費55,967千元，較上年 度減列航太展等經費14,630千元。 3.法務及督考作業費43,954千元，較上年度 減列行政作業費等2,505千元。
				4814019019 其他設備	-	295,091	-295,091	
			4	5214010000 科學支出	526,831	446,145	80,686	上年度國防部新建大樓內部裝備及設施計畫 預算業已編竣，所列295,091千元如數減列 。
				5214011000 一般科學研究	439,646	342,707	96,939	
				5214012000 科技專案	87,185	103,438	-16,253	
			5					本年度預算數87,185千元，係辦理軍民通用 之高功率模組產業及應用生根計畫，較上年 度減列16,253千元。

國防部
歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0414010300 賠償收入	-0414010301 -一般賠償收入	預算金額	10	承辦單位	各單位
----------------	--------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 廠商違約逾期交貨或完工之賠償收入。	二、法令依據 政府採購法。
-----------------------------	------------------

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	10	
	74			0414010000 國防部	10	
		1		0414010300 賠償收入	10	
			1	0414010301 一般賠償收入	10	係廠商違約逾期交貨或完工之賠償收入。

國防部
歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114010900 雜項收入	-1114010909 -其他雜項收入	預算金額	792	承辦單位	政務辦公室、國防採購室、戰略規劃司、法律事務司
----------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	-------------------------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 係示範樂隊表演收入、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、投標須知及標單工本費、出售軍法專刊、國防報告書、軍官團叢書、檔案閱覽抄錄複製等收入。	二、法令依據 政府採購法、政府資訊公開法、檔案閱覽抄錄複製收費標準。
---	---------------------------------------

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	792	
	88			1114010000 國防部	792	
		1		1114010900 雜項收入	792	
			2	1114010909 其他雜項收入	792	係示範樂隊表演收入、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、投標須知及標單工本費、出售軍法專刊、國防報告書、軍官團叢書、檔案閱覽抄錄複製等收入。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	704,820
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 人員維持：依據行政院核定之預算員額，廣續推動文職人員選訓、任免、遷調、銓敘及考核，致力人員素質提升，建立國防體系軍文併立之現代化國防制度。
 - (1) 提升人員專業素質，建構高優質團隊。
 - (2) 充實國防優質人力，落實考核制度。
 - (3) 依法行政，周全法制作業，建立現代化、專業化國防文官體制。
2. 基本行政工作維持：秉持節約簡樸、節能減碳等政策，協助內部業務單位推動各項任務。
 - (1) 辦理各營區、國家政軍指揮中心之經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛、營區環境綠（美）化、特種軍禮勤務及行政支援事項工作。
 - (2) 視導全軍部隊，鞏固團結向心；報告國防業務，落實軍隊國家化，加強對民意機關的溝通聯繫。
 - (3) 蒐整國軍史料，譯介國防新知，以維護傳統，鑑往知來。
 - (4) 國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行；蒐整國內外工商業活動，辦理國軍軍品採購事務之研究、管制、稽核、督導；國軍海、空運接轉作業督導及執行。
 - (5) 廉政法令、興革建議、預防措施之擬訂、推動、執行及宣傳；貪瀆與不法事項之預防及處理。

預期成果：

1. 貫徹實施國防法、國防部組織法，規劃文職人員之甄選、訓練、陞遷、考核、福利等政策，以健全國軍文職體系。
 - (1) 推動終身學習與公餘進修，培育專業人力資源。
 - (2) 進用優質文職人員，拔擢優秀人才，充實國防人力需求。
2. 順利推行總務事務、軍禮勤務、國會連絡、公共關係及行政接待、政務綜合、文書處理及檔案管理、史政編譯、採購、人事、廉政、主計等及特種行政支援事項。
 - (1) 圓滿完成總統軍事會談、行政院會、國會報告備詢等重要會議資料編整及視察慰勞部隊，激勵官兵士氣表達關懷美意，凝聚部隊向心。
 - (2) 完成外賓接待行政事宜，促進國際軍事交流合作。
 - (3) 完成全軍統整性文書、檔案資訊化管理環境，提升文書檔案作業品質。
 - (4) 辦理史政學術演講、編印國防年鑑、大事紀要等軍事刊物，妥善保存國軍史料及耆宿經驗。
 - (5) 舉辦特展藉以發揚國軍光榮傳統，強化全民國防教育意涵。
 - (6) 配合政府採購法制化、貿易自由化、國際化政策導向暨接受民意監督，精進國軍軍品採購作業制度化、專業化、透明化目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	272,292	國防採購室、人事室	辦理政務人員、文職人員、國防採購室(駐歐組)駐外人員及技工、工友等現職人員之各項待遇所需人事費，計需272,292千元。
0100 人事費	272,292		
0102 政務人員待遇	4,572		1. 政務人員待遇係部長、副部長(特任)等2人月俸、公費等待遇，計需4,572千元。
0103 法定編制人員待遇	175,565		2. 法定編制人員待遇係文職人員及國防採購室(駐歐組)駐外人員支領之薪俸、加給等待遇，計需175,565千元。
0105 技工及工友待遇	1,572		3. 技工及工友待遇係技工、工友支領之工餉、加給等待遇，計需1,572千元。
0111 獎金	40,353		4. 獎金係政務人員、文職人員、國防採購室(駐歐組)駐外人員及技工、工友等現職人員依相關規定支領之各項獎金(含退休時獎章獎勵金)，計需40,353千元。
0121 其他給與	11,284		5. 其他給與係政務人員、文職人員、國防採購室(駐歐組)駐外人員及技工、工友等現職人員依相關規定支領之各項費用(如休假補助、因公傷殘死亡慰問金補助、房租及眷屬補助費等)補貼，計需11,284千元。
0131 加班值班費	9,319		6. 加班值班費係文職人員及技工、工友等現職人員超時加班、不休假加班及值班等，計需
0143 退休離職儲金	14,192		
0151 保險	15,435		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	704,820
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 基本行政工作維持	432,528	政務辦公室、國防採購室、人事室、政風室、主計室	9,319千元。 7.退休離職儲金係政務人員、文職人員及技工、工友等現職人員依法提撥之退休、離職儲金、勞工退休準備金等，計需14,192千元。 8.保險係政務人員、文職人員及技工、工友等現職人員應由政府負擔之公保、勞保、健保保費補助（含眷屬保險）之給付，計需15,435千元。 內部行政支援單位協助推動政務所需之一般共同性人事費8,286千元、業務費410,552千元、設備及投資12,273千元、獎補助費1,417千元，計需432,528千元。 1.法定編制人員待遇係管理資訊工作加給，計需159千元（奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。 2.獎金係年節慰問營區各級留守人員、執行戰備演訓任務、推展文書檔案作業、編撰國防業務報告、辦理國會連絡、公共事務、行政接待、史政編譯、採購、人事等專案業務有功人員獎金，計需4,386千元。 3.加班值班費係執行各項行政支援勤務超時工作所需誤餐、夜點費，計需3,741千元。 4.教育訓練費係對現職人員補貼有關公餘進修學分費、雜費及參加各項專業研習費用，計需842千元。 5.水電費係本部管理營區、國家政軍指揮中心及駐歐採購組辦公室之電力及用水等費用，計需137,200千元。 6.通訊費係處理經常一般公務所需郵資、電話、電報、數據通訊或網路通訊等業務聯繫費用，計需24,955千元。 7.權利使用費係執行特種軍禮勤務（元旦升旗、國慶慶典、國宴等）、成果發表音樂會之樂曲著作權費、外文書籍翻譯授權費、採購業務等所需權利金，計需1,186千元。 8.資訊服務費係辦理監視系統、國軍檔案影像
0100 人事費	8,286		
0103 法定編制人員待遇	159		
0111 獎金	4,386		
0131 加班值班費	3,741		
0200 業務費	410,552		
0201 教育訓練費	842		
0202 水電費	137,200		
0203 通訊費	24,955		
0212 權利使用費	1,186		
0215 資訊服務費	10,147		
0219 其他業務租金	12,611		
0221 稅捐及規費	2,474		
0231 保險費	801		
0250 按日按件計資酬金	7,470		
0251 委辦費	400		
0262 國內組織會費	12		
0266 軍事裝備及設施	235		
0271 物品	19,974		
0279 一般事務費	101,798		
0282 房屋建築養護費	5,780		
0283 車輛及辦公器具養護費	756		
0284 設施及機械設備養護費	57,611		
0291 國內旅費	5,385		
0293 國外旅費	2,462		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		4814010100 一般行政		預算金額	704,820
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
0294 運費		16,772		借調閱系統、全球資訊網站精進、國軍採購	
0299 特別費		1,681		作業全程管理子系統、國軍商情管理子系統	
0300 設備及投資		12,273		及國軍物資接轉系統等資訊設備操作、維護	
0306 資訊軟硬體設備費		7,464		，計需10,147千元。[國軍採購作業全程管	
0319 雜項設備費		4,809		理子系統、國軍商情管理子系統及國軍物資	
0400 獎補助費		1,417		接轉系統全案總需求6,000千元，103至105	
0437 對國內團體之捐助		970		年度各編列2,000千元]	
0475 獎勵及慰問		447		9.其他業務租金係處理公務運勤、重要演訓、	
				禮賓接待等車輛租賃及辦理節慶餐會、成果	
				發表音樂會場地、視訊器材、印表機租賃、	
				駐歐採購組辦公室租金等費用，計需12,611	
				千元。	
				10.稅捐及規費係辦理成果發表音樂會演出娛	
				樂稅、工程空污防制費、駐歐採購組依駐	
				在國法令繳納辦公室地價稅、住屋稅等，	
				計需2,474千元。	
				11.保險費係駐歐採購組公務車保險、駐外採	
				購人員及眷屬於駐在國醫療保險、辦公室	
				保險等，計需801千元。	
				12.按日按件計資酬金係執行特種軍禮勤務（	
				元旦升旗、國慶慶典、國宴等）及成果發	
				表音樂會，聘請專業人士教授酬勞與編(作	
				)曲費、法律諮詢服務費、重要會議出席費	
				、審查、演講、授課、講義製作、評鑑、	
				撰稿、編輯、校對等依業務量計算之費用	
				，計需7,470千元。	
				13.委辦費係辦理國軍人員工作價值觀與廉正	
				態度關係委託研究案，計需400千元。	
				14.國內組織會費係參加博物館學會及圖書館	
				學會會費，計需12千元。	
				15.軍事裝備及設施係辦理國軍通用化學防護	
				效期軍品整備，計需235千元。[國軍通用	
				化學防護效期軍品整備全案總需求522千元	
				，104年度編列83千元、105年度編列235千	
				元及106年度編列204千元]	
				16.物品係執行各營區一般行政支援、特種軍	
				禮勤務（如元旦升旗、國慶慶典、國宴等	
				）、成果發表音樂會、執行戰備演訓任務	

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	704,820
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			、推展文書檔案作業、編撰國防業務報告、國會聯繫、行政接待、史政編譯、採購、人事、廉政及主計業務等之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、防護用品及圖書、報章雜誌等消耗品及購置事務、衛生、餐飲、被服、陳設、康樂、醫療用具等非消耗品，計需19,974千元。 17.一般事務費係執行各營區一般行政支援（如防災演習、伙食督導、運勤管理、動產作業、警衛營繕、駐防勤務等）、特種軍禮勤務（如元旦升旗、友邦元首訪華、重要節日與國慶慶典、國宴等）、成果發表音樂會、執行戰備演訓任務、推展文書檔案作業、編撰國防業務報告、國會聯繫、史政編譯、採購、人事、廉政及主計業務等所需之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、員工健康檢查、雜支及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、中央機關員工運動會、加菜金與慰勞、獎勵、宣導經費等，計需101,798千元。（宣導經費500千元） 18.房屋建築養護費係本部管理營區、國家政軍指揮中心之辦公室房舍、員工宿舍、作業室、廁所、庫房、坑道及其附著物等之保養、維修費用，計需5,780千元。 19.車輛及辦公器具養護費係辦理各項辦公陣營具及事務機具所需保養、維護費用，計需756千元。 20.設施及機械設備養護費係辦理各營區之禮賓勤務、警衛安全、監視系統、消防照明、水電空調、餐廳炊具、陳展設備等設施保養、維護；國家政軍指揮中心之化防裝備設施等之保養、維修，計需57,611千元。 21.國內旅費係辦理陣營具領繳及動產清點督訪、軍禮勤務、成果發表音樂會；文書作業、史政業務、軍品接轉、購案驗收、工程勘驗檢查、人事、廉政業務之輔訪、講

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	704,820
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			習、督考評鑑與國會連絡各項活動之巡察、履勘所需差旅費，計需5,385千元。 22. 國外旅費係配合立法院外交及國防委員會出國考察、執行駐外採購業務督導等（詳派員出國計畫預算總表及其附表），另含國防採購室（駐歐組）駐在地旅費851千元，計需2,462千元。 23. 運費係辦理國安專案偏航費等，計需16,772千元。 24. 特別費係部長、副部長（2位）、次長（2位）因公務所需，非屬單位或團體事務性支出之招待、饋贈、獎賞及公共關係所需費用，計需1,681千元。 25. 資訊軟硬體設備費係汰換老舊屆齡電腦設施、周邊設備、作業（套裝）軟體、資安防護設備及軟體授權等，計需7,464千元。 26. 雜項設備費係辦理演習整備、伙食運動、動產管理、警衛營繕、駐防勤務、禮賓勤務、文書作業、史政、採購、人事、廉政、主計業務之辦公室所需陣營具、電氣設備、事務機具、餐飲設備、樂器、防災機具、營區監視設備等，計需4,809千元。 27. 對國內團體之捐助係捐助「中華軍史學會」辦理推展軍史研究、召開會員大會、學術研討會、會刊印製、理監事會議，以結合國內外軍事歷史學者、團體，共同推展國軍史政學術，計需970千元。 28. 獎勵及慰問係辦理退休（職）人員三節慰問金，計需447千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
-----------	----------------------	------	---------

計畫內容：

1. 戰略規劃及國防評估：策訂軍事戰略計畫並強化國防組織及對美軍事交流與合作，精進國軍系統分析暨模式模擬規劃與政策擬訂，並評估未來戰爭型態及總體安全情勢。
 - (1) 依據「建軍構想」策頒「兵力整建計畫」，建構最適兵力規模與兵力結構，檢討國家軍事指揮機制、聯合作戰指揮編組，以強化國防戰力。
 - (2) 評估未來戰爭型態、不對稱作戰及總體安全情勢，執行國軍模式模擬、淨評估及戰略環境研析、國軍投資建案系分規劃與政策擬訂。
 - (3) 參與國際「國防安全會議」、「淨評估合作研討會議」、「國際智庫交流合作」、「成本/資源分析研討會」及各項軍購等重要雙邊會議，以增進區域安全合作與戰略對話，協力構建臺海和平機制。
 - (4) 舉辦學術交流研討，廣邀國際智庫、團體及重要人士參與，促進國際對我國防政策瞭解，以擴展雙邊軍事合作，建立軍事互信機制。
2. 國防資源管理：配合國防建軍備戰暨兵力整建需要，在既有之優勢基礎與豐沛教育資源下，以軍事專業主軸前瞻規劃發展方向，並依國軍整體政策規劃，持續提升財力資源管理、役政、性平及婦權、國防科技工作。
 - (1) 辦理人力資源運用、役政業務精進、人事法令研修等業務，逐步朝向「募兵為主」之兵役制度。
 - (2) 國防資源、整體後勤、小型軍品研發、發明展、工會會報策略規劃。
 - (3) 藉由資源釋商、土地運用暨政策管理，促進民間參與公共建設。
 - (4) 將救災工作納入本部中心任務遂行，對於救災、備災等項目，成立專案辦公室（小組）按時完成資源整備及救災兵力派遣，協助辦理災後重建工作。
 - (5) 辦理全民防衛動員準備業務，落實「全民防衛動員準備法」實務工作，策訂各項動員準備計畫，執行年度各項動員整備、教育訓練及演習。
3. 法務及督考：貫徹國防法制化施政目標，精進法制作業，落實電子化政府政策，賡續法規資料庫更新作業、法律訴願服務功能。
 - (1) 精進國軍法制、訴願、國家賠償與官兵權益保障政策制度之規劃、執行。
 - (2) 落實國防法規整理，完成募兵法規，健全法規資訊管理，確保國防法制品質。
 - (3) 各級軍事法院、軍事法院檢查署之行政督導；軍法教育之規劃、督導。
 - (4) 國防督考政策制度、施政風險管理制度、施政績效、專案督考之研究、規劃、督導、評核、建議。
 - (5) 重大飛、航、地(裝)安事件複查；執行國軍監察人事、案件調查、監辦、財產申報作業；受理重大軍風紀、申訴、陳情、檢舉及輿情案件。

預期成果：

1. 辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務。
 - (1) 藉由參與國際軍事合作會議及軍購會議管道，加速引進最新國防科技，籌購（研發）國軍需求武器，提升武器裝備及增進國軍戰力。
 - (2) 完成「五年兵力整建及施政計畫報告書」，持續宣導國防施政理念與建軍戰備成果，促使國防事務透明化，達到全民參與及全民支持國防事務之目的。
 - (3) 建立「國防智庫」能量，提供模式模擬作業流程及作戰分析支援，提升分析評估能量，貫徹國防政策與建軍備戰需要。
 - (4) 舉辦區域安全國防論壇、軍事作業研究論壇、國內外智庫學術交流研討等。
2. 辦理財力資源管理及兵役行政作業。
 - (1) 精進國防中程施政計畫與國軍五年施政計畫之籌編，建立資源分配之競爭評比機制，提升國防資源使用效益。
 - (2) 配合行政院政策達成國軍土地整體運用規劃之遠程目標及國有不動產清理活化之作業目標。
 - (3) 達成國軍資源釋商105年度預估目標額度。
 - (4) 推動綠色採購、永續發展議題教育、營區土壤及地下水污染改善、清淨家園、資源回收再利用等環境保護工作。
3. 培養後備部隊戰力，進行點閱、教育、勤務召集訓練，充實裝備及實施萬安演習等各項作為。
 - (1) 辦理全民國防系列活動—全民防衛動員幹部及主管巡迴講習。
 - (2) 完成全民防衛動員（民安）演習、軍民聯合防空（萬安）演習、自強演習及漢光演習軍事動員操演，有效建構國土安全網。
 - (3) 提升「戰力綜合協調會報」組織介面功能，協調地方動員會報提供支援防衛作戰準備能量。
 - (4) 實施年度後備軍人教育、勤務點閱等各項召集訓練，保持並恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力。
4. 辦理法制作業、國家賠償、訴願審議、官兵權益保障及研究發展考核業務。
 - (1) 賡續辦理法制巡迴講習、學術演講，輔導訴訟暨法律諮詢服務，定期發行軍法專刊。
 - (2) 提升國防法規資料庫、國防法規資料庫通報系統功能。
 - (3) 落實機制化、專責化、專業化、公開化及透明化功能，以處理國家賠償、訴願審議案件，保障官兵及眷屬合法權益。
 - (4) 辦理國防施政績效評估、重要軍事投資計畫、行政院管制案件及本部列管案件等管考業務。
 - (5) 落實軍紀教育作法及製作軍紀教育單元劇，擴大教育成效，強化官兵法紀觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 戰略規劃及國防評估	70,459	戰略規劃司、整合評估司	辦理戰略規劃及國防評估作業所需人事費1,584千元、業務費65,987千元、設備及投資2,888
0100 人事費	1,584		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0103 法定編制人員待遇	168		千元，計需70,459千元。
0111 獎金	172		1.法定編制人員待遇係辦理國防評估作業管理資訊工作加給，計需168千元（奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。
0131 加班值班費	1,244		2.獎金係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等專案業務績優人員獎金，計需172千元。
0200 業務費	65,987		3.加班值班費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估作業超時工作所需誤餐、夜點費，計需1,244千元。
0201 教育訓練費	9,371		4.教育訓練費係執行戰略規劃能力合作案(SPC C)，計需9,371千元。[戰略規劃能力合作案(SPCC)全案總需求76萬美元，104年度編列37萬4,557美元、105年度編列38萬5,443美元]
0203 通訊費	6,909		5.通訊費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估作業，國內、外協調聯繫所需電話、電報、郵資、數據通訊或網路通訊等業務聯繫費用，計需6,909千元。
0215 資訊服務費	17,260		6.資訊服務費係辦理合成化戰區作戰研究模式(STORM)、延伸性防空模式原廠維護合約、模式模擬工具管理維護與分析案、整合資訊自動擷取及知識搜尋系統維護案等相關資訊設備之保養、維修費用，計需17,260千元。
0219 其他業務租金	429		[合成化戰區作戰研究模式(STORM)全案總需求90萬美元，104年度編列9萬4,848美元、105年度編列19萬1,113美元、106年度編列31萬7,637美元、107年度編列24萬4,200美元、108年度編列5萬2,202美元；延伸性防空模式原廠維護合約全案總需求54萬7,239美元，103年度編列3萬7,541美元、104年度編列7萬4,023美元、105年度編列15萬8,619美元、106年度編列18萬8,229美元、107年度編列8萬4,597美元、108年度編列4,230美元；模式模擬工具管理維護與分析案全案總需
0231 保險費	10		
0249 臨時人員酬金	5,945		
0250 按日按件計資酬金	4,368		
0251 委辦費	600		
0261 國際組織會費	3		
0262 國內組織會費	10		
0271 物品	2,988		
0279 一般事務費	6,524		
0283 車輛及辦公器具養護費	90		
0284 設施及機械設備養護費	48		
0291 國內旅費	891		
0293 國外旅費	10,524		
0295 短程車資	17		
0300 設備及投資	2,888		
0306 資訊軟硬體設備費	1,615		
0319 雜項設備費	1,273		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			求16,200千元，104年度編列6,000千元、105年度編列5,100千元、106年度編列5,100千元；整合資訊自動擷取及知識搜尋系統維護案全案總需求2,150千元，104~106年度各編列350千元、107年度編列750千元及108年度編列350千元] 7.其他業務租金係辦理國軍後續兵力結構調整、軍事作業研究與模式模擬論壇、武器先期研發評選等作業，所需辦公事務機器（如影印機）、場地、視訊器材等租賃費用，計需429千元。 8.保險費係舉辦國際軍事作業研究與模式模擬論壇所需活動保險等，計需10千元。 9.臨時人員酬金係國防智庫籌備處專業研究員所支給費用，計需5,945千元。 10.按日按件計資酬金係辦理區域安全國防論壇、軍事作業研究與模式模擬論壇、遠程戰略環境評估、國軍軍事能力總評、自行研究計畫暨專題講座、國防淨評估論壇、募兵制兵力轉型對戰力影響評估、智庫交流等，所需國外專家學者來臺工作費、出席費、講座鐘點費、稿費等，計需4,368千元。 11.委辦費係辦理習近平主政下之中共國家安全戰略委託研究案，計需600千元。 12.國際組織會費係參加國際標準互動模擬組織（SISO）會員費用，計需3千元。 13.國內組織會費係參加臺灣作業研究協會會員費用，計需10千元。 14.物品係辦理國軍後續兵力結構調整、武器先期研發評選、軍事能力總評、自行研究計畫暨專題講座、國防淨評估論壇、區域安全國防論壇、國內外智庫及學術機構研討活動、國防事務精進議題研析、募兵制兵力轉型對戰力影響評估、軍事作業研究與模式模擬論壇及華美模式模擬交流等業務之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、防護用品及圖書、報章雜誌等消耗品

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			及購置事務、衛生用具等非消耗品，計需2,988千元。 15.一般事務費係辦理國軍後續兵力結構調整、戰略專案會議、國防報告書、國軍未來建軍規劃暨主要武器作戰需求模式模擬訓練、遠程戰略評估、自行研究計畫暨專題講座、國防淨評估論壇、區域安全國防論壇、國內外智庫及學術機構研討活動、國防事務精進議題研析、募兵制兵力轉型對戰力影響評估、國防智庫等業務之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、加菜與對團體慰勞、獎勵、宣導經費等，計需6,524千元(宣導經費270千元)。 16.車輛及辦公器具養護費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務之辦公器具所需保養、維修費用，計需90千元。 17.設施及機械設備養護費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務之儀器、設備保養、維修費用，計需48千元。 18.國內旅費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估、模式模擬、成本分析等作業之督考、視察、查證、資料蒐集及現地督訪所需差旅費，計需891千元。 19.國外旅費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防評估等作業，參加國際會議、專題研討、實地參察等（詳派員出國計畫預算總表及其附表），計需10,524千元。 20.短程車資係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務，短程洽公車資，計需17千元。 21.資訊軟硬體設備費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務，汰換老舊屆齡電腦設施及周邊設備等，計需1,615千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說 明	
02 國防資源管理		55,967	資源規劃司、全	22. 雜項設備費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務，汰換老舊事務設備，計需1,273千元。	
0100 人事費		1,239	民防衛動員室	辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、發明展、工合會報、全民防衛動員、軍事動員等所需人事費1,239千元、業務費49,761千元、設備及投資4,967千元，計需55,967千元。	
0103 法定編制人員待遇		42		1. 法定編制人員待遇係管理資訊工作加給，計需42千元（奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。	
0111 獎金		155		2. 獎金係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等專案業務績優人員獎金，計需155千元。	
0131 加班值班費		1,042		3. 加班值班費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務，超時工作所需誤餐、夜點費，計需1,042千元。	
0200 業務費		49,761		4. 通訊費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務，國內、外協調聯繫所需電話、郵資、數據通訊或網路通訊聯繫費用，計需5,367千元。	
0203 通訊費		5,367		5. 資訊服務費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務相關資訊設備保養、維修費用，計需378千元。	
0215 資訊服務費		378		6. 其他業務租金係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務所需辦公事務機器(如影印機等)、場地、視訊器材等租賃費用，計需1,160千元。	
0219 其他業務租金		1,160		7. 按日按件計資酬金係辦理軍事動員講習、全民防衛動員準備業務執行主管及幹部巡迴講習、性別平等業務、全民國防系列活動宣導	
0250 按日按件計資酬金		867			
0251 委辦費		24,121			
0271 物品		2,921			
0279 一般事務費		10,795			
0283 車輛及辦公器具養護費		250			
0284 設施及機械設備養護費		57			
0291 國內旅費		3,193			
0293 國外旅費		652			
0300 設備及投資		4,967			
0306 資訊軟硬體設備費		4,218			
0319 雜項設備費		749			

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			等業務，所需講座鐘點費、稿費及出席費，計需867千元。 8.委辦費係辦理我國國防科技工業機構組織規劃、國防科技前瞻作業機制及設置後備軍人輔導幹部基金會可行性之委託研究案；義務役預官(士)考選、執行全民防衛動員(民安)演習及軍民聯合防空(萬安)演習委託各縣市政府辦理防災、反恐、防空等兵棋推演及綜合實作事項、工會會報、生物多樣性教育訓練、國防科技會報等，計需24,121千元。 9.物品係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、圖書、報章雜誌等消耗品及購置事務、衛生用具等非消耗品，計需2,921千元。 10.一般事務費辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、加菜金與對團體慰勞、獎勵、宣導經費等，計需10,795千元(宣導經費741千元)。 11.車輛及辦公器具養護費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等所需之辦公器具保養、維修費用，計需250千元。 12.設施及機械設備養護費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等所需之儀器、設備保養、維修費用，計需57千元。 13.國內旅費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之督考、視察、查證及現地督訪所需差旅費，計需3,193千元。 14.國外旅費係辦理動員業務考察所需差旅費(詳派員出國計畫預算總表及其附表)，計需

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
03 法務及督考		43,954	法律事務司、總督察長室	652千元。 15. 資訊軟硬體設備費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務，汰換老舊屆齡電腦設施、周邊設備及辦公室套裝軟體等，計需4,218千元。 16. 雜項設備費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務，汰換老舊事務設備、電器設備等，計需749千元。	
0100 人事費		1,468		辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案與施政、軍風紀、戰技術及財務督察等所需人事費1,468千元、業務費40,245千元、設備及投資2,241千元，計需43,954千元。	
0103 法定編制人員待遇		42		1. 法定編制人員待遇係管理資訊工作加給，計需42千元（奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。	
0111 獎金		393		2. 獎金係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等專案業務績優人員獎金，計需393千元。其中辦理符合支領國軍留營慰助金人員所需獎金33千元（奉行政院104年3月27日院授人給字第1040029139號函核定給與標準，於104年4月1日起實施；發放方式及數額：依簽約留營年限1至3年，每年分別支給17,000元、33,000元、50,000元）。	
0131 加班值班費		1,033		3. 加班值班費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業超時工作所需誤餐、夜點費，計需1,033千元。	
0200 業務費		40,245		4. 教育訓練費係辦理監察人員赴訓練機構研習相關課程所需訓練費用，計需20千元。	
0201 教育訓練費		20		5. 通訊費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法	
0203 通訊費		4,649			
0212 權利使用費		42			
0215 資訊服務費		4,710			
0219 其他業務租金		722			
0241 兼職費		1,022			
0250 按日按件計資酬金		7,539			
0251 委辦費		824			
0262 國內組織會費		50			
0271 物品		4,057			
0279 一般事務費		10,600			
0283 車輛及辦公器具養護費		166			
0284 設施及機械設備養護費		19			
0291 國內旅費		5,109			
0293 國外旅費		716			
0300 設備及投資		2,241			
0306 資訊軟硬體設備費		1,730			

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0319 雜項設備費	511		治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業，國內、外協調聯繫所需電話、郵資、數據通訊或網路通訊等聯繫費用，計需4,649千元。 6.權利使用費係執行法律網查詢之權利金費用，計需42千元。 7.資訊服務費係辦理法制資料檢索知識管理系統、國防法規資料庫查詢系統及法學資料庫等維護，計需4,710千元。 8.其他業務租金係辦理施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業所需辦公事務機器租賃費用，計需722千元。 9.兼職費係辦理法規會、國賠會、訴願會、權保會及教評會，綜辦國防法規修訂及官兵權益保障等審查案件，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」給付費用，計需1,022千元。 10.按日按件計資酬金係辦理國軍地區輔導訴訟委聘律師諮詢、法制巡迴講習、出席專案會議、發行軍法專刊、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業，所需法律諮詢費、講座鐘點費、稿費、出席費、演出費，計需7,539千元。[國軍地區輔導訴訟委聘律師全案總需求10,800千元，104年度編列5,520千元、105年度編列5,280千元] 11.委辦費係辦理戰時軍事審判機制委託研究案及國防施政滿意度調查，計需824千元。 12.國內組織會費係參加飛安基金會組織會費，計需50千元。 13.物品係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、圖書、報章雜誌等消耗品及購置事務、衛生用具等非消耗品，計需4,057千元。 14.一般事務費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	170,380
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、軍紀教育單元劇拍攝及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、加菜金與對團體慰勞、獎勵、官兵權益保障文宣品印製、宣導單元劇拍攝、宣導經費等，計需10,600千元(宣導經費1,700千元)。[軍紀教育單元劇拍攝全案總需求5,400千元，104及105年度各編列2,700千元] 15.車輛及辦公器具養護費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業辦公器具所需之保養、維修費用，計需166千元。 16.設施及機械設備養護費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、財務專案查核等作業所需儀器、設備之保養、維修費用，計需19千元。 17.國內旅費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業之督考、視察、查證及現地督訪所需差旅費，計需5,109千元。 18.國外旅費係參加2016年軍事行動法律策略聯盟年會及赴歐洲地區實施軍風紀維護督訪工作（詳派員出國計畫預算總表及其附表），計需716千元。 19.資訊軟硬體設備費係汰換老舊屆齡電腦設施及周邊設備、作業軟體等，計需1,730千元。 20.雜項設備費係辦理各項法制行政、督察作業汰換老舊事務設備、電器設備等，計需511千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5214011000 一般科學研究	預算金額	439,646
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 國防科技學術合作(學合計畫)：

- (1) 105年度分年工作計畫奉國防部103年12月29日國資科企字第1030005025號令核定。
- (2) 為真正落實國防科技植基民間之政策，國防部及科技部分別逐年編列學合專款，以跨部會合作方式，配合國軍武器研發計畫需求，結合國內學術界能量，共同合作投入國防科技自主研發工作。

2. 國防專技：

- (1) 國防部102年12月31日國備計評字第1020019424號令核定投網暨總工作計畫。105年度分年工作計畫奉國防部104年4月2日國備計評字第1040003822號令核定。
- (2) 為降低高、中風險關鍵技術之未來前瞻武器系統研發風險，依據四年期國防總檢討、國軍十年建軍構想及國軍聯合戰力規劃等建軍目標指導，開發具前瞻性應用之國防科技項目，奠定未來各型武器系統發展所需技術基礎，增進現有武器系統關鍵零組件自製能力，降低未來系統籌獲風險，達成國防科技自主研發之目的。

預期成果：

1. 學術合作計畫成果可配合10年建軍規劃研發項目、國軍建軍備戰需求，應用於各主要武器研發計畫關鍵性技術提升。
2. 國防專技之關鍵技術研發完成後，預計可運用未來相關裝備研發及現有武器系統性能提升，奠定未來武器系統研發進入展示確認或工程發展階段所需之技術基礎，降低研發風險，有助於增進國軍未來的作戰能力。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 軍品研發	48,015	資源規劃司	執行國防科技學術合作(學合計畫)，計需48,015千元。
0400 獎補助費	48,015		
0437 對國內團體之捐助	48,015		
02 國防專技	391,631	資源規劃司	執行國防科技研究，開發具前瞻性應用之國防科技項目，建立未來武器系統發展所需之技術基礎。全案計畫經費總額917,867千元，104年度編列295,682千元、105年度編列391,631千元及106年度編列230,554千元。
0400 獎補助費	391,631		
0437 對國內團體之捐助	391,631		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5214012000 科技專案	預算金額	87,185
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

以國家中山科學研究院(中科院)既有之軍民通用科技，結合產、學界研發能量，採系統整合思維協助國內光電半導體及電子產業轉型，共同發達國家經濟。本計畫研發重點如下：

- 1.運用中科院核心研發能量，開發關鍵技術並轉化民間產業所發展之碳化矽晶圓及氮化鋁基板等關鍵材料至國防科技，以發展具有軍民通用特色及全球競爭力之高功率元件模組技術。
- 2.結合業界力量，開發電動車以及綠能之儲電電力轉換模組。
- 3.培植國內功率模組產業，開發國防用途之伺服功率模組、射頻模組。

預期成果：

本計畫在中科院過去於國防科研、經濟部科專計畫及科發基金補助計畫之研發成果基礎上，整合氮化鎵、碳化矽及氮化鋁基板等關鍵材料，發展具有軍民通用特色及全球競爭力之高功率元件及製程自主技術，並結合材料、元件國產化之成本優勢，創造應用模組及系統之高附加價值。預期可帶動產學研三方共同合作，以開發應用於軍事裝備、車用電子以及綠能產業之功率模組為目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中科院科技專案計畫	87,185	資源規劃司	辦理「軍民通用之高功率模組產業及應用生根計畫」，配合政府振興經濟、擴大內需及提升產業競爭力之政策，運用中科院現有之國防高科技產能，兼顧民生科技及擴大服務對象，發展高功率元件及模組技術，以帶動國內之國防及綠能產業發展並擴大技術移轉至民間的效益，俾達成「強化自主國防」及「發達國家經濟」之目的，計需87,185千元。
0400 獎補助費	87,185		
0437 對國內團體之捐助	87,185		

國防部 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814010100 一般行政	4814011000 國防政策規劃 與督導	5214011000 一般科學研究	5214012000 科技專案		合 計
合 計	704,820	170,380	439,646	87,185		1,402,031
0100 人事費	280,578	4,291	-	-		284,869
0102 政務人員待遇	4,572	-	-	-		4,572
0103 法定編制人員待遇	175,724	252	-	-		175,976
0105 技工及工友待遇	1,572	-	-	-		1,572
0111 獎金	44,739	720	-	-		45,459
0121 其他給與	11,284	-	-	-		11,284
0131 加班值班費	13,060	3,319	-	-		16,379
0143 退休離職儲金	14,192	-	-	-		14,192
0151 保險	15,435	-	-	-		15,435
0200 業務費	410,552	155,993	-	-		566,545
0201 教育訓練費	842	9,391	-	-		10,233
0202 水電費	137,200	-	-	-		137,200
0203 通訊費	24,955	16,925	-	-		41,880
0212 權利使用費	1,186	42	-	-		1,228
0215 資訊服務費	10,147	22,348	-	-		32,495
0219 其他業務租金	12,611	2,311	-	-		14,922
0221 稅捐及規費	2,474	-	-	-		2,474
0231 保險費	801	10	-	-		811
0241 兼職費	-	1,022	-	-		1,022
0249 臨時人員酬金	-	5,945	-	-		5,945
0250 按日按件計資酬金	7,470	12,774	-	-		20,244
0251 委辦費	400	25,545	-	-		25,945
0261 國際組織會費	-	3	-	-		3
0262 國內組織會費	12	60	-	-		72
0266 軍事裝備及設施	235	-	-	-		235
0271 物品	19,974	9,966	-	-		29,940
0279 一般事務費	101,798	27,919	-	-		129,717
0282 房屋建築養護費	5,780	-	-	-		5,780
0283 車輛及辦公器具養護費	756	506	-	-		1,262
0284 設施及機械設備養護費	57,611	124	-	-		57,735

國防部 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814010100 一般行政	4814011000 國防政策規劃 與督導	5214011000 一般科學研究	5214012000 科技專案	合 計
0291 國內旅費	5,385	9,193	-	-	14,578
0293 國外旅費	2,462	11,892	-	-	14,354
0294 運費	16,772	-	-	-	16,772
0295 短程車資	-	17	-	-	17
0299 特別費	1,681	-	-	-	1,681
0300 設備及投資	12,273	10,096	-	-	22,369
0306 資訊軟硬體設備費	7,464	7,563	-	-	15,027
0319 雜項設備費	4,809	2,533	-	-	7,342
0400 獎補助費	1,417	-	439,646	87,185	528,248
0437 對國內團體之捐助	970	-	439,646	87,185	527,801
0475 獎勵及慰問	447	-	-	-	447

國防
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
9	1			國防部主管	284,869	566,545	508,248	-
				國防部	284,869	566,545	508,248	-
				國防支出	284,869	566,545	1,417	-
			1	一般行政	280,578	410,552	1,417	-
			2	國防政策規劃與督導	4,291	155,993	-	-
				科學支出	-	-	506,831	-
			4	一般科學研究	-	-	439,646	-
			5	科技專案	-	-	67,185	-

部
別科目分析表
105年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	1,359,662	-	22,369	20,000	-	42,369	1,402,031
-	1,359,662	-	22,369	20,000	-	42,369	1,402,031
-	852,831	-	22,369	-	-	22,369	875,200
-	692,547	-	12,273	-	-	12,273	704,820
-	160,284	-	10,096	-	-	10,096	170,380
-	506,831	-	-	20,000	-	20,000	526,831
-	439,646	-	-	-	-	-	439,646
-	67,185	-	-	20,000	-	20,000	87,185

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節			
9	1			0014000000 國防部主管	-	-
				0014010000 國防部	-	-
				4814010000 國防支出	-	-
				4814010100 一般行政	-	-
				4814011000 國防政策規劃與督導	-	-
				5214010000 科學支出	-	-
				5214012000 科技專案	-	-

部
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	15,027	7,342	-	20,000	42,369
-	-	15,027	7,342	-	20,000	42,369
-	-	15,027	7,342	-	-	22,369
-	-	7,464	4,809	-	-	12,273
-	-	7,563	2,533	-	-	10,096
-	-	-	-	-	20,000	20,000
-	-	-	-	-	20,000	20,000

國防部
人事費分析表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,572	部長、副部長(特任)等2員之月俸及公費。
三、法定編制人員待遇	175,976	編制內文職人員及駐歐人員之本俸、年功俸、職務加給及專業加給。 (1)職員待遇154,791千元。 (2)軍人待遇20,241千元。 (3)派用及聘用人員待遇944千元。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,572	技工及工友等4員之工餉及加給。
六、獎金	45,459	係政務人員、文職人員、駐歐人員、技工、工友等支領之考績獎金、年終獎金及獎章獎勵金等。 (1)考績獎金18,953千元。 (2)特殊功勳獎賞250千元。 (3)年終工作獎金21,150千元。 (4)其他業獎金5,106千元。
七、其他給與	11,284	係政務人員、文職人員、技工、工友等支領之休假補助費、因公傷殘死亡慰問金、駐歐人員房租及眷屬補助費等。 (1)休假補助3,151千元。 (2)其他補助8,133千元。
八、加班值班費	16,379	係法定編制人員、技工、工友等員工依規定支領之加班費、值班費、夜點費。 (1)文職人員超時加班費1,680千元係應業務實際需要，經行政院97年11月20日院授人給字第0970064632號函核定於7,930千元上限內覈實編列。 (2)軍職人員加班誤餐費6,936千元。 (3)不休假加班費7,139千元。 (4)值班費624千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	14,192	係政務人員、文職人員及技工、工友等現職人員依法提撥之退休、離職儲金、勞工退休準備金。 (1)政務人員提撥金357千元。 (2)公務人員提撥金13,727千元。 (3)技工及工友提撥金108千元。
十一、保險	15,435	係政務人員、文職人員、技工、工友應由政

國防部
人事費分析表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
十二、調待準備	-	府負擔之公保、勞保、健保費等補助。 (1)健保保險補助10,141千元。 (2)公保保險補助5,184千元。 (3)勞保保險補助110千元。
合 計	284,869	

國防
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
9			0014000000 國防部主管	203	203	-	-	-	-	-	-	1	1	3	3	-	-
	1		0014010000 國防部	203	203	-	-	-	-	-	-	1	1	3	3	-	-
		1	4814010100 一般行政	203	203	-	-	-	-	-	-	1	1	3	3	-	-

部
明細表
105年度

單位：新臺幣千元

人 員								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	207	207	237,110	235,876	1,234	1. 依據國防部組織法第11條規定，文職人員之任用不得少於預算員額三分之一。 2. 依據行政院104年1月29日院授人組字第10400238006號函核定本部文職人員(含技工、工友)預算員額合計207員。預算編列基準採實際文職人員(含技工、工友)現員按晉級後之俸給標準，配合招募政策及考量離退因素後，排除加班值班費後105年度人事費237,110千元，較104年度增加1,234千元，主要為文職人員公保費率調整及健保補充保費覈實編列所致。 3. 本年度以業務費支付「臨時人員」或「勞務承攬」支出，包括： (1) 一般行政計畫之「勞務承攬」，預計進用100人、經費需求84,631千元。 (2) 國防政策規劃與督導計畫之「勞務承攬」，預計進用39人、經費需求5,830千元。 (3) 國防政策規劃與督導計畫之「臨時人員」，預計進用9人、經費需求5,945千元。
-	-	-	-	-	-	207	207	237,110	235,876	1,234	
-	-	-	-	-	-	207	207	237,110	235,876	1,234	

預算員額：	職員	203 人	技工	3 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	1 人	駐外雇員	0 人

合計： 207 人

國防
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	12	70,797.52	1,110,734	4,636		-	-
二、機關宿舍	4	2,433.24	36,620	170		-	-
1 首長宿舍	4	2,433.24	36,620	170		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他	74	14,783.20	562,692	974		-	-
合 計		88,013.96	1,710,046	5,780		-	-

部

舍明細表

105年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
1	275.00	-	3,736	-	71,072.52	-	3,736	4,636
	-	-	-	-	2,433.24	-	-	170
	-	-	-	-	2,433.24	-	-	170
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	14,783.20	-	-	974
	275.00	-	3,736	-	88,288.96	-	3,736	5,780

**國防
捐助經費**
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				179,409
1.對團體之捐助				179,409
0437 對國內團體之捐助				179,409
(1)4814010100				-
一般行政				
[1]基本行政工作維持	01	105-105	中華軍史學會	-
			結合國內、外軍事歷史學者、團體推展軍史研究，召開會員大會、理監事會議、學術研討會、印製會刊等。	
(2)5214011000				164,582
一般科學研究				
[1]國防科技學術合作計畫	02	105-105	國家中山科學研究院	-
			落實國防科技植基民間政策，配合國軍武器研發技術需求及結合國內學術界能量，共同合作投入國防科技自主研發工作。	
[2]國防專技	03	104-106	國家中山科學研究院	164,582
			對未來建軍所需國防科技能力與能量，發展前瞻及關鍵技術研究，奠定未來發展基礎，降低研發風險，有助於增進國軍未來的作戰能力。	
(3)5214012000				14,827
科技專案				
[1]軍民通用之高功率模組產業及應用生根計畫	04	104-107	國家中山科學研究院	14,827
			配合政府振興經濟、擴大內需及提升產業競爭力之政策，運用中科院現有之國防高科技產能，兼顧民生科技及擴大服務對象，以帶動國內國防及高科技產業發展並擴大技術移轉至民間的效益，俾達成「強化自主國防」及「發達國家經濟」之目的。	
2.對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)4814010100				-
一般行政				
[1]基本行政工作維持	05	105-105	退休（職）人員	-
			1.致贈軍職單身退員三節慰問金概計9人、各節發放1千元，計需27千元。	

部
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
317,674	11,165	-	20,000	528,248
317,674	10,718	-	20,000	527,801
317,674	10,718	-	20,000	527,801
970	-	-	-	970
970	-	-	-	970
275,064	-	-	-	439,646
48,015	-	-	-	48,015
227,049	-	-	-	391,631
41,640	10,718	-	20,000	87,185
41,640	10,718	-	20,000	87,185
-	447	-	-	447
-	447	-	-	447
-	447	-	-	447
-	447	-	-	447

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
			2. 依據退休人員照護事項辦理文職退休（職）人員三節慰問金，概計70人、各節發放2千元，計需420千元。	

部
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門 業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	合 計

本 頁 空 白

國防部
派員出國計畫預算總表
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	21	598	13,503	19	654	13,867
考 察	5	122	2,323	5	117	2,686
視 察	1	35	682	1	108	1,796
訪 問	4	137	2,858	4	137	2,680
開 會	11	304	7,640	9	292	6,705
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

**國防
派員出國計畫預**
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察						
01 陪同立法院外交及國防委員赴美國考察83	美國	美國參議院、眾議院、智庫及軍事基地等	瞭解我駐美軍事代表團業務概況、軍購執行進度與窒礙因素及拜會美國會議員、智庫和參訪軍事設施。	105.07-105.08	14	3
02 美國採購業務督輔導83	美國	美陸軍合約局等	派員赴美國辦理採購業務督導，並拜會美陸軍合約局等官方單位進行軍購議題意見交換。	105.11-105.11	7	2
03 歐洲地區採購業務督輔導83	歐洲	官方軍備局等	派員赴歐洲地區辦理採購業務督導，並拜會軍備局等官方單位進行軍購議題意見交換。	105.07-105.07	7	2
04 軍(風)紀維護工作考察83	歐洲	國防採購室駐歐採購組	執行歐洲地區駐外採購業務、財務處理及單位財產等考察。	105.05-105.05	8	3
05 動員業務考察83	中東	國防部及後備組織	考察外國募兵制實施概況，瞭解國外後備部隊動員制度、人員編組、訓練及待遇等事宜。	105.07-105.09	7	4
二．視察						
06 督訪駐美軍事代表團83	美國	駐美軍事代表團、洛杉磯連絡組	執行駐美軍事代表團各項業務督導。	105.07-105.07	7	5
三．訪問						
07 臺灣政軍訪問團83	美國	美國國務院、國防部、太平洋司令部	拜會美政軍高層，瞭解美國國務院、國防部等單位跨部會對華安全政策協調機制，並說明我政府現行重大政策。	105.08-105.08	10	3
08 華日智庫交流83	東北亞	東北亞國家防衛研究中心等	推動與東北亞國家防衛研究中心之軍事學術交流，提升我對區域整體安全情勢研析能力，並培育事務談判人才。	105.10-105.10	5	4
09 華美智庫交流83	美國	美國大西	闡述我國安理念、國防政	105.05-105.05	13	3

部
算類別表－考察、視察、訪問
105年度

單位：新臺幣千元

旅 交通費	費 生活費	預 辦公費	算 合 計	歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
					有/無	如有，說明其拜會內容
343	341	19	703	一般行政	有	考察駐美軍事代表團業務執行概況、拜會美國防部與涉臺事務官員就區域安全情勢交換意見及拜會AIT華府辦公室瞭解軍購案執行進度。
188	87	21	296	一般行政	有	辦理採購業務督導，並拜會美陸軍合約局等官方單位進行軍購議題意見交換。
209	102	9	320	一般行政	有	辦理採購業務督導，並拜會軍備局等官方單位進行軍購議題意見交換。
150	186	16	352	國防政策規劃與督導	有	赴駐歐採購組實施軍風紀督(輔)導。
374	210	68	652	國防政策規劃與督導	無	
393	217	72	682	國防政策規劃與督導	有	赴駐美軍事代表團各項業務督導。
750	202	54	1,006	國防政策規劃與督導	有	訪問美政軍高層時機瞭解美國國務院、國防部、太平洋司令部等單位跨部會對華安全政策協調機制，並說明我政府現行重大政策，俾利華美軍事交流進行順遂。
111	176	78	365	國防政策規劃與督導	有	拜會東北亞國家防衛研究中心、海洋政策研究財團等機構持續鞏固雙方國之關係。
320	316	66	702	國防政策規劃與	有	就我102年「四年期國防總檢

國防
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
10 華歐智庫交流83	歐洲	洋理事會等	策及建軍備戰方向，並就區域、國際安全環境趨勢及合作交流事項進行討論與交換意見；另說明在美國「亞太再平衡」戰略下，我國應在「空海整體戰」中扮演更積極角色，合作抗衡中共「反介入/區域拒止」戰略，俾維護亞太地區和平穩定及兩國共同利益。	105.03-105.03	12	4
		歐洲議會、歐盟及北約組織等	拜會各國重要智庫，並與專家學者進行交流研討與意見溝通。			

部
算類別表－考察、視察、訪問
105年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
				督導		討」、區域安全及國防事務等議題交換意見，發表專題演講與簡報。
445	298	42	785	國防政策規劃與督導	有	拜會重要智庫學者專家與國會重要人士，進行研討與交流活動。

國防
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一・定期會議						
01 華美軍購財務管理檢討會 (FMR)暨購案對帳會議 - 83	美國	參加華美軍購財務管理 檢討會暨軍購案對帳。	9	2	138	124
02 國防安全會議 - 83	美國	與美國安會、國務院、 國防高層涉臺事務官員 就國防(軍購)議題及國 防安全事務交換意見並 進行研討。	7	16	2,760	879
03 華美模式模擬專案規劃會 議 - 83	美國	與美國防部相關單位進 行模式模擬政策及先進 作戰模擬訓練環境標準 化研究交流合作機制。	9	3	236	209
04 成本/資源分析研討會 - 90	美國	參與美國國防部成本/ 資源分析研討會，增進 與美方作業單位技術能 量交流。	9	2	155	116
05 INFORMS 2016年會 - 90	美國	促進直接與跨國系統分 析學術與產業相關人員 進行系統分析業務交流 ，並獲得國際先進系統 分析研究領域及作業系 統相關資訊。	9	2	138	137
06 I/ITSEC模式模擬訓練年會 - 83	美國	蒐整相關模式模擬技術 發展資訊，並與各國相 關單位進行交流及經驗 研討。	8	1	71	43
07 美軍太平洋司令部2016年 軍事行動法律策略聯盟年 會 - 84	美國	軍事法律交流。	8	2	152	139
08 華美軍事作業研究與模式 模擬雙邊合作會議 - 83	美國	透過與美太平洋空軍司 令部、陸軍分析中心 等單位，針對近期引進 之「合成化作戰研究分 析模式(STORM)」、「 年度評估專案」等議題 進行分析模式等技術性 議題研討。	9	3	224	209
09 華美淨評估合作研究案研 討會議 - 90	美國	與美國防部淨評估辦公 室主任，就雙方合作研	7	3	280	147

部
一開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
30	292	一般行政	美國	100.11	2	249
			美國	102.04	2	301
			美國	103.04	2	245
209	3,848	國防政策規劃與督導	美國	101.10	13	2,309
			美國	102.10	15	2,404
			美國	103.10	19	4,181
63	508	國防政策規劃與督導	美國	101.11	4	593
			美國	102.10	3	378
			美國	103.11	3	563
10	281	國防政策規劃與督導	美國	100.02	1	220
			美國	101.02	2	253
			美國	102.04	2	281
11	286	國防政策規劃與督導	美國	101.09	2	256
			美國	103.11	2	246
					-	-
20	134	國防政策規劃與督導	美國	99.11	3	354
			美國	102.11	4	465
			美國	103.11	2	237
73	364	國防政策規劃與督導	美國	99.03	3	448
			東南亞	101.06	2	143
			東南亞	103.04	2	131
63	496	國防政策規劃與督導	美國	101.10	3	358
			美國	102.10	3	378
			美國	103.11	3	356
13	440	國防政策規劃與督導	美國	101.11	4	559
			美國	102.10	4	638

國防
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
10 合成化戰區作戰研究模式 (STORM)國際使用者年會 - 83	美國	究評析內容進行提報暨研討，並拜會相關智庫。 與其他國家「合成化戰區作戰研究模式(STORM)」使用單位，針對系統更新訊息、使用建議、分析模式等技術性議題研討，以強化系統作業能量、提升國防評析素質。	7	1	70	44
11 華美專案政策會議 - 83	美國	研討已同意供售之軍購案窒礙問題。	8	4	511	288

部
一開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
10	124	國防政策規劃與督導	美國	103.11	4	463
					-	-
					-	-
					-	-
68	867	國防政策規劃與督導	美國	99.05	9	1,544
			美國	101.06	9	1,349
			美國	103.05	6	888

國防
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常性支出				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總計		851,411	-	-	508,251	1,359,662
01 一般公共事務		-	-	-	67,185	67,185
02 防衛		851,411	-	-	441,066	1,292,477

部
經濟性綜合分類表
105年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
22,369	-	-	-	20,000	42,369		1,402,031
-	-	-	-	20,000	20,000		87,185
22,369	-	-	-	-	22,369		1,314,846

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			2,134	23,658
1.4814010100 一般行政			230	151
(1)國軍人員工作價值觀與廉正態度關係之研究	105-105	國軍人員工作價值觀與廉正態度關係研究(用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	230	151
2.4814011000 國防政策規劃與督導			1,904	23,507
(1)習近平主政下之中共國家安全戰略研究	105-105	習近平主政下之中共國家安全戰略研究(用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	406	166
(2)我國國防科技工業機構組織規劃研究	105-105	我國國防科技工業機構組織規劃研究(用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	406	188
(3)國防科技前瞻作業機制研究	105-105	國防科技前瞻作業機制研究(用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	280	170
(4)設置後備軍人輔導幹部基金會之可行性研究	105-105	設置後備軍人輔導幹部基金會可行性研究(用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	406	174
(5)義務役預官(士)考選	105-105	義務役預官(士)考選	-	270
(6)工合會報	105-105	辦理軍、公、民營國防工業發展及軍品生產能力資料調查等相關事項，以完成各項動員生產準備。	-	6,000
(7)全民防衛動員(民安)演習及軍民聯合防空(萬安)演習	105-105	全民防衛動員(民安)演習及軍民聯合防空(萬安)演習	-	12,500
(8)戰時軍事審判機制之研究	105-105	戰時軍事審判機制之研究(用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	406	164
(9)國防施政績效民意調查	105-105	國防施政績效民意調查	-	225
(10)生物多樣性教育訓練	105-105	生物多樣性教育訓練	-	50
(11)國防科技會報及科技前瞻	105-105	建立科技審查與評估機制，審查科技研究之技術水準、計畫可行性、關鍵績效指標及研發風險，以降低科技研發風險，並提升科技研究之品質。	-	3,600

部
分析表
105年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析	
門	資 本	門	合 計
其 他	設 備 購 置	其 他	
153	-	-	25,945
19	-	-	400
19	-	-	400
134	-	-	25,545
28	-	-	600
28	-	-	622
21	-	-	471
28	-	-	608
-	-	-	270
-	-	-	6,000
-	-	-	12,500
29	-	-	599
-	-	-	225
-	-	-	50
-	-	-	3,600

國防部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	一、通案決議部分：	請查閱國防部所屬單位預算「立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表」。
一	二、外交及國防委員會審議部分：： 有鑑於國防部文職職員預算員額為 203 人，惟該等文職人員預算員額近年來皆進用不足，致有違反國防部組織法第 11 條規定情事。103 年度 8 月底為止，文職人員僅 172 人，距最低法定進用員額不足達 31 人。該部文職人員之任用，長期以來均未達法定最低標準，宜確實依法辦理，爰針對第 1 項第 1 目「一般行政」上述人員所需經費 2 億 3,874 萬 7,000 元，凍結 1,000 萬元，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702686 號函)。
二	有鑑於第 1 項第 3 目第 2 節「其他設備」項下「雜項設備費」之「國防部圖書館之陣營具及館藏資源」編列 1,693 萬 9,000 元，惟現在網際網路、資訊發達時代，許多圖書讀物大多已具有電子書之形式，於今國防部仍大量採買實體書籍之方式，恐已落後時代潮流，且大多數國防部人員多散居全國各地，難以充分利用此圖書設置美意。要求國防部對於圖書之購買，應以逐年編列之方式編列預算，凍結 600 萬元，並向立法院外交及國防委員會提出書面報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702687 號函)。
三	國防部政治作戰局改建鳳山新城風波不斷，尤其無視住戶與當時高雄縣政府意見，執意興建污水廠，不但墊高房價，且興建完成後居民又須支付污水廠代操費用 7,000 多元。如果國防部當初從善如流直接銜接縣政府污水管線，不但可減輕居民房款負擔，而且也可省下操作費用與機電維護管理費；另由於污水處理廠沼氣日積月累，也令居民擔心有爆炸之虞。目前市府地下污水管線已經興建	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702706 號函)。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	完成，可隨時與鳳山新城接管，在慮及生活品質與節省成本，居民近年來不斷與政治作戰局溝通，希望將污水管線改接市政府污水管線，但在政治作戰局推諉塞責心態下，縱然已承諾改進，卻不斷跳票，迄今仍未完成接管工程。對於政治作戰局的行政怠惰與未能苦民所苦，顯見國防部未能善盡監督之責，爰就國防部第 1 項第 1 目「一般行政」8 億 2,728 萬 9,000 元，扣除「人事費」後，凍結五分之一，俟國防部於 2 個月內完成改善計畫，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告後，始得動支。	
四	針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 1 目「一般行政」項下「基本行政工作維持」之「業務費」預算為 5 億 1,596 萬 7,000 元。103 年 5 月竟有一位婦人闖進部長辦公室樓層，此情況不僅為重大疏失，國防部於第一時間亦無報案，企圖遮羞諉過，爰此「業務費」預算為 5 億 1,596 萬 7,000 元，凍結五分之一，俟向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702688 號函)。
五	針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 2 目「國防政策規劃與督導」業務計畫編列 1 億 9,864 萬 8,000 元，上述預算相較於 103 年度增列 5,503 萬 3,000 元。經查，相關費用增列項目包含「工作會報」、「法務督考」、「戰略規劃」等費用，相關費用增列原因不明，預算使用監督不易，爰凍結五分之一，俟向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702689 號函)。
六	針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 2 目「國防政策規劃與督導」下，編列「戰略規劃及國防評估」7,708 萬 9,000 元，較 103 年度預算 6,899 萬 1,000 元，增加 809 萬 8,000 元；編列「國防資源管理」7,413 萬 6,000 元，較 103 年度預算 3,394 萬 8,000 元，增加 4,018 萬 8,000 元；編列「法務及督考」4,742 萬 3,000 元，較 103 年度預算 4,445 萬 1,000 萬，增加 297 萬	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702690 號函)。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	2,000 元，共計較 103 年度增加 5,125 萬 8,000 元。惟據查：(1)已有多項業務停止辦理，如：由於軍法於承平時已完全移至普通法院，軍法專刊顯已不需發行。(2)「軍風紀維護等考察」應配合「美國採購業務督輔導」業務併案執行，不應各行其是；而軍事行動法律年會與參謀本部之軍事作戰演訓並無關聯，且上次參加已是 99 年，顯無參加之必要。(3)國防智庫籌備處自 99 年 3 月 1 日籌備至今，仍未正式掛牌運作，儼然僅為體制內部之軍、文職人員做事，儼然係「黑機關」。(4)針對國外智庫來訪接待整合資訊，並不一致，體制內部互踢皮球情況甚為嚴重。(5)其所舉辦之國內外論壇及研討活動資訊明顯隱藏，以致立法院無從知悉而不得其門而入。(6)查看 102 年度本科目之決算數，尚餘 1,515 萬 2,000 元。綜上所述，爰凍結五分之一，並於 3 個月內向立法院外交及國防委員會提出相關檢討報告後，始得動支。	
七	針對國防部 104 年度單位預算歲出部分第 1 項第 3 目「一般建築及設備」編列 2 億 9,509 萬 1,000 元，因 104 年度國防部所屬單位預算案於「一般建築及設備」業務計畫之「營建工程」工作計畫編列 1 億 8,109 萬 3,000 元，所列部分計畫預算依其工程屬性核未依規定由「國軍營舍及設施改建基金」編列。經查，按「國軍營舍及設施改建基金收支保管及運用辦法」第 5 條規定：「本基金之用途如下：一、國軍營舍及設施整建之支出。二、營區遷移土地購置及整地之支出。三、管理及總務支出。四、其他有關支出。前項第 1 款所定國軍營舍及設施整建，不包含主要武器、戰備支援系統與裝備及其研發（製）、測試等具有戰備時效性之工程。」系爭預算，按其工程屬性依規定應由營改基金編列，允應酌予改正未依法編列前，爰凍結第 3 目「一般建築及設備」五分之一，俟向立法院外交及國防委員會提出報告後，始得動支。	本案已於 104 年 4 月 20 日立法院第 8 屆第 7 會期外交及國防委員會第 10 次全體委員會，獲得同意解凍(立法院 104 年 5 月 13 日台立院議字第 1040702699 號函)。