

中華民國 104 年度

中央政府總預算

國防部關防單位預算

目次

中華民國104年度

書	表	名	稱	頁	次
一、	預算總說明			總1-	總21
二、	主要表				
1、	歲入來源別預算表			1	
2、	歲出機關別預算表			2	
三、	附屬表				
1、	歲入項目說明提要表			3-5	
2、	歲出計畫提要及分支計畫概況表			6-22	
3、	各項費用彙計表			23-24	
4、	歲出一級用途別科目分析表			25-26	
5、	資本支出分析表			27-28	
6、	人事費分析表			29-30	
7、	預算員額明細表			31-32	
8、	現有辦公房舍明細表			33-34	
9、	捐助經費分析表			35-36	
10、	派員出國計畫預算總表			37	
11、	派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問			38-41	
12、	派員出國計畫預算類別表—開會、談判			42-43	
13、	歲出按職能及經濟性綜合分類表			44-45	
14、	跨年期計畫概況表			46	
15、	委辦經費分析表			47-48	
16、	立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表			49-50	

國防部

預算總說明

中華民國 104 年度

壹、現行法定職掌：根據中華民國 101 年 12 月 12 日修正公布之國防組織六法及 12 月 30 日公布之各法之處務規程之規定。

一、機關主要職掌：

- (一)國防政策之規劃、建議及執行。
- (二)國防及軍事戰略之規劃、核議及執行。
- (三)軍隊之建立及發展。
- (四)國防資源之規劃及執行。
- (五)國防科技與武器系統之研究及發展。
- (六)國防人力之規劃、核議及執行。
- (七)軍事教育之規劃及執行。
- (八)軍法業務、國防法規與訴願、國家賠償、官兵權益保障之規劃及執行。
- (九)全民防衛動員政策建議及軍事動員準備方案之規劃。
- (十)建軍之整合評估。
- (十一)國軍督(監)察之規劃及執行。
- (十二)國防採購政策、法令、制度、計畫之規劃、督導、管理及執行。
- (十三)本部政風業務之規劃及執行。
- (十四)協助災害防救之規劃及執行。
- (十五)其他有關國防事務之規劃、執行及監督事項。

二、內部分工

(一)戰略規劃司職掌：

- 1、國防願景勾勒及國防政策建議。
- 2、軍事互信機制規劃及管制。
- 3、國軍軍事戰略計畫作為。
- 4、國防報告書之編纂及發行。
- 5、國軍軍制、組織、兵力結構、總員額及人力編設之策訂。
- 6、本部與所屬組織業務權責劃分及任務職掌之核議。
- 7、國軍軍事投資之彙總、協調、審查及額度分配。
- 8、國際軍事事務合作政策與交流及各司令部軍售會議執行之審議。
- 9、國際戰略情報之需求建議及運用。
- 10、戰略情報資料、國軍整體戰略環境、國防安全及區域安全之事務研析。
- 11、國防軍事事務革新趨勢、未來戰爭型態趨勢、威脅及作戰概念之綜合研析。
- 12、其他有關戰略規劃事項。

(二)資源規劃司職掌：

- 1、兵役政策、法令之擬訂、國軍服役、國軍人員入出國政策與法令之擬訂及執行。
- 2、國軍任官、任職、待遇、人事勤務與聘雇人員政策及法令之擬訂。
- 3、國軍撫卹、保險、留守業務政策及法令之擬訂；軍人與其家屬權益優待、退除役官兵安置政策規劃及協調。
- 4、國軍性別平等及婦女權益業務。
- 5、國防物力資源運用政策之規劃及督導。
- 6、國軍動產、文化性資產管理政策與制度之規劃、核議及督導。

- 7、國軍環保政策之規劃及督導。
- 8、國防部中程施政計畫(四個年度)與國軍五年施政計畫之籌編及督導。
- 9、國軍人員維持費與作業維持費之籌編及督導。
- 10、國防科技、工業發展政策與趨勢之規劃及國家型科技或產經政策之配合。
- 11、國軍整體後勤支援策略之規劃、督導及裝備委商保修之核議。
- 12、其他有關資源規劃事項。

(三)法律事務司職掌：

- 1、國軍軍法、法制、訴願、國家賠償與官兵權益保障政策制度之規劃、核議及執行。
- 2、各級軍事法院、軍事法院檢察署之行政督導。
- 3、軍法教育之規劃、督導與現役軍人、軍眷之輔導訴訟、法律服務、國軍人員因公涉訟輔助、軍中人權業務及官兵犯罪預防。
- 4、軍法與法醫官之培訓考核及經歷管理。
- 5、軍事犯大赦、特赦、減刑、復權之研議，假釋之審核及保護管束業務督導。
- 6、國防法規之管理、編譯、諮詢與制(訂)定、修正、廢止之審查、研議及本部與其他機關會銜訂定、修正、廢止法規之審查、發布。
- 7、本部年度法規整理計畫之研議、管制執行與全國法規之蒐集、管理及轉頒。
- 8、本部有關行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書(不含國防採購事務)之審查及建議。
- 9、國軍部隊聘任諮詢律師、對外訴訟之督導與本部法規會、訴願審議會、國家賠償事件處理會、國軍官兵權益保障會委員之遴聘及派兼。
- 10、其他有關軍法行政、法制、訴願、國家賠償及官兵權益保障事項。

(四)整合評估司職掌：

- 1、遠程戰略環境與軍事安全競爭策略評析及整合本部各單位政策規劃項目完成四年期國防總檢討。
- 2、國軍軍事能力、聯合戰力需求、軍事戰略、建軍指導、國防資源整合分配、國軍主要武器裝備選擇與國軍投資個案優先順序之整合評估及建議。
- 3、國軍投資個案系統分析報告之審查；系統分析與模式模擬政策之規劃及督導。
- 4、國軍主要武器裝備成本管理之政策規劃、督導與成本資料庫建置、管理、運用及作戰環境模式模擬評估。
- 5、重大軍事投資建案作戰需求國軍與精準彈藥需求模式模擬評估及審查。
- 6、主要武器裝備作戰分析模式模擬工具籌獲、建置與作業所需資訊規劃、蒐集、運用、支援及管理。
- 7、國內外智庫、模式模擬與學術機構交流合作、國防智庫督考及分析評估能量提升。
- 8、本部國際論壇活動、參與學術會議規劃及執行。
- 9、其他有關整合評估事項。

(五)總督察長室職掌：

- 1、國防督考政策與制度、施政風險管理制度、施政績效、專案督考之研究、規劃、督導、評核、執行及建議。
- 2、重大施政指示、立法院與監察院審議意見、重大會議議決事項及國防施政列管案件之督導。
- 3、國防施政研考有關國防資源、資訊與研究發展等計畫至執行之督考成效評估、制度革新、策進案建議及年度國防施政督考總報告之編纂。
- 4、本部與所屬機關重大施政議題之評估、管制建議與相關業務之承轉、督導及考核。

- 5、國軍戰術、技術督察政策及督察會報之規劃；執行重大飛行、航行、地面及裝備安全事件復查；作戰時納編指揮中心作業及督導執行三軍聯合作戰。
- 6、國軍監察人員人事、教育、軍風紀維護及監辦之政策擬訂；國軍監察相關法令之研擬及釋義。
- 7、本部所屬機關（構）、部隊與直屬單位監察（參）官、監察主管之人事經管、調任及考績事項之規劃執行。
- 8、國軍軍紀教育之規劃、督導；平、戰時國軍軍紀狀況彙整、分析及報告；訂頒軍紀要求、指示與國軍各級部隊軍紀安全評核審查及績點核撥。
- 9、受理重大軍風紀、申訴、陳情、檢舉及輿情案件之分辦；立法院、監察院有關軍風紀事項之綜辦；重大採購、研發、生產軍事投資案件之監辦與協調、督導及考核。
- 10、國軍財務專案督察之規劃、執行、考核及建議。
- 11、其他有關督察事項。

(六)全民防衛動員室職掌：

- 1、行政院全民防衛動員準備業務會報秘書業務之綜理及全民國防綜合協調推動。
- 2、全民防衛動員準備綱領、各動員準備方案規劃與執行及各動員計畫之綜合協調推動。
- 3、全民防衛動員準備業務與戰力綜合協調會報聯合督導之規劃及執行。
- 4、軍事動員準備方案、專屬動員設備與設施建案作戰需求之擬訂及核議。
- 5、全民防衛動員演習與全民聯合防空之政策規劃及督導。
- 6、國軍重大戰備演訓與民防編組訓練有關動員部分之協調處理及配合執行。
- 7、後備軍人管理、服務與動員資訊管理系統政策之規劃及核議。
- 8、國防工業緩召、軍需物資、軍事運輸動員政策與缺裝籌補之規劃及核議。
- 9、全民防衛動員講習與國軍動員教育政策之規劃及執行。
- 10、其他有關動員事務事項。

(七)國防採購室職掌：

- 1、國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行。
- 2、政府採購法有關上級機關職權之行使。
- 3、軍事機關採購稽核小組與採購案稽核業務之管理及執行。
- 4、軍事售予採購業務之規劃、管制及督導。
- 5、國軍採購業務之研究、督導及執行。
- 6、國軍採購專業教育訓練與人員經歷管制制度之規劃、管理、督導及執行。
- 7、國軍主要武器系統與裝備投資建案計畫有關採購方式、途徑及選擇方案之審查。
- 8、國軍海、空運接轉作業督導及執行。
- 9、其他有關採購管理事項。

(八)政務辦公室職掌：

- 1、立法院、監察院各項業務之協調及聯繫。
- 2、行政院院會與部外相關會議之協調、聯繫（不含本部各司、室業管事項）及交辦、交議案件之初步處理。
- 3、常務次長以上長官交辦案件（含陳情函、電子郵件、批示案件）之分辦、管制與視察行程之協調及處理。
- 4、軍事會談、本部部務會報、參謀會報召開之處理；本部及所屬機關提陳部長重要案件代行案件半月報表、部長大事紀要及政績彙整等機要事務之綜理。
- 5、本部與所屬機關參謀績效之評鑑及處理；部本部各單位政治作戰業務之處理。
- 6、國防部戰爭支援中心編組、運作及設備規劃。

- 7、國軍公文書、檔案管理政策與自動化之規劃、核議、督導及執行。
- 8、部長、參謀總長印信典守與國軍印信之申頒、啟用、繳銷及文電代字編核。
- 9、國軍檔案施政計畫編列與執行、檔案公開、運用及法令研擬、釋義。
- 10、本部經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛(含防空疏散)與其他行政之支援及一般軍務之協調、聯繫。
- 11、軍禮勤務之執行、三軍樂儀隊與示範樂隊之任務派遣、訓練及督導。
- 12、外賓蒞部實施拜會等活動、各項行政接待之協調及處理。
- 13、國軍史政、編譯政策之規劃、督導及軍事史籍、外文軍事書刊譯印之發行。
- 14、國軍歷史文物館、國防部歷史館及圖書館之管理；對國軍各級單位軍(隊)史館作業之督考及執行。
- 15、其他有關政務及史政事項。

(九)人事室職掌：

- 1、本部人員選訓、任免、遷調、銓敘等業務之檢討、建議及處理。
- 2、本部人員考勤、考績、獎懲、婚姻、差假、保險及撫卹等人事勤務之處理。
- 3、本部人員人事資料之蒐集整理、登記、統計及保管。
- 4、國軍人員人事法令之協調及執行。
- 5、其他有關本部人員人事事項。

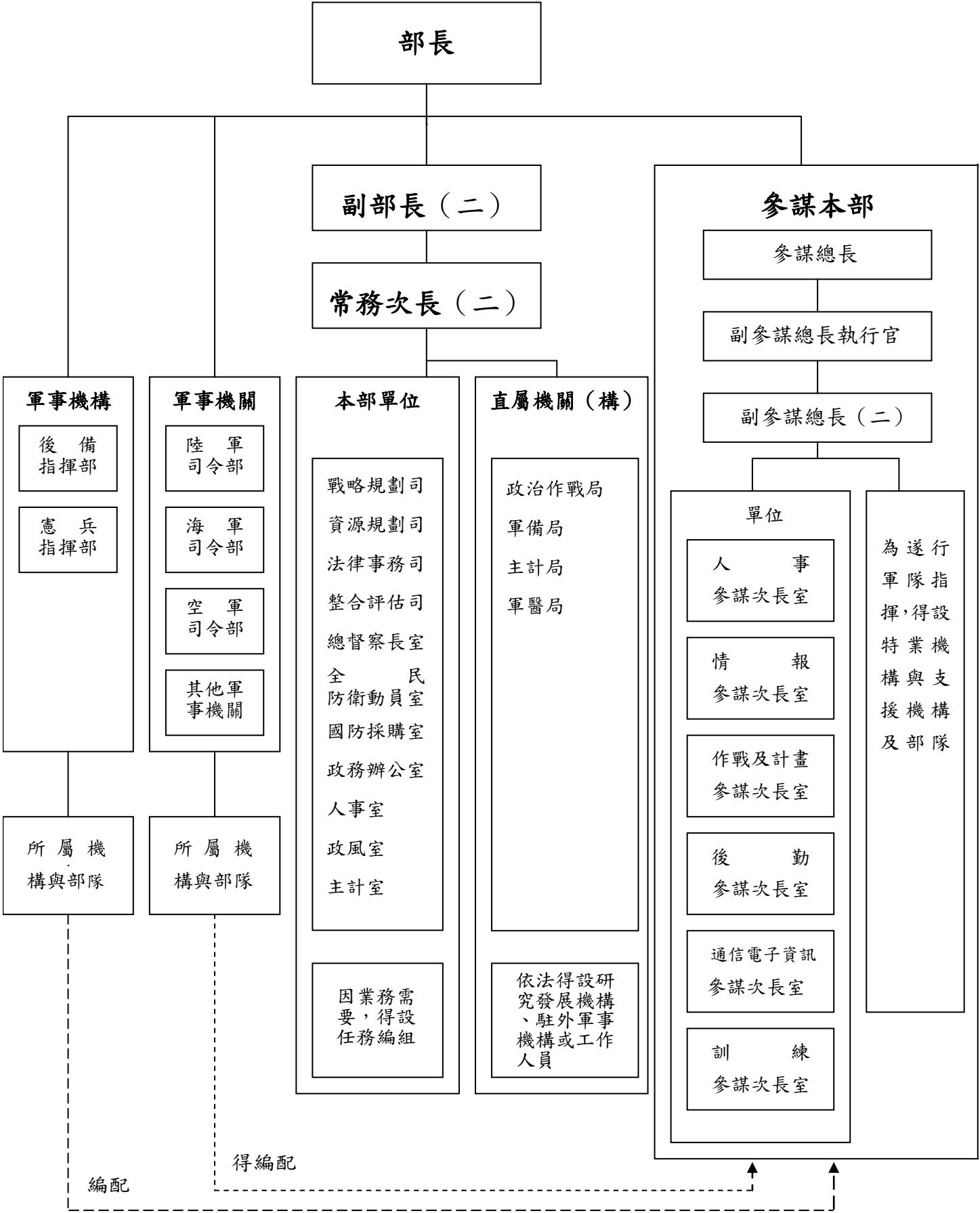
(十)政風室職掌：

- 1、本部廉政之宣導及社會參與。
- 2、本部廉政法令、預防措施之擬訂、推動及執行。
- 3、本部廉政興革建議之擬訂、協調及推動。
- 4、本部公職人員財產申報、利益衝突迴避及廉政倫理相關業務。
- 5、本部有關之貪瀆與不法事項之處理。
- 6、對於具有貪瀆風險業務之清查。
- 7、本部公務機密維護之處理及協調。
- 8、承部長之命辦理本部所屬機關、部隊貪瀆與不法事項之預防及處理。
- 9、其他有關政風事項。

(十一)主計室職掌：

- 1、本部年度概算、預算、決算之編審、執行及考核。
- 2、本部各項經費原始憑證之審核及預算支用之簽證。
- 3、本部會計簿籍之登載及會計報告之編報。
- 4、本部財務上增進效能與減少不經濟支出之研究及建議。
- 5、本部會計制度與內部審核規劃、管控及執行。
- 6、本部公務歲計及會計事務之執行。
- 7、國軍生產及服務作業基金(本部服務事業)會計事務之審查及核轉。
- 8、本部採購案件之監辦。
- 9、本部補(捐)助及委辦經費之查核。
- 10、本部現金、票據、證券之出納保管、移轉會計事務之執行。
- 11、本部不動產物品與其他財產之增減、保管及移轉會計事務之執行。
- 12、其他有關本部歲計、會計及統計事項。

三、組織系統圖



貳、國防部104年度施政目標與重點

《憲法》第 137 條明定：「中華民國之國防，以保衛國家安全，維護世界和平為目的」。《國防法》第 5 條亦揭示：「中華民國陸海空軍，應服膺憲法，效忠國家，愛護人民，克盡職責，以確保國家安全」。準此規範，我國的國防旨在捍衛國家安全，維護國民生計與永續發展。而國軍係以維護國家之主權與領土完整，保障人民之生命與財產為使命。

我國防的願景為「打造精銳新國軍、確保臺海無戰事」。國防部秉持總統「以兩岸和解實現臺海和平」、「以活路外交拓展國際空間」、「以國防武力嚇阻外來威脅」的國家安全「鐵三角」理念，以及「上兵伐謀」指導，建構「固若磐石」之國防武力，貫徹「防衛固守、有效嚇阻」的軍事戰略構想，並賡續推動國防轉型與持恆建軍備戰工作，使敵不敢輕啟戰端，達成預防戰爭之目標，以捍衛中華民國主權，保障領土完整及國家利益，進而維護區域和平與穩定。

本部依據行政院 104 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算，並針對經社情勢變化及本部未來發展需要，編定 104 年度施政計畫，其目標及重點如次：

一、年度施政目標

（一）推動募兵制度

由於志願役人力成長不如預期，為確保國防與國家安全，102 年 9 月 12 日奉行政院核定展延「募兵制」執行驗證階段至 105 年底，提供健全募兵制配套措施及志願役人力成長適足之時間。期間賡續落實「募兵制」各項執行計畫，完成相關配套與法規修訂之節點管制與驗證工作，持續辦理 4 個月軍事訓練及徵集部分役男入營服常備役，以滿足國軍執行災害防救、戰備演訓及緊急應變等任務所需兵力。

（二）重塑精神戰力

1、嚴肅軍紀要求，確維部隊戰力

軍紀乃凝聚士氣、精實訓練與預防危安意外之根本，本部為精進整飭軍紀安全工作，透過多元活潑宣導教育方式強化守法重紀觀念，並藉明訂作業程序、發掘防處罅隙、加重主官責任、綿密督檢訪查、貫徹刑懲併行及厲行留優汰劣、暢通申訴管道等作為，嚴肅軍紀要求；另將賡續針對基層部隊（單位）軍紀安全維護工作執行方式，務實研擬適切作法，俾從政策、制度與執行面，精益求精，確維部隊安全與戰力，塑建國軍優質形象。

2、整飭部隊風紀，塑造精實軍風

「肅貪防弊」為國軍重要施政方針之一，本部賡續規劃執行各項「防貪、肅貪、再防貪」作法，凝聚全體國軍人員廉潔共識，並運用「總督察長室」及「政風室」組織職能，以「複式監督、雙軌併行」、「協調互助、功能整合」方式，建構內、外控兼具之防弊機制，實現「乾淨國軍，誠信部隊」，以維護優質國軍形象。

（三）加強友盟合作

1、貫徹活路外交、廣拓交流合作

（1）配合國家「活路外交」政策，循「建立關係」、「鞏固軍誼」、「達成共識」、「型塑氛圍」及「締結實質同盟關係」之順序，增進與亞太各國安全對話與交流，並與美方維持良好互動，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。

- (2) 透過高層互訪、安全對話、學術交流、二軌交流、教育訓練、軍事採購及軍事協助等方式，與各國保持良好關係，爭取雙邊或多邊軍事交流合作，俾協力建構安全合作機制與區域和平穩定環境。
- (3) 爭取觀摩或實際參與美國軍事演訓機會，擷取美軍作戰經驗，增進國軍聯合作戰能力，並提升雙方準同盟軍事關係，有助於彼此對有關作戰用兵的相互認知，以及建立互信與共識。

2、精進計畫管制，落實追蹤考核

- (1) 年度出、來訪交流案目標及實際執行成效，確實按各單位業管權責檢討、落實，據以訂定延續性推動政策，如為公開項目，則納入行政院「年度施政績效評估」，本部執行成效內提列，俾利達到「加強友盟合作」之具體績效。
- (2) 納入本部每半年「軍事交流檢討會」將執行成效及後續預劃項目預期成果，視個案成效及內容，於會中提出專案報告，俾有效管制執行情形。

3、建立人脈關係，深耕友我邦誼

配合國家整體外交政策，持續拓展友盟實質關係，除美、日等國家外，更應強化與區域及友邦國家軍事交流，尤其是韓國、東南亞及中、南美洲等國之實質關係，建立友我力量，並於完成出（來）訪任務後，持續與交流對象保持聯繫，建立人脈，以利強化軍事互動之深度與廣度，持續拓展邦誼。

(四) 完善軍備機制

完備國防自主：因應世界科技發展趨勢及配合政府組織再造工作，中科院轉型為執行國防科技研發與軍民通用科技推廣等公共事務之「行政法人」，期能藉人事、預算與採購制度之適度鬆綁，提升國防科技自主研發作業彈性與執行效率，達到強化國防科技自主競爭力、建立國防工業體系與提升世界科技地位之目標。

(五) 建立精銳新國軍

1、確立建軍規劃方向

軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。

2、整建現代化聯合戰力

在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、聯合截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登陸立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，俾建立現代化聯合防衛戰力。

3、貫徹軍事採購政策

秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、汰舊換新、國內無法自製」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。

4、持續兵力結構調整

持續推動國軍「勇固案」，以「提升聯合作戰效能與災害防救能力」，達成「不讓敵登陸立足」之軍事戰略任務為主軸，採能力導向及重點建軍模式，運用「創新/不對稱」思維及「資源整合」理念，併用「科技與新式裝備取代傳統人力」作為，賡續整建戰力；並以「強化常備應變制變能力、後備立即動員立即作戰」為重點，整併組織規模，減少指揮層級、加大指揮幅度、加快決策及指揮速度，強化國軍聯合作戰指揮機制，發揮聯合作戰整體效能，持續整建適應新時期精銳國軍。

（六）落實權益保障，強化依法行政作為

1、推動人權改革，加強法治教育

因應國家人權報告、禁止酷刑公約、「消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）」及兩公約（「經濟社會文化權利國際公約」、「公民與政治權利國際公約」）所闡釋核心精神及人權議題，全面檢討本部主管法律、命令及各項行政措施，強化幹部尊重人權及依法行政觀念，並調整官兵權益保障編組架構，快速處理官兵權益保障案件，具體落實軍中人權工作推動；另為建立官兵正確法治觀念，藉由軍法組織之轉型，整合軍法教育及法制宣導，強化法治教育，劃分各本部直屬單位為 23 個責任區，使全軍官兵均能知法、守法，達成預防犯罪目標。

2、強化法律服務，落實輔導訴訟

解答國軍各機關、部隊及學校業務上之法律疑義，必要時協助部隊代理訴訟，以保障國軍各單位合法權益。另提供官兵、軍眷、遺眷及聘雇人員在日常生活所遭遇之相關法律諮詢服務，以激揚士氣，安定軍心，增強戰力。

3、完備國防法制，審查行政程序

完成國防法規之管理、制（訂）定、修正、廢止之審查。另針對年度法規及行政法令、民事契約、法制問題之解答、諮詢與涉及國內外機構、團體有關協議書、契約書之審查及建議。

4、落實行政救濟，確保人民權益

持續落實訴願、國家賠償及教師申訴評議案件之審議工作，藉由各委員會議召開，強化國軍依法行政之作為，另全面加強訴願、國家賠償等法治教育，定期赴所屬機關（學校）實施訴願業務輔導訪問，並適時舉辦「國防部訴願工作檢討會」及「訴願實務專案教育」，藉以提升相關業務人員之專業素養，增進行政作為之品質及效率，以有效減少訴願爭議及國家賠償事件之發生，俾保障人民權益。

（七）提升研發量能

為強化國防政策溝通及公共參與，提升政策研究之運用成效，落實院頒「行政院所屬各機關研究發展實施要點」規定，以「委託研究計畫」、「國防施政調查」、「補助教師研究」及「政策執行（含機關業務及行政管理措施）」等研究方式，編列相關研究經費，進行政策規劃、執行、評估之研究與調查，並將研究成果提供本部相關政策單位參考，以有效提升國防政策研發量能，完善國防政策之制定與施行。

（八）推動跨機關服務及合作流程

本部為「臨櫃服務一次 OK」工作項目之協辦機關，應配合內政部規劃推動之「全面免附戶籍謄本」事項，持續盤點相關法規，推行申辦服務免附戶籍謄本，俾達政府服務流程改造之政策目標，有效服務軍民，並發揮跨域治理整合服務之綜效。

(九) 提升資產效益，妥適配置政府資源

1、提升預算執行成效

為使政府財力發揮最大效益，自年度計畫編定後，即要求逐案建立作業節點與管制作為，並透過定期召開會議管制進度及研採解決方案，提升預算執行成效。

2、合理務實編報概算數

國軍建軍規劃，依國防政策、建軍構想、兵力整建與五年施政計畫程序，配合政府中程計畫預算制度，落實中、長期建軍規劃，國防財力需求將兼顧國家整體經濟發展、政府財力負擔及國家安全等多重因素考量，合理務實編報概算數。

(十) 提升人力資源素質與管理效能

建立完整文官培育制度，落實階段式培訓體系，整合運用訓練資源，辦理各項國防核心業務訓練，厚植文官國防專業知能，以提升國防決策品質，有效達成政策推動，並配合行政院施政目標，藉由多元管道辦理相關專業核心業務課程，施以訓練，另薦送參加部外各項政策性訓練與通識課程，培養專業與通識知能並重，並鼓勵人員進修深造，取得相關專業證照，型塑組織學習文化，以期透過計畫性養成教育及職務遷調等方式，強化國防培訓制度，俾全面提升人力資源素質與管理效能。

二、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標						
		關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	與中長程個 案計畫關聯
一	推動募兵制度	1	志願役現員人數逐年提升	1	統計數據	(年度志願役人數÷年度全軍現員數)×100%	80%	無
二	重塑精神戰 力	1	暢通申訴反映管道	1	統計數據	配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度	85%	無
三	加強友盟合 作	1	出國參訪	1	統計數據	年度出訪返國報告建議事項參採率及執行情形	85%	無
		2	邀(來)訪	1	統計數據	實際邀(來)訪建議事項參採率及執行情形	90%	無
四	完善軍備機 制－完備國 防自主	1	國內產業自製能量評估	1	統計數據	(年度實際完成方案數÷年度計畫執行方案數)×100%	100%	無
五	建立精銳新 國軍	1	計畫作業	1	統計數據	(年度完成重大軍事投資(10 億元以上)建案數÷年度預定重大軍事投資(10 億元以上)建案數)×100%	90%	無
		2	推動精簡政策具體成果	1	統計數據	(實際精簡分階員額÷計畫精簡分階員額)×100%	100%	無
六	落實權益保 障，強化依 法行政作為	1	檢視違反「兩公約、禁止酷刑公約」主管法規	1	統計數據	(完成檢視違反兩公約、禁止酷刑公約法規數÷應檢視法規數)×100%	100%	無
		2	修正違反「消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)」主管法規	1	統計數據	(違反 CEDAW 之法律修正案送立法院審查及法規命令發布修正數÷違反 CEDAW 法律及法規命令數)×100%	100%	無
		3	辦理法治教育	1	統計數據	(年度辦理法治教育(含巡迴教育、重點教育、新兵教育、經常教育、機會教育)場次÷3,000 場)×100%	100%	無

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

三、年度共同性指標

共同性目標		共同性指標					
		共同性指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一	提升研發量能	1	行政及政策研究經費比率	1	統計 數據	(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%	0.38%
二	推動跨機關服務及合作流程	1	跨機關合作項目數	1	統計 數據	行政院「全面推廣政府服務流程改造」工作圈或國家發展計畫中與推動服務流程改造工作有關之跨機關合作主、協辦項目數。	協辦 2 項
三	提升資產效益，妥適配置政府資源	1	機關年度資本門預算執行率	1	統計 數據	(本年度資本門實支數＋資本門應付未付數＋資本門賸餘數)÷(資本門預算數)×100%(以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)	90%
四	提升人力資源素質與管理效能	1	機關年度預算員額增減率	1	統計 數據	(次年度－本年度預算員額數)÷本年度預算員額×100%	0%
		2	推動中高階人員終身學習	1	統計 數據	本部（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員（合格實授薦任第 9 職等以上公務人員）參訓人數達本部（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 45% 以上。	1 符號（代表目標值符合【達成】衡量標準）

註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

四、國防部年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
推動募兵制度	逐年提升志願役現員人數	其他	1.放寬志願士兵甄選來源及限制條件，加強募兵說明文宣，檢討部隊訓練項目及營區安全勤務人力負荷，進入鄉里開拓招募網絡，以提升招募競爭力。 2.持續檢討官兵進修培訓管道，加強技職教育，落實戶籍地區服役，改善營區官兵居住及服役環境，使志願役人力補充能在現有基礎上穩定成長，以達成募兵制目標。	志願役現員人數逐年提升
重塑精神戰力	暢通申訴反映管道	其他	1.為暢通申訴反映管道，本部持續藉「1985 諮詢服務專線」及「端木青信箱」接受各級陳情、檢控，發掘官兵權益受損及部隊風紀、不法案件，除提高申訴處理層級至軍團、防衛部（海、空軍比照），並採取保護措施；另將申訴案件依類別統由各聯參依權責管制及指導、各軍司令部處理與回復，以提升處理效率，凡經查證屬實，一律依法辦理，以達到凝聚單位向心，推動行政革新，重塑精神戰力之目標。 2.為客觀呈現本部推動「暢通申訴反映管道」成果，配合「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。	暢通申訴反映管道
加強友盟合作	加強友盟合作	其他	1.持續拓展合作空間： （1）針對年度出、來訪實績，統計執行成效內容，精算對國軍整體施政成效助益程度。 （2）結合各外派軍協組及武官，賡續推動區域各國軍事交流與合作，協力構建臺海和平穩定的機制與環境。 （3）藉由高層邀訪、智庫合作、軍事採購、教育訓練、裝備援助等方式，與友盟國家保持良好關係，達到鞏固彼此軍誼。 （4）爭取參加區域先進國家聯合演訓機會，提升國軍整體聯合作戰能力，並廣拓國際軍備交流合作機制，精進建軍規劃及業務推展實況，汲取武獲與先進科技發展實務經驗，持續透過與友邦緊密互動，開拓國軍國際化視野。 2.爭取國際社會支持： 擴大辦理「國際學術論壇」、積極透過「第二軌道」加入國際交流對話機制及多邊合作之非政府組織，更以「醫療援贈」、「人道救援」實際行動，全方位努力開拓交流管道、層級並力求突破外交限制，展現執行成效，秉持不以「建立關係」為滿足，戮力朝精進國軍整體戰力目標邁進。	出國參訪、邀訪（來）

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯
完善軍備機制—完備國防自主	國內科技研發	其他	1.策定「國防科技工業發展方案」暨檢討執行成效。 2.推動國防科技學術研究及規劃未來國防科技發展研究。	國軍主要武器系統研發專案管理成效
精銳新國軍	建立精銳新國軍	其他	1.確立建軍規劃方向：軍事投資依「打、裝、編、訓」的思維，將國防資源集中在主戰部隊，配合建軍規劃期程及財力獲得規模，賡續籌建新式武器裝備，以達成預防戰爭之目的，確保國家安全。 2.整建現代化聯合戰力：在有限國防資源條件下，國軍建軍備戰依「防衛固守、有效嚇阻、反制封鎖、海上截擊、地面防衛」的軍事戰略指導及「聯合戰力規劃要項」之近程優先排序為準據，將國防資源集中運用在「擊敵於海峽半渡，不讓其登島立足」之防衛武力，優先建置「損小、效高、價廉、易行」之「不對稱戰力」，以分期分年實施，達成建軍目標，以建立「小而精、小而強、小而巧」之現代化聯合防衛戰力。 3.貫徹軍事採購政策：秉持「建立國防自主」、「扶植本國工業」及「優先向國內廠商採購」之軍事採購政策，對於需向國外採購的重大武器裝備，則採「防衛性、國內無法自製、汰舊換新」之原則籌獲新式武器裝備，以維持戰力不墜。	計畫作業

五、國防部以前年度實施狀況及成果概述

(一) 前(102)年度施政績效及達成情形分析：

1、關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	16萬1,000人	1.本項施政目標衡量標準為102年度志願役現員數。 2.經查102年12月份志願役官士兵現員數13萬1,000人。 3. $(13萬1,000 \div 16萬1,000) \times 100\% = 81.37\%$ ，年度目標值為16萬1,000人，達成度為81.37%，燈號以▲黃燈表示。
		大專義務役預備軍(士)官人力補充	65%	1.本項施政目標衡量標準為(年度入營報到總人數÷年度需求員額)×100%。 2.102年度義務役預備軍(士)官需求員額為4,050員，實際報到1,688員。 3. $(1,688 \div 4,050) \times 100\% = 41.68\%$ ，年度目標值為65%，達成度為64.12%，燈號以●紅燈表示。
二	重塑精神戰力	暢通申訴反映管道	76.5%	1.本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」設計多面向題目，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。 2.年度基層官兵問卷調查區分「紙本問卷」及「『1985 諮詢服務專線』即時滿意度調查」等方式實施，紙本問卷全軍官兵施測計4,182份，有效問卷計4,058份；「『1985 諮詢服務專線』即時滿意度調查」針對受理申訴案件1,478案瞭解申訴人滿意度，計有1,412案回饋意見，與本項指標有關題目及問卷結果：1.對服務專員接話態度滿意度(74.77%)；2.對服務專員錄案速度滿意度(72.13%)；3.「1985 諮詢服務專線」即時滿意度調查(滿意部分)(86%)。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
				3.問卷平均核算整體推動成果（ $74.77\% + 72.13\% + 86\%$ ） $\div 3 = 77.63\%$ ，年度目標值為 76.5% ，達成度為 100% ，燈號以★綠燈表示。
三	加強友盟合作	出國參訪	80%	1.實際出訪 $\div$ 計畫出訪結案報告建議事項參採率及執行情形。 2.經查 102 年度實際出國參訪達 77 次，較 101 年度實際出國參訪達 75 次，有助提升整體外交，達成國際宣傳及政策溝通目標。 3.統計 102 年度出訪所獲建議事項計 159 項，參採及執行計 143 項。 4.（ $143\div 159$ ） $\times 100\% = 89.93\%$ ，年度目標值為 80% ，達成度為 100% ，燈號以★綠燈表示。
		邀（來）訪	80%	1.實際邀（來）訪建議事項參採率及執行情形。 2.經查 102 年度實際邀（來）訪達 107 次，較 101 年度實際邀（來）訪達 101 次，有助鞏固邦誼，達成雙方軍事交流，落實外交與國防相結合之理念。 3.統計 102 年度邀（來）訪所獲建議事項計 48 項，參採及執行計 48 項。 4.（ $48\div 48$ ） $\times 100\% = 100\%$ ，年度目標值為 80% ，達成度為 100% ，燈號以★綠燈表示。
四	完善軍備機制—完備國防自主	國內產業自製能量評估	100%	1.本項施政目標衡量標準為（年度實際完成方案數 $\div$ 年度計畫執行方案數） $\times 100\%$ 。 2.本部 102 年度計委請經濟部工業局協助完成陸軍「生物偵檢車」等 10 案國內產業自製能量評估作業，經該局評估結果，國內均具能量，建議向國內採購，評估結果已由本部建案單位納入系分報告作為獲得方式分析依據。 3.（ $10\div 10$ ） $\times 100\% = 100\%$ ，年度目標值為 100% ，達成度為 100% ，燈號以★綠燈表示。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
五	建立精銳新國軍	計畫作業	83%	1.本項施政目標衡量標準為(年度完成重大軍事投資(10 億元以上) 建案數÷年度預定重大軍事投資(10 億元以上) 建案數)×100%。 2.102 年度計畫作業預劃完成重大軍事投資(10 億元以上) 建案計 5 案，已依「國軍軍事投資建案作業規定」於 102 年 12 月 31 日前完成 5 案作需、系分、投綱及總分工計畫等階段建案文件之審議核辦。 3. $(5 \div 5) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 83%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。
		推動精簡政策具體成果	100%	1.本項施政目標衡量標準為(實際精簡分階員額÷計畫精簡分階員額) ×100%。 2.102 年度計畫精簡分階員額為 18,680 員(軍官 3,342 員、士官 4,219 員、士兵 9,119 員、維持員額 2,000 員)，實際精簡分階員額計 18,680 員(軍官 3,342 員、士官 4,219 員、士兵 9,119 員、維持員額 2,000 員)。 3. $(18,680 \div 18,680) \times 100\% = 100\%$，年度目標值為 100%，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。

2、共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	0.28%	1.本項施政目標衡量標準為（年度行政及政策類研究經費÷年度預算）×100%。 2.本部政策單位（不含所屬機關）102年度為7億9,971萬8,000元，經統計年度內屬行政及政策類研究經費，實際執行902萬3,166元。 3.（902萬3,166元÷7億9,971萬8,000元）×100%=1.13%，年度目標值為0.28%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。
二	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	90%	1.本項施政目標衡量標準為〔（年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數）÷（資本門預算數）〕×100%。 2.經查本部（不含所屬機關）102年度資本門預算數1億2,223萬7,000元，實支數1億1,984萬1,346元，應付未付數131萬6,656元，賸餘數107萬8,998元。 3.〔（1億1,984萬1,346元+131萬6,656元）÷1億2,223萬7,000元〕×100%=99.12%，年度目標值為90%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。
三	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	0%	1.本項施政目標衡量標準為〔（前年度預算員額數-本年度預算員額數）÷本年度預算員額〕×100%。 2.行政院核定本部101年度預算員額為287員（職員204員、技工3員、工友2員、軍備局51員、軍醫局27員），102年度預算員額為287員（職員203員、技工3員、工友2員、軍備局39員、軍醫局26員、主計局14員）。 3.〔（287-287）÷287〕×100%=0%，年度目標值為≤0%，達成度為100%，燈號以★綠燈表示。

編號	共同性目標	共同性指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		推動終身學習	1 項	1.本項施政目標衡量標準以是否依規定推動終身學習；年度目標值為 1 項（年度各主管機關【含所屬機關】自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關【含所屬機關】之中高階公務人員總人數 40%以上）。 2.102 年度仍在職之中高階公務人員（薦任第 9 職等以上人員）計 120 員，自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上培訓發展性質班別之中高階公務人員達 85 員，參訓比例為 70.83%（係【參訓人數 85 人÷薦 9 職等以上人數 120 人】×100%之結果）。 3.實際達成 1 項，年度目標值為 1 項，達成度為 100%，燈號以★綠燈表示。

(二) 上(103)年度已過期間施政績效及達成情形分析：

1、關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
一	推動募兵制度	志願役現員人數逐年提升	年度志願役現員數目標 13 萬 5,000 人，年度計畫招募軍官 2,690 員、士官 2,427 員、士兵 1 萬 557 員，本部已分就強化招募及留營誘因等重要配套措施妥善規劃因應。
二	重塑精神戰力	暢通申訴反映管道	1.本項施政目標衡量標準為以「基層官兵問卷」設計多面向題目，併同「1985 諮詢服務專線」案件處理滿意度普查等方式，檢證官兵對「1985 諮詢服務專線」服務滿意度。 2.年度基層官兵問卷調查刻正實施中（自 103 年 5 月 16 日起迄 10 月 16 日止），俟施測結果綜彙完成分析，據以衡量達成情形；另年度至 5 月 31 日止受理申訴案件 885 案，針對「『1985 諮詢服務專線』案件處理滿意度普查」計有 816 案回饋意見，表示「滿意」及「無意見」計 657 案，佔總比率 80.5%，顯見多數申訴人對於本部的處理態度及服務熱忱給予肯定。
三	加強友盟合作	出國參訪	年度出國參訪返國報告建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
		邀（來）訪	年度邀（來）訪建議事項，規劃於下半年賡續管制執行。
四	完善軍備機制—完備國防自主	國內產業自製能量評估	年度協助海軍「目標獲得系統」等 15 案辦理國內產業自製能量評估作業，後續依軍種年度建案需求，賡續協請經濟部工業局辦理評估。
五	建立精銳新國軍	計畫作業	年度 10 億元以上重大軍事投資投網計畫預劃 20 案，各單位刻正管制辦理建案作業中。
		推動精簡政策具體成果	103 年 1 至 5 月份各單位編制員額均依計畫實施精簡，已達預期目標；後續配合募兵制推動，國軍規劃於 103 年度調降兵力目標為 21 萬 5,000 人。
六	推廣政府服務流程改造（跨機關目標）	完成法規修正個數（免戶籍謄本圈）	已完成國軍志願役官兵婚喪生育補助費、辦理國軍老舊眷村改建注意事項、班隊考選及志願役專業預備軍官預備士官考選等 4 項法規修正，賡續管制執行。

2、共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
一	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	1.年度辦理「國防施政滿意度調查」實際執行經費計21萬1,155元，預於12月完成結案報告。 2.年度委託研究計畫，有「北韓核武發展與東北亞國際政治變局之研究」等7案，實際執行經費計316萬3,000元，預於12月完成結案事宜。 3.年度參謀業務研究統計研究成果報告140篇，評選出優良作品（優等3篇、佳作8篇），執行經費（評審費及獎金）約58萬元，預於12月完成結案事宜。 4.「四年期國防總檢討」政策執行報告預於12月完成，動支經費約2萬元。 5.「國防報告書」執行成效委外民意調查報告執行經費約30萬元，預於11月完成結案報告。
二	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	本部（不含所屬機關）截至6月30日止資本門預算執行率為93.05%。
三	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	至5月31日止，公務人員預算員額無增減（維持本部203、軍備局39、主計局14及軍醫局26），技工3、工友2，合計287員。
		推動終身學習	1.本部中高階公務人員計130人。 2.至5月31日前自行辦理或薦送參加其他機關辦理1日以上之中高階公務人員培訓發展性質班之中高階公務人員參訓人數計74人，為本部之中高階公務人員總人數56.92%，已達成年度目標，將賡續派訓。

國防部 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合計	708	652	962	56	
2				0400000000 罰款及賠償收入	10	10	248	0	
	74			0414010000 國防部	10	10	248	0	
		1		0414010300 賠償收入	10	10	248	0	
			1	0414010301 一般賠償收入	10	10	248	0	本年度預算數係廠商違約逾期交貨或完工之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	-	-	557	-	
	86			0514010000 國防部	-	-	557	-	
		1		0514010300 使用規費收入	-	-	557	-	
			1	0514010305 資料使用費	-	-	514	-	前年度決算數係出售國防報告書及檔案閱覽抄錄等收入。
			2	0514010312 場地設施使用費	-	-	43	-	前年度決算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	1	1	-	0	
	86			0714010000 國防部	1	1	-	0	
		1		0714010600 廢舊物資售價	1	1	-	0	本年度預算數係出售廢舊物品收入。
7				1100000000 其他收入	697	641	158	56	
	83			1114010000 國防部	697	641	158	56	
		1		1114010900 雜項收入	697	641	158	56	
			1	1114010901 收回以前年度歲出	-	-	2	-	前年度決算數係公務車輛牌照稅退稅款等繳庫數。
			2	1114010909 其他雜項收入	697	641	156	56	本年度預算數係出售期刊圖書等收入。

國防部
歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
9	1			0014000000 國防部主管	1,453,510	976,302	477,208	
				0014010000 國防部	1,453,510	976,302	477,208	
				4814010000 國防支出	1,303,047	976,302	326,745	
				4814010100 一般行政	815,096	589,487	225,609	
	2			4814011000 國防政策規劃與督導	192,860	143,615	49,245	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 戰略規劃及國防評估作業費75,804千元，較上年度增列作戰研究模式軟體服務暨技術支援等經費8,436千元。 2. 國防資源管理作業費70,597千元，較上年度增列工業合作會報等經費38,265千元。 3. 法務及督考作業費46,459千元，較上年度增列督察作業費等2,544千元。
	3			4814019000 一般建築及設備	295,091	243,200	51,891	上年度購置國軍民用品車輛15輛預算業已編竣，所列14,410千元如數減列。 國防部新建大樓內部裝備及設施計畫總經費829,611千元，99-104年執行，以前年度已編列534,520千元，本年度編列295,091千元。
				4814019011 交通及運輸設備	-	14,410	-14,410	
				4814019019 其他設備	295,091	228,790	66,301	
	4			5214010000 科學支出	150,463	-	150,463	本年度預算數47,025千元，係新增辦理國防科技學術合作計畫經費。 本年度預算數103,438千元，係新增辦理軍民通用之氮化鎵功率模組產業及應用生根計畫經費。
				5214011000 一般科學研究	47,025	-	47,025	
				5214012000 科技專案	103,438	-	103,438	

國防部
歲入項目說明提要表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0414010300 賠償收入	-0414010301 一般賠償收入	預算金額	10	承辦單位	各單位
----------------	--------------------	-----------------------	------	----	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容	二、法令依據
廠商違約逾期交貨或完工之賠償收入。	政府採購法。

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2	74	1	1	0400000000 罰款及賠償收入	10	
				0414010000 國防部	10	
				0414010300 賠償收入	10	
				0414010301 一般賠償收入	10	係廠商違約逾期交貨或完工之賠償收入。

國防部 歲入項目說明提要表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0714010600 廢舊物資售價	預算金額	1	承辦單位	政務辦公室
----------------	----------------------	------	---	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 係出售廢舊物品收入。	二、法令依據 國有財產法。
----------------------	------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	1	
	86			0714010000 國防部	1	
		1		0714010600 廢舊物資售價	1	係出售廢舊物品收入。

國防部 歲入項目說明提要表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1114010900 雜項收入	-1114010909 其他雜項收入	預算金額	697	承辦單位	政務辦公室、國防採購室、戰略規劃司、法律事務司
----------------	--------------------	-----------------------	------	-----	------	-------------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

係示範樂隊表演收入、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、投標須知及標單工本費、出售軍法專刊、國防報告書、軍官團叢書、檔案閱覽抄錄複製等收入。

二、法令依據

政府採購法、政府資訊公開法、檔案閱覽抄錄複製收費標準。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
7				1100000000 其他收入	697
	83			1114010000 國防部	697
		1		1114010900 雜項收入	697
			2	1114010909 其他雜項收入	697
					係示範樂隊表演收入、借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、投標須知及標單工本費、出售軍法專刊、國防報告書、軍官團叢書、檔案閱覽抄錄複製等收入。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	815,096
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 人員維持：依據行政院核定之預算員額，賡續推動文職人員選訓、任免、遷調、銓敘及考核，致力人員素質提升，建立國防體系軍文併立之現代化國防制度。
 - (1)提升人員專業素質，建構高優質團隊。
 - (2)充實國防優質人力，落實考核制度。
 - (3)依法行政，周全法制作業，建立現代化、專業化國防文官體制。
- 基本行政工作維持：秉持節約簡樸、節能減碳等政策，協助內部業務單位推動各項任務。
 - (1)辦理各營區、國家政軍指揮中心之經理、庶務、交通、通信、營產、眷舍、修繕、警衛、營區環境綠（美）化、特種軍禮勤務及其他行政支援事項工作。
 - (2)視導全軍部隊，鞏固團結向心；報告國防業務，落實軍隊國家化，加強對民意機關的溝通聯繫。
 - (3)蒐整國軍史料，譯介國防新知，以維護傳統，鑑往知來。
 - (4)國軍採購政策、法令、制度與計畫之規劃、釋義、審核及執行；蒐整國內外工商業活動，辦理國軍軍品採購事務之研究、管制、稽核、督導；國軍海、空運接轉作業督導及執行。
 - (5)廉政事務之擬訂、推動及執行。

預期成果：

- 貫徹實施國防法、國防部組織法，規劃文職人員之甄選、訓練、升遷、考核、福利等政策，以健全國軍文職體系。
 - (1)推動終身學習與公餘進修，培育專業人力。
 - (2)進用優質文職人員，拔擢優秀人才，充實國防人力需求。
- 順利推行總務事務、軍禮勤務、國會連絡、公共關係及行政接待、政務綜合、文書處理及檔案管理、史政編譯、採購、人事、廉政、主計等一般及特種行政支援事項。
 - (1)圓滿完成總統軍事會談、行政院會、國會報告備詢等重要會議資料編整及視察慰勞部隊，激勵官兵士氣表達關懷美意，凝聚部隊向心。
 - (2)完成外賓接待行政事宜，促進國際軍事交流合作。
 - (3)完成全軍統整性文書、檔案資訊化管理環境，提升文書檔案作業品質。
 - (4)辦理史政學術演講、編印國防年鑑、大事紀要等軍事刊物，妥善保存國軍史料及耆宿經驗。
 - (5)舉辦特展藉以發揚國軍光榮傳統，強化全民國防教育意涵。
 - (6)配合政府採購法制化、貿易自由化、國際化政策導向暨接受民意監督，精進國軍軍品採購作業制度化、專業化、透明化目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	271,923	國防採購室、人事室	辦理政務人員、文職人員、國防採購室(駐歐組)駐外人員及技工、工友等現職人員之各項待遇所需人事費，計需271,923千元。
0100 人事費	271,923		
0102 政務人員待遇	4,572		1.政務人員待遇係部長、副部長(特任)等2人月俸、公費等待遇，計需4,572千元。
0103 法定編制人員待遇	172,953		2.法定編制人員待遇係文職人員及國防採購室(駐歐組)駐外人員支領之薪俸、加給等待遇，計需172,953千元。
0105 技工及工友待遇	1,944		3.技工及工友待遇係技工、工友支領之工餉、加給等待遇，計需1,944千元。
0111 獎金	41,764		4.獎金係政務人員、文職人員、國防採購室(駐歐組)駐外人員及技工、工友等現職人員依相關規定支領之各項獎金(含退休時獎章獎勵金)，計需41,764千元。
0121 其他給與	12,814		5.其他給與係政務人員、文職人員、國防採購室(駐歐組)駐外人員及技工、工友等現職人員依相關規定支領之各項費用(如休假補助、因公傷殘死亡慰問金補助、房租及眷屬補助費等)
0131 加班值班費	9,642		
0143 退休離職儲金	14,168		
0151 保險	14,066		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		4814010100 一般行政		預算金額	815,096
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
02 基本行政工作維持		543,173	政務辦公室、國防採購室、人事室、政風室、主計室	補貼，計需12,814千元。 6.加班值班費係文職人員及技工、工友等現職人員超時加班、不休假加班及值班等，計需9,642千元。 7.退休離職儲金係政務人員、文職人員及技工、工友等現職人員依法提撥之退休、離職儲金、勞工退休準備金等，計需14,168千元。 8.保險係政務人員、文職人員及技工、工友等現職人員應由政府負擔之公保、勞保、健保保費補助（含眷屬保險）之給付，計需14,066千元。 內部行政支援單位協助推動政務所需之一般共同性人事費7,948千元、業務費506,692千元、設備及投資27,183千元、獎補助費1,350千元，計需543,173千元。	
0100 人事費		7,948		1.法定編制人員待遇係管理資訊工作加給，計需201千元（奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.1.1起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。	
0103 法定編制人員待遇		201			
0111 獎金		4,259			
0131 加班值班費		3,488			
0200 業務費		506,692		2.獎金係年節慰問營區各級留守人員、執行戰備演訓任務、推展文書檔案作業、編撰國防業務報告、辦理國會連絡、公共事務、行政接待、史政編譯、採購、人事及廉政等專案業務有功人員獎金，計需4,259千元。	
0201 教育訓練費		872		3.加班值班費係執行各項行政勤務支援事務超時工作所需誤餐、夜點費，計需3,488千元。	
0202 水電費		224,349		4.教育訓練費係對現職人員補貼有關公餘進修學分費、雜費及參加各項專業研習費用，計需872千元。	
0203 通訊費		29,197		5.水電費係本部管理營區、國家政軍指揮中心及駐歐採購組辦公室之電力及用水等費用，計需224,349千元。	
0212 權利使用費		834		6.通訊費係處理經常一般公務所需郵資、電話、電報、數據通訊或網路通訊等業務聯繫費用，計需29,197千元。	
0215 資訊服務費		9,170		7.權利使用費係執行特種軍禮勤務（元旦升旗、國慶慶典、國宴等）、成果發表音樂會之樂曲	
0219 其他業務租金		15,326			
0221 稅捐及規費		2,219			
0231 保險費		634			
0250 按日按件計資酬金		7,394			
0251 委辦費		450			
0262 國內組織會費		12			
0266 軍事裝備及設施		83			
0271 物品		21,934			
0279 一般事務費		114,067			
0282 房屋建築養護費		9,500			
0283 車輛及辦公器具養護費		1,082			
0284 設施及機械設備養護		42,350			

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	815,096
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
費			著作權費、外文書籍翻譯授權費、採購業務等所需權利金，計需834千元。
0291 國內旅費	5,941		
0293 國外旅費	2,316		8. 資訊服務費係辦理監視系統、國軍檔案影像借調閱系統、全球資訊網站精進、國軍採購作業全程管理子系統、國軍商情管理子系統及國軍物資接轉系統等資訊設備操作、維護，計需9,170千元。[國軍採購作業全程管理子系統、國軍商情管理子系統及國軍物資接轉系統全案總需求6,000千元，103至105年度各編列2,000千元]
0294 運費	17,271		
0295 短程車資	10		
0299 特別費	1,681		
0300 設備及投資	27,183		9. 其他業務租金係處理公務運勤、重要演訓、禮賓接待等車輛租賃，及辦理節慶餐會、成果發表音樂會場地、視訊器材、印表機租賃、駐歐採購組辦公室租金等費用，計需15,326千元。
0302 房屋建築及設備費	1,928		
0306 資訊軟硬體設備費	13,924		10. 稅捐及規費係辦理成果發表音樂會演出娛樂稅、工程空污防制費、駐歐採購組依駐在國法令繳納辦公室地價稅、住屋稅等，計需2,219千元。
0319 雜項設備費	11,331		
0400 獎補助費	1,350		11. 保險費係駐歐採購組公務車保險、駐外採購人員及眷屬於駐在國醫療保險、辦公室保險等，計需634千元。
0437 對國內團體之捐助	903		
0475 獎勵及慰問	447		12. 按日按件計資酬金係執行特種軍禮勤務（元旦升旗、國慶慶典、國宴等）及成果發表音樂會，聘請專業人士教授酬勞與編(作)曲費；法律諮詢服務費、重要會議出席費、審查、演講、授課、講義製作、評鑑、撰稿、編輯、校對等依業務量計算之費用，計需7,394千元。
			13. 委辦費係辦理國軍人員對現行國防廉政工作之認知與評價委託研究案，計需450千元。
			14. 國內組織會費係參加博物館學會及圖書館學會會費，計需12千元。
			15. 軍事裝備及設施係辦理國軍通用化學防護效期軍品整備購置，計需83千元。[國軍通用化學防護效期軍品整備全案總需求522千元，104年度編列83千元、105年度編列235千元及106年度編列204千元]
			16. 物品係執行各營區一般行政支援、特種軍禮

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	815,096
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			勤務（如元旦升旗、國慶慶典、國宴等）、成果發表音樂會、執行戰備演訓任務、推展文書檔案作業、編撰國防業務報告、國會聯繫、行政接待、史政編譯、採購、人事、廉政及主計業務等之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、防護用品及圖書、報章雜誌等消耗品，及購置事務、衛生、餐飲、被服、陳設、康樂、醫療用具等非消耗品，計需21,934千元。 17. 一般事務費係執行各營區一般行政支援（如防災演習、伙食督導、運動管理、動產作業、警衛營繕、駐防勤務等）、特種軍禮勤務（如元旦升旗、友邦元首訪華、重要節日與國慶慶典、國宴等）、成果發表音樂會、執行戰備演訓任務、推展文書檔案作業、編撰國防業務報告、國會聯繫、史政編譯、採購、人事、廉政及主計業務等所需之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、有線電視收視費、員工健康檢查、雜支及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、中央機關員工運動會、加菜金與對團體慰勞、獎勵等，計需114,067千元。 18. 房屋建築養護費係本部管理營區、國家政軍指揮中心之辦公室房舍、員工宿舍、作業室、廁所、庫房、坑道及其附著物等之保養、維修費用，計需9,500千元。 19. 車輛及辦公器具養護費係辦理各項辦公陣營具及事務機具所需保養、維護費用，計需1,082千元。 20. 設施及機械設備養護費係辦理各營區之禮賓勤務、警衛安全、監視系統、消防照明、水電空調、餐廳炊具、陳展設備等設施保養、維護；國家政軍指揮中心之化防裝備設施等之保養、維修，計需42,350千元。 21. 國內旅費係辦理陣營具領繳及動產清點督訪、軍禮勤務、成果發表音樂會；文書作業、史政業務、軍品接轉、購案驗收、工程勘驗檢查、人事業務、廉政業務之輔訪、講習、

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814010100 一般行政	預算金額	815,096
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			督考評鑑，與國會連絡各項活動之巡察、履勘等國內差旅費用，計需5,941千元。 22. 國外旅費係配合立法院外交及國防委員出國考察、執行駐外採購業務督導等（詳派員出國計畫預算總表及其附表），另含國防採購室（駐歐組）駐在地旅費705千元，計需2,316千元。 23. 運費係辦理國安專案偏航費等，計需17,271千元。 24. 短程車資係短程洽公所需車資，計需10千元。 25. 特別費係部長、副部長（2位）、次長（2位）因公務所需，非屬單位或團體事務性支出之招待、饋贈、獎賞及公共關係所需費用，計需1,681千元。 26. 房屋建築及設備費係辦理採購招標室建置，計需1,928千元。 27. 資訊軟硬體設備費係汰換老舊屆齡電腦設施、周邊設備、作業（套裝）軟體、採購稽核系統建置及軍購管制子系統整合與性能提升等，計需13,924千元。 28. 雜項設備費係辦理演習整備、伙食運勤、動產管理、警衛營繕、駐防勤務、禮賓勤務、文書作業、史政業務、採購業務、人事業務、廉政業務、主計業務之辦公室所需陣營具、電氣設備、事務機具、餐飲設備、樂器、防災機具、營區監視設備等，計需11,331千元。 29. 對國內團體之捐助係捐助「中華軍史學會」辦理推展軍史研究、召開會員大會、學術研討會、會刊印製、理監事會議，以結合國內外軍事歷史學者、團體，共同推展國軍史政學術，計需903千元。 30. 獎勵及慰問係辦理退休（職）人員三節慰問金，計需447千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
計畫內容：		預期成果：	
1. 戰略規劃及國防評估：策訂軍事戰略計畫並強化國防組織及對美軍事交流與合作，精進國軍系統分析暨模式模擬規劃與政策擬訂，並評估未來戰爭型態及總體安全情勢。 (1) 依據「建軍構想」策頒「兵力整建計畫」，建構最適兵力規模與兵力結構，檢討國家軍事指揮機制、聯合作戰指揮編組，以強化國防戰力。 (2) 評估未來戰爭型態、不對稱作戰及總體安全情勢，執行國軍模式模擬、淨評估及戰略環境研析、國軍投資建案系分規劃與政策擬訂。 (3) 參與國際「國防安全會議」、「淨評估合作研討會議」、「國際智庫交流合作」、「美國防部成本分析研討會」及各項軍購等重要雙邊會議，以增進區域安全合作與戰略對話，協力構建臺海和平機制。 (4) 舉辦學術交流研討，廣邀國際智庫、團體及重要人士參與，促進國際對我國防政策瞭解，以擴展雙邊軍事合作，建立軍事互信機制。 2. 國防資源管理：配合國防建軍備戰暨兵力整建需要，在既有之優勢基礎與豐沛教育資源下，以軍事專業主軸前瞻規劃發展方向，並依國軍整體政策規劃，持續提升財力資源管理、役政、性平及婦權、國防科技工作。 (1) 辦理人力資源運用、役政業務精進、人事法令研修等業務，逐步朝向「募兵為主」之兵役制度。 (2) 國防資源、整體後勤、小型軍品研發、航太展、發明展、工合會報策略規劃。 (3) 藉由資源釋商、土地運用暨政策管理，促進民間參與公共建設。 (4) 將救災工作納入本部中心任務遂行，對於救災、備災等項目，成立專案辦公室（小組）按時完成資源整備及救災兵力派遣，協助辦理災後重建工作。 (5) 辦理全民防衛動員準備業務，落實「全民防衛動員準備法」實務工作，策訂各項動員準備計畫，執行年度各項動員整備、教育訓練及演習。 3. 法務及督考：貫徹國防法制化施政目標，精進法制作業，落實電子化政府政策，賡續法規資料庫更新作業、法律訴願服務功能。 (1) 落實國防法規整理，完成募兵法規，健全法規資訊管理，確保國防法制品質。 (2) 精進國家賠償、訴願審議、官兵權益保障業務。 (3) 執行施政、軍紀、財務、戰技術督察之研究、規劃、督導、評核、建議；重大飛、航、地(裝)安事件複查；執行國軍監察人事、案件調查、監辦、財產申報作業。		1. 辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務。 (1) 藉由參與國際軍事合作會議及軍購會議管道，加速引進最新國防科技，籌購（研發）國軍需求武器，提升武器裝備及增進國軍戰力。 (2) 完成「五年兵力整建及施政計畫報告書」，持續辦理「國防報告書」，宣導國防施政理念與建軍戰備成果，促使國防事務透明化，達到全民參與及全民支持國防事務之目的。 (3) 建立「國防智庫」能量，提供模式模擬作業流程及作戰分析支援，提升分析評估能量，貫徹國防政策與建軍備戰需要。 (4) 舉辦區域安全國防論壇、軍事作業研究論壇、國內外智庫學術交流研討等。 2. 辦理財力資源管理及兵役行政作業。 (1) 精進國防中程施政計畫與國軍五年施政計畫之籌編，建立資源分配之競爭評比機制，提升國防資源使用效益。 (2) 配合行政院政策達成國軍土地整體運用規劃之遠程目標及國有不動產清理活化之作業目標。 (3) 達成國軍資源釋商104年度預估目標額度。 (4) 推動綠色採購、永續發展議題教育、營區土壤及地下水污染改善、清淨家園、資源回收再利用等環境保護工作。 3. 培養後備部隊戰力，督導教育勤務召集訓練，充實裝備及實施萬安演習等各項作為。 (1) 辦理全民國防系列活動、全民防衛動員幹部及主管巡迴講習。 (2) 完成全民防衛動員（萬安演習）、自強演習及漢光演習軍事動員操演，有效建構國土安全網。 (3) 提升「戰力綜合協調會報」組織介面功能，協調地方動員會報提供支援防衛作戰準備能量。 (4) 督導年度後備軍人教育、勤務點閱等各項召集訓練，保持並恢復後備軍人戰鬥技能，培養後備動員戰力。 4. 辦理法制作業、國家賠償、訴願審議、官兵權益保障及研究發展考核業務。 (1) 賡續辦理法制巡迴講習、學術演講，輔導訴訟暨法律諮詢服務，定期發行軍法專刊。 (2) 提升國防法規資料庫、國防法規資料庫通報系統功能。 (3) 落實機制化、專責化、專業化、公開化及透明化功能，以處理國家賠償、訴願審議案件，保障官兵及眷屬合法權益。 (4) 辦理國防施政滿意度調查、施政績效評估、重要軍事投資計畫、行政院管制案件及本部列管案件等管考業務。 (5) 落實法治教育作法及製作軍紀教育單元劇，擴大教育成效，強化官兵法紀觀念。	

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 戰略規劃及國防評估	75,804	戰略規劃司、 整合評估司	辦理戰略規劃及國防評估作業所需人事費1,600千元、業務費71,978千元、設備及投資2,226千元，計需75,804千元。
0100 人事費	1,600		
0103 法定編制人員待遇	168		1.法定編制人員待遇係辦理國防評估作業管理資訊工作加給，計需168千元（奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.1.1起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。
0111 獎金	172		2.獎金係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等專案業務績優人員獎金，計需172千元。
0131 加班值班費	1,260		3.加班值班費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估作業超時工作所需誤餐、夜點費，計需1,260千元。
0200 業務費	71,978		4.教育訓練費係執行戰略規劃能力合作案(SPCC)，計需11,424千元。
0201 教育訓練費	11,424		5.通訊費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估作業，國內、外協調聯繫所需電話、電報、郵資、數據通訊或網路通訊等業務聯繫費用，計需8,537千元。
0203 通訊費	8,537		6.資訊服務費係辦理合成化戰區作戰研究模式(STORM)、延伸性防空模式原廠維護合約、模式模擬工具管理維護與分析案、整合資訊自動擷取及知識搜尋系統維護案等相關資訊設備之保養、維修費用，計需14,696千元。[合成化戰區作戰研究模式(STORM)全案總需求100萬美元，104至108年度各編列20萬美元；延伸性防空模式原廠維護合約全案總需求54萬7,239美元，103年度編列3萬7,541美元、104年度編列7萬4,023美元、105年度編列15萬8,619美元、106年度編列18萬8,229美元、107年度編列8萬4,597美元、108年度編列4,230美元；模式模擬工具管理維護與分析案全案總需求18,000千元，104至106年度各編列6,000千元；整合資訊自動擷取及知識搜尋系統維護案全案總需求2,410千元，104年度編列350千元、105年度編列610千元、106年度編列350千元、107年度編列750千元及108年度編列350千元]
0215 資訊服務費	14,696		
0219 其他業務租金	847		
0249 臨時人員酬金	5,945		
0250 按日按件計資酬金	4,107		
0251 委辦費	1,620		
0261 國際組織會費	3		
0262 國內組織會費	10		
0271 物品	3,769		
0279 一般事務費	9,467		
0283 車輛及辦公器具養護費	104		
0284 設施及機械設備養護費	48		
0291 國內旅費	856		
0293 國外旅費	10,525		
0295 短程車資	20		
0300 設備及投資	2,226		
0306 資訊軟硬體設備費	1,334		
0319 雜項設備費	892		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			7.其他業務租金係辦理區域安全國防論壇、國軍軍事能力總評、募兵制兵力轉型對戰力影響評估、軍事作業研究與模式模擬論壇、智庫交流、武器先期研發評選等作業，所需辦公事務機器（如影印機）、場地、視訊器材、同步口譯用具等租賃費用，計需847千元。 8.臨時人員酬金係國防智庫籌備處專業研究人員所支給費用，計需5,945千元。 9.按日按件計資酬金係辦理區域安全國防論壇、軍事作業研究與模式模擬論壇、遠程戰略環境評估、國軍軍事能力評估、自行研究計畫暨專題講座、國防淨評估論壇、募兵制兵力轉型對戰力影響評估、智庫交流等，所需國外專家學者來臺工作費、出席費、講座鐘點費、稿費等，計需4,107千元。 10.委辦費係辦理21世紀美中權力轉移可能性及其對亞太區域安全情勢之影響、中共能源戰略對其軍事發展之影響、合成化戰場環境影像監偵生理量測技術之研究等委託研究案，計需1,620千元。 11.國際組織會費係參加國際標準互動模擬組織（SISO）會員費用，計需3千元。 12.國內組織會費係參加臺灣作業研究協會會員費用，計需10千元。 13.物品係辦理國防報告書、軍事能力總評、自行研究計畫暨專題講座、國防淨評估論壇、區域安全國防論壇、國內外智庫及學術機構研討活動、國防事務精進議題研析、募兵制兵力轉型對戰力影響評估、國防智庫、軍事作業研究與模式模擬論壇，及華美模式模擬交流等業務之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、防護用品及圖書、報章雜誌等消耗品，及購置事務、衛生用具等非消耗品，計需3,769千元。 14.一般事務費係辦理國防報告書、遠程戰略評估、自行研究計畫暨專題講座、國防淨評估論壇、區域安全國防論壇、國內外智庫及學術機構研討活動、國防事務精進議題研析、

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
4814011000 國防政策規劃與督導		192,860	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			募兵制兵力轉型對戰力影響評估、國防智庫、四年期國防總檢討等業務之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、有線電視收視費及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、加菜金與對團體慰勞、獎勵、宣導經費等，計需9,467千元(宣導經費2,113千元)。
			15.車輛及辦公器具養護費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務之辦公器具所需保養、維修費用，計需104千元。
			16.設施及機械設備養護費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務之儀器、設備保養、維修費用，計需48千元。
			17.國內旅費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估、模式模擬、成本分析等作業之督考、視察、查證、資料蒐集及現地督訪所需差旅費，計需856千元。
			18.國外旅費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防評估等作業，參加國際會議、專題研討、實地參察等（詳派員出國計畫預算總表及其附表），計需10,525千元。
			19.短程車資係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務，短程洽公車資，計需20千元。
			20.資訊軟硬體設備費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務，汰換老舊屆齡電腦設施及周邊設備等，計需1,334千元。
			21.雜項設備費係辦理戰略研析、建軍規劃、國防政策、組織編裝、國防評估等業務，汰換老舊事務設備等，計需892千元。
02 國防資源管理	70,597	資源規劃司、全民防衛動員室	辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、航太展、發明展、工合會報、全民防衛動員及軍事動員等所需人事費1,274千元、業務費66,888千元、設備及投資2,435千元，計需70,597千元。
0100 人事費	1,274		
0103 法定編制人員待遇	42		
0111 獎金	155		1.法定編制人員待遇係管理資訊工作加給，計需

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0131 加班值班費	1,077		42千元（奉行政院97.12.10院授人給字第0970
0200 業務費	66,888		0650515號函核定給與標準，於98.1.1起實施
0202 水電費	600		；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）
0203 通訊費	6,690		。
0215 資訊服務費	378		2.獎金係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、
0219 其他業務租金	7,210		資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動
0250 按日按件計資酬金	778		員等專案業務績優人員獎金，計需155千元。
0251 委辦費	18,718		3.加班值班費係辦理募兵推動、兵役行政、環境
0271 物品	3,109		保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及
0279 一般事務費	21,306		軍事動員等業務，超時工作所需誤餐、夜點費
0283 車輛及辦公器具養護費	227		，計需1,077千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,292		4.水電費係辦理航太展依外貿協會收費標準辦理
0291 國內旅費	4,249		收取之費用，計需600千元。
0293 國外旅費	671		5.通訊費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護
0294 運費	1,650		、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事
0295 短程車資	10		動員等業務，國內、外協調聯繫所需電話、郵
0300 設備及投資	2,435		資、數據通訊或網路通訊聯繫費用，計需6,69
0306 資訊軟硬體設備費	490		0千元。
0319 雜項設備費	1,945		6.資訊服務費係辦理募兵推動、兵役行政、環境
			保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及
			軍事動員等業務相關資訊設備保養、維修費用
			，計需378千元。
			7.其他業務租金係辦理募兵推動、兵役行政、環
			境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員
			及軍事動員等業務所需辦公事務機器(如影印
			機等)、場地、視訊器材等租賃費用，計需7,2
			10千元。
			8.按日按件計資酬金係辦理軍事動員講習、全民
			防衛動員準備業務執行主管及幹部巡迴講習、
			鄉民收容講習、性別平等業務、全民國防系列
			活動宣導等業務，所需講座鐘點費、稿費及出
			席費，計需778千元。
			9.委辦費係辦理國軍團體意外保險制度改革研究
			之委託研究案；預備軍官、士官考選事項、執
			行萬安演習委託各縣市政府辦理防災、反恐、
			防空等兵棋推演及綜合實作事項、工合會報等
			，計需18,718千元。
			10.物品係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、圖書、報章雜誌等消耗品，及購置事務、衛生用具等非消耗品，計需3,109千元。 11.一般事務費辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、有線電視收視費及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、加菜金與對團體慰勞、獎勵、宣導經費等，計需21,306千元(宣導經費741千元)。 12.車輛及辦公器具養護費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等所需之辦公器具保養、維修費用，計需227千元。 13.設施及機械設備養護費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等所需之儀器、設備保養、維修費用，計需1,292千元。 14.國內旅費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之督考、視察、查證、資料蒐集及現地督訪所需差旅費，計需4,249千元。 15.國外旅費係辦理動員業務考察所需差旅費(詳派員出國計畫預算總表及其附表)，計需671千元。 16.運費係辦理航太展業務所需展品運費，計需1,650千元。 17.短程車資係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務之短程洽公車資，計需10千元。 18.資訊軟硬體設備費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務，汰換老舊屆齡電腦設施及周邊設備，及辦公室套裝軟體等

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 法務及督考	46,459	法律事務司、總督察長室	，計需490千元。 19. 雜項設備費係辦理募兵推動、兵役行政、環境保護、資產管理、國防科技、全民防衛動員及軍事動員等業務，汰換老舊事務設備、電器設備等，計需1,945千元。
0100 人事費	1,521		辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案，與施政、軍風紀、戰技術及財務督察等所需人事費1,521千元、業務費41,882千元、設備及投資2,628千元、獎補助費428千元，計需46,459千元。
0103 法定編制人員待遇	42		
0111 獎金	360		
0131 加班值班費	1,119		1. 法定編制人員待遇係管理資訊工作加給，計需42千元（奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.1.1起實施；月給與標準：校官3,500元、尉官2,700元）。
0200 業務費	41,882		
0201 教育訓練費	20		
0203 通訊費	7,157		
0212 權利使用費	42		
0215 資訊服務費	4,559		2. 獎金係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等專案業務績優人員獎金，計需360千元。
0219 其他業務租金	366		
0241 兼職費	884		
0250 按日按件計資酬金	7,486		
0251 委辦費	677		3. 加班值班費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業超時工作所需誤餐、夜點費，計需1,119千元。
0262 國內組織會費	50		
0271 物品	4,199		
0279 一般事務費	10,114		
0283 車輛及辦公器具養護費	121		4. 教育訓練費係辦理監察人員赴訓練機構研習相關課程所需訓練費用，計需20千元。
0284 設施及機械設備養護費	19		
0291 國內旅費	5,128		
0293 國外旅費	1,060		
0300 設備及投資	2,628		5. 通訊費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業，國內、外協調聯繫所需電話、郵資、數據通訊或網路通訊等聯繫費用，計需7,157千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,961		
0319 雜項設備費	667		6. 權利使用費係執行法律網查詢之權利金費用，計需42千元。
0400 獎補助費	428		
0437 對國內團體之捐助	428		7. 資訊服務費係辦理法制資料檢索知識管理系統、國防法規資料庫查詢系統及法學資料庫等維護，計需4,559千元。
			8. 其他業務租金係辦理施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業所需辦公事務機器租賃費用，計需366千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			9.兼職費係辦理法規會、國賠會、訴願會、權保會及教評會，綜辦國防法規修訂及官兵權益保障等審查案件，依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」給付費用，計需884千元。 10.按日按件計資酬金係辦理國軍地區輔導訴訟委聘律師諮詢、法制巡迴講習、出席專案會議、發行軍法專刊、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業，所需法律諮詢費、講座鐘點費、稿費、出席費、演出費，計需7,486千元。[國軍地區輔導訴訟委聘律師全案總需求11,040千元，104及105年度各編列5,520千元] 11.委辦費係辦理國軍提昇人權保障之研究及其影響委託研究案及國防施政滿意度調查，計需677千元。 12.國內組織會費係參加飛安基金會組織會費，計需50千元。 13.物品係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業之文具紙張、事務耗材、衛生、水電耗材、圖書、報章雜誌等消耗品，及購置事務、衛生用具等非消耗品，計需4,199千元。 14.一般事務費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業之印刷、獎牌製作、環境布置、清潔、有線電視收視費、軍紀教育單元劇拍攝及辦理員工自強、文藝、康樂、慶生活動、加菜金與對團體慰勞、獎勵、官兵權益保障文宣品印製、宣導單元劇拍攝、宣導經費等，計需10,114千元(宣導經費1,297千元)。[軍紀教育單元劇拍攝全案總需求5,400千元，104及105年度各編列2,700千元] 15.車輛及辦公器具養護費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業辦公器具所需之保養、維修費用

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814011000 國防政策規劃與督導	預算金額	192,860
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			，計需121千元。 16.設施及機械設備養護費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、財務專案查核等作業所需儀器、設備之保養、維修費用，計需19千元。 17.國內旅費係辦理各項法制行政、輔導訴訟、法治教育、業務研究、服務創新精進方案、施政、軍風紀、戰技術及財務督察等作業之督考、視察、查證、資料蒐集及現地督訪所需差旅費，計需5,128千元。 18.國外旅費係參加2015年軍事行動法律策略聯盟年會及赴美國實施軍風紀維護督訪工作（詳派員出國計畫預算總表及其附表），計需1,060千元。 19.資訊軟硬體設備費係汰換老舊屆齡電腦設施及周邊設備、作業軟體、官兵權益保障問卷系統建置等，計需1,961千元。 20.雜項設備費係辦理各項法制行政、督察作業汰換老舊事務設備、電器設備等，計需667千元。 21.對國內團體之捐助係依「法律扶助法」規定，捐助財團法人法律扶助基金會，計需428千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4814019019 其他設備	預算金額	295,091
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

「國防部新建大樓內部裝備及設施需求建案」包含：

1. 「國防部文書檔案管理中心」。

(1)文書管理中心。

(2)檔案管理中心。

(3)檔案應用服務中心。

(4)檔案數位化資訊管理。

2. 「國防部圖書館」

(1)陣營具、自動化系統、資訊設備購置。

(2)館藏資源、數位化作業。

1. 「國防部文書檔案管理中心」

(1)建置全軍統整性文書、檔案資訊化管理環境，藉系統模式整合簡化行政流程。

(2)建立國防永久檔案調閱室及陳列閱覽機制，提升國防檔案附加價值。

(3)推動電子檔案管理機制，提供便捷數位化服務，達到電子化政府目標。

2. 「國防部圖書館」

(1)提供軍事領域知識檢索服務。

(2)建構軍事數位圖書館與知識服務網絡，強化國軍資訊服務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 博愛分案	295,091	政務辦公室	1. 奉行政院99年7月5日處授速審字第0990000731號函核定。奉國防部103年3月19日國備計評字第1030003829號令核定修訂投網暨總工作計畫。104年度分年工作計畫奉國防部103年4月8日國辦政綜字第1030001921號令核定。
0300 設備及投資	295,091		2. 「國防部新建大樓內部裝備及設施需求建案」全部計畫內容、經費總額、執行期間及各年度分配額，詳跨年期計畫概況表。
0302 房屋建築及設備費	254,152		3. 本年度編列數與辦理工作內容如下：
0306 資訊軟硬體設備費	24,000		(1)房屋建築及設備費編列「國防部文書檔案管理中心」251,373千元及「國防部圖書館」2,779千元。
0319 雜項設備費	16,939		(2)資訊軟硬體設備費編列「國防部文書檔案管理中心」檔案典藏數位化管理系統、檔案數位加值運用及資料庫伺服器軟體等22,000千元；「國防部圖書館」採購館藏資源之電子資源軟體購置2,000千元。
			(3)雜項設備費編列「國防部圖書館」之陣營具及館藏資源等16,939千元。

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5214011000 一般科學研究	預算金額	47,025
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

國防科技學術合作(學合計畫)：

1. 104年度分年工作計畫奉國防部102年11月4日國備計評字第1020016023號令核定。
2. 為真正落實國防科技植基民間之政策，國防部及科技部分別逐年編列學合專款，以跨部會合作方式，配合國軍武器研發計畫需求，結合國內學術界能量，共同合作投入國防科技自主研發工作。

預期成果：

學術合作計畫成果可配合10年建軍規劃研發項目、國軍建軍備戰需求，應用於各主要武器研發計畫關鍵性技術提升。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 軍品研發	47,025	資源規劃司	執行國防科技學術合作(學合計畫)，計需47,025千元。
0400 獎補助費	47,025		
0437 對國內團體之捐助	47,025		

國防部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5214012000 科技專案	預算金額	103,438
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

以國家中山科學研究院(中科院)既有之軍民通用科技，結合產、學界研發能量，採系統整合思維協助國內光電半導體及電子產業轉型，共同發達國家經濟。本計畫研發重點如下：

1. 運用中科院核心系統工程專業進行系統設計，並轉化國防科技所發展之氮化鎵於碳化矽晶圓上之磊晶及氮化鋁基板等關鍵材料至民間產業科技，以發展具有軍民通用特色及全球競爭力之高功率元件模組技術。
2. 結合業界力量，開發電動車以及綠能之儲電電力轉換模組。
3. 培植國內功率模組產業，開發國防用途之伺服功率模組、射頻模組。
4. 開發高阻值碳化矽晶圓及氮化鎵於碳化矽晶圓上之磊晶關鍵技術。
5. 開發氮化鎵元件製程技術。

預期成果：

本計畫在中科院過去於國防科研、經濟部科專計畫及科發基金補助計畫之研發成果基礎上，整合氮化鎵、碳化矽及氮化鋁基板等關鍵材料，發展具有軍民通用特色及全球競爭力之高功率元件及製程自主技術，並結合材料、元件國產化之成本優勢，創造應用模組及系統之高附加價值。預期可帶動產學研三方共同合作，以開發應用於軍事裝備、車用電子以及綠能產業之功率模組為目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 中科院科技專案計畫	103,438	資源規劃司	辦理「軍民通用之氮化鎵功率模組產業及應用生根計畫」，配合政府振興經濟、擴大內需及提升產業競爭力之政策，運用中科院現有之國防高科技產能，兼顧民生科技及擴大服務對象，發展高功率元件及模組技術，以帶動國內國防及綠能產業發展並擴大技術移轉至民間的效益，俾達成「強化自主國防」及「發達國家經濟」之目的，計需103,438千元。
0400 獎補助費	103,438		
0437 對國內團體之捐助	103,438		

國防部 各項費用彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814010100 一般行政	4814011000 國防政策規劃 與督導	5214011000 一般科學研究	5214012000 科技專案	4814019019 其他設備	合 計
合 計	815,096	192,860	47,025	103,438	295,091	1,453,510
0100人事費	279,871	4,395	-	-	-	284,266
0102政務人員待遇	4,572	-	-	-	-	4,572
0103法定編制人員待遇	173,154	252	-	-	-	173,406
0105技工及工友待遇	1,944	-	-	-	-	1,944
0111獎金	46,023	687	-	-	-	46,710
0121其他給與	12,814	-	-	-	-	12,814
0131加班值班費	13,130	3,456	-	-	-	16,586
0143退休離職儲金	14,168	-	-	-	-	14,168
0151保險	14,066	-	-	-	-	14,066
0200業務費	506,692	180,748	-	-	-	687,440
0201教育訓練費	872	11,444	-	-	-	12,316
0202水電費	224,349	600	-	-	-	224,949
0203通訊費	29,197	22,384	-	-	-	51,581
0212權利使用費	834	42	-	-	-	876
0215資訊服務費	9,170	19,633	-	-	-	28,803
0219其他業務租金	15,326	8,423	-	-	-	23,749
0221稅捐及規費	2,219	-	-	-	-	2,219
0231保險費	634	-	-	-	-	634
0241兼職費	-	884	-	-	-	884
0249臨時人員酬金	-	5,945	-	-	-	5,945
0250按日按件計資酬金	7,394	12,371	-	-	-	19,765
0251委辦費	450	21,015	-	-	-	21,465
0261國際組織會費	-	3	-	-	-	3
0262國內組織會費	12	60	-	-	-	72
0266軍事裝備及設施	83	-	-	-	-	83
0271物品	21,934	11,077	-	-	-	33,011
0279一般事務費	114,067	40,887	-	-	-	154,954
0282房屋建築養護費	9,500	-	-	-	-	9,500
0283車輛及辦公器具養護費	1,082	452	-	-	-	1,534

國防部 各項費用彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814010100 一般行政	4814011000 國防政策規劃 與督導	5214011000 一般科學研究	5214012000 科技專案	4814019019 其他設備	合 計
0284設施及機械設備養護費	42,350	1,359	-	-	-	43,709
0291國內旅費	5,941	10,233	-	-	-	16,174
0293國外旅費	2,316	12,256	-	-	-	14,572
0294運費	17,271	1,650	-	-	-	18,921
0295短程車資	10	30	-	-	-	40
0299特別費	1,681	-	-	-	-	1,681
0300設備及投資	27,183	7,289	-	-	295,091	329,563
0302房屋建築及設備費	1,928	-	-	-	254,152	256,080
0306資訊軟硬體設備費	13,924	3,785	-	-	24,000	41,709
0319雜項設備費	11,331	3,504	-	-	16,939	31,774
0400獎補助費	1,350	428	47,025	103,438	-	152,241
0437對國內團體之捐助	903	428	47,025	103,438	-	151,794
0475獎勵及慰問	447	-	-	-	-	447

國防
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	債 務 費
9	1		2	國防部主管	284,266	687,440	112,241	-
				國防部	284,266	687,440	112,241	-
				國防支出	284,266	687,440	1,778	-
				一般行政	279,871	506,692	1,350	-
				國防政策規劃與督導	4,395	180,748	428	-
				一般建築及設備	-	-	-	-
				其他設備	-	-	-	-
				科學支出	-	-	110,463	-
				一般科學研究	-	-	47,025	-
5	科技專案	-	-	63,438	-			

部

別科目分析表

104年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
-	1,083,947	-	329,563	40,000	-	369,563	1,453,510
-	1,083,947	-	329,563	40,000	-	369,563	1,453,510
-	973,484	-	329,563	-	-	329,563	1,303,047
-	787,913	-	27,183	-	-	27,183	815,096
-	185,571	-	7,289	-	-	7,289	192,860
-	-	-	295,091	-	-	295,091	295,091
-	-	-	295,091	-	-	295,091	295,091
-	110,463	-	-	40,000	-	40,000	150,463
-	47,025	-	-	-	-	-	47,025
-	63,438	-	-	40,000	-	40,000	103,438

國防
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名 稱 及 編 號			
9			0014000000 國防部主管	-	256,080	-
	1		0014010000 國防部	-	256,080	-
			4814010000 國防支出	-	256,080	-
		1	4814010100 一般行政	-	1,928	-
		2	4814011000 國防政策規劃與督導	-	-	-
		3	4814019000 一般建築及設備	-	254,152	-
		2	4814019019 其他設備	-	254,152	-
			5214010000 科學支出	-	-	-
		5	5214012000 科技專案	-	-	-

部
分析表

104年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	41,709	31,774	-	40,000	369,563
-	-	41,709	31,774	-	40,000	369,563
-	-	41,709	31,774	-	-	329,563
-	-	13,924	11,331	-	-	27,183
-	-	3,785	3,504	-	-	7,289
-	-	24,000	16,939	-	-	295,091
-	-	24,000	16,939	-	-	295,091
-	-	-	-	-	40,000	40,000
-	-	-	-	-	40,000	40,000

國防部 人事費分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,572	部長、副部長（特任）等2員之月俸及公費。
三、法定編制人員待遇	173,406	編制內文職人員及駐歐人員之本俸、年功俸、職務加給及專業加給。 (1)職員待遇152,986千元。 (2)軍人待遇19,492千元。 (3)派用及聘用人員待遇928千元。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,944	技工及工友等5員之工餉及加給。
六、獎金	46,710	係政務、文職人員、駐歐人員、技工、工友等支領之考績獎金、年終獎金及獎章獎勵金等。 (1)考績獎金19,323千元。 (2)特殊功勳獎賞250千元。 (3)年終工作獎金22,191千元。 (4)其他業務獎金4,946千元。
七、其他給與	12,814	係政務、文職人員、技工、工友等支領之休假補助費、因公傷殘死亡慰問金、駐歐人員房租及眷屬補助費等。 (1)休假補助3,328千元。 (2)其他補助9,486千元。
八、加班值班費	16,586	係法定編制人員、技工、工友等員工依規定支領之加班費、值班費、夜點費。 (1)文職人員超時加班費1,680千元係應業務實際需要，經行政院97年11月20日院授人給字第0970064632號函核定於7,930千元上限內覈實支應。 (2)軍職人員加班誤餐費6,812千元。 (3)不休假加班費7,202千元。 (4)值班費892千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	14,168	係政務人員、法定編制人員及技工、工友等現職人員依法提撥之退休、離職儲金、勞工退休準備金。 (1)政務人員提撥金193千元。 (2)公務人員提撥金13,825千元。 (3)技工及工友提撥金150千元。
十一、保險	14,066	係政務、文職人員、技工、工友等應由政府負擔之公保、勞保、健保費等補助。 (1)健保保險補助9,203千元。 (2)公保保險補助4,750千元。
合 計	284,266	

國防部
人事費分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
十二、調待準備	-	(3)勞保保險補助113千元。
合 計	284,266	

國防
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
9				001400000 國防部主管	203	203	-	-	-	-	-	-	1	2	3	3	-	-
	1			001401000 國防部	203	203	-	-	-	-	-	-	1	2	3	3	-	-
		1		481401010 一般行政	203	203	-	-	-	-	-	-	1	2	3	3	-	-

部 明細表

104年度

單位：新臺幣千元

人 員								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	207	208	235,876	239,694	-3,818	1. 依據國防部組織法第11條規定，文職人員之任用不得少於預算員額三分之一。 2. 依據行政院103年7月29日院授人組字第10300415251號函核定本部文職人員(含技工、工友)預算員額合計207員。預算編列基準採實際文職人員(含技工、工友)現員按晉級後之俸給標準，配合招募政策及考量離退因素後，排除加班值班費後，104年度人事費235,876千元，較103年度減少3,818千元。 3. 本年度以業務費支付「臨時人員」或「勞務承攬」支出，包括： (1)一般行政計畫之「勞務承攬」，預計進用82人、64,897千元。 (2)國防政策規劃與督導計畫之「勞務承攬」，預計進用34人、1,030千元。 (3)國防政策規劃與督導計畫之「臨時人員」，預計進用9人、5,945千元。
-	-	-	-	-	-	207	208	235,876	239,694	-3,818	
-	-	-	-	-	-	207	208	235,876	239,694	-3,818	

預算員額： 職 員 203 人 技 工 3 人
 警 察 0 人 駕 駛 0 人
 法 警 0 人 聘 用 0 人
 駐 警 0 人 約 僱 0 人
 工 友 1 人 駐外雇員 0 人

國防
 現有辦公房
 中華民國

合計： 207 人

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	12	41,164.47	259,888	7,500		-	-
二、機關宿舍	4	2,433.24	36,620	800		-	-
1 首長宿舍	4	2,433.24	36,620	800		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他	59	7,069.17	488,992	1,200		-	-
合 計		50,666.88	785,500	9,500		-	-

部

舍明細表

104年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
1	275.00	-	4,701	-	41,439.47	-	4,701	7,500
	-	-	-	-	2,433.24	-	-	800
	-	-	-	-	2,433.24	-	-	800
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	7,069.17	-	-	1,200
	275.00	-	4,701	-	50,941.88	-	4,701	9,500

國
助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				12,911
1.對團體之捐助				12,911
0437對國內團體之捐助				12,911
(1)4814010100 一般行政				-
[1]基本行政工作維持	01	104-104 中華軍史學會	結合國內、外軍事歷史學者、團體推展軍史研究，召開會員大會、理監事會議、學術研討會、印製會刊等。	-
(2)5214011000 一般科學研究				-
[1]國防科技學術合作計畫	02	104-104 國家中山科學研究院	落實國防科技植基民間政策，配合國軍武器研發技術需求及結合國內學術界能量，共同合作投入國防科技自主研發工作。	-
(3)4814011000 國防政策規劃與督導				-
[1]法務及督考	03	104-104 財團法人法律扶助基金會	1.依據「法律扶助法」第8條辦理。 2.執行各項法律扶助業務。	-
(4)5214012000 科技專案				12,911
[1]軍民通用之氮化鎵功率模組產業及應用生根計畫	04	104-104 國家中山科學研究院	配合政府振興經濟、擴大內需及提升產業競爭力之政策，運用中科院現有之國防高科技產能，兼顧民生科技及擴大服務對象，以帶動國內國防及高科技產業發展並擴大技術移轉至民間的效益，俾達成「強化自主國防」及「發達國家經濟」之目的。	12,911
2.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)4814010100 一般行政				-
[1]基本行政工作維持	05	104-104 退休（職）人員	1.致贈軍職單身退員三節慰問金，概計9人、各發放1千元，計需27千元。 2.依據退休人員照護事項辦理文職退休（職）人員三節慰問金，概計70人、各發放2千元，計需420千元。	-

防部 分析表

104年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用		途 分 析	
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
86,696	12,634	-	40,000	152,241	
86,696	12,187	-	40,000	151,794	
86,696	12,187	-	40,000	151,794	
-	903	-	-	903	
-	903	-	-	903	
47,025	-	-	-	47,025	
47,025	-	-	-	47,025	
-	428	-	-	428	
-	428	-	-	428	
39,671	10,856	-	40,000	103,438	
39,671	10,856	-	40,000	103,438	
-	447	-	-	447	
-	447	-	-	447	
-	447	-	-	447	
-	447	-	-	447	

國防部
派員出國計畫預算總表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 察 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	19	654	13,867	20	606	13,192
	5	117	2,686	4	94	1,739
	1	108	1,796	-	-	-
	4	137	2,680	1	30	788
	9	292	6,705	15	482	10,665
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

國防
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一・考察						
01陪同立法院外交及國防委員赴美國考察83	美國	美國參議院、眾議院、智庫及軍事基地等	瞭解我駐美軍事代表團業務概況、軍購執行進度與窒礙因素，及拜會美國會議員、智庫和參訪軍事設施。	104.07-104.08	14	3
02美國採購業務督輔導83	美國	美陸軍合約局等	辦理採購及督運業務督導，並拜會美陸軍合約局等官方單位進行軍購議題意見交換。	104.09-104.09	7	2
03歐洲地區採購業務督輔導、商情參訪及拜會軍方單位83	歐洲	官方軍備局等	辦理採購業務督導及商情參訪並拜會軍備局等官方單位。	104.05-104.05	7	2
04軍(風)紀維護暨軍(商)購監辦、財務處理稽核等工作考察83	美國	駐美軍事代表團	執行軍(風)紀維護暨軍(商)購監辦、財務處理稽核等工作考察業務。	104.03-104.03	8	4
05動員業務考察83	亞洲	國防部及後備組織	參訪外國募兵制實施概況，瞭解國外後備部隊動員制度、人員編組、訓練及待遇等事宜。	104.07-104.09	5	3
二・視察						
06督訪駐美軍事代表團83	美國	駐美軍事代表團、洛杉磯連絡組	駐美軍事代表團各項業務督導。	104.06-104.06	9	12
三・訪問						
07臺灣政軍訪問團83	美國	美國國務院、國防部、太平洋司令部	拜會美政軍高層，瞭解美國國務院、國防部等單位跨部會對華安全政策協調機制，並說明我政府現行重大政策。	104.05-104.05	10	3
08華日智庫交流83	東北亞	東北亞國家防衛研究中心等	推動與東北亞國家防衛研究中心之軍事學術交流，提升我對區域整體安全情勢研析能力，並培育事務談判人才。	104.10-104.10	5	4
09華美智庫交流83	美國	美國大西洋理事會等	闡述我國安理念、國防政策及建軍備戰方向，並就區域、國際安全環境趨勢及合作交流事項進行討論與交換意見；另說明在美國「亞太再平衡」戰略下，我國應在「空海整體戰」中扮演更積極	104.05-104.05	13	3

部
算類別表－考察、視察、訪問

104年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
386	298	19	703	一般行政	有	考察駐美軍事代表團業務執行概況、拜會美國防部與涉臺事務官員就區域安全情勢交換意見及拜會AIT華府辦公室瞭解軍購案執行進度。
190	86	20	296	一般行政	有	辦理採購及督運業務督導，並拜會美陸軍合約局等官方單位進行採購議題意見交換。
210	101	9	320	一般行政	有	辦理採購業務督導，並拜會軍備局等官方單位進行軍購議題意見交換。
436	198	62	696	國防政策規劃與督導	有	赴駐美軍事代表團實施軍風紀督(輔)導。
470	113	88	671	國防政策規劃與督導	無	
1,071	610	115	1,796	國防政策規劃與督導	無	
650	155	22	827	國防政策規劃與督導	有	訪問美政軍高層時機瞭解美國國務院、國防部、太平洋司令部等單位跨部會對華安全政策協調機制，並說明我政府現行重大政策，俾利華美軍事交流進行順遂。
140	155	71	366	國防政策規劃與督導	有	拜會東北亞國家防衛研究中心、海洋政策研究財團等機構持續鞏固雙方國之關係。
360	275	67	702	國防政策規劃與督導	有	就我102年「四年期國防總檢討」、區域安全及國防事務等議題交換意見，發表專題演講與簡報。

國防
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
10華歐智庫交流83	歐洲	歐洲議會、歐盟及北約組織等	角色，合作抗衡中共「反介入/區域拒止」戰略，俾維護亞太地區和平穩定及兩國共同利益。 拜會各國重要智庫，並與專家學者進行交流研討與意見溝通。	104.03-104.03	12	4

部
算類別表－考察、視察、訪問

104年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
490	253	42	785	國防政策規劃與督導	有	拜會重要智庫學者專家與國會重要人士，進行研討與交流活動。

國防
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一．定期會議						
01華美軍售財務管理檢討會(FMR))暨購案對帳會議 - 83	美國	軍購財務策進目標、軍購革新事項研討及軍商購執行情形檢討。	9	2	140	122
02國防安全暨專案政策會議 - 83	美國	與美國安會、國務院、國防高層涉臺事務官員，就國防(軍購)議題及國防安全事務交換意見並進行研討。	8	17	2,835	770
03華美模式模擬專案規劃會議 - 83	美國	與美國防部相關單位進行模式模擬政策及先進作戰模擬訓練環境標準化研究交流合作機制。	8	3	300	143
04美國國防部第48屆成本分析研討會 - 90	美國	參與美國國防部主辦成本分析作業實務研討，提升華美雙方國防部武器裝備成本分析業務交流層級。	8	2	160	65
05INFORMS 2015年會 - 90	美國	促進直接與跨國系統分析學術與產業相關人員進行系統分析業務交流，並獲得國際先進系統分析研究領域及作業系統相關資訊。	9	2	155	75
06I/ITSEC模式模擬訓練年會 - 83	美國	蒐整相關模式模擬技術發展資訊，並與各國相關單位進行交流及經驗研討。	8	2	160	68
07 美軍太平洋司令部2015年軍事行動法律策略聯盟年會 - 84	美國	軍事法律交流。	8	2	174	120
08華美軍事作業研究與模式模擬雙邊合作會議 - 83	美國	透過與美太平洋空軍司令部、陸軍分析中心等單位，針對近期引進之「合成化作戰研究分析模式(STORM)」、「年度評估專案」議題進行分析模式等技術性議題研討。	9	3	260	165
09華美淨評估合作研究案研討會議 - 90	美國	與美國防部淨評估辦公室主任，就雙方合作研究評析內容進行提報暨研討，並拜會相關智庫。	7	3	305	122

部

一開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
30	292	一般行政	美國	100.11	2	255
			美國	102.04	2	249
			美國	103.04	2	301
175	3,780	國防政策規劃與督導	美國	100.11	13	2,309
			美國	101.10	13	2,309
			美國	102.10	15	2,404
61	504	國防政策規劃與督導	美國	100.11	4	878
			美國	101.11	4	593
			美國	102.10	3	378
56	281	國防政策規劃與督導	美國	100.02	1	220
			美國	101.02	2	253
			美國	102.04	2	281
56	286	國防政策規劃與督導	美國	101.09	2	256
					-	-
					-	-
44	272	國防政策規劃與督導	美國	99.11	3	354
			美國	102.11	4	465
					-	-
70	364	國防政策規劃與督導	美國	99.03	3	448
					-	-
					-	-
61	486	國防政策規劃與督導	美國	100.11	4	878
			美國	101.10	3	358
			美國	102.10	3	378
13	440	國防政策規劃與督導	美國	100.04	3	423
			美國	101.11	4	559
			美國	102.10	4	638

國防
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		971,703	-	-	112,244	1,083,947
01一般公共事務		-	-	-	63,438	63,438
02防衛		971,703	-	-	48,806	1,020,509

部
經濟性綜合分類表

104年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
329,563	-	-	-	40,000	369,563	1,453,510		
-	-	-	-	40,000	40,000	103,438		
329,563	-	-	-	-	329,563	1,350,072		

國防部
跨年期計畫概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算 經費需求總額	分年經費需求				備 註
			102及以 前年度 預算數	103年度 預算數	104年度 預算數	105及以後 年度預估 需求數	
國防部新建大樓內 部裝備及設施需求 建案	99—104	8.30	3.06	2.29	2.95	-	1.奉行政院99年7月5日處授速審字第0990000731號函核定。奉國防部103年3月19日國備計評字第1030003829號令核定修訂投網暨總工作計畫。104年度分年工作計畫奉國防部103年4月8日國辦政綜字第1030001921號令核定。 2.本計畫預算編列於「一般行政」及「其他設備」科目，99至104年執行，計畫內容、經費總額、各年度分配額臚列如下： (1)「國防部文書檔案管理中心」經費總額280,581千元，99年度編列7,208千元、104年度編列273,373千元。 (2)「國防部圖書館」經費總額68,900千元，99年度編列16,784千元、100年度編列14,179千元、101年度編列13,519千元、102年度編列1,000千元、103年度編列1,700千元、104年度編列21,718千元。 (3)「國防部營區安全維護系統」經費總額480,130千元，99年度編列43,040千元、100年度編列55,000千元、101年度編列60,000千元、102年度編列95,000千元、103年度編列227,090千元。

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			2,101	19,207
1.4814010100 一般行政			288	139
(1)國軍人員對現行國防廉政工 作之認知與評價	104-104	國軍人員對現行國防廉政工作之認知與評價(用途 分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經費編列 原則估算)	288	139
2.4814011000 國防政策規劃與督導			1,813	19,068
(1)21世紀美「中」權力轉移可 能性及其對亞太區域安全情 勢之影響	104-104	21世紀美「中」權力轉移可能性及其對亞太區域安 全情勢之影響(用途分析依據國防部委託研究計畫 作業規定之經費編列原則估算)	406	107
(2)中共能源戰略對其軍事發展 之影響	104-104	中共能源戰略對其軍事發展之影響(用途分析依據 國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	406	107
(3)「合成化戰場環境」影像監 偵生理量測技術之研究	104-104	「合成化戰場環境」影像監偵生理量測技術之研究 (用途分析依據國防部委託研究計畫作業規定之經 費編列原則估算)	406	107
(4)國軍團體意外保險制度改革 之研究	104-104	國軍團體意外保險制度改革之研究(用途分析依據 國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	385	211
(5)大專程度義務役預備軍官、 士官考選及招募研習	104-104	大專程度義務役預備軍官、士官考選及招募研習	-	270
(6)工合會報	104-104	工合會報	-	6,570
(7)萬安演習	104-104	萬安演習	-	11,250
(8)國軍提昇人權保障之研究及 其影響	104-104	國軍提昇人權保障之研究及其影響(用途分析依據 國防部委託研究計畫作業規定之經費編列原則估算)	210	221
(9)國防施政績效民意調查	104-104	國防施政績效民意調查	-	225

防部 分析表

104年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析			
門	資	本	門
其 他	設 備 購 置	其 他	合 計
157	-	-	21,465
23	-	-	450
23	-	-	450
134	-	-	21,015
27	-	-	540
27	-	-	540
27	-	-	540
32	-	-	628
-	-	-	270
-	-	-	6,570
-	-	-	11,250
21	-	-	452
-	-	-	225

國防部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 103 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	一、通案決議部分：	請查閱國防部所屬單位預算「立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表」。
一	二、分組審查決議部分： 位於宜蘭縣三星鄉之陸軍紅柴林營區土地，被傾倒有毒廢棄物，恐造成附近土地污染，危害農作食品安全，卻未見國防部積極處理，爰凍結「國防政策規劃與督導」項下「業務費」中之「物品費」100 萬元，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告處理計畫，經同意後始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704943 號函)。
二	有鑑於國防部主管推動施政計畫不力，督導審核未盡周延，督導不周，武器裝備軍事投資建案審查品質不佳，建案作業人員疏失造成所購置之武器裝備無法滿足原作戰需求，效能過低，致國家公共資源運用未達經濟效益，浪費公帑。為避免國防部不經濟支出，爰針對國防部本部「一般行政」所列 5 億 9,817 萬 6,000 元，凍結 1,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704944 號函)。
三	針對 103 年度國防部本部單位預算，歲出預算第 1 目「一般行政」項下「基本行政工作維持」之「業務費」編列 2 億 9,246 萬 2,000 元，因早已評估得知全募兵無法如期完成，卻刻意隱瞞實際募兵狀況，爰凍結「基本行政工作維持」之「業務費」預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704947 號函)。
四	針對 103 年度國防部本部單位預算，歲出預算第 2 目「國防政策規劃與督導」項下「國防資源管理」之「物品」及「一般事務費」合計編列 1,212 萬元，該兩筆預算均用於辦理環境保護、軍用機場噪音防治等業務，支	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704949 號函)。

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	用目的相同，疑有重複編列，爰凍結「國防資源管理」之「物品」及「一般事務費」預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會說明歷年執行方案，並提出期程檢討報告後，始得動支。	
五	針對 103 年度國防部本部單位預算，歲出預算第 2 目「國防政策規劃與督導」項下「國防資源管理」之「業務費」編列 3,149 萬 3,000 元，該預算係負責兵役行政相關業務，竟無法統計各軍階之「軍眷水電補助」情況，爰凍結「國防資源管理」之「業務費」預算五分之一，俟國防部向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704948 號函)。
六	有鑑於中山科學研究院研製能力受限，國防部暨所屬委託中山科學研究院辦理武器裝備研製案，時常發生效能不符作戰需求、未達預期效益等情事，而國防部督導國軍建案審核作業未盡周延，肇致作戰需求文件及投資綱要計畫之內容差異甚大，抑或有測評降低規格以求驗收通過結案之情事發生，顯示國防部「整評司」間有未盡職責，效能過低。爰針對國防部本部「國防政策規劃與督導」所列 1 億 4,739 萬元，凍結 3,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會專案報告並經同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704946 號函)。
七	針對「國防部本部預算」，第 1 目「一般行政」5 億 9,817 萬 6,000 元，凍結 500 萬元，俟國防部就「如何提升命令傳達效率與業務承辦人員對法令之熟悉度」與「國軍悔過(禁閉)制度之檢討情形」，向立法院外交及國防委員會報告並獲同意後，始得動支。	本案已於 103 年 10 月 1 日立法院第 8 屆第 6 會期外交及國防委員會第 5 次全體委員會議，獲同意解凍。 (立法院 103 年 10 月 27 日台立院議字第 1030704945 號函)。