



指參作業程序(MDMP)各步驟後勤計畫作為表格發展與運用

曾銘義

提要

- 一、本文將MDMP七大步驟產出之作業表格悉數說明，並將各步驟作業，如何轉換成後勤計畫(命令)之對應關係作一闡述，使讀者能深入瞭解「指參作業程序」—後勤計畫之作業要領與步驟。
- 二、各步驟之作業表格，是以微軟(Microsoft Excel)檔案格式設計而成，其主要精神以依據後勤部門如何連貫指參作業程序各步驟之作業為思考邏輯。後勤參謀只要依據工作表單(sheet)之各步驟作業內容填註資料，最後資料將可直接轉化成後勤(管制)計畫之本文，即可免除重擬計畫，縮短完成計畫時間，以爭取作業時效。
- 三、「指參作業程序」落實與否，影響單位之決策與計畫作為之能力，此次運用Excel工作表資料連結方式產出之計畫命令表格，希望能藉「拋磚引玉」之效果，協助於我指參作業與計畫作為之發展，期望未來國軍應盡早朝向指參作業資訊化之目標邁進。

關鍵詞：MDMP、指參作業程序、後勤計畫作為

壹、前言

有關指參作業程序(MDMP)各階段後勤計畫作為，於聯合後勤季刊第20期筆者所著〈淺談後勤判斷與「指參作業程序」中之後勤指參計畫作為要領〉一文中，已將七大步驟如何產出之文件及所應完成之作業表格悉數說明。然對於各步驟應完成之附件表格格式與作業要領，該篇未詳細說明與律定。雖然於民國98年步兵學校舉行的「機動協訓」中，亦曾發展出數十種作業表格，但在後勤方面，發現不竟全然適用，仍有改良之空間。因此適逢今(102)年裝訓部再度舉辦之「機動協訓」，筆者依據教學經驗及作業需求，重新發展與律定後勤相關之指參作業表格，希望藉此文章說明，以作為各級後勤部門之參考運用，並將各步驟作業資料如何轉換成後勤計畫(命令)之對應關係作一闡述，使讀者能深入瞭解「指參作業程序」-後勤計畫之作業要領與步驟。

為避免涉及防衛作戰現況與國軍部隊編組，以下範例，僅為傳達後勤計畫作為表格發展與運用之概念，其內容將以假設地名及機步師之編組(下轄2個機步旅、1個戰車旅、1個航空旅及砲兵營與直屬連)示之，請勿拘泥資料之正確與完整性。

貳、各步驟所需完成之後勤作業格式探討

本文以下所列各步驟之作業表格，乃以微軟(Microsoft Excel)檔案格式設計而成，其主要精神以依據後勤部門如何連貫指參作業程序各步驟之作業為思考邏輯。後勤參謀只要依據下表Excel所列之工作表單(sheet)之各步驟作業內容資料填註(為辨識各階段之作業，將以不同顏色網格代表各階段填入之資料內容，如藍色為受領任務，黃色為任務分析…)，其最後資料將可直接轉化成後勤(管制)計畫之本文，如此即可免除重擬計畫，縮短完成計畫時間，以爭取作業時效。然其並非為一定格式，各單位可視單位狀況與任務之不同，增修作業表格與內容以適應單位之需求。以下如何執行指參作業程序各步驟分述如下：

一、受領任務—執行步驟

(一) 瞭解任務內容

主要為瞭解上級賦予本部之「特定任務」，將資料填註於欄內，以未來轉化為計畫本文之第二段-任務之內容。

(二) 準備相關資料

準備指參作業相關資料，包括後勤戰備資料袋(資料庫)之更新，以利於下一步驟-任務分析之準備。

(三) 進行初步評估

調製後勤作業期程規劃表，主在配合作戰部門針對本次作戰任務，於計畫作為階段可用時間之初步分配，包含各步驟作業期程，實施簡報概略時間、計畫或命令完成時限、

預演與戰備檢查之時間規劃等(如表一)¹,其作業之目的為掌握全般後勤作業之期程。

表一 受領任務階段—執行步驟作業表單

二、任務分析—執行步驟

(一) 分析上級計畫

依據上級策頒之後勤計畫,分析瞭解上級後勤設施位置、支援我相關之後勤單位與勤務支援兵力狀況,及我各類補給品獲撥補狀況與上級支援我之補、保、運、衛等後勤作為。以上資料可從上級後勤計畫之第四段中擷取,將資料填註於欄內(如表二~一),其可轉化為我未來後勤(管制)計畫第一段(友軍與兵力增減)之內容。同時上級頒布各類補給品之數量及彈藥現補率,亦可納入我檢討可運用後勤支援之依據及策頒我後勤計畫第四段(補、保、運、衛)相關規定之內容。

(二) 瞭解本部任務及特定、推斷、關鍵後勤行動

表二~一 任務分析階段-分析上級後勤計畫作業表單

本步驟調製後勤重要行動要項表,其填註要領如下:凡由上級賦予、指派由本單位執行之任務者為「特定行動」,勤務支援單位之「特定行動」通常在上級合同命令之第四段或後勤附件中顯見。其他為支持「特定行動」之達成,自行推斷產生之行動均可列為「推斷行動」,其內容之列舉,可依據幕僚專業素養,並考量本部作戰任務或參考陸軍戰術行動清單逐條列述(如表二~二)。在彙整所提列之「推斷行動」後,經綜合分析其必然、重要、時序性與限制因素後,對遂行主任務具有關鍵性之行動者,即可歸納為「關鍵行動」²。

(三) 任務地區相關後勤資源蒐集

其主要內容為我後勤兵要調查(後勤戰場情報準備)之成果,其目的為瞭解我軍後勤能力現況,以瞭解現有後勤支援能量與限制因素,作為後續研擬行動方案之依據;其內

1 陸軍部隊指參作業教範第2版,龍潭,國防部陸軍司令部,民98年4月,頁2-2-15。

2 同註1,頁2-2-19。

表二~二 後勤行動要項表

後勤重要行動要項表						
編號	行動要項	特定	推斷	關鍵	備考	
1	提供單位各部隊後勤支援任務	V				
2	提供機甲部隊保衛支援			V		
3	提供傷患照顧		V			
4	實施交通管制作業		V			
5	連置輸具及運輸作業		V			
6	提供油料整補作業		V			
7	確保補給路線暢通			V		
8						
9						
10						

容可依補、保、運、衛等項目分別列出。除本部及上級建制之後勤支援能量以外，並可將作戰地區範圍內所蒐集調查之民間動員能量納入其中，如作戰地區內之糧倉、大賣場、公民營油庫(加油站)、汽修(保養)廠、鐵工廠、通運公司(客貨)、公(鐵)路、海空運輸、公民營醫院、民間醫(療)護人員及藥(器)材等(如表二~三)。

表二~三 後勤能力現況統計表

後勤能力現況統計表						
序號	項目	現狀	備註	序號	項目	現狀
1	糧食	2000000	2000000	1	糧食	2000000
2	被服	2000000	2000000	2	被服	2000000
3	醫藥	2000000	2000000	3	醫藥	2000000
4	器材	2000000	2000000	4	器材	2000000
5	油料	2000000	2000000	5	油料	2000000
6	運輸	2000000	2000000	6	運輸	2000000
7	衛生	2000000	2000000	7	衛生	2000000
8	其他	2000000	2000000	8	其他	2000000

(四) 檢討可運用之後勤支援

包括各類補給品需求之總量概算，及

表二~四 各類補給品需求概算統計表

各類補給品需求概算統計表						
項目	需求數量	庫存數量	缺口數量	缺口率	備考	
1. 糧食	2000000	2000000	0	0%		
2. 被服	2000000	2000000	0	0%		
3. 醫藥	2000000	2000000	0	0%		
4. 器材	2000000	2000000	0	0%		
5. 油料	2000000	2000000	0	0%		
6. 運輸	2000000	2000000	0	0%		
7. 衛生	2000000	2000000	0	0%		
8. 其他	2000000	2000000	0	0%		

武器裝備妥善率之計算(如表二~四)。根據上級撥發之各類補給品及可獲得之民間動員能量，檢討出補給品是否能滿足作戰所需，作為列述下一步驟，後勤限制事項之依據。

(五) 列述後勤限制及訂定後勤假定事項

依補、保、運、衛等項目綜整分類，以檢討出本單位後勤之限制因素。經上述步驟，各類補給品初步概算及武器裝備妥善率統計，發現柴油不足、輪型車輛及戰甲砲車部分妥善率未達90%以上與彈藥現補率不足我需補率時(如表二~五)，即可填註於欄內。

表二~五 後勤限制因素及假定事項表

後勤限制因素及假定事項表		
項目	限制因素	備考
補給	作戰期間可運補充柴油不足2712公噸	
保障	155榴砲及120、81迫砲之彈藥第一日補給量不敷作戰需求	
運輸	戰甲車輛妥善率未達90%	
衛生	M201戰術輪車妥善率未達90%	
其他		

(六) 訂定後勤假定事項

統由補給、保修、運輸、衛生等各業參，提供後勤科長或參謀官相關資料，並依據前項後勤能力及限制因素逐項檢討，針對未來如何支援作戰任務之達成，所設定未來條件之陳述，以作為下一步驟-研擬行動方案之基礎。其內容可區分補給、保修、運輸、衛生及其他等項目逐條列述(如表二~六)，此時之後

表二~六 後勤假定事項表

執行步驟	後勤假定事項
六、訂定後勤假定事項	補給 各單位均已完成補給作業
	保修 武器裝備妥善率均達85%以上
	運輸 各補給路線均能保持暢通，有效支援作戰
	衛生 衛勤部隊及醫療設施可滿足作戰部隊所需
	其他 各項勤務設施均未遭敵核子武器或導彈及空中攻擊且未造成嚴重破壞

勤假定事項，並非定案，其應在MDMP各步驟中，隨時依據狀況檢討與修正。

(七) 實施風險評估

主要在協助幕僚及主官(管)掌握及評估單位作戰時可能面臨之風險，其風險可區分為意外及戰術風險，並針對可能發生之風險予以評估，將發生機率、影響層面、危險程度、控管方式及後續影響等項目逐項紀載列述(如表二~七)。

三、研擬行動方案—執行步驟

(一) 決定各行動方案受支援兵力

為瞭解本單位之兵力狀況，其內容應包括單位之編制數、現有數與編現比；此資料

表二~七 風險評估資料表

風險種類	風險評估資料表	發生機率	影響層面	危險程度	後續影響
外部風險	活動、支援區發生天然災害(火、水、風、地震)	掌握天氣狀況	不可能	輕微	中
	活動、支援區發生人為災害(火災、爆炸)	加強人員訓練、安全宣導	可能	嚴重	高
	各種補給品無法滿足作戰所需	掌握作戰區補給品申請狀況	可能	嚴重	小
	主要設備及車輛妥善率低	掌握作戰區設備及妥善率狀況	經常	嚴重	小
	醫療設施不足影響作戰	掌握作戰區醫療設施狀況及動員公共醫院	可能	輕微	小
	補給路線、補給環境影響補給運輸	掌握作戰區補給路線、補給環境	可能	輕微	小
	運輸載重不足	掌握運輸車輛運輸狀況及動員民間車輛	可能	輕微	小
戰術風險	活動、支援區遭敵導彈或空中攻擊	加強訓練、設施地下化、完善損害管制計畫	經常	嚴重	高
	活動、支援區遭敵特種部隊襲擊	加強設施防禦、警戒、完善損害管制計畫	可能	輕微	中
	補給路線遭敵攻擊破壞	掌握補給路線狀況	可能	輕微	小
	由深遠運轉付人員破壞	加強設施警戒、完善損害管制計畫	可能	嚴重	高
	醫療設施遭敵攻擊破壞	掌握醫療設施狀況	不可能	輕微	小

需協調人事部門獲得，以決定各行動方案之受支援兵力，作為各單位補給品申請、分配之依據。參三研擬行動方案時，通常以本部所能運用之最大兵力考量，若各行動方案之受支援兵力無明顯差別時，以單位之現有人數計算之(如表三~一)，若各行動方案受支援人數有明顯差距時，應區分各案分別列出。

表三~一 受支援兵力統計表

類別	單位	編制數	現有數	編現比	備考
決定各行動方案受支援兵力	打擊部隊				
	裝甲1旅	5899	5796	98%	
	機步1旅	6064	5980	99%	
	機步2旅	6064	5800	96%	
	航空旅	2806	2790	99%	
直屬部隊	砲兵營	564	556	99%	
	防空連	110	100	91%	
	工兵連	150	145	97%	
	通信連	120	119	99%	
	反甲連	98	97	99%	
	旅部連	115	113	98.26%	
	合計	21990	21496	97.75%	

(二) 決定後勤所需兵力

依據上級支援後勤能量及單位現況，區分建制後勤部隊及民間資源逐項列述，結合

參三所擬行動方案，初步規劃後勤支援部署與編組，其內容包括後勤單位、設施地點(座標)及現有量(如表三～二)。

表三～二 初步後勤支援部署及編組表(甲案)

Microsoft Excel						
初步後勤支援部署及編組表(甲案)						
023	A	D	E	F	G	H
16		區分	單位	地點(座標)	現有量	備考
17		連制後勤部	601補給勤務營	水尾(XXX,XXX)	1	
18			901保衛支援營	家港(XXX,XXX)	1	
19			701運輸營	新長(XXX,XXX)	1	
20			801衛生營	龍潭(XXX,XXX)	1	
21			重升機保衛連	大衛(XXX,XXX)	1	
22			糧倉	新地(XXX,XXX)	1	
23			大賣場	林邊(XXX,XXX)	3	
24			民間加油站	凌口(XXX,XXX)	1	
25			民間加油站	新長(XXX,XXX)	5	
26			汽機(保養)廠	桃源(XXX,XXX)	5	
27			鐵工廠	中清(XXX,XXX)	0	
28			運通公司(客貨)	鹿林(XXX,XXX)	3	
29			鐵路運輸	雙村(XXX,XXX)	1	
30			空運	廣蘭(XXX,XXX)	1	
31			海運	巴里(XXX,XXX)	0	
32			軍醫院	龍口(XXX,XXX)	1	
33			公民營醫院	龍口(XXX,XXX)	5	
34						

(三) 研擬各後勤行動方案

主要以配合作戰部門，依據參三之作戰構想及行動方案圖解，研擬作戰各行動方案之後勤支援行動方案，其內容包括：後勤支援構想及後勤設施部署圖(後勤支援構想圖)，(如表三～三)。

表三～三 各行動方案後勤支援構想

類別	內容
作戰構想	以擊滅進犯敵軍，確保防禦地完整之目的，D日H時主力以二區分，以步1旅在東，步2旅在西為重點，戰1旅在後援隊於永安河至白水溪之間地區實施防禦，漸次奮勇戰事，以輕鬆後作戰。
後勤支援構想	後勤以支援師團達成作戰任務之目的，對D日H-1時敵區三民(XXX,XXX)周邊地區實施後勤支援，而於開關(XXX,XXX)開設支援區，支援重點置於機步第1師。各部隊於D日H時之前完成整備，並依戰區補給標準準備各項補給品；各補給品分配以補給點分配法為主，單位分配法為輔。作戰全線，特須注意戰力之保存及補給線之維護並與戰力綜合協調組織密切聯繫，強化後勤物資之運用，另應結合警衛、民防力量，確保後方地區安全，以利全般作戰。

四、分析行動方案一執行步驟

(一) 列舉後勤關鍵事件及決心點

本次機動協訓中，美方後勤指導官特別強調，作戰部門雖有將後勤項目納入協同計畫管制表中，但內容較為簡略；後勤部門仍需依據各後勤部隊及補保運衛等分項，調製後勤部門更細部之協同計畫管制表，以配合作戰、情報部門規劃之作戰階段及敵可能行動之反應反制與決心點實施兵棋推演，方能律定各單位後勤輻重及後勤支援單位(設施)在參三各行動方案中之具體後勤支援作為(如表四～一)。本表資料內容，亦將轉化為後勤(管制)計畫之本文第三段執行-任務區分，或第四段後勤支援項目之內容。

表四～一 協同計畫管制表(甲案)

(二) 計算各行動方案後勤需求

透過協同計畫管制表及兵棋推演結果，並延續研擬行動方案步驟建立之資料，詳細計算各行動方案後勤能量之需求，其內容包括各後勤設施之位置及各類補給品現有量

及需求量(如表四~二),以瞭解作戰部門所提行動方案之各項後勤限制因素,作為後續「比較行動方案」步驟時之參考依據,其各類補給品需求之相關數據亦可作為未來申補及撥發下級單位補給品之參考。

表四~二 各行動方案後勤需求及限制因素統計表(甲案)

(三) 完成後勤評估要項

在建立評估要項方面,可依據補給(補給、油料、彈藥)、保修、運輸、衛生及其他等職能分項,建立後勤方面之評估準據,再依據兵棋推演之過程,考量後勤狀況,列舉細部之評估要項,以作為下一步驟比較行動方案之參考依據(如表四~三)。

(四) 更新後勤假定事項

在任務分析步驟先期完成之假定事項,可能經研擬行動方案、分析行動方案及兵棋推演後,假定事項可能有所修正,可將修改之內容填註於欄內(如表四~四),若無修正則重擬假定事項,該項資料將可轉化作為我後勤(管制)計畫第一段(假定事項)之內容。

表四~三 後勤評估要項表

表四~四 後勤評估要項表

五、比較行動方案一執行步驟

(一) 針對後勤支援能力與限制比較我軍各行動方案

後勤評估要項表評定之作為要領,主要採取數值比較法,根據參三所提行動方案為經,評估要項為緯,依據各行動方案之利弊與各評估要項逐一比較評分,最差之行動方案得分1分,次等為2分,最優為3分,並依據任務遂行之影響程度評以權重,影響最小者評予1分(其他同上述要領),最後將各案評估

要項得分乘以權重分數分別加總，得出綜合比較之得分(總分)，總分高者為最佳行動方案(如表五)。

表五 後勤評估要項表

項目	評估要項	權重	分數	備註
一、燃料	燃料供應充足	4	12	
	燃料供應穩定	4	12	
	燃料供應安全	4	12	
	燃料供應及時	4	12	
二、糧食	糧食供應充足	4	12	
	糧食供應穩定	4	12	
	糧食供應安全	4	12	
	糧食供應及時	4	12	
三、醫療	醫療設施完善	4	12	
	醫療設施安全	4	12	
	醫療設施及時	4	12	
	醫療設施穩定	4	12	
四、維修	維修設施完善	4	12	
	維修設施安全	4	12	
	維修設施及時	4	12	
	維修設施穩定	4	12	
五、其他	其他設施完善	4	12	
	其他設施安全	4	12	
	其他設施及時	4	12	
	其他設施穩定	4	12	
合計		80	240	

六、核准行動方案-執行步驟

(一) 依據指揮官核准之行動方案選擇後勤支援方案

其內容包含完整之後勤支援構想：包括支援目的、手段、設施開設時間地點、補給品之分配法、移動指示與支援重點及後勤支援構想圖(如表六～一)，其為未來研擬策頒後勤(管制)計畫之主要核心。當指揮官核准行動

表六～一 指揮官核准之行動方案圖表

項目	評估要項	權重	分數	備註
一、燃料	燃料供應充足	4	12	
	燃料供應穩定	4	12	
	燃料供應安全	4	12	
	燃料供應及時	4	12	
二、糧食	糧食供應充足	4	12	
	糧食供應穩定	4	12	
	糧食供應安全	4	12	
	糧食供應及時	4	12	
三、醫療	醫療設施完善	4	12	
	醫療設施安全	4	12	
	醫療設施及時	4	12	
	醫療設施穩定	4	12	
四、維修	維修設施完善	4	12	
	維修設施安全	4	12	
	維修設施及時	4	12	
	維修設施穩定	4	12	
五、其他	其他設施完善	4	12	
	其他設施安全	4	12	
	其他設施及時	4	12	
	其他設施穩定	4	12	
合計		80	240	

方案，未依循上述步驟所擬方案選擇行動方案時，則作戰部門需重擬行動方案，亦有可能依據作戰部門所擬之任一行動方案修改，當此種狀況發生時，後勤部門就必須依其所對應之行動方案，考量其限制因素與解決辦法予以修正後勤支援方案。

(二) 解決指揮官核准行動方案之後勤限制問題

指揮官核准之行動方案多數以「機動」、「奇襲」、「殲敵效果」或「最易達成任務」等因素為最終考量；因此所核准之行動方案通常不是最易後勤支援之方案，故存在許多後勤限制因素及問題，為確保任務之遂行，後勤科應在本階段將需指揮官核准之方案有關後勤限制因素，確依補、保、運、衛等項目重新整理，並提出解決方法，以利後勤計畫之修正(如表六～二)，此資料亦可轉化為後勤判斷結論及決心簡報之內容。

(三) 確認後勤設施位置及兵力編組與補給路線

其內容包括本部各單位輜重之確切位

表六～二 後勤限制因素解決統計表

項目	評估要項	權重	分數	備註
一、燃料	燃料供應充足	4	12	
	燃料供應穩定	4	12	
	燃料供應安全	4	12	
	燃料供應及時	4	12	
二、糧食	糧食供應充足	4	12	
	糧食供應穩定	4	12	
	糧食供應安全	4	12	
	糧食供應及時	4	12	
三、醫療	醫療設施完善	4	12	
	醫療設施安全	4	12	
	醫療設施及時	4	12	
	醫療設施穩定	4	12	
四、維修	維修設施完善	4	12	
	維修設施安全	4	12	
	維修設施及時	4	12	
	維修設施穩定	4	12	
五、其他	其他設施完善	4	12	
	其他設施安全	4	12	
	其他設施及時	4	12	
	其他設施穩定	4	12	
合計		80	240	

置、補給時間(順序)、補給路線及後勤支援單位(無建制後勤部隊之作戰分區或聯兵旅階層,其後勤支援單位為地支部所屬之分庫),後勤科即可掌握下級整補狀況及運補路線,以作為策頒後勤(管制)計畫第三段執行-任務區分之參考依據(如表六~三)。

表六~三 各單位後勤設施補給時間與路線一覽表

各單位後勤設施補給時間與路線一覽表				
各單位編重位置(座標)	補給時間(順序)	補給路線	上級後勤支援單位	
機步1旅 張家(XXXX,XXXX)	每日1800-1900時	開闢-大竹-張家	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
機步2旅 胡家村(XXXX,XXXX)	每日1900-2000時	沿開闢-中元-胡家村	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
機步3旅 新廟(XXXX,XXXX)	每日1900-2000時	沿開闢-新廟-新廟	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
航空旅 井庫(XXXX,XXXX)	每日1800-1900時	沿開闢-山崗-112-井庫	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
步兵營 山崗(XXXX,XXXX)	每日2000-2100時	沿開闢-新廟-山崗	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
防空連 月庫(XXXX,XXXX)	每日2000-2100時	沿開闢-井庫-月庫	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
工兵連 李庫(XXXX,XXXX)	每日2100-2130時	沿開闢-道口-李庫	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
通信連 李庫(XXXX,XXXX)	每日2130-2200時	沿開闢-道口-李庫	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
反車連 李庫(XXXX,XXXX)	每日2200-2230時	沿開闢-道口-李庫	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營
偵察連 李庫(XXXX,XXXX)	每日2230-2300時	沿開闢-道口-李庫	第1軍所屬之601補給勤務營,第901	後勤支隊營,701運輸營,801衛生營

(四) 決定補給方式與支援重點

確認指揮官核准之行動方案之後,考量各單位任務優先順序,調整支援重點,並依據該行動方案計算出所需各類補給品之數量,以決定下級單位一、三、五類補給品之補給方式,同時檢討上級撥補數量是否能滿足單位所需,並整合上級規定與本部之補、保、運、衛等作法(如表六~四),此資料亦可轉化為後勤(管制)計畫之第四段內容。

(五) 配合實施決心簡報

必要時後勤部門亦需配合作戰部門實施決心簡報,其報告內容,主要為後勤判斷之結論部分。將有利後勤支援之最佳行動方案建議指揮官,同時將後勤限制因素悉數列出,並

表六~四 各類補給品需求統計表

各類補給品需求統計表				
類別	品名	數量	單位	備註
三類	糧食	3000	10000	12000
	油料	3000	10000	12000
	彈藥	3000	10000	12000
	藥品	300	1000	1200
	器材	300	1000	1200
	燃料	300	1000	1200
	衛生	300	1000	1200
	修理	300	1000	1200
	其他	300	1000	1200
	合計	3000	10000	12000
五類	糧食	300	1000	1200
	油料	300	1000	1200
	彈藥	300	1000	1200
	藥品	300	1000	1200
	器材	300	1000	1200
	燃料	300	1000	1200
	衛生	300	1000	1200
	修理	300	1000	1200
	其他	300	1000	1200
	合計	300	1000	1200

依據後勤限制因素提出建議及解決辦法(如表六~五)。

表六~五 決心簡報資料表

決心簡報資料表				
類別	品名	數量	單位	備註
三類	糧食	3000	10000	12000
	油料	3000	10000	12000
	彈藥	3000	10000	12000
	藥品	300	1000	1200
	器材	300	1000	1200
	燃料	300	1000	1200
	衛生	300	1000	1200
	修理	300	1000	1200
	其他	300	1000	1200
	合計	3000	10000	12000
五類	糧食	300	1000	1200
	油料	300	1000	1200
	彈藥	300	1000	1200
	藥品	300	1000	1200
	器材	300	1000	1200
	燃料	300	1000	1200
	衛生	300	1000	1200
	修理	300	1000	1200
	其他	300	1000	1200
	合計	300	1000	1200

七、完成計畫-執行步驟

指參作業程序(MDMP)之目的,乃為支持軍事作戰,列舉行動方案,最後完成計畫及其相關附件。以下為各步驟所產出之資料,運用Excel工作表資料連結所產出之後勤(管制)計畫表格,在五段格式中以不同顏色代表各步驟所產出之資料(水藍色為受領任務,黃色為任務分析,粉紅色為研擬行動方案,深藍

色為分析行動方案,綠色為比較行動方案,棕色為核准行動方案),從表七中即充分顯示,各步驟所產出之資料即可涵蓋後勤(管制)計畫之大部分內容,其他無顏色之欄位,後勤部門再予以補充填註,完整之後勤(管制)計畫

本文即已完成,即可縮短重擬計畫之時間。或許讀者已發現,其計畫格式略有修正;為求計畫內容之完整性,故三、四段內容已配合協同計畫管制表之階段劃分,可增列階段等相關欄位。

表七 後勤管制計畫表格式

A2 機步第1師戰計第x號附件8 一後勤管制計畫第x號										
A	B	C	F	G	H	I	J	K	O	
1	(機密屬性: 保存至民國 年解密)									
2	機步第1師戰計第x號附件8 一後勤管制計畫第x號							受文者		
3	地點	山崎頂(XXXXXX)			(xx) 04282200		字號	第xx號		
4	參考資料	想定設計								
5	任務編組	同戰計第x號。								
6	狀況	敵軍	同戰計第x號。							
7		友軍	上級後勤設施其戰區地區支援單位於三民(XXX,XXX),第1軍支援指揮部位於開南(XXX,XXX),支援我之後勤單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,801衛生營。							
8		兵力	9011保修支援連直接支援本單位。							
9		假定	各單位均已完補給作業武器裝備妥善率均達85%以上,各補給路線均能保持暢通,有效支援作戰勤務部隊及醫療設施可滿足作戰部隊所需各項勤務設施均未遭敵核子武器或導彈及空中攻擊且未造成嚴重破壞。							
10	任務	師於D日H時起任永安河至白水溪之間地區實施防禦,殲滅當面敵軍,確保陣地完整,以利爾後作戰。								
11	執行構想	目的	後勤以支援師達成防衛作戰任務之目的。							
12		手段	運用陸軍野戰補給系統及有無線電連絡等手段,並協調連線上級後勤支援單位及本師所屬各旅及直屬單位,確實掌握本部後勤支援狀況以利任務遂行。							
13		設施開設	D日H-1時,戰區於三民(XXX,XXX)周邊地區開設後勤區,另於開南(XXX,XXX)開設支援區。附錄1-後勤設施部署圖。							
14		移動指示	爾後視狀況轉移。							
15		分配方法	各類補給品分配以補給點分配法為主,單位分配法為輔。							
16		支援重點	防禦初期支援重點置於機步第1旅,預備隊投入時優先戰1旅。							
17	單位	第一階段	第二階段	第三階段	第四階段	第五階段	第六階段	補給時間、路線與支援單位		
18		裝甲1旅	補足規定及基本攜行量後,進入戰術位置張家(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	選定反擊再整補之地點大林(XXX,XXX)及整補優先順序,實施整補作業	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位補重位置與後勤部隊確保連繫	補重位於張家(XXX,XXX),整補時間為每日1800-1900時,補給路線:開南-大竹-張家。補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,801衛生營。	
19		機步1旅	補足規定及基本攜行量後,進入戰術位置湖境村(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	選定反擊再整補之地點草地(XXX,XXX)及整補優先順序,實施整補作業	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位補重位置與後勤部隊確保連繫	補重位於湖境村(XXX,XXX),整補時間為每日1900-2000時,補給路線:沿開南-中元-湖境村。補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,802衛生營。	
20		機步2旅	完成屯儲(○天)各類補給品於戰術位置新城(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保灘岸陣地附近屯儲物資之安全	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位補重位置與後勤部隊確保連繫	補重位於新城(XXX,XXX),整補時間為每日1800-1900時,補給路線:沿開南-壠新-新城。補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,803衛生營。	
21		航空旅	完成屯儲(○天)各類補給品於戰術位置井厝(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保灘岸陣地附近屯儲物資之安全	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位補重位置與後勤部隊確保連繫	補重位於井厝(XXX,XXX),整補時間為每日1800-1900時,補給路線:沿開南-山崗-112-井厝。補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,804衛生營。	

22	執行	任務區分	砲兵營	完成屯儲(○天) 各類補給品於戰術位置山頂(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保海岸陣地附近屯儲物資之安全	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位輜重位置與後勤部隊確保連繫	輜重位於山頂(XXX,XXX),整補時間為每日2000-2100時,補給路線:沿開南-新豐-山頂 補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,805衛生營。	
23			防空連	完成屯儲(○天) 各類補給品於戰術位置月眉(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保輜重地區安	防護	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位輜重位置與後勤部隊確保連繫	輜重位於月眉(XXX,XXX),整補時間為每日2000-2100時,補給路線:沿開南-井厝-月眉 補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,806衛生營。
24			工兵連	完成屯儲(○天) 各類補給品於戰術位置李厝(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保輜重地區安	防護	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位輜重位置與後勤部隊確保連繫	輜重位於李厝(XXX,XXX),整補時間為每日2100-2130時,補給路線:沿開南-道口-李厝 補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,807衛生營。
25			通信連	完成屯儲(○天) 各類補給品於戰術位置李厝(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保輜重地區安	防護	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位輜重位置與後勤部隊確保連繫	輜重位於李厝(XXX,XXX),整補時間為每日2130-2200時,補給路線:沿開南-道口-李厝 補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,808衛生營。
26			反甲連	完成屯儲(○天) 各類補給品於戰術位置李厝(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保輜重地區安	防護	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位輜重位置與後勤部隊確保連繫	輜重位於李厝(XXX,XXX),整補時間為每日2200-2230時,補給路線:沿開南-道口-李厝 補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,809衛生營。
27			旅部連	完成屯儲(○天) 各類補給品於戰術位置李厝(XXX,XXX)	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內,實施戰力保存	持續實施戰力保存,完成野戰防空及偽裝作為,確保後勤設施安全	確保輜重地區安	防護	視狀況轉移後勤設施位置	定期回報各單位輜重位置與後勤部隊確保連繫	輜重位於李厝(XXX,XXX),整補時間為每日2230-2300時,補給路線:沿開南-道口-李厝 補給單位為:第1軍所屬之601補給勤務營,第901保修支援營,701運輸營,810衛生營。
28	一、各單位輜重及後勤設施注意隱蔽、掩蔽及疏散,以加強對敵陸、空攻擊之防護措施。										
29	二、各單位輜重位置及各類補給品消耗需求於每日1600前以陸軍野戰補保系統回報。										
30	三、各項後勤支援申請作業,網路無法通達時可採人工方式以電話向支援指揮部提出申請作業,並附知師後勤管制中心。										
31	生效時間 接奉本計畫立即生效。										
32	補給品分配	第一類	各類補給品分發時間,每日1800時起。								
33			一律向給水站取用								
34					汽油	柴油	合計	備考			
35			裝甲1旅		30000	140000	170000				
36			機步1旅		30000	14000	44000				
37			機步2旅		30000	14000	44000				
38			航空旅		50000	5000	55000				
39			砲兵營		500	500	1000				
40			防空連		2000	10000	12000				
41			工兵連		500	800	1300				
42			通信連		300	500	800				
43			反甲連		100	800	900				
44			旅部連		400	1000	1400				
45			合計		143800	186600	330400				
46		第五類	起訖時間:×月×日至×月×日每門每日可獲撥								
47			區分	第一日	爾後日	合計	備考				
48			155榴砲	120	90	210					
49			105榴砲	80	70	150					
50			120迫砲	60	40	100					
51			81迫砲	45	30	75					
52			120戰車砲	23	20	43					
53			其他			0					
54		裝備零附件	各單位依循補保系統申請,師後勤攜行15日份各旅攜行15日份								
55		廢品及超量軍品	管制料件備後送管道依規定繳回依規定繳回								
56		廢舊軍品	各單位備後送管道依規定繳回補給勤務營各單位不得自存,循指揮系統回報繳回。								

57	勤務支援與政戰	後勤	階段劃分	第一階段	第二階段	第三階段	第四階段	第五階段	第六階段	上級規定及本部作法	
58			補給	601補給勤務營 ○(xxx,xxx)完成支援區之開設，開始支援各戰鬥部隊	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內，實施戰力保存	持續對各部隊消耗性之裝備及補給品實施整補	於明開(xxx,xxx)，三德(xxx,xxx)提供戰打擊旅三、五類補給品之補給	視狀況轉移後勤設施位置	優先支援戰車1旅補給作業	第一類補給品實施單位分配法，其他補給品採補給點分配法各類補給品分配以補給點分配法為主，單位分配法為輔。	
59			保修	901保修支援營 於○(xxx,xxx)及○(xxx,xxx)附近完成保修站開設及機動保修組編組，開始支援各戰鬥部隊	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內，實施戰力保存	編成機動保修組(○組)支援打擊部隊	於林地(xxx,xxx)，林源(xxx,xxx)提供戰場救濟與搶修，於(○)號道，○(號道)實施道路巡邏與路邊修護以及戰場後送等機動性保修勤務	加強對打擊部隊之保修作業	優先支援戰車1旅補給作業	各類重要武器及裝備有5%之保修週轉量於保修勤務營代管，各單位可依需求提出申請反擊時優先裝甲211旅及機步111旅	
60			運輸	701運輸營於開南(xxx,xxx)附近完成運輸整備，開始支援各戰鬥部隊	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內，實施戰力保存	對反擊路線(○)號道，○(號道)實施公路調節	配合補給單位對作戰部隊實施運輸作業	支援補給分庫轉移後勤設施	優先支援戰車1旅補給作業	軍運輸管制中心位於張村(xxx,xxx)，軍所屬運輸連，優先支援本單位優先支援彈藥運輸單位	
61			衛生	801衛生營於下興(xxx,xxx)及上源(xxx,xxx)地區完成野戰醫療站開設及前支隊之編組，開始支援各戰鬥部隊	各類補給品移入戰術位置(據點)或民間堅固建築物(地下室)內，實施戰力保存	衛生營於渡口(xxx,xxx)、明機(xxx,xxx)地區開設野戰醫療站，並對地區內各部隊實施醫療與後送勤務	優先支援打擊部隊衛勤作業	優先支援打擊部隊衛勤作業	優先支援戰車1旅補給作業	H19 海軍醫療船位於濱興(xxx,xxx)外海5海里，各單位可依需求申請直升機實施後送於林口(xxx,xxx)開設醫療站	
62	其他										
63	人事	同人事計畫第x號。									
64	政戰	同政戰計畫第x號。									
65	指揮與通信電子	指揮	旅指揮所位於山頂頂(ooooo)								
66		通信	同戰計第x號。								
67		電子	同戰計第x號。								
68	附錄	一、勤務設施佈署圖							簽署		
69									配佈		
70	(機密屬性：保存至民國 年解密)										
71											
72											
73											
74											

研擬行動方案 / 分析行動方案 / 比較行動方案 / 核准行動方案 / 完成計畫

狀態 75% 上午 09:57

參、心得體認與建議

作者利用本次「機動協訓」之機會，將所發展之後勤計畫作為與作業表格向協訓之後勤指導官說明，其對本部之作法亦予以高度

肯定；但個人認為上述所列表格之相關資料在各步驟中固有相互連結與運用，雖有資料庫之雛型，但仍有許多不足之處，更需不斷修改以適合部隊需求，以增進作業之完整性；對於本次「機動協訓」與後勤作業表格發展，

提出個人心得與建議如下。

一、本部後勤計畫作為之方向與美方概念相同

這次的機動協訓，前兩週分別對作戰分區及旅級後勤中心實施授課及作業輔導，作者深刻體會，發現後勤中心人員，初期對「後勤戰場情報準備」作業完全沒概念，直到作者指導後勤中心人員，逐項完成「後勤戰場情報準備」作業，檢討作戰地區內可支援我後勤運用之設施、資源；調製補給、油料、彈藥、保修、運輸、衛勤等分析圖表後³，其對「後勤戰場情報準備」作業方有所瞭解；同時亦將作業成果，向協訓之指導官說明，以期能給予建議。然教官之回應，認為本部後勤計畫作為之方向及概念與美軍並無不同，其差別僅在於作戰方式(攻勢與守勢)、資料庫之運用及系統之支援，同時協訓教官在「高級軍官團」之檢討會中亦提出：「認為本部已有推展及執行MDMP之能力」。因此更驗證作者當初規劃之後勤計畫作為與想法，將能支持MDMP之執行。

二、重申構建後勤指參作業資料庫之重要性

在機動協訓最後一天，「高級軍官團」之檢討會中，協訓教官亦曾提出：「希望本部能運用資訊科技快速及便捷之特性，建構資料庫，以利各參情資及作業資料之交換，並能加

快MDMP之作業效能」。作者於2010年2月，在聯合後勤季刊第20期中纂稿〈指參作業程序中之後勤指參計畫作為要領〉一文中亦提出建議：「應盡早建構後勤判斷資料庫，資料方能有效管理與運用及更新，以因應戰場瞬息萬變之情況」。本次以Excel檔案，僅能單機作業，對於其他各參可以共享之作業資料與情資仍需以人工方式傳遞，若能架設網絡伺服器，建立指參作業資料庫，將有助於指參作業速度之提升，期望相關業管單位能重視資料庫建構之重要性，盡早完成資料庫之建立。

三、配合機動協訓機會改進指參作業系統之效能

教準部曾經委託中科院研發「陸軍指參作業資訊系統」，且已於民100年完成驗收，惟該系統因受限於地理圖資之版權問題，僅建構10套於(教準)部內實施測試使用，且功能亦不如預期，因此至今仍未撥發至各教學單位及兵科學校使用，實為可惜。筆者認為，發展此系統之研發單位或人員，欲徹底瞭解MDMP各步驟，應把握此機動協訓機會，實際參訪並參與作業，或到陸院及兵科學校等教學單位與使用者交換意見，如此能免除設計與使用者間觀念之差距，提升系統之可用性，未來系統完成之後，亦可將使用心得及改進意見回饋研發單位，作為改進「指參作業程序」資訊系統之依據，以增進作業系統之效能。

3 曾銘義，〈淺談後勤判斷與「指參作業程序」中之後勤指參計畫作為要領〉，聯合後勤季刊，第20期，2010年2月，頁67。

四、瞭解「指參作業程序」正確之使用時機

指參作業程序之推行，對於習於舊有指參作為之幹部而言，的確帶來不少衝擊，必須重新熟悉及適應新的作法確實不易。一般認為指參作業程序各步驟準備工作非常繁鎖，且召開各階段簡報的時間冗長，需透過兵棋推演之模式，以獲得最佳行動方案；耗費時間太長⁴，其作法不符實戰發展及演訓所需，因此在執行上存在許多問題；歸咎其原因主要是幹部不瞭解「指參作業程序」正確之使用時機與目的。「指參作業程序」使用之正確時機，應為作戰之直前；如「經常戰備時期」或尚未與敵接觸之時，其屬於「計畫作為階段」；部隊應於測考或演訓之前執行「指參作業程序」各步驟，並將所有計畫及其附件先期完成。當與敵人接戰時或實施演訓(測考)當週，其應屬於「計畫執行階段」，此應遵循「受領任務→狀況判斷→作戰指導→修正計畫→執行計畫(命令)」等程序，依據當面敵情，檢視作戰計畫之假定事項是否成真，若成真則計畫即轉成命令；若有差異，則針對敵情修正計畫，並下達命令，此方為正確之作法。

肆、結論

「指參作業程序」落實與否，影響單位之決策與計畫作為之能力，然而其落實程度與

作業能力之強弱，將取決於資料之準確性與作業之速度。目前本軍在執行MDMP時，尚未有任何資訊系統支持我在各步驟資料之綜整、分析與運用；目前完全依賴表冊簿，以人工方式建立相關表格與書面資料。此次運用Excel工作表資料連結方式產出之計畫命令表格，將有助於我後勤指參作為之運用，能縮短重擬後勤主計畫之時間(其檔案將交付本刊於軍網提供下載)，希望能藉「拋磚引玉」之效果，協助於我指參作業與計畫作為之發展，未來國軍應盡早朝向指參作業資訊化之目標邁進，使指參計畫作為能透過資料庫及資訊系統整合，以資訊作業方式呈現，便能縮短指參作業時間，以改進計畫(命令)之作業時效。

作者簡介

陸軍裝甲兵上校曾銘義，陸軍官校正78年班、陸院正規班88年班、陸院戰研班89年班、台北教育大學玩具與遊戲設計研究所碩士，曾任、排、連、營長、作戰科長。現任國防大學陸軍指揮參謀學院軍事理論組教官。

4 同註3，頁66。