

空軍主財資訊運用成效之探討 - 以出納撥戶系統為例

趙業遠

摘要

綜整國軍歷年重大財務違失案例，大部分均與現金存管有關，探究其因，係現金具有可自由運用之特性，故易遭竊（盜）、私吞及挪用等情事，基此，各單位亦加強現金突檢及相關管控作為，期能降低現金違失風險。

考量主財人力逐年精簡下，已無法負荷過多專案查核任務，有鑑於此，本軍自94年起即著手研發「空軍出納撥戶系統」，藉由資訊系統導入，有效降低現金支付風險及減少內審人力負荷，另分別於101及102年配合軍人所得課稅及二代健保補充保費政策，增設所得稅扣繳及補充保費查詢功能，以提升作業效率及擴大服務價值。

關鍵詞：資訊系統、所得稅

壹、前言

現金具有不受限制可自由運用、被交易者普遍接受等特性，故易遭竊（盜）而存較高之風險；綜觀國軍歷年因現金產生重大財務違失案例，如：差旅費、學分補助費及各項加給等個人給與，遭承辦人代領後竊為己有，櫃存現金遺失或挪用等均曾發生，各單位亦為此加強現金突檢及相關管控作為，以降低現金違失風險。

依「國軍單位財務行政內部控制機制各級主官（管）應注意事項」明確指出，各項收支事項儘量透過金融機構，辦理轉帳入戶，攸關

個人權益費款應確實轉發；另考量主財人力逐年精簡，已無法負荷過多專案查核任務，有鑑於此，本軍自94年起研究各項費款撥入個人帳戶之可行性，藉由資訊系統導入本軍各項費款支付作業，其目的，除用以降低上述財務違失發生率、減少內審人力負荷，並有效提升財務內控機制及降低現金支付風險。

「空軍出納撥戶系統」於95年正式上線啟用後，分別於100及102年配合軍人所得課稅及二代健保補充保費政策，於出納撥戶系統增設所得稅扣繳及補充保費查詢功能，透過資訊處理能力，簡化作業流程，提升作業效率，以避免稅務違章情事。

貳、研究背景與目的

一、研究背景

空軍出納撥戶系統使用至今已逾7年，原為防杜財務違失及減輕作業負擔為考量，後續新增所得稅扣繳及二代健保補充保費查詢功能，茲將系統研發過程區分三階段（如圖一），及各階段面臨問題與衝擊簡述說明：

（一）第一階段（各項費款撥入個人帳戶）

94年以前，本軍費款支付均採現金發放方式為主，並由業務承辦人代為領回轉發，依發放作業方式並參考歷年國軍重大財務違失案例探討，發掘3項潛在風險，說明如下：



圖一 研發過程三階段流程圖

資料來源：本研究整理

- 公款支付以現金為主，潛存現金存管風險：現金支付費款，除增加出納人員及經費受領人提領現金之風險外，單位櫃存現金之存管亦有潛在風險。
- 承辦人代領風險高：小額之個人給與，如：差旅費、夜點費、教育補助費等，由業務承辦人全數領回後轉發個人，除增加承辦人保管現金之困擾外，另易肇生盜領及挪用等風險。
- 人工填寫匯款單，耗時且易誤植：無法支付現金需辦理撥帳入戶作業之零星支出，均以人工填寫銀行匯款單，耗時且易誤植。

遂於95年完成初步研發「空軍出納撥付系統」，並正式上線，推展本軍各單位執行。

(二)第二階段（增設所得稅扣繳功能）

國軍自101年度起實施所得課稅，為配合政策指導並順利執行，蒐整國軍各單位做法並參考歷年稅務違章案例，經研討後，發現3項潛在風險，說明如下：

- 以人工方式管制各項給付所得，耗時且易有稅務違章事件：給付各項應稅所得資料，以人工方式逐筆開立扣繳憑單，並以人工方式造冊管制，於年度終了後辦理所得稅扣繳申報，除增加工時外，

易產生漏扣稅額、漏開立扣繳憑單及未辦理所得稅扣繳申報。

- 國稅局扣繳系統逐筆輸入，費時易錯：辦理上年度所得稅扣繳申報作業時，全年管制之各項應稅所得資料，均以人工方式逐筆輸入國稅局扣免繳及股利資料電子申報系統，費時且易誤植。
- 稅務資料以紙本或文書軟體建檔管理，不利統計分析且易流失：歷年所得稅扣繳、申報資料，均以紙本或文書軟體建檔管理，除保存不易外，亦不利各項統計分析作業之資料擷取。

遂於100年新增「所得稅扣繳功能」，並於101年正式推展本軍各單位執行。

(三)第三階段（增設二代健保補充保費查詢功能）

政府為維持健保正常運作，自102年度起推行二代健保補充保費政策，基於資源共享及專業服務理念，遂於102年增設二代健保補充保費查詢功能，以利個人及人事部門查詢、使用。

二、研究目的

為改善前揭問題，並藉由作業流程資訊化，以達下列目的：

- (一)由系統產生轉帳撥付媒體資料送交銀行撥入

- 個人帳戶，減少現金提領及經由業務承辦人代領轉發情事，提升公款安全並降低弊端。
- (二)經由資料庫完整建置，減少因人工作業產生帳戶填寫錯誤遭銀行剔退情事，並可縮短人工填寫匯款單作業時程。
- (三)透過系統轉出全年應稅所得資料，匯入國稅局扣免繳及股利資料電子申報系統，簡化所得稅扣繳申報作業，提升作業效率，降低人工操作發生之錯誤率。
- (四)透過資料庫管理所得資料，避免漏列、漏扣情事，並提供未來各項統計分析作業所需參據。
- (五)各受款人可隨時線上查詢，即時掌握各款項撥戶進度及所得資料，擴大服務成效，以彰顯主財專業能力。

參、系統功能介紹

空軍出納撥付帳戶系統之設計為雲端式網頁程式操作架構（如圖二），由各所得人採就源輸入，送交主計部門審查。為減化作業流程，並考量個人資料保護法，系統登入區分單位帳號及個人帳戶，僅各單位辦理撥帳入戶時，使用單位帳

號登入外，餘各項功能須搭配使用個人帳號，並依角色授予不同權限（如表一）。

本系統結合撥帳入戶及所得稅扣繳等二項功能，其主架構概分為基本資料建立、撥帳入戶（含所得稅管制）、查詢等三大項（如圖三），概述如后：

一、基本資料建立

由各當事人填製「帳戶建立申請表」送交「薪餉承辦人」確認相關資料無誤後，進入系統建立基本資料，送交主計部門點選「審核確認」後鎖定資料（如圖四）。

基本資料完成建置後鎖定，避免遭其他人篡改；另基本資料建置完成後，該資料可隨當事人調職移轉新單位使用，無需再次填製。

二、撥帳入戶作業

- (一)由業務承辦人針對各結報案件進入系統逐案建立撥帳入戶資料，依序點選受款人、支付方式、支付項目後存檔，線上傳送主計部門審核確認（如圖五），另列印撥帳入戶書及應免稅統計表併結報案送交主計部門（如附圖六、七）：



圖二 空軍出納撥付系統操作架構圖

資料來源：丁守誠，2010年。

表一 主計部門出納官對權限賦予對照表

主計部門：（由系統管理者賦予）	
主辦主計軍官	1.查詢個人資料 (INQ_OWN)
	3.審查帳戶資料 (CHK_ACCOUNT)
出納人員	1.查詢個人資料 (INQ_OWN)
	4.出納權限 (MERGE_PAY)
	6.新增使用者 (GRANT)
	7.建立作業權限 (PRIV_GNT)
非預算支用單位：（由各出納人員賦予）	
帳戶業管主官（管）	1.查詢個人資料 (INQ_OWN)
	5.審核撥帳入戶資料 (CHK_TRANSFER)
經管財務人員	1.查詢個人資料 (INQ_OWN)
	4.出納權限 (MERGE_PAY)
	6.新增使用者 (GRANT)
薪餉承辦單位：（由各出納人員賦予）	
薪餉承辦人	1.查詢個人資料 (INQ_OWN)
	2.薪餉承辦 (PROMOTER)
	6.新增使用者 (GRANT)
帳戶個人：（由各薪餉承辦人員賦予）	
薪資帳戶個人	1.查詢個人資料 (INQ_OWN)
備考：	
1.查詢個人資料 (INQ_OWN)：直接賦予官兵個人（帳號及密碼均為身分證字號，請個人自行定期變更密碼），可查詢個人所有資料。 2.薪餉承辦 (PROMOTER)：賦予單位薪餉承辦人，異動（新增、修訂）並維護所屬官兵個人帳戶資料。 3.審查帳戶資料 (CHK_ACCOUNT)：審查薪餉承辦人員所建立帳戶資料，維護官兵個人帳戶資料是否正確（審核確認或退回修正）。 4.出納權限 (MERGE_PAY)：賦予主計部門出納官或非預算支用單位預財士，辦理所屬撥付帳戶資料併檔作業及維護所該單位基本資料。 5.審核撥帳入戶資料 (CHK_TRANSFER)：賦予使用「現金登記簿單位」單位審核撥帳資料權限，通常賦予該單位主官（管）。【同系統權限中，主計部門權限，於登錄管制系統即取得相關權限，採單位帳號密碼管制。】 6.新增使用者 (GRANT)：新增使用者使官兵個人可查詢個人資料，為配賦予薪餉承辦人權限，建立使用官兵查詢個人資料權限。 7.建立作業權限 (PRIV_GNT)：賦予預算支用單位主辦主計軍官或指定代理人（主計部門出納官）權限，以便設定所屬人員作業權限。	



圖三 系統主功能畫面圖

資料來源：本研究整理

圖四 基本資料畫面

資料來源：本研究整理

圖五 撥戶資料輸入畫面

資料來源：本研究整理

人事軍務處主計組費款撥帳入戶統計表					
項次	姓名(帳戶)	支付項目	金融帳號	金額(元)	備考
1	廖■■■■	應扣稅款項【扣編率5%】-空勤勤務加給	台灣土地銀行 032005*****3	44,423	台灣土地銀行 基隆分行
2	邵■■■■	應扣稅款項【扣編率5%】-空勤勤務加給	台灣土地銀行 332005*****5	44,423	台灣土地銀行 基隆分行
3	黃■■■■	應扣稅款項【扣編率5%】-空勤勤務加給	台灣土地銀行 357005*****5	44,423	台灣土地銀行 仁愛分行
4	朱■■■■	應扣稅款項【扣編率5%】-空勤勤務加給	台灣土地銀行 035005*****6	81,432	台灣土地銀行 基隆分行
5	李■■■■	應扣稅款項【扣編率5%】-空勤勤務加給	台灣土地銀行 070005*****2	68,472	台灣土地銀行 路竹分行
6	古■■■■	應扣稅款項【扣編率5%】-空勤勤務加給	台灣土地銀行 029005*****9	81,432	台灣土地銀行 嘉義分行

(承續下頁)

總計新臺幣：5,702,097元整

上列款項為辦理：103年1月份空勤加給發放

請依列指定金融機構帳戶、金額存入。

承辦人：

單位主官(管)：
或授權代理人：

簽證編號：
(代收款或其他)

作業日期：

預算官簽章：

製表時間：2014/3/6 上午09：50：11

圖六 撥帳入戶書列印畫面

資料來源：本研究整理

人事軍務處主計組應(免)稅所得統計表										
項次	姓名(帳戶)	支付方式	支付方式	所得格式	所得項目	結報金額	代扣金額	扣繳稅額	金額(元)	備考
1	廖■■■■	轉帳	103年1月份 空勤加給發放	EO	空勤勤務加給	45,100	677	0	44,423	
2	邵■■■■	轉帳	103年1月份 空勤加給發放	EO	空勤勤務加給	45,100	677	0	44,423	
3	黃■■■■	轉帳	103年1月份 空勤加給發放	EO	空勤勤務加給	45,100	677	0	44,423	
4	朱■■■■	轉帳	103年1月份 空勤加給發放	EO	空勤勤務加給	86,400	648	4,320	81,432	
5	李■■■■	轉帳	103年1月份 空勤加給發放	EO	空勤勤務加給	69,120	648	0	68,472	
6	古■■■■	轉帳	103年1月份 空勤加給發放	EO	空勤勤務加給	86,400	648	4,320	81,432	
(承續下頁)										

應稅總額：5,864,650元整，扣繳稅額：95,040元整

上列款項為辦理：103年1月份空勤加給發放

承辦人：

單位主管(管)：
或授權代理人：

作業日期：

預算官簽章：

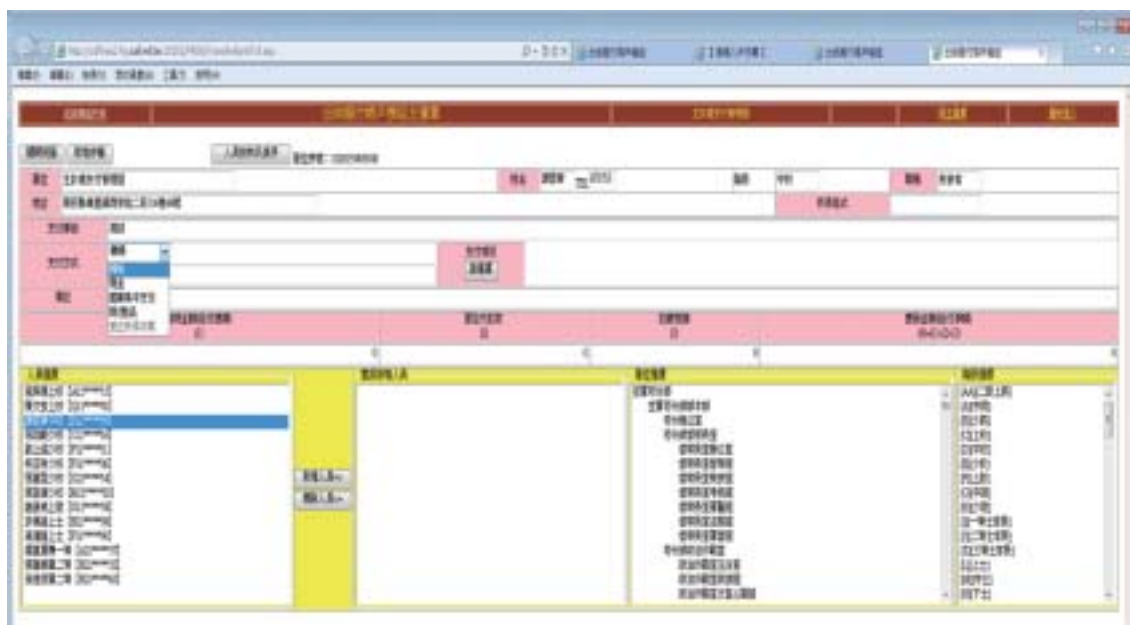
製表時間：2014/3/6 上午10:02:10

圖七 應免稅統計表列印畫面

資料來源：本研究整理

1. 支付方式區分「轉帳」、「現金」、「國庫集中支付」及「獎(禮)品」等

四項，管制各種支付方式之結報案件(如附圖八)。

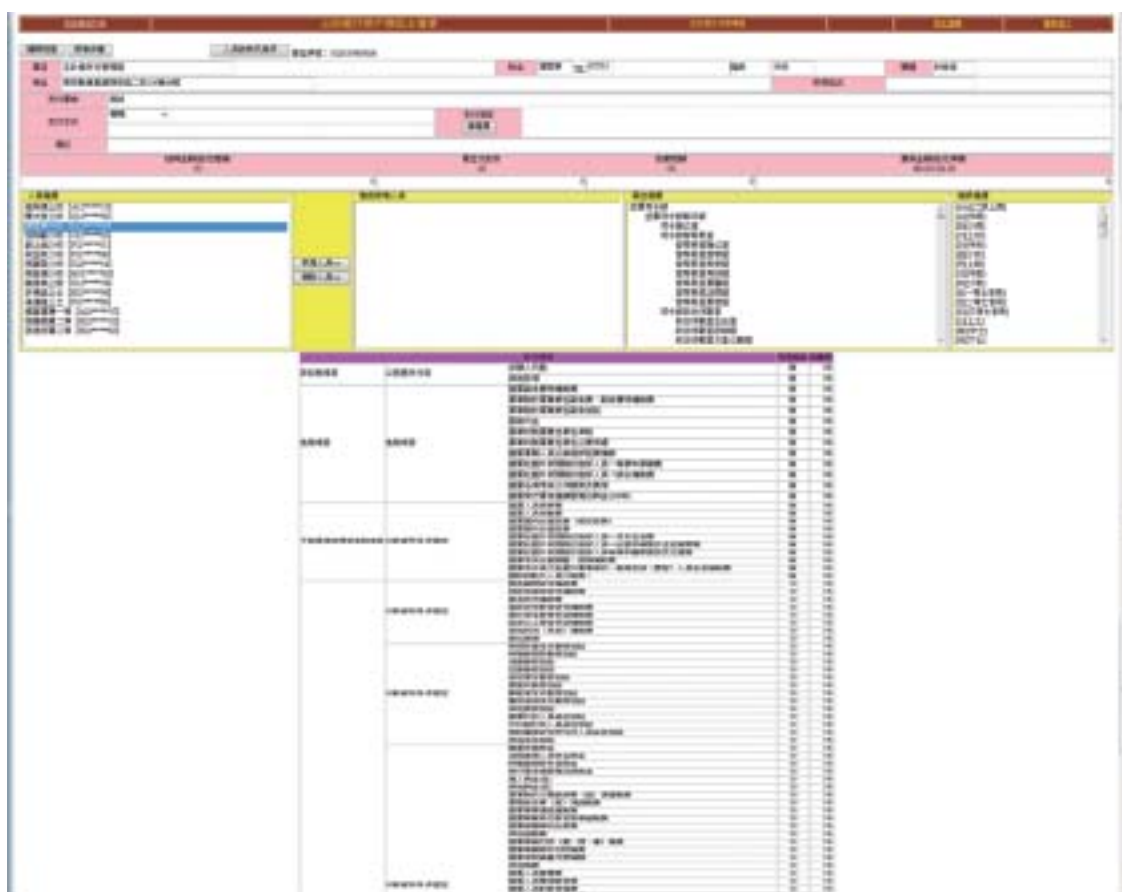


圖八 支付方式選擇畫面

資料來源：本研究整理

2. 支付項目則區分「非扣稅項目」、「免稅項目」、「不超過規定標準免稅項目」及「應扣稅項目」等四大類，並分別細分各所得項目、所得格式及扣繳

率，業務承辦人點選正確支付項目後，輸入結報金額，即可由系統自行運算扣繳稅額及實發金額(如圖九)。



圖九 支付項目選擇畫面

資料來源：本研究整理

依現行支付各項費款作業方式，及結合個人所得稅扣繳種類設計，俾供出納人員簡化逐筆開立撥款單，及便利管理扣繳情況。

(三)撥帳併檔作業

勾選當日欲付款之每筆撥戶資料，依序輸入「傳票編號」與「出帳日期」後存檔，並列印委託入戶單及點選「轉錄媒體」將撥戶資料匯出至媒體送交撥帳銀行（如圖十、十一、十二）。



圖十 撥帳併檔輸入畫面（1）

資料來源：本研究整理



圖十一 撥帳併檔輸入畫面(2)

資料來源：本研究整理



圖十二 撥帳併檔輸入畫面(3)

資料來源：本研究整理

運用系統輸入，簡化出納人員需手寫逐筆開立個人撥款單，大幅節省作業時間並降低人工手寫錯帳情形發生。

三、查詢功能

(一)單位應稅所得

各單位以帳號、密碼登入後，可查詢全年應稅所得，按月份、各類所得統計給付總額、扣繳總額、給付淨額之統計表（如圖十三），點選月份後可查詢當月之併檔明細（如圖十四），透過併檔序號進一步查詢該筆併檔資料之所得人、單位、支付事由、支付總額、扣繳稅額、給付淨額、所得格式等明細資料（如圖十五）。

有助於單位執行扣繳作業時，易於統計並查詢每筆給付款項是否有漏扣情況發

生，以降低違章情事；另可供單位扣繳義務人查詢，避免錯扣情況發生。

(二)個人應稅所得

各所得人以其個人帳號、密碼登入，即可查詢年度各月份各類所得給付總額、扣繳總額及給付淨額之統計資料（如圖十六），並可點選月份，進一步查詢所得日期、所得總額、扣繳稅額、給付淨額、類別、支付單位等等明細資料（如圖十七）。

(三)個人撥戶資料

各受款人以其個人帳號、密碼登入，即可查詢各項撥款資料明細，包括出帳日期、支付事由、給付淨額、代扣金額等等（如圖十八）。

圖十三 扣繳單位應稅所得統計表查詢畫面

資料來源：本研究整理

圖十四 扣繳單位應稅所得每月明細查詢畫面

資料來源：本研究整理

圖十五 扣繳單位應稅所得每筆併檔明細查詢畫面

資料來源：本研究整理

個人應稅所得統計表查詢畫面

圖十六 個人應稅所得統計表查詢畫面

資料來源：本研究整理

個人應稅所得每月明細查詢畫面

圖十七 個人應稅所得每月明細查詢畫面

資料來源：本研究整理

個人撥戶資料查詢畫面

圖十八 個人撥戶資料查詢畫面

資料來源：本研究整理

俾利當事人隨時查詢，降低錯扣情事發生，並可供當事人先期掌握課稅級距，及結合政院推動無紙化政策，有效彰顯主財業務服務價值。

四、補充保險費所得給付資料

依國防部頒「國防部辦理參加全民健康保險作業規定」規定，各單位應彙整每

月補充保險費所得給付情形，送後備指揮部辦理補充保險費扣繳作業，為服務業管單位資料統計，各單位主計部門每月列印單位全月「補充保險費所得給付統計表」送人事部門核對後造報資料（如圖十九）。

補充保險費所得給付情形統計表 - Windows Internet Explorer

http://hmc3.hq.af.mil.tw:1030/TF52B/TF52B_Todday.asp

查詢年度: 102年度 查詢月份: 01月份 每頁顯示筆數: 35

空軍司令部本部補充保險費所得給付情形統計表

統一編號: 01054596 統計時間: 民國102年11月

單位	所得人身分證字號	姓名	所得給付日期	所得給付金額	備註
人事課補遺人管組		林明勳	1021104	45,100	102年10月份空勤加給管費
人事課補遺人管組		黃志偉	1021104	45,100	102年10月份空勤加給管費
人事課補遺人管組		張萬元	1021129	3,500	102年11月份空勤加給管費
人事課補遺人管組		劉明南	1021129	3,500	102年11月份空勤加給管費
人事課補遺人管組		曾國雄	1021129	3,500	102年11月份空勤加給管費
人事課補遺人管組		吳敏明	1021104	45,100	102年10月份空勤加給管費

圖十九 各單位每月補充保險費所得給付統計表畫面

資料來源：本研究整理

增設補充保險費統計功能，便利個人查詢，並結合二代健保政策推動，有效提供單位資料蒐整，擴大系統服務功能。

肆、系統成效探討

本軍計有22個預算支用單位，244個非預算支用單位，合計266個（均為責應扣繳單位），均使用本系統辦理各項費款撥帳入戶及所得稅管制作業，執行成效說明如后：

一、減少現金提領，降低各單位櫃存現金

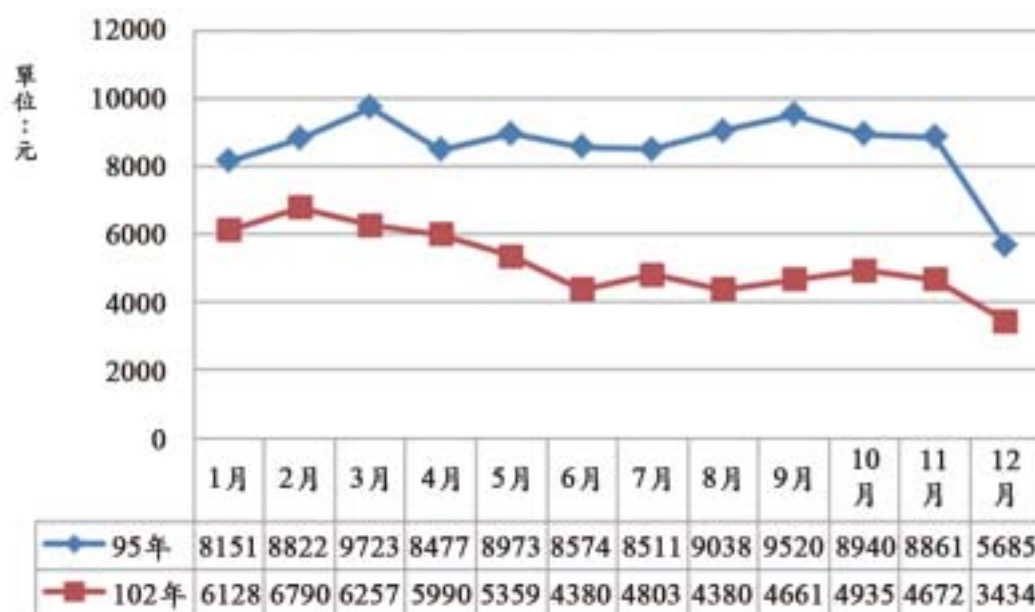
個人給與及承辦人代墊款項，全數撥入債權人帳戶，近5年統計資料顯示，98年至102年，撥戶人次由52萬3,127人次（撥戶金額18億9,261萬餘元）增加至60萬206人次（撥戶金額22億3,048萬餘元），如表二。

以本軍基層單位為例，經分析空軍基層單位現金作業系統資料庫顯示，102年單位櫃現平均值均低於95年（如圖二十），顯示本系統使用後降低櫃現之成效良好。

表二 空軍出納撥付系統98至102年撥付情形統計表

年度\項目	撥 戶 筆 數	撥 戶 人 次	撥戶金額（元）
98年	57,190	523,127	1,892,616,617
99年	62,301	541,563	1,882,879,841
100年	80,621	503,777	1,889,836,329
101年	69,745	623,857	2,153,604,155
102年	89,239	600,206	2,230,487,450

資料來源：本研究整理



圖二十 空軍出納撥付系統95年及102年櫃存現金比較圖

資料來源：本研究整理

二、資訊化作業，縮短工時，降低錯誤

(一)撥戶作業

透過系統基本資料一次鍵入、多次使用之特性，辦理各項撥戶作業，僅需點選收款人，即可帶入帳號，並由系統自動轉出媒體及匯款明細送匯款銀行，節省人工填寫匯款單時間，且大幅降低帳號誤植情事。

(二)所得稅扣繳申報作業

使用國稅局申報系統預估每筆申報所耗時間約0.0644小時（丁守誠，2011），本軍使用撥戶系統匯出功能辦理申報預估每筆所耗時間約0.0123小時（以部本部102年度所得稅扣繳申報作業時間預估），以本軍司令部本部為例，102年度申報2,621筆，使用本系統結合國稅局申報系統，可節省工時約136小時（如表三），大幅提升作業效率。

表三 所得稅扣繳申報作業工時比較表

	僅使用國稅局申報系統	出納撥付系統結合國稅局申報系統
每筆申報預估工時（小時）	0.0644	0.0123
申報筆數	2,621	2,621
預估耗用總工時	168.8	32.3

資料來源：本研究整理

三、線上查詢，掌握所需資訊

（一）扣繳單位

扣繳單位透過系統自動彙整之應稅所得統計表，核對會計帳上每月應繳之扣繳稅額，避免漏繳情事發生。

（二）個人

各受款人登入個人帳號、密碼，隨時掌握相關款項撥戶資料及應（免）稅所得明細，截至102年底，已提供36,523人使用本功能查詢個人相關資訊。

四、透過資料庫管理，妥存歷年撥戶及所得資料

本系統自95年啟用迄今，資料庫已建立各年度撥戶及所得資料（如表四、五），均留存其作業軌跡，除利於各案件查詢、責任釐清外，亦可提供未來各項研究、分析所需資料之參據。

綜上，自系統推行後，大幅降低現金存管風險，並縮短作業時效（如表六）。

表四 空軍出納撥付系統資料庫撥付資料統計表

年度 \ 項目	撥戶筆數	撥戶人次	撥戶金額（元）
95年	17,287	77,894	294,384,294
96年	100,825	446,443	2,139,624,252
97年	68,605	478,946	1,682,828,057
98年	57,190	523,127	1,892,616,617
99年	62,301	541,563	1,882,879,841
100年	80,621	503,777	1,889,836,329
101年	69,745	623,857	2,153,604,155
102年	89,239	600,206	2,230,487,450
合計	545,813	3,795,813	14,166,260,995

資料來源：本研究整理

表五 空軍出納撥付系統資料庫各項應稅所得資料統計表

年度 \ 項目	應 稅 筆 數	應 稅 人 次	應稅金額 (元)
101年	234,867	34,004	1,173,937,303
102年	242,052	38,422	1,607,337,692
合 計	476,919	72,426	2,781,274,995

資料來源：本研究整理

表六 空軍出納撥付系統實施前（後）成效比較表

	系 統 實 施 前	系 統 實 施 後	實 施 後 成 效
一	提領現金發放方式作業	採系統建置由銀行（郵局）發放	發放過程均透過系統撥帳，出納及業務承辦人員均未接觸現金，已有效降低櫃存現金遭竊（盜）及代領人私吞風險。
二	撥款及扣繳憑單均以人工方式開立	撥款及扣繳憑單以系統建置開立	已大幅縮短手寫撥款單作業時效，並減少因手寫錯誤產生退帳或漏扣情事發生。
三	資料透過人工管制	透過系統資料庫管制	已降低因出納人員異動，筆生移交資料漏列，及個人所得錯漏扣情事發生。
四	查詢匯款及個人所得扣繳資料作業冗長	匯款及個人所得扣繳資料能迅速獲得查詢	1. 已縮短人工查詢作業時效，當事人可藉由系統查詢，無需透過出納人員翻閱憑證。 2. 縮短資料蒐整時程，透過資料庫擷取，提供各級長官參考依據。

資料來源：本研究整理

伍、結論與建議

空軍出納撥戶系統設計研發，為本軍業務推展重大改革之一，透過資訊化處理，除可防弊人工作業肇生風險、維護單位公款安全、提升撥帳入戶及所得稅申報作業效率外，並可充分協助單位內部控制之推行，增加多元便利性服務。本系統推行迄今執行成效良好，後續將持續參酌官兵需求，強化系統服務功能，使本系統發揮最大效益，協助單位運作並嘉惠各階

層之官士兵。

出納撥戶系的運作至今，仍有相當精進空間。期望本軍各級使用人員能持續建議增進系統功能並朝多元化發展，未來精進方向說明如下：

一、運用國軍電子郵件，增加自動寄送扣（免）繳憑單電子檔

為提升稅務行政效率並節能減紙，財政部已施行所得稅各式憑單免填發（無紙化）作業，若納稅義務人仍要紙本憑單，可在報稅前

要求扣繳單位個別寄發。為因應此項變革，已著手規劃將國稅局申報系統產生扣繳電子憑單轉入該系統後，結合國軍電子郵件，主動寄送各所得人。

二、配合預算憑單簽證系統研改，結合並強化撥款功能

為貫徹公務電子化發展，國防部近期研議強化預算憑單簽證系統，並朝非隨薪給與以直接撥入個人（廠商）帳戶執行，惟該系統尚處於測試階段，考量未來配合此一新革作業，本軍已著手研究，如何將撥戶系統個人（廠商）帳號匯入預算憑單簽證系統，以利節省資料建置時效。

三、擴大服務效能，增設網路轉帳支付功能

目前，有關費款匯入至個人帳戶，仍需由出納人員開立支票並透過銀行執行撥款，經由支票開立及親赴銀行過程，時間均未能節省，反而增加支票遺失及提領現金風險，若匯入作業，改採以網路轉帳方式執行，將可大幅度縮短匯款時效，並可與政府推動e化政策相結合，提升服務品質。

四、表單增加QR碼，防杜資料篡改並加速資料審查

QR碼資料容量大，可應用在文字傳輸，利用快速方便的模式，可讓人輕鬆輸入且快速交換資料，並有其防偽功能，如高鐵票面即有防偽二維碼。因此，在撥帳入戶統計表及應（免）稅統計表增加QR碼以儲存相關資料，由主官（授權人）或出納主管用印，確保資料唯一性後，送主計部門透過掃描器與系統進行即

時核對，除可防杜表單偽造外，亦加速資料審查作業。

參考文獻

1. 國防部，國軍單位財務行政內部控制機制各級主官（管）應注意事項」，2009。
2. 丁守誠，使用資訊系統申報軍人薪資稅務資料效益分析 - 以空軍出納撥付系統為例，100年度國軍專題統計分析報告，國防部空軍司令部，2011。
3. 何屏東，空軍主財資訊運用成效之探討 - 以主副食費管理系統為例，主計季刊第47卷第1期，頁84-96，2006。
4. Morton, Michael S. Scott. The Corporation of the 1990s " Information Technology and Organization Transformational, New York, Oxford U. Press, 1990.
5. Devenport & James Short. The New Industrial Engineering: Information Technology and Business Process Redesign. Sloan Management Review, Vol.31, No.4, Summer, pp.1990 : 11-27.

作者簡介



趙業遠上校，
現任國防部空軍司令部主計處處長；
國管院正76年班、
國管院指參班90年
班、國管院戰略班
94年班；曾任組長、處長、空軍司令部主計處副處長等職。