

發揮創新精神、培養廉潔操守 建立作業程序、提升專業素養

各位同仁：

很高興能夠邀集大家召開98年的主財年終工作檢討會，這個會議的目的，除了希望大家檢討過去一年的工作績效、策進未來努力的方向，更希望利用今天這個難得的機會，讓大家知道本部當前的政策與工作重點，透過面對面的溝通、討論，凝聚大家的共識以齊一方向，在未來更有效地推動主財工作、展現新猷；這次的會議規模雖然較去年小，但是我們希望要把握這難得機會，尤其今天特別邀請不同類型和不同層級的主財主管參加，希望聽聽各階層同仁從不同角度來思考、提出建議，讓主財業務更為精進。

剛才我們頒獎表揚了「主計業務考核」及「內部管理」的績優單位，我在這特別要向得獎的單位表達祝賀之意；各

位都是國軍主財工作的領導者，平日除了專注在主財業務的推展，也擔負著內部管理的實務工作，由於各位過去一年來在工作上的辛勞付出，才能讓主財工作穩健、順利的推動，並且得到各級長官的肯定。面對未來國防預算爭取不易和「精粹案」人力精簡的嚴峻挑戰，本人要趁著今天這個難得的機會，提出幾點意見，跟大家共同勉勵：

一、發揮創新精神、做好服務工作

馬總統日前推薦各級公務人員觀賞「不能沒有你」這部電影，國防部也特別安排在這個月的軍官團教育時間播放，鼓勵所有聯參同仁前往欣賞，目的就是希望大家能夠在處理相關業務的時候，一定要有著「同理心」，站在服務民衆的角度上，在不違背國家法律規

局長的話

定下，積極任事、解決問題。

主財工作就是以「服務」為導向，可是服務工作不能一成不變或墨守成規，要有創新的思維，運用現代管理科學、資訊工具，透過協調、溝通、整合等方式，從協助業管部門解決問題、達成建軍備戰任務做起，積極主動地協助單位，按照計畫完成施政目標，在國防事務上做好財務資源管理服務工作。

二、培養廉潔操守、傳承優良軍風

我們主財有著一個優良的傳統校訓，就是「公、勤、廉、能」，但是受到社會風氣的不變，少數同仁禁不起誘惑，發生了財務失事案例，相當令人遺憾與痛心，對我們主財同仁的形象也造成傷害。部長在「廉政建設行動專案」會議中特別提醒主財幹部要能夠以身作則，注意品德操守之外，也指示我們以防範重於查察、預防重於治療為著眼，本著防弊重於除弊的原則，主動教育各級人員相關的主財法令規章，以崇法務實為根本，培養全體官兵守法紀、重榮譽的

精神，落實「依法行政」。

希望大家回到工作崗位後，除了隨時檢視自己言行，貫徹勤儉軍風，生活儉約，以符廉政倫理規範；也要教育部屬健全品德操守，建立不貪贓枉法、不營私舞弊，崇法重紀、存誠務實的正確觀念，全力落實「知法」、「崇法」、「守法」，發揚我主財的傳統優良軍風。

三、建立作業程序、嚴密風險管控

去年11月間台北市發生震驚全國的殺警案，一名通緝犯被警方逮捕後，到場支援的員警沒有依照標準作業程序對他搜身、戴上手銬，就單獨開車押解回警局，途中被嫌犯拿出預藏的水果刀猛刺20多刀，導致員警不幸喪生。部長在輿情會報特別引用這個案例提醒國軍各級人員，凡事一定要講程序，依步驟、照要領執行每項工作，唯有養成遵守標準作業程序的習性，一切事務才能上軌道。

主財工作都有一定的準則步驟，各種經費支用也都訂有完善的規範，按照標準作業

程序，不但能夠有利經驗的傳承，有效解決人員更替、職務調動所產生的交接問題與風險罅隙。當標準作業程序形成制度後，日常實務自然就能按部就班、有條不紊的推動。

各位主財幹部在日常作業時，要叮囑同仁持續貫徹部長的指示，落實「一級輔導一級」的責任制度，才能讓所有的主財同仁從觀念上、習性上，澈底瞭解標準作業程序的重要性與必要性，一切事務都能夠按照標準作業程序來執行，這樣單位裡面忙、亂、煩的風險就會消失，我主財人員管理功能的效益就能夠充分展現。

四、強化教育訓練、提升專業素養

專業素養是解決問題的基礎，透過專業教育訓練才能培養一個人的洞察力、判斷力以及研析處理問題的能力。隨著國防事務銳意革新、國防組織配合調整，主財同仁要藉由各種教育訓練不斷吸收新知、提升專業素養，進而活用知識提供專業意見、協助單位達成任務。帳務中心有位年輕同仁日

前考取了會計師執照，就相當值得大家學習效法，主財同仁具備了專業能力，在國防事務上自然就建立起權威性與不可替代性。

今天的課程當中，我們特別安排了「四丰期國防總檢討（QDR）」國防轉型規劃，其中有許多主財專業課題結合過去主財政策發展專案，希望大家能夠多支持、多參與，為戰備整備工作做出具體的貢獻。

五、持恆體能訓練、塑造強健體魄

健康的身體是事業的基礎，部長近期在各項會議強調各級幹部要建立正確的觀念，不是在調佔高階職務後才加強體能訓練，鍛鍊體能是一項長期性的工作，希望各位主財幹部在安全的前提下，鼓勵所屬平日自我要求持恆運動強健體魄，維護個人的身體健康，才能成就事業，也才有美滿的家庭。

最後，祝大家新春愉快、闔家平安、工作順利。

謝謝大家！