



99年度主計季刊編撰實施計畫

編輯室

壹、目的

本刊為國軍發行刊物之政府出版品，刊旨在介紹國內外中英文主財新知、政府財經措施、主財同仁各類進修論文、業務研究及通報國軍各項最新法令規定等，以培養國軍主財人員學術研究風氣，精進國防財務管理，提昇資源運用效益，期使實務與學術理論相結合，達到改進主計業務之目的。

貳、依據

國防部主計局辦事細則第4條第11項辦理。
政府出版品管理作業手冊辦理。
政府出版品網GPNet系統操作手冊辦理。

參、編輯委員會組織方式與相關職掌

奉91年5月6日（91）珍瑪字第001296號令成立主計季刊編輯委員會，辦刊人力為兼辦性質。又因應期刊以政府出版品方式公開發行，以95年12月14日刻劃字第0950003697號令修頒，擴增主任委員兼發行人；編輯委員並社長或審查委員；增設諮詢委員；副總編輯暨承辦人兼編輯等職務。再因本局組織精減及增強內容與業務結合，以97年7月24日國主政計字第0970002036號令暨國主政計字第0970002037號函，修頒主計季刊編輯委員會編組，詳如附表1。

上述審查人員學經歷均具國內外大學或指參教育及博、碩士水準，學經歷條件及專業能力均提升，祈能順利遂行發揮軍事特業專刊辦刊價值

與任務。公開發行期刊版權頁如附表2，組織章程如附表3。

肆、實施要點

- 一、本刊99年度預定發行4期（第328至331期），各期稿內容及截稿日期（詳如附表4），請依表內重點撰稿。
- 二、除前項主題性之編撰內容外，有關主財前瞻性文稿，如：財政、金融、貿易、投資、經濟、管理、法律等與業務研究結合之國內外中英學術論著，亦歡迎投稿，以利軍事學術發展與推廣。
- 三、來稿每篇儘量以5,000字為度（特別稿件不在此限）。請用A4紙張，直式橫書，以16號標楷體為主，水平橫向書寫，每行以30個字，每頁16行列印；並加裝封底面。
- 四、本刊以初審、複審、審定三級制匿名交叉審稿及編輯流程，一經同意刊登，版權即屬本刊所有（詳如附表5、6，文稿審查表如附表7，審稿流程圖如附表8，編輯流程如附表9說明，審稿結果將於當期定案後，結果循電子信箱（webmail）寄交通訊員。
- 五、翻譯稿件除合於著作權法第44條至第65條著作財產權限制之規定外，請檢附原文影本及徵得著作財產權人同意之有效文件，以供審查（如附表6）。
- 六、各稿件內容，請務必增列摘要（Abstract）及關鍵詞（Keywords）於文稿首頁，若有引述文獻文字，均應加註索引，並於文稿底頁加註引用之參考文獻，儘依美國現代語言學會（Modern Language Association）格式（MLA Style）順序填列（如附表11），以維原作者權益；除自撰文稿外，凡未填註參考文獻者，一律不予登錄。
- 七、應徵稿件本刊有權刪改，如須退稿，請特別註明。
- 八、投稿人請隨文稿檢附封面（如附表10）、「同版電子文稿檔」，以提高製版效率；並撰擬100字內「作者簡介」1篇，內容包括單位、級職、姓名、學歷、經歷、專長、著述（註明發表刊物或處所）、優良事蹟等，審稿獲刊登作者，請加附一時正面照片乙張，以利出刊。
- 九、「專家邀稿」對象具財經，管理背景之學者專家，可提供幕僚、直屬及軍種（單位）掌握財經及管理新知趨勢，提昇業務水準，為邀稿對象原則。
- 十、「主財業務心得分享」專欄，對象針對各級主財單位，對業務實務心得之分享，「主財輯影」以國軍主財各單位重大活動留影為原則。
- 十一、投稿方式
 - (一)各軍司令部（除憲兵司令部）、軍備局、財務中心每期至少各供稿5篇，有關主財前瞻性但非年度主題性之文稿最多1篇。
 - (二)憲兵司令部每期至少供稿3篇，有關主財前瞻性但非年度主題性之文稿每2期最多1篇。
 - (三)軍醫局每期至少供稿2篇，有關主財前瞻性但非年度主題性之文稿每2期最多1篇。



(四)總政治作戰局、軍情局、軍務辦公室、帳務中心、資電作戰指揮部、電訊發展室、飛彈司令部，中正預校等單位每年至少各提供1篇，包括主財前瞻性但非年度主題性之文稿。

(五)國防大學每期至少2篇，其中包括管理學院每期提供1篇進修學員之論文摘要，有關主財前瞻性但非年度主題性之文稿每2期最多1篇。

(六)「專家邀稿」本局暨各軍司令部全年度至少1篇，提供資料如附表12，擬於本年度編撰計畫12月31日前提出計畫方案，編撰計畫頒佈後實施。

(七)「主財業務心得分享」專欄，各單位自由投稿，惟應掌握業務主題撰擬300-500字心得為原則，進行分享，年度內刊登篇數之累計字數超5000字以上，視文稿乙篇。

(八)各單位主財軍官、聘雇同仁，歡迎踴躍投稿，篇數不限。

(九)特別稿件由本刊訂定專題，邀請專人撰寫。

(十)各主財單位重大活動照片，歡迎投稿。

(十一)主計季刊分發及每期問卷回收（詳如附表13），請依每期配佈數量30%繳交，納入年度評比成績，達到者視投稿乙篇。

(十二)適時增列讀者回應及作者更正專欄，反應讀者心聲。

十二、稿費（以新台幣列計）

各稿件經刊載後，按一般文稿每1,000字580至870元、照片每幀115元，核給稿費；短文及特

殊優良作品從優給酬，專案簽發獎勵。

十三、評分標準

依「主成份分析之理論」架構訂定年度計分標準，以年度徵稿得分統計表總評比，選前三名及績優單位1-3名，核發團體獎金（為貫徹達到應投篇數要求，凡未達核定篇數之單位，不得參與評比）。主成份分析法評分方式要點為：

(一)全年度實際投稿篇數須大於或等於全年度應投稿篇數，否則不列入評比資格。

(二)中英文全年度應投稿篇數。

(三)中英文全年度投稿獲刊篇數。

(四)刊登率：

1.中英文規定篇數之刊登率。

2.中英文達規定篇數後，新增篇數之刊登率。

3.每篇均增列摘要（Abstract）及關鍵字（Keywords）。

99年，依修改後收集數據，除依加入項目外，評分標準公式作修正為：IF全年度實際投稿篇數 ≥ 全年度應投稿篇數 THEN

第一主成分：整體投稿刊登績效

$$\left[(0.981 \times \text{預計應投篇數} + 0.980 \times \text{實際投稿篇數} + 0.847 \times \text{獲刊篇數} - 0.345 \times \text{獲刊率}) \right]$$

+ 第二主成分：獲刊能力
$$(0.926 \times \text{獲刊率} + 0.395 \times \text{獲刊篇數} - 0.013 \times \text{實際投稿篇數} - 0.003 \times \text{預計應投篇數})$$

ELSE

“未達核定篇數，不列入評比”

伍、一般規定

- 一、為因應曆年制計算及方便各軍種部暨所屬單位下授次年編撰計畫等事項，99年度成績由327期起計算至330期，331期將併入100年前3期計算成績。
- 二、各種文稿內容應遵守保密規定，並避免觸及爭議性話題。
- 三、各單位應行設置通訊員1名，負責單位內之文稿蒐集彙整、活動照片提供、主計季刊分發及每期問卷回收（詳如附表12）等相關事宜之聯繫。並請依規定格式繕造名冊1份（詳如附表14）於98年12月31日送局；若遇人員異動時，請隨時通知本刊登註。
- 四、各單位年度內供稿篇數、錄取篇數及問卷回收情形，列入年度結束時，主計業務、人員考核加（扣）分之參考。（請參考「國軍主計業務考核規定」、「國防部『高司績優參謀績效評鑑』實施規定」）
- 五、給獎範圍依年度總評比評選前三名及績優單位1-3名，分別核給團體獎金，第一名10,000元，第二名8,000元，第三名6,000

元，績優單位3,000元，由主計作業費列支，本局統一議獎；通訊員、投稿人員依權責，另行議獎。

陸、其 他

- 一、本刊歷年目錄已於國軍網路（本局／幕僚單位／政計處）及國防部全球資訊網網頁／軍事期刊上，並已公開發具GPN2004800006及ISSN1993-7466號碼可提供讀者參考。
- 二、下次將以年度為單位，逐年蒐集三年資料修正，次年實施，以利評分公正。
- 三、本刊已辦理公開展售作業（訂價新台幣190元正），著作權授權外界使用，販售收入，依政府出版品管理作業手冊相關規定辦理。
- 四、本刊美編與排版，除不定期公開徵稿評審給予獎勵外，內文排版委託軍備局401廠北印所設計。
- 五、本計畫如有未盡事宜，另行補充律定。
- 六、來稿請逕寄「台北郵政第90006號信箱『主計季刊編輯委員會』」，以軍用電子信箱：Gracelu@Webmail.mil.tw，或網際網路：L7181208@ms7.hinet.net投稿。
- 七、承辦人：政策計畫處呂孝慈小姐；電話：251812（自動電話：02 23111960）



附表1

編輯委員會組織方式與相關職掌			
職稱	級職	職掌	備考
主計局局長	中將	主任委員兼發行人	
主計局副局長	少將	編輯委員兼社長	
主計局政計處處長	上校	編輯委員兼總編輯	
主計局歲計處處長	少將	編輯委員	
主計局財會處處長	少將	編輯委員	
主計局統計處處長	少將	編輯委員	
主計局內部審核處處長	上校	編輯委員	
主計局基金處處長	上校	編輯委員	
主計局會計室主任	上校	編輯委員	
主財博士級長官／主財專業軍外人士	少將／學者	諮詢委員	
主計局政計處副處長	上校	副總編輯	
主計局政計處參謀	上校	承辦人兼編輯	
主計局政計處預財員	聘員	承辦人兼編輯	

附表2

期 刊 版 權 頁

刊 名：	主計季刊（原主計通報）92年4月1日更名
創刊年月：	48年12月1日
出版年月：	98年12月31日
發行人：	趙一鳴
社 長：	王明芳
審查委員：	李春樂、汪文寬、林忠敬、周傳震、陳松培、陳武龍、鄭名言（按姓氏筆劃排列）
諮詢委員：	郭國誠、劉立倫、費吳琛
總 編 輯：	周傳震
副總編輯：	張致文
編輯：	辛宜聰、呂孝慈
web-mail：	Gracelu@webmail.mil.tw
e-mail：	L7181208@ms7.hinet.net
出版機關：	國防部主計局主計季刊編輯委員會 發行 電話：02 23111960
地 址：	台北郵政90006號信箱
網 址：	http://www.mnd.gov.tw/Mp/MPPeriodical.aspx?id=6 （民網）
	http://www.boc.mnd.mil.tw/homeone/首頁900529/index.htm （軍網）
刊期頻率：	季刊
其他類型版本說明：	本刊另有電子版本同時登載
定 價：	新台幣/每本 190元
印製機關：	國防部軍備局生產製造中心第401廠（北印所）
展 售 處：	國家書坊秀威公司 電 話：02-2518-0207
	傳 真：02-2657-9106
地 址：	台北市105松江路209號1樓
網 址：	http://www.govbooks.com.tw
	五南文化廣場 電 話：04 2437-8010
	傳 真：04 2437-7010
地址：	台中市40642北屯區軍福七路600號

GPN：2004800006

ISSN：1993-7466

本刊內容經著作人同意授權著作財產權，如需重製、改作、散布本刊全部或部分內容者，請先徵得本刊之同意或授權。（請洽國防部主計局，電話02-23111960）



附表3

國防部主計局「主計季刊」編輯委員會組織章程

- 第一條 國防部主計局主計季刊（以下簡稱本刊）依「國防部主計局組織條例第十一條規定訂國防部主計局辦事細則」辦理。
- 第二條 本刊編輯委員會（以下簡稱本會）依「國防部辦事細則第二章第四條第十一項主計通報（更名為主計季刊）之刊行事項」辦理。
- 第三條 本會設於臺北市博愛路164號。
- 第四條 本會設立之目的，編輯國軍特業幕僚單位之刊物，目地為提升主財同仁學術與業務研究。
- 第五條 本會編輯文稿之來源如下：
- 一、有關主計、財經學術知識之研究報導。
 - 二、有關國軍主計、財勤作業技術之建議與釋例。
 - 三、有關國軍主計、財務政策之法令宣導與解釋。
 - 四、有關國內重大主計、財經措施之研究與綜合介紹。
 - 五、各國主計制度之介紹與釋述。
- 第六條 本會置審查（編輯）委員，諮詢委員，均由主計局局長核定。除主計局副局長暨各處處長（主任）為當然委員，負責稿件之綜合審查及約稿外，諮詢委員應就有關主財科學技術富有研究之專家、學者及社會人士遴聘之。委員為無給職，任期為3年，期滿得續聘。
- 第七條 另置發行人1人，由主計局局長擔任，社長1人，總編輯1人，副總編輯1人及編輯2人，負責綜理全會刊物等行政事務，副局長指導政策計畫處處長、副處長、承辦人員兼辦執行。
- 第八條 編輯委員會每年至少開會1次，研商討論編輯審稿業務，建立共識與願景後，發行下年度編撰計畫。
- 第九條 本章程若有未盡事宜，另行補充。

附表4

自96年度以來，本刊以「開源」、「節流」、「預測」、「回饋」四大功能為主題，97-98年延續辦理相關專案推動，落實提升主財管理功能相關作為。99年度除持續推動各項專案，建立傳承、發揚、負責、進取及服務的精神外，將結合本局「四年期國防總檢討」工作目標及各項具體工作要項，前瞻本局未來發展，彰顯

提供優質服務、資源有效運用及協助國防政事推動之整體主財功能。主計季刊扮演的角色即為主財政策宣導、前瞻規劃與專業知識交流的平臺，可以在既有基礎上持續精進，融合業務推動需求，提升專業形象，成為具學術水準之國際性特業專刊。故本年度增修題目如下表※所示，請依各期截稿日期前投稿：

「四年期國防總檢討」執行管制表			
國防轉型－國防財力運用			
項次	工作目標	具	體工
			作要項
1	建置財力供給預測模式	1. 模式模擬建模方法（系統動態、統計分析驗證模式等）。	
		2. 依建構財力判斷模式推估未來財力供給規模。	
		3. 提供建軍規劃（建軍構想、五年兵力整建及施政計畫等）財力供給資訊。	
2	導入成本效益與風險評估機制	1. 檢視計畫建案是否符合成本效益。	
		2. 檢視建案規劃與預算配置可行性。	
		3. 依預算節點管制，將執行落後風險個案，回饋修訂計畫與原預算配置期程。	
3	破除本位與適足配置預算	1. 依「五年兵力整建計畫」，並策頒「中程財力需求調查計畫」。	
		2. 各單位、計畫需求聯審會議（結合預算節點、無效益預算等）。	
		3. 權衡供需缺口、研提資源配置建議。	
4	建立預算執行節點管制	1. 依施政項目與計畫期程，建立節點。	
		2. 檢視作業期程是否充足、預算配置是否妥當，依權責（分層）實施全程管制。	
		3. 提供預算執行資訊，回饋資源配置參考。	
5	落實成本歸戶與存量管理	1. 以計畫及主要武器裝備為成本標的，實施成本歸戶。	
		2. 建立資料庫蒐整預算支用及後勤存量管理等資料，完成成本歸戶，回饋資源配置。	
6	建構成本責任管理架構	1. 建構成本責任中心為主軸之預算架構。	
		2. 結合新普會制度及GBA會計系統。	



國防部主計局 99 年度主計季刊邀稿計畫表

期	別	截稿日期	預定出刊日期
第 328 期 (第 51 卷 第 1 期)		2 月 1 日	4 月 1 日
邀稿重點		稿重	備考
專家邀稿。(請管院撰寫「募兵財力規劃」主題)			
主計節邀稿			
主財業務心得分享			
委託「國軍生產及服務作業基金」單位預算結報流程改變之影響與因應			
國防施政計畫與預算需求規劃因應政府財政困難及配合募兵制推動應有之思維			
如何落實預算執行節約措施			
國防財力供給規模受限下有效預算分配與運用之研究			
推動募兵制國防財力供需之研究			
運用公務統計資料發揮國防管理功能之研究			
運用國防統計資訊服務網充實國軍公務統計內容			
推動募兵制度之相關題目			
主財人力資源規劃現況			
國軍主財教育訓練之檢討與策進			
時事政經問題之研析			
主財策略性人力資源管理之芻議－從例行性人事行政管制轉化為策略性人力資源管理			
精進國防部所屬單位預算零用金撥補簽證作法執行概況			
國軍預防性審核研究			
落實成本歸戶與存量管理			
建構成本責任管理架構			
如何加強財務控管，落實會計審核			
如何強化內控機制，防杜弊端發生			
鑑識會計在內部控制運用之研究			
效能性審核績效評量標準與指標之研究			
性別主流化成果			
國軍志願士兵「工作滿意度」暨「訓練及工作表現」認同程度之研究			
新一代財務資訊系統對未來主財結構影響之研究			

國防部主計局 99 年度主計季刊邀稿計畫表

期	別	截稿日期	預定出刊日期
第 329 期 (第 51 卷第 2 期)		5 月 1 日	7 月 1 日
邀稿		重	點 備考
專家邀稿			
國防預算「人員維持費」最適編配與趨勢預測			
國防財力因應募兵制推動最適分配之研究			
統計分析與模式模擬建模運用於國防財力供需預測之研究			
結合年度預算編製與執行回饋精實中程財力需求計畫之研究			
結合預算管制節點有效預判並降低無效益預算之研究			
運用公務統計資料發揮國防管理功能之研究			
運用國防統計資訊服務網充實國軍公務統計內容			
推動募兵制度之相關題目			
時事政經問題之研析			
會計法修正草案之芻議－增列內控機制之分析			
會計人員連帶損害賠償責任之研究			
國軍成本制度建置之芻議			
國防部所屬會計業務再造執行概況			
如何強化現金風險管理，防杜財務違失案件			
國防預算（財力、招標等）編製			
財力供給預測			
如何加強財務控管，落實會計審核			
如何強化內控機制，防杜弊端發生			
鑑識會計在內部控制運用之研究			
效能性審核績效評量標準與指標之研究			
專題統計分析98年所要進行的目標			
全民對國防部辦理暑期戰鬥營滿意度調查			
如何提升國軍特種基金單位營運資金管理效益			
科研併軍通基金檢討			
主財業務心得分享			



國防部主計局 99 年度主計季刊邀稿計畫表

期	別	截稿日期	預定出刊日期
第 330 期 (第 51 卷第 3 期)		8 月 1 日	10 月 1 日
邀稿	重	點	備考
專家邀稿			
中科院轉型行政法人相關預算籌編與執行管制應有之認知與因應			
落實預算節點管制提升執行成效之研究			
建構以成本責任中心為主軸之預算架構			
國防財力管理導入「風險管理」之研究			
提升國防財力管理效能之研究			
能源供需對國防之衝擊			
國軍單位營區水、電耗用暨節能減碳措施等相關分析			
推動募兵制度之相關題目			
時事政經問題之研析			
「風險管理」案例介紹—以主財實務工作為例			
精進中美軍售財務管理檢討會議 (FMR) 功能探討			
國軍自我檢查作業檢討與策進			
全民對國防部辦理營區開放滿意度調查			
國軍飛航耗油成本分析			
以計畫及主要武器裝備為成本標的，實施成本歸戶			
如何加強財務控管，落實會計審核			
如何強化內控機制，防杜弊端發生			
鑑識會計在內部控制運用之研究			
效能性審核績效評量標準與指標之研究			
特種基金單位如何運用損益兩平技術，提升營運效能			
運用務統計資料發揮國防管理功能之研究			
特種基金代管資產提列折舊對營運衝擊及因應作為			
主財業務心得分享			

國防部主計局 99 年度主計季刊邀稿計畫表

期	別	截稿日期	預定出刊日期
第 331 期 (第 51 卷第 4 期)		11 月 1 日	12 月 1 日
邀稿	重	點	備考
專家邀稿			
精實預算編製降低保留及報繳之具體作為			
零附件與裝備保修預算合理編配之研究			
適足油料預算編配之研究			
國防預算「作業維持費」適足規模之研究			
國防預算合理編配之研究			
破除本位與適足配置預算			
能源供需對國防之衝擊			
國軍單位營區水、電耗用暨節能減碳措施等相關分析			
推動募兵制度之相關題目			
如何加強財務控管，落實會計審核			
如何強化內控機制，防杜弊端發生			
鑑識會計在內部控制運用之研究			
效能性審核績效評量標準與指標之研究			
時事政經問題之研析			
主財知識管理與績效評估			
軍人保險成立基金作業研究			
如何避免產生資產閒置與財務效能低落情事			
利用國防統計資訊服務網充實國軍公務統計內容			
運用公務統計資料發揮國防管理功能之研究			
國軍特種基金績效衡量指標之研究			
國軍生產及服務作業基金產品訂價模式之建構			
主財業務心得分享			



附表5

徵 稿 簡 則

- 一、本刊為國軍發行刊物，刊旨在介紹國內外主財新知、政府財經措施、主財同仁各類中英進修論文、業務研究及通報國軍各項最新法令規定等，以培養國軍主財人員學術研究風氣，精進國防財務管理，提昇資源運用效益，期使實務與學術理論交流結合。
 - (一)有關主計、財經學術知識之研究報導。
 - (二)有關國軍主計、財勤作業技術之建議與釋例。
 - (三)有關國軍主計、財務政策性之法令宣導與解釋。
 - (四)有關國內重大主計、財經措施之研究與綜合介紹。
 - (五)各國主計制度之介紹與釋述。
- 二、來稿文責自負，並請註明參考文獻以維原作者之權益。
- 三、文稿請以稿紙橫式撰寫清楚，譯稿需附原文，應保密事項，請不在投稿內敘述。如電腦文稿請以A4紙張縱向放紙，16號標楷體橫向，每行30字，每頁16行書寫，並檢附「作者簡介」乙篇（約100字）註明姓名、地址、電話、電子郵址、身分證統一編號、學經歷、現職、著述、重大優良事蹟等，如係國軍主財同仁，請附加註單位、級職，以利編輯作業，另審稿獲刊登作者，請加附一吋正面照片乙張，以利出刊。
- 四、來稿本刊有刪改權，無論刊登與否，概不退還，如需退還，請附退稿信封及掛號郵資，或電子信箱。
- 五、來稿一經發表，即按創作或譯稿及其內容價值，照每千字致送580-870元稿酬，劃入金融帳戶，短文從優。
- 六、來稿刊出後，版權屬本刊，非經同意不得轉載。
- 七、來稿請逕寄台北郵政90006號信箱轉主計季刊編輯委員會收。

附表6

主計局主計季刊投稿者聲明及著作授權書

授權人茲以「
」為題之稿件投稿於主計季刊，本稿件保證為授權人所創作，內容未侵犯他人之著作權，且未曾以任何形式正式出版，亦未以部分或全部投稿其他期刊或在研討會中發表，授權人有權為本同意書之各項授權，特此聲明。如有聲明不實而致貴季刊違反著作權法或引起版權糾紛，授權人願負一切法律之責任。該投稿稿件若蒙錄取並出刊發行，授權人同意將該篇具有著作財產權之文稿，授權予主計季刊。被授權單位得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟、微縮或其他數位化方式重製後典藏、散布、發行或上載網站及提供相關圖書館之期刊論文線上資料庫檢索使用，藉由網路公開傳輸，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，以利學術資訊交流，為符合典藏及網路服務之需求，並得進行格式之變更。依本授權所為之典藏、重製、發行及利用均為無償。來稿一經刊載，著作財產權歸本刊所有，非經同意，不可他用。

授權人

親簽

身分證字號：

連絡電話：

電子郵件：

地址：

(若有其他作者請依序填寫)

中華民國 年 月 日

請以傳真(02) 23111598或郵寄100台北郵政90006號信箱主計季刊編輯委員會趙一鳴收或作者親送，謝謝您的支持與愛護！

趙一鳴 敬上

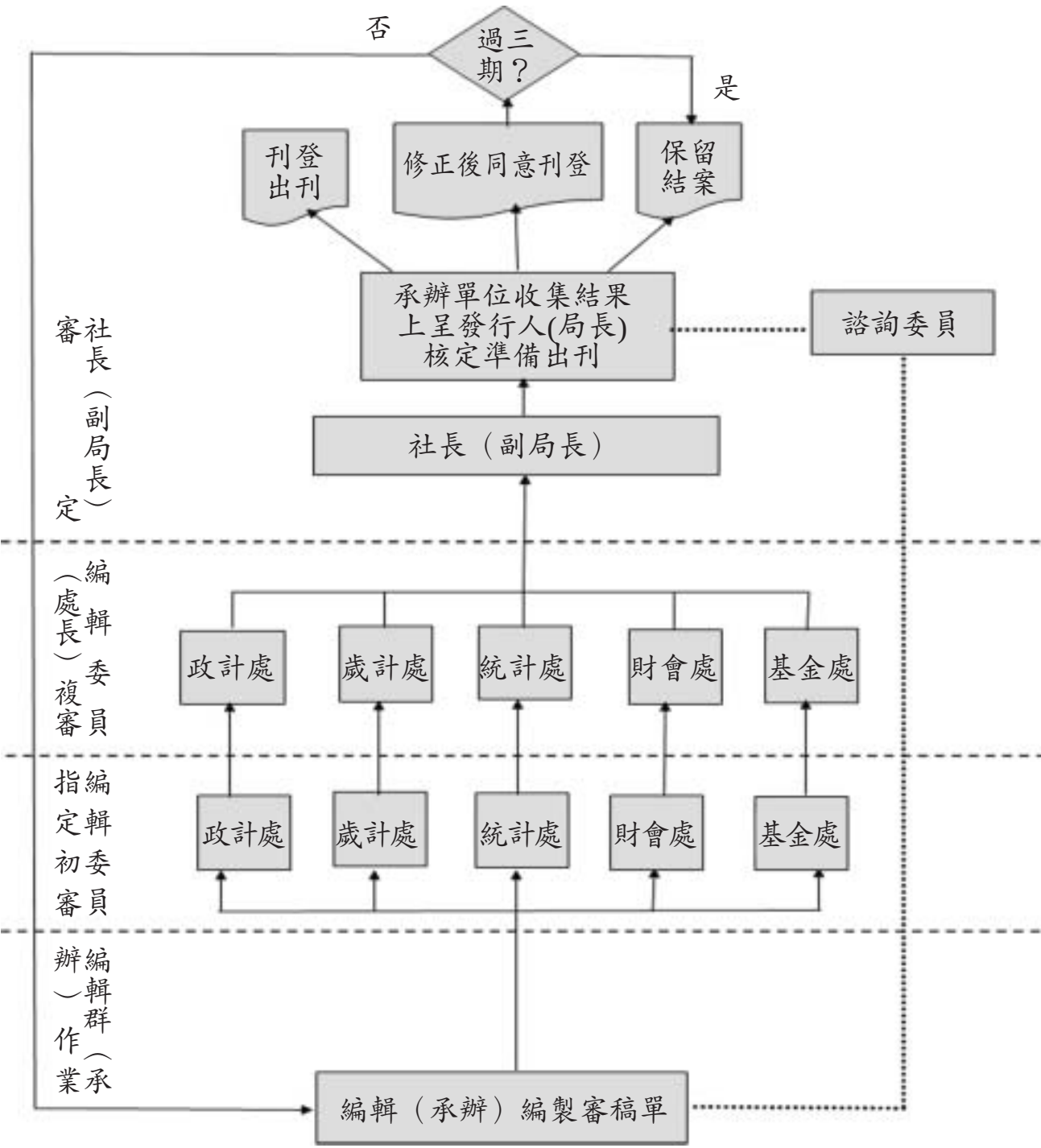


附表7

主計季刊第×××（××月報）文稿審查表				編號：	字數：
作品名稱：				作者	單位：匿名
				級職：匿名	姓名：匿名
☐ 專載	☐ 編輯稿	☐ 學術研究	☐ 經濟分析	☐ 敦品勵學	
☐ 譯稿	☐ 業務研究	☐ 資訊管理	☐ 報導分析	☐ 其他	
審定意見：					
審定結果：					
☐ 同意刊登 ☐ 修正後同意刊登 ☐ 保留 ☐ 其他 審定人員簽署：					
審 評 分	內容 60%	結構 20%	辭藻 20%	合計 100%	
複審意見：					
複審結果：					
☐ 同意刊登 ☐ 修正後同意刊登 ☐ 保留 ☐ 其他 複審人員簽署：					
複 評 分	內容 60%	結構 20%	辭藻 20%	合計 100%	
☐ 字數、參考文獻、作者聲明及著作授權書、作者簡介不符規定，建議修正。 ☐ 是， ☐ 否 文稿內容涉及「業務機敏性」不宜刊登。					
初審意見：					
初審結果：					
☐ 同意刊登 ☐ 修正後同意刊登 ☐ 保留 ☐ 其他 初審人員簽署：					
初 評 分	內容 60%	結構 20%	辭藻 20%	合計 100%	
備 註	初複審：（ ）		審定：（ ）		
	送審日期： 年 月 日		送審日期： 年 月 日		
	預定審畢日期： 年 月 日		預定審畢日期： 年 月 日		
承辦人：			主管：		

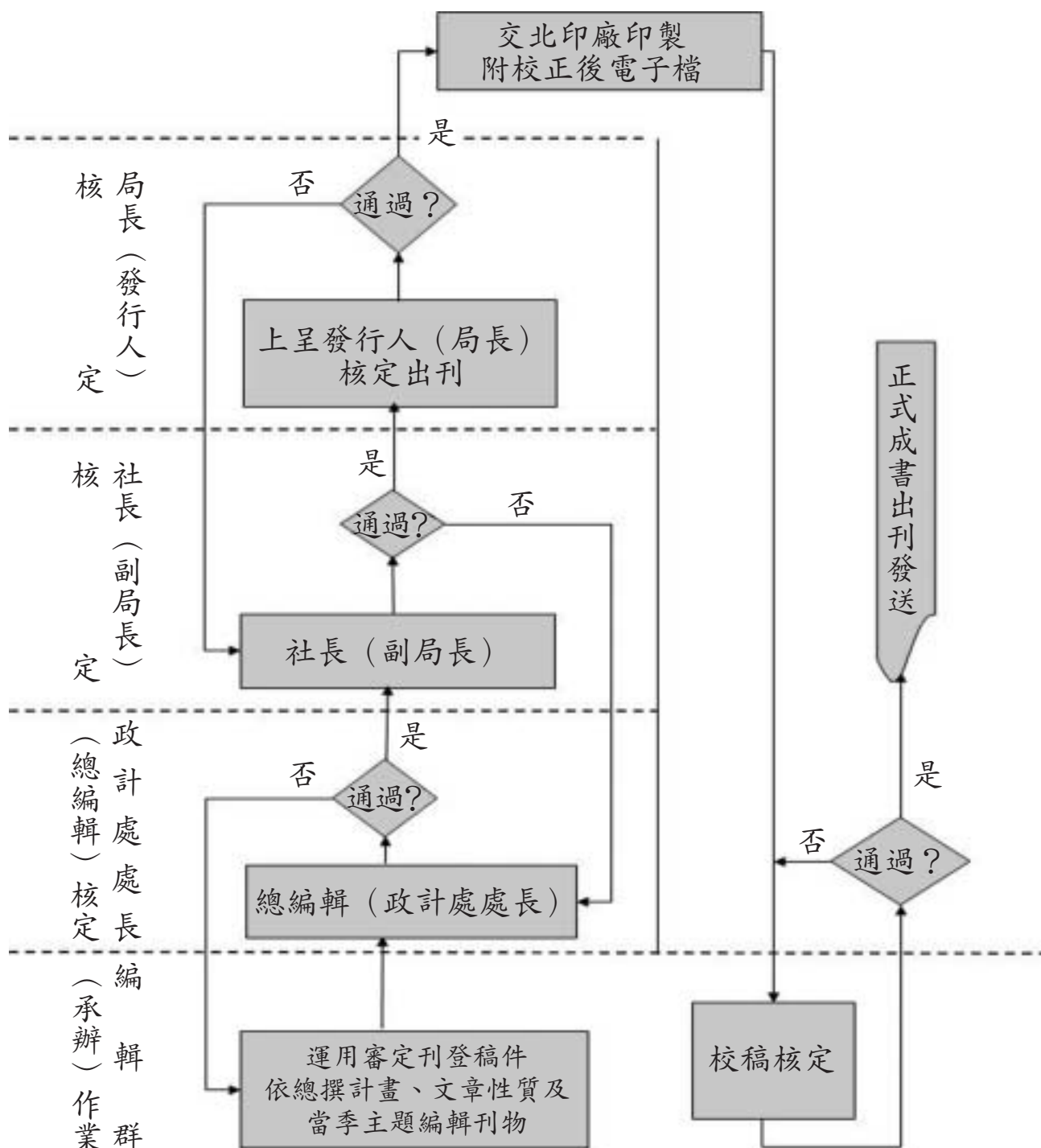
附表8

主計季刊編輯流程圖



附表9

主計季刊匿名審稿流程圖



附表10

裝訂線

題目：（名稱）

單位	
級職	
姓名	
身份證字號	
通訊地址	
戶籍地址	
電子郵箱	軍網： 民網：
電話	軍用： 手機：



附表11

參考文獻

中文部份

- 王大方，和林小美. 尊重著作權法. 4.1 版. 台北：主計季刊編輯室，1999.

英文部份（依 *MLA Style* 書寫）

書籍：

- *Albert S.C. Huge, and Jerry Liu. How to Speak English. 4th ed. New York : Harcourt, 1999.*

期刊：

- *Gaunt, Simon. "The Significance of Silence." Paragraph. 13 (1990) : 202-16.*

雜誌：

- *Brody, Howard. "How Would a Physicist Design a Tennis Racket?" Physics Today Mar. 1995 : 26-31.*

網站：

- *Encyclopaedia Britannica Online. 2005. Encyclopaedia Britannica. 17 Aug. 2005*
http : //www.britannica.com/.

附表12

主計季刊 X 年編撰計畫「專家邀稿」專欄建議名冊						
提供單位：						
序 號	邀稿期號	姓 名	現 職	邀稿題目	著 作 事 蹟	備 考
1						

附表14

99年度主計季刊（單位全銜）通訊員名冊			
單 位			級 職
姓 名			業務代理人
聯 絡 電 話	軍用：	自動：	
身份證字號			
戶 籍 地 址			
電 子 信 箱	軍網： 民網：		



附表13

爲精進本刊內容水準，特闢讀者意見調查專欄廣徵各界意見，歡迎賜教！

- A 請問您是否曾經閱讀過「主計季刊」？
☐ 每期都看 ☐ 經常閱讀 ☐ 偶而閱讀
- B 請勾選您對本刊內容的喜好程度。
☐ 非常喜歡 ☐ 喜歡 ☐ 普通 ☐ 不喜歡 ☐ 非常不喜歡
- C 您覺得本刊之整體色彩搭配、刊頭設計、編排方式是否令您滿意？
☐ 非常喜歡 ☐ 喜歡 ☐ 普通 ☐ 不喜歡 ☐ 非常不喜歡
- 意見：_____
- D 您認爲本刊適合那些人閱讀？（可複選）
☐ 軍人（填入閱讀層級：_____）
☐ 從政人員 ☐ 教職人員 ☐ 研究員 ☐ 學生
☐ 其他人員：請註明：_____
- E 您知道本刊在國軍全球資訊網站（<http://www.mnd.gov.tw/index.aspx>）提供線上瀏覽這項服務？
☐ 非常清楚 ☐ 清楚 ☐ 普通 ☐ 不清楚 ☐ 非常不清楚
- F 您使用國軍全球資訊網站的軍事刊物這項服務功能的頻率？
☐ 非常頻繁 ☐ 頻繁 ☐ 普通 ☐ 不頻繁 ☐ 非常不頻繁
- G 您認爲本刊所載內容是否具閱讀價值？
☐ 非常有價值 ☐ 有價值 ☐ 普通 ☐ 無價值 ☐ 非常無價值
- H 本刊能吸引您閱讀的原因是（可複選）
☐ 可增進國防新知 ☐ 可供資料蒐整
☐ 可瞭解國軍主財現況 ☐ 與本身職務相關
- 本期刊物哪些文章或題材合乎您的興趣且內容亦令您滿意？
請填入篇目 _____
意見：_____
- 本期刊物哪些文章題材合乎您的喜好？若有譯文但內容令您不滿意？
請填入篇目 _____
意見：_____

主計季刊第○○○期 請以電子郵件或傳真送至 Gracelu@webmail.mil.tw, 02-23111598

1. 性別：☐ 男 ☐ 女
2. 年齡：☐ 20-30 歲 ☐ 31-40 歲 ☐ 41-45 歲 ☐ 46-50 歲 ☐ 51-55 歲
☐ 55-60 歲 ☐ 61 歲以上
3. 軍事學歷：☐ 戰院（或同等學歷）☐ 指參☐ 兵科正規班☐ 基礎教育
4. 民間學歷：☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 高中 ☐ 國中 ☐ 其他
5. 階級（文職比照）：☐ 將官 ☐ 上校 ☐ 中校 ☐ 少校 ☐ 上尉 ☐ 中尉 ☐ 少尉
☐ 士官 ☐ 士兵 ☐ 一般民衆
6. 服務單位：☐ 國防部單位 ☐ 國防部附屬單位 ☐ 各司令部 ☐ 軍事學校 ☐ 部隊
7. 年資：☐ 5（含）年以下 ☐ 6-10 年 ☐ 11-15 年 ☐ 16-20 年 ☐ 20 年以上

問卷到此結束。填寫日期：西元 _____ / _____ / _____ （年／月／日）