

主計法規	
題號	題目
1	政府機關於未來四個會計年度所需支用之經費，得為未來承諾之授權的機關為何？(A)立法機關 (B)司法機關 (C)監察機關 (D)總統府
2	預算之編製及執行應以何者為基礎？(A)策略管理 (B)財務管理 (C)預算管理 (D)作業管理
3	會計年度之開始及終了，係依何法之所定？(A)會計法 (B)審計法 (C)預算法 (D)決算法
4	總預算案應於會計年度開始 1 個月前由何者議決，並於會計年度開始 15 日前由何者公布之？(A)立法院，總統 (B)行政院，立法院 (C)立法院，監察院 (D)行政院，總統
5	各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正；不更正者，應如何處理？(A) 應拒絕之，並做成備忘紀錄(B) 應拒絕之，並報告該機關主管長官(C) 應拒絕之，並報告主計機關 (D) 應拒絕之，並報告該管審計機關
6	決算所列各項應收款、應付款、保留數準備，於其年度終了屆滿若干年，而仍未能實現者，可免予編列？(A)2 年 (B)3 年 (C)4 年 (D)5 年
7	下列何者非為附屬單位決算中，關於營業基金決算之主要內容？(A)採購招標預算之結算 (B)盈虧撥補之擬議(C)資產、負債之狀況 (D)現金流量之情形
8	審計機關處理重要審計案件，在部以何種會議，在處（室）以何種會議決議行之？(A)在部以審核會議，在處（室）以審計會議 (B)在部以審計會議，在處（室）以審核會議(C)在部以覆議會議，在處（室）以聲復會議 (D)在部以聲復會議，在處（室）以覆議會議
9	特別預算收支，應於何時編造決算？(A)每年 (B)每 2 年 (C)每 3 年 (D)執行期滿後
10	中央政府年度總決算審核報告，應向下列何者提出？(A)總統府 (B)立法院 (C)司法院 (D)行政院
11	總決算審核報告送達立法院後，如未於 1 年內完成其審議，應如何處理？(A)由立法院繼續審議 (B)退回給行政院重新編造(C)退回審計部重新審核 (D)視同立法院審議通過
12	監察院對總決算及附屬單位決算綜計表審核報告所列應行處分之事項，關於未盡職責或效能過低應予告誡者，應如何處理？(A)通知該機關之長官 (B)通知其上級機關之長官(C)通知行政院 (D)通知公務員懲戒委員會
13	下列何者不是審計法規之審計職權？(A)監督預算之執行 (B)考核財務效能 (C)審定決算 (D)審議預算案
14	股票上市之國營事業盈虧，應以下列何者之審定數為主？(A)中央主計機關 (B)證券期貨局 (C)專業簽證會計師 (D)審計部
15	審計機關派員赴各機關就地辦理審計事務，應評核何項制度的建立及執行之有效程度，決定其審核之詳簡範圍？(A)相關的風險管理 (B)相關的績效考核 (C)相關的內部控制 (D)相關的政府治理
16	各機關對於所經管之財物，依照規定使用年限，已達報廢程度時，必須報廢，其在一定金額以上者，應報何者查核？(A)上級機關長官 (B)財政主管機關 (C)主計機關 (D)審計機關
17	公有營業及事業盈虧撥補，應依法定程序辦理；其不依規定者，審計機關應：(A)更正之 (B)糾正之 (C)修正之 (D)剔除之
18	審計機關對於各機關採購之規劃、設計、招標、履約、驗收及其他相關作業，於何時稽察？(A)只能於規劃、設計作業時稽察(B)只能於招標、履約作業時稽察(C)只能於招標、驗收作業時稽察 (D)得隨時稽察
19	中國石油公司編送結算表及年度決算表時，應附何種報告於審計機關？(A)業務報告 (B)績效報告 (C)財物會計報告 (D)檢核報告

主計法規	
題號	題目
20	審計機關辦理公有營業及事業機關審計事務，應注意下列何事項？(A)歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應(B)歲入、歲出是否與國家施政方針相適應(C)重大建設事業之興建效能(D)各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見
21	下列何者為審計法授予受審機關之權利？(A)訴願 (B)聲請覆議 (C)覆查 (D)抗議
22	政府捐助基金達百分之多少以上成立之財團法人，編列預算辦理政策宣導，應明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行？(A)20 (B)30 (C)40 (D)50
23	各種帳簿之首頁，應標明機關名稱、帳簿名稱、冊次、頁數、啟用日期，並由何者簽名或蓋章？(A)主辦會計人員 (B)機關長官 (C)機關長官及主辦會計人員 (D)上級機關長官及上級主辦會計人員
24	公營事業永久性財物之折舊，與無永久性財物之盤存消耗，應以下列何者為標準？(A)成本 (B)市價 (C)現時估價 (D)淨變現價值
25	某機關會計人員登記序時帳簿，因重揭兩頁致有空白，應如何處理？(A)不須處理 (B)將空白頁黏貼 (C)將空白頁劃線註銷 (D)將空白頁打洞註銷
26	下列何者並非會計法所稱之記帳憑證？(A)分類傳票 (B)支出傳票 (C)轉帳傳票 (D)收入傳票
27	各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，自總決算公布或令行日起，在單位會計及附屬單位會計至少應保存幾年？(A) 5 年 (B)10 年 (C)15 年 (D)20 年
28	財務審核係指：(A)計算工作負荷之審核 (B)現金及其他財物之處理程序之審核(C)計畫、預算之執行與控制之審核 (D)工作成果每單位所費成本之審核
29	會計報告、帳簿及重要備查帳或憑證內之記載，繕寫錯誤而當時發現者，應由原登記員如何處理？(A)挖補更正 (B)擦拭更正 (C)劃線註銷更正 (D)藥水塗滅更正
30	下列何者為動態報告？(A)平衡表 (B)現金結存表 (C)財物或特種財物目錄 (D)歲入或經費累計表
31	各種原始憑證，均應自總決算公布或令行日起，至少應保存幾年？(A)2 年(B)3 年(C)4 年(D)5 年
32	政府會計基礎，除公庫出納會計外，應採用何種會計基礎？(A)稅務實現制 (B)收付實現制 (C)權責發生制 (D)契約完工制
33	下列何者非為原始憑證？(A)承攬契約 (B)轉帳傳票 (C)公債發行政令 (D)薪俸支給表單與收據
34	下列何者為單位會計？(A)中央、直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）之會計 (B)在總預算不依機關劃分而有法定預算之特種基金之會計(C)各機關附屬之特種基金，以歲入、歲出之一部編入總預算之會計(D)政府或其所屬機關附屬之營業機關、事業機關或作業組織之會計
35	4G（頻譜、頻率）特許執照政府應如何授與？(A)由交通部訂定辦法及價格授與 (B)由立法院交通委員會訂定辦法及價格授與 (C)由文化部訂定辦法及價格授與 (D)依公開拍賣或招標方式授與
36	下列何機關所提出之年度概算，行政院不得刪減？(A)立法院 (B)司法院 (C)考試院 (D)監察院
37	預算之執行，如遇國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時，應如何辦理？(A)行政院主計總處決議，呈請立法院院長以令裁減之(B)行政院會議決議，呈請總統以令裁減之(C)行政院主計總處決議，呈請行政院院長以令裁減之(D)立法院會議決議，呈請總統以令裁減之
38	行政院得於年度總預算外，提出特別預算的情況為：(A)依法律增加業務或事業致增加經費時(B)依法律增設新機關時(C)所辦事業因重大事故經費超過法定預算時 (D)國家經濟重大變故
39	政府會計制度之設計，應依會計事務之性質、業務實際情形及其將來之發展，首先決定：(A)會計科目(B)會計簿籍 (C)會計報告 (D)會計憑證

主計法規	
題號	題目
40	各機關之歲出分配預算，其計畫或業務科目之各用途別科目中有一科目之經費不足，而他科目有賸餘時，得辦理流用，其規定為何？(A) 流入數額不得超過原預算數額百分之二十，流出數額不得超過原預算數額百分之二十(B) 流入數額不得超過原預算數額百分之二十，流出數額不得超過原預算數額百分之三十(C) 流入數額不得超過原預算數額百分之三十，流出數額不得超過原預算數額百分之二十(D) 流入數額不得超過原預算數額百分之三十，流出數額不得超過原預算數額百分之三十
41	重要公共工程建設及重大施政計畫，應先行製作選擇方案及替代方案之何種報告？(A)社會責任報告(B)所得稅稅式支出報告(C)移轉性支付報告 成本效益分析報告
42	政府捐助之財團法人，其主管機關每年應編製何項計畫送立法院？(A)成本效益分析計畫(B)盈餘分配計畫(C)營運及資金運用計畫 (D)財源籌措與運用計畫
43	各機關動支預備金，其每筆數額超過多少元，應先送立法院備查；但因緊急災害動支者，不在此限？(A)2 千萬元 (B)3 千萬元 (C)4 千萬元 (D)5 千萬元
44	下列何者非屬政府歲入？(A)出售國有財產收入 (B)牌照稅收入 (C)舉借債務收入 (D)出租場地收入
45	經濟部所屬事業「台灣電力股份有限公司」其預算係為何項基金？(A)信託基金 (B)營業基金 (C)特別收入基金 (D)資本計畫基金
46	各機關實施內部審核，應由下列何者負責執行？(A)會計人員 (B)政風人員 (C)內部稽核人員 (D)審計人員
47	會計帳簿之末頁應標明：(A)帳簿名稱 (B)冊次、頁數與日期 (C)經管人員一覽表(D)機關名稱
48	在法定預算範圍內，由各機關依法分配實施之計畫稱為：(A)分配概算 (B)分配預算 (C)分配基金 (D)分配經費
49	某縣政府 104 年度未編列賑災預算，預算執行中發生颱風災害，須支出賑災經費。該縣政府應如何處理？(A)可動支第二預備金，不得動支第一預備金(B)可動支第一預備金，不得動支第二預備金(C)得申請動支第一預備金與第二預備金 (D)不得動支第一預備金與第二預備金
50	特別預算跨兩年度以上者，主管機關應依下列何者所定之程序，分年編送年度會計報告？(A)會計法 (B)預算法 (C)決算法 (D)決算編製要點
51	預算之主要工作階段包括：籌劃、擬編、審議、執行。分配預算係屬於預算法中那一個階段的工作？(A)執行 (B)審議 (C)擬編 (D)籌劃
52	依現行預算法規定，下列何者屬授權由行政院主計總處訂定之範圍？(A) 中央政府各級機關單位之分級(B) 中央政府各機關歲出分配預算有關各用途別科目經費不足之流用(C) 中央政府各機關概算、預算應行編送之份數(D) 中央政府各機關歲入來源別預算科目之名稱及其分類
53	下列何者為信託基金的正確定義？(A) 有特定收入來源而供特殊用途者(B) 凡經付出仍可收回，而非用於營業者(C) 為國內外機關、團體或私人之利益，依所定條件管理或處分者(D) 歲入之供一般用途者
54	依現行預算法規定，下列何種經費之設定，應以法律定之？(A)歲定經費 (B)恆久經費 (C)法定經費 (D)繼續經費

主計法規	
題號	題目
55	下列有關歲入、歲出之敘述，何者錯誤？(A) 歲入、歲出預算，按其收支性質分為經常門、資本門(B) 歲入，除減少資產及收回投資為資本收入應屬資本門外，均為經常收入(C) 歲出，除增置或擴充、改良資產及增加投資為資本支出，應屬資本門外，均為經常支出(D) 只要政府經常收支不平衡時，可隨時以資本收入、公債與賒借收入及以前年度歲計賸餘來充當經常支出之用
56	下列有關預備金之敘述，何者正確？(A) 第一預備金於公務機關單位預算與附屬單位預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之一(B) 第二預備金於總預算與單位預算中設定之，其數額視財政情況決定之(C) 立法院審議刪除或刪減之預算項目及金額，不得動支預備金。但法定經費或經立法院同意者，不在此限(D) 各機關執行歲出分配預算遇經費有不足時，應報請中央主計機關核定，始得支用第一預備金
57	那個機關在籌劃擬編概算前，應供給以前年度財政經濟狀況之會計統計分析資料，與下年度全國總資源供需之趨勢，及增進公務暨財務效能之建議？(A)中央財政主管機關 (B)中央經濟建設計畫主管機關(C)審計機關 (D)中央主計機關
58	依現行預算法規定，下列何者屬應由行政院主計總處核定之事項？(A)動支第二預備金 (B)動支第一預備金 (C)修改分配預算 (D)預算編製辦法
59	各機關單位預算之歲入與歲出科目，應以下列何種方式編製？(A) 歲入應按機關別、來源別科目編製之，歲出應按機關別、政事別、計畫或業務別與用途別科目編製之(B) 歲入應按來源別科目編製之，歲出應按機關別、計畫或業務別與用途別科目編製之(C) 歲入應按來源別科目編製之，歲出應按政事別、計畫或業務別與用途別科目編製之(D) 歲入應按機關別、來源別科目編製之，歲出應按政事別、計畫或業務別與用途別科目編製之
60	依現行預算法規定，下列何者係屬立法院審議營業基金外之其他特種基金預算的主要重點？(A)預算餘絀 (B)基金運用計畫 (C)優先順序 (D)重大建設事業
61	中央政府之總預算案立法院應於何時議決，總統並於何時公布？(A)應於會計年度開始 1 個月前由立法院議決，並於會計年度開始 15 日前由總統公布之(B)應於會計年度開始 1 個月前由立法院議決，並於會計年度開始 10 日前由總統公布之(C)應於會計年度開始 2 個月前由立法院議決，並於會計年度開始 15 日前由總統公布之(D)應於會計年度開始 2 個月前由立法院議決，並於會計年度開始 10 日前由總統公布之
62	下列有關中央政府總預算案之審議，立法院如不能依期限完成時，各機關新年度預算該如何執行之敘述，何者錯誤？(A) 所有之資本支出計畫，須俟本年度總預算案經立法院審議完成後，始得動支，沒有例外之規定(B) 履行其他法定義務收支(C) 為因應預算執行其收支調度需要之債務舉借，覈實辦理(D) 收入部分暫依上年度標準及實際發生數，覈實收入
63	依現行預算法規定，下列有關預算執行之敘述，何者正確？(A) 預算之執行，遇有國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時，得經立法院院會之決議，呈請總統以令裁減之(B) 行政院主計總處審核各機關歲出已分配預算之執行情形，若遇有節減之必要時，得逕行列為準備(C) 各機關執行歲入分配預算，其超收應一律解庫，不得逕行坐抵或挪移墊用(D) 各機關依法得出售之國有財產，其預算高於市價者，應依市價出售

主計法規

題號	題目
64	依現行預算法規定，下列何種情形之敘述錯誤？(A)遇有國家經濟重大變故，行政院得於年度總預算外，提出特別預算(B)遇有依法增設新機關時，各機關得請求提出追加歲出預算(C)遇有法定歲入特別短收，且無法以經費裁減方式處理時，應由行政院提出追加、追減預算調整之(D)特別預算之審議程序，適用預算法關於總預算之規定
65	下列何種法規，未要求中央與地方政府相關程序等規範，須為完全一致之處理？(A)預算法、會計法 (B)會計法、審計法 (C)審計法、決算法 (D)決算法、預算法
66	依會計法規定，除各會計制度應實施之機關範圍外，會計制度應最先設計者為下列何者？(A)會計事務 (B)會計憑證 (C)會計科目 (D)會計報告
67	依會計法規定，關於各會計制度之敘述，下列何者錯誤？(A) 附屬單位會計之會計制度不得牴觸預算法(B) 單位會計之會計制度不得牴觸統計法(C) 附屬單位會計之會計制度不得牴觸該管總會計之會計制(D) 單位會計之會計制度不得牴觸該管附屬單位會計之會計制度
68	下列有關會計報告、帳簿及重要備查簿或憑證記載錯誤的註銷更正之敘述，何者錯誤？(A) 繕寫錯誤而當時發現者，應由原登記員劃線註銷更正，於更正處簽名或蓋章證明(B) 記載錯誤，於事後發現，而其錯誤不影響結數者，應由查覺人將情形呈明主辦會計人員，由主辦會計人員依規定更正之(C) 記載錯誤影響結數者，應另製傳票更正之(D) 採用機器處理會計資料或貯存體之錯誤，其更正辦法由各該政府之主計機關另定
69	依會計法規定，各單位會計所需編製之會計報告各表，應按下列何者編造之？(A)基金別 (B)機關別 (C)單位別 (D)科目別
70	依會計法規定，半年度會計報告之送出期限為何？(A) 依決算法之規定 (B) 於期間經過後 1 個月內送出(C) 於期間經過後 15 日內送出(D) 於期間經過後 30 日內送出
71	依會計法規定，會計簿籍分類之敘述，下列何者正確？(A)會計帳簿分為序時帳簿、分類帳簿及備查簿三類 (B)分錄日記帳簿屬特種序時帳簿(C)如有明細分類帳，應於總分類帳設統制帳目(D)就事實上之需要及便利，僅可於分類帳簿設立專欄
72	依會計法規定，分會計之會計事務較簡者，其會計簿籍之設置，下列何者正確？(A)應設分類帳簿、序時帳簿及其必需之備查簿 (B)得僅設分類帳簿及其必需之備查簿(C)得僅設序時帳簿及其必需之備查簿 (D)得僅設分類帳簿及序時帳簿
73	依會計法規定，臺北市政府某一管理特種財物機關，針對所管珍貴動產應備便於查對之暗記紀錄等備查簿，其程式由誰定之？(A) 行政院主計總處(B) 臺北市政府主計處(C) 該管理特種財物機關之主計機構 (D) 該管理特種財物機關之機關首長
74	下列有關會計事務程序原則之敘述，何者錯誤？(A)會計人員非根據合法之原始憑證，不得造具記帳憑證；非根據合法之記帳憑證，不得記帳，沒有例外之規定(B)大宗財物之增減、保管、移轉，應隨時造具記帳憑證。但零星消費品、材料品之付出，得每月分類彙總造具記帳憑證(C)公營事業有永久性財物之折舊，與無永久性財物之盤存消耗，應以成本為標準；其成本無可稽考者，以初次入帳時之估價為標準(D)成本會計事務，對於成本要素，應為詳備之紀錄及精密之計算，分別編造明細報告表，並比較分析其增減原因

主計法規	
題號	題目
75	依會計法規定，各機關會計事務與非會計事務之劃分，除法律另有規定者外，應由下列何者核定？(A) 中央主計機關會同審計機關(B) 各主計機關會同關係機關(C) 各主計機關會同審計機關 (D) 中央主計機關會同關係機關
76	依會計法規定，現金處理程序之審核，係屬那一類內部審核？(A)事前審核 (B)財務審核 (C)工作審核 (D)財物審核
77	下列有關對不合法會計文書之處理之敘述，何者錯誤？(A) 各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正(B) 不合法之會計程序或會計文書若不更正者，主辦會計人員應拒絕之，並報告該機關主管長官(C) 不合法之行為，若是由於該機關主管長官之命令者，應以口頭方式聲明異議(D) 機關主管長官如不接受更正時，應報告該機關之主管上級機關長官與其主辦會計人員或主計機關
78	依會計法規定，下列那一日期以前，有關特別費支出之相關人員財務責任均由法律予以明文解除？(A)93 年 12 月 31 日 (B)94 年 12 月 31 日 (C)95 年 12 月 31 日(D)96 年 12 月 31 日
79	下列有關主計超然之敘述，何者錯誤？(A) 各該政府所屬各機關主辦會計人員及其佐理人員之任免、遷調、訓練及考績，由各該政府之機關首長依法為之(B) 主計機關派駐各機關之辦理會計人員所需一般費用，應列入所在機關之經費預算；其屬專案業務費，得列入該管主計機關之預算(C) 各該政府所屬各機關之會計事務，由各該管主計機關派駐之主辦會計人員綜理、監督、指揮之 (D) 主計機關得隨時派員赴各機關視察會計制度之實施狀況，與會計人員之辦理情形
80	依會計法規定，各機關除使用機器處理會計資料所用之儲存體外，會計報告檔案於總決算公布或令行日後，應由下列何者負責保管之？(A)各機關主辦會計人員 (B)各機關管理檔案人員 (C)文獻機關相關人員 (D)予以銷毀不用保存
81	下列有關預算法規定之敘述，何者錯誤？(A) 司法院得獨立編列司法概算(B) 配額、頻率及其他限量或定額特許執照之授與，除法律另有規定外，應依公開拍賣或招標之方式為之，其收入歸屬於國庫(C) 地方政府預算，不得另以法律定之(D) 監察委員、主計官、審計官、檢察官就預算事件，得為機關或附屬單位起訴、上訴或參加其訴訟
82	下列有關會計人員之敘述，何者錯誤？(A) 會計人員不得兼營會計師、律師業務，除法律另有規定外，不得兼任公務機關、公私營業機構之職務(B) 會計人員有違法或失職情事時，經所在機關長官函達主計機關長官，應即依法處理之(C) 主辦會計人員辦理交代，應由所在機關長官或其代表及上級機關主辦會計人員或其代表監交(D) 主辦會計人員辦理交代，應自後任接替之日起 10 日內交代清楚，非取得交代證明書後，不得擅離任所
83	依決算法規定，下列何者係屬審計機關審核各機關決算應注意之效能？(A) 歲入、歲出是否與國家施政方針相適應(B) 預算數之超過或剩餘(C) 歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應 (D) 各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見
84	依決算法規定，下列有關總決算審議及公告之敘述，何者正確？(A)立法院應對審計長所提審核報告進行審議(B)立法院應對審計長所編最終審定數額表進行審議(C)最終審定數額表應由立法院咨請總統公告 (D)立法院應於總決算送達後 1 年內完成審議

主計法規	
題號	題目
85	依審計法及其施行細則規定，下列何種處置之敘述正確？(A) 臺北市審計處對臺北市政府有關免除賠償責任之處置，應由該處審計會議決議行之(B) 審計部對臺北市政府有關再審查案件所為之准駁，應由該部審議會議決議行之(C) 審計部對臺北市政府有關聲請覆核案件所為之准駁，應由該部審計會議決議行之(D) 臺北市審計處對臺北市政府有關聲請覆議案件所為之准駁，應由該處審計會議決議行之
86	依審計法規定，審計機關為行使對行政院所屬各機關調閱簿籍、文件之職權時，必要時得知照下列何機關協助？(A)行政院主計總處 (B)財政部 (C)行政院 (D)警憲機關
87	下列有關審計程序之敘述，何者正確？(A) 審計機關處理審計案件，應將審計結果，分別發給核准通知或審核通知於被審核機關(B) 各機關接得審計機關之審核通知，除決算之審核依決算法規定外，應於接到通知之日起 20 日內聲復，由審計機關予以決定(C) 各機關向審計機關之聲復案件若逾限者，審計機關得不予覆議，且聲復以 1 次為限(D) 各機關對於審計機關聲復案件之答覆決定不服時，除決算之審定依決算法之規定辦理外，得自接到通知之日起 10 日內，聲請覆議
88	依現行預算法規定，下列何者不屬營業基金虧損填補之項目？(A)填補歷年虧損 (B)出資填補 (C)撥用公積 (D)折減資本
89	下列有關各機關長官及主辦會計等人，簽證各項支出，若對審計有關法令，遇有疑義或爭執時，該如何處理之敘述，何者正確？(A) 得以書面向該管審計機關諮詢，審計機關應解釋之(B) 得以書面向該管審計機關諮詢，審計機關應解釋並於奉監察院核定後公告之(C) 得以書面向該管審計機關諮詢，審計機關應解釋並於奉立法院核定後公告之(D) 得以書面向該管審計機關諮詢，審計機關轉呈給立法院，由立法院解釋之
90	依審計法規定，當中央政府發行公債時，財政部應將公債發行條例送審計部：(A)核定 (B)核備 (C)備查 (D)備案
91	下列有關總決算審核之敘述，何者正確？(A)政府於會計年度結束後，應編製總決算，送立法院或地方議會後，交給審計機關審核(B)中央政府年度總決算，應由審計部於行政院提出後 3 個月內完成其審核，並提出審核報告於立法(C)立法院、監察院或兩院中之各委員會，審議由審計部提出之審核報告，如有諮詢或需要有關審核之資料，審計長得答復或提供之(D)地方政府年度總決算之編送及審核，依各該地方政府決算法之規定辦理
92	依審計法規定，下列有關對各機關內部控制與審計範圍之敘述，何者正確？(A)審計部進行書面審計，應評核該機關相關內部控制執行之有效程度，以決定其審核之詳簡範圍(B)審計部進行就地審計，應評核該機關相關內部控制建立及執行之有效程度，以決定其審核之詳簡範圍(C)審計部進行書面審計，應評核該機關相關內部控制建立及執行之有效程度，以決定其審核之詳簡範圍(D)審計部進行就地審計，應評核該機關相關內部控制執行之嚴謹程度，以決定其審核之詳簡範圍
93	依審計法規定，審計機關審核各機關年度決算後應發給下列那種文件？(A)審核通知 (B)審定書 (C)核准通知 (D)最終審定數額表

主計法規	
題號	題目
94	下列有關公有營業審計之敘述，何者正確？(A)應經審計機關審核之公有營業及事業機關包括政府與人民合資經營，政府資本在百分之五十以上者(B)公有營業及事業機關財務之審計，除依本法及有關法令規定辦理外，並得適用一般企業審計之原則(C)公有營業之營業計畫及預算，暨分期實施計畫、收支估計表、會計月報，得送審計機關(D)公有營業之盈虧，以審計機關會商主計機關後之審定數為準
95	下列有關財物審計之敘述，何者正確？(A)審計機關對各機關之現金、票據、證券等財物之管理、運用，得調查之；認為不當者，得隨時提出意見於各該機關(B)各機關對所經管不動產、物品等之增減、保管、移轉、處理等事務，應按審計法及有關法令編製財物會計報告，依限送審計機關審核(C)各機關對於所經管之財物，如已依照規定使用年限使用，且已達報廢程度時，必須報廢，其可自行辦理報廢(D)不能利用之廢品，及未屆保管年限之會計憑證、簿籍、報表銷燬時，應徵得審計機關同意後為之
96	依審計法規定，下列何者分屬公務機關、公有事業機關編送年度決算表時，一定應附送之內容？(A)成本分析報告（公務機關）；績效報告（公有事業機關）(B)業務報告（公務機關）；成本分析報告（公有事業機關）(C)績效報告（公務機關）；業務報告（公有事業機關）(D)成本分析報告（公務機關）；成本分析報告（公有事業機關）
97	下列何者是審計機關辦理公務機關審計時應特別注意之事項？(A)重大建設事業之興建效能 (B)財務狀況及經營效能(C)應收、應付帳款及其他資產、負債之查證核對 (D)資金之來源及運用
98	依審計法規定，公庫地區支付機構簽發公庫支票，如有超過核准人員核准數額，且未能收回時，下列處置之敘述，何者正確？(A)該機構主辦出納及主管長官應負連帶賠償責任(B)該機構主辦會計及主管長官應負賠償責任(C)該機構主辦會計及出納人員應負連帶賠償責任(D)該機構主辦及經辦出納人員應負損害賠償責任
99	依審計法規定，當某公務機關經費支用被審計機關剔除，並要求限期追繳，惟逾期延誤追繳致公款遭受損失時，應由何者依法訴追？(A)該公務機關長官 (B)該公務機關之主管機關(C)審計機關 (D)公庫
100	依審計法規定，審計法施行細則及各種章則，分別由何者核定之？(A)監察院（施行細則）；審計部（各種章則）(B)審計部（施行細則）；審計部（各種章則）(C)審計部（施行細則）；監察院（各種章則）(D)監察院（施行細則）；監察院（各種章則）
101	政府預算之編製及執行應以財務管理為基礎，並遵守：(A)財政收支穩健之原則(B)整體經濟成長之原則(C)總體經濟均衡之原則(D)國家建設進步之原則
102	年度開始，本年度預算尚未經立法院審議通過，有關各機關預算之執行，預算法定有明文，下列何者不符規定？(A)收入部分暫依上年度標準及實際發生數，覈實收入(B)新增計畫不得動支(C)履行其他法定義務之收支(D)新興資本支出及新增計畫以外之計畫，得依上年度預算數，覈實動支

主計法規	
題號	題目
103	各機關「因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時」，及「所辦事業因重大事故經費超過法定預算時」，應動支或提出下列何者？(A)第二預備金；追加歲出預算(B)第一預備金；追加歲出預算(C)追加歲出預算；第二預備金(D)追加歲出預算；第一預備金
104	某國營事業國庫持股 60%，其餘 40%為公營行庫持有。該國營事業年度預算擬分配股利 50 億元，另編列以前年度依法定程序提列之公積轉帳增資 20 億元，請問總預算相對應編列之歲入、歲出金額各為若干？(A)歲入：42 億元、歲出：12 億元(B)歲入：30 億元、歲出：無需編列(C)歲入：70 億元、歲出：20 億元(D)歲入、歲出均無需編列
105	國營事業辦理移轉或停業時，其預算應如何編列？(A)就資產負債之移轉及有關之收支編列之就資產(B)負債之清理及有關之收支編列之就資產負債及(C)業主權益之移轉及有關之收支編列之就資產負(D)債及業主權益之清理及有關之收支編列之
106	下列有關政府預算之敘述，何者正確？(A) 立法委員所提法律案大幅增加歲出者，應先徵詢行政院主計總處之意見(B) 立法委員所提法律案大幅減少歲入者，應先徵詢財政部之意見(C) 立法委員所提法律案大幅增加歲出或減少歲入者，應指明彌補資金之來源(D) 立法院得獨立編列立法概算，行政院就立法院所提之年度立法概算，得加註意見，編入中央政府總預算案
107	有關預算執行之敘述，下列何者錯誤？(A) 各機關之歲出分配預算，其業務科目之經費不足，而他科目有賸餘時，得辦理流用，但不得流用為用人經費(B) 考試院因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時，得經行政院核准動支第二預備金(C) 附屬單位預算執行時，其配合業務增減需要隨同調整之收支，併入決算辦理(D) 附屬單位預算為預算外之長期債務舉借，經行政院核准者，得先行辦理，仍應補辦預算
108	有關帳簿結總之規定，下列敘述何者錯誤？(A) 普通序時帳簿遇事實上有需要者，得每月、每週、每五日或每日結總(B) 特種序時帳簿於每月終了時結總(C) 各種會計事務之主管或主辦人員交代時，特種序時帳簿應結總(D) 主辦會計人員交代時，普通序時帳簿應結總
109	各種傳票依規定需經相關人員簽名或蓋章，但會計法亦有例外規定，某些人員已於原始憑證上為負責之表示者，傳票上得不簽名或蓋章，該些人員包括：(A) 機關長官或其授權代簽人、業務之主管或主辦人員、主辦出納事務人員(B) 主辦出納事務人員、主辦經理事務人員、登記員(C) 機關長官或其授權代簽人、業務之主管或主辦人員、主辦經理事務人員(D) 業務之主管或主辦人員、主辦經理事務人員、登記員
110	有關會計簿籍之敘述，下列何者正確？(A) 會計簿籍分為序時帳簿及分類帳簿二類(B) 政府主計機關對於單位會計之普通序時帳簿及明細分類帳簿，為求簡便計，得酌量合併編製(C) 經費收支登記簿為普通序時帳簿(D) 設有明細分類帳簿者，總分類帳簿內應設統制帳目
111	公營事業有永久性財物之折舊，與無永久性財物之盤存消耗，應以何者為標準？(A)成本 (B)售價 (C)公允價值(D)淨變現價值
112	各該政府所屬各機關主辦會計人員之任免、遷調、訓練及考績，由何者依法為之？(A)各機關長官(B)各機關主管會計人員(C)各該政府之人事機關(D)各該政府之主計機關

主計法規	
題號	題目
113	下列有關會計人員之敘述，何者錯誤？(A) 會計人員不得兼營會計師、律師業務，亦不得兼任某公營機構之董監事(B) 會計人員變更其職務者，應辦交代(C) 會計佐理人員辦理交代，應由主辦會計人員監交(D) 會計檔案遇有遺失，應即呈報該管上級主辦會計人員或主計機關及所在機關長官與該管審計機關，分別轉呈各該管最上級機關
114	下列有關決算之敘述，何者正確？(A) 政府之決算，每一會計年度辦理一次，年度終了後四個月，為該會計年度之結束期間(B) 決算所列各項應收款、應付款、保留數準備，於其年度終了屆滿四年，而仍未能實現者，可免予編列(C) 審計長於中央政府總決算送達後四個月內完成其審核，編造最終審定數額表，並提出審核報告於立法院(D) 各國營事業所屬各部門，其資金獨立，自行計算盈虧或轉投資其他事業，其股權超過百分之四十者，應附送各該部門或事業之分決算
115	決算之科目及其門類，應依照其年度之預算科目門類。但下列何者不在此限？①法定由行政院統籌支撥之科目 ②第一預備金 ③第二預備金 ④依中央主計機關規定流用之用途別科目 ⑤追加預算 ⑥追減預算(A)①②③ (B)①②④ (C)①③④⑤ (D)②③⑤⑥
116	立法院就審計長提送之中央政府總決算審核報告予以審議時，係就審核報告中有關下列何事項予以審議？(A) 預算之執行、政策之實施及特別事件之審核、救濟等事項(B) 預算之執行、計畫之實施及特別預算之審核、救濟等事項(C) 預算之實施、計畫之執行及特別事件之審核、救濟等事項(D) 預算之實施、政策之執行及特別預算之審核、救濟等事項
117	附屬單位決算中關於營業基金決算之主要內容說明，在資產、負債之狀況方面，應將下列何者之詳細內容與預算數額分別比較？①流動資產②固定資產③短期債務④長期債務⑤基金餘額⑥資金轉投資各科目之增減(A)①③ (B)②④⑥ (C)②④⑤⑥ (D)①②③④⑤⑥
118	政府所屬機關或基金在年度終了前結束者，該機關或該基金之主管機關應於何時辦理決算？(A)結束日(B)年度終了日(C)結束日或年度終了日皆可(D)不需辦理決算
119	交通部有一所屬機關位於高雄市，其財務之審計應如何處理？(A)由審計部辦理之(B)由審計部辦理之，並得指定高雄市審計處辦理之(C)由高雄市審計處辦理之(D)因地處偏遠，無需辦理審計業務
120	有關財物審計之敘述，下列何者錯誤？(A) 審計機關對於各機關一切財物之管理、運用，得調查之，認為不當者，得隨時提出意見於各該機關(B) 各機關對於所經管之不動產應依法編製會計報表，依限送審計機關審核(C) 各機關對於所經管之財物，依照規定使用年限，已達報廢程度，必須報廢，均應報審計機關查核(D) 各機關經管現金如有遺失，應檢同有關證件，報審計機關審核
121	下列有關核定財務責任之敘述，何者錯誤？(A) 各機關人員對於財務上行為應負之責任，非經審計部審查決定，不得解除(B) 各機關經管現金遇有遺失，經審計機關查明未盡善良管理人應有之注意時，該機關長官及主管人員應負損害賠償之責(C) 各機關主辦及經辦出納人員給付現金，如查明有超過核准人員核准數額者，應負損害賠償責任(D) 審計機關審核各機關會計簿籍，如發現所載事項與原始憑證不符，致公款受損者，該主辦及經辦會計人員應負損害賠償責任

主計法規	
題號	題目
122	審計機關辦理何者時，應注意「業務、財務、會計、事務之處理程序及其有關法令」？(A)公務機關審計事務(B)公有營業及事業機關審計事務(C)各機關或各基金決算審核事務(D)中央政府總決算審核事務
123	下列有關政府審計之敘述，何者正確？(A)各機關接得審計機關之審核通知，除決算之審核依決算法規定外，應於接到通知之日起二年內聲復，由審計機關予以決定(B)各機關對於審計機關之聲復決定不服時，除決算之審定依決算法之規定辦理外，得自接到通知之日起二年內，聲請覆議(C)審計機關對於審查完竣案件，自決定之日起二年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事，得為再審查(D)審計機關對於審查完竣案件，若發現詐偽之證據，自決定之日起二年內仍得為再審查
124	審計機關決定剔除、繳還或賠償之案件，應通知何者限期追繳，若延誤追繳，致公款遭受損失者，該人員應負損害賠償之責？(A)主辦及經辦出納人員(B)主辦及經辦業務人員(C)主辦及經辦會計人員(D)該負責機關之長官
125	公有營業及事業之盈虧，以何者為準？(A)各該機關決算數(B)主管機關決算數(C)審計機關審定數(D)立法機關審定數
126	中央政府各級機關單位之分級，由下列何機關定之？(A)總統府 (B)立法院 (C)審計部 (D)中央主計機關
127	依法定或約定之條件，籌措財源供償還債本之用者，稱為何種基金？(A)作業基金 (B)特別收入基金 (C)營業基金 (D)債務基金
128	歲入、歲出之差短，依預算法規定以公債、賒借或下列何者撥補之？(A)以前年度歲計賸餘 (B)撥用公積 (C)撥用未分配盈餘 (D)出資填補
129	編製國富統計、綠色國民所得帳及關於稅式支出、移轉性支付之報告，應由下列何機關編製之？(A)行政院主計總處 (B)財政部 (C)行政院 (D)審計部
130	依預算法規定，應列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度之分配額，依各年度之分配額，編列各該年度預算者，屬於下列何種預算？(A)機關年度預算 (B)繼續經費預算 (C)法定經費預算 (D)歲定經費預算
131	中央政府總預算案歲入、歲出若未平衡時，應由下列何機關提出解決辦法？(A)總統府(B)行政院主計總處會同行政院(C)行政院主計總處會同財政部(D)行政院會同立法院
132	行政院提出中央政府總預算案與附屬單位預算及其綜計表於立法院審議時，須附送下列何者？(A)施政方針 (B)施政計畫 (C)業務計畫 (D)工作計畫

主計法規	
題號	題目
133	有關預算審議，下列何者正確？(A)總預算案應於會計年度開始一個月前由立法院議決，並於會計年度開始十日前由總統公布之(B)立法院審議總預算案時，由行政院長、審計長及財政部長列席，分別報告施政計畫及歲入、歲出預算編製之經過(C)預算案之審議，應注重歲入規模、結算餘絀、計畫績效、優先順序(D)除營業基金外，其他特種基金預算之審議，以基金運用計畫為主
134	總預算案之審議，如不能依預算法第 51 條期限完成時，各機關預算之執行，收入部分暫依下列何者覈實收入？(A)上年度收入數(B)上年度歲入數(C)上年度標準及實際發生數(D)上年度收入實際發生數
135	各機關執行歲入分配預算，其超收之歲入款應如何處理？(A)應一律解庫(B)得逕行坐抵或挪移墊用(C)扣除必要支出後之賸餘需解庫(D)得移轉下期支用
136	總預算內各機關、各政事及計畫或業務科目間之經費，不得互相流用。但法定由行政院統籌支撥之科目及下列何者不在此限？(A)第一預備金(B)第二預備金(C)追加（減）預算(D)特別預算
137	下列何者非預算法規定，各機關動支第二預備金之要件？(A)原列計畫費用因事實需要奉准修訂致原列經費不敷時(B)原列計畫費用因增加業務量致增加經費時(C)因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時(D)依法律增加業務或事業致增加經費時
138	依預算法規定，誤付透付之金額及依法墊付金額，或預付估付之賸餘金額，在會計年度結束後繳還者，均視為結餘，轉帳加入下列何者？(A)下年度支用之(B)未分配盈餘(C)下年度之收入(D)下年度之歲入
139	行政院得於年度總預算外，提出特別預算的情事，不包括下列何者？(A)重大災變(B)國家經濟重大變故(C)當年度未編列預算之經費(D)戰爭
140	附屬單位預算中，新創事業之預算主要內容不包含下列何者？(A)長期債務之舉借及償還(B)資金之轉投資及其盈虧之估計(C)營業收支之估計(D)分配股息紅利或繳庫盈餘之擬議
141	下列何者為會計法所定名詞？(A)分會計(B)現金傳票(C)調整紀錄(D)債務基金
142	各機關實施內部審核，應由下列何者執行之？(A)稽核人員(B)上級機關之稽核人員(C)會計人員(D)主計人員
143	下列何者非會計法第 9 條規定政府會計之組織？(A)總會計(B)單位會計(C)單位會計之分會計(D)附屬單位會計之分會計
144	下列敘述何者錯誤？(A)財政部印刷廠屬於附屬單位會計(B)臺北市大安區公所屬於單位會計(C)臺北市為總會計(D)行政院為總會計
145	下列有關會計制度之敘述何者錯誤？(A)政府會計以複式簿記為原則，集中制為主，分散式為輔(B)性質相同之機關，其會計制度應為一致之規定(C)政府會計基礎應採用權責發生制，公庫出納會計除外(D)會計制度之設計，應明定內部審核之處理程序
146	臺北市立士東國小之會計制度應由下列何機關核定頒行？(A)中央主計機關(B)教育部(C)臺北市政府教育局(D)臺北市政府主計處
147	下列何者非屬靜態報告？(A)公債現額表(B)現金結存表(C)固定負債目錄(D)歲入或經費累計表

主計法規	
題號	題目
148	證明處理會計事項人員責任，而為記帳所根據之憑證，謂之下列何者？(A)原始憑證 (B)記帳憑證 (C)收入憑證 (D)債權憑證
149	下列何者非屬原始憑證？(A)歸公財物之財物目錄 (B)預算書表 (C)成本計算之單據 (D)轉帳傳票
150	總會計年度報告之公告，應依下列何法之規定？(A)預算法 (B)決算法 (C)會計法 (D)審計法
151	各種會計憑證，均應自總決算公布或令行日起，至少保存多少年？(A)1年 (B)2年 (C)3年 (D)4年
152	機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，自總決算公布或令行日起，在附屬單位會計至少應保存幾年？(A)2年 (B)5年 (C)10年 (D)20年
153	關於內部審核，下列敘述何者錯誤？(A)事後複核著重憑證、帳表之複核與工作績效之查核(B)財務審核包括現金之處理程序之審核(C)兼採書面審核與實地抽查方式(D)執行內部審核事項人員非因違法失職或重大過失，不負損害賠償責任
154	主計機關派駐各機關之辦理會計人員所需一般費用，原則上應列入：(A)該管主計機關之預算(B)上級機關之經費預算(C)所在機關之經費預算(D)中央主計機關預算
155	關於會計人員之相關規定，下列敘述何者錯誤？(A)會計人員有違法或失職情事時，經所在機關長官函達主計機關長官，應即依法處理之(B)會計人員不得兼營會計師、律師業務，除法律另有規定外，不得兼任公務機關、公私營業機構之職務(C)會計人員經解除或變更其職務者，應辦交代(D)會計人員因短期給假或因公出差，應辦交代
156	政府之決算，每一會計年度辦理一次，年度終了後二個月，為該會計年度之結束期間。結束期間內有關出納整理事務期限，由下列何機關定之？(A)行政院 (B)行政院主計總處 (C)財政部 (D)審計部
157	下列何者非附屬單位決算中關於營業基金決算之主要內容？(A)現金流量之情形(B)資產、負債之狀況 (C)損益之計算 (D)權益之變動
158	中央政府總決算書由下列何機關編造與審核？(A)各單位編造由主計機關審核(B)中央主計機關編造由審計部審核(C)審計部編造由立法院審核 (D)各單位編造由行政院審核
159	依決算法規定，中央政府總決算書提出與審核期間各為何？(A)會計年度結束後三個月內提出總決算；總決算送達後三個月內完成審核(B)會計年度結束後四個月內提出總決算；總決算送達後四個月內完成審核(C)會計年度結束後四個月內提出總決算；總決算送達後三個月內完成審核(D)會計年度結束後三個月內提出總決算；總決算送達後四個月內完成審核
160	下列何者非立法院審議審核報告之審議事項？(A)有關預算之執行 (B)政策之實施(C)臨時災害之審核 (D)救濟
161	中央政府總決算公告前須行經下列那些機關？①中央主計機關 ②行政院 ③審計部 ④監察院 ⑤立法院(A)僅①③④⑤(B)僅①②③⑤(C)僅①②④⑤(D)①②③④⑤
162	監察院對總決算及附屬單位決算綜計表審核報告所列應行處分之事項中，對於應懲處之事件，應如何處理？(A)通知其上級機關之長官懲處(B)依法移送該機關懲處之(C)由主管機關懲處(D)通知公務員懲戒委員會懲處
163	決算所列保留數準備，原則上於其年度終了屆滿幾年仍未能實現者，可免予編列？(A)3年 (B)4年 (C)5年 (D)7年
164	下列何者不屬於審計職權？(A)考核財務效能 (B)核定財務責任 (C)審定決算 (D)執行內部審核
165	歲出政事別、計畫或業務別與用途別科目之名稱及其分類，由下列何機關定之？(A)立法院 (B)行政院 (C)中央主計機關 (D)中央財政機關

主計法規	
題號	題目
166	審計職權行使之對象，不包括下列何者？(A)各機關營繕工程採成本加利潤計算之承包商(B)公私合營之事業(C)公立大學(D)未受公款補助之宗教團體
167	審計機關處理重要審計案件，在審計部以下列何種會議決議行之？(A)審計會議(B)審核會議 (C)查核會議 (D)稽察會議
168	依審計法規定，下列敘述何者正確？(A)審計機關派員赴各機關就地辦理審計事務，得審度其相關內部控制實施及執行之有效程度，決定其審核之詳簡範圍(B)審計機關對於公庫及各地區支付機構經管事務，得隨時派員抽查(C)各機關於會計年度結束後，應編製年度決算，送主計機關審核(D)各機關應送之會計報告，不依規定期限送審者，主計機關應予催告
169	下列敘述何者錯誤？(A)各機關對於審計機關有關聲復案件之決定不服時，除決算之審定依決算法之規定辦理外，得自接到通知之日起 30 日內，聲請覆議(B)各機關對於審計機關有關聲復案件之決定不服時，其聲請覆議，以 1 次為限(C)各機關接得審計機關之審核通知，除決算之審核依決算法規定外，應於接到通知之日起 30 日內聲復(D)各機關對於審計機關逕行決定案件之聲請覆議或審核通知之聲復，未能依規定期限辦理者，不得展期
170	審計機關對於審查完竣案件，自決定之日起 2 年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事，得為再審查；若發現詐偽之證據，多少年內仍得為再審查？(A)2 年 (B)5 年 (C)10 年 (D)20 年
171	依審計法規定，各機關對於所經管之不動產、物品或其他財產之增減、保管、移轉、處理等事務，應按下列何項法律及其他有關法令之規定，編製有關財物會計報告，依限送審計機關審核？(A)審計法 (B)預算法 (C)決算法 (D)會計法
172	依審計法規定，公有營業及事業之盈虧，以下列何者為準？(A)主管機關查核彙編數(B)主計機關彙編數(C)審計機關審核通知修正數 (D)審計機關審定數
173	下列何者為審計機關審核中央政府總決算應注意之事項？(A)違法失職或不當情事之有無(B)預算數之超過或賸餘(C)歲入、歲出是否與國家施政方針相適應 (D)經濟與不經濟之程度
174	由數人共同經管之遺失、毀損或損失案件，不能確定其中孰為未盡善良管理人應有之注意或故意或重大過失時，應如何處理？(A)該主辦及經辦會計人員應負損害賠償責任(B)該機關長官及主管人員應負損害賠償責任(C)各該經管人員應連帶負損害賠償責任(D)得審酌其情節，免除各該負責人員一部或全部之損害賠償責任
175	關於審計之各種章則及書表格式，依審計法規定由下列何機關定之？(A)監察院 (B)審計部 (C)立法院 (D)行政院主計總處
176	依現行預算法之規定，下列有關歲入與收入，歲出與支出之敘述，何者正確？(A)歲入等於收入，歲出與支出二者亦是相等(B)歲入大於收入，歲出亦大於支出(C)歲入小於或等於收入歲出小於或等於支出(D)沒有一定的大小關係
177	關於預算法所定可供行政院決定下年度施政方針之參考資料，下列資料何者非屬應由行政院主計總處提供者？①國民幸福指數變動趨勢 ②綠色國民所得帳 ③下年度全國總資源供需之趨勢④增進公務暨財務效能之建議(A)①③④(B)①②(C)②③(D)③④
178	國防部某軍事機關 108 年度預算，計編列購置新型戰機經費新臺幣 200 億元、人事費新臺幣 500 億元、購置非軍事用途辦公用資訊設備經費新臺幣 20 億元及電腦耗材新臺幣 1 億元，依該年度中央政府總預算編製作業手冊之規定，其歲出資本門預算為何？(A)新臺幣 20 億元 (B)新臺幣 21 億元 (C)新臺幣 220 億元 (D)新臺幣 221 億元

主計法規	
題號	題目
179	預算法第 43 條規定各主管機關應將其機關單位之歲出概算，排列優先順序，供立法院審議之參考。上項規定係屬下列何種預算制度之特色？(A)零基預算制度 (B)設計計畫預算制度 (C)績效預算制度 (D)複式預算制度
180	預算法有關立法院審議總預算案之規定，下列敘述，何者正確？(A) 歲入以擬變更或擬設定之收入為主，審議時應就基金別決定之(B) 歲出以擬變更或擬設定之支出為主，審議時應就主管別及用途別分別決定之(C) 特種基金預算之審議，在營業基金以盈虧撥補之預計為主(D) 營業基金以外之其他特種基金預算之審議，以基金運用計畫為主
181	下列各種情形，何者屬預算法明文規定動支第二預備金之情況？①因應政事臨時需要必須增加計畫及經費時②執行歲出分配預算遇經費有不足時③原列計畫費用因增加業務量致增加經費時 ④依法律增加業務或事業致增加經費時(A)①④(B)①②(C)②③(D)①③
182	中央銀行預算之執行，因經營環境發生重大變遷或應正常業務之確實需要，依預算法之規定，下列何事項，得報經行政院核准，於預算外先行辦理，亦無須補辦預算？(A)長期債務之舉借 (B)固定資產之建設 (C)資金之轉投資 (D)購置營業用之專利權
183	下列各種情形，何者屬政府必須以公開拍賣或招標方式為之者？①發給營利事業登記證 ②發給定額特許執照③核給有償輸出入配額 ④無線電視執照期滿換發(A)②③(B)③④(C)②③④(D)①②④
184	下列各項財務報表預計數，何者未列入營業基金預算之主要表中？(A)資產負債預計表 (B)損益預計表 (C)現金流量預計表 (D)盈虧撥補預計表
185	依會計法中有關公營事業之會計事務，其因處理收支而發生之債權、債務，及計算歲計盈虧與營業損益之會計事務，屬下列何種會計事務？(A)營業歲計之會計事務(B)營業成本之會計事務(C)營業出納之會計事務(D)營業財物之會計事務
186	內部審核人員審核資本支出計畫之執行，針對「採購款項之支付是否與採購契約所訂相符」之查核注意事項，係屬內部審核處理準則規範之何種內部審核範圍？(A)預算審核 (B)收支審核 (C)會計審核 (D)採購及財物審核
187	各級政府主計機關之會計總報告與其政府各特種公務主管機關之相關報告發生差額時，應由何者核對，並製表解釋之？(A)上級主計機關 (B)該管審計機關 (C)各該政府主計機關 (D)各該政府機關首長
188	依會計法內部審核之規定，下列有關各機關實施內部審核之敘述，何者錯誤？(A) 內部審核應由會計人員執行之(B) 內部審核之事前審核著重收支之控制(C) 各機關主辦會計人員，對於不合法之會計文書應使之更正；不更正者，應拒絕之，並報告該機關主管長官(D) 內部審核之範圍包括預算審核、財務審核與財物審核
189	會計法有關主辦會計人員之規定，下列敘述何者錯誤？(A) 各機關主辦會計人員之出差或請假，如其期間不超過一個月者，得自行委託人員代理(B) 會計人員經解除或變更其職務者，應辦交代，但短期給假，不在此限(C) 主辦會計人員辦理交代，應由所在機關長官或其代表及上級機關主辦會計人員或其代表監交(D) 主辦會計人員，應自後任接替之日起七日內交代清楚

主計法規	
題號	題目
190	有關會計人員會同監辦採購，下列敘述何者正確？(A) 採購監辦單位僅指主（會）計單位(B) 未設主（會）計單位，係機關首長得不派員監辦之特殊情形(C) 採書面審核監辦時，紀錄應先由各相關人員均簽名後，再併同有關文件送監辦人員(D) 監辦人員所提意見，採購主持人得不接受並逕行決定，但應納入紀錄
191	依決算法之規定，下列何者非屬附屬單位決算中關於營業基金決算之主要內容？(A) 損益之計算 (B) 現金流量之情形 (C) 資產、負債之狀況 (D) 盈虧撥補之預計
192	國立甲技術學院於某年度 2 月 15 日改制升格為甲科技大學，該學校校務基金年度決算之處理，下列敘述何者正確？(A) 甲技術學院校務基金及甲科技大學校務基金之決算由甲科技大學於年度終了後分別編造表達(B) 甲技術學院校務基金及甲科技大學之決算由甲技術學院及甲科技大學於年度終了各自編造表達(C) 僅由甲科技大學於年度終了時編造甲科技大學校務基金決算(D) 甲技術學院應於 2 月 15 日編造決算，甲科技大學於年度終了編造決算
193	依決算法之規定，審計機關審核政府總決算時，下列何者非審計機關應注意的效能？(A) 各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見(B) 歲入、歲出是否與國家施政方針相適應(C) 歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應(D) 預算數之超過或剩餘
194	依審計法第 2 條之規定，審計職權計有七項，下列何者非屬審計職權？(A) 稽察財物及財政上之不法或不忠於職務之行為(B) 核定收支命令(C) 考核財務效能(D) 審議預算擬編
195	下列有關審計機關處理審計案件，其所為之決定的先後順序排列，何者正確？(A) 核發審核通知→再審查→聲請覆議 (B) 核發審核通知→聲復→聲請覆議(C) 核發審核通知→再審查→聲復 (D) 核發審核通知→聲復→聲請覆核
196	審計機關發現各機關人員有財務上不法或不忠於職務上之行為，下列審計作為之敘述，何者正確？(A) 涉及刑事者，應移送監察院，並報告於立法院(B) 通知各機關長官處分之案件，應先報告監察院(C) 情節重大應專案報請監察院依法處理之案件，應俟監察院決定後，再行通知各該機關(D) 若屬有緊急處分必要之案件，應立即報告監察院後，通知該機關長官從速執行
197	審計機關對於審查完竣案件如經再審查結果而變更原決定時，下列文件何者應失其效力，並應限期繳銷？①審核通知②審定書③審核報告④核准通知(A) ②③④(B) ①②③(C) ①③(D) ②④
198	各機關經營現金、票據、證券、財物，如有遺失、毀損，或因其他意外事故而致損失者，經審計機關查明未盡善良管理人應有之注意者，應由何人負損害賠償之責？(A) 主辦會計人員(B) 機關長官及主管人員(C) 主辦會計人員及主管人員(D) 主管人員

主計法規	
題號	題目
199	審計機關辦理審計事務，下列各種事項，何者須以審計會議或審核會議之決議行之？①免除負責人員賠償責任 ②聲復案件之准駁 ③聲請覆核案件之准駁 ④審核通知逾期限聲復之逕行決定(A)①②④ (B)①③④ (C)①④ (D)③④
200	下列事項何者係屬前瞻性的審計作為？①揭發財務（物）上之違失行為 ②發現制度規章缺失③發現潛在風險事項 ④核定賠償責任(A)②③④(B)①②③(C)①②(D)③
201	為提升政府統計效能，確保政府統計之哪兩種特性，維護政府統計品質，特制定本法。依（A）公平性、準確性（B）準確性、獨立性（C）客觀性、獨立性。（D）公平性、獨立性
202	行政院於籌劃及擬編預算之前應試行編製下列何者?(A)國家統計報告(B)綠色國民所得帳(C)稅式支出報告(D)以上皆是
203	各級主計機關或主計人員，關於統計業務，應受（A）該管上級主計機關或主辦主計人員（B）機關首長（C）所在機關長官，直接監督與指導。
204	下列何者為政府應辦之統計，由（A）基本國勢調查之統計（B）各機關依職掌編製之統計（C）各機關其他應辦之統計（D）以上皆是。
205	政府應辦之統計，其資料來源可由何處取得？（A）執行職務之紀錄或行政查報（B）統計調查（C）其他機關或團體之有關資料（D）以上皆是。
206	基本國勢調查之統計由何主辦（A）直接關係之各機關辦理（B）中央主計機關辦理（C）地方主計機關辦理。
207	政府辦理統計時，被調查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，應作下列何項之處理?(A)有權保持緘默(B)均應依限據實答復(C)可視調查性質決定回答與否(D)以上皆是
208	各機關之統計相關文件及資料，屬統計調查取得之個別資料者，得如何處置？(A)應予保密(B)得公開閱覽(C)由統計機關決定(D)以上皆非
209	不專屬於任何機關之政府統計，應如何辦理？（A）中央主計機關辦理（B）地方主計機關辦理（C）各級政府主計機關協調有關機關辦理（D）得不辦理。
210	有關執行統計調查之人員於執行職務時，何者為是？（A）應出示有關證明文件（B）主動告知受查者查證方式及給予查證機會（C）不得假借執行職務之名取得未經授權蒐集之資料（D）以上皆是。
211	主辦統計人員與該機關長官對統計業務有不同意見時，該如何處理？（A）以主辦統計人員意見為主（B）以機關長官意見為主（C）由該管上級機關之長官及主辦統計人員處理（D）以上皆非。
212	規避、妨礙或拒絕辦理基本國勢調查或指定統計調查人員進行統計調查，經勸導無效後，依何規定處理之。（A）行政執行法（B）統計法（C）社會秩序維護法（D）刑法。
213	基本國勢調查或指定統計調查之受查者經勸導後，屆期仍未答復或答復不實者，依何規定處理之。（A）行政執行法（B）統計法（C）社會秩序維護法（D）刑法
214	各機關編製公務統計應充分利用哪些資料？（A）執行職務之紀錄或行政查報（B）統計調查（C）其他機關或團體之有關資料（D）以上皆是。

主計法規

題號	題目
215	彙編全國統計總報告者為 (A) 各主管機關 (B) 中央主計機關 (C) 相關之各地主計機關。
216	各機關之統計相關文件及資料屬統計調查取得之個別資料者，應予保密，除供統計目的之用外，不得作為其他用途。惟何者不在此限？ (A) 由主辦統計機關認可 (B) 由主辦統計人員認可 (C) 統計調查實施期間經當事人書面同意者 (D) 皆不能公開。
217	各級政府主計機關之統計業務，應受何者監督及指導。(A) 上級政府審計機關 (B) 上級政府政風機關 (C) 上級政府主計機關 (D) 上級政府監察機關。
218	我國國庫之主管機關為何?(A)行政院主計總處(B)財政部(C)審計部(D)中央銀行
219	國庫之年度出納終結報告，應於年度結束後二十五日內，分送何機關查核?(A)公庫機關與財務機關(B)財政機關與主計機關(C)中央主計機關與審計機關(D)審計機關與公庫

主計法規問答題

題號	題目
1	稱基金者，謂已定用途而已收入或尚未收入之現金或其他財產。基金分哪二類?
2	特種基金分哪幾類?
3	稱經費者，謂依法定用途與條件得支用之金額。經費按其得支用期間分哪三種?
4	何謂「歲入」?
5	何謂「歲出」?
6	何謂「未來承諾之授權」?
7	歲入、歲出預算，按其「收支性質」分為哪二類?
8	政府歲入之年度劃分為哪三個年度?
9	預算分哪五種?
10	單位預算分為哪二種?
11	預算應設預備金，其分為哪二種?
12	「中央主計機關」應於籌劃擬編概算前，將何種可供決定下年度施政方針之參考資料送行政院?

主計法規問答題

題號	題目
13	「中央經濟建設計畫主管機關」應於籌劃擬編概算前，將何種可供決定下年度施政方針之參考資料送行政院？
14	「審計機關」應於籌劃擬編概算前，將何種可供決定下年度施政方針之參考資料送行政院？
15	「中央財政主管機關」應於籌劃擬編概算前，將何種可供決定下年度施政方針之參考資料送行政院？
16	「其他有關機關」應於籌劃擬編概算前，將何種可供決定下年度施政方針之參考資料送行政院？
17	依預算法規定，對於各機關執行預算之情形，何機關得隨時派員調查？
18	各機關有哪三種情形之一，得經行政院核准動支第二預備金及其歸屬科目金額之調整，事後由行政院編具動支數額表，送請立法院審議？
19	各機關因哪四種情形之一，得請求提出追加歲出預算？
20	有哪四種情事之一時，行政院得於年度總預算外，提出特別預算？

主計法規問答題

題號	題目
21	政府之決算，應按其預算分哪五種？
22	各機關或基金在年度內有變更者，其決算應依哪四列規定辦理？
23	附屬單位決算中關於營業基金決算之主要內容有哪四種？
24	審計機關審核各機關或各基金決算，應注意哪六列效能？
25	審計機關審核政府總決算，應注意哪五列效能？
26	監察院對總決算及附屬單位決算綜計表審核報告所列應行處分之事項為哪三列之處理？

主計法規問答題

題號	題目
27	會計事項之事務，依其性質，分哪四類?並簡述之。
28	普通公務之會計事務，為哪三種?並簡述之。
29	特種公務之會計事務，為哪六種?

主計法規問答題

題號	題目
30	公營事業之會計事務，為哪四種？
31	政府會計之組織為哪五種？
32	依會計法第十一條規定，哪二列各款會計，為單位會計？
33	依會計法第十三條規定，哪二列各款會計，為附屬單位會計？
34	各種會計報告應劃分會計年度，按二列需要，編製各種定期與不定期之報告，並得兼用統計與數理方法，為適當之分析、解釋或預測？
35	會計報告分哪二類？
36	會計簿籍分哪二類？
37	帳簿分哪二類？
38	序時帳簿分哪二種？
39	分類帳簿分哪二種？
40	會計憑證分哪二類？
41	記帳憑證為哪三種？

主計法規問答題

題號	題目
42	各種特種序時帳簿，應於哪三列時期結總？
43	各機關或基金有哪四列情形之一時，應辦理結帳或結算？
44	各帳目整理後，其借方、貸方之餘額，應依哪三列規定處理之？
45	各機關實施內部審核，應由會計人員執行之。內部審核分哪二種？
46	內部審核之範圍為哪三項？
47	審計職權為哪七項？
48	應經審計機關審核之公有營業及事業機關為哪三者？

主計法規問答題

題號	題目
49	審計機關辦理公務機關審計事務，應注意哪五列事項？
50	審計機關辦理公有營業及事業機關審計事務，除依前條有關規定辦理外，並應注意哪六列事項？
51	審計機關審核各機關或各基金決算，應注意哪六列事項？
52	審計機關審核中央政府總決算，應注意哪五列事項？
53	審計機關對於各機關剔除、繳還或賠償之款項或不當事項，如經查明覆議或再審查，有哪二列情事之一者，得審酌其情節，免除各該負責人員一部或全部之損害賠償責任，或予以糾正之處置？
54	政府應辦之統計？

主計法規問答題

題號	題目
55	政府應辦之統計之資料來源？
56	何謂基本國勢調查？
57	為提升政府統計效能，維護政府統計品質，特制定本法，以確保政府統計之何種特性？
58	政府統計由有直接關係之各機關辦理。但有何情形之一者，依其規定辦理？
59	執行統計調查之人員於執行職務時，應注意事項？
60	規避、妨礙或拒絕辦理基本國勢調查或指定統計調查人員進行統計調查，經勸導無效後，依何規定處理之？

(主計準則類)

題號	題目
1	何者非原始憑證? (1) 財物之請領、供給及保管等單據 (2) 會計報告書表 (3) 薪俸、津貼、旅費等支給之表單及收據 (4) 收入傳票。
2	各一級用途別科目間之流用,其流入數額不得超過原預算數額多少?(1)百分之十(2)百分之二十(3)百分之三十(4)百分之四十
3	各一級用途別科目間之流用,其流出數額不得超過原預算數額多少?(1)百分之十(2)百分之二十(3)百分之三十(4)百分之四十
4	所需土地如須向有關機關辦理撥用者,應於年度開始幾個月完成撥用手續?(1)六個月(2)五個月(3)四個月(4)三個月
5	依國防部及所屬各軍事機關(單位或個人)慰問金限額劃分,上校核定個人慰問金上限為多少?(1)一萬五千元(2)二萬五千元(3)五千元(4)三千元
6	財務單位在特殊情況下,得應預算支用單位之請求,臨時指派財務官於指定地點辦理費款支付事宜者,稱為何者?(1)甲種財務代理人(2)乙種財務代理人(3)丙種財務代理人(4)零用金出納員
7	預算支用單位於其編制人員內,指定適當人員辦理暫付款之收支結報事宜者,稱為何者?(1)甲種財務代理人(2)乙種財務代理人(3)丙種財務代理人(4)零用金出納員
8	預算支用單位於其編制人員內,指定適當人員辦理零用金保管支付事宜者,稱為何者?(1)甲種財務代理人(2)乙種財務代理人(3)丙種財務代理人(4)零用金出納員
9	各司令部(含)以上單位辦理慰問工作所需經費,下列何者非支應之預算科目?(1)行政事務(2)其他作業(3)政戰綜合作業(4)動員整備。
10	各級單位於年度進行中,因事實需要,必須修訂年度施政工作計畫與預算調整者,應依權責及程序辦理,各級核定權責單位最遲於何日以前核覆,逾期不再辦理?(1)十二月五日(2)十二月十日(3)十二月十五日(4)十二月二十日
11	暫付款自辦理暫付之日起,最遲不得超過幾日內辦理申復,並副知其總部(中央單位副知主計局)及財務中心、財務單位?(1)三十天(2)四十五天(3)六十天(4)九十天
12	下列何者符合暫付款支用範圍?(1)勞務費用(2)應召及退伍還鄉旅費(3)喪葬費(4)以上皆是
13	預算支用單位申請暫付款,應由何者填具「暫付款支用憑單」向財務單位辦理暫付款支付作業?(1)甲種財務代理人(2)乙種財務代理人(3)主辦主計軍官(4)零用金出納員
14	出國人員差旅費於出國前一週內,於核定預算額度內視需要辦理暫付,並於返國後幾天內結報?(1)十天(2)十五天(3)二十天(4)三十天
15	購置耐用年限達兩年且金額一萬元以上之一般性設備品項,其用途屬性應為?(1)經常門(2)資本門(3)消耗品(4)非消耗品
16	購置耐用年限未達兩年、金額一萬元以上之一般性資訊設備,其用途別應為?(1)物品(2)資本門(3)設備及投資(4)軍事裝備及設施
17	籌建耐用年限達兩年、金額一萬元以上之電戰、通資設備,其用途別應為?(1)物品(2)資本門(3)設備及投資(4)軍事裝備及設施
18	各級單位主官、副主官「特別費」或「行政費」其列支範圍包括:(1)贈送婚喪喜慶之禮金、奠儀、禮品(2)對本單位之獎(稿)賞、慰勞(問)(3)對外部單位、民間團體之招待、餽(捐)贈及慰問(4)以上皆是。
19	依「國軍各級單位主官、副主官、主管區分表」所列中校編階以上單位軍職主官及副主官,因其職務所衍生,以其個人名義執行之公務支出,應於何項經費列支?(1)部隊特別補助費(2)行政費(3)文康活動費(4)以上皆是
20	活頁帳簿每一頁應由何者於該頁下端蓋章?(1)登記人員(2)主辦會計人員(3)登記人員及主辦會計人員(4)機關長官及主辦會計人員
21	接收人辦理交代作業應於收到清冊時立即會同監交人員於幾日內依據移交清冊內容,逐項點收清楚,並與監交人均在移交清冊簽章作為接收證明文件?(1)二(2)三(3)五(4)七日
22	會計檔案遇有遺失、損毀等情事時,致公庫受損害者,應如何處置?(1)不負賠償責任(2)負賠償責任(3)保險公司賠償(4)由國家賠償
23	經管出納事務人員至少多久職務或工作輪換一次,並貫徹職務代理制度?(1)二年(2)四年(3)六年(4)八年
24	凡已屆滿保管期限之會計檔案需經國家檔案管理局及何單位同意後,始得銷毀?(1)審計部(2)行政院主計總處(3)主計局(4)司令部
25	各機關主辦會計人員,對於不合法之會計程序或會計文書,應使之更正,不更正者,應如何處理?(1)應拒絕之,並報告該機關長官(2)原案歸還(3)反映上級主計單位(4)向監察部門反映
26	各機關會計人員審核原始憑證發現有下列情形之一者,應使之更正或拒絕簽署?(1)未註明用途或案據者(2)依照法律或習慣應有之主要書據缺少或形式不具備者(3)未依政府採購或財物處分相關法令規定程序辦理者(4)以上皆是
27	會計憑證關係現金之出納者,非下列人員之簽名或蓋章,不得為出納之執行?(1)主辦會計人員(2)授權人(3)兩者皆是(4)兩者皆非
28	業務部門所借業務週轉金,其收支運用情形應設帳備查,每月零星支出結報金額,如未及所借週轉金多少比例時,應先期將部分金額繳回單位出納部門(1)30%(2)40%(3)5%(4)60%
29	下列會計簿籍何者為序時簿?(1)總分類帳(2)現金出納日記簿(3)明細分類帳(4)現金收支登記簿
30	業務部門簽借墊借款預定歸還期限以不超過幾個月為原則?(1)一個月(2)二個月(3)三個月(4)六個月
31	中央政府普通基金普通公務會計制度之會計基礎為何?(1)現金基礎(2)權責發生基礎(3)修正權責發生基礎(4)以上皆非
32	中央政府普通基金普通公務會計制度實施範圍(即會計法規定之普通基金普通公務會計事務),係包括下列哪項會計事務?(1)公務歲計(2)公務出納(3)公務財物(4)以上皆是
33	下列何者為記帳憑證?(1)收入傳票(2)支出傳票(3)轉帳傳票(4)以上皆是
34	各機關員工向機關申請支付款項,應本於何種原則辦理?(1)信賴保護原則(2)一致性原則(3)成本與收入配合原則(4)誠信原則
35	代收款收支計畫其個案金額在多少元(含)以上者,應報國防部核定?(1)五百萬(2)一百萬(3)一千萬(4)三百萬
36	當年度之收支計畫最遲應於何時經權責單位核定?(1)會計年度終了前十五日(2)會計年度終了前(3)會計年度中期(4)以上皆非

(主計準則類)

題號	題目
37	原始憑證需退原委辦單位者,應於收支計畫表內那一個欄位註明?(1)「地區財務單位」(2)「原委辦單位名稱」(3)「附註」(4)「支出內容說明」
38	本島各機關學校憑證自總決算公布日起,保存幾年?(1)十年(2)五年(3)三年(4)二年
39	部隊及外島單位帳籍自總決算公布日起,保存幾年?(1)五年(2)三年(3)二年(4)二年六個月
40	凡已屆滿保管期限之會計檔案需經何單位同意後,始得銷毀?(1)審計部(2)行政院主計總處(3)主計局(4)司令部
41	各司令部及國防部直屬單位屆滿保管年限之會計檔案,應於何時彙報國防部?(1)二月及九月(2)四月及十月(3)次季十日(4)年度結束後二十日
42	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」,每次會議支給出席費上限為何?(1)一千元(2)二千五百元(3)二千元(4)三千元
43	依「國軍人員誤餐費及夜點費支給規定」自十八時起,連續加班(值勤)滿幾小時以上,合於發給夜點費?(1)二小時(2)四小時(3)六小時(4)八小時
44	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」如係由遠地前往者,邀請機關得衡酌實際情況參照國內出差旅費支給必要費用,上述「遠地前往」之規定為何?(1)三十公里以外(2)六十公里以外(3)一百公里以外(4)二百公里以外
45	以「國軍各單位收(領)款收據」具領之機密經費,機密經費對應之計畫,執行期間如須跨年度,相關原始憑證及資料須保存至全案結束幾年後,逐級層報本部核轉審計部同意後始准銷燬?(1)一年(2)二年(3)十年(4)以上皆非
46	依據「支出憑證處理要點」所稱「支出憑證」為何?(1)收據(2)統一發票(3)證明支付事實所取得相關書據(4)以上皆是
47	代收款項之收付保管,均應依下列何項原則由國防部主計局所屬地區財務單位統一辦理,其餘各單位不得自為現金收支,或截留坐支?(1)全額報支(2)實支實付(3)減半報支(4)統收統支
48	代收款編報時機屬於年度性之計畫,故各執行單位應如何預估,先期編製,並呈報權責單位核定?(1)半年(2)全年(3)每季(4)每月
49	辦理國軍代收款預算用途別金額之調整,應符合原委辦單位公函所列委辦事項及所撥款項之預算用途。此規定屬下列何單位之權責?(1)財務單位(2)執行單位(3)原委辦單位(4)主計局
50	各單位於收到勞軍款之當日,即應依「國軍各級單位現金會計作業規定」有關規定辦理,並登錄於哪項科目之「勞軍款」子目內列管?(1)借入款(2)保管款(3)墊借款(4)暫付款
51	中央主計機關應每幾年至少辦理一次人口及住宅普查?(1)3年(2)5年(3)10年(4)視情況而定。
52	中央主計機關應每幾年至少辦理一次農林漁牧業普查、工業及服務業普查之基本國勢調查?(1)3年(2)5年(3)10年(4)視情況而定。
53	第一預備金設置於下列何者?(1)公務機關單位預算內(2)營業基金內(3)總預算內(4)普通基金內
54	第二預備金設置於下列何者?(1)公務機關單位預算內(2)營業基金內(3)總預算內(4)普通基金內
55	第一預備金之數額不得超過經常支出百分之幾?(1)百分之一(2)百分之二(3)百分之三(4)百分之五
56	行政院同意以第二預備金辦理之案件,各機關應依規定於實際需用數額確定後,營繕工程至遲於簽奉核准日起(1)一個月(2)二個月(3)三個月(4)四個月內,檢附相關表件陳報行政院主計處簽發動支數額通知單核定分配。
57	行政院同意以第二預備金辦理之案件,各機關應依規定於實際需用數額確定後,非屬營繕工程項目至遲於簽奉核准日起(1)一個月(2)二個月(3)三個月(4)四個月內,檢附相關表件陳報行政院主計處簽發動支數額通知單核定分配。
58	行政院同意以第二預備金辦理之案件,如逾期未陳報行政院主計處申請簽發動支數額通知單核定分配期限(1)視同註銷,如須續予動支應另案報核(2)應辦理展期,並配合實際進度申請動支(3)自動展延,並配合實際進度申請動支(4)以上皆非。
59	凡性質尚未確定之各項臨時收款、待解繳、待退還或代領轉發之款項均屬之,係指下列何者會計科目之定義?(1)暫收款(2)借入款(3)領據具領經費(4)保管款。
60	下列何種情況下得動支第一預備金?(1)執行歲出分配預算遇經費不足時(2)因應政事臨時需要必須增加計劃及經費時(3)原列計畫經費因增加業務量致增加經費時(4)以上皆是
61	動支第一預備金應報經何者核定?(1)上級主管機關(2)中央主計機關(3)財政部(4)審計部
62	預算法所稱之特種基金:凡經付出仍可收回,而非用於營業者係屬何種基金?(1)營業基金(2)債務基金(3)信託基金(4)作業基金
63	各機關附屬之特種基金,以歲入、歲出之一部編入總預算之會計屬何種會計?(1)總會計(2)單位會計(3)附屬單位會計(4)附屬單位會計之分會計
64	預算未經立法程序者,稱謂之?(1)概算(2)預算案(3)法定預算(4)分配預算
65	特種基金,應以歲入、歲出之一部編入總預算者,其預算均為何預算?(1)總預算(2)單位預算(3)附屬單位預算(4)附屬單位預算之分預算
66	政府機關於未來幾個會計年度所需支用之經費,立法機關得為未來承諾之授權?(1)一(2)二(3)三(4)四個
68	下列何者非為預算法所稱特種基金?(1)資本計畫基金(2)循環基金(3)債務基金(4)營業基金
69	一般建築及設備計畫,原未編列預算或預算編列不足支應之項目,而需以補辦預算方式辦理者,主管機關核定之金額上限為何?(1)一千萬元(2)二千萬元(3)五千萬元(4)一億元
70	特種基金之設立於完成預算程序後,主管機關應即擬具何辦法報送行政院核定發布?(1)收支保管及運用辦法(2)會計制度(3)管理規定(4)作業手冊
71	各項會計憑證,均應自總決算公布或令行日起,至少保存多久?(1)一年(2)二年(3)三年(4)四年
72	總預算案應會計年度開始一個月前由立法院議決,並於會計年度開始幾日前由總統公布之?(1)5日(2)10日(3)15日(4)30日
73	限制性招標,指不經公告程序,邀請幾家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價?(1)1家(2)2家(3)3家(4)4家
74	各基金購建固定資產之執行,於原未編列預算或預算編列不足支應之項目,如年度進行中確為應業務需要必須於當年度辦理者,一般建築及設備,可於年度預算總額內調整容納者,應經何機關核辦?(1)行政院(2)管理機構(3)主管機關(4)需求機關

(主計準則類)

題號	題目
75	各主管機關依其施政計畫初步估計之收支,稱謂之?(1)概算(2)預算案(3)法定預算(4)分配預算
76	特種基金預算之審議,除營業基金外,在其他特種基金,以基金何項為主?(1)業務計畫(2)運用計畫(3)營業收支(4)資金運用
77	總預算案應於會計年度開始幾個月前由立法院議決?(1)一個月(2)二個月(3)三個月(4)四個月
78	立法院應於審核報告送達後多久內完成期審議,如未完成,視同審議通過?(1)三個月(2)半年(3)一年(4)二年
79	(1)歲計(2)會計(3)統計(4)人事人員,不得假借執行職務之名取得未經授權蒐集之資料。
80	審計長應於會計年度中將政府之半年結算報告,於政府提出後於幾個月內完成其查核,並提出查核報告於立法院?(1)1個月(2)2個月(3)3個月(4)4個月
81	各機關經管現金、票據、證券、財務或其他資產,如有遺失、毀損,應檢同有關證件,報何機關審核?(1)管理機關(2)上級機關(3)行政機關(4)審計機關
82	下列何者係屬資本收入?(1)收回投資(2)增置或擴充資產(3)增加債務(4)減少債務
83	各機關人員對於財務上行為應負之責任,應經何機關審查決定,始得解除?(1)立法院(2)行政院(3)監察院(4)審計部。
84	預算之執行,遇國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時,得經行政院會議之決議,(1)呈請總統(2)移請監察院(3)移請立法院以令裁減之。
85	增置或擴充、改良資產及增加投資為何項支出?(1)收益支出(2)經常支出(3)資本支出(4)償債支出
86	各機關審核支出憑證時,應由下列人員簽名?(1)事項之主管人員及經手人(2)主辦會計人員或其授權代簽人(3)機關長官或其授權代簽人(4)以上皆是
87	下列何項經由收支之控制、現金及其他財物處理程序之審核、會計事務之處理及工作績效之查核,以協助各機關發揮內部控制之功能?(1)內部審核(2)內部控制(3)外部稽核(4)內部管理
88	各機關實施內部審核,應由何人執行之?(1)會計人員(2)審計人員(3)專業人員(4)內部稽核師
89	各機關實施內部審核,應由會計人員執行之。但涉及非會計專業規定、實質或技術事項,應由何單位負責辦理?(1)主辦部門(2)會計部門(3)審計部門(4)監察部門
90	主會計人員會同監辦不包括?(1)底價訂定(2)開標程序(3)決標程序(4)驗收程序
91	下列何項謂現金及其他財物之處理程序之審核,包括現金審核、採購及處分財物審核?(1)財務審核(2)財物審核(3)工作審核(4)計畫審核
92	繼續經費之按年分配額,在年度結束後,未經使用者得如何處理?(1)以預算餘數處理(2)移作下年度財源(3)充當準備金(4)轉入下年度支出
93	下列何項非各機關會計人員審核現金、票據及證券之處理手續及保管情形,應注意事項?(1)現金、票據及證券之支付,是否根據傳票執行(2)零用金之支付方式以直接匯入受款人金融機構存款帳戶為原則(3)各機關實際庫存現金有否超過限額(4)出納單位保管之現金、票據、證券及收據等,保管是否良好,有否按規定作定期或不定期之盤點
94	主(會)計人員監辦採購案件時,下列何項為是?(1)無監辦者紀錄應載明特殊事由(2)採購案之承辦人員得為該採購案之監辦人員(3)監辦人員採書面審核監辦得未經機關首長或授權人核准(4)監辦人員辦理書面審核監辦得不於監辦紀錄簽名
95	依國防部及所屬各軍事機關(單位或個人)慰問金限額劃分,上將核定個人慰問金上限為(1)一萬五千元(2)二萬五千元(3)五千元(4)三千元。
96	依預算法第三十條規定:「行政院應於年度開始(1)六個月(2)七個月(3)八個月(4)九個月前,訂定下年度之施政方針。」
97	依預算法第五十一條規定:「總預算案應於會計年度開始(1)十五天(2)一個月(3)二個月(4)三個月前由立法院議決」。
98	依預算法第六十二條之一規定,基於行政中立、維護新聞自由及人民權益,政府各機關暨公營事業、政府捐助基金百分之五十以上成立之財團法人及政府轉投資資本百分之五十以上事業,編列預算辦理政策宣導,應具備哪些要件?(1)標示「廣告」(2)揭示辦理或贊助機關、單位名稱(3)不得以置入性行銷方式進行(4)以上皆是。
99	稱歲入者為下列何項?(1)謂已定用途而己收入或尚未收入之現金或其他財產(2)謂一個會計年度之一切收入,但不包括債務之舉借及以前年度歲計贖餘之移用(3)謂依法定用途與條件得支用之金額(4)依設定之條件或期限,分期繼續支用者
100	中央政府總預算案經行政院會議決定後,交由中央主計機關彙編,由行政院於會計年度開始(1)三個月(2)四個月(3)五個月(4)六個月前提出立法院審議。
101	總預算案由立法院議決後,由誰公佈之?(1)行政院長(2)立法院長(3)司法院長(4)總統
102	下列何項目不得動支預備金?(1)立法院審議刪減之項目(2)法定經費(3)原列計畫增加業務量(4)政事臨時需要增加計畫
103	審計機關對於審查完竣案件,自決定之日起幾年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事,得為再審查?(1)半年(2)1年(3)2年(4)依實況由審計部決定
104	審計機關對於審查完竣案件,自決定之日起2年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事,得為再審查;若發現詐偽之證據,幾年內仍得為再審查?(1)3年(2)5年(3)10年(4)依實況由審計部決定
105	各機關人員對於財務上行為應負之責任,應經何機關審查決定,始得解除?(1)立法院(2)行政院(3)監察院(4)審計部
106	審定書係何者所簽發之證明書?(1)會計師(2)主計人員(3)審計機關(4)立法機關
107	下列那一項是審計機關辦理公務機關審計事務時應行注意之事項?(1)財務狀況及經營效能(2)財產運用有效程度及現金、財物之盤查(3)重大建設事業之興建效能(4)資產負債及損益計算之詳實
108	公有營業及事業機關,依照法令規定,為固定資產之重估價時,應將有關紀錄,送下列機關審核?(1)行政院主計總處(2)財政部(3)經建會(4)審計機關
109	各機關會計人員執行內部審核事項,應依照有關法令辦理,非因下列原因,不負損害賠償責任?(1)個人因素(2)違法失職或重大過失(3)會計缺失(4)現金查核不實
110	各機關會計單位為供內部審核之參考,應蒐集下列各項有關資料?(1)組織與職掌(2)人力配備(3)計畫目標與程序與方法(4)以上皆是

(主計準則類)

題號	題目
111	各一級預算分配單位及本部直屬單位應於年度開始前幾個月，參照年度施政計畫及本部令頒內部審核工作計畫，策訂各單位內部審核工作計畫，呈報本部核定後實施?(1)1個月(2)2個月(3)3個月(4)以上皆非
112	內部控制自我檢查作業實施對象下列何者?(1)主計人員(2)會計人員(3)業管單位(4)經營財務行政事項所有人員
113	內部控制自我檢查作業實施範圍應包括?(1)現金收支檢查(2)財產保管檢查(3)採購及處分財物檢查(4)以上皆是
114	下列何者不為國軍各級單位主官(管)落實內部控制之「自我檢查」策進作為中之行政(庶務)人員?(1)經管庶(庶)務經費(2)經管單位副食費(3)經管主官(管)推動領導統御經費(4)經管公關、連絡經費之人員
115	各機關應送之會計報告，不依規定期限送審者，審計機關應予催告；經審計機關催告後，仍不送審者，應如何處理?(1)依法糾正之(2)通知其上級機關之長官處分之(3)通知行政院主計總處處分之(4)通知各該機關長官處分之，並得報請監察院依法處理
116	預算預備金列為下列何者?(1)歲入(2)歲出(3)結餘(4)基金
117	法定經費之設定，變更或廢止，以何者為之?(1)行政命令(2)大法官解釋令(3)總統裁定(4)法律存續期間
118	下列何種情事，行政院不得提出特別預算?(1)重大災變(2)緊急重大工程(3)國家經濟上重大變故(4)國防緊急設施或戰爭
119	各機關對於審計機關逕行決定案件之聲請覆議或審核通知之聲復，因特別事故得於限內聲敘事實，請予展期，並以幾次為限?(1)不得展期(2)一次(3)二次(4)依實況由審計部決定。
120	業務部門簽借墊借款項預定期限以不超過幾個月為原則?(1)一個月(2)二個月(3)三個月(4)六個月
121	歲入、歲出之差短，非以下列何項撥補之?(1)公債(2)賒借(3)稅課收入(4)以前年度歲計賸餘
122	中央政府普通基金普通公務會計制度之會計基礎為何?(1)現金基礎(2)權責發生基礎(3)修正權責發生基礎(4)以上皆非
123	中央政府普通基金普通公務會計制度實施範圍(即會計法規定之普通基金普通公務會計事務)，係包括下列哪項會計事務?(1)公務歲計(2)公務出納(3)公務財物(4)以上皆是
124	國防經費零用金每筆支出上限，自97年1月1日起調整為?(1)五萬元(2)三萬元(3)二萬元(4)一萬元
125	下列哪一種會計報告之分類為正確?(1)靜態之會計報告：表示一定期間內之財務變動經過情形(2)動態之會計報告：表示一定日期之財務狀況(3)靜態之會計報告：表示一定日期之財務狀況(4)以上皆非
126	預算支出單位凡單筆支付金額達5,000萬元以上之憑單，應辦理大額支付案件通報，惟應於幾個工作日前，送財務單位轉財務中心向財政部通報?(1)3日(2)5日(3)6日(4)7日。
127	各機關對於審計機關依前條之決定不服時，除決算之審定依決算法之規定辦理外，得自接到通知之日起幾日內聲請覆議?(1)二十五天(2)三十天(3)四十五天(4)二個月。
128	經審計機關審定之剔除經費，應在經費類以何科目處理?(1)應收歲入款(2)應收剔除經費(3)應納庫款(4)以上皆非
129	中央政府之公庫主管機關為何?(1)財政部(2)內政部(3)中央銀行(4)以上皆非
130	各單位對帳務中心提供之預算執行與暫付欸清單、電子月報表，應於次月幾日前透過國軍主財資訊雲端服務網回復核帳情形?(1)5(2)15(3)20(4)25。
131	會計法第六十七條關於錯誤更正之規定，若繕寫錯誤於事後發現，其錯誤不影響結數者，應由查覺人員將情形作何辦理?(1)呈明主辦會計人員依劃線更正法處理(2)另製傳票更正之(3)採分錄更正法(4)原登記員劃線更正之
132	各機關內部審核方式，係採用下列何項?(1)限採實地抽查(2)限書面審核(3)會計人員採書面審核，審計人員採實地抽查(4)兼採書面審核與實地抽查方式
133	各機關接得審計機關之審核通知，除決算之審核依決算法之規定外，應於接到通知之日起幾日內聲復，由審計機關予以決定?(1)二十五天(2)三十天(3)四十五天(4)二個月。
134	下列那一項審計工作之性質係屬績效審計?(1)監督預算之執行(2)審核財務支出，審定決算(3)考核財務效能(4)核定財務責任。
135	各機關對於審計機關再審查案件所為之決定，仍堅持異議者，得於接到通知之日起三十日內提出?(1)聲請覆核(2)聲請覆議(3)聲復(4)行政訴訟。
136	當年度已支出之代收欸，如因故支出收回，應由簽證支出單位填製(1)沖回收入費款記帳憑單(2)更正記帳憑單(3)繳款憑單(4)沖回支出費款記帳憑單並詳註原因，送地區財務單位以支出沖回處理。
137	預算支出單位隨案檢附之「費款劃撥入帳委託書」及帳戶資料影本，財務單位審核完畢後應如何處理(1)財務單位抽存備查(2)退還預算支出單位(3)轉送帳務中心。
138	國庫集中支付案件凡單筆金額達多少以上，需辦理通報通知財務單位辦理鍵檔作業?(1)5,000萬元(2)1億元(3)1,000萬元。
139	各機關對現金及其他財物之處理程序之內部審核，稱為(1)財務審核(2)財物審核(3)工作審核(4)預算審核
140	政府有關債權、債務之會計憑證，自總決算公布或令行日起，至少應保存幾年，並經該管上級及審計機關同意後，得予銷毀。(1)2年(2)10年(3)20年(4)不得銷毀

(主計準則類)

題號	題目
1	會計簿籍區分為那幾類？
2	何謂概算?預算案?法定預算?
3	各機關請求提出追加歲出預算提出之條件為何？
4	簡述特別預算提出之要件?
5	代收款依其款源性質分設那三級？
6	簡述特別預算提出之要件?
7	簡要說明「特別費」或「行政費」列支範圍?
8	會計法第四條將政府會計事務分為哪四類？
9	請說明中央政府普通基金普通公務會計制度之普通公務會計事務，所包括之實施範圍？
10	請敘述審計職權為何？
11	試述審計機關審核各機關或各基金決算，應注意事項為何？
12	中央政府預算可區分為幾種?
13	何謂歲入預算？何謂歲出預算?
14	繼續經費預算之編製，應列明哪些事項？
15	依國軍各級單位現金會計作業規定簿記組織會計簿籍之種類為何?
16	會計憑證之種類及定義為何?
17	簡述內部審核之區分為何？

(主計準則類)

題號	題目
18	內部審核的範圍為何？