國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	91,567 千元
010109　史政作業	70	綜合事務處	辦理史政作業所需業務費，計需70千元。	
0200　業務費	70		一、辦理各項史料文物蒐整、要案紀實等資料彙整所需文具、紙張、碳粉匣等所需物品，計需21千元。	
0271　物品	21			
0279　一般事務費	49		二、辦理沿革史裝訂、各項慶典活動照片沖印等所需一般事務費，計需49千元。	
010117　主計作業	148	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需148千元。	
0200　業務費	148		一、辦理內部審核、預算執行等業務，採購主計作業參考書籍、辦公用品等所需物品，計需40千元。	
0271　物品	40			
0279　一般事務費	108		二、辦理主計作業相關書表、帳籍、表單等印製及各項主計業務團體獎勵等所需一般事務費，計需108千元。	
010119　行政事務	21,392	綜合事務處	辦理行政事務所需人事費219千元、業務費19,997千元、設備及投資1,176千元，計需21,392千元。	
0100　人事費	219			
0131　加班值班費	219			
0200　業務費	19,997		一、辦理各項行政事務所需加班值班費，計需219千元。	
0203　通訊費	280			
0212　權利使用費	98		二、辦理公務郵件、快遞、電話及數據網路服務等所需通訊費，計需280千元。	
0221　稅捐及規費	6			
0271　物品	2,685		三、辦理各項行政事務工作所需權利使用費，計需98千元。	
0279　一般事務費	15,137			
0282　房屋建築養護費	100		四、辦理債權憑證定期財產清查作業所需稅捐及規費，計需6千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	66			
0284　設施及機械設備養護費	160		五、辦理行政事務採購文具紙張等所需物品，計需2,685千元。	
0291　國內旅費	1,285			
0299　特別費	180		六、辦理資料印製、參訪活動及行政事務等所需一般事務費，計需15,137千元。	
0300　設備及投資	1,176			
0306　資訊軟硬體設備費	70		七、辦理行政辦公房舍維護等所需房屋建築養護費，計需100千元。	
0319　雜項設備費	1,106			
			八、辦理行政業務各項機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需66千元。	
			九、辦理行政支援工作所需設施及機械設備養護費，計需160千元。	
			一0、辦理各項行政工作、業務督導等所需國內旅費，計需1,285千元。	
			一一、辦理各項事務性支出所需特別費，計需180千元。	
			一二、辦理支援行政事務所需資訊軟硬體設備費，計需70千元。	
			一三、辦理官兵員工行政事務機具採購所需雜項設備費，計需1,106千元。	

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	91,567 千元
010126　政戰綜合作業	2,677	綜合事務處	辦理政戰綜合作業所需人事費66千元、業務費2,611千元，計需2,677千元。 一、辦理年度長官視導慰問單位或個人等培養袍澤情誼工作所需其他給與，計需60千元。 二、辦理政戰業務工作人員加班所需加班值班費，計需6千元。 三、辦理政戰綜合作業、民事服務、家屬連絡、心輔工作、官兵服務聯繫等所需通訊費，計需20千元。 四、辦理心理輔導、落實性別平等、自我傷害防治等座談會，邀請專家學者所需按日按件計資酬金，計需75千元。 五、辦理政戰工作事務採購辦公用品等所需物品，計需655千元。 六、辦理政戰工作業務、會議、文康活動等所需一般事務費，計需1,447千元。 七、辦理政戰綜合業務各項辦公事務機具、器材維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需3千元。 八、辦理保防教育、民事服務、莒光日政治教育等督導所需國內旅費，計需411千元。
0100　人事費	66		
0121　其他給與	60		
0131　加班值班費	6		
0200　業務費	2,611		
0203　通訊費	20		
0250　按日按件計資酬金	75		
0271　物品	655		
0279　一般事務費	1,447		
0283　車輛及辦公器具養護費	3		
0291　國內旅費	411		
010127　軍事醫療作業	454	綜合事務處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需454千元。 一、辦理各醫務單位業務聯繫協調所需通訊費，計需32千元。 二、辦理醫療業務採購耗材及衛材籌補等所需物品，計需379千元。 三、辦理各醫務單位相關醫療業務所需一般事務費，計需43千元。
0200　業務費	454		
0203　通訊費	32		
0271　物品	379		
0279　一般事務費	43		

四、其他

(一)主官及副主官行政費列支標準，係奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理。

１．月支標準：

(１)中將15,000元。

(２)少將10,800元。

(３)上校4,800元。

(４)中校3,700元。

２．年支標準：

(１)中將180,000元。

(２)少將129,600元。

(３)上校57,600元。

(４)中校44,400元。

(二)主官特別費列支標準，係奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令辦理。

１．月支標準：中將局長15,000元。

２．年支標準：中將局長180,000元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	32,467 千元

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業與訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：鞏固部隊團結，強化各級主官（管）領導統御，以增強戰力。

(二)作戰綜合作業：

１．辦理後備軍人勤務召集訓練與動員戰備演習，結合各單位特性，俾能於戰時迅速動員後備力量，進而支援軍事作戰任務之達成。

２．辦理防衛作戰、戰備整備、防空防護、資電作戰、戰情指管及作戰綜合作業等業務。

(三)訓練綜合作業：

１．辦理各項訓練相關器材購置及維護，以提升國軍人員基本體能，強化部隊戰力。

２．辦理改善武器訓場周圍人民生活設施，降低影響生活程度，促進地方和諧發展之睦鄰工作，確保戰訓任務達成。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114　部隊特別補助	3,077	綜合事務處	辦理部隊特別補助所需人事費1,524千元、業務費1,553千元，計需3,077千元。 一、辦理主官加強領導統御核發個人獎勵等所需獎金，計需1,524千元。 二、辦理加強領導統御，即時犒賞部屬、團體之獎勵等所需一般事務費，計需1,553千元。
0100　人事費	1,524		
0111　獎金	1,524		
0200　業務費	1,553		
0279　一般事務費	1,553		
120115　作戰綜合作業	643	綜合事務處	辦理作戰綜合作業所需人事費155千元、業務費488千元，計需643千元。 一、辦理教育召集應召人員所需法定編制人員待遇，計需120千元。 二、辦理各項作戰演習、值勤留守等各類戰訓相關業務所需加班值班費，計需35千元。 三、辦理教育召集用郵資及電話費等所需通訊費，計需3千元。 四、辦理作戰綜合作業各項耗材所需物品，計需126千元。 五、辦理各項作戰綜合作業所需一般事務費，計需206千元。 六、辦理各項作戰綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需133千元。 七、辦理各項作戰綜合作業勤務、督訪、會議等所需國內旅費，計需20千元。
0100　人事費	155		
0103　法定編制人員待遇	120		
0131　加班值班費	35		
0200　業務費	488		
0203　通訊費	3		
0271　物品	126		
0279　一般事務費	206		
0284　設施及機械設備養護費	133		
0291　國內旅費	20		
120116　訓練綜合作業	28,747	綜合事務處	辦理訓練綜合作業所需業務費686千元、設備及投資61千元，獎補助費28,000千元，計需28,747千元。 一、辦理訓練綜合作業各項耗材所需物品，計需345千元。 二、辦理訓練綜合作業所需一般事務費，計需237千元。
0200　業務費	686		
0271　物品	345		
0279　一般事務費	237		
0283　車輛及辦公器具養護費	29		
0284　設施及機械設備養護費	60		
0291　國內旅費	15		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務			預 算 金 額	32,467 千元
0300　設備及投資	61		三、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需29千元。		
0319　雜項設備費	61				
0400　獎補助費	28,000		四、辦理訓練綜合作業所需設施及機械設備養護費，計需60千元。		
0437　對國內團體之捐助	28,000				
			五、辦理參加各項教育訓練工作、會議等所需國內旅費，計需15千元。		
			六、辦理訓練綜合作業所需雜項設備費，計需61千元。		
			七、辦理主要武器訓練場睦鄰工作，對屏東縣滿州鄉及牡丹鄉、宜蘭縣壯圍鄉專案改善計畫所需對國內團體之捐助，計需28,000千元。		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	234,864 千元

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、營產管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

1．辦理各項軍備事務及設備保養維修，以維持後勤效能，貫徹節約樸實之要求，有效支援三軍作戰任務。

2．辦理工合會報、國內產業自製能量評估、工業合作等委託計畫，統一檢討三軍釋商品項，提供國內業界登記認修與認製，以充實軍需工業動員能量。

(二)設施修繕維護與管理：

1．完成各地區辦公大樓等營繕檢修、機電設施定期保養檢驗及汰換更新設備，有效提升官兵生活及辦公作業環境。

2．持續辦理本局各營區房舍年度機電設施及設備保養維護檢查與修繕作業，以維護營舍之設施正常堪用及使用安全，改善官兵生活設施及生活水準。

(三)營產管理：

1．清查國軍營舍辦理建帳及產權登記作業，以有效管理國軍營產工作。

2．各營產人員接受地政、法律、資訊等進修課程，以強化營產人員專業學能。

3．辦理不動產帳、圖籍異動表冊及地籍資料之更新，以落實國軍營產管理工作。

4．辦理空置營地環境清理作業，以避免遭各環保機關糾舉開罰，確維國軍營產管理權益。

5．督導各單位營產管理業務、辦理軍用不動產聯合督導、召開精進營產管理會議，有效管理國軍營產。

6．辦理營產業務各項辦公器具、機械儀具設備及營產圖籍系統等軟、硬體維護及功能提升，以有效執行營產資訊作業。

7．辦理地上物拆除、圍籬、環境廢棄物清運，以有效管理營產與整理地籍，確保國軍營產管理權益。

(四)水電供應：提供本局及所屬單位等水電需求，維持單位之行政效能。

(五)通信電子與資訊管理：

1．提升及更新電腦軟、硬體、周邊設備等之功能，以提高資訊效能。

2．確保資訊系統設備之正常運作，強化軍備事務整體運作效率。

3．充分利用電腦輔助統計及管制，縮短作業時程，提高精度，節省人力。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1．完成單位裝備保修及養護作業，延展裝備使用壽期。

2．維護廠房設施及機具安全妥善與安全，達成裝備保修任務。

3．修繕、維護損壞機（儀）具，以提升機（儀）具可靠度、維護度及妥善率。

4．配合完成國軍採購軍品之物理性質試驗、化學成份分析，以有效支援三軍各項儀表校正及鑑測作業服務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111　後勤綜合勤務	40,027	綜合事務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費2,440千元、業務費35,477千元、設備及投資2,110千元，計需40,027千元。 一、辦理各項軍備後勤業務所需加班值班費，計需2,321千元。 二、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需退休離職儲金，計需41千元。 三、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需保險，計需78千元。 四、辦理專案人員及國軍軍備專業人員赴公、私立訓練機構修習或研習相關專業課程所需教育訓練費，計需560千元。 五、辦理各項軍備後勤業務所需通訊費，計需1,308千元。 六、辦理單位有線電視收視所需權利使用費，計需304千元。
0100　人事費	2,440		
0131　加班值班費	2,321		
0143　退休離職儲金	41		
0151　保險	78		
0200　業務費	35,477		
0201　教育訓練費	560		
0203　通訊費	1,308		
0212　權利使用費	304		
0215　資訊服務費	690		
0219　其他業務租金	1,636		
0221　稅捐及規費	3		
0231　保險費	61		
0249　臨時人員酬金	650		
0250　按日按件計資酬金	504		
0251　委辦費	12,000		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	234,864 千元
0262　國內組織會費	103		七、辦理各項後勤資訊作業所需資訊服務費，計需690千元。	
0271　物品	4,657			
0279　一般事務費	5,953		八、辦理各項後勤綜合業務等設備租賃所需其他業務租金，計需1,636千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	962			
0284　設施及機械設備養護費	910		九、辦理實驗室廢棄物焚化所需稅捐及規費，計需3千元。	
0291　國內旅費	3,653			
0293　國外旅費	1,523		一０、辦理各項運輸、物品等所需保險費，計需61千元。	
0300　設備及投資	2,110			
0306　資訊軟硬體設備費	1,420		一一、辦理工程諮詢業務聘請約雇人員所需臨時人員酬金，計需650千元。	
0319　雜項設備費	690			
			一二、辦理聘請法律顧問、專業人士等所需按日按件計資酬金，計需504千元。	
			一三、辦理「工合會報」、「國內產業自製能量評估」、「工業合作」等計畫，委託專業機構執行所需委辦費，計需12,000千元。	
			一四、辦理參加相關學會團體所需國內組織會費，計需103千元。	
			一五、辦理各項後勤作業所需物品，計需4,657千元。	
			一六、辦理各項後勤作業所需一般事務費，計需5,953千元。	
			一七、辦理各項後勤作業所需車輛及辦公器具養護費，計需962千元。	
			一八、辦理一般公務及軍備業務之儀器、設備保養、維修費等所需設施及機械設備養護費，計需910千元。	
			一九、辦理各項後勤作業之宣導與業務督訪、工作協調等所需國內旅費，計需3,653千元。	
			二０、辦理「美臺商會國防工業研討會議」、「華美軍備交流合作研討會議」等會議所需國外旅費，計需1,523千元。	
			二一、辦理各項軍備後勤作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,420千元。	
			二二、辦理各項軍備後勤作業所需雜項設備費，計需690千元。	
140112　設施修繕維護與管理	9,752	綜合事務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需9,752千元。	
0200　業務費	9,752			
0221　稅捐及規費	35		一、辦理營舍修繕工程繳納空氣污染防治費等所需稅捐及規費，計需35千元。	
0271　物品	94			
0279　一般事務費	215		二、辦理設施修繕業務所需物品，計需94千	

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	234,864 千元
0282　房屋建築養護費	7,690		元。	
0284　設施及機械設備養護費	1,718		三、辦理設施修繕業務所需一般事務費，計需215千元。 四、辦理辦公大樓及附屬設施、宿舍、餐廳、營區內其他設施所需房屋建築養護費，計需7,690千元。 五、辦理營區道路、消防、電梯、水電空調等設備所需設施及機械設備養護費，計需1,718千元。	
140113　營產管理	112,325	工程營產處	辦理營產管理所需業務費110,582千元、設備及投資1,743千元，計需112,325千元。	
0200　業務費	110,582			
0201　教育訓練費	127		一、辦理營產管理人員接受營產規劃課程所需教育訓練費，計需127千元。	
0203　通訊費	1,702		二、辦理營產管理等各項作業所需通訊費，計需1,702千元。	
0211　土地租金	72,004		三、辦理國軍營地租用公營(民)地所需土地租金，計需72,004千元。	
0212　權利使用費	133		四、辦理營產資訊、圖籍系統、申請專業網站等所需權利使用費，計需133千元。	
0215　資訊服務費	930		五、辦理營產業務電腦、印表機、不斷電系統等軟、硬體所需資訊服務費，計需930千元。	
0219　其他業務租金	1,015		六、辦理營產業務影印機租用及全軍營地巡查、糾紛會勘、土地購置作業勘查等各項營產作業所需其他業務租金，計需1,015千元。	
0221　稅捐及規費	4,878		七、辦理各項營產業務，申請土地複丈、鑑界、分割等所需稅捐及規費，計需4,878千元。	
0250　按日按件計資酬金	1,546		八、辦理土地糾紛營產案件所需訴訟費，聘請專家學者舉辦專案演講所需按日按件計資酬金，計需1,546千元。	
0251　委辦費	1,340		九、辦理各項營產業務委託專業機構執行所需委辦費，計需1,340千元。	
0271　物品	6,405		一0、辦理營產業務所需購置營產、資訊、法律等圖書及辦公事務所需物品，計需6,405千元。	
0279　一般事務費	9,899		一一、辦理營產管理講習、會議、參訪及空置營地環境清理等所需一般事務費，計需9,899千元。	
0282　房屋建築養護費	3,300		一二、辦理列管空置營地或奉准報廢房建物、地上物拆除、清運、圍籬所需房屋建	
0283　車輛及辦公器具養護費	173			
0291　國內旅費	7,130			
0300　設備及投資	1,743			
0306　資訊軟硬體設備費	1,243			
0319　雜項設備費	500			

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	234,864 千元
				築養護費，計需3,300千元。 一三、辦理營產業務所需車輛及辦公器具養護費，計需173千元。 一四、辦理本部暨所屬單位營產管理現場會勘、營地巡查、洽辦公務、出席會議等人員所需國內旅費，計需7,130千元。 一五、辦理營產作業所需電腦、印表機及軟體設備所需資訊軟硬體設備費，計需1,243千元。 一六、辦理營產作業各項辦公設備、機具所需雜項設備費，計需500千元。
140114　水電供應	19,301	綜合事務處	辦理水電供應所需業務費，計需19,301千元。 一、辦理經常性公務處理等相關作業所需水電費，計需19,226千元。 二、辦理經常性公務處理等相關作業所需水源保育與回饋費等稅捐及規費，計需75千元。
0200　業務費	19,301		
0202　水電費	19,226		
0221　稅捐及規費	75		
140116　通信電子與資訊管理	22,295	綜合事務處	辦理通信電子與資訊管理所需業務費21,841千元、設備及投資454千元，計需22,295千元。 一、辦理通信資訊教育所需教育訓練費，計需52千元。 二、辦理國軍各項標準資料庫及整合性資料庫籌建維護等資訊服務所需權利使用費，計需20,800千元。 三、辦理通信資訊設備及周邊設備維護保養，軟、硬體更新等所需資訊服務費，計需878千元。 四、辦理通信資訊安全講習所需按日按件計資酬金，計需1千元。 五、辦理通信資訊作業所需紙張、碳粉匣及參考書籍等所需物品，計需110千元。 六、辦理通信資訊作業所需資訊軟硬體設備費，計需454千元。
0200　業務費	21,841		
0201　教育訓練費	52		
0212　權利使用費	20,800		
0215　資訊服務費	878		
0250　按日按件計資酬金	1		
0271　物品	110		
0300　設備及投資	454		
0306　資訊軟硬體設備費	454		
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	31,164	綜合事務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費10,401千元、業務費15,397千元、設備及投資5,366千元，計需31,164千元。 一、辦理裝備保修作業所需聘雇人員待遇，計需5,213千元。 二、辦理裝備保修作業各類人員修護作業所需獎金，計需3,034千元。
0100　人事費	10,401		
0104　約聘僱人員待遇	5,213		
0111　獎金	3,034		
0121　其他給與	176		
0143　退休離職儲金	1,174		
0151　保險	804		

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	234,864 千元
0200　業務費	15,397		三、辦理裝備保修作業聘雇人員休假補助費等所需其他給與，計需176千元。	
0271　物品	1,926		四、辦理裝備保修作業提撥聘雇人員退撫費所需退休離職儲金，計需1,174千元。	
0279　一般事務費	420		五、辦理裝備保修作業繳交聘雇人員健保費所需保險，計需804千元。	
0281　軍事裝備設施養護費	3,835		六、辦理各項專技訓練、鑑測及檢驗作業等所需物品，計需1,926千元。	
0282　房屋建築養護費	1,922		七、辦理裝備零附件保修、傘具車縫作業等所需一般事務費，計需420千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	5,080		八、辦理各項裝備儀器保養維護及性能提升等所需軍事裝備設施養護費，計需3,835千元。	
0284　設施及機械設備養護費	2,214		九、辦理廠棚房屋修繕等所需房屋建築養護費，計需1,922千元。	
0300　設備及投資	5,366		一0、辦理物資接轉作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需5,080千元。	
0304　機械設備費	4,509		一一、辦理裝備零附件保修等各項維持產能所需設施及機械設備養護費，計需2,214千元。	
0319　雜項設備費	857		一二、辦理裝備零附件保修等維持產能所需機械設備費，計需4,509千元。	
			一三、辦理裝備零附件保修等維持產能所需雜項設備費，計需857千元。	

四、其他

(一) 140111後勤綜合勤務科目：辦理赴美參加「美臺商會國防工業研討會議」及「華美軍備交流合作會議」等出國計畫案所需國外旅費(生活費)，外匯美金需求1萬8,032元，折合新臺幣53萬8,995元，實編539千元(匯率1:29.891)。

(二) 140118軍事單位裝備零附件購製及保修科目：委託中山科學研究院執行平面監視雷達維修及系統提升等任務，計需3,000千元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	382 千元

一、計畫內容

國軍通用化學防護效期軍品整備

(一)計畫必要性：

１．籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。

２．籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

３．籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力。

(二)依據：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由需求軍種(單位)編列預算，陸軍統一執行；全案總工作計畫奉陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，預計籌購「個人防護包」、「化學戰劑偵檢包」、「飲水檢驗盒」，年度預算382千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列382千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作分支計畫奉軍備局102年7月11日國備綜合字第1020009856號令核定，預計籌購「個人防護包」1,620包、「化學戰劑偵檢包」7盒、「飲水檢驗盒」8盒，年度預算382千元，其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列382千元。

二、預期成果

(一)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及確保人員生命安全。

(二)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

(三)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	382	綜合事務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務
0200　業務費	382		費，計需382千元。
0266　軍事裝備及設施	382		辦理籌購化學防護裝備所需軍事裝備及設施，計需382千元。

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100　一般科學研究	預 算 金 額	49,500 千元

一、計畫內容

軍品研發(國防科技學術合作計畫)：

(一)計畫必要性：為真正落實國防科技植基民間之政策，國防部及國科會分別逐年編列學合專款，以跨部會合作方式，委請國內各公私立大學院校，配合國軍武器研發計畫需求，結合國內學術界能量，共同合作投入國防科技自主研發工作。

(二)依據：全案年度工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020257號令核定執行本案所需委託學術界合作研究費，計需49,500千元，依政府採購法第105條第1項第3款，委託中山科學研究院「國軍生產及服務作業基金—軍民通用科技發展事業」提供勞務。

(三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部101年12月27日國備計評字第1010020257號令核定，執行國防科技學術合作計畫，預算49,500千元；其中「180101軍品研發」編列49,500千元。

二、預期成果

軍品研發(國防科技學術合作計畫)：

可配合10年建軍規劃研發項目、國軍建軍備戰需求，應用於各主要武器研發計畫關鍵性技術提升。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180101　軍品研發	49,500	計畫評估處	辦理軍品研發委託「國軍生產及服務作業基金—軍民通用科技發展事業」所需業務費，計需49,500千元。 辦理國防科技學術合作計畫所需軍事裝備及設施，計需49,500千元。
0200　業務費	49,500		
0266　軍事裝備及設施	49,500		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	130,961 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

(一)薪餉：

１．文職人員薪餉：按敘任等級發放文職人員薪給、考績獎金、年終工作獎金、各項補助、加班值班費、退休離職儲金等。

２．聘雇人員退休準備金及工資墊償基金：依據等級支付勞工退休準備金、工資墊償基金及勞保補助預算等。

(二)各項加給：發給編制內現役服勤軍職人員按其階級及核定給與核發專業加給等。

(三)各類人員保險及作業：按各類人員等級辦理全民健康保險補助、公保保險補助及勞工保險補助等。

(四)各類人員退撫儲金補助：配合新制退休撫卹實施，本局文職人員按月繳納之退撫基金。

二、預期成果

(一)薪餉：

１．按月發給文職人員薪餉，並發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提振士氣，達成賦予之任務。

２．按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低文職人員個人負擔，增加其退休給與給付，使其退休後生活無慮。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	104,469	綜合事務處	辦理薪餉所需人事費104,385千元、業務費84千元，計需104,469千元。 一、文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需56,155千元。 二、文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需13,490千元。 三、文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需3,534千元。 四、文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需5,501千元。 五、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需25,705千元。 六、文職人員健康檢查補助費所需一般事務費，計需84千元。
0100　人事費	104,385		
0103　法定編制人員待遇	56,155		
0111　獎金	13,490		
0121　其他給與	3,534		
0131　加班值班費	5,501		
0143　退休離職儲金	25,705		
0200　業務費	84		
0279　一般事務費	84		
190107　各項加給	722	綜合事務處	辦理各項加給所需人事費，計需722千元。
0100　人事費	722		辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需722千元。
0103　法定編制人員待遇	722		
190110　各類人員保險及作業	20,296	綜合事務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需20,296千元。
0100　人事費	20,296		辦理文職人員公保補助、健保補助及編制內聘雇人員勞保補助所需保險20,296千元。
0151　保險	20,296		
190111　各類人員退撫儲金補助	5,474	綜合事務處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需5,474千元。
0100　人事費	5,474		辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需5,474千元。
0143　退休離職儲金	5,474		

四、其他

(一)文職人員薪給：

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	130,961 千元

１．奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

２．月給與標準：

（１)簡任十二職等四級：53,075元。　（２）簡任十一職等五級：52,410元。

（３)簡任十職等五級：51,745元。　（４）薦任九職等七級：47,080元。

（５)薦任八職等六級：41,755元。　（６）薦任七職等六級：39,090元。

（７）薦任六職等六級：35,425元。　（８）委任五職等十級：34,430元。

（９）委任四職等八級：29,435元。　（１０）委任三職等八級：27435元。

（１１）委任二職等六級：21,775元。　（１２）委任一職等六級：18,445元。

(二)文職人員專業加給：

１．奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

２．月給與標準：

（１)簡任十二職等四級：36,690元。　（２）簡任十一職等五級：32,650元。

（３)簡任十職等五級：29,960元。　（４）薦任九職等七級：25,770元。

（５)薦任八職等六級：24,700元。　（６）薦任七職等六級：21,710元。

（７)薦任六職等六級：20,790元。　（８）委任五職等十級：18,910元。

（９)委任四職等八級：18,060元。　（１０）委任三職等八級：17,830元。

（１１)委任二職等六級：17,770元。　（１２）委任一職等六級：17,710元。

(三)文職人員主管職務加給：

１．奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

２．月給與標準：

（１)簡任十二職等四級：26,480元。

（２)簡任十一職等五級：17,160元。

（３)簡任十職等五級：11,750元。

(四)文職人員考績獎金：依其考績審定結果發給半個月至二個月之考績獎金，另已晉至本職等最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，年度計需6,700千元。

(五)文職人員年終工作獎金：年度計需6,790千元。

(六)文職人員婚喪及生育補助費：年度計需1,480千元。

(七)文職人員子女教育補助費：年度計需680千元。

(八)文職人員休假補助費：年度計需1,374千元。

(九)文職人員加班費：依行政院「各機關加班費支給標準」院授人給字第0940062088號核定，年度計需 2,906千元。

(一０)文職人員不休假加班費：依文職人員請假規則第10條，文職人員當年應休假日數（14日）以外，因業務需要或遇緊急公務未能休假者，發給未休假加班費，年度計需2,595千元。

(一一)文職人員健康檢查補助：依行政院89年11月9日臺院人政給字第211130號函，符合健康檢查對象以各機關編制內40歲以上之文職人員，並以每2年補助1次，每次補助以新臺幣3,500元為限，年度計需84千元。

(一二)國軍資訊軍官勤務加給：

１．奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

２．月給與標準：

（１)校官：3,500元。

（２)尉官：2,700元。

３．年給與標準：

（１)校官：42,000元。

（２)尉官：32,400元。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	2,393 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

(一)有效做好單位垃圾處理及資源回收，減少垃圾量。

(二)辦理環保設施維護，使水質與空污環保設備順暢運作，避免環境污染。

(三)配合清淨家園計畫及國家清潔日執行營區清潔，以維護單位整體環境衛生及提升生活品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	2,393	綜合事務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需2,393千元。 一、辦理環保相關專業訓練所需教育訓練費，計需16千元。 二、辦理隨水費代徵收清潔處理費所需稅捐及規費，計需221千元。 三、辦理環境清潔及環保設施等所需物品，計需354千元。 四、辦理環境清潔及廢棄物處理所需一般事務費，計需1,738千元。 五、辦理環保業務所需設施及機械設備養護費，計需64千元。
0200　業務費	2,393		
0201　教育訓練費	16		
0221　稅捐及規費	221		
0271　物品	354		
0279　一般事務費	1,738		
0284　設施及機械設備養護費	64		

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	810400　國軍營舍及設施改建基金	預 算 金 額	838,386 千元

一、計畫內容

配合推動國軍營舍及設施改建業務，依行政院101年3月30日院臺防字第1010016858號函核定青年營區等不適用營地作價撥充國軍營舍及設施改建基金。

二、預期成果

(一)配合都市發展及區域計畫實施，辦理營區整建，維護都市景觀。

(二)結合國軍兵力精簡政策，將小營區歸併大營區，所餘土地，配合地方發展及國家政經建設釋出，以達地盡其利，有效促進土地使用價值，增進國家財富。

(三)透過基金之運作，加速推動營舍及設施改建業務。

(四)因應國家各項重大經建政策，辦理營區騰讓，爭取政策執行時效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
810401　國軍營舍及設施改建基金	838,386	工程營產處	辦理國軍營舍及設施改建基金所需設備及投資，計需838,386千元。
0300　設備及投資	838,386		
0331　投資	838,386		辦理國有財產作價撥充基金所需投資，計需838,386千元。

四、其他

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	900100　土地購置	預 算 金 額	492,471 千元

一、計畫內容

土地收購與糾紛處理工作：

(一)計畫必要性：執行103年度國軍占用民地辦理土地購置、被民占用持續訴訟、軍民土地糾紛補償案等相關作業所需編列預算，計陸軍「八三高地」等53案，229筆土地，面積59.7894餘公頃。

(二)依據：全案投資綱要計畫奉國防部101年12月12日國備工營字第1010019256號令核定，計畫辦理土地收購與糾紛處理，計需492,471千元，納入103年度編列執行。

(三)本年度編列概況說明：總工作計畫奉國防部軍備局101年12月24日國備工營字第1010019943號令核定，本年度計畫辦理土地收購部分計「八三高地」等12案，所需預算434,791千元及糾紛處理部分計「嗎哩岸土地」等41案，所需預算57,680千元，計需492,471千元，其中「900101土地收購與糾紛處理」編列492,471千元。

二、預期成果

土地收購與糾紛處理工作：

(一)解決國軍早年占用民地之軍民糾紛，減少民怨，達成營區產權完整性之目標，解決國軍老舊營舍、訓練場地因占用民地無法整建開發之問題，對建軍備戰及官兵營舍生活設施整建任務具決定性之正面效益。

(二)被占用土地辦理訴訟，對於本軍營區整體運用及不適用營地處理均具正面效益，以維本軍之權益與軍譽，並可維持營區正常使用。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
900101　土地收購與糾紛處理	492,471	工程營產處	辦理土地收購與糾紛處理所需設備及投資，計需492,471千元。
0300　設備及投資	492,471		
0301　土地	492,471		辦理土地收購與糾紛處理所需土地，計需492,471千元。

四、其他

本案作業費計算標準係依據國防部88年11月20日軸載字6830號令頒「國軍執行土地糾紛處理(土地獲得、糾紛訴訟)作業費計算標準」計列。

國防部軍備局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	7,920 千元

一、計畫內容

國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年以上車齡之車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力、降低危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：本案為三軍統一建案，全案奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，規劃辦理民用型車輛籌購1.6小客車等4種車型共56輛，計需60,615千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1． 103年度：採購1.6小客車等4種車型計 7輛預算 7,920千元；其中「901101交通及運輸設備」編列7,920千元。
2． 104年度：採購1.6小客車等4種車型計12輛預算14,915千元；其中「901101交通及運輸設備」編列14,915千元。
3． 105年度：採購1.6小客車等4種車型計10輛預算 9,895千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,895千元。
4． 106年度：採購1.6小客車等4種車型計 9輛預算 9,295千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,295千元。
5． 107年度：採購1.6小客車等4種車型計10輛預算 9,895千元；其中「901101交通及運輸設備」編列9,895千元。
6． 108年度：採購1.6小客車等4種車型計 8輛預算 8,695千元；其中「901101交通及運輸設備」編列8,695千元。

(三)本年度編列概況說明：

本年度分年工作分支計畫奉軍備局102年7月11日國備綜合字第1020009856號令核定，籌購1.6小客車等4種車型計7輛(1.6小客車x2輛、8人座客貨車x2輛、45人大客車x1輛、1.75T貨車x2輛)，103年度計畫預算編列7,920千元，其中「901101交通及運輸設備」編列7,920千元。

二、預期成果

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運勤能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	7,920	綜合事務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需
0300　設備及投資	7,920		7,920千元。
0305　運輸設備費	7,920		辦理國軍民用型車輛籌補所需運輸設備費，計需7,920千元。

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	135,142 千元

一、計畫內容

辦理採購及外購軍品作業、史政作業、主計作業、行政事務、其他作業及政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)採購及外購軍品作業費：

1．支援三軍外購案結匯作業，以提升服務品質，順利執行各項採購業務。

2．迅速完成三軍外購案信用狀開狀事宜，使承匯銀行能詳細審核開狀內容及押匯單據，並於糾紛發生時提供協助，以確保外購案結匯任務之達成。

(二)史政作業：妥慎蒐集、整理並編撰史籍資料，以充實並確保主財各項史政完整，以利爾後作業參考。

(三)主計作業：

1．嚴密管制年度預算執行，有效協助戰備演訓任務遂行，並透過預算作業講習、施政計畫督訪及檢討會議等作為，完成次年度施政計畫與預算編製各項作業，以支援各項建軍備戰目標達成。

2．周延國軍會計法規內容、提供成本分析資料、提升外匯業務功能、強化會計管理功能，並透過實施不定期現金會計月報查核及成本輔訪等作為，評估單位內部控制與組織系統整體運作狀況，強化其內部管理及財務管理功能，力行政策節約，以促進國軍革新進步。

3．年度內實施梯次專案審核、駐地審核、年終機動及不定期現金實地抽查等作為，建立各級單位「依法行政」及「公款法用」之正確觀念，俾將有限資源作合理分配，提振國防各項施政效能。

4．適時修頒主計法令，保持法規新穎適用；建立主計人事經管制度，循序培育各級主財幹部；定期發行主計季刊，增進同仁專業知識，強化業務管理功能。

5．確保每月圓滿達成薪給發放任務，使三軍官兵無後顧之憂，專心致力建軍備戰工作，有效提升戰力，並強化庫款調度效能，精進業務費支付能力及縮短流程，有效節約人力，提高工作效率。

6．賡續強化國軍統計業務之發展與需要，建立國防中程統計方案、統計指標及公務資料蒐整機制，有效建立統計資料庫，並依據國防政策、聯參業務需求及各司令部特性，建立專題統計分析題庫，且藉由辦理國軍統計總報告、國防統計摘要彙編及國防統計手冊等印製作業，提呈各級長官及分送有關單位，做為各項決策制訂參考。

(四)行政事務：

1．統籌支援全軍執行專案任務，適時有效運用資源，以支援各項任務推展，並依國軍組織編裝調整，適時調整國軍各級單位定額事務費，以提升國軍各單位行政效能，達成施政目標。

2．貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善各級機關及部隊行政管理效率，以科學方式簡化行政事務，增進作業效能，藉此達成財務支援任務。

(五)其他作業：

1．支援重大慶典戰備演習，辦理軍民聯繫合作交流等工作，適時支援演習任務，慰問部隊官兵，以鞏固各級官兵並團結士氣。

2．支應年度新興業務及特殊臨時工作，有效處理意外事件，防範天然或意外災害損失，提升部隊應變能力。

(六)政戰綜合作業：

1．辦理各項文康、政訓活動競賽，使官兵同仁工作之餘，得享正當休閒娛樂活動，以調劑個人身心，增進身體健康，舒緩工作壓力，擴大服務績效，促進單位團結和諧。

2．維護所屬官兵及員工個人權益，提高工作士氣，凝聚單位向心，以增進工作效能。

3．辦理莒光日政治教育督導及抽測作業，持續宣導各項正確工作及生活觀念，堅定官兵自我信心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010105　採購及外購軍品作業費	2,143	計統處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費21千元、業務費1,322千元、設備及投資800千元，計需2,143千元。 一、辦理外購案結匯作業所需加班值班費，計需21千元。 二、辦理外購案結匯作業資料郵寄及聯繫等所需通訊費，計需65千元。 三、租用路透社匯市資料網路，蒐集國內外匯市資料，辦理外購案結匯作業用資訊硬體設備暨網路租金等所需資訊服務費，計需330千元。 四、辦理外購案結匯作業所需購置辦公文具
0100　人事費	21		
0131　加班值班費	21		
0200　業務費	1,322		
0203　通訊費	65		
0215　資訊服務費	330		
0271　物品	88		
0279　一般事務費	839		
0300　設備及投資	800		
0306　資訊軟硬體設備費	800		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	135,142 千元
				、用品及報章雜誌等所需物品，計需88千元。 五、辦理外購案結匯作業支付三軍開發信用狀手續費暨相關作業所需印製及雜支等所需一般事務費，計需839千元。 六、辦理外匯作業所需印製事務設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。
010109　史政作業		7	計統處	辦理史政作業所需業務費，計需7千元。
0200　業務費		7		辦理年度沿革史及大事紀要等資料彙整、護貝及印製等所需一般事務費，計需7千元。
0279　一般事務費		7		
010117　主計作業		36,833	主計室	辦理主計作業所需人事費3,075千元、業務費30,812千元、設備及投資2,946千元，計需36,833千元。 一、辦理主計各項作業所需加班值班費，計需3,075千元， 執行工作概分如下： (一)辦理主計各項人事法規研修、預算編審執行、內部審核、現金會計、特種基金、統計分析、現金出納、薪餉發放及集中支付作業等所需2,915千元。 (二)辦理主計綜合業務執行、資料蒐整及輔導作業等所需160千元。 二、辦理主計各項作業所需通訊費，計需4,055千元，執行工作概分如下： (一)辦理薪餉發放作業、集中支付作業及各項業務聯繫通訊所需2,510千元。 (二)辦理主計業務電話協調、資料寄送及數據通信等費用所需1,545千元。 三、辦理主計作業使用合法文書處理軟體等專利權、智慧財產權及商標權等所需權利使用費，計需50千元。 四、辦理各財務單位經管現金保險所需保險費，計需300千元。 五、辦理主計各項作業所需按日按件計資酬金，計需480千元，執行工作概分如下： (一)辦理主計業務教育訓練、專題講座及主計季刊投稿暨審稿等作業所需438千元。 (二)辦理主計學術季刊投稿及統計問卷分析等作業所需42千元。
0100　人事費		3,075		
0131　加班值班費		3,075		
0200　業務費		30,812		
0203　通訊費		4,055		
0212　權利使用費		50		
0231　保險費		300		
0250　按日按件計資酬金		480		
0271　物品		6,266		
0279　一般事務費		12,421		
0283　車輛及辦公器具養護費		820		
0284　設施及機械設備養護費		1,500		
0291　國內旅費		4,360		
0293　國外旅費		560		
0300　設備及投資		2,946		
0306　資訊軟硬體設備費		1,163		
0319　雜項設備費		1,783		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	135,142 千元

六、辦理主計各項作業所需物品，計需6,266千元，執行工作概分如下：

(一)辦理年度預算編審執行、內部審核、現金會計、年終決算、統計分析、特種基金、出納業務、薪餉發放及集中支付等作業用文具、紙張及各項用品所需5,830千元。

(二)辦理主計綜合作業所需參考作業書籍、國內外期刊、報章雜誌及相關用品購置所需436千元。

七、辦理主計各項作業所需一般事務費，計需12,421千元，執行工作概分如下：

(一)辦理主計主管座談、分區座談、主計季刊發行、年度預算編審執行、內部審核、現金會計、年終決算、統計分析、特種基金、出納業務、薪餉發放及集中支付等作業用印製、場地布置及清潔、雜支、加菜金及對團體之獎勵等所需9,980千元。

(二)辦理主計業務相關會議暨宣導資料印刷、獎牌製作及各項活動所需2,441千元。

八、辦理主計各項作業所需車輛及辦公器具養護費，計需820千元，執行工作概分如下：

(一)辦理業務用碎紙機、影印機及支票機等辦公設備維護所需545千元。

(二)辦理主計綜合業務使用車輛及辦公器具保養維護所需275千元。

九、辦理主計各項作業使用儀器系統、機械設備及設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需1,500千元。

一０、辦理主計各項作業所需所需國內旅費，計需4,360千元，執行工作概分如下：

(一)辦理主計各項相關會議召開、內部審核、現金會計、年終決算、統計分析、特種基金、薪餉發放及集中支付等業務查核暨輔訪作業差旅所需4,018千元。

(二)辦理年度重大施政計畫與預算督訪、編製作業講習及預算執行成效督考等

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	135,142 千元
			差旅所需342千元。 一一、赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議所需國外旅費，計需560千元。 一二、辦理薪餉發放及集中支付作業用電腦硬體、作業系統及套裝軟體購置所需資訊軟硬體設備費，計需1,163千元。 一三、辦理主計各項作業用辦公桌、椅等設備購置所需雜項設備費，計需1,783千元。
010119　行政事務	69,996	計統處	辦理行政事務所需人事費2,284千元、業務費67,712千元，計需69,996千元。
0100　人事費	2,284		一、辦理各項行政業務所需加班值班費，計需2,284千元，執行工作概分如下：
0131　加班值班費	2,284		(一)辦理各項行政作業及執勤人員值班所需1,157千元。
0200　業務費	67,712		(二)執行各項專案任務暨相關作業所需1,127千元。
0203　通訊費	3,026		二、辦理各項行政業務所需通訊費，計需3,026千元，執行工作概分如下：
0212　權利使用費	2,579		(一)辦理行政業務電話聯繫協調、資料查詢及郵寄作業所需873千元。
0249　臨時人員酬金	1,062		(二)執行專案任務協調聯繫作業郵資、電話及數據通信等所需2,153千元。
0250　按日按件計資酬金	3,486		三、辦理各項行政業務所需權利使用費，計需2,579千元，執行工作概分如下：
0271　物品	9,824		(一)辦理官兵休閒等有線電視收視所需402千元。
0279　一般事務費	29,548		(二)執行業務使用合法文書處理軟體等專利權、智慧財產權及商標權等所需2,177千元。
0281　軍事裝備設施養護費	3,186		四、辦理各項行政業務遴用臨時專業人士協助進行學術研究、新興重大政事、服務等所需臨時人員酬金，計需1,062千元。
0282　房屋建築養護費	3,186		五、辦理各項行政業務所需講座鐘點費及稿費等所需按日按件計資酬金，計需3,486千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	2,996		六、辦理各項行政業務所需物品，計需9,824千元，執行工作概分如下：
0284　設施及機械設備養護費	3,202		(一)辦理各項行政業務所需辦公用品、文具紙張及報章雜誌等所需1,147千元
0291　國內旅費	2,251		
0294　運費	2,124		
0295　短程車資	1,062		
0299　特別費	180		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	135,142 千元

。

(二)辦理行政綜合及專案任務作業暨事務相關用品購置等所需8,677千元。

七、辦理各項行政業務所需一般事務費，計需29,548千元，執行工作概分如下：

(一)辦理主官、副主官因職務執行事務性支出、公共關係等所需「行政費」及行政綜合作業相關印製、環境布置、清潔、慶生、自強活動及雜支等所需12,410千元。

(二)補助各單位災害緊急搶救作業及辦理各項活動、節慶、外島及偏遠地區官兵加菜金等所需17,138千元。

八、辦理各項行政作業所需軍事裝備設施養護費，計需3,186千元。

九、辦理各項行政作業之營區及辦公房舍保養及修繕等所需房屋建築養護費，計需3,186千元。

一０、辦理各項行政業務所需車輛及辦公器具養護費，計需2,996千元，執行工作概分如下：

(一)辦理業務執行所需傳真機等事務暨辦公器具保養維修所需18千元。

(二)辦理各單位公務車輛及辦公作業用機具相關保養維護所需2,978千元。

一一、辦理各項行政業務所需設施及機械設備養護費，計需3,202千元，執行工作概分如下：

(一)辦理飲水機及冷氣機等設備保養維修所需14千元。

(二)辦理各單位機電設備等公共設施及儀器等維護保養作業所需3,188千元。

一二、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需2,251千元，執行工作概分如下：

(一)辦理行政綜合作業、督訪、講習及查核作業差旅所需143千元。

(二)辦理行政綜合及各項專案任務執行差旅所需2,108千元。

一三、辦理各項行政業務執行相關運輸、裝卸及通行等作業所需運費，計需2,124千元。

一四、辦理各項行政業務執行之短程洽公作

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	135,142 千元
				業等所需短程車資，計需1,062千元。 一五、執行單位事務性支出及公共關係等所需特別費，中將乙員，計需180千元。
010120　其他作業	25,000	歲計處	辦理其他作業所需人事費10,714千元、業務費11,606千元、獎補助費2,680千元，計需25,000千元。 一、辦理國軍各級人員參與重大戰備演訓、戰力展示及意外災害搶救所需個人慰問等所需其他給與，計需10,714千元。 二、辦理天災、重大意外事件、各項新興業務及支援臨時突發事件等所需通訊費，計需892千元。 三、辦理各項新興業務等所需權利使用費，計需446千元。 四、遴用臨時專業人士協助進行學術研究、服務等所需臨時人員酬金，計需446千元。 五、辦理各項突發及臨時性業務所需顧問費、講座鐘點費及稿費及新興重大政事等所需按日按件計資酬金，計需894千元。 六、辦理天災、重大意外事件復原、戰力展示及支援新興業務採購等所需軍事裝備及設施，計需446千元。 七、辦理國軍救災救難、重大意外事件任務支援購置補給品等所需物品，計需2,350千元。 八、辦理救災救難、重大意外事件、戰力展示、演訓活動及部隊慰問等所需一般事務費，計需3,007千元。 九、辦理國軍救災救難、重大意外事件任務支援等所需軍事裝備設施養護費，計需893千元。 一０、辦理因天災或重大意外事件造成損害之營舍復原養護等所需房屋建築養護費，計需893千元。 一一、辦理救災救難任務支援用各項設施、儀器及機具養護等所需設施及機械設備養護費，計需893千元。 一二、執行救災救難任務之國軍各級人員所需國內旅費，計需446千元。 一三、辦理部隊演訓及重大意外事件等所需
0100　人事費	10,714			
0121　其他給與	10,714			
0200　業務費	11,606			
0203　通訊費	892			
0212　權利使用費	446			
0249　臨時人員酬金	446			
0250　按日按件計資酬金	894			
0266　軍事裝備及設施	446			
0271　物品	2,350			
0279　一般事務費	3,007			
0281　軍事裝備設施養護費	893			
0282　房屋建築養護費	893			
0284　設施及機械設備養護費	893			
0291　國內旅費	446			
0400　獎補助費	2,680			
0471　損失及賠償	1,340			
0475　獎勵及慰問	1,340			

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	135,142 千元
			損失及賠償，計需1,340千元。 一四、辦理國軍各級部隊參與演訓及救災救難相關人員慰問等所需獎勵及慰問，計需1,340千元。	
010126　政戰綜合作業	1,163	計統處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,163千元。 一、辦理各項業務所需權利使用費，計需12千元。 二、辦理文宣政教作業用文具紙張、圖書及文康器材等所需物品，計需70千元。 三、辦理文宣政教作業、心輔作業及綜合作業用各項場地布置、慶生會及雜支等所需一般事務費，計需973千元。 四、辦理綜合作業及心輔作業等所需國內旅費，計需108千元。	
0200　業務費	1,163			
0212　權利使用費	12			
0271　物品	70			
0279　一般事務費	973			
0291　國內旅費	108			

四、其他

主計作業：赴美參加華美軍購財務管理檢討會（FMR）暨購案對帳會議計需外匯美金6,189元，合計新臺幣185千元。（1：29.891）

行政事務：

(一)國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

１．奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

２．月支給與標準：

(１)少將：10,800元。

(２)上校：4,800元。

(３)中校：3,700元。

３．年支給與標準：

(１)少將：129,600元。

(２)上校：57,600元。

(３)中校：44,400元。

(二)國防部所屬各級單位主官及副主官特別費每月列支標準：

１．奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

２．月支給與標準：中將15,000元。

３．年支給與標準：中將180,000元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	43,594 千元

一、計畫內容

辦理部隊特別補助及訓練綜合作業等教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：強化各級主官（管）領導統御，鞏固部隊團結，增強戰力。

(二)訓練綜合作業：舉辦軍士官團相關訓練，提升單位同仁專業素養及本職學能，並強化官兵體能，有效精進主計作業效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114　部隊特別補助	43,555	計統處	辦理部隊特別補助所需人事費7,099千元、業務費36,456千元，計需43,555千元。 一、辦理部隊特別補助所需獎金，計需7,099千元，執行工作概分如下： (一)辦理主官強化領導統御核發個人獎勵等獎金發放所需575千元。 (二)辦理三軍官兵特殊勳獎及獎勵金發放等所需6,524千元。 二、辦理部隊特別補助所需一般事務費，計需36,456千元，執行工作概分如下： (一)辦理主官強化領導統御核發單位暨各級部隊團體獎勵等所需一般事務費，計需1,780千元。 (二)核予因組織調整之各級單位定額部隊特別補助費及三軍演訓等各項評比績優單位犒賞暨團體獎勵所需34,676千元。
0100　人事費	7,099		
0111　獎金	7,099		
0200　業務費	36,456		
0279　一般事務費	36,456		
120116　訓練綜合作業	39	計統處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需39千元。 辦理單位軍士官團訓練及體能訓練作業等所需一般事務費，計需39千元。
0200　業務費	39		
0279　一般事務費	39		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	30,165 千元

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等後勤及通資等業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：辦理各項後勤支援業務，圓滿達成主財作業暨支援任務。

(二)設施修繕維護與管理：改善官兵工作及生活環境，提升相關品質，以有效增進工作效率並確保營區整體安全。

(三)水電供應：遵照「國軍用水、電管制要點」杜絕浪費，充分有效運用水、電費預算，確保財務各項支援任務達成。

(四)通信電子與資訊管理：

1．強化財務資訊應用系統維護，使故障能儘速排除及修復，確保資訊作業順遂，並透過辦理設備保險，降低因意外事故造成之損失。

2．辦理各項資訊講習及教育，培育業務資訊作業系統之管理人才，並強化電腦運用效能。

3．善用系統連線作業，以即時有效整合各項財務資訊，提供統計分析及決策運用。

4．實施資訊作業輔導，強化資訊作業紀律與安全，以達成業務資訊化之目標。

5．加強應用軟體之研發及維護，推動辦公室各項業務自動化，以簡化作業流程，提高服務品質。

6．運用電腦設備處理主計、財務資訊業務，以順利支援任務遂行。

(五)軍事單位裝備零附件購製及保修：確保公務車輛妥善，俾隨時提供運輸勤務支援，以利各項任務執行。

(六)後勤補給支援：適時汰換並補充單位陣營具，以改善官兵生活環境品質，提高工作及服務效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111　後勤綜合勤務	634	計統處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需634千元。 一、辦理後勤綜合作業相關之財產清點標籤、單位財產卡、土地及房屋基本資料卡等印製及雜支等所需一般事務費，計需454千元。 二、辦理後勤綜合作業所需機械設備及設施保養維護等所需設施及機械設備養護費，計需180千元。
0200　業務費	634		
0279　一般事務費	454		
0284　設施及機械設備養護費	180		
140112　設施修繕維護與管理	3,403	計統處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需3,403千元。 一、辦理單位房屋設施修繕作業所需公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需12千元。 二、辦理單位房屋設施各項保養及維修等所需房屋建築養護費，計需3,341千元。 三、辦理單位房屋設施修繕用各項機具保養維修等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。
0200　業務費	3,403		
0221　稅捐及規費	12		
0282　房屋建築養護費	3,341		
0284　設施及機械設備養護費	50		
140114　水電供應	7,691	計統處	辦理水電供應所需業務費，計需7,691千元。 一、辦理各單位行政及生活使用所需水電費，計需7,629千元。 二、辦理各單位行政及生活用水所需稅捐及規費，計需62千元。
0200　業務費	7,691		
0202　水電費	7,629		
0221　稅捐及規費	62		
140116　通信電子與資訊管理	17,594	計統處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費32千元、業務費12,746千元、設備及投資4,816千
0100　人事費	32		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	30,165 千元
0131　加班值班費	32		元，計需17,594千元。	
0200　業務費	12,746		一、辦理資訊綜合作業所需加班值班費，計需32千元。	
0201　教育訓練費	700			
0203　通訊費	117		二、辦理資訊應用軟硬體、程式開發軟體、資料庫軟體等資訊安全教育訓練及課程所需教育訓練費，計需700千元。	
0215　資訊服務費	7,008			
0231　保險費	149			
0271　物品	3,321		三、辦理集中支付作業數據機通訊費及財務資訊作業用網路連線作業等所需通訊費，計需117千元。	
0279　一般事務費	1,239			
0291　國內旅費	212			
0300　設備及投資	4,816		四、辦理伺服器主機、資料庫軟體、資訊資安設備、基礎資料庫等各項資訊設備維護等所需資訊服務費，計需7,008千元。	
0306　資訊軟硬體設備費	4,816			
			五、辦理資訊設備投保安全火險等所需保險費，計需149千元。	
			六、辦理各單位資訊綜合作業所需各項消耗性辦公用品、文具紙張等所需物品，計需3,321千元。	
			七、辦理資訊人力培訓暨資安講習及電腦報表印製作業等所需一般事務費，計需1,239千元。	
			八、辦理資訊作業各項輔導等所需國內旅費，計需212千元。	
			九、辦理資訊應用軟硬體設備購置及系統規劃開發等所需資訊軟硬體設備費，計需4,816千元。	
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	663	計統處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需663千元。	
0200　業務費	663			
0283　車輛及辦公器具養護費	663		辦理公務車輛保養維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需663千元。	
140119　後勤補給支援	180	計統處	辦理後勤補給支援所需設備及投資，計需180千元。	
0300　設備及投資	180			
0319　雜項設備費	180		辦理公文桌椅、公文櫃等設備器具購置所需雜項設備費，計需180千元。	

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業及各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

(一)薪餉：

１．國軍人員薪餉：依階級及核定給與發放官兵薪餉、軍職人員年終工作獎金、志願役官士兵考績獎金、休假補助費、飛行軍官續服現役獎助金及疏處慰助金等。

２．文職(教師)人員薪給：按敘任等級發放各軍事院校文職教授、副教授、助理教授、講師、助教、教師等薪給、年終工作獎金、考績獎金、各項補助、退休金及退除優惠存款利息差額補助等。

３．聘雇人員薪給：依據等級及核定給與發放聘雇人員薪給、年終工作獎金、聘任特殊專門人才之技術加給、退休準備金、工資墊償基金、退職金、資遣費等。

(二)各項加給：

１．發給編制內現役服勤之軍官、士官及現任實職之正副主官、幕僚正副主管，按其階級及核定給與核發專業及（非）主管職務加給。

２．志願役加給係依核定之階級與支給標準發給國軍編制內並服行勤務志願役官士兵加給；勤務性各項加給則發給應具備佔該項編制職缺、具該項勤務專長（技能）及實際服行該項勤務三項條件之國軍官兵。

３．依據核定等級及支給標準發給服務外（離）島及高山艱苦地區之國軍官兵及聘雇人員地域加給。

(三)各類人員保險及作業：依勞工保險條例及全民健康保險法等，辦理編制內各類人員保險及作業。

(四)各類人員退撫儲金補助：新制退休撫卹實施後，國軍志願役軍官、士官及士兵與文職教師參加退撫基金，除個人負擔外，由政府提撥補助經費。

二、預期成果

(一)薪餉：

１．財務單位執行薪餉查核管制作業，按月發給國軍人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費、飛行軍官續服現役獎助金等，以安定軍心，達成支前安後任務。

２．每月發給各軍事院校文職教授、講師等薪給，以提振士氣，培育國軍優秀幹部。

３．按月發給聘雇人員薪給，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。

(二)各項加給：

１．財務單位依據人事權責單位發布之人事命令翔實審核，按月發給專業及（非）主管職務加給，達到經費核實目標，以提高士氣，增強戰力。

２．財務單位藉人事查核及人員對照作業，使人員與經費達到核實目標。

３．發給駐守偏遠地區國軍官兵、聘雇人員地域加給，以提振士氣，進而確保國家安全。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：降低官兵個人及文職教師負擔，增加退除給與給付，使退伍人員生活安定。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	60,412,927	計統處	辦理薪餉所需人事費60,283,927千元、獎補助費129,000千元，計需60,412,927千元。
0100　人事費	60,283,927		
0103　法定編制人員待遇	44,035,896		一、國軍人員薪餉所需人事費，計需54,163,066千元。
0104　約聘僱人員待遇	3,440,597		(一)官兵薪餉年度計需43,044,651千元。(法定編制人員待遇)
0111　獎金	9,251,611		(二)志願役官、士、兵考績獎金年度計需3,008,350千元。(獎金)
0121　其他給與	2,081,212		(三)軍職人員年終工作獎金年度計需5,134,177千元。(獎金)
0131　加班值班費	536		(四)飛行軍官續服現役獎助金年度計需536,693千元。(獎金)
0142　退休退職給付	1,470,553		(五)休假補助費年度計需2,065,712千元。(其他給與)
0143　退休離職儲金	3,522		(六)疏處慰助金計需373,483千元。(退休退職給付)
0400　獎補助費	129,000		
0454　差額補貼	129,000		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

二、文職教師薪給所需人事費1,447,313千元、差額補貼129,000千元，計需1,576,313千元。

(一)文職教師薪給年度計需512,602千元。(法定編制人員待遇)

(二)學術研究費年度計需452,068千元。(法定編制人員待遇)

(三)主管職務加給年度計需20,136千元。(法定編制人員待遇)

(四)考績獎金年度計需11,948千元。(獎金)

(五)年終工作獎金年度計需123,101千元。(獎金)

(六)不開業獎金年度計需6,450千元。(獎金)

(七)文職教師結婚、生育、喪葬計需15,000千元。(其他給與)

(八)（月）退休金年度計需300,000千元。(退休退職給付)

(九)勳獎章發給獎勵金年度計需1,000千元。(退休退職給付)

(一０)月退休金支領人員子女教補費計需5,008千元。(退休退職給付)

(一一)退休金優惠存款利息差額補貼計需129,000千元。(差額補貼)

三、聘雇人員薪給所需人事費，計需4,663,875千元。

(一)聘雇薪給計需1,979,282千元。(約聘僱人員待遇)

(二)專業加給計需1,453,977千元。(約聘僱人員待遇)

(三)技術加給計需4,199千元。(約聘僱人員待遇)

(四)主管職務加給計需3,139千元。(約聘僱人員待遇)

(五)年終工作獎金計需429,550千元。(獎金)

(六)退職金、加發離職給與、資遣費計需791,062千元。(退休退職給付)

(七)約聘雇人員提撥金(退休準備金)計需2,666千元。(退休離職儲金)

四、文職人員薪給所需人事費，計需9,673

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員		預 算 金 額	128,043,570 千元
			千元。 (一)辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需6,439千元。(法定編制人員待遇) (二)辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需1,342千元。(獎金) (三)辦理文職人員子女教育補助、休假補助等各項補助費所需其他給與，計需500千元。(其他給與) (四)辦理文職人員超時加班費、不休假加班等所需加班值班費，計需536千元。(加班值班費) (五)辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償基金之提撥等所需退休離職儲金，計需856千元。(退休離職儲金)
190107　各項加給	61,364,982	計統處	辦理各項加給所需人事費，計需61,364,982千元。
0100　人事費	61,364,982		
0103　法定編制人員待遇	53,783,365		一、專業、主管職務及一般勤務加給所需人事費，計需53,783,365千元。(法定編制人員待遇) (一)主管職務加給年度計需2,380,694千元。 (二)專業加給年度計需34,657,031千元。 (三)將官特別費年度計需10,297千元。 (四)教官勤務加給年度計需92,594千元。 (五)軍法人員勤務加給年度計需25,186千元。 (六)軍醫勤務加給年度計需59,012千元。 (七)志願役勤務加給年度計需15,147,792千元。 (八)空降特戰部隊官兵勤務加給年度計需96,413千元。 (九)外事加給年度計需1,651千元。 (一0)學生副食加給年度計需49,403千元。 (一一)資訊加給年度計需965千元。 (一二)發放軍職人員外島地域加給年度計需940,766千元。 (一三)發放軍職人員離島地域加給年度計需300,423千元。
0104　約聘僱人員待遇	12,060		
0111　獎金	7,569,557		

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員		預 算 金 額	128,043,570 千元
			(一四)發放高山地域加給年度計需21,138千元。 二、聘雇人員外（離）島地域加給所需人事費，計需12,060千元。(約聘僱人員待遇) (一)發放聘雇人員外島地域加給計需7,416千元。 (二)發放聘雇人員離島地域加給計需4,644千元。 三、專業、主管職務加給考績獎金所需人事費，計需2,927,965千元。(獎金) (一)主管職務加給考績獎金年度計需213,159千元。 (二)專業加給考績獎金年度計需2,714,806千元。 四、專業、主管職務加給年終工作獎金所需人事費，計需4,641,592千元。(獎金) (一)主管職務加給年終工作獎金年度計需308,464千元。 (二)專業加給年終工作獎金年度計需4,332,128千元。 (三)將官特別費年終工作獎金年度計需1,000千元。
190110　各類人員保險及作業	5,149	計統處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需5,149千元。
0100　人事費	5,149		
0151　保險	5,149		辦理編制內聘雇人員保險作業所需保險，計需5,149千元。
190111　各類人員退撫儲金補助	6,260,512	計統處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需6,260,512千元。 (一)辦理軍職人員退撫儲金補助年度計需5,815,780千元。 (二)取消免稅配套措施計需364,183千元。 (三)辦理文職教師退撫儲金補助年度計需79,966千元。 (四)辦理文職人員退撫儲金補助年度計需583千元。
0100　人事費	6,260,512		
0143　退休離職儲金	6,260,512		

四、其他

「190101薪餉」(國軍人員)

(一)官兵薪餉：

１．奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施，與101.5.10院授人給字第1010032532號函核定給與標準，於102.01.01起實施。

２．月給與標準：

（１）上將：95,250元。　　（２）中將六級：53,075元。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

(３)少將十級：52,410元。　(４)上校九級：47,080元。
(５)中校九級：40,420元。　(６)少校七級：34,430元。
(７)上尉四級：28,100元。　(８)中尉二級：22,440元。
(９)少尉一級：19,775元。　(１０)義務役少尉：12,630元。
(１１)一等士官長十二級：32,430元。　(１２)二等士官長九級：27,100元。
(１３)三等士官長七級：23,770元。　(１４)上士五級：21,110元。
(１５)中士三級：16,445元。　(１６)下士二級：12,105元。
(１７)義務役下士：8,955元。　(１８)志願役上等兵：10,905元。
(１９)志願役一等兵：10,180元。　(２０)志願役二等兵：9,455元。
(２１)義務役一等兵：6,630元。　(２２)義務役二等兵：6,070元。
(２３)軍官基礎教育其他校班：15,060元。　(２４)軍官基礎教育：15,060元。
(２５)士官基礎教育常備士官班：14,105元。　(２６)士官基礎教育其他班：11,430元。
(２７)預官基礎及分科教育：8,095元。　(２８)中正預校高級班：6,630元。
(２９)軍事院校入伍教育：7,210元。　(３０)軍事訓練人員：6,070元

３．支給類別、人數
(１)上將：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。
(２)中將：以51人編列(51 X 53,075 X 12 =32,481,900)，計需32,481,900元。
(３)少將：以250人編列(250 X 52,410 X 12 =157,230,000)，計需157,230,000元。
(４)上校：以2,400人編列(2,400 X 47,080 X 12 =1,355,904,000)，計需1,355,904,000元。
(５)中校：以5,400人編列(5,400 X 40,420 X 12 =2,619,216,000)，計需2,619,216,000元。
(６)少校：以9,600人編列(9,600 X 34,430 X 12 =3,966,336,000)，計需3,966,336,000元。
(７)上尉：以12,000人編列(12,000 X 28,100 X 12 =4,046,400,000)，計需4,046,400,000元。
(８)中尉：以8,200人編列(8,200 X 22,440 X 12 =2,208,096,000)，計需2,208,096,000元。
(９)少尉：以2,392人編列(2,392 X 19,775 X 12 =567,621,600)，計需567,621,600元。
(１０)義務役少尉：以1,000人編列(1,000 X 12,630 X 12 =151,560,000)，計需151,560,000元。
(１１)一等士官長：以6,300人編列(6,300 X 32,430 X 12 =2,451,708,000)，計需2,451,708,000元。
(１２)二等士官長：以3,500人編列(3,500 X 27,100 X 12 =1,138,200,000)，計需1,138,200,000元。
(１３)三等士官長：以4,150人編列(4,150 X 23,770 X 12 =1,183,746,000)，計需1,183,746,000元。
(１４)上士：以20,000人編列(20,000 X 21,110 X 12 =5,066,400,000)，計需5,066,400,000元。
(１５)中士：以23,000人編列(23,000 X 16,445 X 12 =4,538,820,000)，計需4,538,820,000元。
(１６)下士：以20,000人編列(20,000 X 12,105 X 12 =2,905,200,000)，計需2,905,200,000元。
(１７)義務役下士：以4,050人編列(4,050 X 8,955 X 12 =435,213,000)，計需435,213,000元。
(１８)志願役上等兵：以15,000人編列(15,000 X 10,905 X 12 =1,962,900,000)，計需1,962,900,000元。
(１９)志願役一等兵：以14,000人編列(14,000 X 10,180 X 12 =1,710,240,000)，計需1,710,240,000元。
(２０)志願役二等兵：以12,000人編列(12,000 X 9,455 X 12 =1,361,520,000)，計需1,361,520,000元。
(２１)義務役一等兵：以20,000人編列(20,000 X 6,630 X 12 =1,591,200,000)，計需1,591,200,000元。
(２２)義務役二等兵：以12,500人編列(12,500 X 6,070 X 12 =910,500,000)，計需910,500,000元。
(２３)軍官基礎教育其他校班：以1,476人編列(1,476 X 15,060 X 12 =266,742,720)，計需266,742,720元。
(２４)軍官基礎教育：以3,940人編列(3,940 X 15,060 X 12 =712,036,800)，計需712,036,800元。
(２５)士官基礎教育常備士官班：以3,936人編列(3,936 X 14,105 X 12 =666,207,360)，計需666,207,360元。
(２６)士官基礎教育其他班：以295人編列(295 X 11,430 X 12 =40,462,200)，計需40,462,200元。
(２７)預官基礎及分科教育：以985人編列(985 X 8,095 X 12 =95,682,900)，計需95,682,900元。
(２８)中正預校高級班：以1,180人編列(1,180 X 6,630 X 12 =93,880,800)，計需93,880,800元。
(２９)軍事院校入伍教育：以490人編列(490 X 7,210 X 12 =42,394,800)，計需42,394,800元。
(３０)軍事訓練人員4個月：以27,000人編列(27,000 X 6,070 X 4 =655,560,000)，計需655,560,000元。
(３１)軍事訓練人員2個月：以8,500人編列(8,500 X 6,070 X 2 =103,190,000)，計需103,190,000元。

官兵薪餉小計43,044,651,080元，四捨五入，計需43,044,651千元。

(二)志願役官、士、兵考績獎金：
１．國軍志願役官、士、兵，考績合於支領標準者，發給一個月俸給總額，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，以146,243人編列，合計3,008,350,450元，四捨五入，計需3,008,350千元。
２．國軍上將及義務役人員不計列考績獎金。

(三)年終工作獎金：以231,300人加發一個半月俸給計列，合計5,134,177,000元，四捨五入，計需5,134,177千元。

(四)飛行軍官繼續服現役獎助金：
１．奉行政院100.09.08院授人給字第1000050320號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
２．上校軍階每人每年480千元。
３．中校軍階以下每人每年600千元，計需536,693千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

(五)休假補助費：

１．奉國防部95.01.26選道字第0950001159號令核定給與標準，於95.01.01起實施。

２．核發對象：國防部所屬機關（構）、學校、部隊現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員。

３．核發標準：

(１)累積施休慰勞假(特別休假)一日者，核發1,143元。

(２)休假補助費累積施休三日半者，始得申請，核發4,000元。

(３)累積施休慰勞假(特別休假)日數達七日者，核發8,000元。

(４)累積施休慰勞假(特別休假)日數達十四日(含)以上者，核發16,000元(應休假日數未滿十四日者按比例核發，每日發給1,143元，不足一日者，按日折半支給)。

４．國軍現役內之志願役官、士、兵、教師兼行政人員及聘雇人員，計需2,065,712千元。

(六)疏處慰助金：國軍占精簡職缺之志願役將校級軍官提前退伍疏處慰助金

１．核發標準：

(１)中將：145,170元。　　(２)少將：113,520元。

(３)上校：92,790元。　　(４)中校：76,380元。

(５)少校：66,275元。

２．支給類別、人數：

(１)中將：以1人編列(1 X 145,170 X 7 =1,016,190)，計需1,016,190元。

(２)少將：以17人編列(17 X 113,520 X 7 =13,508,880)，計需13,508,880元。

(３)上校：以20人編列(20 X 92,790 X 7 =12,990,600)，計需12,990,600元。

(４)中校：以300人編列(300 X 76,380 X 7 =160,398,000)，計需160,398,000元。

(５)少校：以400人編列(400 X 66,275 X 7 =185,570,000)，計需185,570,000元。

疏處慰助金小計373,483,670元，計需373,483千元。

「190101薪餉」(文職教師)

(一)文職教師薪給：

１．奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

２．月給與標準：

(１)文職教師：

<1> 薪（俸）額（770）：53,075元。　＜２＞薪（俸）額（740）：52,410元。

<3> 薪（俸）額（710）：51,745元。　＜４＞薪（俸）額（680）：49,745元。

<5> 薪（俸）額（650）：48,415元。　＜６＞薪（俸）額（625）：47,080元。

<7> 薪（俸）額（600）：45,750元。　＜８＞薪（俸）額（575）：44,420元。

<9> 薪（俸）額（550）：43,085元。　＜１０＞薪（俸）額（525）：41,755元。

<１１>薪（俸）額（500）：40,420元。　＜１２＞薪（俸）額（475）：39,090元。

<１３>薪（俸）額（450）：36,425元。　＜１４＞薪（俸）額（430）：35,425元。

<１５>薪（俸）額（410）：34,430元。　＜１６＞薪（俸）額（390）：33,430元。

<１７>薪（俸）額（370）：32,430元。　＜１８＞薪（俸）額（350）：31,430元。

<１９>薪（俸）額（330）：30,430元。　＜２０＞薪（俸）額（310）：29,435元。

<２１>薪（俸）額（290）：28,435元。　＜２２＞薪（俸）額（275）：27,435元。

<２３>薪（俸）額（260）：26,435元。　＜２４＞薪（俸）額（245）：25,435元。

<２５>薪（俸）額（230）：24,440元。　＜２６＞薪（俸）額（220）：23,770元。

３．文職教師支給類別、人數：

(１)薪（俸）額（770）：以54人編列(54 X 53,075 X 12 =34,392,600)，計需34,392,600元。

(２)薪（俸）額（740）：以22人編列(22 X 52,410 X 12 =13,836,240)，計需13,836,240元。

(３)薪（俸）額（710）：以99人編列(99 X 51,745 X 12 =61,473,060)，計需61,473,060元。

(４)薪（俸）額（680）：以29人編列(29 X 49,745 X 12 =17,311,260)，計需17,311,260元。

(５)薪（俸）額（650）：以114人編列(114 X 48,415 X 12 =66,231,720)，計需66,231,720元。

(６)薪（俸）額（625）：以149人編列(149 X 47,080 X 12 =84,179,040)，計需84,179,040元。

(７)薪（俸）額（600）：以59人編列(59 X 45,750 X 12 =32,391,000)，計需32,391,000元。

(８)薪（俸）額（575）：以48人編列(48 X 44,420 X 12 =25,585,920)，計需25,585,920元。

(９)薪（俸）額（550）：以50人編列(50 X 43,085 X 12 =25,851,000)，計需25,851,000元。

(１０)薪（俸）額（525）：以54人編列(54 X 41,755 X 12 =27,057,240)，計需27,057,240元。

(１１)薪（俸）額（500）：以55人編列(55 X 40,420 X 12 =26,677,200)，計需26,677,200元。

(１２)薪（俸）額（475）：以41人編列(41 X 39,090 X 12 =19,232,280)，計需19,232,280元。

(１３)薪（俸）額（450）：以50人編列(50 X 36,425 X 12 =21,855,000)，計需21,855,000元。

(１４)薪（俸）額（430）：以24人編列(24 X 35,425 X 12 =10,202,400)，計需10,202,400元。

(１５)薪（俸）額（410）：以17人編列(17 X 34,430 X 12 =7,023,720)，計需7,023,720元。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

（１６)薪（俸）額（390）：以19人編列(19 X 33,430 X 12 =7,622,040)，計需7,622,040元。
（１７)薪（俸）額（370）：以24人編列(24 X 32,430 X 12 =9,339,840)，計需9,339,840元。
（１８)薪（俸）額（350）：以19人編列(19 X 31,430 X 12 =7,166,040)，計需7,166,040元。
（１９)薪（俸）額（330）：以11人編列(11 X 30,430 X 12 =4,016,760)，計需4,016,760元。
（２０)薪（俸）額（310）：以10人編列(10 X 29,435 X 12 =3,532,200)，計需3,532,200元。
（２１)薪（俸）額（290）：以7人編列(7 X 28,435 X 12 =2,388,540)，計需2,388,540元。
（２２)薪（俸）額（275）：以4人編列(4 X 27,435 X 12 =1,316,880)，計需1,316,880元。
（２３)薪（俸）額（260）：以2人編列(2 X 26,435 X 12 =634,440)，計需634,440元。
（２４)薪（俸）額（245）：以7人編列(7 X 25,435 X 12 =2,136,540)，計需2,136,540元。
（２５)薪（俸）額（230）：以1人編列(1 X 24,440 X 12 =293,280)，計需293,280元。
（２６)薪（俸）額（220）：以3人編列(3 X 23,770 X 12 =855,720)，計需855,720元。

文職教師薪給小計512,601,960元，計需512,602千元。

(二)學術研究費：

１．奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

２．月給與標準：

（１)教授：54,450元。　　（２）副教授：45,250元。
（３)助理教授：39,555元。　　（４）講師：31,145元。
（５)助教：22,530元。　　（６）教師(俸點475以上)：31,320元。
（７)教師(俸點350至450)：26,290元。　　（８）教師(俸點245至330)：23,160元。
（９)教師(俸點230以下)：20,130元。

３．支給類別、人數：

（１)教授：以103人編列(103 X 54,450 X 12 =67,300,200)，計需67,300,200元。
（２)副教授：以231人編列(231 X 45,250 X 12 =125,433,000)，計需125,433,000元。
（３)助理教授：以278人編列(278 X 39,555 X 12 =131,955,480)，計需131,955,480元。
（４)講師：以220人編列(220 X 31,145 X 12 =82,222,800)，計需82,222,800元。
（５)助教：以41人編列(41 X 22,530 X 12 =11,084,760)，計需11,084,760元。
（６)教師(俸點475以上)：以65人編列(65 X 31,320 X 12 =24,429,600)，計需24,429,600元。
（７)教師(俸點350至450)：以9人編列(9 X 26,290 X 12 =2,839,320)，計需2,839,320元。
（８)教師(俸點245至330)：以21人編列(21 X 23,160 X 12 =5,836,320)，計需5,836,320元。
（９)教師(俸點230以下)：以4人編列(4 X 20,130 X 12 =966,240)，計需966,240元。

學術研究費小計452,067,720元，四捨五入，計需452,068千元。

(三)文職教師主管職務加給：

１．奉行政院100.06.22院授人給字第1000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

２．月給與標準：

（１)文職教師：

<１>薪（俸）額（770）：26,480元。　　＜２＞薪（俸）額（740）：17,160元。
<３>薪（俸）額（710）：17,160元。　　＜４＞薪（俸）額（680）：17,160元。
<５>薪（俸）額（650）：17,160元。　　＜６＞薪（俸）額（625）：17,160元。
<７>薪（俸）額（600）：11,750元。　　＜８＞薪（俸）額（575）：8,700元。
<９>薪（俸）額（550）：8,700元。　　＜１０＞薪（俸）額（525）：6,740元。
<１１>薪（俸）額（500）：6,740元。　　＜１２＞薪（俸）額（475）：6,740元。
<１３>薪（俸）額（450）：6,740元。　　＜１４＞薪（俸）額（410）：6,740元。

３．文職教師支給類別、人數：

（１)薪（俸）額（770）：以12人編列(12 X 26,480 X 12 =3,813,120)，計需3,813,120元。
（２)薪（俸）額（740）：以4人編列(4 X 17,160 X 12 =823,680)，計需823,680元。
（３)薪（俸）額（710）：以25人編列(25 X 17,160 X 12 =5,148,000)，計需5,148,000元。
（４)薪（俸）額（680）：以10人編列(10 X 17,160 X 12 =2,059,200)，計需2,059,200元。
（５)薪（俸）額（650）：以10人編列(10 X 17,160 X 12 =2,059,200)，計需2,059,200元。
（６)薪（俸）額（625）：以10人編列(10 X 17,160 X 12 =2,059,200)，計需2,059,200元。
（７)薪（俸）額（600）：以8人編列(8 X 11,750 X 12 =1,128,000)，計需1,128,000元。
（８)薪（俸）額（575）：以9人編列(9 X 8,700 X 12 =939,600)，計需939,600元。
（９)薪（俸）額（550）：以7人編列(7 X 8,700 X 12 =730,800)，計需730,800元。
（１０)薪（俸）額（525）：以8人編列(8 X 6,740 X 12 =647,040)，計需647,040元。
（１１)薪（俸）額（500）：以3人編列(3 X 6,740 X 12 =242,640)，計需242,640元。
（１２)薪（俸）額（475）：以1人編列(1 X 6,740 X 12 =80,880)，計需80,880元。
（１３)薪（俸）額（450）：以2人編列(2 X 6,740 X 12 =161,760)，計需161,760元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

(１４)薪（俸）額（410）：以3人編列(3 X 6,740 X 12 =242,640)，計需242,640元。

文職教師主管職務加給小計20,135,760元，四捨五入，計需20,136千元。

(四)考績獎金：按一個月薪給、學術研究費、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計11,948,050元，四捨五入，計需11,948千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、學術研究費、專業及主管職務加給計列，合計123,100,680元，四捨五入，計需123,101千元。

(六)不開業獎金：

１．奉行政院98.06.15院授人給字第0980013952號函核定給與標準，於98.07.01起實施。

２．月給與標準：

(１)教授：50,000元。

(２)副教授：50,000元。

(３)助理教授：47,500元。

３．支給類別、人數

(１)教授：以3人編列(3 X 50,000 X 12 =1,800,000)，計需1,800,000元。

(２)副教授：以3人編列(3 X 50,000 X 12 =1,800,000)，計需1,800,000元。

(３)助理教授：以5人編列(5 X 47,500 X 12 =2,850,000)，計需2,850,000元。

不開業獎金小計6,450,000元，計需6,450千元。

(七)文職教師結婚、生育、喪葬補助費：計需15,000千元。

(八)(月)退休金:計需300,000千元

(九)勳獎章發給獎勵金：計需1,000千元。

(一０)月退休金支領人員子女教育補助費：計需5,008千元。

(一一)退休金優惠存款利息差額補貼：計需129,000千元。

「190101薪餉」(聘雇人員)

(一)聘雇薪給：

１．奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

２．月給與標準：

(１)聘七等十二級：51,080元。

(２)聘六等十二級：43,420元。

(３)聘五等十二級：39,425元。

(４)聘四等十二級：36,095元。

(５)聘三等十二級：29,100元。

(６)聘二等十二級：27,100元。

(７)聘一等十二級：25,770元。

(８)雇二等十二級：21,775元。

(９)雇一等十二級：17,780元。

３．支給類別、人數：

(１)聘七等十二級：以5人編列(5 X 51,080 X 12 =3,064,800)，計需3,064,800元。

(２)聘六等十二級：以10人編列(10 X 43,420 X 12 =5,210,400)，計需5,210,400元。

(３)聘五等十二級：以53人編列(53 X 39,425 X 12 =25,074,300)，計需25,074,300元。

(４)聘四等十二級：以180人編列(180 X 36,095 X 12 =77,965,200)，計需77,965,200元。

(５)聘三等十二級：以239人編列(239 X 29,100 X 12 =83,458,800)，計需83,458,800元。

(６)聘二等十二級：以321人編列(321 X 27,100 X 12 =104,389,200)，計需104,389,200元。

(７)聘一等十二級：以2,680人編列(2,680 X 25,770 X 12 =828,763,200)，計需828,763,200元。

(８)雇二等十二級：以3,201人編列(3,201 X 21,775 X 12 =836,421,300)，計需836,421,300元。

(９)雇一等十二級：以70人編列(70 X 17,780 X 12 =14,935,200)，計需14,935,200元。

聘雇薪給小計1,979,282,400元，四捨五入，計需1,979,282千元。

(二)專業加給：

１．奉行政院100.6.22院授人給字第10000406581、10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。

２．月給與標準：

(１)聘七等：29,960元。

(２)聘六等：25,240元。

(３)聘五等：21,710元。

(４)聘四等：20,790元。

(５)聘三等：18,910元。

(６)聘二等：18,060元。

(７)聘一等：17,770元。

(８)雇二等：17,710元。
(９)雇一等：17,710元。
３．支給類別、人數：
(１)聘七等：以5人編列(5 X 29,960 X 12 =1,797,600)，計需1,797,600元。
(２)聘六等：以10人編列(10 X 25,240 X 12 =3,028,800)，計需3,028,800元。
(３)聘五等：以53人編列(53 X 21,710 X 12 =13,807,560)，計需13,807,560元。
(４)聘四等：以180人編列(180 X 20,790 X 12 =44,906,400)，計需44,906,400元。
(５)聘三等：以239人編列(239 X 18,910 X 12 =54,233,880)，計需54,233,880元。
(６)聘二等：以321人編列(321 X 18,060 X 12 =69,567,120)，計需69,567,120元。
(７)聘一等：以2,680人編列(2,680 X 17,770 X 12 =571,483,200)，計需571,483,200元。
(８)雇二等：以3,201人編列(3,201 X 17,710 X 12 =680,276,520)，計需680,276,520元。
(９)雇一等：以70人編列(70 X 17,710 X 12 =14,876,400)，計需14,876,400元。
專業加給小計1,453,977,480元，四捨五入，計需1,453,977千元。
(三)技術加給：
１．奉國防部94.01.28睦暘字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。
２．月給與標準：
(１)甲種：9,800元。
(２)乙種：5,700元。
３．支給類別、人數：
(１)甲種：以20人編列(20X 9,800 X 12 =2,352,000)，計需2,352,000元。
(２)乙種：以27人編列(27 X 5,700 X 12 =1,846,800)，計需1,846,800元。
技術加給小計4,198,800元，計需4,199千元。
(四)主管職務加給：
１．奉國防部94.01.28睦暘字第0940000434號令核定給與標準，於94.01.01起實施。
２．月給與標準：
(１)聘七等：11,750元。
(２)聘六等：7,720元。
(３)聘五等：5,140元。
(４)聘四等：4,220元。
３．支給類別、人數：
(１)聘七等：以4人編列(4 X 11,750 X 12 =564,000)，計需564,000元。
(２)聘六等：以3人編列(3 X 7,720 X 12 =277,920)，計需277,920元。
(３)聘五等：以20人編列(20 X 5,140 X 12 =1,233,600)，計需1,233,600元。
(４)聘四等：以21人編列(21 X 4,220 X 12 =1,063,440)，計需1,063,440元。
主管職務加給小計3,138,960元，四捨五入，計需3,139千元。
(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給列計，合計429,549,855元，四捨五入，計需429,550千元。
(六)退職金、加發給與、資遣費：計需791,062千元。
(七)約聘雇人員提撥金(退休準備金)計需2,666千元。
「190101薪餉」(文職人員)
(一)文職人員薪給：
１．奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
２．月給與標準：
(１)簡任十職等本五級44,420元。　(2)薦任九職等本五級36,425元。
(３)薦任八職等本五級33,430元。　(4)薦任七職等本五級31,430元。
(５)薦任六職等本五級29,435元。　(6)委任五職等本五級24,440元。
(７)委任四職等本五級22,440元。
３．支給類別、人數：
(１)簡任十職等本五級：以1人編列(44,420x1x12=533,040)，計需533,040元。
(２)薦任九職等本五級：以1人編列(36,425x1x12=437,100)，計需437,100元。
(３)薦任八職等本五級：以2人編列(33,430x2x12=802,320)，計需802,320元。
(４)薦任七職等本五級：以2人編列(31,430x2x12=754,320)，計需754,320元。
(５)薦任六職等本五級：以1人編列(29,435x1x12=353,220)，計需353,220元。
(６)委任五職等本五級：以2人編列(24,440x2x12=586,560)，計需586,560元。
(７)委任四職等本五級：以1人編列(22,440x1x12=269,280)，計需269,280元。
文職人員薪給小計3,735,840元，四捨五入，計需3,736千元。
(二)文職人員專業加給：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

１．奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
２．月給與標準：
(１)簡任十職等：29,960元。
(２)薦任九職等：25,770元。
(３)薦任八職等：24,700元。
(４)薦任七職等：21,710元。
(５)薦任六職等：20,790元。
(６)委任五職等：18,910元。
(７)委任四職等：18,060元。
３．支給類別、人數：
(１)簡任十職等：以1人編列(29,960x1x12=359,520)，計需359,520元。
(２)薦任九職等：以1人編列(25,770x1x12=309,240)，計需309,240元。
(３)薦任八職等：以2人編列(24,700x2x12=592,800)，計需592,800元。
(４)薦任七職等：以2人編列(21,710x2x12=521,040)，計需521,040元。
(５)薦任六職等：以1人編列(20,790x1x12=249,480)，計需249,480元。
(６)委任五職等：以2人編列(18,910x2x12=453,840)，計需453,840元。
(７)委任四職等：以1人編列(18,060x1x12=216,720)，計需216,720元。
文職人員專業加給小計：2,702,640元，四捨五入，計需2,703千元。
(三)考績獎金：按一個月薪給給及專業加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需537千元。
(四)年終工作獎金：按一個半月薪給及專業加給計列，計需805千元。
各項加給「190107各項加給」
(一)主管職務加給：
１．奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
２．月給與標準：
(１)中將二級：40,430元。
(２)少將二級：21,820元。
(３)上校：11,750元。
(４)中校：7,720元。
(５)少校：5,140元。
(６)上尉：4,220元。
(７)中尉：3,740元。
(８)少尉：3,580元。
(９)士官長：3,740元。
(１０)上士：2,980元。
(１１)中士：2,520元。
(１２)下士：2,150元。
(１３)上校非主管：5,875元。
３．支給類別、人數
(１)中將：以二級51人編列(51 X 40,430 X 12 =24,743,160)，計需24,743,160元。
(２)少將：以二級250人編列(250 X 21,820 X 12 =65,460,000)，計需65,460,000元。
(３)上校：以2,150人編列(2,150 X 11,750 X 12 =303,150,000)，計需303,150,000元。
(４)中校：以3,300人編列(3,300 X 7,720 X 12 =305,712,000)，計需305,712,000元。
(５)少校：以3,300人編列(3,300 X 5,140 X 12 =203,544,000)，計需203,544,000元。
(６)上尉：以3,100人編列(3,100 X 4,220 X 12 =156,984,000)，計需156,984,000元。
(７)中尉：以4,500人編列(4,500 X 3,740 X 12 =201,960,000)，計需201,960,000元。
(８)少尉：以50人編列(50 X 3,580 X 12 =2,148,000)，計需2,148,000元。
(９)士官長：以9,500人編列(9,500 X 3,740 X 12 =426,360,000)，計需426,360,000元。
(１０)上士：以9,000人編列(9,000 X 2,980 X 12 =321,840,000)，計需321,840,000元。
(１１)中士：以8,200人編列(8,200 X 2,520 X 12 =247,968,000)，計需247,968,000元。
(１２)下士：以4,000人編列(4,000 X 2,150 X 12 =103,200,000)，計需103,200,000元。
(１３)上校非主管：以250人編列(250 X 5,875 X 12 =17,625,000)，計需17,625,000元。
主管職務加給小計2,380,694,160元，四捨五入，計需2,380,694千元。
(二)專業加給：
１．奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
２．月給與標準：

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

(１)中將：40,630元。
(２)少將：34,670元。
(３)上校：29,960元。
(４)中校：25,240元。
(５)少校：21,710元。
(６)上尉：20,790元。
(７)中尉：18,910元。
(８)少尉：18,060元。
(９)義務役少尉：3,875元。
(１０)一等士官長：19,160元。
(１１)二等士官長：18,310元。
(１２)三等士官長：18,040元。
(１３)上士：17,830元。
(１４)中士：17,770元。
(１５)下士：17,710元。
(１６)義務役下士：2,495元。
(１７)志願役上等兵：15,940元。
(１８)志願役一等兵：15,050元。
(１９)志願役二等兵：14,170元。

３．支給類別、人數
(１)中將：以51人編列(51 X 40,630 X 12 =24,865,560)，計需24,865,560元。
(２)少將：以250人編列(250 X 34,670 X 12 =104,010,000)，計需104,010,000元。
(３)上校：以2,400人編列(2,400 X 29,960 X 12 =862,848,000)，計需862,848,000元。
(４)中校：以5,400人編列(5,400 X 25,240 X 12 =1,635,552,000)，計需1,635,552,000元。
(５)少校：以9,600人編列(9,600 X 21,710 X 12 =2,500,992,000)，計需2,500,992,000元。
(６)上尉：以12,000人編列(12,000 X 20,790 X 12 =2,993,760,000)，計需2,993,760,000元。
(７)中尉：以8,200人編列(8,200 X 18,910 X 12 =1,860,744,000)，計需1,860,744,000元。
(８)少尉：以2,392人編列(2,392 X 18,060 X 12 =518,394,240)，計需518,394,240元。
(９)義務役少尉：以1,000人編列(1,000 X 3,875 X 12 =46,500,000)，計需46,500,000元。
(１０)一等士官長：以6,300人編列(6,300 X 19,160 X 12 =1,448,496,000)，計需1,448,496,000元。
(１１)二等士官長：以3,500人編列(3,500 X 18,310 X 12 =769,020,000)，計需769,020,000元。
(１２)三等士官長：以4,150人編列(4,150 X 18,040 X 12 =898,392,000)，計需898,392,000元。
(１３)上士：以20,000人編列(20,000 X 17,830 X 12 =4,279,200,000)，計需4,279,200,000元。
(１４)中士：以23,000人編列(23,000 X 17,770 X 12 =4,904,520,000)，計需4,904,520,000元。
(１５)下士：以20,000人編列(20,000 X 17,710 X 12 =4,250,400,000)，計需4,250,400,000元。
(１６)義務役下士：以4,050人編列(4,050 X 2,495 X 12 =121,257,000)，計需121,257,000元。
(１７)志願役上等兵：以15,000人編列(15,000 X 15,940 X 12 =2,869,200,000)，計需2,869,200,000元。
(１８)志願役一等兵：以14,000人編列(14,000 X 15,050 X 12 =2,528,400,000)，計需2,528,400,000元。
(１９)志願役二等兵：以12,000人編列(12,000 X 14,170 X 12 =2,040,480,000)，計需2,040,480,000元。

專業加給小計34,657,030,800元，四捨五入，計需34,657,031千元。

(三)國軍上將職務加給：
１．核定字號：奉行政院100.6.22院授人給字第10000406589號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
２．月給與標準：95,250元。
３．支給類別、人數：以7人編列(7 X 95,250 X 12 =8,001,000)，計需8,001,000元。

上將職務加給小計8,001,000元，四捨五入，計需8,001千元。

(四)將級主官特別費：
１．核定字號：
(１)奉行政院台49歲四字第1493號函核定給與標準，於52.05.21起實施。
(２)奉行政院101.12.28院授人給揆字第101005947號函核定併銷建議，自102.01.01起實施。
(３)凡102年1月1日起佔缺、晉升將級之人員不得再支領，現役已支領有案人員採隨同待遇調整而併銷方式辦理，核定實施日後退伍者，退休俸不再計列。
２．月給與標準：
(１)中將：1,300元。
(２)少將：500元。
３．支給類別、人數
(１)中將：以51人編列(51 X 1,300 X 12 =795,600)，計需795,600元。

(２)少將：以250人編列(250 X 500 X 12 =1,500,000)，計需1,500,000元。

將級主官特別費小計2,295,600元，四捨五入，計需2,296千元。

(五)教官勤務加給：

１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

２．月給與標準：

(１)專業教官：講座-校級：12,700元。

(２)專業教官：副講座-校級：10,600元。

(３)一般教官-深造校班：5,800元。

(４)一般教官-指參校班：5,300元。

(５)一般教官-一般校班：4,100元。

(６)助教-軍官、士官長：2,400元。

(７)助教-義務役士官：1,800元。

３．支給類別、人數

(１)專業教官:講座-校級：以2人編列(2 X 12,700 X 12 =304,800)，計需304,800元。

(２)專業教官:副講座-校級：以9人編列(9 X 10,600 X 12 =1,144,800)，計需1,144,800元。

(３)一般教官-深造校班：以37人編列(37 X 5,800 X 12 =2,575,200)，計需2,575,200元。

(４)一般教官-指參校班：以128人編列(128 X 5,300 X 12 =8,140,800)，計需8,140,800元。

(５)一般教官-一般校班：以1,334人編列(1,334 X 4,100 X 12 =65,632,800)，計需65,632,800元。

(６)助教-軍官、士官長：以471人編列(471 X 2,400 X 12 =13,564,800)，計需13,564,800元。

(７)助教-義務役士官：以57人編列(57 X 1,800 X 12 =1,231,200)，計需1,231,200元。

教官勤務加給小計92,594,400元，四捨五入，計需92,594千元。

(六)軍法人員勤務加給：

１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

２．月給與標準：

(１)軍法官-將官、上校(F1)：8,900元。

(２)軍法官-中、少校(F2)：6,900元。

(３)軍法官-尉官(F3)：5,900元。

(４)書記官(F4)：3,200元。

３．支給類別、人數

(１)軍法官-將官、上校(F1)：以70人編列(70 X 8,900 X 12 =7,476,000)，計需7,476,000元。

(２)軍法官-中、少校(F2)：以105人編列(105 X 6,900 X 12 =8,694,000)，計需8,694,000元。

(３)軍法官-尉官(F3)：以59人編列(59 X 5,900 X 12 =4,177,200)，計需4,177,200元。

(４)書記官(F4)：以126人編列(126 X 3,200 X 12 =4,838,400)，計需4,838,400元。

軍法人員勤務加給小計25,185,600元，計需25,186千元。

(七)軍醫勤務加給：

１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

２．月給與標準：

(１)甲種15年以上(B1)：4,800元。

(２)甲種10-15年(B2)：3,000元。

(３)甲種4-10年(B3)：1,500元。

(４)甲種4年以下(B4)：950元。

(５)乙種15年以上(B5)：2,400元。

(６)乙種10-15年(B6)：1,500元。

(７)乙種4-10年(B7)：950元。

(８)乙種4年以下(B8)：650元。

３．支給類別、人數

(１)甲種15年以上(B1)：以308人編列(308 X 4,800 X 12 =17,740,800)，計需17,740,800元。

(２)甲種10-15年(B2)：以236人編列(236 X 3,000 X 12 =8,496,000)，計需8,496,000元。

(３)甲種4-10年(B3)：以470人編列(470 X 1,500 X 12 =8,460,000)，計需8,460,000元。

(４)甲種4年以下(B4)：以413人編列(413 X 950 X 12 =4,708,200)，計需4,708,200元。

(５)乙種15年以上(B5)：以220人編列(220 X 2,400 X 12 =6,336,000)，計需6,336,000元。

(６)乙種10-15年(B6)：以355人編列(355 X 1,500 X 12 =6,390,000)，計需6,390,000元。

(７)乙種4-10年(B7)：以345人編列(345 X 950 X 12 =3,933,000)，計需3,933,000元。

(８)乙種4年以下(B8)：以378人編列(378 X 650 X 12 =2,948,400)，計需2,948,400元。

軍醫勤務加給小計59,012,400元，計需59,012千元。

(八)志願役勤務加給：

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

１．奉行政院100.9.19院授人給字第1000051477號函核定給與標準，於101.01.01起實施。
２．月給與標準：
(１)將官：10,000元。
(２)校官：10,000元。
(３)尉官：8,000元。
(４)士官長：10,000元。
(５)士官：8,000元。
(６)上兵：7,000元。
(７)一、二兵：6,000元。
３．支給類別、人數
(１)將官：以308人編列(308 X 10,000 X 12 =36,960,000)，計需36,960,000元。
(２)校官：以17,400人編列(17,400 X 10,000 X 12 =2,088,000,000)，計需2,088,000,000元。
(３)尉官：以22,592人編列(22,592 X 8,000 X 12 =2,168,832,000)，計需2,168,832,000元。
(４)士官長：以13,950人編列(13,950 X 10,000 X 12 =1,674,000,000)，計需1,674,000,000元。
(５)士官：以63,000人編列(63,000 X 8,000 X 12 =6,048,000,000)，計需6,048,000,000元。
(６)志願役上等兵：以15,000人編列(15,000 X 7,000 X 12=1,260,000,000)，計需1,260,000,000元。
(７)志願役一等兵：以14,000人編列(14,000 X 6,000 X 12=1,008,000,000)，計需1,008,000,000元。
(８)志願役二等兵：以12,000人編列(12,000 X 6,000 X 12=864,000,000)，計需864,000,000元。

志願役勤務加給小計15,147,792,000元，計需15,147,792千元。

(九)空降特戰及空投部隊官兵勤務加給：
１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
２．月給與標準：
(１)高空-軍官、士官長：10,600元。
(２)高空-士官：8,600元。
(３)一般軍官、士官長：3,200元。
(４)一般士官：2,700元。
(５)一般士兵：2,200元。
３．支給類別、人數
(１)高空-軍官、士官長：以10人編列(10 X 10,600 X 12 =1,272,000)，計需1,272,000元。
(２)高空-士官：以11人編列(11 X 8,600 X 12 =1,135,200)，計需1,135,200元。
(３)一般軍官、士官長：以504人編列(504 X 3,200 X 12 =19,353,600)，計需19,353,600元。
(４)一般士官：以980人編列(980 X 2,700 X 12 =31,752,000)，計需31,752,000元。
(５)一般士兵：以1,625人編列(1,625 X 2,200 X 12 =42,900,000)，計需42,900,000元。

空降特戰及空投部隊官兵勤務加給小計96,412,800元，計需96,413千元。

(一０)外事加給：
１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。
２．月給與標準：
(１)校官：3,800元。
(２)尉官：2,800元。
３．支給類別、人數
(１)校官：以34人編列(34 X 3,800 X 12 =1,550,400)，計需1,550,400元。
(２)尉官：以3人編列(3 X 2,800 X 12 =100,800)，計需100,800元。

外事加給小計1,651,200元，四捨五入，計需1,651千元。

(一一)學生副食加給：
１．核定字號：
(１)基礎教育：奉行政院台六十五人政肆字第17017號函核定給與標準，於65.10.01起實施。
(２)專長教育：奉行政院台六十三人政肆字第28998號函核定給與標準，於64.01.01起實施。
２．月給與標準：
(１)基礎教育：350元。
(２)專長教育：175元。
３．支給類別、人數
(１)基礎教育：以10,800人編列(10,800 X 350 X 12 =45,360,000)，計需45,360,000元。
(２)專長教育：以1,925人編列(1,925 X 175 X 12 =4,042,500)，計需4,042,500元。

學生副食加給小計49,402,500元，計需49,403千元。

(一二)資訊加給：
１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98.01.01起實施。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

２．月給與標準：
(１)校官：3,500元。
(２)尉官：2,700元。
３．支給類別、人數：
(１)校官：以6人編列(6 X 3,500 X 12 =252,000)，計需252,000元。
(２)尉官：以22人編列(22 X 2,700 X 12=712,800)，計需712,800元。
資訊加給小計964,800元，四捨五入，計需965千元。
(軍職人員）地域加給
(一)奉行政院100.9.16院授人給字第1000018006號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
(二)外島地域加給：
１．月給與標準：
(１)外島第1級志願役官、士、兵：12,360元。　(２）外島第1級義務役士兵：5,460元。
(３)外島第2級志願役官、士、兵：9,790元。　(４）外島第2級義務役軍官：6,180元。
(５)外島第2級義務役士官：4,640元。　(６）外島第2級義務役士兵：2,270元。
(７)外島第3級志願役官、士、兵：9,790元。　(８）外島第3級義務役軍官：2,270元。
(９)外島第3級義務役士官：1,760元。　(１０）外島第3級義務役士兵：1,030元。
２．年給與標準：
(１)外島第1級志願役官、士、兵：4,004,640元。　(２）外島第1級義務役士兵：393,120元。
(３)外島第2級志願役官、士、兵：51,103,800元。　(４）外島第2級義務役軍官：148,320元。
(５)外島第2級義務役士官：1,948,800元。　(６）外島第2級義務役士兵：13,756,200元。
(７)外島第3級志願役官、士、兵：743,648,400元。　(８）外島第3級義務役軍官：2,533,320元。
(９)外島第3級義務役士官：21,753,600元。　(１０）外島第3級義務役士兵：101,475,600元。
外島加給小計940,765,800元，四捨五入，計需940,766千元。
(三)離島地域加給：
１．月給與標準：
(１)離島第1級志願役官、士、兵：7,730元。　(２）離島第1級義務役軍官：2,270元。
(３)離島第1級義務役士官：1,760元。　(４）離島第1級義務役士兵：1,030元。
(５)離島第2級志願役官、士、兵：5,670元。　(６）離島第2級義務役軍官：2,060元。
(７)離島第2級義務役士官：1,650元。　(８）離島第2級義務役士兵：930元。
(９)離島第3級志願役官、士、兵：4,640元。　(１０）離島第3級義務役軍官：1,860元。
(１１)離島第3級義務役士官：1,550元。　(１２）離島第3級義務役士兵：830元。
２．年給與標準：
(１)離島第1級志願役官、士、兵：2,782,800元。　(２）離島第1級義務役軍官：27,240元。
(３)離島第1級義務役士官：0元。　(４）離島第1級義務役士兵：160,680元。
(５)離島第2級志願役官、士、兵：4,898,880元。　(６）離島第2級義務役軍官：49,440元。
(７)離島第2級義務役士官：118,800元。　(８）離島第2級義務役士兵：1,049,040元。
(９)離島第3級志願役官、士、兵：260,359,680元。　(１０）離島第3級義務役軍官：1,071,360元。
(１１)離島第3級義務役士官：3,999,000元。　(１２）離島第3級義務役士兵：25,905,960元。

離島加給小計300,422,880元，四捨五入，計需300,423千元。
(四)高山地域加給：
１．月給與標準：
(１)高山第1級志願役官、士、兵：8,240元。　(２）高山第1級義務役士官：1,960元。
(３)高山第1級義務役士兵：1,240元。　(４）高山第2級志願役官、士、兵：4,120元。
(５)高山第2級義務役軍官：2,370元。　(６）高山第2級義務役士官：1,860元。
(７)高山第2級義務役士兵：1,140元。　(８）高山第3級志願役官、士、兵：2,060元。
(９)高山第3級義務役士官：1,760元。　(１０）高山第3級義務役士兵：1,030元。
(１１)高山第4級志願役官、士、兵：1,030元。　(１２）高山第4級義務役軍官：1,030元。
(１３)高山第4級義務役士官：1,030元。　(１４）高山第4級義務役士兵：730元。
２．年給與標準：
(１)高山第1級志願役官、士、兵：4,548,480元。　(２）高山第1級義務役士官：0元。
(３)高山第1級義務役士兵：238,080元。　(４）高山第2級志願役官、士、兵：5,438,400元。
(５)高山第2級義務役軍官：56,880元。　(６）高山第2級義務役士官：44,640元。
(７)高山第2級義務役士兵：615,600元。　(８）高山第3級志願役官、士、兵：988,800元。
(９)高山第3級義務役士官：0元。　(１０）高山第3級義務役士兵：247,200元。
(１１)高山第4級志願役官、士、兵：7,107,000元。　(１２）高山第4級義務役軍官：86,520元。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	128,043,570 千元

（１３)高山第4級義務役士官：111,240元。　　（１４）高山第4級義務役士兵：1,655,640元。

高山加給小計21,138,480元，四捨五入，計需21,138千元。
（聘雇人員）地域加給
(一)奉行政院100.9.16院授人給字第1000018006號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
(二)外島地域加給：
１．聘雇人員月給與標準：5,150元。
２．聘雇人員年給與標準：7,416,000元。
外島地域加給計需7,416千元。
(三)離島地域加給：
１．聘雇人員月給與標準：2,580元。
２．聘雇人員年給與標準：4,644,000元。
離島地域加給計需4,644千元。
專業、主管職務加給考績獎金計需2,927,965千元：
(一)主管職務加給考績獎金：計需213,159千元。
(二)專業加給考績獎金：計需2,714,806千元。
專業、主管職務加給年終工作獎金計需4,641,592千元：
(一)上將職務加給年終工作獎金：計需1,000千元。
(二)主管職務加給年終工作獎金：計需308,464千元。
(三)專業加給年終工作獎金：計需4,333,128千元。
「190111各類人員退撫儲金補助」
(一)奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。
(二)政府負擔金額計算公式：人數x{(給與數x2x12%)-(給與數x2x12%x35%)}x12。
(三)軍職人員退撫儲金補助：

單位：新臺幣元

區分	人數	給與數	基金費用提撥額（給與數＊2＊12%）	個人自繳部份（Ｃ＊35%）	政府負擔金額（C-D）＊A＊12
軍職人員	（A）	（B）	（Ｃ）	（Ｄ）	
上將	7	95,250	22,860	8,001	1,248,156
中將六級	51	53,075	12,738	4,458	5,067,360
少將十級	250	52,410	12,578	4,402	24,528,000
上校九級	2,400	47,080	11,299	3,955	211,507,200
中校九級	5,400	40,420	9,701	3,395	408,628,800
少校七級	9,600	34,430	8,263	2,892	618,739,200
上尉四級	12,000	28,100	6,744	2,360	631,296,000
中尉二級	8,200	22,440	5,386	1,885	344,498,400
少尉一級	2,392	19,775	4,746	1,661	88,551,840
一等士官長十二級	6,300	32,430	7,783	2,724	382,460,400
二等士官長九級	3,500	27,100	6,504	2,276	177,576,000
三等士官長七級	4,150	23,770	5,705	1,997	184,658,400
上士五級	20,000	21,110	5,066	1,773	790,320,000
中士三級	23,000	16,445	3,947	1,381	708,216,000
下士二級	20,000	12,105	2,905	1,017	453,120,000
志願役上等兵一級	15,000	10,905	2,617	916	306,180,000
志願役一等兵	14,000	10,180	2,443	855	266,784,000
志願役二等兵	12,000	9,455	2,269	794	212,400,000
軍士官兵合計	158,250				5,815,779,756

軍職人員退撫儲金補助小計5,815,779,756元，四捨五入，計需5,815,780千元。
取消免稅配套措施計需364,183千元。
(四)文職教師退撫儲金補助

單位：新臺幣元

區分	人數	給與數	基金費用提撥額（給與數＊2＊12%）	個人自繳部份（Ｃ＊35%）	政府負擔金額（C-D）＊A＊12
文職教師	（A）	（B）	（Ｃ）	（Ｄ）	
薪（俸）額（770）	54	53,075	12,738	4,458	5,365,440

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員			預 算 金 額	128,043,570 千元
薪（俸）額（740）	22	52,410	12,578	4,402	2,158,464	
薪（俸）額（710）	99	51,745	12,419	4,347	9,589,536	
薪（俸）額（680）	29	49,745	11,939	4,179	2,700,480	
薪（俸）額（650）	114	48,415	11,620	4,067	10,332,504	
薪（俸）額（625）	149	47,080	11,299	3,955	13,131,072	
薪（俸）額（600）	59	45,750	10,980	3,843	5,052,996	
薪（俸）額（575）	48	44,420	10,661	3,731	3,991,680	
薪（俸）額（550）	50	43,085	10,340	3,619	4,032,600	
薪（俸）額（525）	54	41,755	10,021	3,507	4,221,072	
薪（俸）額（500）	55	40,420	9,701	3,395	4,161,960	
薪（俸）額（475）	41	39,090	9,382	3,284	3,000,216	
薪（俸）額（450）	50	36,425	8,742	3,060	3,409,200	
薪（俸）額（430）	24	35,425	8,502	2,976	1,591,488	
薪（俸）額（410）	17	34,430	8,263	2,892	1,095,684	
薪（俸）額（390）	19	33,430	8,023	2,808	1,189,020	
薪（俸）額（370）	24	32,430	7,783	2,724	1,456,992	
薪（俸）額（350）	19	31,430	7,543	2,640	1,117,884	
薪（俸）額（330）	11	30,430	7,303	2,556	626,604	
薪（俸）額（310）	10	29,435	7,064	2,472	551,040	
薪（俸）額（290）	7	28,435	6,824	2,388	372,624	
薪（俸）額（275）	4	27,435	6,584	2,304	205,440	
薪（俸）額（260）	2	26,435	6,344	2,220	98,976	
薪（俸）額（245）	7	25,435	6,104	2,136	333,312	
薪（俸）額（230）	1	24,440	5,866	2,053	45,756	
薪（俸）額（220）	3	23,770	5,705	1,997	133,488	
文職教師合計	972				79,965,528	

文職教師退撫儲金補助小計79,965,528元，四捨五入，計需79,966千元。

(五)文職人員退撫儲金補助：

單位：新臺幣元

區　分	人　數	給與數	基金費用提撥額（給與數＊2＊12%）	個人自繳部份（Ｃ＊35%）	政府負擔金額（C-D）＊A＊12
文職人員		(A)	(B)	(C)	(D)
簡任十職等本五級	1	44,420	10,661	3,731	83,160
薦任九職等本五級	1	36,425	8,742	3,060	68,184
薦任八職等本五級	2	33,430	8,023	2,808	125,160
薦任七職等本五級	2	31,430	7,543	2,640	117,672
薦任六職等本五級	1	29,435	7,064	2,472	55,104
委任五職等本五級	2	24,440	5,866	2,053	91,512
委任四職等本五級	1	22,440	5,386	1,885	42,012
文職教師合計	10				582,804

文職人員退撫儲金補助小計582,804元，四捨五入，計需583千元。

(六)各類人員退撫儲金補助計需6,259,929千元。

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	162 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護之業務工作。

二、預期成果

定期辦理營區垃圾暨廢棄物清理作業，維護單位環境衛生，以有效提升官兵生活及服務工作品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	162	計統處	辦理環保設施維護所需業務費，計需162千元。
0200　業務費	162		
0221　稅捐及規費	68		一、各單位「隨水徵收之清潔處理費」及台北地區配合「隨袋徵收」政策購置專用垃圾袋費用等所需稅捐及規費，計需68千元。
0271　物品	94		二、購置環境衛生清潔各項作業等所需物品，計需94千元。

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	1,450 千元

一、計畫內容

「國軍民用型車輛籌補」：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：本案為三軍統一建案，全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，規劃辦理民用型車輛籌購1.6小客車等2種車型共16輛，計需12,600千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

(1)103年度：採購1.6小客車等2種車型計2輛，預算1,450千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(2)104年度：採購1.6小客車等2種車型計4輛，預算3,150千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(3)105年度：採購1.6小客車等2種車型計3輛，預算2,300千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(4)106年度：採購8人客貨車計2輛，預算1,700千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(5)107年度：採購1.6小客車等2種車型計3輛，預算2,300千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(6)108年度：採購8人客貨車計2輛，預算1,700千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：

本年度分年工作計畫奉主計局102年7月17日國主計統字第1020002533號令核定，計畫籌購1.6小客車1輛、8人座客貨車1輛，103年度預算1,450千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

善用國防預算，期獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運勤能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	1,450	計統處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,450千元。 辦理103年「國軍民用型車輛籌補」，籌補1.6小客車等2種車型計2輛(1.6小客車x1輛、8人座客貨車x1輛)，所需交通及運輸設備費計1,450千元。
0300　設備及投資	1,450		
0305　運輸設備費	1,450		

四、其他

國防部主計局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	980100　第一預備金	預 算 金 額	800,000 千元

一、計畫內容

依預算法第22條規定額度編列，於年度歲出預算執行期間，遇有經費不足，依預算法第64條規定報請中央主計機關備案後動支，以順利達成建軍備戰任務。

二、預期成果

依預算法動支，挹注實需，可達厚植國軍戰力，激勵三軍士氣，完備建軍備戰目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
980101　第一預備金	800,000	歲計處	辦理第一預備金所需預備金，計需800,000千元。
0900　預備金	800,000		
0901　第一預備金	800,000		遇年度經費不足，依預算法第64條規定報請中央主計機關備查，以應戰備需求，計需800,000千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	329,425 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

１．完成甄選專長士兵作業，提升基層人力素質。

２．促進人事業務發展及加強法令宣導，提高人事效率並貫徹人事政策。

(二)採購及外購軍品作業費：

１．完成年度內各項採購政策規劃制訂、採購訓練、專案稽核等作業，即時滿足國軍戰備需求，並提升國軍採購品質及效率。

２．強化並落實採購作業規定，杜絕弊端發生。

(三)史政作業：

１．完成沿革史、年鑑、大事紀要等史料蒐整及編纂作業，以提升本局各項重要事件保存及記錄之成效。

２．續存本局珍貴之文物史料，確保各項史籍資料完整，以作為爾後歷史之考鑑。

(四)主計作業：

１．依各項任務優先順序，審慎編製年度施政計畫，期使預算編用合一，支援各項任務遂行，有效運用國防資源。

２．加強統計資料之蒐整運用，顯示歷年重要施政工作成果及業務執行發展實況，提供各級長官及業務部門，作為釐訂政策計畫及檢討改進之參考依據。

３．年度內實施內部審核、普通會計制度教育訓練及財務輔導，以落實各項政策、命令及規定，健全單位財務制度及管理，防範作業疏失及貪瀆事件，確保公款法用及單位現金安全。

４．落實主計人員本職學能訓練，強化各單位預算管制運用與財務管理效能，達成業務精進目的及強化主計人員操守之認知。

(五)行政事務：

１．執行各項行政勤務工作，有效達成主官施政及領導統御作為，以利軍事任務遂行，達成施政目標。

２．貫徹節約政策，適時有效運用資源，支援經常性行政勤務工作，改善官兵生活設施及各項戰訓任務，維護國軍戰力。

(六)政戰綜合作業：

１．完成官兵輔導工作，推展政戰業務相關會議、活動及辦理民事服務工作，以增進部隊團結向心，達成上級指示之目標。

２．完成各項愛國教育及官兵服務，凝聚單位向心力，促進單位和諧團結氣氛，增加工作效能。

３．完成單位思想品德考核工作，嚴肅部隊紀律及環境，確實做好保密防諜工作，淨化單位，維護國軍整體榮譽及危安防處。

(七)軍事醫療作業：

１．加強基層醫療單位衛勤戰備能力、充實官兵個人衛生觀念及官兵自救互救能力，以提升部隊戰力。

２．完成國軍官兵因公傷病醫療補助及各項體檢作業，以維護國軍整體戰力。

３．完成醫學圖書期刊訂閱及各項基層醫護專業講習訓練，增進基層醫護專業人員專業知識，以維部隊官兵健康。

４．完成各種緊急救護技術員之初、中、高級訓練班隊，提升國軍緊急救傷能量，維護基層部隊緊急救護品質。

５．配合國防政策完成反毒業務，採購安非他命、嗎啡、K他命篩檢之簡易篩檢試劑。

６．完成預防保健相關衛教宣導講習，輔導改善飲水水質，落實病媒與各類傳染病防治，維護官兵健康。

７．完成兒童及少年性交易防制作業及菸害暨檳榔防制作業之宣（督）導工作。

８．完成支援各基層單位補給中斷或缺品之藥品、衛材，以滿足醫療作業需求。

９．持續改善國軍基層醫療之藥品、衛材品質，由國軍藥品、衛材聯標品項檢討籌補，以提升醫療水準。

１０．完成年度庫儲軍品定期及不定期清點作業，確保料帳相符並維持品質。

１１．完成國軍醫院及三軍衛材供應處各項醫療設施（備）維護保養，確保傷患官兵之安全無慮。

１２．完成國軍基層醫療所需藥品、衛材依核定之存量補給，使補給率達95%以上。

１３．完成中暑防治專業講習，避免夏令時期因熱衰竭造成之訓練傷害。

１４．完成健康飲食暨體重管理講習，防範官兵衍生三高等代謝症候群，確保訓練安全。

１５．完成軍事醫療國際交流，藉以提升整體軍事醫療服務品質，促進官兵健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	13	醫務管理處	辦理人事行政所需業務費，計需13千元。
0200　業務費	13		辦理人事講習及選兵接領等工作所需國內旅
0291　國內旅費	13		費，計需13千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	329,425 千元
010105　採購及外購軍品作業費	973	藥政管理處	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費6千元、業務費903千元、設備及投資64千元，計需973千元。 一、辦理採購作業各項工作所需加班值班費，計需6千元。 二、辦理採購作業赴國內公私立訓練機構研習各項採購作業與實務課程所需教育訓練費，計需23千元。 三、辦理採購作業寄發郵件及業務聯繫等所需通訊費，計需87千元。 四、辦理採購作業資訊設備保養、維修等所需資訊服務費，計需19千元。 五、辦理採購作業辦公文具用品等所需物品，計需505千元。 六、辦理採購作業文件印刷及雜支等所需一般事務費，計需211千元。 七、辦理採購作業履約督導、訪查、驗收等所需國內旅費，計需58千元。 八、辦理採購作業電腦設備汰換所需資訊軟硬體設備費，計需64千元。
0100　人事費	6		
0131　加班值班費	6		
0200　業務費	903		
0201　教育訓練費	23		
0203　通訊費	87		
0215　資訊服務費	19		
0271　物品	505		
0279　一般事務費	211		
0291　國內旅費	58		
0300　設備及投資	64		
0306　資訊軟硬體設備費	64		
010109　史政作業	46	醫務管理處	辦理史政作業所需業務費，計需46千元。 一、辦理史政作業文具紙張、碳粉等所需物品，計需5千元。 二、辦理史政作業沿革史印存等所需一般事務費，計需41千元。
0200　業務費	46		
0271　物品	5		
0279　一般事務費	41		
010117　主計作業	432	主計室	辦理主計作業所需業務費，計需432千元。 一、辦理主計作業預算資料傳遞及業務協調等所需通訊費，計需2千元。 二、辦理主計作業內部審核、預算執行及編製作業等所需物品，計需298千元。 三、辦理主計作業各類表單印製、財務宣導講座茶水等所需一般事務費，計需124千元。 四、辦理主計作業現金安全查核、內部審核及財務輔導等所需國內旅費，計需8千元。
0200　業務費	432		
0203　通訊費	2		
0271　物品	298		
0279　一般事務費	124		
0291　國內旅費	8		
010119　行政事務	8,442	醫務管理處	辦理行政事務所需人事費89千元、業務費8,353千元，計需8,442千元。 一、辦理行政事務各項工作所需加班值班費，計需89千元。 二、辦理公務郵資及業務協調等所需通訊費，計需100千元。
0100　人事費	89		
0131　加班值班費	89		
0200　業務費	8,353		
0203　通訊費	100		
0212　權利使用費	36		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政			預算金額	329,425 千元
0271　物品	1,545		三、辦理有線電視頻道公開播送權收視所需權利使用費，計需36千元。		
0279　一般事務費	6,312		四、辦理行政庶務、會議座談等所需物品，計需1,545千元。		
0291　國內旅費	180		五、辦理一般行政事務支出及編階中校以上主官、副主官行政費、各項行政綜合作業及文康活動等所需一般事務費，計需6,312千元。		
0299　特別費	180		六、辦理行政支援及一般臨時性工作等所需國內旅費，計需180千元。		
			七、辦理機關首長(局長)因職務執行事務性支出之接待及公共關係等所需特別費，計需180千元。		
010126　政戰綜合作業	1,299	醫務管理處	辦理政戰綜合作業所需人事費12千元、業務費1,287千元，計需1,299千元。		
0100　人事費	12		一、辦理心輔工作、文藝活動、性別平等及政治教育等所需加班值班費，計需12千元。		
0131　加班值班費	12				
0200　業務費	1,287		二、辦理民事服務、文宣政教及心輔工作等工作郵資及業務聯繫等所需通訊費，計需1千元。		
0203　通訊費	1				
0271　物品	545		三、辦理政戰作業文具紙張、資訊耗材及事務用具等所需物品，計需545千元。		
0279　一般事務費	683		四、辦理政戰作業文康活動、場地布置、政戰會報及心輔工作等所需一般事務費，計需683千元。		
0291　國內旅費	58		五、辦理各級政戰單位工作會報及文宣政教等所需國內旅費，計需58千元。		
010127　軍事醫療作業	318,220	衛勤保健處	辦理軍事醫療作業所需人事費129,804千元、業務費186,776千元、設備及投資1,640千元，計需318,220千元。		
0100　人事費	129,804		一、國軍官兵因公醫療補助、軍人健保不給付項目補助等所需其他給與，計需129,160千元。		
0121　其他給與	129,160				
0131　加班值班費	644		二、軍（文）職醫護、醫技、醫勤人員等執行軍事任務所需加班值班費，計需644千元。		
0200　業務費	186,776				
0201　教育訓練費	240		三、辦理軍事醫療作業各項專業技能培訓所需教育訓練費，計需240千元。		
0203　通訊費	1,265				
0212　權利使用費	33		四、辦理軍事醫療作業郵資、聯繫協調用電話及網路費等所需通訊費，計需1,265千元。		
0215　資訊服務費	1,266				
0219　其他業務租金	310				
0221　稅捐及規費	11				
0231　保險費	36				
0249　臨時人員酬金	6,736				
0250　按日按件計資酬金	18,985				

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	329,425 千元
0262　國內組織會費	2		五、辦理三軍衛材供應處等收視有線電視頻道所需權利使用費，計需33千元。
0271　物品	107,816		六、辦理軍事醫療作業資訊及周邊設備維護等所需資訊服務費，計需1,266千元。
0279　一般事務費	9,538		七、辦理三軍衛材供應處租用辦公事務設備等所需其他業務租金，計需310千元。
0282　房屋建築養護費	3,944		八、辦理軍事醫療作業零星修繕工程所需稅捐及規費，計需11千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	123		九、辦理軍事醫療作業各項會議、醫療講座及軍醫裝備檢查等所需保險費，計需36千元。
0284　設施及機械設備養護費	30,818		一０、依據「國軍醫院住院傷病官兵聘請照顧服務員實施規定」，聘請專業照顧服務員協助因公傷病住院病患之照顧所需臨時人員酬金，計需6,736千元。
0291　國內旅費	2,410		一一、辦理軍事醫療作業之各項學術講習及緊急救護技術員初、中、高級訓練班隊、軍醫學術大會稿件稿費等所需按日按件計資酬金，計需18,985千元。
0293　國外旅費	1,300		一二、辦理國軍醫院繳納「中華血液基金會輸血感染愛滋病毒」所需國內組織會費，計需2千元。
0294　運費	1,943		一三、辦理軍事醫療作業藥品、醫材、用具及採購毒品防制相關簡易篩檢試劑等所需物品，計需107,816千元。
0300　設備及投資	1,640		一四、辦理醫務訓練、軍醫業務會報等所需一般事務費，計需9,538千元。
0306　資訊軟硬體設備費	470		一五、辦理軍事醫療作業軍用房舍所需房屋建築養護費，計需3,944千元。
0319　雜項設備費	1,170		一六、辦理軍事醫療作業辦公機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需123千元。
			一七、辦理軍事醫療作業醫療設備維護所需設施及機械設備養護費，計需30,818千元。
			一八、辦理軍事醫療作業會議、訓練、督（輔）導訪查等業務所需國內旅費，計需2,410千元。
			一九、邀請國外知名客座教授專題講演所需國外旅費，計需1,300千元。
			二０、辦理三軍衛材供應處藥材補給及醫裝保修等所需運費，計需1,943千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政			預 算 金 額	329,425 千元
				二一、辦理軍事醫療作業購置電腦主機及作業軟體等所需資訊軟硬體設備費，計需470千元。 二二、辦理軍事醫療作業購置投影機、鐵捲門及庫房監視系統所需雜項設備費，計需1,170千元。	

四、其他

(一)主官特別費：奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

１．月給與編準：中將15,000元。

２．年給與標準：中將180,000元。

(二)主官及副主官行政費：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

１．月給與編準：

(１)少將：10,800元。

(２)上校：4,800元。

(３)中校：3,700元。

２．年給與標準：

(１)少將：129,600元。

(２)上校：57,600元。

(３)中校：44,400元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	56,779 千元

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

１．充分發揮國防醫學院醫學專業人才及師資教學及研究成果，提升醫學水準。

２．適切支援教育計畫實施，達成最大教學效果。

３．完成國防醫學院各學系科、研究所、教學人員及學員生實驗用材料補充，增進教學、研究、學習之教育成效。

４．完成國防醫學院博、碩士班研究生及醫學系、牙醫學系、藥學系、護理學系等系科招生。

(二)動員整備：藉由各項動員工作整備、計畫策訂、業務執行，俾能於戰時迅速動員後備力量，增進各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，先期完成動員各項整備事項，進而支援軍事作戰任務之達成。

(三)部隊特別補助：強化各級主官領導統御，促進部隊團結、凝聚單位向心、激勵官兵士氣、提升工作效率。

(四)作戰綜合作業：藉由年度召集訓練救護車連、擔架中隊及擔架獨立區隊，期於平時完成各項動員整備及後備軍人訓練，俾能於戰時迅速動員後備力量，增進各國軍醫院及三軍衛材供應處醫療救護能量，先期完成動員各項整備事項，進而支援軍事作戰任務之達成。

(五)訓練綜合作業：

１．完成飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練，進而提升飛行安全、降低飛安事故。

２．訓練飛行員加深高空低壓環境作業對缺氧及其生理之影響與危害，提高狀態警覺及高空飛行操作效能。

３．完成職前訓練及在職訓練，提高員工工作效率及作業素質。

４．完成軍士官團教育、體育競技活動、訓練活動及文康體育用品購置，促進團隊精神。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103　教育行政	52,216	衛勤保健處	辦理教育行政所需人事費5,095千元、業務費42,393千元、設備及投資53千元、獎補助費4,675千元，計需52,216千元。
0100　人事費	5,095		
0103　法定編制人員待遇	670		一、教師實施授課覈實發放教師(超)授課所需法定編制人員待遇，計需670千元。
0104　約聘僱人員待遇	4,330		
0142　退休退職給付	95		
0200　業務費	42,393		二、教師實施授課覈實發放教師(兼)授課所需約聘僱人員待遇，計需4,330千元。
0201　教育訓練費	280		
0203　通訊費	212		三、支領年撫卹金之遺族子女教育補助費所需退休退職給付，計需95千元。
0212　權利使用費	1,800		
0215　資訊服務費	6,551		四、辦理實習生至臨床實習等所需教育訓練費，計需280千元。
0219　其他業務租金	827		
0221　稅捐及規費	316		五、辦理教育行政系科招生及支援教育等所需通訊費，計需212千元。
0231　保險費	51		
0250　按日按件計資酬金	5,107		六、辦理教育行政相關資料庫使用、電子期刊及電視收訊節目使用等所需權利使用費，計需1,800千元。
0261　國際組織會費	195		
0262　國內組織會費	125		
0271　物品	9,203		七、辦理教育行政資訊系統維護等所需資訊服務費，計需6,551千元。
0279　一般事務費	6,964		
0282　房屋建築養護費	950		八、辦理全國醫學盃運動會、社團活動、院慶活動等租用場地及器材所需其他業務租金，計需827千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	27		
0284　設施及機械設備養護費	7,030		
0291　國內旅費	915		九、辦理教學用大體老師遺體火化、骨灰寄存及一般行政作業訴訟等所需稅捐及規費，計需316千元。
0293　國外旅費	1,710		
0294　運費	130		
0300　設備及投資	53		一０、辦理實習生至醫院實習額外投保意外

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	56,779 千元
0319　雜項設備費	53		傷害險所需保險費，計需51千元。	
0400　獎補助費	4,675		一一、辦理教師升等資格審查、學術研討、醫學研究雜誌、博碩士班考試等所需按日按件計資酬金，計需5,107千元。	
0441　對學生之獎助	4,175			
0454　差額補貼	500			
			一二、參加國際組織（AAALAC國際認證）所需國際組織會費，計需195千元。	
			一三、參加圖書館學會年會、大專體育總會年會、執行獸醫業務年度繳交常年費等所需國內組織會費，計需125千元。	
			一四、辦理教育行政耗用之實驗耗材及教學所需物品，計需9,203千元。	
			一五、辦理教育行政資料印製及學術研討等所需一般事務費，計需6,964千元。	
			一六、辦理教育行政教室維護等所需房屋建築養護費，計需950千元。	
			一七、辦理教育行政教學研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需27千元。	
			一八、辦理教育行政教學研究等所需設施及機械設備養護費，計需7,030千元。	
			一九、推展教學參訪及校際活動等各項教育行政所需國內旅費，計需915千元。	
			二０、邀請國外知名客座教授專題講座等所需國外旅費，計需1,710千元。	
			二一、辦理報廢儀器設備招商運輸裝卸等所需運費，計需130千元。	
			二二、辦理教育行政教學研究等所需雜項設備費，計需53千元。	
			二三、辦理自費生暑訓軍事訓練週津貼及主副食費補助及外籍學生獎助金等所需對學生之獎助，計需4,175千元。	
			二四、辦理學生就學貸款支付銀行利息等所需差額補貼，計需500千元。	
120110　動員整備	429	衛勤保健處	辦理動員整備所需業務費，計需429千元。	
0200　業務費	429		一、辦理動員整備作業文具、碳粉匣等所需物品，計需89千元。	
0271　物品	89			
0279　一般事務費	100		二、辦理動員整備作業環境布置、團體加菜金、團體獎金及雜支等所需一般事務費，計需100千元。	
0291　國內旅費	240			
			三、辦理動員整備作業訪評、作需審查及相關視導應召員所需國內旅費，計需240千元。	
120114　部隊特別補助	1,428	醫務管理處	辦理部隊特別補助所需人事費507千元、業	

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	56,779 千元
0100　人事費	507		務費921千元，計需1,428千元。	
0111　獎金	507		一、辦理單位主官領導統御，核發個人獎勵所需獎金，計需507千元。	
0200　業務費	921			
0279　一般事務費	921		二、辦理單位主官加強領導統御，即時犒賞績優單位、團體之獎勵（含獎金、獎品）及購置慰問品等所需一般事務費，計需921千元。	
120115　作戰綜合作業	1,596	衛勤保健處	辦理作戰綜合作業所需人事費1,314千元、業務費282千元，計需1,596千元。	
0100　人事費	1,314			
0103　法定編制人員待遇	1,314		一、辦理年度教育召集、勤務召集訓練所需法定編制人員待遇，計需1,314千元。	
0200　業務費	282			
0271　物品	70		二、辦理動員整備及教育、勤務召集訓練作業文具、碳粉匣、安全配備等所需物品，計需70千元。	
0279　一般事務費	76			
0291　國內旅費	136		三、辦理動員整備及教育、勤務召集訓練作業環境布置、康樂活動、雜支等所需一般事務費，計需76千元。	
			四、辦理動員整備及教育、勤務召集訓練作業訪評、作需審查及相關視導與應召員交通費等所需國內旅費，計需136千元。	
120116　訓練綜合作業	1,110	衛勤保健處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,030千元、設備及投資80千元，計需1,110千元。	
0200　業務費	1,030			
0203　通訊費	66		一、辦理訓練綜合作業各項訓練等所需通訊費，計需66千元。	
0271　物品	303			
0279　一般事務費	563		二、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練及軍士官團競技活動等所需物品，計需303千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	30			
0291　國內旅費	68			
0300　設備及投資	80		三、辦理飛行員人體離心機訓練、三軍空勤人員生理訓練及軍士官團競技活動等所需一般事務費，計需563千元。	
0304　機械設備費	80			
			四、辦理各項航訓辦公機具維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。	
			五、辦理各項航訓業務洽公、講習、會議等所需國內旅費，計需68千元。	
			六、辦理訓練場地各項設備購置等所需機械設備費，計需80千元。	

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	300,372 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修與後勤補給支援等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1．完成民車租用（教學、上課、參訪、暑訓、演訓等）及定期、不定期廢品繳庫作業。

2．強化三軍衛材供應處對各基層部隊衛材補給作業能力，確保支援部隊醫療作業。

(二)後勤綜合勤務：

1．完成輔導各國軍醫院及三軍衛材供應處與其各地區（分）庫之補給保修工作。

2．完成衛生補給品採購手續，圓滿達成計畫。

3．完成各單位藥品醫材補給與庫儲管理督（輔）導業務，提高後勤裝備妥善率，有效支援作戰任務。

(三)設施修繕維護與管理：

1．確保醫療大樓空調及電梯等設備安全無虞，減少醫療疏失。

2．完成建築物公共安全檢查及簽證與申報作業。

3．持續加強房屋及設施維護，以延長使用年限，確保官兵生活無虞。

(四)水電供應：

1．確保各項儀器機械設備執行軍事醫療任務正常運作，提升醫療品質，嘉惠國軍官兵。

2．加強平時水電管制，撙節使用，杜絕浪費。

(五)通信電子與資訊管理：

1．完成各國軍醫院通信服務網及戰情通訊系統教育訓練與設施維護，提升值班通訊品質，維護醫療服務品質。

2．培訓醫療資訊作業人員，使能符合選、訓、用之目標。

3．強化門、急診醫令管理系統及相關電腦化作業。

4．維護現有資訊作業設備，以維持系統之正常運作。

5．有效運用網路系統，強化資訊傳輸效率及資料管制功能。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1．遂行「人體離心機」及其附屬周邊設備維護保養工作，確保裝備妥善正常運作，提升飛行安全，增強國軍空防戰力。

2．完成各項軍事裝備修護工作，落實完善管制之目標。

3．完成所屬公務車輛保養維護，延展裝備使用壽期，提升裝備妥善率。

(七)後勤補給支援：

1．適時汰換並補充單位陣營具，使官兵有良好生活環境及辦公場所，提升醫療及教學服務品質。

2．完成國軍醫療作業人員、傷病患及病房醫用被服採購，提升各醫療單位服務形象。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	1,529	醫務管理處	辦理運輸作業所需業務費，計需1,529千元。 一、辦理各單位臨時租賃公務民車所需其他業務租金，計需1,453千元。 二、辦理廢品搬運繳庫作業所需運費，計需76千元。
0200　業務費	1,529		
0219　其他業務租金	1,453		
0294　運費	76		
140111　後勤綜合勤務	1,317	藥政管理處	辦理軍事醫療作業所需人事費24千元、業務費969千元、設備及投資324千元，計需1,317千元。 一、辦理後勤綜合勤務庫儲管理等所需加班值班費，計需24千元。 二、辦理後勤綜合勤務專業技能培訓等所需教育訓練費，計需92千元。 三、辦理後勤綜合勤務藥材補給等所需通訊費，計需63千元。
0100　人事費	24		
0131　加班值班費	24		
0200　業務費	969		
0201　教育訓練費	92		
0203　通訊費	63		
0271　物品	492		
0279　一般事務費	132		
0284　設施及機械設備養護費	90		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	300,372 千元
0291　國內旅費	100		四、辦理後勤綜合勤務文具紙張、參考書籍、墨水匣、辦公椅、公文櫃等所需物品，計需492千元。 五、辦理後勤綜合勤務表格印製及雜支等所需一般事務費，計需132千元。 六、辦理後勤綜合勤務相關儀器、裝備及設施養護費等所需設施及機械設備養護費，計需90千元。 七、辦理後勤綜合勤務輔導各作戰醫療責任區業務會報等所需國內旅費，計需100千元。 八、辦理後勤綜合勤務庫儲管理等所需資訊軟硬體設備費，計需324千元。	
0300　設備及投資	324			
0306　資訊軟硬體設備費	324			
140112　設施修繕維護與管理	55,321	醫務管理處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需55,321千元。 一、辦理設施修繕維護與管理公共安全檢查及工程空污費等所需稅捐及規費，計需103千元。 二、辦理設施修繕維護與管理空調材料、水電材料等所需物品，計需2,744千元。 三、辦理設施修繕維護與管理大樓及電梯清潔等所需一般事務費，計需558千元。 四、辦理所屬職務官舍整修等所需房屋建築養護費，計需19,659千元。 五、辦理各項設備機具維護等所需設施及機械設備養護費，計需32,257千元。	
0200　業務費	55,321			
0221　稅捐及規費	103			
0271　物品	2,744			
0279　一般事務費	558			
0282　房屋建築養護費	19,659			
0284　設施及機械設備養護費	32,257			
140114　水電供應	173,677	醫務管理處	辦理水電供應所需業務費，計需173,677千元。 一、辦理醫療作業及航生訓練等所需水電費，計需173,657千元。 二、辦理各單位行政及生活用水等所需稅捐及規費，計需20千元。	
0200　業務費	173,677			
0202　水電費	173,657			
0221　稅捐及規費	20			
140116　通信電子與資訊管理	24,674	醫務計畫處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費107千元、業務費23,145千元、設備及投資1,422千元，計需24,674千元。 一、辦理總機值班人員及資訊管理作業等所需加班值班費，計需107千元。 二、辦理資訊管理作業人員參加專業技能訓練等所需教育訓練費，計需225千元。 三、辦理通信電子與資訊管理聯繫用電話及網路等所需通訊費，計需2,339千元。 四、辦理通信電子與資訊管理之電腦及周邊	
0100　人事費	107			
0131　加班值班費	107			
0200　業務費	23,145			
0201　教育訓練費	225			
0203　通訊費	2,339			
0215　資訊服務費	19,221			
0262　國內組織會費	26			
0271　物品	1,323			
0279　一般事務費	11			

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	300,372 千元
0300　設備及投資	1,422		設備養護等所需資訊服務費，計需19,221千元。 五、辦理通信電子與資訊管理所需國內組織會費，計需26千元。 六、辦理通信電子與資訊管理文具用品等所需物品，計需1,323千元。 七、辦理通信電子與資訊管理通資會議等所需一般事務費，計需11千元。 八、辦理通信電子與資訊管理購置資訊軟硬體設備等所需資訊軟硬體設備費，計需1,422千元。	
0306　資訊軟硬體設備費	1,422			
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	28,188	醫務管理處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需28,188千元。 一、辦理檢修裝備用零附件、配料及消耗性材料購置等所需物品，計需520千元。 二、執行「空間迷向訓練機」等航生訓練裝備維護所需軍事裝備設施養護費，計需22,795千元。 三、執行軍用車輛保修及航空生理訓練作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需4,393千元。 四、執行航空生理訓練裝備及附屬機儀具維修等所需設施及機械設備養護費，計需480千元。	
0200　業務費	28,188			
0271　物品	520			
0281　軍事裝備設施養護費	22,795			
0283　車輛及辦公器具養護費	4,393			
0284　設施及機械設備養護費	480			
140119　後勤補給支援	15,666	藥政管理處	辦理後勤補給支援所需業務費13,506千元、設備及投資2,160千元，計需15,666千元。 一、辦理補給品購製及服裝購製等所需業務費，計需13,506千元。 (一)購製辦公傢俱、事務機具、置物櫃、事務櫃等所需物品，計需2,914千元。 (二)購製國防醫學院學生實習白色長袍式診療衣、學士袍服、新式校服及具軍職身分之醫護人員與傷病患醫用被服等所需物品，計需10,592千元。 二、購製國醫中心教學研究及醫療使用各項經理補給品、陣營（炊）具等所需雜項設備費，計需2,160千元。	
0200　業務費	13,506			
0271　物品	13,506			
0300　設備及投資	2,160			
0319　雜項設備費	2,160			

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預算金額	55,928 千元

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．國軍化學偵檢裝備整備：

（１)計畫必要性：本局平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。

（２)依據：全案投綱暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」10具，計需9,500千元，納入103年度編列。

（３)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」10具，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列9,500千元。

２．核生化防護服：

（１)計畫必要性：為因應敵情威脅與核生化等大型災變及執行災害防救任務，亟需籌購防護性強及高機動性佳之防護與應援裝備，以確保作業人員生命安全，達到人員防護效果。

（２)依據：全案投綱暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購「核生化防護服」60套，計需884千元，納入103年度編列。

（３)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000882令核定，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列884千元。

(二)採購及外購軍品作業費：103年度配合訓練模擬儀器、生物防護研究、軍事教育設備等各項工作，編列採購作業費813千元，各案預算編列情形如下：

１．航空生理訓練裝備性能提升案42千元。

２．生物防護研究195千元。

３．國防醫學院充實軍事教育設備(施)576千元。

(三)訓練模擬儀器：航空生理訓練裝備性能提升案

１．計畫必要性：「航空生理訓練」係以地面裝備模擬高空飛行環境，訓練飛行員瞭解高空飛行及高性能戰機之飛航生理威脅，避免飛行中發生空間迷向及彈射傷害等飛安事件，並於性能提升與購置新裝備後，可提升訓練品質、精進訓練成效。

２．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020440號令核定，計畫辦理「空間迷向機及彈射座椅訓練機」主裝備提升及後勤支援品項等經費，計需92,490千元，分別納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

（１） 103年度：計畫辦理航空生理訓練裝備性能提升等預算44,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列42千元，「150115訓練模擬儀器」編列44,731千元。

（２） 104年度：計畫辦理航空生理訓練裝備性能提升等預算47,717千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列50千元，「150115訓練模擬儀器」編列47,667千元。

３．本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部軍醫局102年7月11日國醫衛勤字第1020005805號令核定，計畫辦理「空間迷向機及彈射座椅訓練機」主裝備提升等預算44,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列42千元，「150115訓練模擬儀器」編列44,731千元。

二、預期成果

(一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測。

(二)核生化防護服：籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。

(三)採購及外購軍品作業費：能有效支援航空生理訓練、生物防護研究、軍事教育設備採購及整備工作，以提升國軍戰力。

(四)航空生理訓練裝備性能提升案：視效資料庫、影像系統性能更新及航訓裝備獲得後，將使視效場景逼真度與解析度大幅提升，更能仿真模擬飛行場景，提升相關訓練課目成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	10,384	衛勤保健處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務
0200　業務費	10,384		費，計需10,384千元。
0266　軍事裝備及設施	10,384		一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案籌購「化學毒氣警報器」10具所需軍事裝備及設施，計需9,500千元。
			二、辦理「核生化防護服」案採購核生化防

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備		預 算 金 額	55,928 千元
			護服60套所需軍事裝備及設施，計需884千元。	
150110　採購及外購軍品作業費	813	衛勤保健處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需813千元。	
0200　業務費	813			
0201　教育訓練費	34		辦理訓練模擬儀器、生物防護研究、軍事教育設備等採購作業所需業務費，計需813千元。	
0203　通訊費	10			
0271　物品	507			
0279　一般事務費	244		一、辦理投資建案採購作業所需教育訓練費，計需34千元。	
0291　國內旅費	18		二、辦理投資建案採購作業所需通訊費，計需10千元。	
			三、辦理投資建案採購作業所需物品，計需507千元。	
			四、辦理投資建案採購作業所需一般事務費，計需244千元。	
			五、辦理投資建案採購作業所需國內旅費，計需18千元。	
150115　訓練模擬儀器	44,731	衛勤保健處	辦理訓練模擬儀器所需業務費，計需44,731千元。	
0200　業務費	44,731			
0266　軍事裝備及設施	44,731		辦理航空生理訓練裝備作業所需軍事裝備及設施，計需44,731千元。	

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100　一般科學研究	預 算 金 額	79,998 千元

一、計畫內容

醫學研究：

(一)生物防護研究：

１．計畫必要性：為貫徹執行國軍生物防護之戰備整備工作，戮力進行生物防禦相關之研究。

２．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101年12月21日國備計評第1010019863號令核定，計畫辦理生物防護研究等所需裝備與設施工作，計需489,100千元，納入103-107年度編列，分年編列情形如下：

（１）103年度：辦理國軍生物防護研究，預算118,965千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列83,772千元。

（２）104年度：辦理國軍生物防護研究，預算137,223千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列102,030千元。

（３）105年度：辦理國軍生物防護研究，預算87,293千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列52,100千元。

（４）106年度：辦理國軍生物防護研究，預算71,368千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列36,175千元。

（５）107年度：辦理國軍生物防護研究，預算74,251千元，其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列39,058千元。

３．本年度編列情況說明：本年度工作計畫奉軍醫局102年4月10日國醫衛勤字第1020002955號令核定，計畫辦理國軍生物防護研究，預算118,965千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列195千元，「180102醫學研究」編列34,998千元，「450122生物防護研究」編列83,772千元。

(二)國防醫學研究：

１．計畫必要性：

（１)提升醫療水準及服務品質，推動學術研究風氣，為達國際科技醫學水準，與國外高科技國家同步發展，參考國外軍陣醫學、基礎醫學與臨床醫學研究等發展趨勢，以建軍備戰及發展軍陣醫學相關需求，達成以科技支援作戰(救災)之軍陣任務。

（２)辦理103年度軍陣醫學計有野戰衛勤、核生化防護、戰傷醫學、選兵醫學、航太醫學、潛水醫學、基礎醫學、預防醫學、臨床醫學及其它等10項，本案國防醫學研究整合型及個別型計畫共計105件。

２．依據：101年11月28日召開「國軍醫學研究發展審查會」執行全案複審作業後，通過決議執行。

３．本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉國防部101年12月27日國醫保健字第1010011184號令核定，計畫辦理國防醫學研究整合計畫及個別計畫共105件，預算45,000千元，其中「180102醫學研究」編列45,000千元。

二、預期成果

(一)生物防護研究：

１．各年度各項研究設備之購置均以預醫所任務及研究實際需求為考量，建置完成後可大幅提升預醫所任務執行及研究水準。

２．各項設備(施)結合所務發展計畫編製，完成後可提供完善之執行任務及研究環境，以培養優秀國軍生物防護專業幹部。

３．各項設備完成後，不僅有助於預醫所與其他研究單位之競合關係，更可展現及提振預醫所於國際社會生物防護戰備整備不容忽視的力量。

(二)國防醫學研究：提升國軍部隊衛勤作業品質與醫院醫療服務水準，建構軍陣醫學學術研究發展能量，通盤檢討並有效整合各國軍單位醫學研究發展議題與資源，以軍陣醫學為主導，結合基礎教職及臨床醫師專長，將研究成果延伸運用至衛勤作業及臨床醫療工作上，期能維護及促進官兵身心健康，建立完整資料，以提升疾病防治效能及因應戰備需要。另強化我國國防醫學之專業研發、教學及臨床水準，以達科學化、國際化之跨領域整合研究，奠定國際學術地位之目標，未來賡續朝向尖端醫學及科學新知等領域發展。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
180102　醫學研究	79,998	衛勤保健處	辦理醫學研究所需人事費17,256千元、業務費60,850千元、設備及投資1,892千元，計需79,998千元。
0100　人事費	17,256		
0103　法定編制人員待遇	17,236		
0131　加班值班費	20		一、辦理「生物防護研究」案所需人事費17,256千元、業務費16,342千元、設備及投資1,400千元，計需34,998千元。
0200　業務費	60,850		
0203　通訊費	1,038		
0212　權利使用費	3,002		(一)本案科技人員品位加給等所需法定編制人員待遇，計需17,236千元。
0215　資訊服務費	1,900		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100　一般科學研究		預 算 金 額	79,998 千元
0219　其他業務租金	476		1．研究員平均等級七等一級39,984元×9(人)×12(月) =4,318,272元。	
0221　稅捐及規費	17		2．副研究員平均等級五等一級29,952元×8(人)×12(月) =2,875,392元。	
0249　臨時人員酬金	8,084		3．助理研究員平均等級三等三級20,808元×24(人)×12(月) = 5,992,704元。	
0250　按日按件計資酬金	543		4．研究助理平均等級二等四級16,872元×20(人)×12(月) =4,049,280元。	
0262　國內組織會費	40		(二)辦理本案誤餐所需加班值班費，計需20千元。	
0271　物品	38,661		(三)辦理本案作業郵資、網路資訊及快遞服務等所需通訊費，計需800千元。	
0279　一般事務費	5,302		(四)辦理本案參考用電子期刊及文獻資料傳遞系統使用費等所需權利使用費，計需3,002千元。	
0284　設施及機械設備養護費	293		(五)辦理本案各項研究等所需資訊服務費，計需1,900千元。	
0291　國內旅費	1,144		(六)辦理本案租用民間車輛、影印機等所需其他業務租金，計需380千元。	
0293　國外旅費	300		(七)辦理本案毒性化學物質運用文件等所需稅捐及規費，計需17千元。	
0294　運費	50		(八)辦理本案各項專題講演、邀請國內外專家學者出席等所需按日按件計資酬金，計需104千元。	
0300　設備及投資	1,892		(九)辦理本案參加獸醫師公會、生物安全協會、台灣生醫品質保證協會及科技館際合作協會等所需國內組織會費，計需40千元。	
0306　資訊軟硬體設備費	1,292		(一０)辦理本案各項器皿、化學藥品、生物安全實驗室工作服、參考期刊圖書、定量吸管、氣體、鋼瓶及電泳槽附件等物品，計需5,783千元。	
0319　雜項設備費	600		(一一)辦理本案環保處理費、實驗室廢料處理費、廢有機溶劑處理費、參考文獻裝釘費、國內外論文稿件複印本、檢測費、安全性測試認證及儀器校正等一般事務費，計需3,560千元。	
			(一二)辦理本案調查採樣、學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需406千	

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	180100　一般科學研究	預 算 金 額	79,998 千元

元。

(一三)辦理本案聘請國外研究顧問前來參與研究工作所需國外旅費，計需300千元。

(一四)辦理本案空運、公路運輸、鐵運、營區內儀具及實驗室物品搬運等運費，計需50千元。

(一五)辦理本案實驗室電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體及印表機等所需資訊軟硬體設備費，計需800千元。

(一六)辦理本案空調設備等所需雜項設備費，計需600千元。

二、辦理「國防醫學研究」案所需業務費44,508千元、設備及投資492千元，計需45,000千元。

(一)辦理本案郵資、電話及傳真等所需通訊費，計需238千元。

(二)辦理本案噪音音頻分析儀等租用所需其他業務租金，計需96千元。

(三)辦理本案聘請臨時專業人員進行研究問卷調查、資料建檔及服務工作等所需臨時人員酬金，計需8,084千元。

(四)辦理本案聘請專家學者演講、翻譯、審查費等所需按日按件計資酬金，計需439千元。

(五)辦理本案實驗耗材及研究用耗材、資料櫃、圖書等所需物品，計需32,878千元。

(六)辦理本案參考文獻影印等所需一般事務費，計需1,742千元。

(七)辦理本案實驗設施保養維護所需設施及機械設備養護費，計需293千元。

(八)辦理本案學術研討會及研習會等所需國內旅費，計需738千元。

(九)辦理本案實驗研究所需資訊軟硬體設備費，計需492千元。

四、其他

一、購置醫學研究用參考圖書：西文期刊，計需外匯美金100,365元，合計新臺幣3,000千元。（匯率1：29.891）

二、國防醫學院預防醫學研究所科技人員勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。

(一)月給與標準：

1．研究員＜平均等級七等一級＞：39,984元。

2．副研究員＜平均等級五等一級＞：29,952元。

3．助理研究員＜平均等級三等三級＞：20,808元。

工作計畫編號及名稱	180100　一般科學研究	預 算 金 額	79,998 千元

４．研究助理＜平均等級二等四級＞：16,872元。

(二)年給與標準：

１．研究員＜平均等級七等一級＞：479,808元。

２．副研究員＜平均等級五等一級＞：359,424元。

３．助理研究員＜平均等級三等三級＞：249,696元。

４．研究助理＜平均等級二等四級＞：202,464元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預算金額	127,739 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

1．按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，俾使任務遂行。

2．辦理編制內聘雇人員退休離職儲金提撥等，以增進退休生活保障。

(二)各項加給：

1．依規定核發國軍醫院及三軍衛材供應處資訊加給，俾利推展各項資訊業務，提升資訊人員專業素質，增進作業效率，以達辦公室自動化、作業資訊化目標。

2．核發航醫（生）官空勤加給，充份貢獻專長職能，為國效力。

(三)各類人員保險及作業：

1．辦理本局文職人員全民健康保險及作業，期在傷病醫療保健方面獲得良好照顧，使人員無後顧之憂，提升整體工作效率。

2．辦理文職人員公務人員保險，為安定及保障文職人員生活，增進其福利，以提高工作效率。

3．辦理編制內聘雇人員勞保保費補助，以期達成安定生活目標。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理本局文職人員退撫儲金作業之政府補助，依法提撥以確保退撫經費來源，保障退撫所得，加強安定卹孤，充分照顧退休人員並兼顧現職人員福利。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	70,899	醫務管理處	辦理薪餉所需人事費，計需70,899千元。
0100　人事費	70,899		一、辦理文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需18,720千元。
0103　法定編制人員待遇	18,720		二、辦理文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需4,408千元。
0111　獎金	4,408		三、辦理文職人員婚喪補助、生育補助及子女教育補助等所需其他給與，計需1,290千元。
0121　其他給與	1,290		四、辦理文職人員超時加班費等所需加班值班費，計需1,130千元。
0131　加班值班費	1,130		五、編制內聘雇人員勞工退休準備金、工資墊償金之提撥等所需退休離職儲金，計需45,351千元。
0143　退休離職儲金	45,351		
190107　各項加給	2,310	醫務管理處	辦理各項加給所需人事費，計需2,310千元。
0100　人事費	2,310		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需744千元。
0103　法定編制人員待遇	2,310		二、辦理航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需1,566千元。
190110　各類人員保險及作業	52,730	醫務管理處	辦理各類人員保險及作業所需人事費52,555千元、業務費175千元，計需52,730千元。
0100　人事費	52,555		(一)辦理文職人員全民健康保險補助、公保保險補助等所需保險，計需52,555千元。
0151　保險	52,555		(二)辦理各類作業雜支所需一般事務費，計需175千元。
0200　業務費	175		
0279　一般事務費	175		

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員		預 算 金 額	127,739 千元
190111　各類人員退撫儲金補助	1,800	醫務管理處	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需1,800千元。	
0100　人事費	1,800			
0143　退休離職儲金	1,800		辦理本局文職人員退撫儲金所需退休離職儲金，計需1,800千元。	

四、其他

(一)薪餉：

１．文職人員薪給：

(１)奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(２)月給與標準：

＜1＞簡任十職等功五級51,745元。　＜2＞薦任九職等功六級45,750元。
＜3＞薦任九職等功五級44,420元。　＜4＞薦任九職等功四級43,085元。
＜5＞薦任九職等功三級41,755元。　＜6＞薦任八職等功四級39,090元。
＜7＞薦任八職等本四級32,430元。　＜8＞薦任八職等本三級31,430元。
＜9＞薦任七職等功六級39,090元。　＜10＞薦任七職等功四級35,425元。
＜11＞薦任七職等本三級29,435元。　＜12＞薦任六職等功二級31,430元。
＜13＞委任五職等功十級34,430元。　＜14＞委任五職等功三級27,435元。
＜15＞委任三職等功一級21,775元。　＜16＞委任三職等本三級19,775元。
＜17＞委任三職等本二級19,110元。　＜18＞委任三職等本一級18,445元。

(３)支給類別、人數：

＜1＞簡任十職等功五級：以2人編列(51,745x2x12=1,241,880)，計需1,241,880元。
＜2＞薦任九職等功六級：以1人編列(45,750x1x12=549,000)，計需549,000元。
＜3＞薦任九職等功五級：以1人編列(44,420x1x12=533,040)，計需533,040元。
＜4＞薦任九職等功四級：以1人編列(43,085x1x12=517,020)，計需517,020元。
＜5＞薦任九職等功三級：以1人編列(41,755x1x12=501,060)，計需501,060元。
＜6＞薦任九職等本四級：以1人編列(35,425x1x12=425,100)，計需425,100元。
＜7＞薦任八職等功四級：以1人編列(39,090x1x12=469,080)，計需469,080元。
＜8＞薦任八職等本四級：以1人編列(32,430x1x12=389,160)，計需389,160元。
＜9＞薦任八職等本三級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
＜10＞薦任七職等功六級：以5人編列(39,090x5x12=2,345,400)，計需2,345,400元。
＜11＞薦任七職等功四級：以1人編列(35,425x1x12=425,100)，計需425,100元。
＜12＞薦任七職等本三級：以2人編列(29,435x2x12=706,440)，計需706,440元。
＜13＞薦任六職等功二級：以1人編列(31,430x1x12=377,160)，計需377,160元。
＜14＞委任五職等功十級：以1人編列(34,430x1x12=413,160)，計需413,160元。
＜15＞委任五職等功三級：以2人編列(27,435x2x12=658,440)，計需658,440元。
＜16＞委任三職等功一級：以1人編列(21,775x1x12=261,300)，計需261,300元。
＜17＞委任三職等本三級：以2人編列(19,775x2x12=474,600)，計需474,600元。
＜18＞委任三職等本一級：以1人編列(18,445x1x12=221,340)，計需221,340元。

文職人員薪給小計10,885,440元。

２．文職人員專業加給：

(１)奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。

(２)月給與標準：

公務人員專業加給表(一)：
＜1＞簡任十職等：29,960元。
＜2＞薦任九職等：25,770元。
＜3＞薦任八職等：24,700元。
＜4＞薦任七職等：21,710元。
＜5＞薦任六職等：20,790元。
＜6＞委任五職等：18,910元。
＜7＞委任四職等：18,060元。
＜8＞委任三職等：17,830元。

公務人員專業加給表(二)：
＜1＞簡任十職等：31,995元。
＜2＞薦任九職等：26,970元。
＜3＞薦任八職等：26,030元。

＜4＞薦任七職等：23,400元。
＜5＞薦任六職等：22,600元。
＜6＞委任五職等：19,815元。
公務人員專業加給表(二十)：
＜1＞薦任八職等：30,075元。
＜2＞薦任七職等：27,180元。
＜3＞薦任六職等：26,300元。
(３)支給類別、人數：
＜1＞簡任十職等：以1人編列(29,960x1x12=359,520)，計需359,520元。
＜2＞薦任九職等：以1人編列(25,770x1x12=309,240)，計需309,240元。
＜3＞薦任八職等：以1人編列(24,700x1x12=296,400)，計需296,400元。
＜4＞薦任六職等：以1人編列(20,790x1x12=249,480)，計需249,480元。
＜5＞委任五職等：以3人編列(18,910x3x12=680,760)，計需680,760元。
＜6＞委任四職等：以3人編列(18,060x3x12=650,160)，計需650,160元。
＜7＞委任三職等：以1人編列(17,830x1x12=213,960)，計需213,960元。
公務人員專業加給表(二)：
＜1＞簡任十職等：以1人編列(31,995x1x12=383,940)，計需383,940元。
＜2＞薦任九職等：以4人編列(26,970x4x12=1,294,560)，計需1,294,560元。
＜3＞薦任八職等：以1人編列(26,030x1x12=312,360)，計需312,360元。
＜4＞薦任七職等：以6人編列(23,400x6x12=1,684,800)，計需1,684,800元。
公務人員專業加給表(二十)：
＜1＞薦任八職等：以1人編列(30,075x1x12=360,900)，計需360,900元。
＜2＞薦任七職等：以2人編列(27,180x2x12=652,320)，計需652,320元。
文職人員專業加給小計：7,448,400元。

３．文職人員主管職務加給：
(１)奉行政院100年6月22日院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100年7月1日起實施。
(２)月給與標準：
簡任十職等：11,750元。
薦任九職等：8,700元。
(３)支給類別、人數：
簡任十職等主管職務加給：以2人編列(11,750元x2x12=282,000)，計需282,000元。
薦任九職等主管職務加給：以1人編列(8,700元x1x12=104,400)，計需104,400元。

４．考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，計需2,058千元。

５．年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，計需2,350千元。

(二)各項加給：

１．國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。
(１)月給與標準：＜1＞校官：3,500元　　＜2＞尉官：2,700元。
(２)年給與標準：＜1＞校官：42,000元　　＜2＞尉官：32,400元。

２．國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年01月01日起實施。
(１)月給與標準：軍官、志願役士官4,500元。
(２)年給與標準：軍官、志願役士官54,000元。

(三)文職人員退撫儲金補助：

１．文職人員退撫儲金補助：奉行政院院授人給字第0920054781號函核定給與標準，按94年度支給標準列計，95年度起，提撥率由10.8%調升至12%。

２．政府負擔金額計算公式：人數x{(給與數x2x12%)-(給與數x2x12%x35%)}x12。

區　　分	人數	給與數	基金費用提撥額	個人自繳部份	政府負擔金額
		(給與數x2x12%)	(Cx35%)	(C-D)xAx12	
文職人員	(A)	(B)	(C)	(D)	
1簡任十職等功五級	2	51,745	12,419	4,347	193,728
2薦任九職等功六級	1	45,750	10,980	3,843	85,644
3薦任九職等功五級	1	44,420	10,661	3,731	83,160
4薦任九職等功四級	1	43,085	10,340	3,619	80,652
5薦任九職等功三級	2	41,755	10,021	3,507	156,336

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100	軍事人員			預 算 金 額	127,739 千元
6薦任九職等功一級	1	39,090	9,382	3,284	73,176	
7薦任八職等功四級	1	39,090	9,382	3,284	73,176	
8薦任八職等本四級	1	32,430	7,783	2,724	60,708	
9薦任八職等本三級	1	31,430	7,543	2,640	58,836	
10薦任七職等功六級	6	39,090	9,382	3,284	439,056	
11薦任七職等功二級	2	33,430	8,023	2,808	128,904	
12薦任六職等功二級	1	31,430	7,543	2,640	58,836	
13委任五職等功十級	1	34,430	82,63	2,892	64,452	
14委任五職等功三級	2	27,435	6,584	2,304	102,720	
15委任三職等功八級	2	27,435	6,584	2,304	102,720	
16委任三職等本三級	1	19,775	4,746	1,661	37,020	

文職人員退撫儲金補助：計需1,800千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	39,039 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

(一)完成國軍各戰區飲用水檢測，確保官兵健康，維護戰力完整。
(二)完成遴選人員參加環保署專責人員訓練，提升人才素質，遂行環保工作。
(三)完成各項污染防治裝備設施定期保養，符合行政院環保署各項管制措施。
(四)充實環保文宣教材，加強資源回收宣導，提升醫院工作人員之環保意識。
(五)有效處理醫院產生之一般及高污染性廢水、一般及感染性廢棄物等，確達環保標準。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	39,039	醫務管理處	辦理環保設施維護所需業務費，計需39,039千元。 一、辦理環保設施維護作業之飲用水試劑等所需物品，計需3,298千元。 二、辦理環保設施維護作業水質檢測、一般廢棄物清除處理費、生物醫療廢棄物清除處理費、污泥溶出試驗檢測費、廢水廠放流水檢測費、鼠害及病媒蚊防治費、水肥、大型廢棄物清運等所需一般事務費，計需34,472千元。 三、辦理環保設施維護及飲用水檢測作業所需設施及機械設備養護費，計需1,269千元。
0200　業務費	39,039		
0271　物品	3,298		
0279　一般事務費	34,472		
0284　設施及機械設備養護費	1,269		

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	2,825 千元

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發各單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令核定，計畫辦理民用型車輛籌購，計需25,800千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1． 103年度：採購1.6小客車等2種車型計5輛，預算2,825千元；由「901101交通及運輸設備」編列2,825千元。
2． 104年度：採購1.6小客車等3種車型計8輛，預算5,125千元；由「901101交通及運輸設備」編列5,125千元。
3． 105年度：採購1.6小客車等3種車型計9輛，預算5,550千元；由「901101交通及運輸設備」編列5,550千元。
4． 106年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列4,100千元。
5． 107年度：採購1.6客車等3種車型計計7輛，預算4,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列4,100千元。
6． 108年度：採購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,100千元；由「901101交通及運輸設備」編列4,100千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉陸軍司令部102年7月9日國陸授勤字第1020016456號令核定，採購1.6小客車等2種車型計5輛，預算2,825千元；由「901101交通及運輸設備」編列2,825千元。

二、預期成果

獲得性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件肇生，提升國軍整體運勤能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	2,825	醫務管理處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需2,825千元。
0300　設備及投資	2,825		
0305　運輸設備費	2,825		籌補本局1.6小客車等2種車型5輛 （1.6小客車＊4輛、1.75T貨車＊1）所需交通及運輸設備費，計需2,825千元。

四、其他

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900　其他設備	預 算 金 額	195,106 千元

一、計畫內容

(一)醫療設備：軍醫局所屬單位（含三軍總醫院）醫療裝備整備

１．計畫必要性：

（１)維持現況之醫療品質：維持現行醫療水準及貫徹醫療服務、教育訓練、研究發展之使命。為順利達成使命將配合實際需要，持續更新醫療設備及器械，以全面維持診斷及治療能力，俾使國軍官兵能充分獲得適當且完善的醫療服務。各種醫療裝備均有其一定之使用週期，且涉及人身生命安全，雖平日保養及維護相當完善，惟超過其相對使用壽限仍繼續作業，恐產生安全上之顧慮；為確保其使用品質並維護作業安全，實需予以汰換；案內各年度所提報之品項，均屬於執行軍事醫療任務必須之裝備；以及提升各國軍醫院快速檢驗、分析、診斷與急救之「急、重症醫學」、「檢驗醫學」與「選兵醫學」等相關功能性軍醫裝備為主，其中並有許多自動化品項，期能降低醫療作業基本人力需求後，仍得以相對提高作業能力增加產能與產值。

（２)落實軍陣醫學：國軍戰時對醫療裝備之要求應考量裝備之「機動性」，譬如戰區責任中心醫院或其分院於戰時需支援「生理監視器，攜帶式」、「超音波掃描儀，攜帶式」及「呼吸機，攜帶式」至第一線部隊協助其醫療作業，故於平時籌補其醫療裝備。為因應戰時之大量傷患，緊急手術需求，需使用「手術燈，手術室用，懸吊無影」、「手術器械組，骨科，關節手術」、「電刀」及「麻醉機」等醫療裝備，故為滿足戰時任務需求確保手術品質，亟需更新手術設備，俾利落實手術安全，提升醫療品質。另為加強戰時緊急醫療任務之遂行，需提升急救能量，包括採購「心電圖機」、「引流器，胸腔」及「急救機，心臟去顫」等裝備。

（３)精進教學與研究：教學與研究是醫學的命脈，醫院進步的動力，規劃各式先進臨床及基礎醫療設備，培養臨床教學及研究人才，落實各類醫事人員繼續教育；強化「問題導向式教學」，以嚴謹務實、持之有恆之精神執行教學與研究，冀能積極培養選兵醫學、潛水醫學、航太醫學、創傷醫學、重症醫學及各項前瞻性研究等軍事醫學領域優秀軍醫人員。

（４)提供全方位優質服務：在重視國軍醫院「醫療品質」與「以病人為中心」部分，除購置各式大型高精密儀器外，更需積極推動品質管理，使人員與機器在既有之能量下發揮最大效能；期以更優質的全面醫療服務，提供軍人病患專業、親切、質優、效率高、顧客滿意的醫療服務，進而提升國軍優良形象。配合各國軍醫院以「聯合門診」、「定點定時巡迴醫療」、「醫療人力集中管理、機動調派」等服務，故需移動性敏捷、機動性較高、裝拆方便之裝備配合，以充分支援部隊衛勤作業，達成整體醫療效能之提升。

（５)提升國軍戰力：執行本案除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健與疾病照護上，皆能獲得「早期診斷、早期治療」之服務，進而提升國軍戰力。以「重症加護中心」為例，若能獲得「中央加護系統，八床位」、「監視器，加護中心用，含藥物鎮靜監測」、「病床，加護型，磅秤式」，對於各種重大軍事演習訓練及軍中突發意外狀況造成之急創傷、槍傷及不預期的意外傷害等，可提供各項生理指標數值，提供醫師診療參考，有效提高存活率及治癒率，減少死亡率及併發症之發生，相對提高國軍整體戰力。

２．依據：全案投綱暨總工作計畫奉國防部101年12月28日國備計評字第1010020481號令核定，計需973,166千元，納入103-107年度編列，分年預算編列如下：

（１）103年度：計畫採購「電腦斷層掃描儀」等18項醫療裝備，預算42,024千元；由「901902醫療設備」編列42,024千元。

（２）104年度：計畫採購「高壓氧氣艙，多人醫療用」等99項醫療裝備，預算226,833千元；其中「901902醫療設備」編列226,380千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列453千元。

（３）105年度：計畫採購「磁性幫浦，心臟外科用」等123項醫療裝備，預算184,111千元；其中「901902醫療設備」編列183,744千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列367千元。

（４）106年度：計畫採購「動力鑽組，骨科用」等107項醫療裝備，預算169,402千元；其中「901902醫療設備」編列169,064千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列338千元。

（５）107年度：計畫採購「器械組，顯微手術用」等219項醫療裝備，預算350,796千元；其中「901902醫療設備」編列350,012千元、「150110採購及外購軍品作業費」編列784千元。

３．本年編列概況說明：本年度工作計畫奉軍醫局102年2月19日國醫藥政字第1020001494號令核定，計畫採購「電腦斷層掃描儀」等18項醫療裝備，由「901902醫療設備」編列42,024千元。

(二)軍事教育設備：國防醫學院充實軍事教育設備(施)

１．計畫之必要性:國防醫學院為達成軍醫人才之培養、推展學術研究、精進軍陣醫學、服務國軍袍澤為目的，未來更以強化軍陣醫學、建軍備戰之醫療支援應用研究、積極推動流行病防疫研究（如SARS病毒研究等），以期軍醫與國防研究、教學及其他專業結合，達成資源整合及運用。

２．依據:全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月30日國備計評字第1000019370號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等259項設備儀器採購，計需475,751千元，納入102-106年度編列，分年編列情形如下：

（１）102年度：計畫辦理「中西文醫學圖書期刊及視聽資料」等4項設備儀器，預算30,000千元；其中「901906軍事教育設備」編列30,000千元。

（２）103年度：計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。

國防部軍醫局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900　其他設備	預算金額	195,106 千元

（３）104年度：計畫辦理「流式細胞高速分選儀」等49項設備儀器，預算94,044千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列281千元，「901906軍事教育設備」編列93,763千元。

（４）105年度：計畫辦理「共軛焦顯微鏡」等46項設備儀器，預算92,773千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列277千元，「901906軍事教育設備」編列92,496千元。

（５）106年度：計畫辦理「流式細胞分析儀」等42項設備儀器，預算105,276千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列287千元，「901906軍事教育設備」編列104,989千元。

３．本年度編列概況說明：本年度工作計畫奉軍醫局101年11月15日國醫保健字第1010009732號令核定，計畫辦理「3D非侵入式活體分子影像系統」等21類共118項儀器設備，預算153,658千元；其中「150110採購及外購軍品作業費」編列576千元，「901906軍事教育設備」編列153,082千元。

二、預期成果

(一)軍醫局所屬單位（含三軍總醫院）醫療裝備整備

１．提升國軍醫院形象：滿足軍醫戰備支援裝備、規劃戰備能量、精進教學與研究、擴大研究領域、支援國軍醫院進修及軍陣醫學訓練，提供全方位醫療服務所需，維持國軍醫院水準，提升國軍醫院形象。

２．提供完善優質服務照護同袍：國軍加入全民健康保險後，國軍醫院除健保給付部分外，平時醫療照護如超過健保給付限制部分、離外島官兵醫療支援、體格檢查、床位調節、傷殘鑑定、航潛醫學、戰備演訓、臨時特別任務，為維持平時備戰所需，仍需依戰時任務編定最低作戰需求，以達充分照護同袍。

３．提升國軍戰力：執行本案則除了提升國軍軍醫素質外，亦可透過精良之儀器，給予國軍最優之醫療照護，使國軍在預防保健及疾病照護上皆能得到早期診斷早期治療，進而提升國軍戰力。

４．推展醫學研究工作：配合建軍備戰需要研訂相關軍陣醫學研究發展重點和主軸，進行完善之研究。

(二)國防醫學院充實軍事教育設備(施)

１．大幅提升國防醫學院教學及研究水準。

２．完成各項設備結合院務發展計畫，可提供完善之教學及研究環境，並培養優秀國軍軍醫專業幹部。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902　醫療設備	42,024	藥政管理處	辦理醫療設備所需設備及投資，計需42,024千元。
0300　設備及投資	42,024		
0304　機械設備費	42,024		辦理選兵醫學、創傷醫學、重症醫學照護、燒傷醫學、重大災變醫學、急救醫學照護、預防醫學、軍陣醫學及維持戰備支援能量，規劃採購「電腦斷層掃描儀」等18項所需機械設備費，計需42,024千元。
901906　軍事教育設備	153,082	衛勤保健處	辦理軍事教育設備需業務費4,219千元、設備及投資148,863千元，計需153,082千元。
0200　業務費	4,219		
0271　物品	4,219		一、充實資訊圖書中心等5項所需物品，計需4,219千元。
0300　設備及投資	148,863		
0304　機械設備費	105,460		二、充實共用儀器室教學研究設備等82項所需機械設備費，計需105,460千元。
0306　資訊軟硬體設備費	13,898		三、充實教學資訊化設備等13項所需資訊軟硬體設備費，計需13,898千元。
0319　雜項設備費	29,505		四、充實資訊圖書中心設備1項，中西文醫學圖書期刊及視聽資料等所需雜項設備費，計需29,505千元。

四、其他

(一)購置SDOL、Wiley-Blackwell、WOS、Oxford電子期刊等項，計需外匯美金720,051元，合計新臺幣21,523千元。（匯率1：29.891）

(二)購置SpringerLink電子期刊1項，計需外匯美金160,519元，合計新臺幣4,798千元。（匯率1：29.891）

(三)購置Nature電子期刊1項，計需外匯美金為61,349元，合計新臺幣1,834千元。（匯率1：29.891）

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	27,702 千元

一、計畫內容

辦理情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)情報及測量作業：

１．藉由國家安全、軍事戰略及情報分析等講座授課、學術研討，廣邀國外軍事戰略學者專家，進行意見交換與討論，以增加與各國間軍事學術及情報教育交流之經驗，提升學術地位。

２．拓展國際關係，宣揚國家政策，提高國際化之目標，進而增加與各國間軍事外交及情報交流關係。

３．促進與各國間軍事學術及情報工作交流、增進國軍幹部學術及情報等方面涵養，提升參謀與教職人員作業層次。

(二)採購及外購軍品作業費：強化採購作業管理，使各項計畫申購及評核、招標訂約、履約驗結等採購作業順利遂行，以達成年度採購任務。

(三)史政作業：

１．使本校史政業務得以推行(史政資料之蒐集、整理、印製、保存等)。

２．使校(院)史館資料文物維護良好，並兼具典藏、教育之成效。

３．賡續編纂校(院)沿革及大事紀要等史籍，充實校(院)史館館藏及設施。

(四)研考作業：貫徹國防部委託研究統籌管理機制，落實計畫審議與評核功能，以確保研究品質，並提升成果運用效益，促進國內各界對國防事務之認知與重視，驗證各委託研究計畫之研究成果。

(五)主計作業：

１．完成次年度施政工作與預算編審作業，落實「編用合一」原則，以有效運用國防預算與資源，適切支援本校各施政工作。

２．對各單位實施內部審核、財務輔訪及現金突檢等工作，有效防杜違失事件，貫徹公款法用及依法行政之要求。

３．加強預算管控作為，使施政計畫與預算執行密切結合，定期、不定期召開預算執行檢討會議，以提升預算執行成效。

(六)行政事務：

１．執行各項行政勤務工作，適時有效運用資源，以維持各單位基本運作正常。

２．配合政府各項節約措施，按核定給與基準分配各單位撙節運用，達成各級主官施政工作並優先用於改善官兵生活所需，俾激勵官兵士氣。

(七)督察作業：

１．強化各級軍（風）紀要求，落實軍紀教育，以有效防杜違失事件肇生。

２．貫徹肅貪防弊，嚴肅軍紀，確遵依法行政命令，維護官兵權益，使部隊團結和諧。

３．辦理採購案件監辦、申訴案件處理及案件調查等項，俾利杜絕弊端、有效發揮監辦及案調功能。

(八)政戰綜合作業：

１．辦理民事服務工作，以促進軍民團結合作，充實全民國防力量。

２．辦理本校各項政戰工作會報與政戰業務輔訪，以有效解決基層窒礙問題。

３．強化本校心理衛生與輔導工作，消弭部隊潛在危安因素。

(九)軍事醫療作業：

１．提供緊急醫療、後送與轉診等工作，嘉惠本校全體同仁。

２．因應醫療任務遂行，提升官兵就醫權益，維護醫療服務品質及妥善照顧傷病患。

３．維持醫勤行政業務正常運作，提振工作效率。

４．健全醫療行政管理作業，提升行政效能，有效支援本校官員生兵之需求。

５．落實預防保健作業及宣導行為，以維護本校官員生兵之健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010102　情報及測量作業	5,013	研發室	辦理情報及測量作業所需業務費，計需
0200　業務費	5,013		5,013千元。
0219　其他業務租金	466		一、辦理外賓接待作業所需其他業務租金，計需466千元。
0279　一般事務費	4,536		二、辦理外賓接待作業所需一般事務費，計需4,536千元。
0291　國內旅費	11		三、辦理情報作業所需國內旅費，計需11千元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	27,702 千元
010105　採購及外購軍品作業費	31	總務處	辦理採購及外購軍品作業所需人事費3千元、業務費28千元，計需31千元。	
0100　人事費	3		一、辦理年度採購作業所需加班值班費，計需3千元。	
0131　加班值班費	3		二、辦理年度各項採購作業所需通訊費，計需18千元。	
0200　業務費	28		三、辦理年度各項採購作業所需一般事務費，計需6千元。	
0203　通訊費	18		四、辦理年度採購作業人員洽公所需國內旅費，計需4千元。	
0279　一般事務費	6			
0291　國內旅費	4			
010109　史政作業	337	資圖中心	辦理史政作業所需業務費，計需337千元。	
0200　業務費	337		一、辦理重要文物投保之保險費，計需3千元。	
0231　保險費	3		二、辦理參加軍史學會所需國內組織會費，計需1千元。	
0262　國內組織會費	1		三、辦理史政綜合、軍史編纂及校（院）史館管理與維護所需物品，計需70千元。	
0271　物品	70		四、辦理史政綜合、軍史編纂及校（院）史館管理與維護所需一般事務費，計需263千元。	
0279　一般事務費	263			
010114　研考作業	605	研發室	辦理研考作業所需人事費182千元、業務費423千元，計需605千元。	
0100　人事費	182		一、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中（末）報告審查等校內評審委員及行政人員獎勵所需獎金，計需170千元。	
0111　獎金	170		二、辦理研考作業成果發表會、期中（末）報告及評選作業所需加班值班費，計需12千元。	
0131　加班值班費	12		三、辦理研考作業委託研究計畫案計畫書審查、期中（末）報告審查、評選作業、成果發表會等所需通訊費，計需20千元。	
0200　業務費	423		四、辦理研考作業委託研究計畫案成果發表會、計畫書審查、期中（末）報告審查等校外審查委員所需按日按件計資酬金，計需138千元。	
0203　通訊費	20		五、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中（末）報告審查及計畫書招標評選等作業所需物品，計需130千元。	
0250　按日按件計資酬金	138		六、辦理研考作業成果發表會、研究計畫期中（末）報告審查及計畫書招標評選等	
0271　物品	130			
0279　一般事務費	135			

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	27,702 千元
			所需一般事務費，計需135千元。	
010117　主計作業	531	主計室	辦理主計作業所需人事費73千元、業務費458千元，計需531千元。	
0100　人事費	73		一、辦理年度施政計畫編製、預算執行、現金收支會計、成本分析及內審業務等作業所需加班值班費，計需73千元。	
0131　加班值班費	73			
0200　業務費	458		二、辦理主計作業預算資料傳遞、查詢及業務協調等所需通訊費，計需25千元。	
0203　通訊費	25			
0271　物品	172		三、辦理各項主財業務所需物品，計需172千元。	
0279　一般事務費	211		四、辦理主計作業所需資料、帳表印製、會議及講習各項行政工作等所需一般事務費，計需211千元。	
0291　國內旅費	50		五、辦理各項內部審核、成本分析、預算編審及執行等各項主計業務所需國內旅費，計需50千元。	
010119　行政事務	17,136	主計室	辦理行政事務所需人事費402千元、業務費16,604千元、設備及投資130千元，計需17,136千元。	
0100　人事費	402		一、辦理各級單位行政事務工作、學校安全值班人員所需加班值班費，計需402千元。	
0131　加班值班費	402			
0200　業務費	16,604		二、辦理各級單位公務協調聯繫電信費及郵資等所需通訊費，計需192千元。	
0203　通訊費	192			
0271　物品	1,675		三、辦理各級單位行政事務所需物品，計需1,675千元。	
0279　一般事務費	14,519		四、辦理各級單位經常性一般公務使用資料印製、裝訂、參訪接待、環境布置，各項節慶活動、核發團體加菜金、紀念贈品及領據具領定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等所需一般事務費，計需14,519千元。	
0284　設施及機械設備養護費	198		五、辦理各級單位危安顧慮，急要需求及官兵生活設施（備）改善等所需設施及機械設備養護費，計需198千元。	
0291　國內旅費	20		六、辦理各級單位各項行政支援及一般臨時性工作所需國內旅費，計需20千元。	
0300　設備及投資	130		七、辦理支援公務行政事項所需雜項設備費，計需130千元。	
0319　雜項設備費	130			
010125　督察作業	65	校長室	辦理督察作業所需人事費3千元、業務費62千元，計需65千元。	
0100　人事費	3		一、辦理軍（風）紀維護、採購案監辦及調	
0131　加班值班費	3			

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	27,702 千元
0200　業務費	62		查申訴業務所需加班值班費，計需3千元。	
0271　物品	37		二、辦理軍（風）紀維護、採購案監辦及調查申訴業務所需物品，計需37千元。	
0279　一般事務費	25		三、辦理軍（風）紀維護、採購案監辦及調查申訴業務所需一般事務費，計需25千元。	
010126　政戰綜合作業	3,698	學務處	辦理政戰綜合作業所需人事費72千元、業務費3,511千元、設備及投資115千元，計需3,698千元。	
0100　人事費	72			
0131　加班值班費	72			
0200　業務費	3,511		一、辦理各級政戰工作、民事服務、文宣心戰及心輔工作等政戰業務所需加班值班費，計需72千元。	
0203　通訊費	104			
0219　其他業務租金	30			
0250　按日按件計資酬金	8		二、辦理月會暨學術講演、民事工作服務及心輔工作等政戰業務協調、聯繫郵資及通信費所需通訊費，計需104千元。	
0271　物品	1,180			
0279　一般事務費	2,023		三、辦理校慶及各項文康活動機電設備所需其他業務租金，計需30千元。	
0284　設施及機械設備養護費	100			
0291　國內旅費	66		四、辦理學術專題講演所需按日按件計資酬金，計需8千元。	
0300　設備及投資	115			
0319　雜項設備費	115		五、辦理各級政戰工作、文宣心戰及文康活動等政戰業務所需物品，計需1,180千元。	
			六、辦理外賓接待、民事服務、文康活動、重要慶典及各級政戰工作等各項活動所需一般事務費，計需2,023千元。	
			七、辦理各項重大慶典及文康活動所需設施及機械設備養護費，計需100千元。	
			八、辦理參加校外相關政戰綜合業務會議所需國內旅費，計需66千元。	
			九、辦理文宣心戰等各項活動所需雜項設備費，計需115千元。	
010127　軍事醫療作業	286	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費121千元、業務費111千元、設備及投資54千元，計需286千元。	
0100　人事費	121			
0131　加班值班費	121			
0200　業務費	111		一、辦理軍事醫療作業所需加班值班費，計需121千元。	
0203　通訊費	30			
0271　物品	63		二、辦理軍事醫療作業寄發文件用郵資、聯繫協調醫療勤務等所需通訊費，計需30千元。	
0291　國內旅費	18			
0300　設備及投資	54			
0306　資訊軟硬體設備費	54		三、辦理軍事醫療作業衛生講座、三供處未列籌補系統之衛藥材、診療作業等所需	

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政			預 算 金 額	27,702 千元
				物品，計需63千元。 四、辦理軍事醫療作業參加醫療會議、飲用水送驗、持續教育及緊急醫療後送等所需國內旅費，計需18千元。 五、辦理軍事醫療作業所需資訊軟硬體設備費，計需54千元。	

四、其他

國防部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準：

(一)奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102年1月1日起實施。

(二)本校單位主官及副主官所需行政費，由核定行政事務費額度中依列支標準納編。

(三)月支給與標準：1.二級上將：34,800元。2.中將：15,000元。3.少將：10,800元。4.上校：4,800元。5.中校：3,700元。

(四)年支給與標準：1.二級上將：417,600元。2.中將：180,000元。3.少將：129,600元。4.上校：57,600元。5.中校：44,400元。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	225,557 千元

一、計畫內容

辦理軍事書籍編印、教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)軍事書籍編印：

１．啟迪國軍戰略及戰術思想，促進學術交流，提升國軍幹部內涵。

２．促進官兵軍事素養與科技新知，瞭解國際軍事發展趨勢。

３．蒐整及譯印具參考價值之中、外文軍事書籍，供高司單位及深造教育班次運用，並與民間各公私立大學相互交換期刊雜誌，增進軍事領域之學術交流。

(二)教育行政：

１．校本部：

(１)軍事教育：

<１>落實整體規劃，提高學術、戰略知識水準，不斷更新教學內容，增進學術素養、指揮參謀能力與領導知識，以適應建軍備戰需要。

<２>辦理國內各類型學術研討會、國際知名學者邀訪及赴國外教育參訪、參加國際學術會議，以提升本校學術研究水準、教職官學養及增進本校國際知名度。

<３>充分支援試務作業，在公平、公正原則下，完成招生作業，擇優而訓。

<４>辦理各項學術研究工作，並推動各項軍事學術交流，提升學術地位，強化師資素質，增強教育品質，並提升教官學術研究風氣。

<５>舉辦各種兵棋推演，依防衛作戰需求，預先設計各種想定之作戰狀況，誘導學員野略用兵素養並結合地區守備特性，模擬實戰演練，以增進指揮與參謀作業之能力並建立聯合作戰概念。

(２)推動校務發展：

<１>辦理本校校園整體E化系統建置，以有效提升本校各項校務工作推展及行政效率。

<２>辦理本校校務推展等各項相關研討會議，進而與民間知名專家、學者（校際）間學術交流並增進開拓本校學術領域。

<３>辦理本校校務業務推展與工作執行、校務評鑑作業，提升本校學術地位。

２．理工學院：

(１)藉由學術交流與研討會之舉辦，引進科技新知及人文素養，增進教師學術研究能量及學員生科技觀念。

(２)配合教學需要，加強教育設施與儀器機具等設備之保養維護，滿足教學需求以維繫教學品質。

(３)結合國軍各項武器系統更新，研訂教學內容和發展特色，以朝向終身全方位學習之教學模式發展，提升國軍幹部素質和培育國軍所需之優秀國防科技人才。

(４)聘請各大專院校及民間相關專家學者講學、授課，藉以引進科技新知，增進學員生知識水平。

(５)辦理招生宣導，藉由至各校宣導及各項展覽活動，吸引高素質青年學子報考之意願。

(６)加強各項教學所需之教（器）材籌補，提升各班次學員生學習效果和達到教育成效。

(７)舉辦藝文、生涯發展、兩性關係、全人教育等專題演講，以落實健全人格發展之教育目標。

３．管理學院：

(１)學校教育行政工作：

<１>配合國軍「為用而訓、訓用合一」之教育目標，培養優秀國軍人力、財力、物力管理作業人才，以期能將國軍有限之財力、物力發揮最大之效能，加速完成戰備任務。

<２>培養國軍初級幹部，砥勵軍人武德，並注重體能與戰技訓練，軍事與科技知識之灌輸，使之成為優秀革命幹部，以為建軍之基礎。

<３>培養國軍高級管理人才與師資，配合國軍精實計畫，研究國防管理制度設計暨資源管理，有效提升國軍資源規劃分配之功能。

<４>培養軍法專業人才，完備國軍軍法制度，健全軍中法治基礎，以提升國軍軍譽。

<５>建立國軍研究「美國國防管理研究報告及資料庫」，以吸收美國在國防管理方面之長處，俾為精進國軍國防管理與教育參考。

<６>辦理各系所教育評鑑作業。

<７>賡續補充教學場所設備、器材、教具以增進教學成效，並加強教育設施與儀器機具等設備之保養維護，增長使用年限，以貫徹「勤儉建軍」政策，有效支援教學任務。

<８>配合教育目標，支援各項教學任務，以增進學術交流，充實教學內涵、提升教學水準、達成教育目標。

(２)學術研究工作：

<１>將本院各教師近年來學術研究發展成果有系統地整理並編印成國防管理叢書，編印完成分送至國軍各相關單位參考。

<２>參加國內學術會議及短期進修研習、出席各相關學術團體及舉辦學術研究成果觀摩展，以增進學術地位。

<３>請各軍司令部及部本部各局處提供軍事專案研究題目，並公開徵求本院各研究小組提出研究計畫書申請，以配合建軍備戰需求。

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	225,557 千元

4．政戰學院：

(1)提供各班隊教學所需各項教育器材及設備（施）等修繕維護與汰舊換新，以利教學任務之遂行。

(2)敦聘優良師資，加強教學陣容，提高師資水準，落實教育效果。

(3)依據國軍年度需求員額與教育計畫，辦理博（碩）士班、大學部等招生業務，考選優秀青年加入國軍陣營，施以專業課程與政戰訓練，期能培養文武合一、武德兼備之基層幹部，厚植戰力，造就人才。

(4)辦理各系所教育評鑑作業。

(5)秉持培育國軍優秀政戰幹部宗旨，以三民主義為中心思想，政治作戰為基本內容，愛國為基本任務，並基於「訓用合一」教育目標，培養各級政戰幹部基本學能，堅實國軍戰力。

(6)每年彙輯本校教師學術研究成果出版成冊，並經由學術研討會及教學觀摩研習，鼓勵全校教師學術研究，增進本職學能，帶動學術風氣，提升教學品質。

(7)辦理全校教師資格升等著作審查，提升學校學術水準，加強教學環境品質，擴大軍事教育成果，培養國軍優秀幹部，以利完成教育任務。

5．語文中心：

(1)精進受訓學員語文能力提升，藉以滿足國軍建軍備戰與國際軍事交流之需求。

(2)加強國軍幹部語文能力訓練工作，以培育駐外幹部具備良好語文能力及增廣國際視野。

6．遠朋國建班：敦睦邦誼，召訓國際友邦已榮膺要職之遠朋國建班畢業學員，深化友我情誼，以利推動雙邊各項交流活動。

(三)動員整備：

1．辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集等相關業務，以培蓄後備動員戰力，期動員實施階段能迅速提升戰力。

2．遵循「全民防衛動員準備法」及相關子法，落實全民國防實務工作，以提升國軍整體戰力，有效運用全國民、物、財力。

(四)部隊特別補助：

1．強化各級主官領導統御，適時提振官兵士氣，增進工作效能。

2．促進團結和諧及凝聚本校各單位向心，並培養團隊情感。

(五)作戰綜合作業：

1．辦理戰備整備等業務，藉由狀況演練熟練作戰技能，以提升作戰效能。

2．辦理教育召集等業務，以增進後備軍人戰鬥技能、召集訓練成效及戰時任務遂行，達到厚植後備戰力。

(六)訓練綜合作業：

1．辦理各級訓練任務及軍士官團活動業務，以提升訓練成效。

2．辦理專題報告、校內外體育活動、競賽及體能訓練等業務，以提升訓練素質，鍛鍊強健體魄，增進身心健康。

3．辦理訓練場地、設施、設備購置及維護業務，整修各校區體能訓練設備及場地，以維人員安全，設備妥善，並提升訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120101　軍事書籍編印	6,248	研發室	辦理軍事書籍編印所需業務費，計需6,248千元。 一、辦理國防雜誌雙月刊及中、外文軍事譯印書籍之郵寄與業務電話聯繫所需通訊費，計需260千元。 二、編輯國防雜誌雙月刊共6期及編譯中、外文軍事書籍等所需按日按件計資酬金，計需1,808千元。 (一)國防雜誌編務會議審查委員所需出席費，計需60千元。 (二)編輯國防雜誌雙月刊共6期及編譯中、外文軍事書籍，所需稿費、審查費及校對費用所需稿費，計需1,748千元。 三、執行各項軍書譯印作業所需物品，計需
0200　業務費	6,248		
0203　通訊費	260		
0250　按日按件計資酬金	1,808		
0271　物品	20		
0279　一般事務費	4,160		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	225,557 千元
			20千元。 四、編印國防雜誌雙月刊、中（外）文軍事書籍及召開有關編務、編審會議等所需一般事務費，計需4,160千元。
120103　教育行政	197,436	教務處	辦理教育行政所需人事費47,564千元、業務費125,543千元、設備及投資16,288千元、獎補助費8,041千元，計需197,436千元。 一、辦理專任教師（官）授課所需法定編制人員待遇，計需19,396千元。 二、辦理兼任教師（官）授課所需約聘僱人員待遇，計需27,479千元。 三、辦理招生及考試作業、學生事務及輔導工作等業務所需加班值班費，計需689千元。 四、辦理充實資圖中心館藏、建構數位化資源、教學行政支援作業等業務所需教育訓練費，計需2,118千元。 五、辦理教育計畫訓練班隊相關炊爨、沐浴瓦斯費等動力所需水電費，計需100千元。 六、辦理招生及考試作業、學術研究、各項慶祝活動等所需通訊費，計需3,126千元。 七、辦理改善教學環境、各項教學研究設備購置、維護及充實資圖中心館藏及建構數位化資源等業務所需權利使用費，計需17,188千元。 八、辦理改善教學環境所需資訊服務費，計需6,132千元。 九、辦理招生及考試作業、各項慶祝活動等所需其他業務租金，計需4,033千元。 一０、辦理教學行政支援作業等所需稅捐及規費，計需116千元。 一一、辦理學術研討及性別平等教育委員會議出席費、教師（官）及專家學者講座鐘點費、學術研究稿費、招生及考試試務作業、學生事務及輔導工作等所需按日按件計資酬金，計需13,969千元。 一二、辦理學術研討會、充實資圖中心館藏及建構數位化資源、工程教育認證、教學行政支援作業等所需國內組織會費，計需388千元。
0100　人事費	47,564		
0103　法定編制人員待遇	19,396		
0104　約聘僱人員待遇	27,479		
0131　加班值班費	689		
0200　業務費	125,543		
0201　教育訓練費	2,118		
0202　水電費	100		
0203　通訊費	3,126		
0212　權利使用費	17,188		
0215　資訊服務費	6,132		
0219　其他業務租金	4,033		
0221　稅捐及規費	116		
0250　按日按件計資酬金	13,969		
0262　國內組織會費	388		
0271　物品	34,524		
0279　一般事務費	20,415		
0282　房屋建築養護費	6,444		
0283　車輛及辦公器具養護費	149		
0284　設施及機械設備養護費	7,062		
0291　國內旅費	4,617		
0293　國外旅費	5,162		
0300　設備及投資	16,288		
0306　資訊軟硬體設備費	4,645		
0319　雜項設備費	11,643		
0400　獎補助費	8,041		
0441　對學生之獎助	7,831		
0454　差額補貼	210		

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務			預 算 金 額	225,557 千元
				一三、辦理改善教學環境、學術研究、招生及考試作業、學生事務及輔導工作等所需物品，計需34,524千元。 一四、辦理學術研討會、學術講演、招生及考試作業、各項慶祝活動、學生事務及輔導工作等所需一般事務費，計需20,415千元。 一五、辦理改善教學環境作業所需房屋建築養護費，計需6,444千元。 一六、辦理改善教學環境作業、學生事務及輔導工作、學術研究等所需車輛及辦公器具養護費，計需149千元。 一七、辦理改善教學環境作業、學生事務及輔導工作、學術研究等所需設施及機械設備養護費，計需7,062千元。 一八、辦理學術研討會、各受訓班隊報到、學生事務及輔導工作、學術研究等所需國內旅費，計需4,617千元。 一九、辦理學術講演、出國交流及參訪等業務所需國外旅費，計需5,162千元。 (一)邀訪國際客座教授、專家學者來臺講學、授課所需國外旅費，計需1,332千元 。 (二)遠朋國建班外籍學員來臺所需國外旅費， 計需3,228千元。 (三)辦理派員出國考察１案、實習１案所需國外旅費，計需602千元。 二０、辦理改善教學環境及各項教學研究設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需4,645千元。 二一、辦理改善教學環境、學生事務輔導工作及各項教學研究設備購置所需雜項設備費，計需11,643千元。 二二、辦理外籍學員補助作業等所需對學生之獎助，計需7,831千元。 二三、辦理自費學生就學貸款，支付部分貸款利息所需差額補貼，計需210千元。
120110　動員整備		674	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需674千元。	
0200　業務費		674		一、辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業所需物品，計需200千元。	
0271　物品		200			
0279　一般事務費		424			
0291　國內旅費		50		二、辦理全民防衛動員整備、演習、講習及	

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	225,557 千元
			後備軍人管理、服務、召集作業所需一般事務費，計需424千元。 三、辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業所需國內旅費，計需50千元。	
120114　部隊特別補助	4,116	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費1,813千元、業務費2,303千元，計需4,116千元。 一、辦理單位主官為加強領導統御，激勵士氣，核發績優部屬之個人獎勵所需獎金，計需1,813千元。 二、各單位主官加強領導統御，發揮即時犒賞部屬之獎勵（含獎金及獎品）、購置慰問品所需一般事務費，計需2,303千元。	
0100　人事費	1,813			
0111　獎金	1,813			
0200　業務費	2,303			
0279　一般事務費	2,303			
120115　作戰綜合作業	14,982	教務處	辦理作戰綜合作業所需人事費12,435千元、業務費2,547千元，計需14,982千元。 一、辦理教召及勤召人員支領之薪俸、加給及主副食費等所需法定編制人員待遇，計需12,399千元。 二、辦理戰情室人員值勤所需加班值班費，計需36千元。 三、辦理教育召集應召員聯繫及要員聯訪等所需通訊費，計需206千元。 四、辦理教育召集機工具租賃等所需其他業務租金，計需16千元。 五、辦理年度各項戰備整備及教育召集期間應召員內衣褲、襪子及毛巾等所需物品，計需927千元。 六、辦理年度各項戰備整備及教育召集任務所需一般事務費，計需571千元。 七、辦理各項戰備整備、教育召集訓練等所需設施及機械設備養護費，計需50千元。 八、辦理各項戰備整備及教育召集訓練等所需國內旅費，計需777千元。	
0100　人事費	12,435			
0103　法定編制人員待遇	12,399			
0131　加班值班費	36			
0200　業務費	2,547			
0203　通訊費	206			
0219　其他業務租金	16			
0271　物品	927			
0279　一般事務費	571			
0284　設施及機械設備養護費	50			
0291　國內旅費	777			
120116　訓練綜合作業	2,101	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費1,758千元、設備及投資343千元，計需2,101千元。 一、辦理年度各項訓練任務及體育訓練等所需物品，計需263千元。 二、辦理年度各項訓練任務及體育訓練等所需一般事務費，計需1,060千元。	
0200　業務費	1,758			
0271　物品	263			
0279　一般事務費	1,060			
0282　房屋建築養護費	35			
0284　設施及機械設備養護費	400			

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務			預 算 金 額	225,557 千元
0300　設備及投資	343		三、辦理年度各項體育訓練所需房屋建築養護費，計需35千元。 四、辦理年度各項體育訓練等所需設施及機械設備養護費，計需400千元。 五、辦理年度各項體育訓練等所需雜項設備費，計需343千元。		
0319　雜項設備費	343				

四、其他

（一）參加赴東北亞智庫單位學術交流會議計需外匯美金4,182元，合計新臺幣125千元。(匯率1：29.891)

（二）參加美國維吉尼亞軍校實習見學計需外匯美金5,119元，合計新臺幣153千元。(匯率1：29.891)

（三）以上2案合計外匯美金需求9,301元，合計新臺幣278千元。(匯率1：29.891)

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	108,394 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

1．計畫臨時租賃車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，支援教育整備運補效能。

2．藉公路委商運輸，俾利現地戰術、參訪、上課，以維護教學紀律，降低國軍逾齡車輛維修經費、環保工作負擔及精簡駕駛人力員額。

3．計畫租賃之車輛，俾利遠朋班外籍學員搭機接送、參訪、上課等任務，促進國際交流關係。

(二)後勤綜合勤務：

1．使本年度後勤業務均能如期、如質完成，充分支援研發及教學任務。

2．精進年度一般補給、油料及修護業務所需，強化補給作業任務，以達後勤整備要求。

(三)設施修繕維護與管理：

1．維護本校營房設施及營舍建物經常保持良好、堪用，確保教、職、學官（生）生活、工作及上課之正常。

2．辦理各營區林綠化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。

3．辦理電力設施、消防空調及沐浴鍋爐等設施安全檢測、維護保養，以維營區公共安全。

(四)水電供應：

1．維持校內正常供水、供電，確保教、職、學員（生）生活、工作及上課正常運作。

2．落實節能減碳政策，並確實配合行政院核定之「政府機關及學校『四省專案』計畫」，有效運用水電資源，妥採各項水電管制作為。

(五)通信電子與資訊管理：

1．連接國軍軍事網路，提供國防研究資料蒐集管道，以強化國軍資訊網路連接整合之效用。

2．強化資訊安全管控及教育訓練工作，落實資訊安全要求。

3．維持高速數據專線連線能力，使各校區校園資訊網路得以藉此連接臺灣學術網路與網際網路，增加全校師生教學研究資訊獲得之來源。

4．妥善維護各類型資訊設備，保持隨時可用之狀態，並利用網路上各學術機構分享資料庫資源，以提供本校師生最佳之教學研究資源。

5．提供全校師生一個符合現代資訊發展潮流的資訊使用環境，落實支援教學及研究需求，提高各項資訊服務品質，以達成培育國防科技人才的使命。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1．維護校區各類軍事單位裝備妥善所需設施及機械設備養護，以發揮裝備使用效益。

2．維持本校各校區公務車輛妥善率，並支援各項學術交流、典禮、演習時接待外賓、外籍學員接駁、長官、會場布置等運輸作業任務。

(七)後勤補給支援：

1．使各單位辦公設備維持全面堪用狀態，以提升工作效率。

2．完成校內各項辦公及生活設施等經理品、陣營具及餐廚設備等購製，以因應緊急汰換需求，改善官兵工作及生活品質。

3．改善特殊（如機電人員）勤務人員服裝，有效維護人員工作安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	5,350	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需5,350千元。
0200　業務費	5,350		
0219　其他業務租金	5,350		辦理臨時車輛租賃、教勤用車租賃所需其他業務租金，計需5,350千元。
140111　後勤綜合勤務	519	總務處	辦理後勤綜合勤務所需人事費172千元、業務費347千元，計需519千元。
0100　人事費	172		
0131　加班值班費	172		一、辦理各項後勤業務所需加班值班費，計需172千元。
0200　業務費	347		
0203　通訊費	8		二、辦理各項後勤業務所需通訊費，計需8千元。
0221　稅捐及規費	60		
0271　物品	177		三、繳納公務用車輛監理（牌照稅及燃料稅

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	108,394 千元
0279　一般事務費	53		）及檢驗（驗車費）所需稅捐及規費，計需60千元。 四、辦理各項後勤業務所需物品，計需177千元。 五、辦理各項後勤業務所需一般事務費，計需53千元。 六、辦理各項後勤業務所需國內旅費，計需49千元。	
0291　國內旅費	49			
140112　設施修繕維護與管理	19,796	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需19,796千元。 一、辦理參加工程設計、工程規劃及執行、機電系統設施（如消防、鍋爐等）等各項研習課程所需教育訓練費，計需54千元。 二、辦理計畫性工程、零星修繕工程及營區林化所需通訊費，計需28千元。 三、辦理計畫性工程、零星修繕工程、天然災損緊急搶修之空氣污染防治費所需稅捐及規費，計需31千元。 四、辦理計畫性工程、零星修繕工程及營區林化所需物品，計需660千元。 五、辦理計畫性工程、零星修繕工程及營區林化所需一般事務費，計需90千元。 六、辦理計畫性工程、天然災損緊急搶修、零星修繕工程所需房屋建築養護費，計需9,165千元。 七、辦理計畫性工程、零星修繕工程、天然災損緊急搶修及營區林化所需設施及機械設備養護費，計需9,754千元。 八、辦理計畫性工程、零星修繕工程、天然災損緊急搶修各項工程監工、履約督導、講習受訓、營區林化業務所需國內旅費，計需14千元。	
0200　業務費	19,796			
0201　教育訓練費	54			
0203　通訊費	28			
0221　稅捐及規費	31			
0271　物品	660			
0279　一般事務費	90			
0282　房屋建築養護費	9,165			
0284　設施及機械設備養護費	9,754			
0291　國內旅費	14			
140114　水電供應	60,823	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需60,823千元。 一、辦理本校各校區水資源及電力能源供應所需水、電費，計需60,635千元。 二、辦理隨水徵收水源保育與回饋所需稅捐及規費，計需188千元。	
0200　業務費	60,823			
0202　水電費	60,635			
0221　稅捐及規費	188			
140116　通信電子與資訊管理	11,580	電算中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費45千元、業務費7,455千元、設備及投資4,080千元，計需11,580千元。	
0100　人事費	45			
0131　加班值班費	45			

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	108,394 千元
0200　業務費	7,455		一、辦理資訊系統設備與資訊軟體維管、通信綜合支援等作業所需加班值班費，計需45千元。 二、辦理資訊系統及網路維管人員所需教育訓練費，計需180千元。 三、辦理資訊業務及網際網路維管、通信綜合支援等作業所需通訊費，計需2,400千元。 四、辦理資訊系統、資訊設備與軟體維管所需權利使用費，計需1,382千元。 五、辦理資訊系統維管、資訊周邊設備維護及通信綜合支援等作業所需資訊服務費，計需3,050千元。 六、辦理資訊周邊設備、資訊系統綜合業務及通信綜合支援等作業所需物品，計需365千元。 七、辦理通信、資訊管制標籤、聘書印製等作業所需一般事務費，計需60千元。 八、辦理資訊周邊設備與通信綜合支援等作業所需設施及機械設備養護費，計需8千元。 九、辦理參加各項資訊相關會議所需國內旅費，計需10千元。 一０、辦理資訊系統、資訊設備維管、資訊安全機制建置、汰換逾使用年限之資訊設備等所需資訊軟硬體設備費，計需3,980千元。 一一、辦理辦公室、會議室汰換逾使用年限之設備（如投影機等）所需雜項設備費，計需100千元。
0201　教育訓練費	180			
0203　通訊費	2,400			
0212　權利使用費	1,382			
0215　資訊服務費	3,050			
0271　物品	365			
0279　一般事務費	60			
0284　設施及機械設備養護費	8			
0291　國內旅費	10			
0300　設備及投資	4,080			
0306　資訊軟硬體設備費	3,980			
0319　雜項設備費	100			
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	2,655	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需2,655千元。 辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需2,655千元。 一、辦理各類公務車輛定期及不定期保養所需車輛及辦公器具養護費，計需1,176千元。 二、辦理維護全校機電設備等經常性軍事單位裝備妥善所需設施及機械設備養護費，計需1,479千元。
0200　業務費	2,655			
0283　車輛及辦公器具養護費	1,176			
0284　設施及機械設備養護費	1,479			
140119　後勤補給支援	7,671	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費3,125千元、設備及投資4,546千元，計需7,671千元。
0200　業務費	3,125			

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	108,394 千元
0271　物品	3,125		辦理補給品購製所需業務費3,125千元、設備及投資4,546千元，計需7,671千元。 一、汰換補充教職員辦公室之辦公傢俱、電器設備（如除濕機、碎紙機等）、餐廳桌椅及學員生寢室陣營具購置等所需物品，計需3,125千元。 二、辦理飲水機、冷氣空調設備、會議室沙發椅、餐廚機具設備及電器設備（如冰櫃等）購置所需雜項設備費，計需4,546千元。	
0300　設備及投資	4,546			
0319　雜項設備費	4,546			

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	2,928 千元

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：

１．計畫必要性：本校平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。

２．依據：全案投綱暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」3具，計需2,850千元，納入103年度編列。

３．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本校102年7月17日國學總務字第1020006504號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」3具，計需2,850千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)國軍通用化學防護效期軍品整備：

１．計畫必要性：

(１)籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。

(２)籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

(３)籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，使連級偵檢能力提升。

２．依據：全案工作計畫奉陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌購「個人防護包」983包、「化學戰劑偵檢包」3盒及「飲水檢驗盒」3盒，計需219千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：

(１) 103年度：計畫籌購「個人防護包」248包、「化學戰劑偵檢包」3盒及「飲水檢驗盒」3盒，預算78千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(２) 104年度：計畫籌購「個人防護包」245包，預算47千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(３) 105年度：計畫籌購「個人防護包」245包，預算47千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(４) 106年度：計畫籌購「個人防護包」245包，預算47千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

３．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本校102年7月22日國學總務字第1020006639號令核定，計畫籌購「個人防護包」248包、「化學戰劑偵檢包」3盒及「飲水檢驗盒」3盒，預算78千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃氣體監測；另配合近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量，確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

(二)國軍通用化學防護效期軍品整備：

１．籌購個人防護包，可針對個人遭受靡爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

２．籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

３．籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，使連級偵檢能力提升，確保飲水安全無虞。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	2,928	總務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需2,928千元。
0200　業務費	2,928		
0266　軍事裝備及設施	2,928		辦理「國軍化學偵檢裝備整備」及「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需2,928千元。

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	24,190 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，期所屬聘雇人員均能安心工作，提升工作效率，確保生活獲得保障。

(二)各項加給：

1．有助於資訊專業人員工作士氣及意願提升，可吸引資訊專業人員投入專業工作，以有效推動完成年度各項資訊作業。

2．期能順利推展各項資訊業務，提升資訊人員專業素養，增進作業效率，達成辦公室自動化、作業資訊化之目標。

(三)各類人員保險及作業：編列文職人員及編制內聘雇人員所需健保、勞保、公保單位補助費用，期所屬均能安心工作，以激勵士氣並安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	6,901	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需6,901千元。
0100　人事費	6,901		辦理編制內聘雇人員勞工退休準備金及墊償
0143　退休離職儲金	6,901		基金所需退休離職儲金，計需6,901千元。
190107　各項加給	974	電算中心	辦理各項加給所需人事費，計需974千元。
0100　人事費	974		辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人
0103　法定編制人員待遇	974		員待遇，計需974千元。
190110　各類人員保險及作業	16,315	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費16,136
0100　人事費	16,136		千元、業務費179千元，計需16,315千元。
0151　保險	16,136		一、辦理各類人員健保、公保及勞保等所需
0200　業務費	179		保險，計需16,136千元。
0279　一般事務費	179		二、辦理文職教師健康檢查補助費所需一般
			事務費，計需179千元。

四、其他

國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

1.月給與標準：(1)校官：3,500元 (2)尉官：2,700元

2.年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	20,863 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護之環保業務工作。

二、預期成果

(一)完成本校各校區（率真、中正嶺、復興崗）之環境清潔設施維護等各項業務，有效提供各項環境清潔、衛生服務、圓滿達成各項環境清潔、衛生、防治環境污染及環境保護工作。

(二)妥善處理清運垃圾及廢棄物（含一般事業廢棄物、感染性廢棄物及毒性廢棄物）等，保持校區環境清潔衛生，避免孳生病媒蚊蟲，以杜絕傳染病源，維護環境衛生，防治校區環境污染，保障官兵身體健康。

(三)維持廢污水排放設施正常運作，符合放流水排放標準。

(四)提升官員生兵環保意識，落實環境保護工作。

(五)符合水污染防治法、事業廢棄物清理法及毒性化學物質管理法等環保法令，落實環保工作。

(六)實施各項污染源檢驗測定及檢驗作業，有效執行污染源管制工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	20,863	總務處	辦理環保設施維護所需人事費18千元、業務費20,845千元，計需20,863千元。
0100　人事費	18		一、辦理校區環保清潔維護業務所需加班值班費，計需18千元。
0131　加班值班費	18		二、辦理校區環境清潔維護業務所需通訊費，計需36千元。
0200　業務費	20,845		三、辦理支付垃圾清除處理所需稅捐及規費，計需100千元。
0203　通訊費	36		四、辦理校區環境清潔維護業務所需物品，計需304千元。
0221　稅捐及規費	100		五、辦理校區環境清潔維護所需一般事務費，計需20,318千元。
0271　物品	304		六、辦理校區環保設備（施）維修所需設施及機械設備養護費，計需79千元。
0279　一般事務費	20,318		七、辦理校區環境清潔維護業務所需國內旅費，計需8千元。
0284　設施及機械設備養護費	79		
0291　國內旅費	8		

四、其他

國防部國防大學
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	4,525 千元

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌購：

(一)計畫之必要性：因應行政院15年車輛強制汰換要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理民用型車輛籌購計40輛，計需33,530千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1． 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,525千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

2． 104年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計7輛，預算4,275千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

3． 105年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,845千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

4． 106年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算5,790千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

5． 107年度：計畫籌購1.6小客車等4種車型計7輛，預算7,845千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

6． 108年度：計畫籌購1.6小客車等2種車型計5輛，預算3,250千元，於「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本校102年7月17日國學總務字第1020006503號令核定，計畫籌購1.6小客車4輛、8人座客貨車2輛及1.75噸小貨車1輛，計需4,525千元，於「901101交通及運輸設備」編列 。

二、預期成果

國軍民用型車輛籌補：善用國防預算，期獲性能優異之民用型車輛撥交各單位，以汰除逾齡老舊車輛，以提升本校整體運勤能力，使本案投資對未來產生實質效益。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	4,525	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需4,525千元。
0300　設備及投資	4,525		
0305　運輸設備費	4,525		辦理103年「國軍民用型車輛籌購」，籌補1.6小客車等3項7台車輛（1.6小客車4輛、8人座客貨車2輛及1.75噸小貨車1輛）所需運輸設備費，計需4,525千元。

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	3,518 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、採購及外購軍品作業費、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

１．依規定辦理人事異動、申領各項補助、人事資料校正等相關作業，確保人員權益。

２．辦理單位士官精進作業，以落實精進士官制度，成為優質領導人才。

３．藉定期與不定期內部管理輔檢，協助基層先期發掘並解決危安因素，安定基層，堅實戰力基礎。

４．辦理本校人事業務及人事線傳作業督考暨資料清校，以提升人事作業服務效能。

(二)採購及外購軍品作業費：依年度計畫按時辦理採購汰換與增購所需經理品，可立即改善官兵生活品質、提升辦公行政效率、提高伙食勤務作業服務效能。

(三)史政作業：

１．依校史編列計畫進度，編印年度沿革史、維護校史館設備及確保校史館典藏資料完整，以供官兵、師生及外賓參觀，永留史蹟。

２．廣泛蒐集整理校史資料及各種陳列品等，使學校之史蹟資料更趨完整及陳列美觀。

３．賡續蒐集有價值之文物及各項活動照片及影片，編製沿革史等資料。

４．校史館內各項設施修繕維護及汰舊換新。

(四)主計作業：遵照目標年度施政計畫作為及上級令頒有關指示、規定，貫徹勤儉建軍政策及公款法用之要求，執行歲計、會計、統計、財務檢查、預算編製等作業，以精實施政計畫之執行與預算編製。

(五)行政事務：本節約、經濟有效原則，控制使用預算以維持本校之行政效能，貫徹勤儉建軍指示，確實有效執行行政事務工作，使有限經費發揮最大效益達成各項任務。

(六)案管作業：依文書及檔案管理作業規定執行行政公文檔案管理維護作業，確保資料完整保存。

(七)督察作業：辦理各項軍（風）紀督察及學生暨眷屬申訴、陳情、檢控案件之查察，消除學生怨懟，維護學生合法權益，以促進單位團結和諧。

(八)政戰綜合作業：

１．藉社團活動，以增加學藝技能，強化全人教育，建立學生優良品德；強化福利業務，提供官、師、生、兵最佳服務。

２．辦理心理輔導講座、藝文團體演出，俾培養學生正當娛樂；強化官、師、生、兵（含聘雇人員）心理健全成長，維持身心正常發展。

３．為增進單位團結和諧，加強民事服務工作，增進軍民感情，提高國軍戰力。

(九)軍事醫療作業：提升醫療服務品質，健全醫療行政管理，強化預防保健工作，以維護官、師、生、兵身心健康，達成醫療保健任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	143	總務處	辦理人事行政所需業務費118千元、設備及投資25千元，計需143千元。 一、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及資料校正等人事行政相關作業所需通訊費，計需8千元。 二、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業所需按日按件計資酬金，計需4千元。 三、辦理各項人事勤務、管理、異動、權益、資料校正及性別平等專題講座、會議等人事行政相關作業用文具、書籍、紙張、電腦及周邊設備耗材所需物品，計需9千元。 四、辦理士官精進作業、人事線傳、內部管
0200　業務費	118		
0203　通訊費	8		
0250　按日按件計資酬金	4		
0271　物品	9		
0279　一般事務費	25		
0291　國內旅費	72		
0300　設備及投資	25		
0306　資訊軟硬體設備費	25		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	3,518 千元
			理評比、人員年度識別證、更換校區旗幟、辦理環境整理評比及性別平等會議等人事行政相關作業所需一般事務費，計需25千元。 五、辦理人事異動、人員權益、人事資料校正及性別平等會議與講習等人事行政相關作業所需國內旅費，計需72千元。 六、辦理各項人事行政作業用相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需25千元。	
010105　採購及外購軍品作業費	18	總務處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需18千元。 一、辦理各項採購業務相關辦公事務機具耗材、文具紙張、蒐集市場商情相關資訊等作業所需物品，計需6千元。 二、辦理各項採購案講習、會議、履約督導、驗收作業、蒐集市場商情等相關作業所需國內旅費，計需12千元。	
0200　業務費	18			
0271　物品	6			
0291　國內旅費	12			
010109　史政作業	58	教務處	辦理史政作業所需業務費，計需58千元。 一、辦理各項史政作業用紙張、文具、辦公耗材及沿革史編製、校史館環境維護等相關史政作業所需物品，計需9千元。 二、辦理各項史籍圖書資料印製、沿革史編製、校史館及中正堂環境維護等相關史政作業所需一般事務費，計需49千元。	
0200　業務費	58			
0271　物品	9			
0279　一般事務費	49			
010117　主計作業	104	主計室	辦理主計作業所需人事費15千元、業務費89千元，計需104千元。 一、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需加班值班費，計需15千元。 二、辦理各項預算作業表單資料、現金收支月報、主計公文及業務協調等各項主計作業所需通訊費，計需10千元。 三、辦理各項主計作業、預算管理、會計審核、統計分析業務相關作業用文具紙張、碳粉耗材等各項主計作業所需物品，計需36千元。 四、辦理各項預算執行管制、施政計畫編審、現金會計、內部審核、統計分析、學員生成本分析等各項主計作業所需一般事務費，計需20千元。 五、辦理各項主計業務、施政計畫編審作業	
0100　人事費	15			
0131　加班值班費	15			
0200　業務費	89			
0203　通訊費	10			
0271　物品	36			
0279　一般事務費	20			
0291　國內旅費	23			

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	3,518 千元
				、預算執行檢討、現金會計作業、內部審核輔導、統計資料編製等各項主計作業所需國內旅費，計需23千元。
010119　行政事務	2,304	主計室	辦理行政事務所需業務費2,254千元、設備及投資50千元，計需2,304千元。	
0200　業務費	2,254			
0203　通訊費	26		一、辦理各級單位經常性寄發公務表單郵資及校務行政推展等各項行政事務作業所需通訊費，計需26千元。	
0271　物品	600			
0279　一般事務費	1,508			
0291　國內旅費	120		二、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、環境整理及提升官兵生活品質等各項行政作業所需物品，計需600千元。	
0300　設備及投資	50			
0319　雜項設備費	50			
			三、辦理各級單位執行經常性公務及以領據具領單位與所屬定額業務費（含各級單位主官「行政費」）等所需一般事務費，計需1,508千元。	
			四、辦理各級單位執行經常性公務、各項業務督導（訪）、講習、會議所需國內旅費，計需120千元。	
			五、辦理各級單位執行經常性公務、校務行政推展、提升官兵生活品質等各項行政作業所需雜項設備費，計需50千元。	
010124　案管作業	94	總務處	辦理案管作業所需業務費，計需94千元。	
0200　業務費	94		一、辦理各項案管作業相關公務公文傳遞及業務連絡協調等所需通訊費，計需6千元。	
0203　通訊費	6			
0215　資訊服務費	70		二、辦理各項案管作業相關公文管理系統軟硬體維護等所需資訊服務費，計需70千元。	
0271　物品	11			
0291　國內旅費	7			
			三、辦理各項案管作業、文書處理暨檔案管理等相關作業文具紙張、碳粉耗材、公文封套及電腦耗材等所需物品，計需11千元。	
			四、辦理各項案管作業相關文書檔案業務督考、講習、會議、輔訪等所需國內旅費，計需7千元。	
010125　督察作業	20	校長室	辦理督察作業所需業務費，計需20千元。	
0200　業務費	20		辦理各項軍（風）紀督察及學生暨眷屬申訴等工作所需文具用品、碳粉、墨水、紙張等所需物品，計需20千元。	
0271　物品	20			
010126　政戰綜合作業	750	學務處	辦理政戰綜合作業所需業務費680千元、設備及投資70千元，計需750千元。	
0200　業務費	680			
0203　通訊費	84		一、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活	

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	3,518 千元
0219　其他業務租金	100		動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務聯繫所需通訊費，計需84千元。 二、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務所需其他業務租金，計需100千元。 三、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等業務聘請個人辦理相關事務如學術專題演講、出席會議及表演等所需按日按件計資酬金，計需26千元。 四、辦理各項政戰綜合、文化宣教、社團活動、民事服務、新聞工作、保防安全、心輔工作及性別平等推廣等業務用文具紙張、碳粉、墨水耗材所需物品，計需172千元。 五、辦理各基層單位定額政戰工作費及各項政戰綜合作業、文化宣教、社團活動、民事服務、保防安全、康樂活動、新聞媒體接待參訪與性別平等推廣等所需一般事務費，計需208千元。 六、辦理各項政戰工作、民事服務、新聞工作、保防安全及心輔工作等會議與講習所需國內旅費，計需90千元。 七、辦理各項政戰工作、文化宣教、社團活動、民事服務及保防安全等相關資訊軟硬體設備購置所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。 八、辦理各項政戰工作、文化宣教、社團活動、民事服務及保防安全等相關事務機具設備購置所需雜項設備費，計需30千元。
0250　按日按件計資酬金	26			
0271　物品	172			
0279　一般事務費	208			
0291　國內旅費	90			
0300　設備及投資	70			
0306　資訊軟硬體設備費	40			
0319　雜項設備費	30			
010127　軍事醫療作業	27	醫務所	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需27千元。 一、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等相關工作文具紙張、專業書刊、碳粉耗材等所需物品，計需16千元。 二、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保健、反毒宣教等工作之行政雜支所需一般事務費，計需5千元。 三、辦理各項醫療作業、門診勤務、預防保	
0200　業務費	27			
0271　物品	16			
0279　一般事務費	5			
0291　國內旅費	6			

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政			預 算 金 額	3,518 千元
				健、反毒宣教等講習、會議所需國內旅費，計需6千元。	

四、其他

國防部所屬各級單位主官及副主官行政費列支標準：奉國防部102.3.7國主歲計字第1020000874號令辦理，自102.1.1起實施。

(一)月給與標準：

１．少將：10,800元。

２．中校：3,700元。

(二)年給與標準：

１．少將：129,600元。

２．中校：44,400元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	50,912 千元

一、計畫內容

辦理教育行政、動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

1．考選有志服務陸、海、空軍、政戰之國中畢業優秀青少年，以培養忠貞思想，陶冶優良品德，鍛鍊強健體魄，施以高中教育，期達術德兼修、五育並重，為三軍官校及國防大學政治作戰學院儲備優質學生。

2．依據年度教育計畫進度，新（修）編及印製各班級教材並訂購教育參考書籍，以利教學任務之遂行。

3．提供各班級教學所需各項教育器材及設備（施）等修繕維護與汰舊換新，以利教學任務之遂行。

4．每年藉由學術研討會及教學觀摩研習，鼓勵全校教師學術研究增進本職學能，帶動學術風氣，提升教學品質。

5．敦請優良師資，加強教學陣容，提高師資水準，落實教育效果，並對授課鐘點費嚴格管制，加強審查覈實發給。

6．每年藉由辯論比賽、校際交流、社團等活動，鼓勵全校學生參加，落實訓育工作，提升人文素養。

7．提升本校田徑場地品質及訓練環境，營造安全運動空間，增加與校外體育交誼活動。

(二)動員整備：各項動員戰備工作計畫均依循單位任務特性，於年度之前完成相關計畫策頒，驗證各級動員整備執行成效及應變能力，檢測幹部對法規熟識程度，並藉業務檢查、動員戰備狀況推演、戰備演訓暨實作測考等，驗證計畫之適切性及可行性，藉以適時發掘缺失，謀取精進作為，期提升動員作業速度及整備精度。

(三)部隊特別補助：旨在激發勤奮、犒賞部隊及團體辛勞，樹立單位主官威信，加強領導統御功能，提振官兵、師生士氣，促進整體團結。

(四)作戰綜合作業：強化各項營區防護措施、戰情傳遞效率及各級戰備整備執行成效及應變能力。

(五)訓練綜合作業：

1．年度內統一策訂年度教育訓練計畫及軍官團實施計畫，藉辦理各項講習或集訓，有效加強幹部本職學能素養。

2．年度內實施基本體能競賽乙次，以提高運動風氣；積極參加校外各項體育運動比賽，以提高平時訓練成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103　教育行政	49,848	教務處	辦理教育行政所需人事費11,993千元、業務費36,002千元、設備及投資1,853千元，計需49,848千元。 一、辦理學校教育鐘點費，如新生教育、學年教育兼（代）課鐘點，增加重點課程時數所需法定編制人員待遇，計需10,830千元。 二、辦理學生社團鐘點費所需約聘僱人員待遇，計需580千元。 三、辦理教育行政綜合作業，如升讀考試、招生、考試作業、教育行政、學生事務及輔導工作等所需加班值班費，計需27千元。 四、辦理代理教師退休所需退休離職儲金，計需291千元。 五、辦理代理（兼任）教師所需保險，計需265千元。 六、辦理教育行政綜合作業，如招生業務、教學推展、學生事務協調、網路數據及信件寄送等所需通訊費，計需836千元。 七、辦理輔助教學綜合作業，如合法教學版權軟體授權費、知識庫線上使用權及有線電視使用權利金等所需權利使用費，
0100　人事費	11,993		
0103　法定編制人員待遇	10,830		
0104　約聘僱人員待遇	580		
0131　加班值班費	27		
0143　退休離職儲金	291		
0151　保險	265		
0200　業務費	36,002		
0203　通訊費	836		
0212　權利使用費	458		
0215　資訊服務費	1,192		
0219　其他業務租金	1,424		
0221　稅捐及規費	10		
0250　按日按件計資酬金	1,850		
0262　國內組織會費	4		
0271　物品	3,364		
0279　一般事務費	5,373		
0282　房屋建築養護費	1,383		
0283　車輛及辦公器具養護費	85		
0284　設施及機械設備養護費	18,601		
0291　國內旅費	1,422		
0300　設備及投資	1,853		
0306　資訊軟硬體設備費	648		
0319　雜項設備費	1,205		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	50,912 千元

計需458千元。

八、辦理校園資訊化與圖書館服務，如校園資訊設備維修保養、委外維修服務及圖書系統設備委外更新維護所需資訊服務費，計需1,192千元。

九、辦理招生、學術研習、校慶活動及校際交流活動，如校外參訪、教學訪問、學生交流、藝文活動等用車租賃，招生場地、影印機、教材租賃所需其他業務租金，計需1,424千元。

一０、辦理學生退學賠款法律訴訟追償強制執行所需稅捐及規費，計需10千元。

一一、辦理教育行政綜合作業，如講座鐘點費、學生事務社團指導鐘點費、招生作業考試費、教學活動裁判費、演出費等所需按日按件計資酬金，計需1,850千元。

一二、圖書館、中小學團體及教育資源網等學會所需國內組織會費，計需4千元。

一三、辦理各項教育行政、招生業務、校務教學等各項活動使用影印機、傳真機、電腦、列表機之文具紙張、教材、碳粉耗材及圖書等所需物品，計需3,364千元。

一四、辦理各項教育行政業務、學生事務、校慶活動、校務教學、學術研習、慶祝活動、學生退學賠款法律訴訟、教學設施等業務文宣印刷、媒體廣告、環境清潔、場地布置、學生成績競賽獎勵、退休老師佳節感恩禮品等所需一般事務費，計需5,373千元。

一五、辦理教學大樓設施維修，如教室、實驗室、體育館等附著物老舊設備（施）維修所需房屋建築養護費，計需1,383千元。

一六、辦理教學、教育行政、學生事務、校務教學、學術研習辦公機具、硬體設備保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需85千元。

一七、辦理教學場地設備（施）、田徑場、教學大樓、專業教室各項機器、設備保養、維修等所需設施及機械設備養護費，計需18,601千元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	50,912 千元
			一八、辦理教育行政業務督導、招生宣導、各項會議、研討會、講習等所需國內旅費，計需1,422千元。 一九、辦理各項教育行政作業相關電腦資訊設備及周邊設施等所需資訊軟硬體設備費，計需648千元。 二０、辦理各項教育行政作業相關事務機具更新及購置等所需雜項設備費，計需1,205千元。	
120110　動員整備	385	教務處	辦理動員整備所需業務費，計需385千元。	
0200　業務費	385		一、辦理動員整備相關協調聯繫所需通訊費，計需20千元。	
0203　通訊費	20		二、辦理動員整備相關作業所需物品，計需159千元。	
0271　物品	159		三、辦理動員整備所需印刷、清潔、雜支、團體慰勞及獎勵等所需一般事務費，計需30千元。	
0279　一般事務費	30		四、辦理動員整備作業及動員庫房警監視系統維護等所需設施及機械設備養護費，計需96千元。	
0284　設施及機械設備養護費	96		五、辦理動員整備相關作業所需國內旅費，計需80千元。	
0291　國內旅費	80			
120114　部隊特別補助	528	主計室	辦理部隊特別補助所需人事費300千元、業務費228千元，計需528千元。	
0100　人事費	300		一、辦理主官加強領導統御、激勵官兵士氣、鞏固部隊團結等相關績優人員個人獎勵所需獎金，計需300千元。	
0111　獎金	300		二、辦理績優團體獎勵及勤務連定額業務費所需一般事務費，計需228千元。	
0200　業務費	228			
0279　一般事務費	228			
120115　作戰綜合作業	61	教務處	辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習及作戰綜合作業等業務所需業務費，計需61千元。	
0200　業務費	61		一、辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習、值日室及作戰綜合作業等業務用教材、教具、教案、文具紙張、碳粉耗材等所需物品，計需28千元。	
0271　物品	28		二、辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習、值日室及作戰綜合作業等業務所需一般事務費，計需18千元。	
0279　一般事務費	18		三、辦理戰備整備、教育勤務召集作業、戰備演習及作戰綜合作業等業務相關督導、會議、講習所需國內旅費，計需15千元。	
0291　國內旅費	15			

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	50,912 千元
120116　訓練綜合作業	90	教務處	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需90千元。	
0200　業務費	90		一、辦理軍士官團教育訓練租用之民用型車輛、機器設備等所需其他業務租金，計需30千元。 二、辦理軍士官團教育訓練、訓練綜合作業、運動場（館）、軍法教育、體育訓練設施及業務督訪作業用文具紙張、碳粉耗材等所需物品，計需17千元。 三、辦理軍士官團教育訓練、訓練綜合作業、運動場（館）、軍法教育、體育訓練設施、器材清潔及業務督訪所需一般事務費，計需40千元。 四、辦理訓練綜合作業等相關督導、會議、講習所需國內旅費，計需3千元。	
0219　其他業務租金	30			
0271　物品	17			
0279　一般事務費	40			
0291　國內旅費	3			

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	24,551 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

(一)運輸作業：計畫臨時租賃之車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，以順利推展各項任務。

(二)後勤綜合勤務：辦理有關後勤任務支援、年度需求、專案計畫、政策指示及其他等相關作業，有效提升後勤支援效能。

(三)設施修繕維護與管理：運用現有編制專長技術人員，對使用單位無能力修護之設施予以搶修，並針對老舊不堪使用之部分房建物設施，策訂工作計畫，招商承建，予以整新或翻修，以達設施完整堪用，並維護房建物使用安全性及教育任務之遂行。

(四)水電供應：妥適運用與控管夏、冬季尖峰耗量，以能供應全校官、生、兵全年各項設施之用水、用電等所需費用，維持校區正常運作。

(五)通信電子與資訊管理：遵照目標年度施政計畫作為及上級令頒有關指示、規定，貫徹資訊發展政策及資訊作業紀律之要求，執行電腦硬體維護、資訊網路管理、資訊圖書系統發展、落實資安管控作業，以精實施政計畫之執行與提升使用效益。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：藉有限之預算提升本校行政車輛品質及性能，以有效支援各項行政、教育任務。

(七)後勤補給支援：充實所需之經理補給品裝備，可立即改善官兵、師生生活品質、提升辦公行政效率、提高伙勤作業服務效能。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	74	總務處	辦理運輸作業所需業務費，計需74千元。
0200　業務費	74		辦理年度各單位執行公務、參訪等任務臨時租用民用型車輛所需其他業務租金，計需74千元。
0219　其他業務租金	74		
140111　後勤綜合勤務	181	總務處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需181千元。
0200　業務費	181		
0203　通訊費	18		一、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制等各項後勤綜合勤務所需通訊費，計需18千元。
0219　其他業務租金	48		二、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制等各項後勤綜合勤務所需其他業務租金，計需48千元。
0271　物品	35		三、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制、整體後勤支援、作業維持經費規劃等各項後勤綜合勤務所需書籍、文具用品、碳粉、墨水、紙張、電腦耗材等物品，計需35千元。
0291　國內旅費	80		四、辦理年度各項軍品整備、後勤危安防處、補給、保修、運輸、械彈管制、整體後勤支援、作業維持經費管制與執行等各項後勤綜合勤務所需國內旅費，計需80千元。
140112　設施修繕維護與管理	5,850	總務處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	24,551 千元
0200　業務費	5,850		5,850千元。	
0201　教育訓練費	50		一、辦理工程職務相關專業訓練、研習課程所需教育訓練費，計需50千元。	
0203　通訊費	30			
0219　其他業務租金	250		二、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、工程招標等各項設施修繕維護與管理業務聯繫、文件寄發等所需通訊費，計需30千元。	
0221　稅捐及規費	50			
0271　物品	320		三、辦理校區一般公共設施修繕維護之事務機器設備及施工機具等所需其他業務租金，計需250千元。	
0279　一般事務費	150			
0282　房屋建築養護費	3,920		四、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護等所需稅捐及規費，計需50千元。	
0284　設施及機械設備養護費	980			
0291　國內旅費	100		五、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、工程招標、工作計畫等各項設施修繕維護與管理業務所需書籍、文具用品、碳粉、墨水、紙張、水電器材等物品，計需320千元。	
			六、辦理本校各棟學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、定期委商實施營區高壓電氣設備巡檢、訴訟及官兵生活設施等各項設施修繕維護與管理業務所需一般事務費，計需150千元。	
			七、辦理本校各棟學生大樓衛浴設備、管路、辦公房舍、一般公共設施、環境綠美化、增設屋頂鋼棚、水表更新及官兵生活設施等各項設施修繕維護與管理業務所需房屋建築養護費，計需3,920千元。	
			八、辦理全校房建物之水利、機電、空調設施、沐浴鍋爐、高壓電力設備及建築物消防安全檢查等各項設施修繕維護與管理業務所需設施及機械設備養護費，計需980千元。	
			九、辦理校區生活營舍及一般公共設施修繕維護、營建商情訪價、水電供應相關作業、工程招標、現勘、參加會議所需國內旅費，計需100千元。	
140114　水電供應	16,094	總務處	辦理水電供應所需業務費，計需16,094千元。	
0200　業務費	16,094			
0202　水電費	15,782		一、支應本校年度教學、生活、行政及勤務使用所需水電費，計需15,782千元。	
0221　稅捐及規費	312		二、辦理年度水源保育與回饋支用所需稅捐及規費，計需312千元。	

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	24,551 千元
140116　通信電子與資訊管理	860	資圖中心	辦理通信電子與資訊管理所需業務費550千元、設備及投資310千元，計需860千元。 一、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、電腦及周邊設備（含網路）軟體、硬體零附件之委商維護所需資訊服務費，計需244千元。 二、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、資訊媒體保密標籤製作及通信作業各項相關工作之辦公文具用品、碳粉耗材、電腦及周邊設備所需物品，計需195千元。 三、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通資安全教材及通信作業各項相關工作所需一般事務費，計需15千元。 四、辦理本校資訊（安）業務執行辦公處所與機房所需房屋建築養護費，計需10千元。 五、辦理本校資訊管理機房設備、通資裝備、網傳作業、系統推廣及通信作業設施與儀器維修保養所需設施及機械設備養護費，計需10千元。 六、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、業務會報、通信電子管理作業、資訊安全業務督考等所需國內旅費，計需76千元。 七、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業及合法套裝軟硬體購置所需資訊軟硬體設備費，計需210千元。 八、辦理本校機房資訊（安）、通資裝備、網傳作業、系統推廣、通信作業等相關事務機具設備汰換所需雜項設備費，計需100千元。
0200　業務費	550		
0215　資訊服務費	244		
0271　物品	195		
0279　一般事務費	15		
0282　房屋建築養護費	10		
0284　設施及機械設備養護費	10		
0291　國內旅費	76		
0300　設備及投資	310		
0306　資訊軟硬體設備費	210		
0319　雜項設備費	100		
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	388	總務處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需388千元。 辦理軍事單位裝備保修所需業務費，計需388千元。 辦理本校行政公務用車委商保養檢修所需車輛及辦公器具養護費，計需388千元。
0200　業務費	388		
0283　車輛及辦公器具養護費	388		
140119　後勤補給支援	1,104	總務處	辦理後勤補給支援所需業務費300千元、設備及投資804千元，計需1,104千元。 辦理補給品及服裝購製所需業務費300千元
0200　業務費	300		
0271　物品	300		

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務			預 算 金 額	24,551 千元
0300　設備及投資		804		、設備及投資804千元，計需1,104千元。	
0319　雜項設備費		804		一、辦理採購支援學校教育行政及一般公務或特定工作所需之辦公傢俱、屏風隔板、廚房用具、事務機器、電器用品及電機工具等物品，計需300千元。 二、辦理採購支援學校教育行政及一般公務或特定工作所需之辦公傢俱、廚房用具、電器用品及電機工具等雜項設備費，計需804千元。	

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	1,039 千元

一、計畫內容

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：

１．計畫必要性：國軍後備動員部隊為因應核生化當前威脅與化生放核潛在危機，確保人員於核生化戰狀況下之安全。

２．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，全案總金額計需950千元，於103年度編列。

３．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫辦理採購化學毒氣警報器1具以汰換M8A1毒氣警報器，預算950千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

(二)核生化防護服：

１．計畫必要性：因應中共核生化威脅與化生放核潛在危機，野戰部隊在核生化環境下作戰，須能減低核子武器及生、化戰劑產生的危害效應，確保人員生命安全。

２．依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，另奉國防部陸軍司令部102年7月12日國陸化整字第1020001099號令修定，全案總金額計需89千元，於103年度編列。

３．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000822號令核定，計畫採購核生化防護服6套，預算89千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

二、預期成果

一般武器及戰備支援裝備購製：

(一)國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

(二)核生化防護服：籌購「核生化防護服」以強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	1,039	教務處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需1,039千元。
0200　業務費	1,039		
0266　軍事裝備及設施	1,039		一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」案所需業務費，計需950千元。 辦理採購「化學毒氣警報器」1具所需軍事裝備及設施，計需950千元。 二、辦理「核生化防護服」案所需業務費，計需89千元。 辦理採購「核生化防護服」6套，所需軍事裝備及設施，計需89千元。

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	11,074 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等各項軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理各類人員保險及體檢，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	1,925	總務處	辦理薪餉所需人事費，計需1,925千元。
0100　人事費	1,925		辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需1,925千元。
0143　退休離職儲金	1,925		
190107　各項加給	171	總務處	辦理各項加給所需人事費，計需171千元。
0100　人事費	171		一、管理資訊工作加給所需法定編制人員待遇，計需117千元。
0103　法定編制人員待遇	171		二、航空醫務工作所需法定編制人員待遇，計需54千元。
190110　各類人員保險及作業	8,978	總務處	辦理各類人員保險及作業所需人事費8,873千元、業務費105千元，計需8,978千元。
0100　人事費	8,873		一、辦理各類人員健保、公保及勞保等所需保險，計需8,873千元。
0151　保險	8,873		二、辦理參加有關各類人員保險、體檢及作業等相關工作所需一般事務費，計需105千元。
0200　業務費	105		
0279　一般事務費	105		

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。

１．月給與標準：(1)校官：3,500元　(2)尉官：2,700元。

２．年給與標準：(1)校官：42,000元　(2)尉官：32,400元。

(二)國軍空勤勤務加給：奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98.1.1日起生效。

１．月給與標準：軍官4,500元。

２．年給與標準：軍官54,000元。

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	1,588 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護乙項環保業務工作。

二、預期成果

配合現行環保政令之推展與執行，有效運用現有人力、物力、財力，完成校區各項清潔整理工作，並適時教育學生養成良好環保習慣，以期校區環境整潔美觀，達到減少垃圾量，做好垃圾分類、資源回收之成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	1,588	總務處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,588千元。
0200　業務費	1,588		
0221　稅捐及規費	17		一、辦理繳納垃圾費隨水徵收所需稅捐及規費，計需17千元。
0250　按日按件計資酬金	7		二、辦理各項環保工作執行、講座與督訪所需按日按件計資酬金，計需7千元。
0271　物品	61		三、辦理各項環保工作執行與督訪、病媒與外來生物入侵防治、營區環境防疫消毒等相關作業用文具紙張、碳粉耗材、藥（試）劑所需物品，計需61千元。
0279　一般事務費	1,493		四、辦理各項環保工作執行與督訪、病媒與外來生物入侵防治、營區環境防疫消毒、垃圾清運、化糞池抽取、草坪修剪等所需一般事務費，計需1,493千元。
0291　國內旅費	10		五、辦理各項環保工作執行與督訪、病媒與外來生物入侵防治、營區環境防疫消毒、污染防治等輔訪、會議、講習所需國內旅費，計需10千元。

四、其他

國防部中正國防幹部預備學校
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	1,875 千元

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：本校現行民用型各式車輛超過15年，因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，以提升運勤能力，確保人員於勤務遂行狀況下之安全。

(二)依據：全案作需文件奉國防部99年10月08日國勤後管字第0990002350號令核定，系分報告奉國防部99年12月28日國評效益字第0990000993號令核定，投綱暨總工作計畫奉國防部100年09月08日國備計評字第1000012996號令核定完成建案程序，投綱暨總工作計畫第一次修訂奉國防部101年08月30日國備計評字第1010013193號令核定，投綱暨總工作計畫第二次修訂奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修定，全案總金額計需12,865千元，納入103-107年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：

1． 103年度計畫購置1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛，預算1,875千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

2． 104年度計畫購置1.6小客車1輛，預算600千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

3． 105年度計畫購置1.6小客車、45人座大客車各1輛，預算4,770千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

4． 106年度計畫購置1.6小客車、8人客貨車各1輛，預算1,450千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

5． 107年度計畫購置45人座大客車1輛，預算4,170千元由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年7月9日國陸授勤字第1020016456號令核定，103年度預算1,875千元，計畫購置1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛，由「901101交通及運輸設備」項下編列，並統由國防部陸軍司令部統籌辦理。

二、預期成果

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：辦理本校現行民用型各式逾齡車輛汰換，可藉由籌補後有效支援單位運勤任務，並提升車輛妥善率，確保乘客與行車安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	1,875	總務處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,875千元。
0300　設備及投資	1,875		
0305　運輸設備費	1,875		辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需1,875千元。 辦理本校現行民用型各式車輛採購「1.6小客車、8人客貨車、1.75T貨車各1輛」所需運輸設備費，計需1,875千元。

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	180,046 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、計畫管理作業、主計作業、行政事務、其他作業、國會連絡作業、政戰綜合作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

１．結合年度相關演習計畫，實施人事戰備講習、實兵督考，落實精進士官制度，有效完成人事戰備整備任務。

２．藉由徵兵與招募方式獲得國軍員額，結合年度兵員徵訓及配賦計畫，實施員額管制督考，以提升部隊戰力。

３．落實人事資訊作業，達成單位人薪合一、編現結合及兵力數據正確，以落實員額運用。

４．完成各項人事管理作業，提升國軍幹部素質，並完成年度將、校官定期晉任作業。

５．輔導國軍校級軍官退伍後就業，使能在民間單位繼續發揮所長。

６．辦理年度有功單位及官兵個人勳賞獎勵作業，以達獎由下起、賞當即時之目標。

７．辦理中央單位義務役官士兵退伍旅費發放，以協助人員順利退伍返鄉。

(二)情報及測量作業：

１．完成與各國駐華武官，軍事代表連絡及外賓接待等工作。

２．實施情報業務輔訪、教育訓練督考驗證及召開工作檢討會等，藉以統一國軍情報觀念做法，提升情報戰力與部隊偵蒐能力，落實情報戰備整備。

３．適時支援各類情報研整作業，使年度內各項活動及任務，均能圓滿完成；並修訂最新軍圖資料，俾保持資料新穎完整，有效掌握重要地區之情資，以利完成各級戰備整備。

４．適時有效支援蒐研國際軍事動態及重大國際問題等工作。

５．提供各項情報事務支援，達成支援軍事任務之目的。

６．完成各項情報業務相關新聞議題研析及專題報告編製，以供各級長官參考運用。

７．辦理各部會（如外交部、國安會等）外賓拜會、參訪軍事單位等事項之執行與支援。

８．完成重要慶典、儀式中，有關外賓接待任務之計畫、執行、督導與支援。

９．敦睦軍誼、爭取合作、俾利未來建軍發展任務。

１０．國軍禮賓接待任務相關規定修訂頒行。

１１．外賓接待任務之計畫、執行、督導及連絡、傳譯、翻譯任務之執行。

１２．外賓抵、離華之軍禮迎、送任務獻花儀式之禮兵派遣。

１３．辦理編譯官、連絡官甄試及連絡官之專長檢測以提升人員素質。

１４．一般（特種）情報裝備（設施）與器材、裝備維護及情報連絡與接待等作業。

(三)採購及外購軍品作業費：

１．辦理國防部及三軍委辦美國軍售、商購案之商情、規格蒐集、審查、招標邀約、開標、議價、簽約、履約督導、驗收、案款保管支付、糾紛購案處理及與美軍備交流作業，有效提升作戰及戰備能量，達成支援作戰任務。

２．辦理駐外單位辦公廳舍維護、租賃、管理，支援採購任務之遂行。

(四)計畫管理作業：

１．持續蒐集建軍用兵管理所需資訊，提供完整資料庫，俾有效執行相關計畫業務。

２．執行各項施政計畫及重要武器裝備作戰需求文件之審核作業，對國軍重大投資個案，進行系統分析報告及投資綱要計畫審（建）議。

３．辦理管制各項建案作業，期使各管制案件如期、如質完成，達成建案目標。

４．執行作戰計畫管理作業有關各項計畫、評估（鑑）之作業，以有效提升工作效率。

５．分析投資個案掌握建案期程規劃與運用構想，俾作為未來用兵及重要決策之參據。

６．辦理長官主持各項會議指（裁）示事項管制，以落實會議管制功能。

７．辦理長官交辦各項重要工作及管制案件執行，以貫徹管制案件考成實效。

８．翔實蒐整長官年度重要公勤活動與大事紀要，以精實史政資料綜整作業。

９．執行與計畫管理作業有關之各項計畫、督導與行政等作業，以有效提升工作效率。

(五)主計作業：

１．遂行年度施政工作計畫與預算彙編作業，管制年度預算之執行。

２．秉持節約原則推動歲計、會計與財務檢查等各項主計業務，有效協助單位達成施政目標。

(六)行政事務：

１．適時運用有限資源，支援一般例行性行政勤務工作並完成各項交付任務，維護國軍戰力持續發展，以達成施政目標。

２．配合政府行政節約措施，按核定給與基準分配各單位運用，以有效支援各單位基本運作。

(七)其他作業：

１．因應天然災害、意外事故、慶典演習活動、戰力展示及長官視導等時機，對各級單位實施慰問工作，以表彰各級長官照顧及關懷德意。

２．藉適時之慰問強化領導統御作為，提振工作士氣並凝聚部隊官兵向心力。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	180,046 千元

(八)國會連絡作業：

1．定期或不定期赴立、監院協調與溝通，處理委員關切個案，期與委員保持良好之互動關係。

2．適時安排立、監委員蒞臨國防部及所屬單位考察或參訪，使其瞭解國軍建軍政策及未來發展，期能認同國防預算編列內容，以落實國軍建軍備戰作為。

(九)政戰綜合作業：

1．支援各項政戰勤務工作及任務，運用有限資源並落實節約措施，戮力維護國軍戰力，以達成施政目標。

2．完成各級單位各項政戰綜合作業，以防範不法行為並促進單位團結、有效鞏固單位同仁向心。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	67,710	人次室	辦理人事行政所需人事費1,229千元、業務費62,951千元、設備及投資3,530千元，計需67,710千元。
0100　人事費	1,229		一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需加班值班費，計需1,229千元。
0131　加班值班費	1,229		二、辦理國軍校級軍官退前職訓及「軍職轉任文職職系專長輔導」班次所需教育訓練費，計需6,550千元。
0200　業務費	62,951		三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需通訊費，計需2,392千元。
0201　教育訓練費	6,550		四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需權利使用費，計需44千元。
0203　通訊費	2,392		五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育暨辦理大專程度義務役預備軍官（士官）考選等作業所需資訊服務費，計需2,350千元。
0212　權利使用費	44		六、辦理大專程度義務役預備軍官預備士官考選作業所需臨時人員酬金，計需2,148千元。
0215　資訊服務費	2,350		七、辦理國軍校級軍官退前職訓、科技人員品位升等以及專業志願士兵暨儲備士官、志願役專業預備軍官預備士官班招募考選等業務所需按日按件計資酬金，計需1,228千元。
0249　臨時人員酬金	2,148		八、辦理志願役專業預備軍官預備士官班及專業志願士兵暨儲備士官考選招募作業所需委辦費，計需10,000千元。
0250　按日按件計資酬金	1,228		九、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需物品，計需4,182千元。
0251　委辦費	10,000		一０、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需一般事務費，計
0271　物品	4,182		
0279　一般事務費	27,622		
0282　房屋建築養護費	100		
0283　車輛及辦公器具養護費	237		
0284　設施及機械設備養護費	500		
0291　國內旅費	5,358		
0295　短程車資	240		
0300　設備及投資	3,530		
0306　資訊軟硬體設備費	2,570		
0319　雜項設備費	960		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	180,046 千元
			需27,622千元。 一一、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需房屋建築養護費，計需100千元。 一二、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需237千元。 一三、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需設施及機械設備養護費，計需500千元。 一四、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業，赴各單位實施定期、不定期督導及中央單位義務役官士兵退伍所需國內旅費，計需5,358千元。 一五、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需短程車資，計需240千元。 一六、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需資訊軟硬體設備費，計需2,570千元。 一七、辦理人事整備、人事管理、人事勤務及人才培育等作業所需雜項設備費，計需960千元。
010102　情報及測量作業	23,259	情次室	辦理情報及測量作業所需人事費1,389千元、業務費19,640千元、設備及投資2,230千元，計需23,259千元。 一、辦理禮賓訪華、氣象監控、偽裝督考、情報教育訓練、外賓接待、國際軍事動態及情資研整等作業所需加班值班費，計需1,389千元。 二、辦理國際軍事動態、外賓接待及情資研整等作業所需通訊費，計需1,059千元。 三、辦理情報及測量作業有線電視收視所需權利使用費，計需49千元。 四、辦理情報及測量作業所需資訊服務費，計需504千元。 五、辦理情報及測量作業影印機租賃所需其他業務租金，計需488千元。 六、辦理各項情報及測量作業所需物品，計需3,325千元。 七、辦理情報教育訓練、外賓接待、國際軍
0100　人事費	1,389		
0131　加班值班費	1,389		
0200　業務費	19,640		
0203　通訊費	1,059		
0212　權利使用費	49		
0215　資訊服務費	504		
0219　其他業務租金	488		
0271　物品	3,325		
0279　一般事務費	11,090		
0283　車輛及辦公器具養護費	65		
0284　設施及機械設備養護費	60		
0291　國內旅費	3,000		
0300　設備及投資	2,230		
0306　資訊軟硬體設備費	1,800		
0319　雜項設備費	430		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政			預算金額	180,046 千元
				事動態、情資研整及工作檢討作業等相關會議等所需一般事務費，計需11,090千元。 八、辦理情報及測量作業各型事務機器保養維護所需車輛及辦公器具養護費，計需65千元。 九、辦理情報及測量作業相關設施保養及維修等所需設施及機械設備養護費，計需60千元。 一０、辦理氣象監控、偽裝督考、外賓接待、輔訪及情報演訓相關業務督考等所需國內旅費，計需3,000千元。 一一、辦理情報及測量作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,800千元。 一二、辦理情報及測量作業所需雜項設備費，計需430千元。
010105　採購及外購軍品作業費		35,497	參謀本部	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需35,497千元。
0200　業務費		35,497		
0219　其他業務租金		432		一、辦理租用影印機設備等所需其他業務租金，計需432千元。
0221　稅捐及規費		1,609		二、辦理依駐在國法律規定繳納之社會安全捐所需稅捐及規費，計需1,609千元。
0231　保險費		15,528		三、辦理駐外人員及眷屬於駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需15,528千元。
0249　臨時人員酬金		936		四、辦理以勞力外包方式，雇用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需936千元。
0250　按日按件計資酬金		14,928		五、辦理保障國軍權益，聘請法律、國貿顧問、糾紛購案訴訟、購案議約、議價、商情調查、大型購案合約製作、法律問題諮詢、廠商索賠案件處理、邀請專家學者辦理教學課程及購案評審等所需按日按件計資酬金，計需14,928千元。
0271　物品		395		六、辦理採購作業所需文具紙張及碳粉等所需物品，計需395千元。
0279　一般事務費		507		七、辦理軍備交流、科技合作、會議及川裝費等所需一般事務費，計需507千元。
0293　國外旅費		1,162		八、辦理運輸督導、外站單位業務訪查、重要購案簽約前廠商調查、簽約後履約督導、銀行及美軍帳務中心對帳訪問、與美業務部門洽談拜會及外站人員返團開

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	180,046 千元
			會等所需國外旅費，計需1,162千元。	
010110　計畫管理作業	2,351	作計室	辦理計畫管理作業所需人事費448千元、業務費1,903千元，計需2,351千元。	
0100　人事費	448			
0131　加班值班費	448		一、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析等作業所需加班值班費，計需448千元。	
0200　業務費	1,903			
0203　通訊費	72			
0271　物品	574		二、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析等作業所需通訊費，計需72千元。	
0279　一般事務費	577			
0291　國內旅費	680		三、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析及各項會議（報）等作業所需物品，計需574千元。	
			四、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析、簡報及會議等作業所需一般事務費，計需577千元。	
			五、辦理重要武器裝備作戰需求文件審查、系統分析等作業所需國內旅費，計需680千元。	
010117　主計作業	170	參謀本部	辦理主計作業所需人事費40千元、業務費130千元，計需170千元。	
0100　人事費	40			
0131　加班值班費	40		一、辦理預算編製、預算執行及現金會計等業務人員所需加班值班費，計需40千元。	
0200　業務費	130			
0271　物品	35		二、辦理預算編製、預算執行及現金會計等各項主計作業文具用品、碳粉等所需物品，計需35千元。	
0279　一般事務費	95			
			三、辦理預算編製、預算執行及現金會計等業務召開會議、印製等所需一般事務費，計需95千元。	
010119　行政事務	43,377	參謀本部	辦理行政事務所需人事費1,500千元、業務費40,877千元、設備及投資1,000千元，計需43,377千元。	
0100　人事費	1,500			
0131　加班值班費	1,500			
0200　業務費	40,877		一、各單位人員辦理各項公務及擔任值勤任務等所需加班值班費，計需1,500千元。	
0203　通訊費	2,752			
0212　權利使用費	80			
0215　資訊服務費	60		二、各單位執行公務所需數據通訊費、郵寄國內（外）公函郵資及公務聯繫電話（含行動電話）等所需通訊費，計需2,752千元。	
0271　物品	5,992			
0279　一般事務費	28,357			
0282　房屋建築養護費	1,200			
0283　車輛及辦公器具養護費	185		三、辦理各項輿情資料蒐集及掌握社會脈動等有線電視收視所需權利使用費，計需80千元。	
0284　設施及機械設備養護費	200			
0291　國內旅費	300			

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	180,046 千元
0293　國外旅費	438		四、辦理經常性一般公務應用之資訊及周邊設備保養、維修等所需資訊服務費，計需60千元。	
0299　特別費	1,313		五、辦理各項行政事務工作所需物品，計需5,992千元。	
0300　設備及投資	1,000		六、辦理各項行政事務工作所需一般事務費，計需28,357千元。	
0319　雜項設備費	1,000		(一)辦理以領據具領單位及所屬單位定額業務費（含各級單位主官及副主官「行政費」）等費用，計需4,248千元。	
			(二)各單位因公辦理各項行政工作所需雜項支出、會議餐點、文康活動、紀念贈品及核發團體加菜金等費用，計需8,500千元。	
			(三)各單位配合慶典、節慶活動辦理晚會所需禮品及本部各項測驗、競賽、評比與推展業務等表現優異單位團體表揚等費用，計需3,650千元。	
			(四)辦理各項會議、會報、座談、考試測驗、各單位事務工作之相關作業、接待來賓、環境及精神布置、清潔、印刷、行政業務用表單印製等費用，計需11,959千元。	
			七、各單位辦公室、房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需1,200千元。	
			八、各類辦公器具、設備及公務車輛之保養、維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需185千元。	
			九、辦理經常性一般公務或特定業務應用之儀器、設備等維修所需設施及機械設備養護費，計需200千元。	
			一０、各單位辦理各項行政支援及一般臨時性工作所需國內旅費，計需300千元。	
			一一、辦理軍事代表團人員不定期陪同國內長官赴美國各相關軍事單位及各地區分遣單位視導、參訪、會議等所需國外旅費，計需438千元。	
			一二、機關首長、副首長依「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」辦理各項公務所需特別費，計需1,313千元。	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	180,046 千元
			一三、各單位辦理公務購置各項機具、設備等所需雜項設備費，計需1,000千元。	
010120　其他作業	6,640	參謀本部	辦理其他作業所需人事費3,000千元、業務費3,640千元，計需6,640千元。	
0100　人事費	3,000			
0121　其他給與	3,000		一、執行國軍各級單位及部隊個人因天然災害、意外事故、臨時突發事件、專案工作暨戰備演訓、長官視導及救災救難等各項慰問工作所需其他給與，計需3,000千元。	
0200　業務費	3,640			
0279　一般事務費	3,640		二、執行國軍各級部隊慶典演習活動、特定專案工作暨戰力展示、長官視導及救災救難等各項專案慰問事項所需一般事務費，計需3,640千元。	
010121　國會連絡作業	612	參謀本部	辦理國會連絡作業所需業務費，計需612千元。	
0200　業務費	612			
0271　物品	280		一、辦理國會連絡作業各項文具用品等所需物品，計需280千元。	
0279　一般事務費	332		二、辦理國會連絡作業各項印製、環境布置及接待作業等所需一般事務費，計需332千元。	
010126　政戰綜合作業	430	參謀本部	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需430千元。	
0200　業務費	430			
0271　物品	161		一、辦理政戰綜合作業各項文具用品、碳粉等所需物品，計需161千元。	
0279　一般事務費	269		二、辦理政戰綜合作業所需一般事務費，計需269千元。	

四、其他

(一)人事行政：委託財團法人技專校院入學測驗中心基金會辦理「志願役專業預備軍官預備士官班」考選作業及「專業志願士兵暨儲備士官」考生資審作業計需新臺幣10,000千元。

(二)採購及外購軍品作業費：外匯美金需求1,187,550美元，折合新臺幣35,497,057元，實編35,497千元（以美元匯率1：29.891計算），係駐美軍事代表團所編列，內容如下：

１．辦理租賃影印機設備等所需租金，計需14,453美元。

２．辦理依駐在國法令規定繳納之各項稅捐及規費，計需53,829美元。

３．辦理駐在國醫療保險、勞工傷害賠償保險及辦公室房產保險等所需保險費，計需519,487美元。

４．辦理雇用膳食勤務工作人員等所需臨時人員酬金，計需31,314美元。

５．辦理法律、國貿、訴訟、顧問諮詢等所需按日按件計資酬金，計需499,415美元。

６．辦理採購作業辦公文具、紙張、器具等所需物品，計需13,215美元。

７．辦理軍備交流活動、川裝費等所需一般事務費，計需16,962美元。

８．辦理駐在國之運輸督導、廠商調查、對帳訪問及軍購案審查會議等所需國外旅費，計需38,875美元。

(三)行政事務：外匯美金需求177,044美元，折合新臺幣5,292,022元，實編5,292千元（以美元匯率1：29.891計算）。

１．駐美軍事代表團部分：編列業務費計有177,044美元，內容如下：

（１）辦理電腦網路、公務郵件傳遞及公務電話、電傳等所需通訊費，計需70,322美元。

（２）辦理辦公室文具紙張、報章雜誌、參考圖書等所需物品，計需28,504美元。

（３）辦理文康、慶生、接待、交際、禮品、餐會、辦公室作業等所需一般事務費，計需63,564美元。

（４）辦理陪同國內長官赴美業務單位、分遣單位視導等所需國外旅費，計需14,654美元。

２．主官特別費：係奉國防部102年3月11日國主歲計字第1020000919號令核定修頒「國防部及所屬機關首長、副首長特別費列支標準表」，自102年1月1日起實施。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	180,046 千元

(１)月給與標準：

<１>參謀總長：39,700元。

<２>副參謀總長執行官：30,700元。

<３>副參謀總長：19,500元。

(２)年給與標準：

<１>參謀總長：476,400元。

<２>副參謀總長執行官：368,400元。

<３>副參謀總長：234,000元。

３．主官及副主官行政費：係奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定修頒「本部所屬各級單位主官及副主官行政費每月列支標準表」，自102年1月1日起實施。

(１)月給與標準：

<１>上校4,800元。

<２>中校3,700元。

(２)年給與標準：

<１>上校：57,600元。

<２>中校：44,400元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業及訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)教育行政：

１．辦理全軍招生諮詢服務活動、招生文宣品製作、招募人員教育訓練及巡迴宣講，透過邀訪、招募宣導及各項展場設攤等活動，使民間學校學生、家長等瞭解國軍各校院教育整體概況，提升報考就讀意願，滿足招生員額。

２．辦理優良教官（師）選拔表揚、各校院畢業典禮、學術研討會、教育訓練講習、出席教育會議等，提升教育品質。

３．辦理軍官士官全時進修赴國外碩博士班、軍事售予訓練、派訓國外軍校交換學生、智庫機構研究實習、派赴各友邦國家軍事基礎及深造教育等國外進修受訓，全面提升國軍人員素質。

４．辦理各校院基礎、深造教育業務、政策、教育設備（施）整修、中高階及基層幹部實務管理班次相關工作。

５．辦理各軍事校院專任教師教學研究補助，鼓勵教師升等，提升教學品質。

６．辦理國軍人員公餘進修學位、國家級技術士證照培訓，提升國軍人員專業技術能力，確保武器裝備維修水準。

７．辦理大學儲備軍官訓練團甄選、修業及軍事訓練作業，確維軍官來源多元化政策，廣納優質人員。

８．依「臺灣獎學金作業要點」，辦理友邦國家軍官、學生赴我深造及基礎校院學習及相關補助，強化軍事外交工作。

(二)部隊特別補助：

有效強化各單位主官領導統御作為、提振工作士氣，鼓勵犧牲奉獻精神，並促進部隊團結向心，以達成施政工作目標。

(三)作戰綜合作業：

１．辦理戰備督考，藉戰備檢查驗證各級部隊戰備整備執行情形，確保國軍戰備整備工作及外防突擊內防突變作戰能力。

２．辦理安祥專案及維安工作，驗證各級部隊與專案任務部隊戰備整備執行情形，瞭解防衛缺失，謀採改進措施，並由不斷督考及檢查以精進專案工作部隊之整備，提升國軍作戰指揮能力。

３．辦理長官視導作業，瞭解戰備整備、作戰執行、驗證應變與貫徹命令能力。

４．執行戰情指管及搜救救難等任務遂行事宜，強化聯合作戰指揮中心戰情指管、搜救整備執行等作戰綜合勤務整備作業，以落實突發狀況處置，確保各項工作管制效能。

５．辦理反潛作戰各項戰備整備、實兵操演計畫、年度作戰演訓督考業務，藉督考、檢查及測驗，提升部隊實質戰力。

６．辦理防空防護督導與檢查、防空演習以落實防空防護各項工作，提升臺澎金馬地區防空防護效能。

７．辦理空中及飛彈防禦蒐整與研究反制作為，研擬空中及飛彈防禦系統之籌建與規劃，實施個案評估、部署效益分析、武器獲得管理、準則研究等提升聯合防空能力；並藉作戰演習實施資電作戰攻防演練，瞭解演習資電作戰之缺失，謀採改進措施。

８．為使戰時有效運用輔助軍事勤務隊執行動員戰備整備之能力，平時辦理各類型輔助軍事勤務隊召集編組、訓練作業，並依任務類型實施召集訓練，作業講習及各項督（輔）檢、成效評鑑、評比、增購、提升、維護及汰換作業及教材（案）印製等工作，以強化戰時輔助軍事勤務任務遂行。

９．辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為等作戰能力評估規劃，以強化國軍戰力保存、聯合截擊及國土防衛成效，提升國軍整體戰力。

１０．研擬各種假想敵對臺海區域進行擴大軍事可能行動之演習計畫，藉實施高司、指揮所、電腦兵棋推演及聯合實兵演習，磨練高司幕僚群指參作為，驗證戰時軍事突發狀況各項運作機制。

１１．貫徹「科技先導、資電優勢、聯合截擊、國土防衛」之建軍指導，針對中共可能犯臺威脅模式實施「漢光演習」實兵演練、兵棋推演、戰力展示等，置重點於強化聯合作戰指揮機制功能、三軍聯合戰力整合與發揮，全面精進部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。

１２．斷絕殺傷性地雷所造成的一切傷亡及損害，避免阻礙基層建設與經濟發展，並於排雷作業期間，能妥善處置因意外造成之人民傷亡或財物損失之補償，落實政府維護人民生命、財產安全之責任，做好軍民良好關係，促進軍民情感，消弭陳情抗爭。

１３．落實要塞及軍事管制區禁限建，實施巡查、申建、會勘、陳情、劃定、公告等各項作業，落實維護軍事管制區禁限建之管制效能，做好軍民良好關係，促進軍民情感，消弭陳情抗爭。

１４．本「超前部署、預置兵力、隨時防救」的災害防救指導，持續藉由「災防講習」及「災害防救演練示範觀摩」等作為，精進災害防救應變能力，維護國人生命、財產安全，有效協助地方鄉民達到減災、降損目標。

１５．以「外防突襲、內防突變」為著眼，加強營區整體安全防護演練，強化部隊應變制變能力，確保營區安全。

(四)訓練綜合作業：

１．辦理國軍部隊一般訓練（新兵、體能、戰技）、核生化訓練、部隊校閱、演訓、軍事勤務致人民傷亡補償、軍士官團教育、兵科學校、訓練工作輔訪及年度訓練工作檢討等業務工作，增進部隊訓練成效，提升部隊實質戰力，並驗證各部隊訓練準備及執行概況，俾使年度各項訓練工作依計畫如期如質推動，達成預期訓練目標。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預算金額	651,751 千元

2．依據「國防組織法」、「精粹案」、「新一代兵力結構調整」、「建軍構想」、「兵力整建計畫」、「軍事戰略構想改變」、「新式武器獲得」，編訂各項準則及執行軍事理論發展、作戰及兵種戰術、戰法研究，提供作戰、教育、訓練之共同準據，以為各級部隊作戰、教育、訓練之共同準據，滿足戰備、訓練需求。

3．落實聯合作戰訓練執行與督考，遵一級督導一級作法，納編各聯參編成「聯參督考組」，依計畫審查、實況檢查、逐級驗證程序實施操演整備督考，俾確保任務之達成，並藉督考期間依階段適時分析檢討，發掘影響訓練窒礙，提供單位妥採精進作為，提升操演成效。

4．藉辦理一般訓練業務及不斷督考、檢查、測驗，俾利各部隊在「有計畫、有步驟、有準備、有標準及著重安全」之要求下，順利推動各項訓練工作，落實部隊訓練成效，提升國軍整體戰力。

5．因應部隊教育訓練之需要，發展各項國軍準則，並強化國軍幹部準則測考工作，激發幹部準則研讀興趣，提升人員本職學能及素質。

6．執行三軍聯合作戰訓練督考：

(1)聯興操演：精進國軍兩棲作戰訓練執行成效及評鑑聯合作戰指揮機制功能。

(2)聯信操演：驗證外（離）島地區「陸海聯合作戰訓練」，結合海軍運補船團為想定基礎，針對當面敵情威脅，實施之「陸海聯合作戰演訓」，置重點於艦岸通連、聯合電子戰、艦岸聯合火力指管及反海上快速目標射擊等各項聯戰作為。

(3)聯雲操演：驗證國軍聯合空（機）降作戰訓練執行成效及提升軍種聯合作戰指管機制運作效能。

(4)聯勇操演：陸軍及陸戰隊在海、空兵力支援下，實施聯兵旅三軍聯合實彈攻擊，有效提升及強化三軍聯合作戰能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103　教育行政	450,437	人次室	辦理教育行政所需人事費4,430千元、業務費399,307千元、設備及投資8,450千元、獎補助費38,250千元，合計450,437千元。 一、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需法定編制人員待遇，計需1,950千元。 二、辦理大學儲備軍官訓練團教育課程所需約聘僱人員待遇，計需1,900千元。 三、辦理招生班次資審、專案研討、試務及教育行政等作業所需加班值班費，計需580千元。 四、辦理派訓國外全時進修碩博士班、軍售訓練、軍事深造及基礎教育班次、軍校生、智庫研究等，及國內公餘進修補助、證照培訓班次等相關作業所需教育訓練費，計需358,803千元。 五、辦理各班次招生宣導、資審及錄取作業、教師研究與教育行政業務所需通訊費，計需1,010千元。 六、辦理招生資審作業所需資訊服務費，計需290千元。 七、辦理招生活動及教育行政業務所需其他業務租金，計需3,600千元。 八、辦理招生宣導活動、大學儲備軍官訓練團學生參加軍事訓練所需保險費，計需542千元。 九、辦理招生資審、甄考選試務、專案研究
0100　人事費	4,430		
0103　法定編制人員待遇	1,950		
0104　約聘僱人員待遇	1,900		
0131　加班值班費	580		
0200　業務費	399,307		
0201　教育訓練費	358,803		
0203　通訊費	1,010		
0215　資訊服務費	290		
0219　其他業務租金	3,600		
0231　保險費	542		
0250　按日按件計資酬金	5,600		
0271　物品	8,621		
0279　一般事務費	10,546		
0282　房屋建築養護費	850		
0283　車輛及辦公器具養護費	390		
0284　設施及機械設備養護費	405		
0291　國內旅費	7,910		
0293　國外旅費	670		
0294　運費	70		
0300　設備及投資	8,450		
0302　房屋建築及設備費	750		
0304　機械設備費	400		
0306　資訊軟硬體設備費	550		
0319　雜項設備費	6,750		
0400　獎補助費	38,250		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	651,751 千元
0441　對學生之獎助	38,250		審查及教育班次專家學者授課等作業所需按日按件計資酬金，計需5,600千元。 一０、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議等教育行政作業所需物品，計需8,621千元。 一一、辦理招生、專案研究、班次教育、學術研討會及教育會議等教育行政作業所需一般事務費，計需10,546千元。 一二、辦理招生、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需房屋建築養護費，計需850千元。 一三、辦理招生宣導、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需車輛及辦公器具養護費，計需390千元。 一四、辦理招生宣導、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需設施及機械設備養護費，計需405千元。 一五、辦理招生宣導、甄考選試務及專案研究等教育行政作業所需國內旅費，計需7,910千元。 一六、辦理駐美學生辦公室赴美國各軍事校院、大學碩博士班及軍售訓練單位等訪視與業務協調作業所需國外旅費，計需670千元。 一七、辦理招生資料及裝備展示作業所需運費，計需70千元。 一八、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需房屋建築及設備費，計需750千元。 一九、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需機械設備費，計需400千元。 二０、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需資訊軟硬體設備費，計需550千元。 二一、辦理招生、甄考選試務等教育行政作業所需雜項設備費，計需6,750千元。 二二、辦理外籍學員生來華參加基礎、深造班次教育獎學金補助、自費生軍事訓練及大學儲備軍官團學生所需對學生之獎助，計需38,250千元。
120114　部隊特別補助	6,840	參謀本部	辦理部隊特別補助所需人事費3,023千元、

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	651,751 千元
0100　人事費	3,023		業務費3,817千元，計需6,840千元。	
0111　獎金	3,023		一、辦理各級單位現職官兵獎勵、犒賞等領導統御工作所需獎金，計需3,023千元。	
0200　業務費	3,817			
0279　一般事務費	3,817		二、辦理長官視導各級單位、部隊之團體獎勵及官兵住院慰問品購置等所需一般事務費，計需3,817千元。	
120115　作戰綜合作業	79,412	作計室	辦理作戰綜合作業所需人事費4,009千元、業務費70,403千元、設備及投資2,000千元、獎補助費3,000千元，計需79,412千元。	
0100　人事費	4,009			
0131　加班值班費	4,009			
0200　業務費	70,403		一、辦理戰備督考作業所需人事費540千元、業務費2,303千元，計需2,843千元。	
0203　通訊費	657		(一)辦理戰備督考作業所需加班值班費，計需540千元。	
0212　權利使用費	65			
0215　資訊服務費	292			
0219　其他業務租金	200		(二)辦理戰備督考作業所需通訊費，計需240千元。	
0221　稅捐及規費	1,043			
0250　按日按件計資酬金	250		(三)辦理戰備督考作業所需權利使用費，計需4千元。	
0266　軍事裝備及設施	21,944			
0271　物品	10,962		(四)辦理戰備督考作業所需物品，計需867千元。	
0279　一般事務費	24,632			
0282　房屋建築養護費	250		(五)辦理戰備督考作業所需一般事務費，計需440千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	228			
0284　設施及機械設備養護費	620		(六)辦理戰備督考作業所需國內旅費，計需752千元。	
0291　國內旅費	8,100			
0293　國外旅費	1,160		二、辦理安祥專案及維安工作所需人事費150千元、業務費273千元，計需423千元。	
0300　設備及投資	2,000			
0306　資訊軟硬體設備費	350		(一)辦理安祥專案及維安工作等作業所需加班值班費，計需150千元。	
0319　雜項設備費	1,650			
0400　獎補助費	3,000		(二)辦理安祥專案及維安工作等作業所需資訊服務費，計需8千元。	
0471　損失及賠償	3,000			
			(三)辦理安祥專案及維安工作等作業所需物品，計需70千元。	
			(四)辦理安祥專案及維安工作所需一般事務費，計需70千元。	
			(五)辦理安祥專案及維安工作之相關演習配合督輔導作業人員所需國內旅費，計需125千元。	
			三、辦理長官視導作業所需業務費，計需3,045千元。	
			(一)辦理長官視導作業所需通訊費，計需10千元。	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

(二)辦理長官視導作業所需物品，計需200千元。

(三)辦理長官視導作業所需一般事務費，計需2,700千元。

(四)辦理長官視導作業所需國內旅費，計需135千元。

四、辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心戰情指管及搜救等任務所需人事費757千元、業務費2,592千元、設備與投資500千元，計需3,849千元。

(一)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心高勤官及各聯參戰情官值班所需加班值班費，計需757千元。

(二)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心業務協調所需通訊費，計需100千元。

(三)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需權利使用費，計需13千元。

(四)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需物品，計需900千元。

(五)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需一般事務費，計需941千元。

(六)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。

(七)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需設施及機械設施養護費，計需110千元。

(八)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需國內旅費，計需500千元。

(九)辦理聯合作戰指揮中心及國家政軍中心作業所需雜項設備費，計需500千元。

五、辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需人事費42千元、業務費93千元，計需135千元。

(一)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需加班值班費，計需42千元。

(二)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

物品，計需30千元。
(三)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需一般事務費，計需30千元。
(四)辦理反潛作戰各項戰備整備作業所需國內旅費，計需33千元。
六、辦理防空防護作業所需人事費130千元、業務費103千元，計需233千元。
(一)辦理防空防護作業所需加班值班費，計需130千元。
(二)辦理防空防護作業所需通訊費，計需20千元。
(三)辦理防空防護作業所需物品，計需40千元。
(四)辦理防空防護作業所需國內旅費，計需43千元。
七、辦理聯合防空、資電作戰演習作業所需人事費590千元、業務費3,448千元，計需4,038千元。
(一)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需加班值班費，計需590千元。
(二)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需通訊費，計需100千元。
(三)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需物品，計需390千元。
(四)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需一般事務費，計需540千元。
(五)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需設施及機械設備養護費，計需10千元。
(六)辦理聯合防空規劃、資電作戰演習作業所需國內旅費，計需1,248千元。
(七)辦理聯合防空規劃作業所需國外旅費，計需1,160千元。
八、辦理動員整備、教育勤務召集所需業務費，計需2,793千元。
(一)辦理動員整備、教育勤務召集所需通訊費，計需43千元。
(二)辦理動員整備、教育勤務召集所需物品，計需700千元。
(三)辦理動員整備、教育勤務召集所需一般事務費，計需1,350千元。
(四)辦理動員整備、教育勤務召集所需國

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

內旅費，計需700千元。

九、辦理年度作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需人事費700千元、業務費22,515千元，計需23,215千元。

(一)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需加班值班費，計需700千元。

(二)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需通訊費，計需144千元。

(三)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需權利使用費，計需48千元。

(四)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需資訊服務費，計需84千元。

(五)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需軍事裝備及設施，計需21,944千元。

(六)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需物品，計需120千元。

(七)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需一般事務費，計需151千元。

(八)辦理作戰整備、作戰綜合勤務、演習規劃作為所需國內旅費，計需24千元。

一0、執行政軍兵推各項整備作業所需業務費，計需2,000千元。

(一)執行政軍兵推各項整備作業所需稅捐及規費，計需30千元。

(二)執行政軍兵推各項整備作業所需物品，計需720千元。

(三)執行政軍兵推各項整備作業所需一般事務費，計需1,000千元。

(四)執行政軍兵推各項整備作業所需房屋建築養護費，計需250千元。

一一、辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需人事費800千元、業務費25,400千元、設備與投資1,000千元，計需27,200千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

(一)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需加班值班費，計需800千元。

(二)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需資訊服務費，計需200千元。

(三)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需其他業務租金，計需200千元。

(四)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需稅捐及規費，計需160千元。

(五)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需按日按件計資酬金，計需50千元。

(六)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需物品，計需5,520千元。

(七)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需一般事務費，計需15,100千元。

(八)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。

(九)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需設施及機械設備養護費，計需100千元。

(一０)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需國內旅費，計需3,970千元。

(一一)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需資訊軟硬體設備費，計需350千元。

(一二)辦理漢光演習指揮機制漢光兵推及實兵演練、戰力展示、校閱編成等工作所需雜項設備費，計需650千元。

一二、辦理排雷作業所需業務費353千元、獎補助費3,000千元，計需3,353千元。

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

(一)辦理排雷作業所需稅捐及規費，計需83千元。
(二)辦理排雷作業所需按日按件計資酬金，計需200千元。
(三)辦理排雷作業所需物品，計需10千元。
(四)辦理排雷作業所需一般事務費，計需10千元。
(五)辦理排雷作業所需國內旅費，計需50千元。
(六)辦理排雷作業所需損失及賠償，計需3,000千元。
一三、辦理要塞軍事管制區禁限建調整、劃定、公告等業務所需業務費，計需1,000千元。
(一)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需稅捐及規費，計需770千元。
(二)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需物品，計需10千元。
(三)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需一般事務費，計需200千元。
(四)辦理要塞軍事管制區禁限建作業所需國內旅費，計需20千元。
一四、辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需人事費300千元、業務費3,485千元，計需3,785千元。
(一)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需加班值班費，計需300千元。
(二)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需物品，計需1,185千元。
(三)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需一般事務費，計需1,800千元。
(四)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需車輛及辦公器具養護費，計需100千元。
(五)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	651,751 千元

			需設施及機械設備養護費，計需100千元。 (六)辦理災害防救兵棋推演、災害防救講習及災害防救演練示範觀摩等作業所需國內旅費，計需300千元。 一五、辦理營區整體安全防護作業所需業務費1,000千元、設備及投資500千元，計需1,500千元。 (一)辦理營區整體安全防護作業所需物品，計需200千元。 (二)辦理營區整體安全防護作業所需一般事務費，計需300千元。 (三) 辦理營區整體安全防護作業所需設施及機械設備養護費，計需300千元。 (四) 辦理營區整體安全防護作業所需國內旅費，計需200千元。 (五) 辦理營區整體安全防護作業所需雜項設備費，計需500千元。
120116　訓練綜合作業	115,062	訓次室	辦理訓練綜合作業所需人事費1,494千元、業務費45,963千元、設備及投資5,605千元及獎補助費62,000千元，計需115,062千元。 一、辦理一般訓練綜合業務所需人事費550千元、業務費7,355千元、設備及投資費300千元，計需8,205千元。 (一)辦理一般訓練綜合業務所需加班值班費，計需550千元。 (二)辦理一般訓練綜合業務所需通訊費，計需150千元。 (三)辦理一般訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需50千元。 (四)辦理一般訓練綜合業務所需物品，計需1,961千元。 (五)辦理一般訓練綜合業務所需一般事務費，計需3,656千元。 (六)辦理一般訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。 (七)辦理一般訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需10千元。 (八)辦理一般訓練綜合業務所需國內旅費，計需1,518千元。
0100　人事費	1,494		
0131　加班值班費	1,494		
0200　業務費	45,963		
0203　通訊費	398		
0212　權利使用費	130		
0215　資訊服務費	560		
0219　其他業務租金	110		
0250　按日按件計資酬金	1,450		
0251　委辦費	5,000		
0271　物品	11,777		
0279　一般事務費	14,615		
0282　房屋建築養護費	40		
0283　車輛及辦公器具養護費	1,965		
0284　設施及機械設備養護費	5,100		
0291　國內旅費	4,818		
0300　設備及投資	5,605		
0306　資訊軟硬體設備費	860		
0319　雜項設備費	4,745		
0400　獎補助費	62,000		
0471　損失及賠償	62,000		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

(九)辦理一般訓練綜合業務所需雜項設備費，計需300千元。

二、辦理體能戰技（含體育）訓練及競賽工作等所需人事費30千元、業務費3,482千元、設備及投資700千元，計需4,212千元。

(一)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需加班值班費，計需30千元。

(二)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需按日按件計資酬金，計需160千元。

(三)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需物品，計需510千元。

(四)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需一般事務費，計需512千元。

(五)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需設施及機械設備養護費，計需2,300千元。

(六)辦理體能戰技訓練及競賽業務所需雜項設備費，計需700千元。

三、辦理國軍部隊訓練業務所需人事費64千元、業務費3,020千元、設備及投資695千元，計需3,779千元。

(一)辦理國軍部隊訓練業務所需加班值班費，計需64千元。

(二)辦理國軍部隊訓練業務所需權利使用費，計需60千元。

(三)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。

(四)辦理國軍部隊訓練業務所需按日按件計資酬金，計需400千元。

(五)辦理國軍部隊訓練業務所需物品，計需620千元。

(六)辦理國軍部隊訓練業務所需一般事務費，計需550千元。

(七)辦理國軍部隊訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需280千元。

(八)辦理國軍部隊訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需360千元。

(九)辦理國軍部隊訓練業務所需國內旅費，計需700千元。

(一０)辦理國軍部隊訓練業務所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

(一一)辦理國軍部隊訓練業務所需雜項設備費，計需655千元。

四、辦理新兵訓練業務所需人事費30千元、業務費1,297千元，計需1,327千元。

(一)辦理新兵訓練業務所需加班值班費，計需30千元。

(二)辦理新兵訓練業務所需資訊服務費，計需50千元。

(三)辦理新兵訓練業務所需按日按件計資酬金，計需150千元。

(四)辦理新兵訓練業務所需物品，計需500千元。

(五)辦理新兵訓練業務所需一般事務費，計需297千元。

(六)辦理新兵訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。

(七)辦理新兵訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需100千元。

五、辦理軍士官團教育所需業務費，計需1,120千元。

(一)辦理軍士官團教育所需按日按件計資酬金，計需60千元。

(二)辦理軍士官團教育所需物品，計需600千元。

(三)辦理軍士官團教育所需一般事務費，計需460千元。

六、辦理訓練場地業務所需人事費30千元、業務費2,442千元、設備及投資340千元，計需2,812千元。

(一)辦理訓練場地業務所需加班值班費，計需30千元。

(二)辦理訓練場地業務所需資訊服務費，計需200千元。

(三)辦理訓練場地業務所需物品，計需670千元。

(四)辦理訓練場地業務所需一般事務費，計需200千元。

(五)辦理訓練場地業務所需車輛及辦公器具養護費，計需200千元。

(六)辦理訓練場地業務所需設施及機械設備養護費，計需1,172千元。

(七)辦理訓練場地業務所需雜項設備費，

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

計需340千元。

七、辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需人事費30千元、業務費3,499千元、設備及投資1,540千元、獎補助費2,000千元，計需7,069千元。

(一)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱業務所需加班值班費，計需30千元。

(二)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需物品，計需1,100千元。

(三)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需一般事務費，計需1,005千元。

(四)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需車輛及辦公器具養護費，計需665千元。

(五)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需國內旅費，計需729千元。

(六)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需資訊軟硬體設備費，計需40千元。

(七)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱所需雜項設備費，計需1,500千元。

(八)辦理年度演訓、營區開放及部隊校閱損壞青苗農物所需損失及賠償，計需2,000千元。

八、辦理國軍核化防護訓練所需人事費50千元、業務費2,958千元、設備及投資30千元，計需3,038千元。

(一)辦理國軍核化防護訓練所需加班值班費，計需50千元。

(二)辦理國軍核化防護訓練所需其他業務租金，計需110千元。

(三)辦理國軍核化防護訓練所需按日按件計資酬金，計需180千元。

(四)辦理國軍核化防護訓練所需物品，計需710千元。

(五)辦理國軍核化防護訓練所需一般事務費，計需1,100千元。

(六)辦理國軍核化防護訓練所需車輛及辦公器具養護費，計需350千元。

(七)辦理國軍核化防護訓練所需設施及機械設備養護費，計需508千元。

(八)辦理國軍核化防護訓練所需資訊軟硬

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

體設備費，計需30千元。

九、辦理兵科訓練綜合業務所需人事費10千元、業務費1,840千元、設備及投資120千元，計需1,970千元。

(一)辦理兵科訓練綜合業務所需加班值班費，計需10千元。

(二)辦理兵科訓練綜合業務所需按日按件計資酬金，計需200千元。

(三)辦理兵科訓練綜合業務所需物品，計需500千元。

(四)辦理兵科訓練綜合業務所需一般事務費，計需370千元。

(五)辦理兵科訓練綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需180千元。

(六)辦理兵科訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需260千元。

(七)辦理兵科訓練綜合業務所需國內旅費，計需330千元。

(八)辦理兵科訓練綜合業務所需雜項設備費，計需120千元。

一0、辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需人事費20千元、業務費1,831千元、設備及投資385千元，計需2,236千元。

(一)辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需加班值班費，計需20千元。

(二)辦理聯合特種作戰訓練所需物品，計需740千元。

(三)辦理聯合特種作戰訓練所需一般事務費，計需450千元。

(四)辦理聯合特種作戰訓練所需設施及機械設備養護費，計需300千元。

(五)辦理聯合特種作戰訓練所需國內旅費，計需341千元。

(六)辦理聯合特種作戰訓練及實彈射擊訓練所需雜項設備費，計需385千元。

一一、辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所需人事費10千元、業務費5,000千元，計需5,010千元。

(一)辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所需加班值班費，計需10千元。

(二)辦理災防訓練及戰略學術編撰作業所

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

需委辦費，計需5,000千元。

一二、辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需人事費30千元、業務費220千元、獎補助費60,000千元，計需60,250千元。

(一)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需加班值班費，計需30千元。

(二)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需通訊費，計需50千元。

(三)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需資訊服務費，計需20千元。

(四)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需按日按件計資酬金，計需40千元。

(五)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需物品，計需50千元。

(六)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需一般事務費，計需40千元。

(七)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。

(八)辦理國軍軍事勤務致人民傷亡損害補償作業所需損失及賠償，計需60,000千元。

一三、辦理國軍準則發展業務所需人事費400千元、業務費9,166千元、設備及投資1,400千元，計需10,966千元。

(一)辦理國軍準則發展業務所需加班值班費，計需400千元。

(二)辦理國軍準則發展業務所需通訊費，計需150千元。

(三)辦理國軍準則發展業務所需權利使用費，計需70千元。

(四)辦理國軍準則發展業務所需資訊服務費，計需200千元。

(五)辦理國軍準則發展業務所需按日按件計資酬金，計需210千元。

(六)辦理國軍準則發展業務所需物品，計需3,176千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

(七)辦理國軍準則發展業務所需一般事務費，計需4,950千元。
(八)辦理國軍準則發展業務所需房屋建築養護費，計需20千元。
(九)辦理國軍準則發展業務所需車輛及辦公器具養護費，計需20千元。
(一０)辦理國軍準則發展業務所需設施及機械設備養護費，計需70千元。
(一一)辦理國軍準則發展業務所需國內旅費，計需300千元。
(一二)辦理國軍準則發展業務所需資訊軟硬體設備費，計需700千元。
(一三)辦理國軍準則發展業務所需雜項設備費，計需700千元。
一四、辦理聯合作戰訓練業務，所需人事費240千元、業務費2,733千元、設備及投資費95千元，合計3,068千元。
(一)辦理聯合作戰訓練業務所需加班值班費，計需240千元。
(二)辦理聯合作戰訓練業務所需通訊費，計需48千元。
(三)辦理聯合作戰訓練業務所需資訊服務費，計需40千元。
(四)辦理聯合作戰訓練業務所需物品，計需640千元。
(五)辦理聯合作戰訓練業務所需一般事務費，計需1,025千元。
(六)辦理聯合作戰訓練業務所需房屋建築養護費，計需20千元。
(七)辦理聯合作戰訓練業務所需車輛及辦公器具養護費，計需40千元。
(八)辦理聯合作戰訓練業務所需設施及機械設備養護費，計需20千元。
(九)辦理聯合作戰訓練業務所需國內旅費，計需900千元。
(一０)辦理聯合作戰訓練業務所需資訊軟硬體設備費，計需50千元。
(一一)辦理聯合作戰訓練業務所需雜項設備費，計需45千元。

四、其他
(一)教育行政：駐美學生辦公室赴美國各軍事校院等協調訪查所需國外旅費計需外匯美金22,415元，合計新臺幣670千元（以美元匯率1：29.891計算）。
(二)作戰綜合作業：

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	651,751 千元

1．華美聯合防空交流計需外匯美金8,263元，合計新臺幣247千元（以美元匯率1：29.891計算）。

2．國際飛彈防禦會議計需外匯美金4,148元，合計新臺幣124千元（以美元匯率1：29.891計算）。

3．「漢光演習」觀察團戰力評估計需外匯美金734,134元，合計新臺幣21,944千元（以美元匯率1：29.891計算）。

(三)訓練綜合作業：委託內政部消防署辦理「災害防救種子教官訓練」計需新臺幣5,000千元。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	431,134 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、電腦兵棋作業、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

１．籌辦各式委商輸具及裝卸機具租賃，支援各項運輸與裝卸工作，確保各項戰演訓及災害防救任務遂行。

２．因應民用型車輛逾齡汰除，辦理臨時租賃車，滿足單位任務需求。

３．辦理年度非計畫性緊急運輸任務，確保軍品、人員安全如期如質送達。

４．辦理三軍陸上運輸軍品保險費及外島軍租商船軍品運補保險費，確保軍品運輸安全。

(二)後勤綜合勤務：

１．結合後勤政策及施政計畫，依各軍種現況暨其特性，督導各單位加強後勤計畫作為，建立嚴整之後勤紀律，以減少危安事件，並有效支援部隊戰演訓、災害防救任務。

２．落實各單位後勤整備督檢作業，加強各項裝備零附件、補給品、保修、彈藥、運輸勤務、油料、設施修繕維護等管制作業，使後勤工作務實、有效的推動，達成後勤支援作戰及各項災害防救任務。

３．實施全軍後勤整備督考、年度後勤工作檢討會、後勤預算檢討會及綜合性講習訓練，並辦理績效評比與獎懲，落實後勤執行風險與成效管控。

４．依各軍種現況暨其特性，督導各單位加強後勤計畫作為，建立嚴整之後勤紀律，使後勤工作更臻精實，達成後勤支援作戰及各項災害防救任務。

５．輔導各單位後勤整備執行作業，加強各項裝備零附件、補給品、保修、彈藥、運輸勤務、油料、設施修繕維護等管制作業，以減少危安事件，並有效支援部隊戰演訓、災害防救任務。

６．培養優秀後勤資訊人才，奠定聯合後勤資訊整合基礎。

(三)設施修繕維護與管理：

１．辦理各單位列管生活設施維護作業，完成各項修繕工程、電力高低壓檢測等，確保官兵住用安全，有效支援戰演訓任務。

２．辦理營舍建築修繕及機電設施、排煙設備、消防器材等設施維護工作。

３．維持營舍建築及機電設施等堪用，俾利聯合作戰兵推，以支援本部及三軍聯戰教育之推展與相關計畫之驗證。

(四)水電供應：

辦理各項任務所需辦公大樓之水費、電費等費用，有效改善生活設施及環境。

(五)一般作戰設施：

維護各項一般性作戰陣地、掩體、據點、工事、阻絕、港灘港防、戰備道路等設施妥善，有效支援戰演訓任務，確維部隊戰力。

(六)通信電子與資訊管理：

１．透過督導檢查、稽核、座談，有效輔導改進國軍資訊安全管理、保密裝備管制及通信（資訊）作業紀律等業務，以確保國軍資通安全。

２．製作密體（密片、密卡、密碟、密條），並精進密鑰管理（分配與管制），使國軍各類保密裝備發揮最大保密效能。

３．辦理漢光（含萬安）演習網路戰教育訓練及巡迴講習事宜，建立國軍人員資訊安全觀念。

４．辦理資訊安全防護相關無線網路偵防作業，確維國軍營區整體安全。

５．進行網路戰規劃研究，辦理網路戰作業輔訪，完成國軍網路戰整體規劃。

６．辦理資訊安全及網路戰相關教育訓練，期運用民間現有資訊安全教育訓練能量及現有市售相關認證課程，於短期內提升國軍網路戰相關人力資源，與國軍現有資訊安全技術，以達訓練目的。

７．針對國軍可能發生違規資通安全事件，適切採取因應措施及處理國軍電腦主機、網路系統及資料存取等緊急事故，以消弭危安因素及降低災損。

８．適時強化提升國軍各級通資專業單位（部隊）通電戰力，發揮自動化效能，運用高品質、高效率、高附加價值之多媒體、多元化通信服務，提供迅速、確實、安全之通信環境，以支援各項戰備演訓任務及災害防救工作之圓滿達成。

９．年度各項戰演訓相關軟、硬體環境整備、支援工作與配合事項之達成。

１０．加強國軍演訓資訊化作業，支援國軍各式演習訓練任務，進行資訊戰規劃研究，辦理資訊戰輔訪，完成國軍資訊戰整體規劃。

１１．確保聯合作戰指揮管制中心（衡山指揮所）、網路系統管理設施／網路設計設施中心（NSMF／NDF）、電展室、金門中繼台、聯合作戰發展實驗室（JTTF）及資訊戰大隊等「戰術數據鏈路暨聯戰指管系統」裝備妥善。

１２．落實公文處理電腦化、行政作業數位化、公文交換電子化，並藉由資訊系統與網路頻寬提升，強化行政作業效能，增進整體作業效率。

１３．規劃部署軍網雲端服務，指導、整合運用全軍資訊資源，以有限的預算創造最大的資訊服務價值。

１４．由網路設備換裝、伺服器調整，有效達成機房管理、資料存取限制、異常網路流量監控及網路弱點偵測與補強

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	431,134 千元

等機制。

１５．藉由網路事件稽核管控機制，可針對資安事件進行相關分析，進而提供最佳解決方式並防杜資安事件發生。

１６．完成國防部聯參單位軍民網軟硬體環境統一控管，有效防禦網路攻擊及破壞。

１７．藉由各類資訊（安）教育訓練，使資訊從業人員獲得相關資訊新知與技能，培養國軍資訊專業人才，進而提升各項資訊系統之穩定性、安全性。

(七)電腦兵棋作業：

１．辦理「聯合作戰演訓」資訊系統及周邊設施維護暨「作戰模擬」推演驗證分析，達成國軍聯合作戰演訓整體運用目標。

２．規劃籌建國軍整合性作戰模擬參數資料庫與傳輸網路，以支援本部及三軍聯戰教育之推展與相關計畫之驗證，俾利聯合作戰兵棋推演作業。

(八)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．執行各項主要武器裝備及系統之基地修護、野戰保修及單位層級裝備保修作業，確保裝備效能妥善，有效支援戰演訓及災害防救任務。

２．辦理國軍各型航空器、艦艇、飛彈系統、兵工裝備、工兵裝備、公務及特種車輛及相關附屬支援裝備等維保作業，維持國軍裝備妥善。

３．維持修護作業用機（儀）具效能正常，提供修護廠房設施、機具裝備妥善及安全，以確保國軍裝備保修任務之遂行。

(九)後勤補給支援：

１．辦理各項專案及臨時應變、緊急汰換所需陣營具、食勤機具及服裝採購，有效支援戰演訓及災害防救任務，並提升官兵工作及生活環境品質。

２．辦理各單位陣營具更新採購與庫房維護作業，以提升官兵生活環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	17,186	後次室	辦理運輸作業所需業務費，計需17,186千元。 一、辦理各項戰演訓、災害防救等臨機性民車租賃所需其他業務租金，計需8,095千元。 二、辦理各項運輸作業所需稅捐及規費，計需1,000千元。 三、辦理各項運輸作業所需保險費，計需347千元。 四、辦理各項戰演訓及災害防救運補、軍品運輸裝卸、運輸教育訓練、軍車集用場管理等所需物品，計需2,500千元。 五、辦理臨時演訓及災害防救任務、各基地行車安全講習與教育訓練等所需國內旅費，計需2,000千元。 六、辦理各基地庫儲特殊、超大件、緊急軍品委商運輸及高山偏遠暨外離島單位緊急（特殊）運補作業、各地區不定期演訓及災害防救軍品物資運輸等所需運費，計需3,244千元。
0200　業務費	17,186		
0219　其他業務租金	8,095		
0221　稅捐及規費	1,000		
0231　保險費	347		
0271　物品	2,500		
0291　國內旅費	2,000		
0294　運費	3,244		
140111　後勤綜合勤務	105,972	後次室	辦理後勤綜合勤務所需人事費2,912千元、業務費60,167千元、設備及投資42,893千元，計需105,972千元。 一、辦理各項後勤管制會議、專案督導、配
0100　人事費	2,912		
0131　加班值班費	2,912		
0200　業務費	60,167		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	431,134 千元

0201　教育訓練費	200		合作戰演練、災害防救、後勤訓練、修護補給、運輸及設施修繕維護等作業所需加班值班費，計需2,912千元。
0203　通訊費	636		
0212　權利使用費	41		
0219　其他業務租金	279		二、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救、用兵後勤資訊管理等所需教育訓練費，計需200千元。
0250　按日按件計資酬金	726		
0266　軍事裝備及設施	25,000		三、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等後勤業務郵資、電話費及數據網路費等所需通訊費，計需636千元。
0271　物品	13,900		
0279　一般事務費	11,040		四、辦理各項後勤綜合作業所需權利使用費，計需41千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	1,061		
0284　設施及機械設備養護費	1,084		五、辦理各項後勤綜合作業所需其他業務租金，計需279千元。
0291　國內旅費	5,300		
0293　國外旅費	900		六、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等工作邀請專家學者及美軍專案出席勘查、授課、講義及教材文件編譯所需按日按件計資酬金，計需726千元。
0300　設備及投資	42,893		
0306　資訊軟硬體設備費	42,893		七、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需軍事裝備及設施，計需25,000千元。
			八、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需物品，計需13,900千元。
			九、辦理各項後勤工作、後勤演訓驗證、災害防救及涉外仲裁訴訟等所需一般事務費，計需11,040千元。
			一0、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需1,061千元。
			一一、辦理後勤工作、後勤演訓驗證及災害防救等綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需1,084千元。
			一二、辦理後勤整備督考、後勤演訓驗證及災害防救、庫儲補給督導、重要列管案等人員督導所需國內旅費，計需5,300千元。
			一三、辦理赴美後勤合作交流所需國外旅費，計需900千元。
			一四、辦理全軍用兵後勤資訊管理相關系統維持、構建與整合，後勤資訊節點、廠庫基礎建設、維護及改善等所需資訊軟

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	431,134 千元
			硬體設備費，計需42,893千元。	
140112　設施修繕維護與管理	57,010	後次室	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需57,010千元。 一、辦理設施修繕維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需1,634千元。 二、辦理設施修繕維護作業所需保險費，計需468千元。 三、辦理設施修繕維護作業邀請專家學者出席勘查、聘請民間律師辦理工程履約爭議處置等所需按日按件計資酬金，計需1,800千元。 四、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需物品，計需2,970千元。 五、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需一般事務費，計需1,810千元。 六、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需房屋建築養護費，計需32,110千元。 七、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,387千元。 八、辦理官兵生活設施、營舍維護、災害防救、緊急搶修等各項營區維保、冰水主機、消防系統、電源設備維護作業、中央空調系統設備維護作業等所需設施及機械設備養護費，計需14,831千元。	
0200　業務費	57,010			
0221　稅捐及規費	1,634			
0231　保險費	468			
0250　按日按件計資酬金	1,800			
0271　物品	2,970			
0279　一般事務費	1,810			
0282　房屋建築養護費	32,110			
0283　車輛及辦公器具養護費	1,387			
0284　設施及機械設備養護費	14,831			
140114　水電供應	1,640	後次室	辦理水電供應所需業務費，計需1,640千元。 辦理各項採購及行政業務之用水、用電等所需水電費，計需1,640千元。	
0200　業務費	1,640			
0202　水電費	1,640			
140115　一般作戰設施	16,605	後次室	辦理一般作戰設施所需業務費，計需16,605千元。 一、辦理一般作戰設施維護作業空污費等所需稅捐及規費，計需831千元。 二、辦理一般作戰設施維護所需保險費，計需829千元。 三、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需軍事裝備設施養護費，計需6,642千元。 四、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所	
0200　業務費	16,605			
0221　稅捐及規費	831			
0231　保險費	829			
0281　軍事裝備設施養護費	6,642			
0282　房屋建築養護費	6,642			
0284　設施及機械設備養護費	1,661			

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	431,134 千元

			需房屋建築養護費，計需6,642千元。 五、辦理一般作戰設施維護、緊急搶修等所需設施及機械設備養護費，計需1,661千元。
140116　通信電子與資訊管理	139,531	通次室	辦理通信電子與資訊管理所需人事費1,882千元、業務費103,522千元、設備及投資34,127千元，計需139,531千元。 一、辦理通信政策、系統研發、管理、維護、資訊安全、電子戰等相關作業所需加班值班費，計需1,882千元。 二、辦理國內公私立機構研習資訊、資訊戰、資安攻防技術教育訓練、執行系統研發、維護作業等教育課程所需教育訓練費，計需800千元。 三、辦理通信、電子、資訊等相關業務協調所需郵資、電信費及國軍資訊傳輸網路所需之軍租專線、單一閘口等電信線路通訊費及支援國軍各級通資電專業單位（部隊），執行通資電戰備整備業務、臨時性演訓任務、緊急應援戰備整備及災害防救等軍租電信電路、網路所需通訊費，計需42,345千元。 四、辦理國軍各級通資電專業單位（部隊）、配合重大（或臨時性）演訓任務、資訊系統及設備軟硬體維護、資料庫系統軟體維護服務、各項資訊專案服務等所需資訊服務費，計需26,425千元。 五、辦理各項通資電業務所需其他業務租金，計需144千元。 六、辦理通資電業務各項教育訓練、講習、座談出席費、鐘點費等所需按日按件計資酬金，計需40千元。 七、參加國際國防通信電子協會等所需國內組織會費，計需70千元。 八、辦理迅安系統後續維持赴美駐廠人員生活費、支援國軍各級通資電專業單位（部隊），執行各類通資電設施、周邊設備、專案、臨時戰演訓相關業務等所需軍事裝備及設施，計需13,415千元。 九、執行通資電綜合業務、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備及災害防救所需物品，計需7,609千元。
0100　人事費	1,882		
0131　加班值班費	1,882		
0200　業務費	103,522		
0201　教育訓練費	800		
0203　通訊費	42,345		
0215　資訊服務費	26,425		
0219　其他業務租金	144		
0250　按日按件計資酬金	40		
0262　國內組織會費	70		
0266　軍事裝備及設施	13,415		
0271　物品	7,609		
0279　一般事務費	5,688		
0283　車輛及辦公器具養護費	60		
0284　設施及機械設備養護費	130		
0291　國內旅費	4,087		
0293　國外旅費	2,709		
0300　設備及投資	34,127		
0306　資訊軟硬體設備費	21,921		
0319　雜項設備費	12,206		

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	431,134 千元
				一0、辦理國軍通資電各項業務、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備、部隊視導及災害防救、外賓參訪等所需一般事務費，計需5,688千元。 一一、辦理通信電子、資訊管理及資電作戰等各項業務所需車輛及辦公器具養護費，計需60千元。 一二、辦理資訊機房空調、機電之保養、維修所需設施及機械設備養護費，計需130千元。 一三、辦理通信業務赴各單位查核、督檢；電子戰戰備整備督導、戰備演訓、兵推、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備及出席相關會議；資通安全業務檢查、管制輔導、電磁環境測試作業及巡迴講習；迅安系統裝備調校、測試、定保、故障裝備轉送作業等所需國內旅費，計需4,087千元。 一四、參加國際電子戰訓練暨技術研討會等所需國外旅費，計需2,709千元。 一五、配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備、災害防救及通資安全、資訊戰等相關業務辦理老舊伺服器、電腦及周邊資訊設備硬體汰換更新、各項鑑識專業工具軟體與資訊系統、弱點掃瞄、入侵偵測等版本更新軟體及資訊應用軟體及作業系統等版權購置、版本更新等所需資訊軟硬體設備費，計需21,921千元。 一六、辦理通信、資訊及電子戰業務，配合重大（或臨時性）演訓任務、緊急應援戰備整備、災害防救及通資安全、資訊戰所需雜項設備費，計需12,206千元。
140117　電腦兵棋作業	25,533	訓次室	辦理電腦兵棋作業所需人事費204千元、業務費21,729千元、設備及投資3,600千元，計需25,533千元。 一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需加班值班費，計需204千元。 二、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需通訊費，計需132千元。 三、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需資訊服務費，計需18,490千元。	
0100　人事費	204			
0131　加班值班費	204			
0200　業務費	21,729			
0203　通訊費	132			
0215　資訊服務費	18,490			
0219　其他業務租金	165			
0271　物品	801			
0279　一般事務費	520			

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預算金額	431,134 千元
0284　設施及機械設備養護費	1,000		四、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需其他業務租金，計需165千元。	
0291　國內旅費	150			
0293　國外旅費	471		五、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需物品，計需801千元。	
0300　設備及投資	3,600			
0306　資訊軟硬體設備費	3,500		六、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需一般事務費，計需520千元。	
0319　雜項設備費	100			
			七、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需設施及機械設備養護費，計需1,000千元。	
			八、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需國內旅費，計需150千元。	
			九、辦理赴美參加聯合戰區模擬系統年度研討會等所需國外旅費，計需471千元。	
			一0、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需資訊軟硬體設備費，計需3,500千元。	
			一一、辦理國軍電腦兵棋推演規劃、執行作業等所需雜項設備費，計需100千元。	
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	49,446	後次室	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需49,446千元。	
0200　業務費	49,446			
0221　稅捐及規費	797		一、辦理各項戰演訓、災害防救等各型公務車輛、非制式車輛檢驗等所需稅捐及規費，計需797千元。	
0281　軍事裝備設施養護費	30,000			
0282　房屋建築養護費	5,000			
0283　車輛及辦公器具養護費	13,649		二、辦理各項戰演訓、災害防救等專案提列各項裝備委公、民營廠商實施保養維修等所需軍事裝備設施養護費，計需30,000千元。	
			三、辦理各項戰演訓、災害防救等工廠及修護棚廠等廠房設施維護等所需房屋建築養護費，計需5,000千元。	
			四、辦理各項戰演訓、災害防救等後勤保修業務辦公器具養護及各型公務車輛養護、非制式車輛保（委）修等所需車輛及辦公器具養護費，計需13,649千元。	
140119　後勤補給支援	18,211	後次室	辦理後勤補給支援所需業務費9,642千元、設備及投資8,569千元，計需18,211千元。	
0200　業務費	9,642			
0271　物品	9,642		一、辦理各項專案演訓、災害防救、已逾使用年限等經理機儀具、新（整）建營區陣營具籌購、消防器材補充、偽裝料件、一般工兵器材、傘具等所需物品，計需9,642千元。	
0300　設備及投資	8,569			
0319　雜項設備費	8,569			
			二、辦理各項演訓、災害防救等專案所需高	

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	431,134 千元
			空傘具、工兵器材、食勤機具、非制式陣營具汰換補充及零附件購置等所需雜項設備費，計需8,569千元。	

四、其他

(一)運輸作業：

駐美軍事代表團：辦理各項公務車保險所需業務費，計需外匯美金11,609美元，折合新臺幣347,005元，實編347千元(匯率1：29.891)。

(二)後勤綜合勤務：

辦理赴美後勤合作交流，計需外匯美金11,709元，合計新臺幣350千元（以美元匯率1：29.891計算）。

(三)設施修繕維護與管理：

駐美軍事代表團：外匯美金需求18,501美元，折合新臺幣553,013元，實編553千元(匯率1：29.891計算) ，內容如下：

１．辦理辦公大樓修繕所需房屋建築養護費，計需335美元。

２．辦理辦公大樓冷暖氣空調、電梯等機電設施維護所需設施及機械設備養護費，計需18,166美元。

(四)水電供應：

駐美軍事代表團：辦理各項採購及行政業務之水、電費等所需，計需外匯美金54,866美元，折合新臺幣1,640,000元，實編1,640千元(匯率1：29.891計算)。

(五)通信電子與資訊管理：

１．駐美軍事代表團部分：外匯美金需求14,520美元，折合新臺幣434,017元，實編434千元（以美元匯率1：29.891計算），內容如下：

（１)辦理電腦網路防火牆、防毒軟體、資料庫等資訊設施維護所需資訊服務費，計需7,828美元。

（２)辦理印表機碳粉匣、感光鼓、資訊設備耗材及書籍等所需物品，計需6,692美元。

２．迅安系統後續維持軍購案管理會議，計需外匯美金12,111元，合計新臺幣362千元（以美元匯率1：29.891計算）。

３．終端機年會，計需外匯美金15,423元，合計新臺幣461千元（以美元匯率1：29.891計算）。

４．迅安系統後續維持全壽期維保暨構型管理-駐廠，計需外匯美金109,732元，合計新臺幣3,280千元（以美元匯率1：29.891計算）。

５．國際電子戰訓練暨技術研討會議，計需外匯美金1,238元，合計新臺幣37千元（以美元匯率1：29.891計算）。

６．太平洋頻譜管理會議，計需外匯美金3,068元，合計新臺幣92千元（以美元匯率1：29.891計算）。

７．多國工作小組會議，計需外匯美金3,680元，合計新臺幣110千元（以美元匯率1：29.891計算）。

(六)電腦兵棋作業：

１．聯合戰區模擬系統年度研討會，計需外匯美金2,643元，合計新臺幣79千元（以美元匯率1：29.891計算）。

２．聯合對抗戰術模擬系統國際年會，計需外匯美金3,111元，合計新臺幣93千元（以美元匯率1：29.891計算）。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

駐美軍事代表團：辦理各項任務支援等所需車輛及辦公器具養護費，計需外匯美金3,981美元，折合新臺幣118,996元，實編119千元(匯率1：29.891計算)。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	61 千元

一、計畫內容

辦理採購及外購軍品作業費等各項一般裝備工作，預算編列情形如下：

雁帛專案：

(一)計畫必要性：辦理「雁帛專案」裝備操作區、屯儲場所安全防護系統、設施強化作業及各項行政人員作業，以確保專案任務遂行。

(二)依據：全案作需文件奉98年8月11日國通資安字第0980002616號令核定；系分報告奉98年11月2日國通資安字第0980003649號令核定；投綱計畫暨總工作計畫書奉國防部101年4月24日國備計評字第1010006028號令核定，預算計需2,484千元，納入101-106年度編列執行，分年編列情形如下：

1．101年度執行「雁帛專案」裝備操作區、屯儲場所安全防護系統、設施強化及各項業務行政作業，預算計需2,175千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列65千元、「150116一般通電裝備」項下編列2,110千元。

2．102年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。

3．103年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。

4．104年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。

5．105年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列61千元。

6．106年度執行「雁帛專案」各項業務行政作業，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列65千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉102年3月15日國通資安字第1020000839號令核定，預算計需61千元，由「150110採購及外購軍品作業費」項下編列。

二、預期成果

採購及外購軍品作業費：

有效支援雁帛專案採購及整備工作，實施業務稽查及輔訪，以確保任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150110　採購及外購軍品作業費	61	通次室	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需61千元。 一、辦理雁帛專案作業文具紙張、碳粉等所需物品，計需10千元。 二、赴各單位執行業務稽查暨輔訪作業等所需國內旅費，計需51千元。
0200　業務費	61		
0271　物品	10		
0291　國內旅費	51		

四、其他

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預算金額	351,567 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)駐外人員薪給：

１．推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。

２．蒐集駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。

３．使駐外人員能安於工作，激勵士氣，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	4,429	人次室	辦理薪餉所需人事費，計需4,429千元。
0100　人事費	4,429		辦理各單位編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需4,429千元。
0143　退休離職儲金	4,429		
190107　各項加給	3,769	人次室	辦理各項加給所需人事費，計需3,769千元。
0100　人事費	3,769		
0103　法定編制人員待遇	3,769		辦理各單位管理資訊工作所需法定編制人員待遇，計需3,769千元。
190110　各類人員保險及作業	6,376	人次室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需6,376千元。
0100　人事費	6,376		
0151　保險	6,376		辦理各單位編制內聘雇人員勞保費所需保險，計需6,376千元。
190112　駐外人員薪給	336,993	情次室	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需336,993千元。
0100　人事費	336,993		
0103　法定編制人員待遇	237,712		一、辦理駐外人員薪給發放所需法定編制人員待遇，計需237,712千元。
0111　獎金	29,956		二、辦理駐外人員考績及年終工作獎金發放所需獎金，計需29,956千元。
0121　其他給與	69,325		三、辦理駐外人員子女教育、休假及房屋等各項補助費發放所需其他給與，計需69,325千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日生效。

１．月給與標準：

(１)校官：3,500元。

(２)尉官：2,700元。

２．年給與標準：

(１)校官：42,000元。

(２)尉官：32,400元。

(二)駐外人員薪給：奉行政院100年9月7日院授人給字第1000045335號函核定，自100年7月1日實施。

１．駐外人員薪給：

(１)月給與標準：（除少將階為10級，餘以各階9級編列）

<1>少將：7,881美元。

<2>上校：6,661美元。

<3>中校：5,633美元。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	351,567 千元

<4>少校：4,850美元。
(２)駐外人員薪給計需外匯6,175,886美元，折合新臺幣184,603,408元，實編184,603千元（匯率1：29.891）。
２．駐外人員地域加給：
(１)月給與標準：
<1>亞洲：2,575美元。
<2>美洲：2,520美元。
<3>歐洲：2,425美元。
<4>非洲：4,080美元。
(２)駐外人員地域加給計需外匯1,557,292美元，折合新臺幣46,549,015元，實編46,549千元（匯率1：29.891）。
３．駐外人員主管職務加給：
(１)月給與標準：少將每人595美元。
(２)主管職務加給計需外匯6,724美元，折合新臺幣200,987元，實編201千元（匯率1：29.891）。
４．駐外人員交接重疊期間薪給：
(１)上校：每人薪俸6,661美元、地域加給2,575美元，計需117,318美元。
(２)中校：每人薪俸5,633美元、地域加給2,520美元，計需65,271美元。
(３)少校：每人薪俸4,850美元、地域加給1,200美元，計需24,200美元。
(４)士官長：每人薪俸4,737美元、地域加給1,200美元，計需5,937美元。
(５)人員交接重疊期間薪給計需外匯212,726美元，折合新臺幣6,358,592元，實編6,359千元（匯率1：29.891）。
５．駐外人員考績獎金：
(１)一般軍職人員：以一個月薪給計算，計需649,065美元。
(２)最高階者發二個月（少將）：以1人編列，計需20,802美元。
(３)考績獎金計需外匯669,867美元，折合新臺幣20,022,994元，實編20,023千元（匯率1：29.891）。
６．駐外人員年終工作獎金：
(１)軍（文）職人員（按薪給總額半個月計算），計需332,307美元。
(２)年終工作獎金計需外匯332,307美元，折合新臺幣9,932,988元，實編9,933千元（匯率1：29.891）。
７．駐外人員子女教育補助費：
(１)年給與標準：1人5,000美元。
(２)子女教育補助費計需外匯420,000美元，折合新臺幣12,554,220元，實編12,554千元（匯率1：29.891）。
８．休假補助費：
(１)給與標準：每人編列16千元。
(２)休假補助費計需外匯37,469美元，折合新臺幣1,119,985元，實編1,120千元（匯率1：29.891）。
９．駐外人員配偶補助：
(１)給與標準：
<1>少將：450美元。
<2>上校：450美元。
<3>中校：315美元。
<4>少校：315美元。
(２)配偶補助計需外匯307,818美元，折合新臺幣9,200,987元，實編9,201千元（匯率1：29.891）。
１０．駐外人員子女補助：
(１)月給與標準：1人30美元。
(２)子女補助計需外匯43,093美元，折合新臺幣1,288,092元，實編1,288千元（匯率1：29.891）。
１１．駐外人員房屋補助費：
(１)月給與標準：
<1>少將：2,464美元。
<2>上校：2,464美元。
<3>中校：3,240美元。（亞洲地區）
<4>少校：1,727美元。
(２)房屋補助費計需外匯1,510,880美元，折合新臺幣45,161,714元，實編45,162千元（匯率1：29.891）。
以上駐外人員薪給計需外匯11,274,062美元，折合新臺幣336,992,982元，實編336,993千元（匯率1：29.891）。

國防部參謀本部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	814 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等各項環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

(一)辦理各項環保工作推展與執行，增進官兵環保意識，提升生活品質。

(二)辦理單位環境清潔、消毒等工作，維護營區生活環境及品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	814	作計室	辦理環保設施維護所需業務費，計需814千元。 一、辦理僱用駐外單位辦公大樓環境清潔及廢棄物處理人員等所需臨時人員酬金，計需736千元。 二、辦理各項環保工作推展等所需物品，計需78千元。
0200　業務費	814		
0249　臨時人員酬金	736		
0271　物品	78		

四、其他

駐美軍事代表團辦理辦公大樓清潔及廢棄物外包處理等所需費用，外匯美金需求24,623美元，折合新臺幣736,006元，實編736千元（以美元匯率1：29.891計算）。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	32,609 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、計畫管理作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1．辦理本部暨所屬部隊組織調整實施各項人事戰備查考業務，並針對人事線傳作業開辦講習，使各級單位熟悉作業相關法規及程序，以提升人事作業服務效能。

2．定期實施內部管理督（輔）訪，協助基層解決問題，以健全內部管理作業。

3．辦理製作本部招募文宣及執行全年度志願役官士兵各班隊招募作業，以提升招募成效。

4．辦理各梯次常備兵專長鑑定、抽籤、會銜及分發作業，以適時遞補基層單位人員空缺並維持戰力。

5．辦理官士兵兵籍資料登錄校對、軍人身份證製（補）發作業，強化人事服務之工作。

6．辦理官士兵考績考核、獎懲評審作業，以落實人事制度及增進人員素質。

7．規劃官士兵人員任、用、晉、退，使人員能有效發揮戰力，確保各項任務遂行。

8．辦理留守業務及軍人保險作業，保障官兵個人權益，以激勵士氣，提高部隊戰力。

(二)情報及測量作業：

1．推展本部年度各項情報演訓綜合業務，並落實年度內各項演習情報工作執行成效，以利達成情報戰備任務遂行。

2．貫徹對本部所屬單位實施情報專長訓練，以強化情報幹部本職學能之提升。

3．針對各項目標描述分析整備情報任務之執行，以發揮情報業務效能。

4．完成本部所屬單位情報蒐集成果綜整研析，並製作研析報告以提供各項敵情資料。

5．完成本部執行中共二砲兵力消長研析，並提供陸軍司令部製作「中共陸軍作戰序列」。

(三)採購及外購軍品作業費：

1．實施年度督（輔）導，檢討各單位各類採購業務成效，有效提升採購業務品質。

2．有效支援外購物資接轉作業，適時適切獲得軍品，強化庫儲作業，提升補給效能。

(四)史政作業：維護防空飛彈部隊隊史館各項設施完善，並推展及辦理本部各項史政資料印製及相關史政工作，藉以傳承發揚部隊光榮事蹟。

(五)計畫管理作業：

1．策定104至113年建軍構想、104至108五年兵力整建及施政計畫、戰時施政計畫和軍事投資建案文件撰擬及審查等作業。

2．實施本部各單位人力及編裝結構評估，以利本部爾後部隊成軍、編裝調整及修訂等作業。

(六)研考作業：辦理風險管理業務、軍事投資管考及配合國防部專案督察等各項業務工作，對本部未來施政方向具有決定性。

(七)主計作業：

1．完成年度施政工作計畫與預算編審作業，以落實年度預算執行成效，有效運用國防預算與資源，達到「編用合一」目標。

2．對本屬單位實施內部審核、會計輔導與定期及不定期現金突檢，以健全單位財務管理與自我檢查作業，防杜違失事件，貫徹公款法用及確保單位現金安全。

(八)行政事務：改善所屬單位生活設施(備)，並適時支援本單位暨所屬執行各項戰備任務及其基本行政運作。

(九)案管作業：有效及完善提升本部文卷室、檔案室各項作業，以增進工作效能，並順利推展收發文及檔案歸檔業務，進而達成任務遂行。

(一０)督察作業：

1．藉實施戰技術、專案、軍紀、通資電、新興部隊成軍換裝(裁撤)訓練及採購案件督察等工作項目以達成先期輔考、發掘危安、研改精進、主動查察等督察目標，提出改善建言與精進方案，俾供決策、計畫與精進之參考，對提升督察成效具有關鍵性影響。

2．執行部隊軍紀督察及軍(風)紀維護工作(含軍紀教育、案件調查、官兵及相關人員申訴諮詢服務)、肅貪防弊督導及財產申報工作，以嚴肅軍隊紀律、落實依法行政，提升部隊戰力。

(一一)政戰綜合作業：

1．辦理年度國軍楷模表揚、官兵心輔、三節敦親睦鄰民事服務工作、政戰工作督考、政戰文宣編撰、新聞工作處理及優秀義務役官兵表揚等工作。

2．對所屬單位實施政戰相關業務輔導檢查、政戰實務督導等工作。

3．貫徹「反情報、反滲透、反破壞、反顛覆」中心任務，以達成「軍機維護、建立安全共識、防範滲透」之目的。

4．督導各級單位保防工作之執行情形及教育工作重點，建立官兵保密安全共識，以防範洩密事件。

5．執行保密檢查、實施機要勤務人員、高司幕僚保密講習及保密再教育等，以預防危安事件發生，確保部隊安全。

(一二)軍事醫療作業：

1．推展本部醫務行政、醫療照護、巡迴醫療、衛生巡迴預防保健及傳染病防治等工作，提升官兵醫藥保健服務品質，以確保官兵健康，維繫部隊戰力。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預算金額	32,609 千元

2．實施本部防空飛彈部隊之急救訓練與鑑測，提升緊急救護技能，以維部隊訓練安全。

3．執行年度各項演訓緊急醫療及後送任務，確維演訓任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	1,213	人行科	辦理人事行政所需業務費1,013千元、設備及投資200千元，計需1,213千元。 一、辦理業務協調聯繫所需通訊費，計需36千元。 二、辦理電腦換裝軟體採購所需資訊服務費，計需80千元。 三、辦理各項人事行政綜合業務及招募使用消耗品、文具紙張及碳粉匣等採購所需物品，計需240千元。 四、辦理各項會議召開、線傳作業講習雜支及招募作業文宣品製作所需一般事務費，計需240千元。 五、辦理人事辦公室處所、檔案室及文電室內各項機用具與冷氣機維護所需車輛及辦公器具養護費，計需27千元。 六、辦理人事行政綜合作業、實施士官精進制度督導及各級單位執行招募作業所需國內旅費，計需390千元。 七、辦理人事作業電腦汰換及周邊設備購置等所需資訊軟硬體設備費，計需200千元。
0200　業務費	1,013		
0203　通訊費	36		
0215　資訊服務費	80		
0271　物品	240		
0279　一般事務費	240		
0283　車輛及辦公器具養護費	27		
0291　國內旅費	390		
0300　設備及投資	200		
0306　資訊軟硬體設備費	200		
010102　情報及測量作業	340	軍情科	辦理情報及測量作業所需業務費290千元、設備及投資50千元，計需340千元。 一、執行本部各項情報綜合業務及其他情報相關作業等所需通訊費，計需12千元。 二、辦理情報專題研析報告彙編、情報會議及敵情資料蒐整等資訊系統印表機維護等所需資訊服務費，計需6千元。 三、辦理敵情研究、軍圖管理、軍事偽裝及情報蒐集、目標圖資建置及其他情報相關作業等所需物品，計需120千元。 四、辦理本部情報幹部在職講習、兵消研討、敵情研析、目標研析研討會議及其他情報相關作業等所需一般事務費，計需16千元。 五、辦理本部執行失效情報會議及情報訓練等相關資料之碎紙機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需6千元。 六、執行全年度情報綜合業務督導、辦理情
0200　業務費	290		
0203　通訊費	12		
0215　資訊服務費	6		
0271　物品	120		
0279　一般事務費	16		
0283　車輛及辦公器具養護費	6		
0291　國內旅費	130		
0300　設備及投資	50		
0319　雜項設備費	50		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	32,609 千元
				報訓練、參加各項情報講習及會議等所需國內旅費，計需130千元。 七、本部為有效執行情報各項業務，改善辦公室環境，採購冷氣機等所需雜項設備費，計需50千元。
010105　採購及外購軍品作業費	3,238	後保科		辦理採購及外購軍品作業費所需業務費3,202千元、設備及投資36千元，計需3,238千元。 一、辦理外購軍品運輸作業所需保險費，計需247千元。 二、辦理採購作業、招標作業、採購講習、採購會議市場商情蒐集等作業等所需物品，計需20千元。 三、辦理採購業務講習、招標場所陳設及簽約所需影印等其他相關作業等所需一般事務費，計需14千元。 四、辦理採購訪查、督導、會議、交貨驗收、受訓等所需國內旅費，計需20千元。 五、辦理外購軍品海、空運輸、內陸運雜費及接轉作業等所需運費，計需2,901千元。 六、辦理招標場所陳設所需雜項設備費，計需36千元。
0200　業務費	3,202			
0231　保險費	247			
0271　物品	20			
0279　一般事務費	14			
0291　國內旅費	20			
0294　運費	2,901			
0300　設備及投資	36			
0319　雜項設備費	36			
010109　史政作業	45	作訓科		辦理史政作業所需業務費，計需45千元。 一、辦理史政相關作業所需物品，計需5千元。 二、製作史政沿革史、大事紀要、文化資產維護及其他史政相關作業所需一般事務費，計需38千元。 三、參加史政會議、赴所屬單位督(輔)導及辦理其他史政作業所需國內旅費，計需2千元。
0200　業務費	45			
0271　物品	5			
0279　一般事務費	38			
0291　國內旅費	2			
010110　計畫管理作業	110	計畫科		辦理計畫管理作業所需業務費，計需110千元。 一、辦理計畫管理、編裝業務協調聯繫所需通訊費，計需24千元。 二、辦理年度計畫管理作業、編裝作業、十年建軍構想、五年兵力整建、戰時施政及其他相關作業等所需物品，計需8千元。 三、辦理年度計畫相關會議等所需一般事務費，計需3千元。
0200　業務費	110			
0203　通訊費	24			
0271　物品	8			
0279　一般事務費	3			
0291　國內旅費	75			

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	32,609 千元
				四、辦理十年建軍構想、五年兵力整建，戰時施政，召開各項專案會議、實施部隊督考實驗與測試驗證等所需國內旅費，計需75千元。
010114　研考作業	130	督察室		辦理研考作業所需業務費，計需130千元。
0200　業務費	130			一、辦理研考作業所需文具紙張暨電腦資訊耗材等所需物品，計需35千元。
0271　物品	35			二、辦理研考作業之環境布置清潔及會議所需一般事務費，計需15千元。
0279　一般事務費	15			三、辦理部外會議及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需80千元。
0291　國內旅費	80			
010117　主計作業	130	主計科		辦理主計作業所需業務費，計需130千元。
0200　業務費	130			一、辦理預算執行及編審作業所需業務費，計需55千元。
0203　通訊費	15			(一)辦理預算執行及編審寄送資料或業務協調聯繫所需通訊費，計需10千元。
0271　物品	75			(二)辦理預算執行及編審作業用文具紙張等所需物品，計需40千元。
0279　一般事務費	10			(三)辦理預算執行憑證轉審及參加編審相關會議所需國內旅費，計需5千元。
0291　國內旅費	30			二、辦理內部審核及現金出納作業等所需業務費，計需75千元。
				(一)辦理內部審核及現金出納業務協調聯繫所需通訊費，計需5千元。
				(二)辦理內部審核及現金出納文具紙張等所需物品，計需35千元。
				(三)辦理內部審核及現金出納等所需一般事務費，計需10千元。
				(四)辦理內部審核至所屬各單位實施督訪及出納業務等所需國內旅費，計需25千元。
010119　行政事務	23,426	主計科		辦理行政事務所需業務費，計需23,426千元。
0200　業務費	23,426			
0279　一般事務費	23,426			執行本部暨所屬單位每月定額行政事務費及提列單位主官、副主官行政費等所需一般事務費，計需23,426千元。
010124　案管作業	330	人行科		辦理案管作業所需業務費，計需330千元。
0200　業務費	330			一、辦理本部上、下半年度電子公文系統維護所需資訊服務費，計需300千元。
0215　資訊服務費	300			二、辦理人行科文卷室、檔案室執行文卷管理及其他相關作業等所需物品，計需30千元。
0271　物品	30			

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	32,609 千元
010125　督察作業	506	督察室	辦理戰技術、專案、軍紀、通資電、新興部隊成軍換裝(裁撤)訓練及採購案件等督察作業所需業務費382千元、設備及投資124千元，計需506千元。 一、辦理資料郵寄、業務聯繫、文件傳真所需通訊費，計需24千元。 二、辦理督察工作所需文具紙張暨電腦資訊耗材等所需物品，計需41千元。 三、辦理督察工作之環境布置清潔及會議所需一般事務費，計需15千元。 四、辦理辦公室機具保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需16千元。 五、辦理宣教、部外會議、案件調查及督導本、外島各級部隊所需國內旅費，計需286千元。 六、購置督察業務所需資訊軟硬體設備費，計需74千元。 七、購置督察業務所需雜項設備費，計需50千元。
0200　業務費	382		
0203　通訊費	24		
0271　物品	41		
0279　一般事務費	15		
0283　車輛及辦公器具養護費	16		
0291　國內旅費	286		
0300　設備及投資	124		
0306　資訊軟硬體設備費	74		
0319　雜項設備費	50		
010126　政戰綜合作業	2,854	政綜科	辦理政戰綜合作業所需業務費2,793千元、設備及投資61千元，計需2,854千元。 一、辦理本部心輔、民事、新聞處理、各項政戰工作及其他政戰相關作業等所需通訊費，計需18千元。 二、辦理本部心輔、民事、新聞處理、各項政戰工作及其他政戰相關作業等所需資訊服務費，計需36千元。 三、辦理學術講演、心輔講座等聘請講師演講、授課等所需按日按件計資酬金，計需12千元。 四、辦理政教個案研討會、政治作戰訓練暨福利服務作業、心戰訓練、國軍楷模表揚、新聞處理、保密檢查、保密再教育、新進人員保密教育及其他各項政戰相關作業等所需物品，計需192千元。 五、辦理政戰會報、政戰幕僚會報、政戰訓練講習、推展三節民事工作、心輔工作、新聞處理、新進人員保防教育、各級單位政戰工作及其他政戰相關作業等所需一般事務費，計需2,326千元。 六、辦理政戰實務工作督考、定期（不定期）、保密檢查及聯合督導行程、作廢公
0200　業務費	2,793		
0203　通訊費	18		
0215　資訊服務費	36		
0250　按日按件計資酬金	12		
0271　物品	192		
0279　一般事務費	2,326		
0291　國內旅費	209		
0300　設備及投資	61		
0319　雜項設備費	61		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	32,609 千元
			務資訊清銷作業及其他政戰相關作業等所需國內旅費，計需209千元。 七、辦理各項政戰業務所需雜項設備費，計需61千元。	
010127　軍事醫療作業	287	後保科	辦理軍事醫療作業所需人事費10千元、業務費277千元，計需287千元。	
0100　人事費	10			
0121　其他給與	10		一、辦理因公負傷緊急後送民間醫院醫療之補助給付所需其他給與，計需10千元。	
0200　業務費	277			
0203　通訊費	6		二、辦理業務協調聯繫及郵寄公務信件所需通訊費，計需6千元。	
0271　物品	256			
0291　國內旅費	15		三、辦理各級單位醫療藥品、急救衛材、訓練器材及醫療耗材等採購所需物品，計需256千元。	
			四、辦理餐飲衛生督導、實施軍醫裝備檢查、參加講習或開會及辦理巡迴醫療業務等所需國內旅費，計需15千元。	

四、其他

(一)採購及外購軍品作業費：辦理「國外內陸運雜費」，計需外匯美金97,053元，合計新臺幣2,901千元。(匯率1：29.891)

(二)行政事務：國防部所屬各級單位主官、副主官行政費每月列支標準：依國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令辦理，自102年1月1日起實施。

１．月給與標準：

(１)少將：10,800元。

(２)上校：4,800元。

(３)中校：3,700元。

２．年給與標準：

(１)少將：129,600元。

(２)上校：57,600元。

(３)中校：44,400元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	36,468 千元

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)動員整備：促使防空飛彈部隊熟稔全民防衛動員整備、講習、演習作業及後備軍人管理、服務召集規定，以達本部全民防衛動員成效。

(二)部隊特別補助：強化各級單位主官(管)領導統御，鞏固部隊和諧與團結，提升整體戰力。

(三)作戰綜合作業：

1．推展防空飛彈部隊各項作戰綜合作業及教育(點、勤)召集，並可對作戰任務持續進行，增進作戰任務之達成。

2．執行戰備執勤，有效達成戰備任務遂行。

3．執行漢光演習、聯翔操演及教育召集任務，驗證作戰訓練成效。

(四)訓練綜合作業：

1．推展防空飛彈部隊各項訓練業務，並可對訓練任務持續進行，增進各項訓練任務之達成。

2．完成防空飛彈部隊基地測考、駐地訓練與專長訓練，確保戰備任務達成。

3．完成本部所屬部隊戰備執勤、野營訓練、機動測考及戰力總驗收等工作，驗證單位機動作戰整體訓練成效。

4．下授部隊駐地訓練、基地訓練所需經費，以達成各級戰備任務遂行。

5．依年度計畫實施一般及高級軍官團幹部教育，以增進幹部本職學能，提升部隊素質。

6．執行神箭操演任務，驗證部隊訓練成效。

7．依據國防部年度政策指導，依戰術、戰法據以增(修)編現有準則。

8．因應各部隊教育訓練、裝備補保之需要，發展各式準則以為各部隊訓練規範。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110　動員整備	578	作訓科	辦理動員整備所需業務費，計需578千元。
0200　業務費	578		一、辦理年度動員整備講習、召集規定相關業務所需通訊費，計需16千元。
0203　通訊費	16		二、辦理年度全民防衛動員整備、講習相關業務所需物品，計需304千元。
0271　物品	304		三、辦理全民防衛動員整備、講習、演習等整備工作所需一般事務費，計需258千元。
0279　一般事務費	258		
120114　部隊特別補助	4,436	主計科	辦理部隊特別補助所需業務費，計需4,436千元。
0200　業務費	4,436		辦理各績優單位之獎勵、致贈官兵慰勞品及撥付本屬單位每月定額業務費等所需一般事務費，計需4,436千元。
0279　一般事務費	4,436		
120115　作戰綜合作業	5,116	作訓科	辦理作戰綜合作業所需人事費3,965千元、業務費1,151千元，計需5,116千元。
0100　人事費	3,965		一、辦理教育(點、勤)召集所需法定編制人員待遇，計需550千元。
0103　法定編制人員待遇	550		二、辦理各級單位戰情中心值班人員及執行戰備任務人員夜點費等所需加班值班費，計需3,415千元。
0131　加班值班費	3,415		三、辦理年度漢光演習、聯翔操演及作戰相關業務所需物品，計需171千元。
0200　業務費	1,151		四、辦理年度操演、戰備整備、作戰綜合業務所需一般事務費，計需250千元。
0271　物品	171		五、辦理教育(點、勤)召集、動員戰備演習
0279　一般事務費	250		
0291　國內旅費	730		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	36,468 千元

			、戰備整備、防空防護及作戰業務督導所需國內旅費，計需730千元。
120116　訓練綜合作業	26,338	作訓科	辦理訓練綜合作業所需業務費26,258千元、設備及投資80千元，計需26,338千元。
0200　業務費	26,258		
0203　通訊費	121		一、辦理業務協調聯繫所需通訊費，計需121千元。
0215　資訊服務費	104		二、辦理各級單位資訊設備維護所需資訊服務費，計需104千元。
0250　按日按件計資酬金	15		三、辦理軍士官團教育，邀請專家學者蒞部演講所需按日按件計資酬金，計需15千元。
0266　軍事裝備及設施	19,000		四、辦理神箭操演相關飛彈遙測製作、全程射效鑑定及靶機支援耗材與成本費所需軍事裝備及設施，計需19,000千元。
0271　物品	4,316		五、辦理各級單位之年度駐地訓練、基地訓練、演訓、講習示範、新兵二階段專長訓練、輕兵器訓練、核生化訓練、成軍訓練、其他訓練及編印作業使用文具紙張採購、整備準則圖書閱覽室內部物品相關作業等所需物品，計需4,316千元。
0279　一般事務費	601		六、辦理隊慶活動、製作新兵訓練圖表教案、執行駐地訓練、基地訓練、講習、示範、演訓及其他相關作業雜支及年度準則編修所需一般事務費，計需601千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	19		七、辦理各級單位戰情中心、訓練作業辦公室、訓練管制室之辦公器具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需19千元。
0284　設施及機械設備養護費	15		八、辦理各級單位訓練設施維護所需設施及機械設備養護費，計需15千元。
0291　國內旅費	2,067		九、辦理各級單位訓練業務督考、操演、示範觀摩、會議、講習、演訓及準則編審作業督導與驗證所需國內旅費，計需2,067千元。
0300　設備及投資	80		一0、辦理訓練管制室、準則編修作業及準則圖書管理處所設備汰換所需雜項設備費，計需80千元。
0319　雜項設備費	80		

四、其他

訓練綜合作業：委託軍備局中科院辦理「神箭操演全程射效鑑定」案，計需5,000千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	1,842,473 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

１．派員接受軍用車輛吊桿操作訓練，達成取得證照並培養專業素質之目標，以維護裝備妥善。

２．提升運勤任務執行成效及行車安全，強化人員防衛駕駛觀念及完備運輸作業防險工作，俾維戰演訓任務遂行及人、裝安全。

(二)後勤綜合勤務：

１．派員接受大型危險機具操作訓練，以提升作業成效，確保人員安全。

２．維持本部防空飛彈部隊各項後勤裝備妥善，以維後勤支援能力。

３．實施裝備檢查督導，開辦作業相關講習，確實提升後勤裝備保修及補給作業能量。

４．達成裝備整備，維持各項裝備及附屬設施之妥善，以確保戰力不墜。

(三)設施修繕維護與管理：

１．辦理本部神箭營區及所屬單位營區房屋及設施三級修繕維護。

２．辦理本部神箭營區及所屬單位營區老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程，俾利改善屋頂漏水、天花板、地板、外牆、衛浴及水電設備管路老舊破損現況，以提升官兵辦公環境與生活品質。

３．辦理所屬營區附屬設施單位級及地區級三級預維委商維護，以提升設備妥善率，俾利各項戰（演）訓任務順利遂行。

４．改善營區整體景觀，有效提升官兵生活品質。

(四)水電供應：

１．維持本部各型飛彈武器系統及新興部署單位，營區人員及裝備每日用水、用電之費用支出。

２．變更契約容量所需之線補費，以滿足本部各型飛彈裝備擔任防空任務之執行。

(五)一般作戰設施：辦理本屬各作戰陣地營區設施整修等工程，以提升設備妥善與安全，俾利各項戰(演)訓任務順利遂行。

(六)通信電子與資訊管理：

１．落實國軍資訊政策，精進防空飛彈部隊整體資訊系統安全、維持資訊作業系統完善，增加資訊管理之成效。

２．配合國防部通資戰備檢查、資安定(突)檢及電子戰相關作業檢查及先期輔導檢查，強化通資電業務。

３．辦理資訊人員專業訓練，提升資訊人員素質、網管維運及資安防護等作業能量，因應未來資安環境需求。

４．提供防空飛彈部隊通信及資訊所需全年度戰備、行政協調及情傳等電路(話)承租及維持。

５．對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及查察，制訂並落實各項資訊(安)政策，確保資訊安全各項管控機制。

６．執行個人電腦採購以補足缺裝並檢討汰換逾年限不堪使用資訊設備，以維持資訊正常運作，有效推展通資電戰備整備任務。

７．辦理防空飛彈部隊各項資訊設備、電腦周邊效能提升暨網路設備與通訊線路之維護，確保資訊系統持續妥善，以支援各項任務需求。

８．執行通信裝備維護及無線電構聯建置及天線更換，以支援作戰任務遂行。

９．執行各項通資會議、教育訓練、戰備演訓等通資電任務推展及建構完善基礎通資作業環境等費用，俾利通資電管理工作順暢。

１０．維護防空飛彈部隊通訊鏈路聯結裝備，系統維護或故障檢驗，確保正常運作，有效執行作戰指管及戰備整備。

１１．執行既有各式通信及資訊裝備維修、裝備檢驗及設施架設，以保持各通資電裝備妥善維運，遂行任務運作正常。

(七)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．裝備零附件購製：

（１)辦理所屬防空飛彈系統與新興部署武器系統裝備暨其支援裝備零附件購製(不含C4ISR整合系統)、電池製造、武器裝備零附件與公民營機構合作發展試造、軍品實驗訂貨、衛星工廠委託試製等(不含裝備策略性商維保修)，以發揮武器裝備效能，遂行防空任務。

（２)維持本部飛彈、兵工裝備(非通電裝備)及附屬設施妥善，滿足各飛彈連維保及修製用料，以提升後勤補給能力，確保各類戰備及保修作業之裝備、器材、機具與車輛等妥善，發揮武器裝備效能，遂行戰備任務。

（３)辦理飛彈連一、二級保養、野戰段與基地段保修廠房，執行各項維保工作，以維戰力不墜。

２．軍事單位裝備保修：

（１)辦理所屬防空飛彈武器系統與新興部署武器系統裝備及其支援裝備零附件保修(不含C4ISR整合系統)、補保管理作業、執行專案及一般支援維修、鑑測作業、委託民間工廠等保修作業(策略性商維保修及C4ISR整合系統等除外)，俾使武器裝備效能提高，遂行戰備任務。

（２)辦理修護工(棚)廠廠房設施維護、單位編裝帳籍(UAL)內修製用機具、機具測台附屬空調設備、防護設備等汰

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	1,842,473 千元

舊更新、購製及維護，以提高各級維修能量。

(３)辦理飛彈系統戰備用裝彈裝備維護、安全防護裝備（避雷針等）維護、飛彈發射架維護、保修作業所需車、銑、磨、沖、剪、刨床維護，檢驗機具、電焊機、油壓測試台、電路測試台、觀測(射控)器材測試機具(含裝備操作危安監視設施)、砂輪機、空壓機、裝備區用各式馬達等各式機電設施及機械設備養護，以有效遂行戰備支援。

３．通電裝備零附件購製及保修：辦理所屬各飛彈連通信、電子、電戰、雷達、敵我識別及屬C4ISR類相關系統裝備零附件維保及執行各雷達、通信等裝備維護及採購、執行專案及一般支援維修，俾使通電裝備效能提高，遂行防空戰備任務。

４．評價聘雇及策略性委商保修：執行各型車輛及裝備尾車等委商維修、鑑測作業，確保發揮裝備效能，遂行戰備支援任務。

(八)後勤補給支援：

１．補給品及服裝購製：

(１)購製工作場所及生活設施一般補給品，維持官兵生活品質。

(２)購製各項偽裝器具，確維營區整體安全。

２．庫儲補給與管理作業：

(１)發揮現有庫儲能量，並改善庫儲作業環境，以維護庫儲軍品之妥善及作業人員安全，提升補給作業能量。

(２)維護本部庫儲設施、機具妥善，以強化庫儲軍品品質，提升庫儲補給能量，同步完善軍品包裝，以維軍品儲存、運輸安全。

(３)貫徹年度庫儲補給任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	621	後保科	辦理運輸作業所需業務費，計需621千元。
0200　業務費	621		一、辦理作業人員赴國內訓練機構訓練參加「車輛吊桿操作」訓練及考照等所需教育訓練費，計需150千元。
0201　教育訓練費	150		
0271　物品	471		二、辦理各級單位車輛集用使用一般耗材及鐵（公）路運輸裝備作業使用製束耗材採購等所需物品，計需471千元。
140111　後勤綜合勤務	5,353	後保科	辦理後勤綜合勤務所需業務費5,083千元、設備及投資270千元，計需5,353千元。
0200　業務費	5,083		
0201　教育訓練費	183		一、辦理作業人員赴國內訓練機構參加「大型危險機具操作」訓練所需教育訓練費，計需183千元。
0203　通訊費	142		二、辦理後勤作業數據通訊及業務協調聯繫所需通訊費，計需142千元。
0215　資訊服務費	30		三、辦理後勤補給、後勤管理作業及其他相關作業等所需資訊服務費，計需30千元。
0271　物品	938		四、辦理各級單位後勤講習及其他相關作業等所需物品，計需938千元。
0279　一般事務費	580		五、辦理各級單位後勤講習及其他相關作業雜支等所需一般事務費，計需580千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	50		六、辦理各級單位辦公機具維護所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。
0291　國內旅費	3,160		七、辦理裝備游修、實施後勤單位督（輔）導、營區巡查及其他相關作業等所需國
0300　設備及投資	270		
0306　資訊軟硬體設備費	270		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	1,842,473 千元
			內旅費，計需3,160千元。 八、辦理補給作業電腦汰換及作業套裝軟體購置等所需資訊軟硬體設備費，計需270千元。	
140112　設施修繕維護與管理	18,083	後保科	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需18,083千元。 一、辦理營區老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程所需稅捐及規費，計需23千元。 二、辦理所屬營區設施三級預維之油漆、水泥、五金、消防、空調、水電等材料所需物品，計需500千元。 三、辦理營區老舊營舍(含所屬設施)整修(繕)工程所需房屋建築養護費，計需9,400千元。 四、辦理所屬營區附屬設施單位級及地區級三級預維(消防系統、高壓設備)委商維護等所需設施及機械設備養護費，計需8,100千元。 五、辦理營繕工程相關現勘、開會、驗收等所需國內旅費，計需60千元。	
0200　業務費	18,083			
0221　稅捐及規費	23			
0271　物品	500			
0282　房屋建築養護費	9,400			
0284　設施及機械設備養護費	8,100			
0291　國內旅費	60			
140114　水電供應	84,537	後保科	辦理水電供應所需業務費，計需84,537千元。 一、辦理所屬飛彈連市電值班及各級戰備演訓與民生所需水電費，計需83,937千元。 二、辦理本部戰備演訓及民生所需耗用之水費內徵收水源保育與回饋費、支付變更契約容量所需之線補費等所需稅捐及規費，計需600千元。	
0200　業務費	84,537			
0202　水電費	83,937			
0221　稅捐及規費	600			
140115　一般作戰設施	3,423	後保科	辦理一般作戰設施所需業務費，計需3,423千元。 一、辦理所屬各一般性作戰設施、陣地等整修工程所需稅捐及規費，計需10千元。 二、辦理所屬各一般性作戰設施、陣地等整修工程所需軍事裝備設施養護費，計需3,413千元。	
0200　業務費	3,423			
0221　稅捐及規費	10			
0281　軍事裝備設施養護費	3,413			
140116　通信電子與資訊管理	8,223	通資科	辦理通信電子與資訊管理所需人事費723千元、業務費3,339千元、設備及投資4,161千元，計需8,223千元。 一、辦理本部(含所屬)通信總機值班人員輪值所需加班值班費，計需723千元。	
0100　人事費	723			
0131　加班值班費	723			
0200　業務費	3,339			
0201　教育訓練費	100			

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務		預算金額	1,842,473 千元
0203 通訊費	160		二、辦理本部通資及網管人員赴國內公私立訓練機構研習「資料庫管理」、「程式設計開發」及「資訊安全」等所需教育訓練費，計需100千元。	
0215 資訊服務費	900			
0219 其他業務租金	72			
0271 物品	434			
0279 一般事務費	90		三、辦理每月資訊ADSL租賃數據通訊、行政電話及本屬部隊戰場經營所需公民營戰備電路數據通訊費所需通訊費，計需160千元。	
0281 軍事裝備設施養護費	253			
0283 車輛及辦公器具養護費	50			
0284 設施及機械設備養護費	900			
0291 國內旅費	380			
0300 設備及投資	4,161		四、辦理本部(含所屬)資訊機房網路設備及不斷電系統維護等所需資訊服務費，計需900千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	2,605			
0319 雜項設備費	1,556		五、辦理通資電業務推展之辦公影印機租賃所需其他業務租金，計需72千元。	
			六、購置通資電行政所需文具用品、行政用紙、影印機及列表機碳粉、通訊雜誌及通資線路檢整耗材及電腦螢幕等所需物品，計需434千元。	
			七、辦理推展通信、電子及資訊業務及通資會議召開所需環境布置等各項雜支所需一般事務費，計需90千元。	
			八、維護迅安系統通資鏈路所需軍事裝備設施養護費，計需253千元。	
			九、辦理辦公室各式冷氣機保養清洗、飲水機、碎紙機及印表機等各項辦公器具維護保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需50千元。	
			一0、辦理各級飛彈部隊既有商購制式通信裝備委商所需設施及機械設備養護費，計需900千元。	
			一一、執行各飛彈部隊通資安全督導、通資安全講習、各級長官臨時交辦業務及下授飛彈部隊等所需國內旅費，計需380千元。	
			一二、辦理資訊機房及迅安系統所需資訊設備、新購資訊設備補足或汰換老舊電腦及印表機所需資訊軟硬體設備費，計需2,605千元： (一)本部(含本屬)單位所需資訊軟硬體設備費：2,555千元。 (二)迅安系統所需資訊軟硬體設備費：50千元。	
			一三、辦理飛彈部隊HF天線改善工程暨遠端	

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	1,842,473 千元

			遙控設置所需雜項設備費，計需1,556千元。
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	1,700,033	後保科	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需1,700,033千元。
0200　業務費	1,700,033		
0266　軍事裝備及設施	489,907		一、辦理「防空飛彈系統與新興部署武器系統裝備零附件購製」所需業務費，計需35,338千元。
0279　一般事務費	135		(一)委託軍備局中科院辦理「飛彈部隊偽裝漆採購作業」所需軍事裝備及設施，計需1,800千元。
0281　軍事裝備設施養護費	1,164,548		(二)辦理「愛國者及鷹式零附件採購軍售案」所需軍事裝備及設施，計需26,870千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	36,669		(三)辦理所屬各型武器系統裝備暨其支援裝備(不含C4ISR整合系統)零附件(含專用大賣場零附件)購製所需軍事裝備及設施，計需6,668千元。
0284　設施及機械設備養護費	8,774		二、辦理「軍事單位裝備保修」(不含C4ISR整合系統)所需業務費，計需527,657千元。
			(一)辦理本屬各部隊雷達、發電機等飛彈裝備從業人員健康檢查所需一般事務費，計需135千元。
			(二)委託軍備局中科院辦理「發電機電源紀錄器維護」、「飛彈部隊市電值班設備後續維持」及「雄昇武器系統裝備委修案」等所需軍事裝備設施養護費，計需91,164千元。
			(三)辦理「愛國者工程勤務軍售案」、「愛國者飛彈延壽軍售案」、「愛國者及鷹式零附件送美回修軍售案」、「鷹式工程勤務軍售案」及「鷹式飛彈效能鑑測軍售案」等所需軍事裝備設施養護費，計需403,160千元。
			(四)辦理各型裝備(含飛彈)及附屬裝備執行鑑測、委修、維護及保養等所需軍事裝備設施養護費，計需24,424千元。
			(五)辦理修護工(棚)廠廠房設施維護、單位編裝帳籍(UAL)內修製用機具、機具測台附屬空調設備、防護設備等汰舊與維護、飛彈系統戰備用裝彈裝備

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	1,842,473 千元
				維護、安全防護裝備（避雷針等）維護、飛彈發射架維護、保修作業所需車、銑、磨、沖、剪、刨床維護，檢驗機具、電焊機、油壓測試台、電路測試台、觀測(射控)器材測試機具(含裝備操作危安監視設施)、砂輪機、空壓機、裝備區用各式馬達等各式機電等所需設施及機械設備養護費，計需8,774千元。 三、辦理「通電裝備零附件購製及保修」所需業務費，計需1,100,369千元。 (一)委託軍備局中科院辦理「天弓射控裝備翻修備份件委製案」所需軍事裝備及設施，計需454,569千元。 (二)委託軍備局中科院辦理「天弓基頻分歧器及光纖終端單元組維護」及「天弓系統後續維持及射控系統翻修」所需軍事裝備設施養護費，計需645,800千元。 四、辦理「評價聘雇及策略性委商保修」所需業務費，計需36,669千元。 辦理評價聘雇、策略性商維、委由合約商及陸勤部執行本部軍用及民用型車輛、特車、吊車、快速裝填機、側叉車、叉動車及中型戰術輪車維護及保養等所需車輛及辦公器具養護費，計需36,669千元。
140119　後勤補給支援	22,200	後保科	辦理後勤補給支援所需業務費19,249千元、設備及投資2,951千元，計需22,200千元。 一、辦理「補給品及服裝購製」所需業務費11,642千元、設備及投資1,956千元，計需13,598千元。 (一)辦理所屬飛彈部隊鷹式、天弓及愛國者等露儲裝備區周邊防護偽裝網等設施施作所需軍事裝備及設施，計需10,400千元。 (二)辦理部隊所需陣營具、割草機籌購所需物品，計需1,242千元。 (三)辦理經理陣營具、伙房設備器具及各式割草機籌購所需雜項設備費，計需1,956千元。 二、辦理「庫儲補給與管理作業」所需業務
0200　業務費	19,249		
0215　資訊服務費	25		
0266　軍事裝備及設施	13,532		
0271　物品	3,070		
0281　軍事裝備設施養護費	1,518		
0284　設施及機械設備養護費	1,104		
0300　設備及投資	2,951		
0319　雜項設備費	2,951		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	1,842,473 千元

費7,607千元、設備及投資995千元，計需8,602千元。

(一)辦理所屬單位庫儲管理作業及其他相關補給作業所需資訊服務費，計需25千元。

(二)辦理楊梅營區龍安掩體除濕系統電力設施工程改善及本部各式庫房安全防護（如紅外線警報系統、各式交直流警報系統、消防系統、火災煙霧偵測系統、靜電避雷裝置、鐵門窗、槍架及防爆燈具等）施作所需軍事裝備及設施，計需3,132千元。

(三)辦理庫儲補給作業所需包裝材料、各項機儀具(設備)等耗材購置及其他庫儲管理相關作業及本部各式庫房安全防護（如紅外線警報系統、各式交直流警報系統、消防系統、火災煙霧偵測系統、靜電避雷裝置、鐵門窗、槍架及防爆燈具等）整修、改善庫儲環境需求所需物品，計需1,828千元。

(四)辦理各類庫儲設施鐵捲門、防爆門及油儲設施等檢修、維護所需軍事裝備設施養護費，計需1,518千元。

(五)辦理各級單位庫儲設施之靜電避雷措施、除濕系統、固定式起重機與貨梯維護、油池清洗及各類庫儲設施設備、警監系統及消防設備、餐廚設施等機電設備(含馬達、儀具等)檢修與養護(含緊急搶修作業)所需設施及機械設備養護費，計需1,104千元。

(六)辦理部隊庫房所需器材架、機儀具等所需雜項設備費，計需995千元。

四、其他

(一)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．委託軍備局中科院辦理「天弓射控裝備翻修備份件委製案」，計需454,569千元。

２．委託軍備局中科院辦理「飛彈部隊偽裝漆採購作業」，計需1,800千元。

３．委託軍備局中科院辦理「發電機電源紀錄器維護」，計需2,000千元。

４．委託軍備局中科院辦理「飛彈部隊市電值班設備後續維持」，計需29,064千元。

５．委託軍備局中科院辦理「天弓基頻分歧器及光纖終端單元組維護」，計需800千元。

６．委託軍備局中科院辦理「天弓系統後續維持及射控系統翻修」，計需645,000千元。

７．委託軍備局中科院辦理「雄昇武器系統裝備委修案」，計需60,100千元。

８．辦理「愛國者及鷹式零附件採購軍售案」，計需外匯美金898,932.8元，合計新臺幣26,870千元。(匯率1：29.891)

９．辦理「愛國者工程勤務軍售案」，計需外匯美金7,985,112.6元，合計新臺幣238,683千元。(匯率1：29.891)

１０．辦理「愛國者飛彈延壽軍售案」，計需外匯美金124,853.7元，合計新臺幣3,732千元。(匯率1：29.891)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	1,842,473 千元

１１．辦理「愛國者及鷹式零附件送美回修軍售案」，計需外匯美金1,147,502.6元，合計新臺幣34,300千元。(匯率1：29.891)

１２．辦理「鷹式工程勤務軍售案」，計需外匯美金1,316,148.7元，合計新臺幣39,341千元。(匯率1：29.891)

１３．辦理「鷹式飛彈效能鑑測軍售案」，計需外匯美金2,914,054.4元，合計新臺幣87,104千元。(匯率1：29.891)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	16,195,165 千元

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．M1愛二性能提升及採購愛三：

(１)計畫必要性：依情資研判，中共布署之戰術彈道飛彈數量龐大且逐年遞增，射程亦可涵蓋全島，對我心理威脅及抗敵意志之衝擊，日益增加，考量當前國軍飛彈防禦能力已無法滿足作戰需求，為保護中樞地區重要政治、經濟及軍事設施，亟需將現有愛國者飛彈二型系統升級，並新購三型系統，強化聯合防空作戰能力，使敵不敢輕啟戰端，進而達到「預防戰爭」之目的，以確保國家安全。

(２)依據：全案修訂投綱計畫奉國防部94年3月25日源濬字第0940000597號令核定、修訂總工作計畫奉國防部94年6月9日昌旭字第0940006223號令核定、修訂投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年10月5日國備計評字第1000014345號令核定，計畫循軍購方式提升愛國者二型飛彈系統3套、採購愛國者三型飛彈系統6套及相關配合工程，計需179,139,737千元，納入96-110年度編列，分年預算編列如下：

<1> 96年度：計畫循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建等，預算3,595,907千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列3,592,647千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3,260千元。

<2> 97年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需先期規劃、能量籌建等，預算21,920,574千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列21,910,619千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,955千元。

<3> 98年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算6,010,955千元；其中「450111武器裝備整備購製」編列6,000,000千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列10,955千元。

<4> 99年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,993,268千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,969,913千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列23,355千元。

<5> 100年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算4,071,353千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列4,032,698千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列38,655千元。

<6> 101年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算7,765,117千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列7,755,512千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列9,605千元。

<7> 102年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,080,861千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,033,528千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列47,333千元。

<8> 103年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算16,161,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,073,600千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列87,749千元。

<9> 104年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,553,517千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,465,141千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列88,376千元。

<10> 105年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算15,426,820千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列15,378,344千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列48,476千元。

<11> 106年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,514,918千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,490,842千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列24,076千元。

<12> 107年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,346,076千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,323,850千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列22,226千元。

<13> 108年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,320,587千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,305,089千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列15,498千元。

<14> 109年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算14,315,267千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列14,303,041千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,226千元。

<15> 110年度：持續循軍購方式辦理本案裝備(系統)所需系統提升、採購及相關配合工程等，預算8,063,168千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列8,051,147千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列12,021千元。

(３)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部102年2月7日國作防資字第1020000493號令核定，預算16,161,349千元；其中「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列16,073,600千元，「150110採購及外購軍

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	16,195,165 千元

品作業費」編列87,749千元。

2．M2國軍通用化學防護效期軍品整備：

(1)計畫必要性：

<1>籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。

<2>籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

<3>籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水中是否染有砷化物、芥子氣（氮芥氣）、氯化氰及神經性等化學戰劑，以確保部隊飲用水之安全。

(2)依據：國防部為求通用裝備型式統一，本案由陸軍司令部統一建案，全案投資綱要暨總工作計畫依陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，計畫籌購「個人防護包」6,011包、「化學戰劑偵檢包」44盒，「飲水檢驗盒」44盒，計需1,567千元，納入103年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫依陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌購「個人防護包」6,011包、「化學戰劑偵檢包」44盒，「飲水檢驗盒」44盒，預算1,567千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列，另採購作業費統由陸軍司令部編列。

3．M3國軍化學偵檢裝備整備：

(1)計畫必要性：本部化學兵偵消部隊平時協助政府執行化學災害救援任務，本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識及鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」50具，計需47,500千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」20具，預算19,000千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

<2> 104年度：計畫籌購「化學毒氣警報器」30具，預算28,500千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫依陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000824號令核定，計畫籌購「化學毒氣警報器」20具，預算19,000千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列，另採購作業費統由陸軍司令部編列。

4．M4核生化防護服：

(1)計畫必要性：本部化學兵部隊常處於核生化高度威脅環境下，遂行支援作業，亟需籌建防護性強且高、機動性佳之防護與應援裝備，因應敵情威脅與核生化恐怖及化學災變等大型災變；另本部一般部隊偵消任務固定班，執行核生化災變時，亦需確保作業人員生命安全，以達人員防護效果，故規劃採購是項裝備，以解決防護裝備屆壽問題，俾利遂行防衛作戰及災害防救任務。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月16日國備計評字第1000018487號令核定，計畫籌購「核生化防護服」308套，計需4,536千元，納入103-104年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌購「核生化防護服」147套，預算2,165千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

<2> 104年度：計畫籌購「核生化防護服」161套，預算2,371千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(3)本年度編列概況說明：本案為三軍統一建案，依成本歸戶原則由本部編列預算，陸軍司令部統一執行；本年度分年工作計畫依陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000822號令核定，計畫籌購「核生化防護服」147套，預算2,165千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列，另採購作業費統由陸軍司令部編列。

5．M5國軍夜視裝備第二階段續購案：

(1)計畫必要性：為確保本部各級部隊能全天候執行防衛作戰任務，爭取戰場主動權，規劃依各部隊實際需求、任務屬性及編裝配賦數，分年撥補配發。

(2)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部99年5月20日國評效益字第0990007560號令核定，辦理國軍夜視裝備第二階段續購，計畫辦理籌購雙眼單筒夜視鏡（含4倍鏡）52具、頭盔結合座52具、防潮箱32個及初次備份料件1批，計需8,950千元，納入103年度編列。

(3)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉本部101年12月13日國飛情報字第1010007813號令核定，並送陸軍司令部核備，計畫籌購雙眼單筒夜視鏡（含4倍鏡）52具、頭盔結合座52具、防潮箱32個及初次備份料件1批，預算8,950千元，於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)採購及外購軍品作業費：103年度配合各式武器裝備購製，編列採購及外購軍品作業費89,883千元，各案預算編列情形如下：

1． M1戟隼專案：2,108千元。

2． M2愛二性能提升及採購愛三：87,749千元。

3． M3維星專案：20千元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	16,195,165 千元

４． M4國軍民用型車輛籌補：6千元。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．M1愛二性能提升及採購愛三：

(１)新購愛三系統效益：

<１>增加及擴大現有反飛彈防禦區域。

<２>提升射擊單位接戰火力及能力。

<３>增加攔截彈道飛彈高度及距離外，亦大幅提升對攜帶生化彈頭導彈的防禦能力。

<４>強化反制高速且低截面積之目標，攔截1300公里級之戰術導彈。

<５>系統具有分類、辨識及識別能力，可有效分辨戰術彈道飛彈之彈頭、誘標或碎片。

(２)愛二性能提升效益：

<１>增加雷達偵蒐範圍及發射架遙控距離，擴大防禦區域。

<２>強化雷達辨識能力，可分辨戰術彈道飛彈之彈頭或碎片。

<３>強化反制高速且低截面積之威脅目標。

<４>整合Link-16與博勝系統，強化聯合作戰能力。

<５>同步更換部分裝備壽限組件，提高系統可靠度及妥善率。

(３)駐廠連絡官效益：

<１>執行國外各項合約專案管理與財務監督，以使各項裝備能如期如質運交。

<２>與駐美採購組、美陸軍及合約商密切協調聯繫，達成專案目標。

<３>系統整合及各類問題協調改進。

<４>後勤零附件籌獲進度協調。

(４)全案部署後可於本島北、中、南三大要域建立低層反飛彈武力，結合飛彈預警中心、偵蒐雷達及指管（C4ISR）系統，構成要域飛彈防禦網，可建立局部反飛彈能力。

２．M2國軍通用化學防護效期軍品整備：

(１)籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

(２)籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

(３)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，確保飲水無安全之虞。

３．M3國軍化學偵檢裝備整備：藉由顯示與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可然性氣體監測，以提升對化學類毒劑偵測能量，確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

４．M4核生化防護服：籌購「核生化防護服」強化個人核生化防護能力，確保人員於核生化狀況及工業有毒物質環境下生命安全，俾利防衛作戰及災害防救任務遂行。

５．M5國軍夜視裝備第二階段續購案：可滿足本屬各部隊夜視裝備之更新，突破戰場時空，克服夜暗限制，使戰場更透明化，俾利現代化部隊有效遂行全天候作戰任務。

(二)採購及外購軍品作業費：有效執行「戟隼專案」、「愛二性能提升及採購愛三」、「維星專案」及「國軍民用型車輛籌補」等案之採購及外購軍品作業費，俾如期、如質、如量獲得各式裝備設備，順利達成採購任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	16,105,282	計畫科	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需16,105,282千元。
0200　業務費	16,105,282		
0250　按日按件計資酬金	4,328		一、辦理「M1愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需16,073,600千元。
0266　軍事裝備及設施	16,085,222		(一)辦理專案執行期間，相關各類技術手冊等翻譯所需按日按件計資酬金，計需4,328千元。
0271　物品	14,000		(二)辦理「愛二性能提升及採購愛三」所需軍事裝備及設施，計需16,053,540千元。
0279　一般事務費	1,732		１．辦理愛國者飛彈二型系統之性能提升及新購三型系統等所需軍事裝備

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	16,195,165 千元

			及材料，計需14,825,380千元。 ２．委託軍備局中科院產製敵我識別器及保密器所需軍品生產及製造，計需105,100千元。 ３．辦理陣地規劃設計、監造服務及施工等所需軍事設施及研發，計需1,092,742千元。 ４．辦理駐廠人員赴美實施專案管理、履約督導及出國種子教官訓練所需軍備設施技術訓練，計需30,318千元。 (三)辦理專案執行期間裝備、車輛燃油及武保用油，包含各飛彈營、連、教學裝備(陸軍砲校及陸勤後校)等單位裝備油料所需物品，計需14,000千元。 (四)辦理各類技術手冊刊印所需一般事務費，計需1,732千元。 二、辦理「M2國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需1,567千元。 三、辦理「M3國軍化學偵檢裝備整備」所需軍事裝備及設施，計需19,000千元。 四、辦理「M4核生化防護服」所需軍事裝備及設施，計需2,165千元。 五、辦理「M5國軍夜視裝備第二階段續購案」所需軍事裝備及設施，計需8,950千元。
150110　採購及外購軍品作業費	89,883	計畫科	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費89,664千元、設備及投資219千元，計需89,883千元。 一、辦理「M1戟隼專案」所需業務費1,889千元、設備及投資219千元，計需2,108千元。 (一)辦理專案管理作業所需定期年度印表機保養及維修所需資訊服務費，計需30千元。 (二)辦理專案採購、各項會議及履約督導所需資訊周邊、電腦螢幕、耗材等所需物品，計需1,305千元。 (三)辦理專案管理作業、各項會議及履約督導所需印製、刻章、便當、茶水等所需一般事務費，計需105千元。
0200　業務費	89,664		
0203　通訊費	60		
0215　資訊服務費	30		
0231　保險費	8,000		
0271　物品	2,958		
0279　一般事務費	905		
0283　車輛及辦公器具養護費	37		
0291　國內旅費	3,718		
0293　國外旅費	864		
0294　運費	73,092		
0300　設備及投資	219		
0306　資訊軟硬體設備費	159		
0319　雜項設備費	60		

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	16,195,165 千元

(四)辦理專案管理作業所需定期年度冷氣機、碎紙機保養及維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需9千元。

(五)辦理專案管理作業，有關公務協調、工作檢討會議、履約督導等所需國內旅費，計需440千元。

(六)辦理專案管理作業用電腦、印表機(汰舊換新)等所需資訊軟硬體設備費，計需159千元。

(七)辦理專案管理所需文書作業用電動訂書機、冷氣機(汰舊換新)等所需雜項設備費，計需60千元。

二、辦理「M2愛二性能提升及採購愛三」所需業務費，計需87,749千元。

(一)辦理業務協調聯繫之電話、傳真及郵資等所需通訊費，計需60千元。

(二)辦理裝備、訓練教材及手工具運輸所需保險費，計需8,000千元。

(三)辦理作業使用文具紙張、資訊耗材及圖書等所需物品，計需1,645千元。

(四)辦理相關會議等所需一般事務費，計需800千元。

(五)辦理專案辦公室影印機、傳真機及印表機維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需28千元。

(六)辦理專案工程督導與會勘、裝備安裝測試督導、購案協調及參加相關會議等所需國內旅費，計需3,260千元。

(七)辦理專案作業人員赴美參加專案管理會議及履約督導等所需國外旅費，計需864千元。

(八)辦理裝備、訓練教材及手工具運輸所需運費，計需73,092千元。

三、辦理「M3維星專案」所需業務費，計需20千元。

(一)辦理專案作業使用文具紙張及資訊耗材等所需物品，計需5千元。

(二)辦理專案履約督導及監審驗收等所需國內旅費，計需15千元。

四、辦理「M4國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需6千元。

(一)辦理採購作業驗收、接裝等所需物品

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備			預 算 金 額	16,195,165 千元
				，計需3千元。 (二)辦理採購作業督導、驗收等所需國內旅費，計需3千元。	

四、其他

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．「愛二性能提升及採購愛三」：

(１)辦理「愛二性能提升及採購愛三」之防空系統愛國者二型性能提升及新購愛國者三型，計需外匯美金495,981,399.1元，合計新臺幣14,825,380千元。(匯率1：29.891)

(２)委託軍備局中科院產製MODE-T及EDU-06整合，計需105,100千元。

(３)辦理103年度專案期間，駐廠、赴美受訓種子教官生活、行政、住宿費等，計需外匯美金1,014,285.2元，合計新臺幣30,318千元。(匯率1：29.891)

(二)採購及外購軍品作業費：

「愛二性能提升及採購愛三」：辦理參與美方專案管理會議及履約督導，計需外匯美金28,905.1元，合計新臺幣864千元。(匯率1：29.891)

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	32,548 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	1,069	人行科	辦理薪餉所需人事費，計需1,069千元。
0100　人事費	1,069		辦理聘雇人員工資墊償基金及退休準備金所需退休離職儲金，計需1,069千元。
0143　退休離職儲金	1,069		
190107　各項加給	30,948	人行科	辦理各項加給所需人事費，計需30,948千元。
0100　人事費	30,948		
0103　法定編制人員待遇	30,948		一、辦理本部編制內資訊人員，實際從事資訊管理等工作之資訊加給所需法定編制人員待遇，計需246千元。 二、辦理本部及所屬單位編制官、士、兵，實際從事飛彈保修等工作之飛彈勤務加給所需法定編制人員待遇，計需25,086千元。 三、辦理本部及所屬單位編制官、士、兵，實際從事戰管、航管等工作之戰航管勤務加給所需法定編制人員待遇，計需5,562千元。 四、辦理本部及所屬單位編制軍官，具備儲備飛行資格軍官之空勤勤務加給所需法定編制人員待遇，計需54千元。
190110　各類人員保險及作業	531	人行科	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需531千元。
0100　人事費	531		
0151　保險	531		辦理聘雇人員勞工保險費所需保險，計需531千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

１．月給與標準：

(１)校官：3,500元。

(２)尉官：2,700元。

２．年給與標準：

(１)校官：42,000元。

(２)尉官：32,400元。

(二)國軍飛彈修護官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

１．月給與標準：

(１)甲種軍官、志願役士官：6,200元。

(２)乙種軍官、志願役士官：2,300元。

(３)乙種志願士兵：2,000元。

(４)乙種義務役士官:1,600元。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	32,548 千元

(５)乙種義務役士兵:1,100元。

２．年給與標準：

(１)甲種軍官、志願役士官：74,400元。

(２)乙種軍官、志願役士官：27,600元。

(３)乙種志願士兵：24,000元。

(４)乙種義務役士官:19,200元。

(５)乙種義務役士兵:13,200元。

(三)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

１．月給與標準：

(１)熟練校官：3,200元。

(２)熟練尉官、士官長：2,700元。

(３)熟練士官：2,100元。

(４)熟練士兵：1,100元。

(５)合格校官：2,700元。

(６)合格尉官、士官長：2,100元。

(７)合格士官：1,600元。

(８)合格士兵：600元。

２．年給與標準：

(１)熟練校官：38,400元。

(２)熟練尉官、士官長：32,400元。

(３)熟練士官：25,200元。

(４)熟練士兵：13,200元。

(５)合格校官：32,400元。

(６)合格尉官、士官長：25,200元。

(７)合格士官：19,200元。

(８)合格士兵：7,200元。

(四)國軍空勤勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，自98年1月1日起實施。

１．月給與標準：

(１)乙種軍官、志願役士官：4,500元。

２．年給與標準：

(２)乙種軍官、志願役士官：54,000元。

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	5,800 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

(一)策定本部環保實施計畫，強化各項環保工作效率。
(二)執行各單位廢棄物（垃圾）回收、水肥清運及水塔清洗作業，以維護環境衛生。
(三)推動空氣污染防治工作，以確保營區空氣品質。
(四)維護營區環境清潔及美（綠）化工作，並落實綠色採購政策。
(五)確維伙房油水分離槽處理能力，減少廢水污染之可能，並整治相關污染源，以預防擾民情事發生。
(六)妥處各式廢棄物，落實資源性廢棄物回收及垃圾減量等工作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	5,800	後保科	辦理環保設施維護所需業務費，計需5,800千元。 一、辦理各級單位隨水徵收清潔費繳納及採購專用垃圾袋等所需稅捐及規費，計需2,200千元。 二、辦理環保產品、環境整理用具及消毒藥劑等採購所需物品，計需250千元。 三、辦理各級單位廢棄物清運與招標水肥清運、清洗水塔及其他相關作業等所需一般事務費，計需2,850千元。 四、辦理各級單位化糞池、油水分離槽及資源回收場等環保設施維護所需設施及機械設備養護費，計需500千元。
0200　業務費	5,800		
0221　稅捐及規費	2,200		
0271　物品	250		
0279　一般事務費	2,850		
0284　設施及機械設備養護費	500		

四、其他

國防部參謀本部防空飛彈指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	3,325 千元

一、計畫內容

(一)交通及運輸設備：

１．國軍民用型車輛籌補：

(１)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換，配發需求單位，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力、預防危安事件發生，確保各項任務遂行。

(２)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫籌購「1.6小客車」等3項23輛，計需15,277千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

<1> 103年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計5輛，預算編列3,331千元，其中「901101交通及運輸設備」編列3,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。

<2> 104年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

<3> 105年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

<4> 106年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計4輛，預算編列2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

<5> 107年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計3輛，預算編列1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

<6> 108年度：計畫籌購1.6小客車等3種車型計3輛，預算編列1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

(３)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102年7月9日國陸授勤字1020016456號令核定，計畫籌購「1.6小客車」等3項5輛，預算3,331千元；其中「901101交通及運輸設備」編列3,325千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。

二、預期成果

(一)交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：期獲得性能優異之車輛撥交本屬單位，以汰除逾齡老舊車輛，提升國軍整體運勤能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	3,325	後保科	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需
0300　設備及投資	3,325		3,325千元。
0305　運輸設備費	3,325		辦理「國軍民用型車輛籌補」所需運輸設備費，計需3,325千元。

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	27,023 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、軍法及法制作業、史政作業、主計作業、行政事務、案管作業、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業及軍眷服務等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

1．策頒年度各項人事計畫，辦理軍〈文〉職及聘雇人員管理等作業，並完成軍〈士〉官人員任免、晉任、留營、續服及退伍作業，以建立各職類候選名簿，俾符選用政策。

2．辦理軍士官考核〈績〉、勳賞獎懲、人員選訓、內部管理等各項人事行政綜合業務之推展。

3．落實「募兵制」政策，健全各級領導幹部體制，有效遂行各項戰備整備任務。

4．年度辦理官、士、兵軍職專長，適時培養各項專精幹部。

(二)情報及測量作業：

1．加強外事連絡及服務工作，促進情報交流，適時支援各項情報研整任務。

2．加強軍事交流業務，促進交流、互訪，擴展雙邊合作領域，鞏固及廣拓情報來源。

(三)軍法及法制作業：

1．推展軍法教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪、知法守法之成效，確實維護部隊戰力及軍譽。

2．訪問受理本局官兵輔導訴訟之部聘律師及局聘義務法律顧問，聯繫各軍、司法院檢機關、警察局及憲兵隊；參加學術研討會議，研討法律問題與實務作法，提供各單位法律諮詢、適法可行意見，期使法律事務推展完備周延。

3．辦理各項軍法教育，年度內實施巡迴教育、輔助教育、重點教育、新兵教育、法律專題講座、有獎徵答活動、製頒輔助教材及實施業務輔訪，期能防範犯罪於未然。

4．辦理相關法律服務，提供法律諮詢及疑義解答，以保障本局同仁合法權益。

(四)史政作業：

1．配合國軍史政政策及全民國防教育，推動各項史政工作，俾發揮史政功效，落實本局史政業務推展。

2．完善局史館各項設施，保存並維持各項史料之安全性及可用性，發揚本局光榮事蹟，提供局史宣教及國軍建軍備戰之考鑑。

(五)主計作業：

1．辦理次年度施政工作計畫與預算籌編作業，使施政與預算配合一致，以有效運用國防預算與資源，支援本局情戰任務遂行。

2．貫徹「公款法用、依法行政」之要求，確實查察各項施政工作是否「按計畫辦事、照預算用錢」，並運用會計、統計、內部審核等管理功能，強化經費支用審查，嚴密內部控管機制，以發揮主計業務效能。

3．辦理各單位預算執行考評作業，定期實施檢討，以提升整體施政成效。

(六)行政事務：

1．落實節約政策，有效運用有限資源，支援經常性一般行政勤務工作及各項任務，維護國軍戰力，達成施政目標。

2．配合政府節約措施，按核定給與基準分配各單位運用，達成各級主官施政工作及改善官兵生活環境，有效支援戰備任務，提振官兵士氣。

(七)案管作業：

1．落實國防部電子公文節能減紙推動方案，達成公文減紙減量之目標。

2．強化檔案管理作業，並依檔案法規定，健全機關檔案管理，俾利發揮檔案功能。

3．購置各項文案卷管理物品，執行公文檔案管理維護，確保公文檔案完整保存。

(八)督察作業：

1．設置申訴專線電話，以有效解決官兵疑難問題及維護官兵權益。

2．落實軍紀安全維護工作，有效杜絕傷亡、重大違紀犯法案件，確保戰力，維護軍譽。

3．執行案件調查，還原事實真相，並檢討相關違失責任，以維軍紀。

4．依政府採購法及國軍軍〈風〉紀維護實施規定，針對本局工程、採購案件，實施全程監辦，貫徹依法行政及公款法用之要求。

(九)政戰綜合作業：

1．辦理本局愛國、政治教育、月會及學術講演等軍人武德宣教工作，凝聚共信共識，以鞏固單位團結向心。

2．配合辦理全民國防所需各項活動，使全民堅定信心、鞏固心防，參與國防事務。

3．堅定愛國信念，建立官兵共識，強固文宣心戰整備，培養奮發精神。

4．辦理心輔工作研習、講習，精進心輔技能及添購心輔書籍等，以建立完整之心輔防制機能。

5．執行營區保密檢查、年度保密總檢查及保防教育督考，藉缺失發掘，驗證各級執行成效，提升機密維護強度。

6．建立保密檢管措施、落實保密觀念、強化工作效能、防杜機密外洩、確維保密安全。

(一０)軍事醫療作業：

1．辦理本局同仁體檢作業、衛生保健、醫療服務、防疫整備、災防演訓衛勤支援及官兵健康飲食暨體重管理等各項工作執行，確保官兵健康，維護整體戰力。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預算金額	27,023 千元

２．辦理醫務所籌補急需藥品、衛材、醫療設施、機〈儀〉具養護，以維持各項醫療行政作業，提供最佳醫療服務。

３．辦理醫護人員持續教育，加強急救訓練、熱中暑及運動傷害防治，提升醫護新知水準、醫療服務品質及急救技能，達成醫療照護目標。

(一一)軍眷服務：

１．辦理列管眷村、眷戶慰訪工作，並透由召開改建會議，溝通疑難及解決問題，凝聚眷屬對政府之向心。

２．運用眷村自治會組織、自治幹部及眷服幹部等協助辦理眷村管理、協調與軍眷服務綜合工作之推行，強化眷村文宣效果，以溝通觀念與推展政令，宣導政府眷改政策。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	1,886	人事室	辦理人事行政所需人事費14千元、業務費1,872千元，計需1,886千元。 一、辦理人員考績等人事綜合作業所需加班值班費，計需14千元。 二、辦理性別平權業務所需按日按件計資酬金，計需4千元。 三、辦理軍、文職及編制內聘雇人員人事綜合作業等所需物品，計需779千元。 四、辦理人勤、人事等綜合業務所需一般事務費，計需209千元。 五、辦理人事綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需665千元。 六、辦理官士兵甄選、常備兵接領等人事綜合業務所需國內旅費，計需215千元。
0100　人事費	14		
0131　加班值班費	14		
0200　業務費	1,872		
0250　按日按件計資酬金	4		
0271　物品	779		
0279　一般事務費	209		
0283　車輛及辦公器具養護費	665		
0291　國內旅費	215		
010102　情報及測量作業	307	第六處	辦理情報及測量作業所需業務費，計需307千元。 辦理本局對外賓接待、連絡工作所需一般事務費，計需307千元。
0200　業務費	307		
0279　一般事務費	307		
010103　軍法及法制作業	354	督察室	辦理軍法及法制作業所需人事費46千元、業務費308千元，計需354千元。 一、辦理軍法及法制業務所需加班值班費，計需46千元。 二、辦理軍法教育、法律服務暨輔導訴訟及法制、訴願及代理訴訟業務之法學資料查詢系統更新所需權利使用費，計需10千元。 三、辦理軍法巡迴教育等法律專題講演所需按日按件計資酬金，計需28千元。 四、辦理軍法及法制業務之法律書籍及雜誌採購等所需各項物品，計需42千元。 五、辦理軍法及法制業務等所需一般事務費，計需203千元。 六、辦理軍法巡迴教育等所需國內旅費，計需25千元。
0100　人事費	46		
0131　加班值班費	46		
0200　業務費	308		
0212　權利使用費	10		
0250　按日按件計資酬金	28		
0271　物品	42		
0279　一般事務費	203		
0291　國內旅費	25		
010109　史政作業	202	人事室	辦理史政作業所需業務費，計需202千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	27,023 千元
0200　業務費	202		一、辦理紀念館內部物件更換所需物品，計需52千元。 二、辦理史料文物整理及蒐集所需一般事務費，計需150千元。	
0271　物品	52			
0279　一般事務費	150			
010117　主計作業	112	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需112千元。	
0200　業務費	112		一、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需物品，計需56千元。 二、辦理預算編製、預算執行、內部審核及現金會計等各項主計業務所需一般事務費，計需46千元。 三、辦理內部審核作業所需國內旅費，計需10千元。	
0271　物品	56			
0279　一般事務費	46			
0291　國內旅費	10			
010119　行政事務	18,824	主計處	辦理行政事務所需人事費201千元、業務費18,623千元，計需18,824千元。 一、辦理各項行政業務所需加班值班費，計需201千元。 二、辦理各項行政業務聯繫、協調等所需通訊費，計需882千元。 三、辦理各項行政業務所需權利使用費，計需53千元。 四、辦理餐會餐具租賃所需其他業務租金，計需30千元。 五、辦理各項行政業務所需繳納之稅捐及規費，計需205千元。 六、辦理各項行政業務所需繳納之保險費，計需300千元。 七、辦理各項行政業務所需講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需16千元。 八、辦理各項行政業務所需文具、報章雜誌及事務用具等物品，計需6,120千元。 九、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需行政費；辦理各項行政業務所需環境布置、清潔等一般事務費，計需9,203千元。 一０、辦理單位辦公房屋零星修繕維護等所需房屋建築養護費，計需30千元。 一一、辦理各類辦公機具、車輛等保養、維修所需車輛及辦公器具養護費，計需343千元。 一二、辦理各項行政業務所需設施及機械設	
0100　人事費	201			
0131　加班值班費	201			
0200　業務費	18,623			
0203　通訊費	882			
0212　權利使用費	53			
0219　其他業務租金	30			
0221　稅捐及規費	205			
0231　保險費	300			
0250　按日按件計資酬金	16			
0271　物品	6,120			
0279　一般事務費	9,203			
0282　房屋建築養護費	30			
0283　車輛及辦公器具養護費	343			
0284　設施及機械設備養護費	848			
0291　國內旅費	593			

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	27,023 千元
			備養護費，計需848千元。 一三、辦理各項行政業務所需國內旅費，計需593千元。	
010124　案管作業	1,296	人事室	辦理案管作業所需業務費，計需1,296千元。	
0200　業務費	1,296			
0203　通訊費	96		一、辦理各式公文傳遞作業所需通訊費，計需96千元。	
0219　其他業務租金	1		二、辦理文書處理及檔案管理作業所需其他業務租金，計需1千元。	
0271　物品	58		三、辦理文書處理業務等所需物品，計需58千元。	
0279　一般事務費	203		四、辦理檔案管理等所需一般事務費，計需203千元。	
0284　設施及機械設備養護費	938		五、辦理文書處理及檔案管理作業所需設施及機械設備養護費，計需938千元。	
010125　督察作業	83	督察室	辦理督察作業所需業務費，計需83千元。	
0200　業務費	83		一、辦理軍〈風〉紀維護、軍紀教育、軍〈風〉紀案件調查等業務所需物品，計需28千元。	
0271　物品	28		二、辦理軍紀督察業務所需一般事務費，計需35千元。	
0279　一般事務費	35		三、辦理軍紀、風紀維護、軍紀重點教育、案件調查等督導所需國內旅費，計需20千元。	
0291　國內旅費	20			
010126　政戰綜合作業	1,153	政治作戰處	辦理政戰綜合作業所需人事費40千元、業務費1,113千元，計需1,153千元。	
0100　人事費	40		一、辦理各級政戰綜合工作所需獎金，計需20千元。	
0111　獎金	20		二、各級政戰綜合工作所需加班值班費，計需20千元。	
0131　加班值班費	20		三、辦理心理輔導等政戰綜合業務所需教育訓練費，計需12千元。	
0200　業務費	1,113		四、辦理心理輔導講座等政戰綜合業務所需按日按件計資酬金，計需102千元。	
0201　教育訓練費	12		五、辦理各級政戰綜合工作所需文具紙張、報章雜誌及事務用具等物品，計需354千元。	
0250　按日按件計資酬金	102		六、辦理各級政戰綜合工作所需印刷、環境布置等一般事務費，計需494千元。	
0271　物品	354		七、辦理各類政戰視聽康樂器材維護等所需設施及機械設備養護費，計需20千元。	
0279　一般事務費	494		八、辦理各級政戰綜合工作所需國內旅費，	
0284　設施及機械設備養護費	20			
0291　國內旅費	131			

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	27,023 千元
			計需131千元。	
010127　軍事醫療作業	2,626	醫務所	辦理軍事醫療作業所需人事費75千元、業務費2,551千元，計需2,626千元。	
0100　人事費	75			
0131　加班值班費	75		一、執行醫護勤務所需加班值班費，計需75千元。	
0200　業務費	2,551			
0201　教育訓練費	4		二、辦理醫務訓練講習課程所需教育訓練費，計需4千元。	
0271　物品	1,931			
0279　一般事務費	373		三、辦理醫療勤務業務所需物品，計需1,931千元。	
0282　房屋建築養護費	136			
0284　設施及機械設備養護費	100		四、辦理醫療勤務業務所需一般事務費，計需373千元。	
0291　國內旅費	7			
			五、辦理醫療營舍修繕所需房屋建築養護費，計需136千元。	
			六、辦理各式醫療設備維護所需設施及機械設備養護費，計需100千元。	
			七、辦理各種醫療教育訓練所需國內旅費，計需7千元。	
010128　軍眷服務	180	政治作戰處	辦理軍眷服務所需人事費10千元、業務費170千元，計需180千元。	
0100　人事費	10			
0111　獎金	10		一、辦理推展軍眷服務工作績優人員所需獎金，計需10千元。	
0200　業務費	170			
0203　通訊費	2		二、辦理軍眷業務聯繫所需通訊費，計需2千元。	
0251　委辦費	29			
0279　一般事務費	77		三、辦理軍眷服務工作所需委辦費，計需29千元。	
0291　國內旅費	62			
			四、辦理眷改工作所需一般事務費，計需77千元。	
			五、辦理眷村改建業務所需國內旅費，計需62千元。	

四、其他

行政事務：

主官及副主官行政費：

(一)依據國防部102.3.7國主歲計字第1020000874號令辦理。

(二)月給與標準：(1)中將： 15,000元　(2)少將： 10,800元　(3)上校： 4,800元　(4)中校： 3,700元。

(三)年給與標準：(1)中將：180,000元　(2)少將：129,600元　(3)上校：57,600元　(4)中校：44,400元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	8,606 千元

一、計畫內容

辦理教育行政、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)教育行政：

１．整備教育資源提升教育品質，適切支援教育計畫之實施，適時補充教學研究、實作材料，增進教育成效，培植優質人力。

２．秉「為用而訓」及「訓用合一」政策，辦理本局基礎班隊召訓，並藉「精選嚴訓」提高本局軍官素質，培育特情專業人才，以充分支援特種情報工作之遂行。

３．購置各類教學期刊、電子資料庫授權及報章雜誌等，以拓展教學資料來源，增進學員〈生〉學習成效。

４．落實公餘進修理念，鼓勵官士兵踴躍參與各大專院校之公餘進修或全時進修等相關課程，強化官兵本職學能，永續精進各類人員素質。

(二)部隊特別補助：強化各級主官領導統御，即時犒賞績優人員及團體，以促進單位團結、鼓舞精神士氣、凝聚官兵向心、提升部隊戰力、達成戰備任務。

(三)作戰綜合作業：

１．辦理聯合作戰指揮中心作業室場地布置、營區安防及自衛戰鬥演練等，以維護部隊安全及防範危安事件。

２．建立良善環境供值勤人員使用，維持本局戰情中心正常運作。

３．完成年度重要軍事管制區地籍資料核校作業，完備地價稅免徵作業。

(四)訓練綜合作業：

１．依據部頒鐘點費給與基準，支付外聘、兼任教官授課鐘點費，完成各項教育訓練工作。

２．完成年度防災講座及各項體育競賽裁判聘請，提升同仁安全防護能力及體能訓練成果。

３．完成年度運動、簡報場地設施、器材維保及機械設備養護等，發揮各項運動器材效能。

４．完成年度射擊及體能測驗訓練，提升同仁本職學能及部隊訓練實效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120103　教育行政	4,071	人事室	辦理教育行政所需人事費66千元、業務費4,005千元，計需4,071千元。 一、核發師資評鑑績優教官〈師〉所需獎金，計需30千元。 二、辦理教育行政綜合業務所需加班值班費，計需36千元。 三、辦理教育資訊業務及招生作業等所需通訊費，計需113千元。 四、辦理圖書管理等教育行政業務所需資訊服務費，計需274千元。 五、辦理招生所需保險費，計需25千元。 六、辦理學生退學賠款催賠訴訟、教育訓練專題講座及甄試作業等業務所需按日按件計資酬金，計需788千元。 七、辦理教學行政業務所需國內組織會費，計需3千元。 八、辦理各班隊教學行政業務等所需物品，計需1,112千元。 九、辦理各班隊教學行政業務等所需一般事務費，計需947千元。 一０、辦理教學行政綜合業務所需車輛及辦公器具養護費，計需158千元。 一一、辦理教學行政業務教學儀器設備及設
0100　人事費	66		
0111　獎金	30		
0131　加班值班費	36		
0200　業務費	4,005		
0203　通訊費	113		
0215　資訊服務費	274		
0231　保險費	25		
0250　按日按件計資酬金	788		
0262　國內組織會費	3		
0271　物品	1,112		
0279　一般事務費	947		
0283　車輛及辦公器具養護費	158		
0284　設施及機械設備養護費	380		
0291　國內旅費	205		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預 算 金 額	8,606 千元
			施維護等所需設施及機械設備養護費，計需380千元。 一二、辦理招生作業及各班隊訓練業務所需國內旅費，計需205千元。	
120114　部隊特別補助	2,997	主計處	辦理部隊特別補助所需人事費704千元、業務費2,293千元，計需2,997千元。 一、加強主官領導統御核發績優工作人員所需獎金，計需704千元。 二、加強主官領導統御核發各級團體獎勵等所需一般事務費，計需2,293千元。	
0100　人事費	704			
0111　獎金	704			
0200　業務費	2,293			
0279　一般事務費	2,293			
120115　作戰綜合作業	88	第六處	辦理作戰綜合作業所需業務費，計需88千元。 一、辦理設管重要軍事設施管制區申請地籍資料等所需稅捐及規費，計需3千元。 二、辦理作戰安防及維護等所需物品，計需77千元。 三、辦理巡查重要軍事管制區人員所需國內旅費，計需8千元。	
0200　業務費	88			
0221　稅捐及規費	3			
0271　物品	77			
0291　國內旅費	8			
120116　訓練綜合作業	1,450	第六處	辦理訓練綜合作業所需人事費671千元、業務費779千元，計需1,450千元。 一、辦理各班次外聘教師及兼任教官兼課所需約聘僱人員待遇，計需671千元。 二、辦理各項訓練所需教育訓練費，計需9千元。 三、辦理防災講習、演練暨體育競賽等所需按日按件計資酬金，計需19千元。 四、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需物品，計需254千元。 五、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需一般事務費，計需92千元。 六、辦理體能訓練等訓練綜合業務所需設施及機械設備養護費，計需405千元。	
0100　人事費	671			
0104　約聘僱人員待遇	671			
0200　業務費	779			
0201　教育訓練費	9			
0250　按日按件計資酬金	19			
0271　物品	254			
0279　一般事務費	92			
0284　設施及機械設備養護費	405			

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	60,225 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：配合國軍現行政策，辦理本局長途遠程之專案任務或大型車輛運勤任務所需臨租車輛，使各項運輸業務相互配合，以強化整體運輸及戰備功能，達到適時、適切之運輸支援，促使各項任務順利遂行。

(二)後勤綜合勤務：

1．貫徹國軍年度後勤重大工作，以促使本局年度後勤業務推展順遂，強化整體後勤體系運作，精實後勤戰備整備為目標。

2．落實後勤補給作業，有效支援本局後勤業務，確維單位正常運作及任務遂行。

3．辦理廢舊及不適用物資處理，並藉由舉辦講習、定期督導，強化汰除軍品裝備管理。

4．強化後勤整備要求、補保效率及災害防救工作，提升後勤作業管控機制，期能有效支援本局情戰工作遂行。

5．落實裝備預防保養勤務及檢查，並以最少能量予以經濟修護，期使各類裝備能發揮功能，確保部隊遂行任務之能力。

(三)設施修繕維護與管理：

1．辦理各單位列管營區房屋、營舍及各類設施修繕維護與管理等工作，使營舍及設施達到不破爛、不積水、不滲漏之要求。

2．改善營舍、餐廳、廚房等老舊生活設施，辦理營區道路、排水溝〈管〉、給水〈消防〉管路、高壓線路及一般公共設施修繕，提升官兵生活品質。

3．辦理各營區林〈綠〉化，以美化營區及整體景觀，提供官兵良好生活環境及維護營區水土保持。

4．辦理各營區電力設施、供水管線、消防、避雷、空調、沐浴鍋爐、電梯及設施安全相關檢測、維護及教育訓練，以維營區公共安全。

(四)水電供應：遵奉政府節能減碳政策指示，依經濟部「政府機關及學校四省專案計畫」及國防部「國軍節能減碳管制作業規定」及部頒「水電管制規定」、「加強水電節約管制具體作法」，採取各項水電資源節約措施，有效運用水電能源，貫徹能源節約措施。

(五)通信電子與資訊管理：

1．辦理通資裝備維保作業，汰換現有逾使用年限及不堪使用之通資裝備，建立情報傳遞安全管道。

2．確保本局各項資訊裝備機具系統及供電迴路正常運作，延長裝備使用效期，節約維修時程，維持資訊網路連線作業順暢，有效支援本局情報作戰與情報研整資訊系統運作。

3．執行各項通資整備工作、對各單位實施通資戰備整備作業輔訪、講習及稽核，強化通資電整備工作。

4．對自行開發或委外開發之應用系統進行系統維護，確保資訊作業正常。

5．制訂並落實各項資訊〈安〉政策、對各單位實施資訊管理、資訊安全作業輔訪、講習及稽核，確保資訊管理與資訊安全各項管控機制，以防範洩密情事。

6．汰換各單位網路管理設備及辦理功能提升，強化整體網路架構，以達到全面監控及安全防護之目標。

7．辦理電偵裝備及周邊設施維保，確保電偵系統〈裝備〉正常運作，有效支援電偵工作。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

1．辦理本局各項通信、電偵系統及附屬裝備維護，確保系統裝備正常運作，達成通訊任務。

2．辦理各類支援車輛維保工作，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。

(七)後勤補給支援：本撙節支用原則，適時汰補本局現有辦公設備、機工具、家電類等陣營具，改善辦公環境及官兵生活設施，以有效提升官兵生活品質與單位行政效率。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	230	後勤處	辦理運輸作業所需業務費，計需230千元。
0200　業務費	230		辦理校外教學、作戰訓練等業務臨機租賃民
0219　其他業務租金	230		車所需其他業務租金，計需230千元。
140111　後勤綜合勤務	754	後勤處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需754千
0200　業務費	754		元。
0201　教育訓練費	142		一、辦理採購、消防及工程等專業人員訓練
0250　按日按件計資酬金	6		所需教育訓練費，計需142千元。
0271　物品	111		二、辦理車輛駕駛安全課程講座等所需按日
0279　一般事務費	30		按件計資酬金，計需6千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	60,225 千元
0284　設施及機械設備養護費	385		三、辦理消防、採購、工程及槍械保養等後勤綜合業務所需物品，計需111千元。	
0291　國內旅費	80		四、辦理裝備檢查及廢品清運等後勤綜合業務所需一般事務費，計需30千元。	
			五、辦理辦公場所及廚房等設施維護所需設施及機械設備養護費，計需385千元。	
			六、辦理軍品裝備管理、財產及節能減碳等後勤業務檢查所需國內旅費，計需80千元。	
140112　設施修繕維護與管理	7,362	後勤處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需7,362千元。	
0200　業務費	7,362			
0221　稅捐及規費	15		一、辦理工程施作繳納空氣污染防制費所需稅捐及規費，計需15千元。	
0279　一般事務費	120		二、辦理所屬營區林〈綠〉化等所需一般事務費，計需120千元。	
0282　房屋建築養護費	4,293		三、辦理房舍修繕所需房屋建築養護費，計需4,293千元。	
0284　設施及機械設備養護費	2,934		四、辦理營區水電、空調及消防等設備維護所需設施及機械設備養護費，計需2,934千元。	
140114　水電供應	33,007	後勤處	辦理水電供應所需業務費，計需33,007千元。	
0200　業務費	33,007			
0202　水電費	32,934		一、辦理營區用水、用電等所需水電費，計需32,934千元。	
0221　稅捐及規費	73		二、辦理繳納水源保育與回饋費所需稅捐及規費，計需73千元。	
140116　通信電子與資訊管理	9,202	戰資中心	辦理通信電子與資訊管理所需人事費36千元、業務費9,166千元，計需9,202千元。	
0100　人事費	36		一、辦理通信電子與資訊管理業務所需加班值班費，計需36千元。	
0131　加班值班費	36		二、辦理通信及資訊專業訓練所需教育訓練費，計需400千元。	
0200　業務費	9,166		三、辦理資訊設備維護所需資訊服務費，計需3,407千元。	
0201　教育訓練費	400		四、辦理電腦主機房資訊設備投保所需保險費，計需53千元。	
0215　資訊服務費	3,407		五、辦理電偵裝備汰換等所需軍事裝備及設施，計需87千元。	
0231　保險費	53		六、辦理通資業務所需物品，計需4,922千元。	
0266　軍事裝備及設施	87		七、辦理通資業務所需一般事務費，計需90千元。	
0271　物品	4,922			
0279　一般事務費	90			
0281　軍事裝備設施養護費	100			
0291　國內旅費	107			

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	60,225 千元
			八、辦理通資設備等維護所需軍事裝備設施養護費，計需100千元。 九、辦理通信裝備游修作業等所需國內旅費，計需107千元。	
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	6,765	後勤處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需6,765千元。 一、數位交換系統及數位訊號處理系統等裝備保修所需軍事裝備設施養護費，計需3,637千元。 二、辦理公務車輛維修保養所需車輛及辦公器具養護費，計需3,128千元。	
0200　業務費	6,765			
0281　軍事裝備設施養護費	3,637			
0283　車輛及辦公器具養護費	3,128			
140119　後勤補給支援	2,905	後勤處	辦理後勤補給支援所需業務費725千元、設備及投資2,180千元，計需2,905千元。 一、辦理辦公場所陣營具及一般補給品購製、汰換等所需物品，計需725千元。 二、辦理辦公場所及廚房設施等陣營具採購所需雜項設備費，計需2,180千元。	
0200　業務費	725			
0271　物品	725			
0300　設備及投資	2,180			
0319　雜項設備費	2,180			

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	2,010 千元

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．國軍化學偵檢裝備整備：

(１)計畫必要性：化學毒氣警報器係提升本局核生化預警能力，確保情戰人員能在化學戰劑與工業有毒物質污染威脅環境作戰時之安全，為提高投資效益，運用網路鏈結系統形成預警防護架構，供部隊指揮官掌握化學戰劑污染情資，以利單位污染迴避或採取各項防護及災害管制措施，降低核生化威脅與確保部隊戰力。

(２)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.12.27國備計評字第1000019005號令核定，全案併陸軍司令部統一建案，計畫採購化學毒氣警報器4具，計需3,800千元，納入103-104年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：

<1> 103年度計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<2> 104年度計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(３)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102.06.05國陸化整字第1020000824號令核定，計畫採購化學毒氣警報器2具，預算1,900千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

２．國軍通用化學防護效期軍品整備：

(１)計畫必要性：籌購個人防護包配賦至官兵個人，因應突遇化學戰劑攻擊遭有毒物質吸附皮膚致人員傷損狀況，藉由防護包物理移除，吸收及中和作用等特性，對遭污染之皮膚做初步之除污作用，以確保本局同仁生命安全，進而維護情戰人員工作效能。

(２)依據：全案工作計畫奉陸軍司令部101.07.27國陸化整字第1010001367號令核定，全案併陸軍司令部統一建案，計畫採購個人防護包1,977個，計需396千元，納入103-106年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：

<1> 103年度計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<2> 104年度計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<3> 105年度計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

<4> 106年度計畫採購個人防護包777個，預算156千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(３)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部101.07.27國陸化整字第1010001367號令核定，計畫採購個人防護包400個，預算80千元；於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(二)採購及外購軍品作業費：執行「永寧專案」之採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．「國軍化學偵檢裝備整備」：化學毒氣警報器具備軍事毒劑與工業化毒之功能，其精確、高靈敏之偵檢效能將有效提供更安全之防設；亦可減少人員操作訓練與裝備攜行困擾，並於化學戰劑的防護及工業化毒災害應變，均能發揮即時預警效果，有效降低災損。

２．「國軍通用化學防護效期軍品整備」：籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，強化化學戰劑攻擊之個人防護及災害防處，爭取人員後送治療時間及降低人員災損。

(二)採購及外購軍品作業費：順遂「永寧專案」之採購及外購軍品作業費，俾使裝備如期如質獲得。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	1,980	第六處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需1,980千元。 一、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」採購化學毒氣警報器2具所需軍事裝備及設施，計需1,900千元。 二、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」採購個人防護包400個所需軍事裝備及設施，計需80千元。
0200　業務費	1,980		
0266　軍事裝備及設施	1,980		
150110　採購及外購軍品作業費	30	電技室	辦理採購及外購軍品作業費所需人事費15千元、業務費15千元，計需30千元。 一、辦理「永寧專案」所需加班值班費，計需15千元。
0100　人事費	15		
0131　加班值班費	15		
0200　業務費	15		

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備			預 算 金 額	2,010 千元
0271　物品		15		二、辦理「永寧專案」所需物品，計需15千元。	

四、其他

「國軍通用化學防護效期軍品整備」：委託軍備局生產製造中心辦理「個人防護包」400個產製，計需80千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	33,777 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、各類人員退撫儲金補助等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：

１．按月發給文職人員薪餉，並適時發放考績獎金、年終工作獎金、休假補助費等，以提高工作效率，達成軍事任務遂行。

２．辦理聘雇人員離職儲金提撥所需退休離職儲金，降低其負擔，增加退儲給與給付，使退休人員能安定生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內各類人員保險及作業，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)各類人員退撫儲金補助：辦理文職人員退休離職儲金提撥，以降低其負擔，增加退儲給與給付，使退休人員能安定生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	20,611	人事室	辦理薪餉所需人事費，計需20,611千元。
0100　人事費	20,611		一、文職人員薪給所需法定編制人員待遇，計需5,713千元。
0103　法定編制人員待遇	5,713		二、文職人員考績獎金、年終工作獎金等所需獎金，計需2,117千元。
0111　獎金	2,117		三、文職人員子女教育、休假等各項補助所需其他給與，計需567千元。
0121　其他給與	567		四、文職人員不休假加班及超時加班所需加班值班費，計需331千元。
0131　加班值班費	331		五、辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需11,883千元。
0143　退休離職儲金	11,883		
190107　各項加給	5,524	人事室	辦理各項加給所需人事費，計需5,524千元。
0100　人事費	5,524		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需1,100千元。
0103　法定編制人員待遇	5,524		二、辦理國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需4,424千元。
190110　各類人員保險及作業	7,156	人事室	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需7,156千元。
0100　人事費	7,156		一、文職人員全民健保保險補助所需保險，計需550千元。
0151　保險	7,156		二、文職人員公保保險補助所需保險，計需257千元。
			三、編制內聘雇人員勞保保險補助所需保險，計需6,349千元。
190111　各類人員退撫儲金補助	486	人事室	辦理各類人員退撫儲金補助所需人事費，計需486千元。
0100　人事費	486		辦理文職人員退休金提撥所需退休離職儲金，計需486千元。
0143　退休離職儲金	486		

四、其他

(一)文職人員薪給：

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	33,777 千元

１．奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01實施。
２．月給與標準：〔１〕簡任十一職等功薪五級：52,410元。　〔２〕簡任十職等功薪五級：51,745元。
３．支給類別、人數：
(１)簡任十一職等功薪五級：以1人編列〔1X52,410X12=628,920〕，計需628,920元。
(２)簡任十職等功薪五級：以4人編列〔4X51,745X12=2,483,760〕，計需2,483,760元。
文職人員薪給小計3,112,680元，計需3,113千元。

(二)文職人員專業加給：
１．奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
２．月給與標準：〔１〕簡任十一職等：32,650元。　〔２〕簡任十職等：29,960元。
３．支給類別、人數：
(１)簡任十一職等：以1人編列〔1X32,650X12=391,800〕，計需391,800元。
(２)簡任十職等：以4人編列〔4X29,960X12=1,438,080〕，計需1,438,080元。
文職人員專業加給小計1,829,880元，計需1,830千元。

(三)文職人員主管職務加給：
１．奉行政院100.06.22院授人給字第10000406581號函核定給與標準，於100.07.01起實施。
２．月給與標準：〔１〕簡任十一職等：17,160元。　〔２〕簡任十職等：11,750元。
３．支給類別、人數：
(１)簡任十一職等：以1人編列〔1X17,160X12=205,920〕，計需205,920元。
(２)簡任十職等：以4人編列〔4X11,750X12=564,000〕，計需564,000元。
文職人員主管職務加給小計769,920元，計需770千元。

(四)考績獎金：按一個月薪給、專業及主管職務加給計列，另已晉至本階最高俸級者，給與二個月俸給總額之一次獎金，合計1,184,570元，計需1,185千元。

(五)年終工作獎金：按一個半月薪給、專業及主管職務加給計列，合計714,062元，計需715千元。

(六)月退休金支領人員年終慰問金：計需217千元。

(七)文職人員婚喪、生育補助、子女教育補助及休假補助費：計需567千元。

(八)辦理文職人員年度超時加班費及不休假加班費：計需331千元。

(九)國軍資訊軍官勤務加給支給規定：
１．奉行政院97.12.10院授人給字第09700650515號核定，自98.1.1實施。
２．月給與標準：(1)校官： 3,500元　(2)尉官： 2,700元。
３．年給與標準：(1)校官：42,000元　(2)尉官：32,400元。

(一０)國軍電訊偵測官兵勤務加給支給規定：
１．奉行政院97.12.10日院授人給字第09700650515號核定，自98.1.1實施。
２．月給與標準：(1)將官： 2,000元　(2)校官、士官長： 1,600元　(3)尉官、志願役士官： 1,300元。
３．年給與標準：(1)將官：24,000元　(2)校官、士官長：19,200元　(3)尉官、志願役士官：15,600元。

(一一)
文職人員退撫儲金補助

區　分　人　數	給與數	基金費用提撥額〔給與數*2*12%〕	個人自繳部分〔C*35%〕	政府負擔金額〔C-D〕*A*12
文職人員　〔A〕	〔B〕	〔C〕	〔D〕	
簡任十一職等　1	52,410	12,578	4,403	98,100
簡任十職等　4	51,745	12,419	4,347	387,456
文職人員合計　5				485,556

文職人員退撫儲金補助小計485,556元，計需486千元。

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	1,283 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

(一)確維本局所屬各營區各項環保設施效能，定期維護〈修〉環保設施，維持設施污染處理功能，避免肇生污染情事。

(二)定期實施營區營舍及官兵生活設施消毒作業，杜絕病媒孳生，確維環境衛生及官兵健康。

(三)依廢棄物清理法規定，妥善處理本局產生之各種廢棄物〈垃圾、水肥等〉，以維護環境衛生與人員健康。

(四)落實各項廢棄物資源回收工作，以達垃圾「全分類、零廢棄」目標。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	1,283	後勤處	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,283千元。 一、辦理專用垃圾袋購置及繳納隨水徵收衛生下水道清潔處理費等所需稅捐及規費，計需143千元。 二、辦理所屬各營區廢棄物處理、水塔清洗、廚房油脂分離槽清洗、環境消毒及化糞池清運等所需一般事務費，計需1,110千元。 三、辦理廚房防污設備維護所需設施及機械設備養護費，計需30千元。
0200　業務費	1,283		
0221　稅捐及規費	143		
0279　一般事務費	1,110		
0284　設施及機械設備養護費	30		

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	1,920 千元

一、計畫內容

交通及運輸設備：國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限、機件老化等安全性問題，計畫辦理籌購汰換，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力，防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100.09.08國備計評字第1000012996號令核定，並奉國防部102.06.11國備計評字第1020008088號令修訂，全案併陸軍司令部統一建案，計畫採購1.8轎車1輛、1.6轎車14輛、8人客貨車4輛、15人客貨車2輛及1.75T貨車4輛，合計採購各式公務車25輛，計需18,375千元，納入103-108年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：

1． 103年度採購1.8轎車1輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,920千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

2． 104年度採購1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,075千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

3． 105年度採購1.6轎車3輛、15人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算4,340千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

4． 106年度採購1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算3,075千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

5． 107年度採購1.6轎車3輛、8人客貨車1輛及15人客貨車1輛，預算4,765千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

6． 108年度採購1.6轎車2輛，預算1,200千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉陸軍司令部102.07.09國陸授勤字第1020016456號令核定，計畫採購1.8轎車1輛、8人客貨車1輛及1.75T貨車1輛，預算1,920千元；於「901101交通及運輸設備」項下編列。

二、預期成果

計畫籌補之車輛獲得後，配發單位統籌調派使用，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運勤能力，有效支援各項情戰行政支援、公務協調、人員運輸、平日督導及軍品裝備運送等運勤任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	1,920	後勤處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需1,920千元。
0300　設備及投資	1,920		
0305　運輸設備費	1,920		辦理「國軍民用型車輛籌補」採購1.8轎車、8人客貨車及1.75T貨車等各式車輛所需運輸設備費，計需1,920千元。

四、其他

國防部軍事情報局
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901900　其他設備	預 算 金 額	1,893 千元

一、計畫內容

醫療設備：醫療裝備整備：

(一)計畫必要性：為配合本局各項軍事任務及教育訓練，醫務所支援其醫療診治及年度體檢作業，因部分醫療裝備已逾使用年限，計畫逐年汰換更新各項裝備，以增進醫療設備現代化，遂行醫療診治作業。

(二)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部101.12.28國備計評字第1010020481號令核定，計畫採購「生化分析儀」等13項醫療設備，計需12,052千元，納入103-107年度編列，分年工作說明與預算編列情形概列如下：

１． 103年度採購生化分析儀1組、醣化血色素分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算1,893千元；於「901902醫療設備」項下編列。

２． 104年度採購X光片洗片機1組醫療設備，預算3,000千元；於「901902醫療設備」項下編列。

３． 105年度採購心臟超音波1組及心電圖機1臺等2項醫療設備，預算2,615千元；於「901902醫療設備」項下編列。

４． 106年度採購血液分析儀1組、中頻電流向量干擾儀1組、經皮神經疼痛治療儀1組及心電圖機1臺等4項醫療設備，預算2,357千元；於「901902醫療設備」項下編列。

５． 107年度採購超音波治療機1組、酵素免疫分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算2,187千元；於「901902醫療設備」項下編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部軍醫局102.02.19國醫藥政字第1020001494號令核定，計畫採購生化分析儀1組、醣化血色素分析儀1組及立式血壓計1臺等3項醫療設備，預算1,893千元；於「901902醫療設備」項下編列。

二、預期成果

配合計畫及醫療需要添置汰換各項醫療裝備，以增強診斷與治療能力，提高醫療成效。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901902　醫療設備	1,893	醫務所	辦理醫療設備所需設備及投資，計需1,893千元。
0300　設備及投資	1,893		
0304　機械設備費	1,893		辦理「醫療裝備整備」採購生化分析儀、醣化血色素分析儀及立式血壓計等3項醫療設備所需機械設備費，計需1,893千元。

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	96,775 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、案管作業督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

１．辦理本室年度人事調遷、退伍及晉任等各項作業講習。

２．賡續推動人事行政相關工作，期使單位人事工作順利推動，提升人事行政效能。

３．辦理精進士官制度訂定相關研究計畫，以全面提升士官素質，確立士官發揮組織中應有之效能。

４．依據考選計畫，招募培訓電偵（監）幹部，以持續補充基層人員。

５．辦理各項人事作業輔訪，了解各單位是否確遵國防部令頒之各項人事政策及作業規定，落實「依專長派職、按編制用人」之要求，以維持人事紀律。

(二)情報及測量作業：

１．有效支援各項情報工作，確保情蒐任務順遂。

２．維護各項情報裝備妥善，有效遂行作業力，確保情資來源獲得。

３．維護電偵情報蒐集、研整與產情能力，提供現行偵蒐情資之質量與時效。

４．透過與友邦國及外賓之聯絡交流，拓展情資來源，達到情資相互交流之目的。

(三)採購及外購軍品作業費：

１．使本室各項裝備能如期、如質、適量獲得，確保戰力完整，並支援各項戰訓任務。

２．完成年度奉核之各項採購案，並確依政府採購法與國防部令頒各項採購政策及作業規定，辦理年度採購招標訂約業務，提升採購品質。

３．如期圓滿完成各項軍品獲得，達成軍品採購之目標，以強化戰備整備，厚植國軍戰力。

(四)史政作業：完成本室各項史料彙編、印製、保存及維護等作業，以維史政資料室之資料完整與管理作業。

(五)研考作業：

１．有效掌握年度重要投資個案之執行，並藉由督導查證，協助業務執行單位排除障礙因素，以確保購案投資及工程品質符合計畫效益，落實施政目標達成。

２．完成本室年度重要政策研究、專案考核及施政績效評比作業，提供主官決策參考與政策指導，提升整體績效及預算執行效能。

(六)主計作業：

１．辦理年度施政計畫與預算編製作業，期使編用合一，有效支援各項任務遂行。

２．加強預算執行管制，並定期、不定期召開預算執行檢討會，檢討預算執行成效，提升預算支用率。

３．對所屬各單位執行內部審核及不定期現金檢查工作，以維公款安全，貫徹「公款法用、依法行政」之規定。

４．賡續辦理年度基層財務講習，強化單位經管財務人員本職學能，以健全各單位預算管制運用與財務管理工作。

(七)行政事務：

１．維持各單位一般行政效能，持續推動各項行政工作，使單位工作順利推動。

２．貫徹勤儉建軍指示，本節約有效之原則，改善行政管理，適時運用有限資源，達成支援任務。

(八)案管作業：

１．依據國軍文書處理手冊及檔案管理手冊等規定，執行公文檔案管理維護作業，確保公文檔案完整保存。

２．辦理年度文書檔案督檢與講習，提升單位人員公文處理能力，達到精進文書及檔案管理作業。

３．支援本室文卷室各項作業，以完善文書檔案製作及傳遞作業。

(九)督察作業：

１．完成年度財產申報通知作業，俾使本室法定申報人均能依法定期程完成申報。

２．辦理年度軍風紀教育、軍紀安全維護工作及官兵申訴、陳情、檢控案件處理，並消弭潛在問題，提升部隊戰力。

３．赴各單位執行案件調查工作，以促進單位團結和諧，維護單位內部純淨。

４．辦理年度各項工程、採購案件監辦工作，確保公款法用、依法行政，杜絕貪瀆與浪費。

(一０)政戰綜合作業：

１．持續推展本室各級單位政戰工作，並透過莒光日電視教學，灌輸官兵正確觀念，凝聚單位向心力，以強化領導統御，培養官兵愛國情操，維護單位團結和諧。

２．藉由輔導訪視落實政戰作為，堅定官兵愛國思想及五大信念，以提升部隊精神戰力。

３．運用三級防處機制，落實初級輔導知能，並辦理心輔幹部工作研習，提升基層幹部宣導教育心輔知能，期能有效協助解決基層官兵問題。

４．辦理年度保防教育、保密檢查、作廢公務資訊清理等相關保防工作，以增進單位整體安全。

(一一)軍事醫療作業：推展醫療照護、預防保健及傳染病防治等工作，提升官兵醫藥保健服務品質，以維護官兵健康，確保部隊戰力。

三、分支計畫概況

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預算金額	96,775 千元

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	400	人後處	辦理人事行政所需人事費6千元、業務費394千元，計需400千元。
0100　人事費	6		
0131　加班值班費	6		一、辦理人事綜合作業所需加班值班費，計需6千元。
0200　業務費	394		
0271　物品	4		二、辦理人事綜合作業所需文具紙張及事務用具等物品，計需4千元。
0279　一般事務費	190		三、辦理人事綜合作業、招募作業所需雜支及印刷等一般事務費，計需190千元。
0291　國內旅費	200		四、辦理本室各項招募作業及人事作業督訪等所需國內旅費，計需200千元。
010102　情報及測量作業	79,343	政計處	辦理情報及測量作業所需業務費75,143千元、設備及投資4,200千元，計需79,343千元。
0200　業務費	75,143		
0203　通訊費	2,634		一、辦理情報作業所需郵資及電話費等通訊費，計需2,634千元。
0215　資訊服務費	19,960		二、辦理維護情報偵蒐作業相關資訊設備所需資訊服務費，計需19,960千元。
0271　物品	961		三、辦理情報作業文具紙張、報章雜誌及事務用具等所需物品，計需961千元。
0279　一般事務費	110		四、辦理情報作業所需印刷及雜支等一般事務費，計需110千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	90		五、辦理維護情報作業事務機器等所需車輛及辦公器具養護費，計需90千元。
0284　設施及機械設備養護費	51,388		六、辦理維護情報設施及情蒐、影像裝備等所需設施及機械設備養護費，計需51,388千元。
0300　設備及投資	4,200		七、辦理情報偵蒐作業所需作業資訊軟硬體設備費，計需4,200千元。
0306　資訊軟硬體設備費	4,200		
010105　採購及外購軍品作業費	248	人後處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需248千元。
0200　業務費	248		
0201　教育訓練費	28		一、辦理採購人員參加採購作業相關課程所需教育訓練費，計需28千元。
0203　通訊費	40		二、辦理採購業務所需郵資及電話費等通訊費，計需40千元。
0219　其他業務租金	66		三、辦理採購業務所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。
0271　物品	4		四、辦理採購業務所需文具紙張及報章雜誌等物品，計需4千元。
0279　一般事務費	60		五、辦理採購業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需60千元。
0291　國內旅費	50		六、辦理採購案件履約驗收等所需國內旅費

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預算金額	96,775 千元
				，計需50千元。
010109　史政作業	9	政計處	辦理史政作業所需業務費，計需9千元。	
0200　業務費	9		一、辦理史政業務所需文具紙張及陳設用具等物品，計需4千元。	
0271　物品	4			
0279　一般事務費	5		二、辦理史政業務所需環境布置及雜支等一般事務費，計需5千元。	
010114　研考作業	270	政計處	辦理研考作業所需業務費，計需270千元。	
0200　業務費	270		一、辦理研考業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需9千元。	
0271　物品	9			
0279　一般事務費	17		二、辦理研考業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需17千元。	
0291　國內旅費	244		三、辦理施政績效評估等研考業務所需國內旅費，計需244千元。	
010117　主計作業	241	主計處	辦理主計作業所需業務費，計需241千元。	
0200　業務費	241		一、辦理主計人員參加主計作業相關課程所需教育訓練費，計需20千元。	
0201　教育訓練費	20			
0219　其他業務租金	66		二、辦理主計業務所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。	
0271　物品	50			
0279　一般事務費	45		三、辦理主計業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需50千元。	
0291　國內旅費	60			
			四、辦理主計業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需45千元。	
			五、辦理內部審核作業等所需國內旅費，計需60千元。	
010119　行政事務	15,634	主計處	辦理行政事務所需人事費100千元、業務費15,334千元、設備及投資200千元，計需15,634千元。	
0100　人事費	100			
0131　加班值班費	100			
0200　業務費	15,334		一、辦理各級單位行政勤務所需加班值班費，計需100千元。	
0203　通訊費	520			
0212　權利使用費	170		二、辦理各級單位行政勤務所需郵資及電話費等通訊費，計需520千元。	
0271　物品	1,594			
0279　一般事務費	8,550		三、辦理各營區有線電視收視等所需權利使用費，計需170千元。	
0282　房屋建築養護費	1,970			
0284　設施及機械設備養護費	2,210		四、辦理各級單位行政勤務所需文具紙張及事務用具等物品，計需1,594千元。	
0291　國內旅費	320			
0300　設備及投資	200		五、辦理單位正、副主官等因職務執行一般事務性支出之招待、慰勞、獎賞及公共關係等所需「行政費」與各級單位行政勤務所需環境布置及雜支等一般事務費，計需8,550千元。	
0319　雜項設備費	200			
			六、辦理各級單位所需房屋建築養護費，計需1,970千元。	

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	96,775 千元
			七、辦理各級單位所需設施及機械設備養護費，計需2,210千元。 八、辦理各級單位行政勤務所需國內旅費，計需320千元。 九、辦理各級單位行政勤務購置事務設備等所需雜項設備費，計需200千元。	
010124　案管作業	208	人後處	辦理案管作業所需業務費，計需208千元。	
0200　業務費	208		一、辦理文書及案卷管理作業所需郵資等通訊費，計需52千元。	
0203　通訊費	52		二、辦理文書及案卷管理作業所需影印機租賃等其他業務租金，計需66千元。	
0219　其他業務租金	66		三、辦理文書及案卷管理作業所需文具紙張及事務用具等物品，計需37千元。	
0271　物品	37		四、辦理文書及案卷管理作業所需印刷及雜支等一般事務費，計需51千元。	
0279　一般事務費	51		五、辦理文書檔案作業輔訪、講習及不定期業務檢查等所需國內旅費，計需2千元。	
0291　國內旅費	2			
010125　督察作業	21	主任室	辦理督察作業所需業務費，計需21千元。	
0200　業務費	21		一、辦理各項督察作業所需電話費等通訊費，計需3千元。	
0203　通訊費	3		二、辦理定期〈不定期〉督導、申訴案件、危安事件調查等所需國內旅費，計需18千元。	
0291　國內旅費	18			
010126　政戰綜合作業	348	政戰處	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需348千元。	
0200　業務費	348		一、辦理政戰業務所需文具紙張及報章雜誌等物品，計需124千元。	
0271　物品	124		二、辦理政戰業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需104千元。	
0279　一般事務費	104		三、辦理政戰業務督導等所需國內旅費，計需120千元。	
0291　國內旅費	120			
010127　軍事醫療作業	53	人後處	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需53千元。	
0200　業務費	53		辦理軍事醫療作業所需醫療衛材等物品，計需53千元。	
0271　物品	53			

四、其他

行政費：奉國防部102.3.7.國主歲計字第1020000874號令核定列支標準，自102.1.1.起實施。

１．月給與標準：

(１)中將：15,000元。

(２)少將：10,800元。

(３)上校：4,800元。

(４)中校：3,700元。

２．年給與標準：

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	96,775 千元

(１)中將：180,000元。
(２)少將：129,600元。
(３)上校：57,600元。
(４)中校：44,400元。

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	4,321 千元

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務工作。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：適時獎勵績優官兵及團體，激勵官兵士氣，以加強主官領導統御，促進部隊團結。

(二)作戰綜合作業：

１．完成年度各營區安全防護、門禁管制等作業，並策頒與執行綜合值勤及警衛勤務等規定，有效維護單位安全，確保軍事設施之功能。

２．完成禁限建管制區管制及地價稅減免等相關業務，維護軍事管制區效能，並落實各項管制措施，做好軍民關係。

３．落實年度綜合值勤、警衛勤務及災害防救等工作，以維單位戰情作業能力。

(三)訓練綜合作業：

１．按教育計畫培訓電偵情報幹部及加強官兵體能訓練，並完成年度體能及游泳等訓測作業，達到鍛鍊官兵強健體魄、厚植國軍戰力之目標。

２．適時補充及汰換教學器材，並本節約原則，使各項教學設施及設備正常使用，以維持教學品質及提高教學成果。

３．完成年度軍士官團教育、部隊訓練、各項講習及課程等規劃、執行作業，以增進所屬幹部基本學養，強化思想觀念及正確認知，提升官兵素質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114　部隊特別補助	2,040	主計處	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,040千元。
0200　業務費	2,040		
0279　一般事務費	2,040		辦理本室各績優單位獎勵等所需一般事務費，計需2,040千元。
120115　作戰綜合作業	362	政計處	辦理作戰綜合作業所需人事費40千元、業務費322千元，計需362千元。
0100　人事費	40		
0131　加班值班費	40		一、辦理作戰綜合業務所需加班值班費，計需40千元。
0200　業務費	322		
0203　通訊費	100		二、辦理作戰綜合業務所需通訊費，計需100千元。
0221　稅捐及規費	46		
0271　物品	90		三、辦理禁限建業務申請地籍圖等所需稅捐及規費，計需46千元。
0279　一般事務費	50		
0291　國內旅費	36		四、辦理作戰綜合業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需90千元。
			五、辦理作戰綜合業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需50千元。
			六、辦理作戰綜合業務督訪等所需國內旅費，計需36千元。
120116　訓練綜合作業	1,919	政計處	辦理訓練綜合作業所需人事費27千元、業務費1,892千元，計需1,919千元。
0100　人事費	27		
0131　加班值班費	27		一、辦理訓練綜合業務所需人員加班值班費，計需27千元。
0200　業務費	1,892		
0219　其他業務租金	66		二、辦理訓練綜合業務所需影印機等其他業務租金，計需66千元。
0250　按日按件計資酬金	1,200		
0271　物品	297		三、辦理人員教育訓練所需授課人員按日按件計資酬金，計需1,200千元。
0279　一般事務費	119		
0282　房屋建築養護費	68		四、辦理訓練綜合業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需297千元。
0284　設施及機械設備養護費	100		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務			預 算 金 額	4,321 千元
0291　國內旅費		42		五、辦理訓練綜合練業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需119千元。 六、辦理訓練場地等所需房屋建築養護費，計需68千元。 七、辦理訓練設施等所需設施及機械設備養護費，計需100千元。 八、辦理訓練業務督導等所需國內旅費，計需42千元。	

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	71,769 千元

一、計畫內容

辦理運輸作業、後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)運輸作業：

１．臨時租賃之車輛獲得後，能有效提升機動能力，增進軍品裝備及人員運輸，支援作戰運補效能。

２．適時支援本室不適用廢棄物品運繳任務，促進單位業務推展。

(二)後勤綜合勤務：

１．落實後勤補給作業，有效支援各營區後勤業務，維持單位正常運作及任務遂行。

２．完成年度後勤講習，貫徹一級督導一級作為，並執行裝備財產清點檢查與後勤業務督訪，提升後勤管理效能。

(三)設施修繕維護與管理：

１．改善本室各營區老舊房舍，維護保養電力、空調、消防系統等設備，以維各單位生活設施及使用安全。

２．維護及精進本室各營區之高、低壓電力穩定與效能，以提升工作績效。

３．維護本室各營區電力裝備正常運作，俾利偵蒐作業遂行，確保情資來源順利獲得。

(四)水電供應：秉持節約措施提供本室各營區水電供應，使各項設施及設備正常運作，提升官兵生活品質。

(五)通信電子與資訊管理：

１．派員研習網路規劃、資安攻防、系統研發及維護等相關課程，提升各項資訊系統之安全性與穩定性。

２．辦理各類資訊設備操作養護作業，確保偵蒐情研任務順遂，有效發揮情報戰力。

３．辦理各項伺服器、資訊處理主機等資訊設施性能提升與養護作業，有效支援偵蒐情研任務。

４．維持各電偵據點通資作業能力，提升通資專業能量，以增建情報作業效能與產值。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．辦理民用型公務車輛維護與保養作業，保持車輛性能及妥善率，以降低車輛行駛之危安因素，確保任務遂行及人員安全。

２．維持軍用總機作業能力，確保裝備運作正常，俾利電偵任務遂行。

３．辦理本室編裝內各項設備維護作業，維持裝備使用年限，確保裝備妥善，有效支援戰備任務遂行。

(七)後勤補給支援：

１．購製汰換各單位老舊逾齡陣營具，改善辦公環境及生活設施，有效提升官兵生活品質與單位行政效率。

２．增進庫儲管理品質，結合國軍後勤資訊系統，發揮後勤支援最大效能，達到補給管理「物料相符」之目標。

３．維持本室庫儲設施及作業用機具妥善，增進補給作業效率，提升單位內各項工作後勤支援密度。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140110　運輸作業	374	人後處	辦理運輸作業所需業務費，計需374千元。
0200　業務費	374		一、辦理執行公務臨時租賃民車等所需其他業務租金，計需223千元。
0219　其他業務租金	223		
0294　運費	151		二、辦理廢品處理及各類裝備運輸等所需運費，計需151千元。
140111　後勤綜合勤務	550	人後處	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需550千元。
0200　業務費	550		一、辦理後勤人員參加後勤作業相關課程所需教育訓練費，計需38千元。
0201　教育訓練費	38		
0203　通訊費	60		二、辦理後勤業務所需郵資及電話費等通訊費，計需60千元。
0271　物品	72		三、辦理後勤業務所需文具紙張及事務用具等物品，計需72千元。
0279　一般事務費	22		四、辦理後勤業務所需印刷及雜支等一般事務費，計需22千元。
0284　設施及機械設備養護費	105		五、辦理後勤業務所需飲水機維護等設施及機械設備養護費，計需105千元。
0291　國內旅費	253		六、辦理後勤業務督訪等所需國內旅費，計

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	71,769 千元
			需253千元。	
140112　設施修繕維護與管理	9,243	人後處	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需9,243千元。 一、辦理各營區零星修繕工程等物品，計需80千元。 二、辦理各營區所需房屋建築養護費，計需3,363千元。 三、辦理各營區給水、消防、電力、空調系統及淨水設施等所需設施及機械設備養護費，計需5,760千元。 四、辦理工程查核及監驗等所需國內旅費，計需40千元。	
0200　業務費	9,243			
0271　物品	80			
0282　房屋建築養護費	3,363			
0284　設施及機械設備養護費	5,760			
0291　國內旅費	40			
140114　水電供應	42,790	人後處	辦理水電供應所需業務費，計需42,790千元。 一、辦理各營區日常生活用水及用電等所需水電費，計需42,720千元。 二、辦理隨水徵收水源保育費與回饋費等所需稅捐及規費，計需70千元。	
0200　業務費	42,790			
0202　水電費	42,720			
0221　稅捐及規費	70			
140116　通信電子與資訊管理	12,689	通資處	辦理通信電子與資訊管理所需人事費40千元、業務費5,164千元、設備及投資7,485千元，計需12,689千元。 一、辦理資訊作業人員所需加班值班費，計需40千元。 二、辦理通資人員參加通資作業相關課程所需教育訓練費，計需1,000千元。 三、辦理迅安系統、一般資訊處理及周邊設備等所需資訊服務費，計需1,470千元。 四、辦理迅安系統各項設備等所需軍事裝備及設施，計需200千元。 五、辦理迅安系統及通資業務所需文具紙張及電腦耗材等物品，計需844千元。 六、辦理迅安系統、通資領域專精研討及交流會議所需雜支等一般事務費，計需90千元。 七、辦理迅安系統軍、商用資訊設備及保密器等所需軍事裝備設施養護費，計需1,350千元。 八、辦理通資巡保作業等所需國內旅費，計需210千元。 九、辦理通資作業所需合法軟體等資訊軟硬體設備費，計需6,085千元。	
0100　人事費	40			
0131　加班值班費	40			
0200　業務費	5,164			
0201　教育訓練費	1,000			
0215　資訊服務費	1,470			
0266　軍事裝備及設施	200			
0271　物品	844			
0279　一般事務費	90			
0281　軍事裝備設施養護費	1,350			
0291　國內旅費	210			
0300　設備及投資	7,485			
0306　資訊軟硬體設備費	6,085			
0319　雜項設備費	1,400			

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	71,769 千元
				一0、辦理通資作業所需投影機等雜項設備費，計需1,400千元。
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	3,334	人後處	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費，計需3,334千元。	
0200　業務費	3,334			
0283　車輛及辦公器具養護費	1,836		一、辦理公務車輛保養維修等所需車輛及辦公器具養護費，計需1,836千元。	
0284　設施及機械設備養護費	1,498		二、辦理總機系統及各項裝備等所需設施及機械設備養護費，計需1,498千元。	
140119　後勤補給支援	2,789	人後處	辦理後勤補給支援所需業務費989千元、設備及投資1,800千元，計需2,789千元。	
0200　業務費	989			
0271　物品	819		一、辦理補給品購製所需業務費719千元、設備及投資1,800千元，計需2,519千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	60			
0284　設施及機械設備養護費	110			
0300　設備及投資	1,800		(一)辦理各營區補給品購製所需辦公桌椅及公文櫃等物品，計需719千元。	
0319　雜項設備費	1,800		(二)辦理各營區補給品購製所需冷氣機及飲水機等雜項設備費，計需1,800千元。	
			二、辦理庫儲補給與管理所需業務費270千元，計需270千元。	
			(一)辦理庫儲補給業務所需材料及事務用具等物品，計需100千元。	
			(二)辦理庫儲補給業務所需堆高機等車輛及辦公器具養護費，計需60千元。	
			(三)辦理庫儲補給業務所需鐵捲門及裝備料架等設施及機械設備養護費，計需110千元。	

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	551 千元

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

國軍通用化學防護效期軍品整備：

１．計畫必要性：

(１)籌購個人防護包配賦至官兵個人，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全。

(２)籌購化學戰劑偵檢包配賦至連級，藉由化學反應顏色變化，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升偵檢能力。

(３)籌購飲水檢驗盒配賦至連級，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力。

２．依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫依國防部陸軍司令部101.07.27國陸化整字第1010001367號令核定，計畫採購通用化學防護效期軍品等，計需338千元，納入103-106年度編列，分年編列情形如下：

(１) 103年計畫採購個人防護包、化學戰劑偵檢包及飲水檢驗盒等，預算118千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(２) 104年計畫採購個人防護包等，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(３) 105年計畫採購個人防護包等，預算59千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(４) 106年計畫採購個人防護包等，預算102千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

３．本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部101.10.16國陸化整字第1010001892號令核定，計畫採購個人防護包等，計需118千元，由「150104 一般武器及戰備支援裝備購製」編列。

(二)採購及外購軍品作業費：

辦理本室年度投資案「合聯計畫」及「合廷計畫」等2案所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)國軍通用化學防護效期軍品整備：

１．籌購個人防護包，可針對個人遭受糜爛性毒劑實施初步之消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

２．籌購化學戰劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升連級偵檢能力。

３．籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升連級偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

(二)採購及外購軍品作業費：

１．合聯計畫：

(１)順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。

(２)執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。

２．合廷計畫：

(１)順利完成商情蒐集、裝備採購、架設及教育訓練等作業，確保本案執行順遂。

(２)執行裝備安裝測試，發揮裝備偵蒐能力及妥善率，強化情蒐裝備功能，以維持情蒐正常運作。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	118	政計處	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需118千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需118千元。 辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需軍事裝備及設施，計需118千元。
0200　業務費	118		
0266　軍事裝備及設施	118		
150110　採購及外購軍品作業費	433	技研處	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需433千元。 一、辦理「合聯計畫」所需業務費304千元，計需304千元。 (一)辦理「合聯計畫」所需物品，計需30千元。 (二)辦理「合聯計畫」所需一般事務費，計需60千元。 (三)辦理「合聯計畫」所需國內旅費，計
0200　業務費	433		
0271　物品	49		
0279　一般事務費	60		
0291　國內旅費	324		

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備			預 算 金 額	551 千元
				需214千元。 二、辦理「合廷計畫」所需業務費129千元，計需129千元。 (一)辦理「合廷計畫」所需物品，計需19千元。 (二)辦理「合廷計畫」所需國內旅費，計需110千元。	

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預算金額	166,482 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業、駐外人員薪給等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)各項加給：按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)各類人員保險及作業：辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(四)駐外人員薪給：

１．推展國際間軍事外交，促進雙方軍事聯繫與合作。

２．蒐集駐在國及鄰近地區情報工作，評估世界各國軍事現況。

３．使駐外人員能安於工作，俾助於任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	3,198	人後處	辦理薪餉所需人事費，計需3,198千元。
0100　人事費	3,198		辦理聘雇人員勞工退休準備金及工資墊償基金等所需退休離職儲金，計需3,198千元。
0143　退休離職儲金	3,198		
190107　各項加給	14,914	人後處	辦理各項加給所需人事費，計需14,914千元。
0100　人事費	14,914		
0103　法定編制人員待遇	14,914		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,362千元。 二、辦理國軍電訊偵測官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需12,552千元。
190110　各類人員保險及作業	1,690	人後處	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需1,690千元。
0100　人事費	1,690		
0151　保險	1,690		辦理聘雇人員依法應由政府負擔之勞工保險保費所需保險，計需1,690千元。
190112　駐外人員薪給	146,680	人後處	辦理駐外人員薪給所需人事費，計需146,680千元。
0100　人事費	146,680		
0103　法定編制人員待遇	121,391		一、辦理駐外人員所需法定編制人員待遇，計需121,391千元。
0111　獎金	25,289		二、辦理駐外人員考績及年終工作獎金所需獎金，計需25,289千元。

四、其他

(一)各項加給：

１．國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定列支標準，自98.1.1.起實施。

(１)月給與標準：

<１>校官：3,500元。

<２>尉官：2,700元。

(２)年給與標準：

<１>校官：42,000元。

<２>尉官：32,400元。

２．國軍電訊偵測官兵勤務加給：奉行政院97.12.10.院授人給字第09700650515號函核定列支標準，自98.1.1.起實施。

(１)月給與標準：

<１>將官：2,000元。

<２>校官、士官長：1,600元。

<３>尉官、志願役士官：1,300元。

(２)年給與標準：

<１>將官：24,000元。

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	166,482 千元

<2>校官、士官長：19,200元。
<3>尉官、志願役士官：15,600元。
(二)駐外人員薪給：奉行政院100.9.7.院授人給字第1000045335號函核定列支標準，自100.7.1.起實施。
1．駐外人員待遇支給數額：
(1)月給與標準：
<1>上校12級：7,426美元。
<2>中校12級：6,042美元。
<3>中校11級：5,906美元。
<4>中校10級：5,769美元。
<5>中校9級：5,633美元。
<6>少校12級：5,494美元。
<7>少校11級：5,298美元。
<8>少校10級：5,074美元。
<9>少校9級：4,850美元。
<10>上尉12級：4,794美元。
<11>上尉11級：4,624美元。
<12>上尉10級：4,453美元。
<13>上尉9級：4,289美元。
<14>上尉8級：4,146美元。
<15>上尉7級：3,999美元。
<16>上尉6級：3,848美元。
<17>上尉5級：3,700美元。
(2)駐外人員薪給計需外匯3,248,870美元，折合新臺幣97,112千元。(1:29.891)
2．駐外人員地域加給：奉行政院94.7.5.院授人給字第0940062753號函核定列支標準，自94.1.1.起實施。
(1)月給與標準：
<1>T國：1,200美元。
<2>S國：1,150美元。
(2)駐外人員地域加給計需外匯812,251美元，折合新臺幣24,279千元。(1:29.891)
3．駐外人員考績獎金：
(1)各階一般俸級者發一個月薪給計算，計需423,405美元，折合新臺幣12,656千元。(1:29.891)
(2)各階最高俸級者發二個月薪給計算，計需253,420美元，折合新臺幣7,575千元。(1:29.891)
4．駐外人員年終工作獎金：按各階俸級者發半個月薪給計算，計需169,215美元，折合新臺幣5,058千元。(1:29.891)
5．駐外人員薪給合計4,907,161美元，折合新臺幣146,679,949元，實編146,680千元。(1:29.891)

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	2,078 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

環保設施維護：

1．依廢棄物清理法規定，妥善處理本室各營區產生之各種廢棄物，以維護環境衛生與人員健康，並達垃圾全分類、零廢棄等目標。

2．維持污染防治設施運作及養護工程，使污水處理設備功能完全發揮，有效杜絕污染事件肇生。

3．定期對本室各營區及生活設施實施消毒與清潔作業，維護環境衛生，杜絕病媒孳生危害，並配合政府實施外來物種入侵防治工作，保障官兵身體健康。

4．執行清淨家園及節能減碳等環保作業督訪與考核，驗證各單位環保工作執行成效，落實本室環境保護作業。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	2,078	人後處	辦理環保設施維護所需業務費，計需2,078千元。 一、辦理廢棄物處理專業技術人員訓練等課程所需教育訓練費，計需6千元。 二、辦理繳納「隨水代徵清潔費」及專用垃圾袋購置等所需稅捐及規費，計需178千元。 三、辦理環境清潔維護所需清潔用品等物品，計需138千元。 四、辦理環境消毒及廢棄物清除處理等所需一般事務費，計需952千元。 五、辦理污水處理設施及相關機械設備等所需設施及機械設備養護費，計需750千元。 六、辦理環保作業督訪等所需國內旅費，計需54千元。
0200　業務費	2,078		
0201　教育訓練費	6		
0221　稅捐及規費	178		
0271　物品	138		
0279　一般事務費	952		
0284　設施及機械設備養護費	750		
0291　國內旅費	54		

四、其他

國防部電訊發展室
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	6,575 千元

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛機件老化極易影響行車安全等問題，汰換逾齡老舊不堪使用之車輛，以提升運勤能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫及總工作計畫奉國防部100.09.08國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102.06.11國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理民用型車輛籌購，本室計需30,025千元，納入103-108年度編列，分年編列情形如下：

1． 103年計畫採購1.6小客車等3種車型計10輛，預算6,575千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

2． 104年計畫採購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

3． 105年計畫採購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

4． 106年計畫採購1.6小客車等2種車型計7輛，預算4,450千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

5． 107年計畫採購1.6小客車等2種車型計8輛，預算5,050千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

6． 108年計畫採購1.6小客車等2種車型計6輛，預算3,850千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部102.07.09國陸授勤字第1020016456號令核定，計畫採購1.6小客車等3種車型計10輛，計需6,575千元，由「901101交通及運輸設備」編列。

二、預期成果

期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，維護單位行車及用路人之安全，減少行安事件產生，提升本室整體運勤能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	6,575	人後處	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需6,575千元。
0300　設備及投資	6,575		
0305　運輸設備費	6,575		辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需6,575千元。 辦理「國軍民用型車輛籌補」案，籌補1.6小客車6輛、2.0客貨車3輛、1.75T貨車1輛所需運輸設備費，計需6,575千元。

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	21,529 千元

一、計畫內容

辦理人事行政、情報及測量作業、採購及外購軍品作業費、史政作業、研考作業、主計作業、行政事務、督察作業、政戰綜合作業、軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)人事行政：

１．各級招募人員實施招募宣導作業提升報考率，針對社會青年及家長、在營役男、後備役人員等提供報考資訊、問題解答等服務，俾能如期如質達成年度招募目標。

２．配合年度人事綜合督導及辦理人事作業講習，對人力管理、人事程序、勤務、資料等之考、管、選、用等作業，以利人事業務順利推展。

３．賡續執行精進士官制度、人力運用、考績作業、內部管理、線傳作業、兵籍資料管理、文書作業檢查；貫徹「嚴禁支援調用、確按編制用人」之政策，嚴肅人事紀律，有效提升基層人事考核作業能力。

４．辦理義務役官士兵退伍人員歸鄉作業，俾使退伍人員均能順利返回所屬戶籍地辦理歸鄉作業。

(二)情報及測量作業：

１．推展本部年度各項情報蒐集、兵要情資及偽裝綜合業務，並落實年度內各項情報蒐整執行成效，以達情報戰備任務遂行。

２．持續對本部所屬單位實施情報專長訓練，以提升情報幹部研析能力。

３．針對本部特性實施各項目標描述分析整備情報等任務之執行，以發揮情報業務效能。

(三)採購及外購軍品作業費：完成年度奉核之各項採購案，並遵政府採購法及其相關法令、國防部令頒之各項採購政策及作業規定辦購，提升採購品質，強化戰備厚植戰力。

(四)史政作業：

１．結合全民國防及配合國防募兵政策，辦理各界人士參訪隊史館，期使達到隊史宣揚。

２．落實各類史籍編纂及充實隊史館陳展設置。

３．因應國軍組織調整後，各「移、併、裁及降編」單位及業管人員職務異動，維護史料作業存管及典藏，以完整保存各項歷史資料。

(五)研考作業：

１．加強業務研究發展工作，有效推展行政革新，提升工作效率。

２．依行政管理原則，對年度列管重要施政計畫策頒與執行，運用專案管理編組實施管制，並協力解決工作困難，確依計畫達成施政目標及工作考成。

(六)主計作業：

１．建立本部每年度通資電任務需求預算額度統計資料庫，並提出專題統計分析，作為次年預算需求之參據。

２．有效運用預算管理資訊系統，即時精確回饋資料，有效掌握施政進度，達成預期目標。

３．落實政府內控機制，加強公款安全，實施定期及不定期公款檢查，健全會計事務管理。

４．遵循相關法令規章，完成主財人員教育訓練，並配合基層單位財務管理作業講習，提升單位經管財務人員本職學能，以健全各級單位主財業務管理，有效支援戰備任務。

(七)行政事務：

１．適時有效運用資源，支援各項任務推展，以提升各單位行政效能，達成施政目標。

２．支援臨時勤務派遣差旅、誤餐及採購行政業務用品等，以確保通資電任務遂行。

(八)督察作業：為確保本部年度各項政策與計畫有效落實，本「平日督導重於事後查察」及「事先預防重於事後調查」之原則，以「公正、客觀、嚴謹」獨立超然之立場，並藉督導訪問、實況查察、座談研討實施督察，置重點於內部管理、戰備整備、編裝、部隊戰技術演訓、後勤整備、風險管控及危安防處等督察，期能發掘缺失，解決政策窒礙，適時提出建言與精進方案，俾供決策、計畫與執行改進之參考。

(九)政戰綜合作業：

１．各級政戰單位工作：供各級單位政戰工作推展，以增進部隊團結，強化部隊戰力。

２．政戰綜合作業：

（１）配合年度教育（點閱）召集計畫，策辦及督考應召員愛國教育之執行成效，強化後備軍人愛國愛鄉及全民國防觀念，以建立共信共識，增進袍澤情誼，凝聚團結向心，厚植後備力量，促進社會和諧安定，確保國家安全。

（２）定期辦理政戰會報、新進政戰幹部職前講習等，藉以溝通觀念，增進工作成效；不定期實施基層政戰工作暨政治作戰訓練督考、輔導政戰工作執行技能，落實政戰幹部進修，以統合政戰工作目標，提高部隊精神戰力。

３．輔導服務：

（１）辦理每月新進人員宣教，並解說單位環境、任務及特性，促使新進人員能適應部隊生活，凝聚戰力。

（２）辦理官兵個人身心狀況調查，期有效篩選身心狀況不佳官兵，以發揮早期預警功能。

（３）辦理專題講座，藉由心理衛生諮商、輔導知能等，實施專題講演，精進官兵心輔技能及素養。

（４）每季向所屬官兵實施心理衛生巡迴宣教，提供心輔健康資訊，促進官兵健康。

（５）辦理不定期個案訪查、特別個案輔導、部隊轉介及自我求助之官兵實施諮商輔導晤談，協助問題解決，鞏固部隊戰力。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預算金額	21,529 千元

4．文宣政教：

(1)辦理新聞工作研討、媒體聯繫，以加強幹部新聞工作處置能力，提升新聞工作能量。

(2)每週對所屬各單位實施莒光日政治教育及文康輔教活動輔訪，查考執行情形，以堅定官兵愛國思想，培育優良之軍人武德。

(3)辦理每月官兵慶生餐會乙次，並運用營區現有文康教材等，實施康樂活動陶冶官兵身心，以促進單位團結和諧，凝聚官兵向心。

(4)每月舉行月會乙次，強化精神教育、忠貞氣節教育、砥礪官兵品德，培養德智兼備之官兵，提升戰力。

(5)配合單位月會邀請專家學者蒞部實施學術講演，以提升官兵素質。

5．民事服務：

(1)每年配合節慶及隊慶舉行活動時，邀請地方仕紳蒞部參加，以增進軍民互動。

(2)不定期拜訪民事責任區內機關、地方仕紳及後備軍人輔導中心等，以促進良好軍民關係。

(3)不定期辦理國軍關懷照撫退役袍澤、眷（遺）屬作業。

6．保防安全：

(1)配合每月莒光日電視教學，編組驗證各單位執行情形，落實保防重點教育暨基層教育。

(2)採「不定期、無預警」方式，實施各級保密突擊檢查，以加強或改善各項保密工作。

(一0)軍事醫療作業：採購非撥補之藥衛材及戒菸、健康減重活動、捐血所需用品，以增進官兵健康照護工作及緊急救護事宜。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010101　人事行政	625	人後組	辦理人事行政所需業務費，計需625千元。
0200　業務費	625		一、辦理人事作業等所需通訊費，計需5千元。
0203　通訊費	5		二、辦理人事作業等所需物品，計需124千元。
0271　物品	124		三、辦理人事作業等辦公環境布置、志願役軍士官兵招募文宣品製作、人勤作業所需表、卡、冊及隊史資料等所需一般事務費，計需116千元。
0279　一般事務費	116		四、辦理人事作業等所需車輛及辦公器具養護費，計需10千元。
0283　車輛及辦公器具養護費	10		五、辦理人事作業、常備兵退伍旅費、志願役士兵招募等各項作業督導所需國內旅費，計需370千元。
0291　國內旅費	370		
010102　情報及測量作業	149	作情組	辦理情報及測量作業所需業務費，計需149千元。
0200　業務費	149		一、執行各項情報綜合業務及其他情報相關作業等所需通訊費，計需6千元。
0203　通訊費	6		二、辦理情報研析作業、偽裝研討、目標圖資建置及其他情報相關雜誌作業等所需物品，計需83千元。
0271　物品	83		三、辦理敵情研究綜合會議、聯合監偵專題研析研討會議、各情蒐單位執行成效獎勵及其他情報相關作業等所需一般事務費，計需30千元。
0279　一般事務費	30		四、執行全年度情報綜合業務督導及參加各項會議等所需國內旅費，計需30千元。
0291　國內旅費	30		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	21,529 千元
010105　採購及外購軍品作業費	108	人後組	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需108千元。	
0200　業務費	108			
0201　教育訓練費	27		一、辦理採購專業人員訓練課程及證照班所需教育訓練費，計需27千元。	
0203　通訊費	5			
0271　物品	51		二、辦理採購業務商情電話查訪、寄發文件郵資、網路通信費及電話協調承商等所需通訊費，計需5千元。	
0279　一般事務費	20			
0291　國內旅費	5			
			三、辦理採購業務所需物品，計需51千元。	
			四、辦理採購業務講習、會議所需一般事務費，計需20千元。	
			五、辦理採購輔導檢查、履約督導及驗收等所需國內旅費，計需5千元。	
010109　史政作業	81	人後組	辦理史政作業所需業務費，計需81千元。	
0200　業務費	81		一、辦理史政作業、隊史館所需物品，計需50千元。	
0271　物品	50			
0279　一般事務費	11		二、辦理史政講習所需環境布置、各項書籍編印、隊史館環境清潔用品及隊史館內相片沖洗等所需一般事務費，計需11千元。	
0282　房屋建築養護費	10			
0291　國內旅費	10			
			三、辦理隊史館營舍修繕所需房屋建築養護費，計需10千元。	
			四、辦理史政業務督導、年度講習等所需國內旅費，計需10千元。	
010114　研考作業	70	作情組	辦理研考作業所需業務費，計需70千元。	
0200　業務費	70		一、辦理年度「重要軍事投資計畫管制考核」、「業務研究發展」、「委託研究計畫」等所需物品，計需65千元。	
0271　物品	65			
0279　一般事務費	5		二、配合研考業務推展，督（輔）導本部各部隊辦理年度「業務研究發展」、「軍投管考」及「委託研究計畫」等所需一般事務費，計需5千元。	
010117　主計作業	148	主計組	辦理主計作業所需業務費，計需148千元。	
0200　業務費	148		一、辦理各項主計作業所需物品，計需45千元。	
0271　物品	45			
0279　一般事務費	23		二、辦理預算編製、會計考核、內部審核及預算執行等相關業務所需一般事務費，計需23千元。	
0291　國內旅費	80			
			三、辦理主計作業相關內部審核及財務講習等會議所需國內旅費，計需80千元。	
010119　行政事務	18,387	主計組	辦理行政事務所需業務費，計需18,387千元。	
0200　業務費	18,387			
0279　一般事務費	18,387		辦理本部及各所屬單位屬「單位」或「團體	

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	21,529 千元
			」事務性支出，如環境維護、節慶、慶典、茶（餐）會、文書作業、參訪接待、頒發績優團體加菜金等及一般公務或特定工作雜支及正(副)主官行政費所需一般事務費，計需18,387千元。	
010125　督察作業	179	作情組	辦理督察作業所需業務費，計需179千元。	
0200　業務費	179		一、辦理督察、風險管控督考作業所需物品，計需70千元。	
0271　物品	70		二、辦理督察、風險管控督考作業所需一般事務費，計需40千元。	
0279　一般事務費	40		三、辦理督察、風險管控督考作業所需國內旅費，計需69千元。	
0291　國內旅費	69			
010126　政戰綜合作業	1,777	政綜組	辦理政戰綜合作業所需業務費，計需1,777千元。	
0200　業務費	1,777		一、辦理政戰綜合、心輔、保防作業及新聞工作寄發郵件、快捷郵件、使用電話等通訊工具所需通訊費，計需23千元。	
0203　通訊費	23		二、辦理政治作戰訓練、心理輔導工作、延聘專家學者實施專題講演及學術講演等所需按日按件計資酬金，計需22千元。	
0250　按日按件計資酬金	22		三、執行各項相關政戰工作所需各項文具紙張、墨水匣、報章雜誌及團康活動等所需物品，計需760千元。	
0271　物品	760		四、辦理本部暨所屬各單位執行各項政戰工作評比績優單位獎牌製作、各項相關政戰會議、講習、團康活動等所需用品及環境布置、紀念贈品、團體慰勞、獎勵等所需一般事務費，計需537千元。	
0279　一般事務費	537			
0291　國內旅費	435		五、辦理各項政戰業務督訪、心輔工作檢查、巡迴教育等所需國內旅費，計需435千元。	
010127　軍事醫療作業	5	人後組	辦理軍事醫療作業所需業務費，計需5千元。	
0200　業務費	5		辦理醫療作業所需非撥補醫療藥衛材及戒菸、健康減重活動、捐血等所需物品，計需5千元。	
0271　物品	5			

四、其他

本部主官行政費編列依據：奉國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令，自102年1月1日起實施。

(一)正(副)主官行政費月支標準：少將：10,800元，上校：4,800元，中校：3,700元。

(二)正(副)主官行政費年支標準：少將：129,600元，上校：57,600元，中校：44,400元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	6,727 千元

一、計畫內容

辦理動員整備、部隊特別補助、作戰綜合作業、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)動員整備：

１．動員戰備整備：辦理全民防衛動員整備、演習、講習及後備軍人管理、服務、召集作業等相關業務。

２．動員戰備整備暨幹部講習：辦理各項動員整備作業，各動員部隊依據單位任務特性，結合戰時任務，先期完成各項動員戰備計畫，另辦理各大隊戰備督檢及講習，落實動員戰備整備成效。

(二)部隊特別補助：為獎勵或慰勞執行戰演訓任務之績優官兵，加強部隊團結向心，適時鼓舞官兵士氣，以利通資電戰備任務執行順遂。

(三)作戰綜合作業：

１．本部資電作戰任務持續推展，其任務在於推展各部隊戰備整備作業，並於重點期間對各單位實施戰備督導，以驗證單位任務執行成效，有效提升本部戰備整體戰力。

２．辦理後備部隊教育召集，策頒業務計畫及辦理檢討（協調）會、示範觀摩及各項督（輔）檢、成效評鑑、評比；另因應政府災害防救政策及增進召集成效，逐年規劃專業教室、動員庫房、教案（材、具）等設備（施）、器材改善，以增進後備軍人戰鬥技能及強化部隊紀律，達到厚植後備潛力，積蓄動員戰力之目的。

(四)訓練綜合作業：

１．一般（綜合）訓練：

（１)依計畫實施志願役幹部本職學能鑑測、教育訓練督考及部隊訓練成效驗證及準則印製，以確保教育訓練成效。

（２)提高教育師資水準，適時辦理教官儲備甄選，以確保通資電系統與電路品質。

（３)按年度教育流路表招訓各專長班次，適時補充各單位專長作業人員需求，有效改進專長教育缺失，適時辦理站台教學訪問，以達「訓」、「用」合一之目標。

（４)鍛鍊官兵強健體魄，強化體能訓練；另配合隊慶舉辦各項體能及專業訓練競賽活動，促進部隊團結合作，培養部隊情感，提升部隊戰力。

２．軍士官團教育：

（１)辦理所屬各項專業（含一般軍事課程）講授，強化各級幹部軍事素養，提升團隊精神及工作效率。

（２)辦理科技新知、通信系統等參訪、展示、說明會，有效促進官兵通資電專業學能之提升。

（３)辦理所屬體能訓練及各項訓練競賽活動，以增進官兵體能。

（４)辦理所屬軍法教育講演，有效落實官兵知法守法觀念，提升部隊團隊精神及訓練效果。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120110　動員整備	771	作情組	辦理動員整備所需業務費，計需771千元。
0200　業務費	771		一、辦理年度動員計畫作業講習、動員戰備整備、督考等所需物品，計需400千元。
0271　物品	400		
0279　一般事務費	160		二、辦理年度動員計畫作業講習、動員戰備整備等所需一般事務費，計需160千元。
0291　國內旅費	211		三、辦理年度動員計畫作業講習、動員戰備整備、督考等所需國內旅費，計需211千元。
120114　部隊特別補助	2,708	主計組	辦理部隊特別補助所需業務費，計需2,708千元。
0200　業務費	2,708		加強部隊領導統御、核發績優單位獎勵及公務所需慰問品所需一般事務費，計需2,708千元。
0279　一般事務費	2,708		
120115　作戰綜合作業	1,478	作情組	辦理作戰綜合作業所需人事費850千元、業務費508千元、設備及投資120千元，計需1,478千元。
0100　人事費	850		
0103　法定編制人員待遇	850		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務		預算金額	6,727 千元
0200　業務費	508		一、辦理後備軍人教育召集津貼及主、副食費等所需法定編制人員待遇，計需850千元。	
0203　通訊費	120			
0271　物品	80			
0279　一般事務費	40		二、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需通訊費，計需120千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	60			
0291　國內旅費	208		三、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需物品，計需80千元。	
0300　設備及投資	120			
0319　雜項設備費	120		四、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需一般事務費，計需40千元。	
			五、辦理戰備整備、後備軍人教育召集等所需車輛及辦公器具養護費，計需60千元。	
			六、辦理戰備整備、後備軍人教育召集、示範觀摩等所需國內旅費，計需208千元。	
			七、辦理戰備整備、後備軍人教育召集所需雜項設備費，計需120千元。	
120116　訓練綜合作業	1,770	作情組	辦理訓練綜合作業所需業務費，計需1,770千元。	
0200　業務費	1,770			
0201　教育訓練費	40		一、辦理訓練綜合作業所需教育訓練費，計需40千元。	
0250　按日按件計資酬金	95		二、辦理部隊訓練講習、座談會等所需按日按件計資酬金，計需95千元。	
0271　物品	545		三、辦理部隊教育訓練等所需物品，計需545千元。	
0279　一般事務費	342		四、辦理各項體能訓練、部隊訓練、聯訓操演及準則印製等所需一般事務費，計需342千元。	
0283　車輛及辦公器具養護費	70		五、辦理訓練綜合作業所需車輛及辦公器具養護費，計需70千元。	
0291　國內旅費	678		六、辦理各項競賽、訓練成效驗收、督考等所需國內旅費，計需678千元。	

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	689,095 千元

一、計畫內容

辦理後勤綜合勤務、設施修繕維護與管理、水電供應、一般作戰設施、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修、後勤補給支援等各項後勤及通資業務工作。

二、預期成果

(一)後勤綜合勤務：

１．辦理後勤行車安全業務講習，以增進人員行車安全知識。

２．辦理後勤業務相關辦公器具維護，以維裝備妥善。

３．辦理後勤設施及機械設備養護，以利後勤支援任務遂行。

４．辦理後勤、補給、保修、營繕工程等業務所需文具用品、紙張、清潔用品及碳粉採購，以利後勤任務遂行。

５．印製各式後勤作業表卡及頒發後勤業務督考有功績優單位團體獎金，以提升工作效率。

６．辦理後勤業務溝通、聯繫作業，以達成先期協調及訪商之目的。

７．辦理各項後勤綜合督導、後勤幹部講習、高級主官裝檢等人員差旅費，以驗證各項後勤要求及作業紀律。

８．辦理危險機工具及吊桿等後勤業務操作教育訓練，以提升後勤人員素質。

(二)設施修繕維護與管理：為持續推動募兵制度及優化官兵照護，辦理所屬營區生活營舍設施修繕、維護及定期檢測等工作，以延長附屬設備使用壽限，確保設施正常堪用。

(三)水電供應：依工作計畫內水、電費按每月實際使用度數支付台灣電力公司及自來水公司，以確保轄屬營區正常供水、供電，以達成戰備整備任務。

(四)一般作戰設施：為健全危機處理機制及確保營區整體安全，辦理所屬營區阻絕設施、戰備道路、掩體等設施維護工作，以確保設施正常堪用。

(五)通信電子與資訊管理：

１．人事後勤組：

(１)落實裝備定保及督導作業，加強裝備妥善，以維持通資電暢通。

(２)辦理本部通資電破損設施及機械設備修繕維護，以確保通資電任務遂行。

２．通資指管組：

(１)衡山戰情系統維護：

<１>維持衡山戰情系統功能運作正常，提供穩定之戰情作業使用環境。

<２>藉由建置系統維護發展實驗室，提供訓練維護、系統精進、及測試驗證研改之環境，達到有效支援國軍O、I、D維修作業，培植國軍維修護能量。

<３>達成戰情系統維運作業機制。

<４>配合系統有效支援各單位作業需求，執行連線單位的系統擴充、更新及各項演訓支援作業。

(２)迅安系統後續維護作業維持：

<１>辦理國內、外迅安系統裝備維修，培植國內通資系統整合等技術，增進國防自主及產業競爭力。

<２>確保國軍迅安系統各項裝備妥善。

<３>維持通資系統有效支援各項作戰指管、戰備整備及重大演訓任務遂行。

(３)政軍指揮中心、聯合作戰指揮中心及本部戰情室情態牆顯示系統維護：確保各戰情中心數位顯示系統運作正常，俾維戰情情資顯示順遂。

(４)通信電路設施維護：執行本部各類型有、無線電通信系統、傳輸設備、終端裝備及自動交換機系統等裝備，實施定期與不定期維護保養、總機線路委外維護，本島、外島光纖電路軍租費用，並維護各地區傳輸站台內部通電設施及交換總機之管理維運，適時督導各通信系統勤務作業，抽測各類型電路裝備管制操作維護情形，並實施各通信系統作業人員專長訓練驗收，確實掌握訓練成效，期能提升系統電路管制成效、內部設施制度化，俾確保系統裝備維持最高度妥善率。

(５)通信綜合支援：辦理年度內各項重大演訓、慶典、節日、重點戒備、防颱及災害防救期間之通信戰備整備工作，通信勤務派遣、作業輔導，機動部隊定期機動通信演練，支援國軍電路架設、調撥、測試與站台租借會勘，主官戰備視導慰問行程與通信技術指導作業等，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，俾推展順遂，使通信戰備能量得以維持、提升，以充分支援作戰演訓任務遂行。

(６)通信站台設施維護：

<１>辦理轄屬營區及站台通信、資訊機房、道路、室外停車場、水利及機電等設施（備）之檢修及維護，以確保通資電任務遂行。

<２>落實裝備定保、游搶修任務及督導作業，以加強裝備妥善，以維持通資電暢通。

３．網戰整備組：

(１)網路攻防模擬整備方面：運用「島內練兵、境外用兵」策略，以模擬方式建置「網路攻防靶場」，與中科院攻防實驗室專線構連，運用各項研發成果置入仿真環境中驗證測試，以達到「實驗模擬、模擬試驗」之成效，另配合本部情蒐系統，蒐整敵相關網路拓樸及弱點，置入情蒐資料庫，俾建置模擬真實環境。網路作戰部隊以模擬真實網路環境實施演練，藉平時勤訓精練以提升網路戰攻防能量。

(２)資通安全綜合支援方面：目標年度內實施資通安全暨密碼保密督考、資安管控一級督導一級作法示範、重大演

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	689,095 千元

訓資安稽核等任務，均依相關政策指導與法規、程序，研訂具體實施計畫與期程，順遂施行及推展，貫徹資通安全政策，督導考核資安執行成效，確保年度零資安事件。

(３)資通安全防護機制維運方面：完善本部資通系統安全防護、監控、病毒碼更新、連接裝置管控等各項系統運作所需軟、硬體設備維持，並提升系統作業效能，有效防範及監控網路危安事件，順遂資通安全業務推展。

(４)密件編印配發作業方面：辦理國軍通用密碼語件編訂、印製、封裝、配發作業，妥善各項通信密碼語件之使用管制與安全，並使各級主官(管)及參謀幕僚人員均具有密碼保密法規常識，確維作業人員技術水準及作業時效，妥善密件管理工作，精進資通安全保密相關作為。

(５)保密裝備配發管制方面：針對本部各類型有、無線電資通系統之保密裝備，實施定期與不定期密體更換，並加強各地區大隊及其所屬中隊、站台之維運管理，適時督檢各單位實際作業狀況，確保裝備維持最佳妥善率，防杜洩密及危安事件肇生。

(６)精進訓練及作業能量提升方面：經由與公營機構、民間團體之交流互動，精進網路戰各項流程與技能，藉由教育訓練之執行，提升所屬人員知識與素質，精進整體作業能量，有效發揮網路戰戰力。

４．電戰整備組：

(１)執行各項電子戰戰備整備工作、對所屬實施電子戰整備輔訪、講習及稽核，強化電子戰整備工作。

(２)執行國軍頻譜管理系統資料庫建構與維護作業，辦理軍公民營用頻率指配申請案審查、國防部直屬單位、各軍種(單位)各項公民營及特殊參數建置。

(３)戰場電磁環境及電子戰戰術制高點經營，並負責全島各作戰區及鄰近區間之電磁環境活動評估。

(４)負責國軍干擾訊號排除作業，以維用頻安全。

(５)精進電戰部隊電子戰戰術、執行年度漢光演習、專案任務及支援友軍電子戰操演（陸軍長青、長勝、長泰操演、海軍夜間電子戰訓練、戰術總驗收及空軍神鵰操演，驗證電子戰相關防護作為）。

(６)加強電子戰人員教育訓練，俾利爾後電子戰任務及作業執行順遂，減少危安因素發生，提升電子戰效能。

(７)提升本部及所屬單位電子戰人員素質及強化電子戰思維，持續辦理各項電子戰技術、原理、裝備性能講習，系統裝備實務操作訓練及各項戰術戰法研發測試。

(８)負責博愛分案「電磁脈衝防護委製案」，俾落實專案管理、裝備測試暨管制。

(９)負責各項電子戰裝備籌購暨專案管理作業，可遂行年度相關電子戰演訓與電子戰業務推展。

(六)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．支援通、資、電任務之各種裝備設施野戰保修（含）以上之保養修護單位，且具修護技術專長，實際參與修護工作，並具有實際績效之編制內官、士、兵及一般聘雇人員之修護獎金。

２．運用大賣場採購，適時獲得適質、適量之各通信裝備零附件及單體，以縮短系統裝備故障修復時間，提升其妥善率及通資電支援能量，確保通資電任務遂行。

３．辦理通、資、電骨幹網路系統、光纖系統、高頻無線數據通信系統、天頻衛星裝備、各式交換機、無人台監控系統、散波及微波系統、高容量機動微波車載及電戰裝備等所需軍事裝備設施保養維護。

４．辦理本部各式民用型車輛委商維修保養費用，以利遂行任務。

５．辦理軍事單位裝備保修所需空調保養及電力維修等所需設施機械設備養護費，以利通信任務。

(七)後勤補給支援：

１．辦理補給資訊系統提升，以利軍品帳籍管理作業。

２．採購各類軍品安全、包裝、儲存、調撥、分配及運補等各項庫儲補給物品，以有效提升補給作業。

３．單位維持官兵生活、行政、辦公所需陣營具採購，改善官士兵日常生活，以利遂行通資電任務。

４．辦理庫儲修繕作業，以強化庫儲安全措施及確保軍品安全。

５．辦理庫儲之機具、空調等設施（電力、空調、運送等設備）年度定期檢測，以確保軍品存儲之妥善。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140111　後勤綜合勤務	2,157	人後組	辦理後勤綜合勤務所需業務費，計需2,157千元。 一、辦理吊桿訓、鍋爐操作等人員受訓所需教育訓練費，計需38千元。 二、辦理後勤相關業務聯繫所需通訊費，計需83千元。 三、辦理年度行車安全講習所需按日按件計資酬金，計需16千元。 四、辦理後勤相關業務所需物品，計需500千元。
0200　業務費	2,157		
0201　教育訓練費	38		
0203　通訊費	83		
0250　按日按件計資酬金	16		
0271　物品	500		
0279　一般事務費	374		
0283　車輛及辦公器具養護費	30		
0284　設施及機械設備養護費	336		
0291　國內旅費	780		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	689,095 千元
				五、辦理後勤相關業務所需印刷各項表、卡及各項後勤作業等績優單位團體獎勵、一般後勤作業所需一般事務費，計需374千元。 六、辦理後勤業務所需車輛及辦公器具養護費，計需30千元。 七、辦理後勤業務所需設施及機械設備養護費，計需336千元。 八、辦理後勤相關業務所需國內旅費，計需780千元。
140112　設施修繕維護與管理	4,041	人後組	辦理設施修繕維護與管理所需業務費，計需4,041千元。 一、辦理轄屬營區設施修繕維護工程，繳交空氣污染防制費等所需稅捐及規費，計需4千元。 二、維修所屬營區老舊、破損及不堪使用設施（備），年度內非計畫性，緊急、臨時性設施（備）損壞（如天然災損等）維修所需房屋建築養護費，計需3,437千元。 三、辦理轄屬營區之道路、室外停車場、水利、機電設備、水土保持等所需設施及機械設備養護費，計需600千元。
0200　業務費	4,041		
0221　稅捐及規費	4		
0282　房屋建築養護費	3,437		
0284　設施及機械設備養護費	600		
140114　水電供應	39,886	人後組	辦理水電供應所需業務費，計需39,886千元。 一、辦理轄屬營區行政、生活、機房使用所需水電費，計需39,666千元。 二、辦理轄屬營區隨水費徵收所需水源保育、用電契約容量調整等所需稅捐及規費，計需220千元。
0200　業務費	39,886		
0202　水電費	39,666		
0221　稅捐及規費	220		
140115　一般作戰設施	1,450	人後組	辦理一般作戰設施所需業務費，計需1,450千元。 一、辦理轄屬營區一般作戰設施維護工程等，繳交工程空氣污染防制費所需稅捐及規費，計需2千元。 二、辦理轄屬營區阻絕設施、戰備道路、掩體等一般作戰設施所需設施及機械設備養護費，計需1,448千元。
0200　業務費	1,450		
0221　稅捐及規費	2		
0284　設施及機械設備養護費	1,448		
140116　通信電子與資訊管理	452,840	通資組	辦理通信電子與資訊管理所需人事費3,929千元、業務費433,053千元、設備及投資15,858千元，計需452,840千元。 一、通信電子業務：
0100　人事費	3,929		
0131　加班值班費	3,929		
0200　業務費	433,053		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100 後勤及通資業務	預算金額	689,095 千元

0201 教育訓練費	1,400		辦理通信電子業務所需人事費3,556千元、業務費85,846千元、設備及投資2,350千元，計需91,752千元。 (一)辦理通信站台值班人員等所需加班值班費，計需3,556千元。 (二)辦理系統電路租用及通信電子業務等所需通訊費，計需59,189千元。 (三)辦理通信電子業務等所需資訊服務費，計需7,100千元。 (四)辦理通信站台維護等所需稅捐及規費，計需8千元。 (五)辦理電子戰業務等所需國內組織會費，計需38千元。 (六)辦理通信電子戰業務等所需軍事裝備及設施，計需6,821千元。 (七)辦理各項通信作業及戰演訓任務等所需物品，計需3,200千元。 (八)辦理各項通信作業及戰演訓任務等所需一般事務費，計需300千元。 (九)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需車輛及辦公器具養護費，計需250千元。 (一０)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需設施及機械設備養護費，計需4,040千元。 (一一)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需國內旅費，計需4,900千元。 (一二)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需資訊軟硬體設備費，計需2,000千元。 (一三)辦理各項通信業務及電子戰任務等所需雜項設備費，計需350千元。 二、資訊管理業務： 辦理資訊管理業務所需人事費373千元、業務費21,119千元、設備及投資3,508千元，計需25,000千元。 (一)辦理資訊維管人員值班等所需加班值班費，計需373千元。 (二)辦理資訊安全作業訓練等所需教育訓練費，計需1,000千元。 (三) 辦理通安業務、網路情蒐及資安監控等所需通訊費，計需288千元。
0203 通訊費	59,674		
0212 權利使用費	9,000		
0215 資訊服務費	18,618		
0221 稅捐及規費	8		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	60		
0262 國內組織會費	58		
0266 軍事裝備及設施	22,911		
0271 物品	5,555		
0279 一般事務費	1,653		
0281 軍事裝備設施養護費	301,020		
0283 車輛及辦公器具養護費	893		
0284 設施及機械設備養護費	4,133		
0291 國內旅費	6,770		
0294 運費	1,200		
0300 設備及投資	15,858		
0306 資訊軟硬體設備費	15,308		
0319 雜項設備費	550		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	689,095 千元

(四)辦理資訊安全防護作業等所需權利使用費，計需9,000千元。

(五)辦理資訊安全防護作業及桌上型電腦維護等所需資訊服務費，計需8,080千元。

(六)辦理資訊安全講習及座談會等所需按日按件計資酬金，計需60千元。

(七)參加國內資訊專業團體等所需國內組織會費，計需20千元。

(八)辦理資訊戰及資通安全作業等所需軍事裝備及設施，計需90千元。

(九)辦理通安業務、資安作業及資訊戰演訓等所需物品，計需1,555千元。

(一０)辦理通安業務及資訊安全等所需一般事務費，計需253千元。

(一一)辦理通安業務及資訊管理機房各項設備等所需車輛及辦公器具養護費，計需80千元。

(一二)辦理資訊安全作業等所需設施及機械設備養護費，計需93千元。

(一三)辦理資訊安全作業等所需國內旅費，計需600千元。

(一四)辦理資訊安全作業等所需資訊軟硬體設備費，計需3,308千元。

(一五)辦理通安業務及資訊安全系統運維等所需雜項設備費，計需200千元。

三、迅安系統：

辦理迅安系統所需業務費326,088千元、設備及投資10,000千元，計需336,088千元。

(一)辦理迅安系統作業訓練等所需教育訓練費，計需400千元。

(二)辦理迅安系統運維等所需通訊費，計需197千元。

(三)辦理迅安系統運維等所需資訊服務費，計需3,438千元。

(四)辦理迅安軍品運送所需保險費，計需100千元。

(五)辦理迅安系統指管作業等所需軍事裝備及設施，計需16,000千元。

(六)辦理迅安系統指管作業等所需物品，計需800千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	689,095 千元
				(七)辦理迅安系統指管作業等所需一般事務費，計需1,100千元。 (八)辦理迅安系統指管作業等所需軍事裝備設施養護費，計需301,020千元。 (九)辦理機動指管中繼車尾車空調、發電機及其他機電設施維護等所需車輛及辦公器具養護費，計需563千元。 (一0)辦理迅安系統指管作業等所需國內旅費，計需1,270千元。 (一一)辦理迅安系統裝備送修等所需運費，計需1,200千元。 (一二)辦理各項通信業務及迅安系統任務等所需資訊軟硬體設備費，計需10,000千元。
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	185,545	人後組	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需人事費168千元、業務費185,377千元，計需185,545千元。 一、辦理軍事單位裝備零附件購製所需業務費，計需13,047千元。 辦理軍事裝備系統及附屬裝備總成、次總成購置，以及裝備零附件採購所需軍事裝備及設施，計需13,047千元。 二、辦理軍事單位裝備保修所需人事費168千元、業務費172,330千元，計需172,498千元。 (一)辦理野戰保修基地修護及研發（修）作業所需獎金，計需168千元。 (二)辦理國軍通資電骨幹網路系統、光纖系統、高頻無線數據通信系統、天頻衛星裝備、各式交換機、無人台監控系統、高容量機動微波車載通信系統、機動微波設備及電監、電戰裝備等所需軍事裝備設施養護費，計需166,280千元。 (三)辦理公務用車輛及機車維護所需車輛及辦公器具養護費，計需5,350千元。 (四)辦理裝備空調保養及電力維修等所需設施及機械設備養護費，計需700千元。
0100　人事費	168		
0111　獎金	168		
0200　業務費	185,377		
0266　軍事裝備及設施	13,047		
0281　軍事裝備設施養護費	166,280		
0283　車輛及辦公器具養護費	5,350		
0284　設施及機械設備養護費	700		
140119　後勤補給支援	3,176	人後組	辦理後勤補給支援所需業務費2,456千元、設備及投資720千元，計需3,176千元。
0200　業務費	2,456		

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	689,095 千元
0215　資訊服務費	95		一、 辦理補給品購製所需業務費1,711千元、設備及投資720千元，計需2,431千元。 (一)辦理官士兵生活、行政、辦公各式陣營具等購置所需物品，計需1,711千元。 (二)辦理官士兵生活、行政、辦公所需雜項設備費，計需720千元。 二、 辦理庫儲補給與管理作業所需業務費，計需745千元。 (一)辦理後勤庫儲管理資訊作業所需資訊服務費，計需95千元。 (二)辦理庫儲營舍修繕維護及安全檢查等所需房屋建築養護費，計需200千元。 (三)辦理年度各項庫儲之堆高機、火警警報、緊急照明、空調等設施、給水（消防）管路及補給庫房設施（電力、空調、運送等設備）所需設施及機械設備養護費，計需450千元。
0271　物品	1,711			
0282　房屋建築養護費	200			
0284　設施及機械設備養護費	450			
0300　設備及投資	720			
0319　雜項設備費	720			

四、其他

(一)通信電子與資訊管理：

１．「迅安系統」派員出國旅費，計需外匯美金138,800元，合計新臺幣4,149千元〈1：29.891〉。

２．「迅安系統」裝備維護，計需外匯美金9,739,386元，合計新臺幣291,120千元〈1：29.891〉。

３．委中科院執行國軍資安防護管理系統軟體維護案，計需新臺幣1,845千元。

(二)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．委中科院執行雛型及先導型電子戰裝備維護案，計需新臺幣65,780千元。

２．委中科院執行天頻系統維護案，計需新臺幣11,768千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備	預 算 金 額	21,731 千元

一、計畫內容

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．國軍通用化學防護效期軍品整備：

(１)計畫必要性：籌購個人消除包、毒劑偵檢包及飲水檢驗盒，藉由物理移除，吸收及中和作用對皮膚做完全之除污作用，以確保人員生命安全，提升偵檢能力。

(２)依據：全案投資綱要暨總工作計畫依國防部陸軍司令部101年7月27日國陸化整字第1010001367號令核定，統由國防部陸軍司令部籌補，計畫辦理個人消除包2,204包、毒劑偵檢包28盒及飲水檢驗盒28盒，計需690千元，於103年度編列。

(３)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部101年10月16日國陸化整字第1010001892號令核定，計畫籌補個人消除包2,204包、毒劑偵檢包28盒及飲水檢驗盒28盒，預算690千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

２．國軍化學偵檢裝備整備:

(１)計畫必要性：本裝備可進行偵測及工業環境監控，有效辨識與鑑定災害現場化學危害物質種類、濃度及危害特性，以利後續支援部隊採取正確行動。

(２)依據：全案投資綱要暨總工作計畫奉國防部100年12月27日國備計評字第1000019005號令核定，統由國防部陸軍司令部籌補，計畫辦理「化學毒氣警報器」22具，計需20,900千元，於103年度編列。

(３)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫奉國防部陸軍司令部102年6月5日國陸化整字第1020000284號令核定，計畫籌補「化學毒氣警報器」22具，預算20,900千元，由「150104一般武器及戰備支援裝備購製」項下編列。

(二)採購及外購軍品作業費：

辦理「國軍民用型車輛籌補」、「維星專案」及「捷絡專案」所需採購及外購軍品作業費。

二、預期成果

(一)一般武器及戰備支援裝備購製：

１．國軍通用化學防護效期軍品整備：

(１)籌購個人消除包，針對遭受毒劑實施初步消除作業，爭取人員後送治療時間及減低人員耗損。

(２)籌購毒劑偵檢包，偵檢出空氣中超過危險濃度之化學戰劑，以提升偵檢能力。

(３)籌購飲水檢驗盒，藉由定性分析檢驗飲水是否染有化學戰劑之偵檢作用，以提升偵檢能力，確保飲水無安全之虞。

２．國軍化學偵檢裝備整備:

(１)藉由顯示幕與聲光示警效果，有利於偵檢小組快速判讀具立即威脅之軍事化毒、作業環境氧氣含量及可燃性氣體監測。

(２)配合國軍近年籌購之攜帶式氣相層析質譜儀，據以組建精確鑑定、快速、靈敏之檢測效能，以提升對化學類毒劑偵測能量、確保作業人員安全及後續搶救、醫療、除污及復原等任務遂行。

(二)採購及外購軍品作業費：

１．國軍民用型車輛籌補：期獲得民用型車輛後，辦理履約驗收檢驗，以確保籌補之車輛性能妥善。

２．維星專案：滿足國軍衛星通信系統建置所需，並與國軍自動化網路相結合，延伸其通信距離，以提升整體通資運用效率與彈性，俾利計畫管制及作業執行完備。

３．捷絡專案：

(１)執行本案系統建置所需文具、紙張及碳粉匣採購作業，以利專案任務遂行。

(２)執行本案系統展示及驗測等相關用品採購事宜，確保專案如期如質履約驗結。

(３)執行本案管制會議召開所需行政用品採購作業，俾利會議召開順遂。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
150104　一般武器及戰備支援裝備購製	21,590	作情組	辦理一般武器及戰備支援裝備購製所需業務費，計需21,590千元：
0200　業務費	21,590		一、辦理「國軍通用化學防護效期軍品整備」所需業務費，計需690千元。
0266　軍事裝備及設施	21,590		辦理本案所需軍事裝備及設施，計需690千元。
			二、辦理「國軍化學偵檢裝備整備」所需業務費，計需20,900千元。

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	150100　一般裝備		預 算 金 額	21,731 千元
			辦理本案所需軍事裝備及設施，計需20,900千元。	
150110　採購及外購軍品作業費	141	通資組	辦理採購及外購軍品作業費所需業務費，計需141千元：	
0200　業務費	141			
0271　物品	38		一、辦理「國軍民用型車輛籌補」所需業務費，計需6千元。	
0279　一般事務費	10		(一)辦理本案驗收、接裝所需物品，計需3千元。	
0291　國內旅費	93		(二)辦理本案驗收所需國內旅費，計需3千元。	
			二、辦理「維星專案」所需業務費，計需90千元。	
			辦理本案站台現地會勘及履約督導等所需國內旅費，計需90千元。	
			三、辦理「捷絡專案」所需業務費，計需45千元。	
			(一)辦理本案簡報、會議、講習等紙張及碳粉匣等所需物品，計需35千元。	
			(二)辦理本案系統展示、驗測等雜支所需一般事務費，計需10千元。	

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預算金額	11,527 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給、各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)薪餉：為增進勞工退休生活保障，加強勞雇關係，促進社會及經濟發展。

(二)各項加給：

１．加強資訊系統研究發展、有效維持資訊系統運作，對人力管理、資訊作業、系統開發、人員培訓等有效運用，俾提升工作效率及戰力，確保資通安全任務之達成。

２．戰航管勤務加給之核發，必須通過嚴格之駐地人員專長訓練與測驗合格獲得專長授予始得支領，可確保人員素質符合擔負戰備任務之要求。

(三)各類人員保險及作業：依勞基法及勞退條例相關規定，按月提撥勞工保險金，以保障勞工工作安全。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	2,841	人後組	辦理薪餉所需人事費，計需2,841千元。
0100　人事費	2,841		辦理聘雇人員退休準備金及工資墊償金所需
0143　退休離職儲金	2,841		退休離職儲金，計需2,841千元。
190107　各項加給	5,469	人後組	辦理各項加給所需人事費，計需5,469千元
0100　人事費	5,469		。
0103　法定編制人員待遇	5,469		一、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,581千元。
			二、辦理國軍戰航管官兵勤務加給所需法定編制人員待遇，計需2,888千元。
190110　各類人員保險及作業	3,217	人後組	辦理各類人員保險及作業所需人事費，計需
0100　人事費	3,217		3,217千元。
0151　保險	3,217		辦理聘雇人員勞工保險補助所需保險，計需
			3,217千元。

四、其他

(一)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

１．月給與標準：〈1〉將官：4,200元　〈2〉校官：3,500元　〈3〉尉官：2,700元

２．年給與標準：〈1〉將官：50,400元　〈2〉校官：42,000元　〈3〉尉官：32,400元

(二)國軍戰航管官兵勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號核定，自98年1月1日起實施。

１．月給與標準(熟練)：〈1〉校官：3,200元〈2〉尉官、士官長：2,700元 〈3〉士官：2,100元 〈4〉士兵：1,100元

２．月給與標準(合格)：〈1〉校官：2,700元〈2〉尉官、士官長：2,100元 〈3〉士官：1,600元 〈4〉士兵：600元

３．年給與標準(熟練)：〈1〉校官：38,400元〈2〉尉官、士官長：32,400元 〈3〉士官：25,200元 〈4〉士兵：13,200元

４．年給與標準(合格)：〈1〉校官：32,400元〈2〉尉官、士官長：25,200元 〈3〉士官：19,200元 〈4〉士兵：7,200元

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預算金額	1,112 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

持續優化官兵生活環境，配合轄屬營區廢棄物及垃圾清運、資源垃圾回收、環境清潔消毒、環保設施維護，以維各單位環境清潔與衛生安全，確保官兵生活健康。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	1,112	人後組	辦理環保設施維護所需業務費，計需1,112千元。 一、辦理垃圾清運及購買環保專用垃圾袋所需稅捐及規費，計需680千元。 二、辦理環保講演所需按日按件計資酬金，計需16千元。 三、執行廢棄物、垃圾清運，儲水池、化糞池等相關排水系統清理及營區環境委外清(潔)運等所需一般事務費，計需316千元。 四、辦理化糞池、廚房油水分離槽及水塔相關環保設施保養所需設施及機械設備養護費，計需100千元。
0200　業務費	1,112		
0221　稅捐及規費	680		
0250　按日按件計資酬金	16		
0279　一般事務費	316		
0284　設施及機械設備養護費	100		

四、其他

國防部資電作戰指揮部
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	901100　交通及運輸設備	預 算 金 額	2,725 千元

一、計畫內容

交通及運輸設備：

國軍民用型車輛籌補：

(一)計畫必要性：因應行政院15年車輛強制汰除要求，並考量現有車輛已逾使用年限，機件老化等安全性問題，辦理籌購汰換並配發所屬單位，汰換逾齡老舊不堪使用車輛，以提升運勤能力、防制危安事件發生，確保各項任務遂行。

(二)依據：全案投資綱要計畫暨總工作計畫奉國防部100年9月8日國備計評字第1000012996號令核定，另奉國防部102年6月11日國備計評字第1020008088號令修訂，計畫辦理民用型車輛籌購，計需12,973千元，納入103-108年度編列，分年預算編列如下：

1．103年度：採購1.6小客車等3種車型計4輛，預算2,731千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。

2．104年度：採購1.6小客車等3種車型計4輛，預算2,730千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列5千元。

3．105年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

4．106年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

5．107年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

6．108年度：採購1.6小客車等3種車型計3輛，預算1,878千元，其中「901101交通及運輸設備」編列1,875千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列3千元。

(三)本年度編列概況說明：本年度分年工作計畫依國防部陸軍司令部102年7月9日國陸授勤字第1020016456號令核定，計畫採購1.6小客車等3種車型計4輛，預算2,731千元，其中「901101交通及運輸設備」編列2,725千元，「150110採購及外購軍品作業費」編列6千元。

二、預期成果

交通及運輸設備：

期獲得性能優異之民用型車輛，以汰除逾齡老舊車輛，提升整體運勤能力。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
901101　交通及運輸設備	2,725	人後組	辦理交通及運輸設備所需設備及投資，計需2,725千元。
0300　設備及投資	2,725		
0305　運輸設備費	2,725		辦理「國軍民用型車輛籌補」所需設備及投資，計需2,725千元。 辦理本案所需運輸設備費，計需2,725千元。

四、其他

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政	預 算 金 額	28,082 千元

一、計畫內容

辦理軍法及法制作業、主計作業、行政事務、政戰綜合作業及軍事醫療作業等各項軍事行政工作。

二、預期成果

(一)軍法及法制作業：

１．落實法治教育工作，增進官兵法律常識及守法觀念，期能達到預防犯罪之成效。

２．辦理法制業務，加強法規宣導及整理成效，俾貫徹依法行政之政策目標。

３．加強輔導訴訟、法律服務及毒品防制等工作，保障官兵合法權益，安定軍心，提高士氣。

(二)主計作業：

１．完成次年度施政計畫與預算編審作業，嚴密管制年度預算執行工作。

２．對各單位實施內部審核、會計輔導、財務督導及現金管制檢查。

３．參加主計作業、財務管理作業等講習，提高本職學能。

(三)行政事務：

１．維持各單位行政效能，持續推動行政工作。

２．按核定給與標準，分配各單位運用。

３．本節約原則，精進行政事務管理。

(四)政戰綜合作業：

１．促進單位團結和諧，凝聚官兵向心。

２．堅定愛國信念，建立官兵共識。

３．培養愛國情操，強化官兵精神戰力。

(五)軍事醫療作業：

１．確保妥善醫療服務。

２．強化醫療保健，增進衛生教育。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
010103　軍法及法制作業	24,946	國軍院檢監	辦理軍法及法制作業所需人事費769千元、業務費17,416千元、設備及投資4,061千元、獎補助費2,700千元，計需24,946千元。 一、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需加班值班費，計需769千元。 二、辦理軍法檢察及法制作業郵資及電信聯繫所需通訊費，計需2,237千元。 三、辦理軍法及法制作業資訊系統所需權利使用費，計需166千元。 四、辦理各項軍法及法制作業所需資訊服務費，計需324千元。 五、辦理軍法綜合作業及法制相關業務影印機等所需其他業務租金，計需903千元。 六、辦理各項軍法及法制作業所需稅捐及規費，計需5千元。 七、辦理各項軍法及法制作業業務活動所需保險費，計需24千元。 八、辦理各項軍法及法制作業所需專家學者出席費及講座鐘點費等按日按件計資酬金，計需1,131千元。 九、辦理法治教育、軍法檢察及各類法規研修整理及法制宣導作業、會議及講習等
0100　人事費	769		
0131　加班值班費	769		
0200　業務費	17,416		
0203　通訊費	2,237		
0212　權利使用費	166		
0215　資訊服務費	324		
0219　其他業務租金	903		
0221　稅捐及規費	5		
0231　保險費	24		
0250　按日按件計資酬金	1,131		
0271　物品	4,548		
0279　一般事務費	2,131		
0283　車輛及辦公器具養護費	57		
0284　設施及機械設備養護費	140		
0291　國內旅費	5,750		
0300　設備及投資	4,061		
0306　資訊軟硬體設備費	1,760		
0319　雜項設備費	2,301		
0400　獎補助費	2,700		
0471　損失及賠償	2,700		

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政			預 算 金 額	28,082 千元
				所需物品，計需4,548千元。 一0、辦理軍法檢察案件、軍法教育、戒管安全及各類法規研修整理所需一般事務費，計需2,131千元。 一一、辦理各項軍法及法制作業所需車輛及辦公器具養護費，計需57千元。 一二、辦理軍法及法制綜合作業所需機電設備等設施及機械設備養護費，計需140千元。 一三、辦理各項軍法及法制作業所需國內旅費，計需5,750千元。 一四、辦理各項軍法及法制作業所需資訊軟硬體設備費，計需1,760千元。 一五、辦理軍法綜合作業及法制相關業務所需雜項設備費，計需2,301千元。 一六、辦理軍法及法制作業刑事補償作業所需損失及賠償，計需2,700千元。
010117　主計作業		65	國軍院檢監	辦理主計作業所需業務費65千元，計需65千元。 一、辦理各項主計作業所需物品，計需28千元。 二、辦理各項主計作業會議及會計帳表等所需一般事務費，計需26千元。 三、辦理各項主計業務輔訪及講習等所需國內旅費，計需11千元。	
0200　業務費		65			
0271　物品		28			
0279　一般事務費		26			
0291　國內旅費		11			
010119　行政事務		3,062	國軍院檢監	辦理行政事務所需業務費2,962千元、設備及投資100千元，計需3,062千元。 一、辦理各項行政作業所需權利使用費，計需52千元。 二、辦理各項行政事務所需物品，計需584千元。 三、辦理單位主官、副主官因職務執行事務支出及主官行政費所需一般事務費，計需2,234千元。 四、辦理行政事務所需設施及機械設備養護費，計需42千元。 五、辦理各項行政事務所需國內旅費，計需50千元。 六、辦理行政綜合作業所需雜項設備費，計需100千元。	
0200　業務費		2,962			
0212　權利使用費		52			
0271　物品		584			
0279　一般事務費		2,234			
0284　設施及機械設備養護費		42			
0291　國內旅費		50			
0300　設備及投資		100			
0319　雜項設備費		100			
010127　軍事醫療作業		9	台南監獄	辦理軍事醫療作業所需人事費9千元，計需9千元。	
0100　人事費		9			

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	010100　軍事行政		預 算 金 額	28,082 千元
0131　加班值班費	9		辦理各項軍事醫療作業所需加班誤餐、夜點費，計需9千元。	

四、其他

(一)主官副主官行政費支給標準：國防部102年3月7日國主歲計字第1020000874號令核定支給標準，於102年1月1日起實施。

1．月給與標準：(1)少將：10,800元 (2)上校：4,800元 (3)中校：3,700元。

2．年給與標準：(1)少將：129,600元(2)上校：57,600元(3)中校：44,400元。

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	120100　教育訓練業務	預 算 金 額	738 千元

一、計畫內容

辦理部隊特別補助、訓練綜合作業等各項教育訓練業務。

二、預期成果

(一)部隊特別補助：獎勵績優團體及官兵，以激勵官兵士氣，強化單位主官領導統御。

(二)訓練綜合作業：精進官兵戒護管理能力，確保國家刑罰權之執行，以正常合理方式，達成戒管任務。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
120114　部隊特別補助	500	國軍院檢監	辦理部隊特別補助所需人事費64千元、業務費436千元，計需500千元。
0100　人事費	64		一、辦理主官核發官兵特殊功勳及業務績優所需獎金，計需64千元。
0111　獎金	64		二、辦理加強主官領導統御所需一般事務費，計需436千元。
0200　業務費	436		
0279　一般事務費	436		
120116　訓練綜合作業	238	國軍院檢監	辦理訓練綜合作業所需業務費238千元，計需238千元。
0200　業務費	238		一、辦理訓練綜合作業所需各項物品，計需122千元。
0271　物品	122		二、辦理各項訓練綜合作業所需一般事務費，計需116千元。
0279　一般事務費	116		

四、其他

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務	預 算 金 額	31,648 千元

一、計畫內容

辦理設施修繕維護與管理、水電供應、通信電子與資訊管理、軍事單位裝備零附件購製及保修等各項後勤及通資業務。

二、預期成果

(一)設施修繕維護與管理：

１．維護並改善生活營舍〈包括寢室、辦公室、浴室、廁所等〉，提升官兵生活品質。

２．各營區空調、消防設施等定期保養維護，有效改善營區供電系統、空調等設施，以維設施使用安全。

(二)水電供應：供應單位所需用水、用電，俾使單位正常運作。

(三)通信電子與資訊管理：

１．保持總機系統正常運作。

２．維持電腦機房相關資訊設備正常運作，以利管理業務遂行。

(四)軍事單位裝備零附件購製及保修：

１．民用型車輛委商保修，確保車輛妥善，維護行車安全。

２．完成各式民用型車輛保養維護，提升裝備妥善狀況，以有效支援各項任務遂行。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
140112　設施修繕維護與管理	7,642	國軍院檢監	辦理設施修繕維護與管理所需業務費7,642千元，計需7,642千元。 一、辦理設施修繕維護與管理業務、執行設施維護工作所需稅捐及規費，計需15千元。 二、辦理設施修繕維護與管理業務、執行設施維護工作所需物品，計需30千元。 三、辦理各項設施修繕維護與管理作業所需一般事務費，計需30千元。 四、辦理營區設施修繕維護與管理所需房屋建築養護費，計需4,821千元。 五、辦理營區辦公及公共設施高低壓電力檢測等所需設施及機械設備養護費，計需2,731千元。 六、辦理營區設施修繕維護與管理所需國內旅費，計需15千元。
0200　業務費	7,642		
0221　稅捐及規費	15		
0271　物品	30		
0279　一般事務費	30		
0282　房屋建築養護費	4,821		
0284　設施及機械設備養護費	2,731		
0291　國內旅費	15		
140114　水電供應	15,532	國軍院檢監	辦理水電供應所需業務費15,532千元，計需15,532千元。 一、辦理水電供應作業所需水電費，計需15,410千元。 二、辦理隨水費徵收之水源保育所需稅捐及規費，計需122千元。
0200　業務費	15,532		
0202　水電費	15,410		
0221　稅捐及規費	122		
140116　通信電子與資訊管理	6,584	國軍院檢監	辦理通信電子與資訊管理所需業務費6,456千元、設備及投資128千元，計需6,584千元。 一、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊服務費，計需6,360千元。 二、辦理通資電訓練、會議及其他通資相關作業所需各項物品，計需96千元。 三、辦理通信電子與資訊管理作業所需資訊
0200　業務費	6,456		
0215　資訊服務費	6,360		
0271　物品	96		
0300　設備及投資	128		
0306　資訊軟硬體設備費	128		

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	140100　後勤及通資業務		預 算 金 額	31,648 千元
			軟硬體設備費，計需128千元。	
140118　軍事單位裝備零附件購製及保修	1,890	國軍院檢監	辦理軍事單位裝備零附件購製及保修所需業務費1,890千元，計需1,890千元。	
0200　業務費	1,890			
0283　車輛及辦公器具養護費	1,890		辦理軍事單位裝備保修所需業務費1,890千元，計需1,890千元。 辦理公務車輛委商保修所需車輛及辦公器具養護費，計需1,890千元。	

四、其他

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	190100　軍事人員	預 算 金 額	3,312 千元

一、計畫內容

辦理薪餉、各項加給及各類人員保險及作業等軍事人員工作。

二、預期成果

(一)按月提撥編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

(二)按月核發各項勤務性加給，激勵部隊士氣及提升工作效率，使各項戰訓任務順利執行。

(三)辦理編制內聘雇人員保險，確保生活獲得保障，激勵士氣並安定眷屬生活。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
190101　薪餉	1,847	國軍院檢監	辦理薪餉所需人事費1,847千元，計需1,847千元。
0100　人事費	1,847		
0143　退休離職儲金	1,847		辦理編制內聘雇人員退休準備金及工資墊償基金提撥所需退休離職儲金，計需1,847千元。
190107　各項加給	650	國軍院檢監	辦理各項加給所需人事費650千元，計需650千元。
0100　人事費	650		
0103　法定編制人員待遇	650		一、辦理國軍軍監所勤務加給所需法定編制人員待遇，計需647千元。 二、辦理國軍資訊軍官勤務加給所需法定編制人員待遇，計需3千元。
190110　各類人員保險及作業	815	國軍院檢監	辦理各類人員保險及作業所需人事費815千元，計需815千元。
0100　人事費	815		
0151　保險	815		辦理聘雇人員勞工保險補助所需保險，計需815千元。

四、其他

(一)國軍軍監所勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

１．月給與標準：(1)直接戒護：3,000元 (2)間接戒護：2,300元。

２．年給與標準：(1)直接戒護：36,000元　(2)間接戒護：27,600元。

(二)國軍資訊軍官勤務加給：奉行政院97年12月10日院授人給字第09700650515號函核定給與標準，於98年1月1日起實施。

１．月給與標準：(1)校官：3,500元　(2)尉官：2,700元。

２．年給與標準：(1)校官：42,000元 (2)尉官：32,400元。

國防部直屬院檢監單位
歲出計畫提要及分支計畫概況表(公開部分)

經資門併計　　中華民國 103 年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫編號及名稱	230100　環保業務	預 算 金 額	3,144 千元

一、計畫內容

辦理環保設施維護等環保業務工作。

二、預期成果

有效處理污水及廢棄物，符合各項環保法規要求，維護營區環境衛生，確保健康及環境品質。

三、分支計畫概況

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
230101　環保設施維護	3,144	國軍院檢監	辦理環保設施維護所需業務費3,144千元，計需3,144千元。 一、辦理隨水費徵收之垃圾清潔等所需稅捐及規費，計需202千元。 二、辦理環保設施維護所需各項物品，計需635千元。 三、辦理環保設施維護所需一般事務費，計需2,307千元。
0200　業務費	3,144		
0221　稅捐及規費	202		
0271　物品	635		
0279　一般事務費	2,307		

四、其他

國防部所屬
各項費用彙計表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
合　　計	3,399,537	958,450	5,757,889	54,876,809	72,602,812	136,168
0100人事費	217,367	460,069	786,201	1,810,806	3,521	17,399
0102政務人員待遇	-	3,807	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	280,113	547,686	-	-	17,236
0104約聘僱人員待遇	-	-	149,101	726,032	-	-
0105技工及工友待遇	-	6,306	-	-	-	-
0111獎金	6,224	110,125	34,452	812,390	-	-
0121其他給與	180,804	16,275	-	46,533	-	-
0131加班值班費	30,339	610	54,243	60,249	3,521	163
0142退休退職給付	-	-	163	2,700	-	-
0143退休離職儲金	-	17,660	291	45,609	-	-
0151保險	-	25,173	265	117,293	-	-
0200業務費	2,995,950	309,890	4,435,358	52,243,537	72,289,384	115,867
0201教育訓練費	14,963	14,644	397,227	29,252	494	-
0202水電費	18	63,538	4,481	2,977,599	-	-
0203通訊費	61,043	17,543	63,733	166,426	2,217	1,064
0211土地租金	2	-	-	72,004	-	-
0212權利使用費	11,905	-	32,649	32,138	-	3,002
0215資訊服務費	45,962	25,650	37,677	289,008	230	1,990
0219其他業務租金	19,047	1,341	114,550	202,189	822	491
0221稅捐及規費	3,372	3,421	3,408	62,776	-	17
0231保險費	36,420	7,776	18,732	35,812	76,202	-
0249臨時人員酬金	11,668	-	-	743	-	8,084
0250按日按件計資酬金	76,033	9,603	113,712	65,986	21,211	543
0251委辦費	12,170	-	5,000	13,340	-	-
0261國際組織會費	5	-	342	87	200	-
0262國內組織會費	322	-	1,355	559	10	40
0266軍事裝備及設施	67,907	-	1,777,063	19,331,659	71,740,743	53,199
0271物品	480,509	44,181	463,310	10,864,134	36,261	39,446
0279一般事務費	1,690,376	52,091	813,565	383,169	14,149	5,649

國防部所屬
各項費用彙計表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
0280給養費	-	-	-	-	-	-
0281軍事裝備設施養護費	29,433	-	116,200	14,782,865	64,719	-
0282房屋建築養護費	24,690	16,255	24,283	1,063,705	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	11,490	8,478	19,128	432,936	87	-
0284設施及機械設備養護費	123,485	41,150	129,737	854,739	50	295
0291國內旅費	177,634	3,001	256,766	353,204	23,650	1,697
0293國外旅費	6,425	-	26,329	14,874	15,067	300
0294運費	87,736	10	16,111	214,333	293,272	50
0295短程車資	1,302	30	-	-	-	-
0298機密費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	2,033	1,178	-	-	-	-
0300設備及投資	101,265	186,451	126,031	584,866	309,907	2,902
0301土地	-	-	-	-	-	-
0302房屋建築及設備費	-	56,339	750	-	36,282	-
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	33,116	53,291	2,928	112,538	46,647	-
0305運輸設備費	-	2,846	-	-	145,080	-
0306資訊軟硬體設備費	36,211	59,612	50,295	232,954	40,029	1,542
0319雜項設備費	31,938	14,363	72,058	239,374	41,869	1,360
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	84,955	2,040	410,299	237,600	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	130	-	280,000	237,600	-	-
0441對學生之獎助	-	-	59,297	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	210	-	-	-	-	-
0451公費就養及醫療補助	524	-	-	-	-	-
0454差額補貼	-	-	722	-	-	-
0471損失及賠償	4,440	-	68,550	-	-	-
0475獎勵及慰問	79,531	2,040	1,730	-	-	-
0476其他補助及捐助	120	-	-	-	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814020100 軍事行政	4814020200 情報行政	4814021200 教育訓練業務	4814021400 後勤及通資業務	4814021500 一般裝備	5214021800 一般科學研究
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814021900 軍事人員	7514022100 退休撫卹	8914022200 軍眷維持	7214022300 環保業務	4814028104 國軍營舍及設施改建基金	4814029001 土地購置
合　　計	148,858,611	1,345,000	1,772,000	809,631	838,386	492,471
0100人事費	148,266,354	1,345,000	993,000	122	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	101,632,664	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	3,452,657	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	16,930,046	-	-	-	-	-
0121其他給與	7,700,492	-	993,000	-	-	-
0131加班值班費	8,446	-	-	122	-	-
0142退休退職給付	1,484,345	1,345,000	-	-	-	-
0143退休離職儲金	6,517,482	-	-	-	-	-
0151保險	10,540,222	-	-	-	-	-
0200業務費	382,899	-	-	634,586	-	-
0201教育訓練費	200	-	-	384	-	-
0202水電費	-	-	-	-	-	-
0203通訊費	3,193	-	-	2,517	-	-
0211土地租金	-	-	-	-	-	-
0212權利使用費	-	-	-	-	-	-
0215資訊服務費	600	-	-	100	-	-
0219其他業務租金	60	-	-	100	-	-
0221稅捐及規費	-	-	-	42,715	-	-
0231保險費	337,505	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	-	736	-	-
0250按日按件計資酬金	5,928	-	-	1,114	-	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	12	-	-
0266軍事裝備及設施	-	-	-	-	-	-
0271物品	5,109	-	-	31,536	-	-
0279一般事務費	12,241	-	-	442,929	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814021900 軍事人員	7514022100 退休撫卹	8914022200 軍眷維持	7214022300 環保業務	4814028104 國軍營舍及設施改建基金	4814029001 土地購置
0280給養費	13,111	-	-	-	-	-
0281軍事裝備設施養護費	-	-	-	-	-	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	9,577	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	143	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	161	-	-	100,078	-	-
0291國內旅費	1,998	-	-	2,773	-	-
0293國外旅費	-	-	-	-	-	-
0294運費	2,650	-	-	15	-	-
0295短程車資	-	-	-	-	-	-
0298機密費	-	-	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	-	12,923	838,386	492,471
0301土地	-	-	-	-	-	492,471
0302房屋建築及設備費	-	-	-	-	-	-
0303公共建設及設施費	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	7,038	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	505	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	5,380	-	-
0331投資	-	-	-	-	838,386	-
0400獎補助費	209,358	-	779,000	162,000	-	-
0432對特種基金之補助	80,358	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	-	-	56,650	-	-
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0451公費就養及醫療補助	-	-	-	-	-	-
0454差額補貼	129,000	-	779,000	-	-	-
0471損失及賠償	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0476其他補助及捐助	-	-	-	105,350	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814021900 軍事人員	7514022100 退休撫卹	8914022200 軍眷維持	7214022300 環保業務	4814028104 國軍營舍及設施改建基金	4814029001 土地購置
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
合　　計	245,992	200,115	440,990	800,000	13,868,610	2,719,863
0100人事費	-	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	-
0111獎金	-	-	-	-	-	-
0121其他給與	-	-	-	-	-	-
0131加班值班費	-	-	-	-	-	-
0142退休退職給付	-	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	-
0151保險	-	-	-	-	-	-
0200業務費	-	-	4,219	-	12,791,384	2,719,863
0201教育訓練費	-	-	-	-	920	-
0202水電費	-	-	-	-	-	-
0203通訊費	-	-	-	-	276,660	-
0211土地租金	-	-	-	-	-	-
0212權利使用費	-	-	-	-	-	-
0215資訊服務費	-	-	-	-	-	-
0219其他業務租金	-	-	-	-	-	-
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	-
0231保險費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	-	-	-	-	150	-
0251委辦費	-	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0266軍事裝備及設施	-	-	-	-	7,206,037	2,719,863
0271物品	-	-	4,219	-	24,590	-
0279一般事務費	-	-	-	-	150	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
0280給養費	-	-	-	-	-	-
0281軍事裝備設施養護費	-	-	-	-	-	-
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	-	-
0291國內旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	-	-	-	8,533	-
0294運費	-	-	-	-	-	-
0295短程車資	-	-	-	-	-	-
0298機密費	-	-	-	-	5,274,344	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	3,150	200,115	436,771	-	1,077,226	-
0301土地	-	-	-	-	-	-
0302房屋建築及設備費	-	-	6,297	-	984,063	-
0303公共建設及設施費	3,150	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	193,713	-	67,375	-
0305運輸設備費	-	200,115	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	194,022	-	25,788	-
0319雜項設備費	-	-	42,739	-	-	-
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	242,842	-	-	-	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	-	-	-	-	-
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0451公費就養及醫療補助	-	-	-	-	-	-
0454差額補貼	-	-	-	-	-	-
0471損失及賠償	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	-
0476其他補助及捐助	242,842	-	-	-	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	4814029002 營建工程	4814029011 交通及運輸設備	4814029019 其他設備	4814029800 第一預備金	481402B000 國防支出(機密計畫)	521402C000 科學支出(機密計畫)
0900預備金	-	-	-	800,000	-	-
0901第一預備金	-	-	-	800,000	-	-

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合　　計
合　　計						310,123,334
0100人事費						153,899,839
0102政務人員待遇						3,807
0103法定編制人員待遇						102,477,699
0104約聘僱人員待遇						4,327,790
0105技工及工友待遇						6,306
0111獎金						17,893,237
0121其他給與						8,937,104
0131加班值班費						157,693
0142退休退職給付						2,832,208
0143退休離職儲金						6,581,042
0151保險						10,682,953
0200業務費						148,922,937
0201教育訓練費						458,084
0202水電費						3,045,636
0203通訊費						594,396
0211土地租金						72,006
0212權利使用費						79,694
0215資訊服務費						401,217
0219其他業務租金						338,600
0221稅捐及規費						115,709
0231保險費						512,447
0249臨時人員酬金						21,231
0250按日按件計資酬金						294,280
0251委辦費						30,510
0261國際組織會費						634
0262國內組織會費						2,298
0266軍事裝備及設施						102,896,471
0271物品						11,993,295
0279一般事務費						3,414,319

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合　計
0280給養費						13,111
0281軍事裝備設施養護費						14,993,217
0282房屋建築養護費						1,138,510
0283車輛及辦公器具養護費						472,262
0284設施及機械設備養護費						1,249,695
0291國內旅費						820,723
0293國外旅費						71,528
0294運費						614,177
0295短程車資						1,332
0298機密費						5,274,344
0299特別費						3,211
0300設備及投資						4,372,464
0301土地						492,471
0302房屋建築及設備費						1,083,731
0303公共建設及設施費						3,150
0304機械設備費						516,646
0305運輸設備費						348,041
0306資訊軟硬體設備費						640,958
0319雜項設備費						449,081
0331投資						838,386
0400獎補助費						2,128,094
0432對特種基金之補助						80,358
0437對國內團體之捐助						574,380
0441對學生之獎助						59,297
0445社會福利津貼及濟助						210
0451公費就養及醫療補助						524
0454差額補貼						908,722
0471損失及賠償						72,990
0475獎勵及慰問						83,301
0476其他補助及捐助						348,312

國防部所屬
各項費用彙計表(續)

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號						合　　計
0900預備金						800,000
0901第一預備金						800,000

國防部

歲出一級用途

中華民國

科目					經常支			
款	項	目	節	名稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
9				國防部主管	153,899,839	148,922,937	1,885,252	-
	2			國防部所屬	153,899,839	148,922,937	1,885,252	-
				國防支出	151,544,318	145,452,621	944,252	-
		1		軍事行政	217,367	2,995,950	84,955	-
		2		情報行政	460,069	309,890	2,040	-
		3		教育訓練業務	786,201	4,435,358	410,299	-
		4		後勤及通資業務	1,810,806	52,243,537	237,600	-
		5		一般裝備	3,521	72,289,384	-	-
		6		軍事人員	148,266,354	382,899	209,358	-
		7		非營業特種基金	-	-	-	-
			1	國軍營舍及設施改建基金	-	-	-	-
		8		一般建築及設備	-	4,219	-	-
			1	土地購置	-	-	-	-
			2	營建工程	-	-	-	-
			3	交通及運輸設備	-	-	-	-
			4	其他設備	-	4,219	-	-
		9		第一預備金	-	-	-	-
		10		國防支出(機密計畫)	-	12,791,384	-	-
				科學支出	17,399	2,835,730	-	-
		11		一般科學研究	17,399	115,867	-	-
		12		科學支出(機密計畫)	-	2,719,863	-	-
				環境保護支出	122	634,586	162,000	-
		13		環保業務	122	634,586	162,000	-
				退休撫卹給付支出	1,345,000	-	-	-
		14		退休撫卹	1,345,000	-	-	-
				其他支出	993,000	-	779,000	-
		15		軍眷維持	993,000	-	779,000	-

所屬

別科目分析表

103年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
800,000	305,508,028	-	4,372,464	242,842	-	4,615,306	310,123,334
800,000	305,508,028	-	4,372,464	242,842	-	4,615,306	310,123,334
800,000	298,741,191	-	4,356,639	242,842	-	4,599,481	303,340,672
-	3,298,272	-	101,265	-	-	101,265	3,399,537
-	771,999	-	186,451	-	-	186,451	958,450
-	5,631,858	-	126,031	-	-	126,031	5,757,889
-	54,291,943	-	584,866	-	-	584,866	54,876,809
-	72,292,905	-	309,907	-	-	309,907	72,602,812
-	148,858,611	-	-	-	-	-	148,858,611
-	-	-	838,386	-	-	838,386	838,386
-	-	-	838,386	-	-	838,386	838,386
-	4,219	-	1,132,507	242,842	-	1,375,349	1,379,568
-	-	-	492,471	-	-	492,471	492,471
-	-	-	3,150	242,842	-	245,992	245,992
-	-	-	200,115	-	-	200,115	200,115
-	4,219	-	436,771	-	-	436,771	440,990
800,000	800,000	-	-	-	-	-	800,000
-	12,791,384	-	1,077,226	-	-	1,077,226	13,868,610
-	2,853,129	-	2,902	-	-	2,902	2,856,031
-	133,266	-	2,902	-	-	2,902	136,168
-	2,719,863	-	-	-	-	-	2,719,863
-	796,708	-	12,923	-	-	12,923	809,631
-	796,708	-	12,923	-	-	12,923	809,631
-	1,345,000	-	-	-	-	-	1,345,000
-	1,345,000	-	-	-	-	-	1,345,000
-	1,772,000	-	-	-	-	-	1,772,000
-	1,772,000	-	-	-	-	-	1,772,000

國防部
資本支出
中華民國

科目					土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節	名稱及編號			
				0014000000			
9				國防部主管	492,471	1,083,731	3,150
				0014020000			
	2			國防部所屬	492,471	1,083,731	3,150
				4814020000			
				國防支出	492,471	1,083,731	3,150
				4814020100			
		1		軍事行政	-	-	-
				4814020200			
		2		情報行政	-	56,339	-
				4814021200			
		3		教育訓練業務	-	750	-
				4814021400			
		4		後勤及通資業務	-	-	-
				4814021500			
		5		一般裝備	-	36,282	-
				4814028100			
		7		非營業特種基金	-	-	-
				4814028104			
			1	國軍營舍及設施改建基金	-	-	-
				4814029000			
		8		一般建築及設備	492,471	6,297	3,150
				4814029001			
			1	土地購置	492,471	-	-
				4814029002			
			2	營建工程	-	-	3,150
				4814029011			
			3	交通及運輸設備	-	-	-
				4814029019			
			4	其他設備	-	6,297	-
				481402B000			
		10		國防支出(機密計畫)	-	984,063	-
				5214020000			
				科學支出	-	-	-
				5214021800			
		11		一般科學研究	-	-	-
				7214020000			
				環境保護支出	-	-	-
				7214022300			
		13		環保業務	-	-	-

所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權　　利	投資及其他	合 計
516,646	348,041	640,958	449,081	-	1,081,228	4,615,306
516,646	348,041	640,958	449,081	-	1,081,228	4,615,306
509,608	348,041	638,911	442,341	-	1,081,228	4,599,481
33,116	-	36,211	31,938	-	-	101,265
53,291	2,846	59,612	14,363	-	-	186,451
2,928	-	50,295	72,058	-	-	126,031
112,538	-	232,954	239,374	-	-	584,866
46,647	145,080	40,029	41,869	-	-	309,907
-	-	-	-	-	838,386	838,386
-	-	-	-	-	838,386	838,386
193,713	200,115	194,022	42,739	-	242,842	1,375,349
-	-	-	-	-	-	492,471
-	-	-	-	-	242,842	245,992
-	200,115	-	-	-	-	200,115
193,713	-	194,022	42,739	-	-	436,771
67,375	-	25,788	-	-	-	1,077,226
-	-	1,542	1,360	-	-	2,902
-	-	1,542	1,360	-	-	2,902
7,038	-	505	5,380	-	-	12,923
7,038	-	505	5,380	-	-	12,923

國防部所屬
人事費分析表

中華民國103年度　　單位： 新臺幣千元

人事費別	金額	說明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	3,807	
三、法定編制人員待遇	102,477,699	
四、約聘僱人員待遇	4,327,790	
五、技工及工友待遇	6,306	
六、獎金	17,893,237	
七、其他給與	8,937,104	
八、加班值班費	157,693	超時加班費3,954千元，未超過行政院97年11月20日院授人給字第0970064632號函核定之7,930千元上限。
九、退休退職給付	2,832,208	
十、退休離職儲金	6,581,042	
十一、保險	10,682,953	
十二、調待準備	-	
合計	153,899,839	

國防部

預算員額

中華民國

科目					員額數													
					職員		警察		法警		駐警		技工		駕駛		工友		聘用	
款	項	目	節	名稱	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
9	2			0014020000 國防部所屬	216,074	246,065													26	118
		1		4814020100 軍事行政																
		2		4814020200 情報行政																
		3		4814021200 教育訓練業務																
		4		4814021400 後勤及通資業務															26	118
		5		4814021500 一般裝備																
		6		4814021900 軍事人員	216,074	246,065														

所屬

明細表

103年度　　單位：新臺幣千元

(單位：人)						年需經費			說明
約僱		駐外雇員		合計					
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	比較	
1,876	1,673			217,976	247,856	153,742,146	157,732,144	-3,989,998	所屬員額計217,976人，其中： 一、編制內官士兵員216,074人（後備部隊教育及勤務召集津貼145,593人不計員額）。 二、編制外評價聘雇1,902人。
						187,028	191,168	-4,140	一、楷模獎勵、急難救助金、官兵緊急赴民間醫院就診補助費等。 二、本年度軍事行政計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用47人19,825千元。
						459,459	426,411	33,048	國安局情報行政經費。
						731,958	819,959	-88,001	一、授課鐘點費、獎勵及急難慰助等。 二、飛行訓練聘僱飛行教官鐘點費及法語訓練班教官鐘點費。 三、軍事書籍編印、教育行政、動員整備、作戰與訓練綜合作業、各類召集津貼等。 四、本年度教育訓練業務計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用4人700千元。
1,876	1,673			1,902	1,791	1,750,557	1,807,153	-56,596	一、評價聘雇1,902人，其中： 陸軍196人（聘1人、雇195人）、海軍1,491人（聘14人、雇1,477人）、空軍204人（雇204人）、軍備局11人（聘11人）。 二、本年度後勤及通資業務計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用92人29,731千元。
							310	-310	
				216,074	246,065	148,257,908	152,168,907	-3,910,999	一、國軍總員額之國內人員，其中：軍官41,300人、士官81,000人、兵73,500人、學生12,302人、文（教）職1,082人、聘雇6,759人、駐外人員131人。 二、薪給及各項加給。 三、補助全軍軍、文（教）職人員退撫儲金，計官士兵158,250人，教職人員972人，文職人員110人。 四、軍、公、勞、健保等補助費、團體意外險、飛行員及彈藥處理人員意外險等。 五、主副食與口糧。 六、退撫儲金補助費。

國防部

預算員額

中華民國

科目					員額數															
					職員		警察		法警		駐警		技工		駕駛		工友		聘用	
款	項	目	節	名稱	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
		11		4814021800 一般科學研究																
		13		7214022300 環保業務																
		14		7514022100 退休撫卹																
		15		8914022200 軍眷維持																

所屬

明細表

103年度　　單位：新臺幣千元

(單位：人)						年需經費			說明
約僱		駐外雇員		合計					
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	比較	
						17,236	17,236	0	一、預醫所品位加給44人。 二、本年度一般科學研究計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用43人8,084千元。 本年度環保業務計畫，以業務費支付勞力外包公司之「派遣人力」，預計進用163人64,107千元。
						1,345,000	1,348,000	-3,000	官兵死亡、傷殘撫卹金、遺族照護金等。
						993,000	953,000	40,000	軍人子女教育、水電、生育、婚喪補助等。

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
陸軍司令部							16,643.70	6,826.74	444.37	
軍A-18203	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18204	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18205	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18206	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-20089	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20179	轎車	4	8802	1800CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍A-20022	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20045	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20050	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20103	轎車	4	8809	1800CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍A-20106	轎車	4	8809	1800CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍A-20222	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20225	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20226	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-20227	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-28042	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍B-20428	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20443	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-20445	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-20446	旅行車	4	9112	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-20423	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20412	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20415	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-20419	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-20420	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-20210	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20211	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20241	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-20050	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-20725	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-20697	客貨車	7	8810	2000CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍C-20220	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20241	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20696	客貨車	7	8810	2000CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍C-20718	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-20719	客貨車	7	8808	2000CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-20720	客貨車	7	8810	2000CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍C-20647	客貨車	7	8903	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20709	客貨車	7	8805	1997CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍C-20601	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-20250	客貨車	7	8806	2000CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-20251	客貨車	7	8806	2000CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-20252	客貨車	7	8806	2000CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-20246	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20016	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20018	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-20019	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍C-20020	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-20021	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20027	客貨車	7	8911	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20028	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20029	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20049	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20050	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20052	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20061	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-20790	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-20791	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍D-20505	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20506	小貨車	2	8301	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20507	小貨車	2	8302	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20156	小貨車	2	8706	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20597	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20509	小貨車	2	8712	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20511	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20516	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20517	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20518	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20512	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20515	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20401	小貨車	2	8802	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20639	小貨車	2	8806	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20502	小貨車	2	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20161	小貨車	2	8806	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20626	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20551	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20163	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20006	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20007	小貨車	2	8712	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20008	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20017	小貨車	2	8706	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20018	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20595	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20625	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-20629	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-20967	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20973	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21208	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20618	大貨車	2	8412	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20619	大貨車	2	8405	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20620	大貨車	2	8407	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20625	大貨車	2	8402	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21215	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20631	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍E-20633	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20636	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20637	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20638	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20639	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20509	大貨車	2	8701	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20825	大貨車	2	9005	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20977	大貨車	2	9208	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21188	大貨車	2	9302	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21288	大貨車	2	8601	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21190	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21191	大貨車	2	9307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21192	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20197	大貨車	2	8602	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21201	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-21202	大貨車	2	9308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-20826	大貨車	2	9001	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-20152	救護車	5	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20340	救護車	5	9706	2000CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-20342	救護車	5	9703	2400CC	1,668	34.8	58.05	48.17	1.6	
軍H-20369	救護車	5	9803	2461CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-20117	救護車	5	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20341	救護車	5	9706	2500CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-20287	救護車	5	9306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20368	救護車	5	9803	2000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-20306	救護車	5	9609	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-20376	救護車	5	9906	2000CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍H-20367	救護車	5	9803	2000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-20329	救護車	5	9706	2000CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍J-20062	大客車	39	8801	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20063	大客車	39	8801	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20091	大客車	39	8803	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20049	大客車	39	8804	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20097	大客車	39	8804	13268CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20098	大客車	39	8604	13269CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20043	大客車	39	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20045	大客車	39	8704	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20046	大客車	39	8706	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20047	大客車	39	8707	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20048	大客車	39	8709	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-20089	大客車	39	8805	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍A-10395	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10396	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10397	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-80040	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-90025	小客車	4	10210	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10398	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍A-10399	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10400	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍A-10401	小客車	4	10210	1800CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍B-10931	小客車	4	10210	1600CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍B-10932	小客車	4	10210	1600CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20890	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20891	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20892	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20893	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20895	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20896	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20897	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20898	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20899	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20900	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20901	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20902	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20903	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20905	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20906	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20907	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20908	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20909	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20910	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20911	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20912	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20915	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20916	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20917	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20918	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20919	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20920	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20921	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20922	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20923	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20925	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20926	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20927	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20928	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20929	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20930	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20931	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20932	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20933	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20935	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20936	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20937	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍D-20938	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20939	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20940	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20941	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20942	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20943	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20945	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20946	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20947	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20948	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20949	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-20950	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50166	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50167	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50168	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50169	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50170	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50171	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50172	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50173	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50175	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50176	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50177	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-50178	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60766	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60767	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60768	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60769	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60770	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60771	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60772	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60773	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60775	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60776	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60777	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60778	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60779	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60780	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60781	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60782	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60783	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60785	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60786	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60787	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60788	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60789	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60790	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍D-60791	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-60792	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-80148	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-80149	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-80150	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-80151	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-80152	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-90062	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-90063	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-90065	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-90066	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-90067	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10305	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10306	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10307	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10308	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10309	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10310	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10311	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10312	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10315	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10316	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10317	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10318	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
軍D-10319	小貨車	1	10211	2000CC	1,668	34.8	58.05	8.5	1.6	
	小客車	4	預定10308	1800CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1800CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	14	預定10308	3500CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	大客車	44	預定10308	7500CC	950	32.2	30.59	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
海軍司令部							3,950.06	2,676.72	106.04	
軍A-50018	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-50023	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-50085	轎車	4	8808	1800CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍A-50092	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-58011	轎車	4	8902	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58012	轎車	4	8901	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍A-50128	轎車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-50129	轎車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58026	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58028	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58029	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58030	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58031	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-58023	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍B-50001	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50087	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50089	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50110	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50128	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50130	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50131	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50146	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50161	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50163	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50165	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50166	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50175	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50176	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50183	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50225	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-50246	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍C-50025	客貨車	7	8808	2000CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-50197	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-50198	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-50205	客貨車	7	8903	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-50206	客貨車	7	8903	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50076	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50087	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50122	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50123	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-50128	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-50080	大貨車	2	8702	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-50107	大貨車	2	8801	6278CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-50036	救護車	5	9011	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-50039	救護車	5	9011	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-50069	救護車	5	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-50072	救護車	5	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-50007	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50010	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50011	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50012	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50015	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50032	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-50035	大客車	39	8702	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍J-50091	大客車	39	8808	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	14	預定10308	3500CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
空軍司令部							11,819.32	8,650.04	313.02	
軍A-60031	轎車	4	8807	1834CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍A-60056	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-60058	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-60059	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍A-60060	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-60065	轎車	4	8812	1834CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍A-60067	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-68043	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-68044	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68045	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68046	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68047	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68048	轎車	4	9203	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-68049	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-60007	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60019	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60048	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60049	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60050	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60051	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60052	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60053	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60135	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60137	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60179	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60180	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60188	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60215	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60233	旅行車	4	8806	1597CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-60236	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60238	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60249	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60250	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60251	旅行車	4	8807	1597CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-60252	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60253	旅行車	4	8903	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-60255	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60256	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60289	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60359	旅行車	4	8801	1597CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-60365	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60368	旅行車	4	8804	1597CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-60378	旅行車	4	8804	1597CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-60401	旅行車	4	8802	1597CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60409	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-60418	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60419	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-60429	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60430	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60577	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60578	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60589	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60595	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60596	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60597	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60598	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60599	旅行車	4	8812	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-60600	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60601	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-60625	旅行車	4	8803	1597CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-60035	客貨車	7	8807	1998CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60051	客貨車	7	8807	1998CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60119	客貨車	7	8807	1997CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60121	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-60122	客貨車	7	9012	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60126	客貨車	7	9012	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60127	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60128	客貨車	7	8809	2000CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍C-60131	客貨車	7	8901	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60216	客貨車	7	8904	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60218	客貨車	7	8912	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60247	客貨車	14	8906	5900CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-60268	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-60315	客貨車	7	8803	1997CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-60362	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍D-60043	小貨車	2	8801	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60225	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60226	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60227	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60228	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60229	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60230	小貨車	2	8704	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60232	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60236	小貨車	2	8701	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60237	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60239	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60240	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60266	小貨車	2	8704	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60267	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60268	小貨車	2	8704	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍D-60269	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60270	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60273	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60275	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60276	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60279	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60280	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60281	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60418	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60419	小貨車	2	8801	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60420	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60422	小貨車	2	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60426	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60427	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60428	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60429	小貨車	2	8712	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60430	小貨車	2	8712	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60435	小貨車	2	8707	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60438	小貨車	2	8708	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60439	小貨車	2	8507	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60440	小貨車	2	8307	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60479	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60481	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60482	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60486	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60487	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60488	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60497	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60498	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60499	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60500	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60505	小貨車	2	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60506	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60523	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60525	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60526	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60527	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60528	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60529	小貨車	2	9107	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60578	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60579	小貨車	2	9207	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60587	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60588	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍D-60596	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60597	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60598	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60599	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60600	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60601	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60602	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60603	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60661	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60662	小貨車	2	9307	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60665	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60671	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60672	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60673	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-60718	小貨車	2	9306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-60117	大貨車	2	8708	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60118	大貨車	2	8708	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60119	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60120	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60121	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60139	大貨車	2	8803	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60140	大貨車	2	8803	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60142	大貨車	2	8504	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60143	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60149	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60153	大貨車	2	8606	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60156	大貨車	2	8702	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60200	大貨車	2	8500	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60201	大貨車	2	8606	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60202	大貨車	2	8805	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60203	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60205	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60206	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60207	大貨車	2	8607	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60208	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60209	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60210	大貨車	2	9012	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60211	大貨車	2	9012	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60212	大貨車	2	8706	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60215	大貨車	2	8707	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60216	大貨車	2	8207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60217	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60218	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍E-60269	大貨車	2	8601	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60286	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60287	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60288	大貨車	2	8807	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60289	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60290	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60291	大貨車	2	9007	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60311	大貨車	2	9107	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60312	大貨車	2	9107	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60315	大貨車	2	9107	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-60316	大貨車	2	9107	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-60035	救護車	2	9703	2461CC	1,668	34.8	58.05	48.17	1.6	
軍H-60045	救護車	2	8912	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-60050	救護車	2	9012	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-60053	救護車	2	9007	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-60076	救護車	2	9012	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-60081	救護車	2	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-60085	救護車	2	9812	2461CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍J-60001	大客車	39	8605	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-60003	大客車	39	8607	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-60019	大客車	39	8707	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-60021	大客車	39	8707	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-60032	大客車	39	8507	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-60037	大客車	39	8707	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍L-60010	巡邏車	4	9012	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍L-60011	巡邏車	4	9012	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍L-60017	巡邏車	4	9012	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍L-60018	巡邏車	4	9012	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍L-60026	巡邏車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍L-60027	巡邏車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍L-60028	巡邏車	4	8912	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
後備指揮部							6,952.25	5,450.61	181.10	
軍A-80002	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-80016	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-80031	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-80032	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-80033	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-80035	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-80036	轎車	4	8804	1800CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍A-80037	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-88038	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-88039	轎車	4	8812	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-80002	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80011	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-80017	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80027	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80029	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80032	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80036	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-80040	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80043	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80050	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-80057	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80059	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80065	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80076	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80083	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80088	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80089	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-80090	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80091	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-80095	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-80097	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-80105	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-80172	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-80173	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-80175	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-80051	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-80057	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-80062	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-80072	客貨車	7	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-80130	客貨車	7	8908	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-80131	客貨車	7	8909	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80005	小貨車	2	8306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80020	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80021	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80031	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80068	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80069	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80070	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80071	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80075	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80078	小貨車	2	9108	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80079	小貨車	2	9208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80080	小貨車	2	9208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80082	小貨車	2	9208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80089	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80092	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80108	小貨車	2	8609	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80121	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80127	小貨車	2	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80128	小貨車	2	9306	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80129	小貨車	2	9308	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80130	小貨車	2	9310	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80131	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80132	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80133	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80135	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80136	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80137	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80138	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80139	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80140	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80141	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80142	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-80147	小貨車	2	8802	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-80001	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80002	大貨車	2	8807	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80003	大貨車	2	8806	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80005	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80006	大貨車	2	8810	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80008	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍E-80009	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80010	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80011	大貨車	2	8806	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80012	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80015	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80016	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80017	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80018	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80019	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80020	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80023	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80026	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80028	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80030	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80031	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80032	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80038	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80043	大貨車	2	9206	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80045	大貨車	2	9810	10520CC	2,280	32.2	73.42	34	1.6	
軍E-80046	大貨車	2	8808	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80049	大貨車	2	9001	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80052	大貨車	2	8710	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80055	大貨車	2	9208	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80058	大貨車	2	8708	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80081	大貨車	2	8605	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-80105	大貨車	2	8703	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-80001	救護車	5	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80002	救護車	5	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80005	救護車	5	9007	2500CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80006	救護車	5	9007	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80010	救護車	5	9011	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80031	救護車	5	9306	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80033	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80037	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80040	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80043	救護車	5	9601	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80045	救護車	5	9610	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80046	救護車	5	9603	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-80048	救護車	5	9706	2500CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-80049	救護車	5	9706	2500CC	1,668	34.8	58.05	43.92	1.6	
軍H-80057	救護車	5	9803	2461CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80060	救護車	5	9803	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80068	救護車	5	9803	3000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80069	救護車	5	9803	2461cc	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍H-80071	救護車	5	9803	2500CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍J-80011	大客車	39	8711	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-80015	大客車	39	8712	6400CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
憲兵指揮部							4,810.00	3,841.98	126.76	
軍A-90010	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90011	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90015	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90017	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90018	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90022	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-90023	轎車	4	9105	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-90028	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90029	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90037	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90076	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-90078	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-90080	旅行車	4	8805	1600CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍B-90082	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90088	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90106	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90110	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-90129	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-90132	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90135	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90136	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90137	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-90148	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-90008	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90010	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90025	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90026	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90031	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90032	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90037	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90038	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90040	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90041	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90043	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90048	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍C-90049	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90051	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90052	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90055	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90057	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90058	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90061	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90065	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90081	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-90085	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-90087	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90103	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90105	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90106	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-90108	客貨車	7	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90109	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90110	客貨車	7	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90115	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90120	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90123	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90125	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90127	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-90129	客貨車	7	8904	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-90130	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90137	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-90155	客貨車	7	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90001	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90002	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90003	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90005	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90006	小貨車	2	8803	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90021	小貨車	2	8805	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90032	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90033	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90035	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90036	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90037	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90038	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90039	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90040	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90041	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90042	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90043	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90045	小貨車	2	9203	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90046	小貨車	2	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-90047	小貨車	2	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-90056	大貨車	2	8802	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90067	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍E-90068	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90069	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90070	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90071	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90072	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90073	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90075	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90076	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90077	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90078	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90079	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90080	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90081	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90082	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90083	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90085	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-90086	大貨車	2	9208	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-90006	大客車	39	8802	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-90009	大客車	39	8812	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	大客車	44	預定10308	7500CC	950	32.2	30.59	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
政治作戰局							1,678.99	1,478.29	49.76	
軍A-10353	轎車	4	9105	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10058	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10059	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10171	旅行車	4	8812	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-10526	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	1.6	103年預劃汰除
軍B-10527	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	1.6	103年預劃汰除
軍B-10865	旅行車	4	8812	1988CC	139	33.3	4.63	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-10866	旅行車	4	8812	1988CC	139	33.3	4.63	51	1.6	103年預劃汰除
軍B-80108	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10095	客貨車	7	8808	2000CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-10255	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10262	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10263	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10279	客貨車	7	8901	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10569	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-10588	客貨車	7	9707	6800CC	1,668	34.8	58.05	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍C-10649	客貨車	7	10106	2378CC	1,668	34.8	58.05	51	1.6	
軍C-10655	客貨車	7	10110	1968CC	1,668	34.8	58.05	51	1.6	
軍D-10026	小貨車	2	8701	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10063	小貨車	2	8708	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10066	小貨車	2	8808	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10068	小貨車	2	8811	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10069	小貨車	2	8811	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10159	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10160	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10161	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-18001	小貨車	2	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10008	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10009	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10088	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10089	大貨車	2	8304	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10091	大貨車	2	8901	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10092	大貨車	2	8901	7961CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10057	大客車	39	8905	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10058	大客車	39	8905	10520CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍L-10016	巡邏車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
軍備局							4,652.54	3,331.28	108.10	
軍A-10233	轎車	4	8809	1800CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍B-10869	轎車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10777	旅行車	4	8806	1600CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-10870	轎車	4	8904	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10801	旅行車	4	8810	1600CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍B-10808	旅行車	4	8810	1600CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍B-10806	旅行車	4	8810	1600CC	1,390	33.3	46.29	42.5	1.31	103年預劃汰除
軍B-10810	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍C-10467	客貨車	7	8911	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10222	客貨車	7	9110	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10558	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10503	客貨車	7	8809	2000CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍C-10629	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍D-10163	小貨車	2	8705	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10166	小貨車	2	8901	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10169	小貨車	2	8907	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10223	小貨車	2	8709	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10219	小貨車	2	8809	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10237	小貨車	2	8711	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10166	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10167	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10168	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10169	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10170	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10171	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10172	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍E-10173	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10175	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10176	大貨車	2	8304	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10177	大貨車	2	8304	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10178	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10179	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10180	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10181	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10182	大貨車	2	7112	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10183	大貨車	2	8408	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10185	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10186	大貨車	2	8604	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10187	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10188	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10189	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10190	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10191	大貨車	2	8601	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10192	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10193	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10196	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10197	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10198	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10199	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10200	大貨車	2	8401	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10201	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10202	大貨車	2	8602	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10206	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10207	大貨車	2	8612	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10209	大貨車	2	8906	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10276	大貨車	2	8403	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10165	大貨車	2	8301	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10210	大貨車	2	8603	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10211	大貨車	2	8603	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10208	大貨車	2	8506	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10119	大客車	44	8807	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10120	大客車	44	8506	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10121	大客車	44	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10122	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10123	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10125	大客車	44	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10126	大客車	44	8705	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10138	大客車	44	8807	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	大客車	44	預定10308	7500CC	950	32.2	30.59	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
主計局							154.83	66.58	3.13	
軍B-10842	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-10883	旅行車	4	8803	1600CC	1,668	33.3	55.54	12.75	0.39	103年預劃汰除
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
軍醫局							2,104.20	1,658.20	54.62	
軍B-10512	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10543	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10562	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10563	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10009	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10012	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10018	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10035	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10036	客貨車	7	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10096	客貨車	7	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍C-10098	客貨車	7	8812	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍C-10099	客貨車	7	8905	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10100	客貨車	7	8808	1998CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍C-10110	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10195	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10196	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10268	客貨車	7	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍C-10286	客貨車	7	8912	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10003	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10006	小貨車	2	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10030	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10046	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10052	小貨車	2	8806	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10053	小貨車	2	8811	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10070	小貨車	2	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10075	小貨車	2	8801	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10173	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10175	小貨車	2	9212	1750CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10176	小貨車	2	9212	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10010	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10011	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10081	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10101	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10102	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10103	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10105	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10106	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10107	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10108	大貨車	2	8312	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10158	大貨車	2	8903	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
國防大學							1,552.87	1,034.84	39.36	
軍B-10047	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-10270	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10277	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10182	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10183	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10273	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-10276	客貨車	7	8802	2000CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍A-10327	轎車	4	8801	1834CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10548	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-18264	轎車	4	9001	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18320	轎車	4	9310	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10049	旅行車	4	8805	1600CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍B-10069	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍D-10048	小貨車	2	8606	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10083	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10253	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10015	大貨車	2	8304	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10016	大貨車	2	8304	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10018	大貨車	2	8305	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10020	大貨車	2	8305	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10097	大貨車	2	8301	7547CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10129	大客車	39	8606	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10130	大客車	39	8706	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10133	大客車	39	8606	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10136	大客車	39	8704	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-10140	救護車	5	10102	1968CC	1,668	34.8	58.05	22.66	1.6	
軍H-10141	救護車	5	10102	1968CC	1,668	34.8	58.05	22.66	1.6	
軍H-10142	救護車	5	10102	1968CC	1,668	34.8	58.05	22.66	1.6	
軍A-18290	轎車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍C-10168	客貨車	15	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
中正預校							510.35	363.37	12.99	
軍B-10889	旅行車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍B-10679	旅行車	4	8805	1600CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍D-10002	小貨車	2	8805	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10109	大貨車	2	8905	12500CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10110	大貨車	2	8905	12500CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍H-10003	救護車	5	8309	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-10005	救護車	5	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-10007	大客車	39	8603	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
參謀本部							7,547.83	6,586.06	210.42	
軍A-10219	轎車	4	8806	1800CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍A-10221	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10223	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10226	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10227	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10322	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10323	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10325	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10326	轎車	4	8801	1800CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍A-10357	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10358	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10359	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10360	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10361	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10362	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10363	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10365	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10366	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10367	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10368	轎車	4	9311	1991CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10369	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10370	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10371	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10372	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10373	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10375	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10376	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10377	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10378	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10379	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10380	轎車	4	9207	1999CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10381	轎車	4	9207	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10382	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10383	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10385	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10386	轎車	4	9003	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10387	轎車	4	9209	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10388	轎車	4	9209	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10389	轎車	4	9209	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10390	轎車	4	9312	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10391	轎車	4	9201	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍A-18047	轎車	4	8803	3000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-18063	轎車	4	8805	1800CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍A-18065	轎車	4	8803	1800CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍A-18069	轎車	4	8805	1800CC	695	33.3	23.14	21.25	0.65	103年預劃汰除
軍A-18149	轎車	4	8807	3000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍A-18191	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18192	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18193	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18194	轎車	4	9106	3000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18245	轎車	4	8812	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	103年預劃汰除
軍A-10283	首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10284	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10285	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10286	首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10287	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10288	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-10289	副首長專用車	4	9902	2400CC	1,668	34.8	58.05	32.58	1.6	
軍A-18292	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18301	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18307	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18321	轎車	4	9210	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18328	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18329	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18330	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18331	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18332	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18333	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18334	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18335	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18336	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18337	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18338	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18339	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18340	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18341	轎車	4	9607	2378CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18342	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18343	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18344	副首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18345	副首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18346	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18347	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18348	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18349	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18350	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18351	首長專用車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18352	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18353	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18354	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍A-18355	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18356	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18357	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18358	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18359	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18360	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18361	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18362	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18363	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18364	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18365	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18367	轎車	4	9508	1998CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10565	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10662	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10665	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10666	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-10667	旅行車	4	8802	1600CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-10668	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10669	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10671	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10672	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10673	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10675	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10676	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10677	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10678	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10680	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10681	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10683	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10685	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10686	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10687	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10688	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10689	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10690	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10691	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10692	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10693	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10695	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10696	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10886	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10887	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10888	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-18039	轎車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-18043	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18045	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18047	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18048	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-18050	轎車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10046	轎車	4	8804	2000CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10201	客貨車	5	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10202	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10203	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10205	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10650	客貨車	7	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10651	客貨車	4	8801	2000CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-18017	客貨車	14	8802	5400CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-18018	客貨車	10	8802	5400CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍C-18024	中客車	14	8802	5700CC	2,280	33.3	75.92	51	1.6	
軍C-18047	客貨車	14	9104	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18048	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18049	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18050	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18051	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18052	客貨車	7	9211	2461CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10008	客貨車	7	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10011	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10018	小貨車	2	8501	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10019	小貨車	2	8501	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10020	小貨車	2	8501	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10022	小貨車	2	8301	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10040	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10049	小貨車	2	8604	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10179	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10219	小貨車	2	8809	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10233	小貨車	2	8701	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10252	小貨車	2	9301	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10083	大貨車	2	8301	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10152	大貨車	2	8905	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10156	大貨車	2	8905	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10157	大貨車	2	8905	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10208	大貨車	2	8506	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10139	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10140	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10141	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10143	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10145	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10146	大客車	39	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
飛指部							5,597.44	4,356.95	139.32	
軍A-10352	轎車	4	8802	1800CC	278	33.3	9.26	8.5	0.26	103年預劃汰除
軍B-10868	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10922	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10107	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-10507	客貨車	7	8909	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10508	客貨車	7	8809	2000CC	1,251	33.3	41.66	38.25	1.18	103年預劃汰除
軍C-10636	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍C-10637	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10639	客貨車	7	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10640	客貨車	7	8807	2000CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍C-10641	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10648	客貨車	7	8907	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10238	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10239	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10240	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10241	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10242	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10243	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10245	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10246	小貨車	2	9207	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10247	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10248	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10249	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10280	小貨車	2	8807	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10281	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10282	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10285	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10286	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10287	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10288	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10289	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10290	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10291	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10292	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10293	小貨車	2	8607	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10295	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10296	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10297	小貨車	2	9107	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10298	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10299	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10300	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10301	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10302	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10312	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10150	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10215	大貨車	2	8807	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10296	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10297	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10298	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10299	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10300	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10301	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10302	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10303	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10305	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍E-10306	大貨車	2	8907	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10307	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10308	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10309	大貨車	2	8207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10310	大貨車	2	8107	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10311	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10312	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10315	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10316	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10317	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10318	大貨車	2	9107	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10319	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10320	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10321	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10322	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10323	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10325	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10326	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10327	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10328	大貨車	2	8507	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10329	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10330	大貨車	2	8807	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10332	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10333	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10335	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10336	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10337	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10338	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10339	大貨車	2	8607	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10340	大貨車	2	9007	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10341	大貨車	2	9207	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍L-10011	轎車	2	8907	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
	小客車	2	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	2	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
軍情局							5,556.57	4,233.64	171.42	
軍A-18202	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18203	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18205	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18206	轎車	4	9306	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18215	轎車	4	9406	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18216	轎車	4	9406	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18217	轎車	4	9406	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18252	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18253	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18254	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍A-18255	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18256	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18257	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18258	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18259	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18260	轎車	4	9609	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-18366	轎車	4	9508	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	19.00	
軍B-10248	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-10861	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10862	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10863	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10872	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10873	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10875	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10876	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10877	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10878	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10879	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10880	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10881	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10882	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18056	旅行車	4	9107	1597CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18059	旅行車	4	9107	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18079	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18080	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18081	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18082	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18083	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18084	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18085	旅行車	4	9609	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-18089	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18090	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18091	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18092	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18093	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18094	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18095	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18096	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18097	旅行車	4	9809	1600CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-18098	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18099	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18100	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18101	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18102	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18103	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18104	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18105	旅行車	4	9908	1598CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18106	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-18107	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18108	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18109	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18110	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18111	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18112	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍B-18113	旅行車	4	9908	1584CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍C-10169	客貨車	14	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10170	客貨車	14	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10171	客貨車	14	8806	5400CC	834	33.3	27.77	25.5	0.78	103年預劃汰除
軍C-10615	客貨車	7	9107	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18030	客貨車	7	9205	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18031	客貨車	7	9205	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18032	客貨車	7	9206	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18036	客貨車	14	9408	5400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18037	客貨車	7	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18038	客貨車	7	9609	2350CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18039	客貨車	14	9608	5400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-18040	客貨車	14	9705	5400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-18041	客貨車	14	9705	5400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-18043	客貨車	7	9908	2351CC	1,668	34.8	58.05	28.33	1.6	
軍C-18044	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	34.8	58.05	25.5	1.6	
軍C-18045	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	34.8	58.05	25.5	1.6	
軍C-18046	客貨車	7	10008	2351CC	1,668	34.8	58.05	25.5	1.6	
軍D-10076	小貨車	2	8502	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10077	小貨車	2	8601	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10078	小貨車	2	8701	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10079	小貨車	2	8506	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10080	小貨車	2	8606	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10081	小貨車	2	8506	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10082	小貨車	2	8506	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10040	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10041	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10042	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10043	大貨車	2	8911	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10163	大貨車	2	8911	6370CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-10041	救護車	5	8806	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-10027	大客車	39	8710	13267cc	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10039	大客車	39	8610	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1800CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
電訊發展室							2,017.48	1,501.65	52.28	
軍A-18323	轎車	4	9210	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍A-10393	轎車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10892	旅行車	4	9004	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10116	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除
軍B-10137	旅行車	4	8807	1600CC	973	33.3	32.40	29.75	0.91	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-10142	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10111	旅行車	4	8811	1600CC	1,529	33.3	50.92	46.75	1.44	103年預劃汰除
軍B-10143	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10145	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10146	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10147	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10148	旅行車	4	8808	1600CC	1,112	33.3	37.03	34	1.05	103年預劃汰除
軍B-10123	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10141	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍C-10086	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10087	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10068	客貨車	10	8803	5400CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10088	客貨車	7	8803	2000CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍C-10092	客貨車	7	8906	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10091	客貨車	7	8905	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10060	小貨車	2	8807	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10061	小貨車	2	8803	1997CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10056	小貨車	2	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10058	小貨車	2	8611	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10059	小貨車	2	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10062	小貨車	2	8403	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10057	小貨車	2	8611	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-10139	救護車	5	8801	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10021	大貨車	2	8404	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10025	大貨車	2	8308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10027	大貨車	2	8308	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10029	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10030	大貨車	2	8303	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10023	大貨車	2	8804	6728CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10026	大貨車	2	8305	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10022	大貨車	2	8604	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10021	大客車	39	8603	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍J-10022	大客車	39	8708	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
資電部							8,138.85	3,856.50	119.34	
軍L-10012	轎車	4	8904	1800CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10317	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10318	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10319	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-10320	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10321	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍B-10867	旅行車	4	8804	1600CC	556	33.3	18.51	17	0.52	103年預劃汰除
軍C-10406	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10407	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10408	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10409	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10410	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10412	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10415	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10416	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10417	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10418	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10419	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10420	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10421	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10557	客貨車	7	8903	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C10559	客貨車	7	9010	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10141	小貨車	2	8208	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10087	小貨車	2	8506	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10155	小貨車	2	8508	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10090	小貨車	2	8608	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10091	小貨車	2	8608	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10089	小貨車	2	8705	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10220	小貨車	2	8707	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10092	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10149	小貨車	2	8708	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10096	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10100	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10102	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10105	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10107	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10112	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10115	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10118	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10121	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10123	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10125	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10129	小貨車	2	8808	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10119	小貨車	2	8908	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10126	小貨車	2	8908	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10221	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10255	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10258	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10259	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10261	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10262	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	

國防部所屬

公務車輛明細表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍D10263	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10265	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10266	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10267	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10268	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10269	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10270	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10271	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10272	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10273	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10275	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D10276	小貨車	2	9307	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E10050	大貨車	2	8406	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10051	大貨車	2	8403	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10059	大貨車	2	8403	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10061	大貨車	2	8410	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10062	大貨車	2	8410	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10063	大貨車	2	8410	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10273	大貨車	2	8411	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10066	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10067	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10068	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10070	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10071	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10077	大貨車	2	8510	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E10275	大貨車	2	8604	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
	小客車	4	預定10308	1600CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	客貨車	7	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
	小貨車	1	預定10308	2000CC	695	34.8	24.19	3.54	0.65	
直屬院檢監							3,487.59	2,455.74	94.92	
軍B-10895	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10907	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10918	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10917	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10908	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10900	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10912	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10903	轎車	4	9705	1800CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍B-10896	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10899	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10909	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10916	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10901	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10906	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10905	轎車	4	9806	1800CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍B-10897	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10898	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	

國防部所屬
公務車輛明細表
中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車號	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
軍B-10915	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10919	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10910	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10911	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10902	轎車	4	9906	1800CC	1,668	34.8	58.05	29.75	1.6	
軍B-10155	旅行車	4	8803	1600CC	417	33.3	13.89	12.75	0.39	103年預劃汰除
軍B-10511	旅行車	4	8801	1600CC	139	33.3	4.63	4.25	0.13	103年預劃汰除
軍B-10852	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10853	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10855	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍B-10856	轎車	4	9611	1600CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10470	客貨車	7	9304	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10572	客貨車	7	9612	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10573	客貨車	7	9612	2400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10575	客貨車	7	9612	2400CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍C-10582	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10583	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10585	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10586	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10587	客貨車	7	9705	2400CC	1,668	34.8	58.05	45.33	1.6	
軍C-10590	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10591	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10592	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10593	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10595	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10596	客貨車	7	9807	2400CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍C-10605	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10606	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10607	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10608	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10609	客貨車	7	9907	2400CC	1,668	34.8	58.05	29.04	1.6	
軍C-10597	中客車	20	9808	4000CC	1,668	34.8	58.05	34	1.6	
軍D-10041	小貨車	2	9108	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10086	小貨車	2	8506	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10171	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10172	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍D-10178	小貨車	2	9206	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍E-10048	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍E-10049	大貨車	2	8307	7545CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍H-10033	救護車	2	8506	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍H-10043	救護車	2	8605	2000CC	1,668	33.3	55.54	51	1.6	
軍J-10041	大客車	41	8604	13267CC	2,280	32.2	73.42	51	1.6	
軍K-10125	垃圾車	2	9008	3907CC	2,280	33.3	75.92	51	1.6	
軍8-10002	消防車	2	8710	4324CC	2,280	33.3	75.92	51	1.6	

預算員額：職員 216,074人　技工　人　警察　人　駕駛　人　法警　人　聘用　26人　合計：217,976人　駐警　人　約僱　1,876人　工友　人　駐外雇員　人

國防部所屬

現有辦公房舍明細表－公開部分

中華民國103年度

單位:新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
陸軍司令部	**36,742**	**14,280,332.56**	**67,188,690**	**555,875**				**1**	**25**		**280**		**14,280,357.56**		**280**	**555,875**
(一)辦公室	1,183	621,870.34	4,145,944	19,823				1	25		280		621,895.34		280	19,823
(二)宿舍	155	79,401.14	1,217,544	9,660									79,401.14			9,660
(三)其他	35,404	13,579,061.08	61,825,202	526,392									13,579,061.08			526,392
海軍司令部	**6,751**	**3,845,317.28**	**26,700,423**	**239,878**									**3,845,317.28**			**239,878**
(一)辦公室	283	203,979.44	2,116,506	64,039									203,979.44			64,039
(二)宿舍	46	53,814.32	248,001	83,167									53,814.32			83,167
(三)其他	6,422	3,587,523.52	24,335,916	92,672									3,587,523.52			92,672
空軍司令部	**8,596**	**17,850,509.84**	**68,580,908**	**150,043**									**17,850,509.84**			**150,043**
(一)辦公室	428	353,486.82	3,908,168	7,505									353,486.82			7,505
(二)宿舍	129	122,004.61	1,298,746	2,364									122,004.61			2,364
(三)其他	8,039	17,375,018.41	63,373,994	140,174									17,375,018.41			140,174
後備指揮部	**1,079**	**969,747.18**	**10,830,560**	**14,202**									**969,747.18**			**14,202**
(一)辦公室	75	190,111.16	3,444,921	8,603									190,111.16			8,603
(二)宿舍	11	4,806.40	37,725	957									4,806.40			957
(三)其他	993	774,829.62	7,347,914	4,642									774,829.62			4,642
憲兵指揮部	**943**	**582,429.83**	**7,085,070**	**14,737**				**1**	**13**		**145**		**582,442.83**		**145**	**14,737**
(一)辦公室	32	51,725.10	565,879	9,933				1	13		145		51,738.10		145	9,933
(二)宿舍	16	7,521.30	184,286	1,520									7,521.30			1,520
(三)其他	895	523,183.43	6,334,905	3,284									523,183.43			3,284
政戰局	**306**	**132,608.68**	**1,251,517**	**7,658**									**132,608.68**			**7,658**
(一)辦公室	29	49,057.02	396,251	7,658									49,057.02			7,658
(二)宿舍	1	465.30	7,102	-									465.30			-
(三)其他	276	83,086.36	848,164	-									83,086.36			-
軍備局	**2,939**	**928,713.09**	**5,214,063**	**13,012**									**928,713.09**			**13,012**
(一)辦公室	101	60,763.38	451,071	2,022									60,763.38			2,022
(二)宿舍	39	30,416.10	353,028	553									30,416.10			553
(三)其他	2,799	837,533.61	4,409,964	10,437									837,533.61			10,437
主計局	**147**	**45,298.63**	**413,463**	**7,420**									**45,298.63**			**7,420**
(一)辦公室	18	17,271.58	195,143	3,341									17,271.58			3,341
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	129	28,027.05	218,320	4,079									28,027.05			4,079
軍醫局	**792**	**1,019,183.21**	**13,405,975**	**24,553**									**1,019,183.21**			**24,553**

預算員額：職員 216,074人　技工　人　警察　人　駕駛　人　法警　人　聘用　26人　合計：217,976人　駐警　人　約僱　1,876人　工友　人　駐外雇員　人

國防部所屬

現有辦公房舍明細表－公開部分

中華民國103年度

單位:新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
(一)辦公室	11	20,501.50	1,034,565	1,895									20,501.50			1,895
(二)宿舍	41	38,272.81	258,617	474									38,272.81			474
(三)其他	740	960,408.90	12,112,793	22,184									960,408.90			22,184
國防大學	**396**	**415,500.13**	**6,785,106**	**15,644**									**415,500.13**			**15,644**
(一)辦公室	9	22,435.44	1,182,880	2,030									22,435.44			2,030
(二)宿舍	46	12,993.00	41,436	6,635									12,993.00			6,635
(三)其他	341	380,071.69	5,560,790	6,979									380,071.69			6,979
中正預校	**172**	**187,285.81**	**757,787**	**5,313**									**187,285.81**			**5,313**
(一)辦公室	2	7,016.72	13,692	94									7,016.72			94
(二)宿舍	9	16,045.20	45,220	1,619									16,045.20			1,619
(三)其他	161	164,223.89	698,875	3,600									164,223.89			3,600
參謀本部	**116**	**40,910.57**	**365,496**	**46,192**									**40,910.57**			**46,192**
(一)辦公室	18	15,299.53	37,979	1,840									15,299.53			1,840
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	98	25,611.04	327,517	44,352									25,611.04			44,352
防空飛彈指揮部	**2,207**	**699,168.88**	**5,789,697**	**9,400**									**699,168.88**			**9,400**
(一)辦公室	39	21,378.00	168,898	7,500									21,378.00			7,500
(二)宿舍	10	20,926.15	116,547	-									20,926.15			-
(三)其他	2,158	656,864.73	5,504,252	1,900									656,864.73			1,900
軍事情報局	**301**	**114,207.91**	**1,148,384**	**4,459**									**114,207.91**			**4,459**
(一)辦公室	30	27,599.35	386,750	2,161									27,599.35			2,161
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	271	86,608.56	761,634	2,298									86,608.56			2,298
電訊發展室	**354**	**168,725.15**	**2,210,623**	**5,401**									**168,725.15**			**5,401**
(一)辦公室	28	19,836.98	721,030	635									19,836.98			635
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	326	148,888.17	1,489,593	4,766									148,888.17			4,766
資電部	**836**	**143,374.82**	**2,002,190**	**3,647**									**143,374.82**			**3,647**
(一)辦公室	24	19,855.98	433,212	2,437									19,855.98			2,437
(二)宿舍	8	3,230.00	2,996	1,000									3,230.00			1,000
(三)其他	804	120,288.84	1,565,982	210									120,288.84			210
院檢監	**97**	**50,320.74**	**1,187,487**	**4,821**									**50,320.74**			**4,821**
(一)辦公室	5	16,925.18	435,512	1,739									16,925.18			1,739

預算員額：職員 216,074人　技工　人　警察　人　駕駛　人　法警　人　聘用　26人　合計：217,976人　駐警　人　約僱　1,876人　工友　人　駐外雇員　人

國防部所屬

現有辦公房舍明細表－公開部分

中華民國103年度

單位:新臺幣千元，平方公尺

區分	自有				無償借用			有償租用或借用					合計			
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費	單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
(二)宿舍	-	-	-	-									-			-
(三)其他	92	33,395.56	751,975	3,082									33,395.56			3,082
總計	**62,774**	**41,473,634.31**	**220,917,439**	**1,122,255**				**2**	**38**		**425**		**41,473,672**		**425**	**1,122,255**

註：本表未包含國安局部分。

國防部所屬
轉帳收支對照表

中華民國103年度　　單位：新臺幣千元

歲出						歲入					
科目					預算數	科目					預算數
款	項	目	節	名稱及編號		款	項	目	節	名稱及編號	
9				0014000000		4				0700000000	
				國防部主管	838,386					財產收入	838,386
	2			0014020000			97			0717400000	
				國防部所屬	838,386					國有財產署及所屬	838,386
		7		4814028100				3		0717400300	
				非營業特種基金	838,386					財產作價	838,386
			1	4814028104					1	0717400301	
				國軍營舍及設施改建基金	838,386					土地作價	838,386
9				0014000000		4				0700000000	
				國防部主管	242,842					財產收入	242,842
	2			0014020000			97			0717400000	
				國防部所屬	242,842					國有財產署及所屬	242,842
		8		4814029000				2		0717400200	
				一般建築及設備	242,842					財產售價	242,842
			2	4814029002					1	0717400202	
				營建工程	242,842					土地售價	242,842

國防
補助經費

中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助經常	
				人事費	業務費
合計				56,404	22,904
1.4814021900				56,404	22,904
軍事人員					
(1)軍人保險業務補助 01				56,404	22,904
[1]補助特種基金	103-103	補助臺銀人壽保險股份有限公司辦理軍人保險事務經費	103	56,404	22,904

部所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門	資本門			合計
其他	土地	營建工程	其他	
-	-	-	1,050	80,358
-	-	-	1,050	80,358
-	-	-	1,050	80,358
-	-	-	1,050	80,358

國防
捐助經費

中華民國

捐助計畫		計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
合計					-
1.對團體之捐助					-
0437對國內團體之捐助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]好人好事表揚活動	01	103-103	好人好事協會	弘揚倫理道德，端正社會風氣，藉表彰好人好事代表善行義舉，鼓勵發揚互助美德、長期行善，塑建國軍優質形象	-
[2]國軍藝文活動	02	103-103	國內團體	支援各項藝文活動、各戰鬥文藝研究會藝文展覽座談餐會、特定節日展、文藝協會及各軍種及各軍事院校文藝展等	-
(2)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]主要武器訓練場影響地方睦鄰工作	01	103-103	各縣(市)政府及鄉鎮公所	改善主要武器訓場周圍人民生活相關設施，以增進居民福祉，確保國軍戰訓任務正常實施	-
(3)4814021400					-
後勤及通資業務					
[1]油彈場地影響地方睦鄰工作	01	103-103	縣市政府	油彈場地影響地方睦鄰捐助經費	-
(4)7214022300					-
環保業務					
[1]機場航空噪音改善工程	01	103-103	縣市政府	補助縣市政府辦理軍用機場噪音改善工程	-
[2]噪音汙染補償	02	103-103	學校、圖書館、醫療等機構	補助軍用機場附近之學校、圖書館、醫療等機構辦理噪音改善工程	-
2.對個人之捐助					-
0441對學生之獎助					-
(1)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]台灣獎學金	01	103-103	外籍學官及學生	外籍學生來華接受軍事教育補助經費	-
[2]自費生暑訓經費	02	103-103	自費學生	辦理自費學生參加年度各項軍事教育訓練期間所需津貼、主副食費等各項經費	-
[3]大學儲備軍官訓練團	03	103-103	大學儲備軍官訓練團學生	辦理大學儲備軍官訓練團學生書籍、生活津貼及主副食費等各項經費	-
0445社會福利津貼及濟助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					

部所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
1,804,894	-	-	242,842	2,047,736
574,380	-	-	-	574,380
574,380	-	-	-	574,380
130	-	-	-	130
70	-	-	-	70
60	-	-	-	60
280,000	-	-	-	280,000
280,000	-	-	-	280,000
237,600	-	-	-	237,600
237,600	-	-	-	237,600
56,650	-	-	-	56,650
33,170	-	-	-	33,170
23,480	-	-	-	23,480
1,230,514	-	-	242,842	1,473,356
59,297	-	-	-	59,297
59,297	-	-	-	59,297
21,540	-	-	-	21,540
9,707	-	-	-	9,707
28,050	-	-	-	28,050
210	-	-	-	210
210	-	-	-	210

捐助計畫		計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
[1]仁愛專案	01	103-103	志願役退(除)役自謀生活貧困者	志願役退(除)役自謀生活貧困慰問金	-
[2]意外事件慰助、補償等社會福利津貼及濟助	02	103-103	遭戰演訓損害之個人	醫療及生活扶助費用	-
0451公費就養及醫療補助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]原「國軍梅園」園民就養	01	103-103	原國軍梅園園民	辦理原「國軍梅園」園民就養費	-
0454差額補貼					-
(1)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]助學貸款利息補助	01	103-103	大學自費生	自費生助學貸款利息補助	-
(2)4814021900					-
軍事人員					
[1]退休文職人員優惠存款利息差息補助	01	103-103	退休文職人員	退休文職人員優惠存款利息差息補助	-
(3)8914022200					-
軍眷維持					
[1]軍眷實物代金	01	103-103	國軍遺族	辦理國軍遺眷實物代金補助	-
[2]軍眷水電補助	02	103-103	軍(遺)眷	辦理國軍現役志願役軍眷及在衄遺眷用水用電補助	-
0471損失及賠償					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]刑事補償	01	103-103	曾受羈押或執行，而合於刑事補償法得請求刑事補償之人	爲符憲法保障人民基本權利之意旨，依軍事審判法所受理之軍法案件，合於刑事補償要件之受害人均得請求國家賠償	-
[2]處理公務發生之損失及賠償	02	103-103	地方或民眾	處理公務發生之損失及賠償	-
(2)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]演訓損害意外傷亡賠償	01	103-103	特定民人	辦理戰備任務訓練、演訓意外事故肇致人民之青苗、建築、道路、作業工具及牲畜傷亡等損失及賠償	-
[2]軍事勤務致人民傷亡損害補償	02	103-103	特定民人	軍事勤務致人民傷亡損害補償	-
[3]殺傷性地雷致人民傷亡、財物損害賠償	03	103-103	特定民人	殺傷性地雷致人員傷亡、財物損害賠償	-
0475獎勵及慰問					-
(1)4814020100					-
軍事行政					

部所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
10	-	-	-	10
200	-	-	-	200
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
524	-	-	-	524
908,722	-	-	-	908,722
722	-	-	-	722
722	-	-	-	722
129,000	-	-	-	129,000
129,000	-	-	-	129,000
779,000	-	-	-	779,000
8,000	-	-	-	8,000
771,000	-	-	-	771,000
72,990	-	-	-	72,990
4,440	-	-	-	4,440
2,700	-	-	-	2,700
1,740	-	-	-	1,740
68,550	-	-	-	68,550
5,550	-	-	-	5,550
60,000	-	-	-	60,000
3,000	-	-	-	3,000
83,301	-	-	-	83,301
2,068	-	-	-	2,068

捐助計畫		計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
[1]國軍文藝金像獎績優作品獎勵金	01	103-103	績優作品得獎者	國軍文藝金像獎績優作品獎勵金	-
[2]全民國防教育	02	103-103	績優人士及縣市政府	辦理全民國防教育績優人士、縣市政府單位獎勵金	-
[3]國軍模範母親人員獎勵金	03	103-103	模範母親	國軍模範母親人員獎勵金	-
(2)4814020100					-
軍事行政					
[1]大陸來臺退伍軍官春節慰問	01	103-103	大陸退除役來臺軍官	大陸來臺退伍軍官春節慰問	-
[2]演訓及救災任務慰勞慰問	02	103-103	團體及個人	辦理災害防救、演習訓練、意外事故等處理所需獎勵及慰問	-
[3]意外事件慰問	03	103-103	意外事件發生所遭遇之官兵遺族	意外事件造成官兵傷亡，對官兵或遺族之慰問	-
[4]退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	04	103-103	退除役將官及黃埔軍校三至五期貧困同學慰問	退除役將領，渠等人員半生戎馬，對國家貢獻良多，且年事已高，多有痼疾，爲貫徹政府關懷資深除役將領之德意，加強對困苦除役將領之生活照顧，並經常保持聯繫，精進服務效能	-
[5]軍眷慰問救助	05	103-103	軍（遺）眷	軍眷慰問救助	-
[6]八二三戰役馬祖自衛隊生活慰問	06	103-103	特定人士	八二三戰役馬祖自衛隊員生活慰問金	-
[7]國軍模範母親人員慰問金	07	103-103	模範母親	國軍模範母親人員慰問金	-
(3)4814020200					-
情報行政					
[1]年節慰問金	01	103-103	退休人員	年節慰問金	-
(4)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]軍界耆宿、退(除)役自謀生活貧困者慰問金	01	103-103	退役人員	軍界耆宿、退(除)役自謀生活貧困者慰問金	-
(5)4814021200					-
教育訓練業務					
[1]青溪新文藝金環獎績優作品獎勵金	01	103-103	績優作品得獎者	青溪新文藝金環獎績優作品獎勵金	-
0476其他補助及捐助					-
(1)4814020100					-
軍事行政					
[1]國軍藝文活動	01	103-103	國軍新文藝成員或民間藝文人士	國軍新文藝成員或民間藝文人士辦理國軍藝文展出補助	-
(2)7214022300					-
環保業務					
[1]噪音汙染補償	01	103-103	民人	辦理軍用機場周遭住戶噪音改善工程	-

部所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
1,428	-	-	-	1,428
590	-	-	-	590
50	-	-	-	50
77,463	-	-	-	77,463
848	-	-	-	848
1,540	-	-	-	1,540
200	-	-	-	200
19,481	-	-	-	19,481
15,102	-	-	-	15,102
40,000	-	-	-	40,000
292	-	-	-	292
2,040	-	-	-	2,040
2,040	-	-	-	2,040
1,250	-	-	-	1,250
1,250	-	-	-	1,250
480	-	-	-	480
480	-	-	-	480
105,470	-	-	242,842	348,312
120	-	-	-	120
120	-	-	-	120
105,350	-	-	-	105,350
105,350	-	-	-	105,350

捐助計畫		計畫起訖年度	捐助對象	捐助內容	捐助經常人事費
				補助	
(3)4814029002					-
營建工程					
[1]老舊眷村改建購宅補助	01	103-103	舊制重建眷村原眷戶	補助眷村重建原眷戶購宅	-

部所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
經常門		資本門		合計
業務費	其他	營建工程	其他	
-	-	-	242,842	242,842
-	-	-	242,842	242,842

國防部所屬—公開

派員出國計畫預算總表

中華民國　103　年度　　單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計		本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定		上年度預算數
		人數	天數			人數	天數	
考察					3	6	22	921
訪問	6	23	49	2,934	5	31	63	3,741
開會	66	244	566	35,269	60	227	521	29,636
進修	5	91	757	22,189	4	59	362	8,700
研究	9	74	2,828	50,447	9	133	3,211	78,414
實習	22	1,103	1,718	56,088	23	1,131	1,671	62,937
合計	108	1,535	5,918	166,927	104	1,587	5,850	184,349

國防部

派員出國計畫預算類別表

中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合　計					**49**	**23**
	一、訪問					**49**	**23**
	陸軍					**42**	**21**
1	國軍逾期彈藥第五階段委外境外處理履約督導	歐洲地區	OXO NETWORK CORPORATION	逾期彈藥處理履約查核。	103.02	8	3
2	模式模擬小組觀摩	美國	國家模擬中心(NSC)	觀摩美軍異質系統整合實施演訓規劃作為。	103.07-103.09	8	4
3	觀摩第I軍戰士演習	美國	第I軍華盛頓州路易斯堡	瞭解美軍與盟國通資部隊聯合訓練之資電作戰模式及部隊行動準據。	103.10	8	3
4	通資準則專家交流	美國	陸軍通訊中心喬治亞州高登堡	觀摩美軍2020年通資網路規劃並研討通資準則發展運用。	103.10	8	2
5	赴國家訓練中心觀摩第2戰鬥旅演訓	美國	國家訓練中心	觀摩美軍國家訓練中心舉行之旅級對抗演習，以瞭解部隊作戰及演訓成功關鍵之統合戰力發揮。	103.09	10	9
	政戰局					**7**	**2**
6	參訪美軍新編文宣單位	美國	太平洋司令部等單位	拜會美軍太平洋司令部公共事務組、軍報社等單位。	103.09	7	2

所屬

──考察、視察、訪問

103 年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
1,468	1,107	359	2,934			
1,468	1,107	359	2,934			
1,343	1,017	317	2,677			
306	68	16	390	010105 採購及外購軍品作業費	無	
320	145	42	507	140117 電腦兵棋作業	無	
195	127	32	354	140116 通信電子與資訊管理	無	
159	70	21	250	140116通信電子與資訊管理	無	
363	607	206	1,176	120116訓練綜合作業	無	
125	90	42	257			
125	90	42	257	010126 政戰綜合作業	無	

國防部

派員出國計畫預算

中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
	合計			**566**	**244**	**19,339**
	一、定期會議			**566**	**244**	**19,339**
	陸軍			**78**	**50**	**4,427**
1	新型通用直升機專案管理會議	美國	瞭解購案主件裝備、備份料件及支援測裝交運、撥發等相關事宜。	10	6	424
2	新型攻擊直升機專案管理會議	美國	瞭解購案主件裝備、備份料件及支援測裝交運、撥發等相關事宜。	10	6	424
3	華美軍購「補給支援協定會談」	美國	1.陸軍航材、飛彈、空軍愛國者飛彈、通用裝備零附件等裝備零附件預建存量項目確認。 2.補給支援協定(CLSSA)、開放式軍購案(BOE)作業程序研討、國際武器零附件流通規則確認。 3.美軍國防裝備最終使用品項及美軍可供售清單項目確認及蒐整。 4.補給支援協定(CLSSA)、開放式軍售案(BOE)進度研討、催運、索賠、列帳等研討。	9	2	156
4	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商售購案執行情形檢討。	9	3	219
5	「戰術區域通信系統」後續軟體支援案專案管理會議	美國	研討「戰術區域通信系統」軟、硬體作業、支援能力、管制與開發研改、新增功能及介接需求等項目。	7	3	234
6	美國陸軍年會暨軍備展	美國	參加美國陸軍學術研討會。	8	4	363
7	華美後勤專業技術研討會	美國	就各式航空及飛彈裝備與專案經理研討，以維妥善率。	5	9	539
8	陸威政策指導組會議暨陸美會議	美國	陸威專案軍事合作交流事項研討。	12	15	1,958
9	太平洋特戰年會	美國	藉各國間相互交流，強化本軍反恐作為，精進特戰部隊作戰能量。	8	2	110
	海軍			**94**	**43**	**3,526**
10	北美海道測量年會	北美洲地區	赴北美洲參加2014年北美海道測量年會。	8	3	217
11	籌獲美派里級巡防艦計畫管理會議	美國	赴美參加軍購派里級艦計畫管理會議。	10	7	559
12	海美暨碧海專案會議	美國	赴美參加海美暨碧海專案會議，並參訪美海軍基地等單位，就新興兵力籌建及相關訓練與美海軍及陸戰隊協調溝通。	12	10	917

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
13,408	2,522	35,269					
13,408	2,522	35,269					
3,056	491	7,974					
432	46	902	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.11.07-100.11.11 101.09.10-101.09.14	7 7	687 735
432	46	902	150110採購及外購軍品作業費	美國	099.11.13-099.11.21 100.11.12-100.11.20 101.05.03-101.05.13	6 7 7	659 695 815
124	22	302	140111後勤綜合勤務	美國	097.09.06-097.09.15 099.08.09-099.08.13 101.07.15-101.07.21	2 2 2	209 233 240
186	37	442	010105採購及外購軍品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	3 2 3	256 285 465
97	30	361	140116通信電子與資訊管理	美國	100.06.05-100.06.12 101.05.13-101.05.20 102.05.12-102.05.19	3 3 3	384 360 350
281	71	715	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.10.23-099.10.29 100.10.15-100.10.21 101.10.20-101.10.27	3 4 7	485 566 734
206	76	821	140111後勤綜合勤務	美國	099.03.07-099.10.23 100.10.03-100.10.09 101.08.27-101.12.08	7 8 4	687 770 429
1,206	142	3,306	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.10.12-099.10.23 100.10.13-100.10.25 101.10.09-101.10.20	18 16 12	2,436 2,177 2,216
92	21	223	120116訓練綜合作業	美國	100.04.06-100.04.26	2	259
2,485	651	6,662					
96	103	416	010102情報及測量作業				
413	86	1,058	150104一般武器及戰備支援裝備購製				
653	125	1,695	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.09.28-099.10.09 100.09.27-100.10.08 101.10.30-101.11.09	10 11 10	1,371 1,838 1,525

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
13	海盟會議	美國	藉由海軍年會之武器展會議，汲取美海軍實務發展規劃與經驗。	7	3	344
14	陸戰年會	美國	藉參訪年會武器裝備展覽及專題講座，瞭解美陸戰隊新式武器發展現況與創新作戰思維。	7	3	341
15	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商售購案執行情形檢討。	9	2	119
16	準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳	歐洲地區	赴歐洲參加準軍購計畫管理會議(PMR)暨購案對帳。	8	2	155
17	後續技術支援專案管理會議	歐洲地區	研討修護能量提升及後續技協支援需求事宜。	8	4	275
18	國際標準飛彈使用國年會	美國	研討武器提升規劃及後續技協支援需求事宜。	8	3	187
19	國際方陣快砲使用國年會	美國	研討武器提升規劃及後續技協支援需求事宜。	8	3	132
20	飛鏢計畫專案管理會議	美國	赴美與原廠等相關單位實施合約檢討會及飛彈測試儀組裝測試與發射系統功能提升研討會等事宜。	9	3	280
	空軍			**258**	**84**	**6,476**
21	「鳳展專案」計畫管理會議	美國	針對專案執行進度、測試研發進度、訓練等議題研討。	8	7	626
22	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商售購案執行情形檢討。	9	2	140
23	P-3C長程定翼反潛機下半年專案管理會議	美國	針對專案執行進度等議題研討。	10	4	447
24	航美暨藍天專案會議	美國	針對軍購及「軟體支援與協助案」進行相關交流與議題研討。	12	11	1,052
25	海美會議	美國	針對E-2T等型機航空、飛彈及電子類範疇議題提案研討。	10	2	173
26	F-16型機後續訓練案計管會議	美國	針對專案執行進度及訓練等議題研討。	9	4	367

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
142	58	544	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	100.04.09-100.04.15 101.04.14-101.04.20 102.04.06-102.04.14	3 3 3	427 434 633
140	61	542	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.09.25-099.10.02 100.09.26-100.10.02 101.09.24-101.09.30	3 4 3	480 575 469
140	27	286	010105採購及外購軍品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	2 2 2	138 253 296
103	12	270	010105採購及外購軍品作業費	歐洲地區	100.06.12-100.06.19 101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09	1 2 1	29 252 223
205	40	520	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.06.12-100.06.19 101.06.24-101.07.01 102.06.02-102.06.09	5 4 4	801 594 466
151	58	396	140111後勤綜合勤務	美國	099.05.15-099.05.22 101.05.21-101.05.28 102.05.19-102.05.26	2 3 3	245 277 342
200	38	370	140111後勤綜合勤務	美國	097.01.29-097.02.04 099.02.28-099.03.07 101.04.22-101.05.02	2 2 3	194 237 282
242	43	565	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.09.12-100.09.25 101.04.16-101.04.22 102.04.08-102.04.19	6 3 3	1,011 328 447
4,745	615	11,836					
231	66	923	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國	102.06.01-102.06.08	5	699
123	23	286	010105採購及外購軍品作業費	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	3 2 2	255 252 300
260	93	800	150104一般武器及戰備支援裝備購製	美國	098.12.04-098.12.13 099.11.13-099.11.21 100.12.02-100.12.11	6 6 10	919 924 1,165
833	80	1,965	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.08.21-099.08.29 100.09.13-100.09.22 101.09.18-101.09.28	8 9 9	1,184 1,110 1,615
111	2	286	150120一般武器先期選擇與採購準備	美國	099.10.02-099.10.07 100.10.01-100.10.08 101.10.30-101.11.09	1 1 1	91 99 164
193	40	600	120116訓練綜合作業	美國	100.06.05-100.06.12 101.06.10-101.06.16 102.06.10-102.06.17	4 4 5	514 500 736

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
27	飛行訓練研討會	歐洲地區	進行戰術訓練議題等交流。	9	4	270
28	長期支援協議後勤技術資訊交流	歐洲地區	執行雙方計畫管理審查會，並討論歷次列管事項進度及辦況。	10	10	830
29	幻象機使用國會議	歐洲地區	進行使用國技術議題交流研討。	10	2	158
30	F-16機F100型發動機技術協調會議（CIP）	美國	解決本軍F-16機PW220發動機技術困難問題。	8	2	100
31	F-16機結構整合計畫協調會議（ASIP）	美國	解決本軍F-16型機結構裂紋追蹤及飛機結構使用狀況監控等問題。	8	2	110
32	F-16型機系統安全會議(上半年會議)	美國	與全球各使用國，共同研討系統安全及相關飛行安全資訊交流。	7	1	45
33	鳥擊年會	北美洲地區	與各國軍民航進行鳥擊防制交流。	8	1	45
34	飛安資訊交流年會	歐洲地區	研討幻象同型機飛行安全議題及最新飛行安全資訊交流。	10	3	126
35	赴路克空軍基地聯合考核暨督察交流	美國	執行考核與督察交流。	10	1	41
36	F-16機技術協調會議（TCP）	美國	交換使用經驗及解決本軍F-16機飛機各系統技術困難問題。	8	2	110
37	TFE1042型發動機技術協調會	美國	解決本軍TFE1042型發動機修維護窒礙問題。	8	2	120
38	EC-225型機PMR技術支援會	歐洲地區	協助本軍解決EC-225型機修維護窒礙問題。	10	2	180
39	C-130型機國際技術協調會	美國	1.進行後續技術支援及交流。 2.協助解決修護及運作問題。	8	2	141
40	T-56A-15LFE型發動機國際技術協調會	美國	與國際組織研討該型機發動機保修上所遭遇之各項技術困難問題。	8	2	141
41	E-2T型機使用國後勤年會	美國	獲得飛機各項最新資訊及解決本軍E-2T型機維修技術困難問題。	8	2	132

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
257	24	551	120116訓練綜合作業	歐洲地區	100.03.25-100.04.03 101.03.23-101.04.01 102.03.22-102.03.30	4 4 4	590 539 610
923	47	1,800	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	100.06.22-100.07.01 101.10.19-101.10.28 102.06.29-102.07.07	3 4 3	1,170 1,492 1,361
140	2	300	140111後勤綜合勤務	歐洲地區	095.09.09-095.09.17 099.10.09-099.10.17 101.11.16-101.11.25	3 3 3	127 114 87
98	4	202	140111後勤綜合勤務	美國	097.05.04-097.05.11 098.05.02-098.05.09 099.05.03-099.05.09	2 2 2	140 185 166
66	14	190	140111後勤綜合勤務	美國	099.06.20-099.06.27 101.06.11-101.06.14 102.06.09-102.06.15	2 2 2	154 185 214
32	1	78	010125督察作業	美國	099.12.05-099.12.12 100.12.04-100.12.10 101.12.03-101.12.07	1 1 1	89 87 92
50	1	96	010125督察作業	美國 北美洲地區 美國	099.06.19-099.06.26 101.08.06-101.08.10 102.08.11-102.08.17	1 1 1	98 106 120
218	2	346	010125督察作業	歐洲地區	096.11.30-096.12.09 099.10.31-099.11.07 100.11.12-100.11.20	4 3 4	770 301 495
56	1	98	010125督察作業	美國	102.05.07-102.05.16	5	755
67	24	201	140111後勤綜合勤務	美國	097.09.10-097.10.14 098.09.13-098.09.20 099.09.12-099.09.19	2 2 2	161 184 196
85	24	229	140111後勤綜合勤務	美國	095.05.01-095.05.07	2	369
105	5	290	140111後勤綜合勤務				
66	2	209	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.18-097.10.25 098.10.24-098.10.31 099.10.23-099.10.30	2 2 2	163 187 166
66	2	209	140111後勤綜合勤務	美國	096.12.02-096.12.09 098.12.05-098.12.12 099.12.04-099.12.10	2 2 2	178 177 206
66	2	200	140111後勤綜合勤務	美國	095.11.11-095.11.18 097.04.05-097.04.12 098.10.31-098.11.07	2 2 2	191 190 177

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
42	美空軍戰術飛彈及精準導引武器技術協調會	美國	與全球使用國共同研討飛彈技術問題。	8	3	255
43	中程飛彈AIM-120國際年會	美國	協助解決中程飛彈AIM-120維修技術困難問題。	8	2	132
44	S-70C型機PMR技術支援會	美國	協助本軍解決S-70C型機修維護窒礙問題。	8	2	141
45	F-16型機PF/SS莢艙國際年會	美國	執行F-16型機前置紅外線導航暨目標訂位莢艙計畫管理審查。	10	2	170
46	TFE731型發動機技術協調會	美國	協助本軍解決TFE731型發動機修維護窒礙問題。	8	2	120
47	美海軍魚叉飛彈技術協調年會	美國	研討魚叉飛彈技術問題。	8	2	95
48	參加美空軍官校國際週活動案	美國	參加美空軍官校國際週活動。	10	2	120
49	參加國際飛安年會	美國	蒐集世界各國飛行安全資訊及交流。	10	1	89
	憲兵			**7**	**2**	**160**
50	憲兵年會	美國	戰技術、反恐任務訓練研討。	7	2	160
	軍備局			**16**	**11**	**876**
51	美臺商會2014年國防工業研討會議	美國	與美國防部及國務院就重大軍購籌獲、國防工業合作、亞太情勢及災害防救等議題進行高階會談。	9	7	644
52	華美軍備交流合作會議	美國	與美國國防部獲得科技暨後勤次長室定期軍備交流，並就資訊交換協議簽署、科技交流合作、國防科研工作坊、武獲流程改善等議題研討。	7	4	232
	主計局			**9**	**3**	**306**
53	華美軍購財務管理檢討會(FMR)暨購案對帳會議	美國	1.軍購財務策進目標。 2.軍購革新事項研討。 3.軍商售購案執行情形檢討。	9	3	306
	國防大學			**4**	**4**	**160**
54	智庫單位學術交流會議	東北亞	與智庫單位進行軍事學術交流研討。	4	4	160
	作計室			**16**	**7**	**686**
55	華美聯合防空交流案	美國	整體空中及飛彈防禦交流及研討。	9	5	573

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
124	31	**410**	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.25-097.11.01 098.10.24-098.10.31 099.09.18-099.09.25	1 2 2	88 178 184
66	23	**221**	140111後勤綜合勤務	美國	097.05.04-097.05.10 098.05-17-098.05.24 099.05.02-099.05.09	2 2 2	155 164 185
66	23	**230**	140111後勤綜合勤務	美國	096.09.16-096.11.23 097.04.14-097.04.21 099.09.12-099.09.15	2 2 2	199 207 221
111	26	**307**	140111後勤綜合勤務	美國	097.10.05-097.10.10 098.11.02-098.11.06 099.10.23-099.11.01	2 2 2	169 195 210
85	24	**229**	140111後勤綜合勤務				
66	2	**163**	140111後勤綜合勤務	美國	096.09.09-096-09.16 098.10.19-098.10.24	2 2	171 150
136	14	**270**	120103教育行政	美國	095.10.21-095.10.31 099.04.18-099.04.27 101.10.13-101.10.02	3 1 3	337 87 273
45	13	**147**	120103教育行政	東北亞 歐洲地區 南美洲地區	096.10.01-096.10.08 099.10.30-099.11.07 101.10.19-101.11.02	2 1 1	262 137 134
83	**20**	**263**					
83	20	**263**	120116訓練綜合作業				
539	**108**	**1,523**					
371	65	**1,080**	140111後勤綜合勤務	美國	099.10.02-099.10.08 100.09.17-100.09.24 101.09.29-101.10.04	5 5 5	906 1,046 685
168	43	**443**	140111後勤綜合勤務	美國	099.11.27-099.12.04 101.06.16-101.06.23 102.06.22-102.06.29	6 5 4	1,102 927 267
185	**69**	**560**					
185	69	**560**	010117主計作業	美國	099.11.26-099.12.06 100.11.26-100.12.05 102.04.13-102.04.22	4 3 3	664 528 451
125	**62**	**347**					
125	62	**347**	120103教育行政				
371	**103**	**1,160**					
247	53	**873**	120115作戰綜合作業	美國	101.05.05-101.05.13 102.05.04-102.05.12	5 4	1,017 683

國防部

派員出國計畫預算

中華民國

項次	計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題、談判重點等	預計天數	預派人數	交通費
56	國際飛彈防禦會議	歐洲地區	國際性飛彈防禦議題交流及研討。	7	2	113
	後次室			**8**	**9**	**480**
57	華美後勤交流會議	美國	研討「後勤管理、聯合作戰/災害防救後勤支援」等項目及深入瞭解後勤專業知識。	8	9	480
	通次室			**52**	**20**	**1,397**
58	多國工作小組會議(MNWG)	北美洲地區	與各國軍方、國家電信監察機構及民航局等單位研討有關助航頻段干擾通報作業、電波監測工具使用及軍民電波干擾案件處理等議題。	9	2	140
59	迅安系統後續維持軍購案管理會議	美國	督導專案執行進度及審查系統維護、裝備保修。	9	7	490
60	太平洋頻譜管理會議(PSMC)	美國	與各國軍方單位研討頻譜管理作業機制、避免干擾衝突作法及相關頻管系統軟、硬體設施運用方式。	8	2	109
61	MIRB國際年會(LINK-16)	美國	研討有關迅安系統MOS終端機與link-16數據鏈路相關議題。	9	4	300
62	國際電子戰訓練暨技術研討會(AOC)	美國	國際電子戰科技新概念及戰術運用研討、蒐整電子戰作戰概念、戰術、戰技與反恐等運用資料。	8	1	78
63	LINK-16年會(JICRB)	歐洲地區	研討有關迅安系統JTIDS終端機與link-16數據鏈路相關議題。	9	4	280
	訓次室			**16**	**4**	**260**
64	聯合戰區模擬系統(JTLS)年度研討會	美國	1.研究系統使用方法及版本提升事宜 2.與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	7	2	100
65	聯合對抗戰術模擬系統(JCATS)國際年會	歐洲地區	1.研究系統使用方法及版本提升事宜 2.與其他使用系統國家研討並交換演訓心得。	9	2	160
	飛指部			**8**	**7**	**585**
66	103年疾鋒專案第11次專案管理會議	美國	針對全案專案執行進度、生產交運進度、訓練等議題，逐一檢討。	8	7	585

所屬

類別表—開會、談判

103年度

單位：新臺幣千元

旅費概(預)算			歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
生活費	辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
124	50	287	120115作戰綜合作業	歐洲地區	099.05.23-099.05.28 101.05.27-101.06.02 102.06.09-102.06.15	5 3 2	350 379 278
350	70	900					
350	70	900	140111後勤綜合勤務	美國	099.10.30-099.11.06 100.04.30-100.05.07 101.03.18-101.03.25	10 6 4	1,046 822 424
1,062	250	2,709					
110	31	281	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區	100.05.23-100.05.27 101.05.07-101.05.11	2 2	444 283
362	87	939	140116通信電子與資訊管理	美國	099.10.17-099.10.24 100.10.29-100.11.08 101.10.20-101.10.28	10 8 8	1,062 857 894
92	36	237	140116通信電子與資訊管理	美國	100.07.25-100.07.29 101.07.23-101.07.27	2 2	216 215
247	49	596	140116通信電子與資訊管理	歐洲地區 歐洲地區 美國	100.05.14-100.05.21 101.05.26-101.06.03 102.05.18-102.05.26	4 4 2	412 549 303
37	17	132	140116通信電子與資訊管理	美國	100.11.13-100.11.18 101.09.22-101.09.28	2 2	218 213
214	30	524	140116通信電子與資訊管理	美國 東北亞	099.10.23-099.10.31 100.10.09-100.10.15	4 8	377 506
172	39	471					
79	23	202	140117電腦兵棋作業	美國	099.11.07-099.11.18 100.10.15-100.10.29 101.12.09-101.12.15	2 4 2	275 657 246
93	16	269	140117電腦兵棋作業	歐洲地區	101.05.12-101.05.20	2	236
235	44	864					
235	44	864	150110採購及外購軍品作業費	美國	100.07.11-100.07.15 101.11.04-101.11.11 102.05.12-102.05.19	7 7 7	905 866 732

國防部

派員出國計畫預算類別表

中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	合計				**5,303**	**1,268**
	一、進修				**757**	**91**
	陸軍				**451**	**17**
1	赴威爾猛軍校短期交流	美國	赴威爾猛軍校實施1學期短期交流。	103.08-103.12	128	2
2	赴北喬治亞大學短期交流	美國	赴北喬治亞大學接受1學年短期交流。	103.01-103.05 103.08-103.12	270	2
3	赴西點軍校暑期軍事訓練	美國	赴西點軍校參加暑期軍事訓練。	103.07-103.08	39	2
4	赴聖赫斯特軍事技能競賽	美國	赴西點軍校參加聖赫斯特軍事技能競賽。	103.04.-103.05	14	11
	飛指部				**306**	**74**
5	疾鋒專案受訓種子教官	美國	發射架操作保養班射控系統二級保修班及系統三級保修班3個班隊等。	103.03.01-103.12.30	306	74
	二、研究				**2,828**	**74**
	陸軍				**730**	**4**
1	新型通用直升機駐美連絡官、生產管制官	美國	駐美人員隨時督導掌握購案執行進度及財務執行現況。	103.01.01-103.12.31	365	2
2	新型攻擊直升機駐美連絡官、生產管制官	美國	駐美人員隨時督導掌握購案執行進度及財務執行現況。	103.01.01-103.12.31	365	2
	海軍				**153**	**56**
3	籌獲美派里級巡防艦接裝受訓	美國	赴美完成軍購派里級艦流路班次訓練暨熱艦移交。	103.08.01-103.12.31	153	56
	空軍				**850**	**6**
4	「鳳展專案」駐廠	美國	F-16A/B型戰機性能提升案駐廠系統整合等問題協調任務。	103.01.01-103.12.31	365	3
5	「安宇六號」履約駐廠	美國	履約管制、廠測及專案管理等駐廠任務。	103.01.01-103.04.30	120	1
6	P-3C長程定翼反潛機駐廠	美國	進駐修護工廠監督裝備性能提升等任務。	103.01.01-103.12.31	365	2
	通次室				**365**	**2**
7	迅安系統後續維持美軍購案全壽期維保暨構型管理	美國	系統裝備性能規格與整合軟體審查及全壽期維運管理。	103.01.01-103.12.31	365	2
	飛指部				**365**	**4**
8	疾鋒專案駐廠	美國	1.國外各項合約專案管理與財務監督。 2.系統整合及各類問題協調改進。 3.後勤零附件籌補進度協調。 4.各行動要項進度協調與管制。	103.01.01-103.12.31	365	4
	資電部				**365**	**2**
9	迅安系統後續維持駐廠	美國	掌握美方後續維持作業及財務執行現況，並配合國內作業進度督導全案執行。	103.01.01-103.12.31	365	2

所屬

—進修、研究、實習

103年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度已派人數
生活費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合計		
87,850	4,998	35,876	128,724		
14,873	0	7,316	22,189		
0	0	900	900		
0	0	143	143	120103教育行政	5
0	0	149	149	120103教育行政	0
0	0	137	137	120103教育行政	21
0	0	471	471	120103教育行政	14
14,873	0	6,416	21,289		
14,873	0	6,416	21,289	150104一般武器及戰備支援裝備購製	0
33,695	4,998	11,754	50,447		
7,170	1,171	2,274	10,615		
3,763	585	1,169	5,517	150104一般武器及戰備支援裝備購製	2
3,407	586	1,105	5,098	150104一般武器及戰備支援裝備購製	3
6,042	0	4,159	10,201		
6,042	0	4,159	10,201	150104一般武器及戰備支援裝備購製	0
8,956	0	2,492	11,448		
4,290	0	1,043	5,333	150104一般武器及戰備支援裝備購製	3
769	0	127	896	150116一般通信裝備	1
3,897	0	1,322	5,219	150104一般武器及戰備支援裝備購製	8
430	3,280	450	4,160		
430	3,280	450	4,160	140116通信電子與資訊管理	10
7,179	0	1,850	9,029		
7,179	0	1,850	9,029	150104一般武器及戰備支援裝備購製	12
3,918	547	529	4,994		
3,918	547	529	4,994	140116通信電子與資訊管理	5

國防部

派員出國計畫預算類別表

中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
	三、實習				**1,718**	**1,103**
	陸軍				**455**	**58**
1	新型通用直升機接裝訓練	美國	新型通用直升機赴美接裝訓練。	103.01.01-103.12.31	365	43
2	新型攻擊直升機接裝訓練	美國	新型攻擊直升機飛行及保修訓練。	103.01.01-103.03.31	90	15
	海軍				**160**	**868**
3	敦睦遠航訓練	配合外交部政策赴相關友好國家	配合年度遠航訓練泊國外港口整補機會，實施禮貌性拜會及聯誼。	103.02.01-103.03.31	59	850
4	官校學生參加暑期艦訓	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施艦艇訓練。	103.07.20-103.08.18	30	2
5	官校學生參加巡邏艇近岸航行訓練	美國	配合美國海軍官校學生暑期訓練期程，實施巡邏艇近岸訓練。	103.07.10-103.08.09	31	4
6	觀武103-1	美國	配合美方操演。	103.03.01-103.03.10	10	3
7	觀武103-2	美國	配合美方操演。	103.11.01-103.11.10	10	3
8	觀武103-3	美國	配合美方操演。	103.07.01-103.07.10	10	3
9	觀武103-4	美國	配合美方操演。	103.11.01-103.11.10	10	3
	空軍				**1,088**	**175**
10	P-3C長程定翼反潛機航空專業術語訓練	美國	航空專業術語訓練。	103.02.01-103.05.20	109	20
11	F-16戰機後續訓練案	美國	F-16戰機戰術專精訓練。	103.01.01-103.12.31	365	74
12	M-2000型機戰術專精訓練	歐洲地區	M2000-5型機雙邊戰術專精訓練。	103.01.01-103.12.31	365	1
13	EC-225型機模擬機訓練	歐洲地區	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	103.01.01-103.12.31	8	10
14	FK-50模擬機訓練案	歐洲地區	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	103.09.03-103.10.12	40	20
15	BH-1900模擬機訓練案	美國	模擬機一般性能課目、不正常操作及緊急狀況模擬處置演練訓練。	103.04.12-103.08.11	80	30
16	空戰管理訓練班	歐洲地區	空中作戰專精訓練。	103.10.01-103.10.24	24	7
17	參加飛安相關訓練	美國	精進各項飛安計畫管理及失事調查等飛安相關專業訓練。	103.10.01-103.10.15	15	1
18	精進海洋長途訓練	美國	國際航路隨機觀摩見學。	103.03.01-103.11.30	3	5
19	儀器進場程序課程施訓	東南亞	儀器進場程序課程施訓。	103.10.01-103.12.31	60	1

所屬

──進修、研究、實習

103年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度已派人數
生活費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合計		
39,282	0	16,806	56,088		
10,860	0	5,636	16,496		
9,704	0	4,748	14,452	150104一般武器及戰備支援裝備購製	14
1,156	0	888	2,044	150104一般武器及戰備支援裝備購製	40
13,535	0	2,567	16,102		
12,520	0	1,200	13,720	120103教育行政	2,403
33	0	162	195	120103教育行政	6
66	0	341	407	120103教育行政	12
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
229	0	216	445	120116訓練綜合作業	0
14,734	0	8,501	23,235		
4,334	0	2,589	6,923	150104一般武器及戰備支援裝備購製	0
5,793	0	2,007	7,800	120116訓練綜合作業	168
459	0	64	523	120116訓練綜合作業	4
452	0	431	883	120116訓練綜合作業	30
1,027	0	873	1,900	120116訓練綜合作業	60
1,635	0	1,765	3,400	120116訓練綜合作業	90
535	0	265	800	120116訓練綜合作業	24
110	0	26	136	010125督察作業	3
80	0	3	83	120116訓練綜合作業	15
36	0	74	110	120116訓練綜合作業	0

國防部

派員出國計畫預算類別表

中華民國

項次	計畫名稱及領域代號	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	預派人數
20	空運演習	美國	執行空投、空中加油、維修、空中泊港、空中醫療後送等訓練。	103.07.01-103.07.12	12	3
21	美軍聯合搜救演習	美國	參與美軍聯合搜救演習訓練。	103.09.01-103.09.07	7	3
	國防大學				**15**	**2**
22	美國維吉尼亞軍校實習見學	美國	軍事生活管理及全人教育制度。	103.08.17-103.08.31	15	2

所屬

──進修、研究、實習

103年度

旅費概(預)算				歸屬預算科目	前三年度已派人數
生活費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合計		
157	0	189	346	120116訓練綜合作業	12
116	0	215	331	120115作戰綜合作業	12
153	0	102	255		
153	0	102	255	120103教育行政	0

國防部
歲出按職能及

中華民國

職能別分類 \ 經濟性分類	經常支出				
	消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總　計	303,621,313	-	81,187	1,805,528	305,508,028
02防衛	301,641,605	-	81,187	1,643,528	303,366,320
06社會安全與福利	1,345,000	-	-	-	1,345,000
14環境保護	634,708	-	-	162,000	796,708

所屬

經濟性綜合分類表

103年度

單位：新臺幣千元

資本支出						總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計	
3,041,607	492,471	838,386	-	242,842	4,615,306	310,123,334
3,028,684	492,471	838,386	-	242,842	4,602,383	307,968,703
-	-	-	-	-	-	1,345,000
12,923	-	-	-	-	12,923	809,631

國防部所屬
跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備註
			101及以前年度預算	102年度預算數	103年度預算數	104及以後年度預估需求數	
裝步戰鬥車（三軍共同需求，由陸軍統籌建案）	95－110年	581.85	98.90	59.22	50.25	373.48	1.行政院94年11月4日院臺防字第0940053060號函核定全案經費581.85億元，其中陸軍司令部569.39億元及憲兵指揮部12.46億元。 2.103年度預算編列情形： (1)「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列50.23億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.02億元 。 (2)陸軍司令部編列49.44億元、憲兵指揮部編列0.81億元。
國軍夜視裝備第二階段續購（三軍共同需求，由陸軍統籌建案）	101－106年	31.87	0.50	4.27	7.71	19.39	1.行政院99年5月10日院臺防字第0990025680號函核定全案經費31.87億元，其中陸軍司令部27.03億元、海軍司令部4.17億元、空軍司令部0.58億元及防空飛彈指揮部0.09億元。 2.103年度預算編列情形： (1)「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列7.70億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元 。 (2)陸軍司令部5.83億元、海軍司令部1.21億元、空軍司令部0.58億元及防空飛彈指揮部0.09億元。

國防部所屬
跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備註
			101及以前年度預算	102年度預算數	103年度預算數	104及以後年度預估需求數	
國軍民用型車輛籌補（三軍共同需求，由陸軍統籌建案）	102－108年	16.55	0	0.55	2.00	14.00	1.行政院102年5月2日院臺財字第1020026341號函核定103年度經費，後續逐年報核。 2.103年度預算編列情形： (1)「901101交通及運輸設備」科目編列1.99億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。 (2)陸軍司令部0.77億元、海軍司令部0.27億元、空軍司令部0.43億元、後備指揮部0.09億元、憲兵指揮部0.11億元、政戰局0.01億元、軍備局0.08億元、主計局0.01億元、軍醫局0.03億元、國防大學0.04億元、中正預校0.02億元、防空飛彈指揮部0.03億元、軍情局0.02億元、電展室0.06億元及資電部0.03億元。
陸軍司令部戰甲砲車延壽	91－104年	85.92	59.46	7.29	10.00	9.17	1.行政院89年3月2日院臺防字第0890006232號函核定全案經費97.79億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列9.92億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.08億元。
陸軍司令部新型通用直升機	97－109年	846.73	212.22	70.50	70.57	493.44	1.行政院96年8月20日院臺防字第0960038595號函核定全案經費847.38億元，其中軍事工程0.65億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列70.15億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.42億元。

國防部所屬
跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度　　單位：新臺幣億元

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備註
			101及以前年度預算	102年度預算數	103年度預算數	104及以後年度預估需求數	
陸軍司令部陸軍專科學校充實基礎教育設備(施)	102－106年	3.31	0	0.62	0.63	2.06	1.行政院100年10月3日處授速審字第1000000761號函核定全案經費3.64億元,其中軍事工程0.33億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103年度預算分別於「901906軍事教育設備」科目編列0.62億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。
海軍司令部左營二港口擴建工程	95-114年	290.56	20.48	0	0.01	270.07	1.行政院94年7月6日院臺防字第0940030470號函核定全案經費290.58億元,其中軍事工程0.02億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103年度預算編列於「900201一般設施整建工程」科目。
海軍司令部柴電潛艦第一階段	96-104年	117.00	60.08	0.01	0.01	114.94	1.行政院94年4月19日院臺防字第0940014359號函核定全案經費117億元。 2.103年度預算編列於「150110採購及外購軍品作業費」科目。 3.97-101年度共計報繳58.04億元。
海軍司令部雄風三型飛彈系統	96－104年	118.93	96.45	8.69	8.50	5.29	1.行政院95年5月2日院臺防字第0950018639號函核定全案經費118.93億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列8.49億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。

國防部所屬
跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備註
			101及以前年度預算	102年度預算數	103年度預算數	104及以後年度預估需求數	
海軍司令部高效能艦艇研建案	101-104年	21.40	2.00	7.08	11.43	0.89	1.行政院99年4月28日院臺防字第0990023359號函核定全案經費21.40億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列11.42億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。
海軍司令部籌獲獵雷艦第二階段	102-113年	358.52	0	0.50	15.34	342.68	1.行政院100年4月18日院臺防字第1000018850號函核定全案經費358.52億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列15.33億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。
海軍司令部籌獲美派里級巡防艦	103-104年	55.66	0	0	1.78	53.88	1.行政院102年4月9日院臺防字第1020016643號函核定全案經費55.66億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列1.77億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。
空軍司令部平衡戰力過渡機種	96－103年	1,586.93	442.11	0.02	0.02	1,586.79	1.行政院95年8月30日院臺防字第0950411746號函核定全案經費1,586.93億元。 2.103年度預算編列於「150110採購及外購軍品作業費」科目。 3.96-101年度共計報繳442.01億元。

國防部所屬
跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備註
			101及以前年度預算	102年度預算數	103年度預算數	104及以後年度預估需求數	
空軍司令部P-3C長程定翼反潛機	96－107年	486.97	371.56	18.79	10.49	86.13	1.行政院93年5月31日院臺防字第0930025387號函核定全案經費491.16億元，其中軍事工程4.19億元編列於「國軍營舍及設施改建基金」。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列10.47億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.02億元。
空軍司令部F-16A/B型戰機性能提升	101－112年	1,100.00	22.80	175.04	297.55	604.61	1.行政院100年8月31日院臺防字第1000046983號函核定全案經費1,100.00億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列297.38億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.17億元。
空軍司令部官校充實教育設備	103-106年	1.24	0	0	0.32	0.92	1.行政院102年2月5日會訊字第1020003007號函核定全案經費1.24億元。 2.103年度預算分別編列於「901906軍事教育設備」科目0.31億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目0.01億元。
空軍後續IDF戰機性能提升	103－106年	167.26	0	0	23.86	143.40	1.行政院102年4月9日院臺防字第1020003497號函核定全案經費167.26億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列23.85億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.01億元。

國防部所屬
跨年期計畫概況表（公開部分）

中華民國 103 年度

單位：新臺幣億元
(小數點以下兩位數)

計畫名稱	執行期間	中央公務預算經費需求總額	分年經費需求				備註
			101及以前年度預算	102年度預算數	103年度預算數	104及以後年度預估需求數	
防空飛彈指揮部愛二性能提升及採購愛三	96－110年	1,791.40	513.57	150.81	161.61	965.41	1.行政院94年3月22日院臺防字第0940083986號函核定全案經費 1,791.40億元。 2.103年度預算分別於「150104一般武器及戰備支援裝備購製」科目編列160.73億元與「150110採購及外購軍品作業費」科目編列0.88億元。

國防
委辦經費
中華民國

委辦計畫	計畫起訖年度	委辦內容	委辦經常	
			用人費用	業務費用
合計			3,548	26,962
1.4814020100			3,548	8,622
軍事行政				
(1)眷村管理委辦計畫	103-103	列管眷村自治幹部管理工作	-	1,664
(2)「志願役專業預備軍、士、兵暨儲備士官」考選作業	103-103	辦理「志願役專業預備軍官、士官、志願士兵暨儲備士官」考選作業及考生資格審核等作業	3,200	6,800
(3)保防精進作爲之研究	103-103	透過民間學界研究提供具體建議，如何做好機密資訊維護及人員考管工作，加強敵諜線索發掘，有效反制外國勢力滲透破壞	348	158
2.4814021200			-	5,000
教育訓練業務				
(1)災害防救教育委辦計畫	103-103	辦理災害防救種子教官訓練	-	5,000
3.4814021400			-	13,340
後勤及通資業務				
(1)軍事工業民營發展委辦計畫	103-103	辦理國軍軍事武器裝備國內產製評估、工合計畫推展等作業	-	12,000
(2)土木水利工程類委辦計畫	103-103	辦理營區搬遷都市計畫變更規劃、營產管理人員教育訓練	-	1,340

部所屬

分析表

103年度

單位：新臺幣千元

經費之用途分析				
門	資本門		合計	
其他	設備購置	其他		
-	-	-		30,510
-	-	-		12,170
-	-	-		1,664
-	-	-		10,000
-	-	-		506
-	-	-		5,000
-	-	-		5,000
-	-	-		13,340
-	-	-		12,000
-	-	-		1,340

國防部主管

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表（公開部分）

中華民國 102 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
一	一、通案決議部分： (一)立法院朝野對年終慰問金議題達成以下共識：原 102 年度中央政府（含公務預算與營業及非營業基金）所編列之 134 億 7,852 萬 7,000 元之退休人員年終慰問金，以「支領月退休金（俸）2 萬元以下的退休（伍）人員或遺眷；及因作戰演訓或因公成殘、死亡軍公教退休（伍）人員或遺族」為發放對象，所需年終慰問金額為 18 億 0,668 萬 2,000 元，故 102 年度中央政府總預算（含公務預算與營業及非營業基金）共應刪除 116 億 7,184 萬 5,000 元。 另地方政府之退休人員年終慰問金發放原則，亦應比照行政院制定之注意事項辦理。據此，行政院制定年度年終慰問金發放注意事項時，需納入上述原則。	本部已依決議事項要求辦理年終慰問金之預算編列及發放事宜。
二	(二)中央政府各機關以行政命令方式比照台北市標準，核發各機關學校員工上下班交通費，102 年度共計編列 12 億 8,163 萬 8,000 元。惟該上下班交通補助費非屬員工待遇，亦未有法源依據，且只要上班地點距離住處超過 1 公里，即可支領，形同由全民納稅錢變相為公教人員加薪，對於同樣奔波通勤的勞工情何以堪。在政府財政極度拮据之情況下，此等不符合時宜且未具法源之人事福利，實不應再沿襲，且新北市、台南市亦均因經費不足，不再編列。為符社會公平正義，並撙節開支，102 年度中央政府各機關員工上下班交通補助費全數刪除，並自 103 年度起，不得再編列。	本部已依決議事項要求刪減人員上下班交通補助費用，自 102 年度起，不再發給。
三	(三)102 年度中央政府總預算案各機關編列政策宣導經費統刪 10%；各機關於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，以供國人檢視，並由各該主管機關按季彙整送	本部已依決議事項刪減政策宣導經費 10%；另按月於本部全球資訊系統網站資訊公開區單獨列示公布，並按季彙送立法院。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	立法院；103 年度起，各機關（含附屬單位）編列政策宣導經費，應於預算書表內將經費編列情形妥適表達，以利國會及社會大眾監督。	
四	(四)各機關及其所屬單位，於預算科目下之業務費、委辦費、獎補助費中，編列高額委外研究費，造成公務機關成為研究發包中心，卻不思索研究成果如何應用於公務推動，顯有浪費。故各機關及其所屬單位，102 年度「委託研究費」統刪 5%，剩餘部分由各機關自行調整、運用，以撙節國家財政支出。	本部已依決議事項要求刪減「委託研究費」5%。
五	(五)針對 102 年度中央政府總預算編列水電費 67 億 7,151 萬 1,000 元，較 101 年度 58 億 3,390 萬 4,000 元，預算金額漲幅 16.07%（未計算電價上漲因素）。考量 101 年 6 月 10 日電價上漲因素之後，102 年度估算用電量為 17 億 2,303 萬 788 度（3.93 元/度）仍較 101 年度用電度數為 15 億 6,404 萬 9,330 度（3.73 元/度）增加 1 億 5,898 萬 1,458 度，增幅為 10.16%。按行政院核定「四省專案」計畫個別執行單位四省目標：節約用電目標，執行單位每年用電量以較前一年減少 1%，執行單位每年用水量以較前一年減少 2%為原則。即使不強求中央政府各機關達成較前一年度節電 1%目標，僅要求用電零成長，根據臺灣電力股份有限公司電價折扣獎勵措施，水電費亦有 5%之折扣，可以撙節政府預算。因此，中央政府 102 年度總預算編列水電費統刪 3%。	本部已依決議事項要求刪減「水電費」3%。
六	(六)中央政府各機關員工文康活動費 102 年度標準調降為每人 2,500 元。	本部已依決議事項於 102 年 4 月 12 日國政文心字第 1020004491 號令修訂國軍「文康活動費」管制實施要點，降低每人標準為 2,500 元。
七	(七)中央機關出國計畫金額龐大，102 年度編列 10 億 5,129 萬 6,000 元（尚不包含部分機關編列於所屬非營業基金之國外旅費），惟實際執行時計畫項數變更或新增甚多，甚至選派人員過多或與業務無關人員，致常遭外界詬病「假考察真觀光」。以 100 年度決算為例，100 年度中央政府各機關預算出國計畫 3,194 項，決算增為 3,245 項	本部已依決議事項要求刪減國外旅費 10%，並管制支出數不得超過預算數。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	，其中計畫變更及新增部分計有 786 項，且多數內容及目的均與原計畫不一致。此外，教育部 100 年 7 月中選派 7 人赴馬來西亞「辦理招生說明及宣導」，其中與招生業務無關之會計處處長一同前往；行政院經濟建設委員會 100 年 9 月初選派 11 人至日本辦理「投資臺灣、全球招商說明會」，首長室秘書 2 人亦隨行；交通部觀光局 100 年 8 月底選派 3 人前往韓國辦理「臺韓觀光合作會議」，其中與推展觀光業務無關之政風室主任也隨同。而 100 年度教育部主管出國計畫預算 40 項、521 萬 2,000 元，實際執行卻增為 50 項、915 萬 9,000 元；文化部及所屬出國計畫預算數 888 萬元，決算數亦增為 984 萬 5,000 元。此等預算執行與所編計畫經費差異過大、選派與業務無關人員出國之情形，不僅有違「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」所定出國計畫人數應精簡且選派熟悉業務與具備專長人員之原則，並有逃避立法院監督之嫌。爰此，102 年度「國外旅費」除統刪 10%外（委員會審查刪減數超過 10%者，照委員會審查結果），自 102 年度起各機關出國決算數並不得超出預算數，俾免浪費公帑。	
八	(八)102 年度中央各機關「特別費」共編列 1 億 4,581 萬 2,000 元，依據行政院「各級政府機關特別費支用規定」，「特別費」之使用範圍主要在於贈禮、獎（犒）賞、招待、餽（捐）贈、慰勞（問）、餐敘…等支出，於此政府財政困窘之際，相關贈禮、餽贈、餐敘…等消費性支出應儘量減少，故 102 年度中央各機關特別費統刪 25%（各委員會審查之「特別費」刪減數超過 25%者，改列為刪減 25%），以為撙節。	本部確遵行政院 102 年 2 月 27 日院授主預字第 1020100441A 號函修正「中央各機關首長、副首長特別費列支標準」，自 102 年 1 月 1 日起，首長、副首長等特別費均下修 25%，103 年度預算案亦依此標準編列。
九	(九)中央政府部分機關編有補助公務人員協會經費，依公務人員協會法第 27 條規定，協會經費來源應以會員的入會費及常年會費為主，不應仰賴納稅人繳稅支應之公務預算補助；且全國公務人員協會於總統大選期間，除成立「馬吳競選全國公教暨退休人員後援總會」外，並在該會網站上置放國民黨總統候選人馬英九之致詞內容，明顯違反行政中立。爰此，中央各機關（包括總統府、	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	考試院銓敘部、監察院、法務部、行政院勞工委員會、行政院衛生署、臺灣省政府…）補助公務人員協會經費，應予刪減 30%。	
十	(十)102 年度中央政府總預算案通案檢討公務車輛汰換年限均延長 2 年，使用里程數不得低於 12 萬 5,000 公里，經按上開原則通案檢討，合共減列 1 億 2,302 萬 6,000 元，扣除各委員會審查減列 1,402 萬 5,000 元，恢復免予減列 293 萬 5,000 元，尚須再減列 1 億 1,193 萬 6,000 元。	本部確依決議事項辦理公務車輛汰換作業。
十一	(十一)102 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1.水電費：除國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、調查局、地方行政研習中心不刪外，其餘統刪 3%。 2.委託研究：除警政署及所屬、外交部主管、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%。 3.國外旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、外交部主管、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%。 4.員工上下班交通費：全數刪減。 5.政策宣導費：除警政署及所屬不刪外，其餘統刪 10%。 6.特別費：統刪 25%。 7.補助公務人員協會經費：統刪 30%。 8.文康活動費：編列標準由每人每年 3,840 元調降為 2,500 元。 9.公務車輛汰購經費：除駐外機構用車滿 8 年或 10 萬公里、救護車使用年限滿 10 年、教育部首長專用車不刪外，其餘統刪大型交通車未滿 12 年、偵緝車與警用巡邏車未滿 7 年、首長與副首長專用車及其他公務車輛使用年限未滿 10 年，或達以上汰換年限，未滿 15 年且里程數未超過 12 萬 5,000 公里所編列之汰購經費。 10.委託辦理：除立法院主管、外交部主管、智慧財產局、動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、衛生署委託辦理長照整合照顧管理制度計畫不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、大陸委員會、內政	本部已依決議事項辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	部、營建署及所屬、入出國及移民署、國防部主管、國庫署、賦稅署、教育部、國民及學前教育署、國家教育研究院、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、職業訓練局及所屬、衛生署、國民健康局、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 11.軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除中央研究院科技發展計畫及臺灣人體生物資料庫計畫、地方行政研習中心、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、大陸委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、入出國及移民署、國防部主管、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立教育廣播電臺、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、林業試驗所、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、疾病管制局、中醫藥委員會、食品藥物管理局、海洋巡防總局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 12.大陸地區旅費：除中央研究院科技發展計畫及臺灣人體生物資料庫計畫、大陸委員會、立法院主管、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 12%，其中中央警察大學、役政署、財政部、關務署及所屬、國家教育研究院、工業局、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	行調整。 13.出國教育訓練費：除中央研究院科技發展計畫、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中主計總處、經濟建設委員會、公平交易委員會、大陸委員會、審計部、消防署及所屬、外交部、國防部主管、財政部、關務署及所屬、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、食品藥物管理局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 14.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院科技發展計畫、公共建設計畫與臺灣人體生物資料庫計畫、人事行政總處、公務人力發展中心、地方行政研習中心、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、空中勤務總隊、外交部主管房屋建築及設備費、法務部主管、國際貿易局及所屬興建高雄世貿展會中心計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、動植物防疫檢疫局及所屬辦理漁業署及動植物防疫檢疫局等機關（構）合署辦公廳舍新建工程、海岸巡防總局及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中經濟建設委員會、客家委員會及所屬、公務人員退休撫卹基金監理委員會、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、領事事務局、國防部主管、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、國民及學前教育署、體育署、中央氣象局、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、臺中區農業改良場、海洋巡防總局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。	

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	15.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院科技發展計畫、立法院主管、內政部辦理推動我國長期照顧十年計畫、警政署及所屬、兒童局辦理發展遲緩兒童早期療育服務及療育補助、外交部主管、法務部主管、經濟部捐助財團法人工業技術研究院科技專案計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、國家科學委員會對財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中央健康保險局補助職業工會與農漁會辦理健保業務不刪外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、內政部、營建署及所屬、國防部主管、財政部、交通部、觀光局及所屬、衛生署、疾病管制局、環境保護署、臺灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 16.對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、內政部辦理推動我國長期照顧十年計畫、兒童局辦理父母未就業家庭育兒津貼實施計畫與發展遲緩兒童早期療育服務及療育補助、中央健康保險局補助鄉鎮市公所辦理健保業務不刪外，其餘統刪 5%，其中消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、財政部、交通部、動植物防疫檢疫局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 17.獎勵金：除警政署及所屬、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中公共工程委員會、國防部所屬、國庫署、標準檢驗局及所屬、交通部、公路總局及所屬、疾病管制局、食品藥物管理局、環境保護署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 18.配合退休人員年終慰問金之檢討，減列「補助直轄市及縣市政府」17 億 4,265 萬 3,000 元與教育部「對特種基金之補助」3 億 6,429 萬元及國民及學前教育署「對特種基金之補助」6 億 4,878 萬 1,000 元。	
十二	(十二)1.台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣自來水股份有限公司四家公司 100 年度經營績效獎金不得超過 1.2 個月。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	2.自 101 年度起，國營事業有盈餘者，始得發放績效獎金，但不得超過 1.2 個月。	
十三	(十三)依據中央政府總決算審核報告，100 年度中央政府各機關含附屬單位共辦理近 1,439 萬 7,719 則、實支金額 11 億 9,585 萬元（不含製作成本），惟其中未依預算法第 62 條之 1 規定明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關者，高達 1 萬 7,577 則、金額 4 億 0,452 萬元。審核報告並指出，行政院主計總處 101 年 6 月雖配合訂定「預算法第 62 條之 1 執行原則」，但內容卻自行規定若標示廣告後有損及公信力、真實性或廣告內容有攸關國家安全、社會秩序等情形，得在報請主管同意後，排除適用等「豁免條款」；然預算法第 62 條之 1 並無排除適用之相關規定，該執行原則明顯牴觸預算法第 62 條之 1，自應無效。爰要求中央政府各機關應確實依預算法第 62 條之 1 規定執行，不得擅自排除適用；並請審計部持續查核各機關辦理情形，若有不符預算法規定者，應予檢討改進。	本部確依預算法第 62 條之 1 及決議事項等相關規範辦理。
十四	(十四)目前各機關公共工程預算之編列，於預算書中僅表達工程經費總額，相關工程管理費皆隱藏於資本支出預算項下，編列透明度明顯不足；而依「中央政府各機關工程管理費支用要點」所訂之工程管理費支用項目範圍甚廣，如：規劃設計費、加班費、人事費、租金、設備費、訴訟費、證照費、慰勞費、工程獎金、因公派員出國費用等，均係機關得自行運用且不受國會監督之經費，恐有淪為各機關私房錢之虞。為使政府工程施作相關資訊公開、透明，並利國會監督，爰要求自 103 年度起，各機關應於預算書中完整揭露相關工程管理費提列標準、金額及計算方式；請審計部加強查核中央各機關相關工程管理費支用情形，並將查核情形併予 103 年度決算審核報告揭露。	本部確依決議事項要求辦理，自 103 年度起，於預算書表揭露工程管理費提列標準、金額及計算方式。
十五	(十五)行政院雖針對中央各機關學校員工文康活動訂定實施要點，第四點但書規定「在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，參加人員以公假登記」，然而公教人員已可以國家預算辦	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	理文康活動，如再允以公假參加，則為雙重優遇，為此要求中央及以下各級機關學校員工參加文康活動不得以公假登記，並不得登記為公務人員進修時數，以避免造成民眾觀感不佳。	
十六	(十六)全國軍公教員工待遇支給要點中，列有「生育補助（2 個月俸額）」、「眷屬死亡之喪葬補助（最高 5 個月俸額）」等未具法源之生活津貼，而公教人員保險法中另訂有眷屬之「喪葬津貼（最高 3 個月俸給）」；惟查「勞工保險」及「國民年金」等相關法規，「生育給付」係為保險給付項目，另查「勞工保險」亦將眷屬死亡可請領喪葬津貼列入保險給付項目。為求社會保險之一致性，並令相關給付有所依據，爰要求行政院應會同考試院銓敘部等相關單位，於半年內提出將軍公教人員「生育給付」、眷屬死亡之「喪葬給付」改列為軍公教人員保險給付項目之修法草案，送立法院審議，以調整目前由政府各機關編列預算補助之制度紊亂情形。	本部確依決議事項要求管制辦理。
十七	(十七)政府捐助成立之財團法人，係配合政府政策所成立，且為公益性團體，自應兼顧其公益本質。惟目前政府各機關出資成立之財團法人，其各項獎金與福利項目大多逕行援引公務人員待遇或自訂標準，未視其營運結果，不論營運盈虧均如數發放；或執行政府賦予之公權力事項，非自行拓展業務者，卻比照國營事業機構領取最高 4.6 個月之獎金，實有未當。爰要求自 102 年度起政府捐助成立之財團法人，年終獎金（包括工作獎金、考核獎金、考績獎金或績效獎金），應比照公務人員標準考核發放。	本部確依決議事項要求管制辦理。
十八	(十八)有鑑於行政院轄下各部會機關派任至各公股民營事業、轉投資公司或財團法人之董事長（理事長）、副董事長（副理事長）及總經理（秘書長）常編列過高之「公關費」或「特別費」給予董事長（理事長）、副董事長（副理事長）及總經理（秘書長）使用，易造成上述兩項費用淪為私用，為此，要求自 102 年度起，行政院轄下各部會機關派任至各財團法人所編列之「公關費」或「特別費」使用上限應比照其主管機關首長之「	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	公關費」或「特別費」編列。	
十九	(十九)依審計部 100 年度中央政府總決算審核報告，各主管機關捐助之財團法人共計 157 家、基金總額 2,242 億 2,200 餘萬元。政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於 6 個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫。	依照 101 年度本部行政監督報告內容，國防工業發展基金會運作狀況及財務績效均屬良好；至補償基金會其任務性質特殊，因時代背景變遷，該會於 103 年 3 月 8 日存續期間屆滿後不再延長。
二十	(二十)補充保費健保新制開辦在即，執政當局蠻橫堅持錯誤政策，令國人備感痛心。為求全民健康保險制度之永續健全發展，呼籲政府體察民意，勿將社福團體與非營利組織辛苦募集的社會資源強徵補充保費。現行法令制度對於身為扣費義務人的民間團體將造成可預見的嚴重影響，因此我們提出兩點強烈訴求： 1.行政院應要求各部會及各級政府將社福團體所大幅提升的補充保費費用納入經費需求考量。 2.全民健康保險會組成應考量至少有一名具社會福利背景代表，以保障社福界之發聲與權益。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十一	(二十一)針對旺旺中時集團參與壹傳媒購併案，要求公平交易委員會、金融監督管理委員會、國家通訊傳播委員會、經濟部投資審議委員會、法務部等必須嚴格把關，以杜媒體超級怪獸嚴重壟斷、損害言論自由。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十二	(二十二)有鑑於中央政府依賴以債養債方式，藉由舉借債務支應債務還本之財源，造成到期債務以舉新還舊方式遞延，無法實質有效減少債務，亟待建立有效償債制度，俾確實降低債務負擔，避免債務付息持續龐大，排擠其他政務支出。行政院應於 102 年 6 月前向立法院相關委員會報告「中央政府償債計畫專案報告」，並研擬修正公共債	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	務法，建立有效償債制度，以積極處理公共債務並強化財政管理效能。	
二十三	(二十三)有鑑於中央政府財政資源拮据，財源嚴重不足，無法釋出足夠財政資源挹注地方政府財政收支差短，為解決地方政府債務累積龐大，債務付息支出日漸排擠政務支出，特別是新升格直轄市因承受原升格前縣（市）政府龐大債務，而嚴重影響財政調度。建請中央政府評估是否設置「地方財政再生基金」，由基金概括承受各直轄市及縣市政府債務，並搭配每年由中央及地方政府共同依稅課收入之一定比例編列預算強制還本，使基金確實俱有自償性的財政紀律措施規範，來積極處理地方政府債務累積龐大問題，並重建社會大眾及國際機構對我國政府財政管理信心。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考)。
二十四	(二十四)為使工程獎金之發放，能激勵實際辦理工程之人員，朝野黨團要求中央及地方支領工程獎金之機關，其首長及副首長排除於工程獎金支領範圍之外。	本部工程獎金發放，無發放個人情形，故無首長及副首長支領工程獎金。
二十五	(二十五)102 年度中央政府總預算案通案檢討不休假加班費，鑑於公務人員如確因機關公務需要未能休假，以即時因應處理相關業務，得依公務人員保障法等相關規定核發未休假加班費，免予刪減。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考) 。
二十六	(二十六)102 年度中央政府總預算案通案檢討休假補助，鑑於公務人員因公未能休假原得全數發給「不休假加班費」，後為撙節支出及促進國內經濟發展，始改為強制休假並將休假旅遊補助結合國旅卡方式發給，現行制度對促進國內經濟發展甚有助益，免予刪減。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考) 。
二十七	(二十七)102 年度中央政府總預算案通案檢討退休人員子女教育補助費，鑑於政府對於退休人員生活之照顧，且在少子化趨勢及國人生育年齡逐漸遞延之情形下，本項助學措施亦屬政府鼓勵生育之一環，免予刪減。	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考) 。
二十八	(二十八)退休軍公教人員奉獻一生最精華之時光給國家，任勞任怨，卻因年終慰問金議題被質疑，導	本部確依決議事項要求管制辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	致退休人員背負污名，對所有軍公教人員著實不公。退休軍公教人員年終慰問金之發給，主要係政府考量早期基層教師、公務人員及士官兵之月退休金（俸）確屬微薄，實有給予關懷照顧之必要。然而，在近年軍公教人員退休所得漸有改善，而政府面對財經情勢較為險峻之際，對年終慰問金進行必要調整，也是不得不做的抉擇。為了使社會資源合理分配，調整年終慰問金亦不致影響生活困苦及為國犧牲奉獻的退休軍公教人員應得之適當照顧，要求行政院 101 年年終慰問金應以「照顧弱勢」及「對國家有重大犧牲貢獻」（「關懷忠良」）為原則進行檢討，發給對象應包括「支領月退休金（俸）2 萬元以下的退休（伍）人員或遺眷」，以及「因作戰或演訓而受傷死亡殘廢之退伍人員或遺族；因公傷殘支領月退休金（俸）之人員」。另因公死亡之公教人員遺族及因公傷殘之公教人員亦涵蓋在內。另為避免逐年訂定發給注意事項引發爭議，對社會造成負面的影響，102 年以後應以 101 年注意事項所訂的內容為底線賦予制度化調整機制，並於發布後送立法院查照，以符立法機關監督之要求。	
二十九	(二十九)承擔政治責任為政務官之職，部會對法案之態度，皆為政治決定，亦為重大之政治責任。故法案主管部會列席立法院各委員會作法案說明時，皆應由政務首長或政務副首長代表，以符合民主政治運作之常規。（行政院主管）	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考) 。
三十	(三十)針對 102 年度中央政府總預算補助款之編列及監督方式應促使縣市政府專款專用，並切實監督不適當之經費挪用。另中央對地方政府之補助資訊應主動公開，俾報表使用者窺知政府各機關單位補助對象及項目。又目前政府補助經費之表達過於簡略，無法供資訊使用者充分了解中央政府對各地方政府財政補助情形，與預算法第 38 條立法精神欠符，且運用彈性過大，允宜檢討於總預算案內詳列，並依政府資訊公開法規定，向社會大眾及監督機關公開補助經費之分配方式，以符透明化及公開化原則。（財政委員會）	非本部主管事項(已轉知各所屬單位參考) 。
三十一	(三十一)針對中央主計機關基於審編中央政府總預算	非本部主管事項(已轉知各所屬單

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	及控管單位預算額度之職責，應要求各主管機關確實依照中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法等規範，將應予公開事項，於政府資訊公開專區予以公開。（財政委員會）	位參考)。
	二、外交及國防委員會審議部分：	
三十二	(一)經查：國防部機關宿舍，一坪實際僅收 120 元左右，然其宿舍使用費之收取標準每月為 400 元至 800 元，相較國立大學學生宿舍租金每月 5,000 元至 1 萬 2,000 元，根本是「黃金屋價，垃圾租金」，幾乎等同免費提供住屋。故建請行政院提高租金使用標準，國防部並應依據行政院新修訂之規定辦理。	本部已配合修正「國防部宿舍借用管理要點」，於 102 年 3 月 21 日國備工營字第 1020003964 號函陳報行政院，並奉行政院 102 年 5 月 31 日院授財產公字第 10200142370 號函復在案。
三十三	(二)經查：國防部機關職務宿舍，一坪實際僅收 120 元左右，然其宿舍使用費之收取標準每月為 400 元至 800 元，幾乎等同免費提供住屋。國防部應於 2 個月內修訂「國防部宿舍借用管理要點」報行政院，並由宿舍使用者自行負擔水電瓦斯等生活費用，以落實使用者付費。	本部已配合修正「國防部宿舍借用管理要點」，於 102 年 3 月 21 日國備工營字第 1020003964 號函陳報行政院，並奉行政院 102 年 5 月 31 日院授財產公字第 10200142370 號函復在案。
三十四	(三)為落實「潛艦國造」、擴大國內造船能量並促進國內經濟發展，行政院應再度啟動「潛艦國造跨部會推動小組」，行政院和經濟部應輔導臺船公司和「財團法人船舶暨海洋產業研發中心」，提升國內潛艦「研發構形設計」、「合約管理」和「合約審查」的能量，相關經費由行政院國家發展基金或經濟部相關預算支應。	本部已向「國防工業發展基金會」提出「潛艦國造研究」整合型計畫，相關預算及項目由基金會研審。為落實「潛艦國造」，有關「研發構形設計」、「合約管理」及「合約審查」能量，後續遵國家政策指示，共同落實推展。
三十五	(四)國防部於 102 年度施政目標與重點中指出，將以國防武力嚇阻外來威脅為我國國家安全鐵三角之一，後續將向外採購無法自製的防衛性武器。以「創新、不對稱」思維，建立量少但質精的堅強國防武力，戮力推動建軍備戰，期能發揮「以小博大」的效果。但於 102 年度的國防預算編列中，軍事投資為 815 億元，僅占 102 年度預算 3,145 億元的 26%。而科學研究預算更減至不到 30 億元，顯見馬政府完全不重視自主國防科技研發，卻又高談發展不對稱戰力之闊論。爰建請國防部應立即對於 102 年度之施政目標及計畫予以調整，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告說明	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	之。	
三十六	(五)針對 102 年度國防部於「五年兵力整建計畫」中宣示，未來國軍武器採購將轉變為「國內自製為主、國外軍購為輔」。但於 102 年度國防預算中卻顯示，未來 5 至 10 年，國軍將至少再花費 5,000 億元臺幣對美軍購；反觀國造武器預算卻僅編列 800 億元。爰建請國防部應立即針對未來軍購政策予以調整，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
三十七	(六)面對近來我鄰近國家對我東、南沙海域不斷挑釁，國防部雖已將東、南沙等另納編「衛疆作戰計畫」，惟國內社會對於此計畫卻毫無所感，反而對由中國協助防衛我國疆土有其錯誤印象，爰請國防部應對於我國主權所及之東、南沙群島之護衛有其積極之作為，以彰顯我國國土防衛之決心。	國軍遵政府「主權在我、擱置爭議、和平互惠、共同開發」之南海政策指導，全力支援海巡署海域執法工作，共同維護我國領土與主權之完整。若地區發生爭端，優先透過外交或國際法律組織交涉之手段處理，以符合和平解決海域爭端原則；另國軍平時與海巡署保持密切聯繫，嚴密掌握預警情資，針對可能遭遇周邊國家所採取之各項突發狀況，已備有完善馳援計畫，依狀況提升三軍部隊戰備，適時啟用各項應變計畫，以為因應。
三十八	(七)近來國防部遭中國駭客以國防部轉發教育部的函文，要求各部會將南沙太平島軍用機場正名改稱「簡易跑道」，以免引發周邊國家過度反應。國防部事後雖已澄清從未去函教育部要求學校配合更名，惟國防部之反應時間實過緩慢，自事件發生後至著手處理，已過一個月。顯見國防部對於網路駭客之突襲因應不及，爰請國防部應加強訓練各單位對於中國網軍突襲之警覺性，以維我國國家安全。	本部軍、民網路係採專網專用，民網之惡意程式無法直接入侵軍網，故未對國防資訊安全造成影響，現因部分有心人士於民網利用社交工程寄送偽冒(惡意)郵件乙情，本部已利用資通安全通報及資安宣教等時機，要求所屬收讀電子郵件時，應予查證辨明，並建置資安防護管理機制實施全時管控，可有效偵知與處置網路惡意行為，維護國軍資訊安全。
三十九	(八)針對國防部近年來演習不斷出錯、脫靶及軍紀不佳事件，如美製麻雀飛彈失靈墜海、槲樹飛彈轉彎險炸民宅、國軍喝花酒、酒駕、自殺……等等	本案已於 102 年 4 月 19 日以國督施政字第 1020000636 號函送外交及國防委員會。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	負面消息，國防部總以成立專案調查小組為藉口，重重拿起、輕輕放下，並未塑造國防部獎懲分明之形象，爰請國防部將專案小組之調查結果書面報告，送至立法院外交及國防委員會參酌之。	
四十	(九)國防部為維護政策制度，監督貫徹命令，嚴肅軍隊紀律，樹立廉能風尚，保障官兵合法權益，使軍隊團結進步，策頒「國軍軍風紀維護實施規定」。但觀諸國防部自民國 97 至 100 年間，違法案件中以酒後駕車之公共危險罪之案件數逐年升高，如 97 年案件數 116 件、98 年案件數 128 件、99 年案件數 164 件、100 年案件數 188 件等大幅攀升。故建請國防部應落實軍紀維護、研謀改善措施、要求各駕訓中心強化人員訓練，以減少官兵行車肇禍，並提出相關改善計畫送交立法院外交及國防委員會。	本案已於 102 年 4 月 19 日以國督施政字第 1020000636 號函送外交及國防委員會。
四十一	(十)國防部 102 年度於「環保業務」業務計畫之「環境保護設施維護」科目編列預算 9 億 4,334 萬 2,000 元，較上年度之 9 億 1,382 萬 6,000 元增加 2,951 萬 6,000 元（增幅 3.23%）。惟 100 年度國防部資源司、憲兵司令部及海軍司令部屢遭審計部指出，未遵照國防部指示，督導國軍各單位落實營區污水處理，致歷經 3 年改善猶未具成效，顯未落實執行「綱要計畫」所訂事項，故建議國防部應加強督導，責成專責單位監控執行進度。	為加強改善營區污(廢)水排放，本部定期召開「環保預算執行進度管制會議」，配合預算編列作業節點，管制各單位執行進度，俾落實營區污水處理作業。
四十二	(十一)國防部依國防法第 22 條「結合民間力量，發展國防科技工業，達成國防自主」之立法宗旨及行政院「擴大內需，活絡市場經濟」之政策指導，擬訂國防資源釋商政策，並規劃「加強外購工業合作」等 7 項重要推動措施。但經查 1.未檢討軍機、軍艦及陸通用裝備核心能量品項及非核心能量得釋商品項，僅由各軍考量委商預算申編額度，維修人力及民間修護能量等，自行檢討釋商品項，未能落實全面將非核心能量維修工作釋放民間；2.軍機、軍艦未依規劃進度辦理釋商，陸通用裝備釋商比率偏低；3.中山科學研究院執行國防科學研究計畫及承接經濟部科專計畫獲得之研發成果，相關技術移轉之授權金計價方式不一，且中山科學研究院將來轉型為行政法人，原執行國	(一)依國防資源釋商政策，對「有機敏性、具戰備時效性及核心能量」者，應保留於國軍單位，除確保國家安全、維護軍事機密及有效支援戰備外，尚有防範廠商技術壟斷及哄抬物價之考量；各單位辦理武器裝備委商之際，依據部隊特性、戰備、演訓、救災需求、武器裝備特性、使用壽期、零(組)件耐受度及維修頻度等因素，綜合檢討「不具機敏性、無戰備時效性、屬非核心能量」者，均可檢討釋放民間辦理。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	防科學研究計畫獲得之研發成果相關授權金之訂定權責及歸屬，亦待釐清。故建請國防部應積極與經濟部工業局協調，落實國防工業合作，以達國防自主並以國防協助國人經濟自主之最終目的。	(二)針對軍機、軍艦及陸、通用裝備釋商，已訂定「國軍裝備策略性商維指導要點」，令頒各單位執行，藉以落實並擴大國軍裝備商維作業。 (三)有關中科院科專研發成果授權金計價方式，均依規定辦理技術鑑價及授權運用，並考量各技轉廠商參與程度及投入研究經費比例不同，而收取不同之權利金。為避免未來類案之誤解，爾後除要求類案須有一致計算基準外，各計畫執行授權時，將精準訂定授權名稱，以釐清個案之不同，並於合約內容明訂授權標的及權責。 (四)我國工業合作係依據國家「振興經濟」政策，由經濟部與本部共同推動，並成立「經濟部國防部工業合作政策指導會」及「工業合作推動小組」等政策、執行單位。由經濟部負責「工業合作個案計畫協議洽談、談判、審查、簽署及執行」，本部主導國防相關工業合作需求整合，以統一運用工業合作資源，藉由產業及國防需求，達成振興經濟與落實國防自主雙贏目標。
四十三	(十二)102 年度國防預算在人員維持費占達半數情況下，其餘作業維持費及軍事投資全然無成長空間，排擠效應至為明顯。101 年度國防部在預計募兵人數尚僅 14 萬 6,000 人情況下，因軍公教人員調薪及取消軍人免稅配合調整待遇等因素，已使人員維持費預算需求達 1,555 億元，較 100 年度激增 155 億元(增幅 11.07%)；102 年度募兵人數將更增 1 萬 5,000 人，為此國防部預估人員維持費需再增加 20 億元而達 1,575 億元，人員維持費占國防預算比率因此升達 50.08%，較 98 年度之 40.02%上升逾 10 個百分點，並為近年來新高。故	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	建請國防部應立即對於後續國防經費之財力配置為妥善之規劃，以利未來運作。	
四十四	(十三)國防部實施之「募兵制」計畫自 100 年度起，已進入第 3 階段之「執行驗證」期，目前正陸續依其分年目標招募所需兵源，預計於 103 年底達成。然現今國防部採「先緩後增」之方式，將多數需募人數集中於後兩年（102 至 103 年需募得 3 萬人），但據近兩年度招募結果而觀，獲得率僅有 64.6%及 50.31%。此外，亦有逾五成在營志願士兵不願意留營，導致募兵制之兵源補充更加雪上加霜，故建請國防部儘速提出方案及因應對策，以利募兵制之繼續執行。	(一)本部為強化招募及留營工作，除於 102 年 1 月 11 日及 2 月 26 日由時任副部長高上將主持召開「執行驗證」階段第一級管制會議，並將招募及留營列為今(102)年工作執行及推動重點，研擬相關配套措施及精進作為，積極增進人才招募與留用之動能；另賡續透過定期及不定期管制會議召開，整合相關問題及解決方式，以有效達成志願役人力增長目標。 (二)為鼓勵優秀人才從軍與留營，本部賡續優化服役環境，從人才培育、薪資待遇、生活設施及退撫照護等面向，戮力提升現有機制，以吸引優秀青年從軍及長留久任，滿足志願役人力增長需求，俾利募兵制政策達成。
四十五	(十四)國防部執行「募兵制」政策所需鉅額人員維持費，顯已對其他軍事預算需求產生排擠效應，導致作業維持費不足，軍事投資經費減少，引發外界國軍戰力停滯不前之批評。面對未來數年恐只增不減之人員維持費，為避免該排擠效應對各項基本及必要性防衛武器裝備之正常維護與汰購產生不良影響，國防部應儘早與行政院協調綢繆所需經費，並就「後續募兵計畫之財力配置規劃方案」於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
四十六	(十五)有鑑於國防支出預算占歲出總額的比例逐年降低，已呈現連續 5 年的負成長。然募兵進入高峰期，致人員維持費占國防預算比率逾半，並為近年新高。鉅額之人員維持費已對其他軍事預算需求產生排擠效應。面對未來數年恐只增不減之人員維持費，為避免該排擠效應對各項基本及必要	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	性防衛武器裝備之正常維護與汰購產生不良影響，建議國防部應就後續國防經費之財力配置妥善規劃，儘早與行政院協調綢繆所需經費，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	
四十七	(十六)鑑於我國兵役制度已進入「募兵制」之轉型期，預計於民國 103 年底達成全志願役常備部隊之計畫目標。此過渡期間為維持服兵役公平性，將導致替代役役男人數激增，為求募兵制推動順利，國防部應針對增加之替代役男及未能改服替代役之超額常備役男所需之預算編列、訓練安置及管理等問題予以檢討規劃，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
四十八	(十七)針對國防部募兵制計畫，99 及 100 年度招募結果各僅及目標數約五、六成，對照以往招募情形明顯不佳，國防部應確實檢討募兵制之時程與作業進度，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
四十九	(十八)針對國防部近年志願士兵未達志願役期即退離之情況趨於惡化，役期期滿續服比率亦偏低，印證募兵誘因不足，國防部應針對此二現象及提高青年參與募兵制誘因予以檢討，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
五十	(十九)鑑於國內經濟景氣之波動起伏影響各行業工作機會增減及待遇高低，間接影響青年參與志願役士兵之招募狀況。為求順利推動募兵制，國防部應將我國經濟發展與就業狀況等因素納入志願役士兵之招募規劃，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
五十一	(二十)依據國防部所提供之數據顯示，全軍志願役現員數 13 萬 2,266 人，女性現員數為 1 萬 5,222 員，女性現員占志願役現員比例為 11.51%，針對	本案已於 102 年 1 月 18 日國資人力字第 1020000288 號函送行政院轉立法院說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	目前國防部各軍種女性官兵，未及普遍所肯認之三分之一比例。建請應積極落實性別主流之計畫，以符合國際潮流。	
五十二	(二十一)有鑑於中央部會機關皆已加入臺灣高鐵公司企業會員，凡申辦機關對象所屬同仁因公出差，搭乘高鐵購票，即享有半年內累積旅費達新臺幣 30 萬元或 60 萬元以上者，可獲得 3~5%免費乘車優惠回饋，對於中央各部會有效節省公帑，作法立意完善。經查國防部僅止於福利事業管理處於民國 100 年 9 月與臺灣高鐵簽署成為企業會員，律定半年內累積旅費達新臺幣 30 萬元以上，可獲得 5%免費乘車優惠回饋，但鼓勵對象僅提供持有「福利證」之會員，故 101 年截至 6 月底累計 147 萬 875 元，顯然宣導不夠，成效不彰。國防部現役軍士官兵員額達 29 萬人，因公搭乘高鐵次數頻繁，理應可累積鉅額高鐵公務旅費，是以建請國防部應積極主動與臺灣高鐵簽訂企業會員，並轉知所屬單位軍士官兵配合累積旅費，回饋作為公務或公益之用，俾利資源整合運用節省公帑。	本部已要求所屬單位宣導搭乘高鐵優惠票價措施，凡國軍申辦福利證，可以企業用戶身份累積旅費獲得回饋優惠票；另為積極爭取官兵福利，本部於 102 年 1 月 30 日函請高鐵公司，研議他項優惠方案，該公司於 3 月 19 日(台高行發字第 1020000435 號)函覆本部說明現有優惠票價方案眾多，並有企業會員制度，請本部妥為運用，並已著手研議國軍優惠票價方案。
五十三	(二十二)針對國防部 101 年度人維費，法定預算支用現況，預判將有鉅額結餘，且將無法轉用或辦理保留，造成國防資源嚴重浪費！由於缺乏召、留實質誘因、工作權保障未定、福利照顧等措施亦缺缺！宜針對招募、留營、退撫等人事政策、法令與退輔等相關作法，研提具體精進辦法改善窘況，並精實估算 102 年度「預算員額」。就現行政策、法令、作法，持續全面檢討與精進，確實且精實地規劃未來推展「募兵制」整體發展方向與目標，於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
五十四	(二十三)針對國軍傷亡案件中有關官兵自我傷害部分，其直接涉及國軍人身安全、部隊安全，向為社會關注焦點。國防部於民國 97 年 1 月 2 日令頒「國軍官兵自我傷害防治實施規定」，明定防範自我傷害作業事項，以高風險群人員危險發掘掌握、心理健康宣導暨自傷防治教育及落實輔導管制作為等 3 項工作重點。但依國防部民國 98 至 100 年度於官兵自傷防治工作執行情形暨策進作	本案已於 102 年 3 月 5 日國政綜合字第 1020002653 號函送立法院外交及國防委員會。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	法中，雖有分析其發生成因，並未針對自傷人員為後續之輔導作為。另依據國防部提供民國 98 至 100 年度自傷成因統計中，其中與軍隊紀律有關之項目計有適應不良、工作壓力、管教因素、逃避處分等，其合計人數占各年度全部自傷人數之比率分別為 22.5%、35.85%、34.29%，顯示軍中幹部之管教領導及生活管理仍有相當改善空間。故建請應積極改善、重視官兵個人權益，落實調適教育，以降低自傷案件，並提出相關改善計畫送交立法院外交及國防委員會。	
五十五	(二十四)有鑑於國防部中山科學研究院法人化在即，建請國防部後續各單位原委中山科學研究院委製、委護案，建議區分 2 階段作業，第 1 階段由中山科學研究院與國內廠商依採購法競標，若國內無合格廠商執行，則進入第 2 階段由與中山科學研究院議價（委製、委護）方式執行，以培植國內產業納入國防工業體系並增進中山科學研究院作業效益。	現行本部所屬單位委託中科院案件，多屬「國家安全或軍事機密有必要者」或「非屬一般廠商所能製造或供應者」，未來中科院轉型後，依設置條例第四條：「公務機關依政府採購法第 105 條第 1 項第 3 款規定辦理採購者，中科院視為公務機關，國防部視為其上級機關」，本部各單位得依政府採購法第 105 條第 1 項第 3 款，委託中科院辦理軍品委製及委修；另為維護機密安全及獲得品質穩定之軍品，由中科院承接三軍委製、維護案後，依軍品產製(維護)需求，發包民間企業辦理，除厚植國防自主能量外，並確保機密安全與軍品妥善無虞。
五十六	(二十五)有鑑於近年國軍重大意外事件不斷，然該等意外事件卻均無對外公開、透明地交代軍方調查結果及說明事發原因，故要求國防部應於國防重大意外事故發生後半年內，須向立法院外交及國防委員會提出書面調查報告，並將調查報告結果公開於官方網站上。	爾後本部如有重大意外事件發生，經專案調查後，即依決議事項要求，向外交及國防委員會提出書面調查報告並公開相關資訊。
五十七	(二十六)有鑑於行政院 97 年度起鼓勵各中央部會機關妥善利用公務出國搭乘本國籍航空公司所提供之飛航哩程積點，作為兌換航空公司座艙升等，以有效撙節開支節約公帑，可謂立意甚佳。惟國防部迄今僅止於空軍司令部、國防部戰規司戰研處、參謀本部情次室單獨與中華航空公司簽署累	本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 25 日台立院議字第 1020703000 號函)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	積哩程兌換艙等升等作業，然國防部軍法司、參謀本部（後次室、通次室）、軍備局、主計局、軍醫局、陸軍司令部、海軍司令部、聯勤司令部、憲兵司令部、飛指部、國防大學等單位皆有編列國外旅費，作為出國考察、訪問、開會、進修、研究、實習搭乘航空交通費之用，卻無納入飛航哩程積點辦理範圍，顯然國防部缺乏整合所屬單位機制，容易滋生舞弊，虛擲公帑可觀，殊為可惜。查國防預算係由國防部人力司、資源規劃司業務主管聯參權責，爰此針對 102 年國防部本部「國防政策規劃與督導」分支計畫「國防資源管理」9,538 萬 6,000 元，凍結 1,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告積極作為後，始得動支。	
五十八	(二十七)鑑於國防部新建大樓工程進度嚴重落後，且與機電工程承包商榮電公司對簿公堂，甚至造成榮電公司倒閉影響相關員工權益，爰針對國防部本部單位預算「其他設備」項下「博愛分案」9,600 萬元，凍結 2,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後始得動支。	本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703001 號函)。
五十九	(二十八)國防部本部與所屬之委託研究案應嚴格限制，需與「當前國防施政」或「國軍軍史」密切相關，不得浮濫。並均不得假其他名義動支預算（含管制預算）變相恢復原列辦理「日俄諾門罕戰役之研究」委辦費。	本部確依決議事項管制辦理。
六十	(二十九)國防部本部 102 年度單位預算「國防部本部公務車輛明細表」中，列有中央各部會首長座車、中央各部會副首長座車、轎車、旅行車、客貨車、廂型車、15 人座廂型車、21 人座交通車、小貨車、大貨車及大客車等各型車輛共 158 輛，並統計使用該等車輛 102 年度共需油料費 834 萬 1,000 元、養護費 728 萬元及其他（保險費）20 萬 5,400 元。惟表內所列 158 輛車之財產帳籍均歸屬勤務部隊指揮部，並非國防部本部財產，故建請國防部應儘速就其實際財產歸屬依相關規定改正。	本部確遵決議事項要求，依實際財產歸屬檢討辦理。
六十一	(三十)有鑑於現行國防部組織法於民國 89 年修正第	(一)本部配合行政院組織改造，增

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	15 條第 2 項規定：「本法修正公布後三年，文職人員之任用，不得少於編制員額三分之一。但必要時，得延長一年。」國防部本部法定編制員額 612 人，依法文職人員之任用不得少於 204 人。然國防部對於文職人員之任用，長年以來均未達法定最低標準，且至 101 年度至 7 月底止，國防部文職人員僅為 155 人，距法定員額不足高達 49 人，故建議國防部應依法辦理文職人員之任用。	設政風室(控留 16 員額)、將主計局納入文官運用範圍(控留 14 員額)及部分職務及職等調整，爰自 99 年 4 月 21 日起管制適當職缺，以致未能足額進用人員。 (二)本部組織法業於 101 年 12 月 12 日修正公布，並自 102 年 1 月 1 日起施行，文職人員預算員額修正為 203 人，且刻正辦理文職人員內陞及公開甄選等作業，俾符法制並利各單位業務推動。
六十二	(三十一)國防部參謀本部 102 年度於「軍事行政」工作計畫之「情報及測量作業」科目，編列業務費 2,158 萬 4,000 元。惟參謀本部之情報及測量業務之業務內容並未符合國內遭遇天災時之即時空照任務，無法立即令外界得知災區之受難狀況，未符社會之期待，故凍結 500 萬元，俟向立法院外交及國防委員會報告，獲同意後始得動支。	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704839 號函)。
六十三	(三十二)鑑於近年來國軍因違紀受行政處分（如記過、申誡、關禁閉等）人數正以明顯趨勢向上攀升，對於目前軍法司執行法治業務成效不彰之現狀，特針對國防部直屬院檢監單位「軍事行政」項下「軍法及法制作業」之「辦理軍法教育、軍法檢察及各類法規研修整理及法制宣導作業、會議及講習等所需物品」與「辦理軍法巡迴教育、法制作業及人員受訓所需國內旅費」2 項預算，合計凍結 300 萬元，俟國防部軍法司提出改善計畫及具體期程，向立法院外交及國防委員會報告，並經同意後始得動支。	本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703002 號函)。
六十四	(三十三)國防部總政治作戰局 102 年度於「軍事行政」項下「政戰綜合作業」，編列 3 億 7,409 萬 9,000 元，較上年度預算 3 億 3,400 萬元增列 4,009 萬 9,000 元，惟於總政治作戰局中之政戰綜合業務之計畫並無增加，仍維持 99 項。國防部執行為「募兵制」政策所需鉅額人員維持費，顯已對其他軍事預算需求產生排擠效應。面對未來數	本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703018 號函)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	年恐只增不減之人員維持費，國防部應就後續國防經費之財力配置妥善規劃。爰凍結 1,500 萬元，俟國防部針對本案於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明並獲同意後，始得動支。	
六十五	(三十四)有鑑於 102 年度海軍委託中山科學研究院執行維護、委製案共計 38 案、空軍 31 案、陸軍 11 案，扣除飛彈、魚雷，聲納、電戰、保密器及雷達等設備，海軍尚有教練儀館維護、手工具維修校驗 7 案交由中山科學研究院執行裝備維護或通資系統移裝，陸軍亦有 2 案，空軍亦有 3 案相似類案，各單位年度均編列採購人員訓練經費（陸、海、空軍都編列 100 萬元左右，國防部及其他單位也有編列），考量國防經費拮据，各軍種委中山科學研究院研製與維護裝備，尚需支付將近 50%餘的管共費，等於僱用 1 個中山科學研究院人員做事要花費 1.5 個人的薪水，中山科學研究院對各單位維護案均採用單一報價，軍備局亦協助中山科學研究院律定管共費比例。考量國家財政拮据，節省公共資源，爰凍結軍備局「教育訓練業務費」1,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出「中山科學研究院管共費律定」專案報告後，始得動支。	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704840 號函)。
六十六	(三十五)海軍司令部 102 年度委託軍備局中山科學研究院執行「觀通系統中程雷達系統四、五級維修」2 案分別編列，中程雷達 8,520 萬元；遠程雷達 3,480 萬元，二案共計 1 億 2,000 萬元，較上一年度倍增。因維護項目相同，且無新增建案前提之下，站台及裝備數量相同，維護費用需加倍增長，有失允當，爰凍結該兩項計畫案預算 1,000 萬元，俟國防部針對本案向立法院外交及國防委員會報告獲同意後，始得動支。	本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703019 號函)。
六十七	(三十六)有鑑於空軍司令部 102 年度，偵蒐雷達計畫將於 102 年建置完成，但空軍卻於專案尚未完成時，於 102 年度第 4 目「後勤及通資」中，編列「偵蒐雷達計畫後續維持案」7 億 1,269 萬 4,000 元，購置新裝備。本案係屬建案階段，尚未執行完畢，亦未測試驗收，卻已開始編列後裝備購置	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704846 號函)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	預算，有違常理。爰凍結該項預算 5,000 萬元，俟國防部與美方談判降價獲致結果，並向立法院外交及國防委員會報告後，始得動支。	
六十八	(三十七)102 年度國防部所屬第 4 目「後勤及通資業務」項下，聯合後勤司令部「一般彈藥購置與維護」，辦理廢彈處理中心委託民間經營案及委商處理，共計編列 1 億元，經查國軍廢彈、廢品處理作業流程均有規定，然馬祖地支部，廢彈、廢品分撿程序草率，廢彈熔煉溫度、燃燒程序敷衍，以致廢彈在未處置、或處置不完全情形下，就以廢品、爐渣名義，流入民間廢品回收廠商，聯勤司令部督導不周，恐造成公安事故，故凍結 1,500 萬元，俟聯合後勤司令部向立法院外交及國防委員會報告「國軍廢彈處理作業程序之檢討」後，始得動支。	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704841 號函)。
六十九	(三十八)國防部參謀本部通訊及資訊次長室因「迅安專案」督導不週，專案管理有失允當，致使目前該系統僅能發揮戰機、艦艇數據通信的效益，與原來聯合作戰指管的目標相距甚遠。致國家花費鉅資所建立之「自動化指揮與管制能力」裝備形同虛設，為撙節政府開支並督促國防部發揮專案管理效能，爰針對國防部所屬資電作戰指揮部「後勤及通資業務」所列「迅安專案」經費 5 億 4,573 萬 2,000 元、陸軍司令部 5 億 9,171 萬 5,000 元、空軍司令部 2 億 2,548 萬 5,000 元及海軍司令部 7 億 0,961 萬元，共計凍結 5,000 萬元，俟向立法院外交及國防委員會提出「迅安專案管理概況」專題報告並經同意後，始得動支。	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704842 號函)。
七十	(三十九)102 年國防部所屬第 4 目「後勤及通資業務」項下說明第 2.(1)(10)等項，由於後勤組織更迭變革頻仍，肇生人才資訊檔案等流失之負面影響。彈藥採購政策、戰備彈管理儲存與廢彈處理問題及委外政策之研擬試辦，整體推動規劃等，宜再就政策與決策機制作為與責任歸屬及執行現況問題窒礙等，進行全面檢討策進。爰予凍結 1,500 萬元，俟國防部針對成本效益風險、技術移轉籌建、消失性商源問題解決、戰備存量儲管與妥善補保維持、實質技術能量提升與戰備妥善效益等，	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704838 號函)。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	規劃未來整備方向目標，提出具體可行方案，向立法院外交及國防委員會就上述事項提出專案報告並獲同意後，始得動支。	
七十一	(四十)針對 102 年國防部所屬第 5 目「一般裝備」項下說明第 2.之(2)、(28)戰甲砲車延壽案、經國號戰機性能提升兩案，凍結 500 萬元，國防部宜就政策與決策機制作為與全案成本效益等，進行全面檢討策進。另應針對消失性商源問題解決與實質技術性能提升效益等，提出具體可行方案，規劃未來政策與決策方向目標，向立法院外交及國防委員會提出專案報告並獲同意後，始得動支。	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704843 號函)。
七十二	(四十一)為解決清泉崗經國號戰機零附件消失性商源問題、避免構改線閒置導致經費增加並提升空軍遠距制壓和防空制壓作戰能力，「清泉崗經國號性能提升計畫」與「萬劍武器系統量產」應依原規劃於民國 103 年開始執行，必要時應循「戰備急需」模式處理；第 5 目「一般裝備」預算 636 億 3,122 萬 4,000 元，除空軍司令部 189 億 8,056 萬 6,000 元外，其餘單位合計凍結 2 億元，俟國防部就「清泉崗經國號性能提升計畫」與「萬劍武器系統量產」建案情形，向立法院外交及國防委員會報告並獲同意後，始得動支。	本案已於 102 年 10 月 2 日立法院第 8 屆第 4 會期外交及國防委員會第 4 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 11 月 5 日台立院議字第 1020704844 號函)。
七十三	(四十二)102 年國防部所屬第 5 目「一般裝備」項下說明第 2.之(4)、(5)、(26)、（41）等多項裝備，籌建時執行問題甚多，實質效益與成本風險，亟待再檢討評估，由於金額龐大且專案管理不善；宜再行檢視政策、決策與現今執行問題窒礙。爰予凍結 1,000 萬元，請國防部針對外購（軍售、商購）決策機制是否合宜？採辦作業與法律諮商等編組與人才培育儲備狀況，提出深入檢討與澈底反省，規劃未來整備發展方向目標，並向立法院外交及國防委員會提出專案報告說明獲同意後，始得動支。	本案已於 102 年 5 月 16 日立法院第 8 屆第 3 會期外交及國防委員會第 23 次全體委員會，獲同意解凍(立法院 102 年 6 月 17 日台立院議字第 1020703020 號函)。
七十四	(四十三)102 年國防部所屬第 5 目「一般裝備」項下說明第 2.之(10)項，由於陸軍工兵屬災害應援部隊，平日應從事戰備訓練與裝備保養，災害發生時，聽令待命赴災區馳援。目前防救災法令政策已	本案已於 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	明確規劃，國防部宜再就救災政策指導、決策機制程序與作為，以及裝備使用與人員經費分攤等，跨部會進行全面檢討、研討策進，提出共同具體之標準作業程序，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	
七十五	(四十四)為強化主權宣示，喚起國人對太平島的關注，建請國防部於「聯平操演」實施時，考慮安排國內外媒體前往太平島採訪。	「聯平操演」為人道救援及長途飛行訓練，規劃每 2 個月實施乙次，兼負立、監院委員與政府官員赴南沙太平島考察視導空運任務。101 年 9 月初，立法院外交及國防委員會考察太平島裝備部署及實彈射擊後，本部即遵示於後續操演，安排媒體或軍聞社隨行採訪，以強化主權宣示，並喚起國人對南沙太平島之關注。
七十六	(四十五)海軍司令部標準二型防空飛彈數目迄今仍未達標準，民國 102 年卻因預算配賦不足未能增購，且該型飛彈民國 104 年之售價將因產量未達經濟批量而遽增，建請國防部應設法於民國 104 年前將不足數量全部補足，以早日符合戰備需求並節省公帑。	經本部政策指導，海軍標二飛彈目前滿足戰備量基本需求。
七十七	(四十六)海軍標準二型防空飛彈和防空飛彈指揮部愛國者三型飛彈勢將成為我國防空飛彈之主力，為澈底掌握武器系統性能，國防部應積極規劃於國內外合適場地，進行前述 2 種武器系統的實彈射擊。	(一)標準二型飛彈：已於 102 年 9 月 26 日「102—1 海標操演」實施實彈射擊訓練。 (二)愛國者三型飛彈：現階段美方仍不同意愛國者三型飛彈於美境外實施實彈射擊，本部已多次於相關會議向美方提出於美境外實施射擊需求，惟迄今尚未獲同意，將持續爭取於我國境內實施射訓需求。
七十八	(四十七)聯合後勤司令部「辦理國軍民用型車輛籌補計畫」編列 5,493 萬元，國防部應優先採購（含租用）國產車型。	臺灣銀行已將本部需求納入招標文件，並完成共同供應契約規範修訂，經公開閱覽已符合規範，刻正辦理招標作業，俟合約簽訂後，本部即可據以執行採購事宜。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
七十九	(四十八)軍醫局及國軍花蓮總醫院預計擴充使用於花蓮市中心之軍備局所屬土地。據查，此擴充使用土地之經營目標為醫學美容科別、健康檢測、精神治療之所用。惟國家所屬之醫院實不應以營利為目的，且應配合地方發展與地方政府互惠互利，建造適宜提升地方水準、健全產業發展之場所。故建請國防部應積極審慎評估土地利用之合宜性、妥善性及居民之期待性，以落實國防部愛民護民之基本原則。	有關國軍花蓮總醫院前列管「花蓮憲兵隊舊址」營區，原規劃做為「國軍東部地區健康管理中心」，以提供花蓮地區軍民專業醫療服務及健康促進為主，經該院審慎評估後，改以進豐門診中心做為替代方案。
八十	(四十九)國防部憲兵指揮部 202 特種車輛連軍犬組所飼養之 24 頭軍犬（除役計有 6 頭），其主要任務為偵測爆裂物、維護國家元首及行政單位主官之安全，其生活及工作壓力極大。再者，因目前現役軍犬飼養及維護皆由國安局特種勤務預算予以支應，除役軍犬之傷病或診療費用皆無預算可支應。故建議國防部憲兵指揮部應針對軍犬提升整體醫療資源與照顧人力；在除役軍犬上，則應仿照國內海關除役犬之方式開放認養並成立軍犬養老金（美國於 2000 年已通過法律，除役犬可開放認養，並有軍犬養老金），以妥善照顧為維護國家安全奉獻一生、勞苦功高之軍犬。	本部軍犬照護經費，係依「國防部軍犬飼養費給與標準」編列飼育經費每頭每月 1,396 元，另新增健檢費 6,580 元、藥品費 362 元，飼養除役軍犬至終老。有關除役犬部分，確依「除役犬管理暨認養實施計畫」管辦。
八十一	(五十)有鑑於馬英九總統曾多次對外宣示，欲對美採購 F-16C/D 戰機之意志，以充實我 F-16A/B 性能升級時之空防戰力。惟於 101 年度美臺國防工業會時，美方表示馬英九總統自 101 年元月連任後便未再提 F-16C/D 戰機採購案，以致美方對我採購 F-16C/D 之決心有所疑慮。且於國防部 102 年度單位預算案空軍司令部「採購及外購軍品作業費」項下「平衡戰力過渡機種」中僅編列 200 萬元，故建請國防部應積極對於我國爭取 F-16C/D 戰機於預算上強烈表態，以利我國防戰力之提升與延續。	(一)本部獲得新戰機之需求從未改變，並納入 F-16A/B 戰機升級後之戰力，審慎評估未來整體空防需求，向美爭取符合我作戰實需之先進戰機。 (二)將持續審慎評估先進戰機需求，不論是 F-16C/D 戰機或性能更佳之機型，只要符合未來作戰需求、有效提升我空防戰力之戰機，均列為可能選項。 (三)本案自 96 年迄今，因美方尚未同意供售，已報繳高額預算，為避免排擠國軍重大專案執行，是以自 101 年度起，僅編列維持國內運作之最低需求經費，俾充分發揮國防預算效益。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
八十二	(五十一)有鑑於海軍編列委中山科學研究院執行 C3I 大成系統四、五級維護案 5,800 餘萬元執行，亦編列 7 億餘元執行迅安系統維護案，大成系統維護案雖較 100 年減少預算額度，兩系統維護所需預算已近 8 億餘元，然相關系統壽期均為 15 年，且海軍又於 102 年起有規劃執行大成系統更新，考量國防預算緊迫，建請海軍司令部應儘速與中山科學研究院、美國研析整合大成系統與迅安系統，以逐步減少指管系統後續維護預算需求，並降低指管架構複雜度。	大成系統與迅安系統運用、部署層面均不同。大成系統屬軍種層級之制海作戰指管系統，其定位類似寰網、衡山系統；迅安系統為戰略層級之聯合作戰指管系統，均有其運用必要性。後續大成系統已規劃介接擷取迅安系統海情資料，達成情資共享之目的，以發揮國軍聯合作戰最大效益。
八十三	(五十二)針對國防部主計局發行之「主計月刊」所刊登「國軍志願士兵留營意願與工作滿意度之研究－以聯勤司令部為例」研究報告結論指出，逾六成志願士兵認為招募宣導事項與入營現況不符，且有志願士兵逾五成不願意留營，國防部應針對志願役士兵之招募宣導與服役之環境與生活照顧等面向予以檢討，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已納入 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
八十四	(五十三)查現行「軍人及其家屬優待條例第 26 條」與「現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法」，對軍人子女就學之優待方式已有相關法源依據與作法，然而國防部卻逕依全國軍公教員工待遇支給要點規定，編列軍人子女教育補助費預算，明顯於法不符，國防部應檢討改進，並於立法院第 8 屆第 3 會期國防部部長至外交及國防委員會作業務報告時一併提出說明。	本案已納入 102 年 3 月 11 日「國防部業務報告」說明。
八十五	(五十四)針對國防部所屬「原日軍步兵第二聯隊官舍群」古蹟及「原臺南陸軍偕行社」與「永康飛燕新村原通訊所」等兩處歷史建築因沒有經費維修而遭荒置一案，國防部應研擬具體修復及管理維護計畫，完成古蹟及歷史建築維護工程，以利民間資源活化利用。	臺南市「原日軍步兵第二聯隊官舍群」古蹟及「原臺南陸軍偕行社」列管「兵工配件廠」、「公園新村」眷地，本部已納入委託臺南市政府都市計畫整體規劃案辦理，目前由市府依約執行相關土地都市計畫變更，將在符合眷村土地價值平衡前提下，由市府無償取得公設用地(含古蹟及歷史建築)後接管相關保存土地；另「飛雁新村」由行政院擇定為愛臺十二項建設辦理都市更

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		新開發，指定臺南市政府主辦實施，本部配合參與後取得土地價款挹注眷改基金，其歷史保存土地，將由都市更新實施者負責開闢並捐贈與市府。保存範圍土地移撥前，仍管制列管單位，按年度管理維護計畫，定期派員巡管維護。
八十六	(五十五)鑑於軍職退休人員以及其親屬，享有用電半價之優惠，係依國防部所訂頒之「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」辦理，並無法源依據且造成嚴重社會不公，建請國防部檢討廢止該準則，並取消軍職退休人員以及其親屬用電半價之優惠。	(一)依據「102 年度中央政府總預算案審查總報告」有關通過行政院國軍退除役官兵輔導委員會歲出決議事項第 18 條：「……，自 102 年 1 月 1 日起將用電優待度數由 300 度調降為 260 度，……」之要求，本部已辦理「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」條文修正，於 101 年 12 月 26 日以國政眷服字第 1010018541 號函送經濟部及臺灣電力公司，並於 102 年 1 月 9 日以國政眷服字第 1020000239 號完成公告作業。 (二)依行政院組織法，行政院國軍退除役官兵輔導委員會為退除役官兵相關業務主管機關，本部僅係協助該會執行水電補助預算代編與撥付作業，已請退輔會依外交及國防委員會審查該會 102 年度預算之決議要求，儘速取得法源依據，俾保障備除役軍人眷屬優惠權益。
八十七	(五十六)有鑑於海軍主要武器裝備除飛彈等特殊裝備需由美方執行外，其餘系統裝備、艦艇維修多由海軍造船廠自行或委託中山科學研究維護，委商維護比例偏低；空軍則已逐漸採用國有民營及策略性商維方式維修，是以海軍約聘僱人員比例與需求較高，環顧亞洲各國新加坡、日本、韓國等多已將軍事裝備委託民間維護，以增進作業效益並培植民間工業維護能力。爰建請海軍與軍備局	(一)本部海軍艦艇修護作業，主要自民間招募人員，於海軍所屬地區支援指揮部工場實施裝備修護作業，有效增進國內就業機會。其中，主要維修用料均自國內商購籌獲，各支部(廠)每年自國內採購零附件額度達 9 億 2,000 萬餘元；另依修護

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	應參考空軍及亞洲各國做法，除特殊飛彈武器外，其餘系統裝備、艦艇維修逐漸委託國內廠商維護，以培植國內造船與系統維護能力，厚植國力。	能量及負荷辦理一般性裝備委修額度達 8 億 9,000 萬餘元。 (二)為推行資源釋商政策，自 93 年起，海軍即依「軍艦策略性商維」實施計畫，辦理艦艇商維試行；另為持續推展艦艇商維政策，依本部「國軍裝備策略性商維指導要點」，辦理拖船策略性商維委修，期逐步建立並擴大國內廠商修製能量。
八十八	(五十七)國防部退休將領春節慰問金自 102 年起，每人改為每年發放 6,000 元。	本部已依決議事項辦理。
八十九	(五十八)針對 102 年度國防部所屬單位（後備司令部）預算，歲出預算第 14 目「退休撫卹」項下「撫卹與撫慰金」工作計畫中辦理「發放戰士授田憑據補償金所需退休退職給付」編列 300 萬元，有鑑於「戰士授田憑據處理條例」施行迄今，因時空環境變遷，已無適用之餘地，且條文中關於戰士授田憑據之申請登記時限、領取補償金之時效、核發期日及逾期未領補償金之處理時限等，均已超過甚久，竟仍繼續編列預算補助予中國家屬請領，實有未當。另囿於國人請領各項給付都設有一定請領時限，逾期皆不得請領，但國防部竟獨厚中國人民，該項補償金之請領期限竟是「沒有時限」。爰此，是項預算自 103 年度起不得再行編列。	本案已於 102 年 2 月 22 日以國人勤務字第 1020002798 號令發後備指揮部停止適用「合於領取戰士授田憑據補償金居住大陸地區人員補償金發放實施計畫」，有關上述人員戰士授田補償事宜，即刻停止發放，並自 103 年度起，不再編列相關預算。
九十	(五十九)有鑑於國防部管制之「迅安系統」完成業已達兩年餘，迄今未能完成擔任戰備程序。復又另建新案，購置性質相同之指管系統裝備，恐有蓄意閒置，弱化該項重要裝備之虞，嚴重浪費國家資源。身為國軍建軍備戰政策指導單位之國防部責無旁貸，應即刻律定相關單位，限時完成「迅安系統」納戰備程序，以給國人合理交代。	(一)迅安系統係由陸、海、空軍及資電部共同建置。系統完成架裝與接收後，立即上線啟用，並投入各項戰演訓任務，如漢光 26 至 29 號演習、戰備道起降、國防展演、釣魚臺遠距監控等，並無閒置情事。 (二)囿於預算因素，目前完成部分主要武器載臺與指管系統整合；另為有效提升戰力，已要求各軍種整體評估後續建案籌獲作業。

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
九十一	(六十)針對國防部以「精粹案」為由，有意將國軍聯合查號作業改為委外承包，有鑑於資電作戰指揮部聯合查號台作業，具有相當程度機敏性質，因話務員掌握國軍話務系統，對於全軍動態必需掌握精確，舉凡部隊下基地、演訓時所需的電話通聯作業、海軍船艦靠港電話支援等，無論各單位的屬性動態、整編狀況及演訓動向，相關話務聯繫建立，線路通況及維修通報掌握，均由話務人員負責作業；以實質作業性質而言，應屬「作戰支援人員」，而非一般機關業務或後勤支援人員。資電作戰指揮部負責的業務及掌握的國軍電話資料庫都屬密等以上，其機密性由話務人員都必須簽署保密切結書可見一斑。國防部僅以節約人事成本支出或應付「精粹案」所需裁撤員額，貿然將具有機敏性工作委由民間辦理，實將衍生國防安全作業上難測之遺害！因此要求行政院、國防部等主管機關應馬上停止該項業務委外作業，並維持原制，不予更張。	本部已依決議事項辦理。
九十二	(六十一)有鑑於國防部所訂頒之「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」自民國 58 年修訂迄今未曾再修正，迄今更從未送立法院審查；另國防部、行政院國軍退除役官兵輔導委員會、內政部及經濟部等會銜發布之「國軍退除役官兵支領退休俸或生活補助費人員使用自來水優待付費辦法」自民國 81 年 9 月 9 日發布施行迄今，未曾以法律明列其授權依據，早逾越行政程序法規定民國 92 年 1 月 1 日之最後期限；顯示前述準則及辦法既皆無法源依據，亦不符依法行政原則，為一無效之行政命令，自應予以廢止。加以每年耗費國庫數億元經費，本應無適用之餘地，然相關部會卻長期據以執行，嚴重破壞法制尊嚴。因此，基於目前政府財政惡化之際，長期對特定對象進行電價及水價補助，實有違反社會公平正義原則，革命軍人更應共體時艱，爰要求國防部應會同退輔會共同立即重新檢討「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」及「國軍退除役官兵支領退休俸或生活補助費人員使用自來水優待付費辦法」，以符合法律體制及社會公平正義。	(一)依據「102 年度中央政府總預算案審查總報告」有關通過行政院國軍退除役官兵輔導委員會歲出決議事項第 18 條：「……，自 102 年 1 月 1 日起將用電優待度數由 300 度調降為 260 度，……」之要求，本部已辦理「國防部補助退休俸贍養金人員家屬用電半價實施準則」條文修正，於 101 年 12 月 26 日以國政眷服字第 1010018541 號函送經濟部及臺灣電力公司，並於 102 年 1 月 9 日以國政眷服字第 1020000239 號完成公告作業。 (二)依行政院組織法，行政院國軍退除役官兵輔導委員會為退除役官兵相關業務主管機關，本部僅係協助該會執行水電補助預算代編與撥付作業，已請退輔會依外交及國防委員會審查

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		該會 102 年度預算之決議要求，儘速取得法源依據，俾保障備除役軍人眷屬優惠權益。